



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 557

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 4 august 2003

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
804.			conceptului «Poliția de Proximitate» în România“, „Îmbunătățirea cooperării dintre Poliție și Parchet“, etapa 2003—2004 2—10
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
		29.	— Ordin al ministrului economiei și comerțului pentru aprobarea unor măsuri privind recunoașterea și desemnarea organismelor care realizează evaluarea conformității aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată..... 11—14
Acord	1—2	598.	— Ordin al ministrului sănătății și familiei privind elaborarea sintezelor naționale în cadrul subprogramului 1.4 „Evaluarea stării de sănătate și a factorilor de risc“ 14—16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României, reprezentat de Ministerul de Interne și Ministerul Public, și Guvernul Confederației Elvețiene, reprezentat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare, privind implementarea programelor „Introducerea conceptului «Poliția de Proximitate» în România“, „Îmbunătățirea cooperării dintre Poliție și Parchet“, etapa 2003—2004, semnat la Berna la 26 martie 2003

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 5 alin. 1 din Legea nr. 4/1991 privind încheierea și ratificarea tratatelor, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Acordul dintre Guvernul României, reprezentat de Ministerul de Interne și Ministerul Public, și Guvernul Confederației Elvețiene, reprezentat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare, privind

implementarea programelor „Introducerea conceptului cooperării dintre Poliție și Parchet“, etapa 2003–2004, «Poliția de Proximitate» în România“, „Îmbunătățirea semnata la Berna la 26 martie 2003.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul administrației și internelor,
Ioan Rus
p. Ministrul afacerilor externe,
Cristian Diaconescu,
secretar de stat
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 3 iulie 2003.
Nr. 804.

A C O R D

între Guvernul României, reprezentat de Ministerul de Interne și Ministerul Public, și Guvernul Confederației Elvețiene, reprezentat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare, privind implementarea programelor „Introducerea conceptului «Poliția de Proximitate» în România“, „Îmbunătățirea cooperării dintre Poliție și Parchet“, etapa 2003–2004*)

Guvernul României, reprezentat de Ministerul de Interne (denumit în continuare *MI*) și Ministerul Public (denumit în continuare *MP*), și Guvernul Confederației Elvețiene, reprezentat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (denumită în continuare *AEDC*),

în baza Acordului de cooperare tehnică, încheiat între Guvernul României și Guvernul Confederației Elvețiene la 8 noiembrie 1995, la București, în scopul de a călăuzi procesul de tranziție către economia de piață și de a susține inițiativa privată și în vederea acordării de asistență reformei în domeniul poliției și justiției, părțile au convenit următoarele:

ARTICOLUL 1

Condiții generale și definiții

1.1. Oriunde sunt întâlniți în acest acord, dacă nu se prevede altfel în context, următorii termeni au următorul înțeles:

a) *părțile contractante* reprezintă Ministerul de Interne și Ministerul Public din România și Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare;

b) *programe* reprezintă anexa nr. 1;

c) *MI* reprezintă Ministerul de Interne din cadrul Guvernului României;

d) *MP* reprezintă Ministerul Public din cadrul Guvernului României;

e) *AEDC* reprezintă Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare a Departamentului Federal de Afaceri Externe, Guvernul Confederației Elvețiene;

f) *AE* reprezintă Agenția Executivă;

g) *anexele* (adică Proiectele documentelor — anexa nr. 1; Proiectul de buget — anexa nr. 2; Program de organizare — anexa nr. 3; Obligațiile AE — anexa nr. 4 [urmează să fie definită și completată după încheierea Acordului dintre AEDC și AE]) fac parte integrantă din acest acord.

ARTICOLUL 2

Obiectivele programului

2.1. Începând cu punerea bazelor structurilor de la sfârșitul anului 2000, obiectivele programului sunt:

• garantarea unei Poliții de Proximitate (*PdP*) susținute și a unei instruirii în domeniul analizei tranzacționale (*AT*) în toate instituțiile de instruire și educație ale Poliției;

• introducerea din punct de vedere practic a *PdP* în cel puțin 75% din orașele din toate județele României;

• aducerea la cunoștință a conceptului *PdP* și implementarea acestuia la nivelul tuturor structurilor polițienești și ale opiniei publice, printr-o activitate de relații publice efectuată simultan;

• pregătirea planului de măsuri pentru introducerea 100% a *PdP* până la sfârșitul anului 2006;

• evaluarea efectelor introducerii *PdP* și în județul-pilot Brașov;

• îmbunătățirea eficienței muncii operative a Poliției și a Departamentului de Procuratură;

• îmbunătățirea cooperării dintre Poliție și Departamentul de Procuratură;

• implementarea noilor directive, procedurilor de reorganizare, structurilor organizatorice reînnoite și a unui sistem electronic de management/control.

2.2. Durata programului este până la sfârșitul anului 2004. Aceasta poate fi extinsă, dacă este necesar.

2.3. AEDC poate lua în considerare extinderea programului. În acest caz, prezentul acord va fi modificat în consecință.

ARTICOLUL 3

Costurile și finanțarea programelor

3.1. Costurile totale ale programelor finanțate de Confederația Elvețiană ajung până la maximum 1.200.000 franci elvețieni. O estimare a bugetului programelor este inclusă în anexa nr. 2 la acest acord. În această sumă nu sunt incluse costurile AE (135 de zile-muncă). Aceste costuri sunt suportate separat de AEDC.

3.2. MI și MP vor contribui la proiect cu până la 20% din suma împrumutului elvețian, în principal prin munca angajaților acestora (vezi art. 10).

*) Traducere.

ARTICOLUL 4

Fluxul fondurilor și contribuțiilor financiare

AEDC va efectua transferul plăților anticipate pentru program, în contul AE din Confederația Elvețiană. Contul operat de către AE este specificat în contractul semnat între AEDC și AE.

ARTICOLUL 5

Organizarea și implementarea programului

5.1. Implementarea și managementul programului vor fi împărțite de cele două părți contractante.

5.2. Strategiile programului vor fi definite și controlate de către Consiliul director, în care vor fi reprezentate atât partea elvețiană, cât și cea română. Organizarea și funcționarea cooperării sunt stipulate în anexa nr. 3 la prezentul acord.

5.3. Activitatea Consiliului director se va desfășura prin întâlniri bianuale. Întâlnirile pot fi, de asemenea, stabilite ori de câte ori este necesar. Reprezentanții din rândul participanților la programe pot fi invitați la aceste întâlniri.

5.4. În cadrul prezentului acord șefii și coordonatorii proiectului ai părții române sunt numiți de MI, respectiv MP.

5.5. În acceptarea prezentului acord delegatul român al șefului proiectului elvețian este un expert român care a desfășurat o activitate în cadrul programului, numit și plătit de AE.

5.6. AE competentă în problematica de management este responsabilă, față de Consiliul director și AEDC pentru implementarea programelor.

ARTICOLUL 6

Monitorizarea și coordonarea

6.1. Responsabilitățile pentru controlarea sarcinilor vor fi împărțite între părțile contractante în conformitate cu participarea lor la program.

6.2. Instrumentele de control folosite trebuie să fie definite în funcție de nevoile programelor (instruire, furnizare de echipament, transport etc.).

6.3. Conceptul PEMT (planificare, evaluare, monitorizare, transpunere în practică) promovat de AEDC va furniza baza pentru control.

6.4. Monitorizarea va acoperi 4 mari domenii de interes: rezultate, proces, impact, context.

6.5. Monitorizarea activităților urmează să fie realizată de toți partenerii implicați în program și va fi definită de către Consiliul director, în conformitate cu baza prezentului acord.

ARTICOLUL 7

Raportarea

7.1. Raportarea se va baza în principal pe monitorizarea datelor disponibile.

7.2. Forma și structura rapoartelor, precum și frecvența lor urmează să fie stabilite de către Consiliul director în funcție de destinația acestora.

7.3. Consiliul director își va asuma responsabilitatea aprobării rapoartelor.

7.4. AE este responsabilă pentru elaborarea și prezentarea rapoartelor către AEDC, MI și MP. Raportarea în cauză va furniza AEDC informațiile necesare pentru propriile rapoarte care vor fi prezentate autorităților elvețiene.

ARTICOLUL 8

Contabilitatea și bilanțul contabil

8.1. AE va păstra dosarele și bilanțurile referitoare la operațiunile executate, depozitele și cheltuielile efectuate pentru derularea programelor, în conformitate cu prevederile legislației elvețiene.

8.2. Bilanțurile anuale pe plan local vor fi realizate la cererea uneia dintre părțile contractante.

8.3. AE este responsabilă pentru managementul și contabilitatea pe care le presupune derularea programelor în Elveția potrivit contractului încheiat cu AEDC.

ARTICOLUL 9

Agenția Executivă, Consiliul consultativ

9.1. Personalul AE destinat programelor va consilia și va pregăti personalul părții române în toate problematicile legate de capacitatea de construcție, managementul și implementarea programelor.

9.2. Funcțiile, sarcinile și responsabilitățile AE sunt prevăzute în anexa nr. 4 la prezentul acord, care va fi definită și completată după încheierea Acordului dintre AEDC și AE.

ARTICOLUL 10

Angajamentele părții române

10.1. Pentru derularea prezentului acord, MI și MP din România sunt responsabile cu implementarea și managementul programelor, în funcție de competențe.

10.2. MI și MP vor sprijini derularea programelor, urmărind etapele necesare pentru a le furniza:

- manopera solicitată (pentru organizare, coordonare, participare, translație primară, cooperare, derulare);
- facilitățile de transport (exceptând transportul aerian) pentru propriul personal, propriii participanți și pentru experții elvețieni în România;
- localitățile/sălile pentru desfășurarea atelierelor de lucru și seminariilor în România;
- cazarea și masa, precum și cheltuielile propriului personal și participanților lor în cadrul programelor în România.

ARTICOLUL 11

Angajamentele Guvernului Confederației Elvețiene

11.1. AEDC va furniza contribuția Elveției pentru derularea programelor în baza prezentului acord, care se ridică la suma de maximum 1.200.000 franci elvețieni, după cum este prevăzut pentru buget în anexa nr. 2 la prezentul acord.

ARTICOLUL 12

Taxe și impozite

12.1. Prezentul acord este guvernat de prevederea Acordului de cooperare tehnică, încheiat între Guvernul României și Guvernul Confederației Elvețiene la 8 noiembrie 1995, cu referire la materia taxelor și impozitelor.

ARTICOLUL 13

Procurarea bunurilor și serviciilor

13.1. Bunurile și serviciile care urmează a fi finanțate în afară de câștigurile contribuției elvețiene vor fi procurate în conformitate cu legislația elvețiană.

13.2. Procurarea acestora în Elveția se va realiza în conformitate cu legislația elvețiană și sub responsabilitatea AEDC.

ARTICOLUL 14

Proprietatea și utilizarea echipamentului pe care îl presupune programul

14.1. Tot echipamentul finanțat prin contribuție elvețiană va deveni proprietatea părții române o dată cu intrarea acestuia în România sau cumpărarea pe piața locală; va fi păstrat exclusiv pentru derularea programelor și nu va fi folosit în alt scop fără aprobarea prealabilă, în scris, a AEDC.

14.2. AEDC nu își asumă nici un fel de responsabilitate în legătură cu echipamentul și materialele menționate. Dacă din anumite motive programele vor trebui suspendate, echipamentul furnizat prin contribuție elvețiană va trebui folosit într-un mod care urmează a fi decis și stabilit în scris de către cele două părți contractante.

ARTICOLUL 15

Dispoziții speciale

15.1. Părțile contractante își exprimă preocuparea comună în lupta împotriva corupției care prejudiciază buna guvernare și folosința corespunzătoare a resurselor necesare dezvoltării și, în plus, pune în pericol competiția deschisă și cinstită bazată pe preț și calitate. De aceea, ele își declară intenția de a-și uni eforturile pentru a lupta împotriva corupției și, în particular, declară faptul că orice ofertă, dar, plată, remunerație sau profit de orice fel și apreciat drept un act ilegal sau o practică coruptă nu a fost și nici nu va fi făcut, direct sau indirect, vreunei persoane, oricine ar fi, în perspectiva unei recompensări sau punerii în practică a prezentului acord. Orice act de acest fel constituie suficiente motive pentru a justifica anularea prezentului acord, procurarea sau rezultarea recompensei ori pentru adoptarea oricăror alte măsuri de corecție prevăzute de legea în materie.

15.2. Părțile contractante convin asupra faptului că respectarea principiilor democratice și a drepturilor fundamentale ale omului, după cum au fost stabilite în particular în Declarația Universală a Drepturilor Omului, călăuzesc politicile lor interne și externe și constituie un element esențial, situându-se la același nivel cu obiectivele prezentului acord.

ARTICOLUL 16

Rezolvarea divergențelor

16.1. Divergențele rezultate în urma interpretării sau aplicării prevederilor prezentului acord vor fi soluționate

Pentru Ministerul de Interne,
Toma Zaharia,
secretar de stat

Pentru Ministerul Public,
Tănase Joița,
procurorul general al României

Pentru Agenția Elvețiană pentru
Dezvoltare și Cooperare,
Walter Fust,
directorul AEDC

Anexa nr. 1 [a] și b)]

Anexa nr. 2

Anexa nr. 3 [a] și b)]

Anexa nr. 4

Proiectele documentelor

Proiectul de buget

Diagramele organizatorice ale programului

Obligațiile Agenției Executive (urmează a fi definite și completate după încheierea Acordului dintre Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare și Agenția Executivă)

pe cale diplomatică, prin negocieri între părțile contractante.

ARTICOLUL 17

Încetarea acordului

17.1. În cazul nerespectării elementelor esențiale la care face referire alin. 15.2, oricare dintre ele sau ambele părți contractante pot lua măsurile corespunzătoare. Înainte de a adopta o astfel de măsură, cu excepția cazurilor de urgență, partea contractantă în cauză va furniza toate informațiile necesare unei examinări complete a situației în perspectiva găsirii unei soluții. În alegerea măsurilor, prioritate trebuie dată acelor care aduc cât mai puține impedimente funcționării prezentului acord. Asemenea măsuri vor fi notificate imediat celeilalte părți contractante.

În scopul unei corecte interpretări și al unei aplicări practice a prezentului acord, părțile contractante convin ca situația de „urgență specială”, în sensul paragrafului 1 al prezentului articol, să existe dacă una dintre părțile contractante săvârșește o încălcare gravă a unuia dintre elementele esențiale sau obiectivele acordului la care se face referire la alin. 15.2.

17.2. În eventualitatea unei neînțelegeri, oricare dintre părțile contractante poate denunța prezentul acord, oricând, după expirarea unui termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data informării, în prealabil, în scris, a celeilalte părți contractante.

ARTICOLUL 18

Eficacitatea și dispoziții finale

18.1. Prezentul acord va intra în vigoare la data când partea română a notificat părții elvețiene îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de legislația sa națională.

18.2. Acesta va rămâne valabil până la data la care ambele părți contractante și-au îndeplinit obligațiile asumate.

18.3. Părțile contractante pot modifica sau completa, în scris, prezentul acord, urmând procedura prevăzută la alin. 18.1.

18.4. Fiecare parte contractantă poate denunța prezentul acord. Denunțarea va produce efecte la data primirii notificării scrise de către cealaltă parte contractantă sau la o dată ulterioară, indicată în notificare.

18.5. Prezentul acord poate fi amendat prin schimb de scrisori între cele două părți contractante.

Semnat la Berna la 26 martie 2003, în trei exemplare originale în limba engleză.

ROMÂNIA

PREZENTAREA CONCEPTULUI „POLIȚIA DE PROXIMITATE“

Descrierea proiectului 2003—2004

1. Rezumat

Pornind de la structurile înființate la sfârșitul anului 2000, proiectul:

- va garanta o pregătire susținută pentru Poliția de Proximitate (PdP) și analiza tranzacțională (AT) în toate instituțiile de pregătire și învățământ ale Poliției;

- va implementa conceptul PdP în cel puțin 75% din județele României;

- va face cunoscute conceptul PdP, precum și implementarea lui în cadrul Poliției și al opiniei publice printr-o activitate de relații publice, desfășurată simultan;

- va pregăti planul de măsuri pentru definitivarea implementării conceptului PdP până la sfârșitul anului 2006; și

- va evalua efectele implementării conceptului PdP.

2. Situația inițială

2.1. Modificarea cadrului

1. În orașele din județul-pilot Argeș, precum și în orașul-pilot Piatra-Neamț evaluarea realizată de factori externi a arătat faptul că proiectele-pilot în vederea implementării, la nivel local a conceptului PdP, și-au îndeplinit obiectivele în cea mai mare măsură.

2. Analiza sondajului de opinie din 2002, desfășurat în județul Argeș în anul 2001, arată că imaginea Poliției în rândul opiniei publice s-a îmbunătățit comparativ cu rezultatul sondajului din anul 2000.

3. În județul Argeș, precum și în județul Neamț specialiștii din cadrul PdP au fost eliberați de alte îndatoriri pe care le presupune postul.

4. La nivelul conducerii Poliției Române există un regulament conform căruia ar trebui să se stabilească un cadru legal pentru implementarea conceptului PdP, deja prezent în Legea poliției.

5. Șeful Poliției Române dorește implementarea rapidă, la nivel de țară, a conceptului PdP, dacă este posibil în anii 2003 și 2004. Reprezentanții partenerului de cooperare din Elveția (DEZA) și-au exprimat intenția de a sprijini acest proiect.

6. Au fost luate măsuri în vederea desfășurării de cursuri de pregătire în domeniul AT în toate instituțiile de pregătire și învățământ. Programa acestor cursuri a fost deja introdusă în programa generală a instituțiilor în cauză.

7. La cel mai înalt nivel, strategia de abordare în perioada 2003—2004 și planul de activități pe anul 2003 au fost realizate de o manieră concertată și aprobate de comun acord.

2.2. Etapa inițială

1. Obiectivele propuse pentru anul 2002 au fost în mare măsură atinse. Din Raportul evaluatorilor externi, prezentat partenerului elvețian la sfârșitul lunii august 2002, au rezultat următoarele concluzii:

Obiectiv în conformitate cu matricea-cadru

Concluziile evaluatorilor

Conceptul PdP a fost introdus în mod concret în orașul Pitești și în alte 5 orașe din județul Argeș, precum și în orașul Piatra-Neamț, iar instituțiile de învățământ asigură pregătirea necesară.

- În Pitești și în cele 5 orașe din județul Argeș (și în Piatra-Neamț) specialiștii ai poliției comunitare (CP) furnizează deja o pregătire la nivel de începători pentru o activitate polițienească în slujba cetățeanului.
- Specialiștii CP din Geneva (Ilottiers) pregătesc specialiști CP din România și îi însoțesc pe durata activității lor de o lună/un an.
- Baza teoretică pentru formarea teoretică și practică a specialiștilor CP români o constituie o programă și o primă formă redactată a unor standarde minimale (traduse în limba română).
- Ofițerii de poliție din județul Argeș cunosc îndeaproape conținutul și obiectivele CP.
- Populația reprezintă parte activă în cadrul activităților CP.
- Mijloacele de informare locale (TV, radio) arată un interes sporit și percep acțiunile CP într-o manieră pozitivă.
- Scolile sunt implicate în calitate de parteneri CP majori.
- Secția de Poliție 3 din Pitești a fost reamenajată și renovată în conformitate cu standardele CP (finanțate de Elveția).
- O mare parte din secțiile de poliție nu sunt pregătite să implementeze CP pentru moment, deoarece sunt deficitare în privința birourilor pentru angajați, cât și în privința spațiului pentru primirea publicului.
- Renovarea (finanțată de Elveția) camerelor de primire pentru public la Inspectoratul de Poliție, cât și la Secția de Poliție 2 din Pitești și în Piatra-Neamț este în desfășurare.

Conceptul PdP este implementat în mod concret în alte 3 orașe și într-un sector din București.

- Nu a fost evaluată.
- În baza unei propuneri de regulament a Inspectoratului General al Poliției Române este prevăzută, începând cu anul 2003, implementarea CP în toate orașele din România (București — în mai 2003).

Pregătirea poliției comunitare este furnizată și oficial inclusă în programul de pregătire și învățământ din cadrul Poliției.

- În România s-au desfășurat cursuri introductive în AT, la care au participat peste 40 de cursanți.
- În Elveția a avut loc un curs de formare a formatorilor (14 participanți), fiind evaluat la fața locului.
- Materialele utilizate în timpul cursului au fost traduse în limba română.
- Formatorii în AT sunt capabili să susțină cursuri pentru începători în două grupe.
- Pregătirea în AT la nivel de începători și avansați pentru cadre din Poliție este prevăzută a fi inclusă în programă (2003) [este deja inclusă la Școala de Poliție de la Câmpina].
- Cursuri pentru „Sprijinirea victimelor acțiunilor violente“ [organizate pentru prima dată la Pitești].

2. Domeniile în care obiectivele nu au fost realizate sau au fost îndeplinite parțial sunt cele în care Poliția Română de proximitate ar fi trebuit să schițeze o bază conceptuală, să adopte planuri de măsuri și să întreprindă acțiuni. Implementarea consistentă a conceptelor de muncă pe termen lung, precum și inițiativa personală a specialiștilor PdP pot fi îmbunătățite.

3. Ca urmare a deciziei de înființare a PdP pe teritoriul României, în prezent nu există capacitatea necesară pentru menținerea proiectului cu privire la centrul de consiliere pentru victimele violenței din Pitești. Acest subproiect ar trebui sistat pentru moment și reintrodus într-o fază ulterioară a proiectului. Municipality din Pitești nu ar trebui să aibă nici un fel de ezitare în redistribuirea spațiului care a fost alocat inițial în acest scop.

4. Prevederile legale primare pentru decizia obligatorie în implementarea conceptului PdP au fost prezentate într-o primă formă Inspectoratului General al Poliției Române și urmează să fie adoptate de către acesta și aprobate de Ministerul de Interne. Aceste prevederi legale sunt importante pentru implementarea pe scară largă a conceptului PdP.

Experiența a demonstrat faptul că:

- toți șefii de Poliție și, treptat, întregul personal din cadrul Poliției ar trebui să fie informați despre existența PdP;
- introducerea conceptului PdP ar trebui realizată printr-o campanie susținută;

- conducerea Inspectoratului General al Poliției Române și cea a Poliției Capitalei, precum și șefii inspectoratelor județene de poliție trebuie să aprobe înființarea PdP în toată țara; și

- în activitatea viitoare trebuie continuată efectuarea de sondaje în scopul informării Poliției și opiniei publice despre necesitatea existenței PdP.

3. Sistemul obiectivelor (obiectivul principal, obiectivele proiectului, rezultate)

3.1. Obiectivul principal

1. Există premise îmbunătățite considerabil pentru ca Poliția să garanteze siguranța publică și să acționeze în conformitate cu legea, de o manieră democratică, precum și să respecte pe deplin drepturile omului.

2. Proiectul ar trebui să constituie baza unei activități de poliție în bună colaborare cu societatea civilă (Poliția de Proximitate) în 75% din orașele României (până în prezent), în vederea îmbunătățirii siguranței obiective și subiective a populației.

3.2. Scopul proiectului 2003—2004

Proiectul:

- va permite înființarea PdP — cunoscută și sub numele de poliție comunitară (CP) — în proporție de 75% din orașele României;

- va stabili pregătirea PdP;

- va implementa acest aspect, precum și teoria PdP în instituțiile de învățământ din cadrul Poliției;

- va familiariza poliția și societatea civilă cu conceptul PdP;

- va pregăti planul de măsuri pentru implementarea conceptului PdP în proporție de 100% în toată țara, în următorii 2 ani;

- va arăta impactul înființării PdP în România, pornind de la evaluările științifice.

3.3. Rezultate 2003

În 2003 se așteaptă următoarele rezultate:

- Regulamentele cu privire la implementarea conceptului PdP în România au fost stabilite oficial de către Inspectoratul General al Poliției Române și aprobate de către Ministerul de Interne.

- Principalele instituții politice și oficialii Poliției, precum și membrii Poliției au luat cunoștință despre conceptul PdP și despre implementarea acestuia în România.

- Informațiile despre conceptul PdP și implementarea acestuia în România sunt făcute publice, în comun, de către partenerii de proiect elvețieni și români.

- Va fi ales un eșantion semnificativ al opiniei publice și va fi efectuată o evaluare a rezultatelor privind imaginea Poliției și așteptărilor din partea Poliției din perspectiva populației.

- Implementarea conceptului PdP este însoțită de o campanie de publicitate susținută.

- Va fi instruit un număr suficient de profesori de la Academia de Poliție, Școala de Poliție și de la centrele de pregătire ale Poliției, care vor preda noțiuni de bază despre PdP.

- Profesorii instruiți vor preda noțiuni de bază despre PdP și AT atât cadrelor active, cât și studenților.

- Vor fi formați între 16 și 20 de instructori privind PdP.

- Aceștia vor începe implementarea pas cu pas a metodelor de lucru ale Poliției în toate orașele, pregătind un număr suficient de specialiști.

- Toți instructorii și formatorii au finalizat un curs de AT.

- Au fost îmbunătățite dotările din secțiile de poliție privind relațiile cu publicul.

- Au fost îmbunătățite condițiile tehnice pentru o activitate mai eficientă a specialiștilor PdP.

- A fost implementat conceptul PdP în sectorul 5 și în alte sectoare ale municipiului București.

- Implementarea conceptului PdP se realizează în București, Brașov și Timișoara de către specialiștii elvețieni.

- Implementarea acestui concept s-a îmbunătățit considerabil în județele Argeș și Neamț.

- Prima evaluare a stadiului implementării va fi realizată de către specialiștii elvețieni în 40 de orașe.

- Cursul de AT de la Academia de Poliție și Școala de Poliție va fi evaluat de specialiștii elvețieni.

- Programul pe 2004 este emis de Comitetul româno-elvețian de evaluare.

4. Organizarea proiectului

(vezi proiectul planului/diagrama anexată)

1. Directorul elvețian de proiect este în același timp și coordonatorul acestuia. El lucrează direct cu persoanele responsabile cu pregătirea (instructori). Aceștia sunt: Markus Gurt, psiholog la Poliția Cantonului Zürich pe analiză tranzacțională, Dominique Jolliet, Stephane Vaney și Serge Chatelain de la Poliția Cantonului Geneva, specialiști în domeniul poliției comunitare, Georges Chariatte și Michel Tharin, foști polițiști în același canton, Alexandru Puricescu, delegatul român pe lângă coordonatorul elvețian al proiectului, specialist în relații cu publicul. Georges Chariatte este adjunctul directorului elvețian de proiect.

2. Directorul român de proiect este adjunctul șefului Inspectoratului General al Poliției Române, chestor Marian Tutilescu, care l-a desemnat pe inspectorul-sef Dan Savu coordonator de proiect. Acesta din urmă colaborează direct cu persoanele desemnate să pună în practică conceptul PdP, fiind responsabil cu pregătirea tuturor activităților din cadrul proiectului, derulate în acest sens în România.

3. Comitetul de conducere se întrunește cel puțin de două ori pe an. Membrii acestui comitet sunt: directorii de proiect român și elvețian, adjuncții acestora, delegatul român și delegatul coordonatorului elvețian al proiectului. Alături de aceștia mai pot participa și alte persoane, dacă este necesar. Comitetul de conducere evaluează activitățile, fixează reperatele proiectului, precum și obiectivele programului pentru anul viitor.

5. Finanțare și buget

(vezi anexa referitoare la buget)

6. Control**6.1. Monitorizare**

1. Monitorizarea se focalizează pe rezultate, conform matricei-cadru aprobate de Comitetul de conducere. Liderii de proiect împreună cu cei implicați în procesul de pregătire compară obiectivele propuse cu rezultatele de după desfășurarea respectivelor activități — dacă este posibil împreună cu partenerii locali.

2. Monitorizarea SDC/AZO se bazează în primul rând pe rapoartele de progres, pe contactul cu liderii de proiect și pe controlul implementării proiectului de către Biroul de coordonare.

3. Biroul de coordonare adună fapte și ecouri ale efectelor proiectelor în mediu și urmărește rezonanța acestora în mass-media.

Gossau, 29 decembrie 2002.

Anexe:

- Diagrama organizării proiectului
- Programul de activități pentru anul 2003
- Bugetul pentru anii 2003—2004

4. Delegatul român pe lângă coordonatorul elvețian funcționează din ordinul liderului de proiect elvețian, pregătind și/sau supervizând îmbunătățirile tehnice din cadrul proiectului.

6.2. Evaluare

1. După încheierea instruirii, a seminariilor și cursurilor, evaluarea este făcută de reprezentanții locali, adică de participanți. În plus, instructorii îl informează pe directorul de proiect, în cazul în care acesta nu a fost implicat direct. Rezultatele se reflectă atât în rapoartele de activitate, cât și în raportul anual final.

2. La începutul, la mijlocul și la sfârșitul proiectului va avea loc un sondaj de opinie care va fi analizat în vederea evaluării implementării conceptului PdP.

3. O evaluare externă a proiectului în toamna anului 2004 va fi binevenită.

6.3. Raportare financiară și operațională

Directorul de proiect elaborează rapoartele de progres conform contractului cu SDC.

7. Risc și evaluare de potențial

1. Implementarea conceptului PdP în România poate contribui într-o manieră decisivă la îmbunătățirea imaginii Poliției. Totodată, va duce la o eficientizare a muncii, la o mai mare siguranță a populației, la o mai bună comunicare și la încredere reciprocă între cetățeni și Poliție. Instruiți astfel, polițiștii își vor îmbunătăți potențialul și vor deveni buni specialiști. Contribuția financiară românească este relativ scăzută. Împreună cu partenerii elvețieni, care contribuie cu resurse financiare și de personal, se are în vedere modernizarea activității Poliției.

2. Implementarea conceptului PdP la nivelul întregii activități de poliție în următorii 2 ani constituie un pas important. Atingerea acestor obiective este posibilă numai dacă cele două părți, română și elvețiană, îi vor convinge pe liderii locali de importanța proiectului. În acest sens, o condiție suplimentară este ca și baza legală să se alinieze din punct de vedere organizațional la aceste obiective. Experiența a demonstrat în multe alte țări că rezistența cea mai mare la implementarea unor proiecte de acest fel vine din partea liderilor, care sprijină tipul de poliție tradițională și resping cele mai recente evoluții. Astfel, implementarea conceptului PdP este puțin probabilă fără o voință puternică și fără susținerea liderilor politici.

dr. **Peter Schorer**,
director de proiect

ANEXA Nr. 1 b)

la acord

ROMÂNIA**ÎMBUNĂTĂȚIREA COOPERĂRII DINTRE POLIȚIE ȘI PARCHET****Descrierea proiectului 2003—2004****1. Rezumat**

Plecând de la structurile înființate după finele anului 2000, în județul-pilot Brașov, proiectul:

- va îmbunătăți eficiența muncii operative a Poliției și a Parchetului;
- va îmbunătăți cooperarea dintre Poliție și Parchet;
- va implementa noi directive, proceduri și structuri revizuite de organizare, precum și un sistem de gestionare/control al fișierelor electronice.

2. Situația inițială**2.1. Schimbarea mediului**

1. În județul-pilot Brașov, evaluarea externă din vara anului 2002 a arătat o îmbunătățire a condițiilor, dar și

necesitatea de a consolida măsurile românești și elvețiene în vederea atingerii scopurilor propuse.

2. În toamna anului 2002 infrastructura a fost îmbunătățită prin instalarea simultană la Poliție și la Parchet a sistemului TRIBUNA de gestionare/control al fișierelor electronice, la un nivel primar.

3. În același timp, Poliției și Parchetului le-a fost furnizată o mare cantitate de echipamente pentru eficientizarea muncii administrative.

4. Noile directive legale sunt aprobate și vor intra în vigoare în ianuarie 2003.

5. La cel mai înalt nivel operațional, strategia pentru anii 2003—2004 și planul de activități pentru anul 2003 au fost elaborate și aprobate reciproc.

2.2. Stadiul inițial

Obiectivele propuse pentru anul 2002 au fost în mare măsură atinse. Din Raportul evaluatorilor externi, prezentat DEZA la sfârșitul lunii august 2002, au rezultat următoarele concluzii:

Obiectiv în conformitate cu matricea-cadru	Concluziile evaluatorilor
Cooperarea practică dintre Poliție și Parchet este eficientă	<ul style="list-style-type: none"> • O listă cu cele mai importante măsuri pentru îmbunătățirea cooperării dintre Poliție, în special Poliția Judiciară, și Parchet, precum și implementarea programului existent • Județul-pilot și partenerii individuali sunt numiți. • Lista de măsuri este adaptată la circumstanțele locale. • Regulamentele de bază privind gestionarea fișierelor și cooperarea dintre Poliție și Parchet au fost elaborate și aprobate de procurorul general al României.
Etapetele privind activitatea și organizarea sunt în desfășurare, iar regulamentele de instruire în județul-pilot sunt implementate în vederea îmbunătățirii cooperării practice	<ul style="list-style-type: none"> • Precum am menționat mai sus, regulamentele au fost semnate de procurorul general al României și de inspectorul-șef al Poliției din județul-pilot. • Regulile privitoare la procedurile de muncă și organizare a județului-pilot au fost elaborate. • Personalul din județul-pilot nu este încă instruit cu privire la aplicarea regulilor. Vor fi stagii de pregătire în Elveția în toamna anului 2002 (amânate pentru februarie 2003). • Evaluarea privind implementarea sistemului de gestionare/control al fișierelor electronice a fost realizată, iar pregătirile privind instalarea sistemului sunt în derulare. O implementare imediată nu este încă posibilă. (Implementarea de bază a fost încheiată în decembrie 2003.)

6. Domeniile în care obiectivele au fost doar parțial atinse sunt cele în care o bază conceptuală ar fi trebuit elaborată, planuri de măsuri ar fi trebuit adoptate și partenerii români ar fi trebuit să desfășoare acțiunile aferente. Procesul de implementare consistentă a conceptelor de activitate pe termen lung este îmbunătățit.

7. Este absolut necesar ca liderii Poliției și ai Parchetului din Brașov să decidă asupra implementării regulilor de cooperare în județul-pilot prin intermediul noii tehnici și al controlului.

Experiența a arătat că:

- instruirea tuturor, în special a ofițerilor de rang superior din Poliție și ai Parchetului, privind noile metode și instrumente de muncă este de o importanță majoră;
- membrii Poliției și ai Parchetului trebuie să creadă în necesitatea unui sistem de cooperare modern;
- o rețea a fișierelor electronice de gestionare/control trebuie concepută etapă cu etapă;
- trebuie întreprinse măsuri în vederea adoptării sistemului și în alte județe ale țării.

3. Obiectivele sistemului (obiectivul principal, scopurile proiectului, rezultate)

3.1. Obiectivul principal

Există premise considerabil îmbunătățite pentru ca Poliția și Departamentul de Procuratură să garanteze siguranța publică și să acționeze în conformitate cu legislația, în mod democratic, apropiat față de cetățeni și respectând în totalitate drepturile omului.

3.2. Scopul proiectului 2003—2004

Proiectul din județul-pilot Brașov:

- îmbunătățește eficiența muncii operative a Poliției și a Departamentului de Procuratură, precum și cooperarea dintre acestea; și
- implementează procedurile revizuite, structurile organizaționale, directivele și sprijinul oferit de un sistem electronic de gestionare/control al fișierelor;
- dezvoltă un exemplu care poate fi adoptat de alte județe din România.

3.3. Rezultate 2003

Următoarele rezultate sunt urmărite în județul-pilot Brașov în anul 2003:

- Regulamentele recent stabilite, legate de procedurile pentru județul-pilot, au fost implementate și prezentate atât la Poliție, cât și la Parchet.

- Poliției și Parchetului le va fi furnizat minimul de apărare solicitată pentru îmbunătățirea eficienței.

- Gestionarea și controlul cazurilor aflate în competența Poliției și Parchetului vor fi efectuate cu ajutorul sistemului TRIBUNA de procesare electronică a datelor.

- Personalul de conducere al Poliției și Parchetului va gestiona sistemul electronic de procesare TRIBUNA.

- Formularele-standard imprimate solicitate de Poliție și Parchet vor fi transformate în formulare electronice.

- Reprezentanții Poliției și ai Parchetului, din serviciile de investigare cunosc metodele de lucru și cooperarea dintre aceste sectoare din Elveția și vor împărtăși experiența lor pentru materializarea măsurilor în județul-pilot Brașov.

- Va fi efectuată o evaluare în scopul dezvoltării unui program de restructurare pentru Parchetul Județului Brașov.

4. Organizarea proiectului

(vezi planul/diagrama anexată)

Șeful elvețian de proiect este și coordonatorul proiectului. El lucrează în mod direct cu persoanele având competențe în domeniul pregătirii (instructori). Aceștia sunt: Michel-Andre Fels, procuror federal și adjunct al procurorului general elvețian; Thomas Wyser, procuror federal; Rolf Braun, comisar în cadrul Poliției Criminale din Poliția Cantonului Berna; Anton Schaller, specialist mass-media; N.N., specialist de organizare și management; și inginer Alexandru Puricescu, delegatul român al coordonatorului elvețian de proiect. Michel-Andre Fels este director adjunct al proiectului elvețian.

Șefii români de proiect sunt dr. Angela Nicolae, procuror-șef la Parchetul de pe lângă Curtea Supremă de Justiție a României, și chestor Marian Tutilescu, inspector adjunct al Inspectoratului General al Poliției Române și director general al Poliției Municipiului București. Dr. A. Nicolae este în directă legătură cu șeful proiectului elvețian și cu coordonatorul român al proiectului, Irina Coliban, procuror general în cadrul Parchetului Județului Brașov. Irina Coliban ține legătura în mod direct cu partenerii români ai Parchetului și Poliției. Îl informează, de

asemenea, pe inspectorul-șef al Poliției Brașov Mircea Bucur. În colaborare cu acesta și cu coordonatorul român al proiectului pe problematica poliției are competențe în domeniul pregătirii activităților legate de proiect în România.

Comitetul de conducere se întrunește cel puțin de două ori pe an. Membrii acestui comitet sunt șefii proiectelor român și elvețian și adjuncții acestora, precum și coordonatorii români și delegatul coordonatorului elvețian. Și alte persoane pot fi invitate să participe la aceste ședințe, dacă este necesar. Comitetul de conducere evaluează activitățile, stabilește bazele proiectului și obiectivele acestuia, precum și programul pentru anul viitor.

5. Finanțare și buget

(vezi bugetul anexat)

6. Control

6.1. Monitorizare

Monitorizarea urmărește rezultatele în conformitate cu matricea-cadru. Liderii de proiect și/sau persoanele având competențe în domeniul instruirii compară obiectivele atinse cu rezultatele stabilite după îndeplinirea activităților respective — dacă este posibil, vor face acest lucru împreună cu partenerii locali.

Monitorizarea SDC/AZO se bazează în primul rând pe rapoartele privind progresul, pe contactele periodice cu liderii de proiect și pe rezultatele controlului proiectului de către Biroul de coordonare.

Biroul de coordonare adună date reale și impresii privind efectele în mediu și urmărește mediatizarea proiectului.

Delegatul coordonatorului elvețian acționează în conformitate cu cele dispuse de liderul elvețian de proiect, în special pentru a pregăti și/sau pentru a superviza îmbunătățirile tehnice importante efectuate în cadrul proiectului.

Gossau, 29 decembrie 2002.

Anexe:

- Diagrama organizării proiectului
- Programul de activități pentru anul 2003
- Bugetul pentru anii 2003—2004

6.2. Evaluare

După încheierea pregătirii practice, a atelierelor și cursurilor, va fi făcută o evaluare personală de către reprezentanții partenerului local respectiv, de exemplu de către participanți. În plus, instructorii îl vor informa pe liderul de proiect, în cazul în care acesta nu a fost direct implicat. Rezultatele sunt reflectate în rapoartele de activitate, precum și în raportul anual final.

6.3. Raportarea financiară și operațională

Liderul elvețian de proiect întocmește rapoarte privind progresele în conformitate cu contractul încheiat cu DEZA.

7. Evaluarea riscului și potențialului

Proiectul poate contribui în mod decisiv la îmbunătățirea cooperării dintre Poliție și Procuratură în județul-pilot, în sensul de a grăbi derularea procedurilor și, ca rezultat, de a mări siguranța publică. Poate fi considerat un început al modernizării administrației Justiției, precum și a Poliției. Există posibilitatea de a pregăti membrii administrației și ca utilizatori ai computerelor. Contribuția financiară care va fi oferită de către partea română este mică. Specialiștii părții elvețiene cunosc problemele care vor trebui rezolvate datorită experienței lor de zi cu zi. De aceea vor putea comunica cu partenerii români la același nivel.

Implementarea noilor regulamente, măsurilor organizatorice și a instrumentelor de lucru solicită o gestionare consecventă a proiectului atât de către partea română, cât și de către cea elvețiană. Tehnica de calcul va fi benefică numai dacă toți operatorii vor lucra după aceleași metode. Tehnica de calcul solicită rețele interne. Instalarea acestora nu implică doar sume mari de bani, ci va duce și la investiții ulterioare în tehnica de calcul. De aceea, va fi necesar ca proiectele să fie foarte bine coordonate, inclusiv folosindu-se proiectele de gestionare ale UE și măsuri privind tehnica de calcul. Acest lucru nu va fi ușor, dar este important pentru extinderea sistemului-pilot și în alte județe — acesta fiind obiectivul final al acestui proiect.

dr. **Peter Schorer**,
director de proiect

*ANEXA Nr. 2
la acord*

BUGETUL PENTRU ANII 2003—2004

Cheltuieli de regie

Partea elvețiană

Managementul proiectului realizat de către Agenția Executivă	135 de zile de lucru	
Cheltuieli de birou		52.000,00
Costuri de proiect		Partea elvețiană
Transfer de know-how în România (instruire, pregătire, expertiză, consultanță)		390.000,00
Instruire în Elveția		111.000,00
Cheltuieli de călătorie		101.000,00
Conceptul de relații publice		41.000,00
6 sondaje ale opiniei publice		64.000,00
Transport și materiale		12.000,00
Interpreți/traducere		49.000,00
Restructurarea secțiilor de poliție		174.000,00
Repararea secțiilor de poliție		114.000,00
Instalarea infrastructurii pentru sistemul informatizat		
de management și control al dosarelor		45.000,00
Diverse		3.000,00

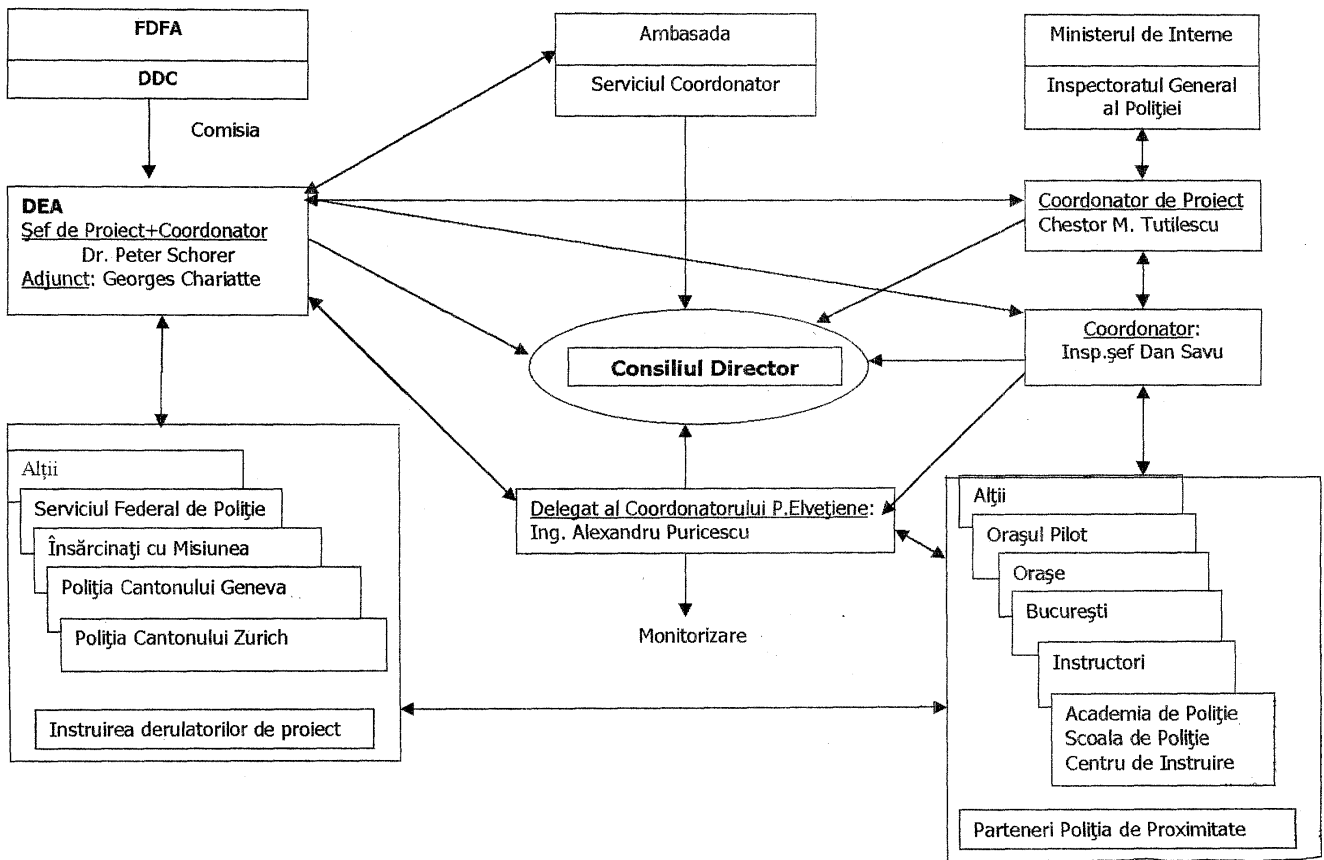
TOTAL :

+135 de zile de lucru

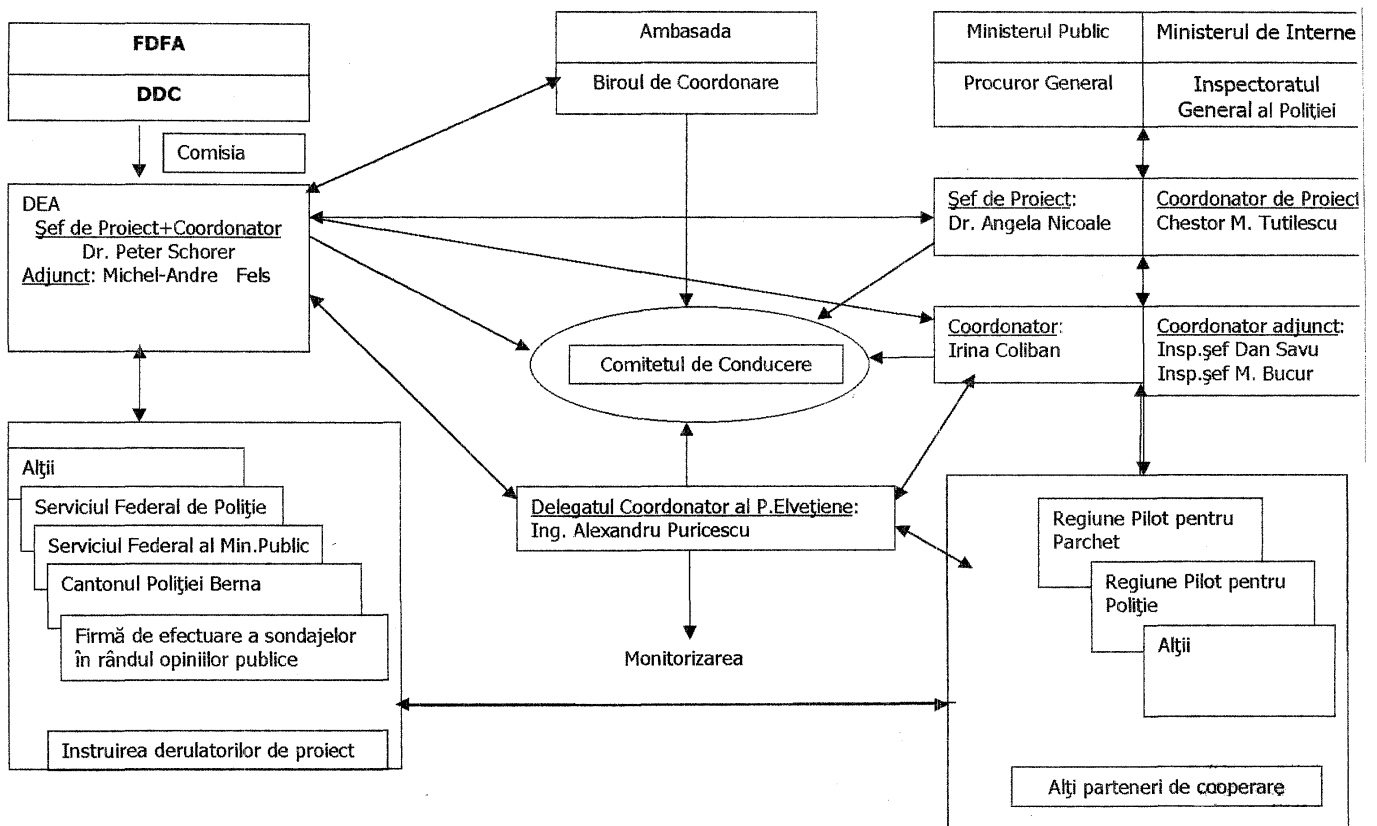
**+1.200.000
(partea elvețiană)**

PROIECT – „IMPLEMENTAREA CONCEPTULUI «POLIȚIA DE PROXIMITATE»“

Diagrama



PROIECT – „COOPERAREA DINTRE POLIȚIE ȘI PARCHET“



*) Anexele nr. 3a) și 3b) sunt reproduse în facsimil.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERȚULUI

ORDIN

pentru aprobarea unor măsuri privind recunoașterea și desemnarea organismelor care realizează evaluarea conformității aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată

În conformitate cu prevederile art. 18 lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 617/2003 pentru stabilirea condițiilor de introducere pe piață și de punere în funcțiune a aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată, în temeiul art. 5 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului,

ministrul economiei și comerțului emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind recunoașterea și desemnarea organismelor care realizează evaluarea conformității aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) Se înființează Comisia de recunoaștere a organismelor care realizează evaluarea conformității aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată, denumită în continuare *Comisia de recunoaștere*.

(2) Comisia de recunoaștere funcționează în cadrul Direcției infrastructura calității și mediu și își desfășoară activitatea în baza prevederilor normelor metodologice prevăzute la art. 1 și ale propriului regulament de organizare și funcționare prevăzut în anexa nr. 2*).

(3) Componenta Comisiei de recunoaștere este prevăzută în anexa nr. 3*).

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 182/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desemnarea organismelor care realizează evaluarea conformității aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 502 din 11 iulie 2002, și Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 323/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de desemnare organisme care realizează evaluarea conformității aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul economiei și comerțului,
Mihai Berinde,
secretar de stat

București, 14 iulie 2003.
Nr. 29.

*) Anexele nr. 2 și 3 se pun la dispoziție celor interesați de către Comisia de recunoaștere.

ANEXA Nr. 1

NORME METODOLOGICE

privind recunoașterea și desemnarea organismelor care realizează evaluarea conformității aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată

1. Prezentele norme metodologice stabilesc procedura pentru recunoașterea și desemnarea organismelor care realizează evaluarea conformității aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată, denumite în continuare *organisme*, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 617/2003 pentru stabilirea condițiilor de introducere pe piață și de punere în funcțiune a aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată.

2. Poate fi recunoscut și desemnat orice organism, persoană juridică sau entitate din cadrul unei persoane juridice cu sediul în România, care dovedește că poate realiza sarcini specifice în legătură cu evaluarea conformității aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată și care respectă cerințele și criteriile minime aplicabile organismelor recunoscute, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 617/2003, precum și cerințele prevăzute de prezentele norme metodologice.

3. Organismele desemnate conform prevederilor prezentelor norme metodologice trebuie să îndeplinească sarcinile în legătură cu obiectul desemnării, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 617/2003, pe toată perioada desemnării.

A. Documentele care se solicită organismelor pentru evaluare în vederea recunoașterii și desemnării

4. Solicitarea pentru recunoaștere și desemnare se realizează prin completarea și transmiterea de către organism

la Ministerul Economiei și Comerțului — Comisia de recunoaștere — a cererii de recunoaștere și desemnare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice, însoțită de următoarele documente:

a) certificatul de înregistrare la registrul comerțului sau orice act juridic echivalent privind înființarea, în copie;

b) scurtă prezentare a activității organismului, din care să rezulte experiența și competența acestuia în domeniul aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată, pentru care se solicită evaluarea, inclusiv organigrama organismului;

c) referințe privind schema de evaluare care va fi aplicată de către organismul respectiv în calitate de organism desemnat; această schemă trebuie să facă referire la cerințele și procedura utilizată pentru evaluarea conformității;

d) copie de pe certificatul de acreditare în legătură cu obiectul recunoașterii și desemnării, emis de organismul național de acreditare;

e) raport întocmit de organismul național de acreditare referitor la procedura de evaluare a conformității, documentată și aplicată de către solicitant, și la sistemul de management al calității privind competența tehnică a organismului pentru a evalua conformitatea aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată;

f) documentele încheiate pentru subcontractarea activităților în legătură cu sarcinile pentru care solicită desemnarea, în copie, dacă este cazul;

g) modelul contractului de subcontractare a activităților, dacă este cazul;

h) copie de pe asigurarea de răspundere civilă, pentru cazul în care răspunderea nu revine statului prin lege;

i) declarație scrisă prin care organismul solicitant este de acord ca organismul național de acreditare să pună la dispoziție Comisiei de recunoaștere, la cerere, documente și informații în legătură cu acreditarea sa.

B. Evaluarea solicitării, acordarea, limitarea, suspendarea și retragerea recunoașterii și desemnării

5. Comisia de recunoaștere evaluează solicitarea privind recunoașterea și desemnarea în urma examinării documentelor prevăzute la pct. 4 și a verificării respectării:

a) criteriilor minime pentru recunoașterea organismelor prevăzute în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 617/2003;

b) prevederilor art. 14 și 16 din Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor;

c) cerințelor privind competența tehnică și capabilitatea organismului de a evalua conformitatea aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată cu cerințele esențiale prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 617/2003;

d) sarcinilor în legătură cu procedura/procedurile de evaluare a conformității prevăzute la art. 8 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 617/2003, pentru care organismul solicită recunoașterea și desemnarea;

e) valorii minime a asigurării de răspundere civilă;

f) oricăror alte cerințe aplicabile organismelor conform prezentelor norme metodologice.

6. În măsura în care este necesar pentru luarea deciziei privind recunoașterea și desemnarea organismului, Comisia de recunoaștere poate întreprinde orice alte măsuri pentru informarea sa completă și corectă.

7.1. Comisia de recunoaștere emite certificat de recunoaștere organismului solicitant care a dovedit conformitatea cu cerințele prevăzute de prezentele norme metodologice, stabilind scopul și sarcinile pentru care acesta este recunoscut, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii de recunoaștere și desemnare. Modelul certificatului de recunoaștere este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice.

7.2. În situația în care organismul nu dovedește conformitatea cu cerințele prevăzute de prezentele norme metodologice, Comisia de recunoaștere, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii de recunoaștere și desemnare, face cunoscută organismului respingerea motivată a cererii.

7.3. Rezultatul evaluării realizate de Comisia de recunoaștere și decizia acesteia se consemnează într-un proces-verbal, întocmit și păstrat conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de recunoaștere.

7.4. Până la data intrării în vigoare a Protocolului european privind evaluarea conformității și acceptarea produselor industriale — PECA sau până la data de 1 ianuarie 2007, în cazul în care un astfel de protocol nu se încheie pentru domeniul aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată, Comisia de recunoaștere solicită înscrierea organismului prevăzut la pct. 7.1 în Registrul organismelor recunoscute.

8.1. Comisia de recunoaștere propune ministrului economiei și comerțului includerea organismului prevăzut la pct. 7.1 în lista cuprinzând organismele recunoscute care realizează evaluarea conformității aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată. Lista cuprinzând organismele recunoscute se aprobă prin ordin al ministrului economiei și comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

8.2. Ordinul ministrului economiei și comerțului prevăzut la pct. 8.1 va conține, pentru fiecare organism din listă, informații privind denumirea completă, sediul, produsele sau grupele de produse care se supun evaluării conformității, sarcinile specifice pentru care a fost desemnat și numărul de identificare alocat în urma înregistrării acestuia în Registrul organismelor recunoscute.

8.3. În cazuri motivate desemnarea poate fi acordată pentru o perioadă limitată; în această situație Comisia de recunoaștere va decide ulterior privind prelungirea sau retragerea desemnării.

8.4. În termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a ordinului prevăzut la pct. 8.1 Comisia de recunoaștere solicită organismului desemnat stabilirea, împreună cu reprezentanții organismului național de acreditare, a programului de supraveghere. Programul de supraveghere va fi transmis Comisiei de recunoaștere de către organismul desemnat, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data solicitării.

9.1. Comisia de recunoaștere propune spre aprobare ministrului economiei și comerțului decizia sa privind suspendarea, limitarea sau retragerea desemnării unui organism, în cazul nerespectării cerințelor care au stat la baza recunoașterii și desemnării sau în situația în care organismul solicită acest lucru.

9.2. Solicitarea organismului privind limitarea, suspendarea sau retragerea desemnării trebuie înaintată Comisiei de recunoaștere cu minimum 3 luni înainte de încetarea activității.

9.3. Decizia privind limitarea, suspendarea sau retragerea desemnării determină actualizarea listei organismelor recunoscute care realizează evaluarea aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată, prevăzută la pct. 8.1.

9.4. În situația retragerii desemnării organismul trebuie să asigure predarea într-un mod corespunzător a documentelor și înregistrărilor în legătură cu evaluările realizate sau în curs de realizare din perioada în care a fost desemnat, cu acceptul clientului, către Comisia de recunoaștere sau către un alt organism desemnat din domeniu, stabilit de Comisia de recunoaștere. Retragerea desemnării determină retragerea recunoașterii prin anularea certificatului de recunoaștere.

9.5. Limitarea, suspendarea sau retragerea recunoașterii și desemnării unui organism nu afectează rapoartele de încercări ori certificatele de conformitate emise de către acesta anterior datei la care s-a luat decizia privind limitarea, suspendarea sau retragerea desemnării, până când se poate dovedi că acestea trebuie retrase.

10. Decizia privind retragerea recunoașterii și desemnării se poate contesta de către laborator sau organism la instanța judecătorească competentă, în conformitate cu legislația în vigoare.

C. Supravegherea organismelor desemnate

11.1. Organismele desemnate trebuie să îndeplinească în mod permanent cerințele și condițiile care au stat la baza deciziei privind recunoașterea și desemnarea lor.

11.2. Organismele desemnate trebuie să facă cunoscut Comisiei de recunoaștere și organismului național de acreditare orice modificare care se intenționează a fi adusă documentelor prevăzute la pct. 4 lit. a), c), d), f), g) și h), precum și orice altă măsură ce se dorește a fi implementată și care ar putea afecta îndeplinirea cerințelor și respectarea condițiilor în legătură cu desemnarea, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de punerea în aplicare a modificării. Organismele desemnate vor comunica totodată și data pentru punerea în aplicare a modificării. În situația în care modificările privesc documentele prevăzute la pct. 4 lit. a), organismul desemnat va transmite Comisiei de recunoaștere și copia documentului actualizat.

11.3. Pentru măsurile care pot afecta îndeplinirea cerințelor și respectarea condițiilor în legătură cu recunoașterea și desemnarea, organismele desemnate trebuie

să solicite, în funcție de natura modificărilor, organismului național de acreditare, evaluarea impactului acestor modificări asupra condițiilor de recunoaștere și desemnare; în termen de 48 de ore de la finalizarea evaluării, organismele desemnate vor transmite Comisiei de recunoaștere raportul organismului național de acreditare încheiat cu ocazia acestei evaluări.

12.1. Supravegherea organismelor desemnate se realizează de către Ministerul Economiei și Comerțului și de reprezentanți ai organismului național de acreditare, conform programului de supraveghere prevăzut la pct. 8.4 și în baza procedurii de supraveghere stabilite de către organismul național de acreditare și acceptate de către Comisia de recunoaștere.

12.2. În termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii auditului de supraveghere organismul desemnat va informa Comisia de recunoaștere cu privire la rezultatul auditului de supraveghere, prin transmiterea raportului complet de audit, încheiat de către echipa de evaluare constituită în acest scop.

12.3. Organismele desemnate au obligația să informeze Comisia de recunoaștere cu privire la limitarea, suspendarea, retragerea, expirarea acreditării și reînnoirea acesteia.

13.1. În cazul existenței vreunui dubiu privind respectarea cerințelor care au stat la baza recunoașterii și desemnării, organismul desemnat va transmite, la solicitarea Comisiei de recunoaștere, toate informațiile necesare pentru clarificarea situației apărute. Când este cazul, la solicitarea Comisiei de recunoaștere, organismul național de acreditare va realiza un audit de supraveghere neplanificat al organismului desemnat în cauză. Totodată Comisia de recunoaștere poate întreprinde orice alte măsuri necesare clarificării dubiului.

13.2. Organismul național de acreditare va transmite Comisiei de recunoaștere raportul și concluziile referitoare la auditul de supraveghere neplanificat prevăzut la pct. 13.1, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

14.1. În situația în care în cadrul procesului de supraveghere se constată neconformități față de cerințele

prezentelor norme metodologice, Comisia de recunoaștere, împreună cu echipa de evaluare a organismului național de acreditare și organismul în cauză vor stabili măsurile necesare și programul pentru eliminarea neconformităților.

14.2. Comisia de recunoaștere, în funcție de natura neconformităților, poate decide ca pe o perioadă determinată, până la eliminarea neconformităților prevăzute la pct. 14.1, activitatea organismului să fie limitată sau suspendată în domeniul în care este desemnat.

15. Organismele trebuie să permită necondiționat reprezentanților Comisiei de recunoaștere accesul la documente și participarea la activitățile care privesc încercările și/sau evaluările ce se realizează de către acestea în legătură cu obiectul desemnării și supravegherii, conform prevederilor prezentelor norme metodologice.

16. Organismul desemnat va transmite Comisiei de recunoaștere în fiecare an, anterior datei de 1 martie, un raport scris referitor la activitățile întreprinse în anul calendaristic anterior, ca urmare a desemnării. Raportul anual va conține informații privind:

- a) documentele emise, refuzate sau retrase, care sunt în legătură cu sarcinile ce îi revin acestuia;
- b) reclamațiile înregistrate împotriva deciziilor laboratorului sau organismului, inclusiv informații privind modul de rezolvare a acestora;
- c) dificultățile întâmpinate în realizarea sarcinilor; măsurile proprii întreprinse și/sau pe care le propune pentru îmbunătățirea activității;
- d) activitățile subcontractate, subcontractanții; măsurile întreprinse și/sau pe care le propune pentru îmbunătățirea acestor activități;
- e) participarea la activitățile de standardizare din domeniul în care a fost desemnat.

17. Organismele recunoscute conform prevederilor prezentelor norme metodologice pot face obiectul notificării, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 617/2003 și ale Legii nr. 608/2001.

18. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

Modelul cererii de recunoaștere și desemnare

Organismul Nr. /data¹⁾
(denumirea completă, adresa, tel./fax, e-mail,
codul unic de înregistrare, nr. de ordine în registrul comerțului)

CERERE DE RECUNOAȘTERE ȘI DESEMNARE

Organismul²⁾, având sediul în³⁾, reprezentat prin directorul/președintele⁴⁾, în aplicarea prevederilor art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 617/2003 pentru stabilirea condițiilor de introducere pe piață și de punere în funcțiune a aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată, solicită Comisiei de recunoaștere a organismelor care realizează evaluarea conformității aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată să fie evaluat în vederea recunoașterii și desemnării, în scopul de a realiza evaluarea conformității pentru sortimentul/sortimentele/subsortimentul/subsortimentele⁵⁾ prin⁶⁾
La prezenta cerere anexăm următoarele documente⁷⁾:

-
-
-

*Directorul/Președintele⁸⁾
organismului,*
.....

1) Numărul/data de înregistrare la Comisia de recunoaștere.
2) Denumirea completă a organismului.
3) Adresa completă, codul poștal.
4) Numele și prenumele.
5) Denumirea și codul sortimentului/subsortimentului ce face obiectul evaluării.
6) Denumirea procedurii de evaluare a conformității produselor ce fac obiectul evaluării.
7) Documentele conform prevederilor din secțiunea A pct. 4 din normele metodologice.
8) Numele, prenumele, semnătura și ștampila organismului.

Modelul certificatului de recunoaştere

MINISTERUL ECONOMIEI ŞI COMERŢULUI
Comisia de recunoaştere a organismelor
care realizează evaluarea conformităţii aparatelor
de cântărit cu funcţionare neautomată

CERTIFICAT DE RECUNOAŞTERE

Nr. / data emiterii

În aplicarea prevederilor art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 617/2003 pentru stabilirea condițiilor de introducere pe piață și de punere în funcțiune a aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată, ca urmare a cererii de recunoaştere și desemnare înregistrate cu nr. /, se emite prezentul certificat de recunoaştere, prin care se atestă ca organismul¹⁾, cu sediul în²⁾, respectă cerințele minime prevăzute și are capacitatea, competența și capabilitatea de a realiza sarcinile specifice privind evaluarea conformității produselor prin³⁾ pentru sortimentele sau subsortimentele⁴⁾, conform prevederilor art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 617/2003.

Prezentul certificat dă dreptul organismului¹⁾, de a acționa ca organism desemnat de la data intrării în vigoare a ordinului prevăzut la art. 18 lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 617/2003.

Președintele⁵⁾
Comisiei de recunoaştere,

.....

1) Denumirea completă a organismului.

2) Adresa completă, codul poștal.

3) Denumirea procedurii de evaluare a conformității produselor.

4) Denumirea și codul sortimentelor sau subsortimentelor.

5) Numele, prenumele, semnătura, ștampila Direcției infrastructura calității și mediu.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI FAMILIEI

ORDIN

**privind elaborarea sintezelor naționale în cadrul subprogramului 1.4
„Evaluarea stării de sănătate și a factorilor de risc“**

În baza dispozițiilor Legii nr. 100/1998 privind asistența de sănătate publică, a art. 4 alin. (3) din anexele nr. 1—4 la Ordinul ministrului sănătății și familiei și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 248/149/2003 pentru aprobarea subprogramelor de sănătate în anul 2003,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 22/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății și Familiei, cu modificările și completările ulterioare,

văzând Referatul de aprobare nr. DB 5.641/2003 al Direcției generale de sănătate publică,

ministrul sănătății și familiei emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Lista sintezelor naționale, reprezentând analiza rezultatelor acțiunilor desfășurate în cadrul subprogramului 1.4 „Evaluarea stării de sănătate și a factorilor de risc“, elaborate de către institutele de sănătate publică, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Metodologia organizării activităților în vederea elaborării sintezelor naționale privind starea de sănătate în relație cu factorii de risc din mediu, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Se aprobă actualizarea componenței și atribuțiilor Secretariatului Planului național de acțiune pentru

sănătate în relație cu mediul, constituit la nivelul Institutului de Sănătate Publică București, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Fondurile necesare desfășurării acțiunilor pentru colectarea datelor și elaborarea rapoartelor și sintezelor se asigură din bugetul anual al subprogramului 1.4 „Evaluarea stării de sănătate și a factorilor de risc.“

Art. 5. — Direcția generală de sănătate publică, Direcția generală a bugetului din cadrul Ministerului Sănătății și Familiei, institutele de sănătate publică și direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul sănătății și familiei,
Daniela Bartoș

LISTA**sintezelor naționale elaborate de către institutele de sănătate publică**

Art. 1. — Institutul de Sănătate Publică București va elabora următoarele sinteze naționale privind:

1. monitorizarea calității apei de băut în mediul urban și rural;
2. monitorizarea epidemiilor hidrice;
3. evaluarea cazurilor de methemoglobinemie acută infantilă generate de apa din fântână;
4. monitorizarea riscurilor legate de calitatea apei de îmbăiere;
5. monitorizarea calității aerului și a indicatorilor de sănătate în relație cu aceasta;
6. monitorizarea stării de sănătate a populației în raport cu calitatea habitatului uman și a poluării sonore urbane;
7. evaluarea modului de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile de îngrijire medicală;
8. monitorizarea calității nutritive și contaminării microbiologice a laptelui și produselor lactate;
9. monitorizarea calității nutritive și contaminării microbiologice a băuturilor răcoritoare;
10. evaluarea nivelului de iod în sarea iodată pentru consumul uman;
11. monitorizarea toxiinfecțiilor alimentare;
12. monitorizarea intoxicațiilor neprofesionale cu pesticide;
13. monitorizarea stării de sănătate în relație cu expunerea profesională la radiații ionizante;
14. monitorizarea radioactivității apei potabile și alimentului;
15. elaborarea și implementarea planurilor locale pentru sănătate în relație cu mediul, evaluarea modului de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile de îngrijire medicală;

16. evaluarea condițiilor de mediu din unitățile de copii și tineret;

17. monitorizarea stării de sănătate a copiilor și tinerilor prin examene de bilanț, dispensarizare, triaj epidemiologic;
18. evaluarea impactului asupra sănătății consecutiv expunerii profesionale la azbest;
19. monitorizarea bolilor profesionale la nivel național;
20. raport sintetic privind starea de sănătate a comunității în raport cu factorii de risc.

Art. 2. — Institutul de Sănătate Publică „Prof. dr. Iuliu Moldovan” Cluj-Napoca va elabora următoarele sinteze naționale:

1. monitorizarea calității nutritive și contaminării microbiologice a făinii, pâinii și produselor de panificație;
2. monitorizarea calității apelor minerale;
3. monitorizarea stării de nutriție a populației;
4. monitorizarea stării de sănătate a copiilor și tinerilor în relație cu factorii de risc comportamentali;
5. evaluarea impactului asupra sănătății consecutiv expunerii profesionale la poluanții carcinogeni.

Art. 3. — Institutul de Sănătate Publică Iași va elabora următoarele sinteze naționale:

1. monitorizarea contaminării chimice a alimentului pe indicatorii GEMS/FOOD;
2. evaluarea impactului asupra sănătății consecutiv expunerii profesionale la zgomot.

Art. 4. — Institutul de Sănătate Publică „Prof. dr. Leonida Georgescu” Timișoara va elabora următoarele sinteze naționale:

- monitorizarea calității nutritive și contaminării microbiologice a cărnii și produselor din carne.

METODOLOGIA**organizării activităților în vederea elaborării sintezelor naționale privind starea de sănătate în relație cu factorii de risc din mediu**

Art. 1. — Activitatea de elaborare a sintezelor naționale privind sănătatea în relație cu mediul este coordonată de către Secretariatul PNASM, constituit la nivelul Institutului de Sănătate Publică București, cu componența și responsabilitățile specifice cuprinse în anexa nr. 3. În implementarea și monitorizarea activităților Secretariatul PNASM va colabora cu coordonatorii regionali și cu Grupul consultativ constituit din coordonatorii sintezelor naționale.

Art. 2. — În scopul elaborării sintezelor naționale institutele de sănătate publică asigură efectuarea următoarelor activități:

1. desemnarea unui responsabil al lucrării și a unui colectiv de lucru, prin decizia conducătorului unității;
2. elaborarea metodologiei naționale de lucru incluzând detalii precise privind: modul de producere a datelor; formularele de raportare; modul și periodicitatea raportării; modul de prelucrare a datelor la nivel local;

3. validarea internă a metodologiei și avizarea acesteia de către Grupul consultativ și Comisia specifică a Ministerului Sănătății și Familiei;

4. distribuirea metodologiei de lucru și a formularelor către toate direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București;

5. consultanța și asistența de specialitate pentru toate direcțiile de sănătate publică teritoriale;

6. prelucrarea datelor colectate, elaborarea de rapoarte semestriale și transmiterea acestora către Ministerul Sănătății și Familiei și direcțiile teritoriale;

7. elaborarea lucrării naționale și a rezumatului care va conține următoarele repere generale: descrierea contextului legislativ, a coordonatelor metodologice (raportarea la experiența națională și internațională în domeniu; analiza problemei, inclusiv semnificația în contextul sănătății publice, în termeni de magnitudine a expunerii, impact asupra sănătății, analiza dinamicii problemei în plan temporal și

spațial; compararea cu dinamica fenomenului pe plan internațional; semnificația rezultatelor; soluții posibile);

8. tipărirea și distribuirea sintezelor naționale către Ministerul Sănătății și Familiei și bibliotecile institutelor de sănătate publică;

9. tipărirea și distribuirea rezumatelor către direcțiile de sănătate publică teritoriale;

10. valorificarea rezultatelor sintezelor elaborate și comunicarea riscurilor;

11. elaborarea unui raport sintetic privind rezultatele sin-tezei, care va fi accesibil publicului și organismelor interesate;

12. rapoartele naționale „Aprovizionarea populației cu apă potabilă” și „Situția calității apelor naturale folosite în scop de îmbăiere sau recreațional” vor fi integral făcute publice și accesibile populației.

Art. 3. — În vederea colectării datelor direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București au următoarele responsabilități:

1. desemnează responsabilii locali de sinteză;

2. asigură organizarea resurselor umane și financiare astfel încât să asigure condițiile pentru aplicarea meto-dologiilor de colectare a datelor;

3. colectează și transmite la termenele specifice stabilite datele necesare elaborării sintezelor naționale;

4. prelucrează și analizează datele la nivel județean și utilizează datele pentru elaborarea Raportului stării de sănătate a comunității.

Art. 4. — În elaborarea sintezelor naționale institutele coordonatoare și toate direcțiile de sănătate publică teritoriale implicate în fluxul de informații vor respecta următoarele termene:

a) institutele de sănătate publică vor asigura trimiterea metodologiei și a formularelor de raportare către direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București până cel mai târziu la data de 10 decembrie a anului anterior lucrării naționale;

b) direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București vor asigura transmiterea ritmică a datelor colectate, conform termenelor specifice din metodologii, către institutul de sănătate publică coordonator și institutul regional, ultima raportare pentru anul în curs fiind la data limită de 15 decembrie;

c) institutele de sănătate publică vor realiza tipărirea și distribuirea lucrării și a rezumatului până cel mai târziu la data de 31 martie a anului următor celui la care se referă datele.

Art. 5. — Datele brute de la nivelul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București și de la nivelul institutelor coordonatoare se vor pune la dispoziție, la cerere, Ministerului Sănătății și Familiei, direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București și institutelor de sănătate publică, în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

ANEXA Nr. 3

COMPONENȚA
reactualizată și atribuțiile specifice ale membrilor Secretariatului Planului național de acțiune
pentru sănătate în relație cu mediul

Dr. Alexandra Cucu	Coordonator PNASM și coordonator obiectiv: Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediu
Dr. Aura Cordeanu	Coordonator obiectiv: Evaluarea stării de sănătate a copiilor și tinerilor din colectivități în relație cu factorii din mediul de viață și activitate
Dr. Carmen Artenie	Coordonator obiectiv: Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc ocupaționali
Dr. Aurelia Marcu	Coordonator obiectiv: Monitorizarea stării de sănătate și supraveghere demografică
Dr. Camelia Pârvan	Coordonator activități igiena alimentului și nutriție
Fiz. Irma Csiki	Secretar coordonator
Dr. Klaus Fabritius	Coordonator problematică pesticide
Fiz. Constantin Milu	Coordonator activități igiena radiațiilor

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro