



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 8

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 9 ianuarie 2001

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
122/2000. — Ordin al secretarului de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap privind modalitatea de decontare a abonamentului la curentul electric pentru nevăzătorii cu handicap grav .....	1-3
1.346/2000. — Ordin al ministrului finanțelor pentru aprobarea Normelor privind restituirea taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor, persoane fizice, care nu au domiciliul în România.....	3-15

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

SECRETARIATUL DE STAT  
PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP

### ORDIN

#### privind modalitatea de decontare a abonamentului la curentul electric pentru nevăzătorii cu handicap grav

Secretarul de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap,  
în temeiul prevederilor art. 19 alin. (1) lit. o) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 939/1997,  
emite prezentul ordin.

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 19 alin. (1) lit. o) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, nevăzătorii cu handicap grav beneficiază de scutire de la plata taxei pentru abonamentul la curentul electric.

Art. 2. — Asociația Nevăzătorilor din România prin filialele județene va întocmi lista cuprinzând nevăzătorii cu handicap grav, titulari de contract cu Societatea Comercială de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrică” — S.A., și va comunica în scris inspectoratelor de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap datele personale și domiciliul acestora.

Art. 3. — Inspectoratele de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap vor comunica sucursalelor Societății Comerciale de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica” — S.A. persoanele care beneficiază de prevederile art. 19 alin. (1) lit. o) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/1999, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Sumele necesare pentru decontarea contravalorii abonamentului la curentul electric pentru nevăzătorii cu handicap grav se alocă din bugetul Fondului special de solidaritate socială pentru persoanele cu handicap, în baza

protocolului încheiat de Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap cu Societatea Comercială de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica” — S.A. și cu Asociația Nevăzătorilor din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Direcțiile de specialitate din cadrul Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap și inspectoratele de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap

**dr. Gabriela Popescu,**  
secretar de stat

București, 23 august 2000.

Nr. 122.

ANEXĂ

## PROTOCOL

Între Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap, Societatea Comercială de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica” — S.A. și Asociația Nevăzătorilor din România s-a încheiat prezentul protocol valabil de la data de ..... 2000.

### ARTICOLUL 1

#### Obiectul protocolului

Aplicarea prevederilor art. 19 alin. (1) lit. o) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează scutirea de la plata taxei pentru abonamentul la curentul electric pentru nevăzătorii cu handicap grav.

### ARTICOLUL 2

#### Drepturile și obligațiile părților

1. **Asociația Nevăzătorilor din România** are următoarele drepturi și obligații:

— pune la dispoziție nevăzătorilor cu handicap grav o adeverință care să cuprindă toate datele de identificare a acestora, și anume:

a) numele și prenumele;

b) adresa;

c) numărul certificatului sau al deciziei de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială;

d) gradul de handicap;

e) termenul de valabilitate;

— elaborează lunar lista cuprinzând beneficiarii adeverințelor sau ai deciziilor și le înaintează inspectoratelor de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap până la data de 25 a fiecărei luni;

— elaborează lunar până la data de 25 a lunii în curs lista cuprinzând modificările survenite în luna anterioară;

— este răspunzătoare pentru corectitudinea întocmirii documentelor arătate mai sus.

2. **Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap, prin inspectoratele de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap,** are următoarele drepturi și obligații:

— procedează la decontarea sumelor datorate către Societatea Comercială de Distribuție și Furnizare a Energiei

Electrice „Electrica” — S.A. (prin sucursalele acesteia) în conturile comunicate de aceasta, după confruntarea datelor cuprinse în lista întocmită de Asociația Nevăzătorilor din România cu centralizatorul elaborat de Societatea Comercială de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica” — S.A. pe baza adeverințelor primite de la nevăzătorii cu handicap grav;

— decontarea se efectuează lunar până la data de 30 a fiecărei luni de către inspectoratele de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap, pe bază de factură care însoțește lista, cu explicarea detaliată a sumelor facturate (numele și prenumele, adresa completă, suma de plată și perioada pentru care se face decontarea);

— are dreptul de a sista plățile pentru taxa abonamentului la curentul electric dacă Asociația Nevăzătorilor din România nu trimite inspectoratelor de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap lista cuprinzând beneficiarii scutirii de la plata taxei pentru abonamentul la curentul electric până la data de 25 a fiecărei luni;

— are dreptul de a face controale asupra modului în care Asociația Nevăzătorilor din România elaborează documentația care stă la baza plății taxei abonamentului la curentul electric pentru nevăzătorii cu handicap grav.

3. **Societatea Comercială de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica” — S.A., prin sucursalele acesteia,** are următoarele drepturi și obligații:

— are dreptul de a denunța protocolul unilateral dacă decontarea sumelor de către inspectoratele de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap nu se efectuează timp de 45 de zile;

— trimite până la data de 15 a fiecărei luni, pe baza adeverințelor primite de la nevăzătorii cu handicap grav, inspectoratelor de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap, în vederea decontării, factura și centralizatorul cu sumele datorate de nevăzătorii cu handicap grav, care vor cuprinde numele și prenumele, adresa completă, suma de plată și perioada pentru care se face decontarea;

— pune la dispoziție Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap, în termen de 5 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a ordinului secretarului de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap privind modalitatea de decontare a abonamentului la curentul electric pentru nevăzătorii cu handicap grav, conturile și banca la care se face decontarea.

## ARTICOLUL 3

**Dispoziții finale**

Încetarea dreptului de scutire de la plata sumelor prevăzute de lege se va comunica de către inspectoratele de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap către

sucursalele Societății Comerciale de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica” — S.A. până la data de 15 a fiecărei luni anterioare perioadei de încetare a scutirii.

În cazul în care se vor înregistra erori de orice natură acestea se vor reglementa în luna imediat următoare.

## ARTICOLUL 4

**Valabilitatea protocolului**

Prezentul protocol intră în vigoare la data de 1 mai 2000 și este valabil până la sfârșitul anului 2000, prelungindu-se din oficiu dacă nici una dintre părți nu îl reziliază în scris cu cel puțin 30 de zile înainte.

Protocolul poate înceta prin acordul părților.

MINISTERUL FINANTELOR

**ORDIN****pentru aprobarea Normelor privind restituirea taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor, persoane fizice, care nu au domiciliul în România**

Ministrul finanțelor,  
în baza prevederilor art. 17 lit. B.l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000 privind taxa pe valoarea adăugată,  
în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 447/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările ulterioare,  
emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind restituirea taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor, persoane fizice, care nu au domiciliul în România, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția impozite indirecte, Direcția Generală a Vămirilor și direcțiile generale ale finanțelor publice și con-

trolului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București, vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**

București, 11 octombrie 2000.  
Nr. 1.346.

*ANEXĂ***NORME****privind restituirea taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor, persoane fizice, care nu au domiciliul în România**

## CAPITOLUL I

**Generalități**

1. Conform prevederilor art. 17 lit. B.l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000 privind taxa pe valoarea adăugată se aplică cota zero de taxă pe valoarea

adăugată pentru bunurile cumpărate din expozițiile organizate în România, precum și din rețeaua comercială, expediate sau transportate în străinătate de către cumpărători, persoane fizice, care nu au domiciliul în România, denumiți în continuare *cumpărători străini*.

1.1. Cota zero se realizează prin restituirea taxei pe valoarea adăugată, în condițiile prevăzute de prezentele norme.

1.2. *Cumpărătorii străini*, în înțelesul prezentelor norme, sunt considerate persoanele fizice de altă cetățenie și persoanele fizice fără cetățenie (apatrizi), cu domiciliul în străinătate, precum și persoanele fizice, cetățeni români, cu domiciliul în străinătate.

1.3. Restituirea taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor străini se face pentru bunurile cumpărate din România pe care le scot din țară ca bagaj însoțit sau neînsoțit, cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute la art. 88 din Legea nr. 141/1997 privind Codul vamal al României și la art. 131 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997, cu excepția produselor alimentare, a băuturilor alcoolice și a produselor din tutun.

## CAPITOLUL II

### Condiții de restituire

2. Restituirea taxei pe valoarea adăugată pentru bunurile cumpărate poate fi efectuată în cazul în care se îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

2.1. bunurile să nu fie prohibite sau restricționate la scoaterea din țară, potrivit reglementărilor legale;

2.2. unitatea comercială care vinde să fie autorizată, conform prevederilor cap. IV din prezentele norme, să efectueze operațiuni care conferă cumpărătorilor străini dreptul de a cere restituirea taxei pe valoarea adăugată;

2.3. între data cumpărării bunurilor și data scoaterii din țară sau data expedierii în străinătate a acestora să nu fi trecut mai mult de 90 de zile;

2.4. perioada dintre data expedierii sau a transportării în străinătate și data solicitării restituirii taxei pe valoarea adăugată să nu fie mai mare de 90 de zile;

2.5. dreptul de restituire a taxei să fie limitat la bunurile achiziționate din același magazin, care se încadrează în prevederile pct. 1.3 din prezentele norme și a căror valoare globală, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, conform facturii fiscale, să fie superioară sumei de 4 milioane lei.

Cumpărătorul străin poate solicita restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente mai multor facturi, dacă suma globală a fiecăreia dintre ele este superioară sumei de mai sus, în condițiile stabilite la pct. 1.3 din prezentele norme, și dacă scoaterea din țară a bunurilor s-a efectuat prin birourile vamale care funcționează în incinta aeroporturilor internaționale.

## CAPITOLUL III

### Procedura de restituire

3. Restituirea taxei pe valoarea adăugată către cumpărătorii străini se realizează conform următoarei proceduri:

3.1. Pentru livrările de bunuri care depășesc suma de 4 milioane lei vânzătorul are obligația:

— să emită factura fiscală, să perceapă taxa pe valoarea adăugată de la client și să evidențieze operațiunea, conform prevederilor legale privind taxa pe valoarea adăugată;

— să emită și să completeze în trei exemplare formularul „Document de restituire a taxei pe valoarea adăugată” (pentru cumpărătorii străini), prezentat în anexa nr. 1 la prezentele norme.

Originalul și exemplarul al doilea al documentului de restituire a taxei pe valoarea adăugată vor fi înmânate cumpărătorului străin însoțite de originalul facturii fiscale.

3.2. Pentru a beneficia de restituirea taxei pe valoarea adăugată, în momentul scoaterii din țară a bunului ca bagaj însoțit sau neînsoțit, cumpărătorul străin prezintă autorității vamale bunurile cumpărate, însoțite de originalul facturii fiscale, de documentele care atestă achitarea contravalorii mărfii și de cele două exemplare ale documentului de restituire a taxei pe valoarea adăugată.

3.3. Autoritatea vamală verifică:

— concordanța dintre datele prevăzute în documentul de restituire, referitoare la cumpărător, și datele din actele de identificare a persoanei care se prezintă la autoritatea vamală;

— concordanța dintre datele prevăzute în documentul de restituire, factura fiscală și bunurile prezentate;

— încadrarea în termenul prevăzut la pct. 2.3 din prezentele norme.

După verificare autoritatea vamală înregistrează și vizează cele două exemplare ale documentului de restituire a taxei pe valoarea adăugată.

Originalul facturii fiscale și originalul documentului de restituire cu viza autorității vamale se returnează cumpărătorului străin.

Exemplarul al doilea al documentului de restituire este reținut de autoritatea vamală.

Direcția Generală a Vămilelor va lua măsuri de a transmite Borderoul centralizator al avizărilor pentru restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente vânzărilor către cumpărătorii străini, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezentele norme, la Direcția impozite indirecte din cadrul Ministerului Finanțelor, până la data de 20 a lunii următoare celei în care s-au înregistrat la autoritatea vamală documentele de restituire.

Lunar, până la data de 30 a lunii în care s-a transmis Borderoul centralizator al avizărilor pentru restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente vânzărilor către cumpărătorii străini, Direcția impozite indirecte va transmite direcțiilor generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București, situația privind avizările pentru restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente vânzărilor efectuate în fiecare județ, în scopul verificării respectării reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată.

3.4. Cumpărătorii străini pot solicita restituirea taxei pe valoarea adăugată pe baza următoarelor documente:

— originalul documentului de restituire, vizat de autoritatea vamală care funcționează în incinta aeroporturilor internaționale;

— originalul facturii fiscale, însoțit de bon de casă, chitanță sau orice alt document care atestă achitarea contravalorii bunurilor.

3.5. Restituirea taxei pe valoarea adăugată către cumpărătorii străini se face pe baza documentelor prevăzute la pct. 3.4 de către:

a) birourile societăților autorizate, existente la punctele de frontieră ale aeroporturilor internaționale;

b) unitatea comercială autorizată care a efectuat vânzarea bunurilor.

3.6. Taxa pe valoarea adăugată se restituie în lei. Sumele restituite în lei, reprezentând taxa pe valoarea adăugată, pot fi:

a) scoase din România în limitele prevăzute în reglementările privind operațiunile valutare;

b) depuse la organele vamale, contra chitanței de consumare, pentru acele sume care depășesc limitele legale de scoatere din țară conform reglementărilor în vigoare;

c) convertite în valută la punctele de schimb valutar existente în punctele de control de trecere a frontierei. Convertirea sumelor se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## CAPITOLUL IV

### Autorizarea unităților comerciale

4.1. Autorizarea unităților comerciale care fac vânzări pentru care se acordă dreptul de restituire a taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor străini se face de către direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București, pe baza unei cereri întocmite conform modelului prezentat în anexa nr. 3 la prezentele norme, depusă de societățile comerciale care dețin una sau mai multe unități comerciale.

În situația în care societățile comerciale solicită autorizarea mai multor unități comerciale (magazine) de pe raza teritorială a aceluiași organ fiscal se va întocmi o singură cerere, semnată de persoanele care angajează legal persoana juridică solicitantă.

Cererea va fi însoțită de :

a) copie de pe înștiințarea de plătitor de taxă pe valoarea adăugată;

b) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;

c) copie de pe documentul de înregistrare la organul fiscal a unității comerciale pentru care se solicită autorizarea;

d) date cu privire la magazinul pentru care se solicită autorizarea (adresa exactă, profilul, dotările);

e) copie de pe ultimul bilanț contabil, de pe contul de profit și pierderi și de pe anexele la bilanțul contabil, înregistrate la organul fiscal;

f) copie de pe documentele de achiziționare și înregistrare în evidența societății comerciale a aparatelor de marcat electronice fiscale, pentru fiecare magazin pentru care se solicită autorizarea;

g) orice alte documente necesare pentru susținerea solicitării.

4.2. Organele fiscale prevăzute la pct. 4.1 verifică:

a) realitatea datelor prezentate în documentația anexată la cerere;

b) modul în care unitatea solicitantă a respectat plata în termen a obligațiilor către buget;

c) realizarea unui volum mediu lunar al desfacerilor de minimum 100 milioane lei.

Cererea va fi soluționată în termen de 30 de zile de la data înregistrării, prin:

a) eliberarea unei autorizații conform modelului prezentat în anexa nr. 4 la prezentele norme;

b) respingerea cererii, care va fi comunicată unității solicitante în termen de 3 zile de la data deciziei.

Autorizațiile emise societăților comerciale se înregistrează în Registrul pentru evidența autorizațiilor emise societăților comerciale care efectuează vânzări către cumpărători străini care beneficiază de restituirea taxei pe valoarea adăugată, prezentat în anexa nr. 5 la prezentele norme. Acest registru va fi completat, parafat, numerotat și păstrat de direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București.

Autorizația este valabilă până la sfârșitul anului calendaristic în care a fost eliberată.

Eliberarea unei noi autorizații de către direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București, se poate face numai dacă au fost respectate prevederile prezentelor norme.

4.3. Direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București, vor transmite organelor teritoriale din subordine, în termen de 3 zile de la autorizare, Lista cuprinzând unitățile comerciale care au fost autorizate să efectueze vânzări pentru care se acordă restituirea taxei pe valoarea adăugată către cumpărători străini, conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la prezentele norme.

4.4. Formularul „Document de restituire a taxei pe valoarea adăugată (pentru cumpărători străini)”, conform modelului prezentat în anexa nr. 1 la prezentele norme, va fi tipărit de Regia Autonomă „Imprimeria Națională” pe bază de comenzi scrise (conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 la prezentele norme), aprobate de direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București.

Distribuirea formularelor comandate se face contra cost de către Regia Autonomă „Imprimeria Națională”, cu alocarea unei plaje speciale de serii și numere pentru fiecare unitate autorizată.

Societățile comerciale autorizate să efectueze vânzări către cumpărători străini care beneficiază de restituirea taxei pe valoarea adăugată au obligația să țină evidența achiziționării și utilizării documentelor fiscale speciale, conform modelului prezentat în anexa nr. 8 la prezentele norme.

O nouă comandă de formulare va fi condiționată de justificarea utilizării formularelor achiziționate anterior, prin prezentarea evidenței întocmite conform anexei nr. 8 la prezentele norme, vizată de organul fiscal la care societatea comercială respectivă este înregistrată ca plătitoare de impozite și taxe.

4.5. După obținerea autorizației magazinul va afișa la loc vizibil sigla „TAX FREE”, conform modelului prezentat în anexa nr. 9 la prezentele norme.

Sigla va avea dimensiunea de 20 x 20 cm. În mijlocul siglei se înscriu cuvintele TAX FREE cu majuscule având înălțimea de 5 cm.

4.6. Unitățile autorizate conform prevederilor de mai sus pot să efectueze restituirea taxei pe valoarea adăugată conform prevederilor cap. III din prezentele norme. Pentru sumele restituite nu se percepe comision.

## CAPITOLUL V

**Autorizarea societăților comerciale care restituie taxa pe valoarea adăugată cumpărătorilor străini**

5.1. Ministerul Finanțelor, prin Direcția impozite indirecte, poate autoriza societăți comerciale care să restituie taxa pe valoarea adăugată cumpărătorilor străini potrivit prevederilor pct. 3.5 lit. a) din prezentele norme.

Autorizarea se face la cererea societății comerciale (conform modelului prezentat în anexa nr. 10 la prezentele norme), dacă aceasta îndeplinește următoarele condiții:

a) să fie înregistrată la organele fiscale ca plătitoare de taxă pe valoarea adăugată pentru întreaga activitate sau pentru activitatea de restituire a taxei pe valoarea adăugată;

b) să nu aibă debite restante la bugetul de stat și nici abateri de la obligațiile fiscale, consemnate în actele de control întocmite de organele fiscale;

c) să aibă o solvabilitate suficientă pentru desfășurarea activității de restituire a taxei pe valoarea adăugată;

d) să fie autorizată să desfășoare activitate în punctele de frontieră.

Solicitantul este obligat să indice în cerere adresa sa exactă, locul sau locurile unde dorește să desfășoare activitatea de restituire a taxei pe valoarea adăugată și să o prezinte la Ministerul Finanțelor — Direcția impozite indirecte, însoțită de următoarele documente:

a) copie de pe statutul societății comerciale sau de pe actul constitutiv al acesteia;

b) copie de pe certificatul de înmatriculare;

c) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;

d) copie de pe înștiințarea de plătitor de taxă pe valoarea adăugată;

e) certificat de atestare fiscală eliberat în acest scop;

f) copie de pe ultimul bilanț contabil, de pe contul de profit și pierderi și de pe anexele la bilanțul contabil, înregistrate la organul fiscal;

g) orice alte documente necesare pentru susținerea cererii.

5.2. Pe baza cererii și a documentelor anexate Ministerul Finanțelor — Direcția impozite indirecte poate aproba și emite autorizația pentru activitatea de restituire a taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor străini (conform modelului prezentat în anexa nr. 11 la prezentele norme).

Autorizațiile emise se înregistrează în Registrul pentru evidența autorizațiilor emise societăților comerciale care restituie taxa pe valoarea adăugată cumpărătorilor străini, prezentat în anexa nr. 12 la prezentele norme.

Acest registru va fi completat, parafat, numerotat și păstrat de Direcția impozite indirecte din Ministerul Finanțelor.

Autorizația este valabilă până la sfârșitul anului calendaristic în care a fost eliberată.

Eliberarea unei noi autorizații de către Direcția impozite indirecte din cadrul Ministerului Finanțelor se poate face pe baza documentelor prevăzute la pct. 5.1 lit. e)–g), numai dacă au fost respectate prevederile prezentelor norme.

5.3. Pentru activitatea de restituire societățile comerciale autorizate vor reține un comision în lei de până la 10% din

taxa pe valoarea adăugată solicitată a fi restituită în baza documentelor prevăzute de prezentele norme. Comisionul se supune regimului de taxă pe valoarea adăugată aplicabil bunurilor, conform art. 17 lit. B.1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000.

5.4. Societatea comercială autorizată să desfășoare activitatea de restituire a taxei pe valoarea adăugată este obligată să notifice Ministerului Finanțelor — Direcția impozite indirecte schimbarea locului sau a locurilor de desfășurare a activității de restituire. În acest caz poate solicita eliberarea unei autorizații, cu îndeplinirea procedurii din prezentul capitol.

5.5. Ministerul Finanțelor, prin Direcția impozite indirecte, va comunica Lista cuprinzând societățile comerciale autorizate să restituie taxa pe valoarea adăugată cumpărătorilor străini, conform modelului prezentat în anexa nr. 13 la prezentele norme, organelor fiscale teritoriale la care acestea sunt înregistrate ca plătitoare de taxă pe valoarea adăugată.

Organele fiscale la care societățile comerciale autorizate sunt înregistrate ca plătitoare de impozite și taxe vor asigura controlul activității de restituire a taxei pe valoarea adăugată către cumpărătorii străini, potrivit prezentelor norme.

## CAPITOLUL VI

**Evidența activității de restituire a taxei pe valoarea adăugată**

6.1. Unitățile comerciale autorizate să efectueze vânzări pentru care se acordă dreptul de restituire a taxei pe valoarea adăugată către cumpărătorii străini au obligația să întocmească la sfârșitul fiecărei luni Situația cuprinzând vânzările pentru care s-au eliberat documente de restituire a taxei pe valoarea adăugată pentru cumpărătorii străini, conform modelului prezentat în anexa nr. 14 la prezentele norme, precum și Situația cuprinzând restituirile de taxă pe valoarea adăugată, efectuate de către vânzător către cumpărătorii străini, conform modelului prezentat în anexa nr. 15 la prezentele norme.

Situațiile vor fi transmise organului fiscal teritorial la care unitatea comercială este înregistrată ca plătitoare de taxă pe valoarea adăugată, până la data de 5 a lunii următoare.

6.2. Societățile comerciale autorizate conform prevederilor cap. V din prezentele norme să efectueze restituirea taxei pe valoarea adăugată către cumpărătorii străini au obligația să întocmească la sfârșitul fiecărei luni Situația cuprinzând restituirile de taxă pe valoarea adăugată, efectuate, conform modelului prezentat în anexa nr. 16 la prezentele norme.

Situația respectivă va fi transmisă organului fiscal teritorial la care societatea comercială este înregistrată ca plătitoare de taxă pe valoarea adăugată, până la data de 5 a lunii următoare.

6.3. Comisionul perceput pentru restituirea taxei pe valoarea adăugată către cumpărătorii străini se evidențiază în formularul „Decont privind taxa pe valoarea adăugată”, conform instrucțiunilor de completare a acestuia.

Sumele efectiv restituite, justificate cu documentele prevăzute în prezentele norme, se vor înscrie în decont la rândul „T.V.A. efectiv restituită cumpărătorilor străini”.

ANEXA Nr. 1

*la norme*TAX  
FREEDOCUMENT DE RESTITUIRE A TAXEI PE VALOAREA ADĂUGATĂ Nr. ....  
(pentru cumpărătorii străini)1. Valoarea bunurilor din factura fiscală  
nr. .... din data .....  
(exportate în interval de 90 de zile)

2. Valoarea taxei pe valoarea adăugată de restituit

## CUMPĂRĂTOR

3. Numele și prenumele:  
4. Data și locul nașterii:  
5. Țara de domiciliu:  
6. Numărul pașaportului/Numărul  
documentului de identitate:  
7. Data emiterii pașaportului:  
8. Am primit suma de ..... (.....) lei......  
(semnătura)      Data restituirii:

## VÂNZĂTOR

9. Denumirea societății comerciale:  
10. Adresa:  
11. Codul fiscal:  
12. Data vânzării:  
13. Organul fiscal la care este înregistrat  
vânzătorul:.....  
(semnătura și ștampila)CONFIRMAREA DE CĂTRE AUTORITATEA VAMALĂ A SCOATERII  
DIN ȚARĂ A BUNURILORBiroul vamal:  
Codul biroului vamal:  
Numărul și data înregistrării:.....  
(semnătura și ștampila)

## NOTĂ:

Se completează de biroul vamal.

Autoritatea vamală poate refuza certificarea ieșirii bunurilor dacă:

- formularul nu este integral completat de către vânzător (nu este admisă completarea ulterioară);
- bunurile nu sunt prezentate la cererea organului vamal sau nu corespund cu bunurile menționate în factura fiscală;
- valoarea bunurilor din factura vânzătorului nu depășește 4 milioane lei;
- datele din documentul de restituire nu corespund cu datele din actele de identificare a cumpărătorului și cu datele din factura fiscală;
- termenul de 90 de zile, calculat între data cumpărării și data scoaterii din țară sau data expedierii în străinătate a bunurilor, a fost depășit.

DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

## BORDEROUL CENTRALIZATOR

al avizărilor pentru restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente vânzărilor către cumpărători străini,  
efectuate în luna ..... anul .....

Nr. crt.	Cumpărătorul			Documentul de restituire		Documentul de vânzare		Localitatea/județul unității vânzătoare	Data avizului	Valoarea facturii	Taxa pe valoarea adăugată de restituit
	Numele și prenumele	Țara	Numărul pașaportului	Numărul	Data	Numărul	Data				

ANEXA Nr. 3

la norme

## CERERE

pentru autorizarea unității (unităților) comerciale să efectueze vânzări către cumpărătorii străini care beneficiază de restituirea taxei pe valoarea adăugată

Persoana juridică ....., cu sediul în ....., județul/sectorul ....., str. .... nr. ...., codul poștal ....., telefon ....., telex/fax ....., înmatriculată în registrul comerțului la nr. .... din ....., codul fiscal ....., reprezentată prin ....., domiciliat în ....., str. .... nr. ...., posesor al buletinului/cărții de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ....., având funcția de ....., solicit eliberarea autorizației pentru unitatea (unitățile) comercială (comerciale) din ....., județul/sectorul ....., str. .... nr. ...., codul poștal ....., telefon ....., telex/fax ....., pentru efectuarea vânzării de bunuri ..... cumpărătorilor străini care beneficiază de restituirea taxei pe valoarea adăugată.

Anexez, conform Normelor privind restituirea taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor, persoane fizice, care nu au domiciliul în România, următoarele documente:

1. copie de pe înștiințarea de plătitor de taxă pe valoarea adăugată;
2. copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
3. copie de pe documentul cu care au fost declarate la organul fiscal unitatea (unitățile) comercială (comerciale);
4. copie de pe documentele din care rezultă profilul unității comerciale și dotarea acesteia;
5. copie de pe ultimul bilanț contabil, de pe contul de profit și pierderi și de pe anexele la bilanțul contabil, înregistrate la organul fiscal;
6. copie de pe documentele de achiziționare și înregistrare în evidența unității (unităților) comerciale a aparatelor de marcat electronice fiscale, pentru fiecare magazin pentru care se solicită autorizarea;
7. orice alte documente necesare pentru susținerea solicitării.

Programul de lucru al unității (unităților) comerciale este în zilele ....., orele ....., și în zilele ....., orele .....

Ne obligăm să respectăm reglementările în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată.

.....  
(semnătura și ștampila)

.....  
(data)



*ANEXA Nr. 4*  
*la norme*

MINISTERUL FINANTELOR  
Direcția generală a finanțelor publice  
și controlului financiar de stat  
a județului ...../municipiului București

**A U T O R I Z A Ţ I E**

Nr. .... din .....  
(ziua, luna, anul)

Valabilă până la .....  
(ziua, luna, anul)

Se autorizează ....., cu sediul în ....., str. ....  
(persoana juridică)

nr. ...., județul/sectorul ....., codul poștal .....,  
telex/fax ....., cu certificatul de înmatriculare la registrul comerțului nr. ....  
din ....., reprezentată prin .....  
(numele și prenumele)

cu domiciliul în ....., str. .... nr. ....,  
județul/sectorul ....., posesor al buletinului/cărții de identitate seria .....  
nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., să efectueze  
vânzări de bunuri ..... cumpărătorilor străini care beneficiază de restituirea  
taxei pe valoarea adăugată, în unitatea comercială ..... din .....,  
str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., codul poștal .....,  
telefon ....., telex/fax .....; în unitatea comercială .....  
din ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul .....,  
codul poștal ....., telefon ....., telex/fax .....,  
și în unitatea comercială ..... din .....,  
str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., codul  
poștal ....., telefon ....., telex/fax ....., începând cu  
data de ....., cu obligativitatea respectării reglementărilor în vigoare privind taxa  
pe valoarea adăugată.

Autorizarea s-a făcut în baza cererii nr. .... din .....  
și a documentației prezentate, înregistrată la Direcția generală a finanțelor publice și controlului  
financiar de stat a județului ...../municipiului București, după caz.

*Director general,*  
.....

*ANEXA Nr. 5*  
*la norme*

MINISTERUL FINANTELOR  
Direcția generală a finanțelor publice  
și controlului financiar de stat  
a județului ...../municipiului București

**R E G I S T R U L**

**pentru evidența autorizațiilor emise societăților comerciale care efectuează vânzări către cumpărători străini  
care beneficiază de restituirea taxei pe valoarea adăugată**

Autorizația			Societatea comercială							Numărul unităților autorizate	Unitatea autorizată				
Nr.	Data	Valabilă până la	Denumirea	Sediul				Codul fiscal	Organul fiscal la care este înregistrată		Denumirea unității autorizate	Sediul			
				Localitatea	Str.	Nr.	Județul/ sectorul					Localitatea	Str.	Nr.	Județul/ sectorul
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Prezentul registru conține ..... pagini numerotate de la 1 la ....., fiecare filă fiind parafată/ștampilată  
în data de .....

*Director general,*

.....  
(semnătura și ștampila)

*ANEXA Nr. 6  
la norme*

MINISTERUL FINANTELOR  
Direcția generală a finanțelor publice  
și controlului financiar de stat  
a județului ...../municipiului București

**LISTA**

**cuprinzând unitățile comerciale care au fost autorizate să efectueze vânzări  
pentru care se acordă restituirea taxei pe valoarea adăugată către cumpărătorii străini**

Nr. crt.	Denumirea unității/ subunității comerciale	Numărul autorizației/data	Adresa	Codul fiscal	Organul fiscal la care este înregistrată unitatea/subunitatea comercială
----------	---	---------------------------	--------	--------------	---

*ANEXA Nr. 7  
la norme*

**NOTĂ DE COMANDĂ Nr. .... / .....**  
**pentru documente fiscale speciale**

Denumirea societății comerciale .....

Codul fiscal .....

Numărul autorizației/data .....

Sediul:

localitatea ....., str. .... nr. ....,  
sectorul ....., județul ....., telefon .....

Felul documentului	Cantitatea solicitată	U.M.	Prețul unitar	Valoarea	T.V.A.	Valoarea totală, inclusiv T.V.A.
0	1	2	3	4	5	6

.....  
(semnătura și ștampila solicitantului)

Direcția generală a finanțelor publice  
și controlului financiar de stat a județului ...../  
municipiului București  
Data aprobării comenzii .....  
Numărul documentelor aprobate .....  
Seria .....  
Modalitatea de plată .....

.....  
(semnătura și ștampila)

**EVIDENȚA**  
**achiziționării și utilizării documentelor fiscale speciale în luna ....., anul .....**

Denumirea societății comerciale .....

Data .....

Sediul:

localitatea ....., str. .... nr. ....,  
sectorul ....., județul ....., codul fiscal .....

Nr. crt.	Explicații	Numărul facturilor fiscale	Numărul avizelor de însoțire a mărfii
1.	Stoc la începutul lunii		
2.	Achiziții în cursul lunii		
3.	TOTAL I (rândul 1 + rândul 2)		
4.	Cantitatea utilizată în cursul lunii		
5.	Cantitatea anulată în cursul lunii		
6.	TOTAL II (rândul 4 + rândul 5)		
7.	Stoc la sfârșitul lunii (rândul 3 – rândul 6)		

Certificată de conducerea societății comerciale

Semnătura .....

Data .....

Verificată de organul fiscal

Semnătura .....

Data .....

**MODELUL SIGLEI**



**C E R E R E****pentru autorizarea activității de restituire a taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor străini**

Persoana juridică ....., cu sediul în ....., județul/sectorul ....., str. .... nr. ...., codul poștal ....., telefon ....., telex/fax ....., înmatriculată în registrul comerțului la nr. .... din ....., codul fiscal ....., reprezentată prin ....., domiciliat/domiciliată în ....., str. .... nr. ...., posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ....., având funcția de ....., solicit eliberarea autorizației pentru efectuarea restituirii taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor străini, în baza art. 17 lit. B.) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2000 privind taxa pe valoarea adăugată.

Anexez, conform Normelor privind restituirea taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor, persoane fizice, care nu au domiciliul în România, următoarele documente:

1. copie de pe actele constitutive ale societății comerciale;
2. copie de pe certificatul de înmatriculare la registrul comerțului;
3. copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
4. copie de pe înștiințarea de plătitor de taxă pe valoarea adăugată;
5. certificat de atestare fiscală, eliberat în acest scop;
6. copie de pe ultimul bilanț contabil, de pe contul de profit și pierderi și de pe anexele la bilanțul contabil, înregistrate la organul fiscal;
7. orice alte documente necesare pentru susținerea solicitării.

Mă oblig să respect reglementările în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată.

.....  
(semnătura și ștampila)

.....  
(data)

ANEXA Nr. 11la norme

MINISTERUL FINANTELOR  
Direcția impozite indirecte

**A U T O R I Z A Ţ I E**

Nr. .... din .....  
(ziua, luna, anul)

Valabilă până la .....  
(ziua, luna, anul)

Se autorizează ....., cu sediul în .....,  
(societatea comercială)

str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., codul poștal .....,  
telex/fax ....., cu certificatul de înmatriculare la registrul comerțului nr. ....  
din ....., reprezentată prin .....  
(numele și prenumele)

cu domiciliul în ....., str. .... nr. ....,  
județul/sectorul ....., posesor al buletinului/cărții de identitate seria .....  
nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de .....  
să efectueze restituirea taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor străini la unitatea  
din ..... str. .... nr. ...., județul/sectorul .....,  
codul poștal ....., telefon ....., telex/fax .....,  
începând cu data de ....., cu obligativitatea respectării reglementărilor în vigoare  
privind taxa pe valoarea adăugată.

Autorizarea s-a făcut în baza cererii nr. .... din .....  
și a documentației prezentate, înregistrată la Direcția impozite indirecte din Ministerul Finanțelor.

*Director,*  
.....

ANEXA Nr. 12la norme

MINISTERUL FINANTELOR  
Direcția impozite indirecte

**R E G I S T R U L**

**pentru evidența autorizațiilor emise societăților comerciale care restituie taxa pe valoarea adăugată  
cumpărătorilor străini**

Autorizația			Societatea comercială							Numărul unităților autorizate	Unitatea autorizată				
Nr.	Data	Valabilă până la	Denumirea	Sediul				Codul fiscal	Organul fiscal la care este înregistrată		Denumirea unității autorizate	Sediul			
				Localitatea	Str.	Nr.	Județul/ sectorul					Localitatea	Str.	Nr.	Județul/ sectorul
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Prezentul registru conține ..... pagini, numerotate de la 1 la ....., fiecare filă fiind parafată/ștampilată  
în data de .....

*Director,*  
.....

(semnătura și ștampila)

ANEXA Nr. 13la norme

MINISTERUL FINANTELOR  
Direcția impozite indirecte

**LISTA**

**cuprinzând societățile comerciale autorizate să restituie taxa pe valoarea adăugată  
cumpărătorilor străini**

Nr. crt.	Denumirea societății comerciale	Adresa	Codul fiscal	Numărul autorizației/data	Organul fiscal la care este înregistrată societatea comercială
----------	---------------------------------	--------	--------------	---------------------------	--

ANEXA Nr. 14la norme

Societatea Comercială .....

Codul fiscal .....

Organul fiscal .....

**SITUAȚIA**

**cuprinzând vânzările pentru care s-au eliberat documente de restituire a taxei  
pe valoarea adăugată către cumpărătorii străini, în luna ....., anul .....**

Nr. crt.	Cumpărătorul			Documentul de restituire		Documentul de vânzare		Valoarea facturii	Taxa pe valoarea adăugată
	Numele și prenumele	Țara	Numărul pașaportului	Numărul	Data	Numărul	Data		

ANEXA Nr. 15la norme

Societatea Comercială .....

Codul fiscal .....

Organul fiscal .....

**SITUAȚIA**

**cuprinzând restituirile de taxă pe valoarea adăugată, efectuate de vânzător  
către cumpărători străini, în luna ....., anul .....**

Nr. crt.	Cumpărătorul			Documentul de restituire		Documentul de vânzare		Valoarea facturii	Taxa pe valoarea adăugată
	Numele și prenumele	Țara	Numărul pașaportului	Numărul	Data	Numărul	Data		

ANEXA Nr. 16

*la norme*

Societatea Comercială .....

Codul fiscal .....

Organul fiscal .....

**SITUAȚIA****cuprinzând restituirile de taxă pe valoarea adăugată, efectuate în luna ....., anul .....**

Nr. crt.	Cumpărătorul			Documentul de restituire		Documentul de vânzare		Valoarea facturii	Taxa pe valoarea adăugată	
	Numele și prenumele	Țara	Numărul pașaportului	Numărul	Data	Numărul	Data		Restituită	Comision

***În atenția publicului***

**Regia Autonomă „Monitorul Oficial“** comunică persoanelor fizice și juridice cu domiciliul sau cu sediul în București că primirea anunțurilor în vederea publicării actelor în Partea a III-a a Monitorului Oficial al României (acte juridice, înscrisuri, comunicări, anunțuri și altele asemenea), în temeiul unor dispoziții legale, se face la sediul **Centrului pentru relații cu publicul și agenții economici**, șos. Panduri nr. 1, bl. P33, sectorul 5, București.

Pentru persoanele fizice și juridice cu domiciliul sau cu sediul în alte zone ale țării transmiterea documentelor spre publicare se face prin intermediul Companiei Naționale „Poșta Română“ — S.A.

**Serviciul de publicare** se desfășoară astfel:

- pentru anunțurile depuse până la ora 11,00 Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, poate fi procurat la ora 14,00 în aceeași zi;
- pentru anunțurile depuse după ora 11,00 Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, poate fi procurat de către client în dimineața zilei următoare.

Pe această cale informăm publicul că **Regia Autonomă „Monitorul Oficial“ nu încasează taxe de urgență** pentru nici o publicație și pentru nici o zonă de pe teritoriul României.

Plata se va face în conturile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“:

- nr. 2511.1-12.1/ROL, deschis la Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea“ București;
- nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

**TARIFELE**  
aplicate pentru publicațiile prevăzute de lege a fi inserate în  
Monitorul Oficial al României, începând cu data de 1 ianuarie 2001

**1. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I**

- ordine ale ministrilor, precizări, instrucțiuni, criterii, norme metodologice emise de organe ale administrației publice și de alte instituții publice, care nu sunt prevăzute de legea fundamentală în art. 78, 99, 107 și 145 320.000 lei/pagină de manuscris
- deciziile pronunțate de secțiile unite ale Curții Supreme de Justiție 320.000 lei/pagină de manuscris

**2. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A III-A**

- pierderi de acte, sigilii, ștampile, formulare fiscale, acțiuni, pașapoarte, certificate de înregistrare fiscală, alte acte prevăzute de lege, schimbări de nume, citații emise de instanțele judecătorești 75.000 lei/act
- publicarea ordonanței judecătorești privind pierderea, sustragerea sau distrugerea cecului ca instrument de plată, a cambiei și a biletului la ordin 395.000 lei/act
- acte procedurale ale instanțelor judecătorești, a căror publicare este prevăzută de lege 395.000 lei/act
- extras-cerere pentru dobândirea sau renunțarea la cetățenia română 650.000 lei/anunț
- concursuri pentru ocuparea de posturi didactice în învățământul superior 1.500 lei/cuvânt
- anunțuri privind examenul de capacitate pentru magistrați, precum și pentru locurile vacante de notari publici 1.500 lei/cuvânt
- publicarea ordonanței de clasare a comisiei de cercetare a averilor sau a hotărârii irevocabile a instanței judecătorești, prin care se constată că proveniența bunurilor este justificată 395.000 lei/act
- alte acte a căror publicare este prevăzută de lege 1.500 lei/cuvânt
- publicații cu prezentare tabelară 30.000/rând

**3. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A IV-A**

- publicarea încheierilor judecătorului delegat la înmatricularea societăților comerciale, precum și a altor sentințe prevăzute de lege 450.000 lei/pagină de manuscris
- publicarea prospectului de emisiune, a proiectului de fuziune sau divizare 590.000 lei/pagină de manuscris
- publicarea actului constitutiv al societății comerciale (statut și contract de societate), integral sau în extras 590.000 lei/pagină de manuscris
- bilanțuri și conturi de profit și pierderi (anunțuri-extras) 677.000 lei/anunț
- bilanțuri ale băncilor 590.000 lei/pagină de manuscris
- publicații cu prezentare tabelară 30.000 lei/rând
- acte adiționale 590.000 lei/pagină de manuscris
- publicarea dispozitivului sentinței definitive de excludere (S.N.C., S.C.S., S.R.L.), precum și pentru anularea societății comerciale 245.000 lei/anunț
- alte publicații ale agenților economici, sub formă de text, a căror publicare este prevăzută de lege (somații, convocări de adunări generale, hotărâri ale adunărilor generale, acte de numire a lichidatorilor, darea de seamă a lichidatorilor, raportul cenzorilor în caz de lichidare etc.) 590.000 lei/pagină de manuscris
- publicarea hotărârilor de admitere a înregistrării partidelor politice, precum și a listei cuprinzând donatorii și donațiile pentru partidele politice 590.000 lei/pagină de manuscris
- alte acte a căror publicare este prevăzută de lege 590.000 lei/pagină de manuscris

**4. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A V-A**

- publicarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel național și de ramură Tariful se calculează în funcție de numărul de pagini și de tirajul comandat.

Tarifele de publicare cuprind taxa pe valoarea adăugată în cotă de 19%.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).  
Adresa pentru publicitate : Centrul pentru relații cu publicul și agenții economici, București,  
șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.  
Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro