

۱۳۹

۱۲

۲۲۰

۱۴۴

قوانین

موضوعه دوره تقدیمیه دوم

مجلس شورای ملی ایران

از ۲۲ عفر ۱۳۲۷

الی ۲۱ عفر ۱۳۲۹

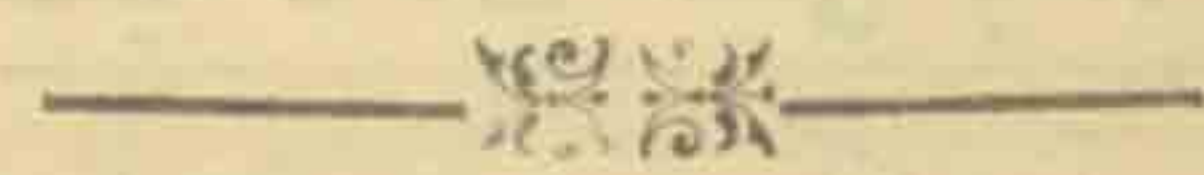
مطبعه (حبل المتین) طهران

صفحه	مطالب
۱	قانون انحصار نمک
۳	قانون مالیات بلدی و وسایط نقلیه
۷	قانون حمل اسلحه
۸	قانون تخفیف مخابرات و اجرت پستی ارباب جراید
۹	قانون راجع بروده
۱۰	متمم قانون وظایف
۱۲	قانون قبول و نکول بروات تجارتنی
۱۵	قانون اداری وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه
۲۲	قانون ایجاد روز نامه رسمی
۲۳	قانون راجع بحفظ الصحه و آبله کوبی
۲۳	قانون محاسبات عمومی
۴۱	قانون دیوان محاسبات
۸۰	قانون تحدید تریاک
۸۲	قانون استقراض
۸۳	تفسیر اصل هتمم قانون اساسی
۸۴	قانون ثبت اسناد

قوانین

موضوعه دوره تقنینیه دوم

مجلس شورای ملی ایران



۸۷۴ ۸۷۶

از ۲۲ آقرب ۱۳۲۷

الی ۲۱ آقرب ۱۳۲۹



صفحه	مطلب
۱۲۶	قانون راجع به خارج وجه استقراض
۱۲۸	اصلاح قانون قبول و نکول بروات تجارتي
۱۲۹	قانون تقطيش وجه استقراض
۱۳۰	قانون طبابت
۱۳۴	قانون الهای مالیات نمک
۱۳۵	قانون تشکيل ترتیبات مالیاتی مملکت ایران
۱۳۸	قانون تعرفه مخابرات تلگرافى
۱۴۰	ضمیمه قانون اداری وزارت معارف و اوقاف
۱۴۱	تفسیر ماده هفتم متمم قانون وظایف
۱۴۱	قانون حکومت نظامی
۱۴۴	قانون حقوق وراث متوفیات کمتر از دو تومان
۱۴۴	اجازه افتتاح نه باب مدرسه ابتدائیه
۱۴۶	قانون انتخابات
۱۷۱	قانون اساسی معارف

(۵) قانون انحصار نمک

مصوبه سوم ربیع الاول ۱۳۲۸

ماده اول - انحصار استخراج و فروش نمک در سر معادن اعم از سنگی و آبی در کلیه ممالک محروسه ایران با دوات است
ماده دوم - هرگاه یکی از معادن دائره قبل از انحصار در اراضی ثابت المملک مالک معینی واقع شده و در تصرف دولت نبوده باشد باید صاحب ملک آن معدن را بقیمت عادله سابقه بدوات بفروشد و یا آنکه دولت معادل متوسط مبلغی که در پنج سال اخیر قبل از انحصار صاحب ملک از آن معدن استفاده مینموده است همه ساله بصاحب ملک عاید دارد

ماده سوم - اگر معدن تازه در اراضی ثابت المملک کشف شد مالک همان اراضی معدن را تادو برابر قیمت عادله جریان قبل از کشف بدوات خواهد فروخت والا آن شخص

(۵) این قانون موجب قانون مصوبه سوم جمادی الثانیه ۱۳۲۹ الغا شده است

قانون انحصار نمک

۲

حق دائر کردن آن را نخواهد داشت .

ماده چهارم - برای اداره کردن معادن نمک وزارت فوائد عامه تشکیل اداره مرکزی در طهران و ایجاد شعب در ولایات خواهد نمود .

ماده پنجم - کاپه مخارج استخراج نمک بمعهده دولت است .

ماده ششم - قیمت نمک در سر معدن از قرار یک هزار مثقال یک هزار دینار خواهد بود .

ماده هفتم - برای جلوگیری و منع قاچاق وزارت فوائد عامه نظامنامه لازمه اینکار را تدوین نموده بموقع اجرا خواهد گذاشت .

ماده هشتم - برای جلوگیری از ترقی قیمت نمک وزارت فوائد عامه در تقاطعی که صلاح میداند تاسیس انبار برای ذخیره داشتن نمک خواهد نمود .

ماده نهم - عایدات خرج در رفته اداره نمک هر چه میشود باصورت مرتبی از کثیفه عایدات و مخارج اداری آن در راس هر ماه تسایم وزارت مالیه خواهد شد .

ماده دهم - وزارت فوائد عامه کاپه معادن نمک حوزه

طهران را تازه روز بعد از تاریخ اعلان این قانون از حالت حالیه که اجاره و استیجاره است خارج نموده و بشکل اداره امانی عمل خواهد نمود و در معادن نمک سایر ولایات نیز در ظرف سه ماه این ترتیب معمول خواهد شد :

قانون مالیات بلدی بر وسایط نقلیه

مصوبه پنجم شهر ربیع الاول ۱۳۲۸

ماده اول - فقره اولی مالیاتهاییکه برای مصارف بلدی در بلاد ایران هر ماهه از وسایط نقلیه دریافت خواهد شد بقرار ذیل است
۱ - درشکه مطلقا دوازده قران ۲ - کالسکه ولاند و مطلقا پانزده قران ۳ - چهار چرخه بارکش چهار قران ۴ - دو چرخه بارکش دو قران و ده شاهی ۵ - دایجان و امنی بوس پانزده قران ۶ - چرخهای دستی سیار مخصوص کسب یکتقران ۷ - اتوموبیل، پنجتومان ۸ - واگون اتوموبیل هر یکی سه تومان ۹ - کاری یکتومان ۱۰ - دوچرخه سواری پنج قران ۱۱ - و لوسید دو قران ۱۲ - و لوسید بخاری (موتوسیكل) پنجقران ۱۳ - اسب و قاطر و شتراعم از اسب کالسکه و درشکه و کاری سواری با باری دو قران ۱۴ - الاغ

سواری یکتقران - ۱۵ - الاغ باری ده شاهی ۱۶ - گاو عرابه کشر یک قران .
فقره ثانیه مالیاتهایی که برای مصارف مزبوره از وسایط نقلیه که از خارج داخل شهر میشود در هر دفعه ورود دریافت خواهد شد بقرار ذیل است .

۱ - از هر کاری بدون ملاحظه عده اسب چهار قران
۲ - دو چرخه بارکش بدون ملاحظه عده اسب یکتقران ۳ -
چهار چرخه بارکش بدون ملاحظه عده اسب دو قران ۴ - کالسکه و درشکه بدون ملاحظه عده اسب سه قران ۵ - اتوموبیل یک تومان ۶ - واگون اتوموبیل شش قران ۷ - دایجان چهار قران ۸ - گاو بارکش و الاغ سه شاهی قاطر و اسب و یابو پنجشاهی شترشش شاهی .

ماده دوم - انجمن بلدی هر شهری از بلاد ایران اگر دلاح و مقتضی بداند حق دارد کسور اعشاری اضافی (یعنی چند صدیک) یا تومان شمار نسبت باصل مالیات بلدی و وسایط نقلیه برای همان شهر تصویب نموده بتوسط حاکم بوزیر داخله پیشنهاد کند که پس از تصدیق بصورت لایحه قانونی بمجلس تقدیم نماید .

ماده سوم - تادیبه مالیات های مذکوره در فقره اولی از ماده

قانون نواقل

(۱) بموجب قبض و بلیط مخصوص خواهد بود که مدت اعتبار آن در بلیط مصرح است و چهار پایان مذکوره در فقره ثانیه از ماده اولی هم که از اطراف شهرها بشهر تردد میکنند میتوانند در هر ماهی یکمرتبه مطابق وسایط نقلیه مذکوره در فقره اولی از ماده یک مالیات داده و از اداره بلدییه قبض و بلیط ماهیانه برای خود تحصیل نمایند و وسایط نقلیه که دارای بلیط ماهیانه باشند در حین دخول و خروج بشهر از تاذیه مالیات دخوائیه مذکوره در فقره ثانیه ماده (۱) معاف خواهند بود

ماده چهارم - کالسه و درشکه و امثال آنها که اسقاط شده و یا مثل مال التجاره برای فروش گذاشته اند از مالیات بلدی معاف خواهند بود ولی باید اداره بلدییه قبلا چرخ آنها را بسته و مهر سربی کند و هر وقت صاحب آلات مزبوره بخواهد آنها را بیکار بیندازد و بفروشد با اداره بلدییه اطلاع میدهد که مهر خود را بردارد و از آن روز تاذیه مالیات خواهد نمود و حق مهر کردن اداره بلدییه در هر مرتبه دو قران خواهد بود

ماده پنجم - هر کس از تاذیه مالیاتهای مزبوره در ظرف مدتی که بلدییه معین میکند امتناع و تخلف نماید در دفعه اولی به علاوه پنک شاک و در دفعات بعد ضرف مبلغ اصل از او دریافت خواهد شد

قانون نواقل

ماده ششم - مالیاتهای مذکوره در مواد فوق توسط مباشرین اداره بلدییه وصول شده و بر طبق دستورالعملهای انجمن بلدی که موافق قوانین خواهد بود در تحت نظارت انجمن بلدی خرج خواهد شد

ماده هفتم - صاحبان وسایط نقلیه مکلفند بر اینکه خودشان با اداره بلدییه عده وسایط نقلیه خود را از هر قبیل بعد از اعلان اداره مزبوره در مدت مهلتی که خود اداره مبین میکند اظهار عده بلیط ماهیانه دریافت کنند در صورت تخلف از مضمون این ماده و تاخیر اظهار تا یکماه ضرف مبلغ بلدی او دریافت میشود

ماده هشتم - وسایط نقلیه که از مالیات معافند بقرار ذیل است

- ۱ - وسایط نقلیه مخصوص سلطنت و دولت ۲ - وسایط نقلیه مخصوص مامورین سیاسی دول خارجه ۳ - وسایط نقلیه عسکریه از هر قبیل ۴ - وسایط نقلیه متعلقه بخدمات صحیه ۵ - وسایط نقلیه مخصوص بخدمات بلدییه

ماده نهم - این قانون در هر محل ده روز بعد از اعلان آن بموقع اجرا گذاشته میشود

تبصره در مواردیکه نوشته شده است (بدون ملاحظه عده اسب) مقصود آن است که از مالیهائیکه بکاری و دو چرخه

و غیره بسته شده است مالیات علیجده گرفته نمیشود مگر در صورتیکه بگاری و دایجان و کالسکه و درشکه زیاده از چهار مال و بچهار چرخه زیادتر از دو مال و بدو چرخه زیادتر از یک مال بسته شود که در آن موارد از مالهای زیادی موافق جزء هشتم فقره نایه مالیات اخذ میشود .

*—

قانون حمل اسلحه

مصوبه شنبه ۲۱ ربیع الاول ۱۳۲۸

ماده اول - هیچکس نباید در شهرها هیچ نوع اسلحه ناریه با خود حمل نماید .

ماده دوم - طبقات نظامی فقط در هنگام ما موریت خدمت نظامی و در مواقع مشق اسلحه گرفته و بعد از ختم ما موریت مذکور یا عملیات نظامی اسلحه ناریه خود را در مراکز مقرر خواهند گذاشت .

ماده سوم - مامورین حفظ نظم و امنیت از قبیل پلیس و ژاندارم و امنیه فقط میتوانند اسلحه را که دولت برای آنها معین داشته است حمل نمایند .

ماده چهارم - اشخاصی که بقصد شکار و یا مسافرت

با اسلحه میخواهند از شهر عبور نمایند باید بر حسب اجازه کتبی اداره نظمی باشد .

ماده پنجم - هر کاه کسی با مواد این قانون مخالفت نماید اسلحه او ضبط و خودش از بیست و چهار ساعت الی ده روز حبس یا از یک تومان الی بیست تومان جریمه شود .
ماده ششم - این قانون در ظرف یکمقره پس از تاریخ انتشار در طهران و در ظرف یکماه در سایر بلاد بموقع اجرا گذاشته خواهد شد .

*—

قانون تخفیف مخابرات و اجرت پستی جراید

مصوبه شنبه دوازدهم ربیع الثانی ۱۳۲۸

ماده اول - اخبار جراید که حاوی وقایع اتفاقیه و اطلاعات تجارتنی و پلتیکی میباشد و فقط برای طبع و نشر در روزنامه از نقطه بنقطه مخابره میشود بنصف قیمت معموله قبول و مخابره خواهد شد .

ماده دوم - اختیار تلگرافی جراید که شامل اعلانات و مطالب شخصی و تظلمات مردم باشند تمام قیمت معموله از آنها اخذ میشود .

ماده سوم - اجرت پستی جراید از نقطه بنقطه دیگر در داخله اعم از یک نمره یا بسته نصف قیمت معمولی دریافت می شود

قانون راجع بروده

مصوبه پنجشنبه ۱۷ ربیع الثانی ۱۳۲۸

ماده اول - روده و کپون و ره متصل بروده کلیه ذبایح در تمام مملکت بعنوان مالیات متعلق بدولت است .

ماده دوم - هرگاه محقق شود که کسی بدون اجازه دولت روده و کپون و زه فروخته است ضعف قیمت از فروشنده دریافت خواهد شد .

ماده سوم - کسانیکه برای مصارف داخلی روده و زه و کپون لازم داشته باشند در ابتیاع حق تقدم بر سایر مشتریان دارند و فقط بصنف زهتاب دو نلک از قیمت عاده تخفیف داده میشود .

ماده چهارم - ترتیب جمع آوری روده و زه و کپون و اداره این کار را وزارت مالیه مرتب خواهد نمود .

ماده پنجم - این قانون در هر محل ده روز پس از اعلان بموقع اجرا گذارده خواهد شد .

متمم قانون وظائف

مصوبه ۲۶ ربیع الثانی سنه ۱۳۲۸

ماده اول - حقوق دیوانی متوفی هر مبلغی که زیاده از دو هزار تومان باشد ضبط خزانه دولت شده فقط دو هزار تومان آن موافق مواد ذیل بین ورثه تقسیم و تا پانزده سال در حق آنها برقرار خواهد بود .

ماده دوم - از یک الی پانصد تومان موافق قانون وظائف نصف بلا کسر آن در حق ورثه برقرار میشود

ماده سوم - از پانصد و یکتومان الی یکهزار تومان هر قدر باشد نلک بلا کسر آن بر نصف پانصد تومان اول اضافه خواهد شد .

ماده چهارم - از یکهزار و یکتومان الی یکهزار و پانصد تومان هر مبلغی که باشد ربع بلا کسر آن بر نصف اول و نلک ثانی افزوده خواهد شد .

ماده پنجم - از یکهزار و پانصد و یکتومان الی دو هزار تومان هر مبلغی که باشد خمس بلا کسر آن بر نصف و نلک و ربع فوق الذکر اضافه میشود .

ماده ششم - تقسیم آنچه در حق ورثه برقرار میشود موافق

مواد سوم و چهارم و پنجم قانون وظایف خواهد بود .

ماده هفتم - در صورتیکه وراث حقوق دیوانی شخصی داشته باشند سهم هر یک از وراث ذکور که بعلاوه حقوق شخصی متجاوز از ششصد و چهل و یکتومان و سهم هر یک از وراث اناث که بعلاوه حقوق شخصی متجاوز از سیصد و بیست تومان باشد تفاضل از سهم ارثی آن وارث کسر میشود و اگر حقوق شخصی وارث ذکور ششصد و چهل و یکتومان و یا بیشتر و حقوق شخصی اناث سیصد و بیست تومان یا بیشتر باشد از حقوق متوفی چیزی باو داده نمیشود .

ماده هشتم - حقوق جنسی متوفی هر مقدار باشد وزارت مایه به قیمت متوسط پنجسال اخیر در محل آن را تعیین نموده و در جزو مبالغ نقدی مذکور در ماده اول محسوب و بین ورثه تقسیم میشود در صورتیکه حقوق دیوانی متوفی منحصر بجنس باشد قیمت آن موافق مواد فوق بین وراث تقسیم میشود .
ماده نهم - این قانون از روز اعلان آن بموقع اجرا گذاشته میشود و بکلیه حقوق متوفیاتی که از تاریخ ذیقعده ۱۳۲۴ پیعد واقع شده و زائد بر پانصد تومان بوده و مجلس شورای ملی تا کنون قرار قطعی در آن باب نداده است نیز تعاقب میگردد .

(۵) قانون قبول و نکول بروات تجارقی

مصوبه پنجشنبه ۹ جمادی الاولی ۱۳۲۸

ماده اول - چون باب بروات باب حواله است و شخص بروات کننده در مقابل ذمه مشغول خود حواله میکند هرگاه پس از بروات کردن انکار مدیونیت کند از او پذیرفته نخواهد شد .

ماده دوم - حواله گیرنده اولی میتواند باسم کسی دیگر حواله نماید و دومی بسومی و هكذا هر چند باشند در این صورت تمامی حواله دهندگان برای قبول بروات کفیل یکدیگرند یعنی در صورت پروتست بروات هر لاحق بسابق خود رجوع کرده وجه بروات را دریافت مینماید تا برسد بحواله کننده اولی ماده سوم - شخصی که بروات باو حواله شده تا زمانی که قبولی نوشته است ذمه حواله کننده مشغول وجه آن بروات است اگرچه تاریخ رویت آنرا نوشته باشد .

ماده چهارم - در صورتیکه بروات ورودی نبوده بدین معنی که برای ادای وجه مهلت قرار داده شده خواه از حال رویت و خواه از حال تحریر دارنده بروات حق دارد بروات

(۵) موافق قانون پنجشنبه ۲۶ جمادی الاولی ۱۳۲۹ مواد ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵
تفسیر و ماده ۶ الغیا شده است

را ارائه داده قبولی بنویسند یا فقط تاریخ رویت را نویسانده در سر وعده در صورت عدم نکول مطالبه وجه را بنمایند .
 ماده پنجم - هرگاه دارنده برات مطالبه قبول یا نکول نماید باید شخصی که با و حواله شده متتهی در ظرف چهل و هشت ساعت آن برات را صریحاً قبول یا نکول نوشته مهر یا امضا نماید .

توضیح کسیکه با و حواله شده باید برای قبول این جمله معین را بنویسد (من این برات را یا فلان مقدار آن را قبول دارم) و برای نکول این جمله را بنویسد (من این برات را نکول میکنم)

ماده ششم - شخصی که با و حواله شده هرگاه برات را قبولی نوشت با داء وجه قبولی نوشته خود ملزم است و نباید قبول معلق بشرط باشد .

ماده هفتم - شخصی که با و حواله شده میتواند قسمتی از مبلغ حواله شده را قبولی بنویسد در این صورت بقیه وجه برات را دارنده برات میتواند پروتست نماید .

ماده هشتم - هرگاه در ظرف چهل و هشت ساعت مذکور در ماده پنجم شخصی که با و حواله شده قبولی ننوشت دارنده

برات بعد از انتضای مدت مزبوره حق دارد برات را باطابق تجارت برده مطالبه پروتست آن را بنماید و اطاق تجارت تا بیست و چهار ساعت از تاریخ این مطالبه برات را پروتست میکند در محلی که اطاق تجارت رسماً تاسیس نشده محکمه تجارت و در محلی که آن نیز تشکیل نشده محکمه ابتدائی حقوق و در جائی که آنها تشکیل نشده اداره حکومت محلی عمل پروتست را انجام میدهد .

ماده نهم - پس از پروتست برات شخص ناشی میتواند باعتبار برات کننده اولی یا یکی دیگر از حواله کنندگان تادیه وجه حواله شده را بعهده گیرد در اینصورت شخص مذکور باید قبول خود را در پروتست نامه نوشته و امضاء نماید و قبول این شخص حق رجوع دارنده برات را بحواله کنندگان اسقاط نمیکند .

ماده دهم - در صورتیکه برات پروتست شود دارنده برات مختار است که وجه برات را موافق مدلول آن از برات کننده در همان محل مطالبه نماید و یا رجوع بعمل صدور حواله نموده وجه برات را دریافت کند مخارج و خسارت وارده از پروتست برات بر عهده حواله کننده است مگر اینکه بموجب سند عدم

ضمان خود را شرط کرده باشد .

ماده یازدهم - در صورتیکه برات ورودی بوده بدین معنی که بعد از رویت مهاتی برای ادای وجه مقرر نشده هرگاه از حین مطالبه وجه کسیکه برات بعهده او است تا چهل و هشت ساعت ادای وجه را نکند دارنده برات حق پروتست ابرداشته و بدون پروتست حق رجوع بحواله کننده ندارد .

ماده دوازدهم - این قانون سه ماه بعد از طبع و انتشار آن در کلیه مملکت محروسه ایران مجری خواهد شد

قانون اداری

وزارت معارف و اوقاف

و صنایع مستظرفه

مصوبه ۲۷ شعبان المعظم ۱۳۲۸

فصل اول

در ترتیب شعب ادارات مرکزی

ماده اول - ادارات وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه از قرار ذیل است (۱) دائره وزارت مشتمل بر وزیر

قانون اداری وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه ۱۶

وکابینه وزیر (۲) مدیر کل (۳) اداره تعلیم عمومی (۴)
اداره معارف (۵) اداره اوقاف (۶) دائره تحقیقات (۷)
دائره تفتیش (۸) دائره محاسبات (۹) هیئت شورای معارف

فصل دوم

در وظایف وزیر و اعضا ادارات

ماده دوم وظایف وزیر - (۱) مسؤلیت صحت

مصارف اداره هر شعبه

(۲) اجرای قوانین موضوعه در ترویج معارف و تصحیح امور اوقاف .

(۳) تهیه اسباب تحصیلات ابتدائی بجانای اجباری و تعمیم تحصیلات متوسطه و عالییه .

(۴) ترتیب شعب ادارات و وزارت مخزنه در ایالات و ولایات

(۵) حفظ ارتباط اداره معارف ایران با سایر دول .

ماده سوم وظایف مدیر کل - (۱) مسؤلیت امور اداره در نزد وزیر .

(۲) تدارک موجبات پیشرفت امور ادارات .

(۳) تصدیق مهاتب لیاقت اجزاء و استحقاق آنها در نیل

بمراتب و درجات عالی تر .

- (۴) تعیین حدود و حقوق اجزاء و اظہاران در راپرہا نیکہ بدولت یا بمجلس شورای ملی تقدیم میشود .
- (۵) ترتیب نظام نامه ها و مواظبت در اجرای آنها .
- (۶) نظارت در اثاثہ ادارات مرکزی .
- (۷) ترتیب بودجہ وزارت خانہ .
- (۸) امضای احکام و قراردادهای ادارہ قبل از امضای وزیر
- (۹) تصدیق راپورتهای ادارہ کہ با امضای مدیران ادارات است
- (۱۰) نظارت در مالیه وزارت خانہ و محاسبہ آنها .
- (۱۱) امضاء در موارد ذیل عوض وزیر در صورتیکہ وزیر اجازه داده باشد . اولاً در تعیین مدت اجازہ مرخصی اجزاء جزو غیر از رؤساء . ثانیاً اجرای سیاسات و مجازات ادارہ در حق اجزاء جزو . ثالثاً توقیف مقرری و عزل اجزاء جزو موافق قانون تشکیلات ادارہ و قانون استخدام . رابعاً امضا و قبول مخارج و مصارفی کہ از صد تومان تجاوز نکند و مبنی بر قرار نامہ باشد یا سابقاً بموجب دستخط یا امضای وزیر جاری شدہ باشد خامساً تحدید تکالیف و وظائف خدمہ وزارتخانہ . سادساً تهیه یادداشت های راجعہ بامور مالیه وزارت خانہ کہ باید بدیوان

محاسبات تحویل شود .

- مادہ چهارم وظایف ادارہ تعلیم عمومی - (۱) مراقبت در امور تعلیمات ابتدائیه و متوسطہ .
- (۲) کسب اطلاع از دوران مدارس مرکزی و بلوکی و ایالات و ولایات .
- (۳) ترتیب راپورتهای لازمہ در تنظیمات مقتضیہ و پیشرفت تعلیمات در مکاتب و مدارس و ترتیب لوایح در تشریح نواقص و انتشار آنها در روز نامجات .
- (۴) احصاء مکاتب و مدارس مملکت و احصای شاگردان در طبقات ثلثہ .
- (۵) تدارک معامین از برای فنون و علوم و تدریس در مدارس .
- (۶) ترتیب کلاسهای درس برای اکابر .
- (۷) تهیه وسایل برای پیشرفت کار مکاتب و طبع کتب .
- (۸) ایجاد مدارس مجانی برای ایتم .
- (۹) ایجاد مدارس شبانہ روزی برای شاگردان خارج و داخل کہ بخواهند در مرکز تحصیل کرده باشند .

ماده پنجم وظایف اداره معارف - (۱) مراقبت در امور تعلیمات عالیه و فرستادن شاگرد بخارجه .

(۲) تشکیل کتابخانه و مجموعه های علمی و تاریخی

(۳) تاسیس موزه های تاریخی و علمی و صنعتی

(۴) تحصیل عتیقیات و نظارت در حفاریات

(۵) نگاهداری آثار قدیمه و حفظ آنها از اندراس و فنا

(۶) نگاهداری اشیاء نفیسه و سایر اموال امکنه مقدسه و

غیرها که ودایع ملی درانجا هست

(۷) تاسیس قرائت خانه و کتابخانه و مجسمه های علمی و ادبی

در مرکز و ایالات و ولایات .

ماده ششم وظایف اداره اوقاف - (۱) تحصیل صورت

صحیح از وقف نامه ها و موقوفات مرکزی و ایالتی و ولایتی و بلوکات

در کل مالک ایران .

(۲) نظارت کلیه بر اعمال متولیان و نظار و تفیش در وصول

و ایصال عایدات و اوقاف و ممانعت از حیف و میل اولیاء و

مباشرین وقف نسبت باعیان و منافع موقوفات و تدارک موجبات

آبادی آنها .

(۳) اداره کردن موقوفاتی که تولیت آنها مستقیماً راجع بشخص

سلطان عصر یا دولت است .

(۴) مراقبت در صرف عایدات اوقاف بمصارف مخصوصه

خودش حسب ما اوقفها اهلها .

(۵) اهتمام در صرف منافع موقوفاتی که مصرف معین ندارد

و باید در مطلق بریات صرف شود در مصارف تعلیمات و فوائد

عمومیه .

(۶) اداره کردن موقوفاتی که متولی مخصوص ندارد بموجب

اذن از طرف یکی از حکام شرع .

ماده هفتم وظایف اداره تحقیقات - (۱) تسویه اختلافات

بین متولی و نظار اوقاف و خدمه و موظفین موقوفات .

(۲) تحقیق نوشتجات و اسناد راجعه باوقاف و رجوع بعد از آن

در صورت لزوم .

(۳) تحقیق جمع و خرج و عایدی اوقاف مختلفه .

(۴) تحقیق و تمیز املاک موقوفه از املاک شخصی .

ماده هشتم وظایف دائره تفیش - (۱) تفیش در مدارس

ابتدائیه و متوسطه و عالیه و ملاحضات نظافت و حفظ صحت آنها .

(۲) تفیش در اجرای نظام نامه ها و محاسبات و عایدات و کیفیت

جریان امور در کلیه ادارات وزارتخانه .

(۳) تقدیم راپورت های هفتگی و ماهیانه و سالیانه از اوضاع مدارس و اوقاف و پیشرفت کار تعلیمات و کتب رایجه در مکاتب و کیفیت امور سایر ادارات وزارتخانه .

ماده نهم وظایف دائره محاسبات - (۱) ترتیب و نگاهداری کتب و دفاتر و اوراق لازمه برای حقوق اجزاء وزارتخانه و حساب کلیه وجوه عاید شده اداره معارف و اوقاف .

(۲) ترتیب صورت های ماهیانه از برای هیئت شورای معارف و صورت های ششماهه در روز نامه .

ماده دهم وظایف هیئت مشاوره - (۱) حل غوامض امور معارف .

(۲) تسویه اختلافات بین مکاتب و مدارس .

(۳) رد و قبول تالیفات معینه برای مدارس و مکاتب .

(۴) مشورت در تدارک نواقص تعلیمات و لوازم تحصیلات تالیفه از وجوه اعانه و غیره و ترجیح بعضی تدارکات بمقتضیات حال .

(۵) تعیین مصرف وجوه فوق العاده که برسم هدیه و اعانه میرسد و وجوه موقوفات که باختیار وزارت معارف گذارده شده باشد .

(۶) معاونت فکری بوزیر در هر نوع مسئله و مشکلی که بان هیئت رجوع شود .

فصل سوم

ترتیب ادارات معارف و اوقاف در ولایات و ایالات

ماده یازدهم - برای ایفاء بوظایف مذکوره علاوه بر

ادارات مرکزی در ایالات و ولایات نیز شعبه ها بر حسب لزوم تاسیس میشود (*).

قانون ایجاد روز نامه رسمی

مصوبه ۱۴ شهر شوال المکرم ۱۳۲۸

ماده واحده در تحت مراقبت و نظارت وزارت داخله

بمخارج دولت در پای تخت روز نامه رسمی ایران تاسیس

میشود که حاوی خواهد بود دستخطهای سلطنتی و احکام وزارتخانهها

و اعطای امتیاز و شئونات و عزل و نصبها و قوانین موضوعه و

صورت مشروح جلسات دارالشورای ملی و هرگونه مطالب رسمی

دیگر دولت را .

(*) ماده دوازدهم ضمیمه این قانون در جلسه شب ۲۹ جمادی الاخری

۱۳۲۹ تصویب شده است

قانون راجع بحفظ الصحه و آبله کوبی

مصوبه سه شنبه پنجم شهر ذی قعدة الحرام ۱۳۲۸

ماده اولی - از مالیات و سایر تالیه تومانی یکقران برای اصلاح امور حفظ الصحه وبالخاصه تعمیم آبله کوبی و تقسیم (سرم) کلو درد دیفتری بطور مجانی تخصیص میشود

ماده ثانیه وجوهی که از این ممر حاصل میگردد بمجلس حفظ الصحه رسمی مرکزی دوات داده میشود که بنظارت و تصویب مجلس مذکور در تمام ممالک بمصرف برسد

*

قانون محاسبات عمومی

مصوبه جلسه ۲۱ صفر ۱۳۲۹

ماده ۱ بودجه دوات سندی است که معاملات دخل و خرج مملکتی برای مدت معینی در آن پیش بینی و تصویب شده باشد . مدت مزبوره را سنه مالیه میگویند و عبارت است از یکسال شمسی .

ماده ۲ دوره عمل عبارت از مدتی است که قانون برای جریان معاملات بودجه یک سنه مالیه معین مینماید مدت

قانون محاسبات عمومی

مزبوره برای تشخیص و حواله مطالبات دائنین دولت تا روز آخر ماه سیم سال بعد است و برای ختم اعمال دائر بدریافت عایدات و پرداخت مخارج تا روز آخر سال بعد است .

ماده ۳ مقیاس زمان بهداز این در محاسبات دواتی سالهای شمسی و ماههای شمسی (بروج) خواهد بود .

ماده (۴) هرگاه دائنین دوات تا روز آخر دوره عمل بمقام مطالبه حقوق خود بر نیایند حوالجاتی که در وجه آنها صادر شده است باطل میشود بدون اینکه بمقتوی تابت آنها خالی برسد یعنی آن حوالجات برای دوره عمل بعد تجدید میشود

ماده ۵ اعتباراتی که کل یا جزو آن تا روز آخر سنه

مالیه موقع خرج پیدا نکرده باشد از بودجه برگشت خواهد کرد همچنین است اعتباراتی که موقع خرج پیدا کرده ایکن کل یا جزو آن در مواعد مقرره تشخیص یا حواله نشده باشد ولی این اعتبارات قسم اخیر را پس از برگشت از بودجه بدوره عمل بعد میتوان انتقال داد .

مراد از اعتبارات وجوهی است که قبلا برای خرج معینی پیش بینی و تصویب شده باشد .

ماده ۶ اعتباراتی که برای مخارج یک سنه مالیه

معین شده است نباید بمصرف مخارج سنه مالیه دیگر برسد

تهیه بودجه

ماده ۷ همه ساله هر وزیر باید بودجه مخارج وزارتخانه خود را برای سنه آتی حاضر نموده در ظرف سه ماه اول سال بوزارت مالیه بدهد .

ماده ۸ وزیر مالیه باید تمام این بودجه‌ها را در يك مركز جمع و بودجه عایدات را نیز بانها ضمیمه کرده بودجه کل دولت را تکمیل و تنظیم نماید .

ماده ۹ این بودجه کل در اوایل نیمه آخر سال بر حسب دستخط همایونی برای سال بعد پیشنهاد مجلس شورای ملی خواهد شد

تصویب بودجه

ماده ۱۰ مجلس شورای ملی لایحه قانونی بودجه کل را در نیمه آخر سال در تحت شور و مباحثه در آورده و منتهی تا پانزده روز قبل از عید نوروز تصویب مینماید و پس از آنکه بودجه کل از تصویب مجلس شورای ملی گذشت حکم قانون سالیانه مالیه پیدا میکند و

بودجه عایدات

ماده ۱۱ هیچ مالیاتی وضع و دریافت نمیشود مگر اینکه مجلس شورای ملی آنرا تصویب و اعلاحضرت همایونی امضا کرده باشد .
هیچگونه مالیات مملکتی و عایدات دولتی دریافت نمیشود مگر بدستکاری مباشرین و تحصیل داران خزانه دولتی و موافق عنوانی که قانوناً مقرر شده باشد .

ماده ۱۲ جز مالیاتها نیکه بموجب قانون سالیانه بر دجه تصویب میشود اخذ هرگونه مالیات دولتی دیگر بهر اسم و رسم که باشد ممنوع است عمالیکه امر باخذ این قبیل مالیاتهای ممنوعه بدهند و اشخاصیکه فهرست و تعرفه و اسناد آنرا بآزاد و کسانیکه متصدی وصول آن بشوند در شمار سارقین اموال دولت محسوب شده و از طرف دولت قانوناً تعقیب و مجازات خواهند شد .

بودجه مخارج

ماده ۱۳ وزراء نمیتوانند علاوه بر ماخذ اعتباراتی که در جزو بودجه برای آنها منظور شده است خرجی کرده و با عملی را متصدی شوند که موجب خرج خارج از اعتبارات معینه

باشد مگر اینکه از طرف مجلس شورای ملی برای ادای آن مخارج اعتبارات اضافی داده شده باشد .

ماده ۱۴ هیچ وزیری نمیتواند بدست آوین محل مخصوص بر میزان اعتبارات اداره خود بیفزاید

ماده ۱۵ وزیر مالیه نمیتواند علاوه بر ماخذ اعتبارات هر وزارتخانه تادیه وجهی را اجازه دهد .

ماده ۱۶ بودجه مخارج با رعایت تقسیم بفصول و مواد پیشنهاد مجلس شورای ملی خواهد شد .

ماده ۱۷ بودجه هر وزارتخانه ماده بنامه از طرف مجلس شورای ملی تصویب میشود .

ماده ۱۸ اعتباراتی را که در مواد قانون بودجه معین شده است از یک ماده بنامه دیگر نمیتوان انتقال داد

ماده ۱۹ مخارج راجع بهیت اجزاء و مامورین (پرسنل) و اثاثیه هر وزارتخانه باید بکلی ممتاز و منفصل از یکدیگر پیشنهاد شود .

ماده ۲۰ کلیه حقوق دیوانی بهر اسم و رسم که باشد باید در کتابچه علیحده مرتب شده جزو شعبه دیون عمومی و مستمریات تقاعدی وزارت مالیه باشد .

ماده ۲۱ شعبه دیون عمومی در مقابل وزارت مالیه مسئول اجرا و تطبیق قوانین متعلقه بحقوق مزبور خواهد بود و هر سال یک حساب سالیانه از اضافات و موضوعات که در عرض آن سال بدفتر کل وارد شده بدفتر محاسبات خواهد داد .

ماده ۲۲ حقوق مذکور در ماده ۲۰ و ۲۱ پس از طبع و توزیع بودجه سال اول در آتیه همه ساله بشرح و جزو در بودجه قلمداد نشده فقط میزان کل آن با تعیین تفاوتی که نسبت بسال قبل حاصل شده است درج خواهد گردید .

ماده ۲۳ تمام معاملات دولتی از خرید و فروش و اجاره و استیجار و مقاطعه و غیره باید با اطلاع عموم و بترتیب مزایده و مناقصه صورت پذیرد سوای مستثنیاتی که قانون معین میکند .

ماده ۲۴ در موارد ذیل معاملات دولتی ممکن است بدون اطلاع عموم و ترتیب مزایده و مناقصه صورت بگیرد ،
(۱) - معاملاتی که بملاحظه صرفه و صلاح دولت باید مستور بماند .

(۲) - نسبت بخرید اشیائی که منحصر بفرد باشد

(۳) - در مورد صنایع مستظرفه و امثال آن که انجام

پذیر نخواهد بود مگر بدست صنعت گران مخصوص
(۴) - برای اقداماتی که بعنوان امتحان از طرف دولت

بعمل میاید

(۵) - در معاملات یا اقداماتی که فوریت انجام آن در
زدهیت دولت ثابت بوده و بتوان منتظر اتضای مدت اعلان عمومی
و ترتیب مزایده و مناقصه گردید در اینصورت تا مبلغ پنج هزار
تومان فقط تصویب هیئت وزراء است و علاوه بر آن با تصویب
دیوان محاسبات معامله انجام خواهد گرفت .

ماده ۲۵ معاملاتیکه پس از اعلان در ظرف مدت
معینه قانونی داوطلبی پیدا نکرده باشد و یا اینکه داوطلبان
شرایطی پیشنهاد نمایند که قابل قبول نباشد دولت میتواند آن
معامله را با هر کس بخواهد انجام دهد مشروط بر اینکه از حدی که
قبلا معین گردیده است تخلف نشود .

ماده ۲۶ اعتبارات اضافی منظور نمیشود مگر بموجب
قانون مخصوص .

اعتبارات اضافی بر دو قسم است فوق العاده و منظمه
اعتبارات فوق العاده اعتباراتی است که پیش بینی آن در قانون
بوده و غیر ممکن بوده و برای تأسیسات یا احتیاجات جدید یا

بجهت توسعه تأسیسات خارج از حدود قانون بودجه لازم میشود
اعتبارات منظمه اعتباراتی است که برای تکافی مخارج بعضی
اموریکه در بودجه پیش بینی شده است لازم میشود

ماده ۲۷ قانونی که اعتبارات فوق العاده و منظمه
را معین میکند باید محل مخارج آنرا از منابع مخصوص مشخص نماید
ماده ۲۸ در موقع تعطیل مجلس شورای ملی که
موافق اصل هشتم قانون اساسی معین میشود اعتبارات منظمه
و یا فوق العاده که راجع با احتیاجات جدید باشد باید پس از مذاکره
در مجلس وزراء بر حسب حکم شورای دولتی تصویب شود و تازمانی
که شورای دولتی تأسیس نشده است تصویب دیوان محاسبات
کافی خواهد بود و در ظرف یکماه اول افتتاح مجلس شورای ملی
احکام مزبوره باید پیشنهاد شود تا بتصویب مجلس شورای ملی برسد .
ماده ۲۹ هر ماه وزیر مالیه بر حسب مبلغ تقاضا
شده سایر وزراء تقسیم وجوهی را که در ماه بعد میتوانند حواله
کنند معین نموده بعرض ملوکانه میرساند .

تشخیص و حواله مخارج

ماده ۳۰ تشخیص خرجیکه بر خزانه دولت تحمیل
میشود فقط راجع بوزرا یا اشخاصی است که از طرف وزراء

مخصوصا مجاز باین امر هستند مراد از تشخیص آنست که میزان بدهی دولت پس از رسیدگی با مناد در برابر هر یک از دائنین معین شود اسناد تشخیص قرض باید حاوی دلایل حقوقی دائنین دولت بوده بترتیبی که قواعد مخصوصه هر اداره معین میکند نوشته شده باشد .

ماده ۳۱ حواله سندی است که بموجب آن دائن باید طلب تشخیص شده خود را دریافت نماید حواله و وزراء بر دو قسم است حواله مستقیم و حواله اعتباری .
حواله مستقیم آنست که خود وزراء بلا واسطه در وجه یک یا چندین طلبکار دولت صادر میکنند .

حواله اعتباری سندی است که بموجب آن وزراء باشخاصیکه حواله کنندگان درجه دویم نامیده میشوند از قبیل حکام یا امورین مخصوص اجازة میدهند تا مبلغ معینی در حق طلبکاران دولت حواله صادر نمایند این حوالجات اخیرا حوالجات ابلاغی مینامند
ماده ۳۲ هیچ خرج دولتی تادیه نخواهد شد مگر اینکه قبلا یکی از وزراء مستقیما آنها حواله کرده باشد یا اینکه حواله کنندگان درجه دویم بموجب حواله اعتباری وزراء حواله ابلاغی داده باشند .

ماده ۳۳ حوالجات وزراء باید بامضای دیوان محاسبات رسیده و مبلغ آن از حدود اعتبارات معینه و تقسیمات ماهیانه خارج نباشد والا وزیر مالیه آن حواله را امضا نخواهد کرد
ماده ۳۴ وزراء اسناد مطالباتی را که حواله خزانه میکنند بحوالجات مستقیم ضمیمه مینمایند و همچنین حواله کنندگان درجه دویم اسناد را بصورت حوالجات ابلاغی که نزد تمویلداران میفرستند منضم خواهند کرد .

ماده ۳۵ وزراء خلاصه حواله مستقیم را و حواله کنندگان درجه دویم عین حواله ابلاغی را بطلبکار تسلیم میکنند که بموجب آن طلب خود را از خزانه دریافت دارند .

ماده ۳۶ هر خلاصه حواله مستقیم و هر حواله ابلاغی که بموجب حواله اعتباری صادر میشود برای اینکه در یکی از صندوقهای دولتی وجه آن پرداخته شود باید مستند باسنادی باشد که از آن اسناد بطور صحیح و واضح معلوم شود که وجه معینی بر عهده دولت بوده و پرداخت آن حواله ذمه دولت را کلا یا جزا از دین مزبور بری خواهد ساخت .

ماده ۳۷ تعیین اسناد مذکوره در ماده فوق بسته بقرار داد وزیر مالیه باهریک از وزراء است که نسبت بانواع شعبات امور

اسناد لازمه را در یک فهرست معین میکنند با ملاحظه شرایط ذیل .
 اولاً از بابت مخارج اجزاء از قبیل مواجب و مزد و
 حق الزحمه صورتی از اسامی آنها که مطالب ذیل را دارا باشد
 (ا) رتبه یا شغل (ب) خدمتی که کرده است (ج) مدت
 خدمت (د) حقوقیکه بموجب قوانین یا نظامنامه یا احکام بر
 قرار است (ه) کسوراتی که بموجب قانون یا نظامنامه یا احکام باید
 موضوع شود .

ثانیاً از بابت مخارج اثاثیه از قبیل خرید و اجاره اموال
 منقوله و غیر منقوله و خرید مواد ضروریه معیشت و مخارج
 بنائی و نگهداری و مرمت کاری عمارات و استحکامات نظامی
 (قلعه و برج و بارو) و طرق و شوارع و مخارج ساخت
 و مرمت و مواظبت اموال منقوله و غیر منقوله (ا) سواد
 یا خلاصه مصدق از فرامین و احکام وزراء و قبالات فروش و
 اجاره نامه و قرار دادها (ب) شرح اشیائیکه تحویل شده و
 حسابهائی که قطع شده و شرح تشخیص طلب .

در این مشروح باید کاریکه انجام شده و وجهی که بر ذمه

دولت است معین گردد .

(تادیه مخارج)

ماده ۳۸ وزیر مالیه باید مراقب باشد که هر حواله
 مستقیم و اعتباریکه در حدود بودجه بوده و بامضای دیوان
 محاسبات رسیده باشد و همچنین هر حواله ابلاغی که در حدود
 حواله اعتباری باشد در همان موعد و محلی که از جانب حواله کننده
 معین شده است کار سازی شود .

ماده ۳۹ تحویلداران نمیتوانند وجهی را که بصندوق
 آنها حواله شده نپردازند مگر وقتی که برخورد آنها محقق شود
 در اسناد عیب و نقصی بوده و یا صحت قبوض مشکوک باشد و یا
 اینکه کار و خدمتی که وجه در ازاء آن داده میشود هنوز محقق
 نشده است و یا آنکه از حدود اعتبارات معینه یا تنسیحات ماهیانه
 متجاوز شده باشد .

ماده ۴۰ در صورت عدم قبول حواله مستقیم یا ابلاغی
 تحویلدار مکلف است که ملاحظات خود را کتباً باورنده حواله
 بدهد و همروز سوادى از ملاحظات مکتوبه برای وزیر مالیه
 بفرستد تا وزیر مشارالیه بلافاصله با وزیریکه حواله راجع بداره
 اوست مذاکره نماید .

(محاسبات وزراء)

ماده ۴۱ وزراء در آخر هر سنه مالیه حسابهای خود را باید مطابق مواد ذیل بطبع رسانیده بنایندگان توزیع و در خارج منتشر نمایند .

(۱) حساب مخارج (۲) حساب عایدات (۳) محاسبات کل مالیه

(حساب مخارج)

ماده ۴۲ در اول هر سال هر یک از وزراء صورتی از مخارج دوره عمل منقضیه وزارتخانه خود ترتیب میدهند این حساب شامل کافه عملیاتی خواهد بود که از افتتاح تا اختتام دوره بعمل آمده است و مطالب ذیل در آن مندرج خواهد بود (۱) اعتبارات معینه (۲) مخارجی که از بابت حقوق دائنین دولت موقع خرج پیدا کرده است (۳) وجوهی که بموجب حواله پرداخته شده است (۴) تمه مخارج که باید پرداخته شود (۵) فاضل اعتبارات بر مخارج (۶) اعتباریکه کل یا جزو آن مصرف نشده و باید برگشت و یا بسال بعد منتقل شود مطابق ماده (۵) (۷) مقایسه مخارج مشروحه در فصول و مواد بودجه دوره عمل گذشته یا مخارج مشروحه در فصول و مواد بودجه دوره قبل از آن و تعیین اختلاف با ذکر سبب آن (۸) اعتبارات قطعی دوره عمل .

ماده ۴۳ حسابهای دوره عمل وزراء باید بیک نظم و از روی یک قاعده ترتیب شده و عین تقسیمات فصول و مواد بودجه را بنیاید .

(حساب عایدات)

ماده ۴۴ وزیر مالیه علاوه بر صورت مخارج وزارت مالیه که مطابق دوماده فوق مثل سایر وزراء ترتیب میدهد صورت کلیه عایدات دولتی را که حاوی فقرات ذیل میباشد از بابت دوره عمل گذشته مرتب مینماید (۱) تخمین عایدات (۲) حقوق تحقیقی دولت از بابت عایدات و مالیات عمومی (۳) وجوهیکه وصول شده است (۴) تمه عایدات که باید وصول شود و جوهریکه از بابت عایدات دوره عمل گذشته وصول میشود باید در جزو عایدات دوره عمل جاریه محسوب شود .

(محاسبات کل مالیه)

ماده ۴۵ وزیر مالیه در اول هر سنه مالیه صورت محاسبات کل ماضیه را تهیه نموده و منتهی تا چهار ماه از سال گذشته بمجلس شورای ملی و دیوان محاسبات تقدیم مینماید این حساب که مبنای اصلی لایحه قانونی تفریح بودجه خواهد بود باید شامل تمام عملیات راجعه بوصول و مصرف وجوه دولتی و حاکی از کیفیت امور

عایدات و مخارج از اول سال تا آخر سال بوده باشد مستند این حساب مواد مشروحه ذیل است .

اولاً حساب مالیات و عایدات عمومی

این حساب بترتیب سال و دوره عمل و اقسام عایدات باید فقرات ذیل را حاوی باشد .

(ا) حقوق تحقیقی دولت (ب) وجوهی که از این بابت وصول شده است (ج) بقیه وجوهی که باید وصول شود .

(ثانیاً حساب مخارج عمومی)

این حساب باید نسبت سال و دوره عمل و وزارتخانه و فصول و مواد مراتب ذیل را تعیین کند .

(ا) حقوق ثابت دائنین دولت که در ازای خدمات انجام یافته عرض مال است (ب) وجوهی که از بابت این حقوق پرداخته شده است (ج) تنه مخارجی که باید پرداخته شود .

(ثالثاً حساب خزانه)

این حساب باید مسائل ذیل را متضمن باشد .

(ا) وجوهی که ما بین تحویلداران دولت رد و بدل میشود (ب) صدور و استرداد تمسکات خزانه که بوعده است مستند این حساب صورت مطالبات و دیوان اداره مالیه و صورت

قروض جاریه دولت خواهد بود .

(رابعاً حساب بودجه)

این حساب عبارت است از يك صورتیکه کیفیت قطعی و تحقیقی دوره عمل منقضیه و کیفیت تقریبی دوره عمل جاریه در آن مصرح باشد در این حساب باید از یکطرف در جزو بودجه عایدات میان عایدات تخمینی و حقوق تحقیقی دولت با وجوهی که از این بابت وصول شده است از طرف دیگر در جزو بودجه مخارج میان اعتبارات و حقوق تحقیقی دائنین دولت با وجوهی که بموجب حواله و ابلاغ وزرا پرداخته شده است مقایسه بعمل آید ماده ۴۶ وزیر مالیه صورتیکه جامع فقرات ذیل

باشد همه ساله تهیه نموده طبع و نشر میسازد .

(ا) صورت تمام اموال غیر منقوله دولتی که مخصوص یک اداره دولتی یا تاسیسات عمومی است (ب) صورت تمام اموال غیر منقوله دولتی که مخصوص یک اداره دولتی یا تاسیسات عمومی نیست (ج) شرح تغییراتی که در عرض سال در املاک سابق الذکر بهم میرسد .

ماده ۴۷ صورت مذکوره در ماده قبل بضمیمه صورت

کلیه اموال منقوله دولتی همه ساله بعد از طبع و نشر بمجلس شورای

ملی تقدیم میشود .

رسیدگی و تفتیش اداری حسابهای وزارتخانهها

ماده ۴۸ حسابهای که از طرف وزرا طبع و نشر میشود با حسابهای کل مالیه مقابله و تفتیش خواهد شد .

ماده ۴۹ وزیر مالیه در آخر هر سال باید تشکیل یک کمیسیون دوازده نفری که مرکب خواهد بود از شش نفر از نمایندگان مجلس شورای ملی سه نفر از سنا و سه نفر از دیوان محاسبات از حضور همایونی استدعا نماید تکلیف کمیسیون مزبور بقرار ذیل است .

اولا بستن و ختم نمودن روزنامه و دفتر کل وزارت مالیه در آخر سال . ثانیا مطابقت نمودن حسابهای دخل و خرجی که وزراء طبع کرده اند با دفاتر محاسبات مرکزی هر یک از وزارتخانهها . ثالثا مطابقت کردن صورت محاسبات کل مالیه با دفتر کل وزارت مالیه . رابعا رسیدگی بدفتر کل محاسبات بوسایلی که در دست است از قبیل مقابله دفتر مزبور باروزنامه و سایر دفاتر اداره محاسبات کل و با نتیجه حساب محاسبین جزو . خامسا نوشتن صورت مجلسی که حاکی کیفیت امر بوده و باید طبع و بوزیر مالیه و مجلس شورای ملی داده شود .

ماده ۵۰ دیوان محاسبات مأموریت دارد که در باره محاسبات مخارج و عایدات عمومی که هر سال صاحبان جمع تقدی بدیوان

مزبور میدهند موافق قانون دیوان محاسبات رسیدگی و حکم نماید .

ماده ۵۱ دیوان محاسبات از روی اسناد و حسابهای که صاحبان جمع میدهند بحسابهای وزیر مالیه و سایر وزرا رسیدگی نموده و در ضمن راپورتیکه بمجلس شورای ملی تقدیم مینماید مطابقت حسابهای وزرا را با بودجه که از مجلس گذشته است تصریح نموده و نیز در راپورت مزبور معایبی که در محاسبات مشاهده نموده و اصلاحاتی که بنظر میآورد پیشنهاد مینماید .

(تفریح بودجه)

ماده ۵۲ تفریح بودجه بموجب لایحه قانونی است که وزیر مالیه بمجلس شورای ملی پیشنهاد میکند .

ماده ۵۳ موقع پیشنهاد کردن لایحه قانونی تفریح بودجه از روز ختم دوره عمل منتهی تا پانزده ماه بعد خواهد بود .

ماده ۵۴ لایحه مزبوره باید شامل صورت قطعی تمام اعتبارات و عایدات و مخارج دوره منقضیه بوده نتیجه قطعی معاملات کل بودجه انرا تصریح نماید و مستندان صورتهای ذیل است .

- (۱) صورت حسابهای وزراء و حساب کل مالیه (۲)
- صورت مجلس کمیسیون تفتیش (۳) راپورت سالانه دیوان محاسبات
- ماده ۵۵ لایحه قانونی تفریح بودجه با رعایت تقسیمات

بفصول و مواد پیشنهاد مجلس شورای ملی خواهد شد . .

(تعیین عایدات)

ماده ۵۶ صورتیکه در تحت عنوان عایدات بلاایحه قانونی راجعه بتفریغ معاملات هر دوره عمل منضم خواهد شد مواد ذیل را ناطق می باشد .

(۱) برآورد عایدات (۲) حقوق نایبه از بابت مالیات و عایدات عمومی (۳) وجوهاتی که وصول شده است (۴) تنه عایدات که باید وصول شود .

(تعیین مخارج)

ماده ۵۷ صورتیکه در تحت عنوان مخارج با رعایت تقسیمات بفصول و مواد بلاایحه قانونی راجعه بتفریغ معاملات هر دوره عمل ضمیمه خواهد شد مراتب ذیل را مصرح میباشد .

(۱) اعتبارات معینه (۲) حقوق نایبه دائین دولت (۳) وجوه پرداخته شده (۴) تنه مخارجیکه باید پرداخته شود .

*

قانون دیوان محاسبات

بند اول در تأسیس و تشکیل دیوان محاسبات

ماده ۱ - محل دیوان محاسبات در پایتخت ممالک است

ماده ۲ - دیوان محاسبات مرکب است از یک رئیس کل و سه نفر رئیس محکمه و شش نفر مستشار و دوازده نفر ممیز
ماده ۳ - دیوان محاسبات دارای سه محکمه است که هر یک مرکب میباشد از یک رئیس و دو نفر مستشار .

ماده ۴ - برای دیوان محاسبات یک نفر مدعی العموم و یک نفر دفتر دار کل بر ترقیبی که ذکر خواهد شد معین میشود رئیس کل و مدعی العموم و دفتر دار کل اختصاص به بیج محکمه ندارند و در هر یک از محاکم اولی بسمت ریاست و دومی بسمت وکالت عمومی و سومی برای هر نوع تحریرات میتواند حاضر شود .

ماده ۵ - تحریرات و انکارشات دیوان محاسبات از قبیل مراسلات صادره و نوشتن صورت مجالس محاکم و مجالس عمومی و یاد داشتهای لازمه و همچنین ضبط دفاتر دیوان محاسبات و دفاتر مذاکرات و امل احکام و صورت حسابها و هر نوع اسناد راجعه بان و اسناد خرج و دادن سواد مصدق احکام و صورتهای مطابق با اصل بعهده اداره دفتر داری کل است .

ماده ۶ - مجالس عمومی در مواقع لازمه از رؤساء و اعضاء محاکم ثلاثه در تحت ریاست رئیس کل و وکالت عمومی مدعی العموم تشکیل میشود تحریرات مجالس عمومی بعهده دفتر دار کل است .

ماده ۷ - عده اعضاء هر يك از محاکم در موقع محاکمه و دادن رأی نباید کمتر از سه نفر باشد و چنانچه کمتر باشد رئیس کل باید یکی از مستشاران محکمه دیگر را ضمیمه اعضاء آن محکمه نماید و هرگاه کلیه محاکم مشغول کار باشند یک نفر از ممیزین که مرجع رسیدگی آن کار نبوده ضمیمه خواهد شد .

ماده ۸ - در مجالس عمومی اگر عده اعضاء غیر از مدعی العموم از هفت نفر کمتر باشد مذاکرات معتبر نخواهد بود
ماده ۹ - در محاکم و مجالس عمومی عده رأی دهندگان باید فرد باشد و اگر زوج شود رئیس کل یک نفر از ممیزین را بترتیبی که در ماده (۷) ذکر شد ضمیمه خواهد کرد و احکام با کثرت آراء صادر میشود .

ماده ۱۰ - در موقع غیبت رئیس کل یکی از رؤسای محاکم که مدت خدمتش بیشتر است قایم مقام او میشود در صورت تساوی مدت خدمت مابین رؤسای محاکم مسن ترین آنها قایم مقام رئیس کل میشوند

ماده ۱۱ - در موقع غیبت رؤسای محاکم یکی از مستشاران که اقدم در خدمت است بجای او مقرر خواهد شد و در صورت تساوی خدمت مابین مستشاران مسن ترین آنها قایم مقام میشود .

ماده ۱۲ - انتخاب اعضاء دیوان محاسبات موافق اصل (۱۰۱) قانون اساسی مورخه (۲۵) شعبان (۱۳۲۰) از وظایف مجلس شورای ملی است و در موقع انتخاب وزیر مالیه عده که کمتر از دو مساوی عده که باید انتخاب شود نباشد بمجلس شورای ملی پیشنهاد مینماید و مجلس میتواند عده لازمه را از میان آن اشخاص یا از خارج انتخاب کند و باید آن اشخاص دارای شروط مقرر در ماده (۲۲) باشند .

ماده ۱۳ - مجلس شورای ملی در موقع انتخاب اعضاء دیوان محاسبات ابتدا یک نفر برای ریاست کل و سه نفر برای ریاست محاکم با کثرت تامه و هیجده نفر دیگر بسمت عضویت دیوان محاسبات با کثرت نسبی انتخاب مینماید و این نیست و دو نفر از میان هیجده نفر اعضاء شش نفر را با کثرت تامه برای مستشاری انتخاب می کنند ما بقی اعضاء سمت ممیزی خواهند داشت .

انتخاب رئیس کل فردی و سایر جمعی خواهد بود . در مورد انتخابات فوق هرگاه دو مرتبه اکثریت تامه حاصل نشد در مرتبه ثالث اکثریت نسبی کافی است .

ماده ۱۴ - همه ساله یک خمس از اعضاء دیوان محاسبات بطریق ذیل منفصل و عوض آنها انتخاب میشود از ابتدای سال

دویم تا اول سال پنجم هر سال یک‌خمس از اعضاء دیوان محاسبات را مجلس شورای ملی بطور قرعه از شغل خود منفصل و عوض آنها را بترتیبی که در ماده (۱۲ و ۱۳) ذکر شد انتخاب مینماید و این قرعه در ظرف مدت مذکوره بین اعضائی کشیده میشود که در ابتداء انتخاب شده اند و در اول سال ششم قسمتی که از منتخبین سال اول باقی مانده طبعاً منفصل خواهند بود و از ابتدای سال هفتم بعد همه ساله آن قسمت که پنجسال تمام داخل کار بوده اند از خدمت منفصل و عوض آنها انتخاب جدید بعمل میاید اعضاء منفصله را میتوان مجدداً انتخاب کرد .

ماده ۱۵ - تعیین مدعی‌العوم از طرف دولت و بموجب فرمان همایونی خواهد بود .

ماده ۱۶ - وزیر مالیه همه ساله اسامی اعضائی را که پنجسال خدمت کرده و طبعاً منفصل خواهند شد بضمیمه اسامی اشخاصی که لایق انتخاب میداند بلامجلس شورای ملی پیشنهاد مینماید
ماده ۱۷ - انتخاب دفتر دار کل با کثرت تامه بادیوان محاسبات است سایر اجزاء دفتر را دفتر دار کل معین نموده و با تصویب رئیس کل بشغل خود برقرار میگردند و مسائل را جمعه بترقیع رتبه و عزل آنها باظهار دفتر دار کل و تصویب رئیس کل

خواهد بود .

ماده ۱۸ - وزیر مالیه در صورت لزوم یک یا دو نفر وکیل عمومی تصویب و با فرمان همایونی منصوب خواهند شد .

ماده ۱۹ - رئیس و اعضاء و اجزاء دیوان محاسبات باید قبل از شروع بکار در مجلس عمومی دیوان محاسبات قسم یاد کنند که از روی صحت و درستی بوظایف خود عمل نموده و نسبت بدوات و مالت خیانت نخواهند کرد .

ماده ۲۰ - مسائل را جمعه بعزل اعضاء دیوان محاسبات بتقاضای وزیر مالیه یا رئیس کل دیوان محاسبات با حضور اعضاء تمام محاکم مذاکره و اخذ رای شده بتوسط وزیر مالیه بمجلس شورای ملی پیشنهاد و کسب تکلیف میشود در ایام تعطیل مجلس شورای ملی اگر عنزوی قابل عزل شد موقتاً از کار خارج میشود تا پس از افتتاح مجلس شورای ملی تکلیف او معلوم شود .

ماده ۲۱ - مواجب اعضاء دیوان محاسبات و دفتر دار کل و مدعی‌العوم در فهرستی که ضمیمه این قانون است معین و با حقوق سایر اجزاء و مستخدمین دیوان محاسبات کدعه آنها در نظامنامه داخلی معین میشود همه ساله جزو بودجه وزارت مالیه بمجلس شورای ملی پیشنهاد میشود .

ماده ۲۲ - شرایط انتخاب شدن برای عضویت دیوان محاسبات بقرار ذیل است .

(۱) تبعیت ایران (۲) سن سی لا اقل برای تمام اعضاء
(۳) شرایط عمومی که برای کلیه مستخدمین ادارات دولتی معین میشود .

ماده ۲۳ - اشخاص ذیل از عضویت دیوان محاسبات محرومند مگر در صورتیکه پس از قبول عضویت دیوان مزبور از شغل خود استعفا دهند .

(۱) کسانیکه دارای شغل دولتی بوده و یا متصدی یکی از معاملات دولتی باشند .

(۲) نمایندگان مجلس شورای ملی و سنا و اعضاء انجمنهای ایالتی و ولایتی و بلدی .

ماده ۲۴ - اعضاء دیوان محاسبات که در زمان تعطیل مجلس شورای ملی مدت خدمتشان منقضی میشود باید بشغل خود باقی باشند تاوقتی که مجلس شورای ملی افتتاح شده و پس از آن مطابق ماده (۱۴) عمل شود .

ماده ۲۵ - هر یک از اعضاء که مستعفی یا متوفی یا معزول میشوند عوض آن را بترتیبی که در ماده (۱۲) ذکر شد مجلس

شورای ملی انتخاب مینماید ابتدای خدمت اعضائی که بجای اعضاء مستعفی یا متوفی یا معزول انتخاب میشوند از ابتدای تاریخ انتخاب عضو مستعفی یا متوفی یا معزول حساب میشود

ماده ۲۶ - هر ساله رئیس کل مستشار هر محکمه را بترتیبی بمحکمه دیگر انتقال خواهد داد که دو مستشار دو سال متوالی در یک محکمه نمانند .

ماده ۲۷ - مدعی العموم ساعی و مواظب خواهد بود که در هر موقع مراسم قانونی رعایت شود و در صورت مشاهده تخلف مراتب را برباست کل اطلاع داده اصلاح آنرا درخواست خواهد کرد .

ماده ۲۸ - هرگاه محاکم دیوان محاسبات از انعقاد جلسات اهمال نمایند و یا بتکالیف خود عمل نکنند یا از دائره نظم خارج شوند رئیس کل بانها اخطار خواهد کرد و در صورت لزوم میتواند بمجلس عمومی رجوع نماید مدعی العموم هم در موارد فوق حق دارد مراتب را بر رئیس کل اطلاع داده تشکیل مجلس عمومی را تقاضا نماید .

ماده ۲۹ - در مواردیکه مجلس عمومی مطابق مواد فوق برای رسیدگی بشکایات تشکیل میشود راپورنی از اعتراضاتیکه

شده و نتیجه قرارداد مجلس بتوسط وزیر مالیه بمجلس شورای ملی داده خواهد شد .

ماده ۳۰ - در صورتیکه اعضاء دیوان محاسبات در اجرای تکالیف خود اهمال ورزند یا اعمالی از ایشان مشاهده شود که با وظایف آنها منافات دارد مجلس عمومی دیوان محاسبات حق مواخذه و انفصال موقتی و عزل را نسبت بانها دارد ولی در صورت عزل موافق ماده (۲۰) رفتار خواهد شد .

ماده ۳۱ - درجات مواخذه را مجلس عمومی دیوان محاسبات در نظامنامه داخلی دیوان معین خواهد کرد این درجات از دفعه ثانی بپیداستازم کمترین متداری از مقررری ماهیانه خواهد بود که حداقل آن یک سدس واحد اکثر آن نصف مقررری مزبور باشد .

ماده ۳۲ - میزبانی که در انجام امور کوتاهی مینمایند رئیس کل حق مواخذه از آنها خواهد داشت و در صورت تکرار با حضور رؤسای محاکم بازخواست خواهد شد .

ماده ۳۳ - اعضاییکه موقتا منفصل میشوند در مدت انفصال حق مقررری ندارند .

ماده ۳۴ - اعضاء دیوان محاسبات در هیچ یک از معاملات دولتی نباید دخالت نموده یا واسطه واقع شوند .

ماده ۳۵ - مرخصی اعضاء دیوان محاسبات تا سه روز با اجازه رئیس کل خواهد بود و علاوه بر آن بسته با اجازه مجلس عمومی است و این در صورتی است که رئیس کل ومدعی العموم تصدیق بدهند که غیبت عضویکه مرخصی مینخواهد باعث نکث کار نخواهد شد .

ماده ۳۶ - اجازه مرخصی به بیش از یک ثلث اعضاء دیوان محاسبات داده نخواهد شد .

بند دوم حدود و وظایف دیوان محاسبات

فصل اول در کلیات و وظایف دیوان محاسبات

ماده ۳۷ - دیوان محاسبات موافق قوانین وقواعد مقررریه در کلیه عایدات و مخارج و اموال دولت نظارت و تفتیش مینمایند .

ماده ۳۸ - پس از وضع قانونی برای تضمین صاحبان جمع دیوان محاسبات مراقب خواهد بود که صاحبان جمع مطابق شرایط مقررریه تضمین شوند .

ماده ۳۹ - دیوان محاسبات حسابهای وزارتخانهها را بترتیبی که در فصل (۴) ذکر میشود رسیدگی کرده در صورت صحت تصدیق نامه مطابقت میدهد و درباره اشخاصی که تقوود دولتی و یا اجناسی را که در حکم تقوود است متصدی میباشند و باید حساب خود را بدیوان محاسبات بدهند رسیدگی کرده و حکم میدهد .

ماده ۴۰ - دیوان محاسبات همه ساله بکلیه حسابهای بانکها و کمپانیهای داخله و خارجه و اشخاصی که دارای امتیاز بوده و بایدحتی بدوات بدهند رسیدگی و تفتیش مینماید .

ماده ۴۱ - دیوان محاسبات میتواند ازوزرا و ادارات و عمال آنها هر نوع اطلاع و اسنادیکه متعلق بمایدات و مخارج دولت است و نوشتهجات و توضیحاتیکه لازم دارد بخواهد و میتواند مستقیما بانها مکاتبه کند .

ماده ۴۲ - اگر دیوان محاسبات در ضمن اجرای وظایف خود تفتی در اجرای قوانین و نظامنامههای ادارات دولتی راجع بامور مایه مشاهده کند بوزارت خانه متبوعه آن اداره اخطار مینماید .

فصل دوم در تفتیش مخارج

ماده ۴۳ - کلیه احکام راجعه بمعاملات و امتیازات و تصویب مخارج و نصب و تعیین و ترفیع رتبه و نقل و تبدیل مامورین دولتی که موجب تولید خرج میشود و برقراری مواجب و مستمری و امثال آن که بر خزانه دولت تحمیل میشود باید تماما در دیوان محاسبات ثبت و تسجیل گردد .

ماده ۴۴ - در صورتیکه فرامین و احکام مذکوره در ماده فوق در دیوان محاسبات تسجیل نشده باشد دیوان مذکور باید در

موقع دادن راپورت سالیانه صورت علیحده هم از مخارجی که فرامین و احکام تسجیل نشده بودجه دولت تحمیل مینماید خارج نویس کرده بلا یحه قانونی تفریح بودجه و راپورت سالیانه منضم نماید .

ماده ۴۵ - هرگاه دیوان محاسبات دریکی از احکام و فرامین که با و پیشنهاد میشود تباینی با قوانین و نظامات موضوعه ملاحظه نماید پس از مذاکره از ثبت ان امتناع کرده و دلایل خود را بتوسط رئیس کل بوزارتخانه که مرجع آنها است ارسال میدارد در صورتیکه وزارتخانه مذکوره بدلائل دیوان محاسبات متقاعد نشد باید صورت مزبور را بمجلس وزراء پیشنهاد کند و هرگاه مجلس وزراء هم مقصود وزارتخانه مربوطه را تقویت کرد بدیوان محاسبات تکلیف مینماید که دراز تجدید نظر کند و در اینصورت اگر دیوان محاسبات ببقیده اولیه خود باقی بماند احکام یا فرامین را با قید احتیاط تسجیل نموده و بلافاصله راپورت آن را بمجلس شورای ملی تقدیم میدارد .

ماده ۴۶ - مسئولیت وزراء با تسجیل دیوان محاسبات مرتفع نمیشود .

ماده ۴۷ - حوالجات مستقیم و اعتباری باید بضمیمه اسناد آن بدیوان محاسبات ارائه و حواله مزبوره تسجیل شود

مواقعی را که حوالجات بعد از تادیه باید تسجیل شود قانون معین خواهد نمود .

ماده ۴۸ - دیوان محاسبات میتواند در مرکز مستقیما و خارج از مرکز بتوسط انجمنهای ایالتی و ولایتی یا مامورین محلی و یا بتوسط اداره تفتیش که قانونا مقرر میشود در مخارج دولتی تفتیشات بعمل آورد .

ماده ۴۹ - دیوان محاسبات باید مراقب باشد که مخارج از بودجه مصوبه تجاوز نکند و انتقالات غیرقانونی در آن بعمل نیاید و تادیه وجوه بر وفق قوانین و نظامات مقرره باشد

فصل سوم در نظارت در دریافت عایدات

و اموال نقدی و جنسی دولت

ماده ۵۰ - وزراء همه ساله صورتهای دریافت و پرداخت وجوهی را که در امتداد دوره عمل بتوسط مامورین دولت بعمل آمده است پس از رسیدگی در ادارات خود بدیوان محاسبات میفرستند .

ماده ۵۱ - حساب صندوق تحویلداران دولتی با تعیین کلیه موجودی صندوق اعم از تود و اسناد و کیفیت آن اسناد

در آخر هر سال تقدیم دیوان محاسبات میشود

ماده ۵۲ - راپورتهای مفتشین و سایر کار گزاران دولت که مامور گرفتن حساب هستند و بجاهای لازم میدهند بدیوان محاسبات داده خواهد شد و همچنین راپورتهائیکه ادارات مختلفه بوزارت مالیه داده و حساب عایدات سالیانه را تصریح و محل فاضل حساب را تعیین میکنند بدیوان محاسبات داده خواهد شد .

ماده ۵۳ - راپورتهائیکه راجع بواردات و صادرات و موجودی و رسیدگی آنها و مخازن دولتی است و نیز راپورتهای راجعه بتمام معاملات نقدی و جنسی صاحبان جمع بدیوان محاسبات تسلیم میشود .

فصل چهارم در معاینه و رسیدگی بحسابهای وزراء

ماده ۵۴ - صورت حسابیکه هر یک از وزراء در آخر هر دوره عمل باید بدهند با محاسبات کل مالیه قبل از پیشنهاد بمجلس شورای ملی بتوسط وزیر مالیه بدیوان محاسبات داده خواهد شد .

ماده ۵۵ - دیوان محاسبات حساب وزرا را با محاسبات کل مالیه رسیدگی کرده حاصل هر دو را جمع و خرجا با یکدیگر متابله و مطابقت آنها را با قوانین بودجه تفتیش و تحقیق

مینماید و از طرف دیگر نتیجه کلیات و جزئیات حسابهای مزبوره را با حسابهای صاحبان جمع که موافق ماده (۶۱) بدیوان محاسبات تسلیم میشود و مقایسه کرده و معلوم میکند که موافقت دارد یا ندارد و در مواقعیکه لازم داند ریز حساب واصل صورت حسابها را رسیدگی کرده هرگونه سندی برای اینکار لازم داشته باشد از مقامات لازمه میخواهد و پس از رسیدگی تصدیقنامه مطابقت که در ماده (۳۹) قیدشده است میدهد .

ماده ۵۶ دیوان محاسبات حسابهای را که رسیدگی کرده با انضمام صورت مذکره خود بوزارت مالیه میفرستد .

ماده ۵۷ - راپورتیکه در خصوص فقرات ذیل نوشته خواهد شد بصورت مذاکرات ماده فوق ضمیمه شده بلائجه قانونی تفریح بودجه بمجلس شورای ملی پیشنهاد میشود .

(۱) ملاحظات دیوان محاسبات درباب اینکه ادارات مختلفه دولتی چگونه قواعد اداری راجعه بمالیه خود را مجری داشته اند
(۲) تغییرات و اصلاحاتیکه برای تکمیل قوانین و نظامنامه های مالیه اداری و قواعد محاسبه وجوه دولتی مقتضی میداند .

ماده ۵۸ - رسیدگی و تصدیق حسابهای وزارتخانهها و محاسبات کل مالیه و مذاکرات راجعه بلائجه قانونی تفریح بودجه

و راپورت مذکور در ماده (۵۷) باید در مجلس عمومی دیوان محاسبات واقع شود .

فصل پنجم در محاکمه محاسبات

ماده ۵۹ - دیوان محاسبات درباره حسابهای صاحبان جمع نقدی دولت واجناسی که درحکم فتود است و حساب کارکنان دیوانی که مامور یا تصدی دریافت و پرداخت و محافظه وجوه دولتی هستند رسیدگی کرده و حکم میدهد و نیز درماده حسابهای خزانه داران و مامورین سایر تاسیسات عمومی که رسیدگی آن را قانون محول بدیوان محاسبات کرده باشد حکم خواهد داد و نسبت بحساب صاحبان جمع اموال دولت رسیدگی کرده و تصدیق میدهد

ماده ۶۰ - احکام دیوان محاسبات در مورد حسابهای مذکوره بدون استیناف خواهد بود .

ماده ۶۱ - صاحبان جمع و مامورین مذکور در ماده (۵۹) باید صورت حسابهای هر سنه مالیه را تا دو ماه از سال بعد بدیوان محاسبات تسلیم نمایند .

ماده ۶۲ - در موارد ذیل دیوان محاسبات راسا حکم به تسلیم صورت حساب خواهد کرد .

(۱) در صورتیکه در قواعد معینه صاحب جمع صورت حساب را

تسلیم نکرده باشد .

(۲) در موقع انفصال صاحب جمعی از ماموریت خود .

(۳) وقتی که در یکی از ادارات تشخیص داده میشود که صندوق صاحب جمع کسری پیدا شده است .

در هر یک از این سه موقع مدتیکه باید در ظرف آن صورت حساب تسلیم شود در حکم دیوان محاسبات معین خواهد شد و حکم مذکور باهتام مدعی العموم و توسط اداره متبوعه صاحب جمع بمشارایه ابلاغ میشود .

ماده ۶۳ - هر گاه مدتی که از طرف دیوان محاسبات معین شده منقضی شود و صاحب جمع مزبور صورت حساب را تسلیم ننماید دیوان محاسبات میتواند بجرم این امر نماید تا مبلغی که از نصف مواجب و مدد معاش سالیانه و یا حق الجماله او متجاوز نباشد از مقرری آن صاحب جمع کسر شود و نیز میتواند نسبت باهمیت موقع انفصال موقتی و یا عزل دائمی او را از وزارتخانه متبوعه اش بخواهد این تنبیهات با شرایط نظارت و ریاستی که ادارات دولتی نسبت بامورین خود دارند منافات نخواهد داشت اگر چنانچه صاحب جمع باز هم از ارائه حساب امتناع نماید بحکم دیوان محاسبات حساب صاحب جمع باهتام مدعی العموم مرتب و بدیوان محاسبات تسلیم میشود که پس

از رسیدگی در باره آن حکم صادر کند هر نوع مخارجی که از این بابت حاصل شود بعهده صاحب جمع است .

ماده ۶۴ - در موقع رسیدگی بحساب صاحب جمعی اگر دیوان محاسبات نظراتی داشته باشد بتوسط اداره متبوعه او موافق شرایطی که در فصل راجعه باصول محاسبات مقرر است بمحل اقامتش یا محلی که در پای تخت اختیار کرده ابلاغ خواهد شد مشارایه میتواند مطابق قواعدیکه در فصل مزبور مذکور است در ظرف پانزده روز از تاریخ ابلاغ حکم ملاحظاتی خود را تقدیم نماید .

ماده ۶۵ - دیوان محاسبات پس از رسیدگی بحساب در باب نتیجه آن حکم صادر میکند .

ماده ۶۶ - مدعی العموم حق دارد از هر حسابی اطلاع بهم رساند .

ماده ۶۷ - صاحب جمع مزبور میتواند از تاریخ ابلاغ حکم تا پانزده روز مستقیماً یا بتوسط اداره متبوعه خود بر حکم مزبور اعتراض نماید اگر محکومیت آن شخص راجع بقسوتهائی از حساب باشد که موافق ماده (۶۴) نظرات کتبی در آن باب برای او فرستاده شده است و در ظرف پانزده روز مقرر در ماده (۶۴)

ملاحظات خود را در مقابل آن نظرات اقامه نکرده این اعتراض قبول نخواهد بود حکمی که از طرف دیوان محاسبات در باب قبول یا رد اعتراض صادر میشود مانع اجرای حکم اولی نخواهد بود مگر در صورتیکه قبل از صدور حکم ثانوی دیوان محاسبات حکم بر توقیف اجرا نماید و در چنین موقع باید عقیده مدعی العموم خواسته شود .

ماده ۶۸ - هرگاه دیوان محاسبات در ضمن رسیدگی حساب تغلب و خیانتی مشاهده کند مطالب را بتوسط مدعی العموم دیوان محاسبات مدعی العموم وزارت عدلیه و بوزارت متبوعه صاحب جمع برای اینکه موافق قوانین معموله سیاست شود ابلاغ مینماید و در چنین موقع باید عقیده مدعی العموم نیز خواسته شود .

ماده ۶۹ - محاکمات راجع بحساب در دیوان محاسبات علنی است .

ماده ۷۰ - احکام دیوان محاسبات بطریق فوق العاده در تحت دو عنوان ممکن است طرف ایراد واقع شود (۱) بعنوان تقض حکم . (۲) بعنوان تجدید نظر اقدام بدو وسیله فوق ممکن است هم از طرف صاحب جمع و هم از طرف مدعی العموم بعمل آید اعمال بهر یک از دو وسیله فوق موجب توتیف احکام

اصلی نمیشود مهلت تقاضای نقض از تاریخ ابلاغ رسمی حکم بمصاحب جمع تا یکماه است .

ماده ۷۱ - تقاضای نقض حکم فقط در مواردی است که ادعا شود بر اینکه دیوان محاسبات از حدود اختیارات خود تجاوز کرده و یا مرجعیت انکار را نداشته و یا آنکه قانون را از روی صحت تفسیر نکرده است و یا از اصول محاکمات تخلف نموده و این تخلف بدرجه اهمیت داشته باشد که نتوان حکم صادر را حکم قانونی دیوان محاسبات محسوب داشت لایحه این تقاضا بمجلس شورای دولتی پیشنهاد میشود و حکم مجلس شورای مزبور بتوسط وزارت مالیه بدیوان محاسبات تبلیغ میشود تا زمانیکه مجلس شورای دولتی تشکیل نشده است لایحه تقاضای نقض بدیوان نیز پیشنهاد میشود و حکم دیوان مزبور بتوسط وزارت مالیه بدیوان محاسبات تبلیغ میشود .

ماده ۷۲ - در صورتیکه حکم دیوان محاسبات نقض شود مجدداً در مجلس عمومی رسیدگی و محاکمه بعمل آمده و حکم قطعی اخیر صادر میشود .

ماده ۷۳ - تقاضای تجدید نظر در مواقع ذیل باید قبول شود .

(۱) اگر سهوی در نوشتن فقرات حساب یا در عمل حساب شده است. (۲) اگر بواسطه مناینه حسابهای دیگر یا بهر ترتیبی که منصوص است ثابت شود که چیزی از قلم افتاده یا دو دفعه بحساب آمده است (۳) اگر پس از صدور حکم اسناد تازه بدست آمده باشد بشرط آنکه ثابت شود اسناد مزبوره در موقع تصفیه حساب موجود بوده و صاحبجمع نتوانسته است بدست بیاورد (۴) اگر آنحکم از روی اسناد جعلی صادر شده باشد در سه شق اخیر بعد از انقضای مدت سه سال از تاریخ صدور حکم تقاضای تجدیدنظر وقتی قبول خواهد شد که صاحبجمع ثابت نماید که فقط دو ماه است فقرات از قلم افتاده یا فقرات مکرر شده را ملتفت شده است یا اسناد جدیدی بدست آورده و یا تصدیقی که در مقامات رسمی از بابت جعلیت سند داده شده است باستحضار او رسیده است

ماده ۷۴ - در موقع و مدت معینه در ماده (۷۳) تجدیدنظر ممکن است نظر بخواهدش دیوان محاسبات یا مدعی العموم وقوع یابد در اینصورت در موقع مذاکرات صاحبجمع یا وکیلش باید حضور داشته باشد.

ماده ۷۵ - تجدید نظر فقط نسبت بقسمتهائی از حساب که موافق ماده (۷۳) مورد ایراد واقع شده و تصحیحاتی که نتیجه این

عمل است منتج اثر خواهد بود.

ماده ۷۶ - بعد از تمضای تجدید نظر اولاً دیوان محاسبات پس از اصغای عقیده مدعی العموم مشورت کرده در باب قبول یا رد آن حکم میدهد ثانیاً در صورت قبول مجدداً بحساب رسیدگی کرده حکم قطعی را صادر مینماید.

ماده ۷۷ - احکام دیوان محاسبات باید برای اجرا بتوسط مدعی العموم بوزارتخانه متبوعه صاحبجمع تبلیغ شود.

ماده ۷۸ - برای اجرای احکام دیوان محاسبات قواعد مرجعیت و وسائل و ترتیباتیکه قانون اخذ مالیات مستقیم تصریح خواهد کرد معمول خواهد بود.

ماده ۷۹ - ناویل و تفسیر احکام دیوان محاسبات باخود دیوان محاسبات است

بند سوم در اصول محاکمات

فصل اول در مسائل کلیه

ماده ۸۰ - محاکمه در دیوان محاسبات بدو طریق است اولاً طریق معمولی که عبارت از محاکمات ابتدائی بدون استیناف است ثانیاً طریق فوق العاده که عبارت از محاکمه بطور تجدیدنظر است و در

فقره ثانیه ماده (۷۰) ذکر شد .

ماده ۸۱ - در عرض حالی که بدیوان محاسبات داده میشود باید اسم شخص و اسم پدر و اسم طایفه اگر داشته باشد و منزل و شغل و شرح ادعا و مدعا به و شرح دلایل و تعیین اسناد راجعه بصحت ادعا و تاریخ قید شود .

ماده ۸۲ - احکام دیوان محاسبات بر دو قسم است
مقدمانی و قطعی .

احکام قطعی آنست که درباره حساب صاحبجمع و دراصل مطلب صادر شده و عمل را ختم میکند .

احکام مقدمانی عبارت از قرار هائی است که قبل از صدور حکم قطعی صادر و مقدمتاً امر ببعضی اقدامات میکنند چه از بابت فوریت موقع و چه از بابت تحصیل بعضی اطلاعات برای پیشرفت کار ولی عمل رسیدگی بحساب بموجب این قرارها ختم نمیشود .

ماده ۸۳ - احکام مقدمانی یا موقتی است یا اعدادی یا قرینه احکام موقتی نظر بفوریت موقع موقتا قرار می دهد تا در موقع صدور حکم قرار قطعی آن داده شود .

احکام اعدادی آنست که برای تکمیل رسیدگی بحساب حکم ببعضی اقدامات مینماید بدون اینکه در اصل مطلب داخل شود احکام قرینه

آنست که برای تهیه زمینه حکم داده میشود و بطوری است که نتیجه حکم را میتوان از آن استنباط نمود .

احکام موقتی و اعدادی راچون مربوط باصل مطلب نیست نمیتوان استدعای تقض کرد مگر پس از صدور حکم قطعی ولی احکام قرینه راچون مربوط باصل مطلب است قبل از صدور حکم قطعی میتوان رجوع بتقض کرد .

برای احکام قطعی دیوان محاسبات موافق ماده ۶۷ میتوان اعتراض کرد .

ماده ۸۴ - در احکام دیوان محاسبات با استثنای احکام مذکور در ماده (۱۰۳) باید اسنادیکه ارائه شده و نتیجه تحقیقاتیکه بعمل آمده است و نیز مستندات حکم قید شود .

ماده ۸۵ - در هر امری و در هر موقع قبل از صدور حکم مدعی العموم حق دارد حاضر شده عقیده خود را اظهار کند محکمه هم میتواند عقیده مدعی العموم را بخواند و از این جهت لااقل سه روز قبل باید صورت حساب و اسناد و راپورت ها باهتام رئیس محکمه و بتوسط دفتر دار کل بمدعی العموم ابلاغ شود و در صورتیکه مدعی العموم بخواند اظهار عقیده نماید باید کتباً منضم بصورت حساب کند و اگر بخواند در جلسه حاضر شود در راپورت خود

قبل از وقت اطلاع خواهد داد .

فصل دوم درحاکمه ابتدائی

ماده ۸۶ - صاحبان جمع صورت حسابهای سال گذشته خودشان را باید تا دو ماه از اول سال نو گذشته مرتب کرده خود یا وکیلشان امضا نموده و مستقیماً یا بتوسط اداره متبوعه بدفتر دیوان محاسبات تسلیم و قبض رسید دریافت دارند و اسنادیکه تحویل داده اند فهرست بگیرند .

و نیز در صورت حساب مسکن صاحبجمع یا محل دیگری را که برای ابلاغ احکام دیوان محاسبات صاحبجمع در پای تخت اختیار کرده است باید معین شود .

ماده ۸۷ - مدعی العموم در اول هر سال صورتی از حسابهاییکه صاحبان جمع باید بدیوان محاسبات بدهند مرتب کرده بر رئیس کل میدهد و اگر در مواعدمقرره صاحبجمع صورت نفرستد رئیس کل و مدعی العموم موافق ماده (۶۳) مجازات او را درخواست خواهد کرد .

ماده ۸۸ - دفترخانه دیوان محاسبات باید تمام صورت حسابهاییکه میرسد ضبط و در دفتر مخصوص تاریخ ورود حسابهای

مزبوره و اسناد و ضمیمه جات را ثبت نمایند .

ماده ۸۹ - رئیس کل حسابها را مابین ممیزین تقسیم و یک یا چند حسابرا که راجع بیک صاحبجمع نباشد بیک نفر رجوع کرده و در روی صورت حساب معین میکند که ممیز را پورت آن حساب را پس از رسیدگی بکدام یک از محاکم باید بدهد ممیز و اعضاء محکمه که صورت حساب بانجا رجوع شده است نباید با صاحب جمع نسبتاً و یا سبباً تا درجه چهارم قرابت داشته باشد .

ماده ۹۰ - یک ممیز نباید بحسابهای دو دوره عمل متوالی یک صاحبجمع رسیدگی نماید .

ماده ۹۱ - دفتر دار کل باید ارجاع هر حساب را بممیز آن اطلاع داده و کلیه حساب و اسناد را تحویل مشار الیه نماید و نیز صورتی از امور راجعه بهر محکمه را بر رئیس آن محکمه داده و بعلاوه در روز آخر هر ماه صورتی از حسابهاییکه در ماه قبل بممیزین رجوع شده بر رئیس محکمه مرجع حساب تسلیم نماید .

ماده ۹۲ - ممیز هر حساب باید شخصاً رسیدگی کرده و برای هر صورت حساب را پورتی جدا گانه بدهد راپورت مزبور مشتمل بر دو کتابچه علیحده خواهد بود که هر یک در فقرات ذیل مابین عقیده ممیز است .

(۱) ملاحظات راجعه بصحت جمع و خرج و حاصل حساب در این کتابچه ایراداتی که ممیز بر دفعات و میزان جمع و خرج دارد بیان مینماید یعنی اگر از بابت جمع بیش از آنچه صاحب جمع قلمداد کرده است باید بپای او محسوب شود و نیز از بابت خرج اگر بعضی وجوه قلمدادی نباید قبول شود و همچنین اگر مسأله ای از بابت قوانین و قواعد حساب بر عهده صاحب جمع وارد است تمام این ایرادات در این کتابچه قید خواهد شد .

(۲) ملاحظات راجعه بجمع از حیث مطابقت با قوانین ممالکتی و ملاحظات راجعه بخرج از حیث مطابقت با اعتبارات مصوبه ماده ۹۳ اگر ممیز در موقع رسیدگی بصورت حساب وجود صاحب جمع یا وکیلش را برای دادن توضیحات لازم داند او را احضار مینماید و اگر صاحب جمع یا وکیلش اسناد و اوراقی را برای اثبات صحت حساب ابراز کنند ممیز بصورت مزبور الحاق خواهد کرد و در صورتیکه ممیز در عملیات سهوی یا اشتباهی ملاحظه نماید حق دارد تصحیح آنرا بصاحب جمع تکلیف کند و هرگاه ممیز در باب صورت حساب بخواند با صاحب جمع یا وکیلش مکاتبه نماید هر مراسله که مینویسد باید بر رئیس محکمه ارائه داده و اگر رئیس مزبور ارسال آنرا صلاح دانست توسط دفتر فرستاده

خواهد شد .

ماده ۹۴ - ممیز در متن راپورت خود معین میکند که صاحب جمع باقی دارد یا فاضل و یا میزان جمع و خرج مطابق است و باید مفاصا داده شود یا لازم است که در باب تصفیه آن بعضی تحقیقات و اقدامات مقدماتی بعمل آید .

ماده ۹۵ - هر گاه ممیز در ضمن تحقیقات و رسیدگی ملاحظاتی در باب ترتیبات اداره منبر عهده صاحب جمع داشته باشد راپورت جدا گانه نوشته منضم بصورت حساب خواهد کرد .

ماده ۹۶ - صورت حساب و اسناد و راپورت های مذکوره در ماده (۹۲) و (۹۵) پس از رسیدگی بحساب بتوسط دفتر دار کل بر رئیس محکمه مرجع داده میشود رئیس محکمه یکی از مستشاوران را با اطلاع اعضاء آن محکمه برای رسیدگی بر راپورت ممیز معین مینماید و در دفتری که در ماده (۸۸) ذکر شد تاریخ روزی که ممیز بصورت حساب را تسلیم دفتر خواه کرده است یادداشت میشود .

ماده ۹۷ - يك مستشار نباید برای رسیدگی بحسابهای دو دوره عمل متوالی بیک صاحب جمع معین شود .

ماده ۹۸ - مستشار بر راپورت ممیز رسیدگی کرده معلوم مینماید که (اولاً) ممیز شخصاً بحساب رسیدگی کرده است یا خیر

(ثانیا) اعتراضات و ملاحظات و ایراداتیکه ممیز حساب در راپورت خود قید کرده است چه حالت دارد. (ثالثا) ممیز اسناد خرج را با بابت های خرج تطبیق کرده صحت و سقم هر یک را معین و بتمام آن اسناد رسیدگی کرده است یا خیر.

ماده ۹۹ - مستشار پس از رسیدگی بمطالب ماده قبل رای خود را در راپورت کتبی بیان و منضم بصورت حساب مینماید

ماده ۱۰۰ - در روز معین و در محکمه مرجع مستشاریکه بسمت مخبری معین شده با حضور ممیز یا ممیزین عقیده خود را در باب حساب صاحب جمع و ایرادات ممیز بیان میکند و همچنین ممیز مخبر عقیده خود را توضیح میکند ولی حق رای دادن ندارند

ماده ۱۰۱ - مستشاران در هر یک از فقرات حساب رای خود را بترتیب قدمت خدمت یا کبر سن داده و رئیس محکمه نتیجه راجعه بهر یک از فقرات حساب را در حاشیه راپورت قید کرده پس از آن حکم کلی در ذیل راپورت صادر و بامضای رئیس و مستشاران میرسد.

ماده ۱۰۲ - در ضمن رسیدگی اگر محکمه ملاحظاتی داشته باشد موافق ماده (۶۴) بصاحب جمع ابلاغ خواهد کرد.

ماده ۱۰۳ - اگر صاحب جمع باقی یا فاضل نداشته باشد

این مسئله در حکم محکمه قید و حکم منبور بمنزله مفاصا حساب خواهد بود.

ماده ۱۰۴ در صورتیکه صاحب جمع باقی داشته باشد مبلغ آن در حکم دیوان محاسبات معین و امر بوصول آن خواهد شد و اگر فاضل داشته باشد حکمی که در آن باب صادر میشود بمنزله مندم طلب او خواهد بود.

ماده ۱۰۵ - صورت اصل حکم را ممیز نوشته خود امضا میکند پس از آن بامضای رئیس محکمه رسانیده بدفتردار کل میدهد که بامضای رئیس کل برساند و بعد از این ترتیبات سواد مصدق حکم منبور بتوسط مدعی العموم برای وزارتخانه متبوعه صاحب جمع ارسال میشود.

ماده ۱۰۶ - پس از آنکه حکم صادر و اصل آن امضا شد دفتردار کل مضمون آنرا در ذیل صورت حساب قید خواهد کرد.

ماده ۱۰۷ - در موقع رسیدگی اگر محکمه محکومیت یا تخلیص صاحب جمع را رأی ندهد و از برای تصفیه حساب خود را محتاج بحکم اعدادی یاقرینه داند نظرات دیوان محاسبات را در اینباب موافق ماده (۶۴) مدعی العموم بتوسط اداره متبوعه صاحب جمع باو ابلاغ مینماید.

ماده ۱۰۸ - در مواقع مذکوره در ماده قبل نام بابت هائیکه مستندات راجعه بان خواسته شده در حکم دیوان محاسبات قید و حکم مزبور بامضای رئیس کل و دفتر دار کل میرسد در صورتی که محتاج باقلمه شهرد یا بعضی تحتیقات دیگر باشد بمحاکم ابتدائی عمل ماموریت داده میشود که رسیدگی کرده راپورت آنرا بدیوان محاسبات ارسال دارند تا زمانیکه محاکم ابتدائی در محل برقرار نشده است این ماموریت را دیوان محاسبات بهر کس که طرف وثوق او باشد خواهد داد پس از اینکه این اقدامات بانجام رسید صورت تمام نوشتجات و اسناد در دفتر ضبط خواهد شد که طرف بتواند اطلاع بهم رساند

و هرگاه در ضمن رسیدگی دیوان محاسبات خود بدو بدون خواهش صاحب جمع تحقیقاتی لازم داند مدعی العموم مواظب انجام آن خواهد بود .

ماده ۱۰۹ - وزارت مالیه و سایر وزارتخانهها هر ماه فهرستی از احکام دیوان محاسبات که بتوسط آنها فرستاده شده است نوشته اگر آن احکام در پایتخت بمحکوم ابلاغ شده وصول قبض رسید طرف مقابل و اگر احکام بولایات فرستاده شده است اصول آنرا بتوسط حکومت محل خواسته در مقابل فهرست حکم قید میکنند

پس از آن قبض رسید را بفهرست مزبور منضم و بدیوان محاسبات ارسال میدارد .

ماده ۱۱۰ - حکام ولایات هم در آخر هر ماه بطریق فوق فهرستی از احکام دیوان محاسبات که در کرسی ایالات و ولایات مستقیماً و در سایر شهرهای جزو بتوسط نواب حکومت به صاحبان جمع ابلاغ کرده اند با قبوض رسید بوزارت مالیه و سایر وزارتخانهها که واسطه تبلیغ بوده اند خواهند فرستاد که بدیوان محاسبات تسلیم شود

ماده ۱۱۱ - در صورتیکه صاحب جمع موافق ماده (۶۷) بخواهد بحکم محکمه اعتراض نماید باید در ظرف پانزده روز پس از تاریخ ابلاغ حکم مستقیماً یا بتوسط اداره متبوعه خود عرض حال اعتراض را بدیوان محاسبات بدهد تاریخ اعتراض در دفتر مذکور در ماده (۸۸) قید خواهد شد .

ماده ۱۱۲ - صورت عرض حال اعتراض بر حسب امر رئیس کل بمدعی العموم داده میشود که عقیده خود را در باب رد یا قبول اظهار نماید .

ماده ۱۱۳ - عقیده مدعی العموم که کتبا بیان شده است باهتانات خود بمدعی العموم بصاحب جمع یا وکیلش ابلاغ و راپورتی از این ابلاغ بدفترخانه داده میشود که در دفتر ماده (۸۸) قید شود

- ماده ۱۱۴ - صاحب جمع در ظرف پانزده روز از تاریخ ابلاغ حق دارد جواب خود را بضمیمه اسناد ارسال دارد .
- ماده ۱۱۵ - این جواب نیز بمدعی العموم داده میشود تا اینکه بتواند نظرات آخری خود را در محکمه اظهار نماید
- ماده ۱۱۶ - ده روز بعد از مدت معینه در ماده (۱۱۴) مدعی العموم و صاحب جمع یا وکیلش میتواند انعقاد محکمه را برای مذاکرات راجع برد یا قبول اعتراض در خواست نماید و بموجب این درخواست رئیس دیوان محاسبات امری در اینباب صادر و مستشاری را بسمت مخبری معین میکند و اگر مداخله مستشار یا ممیزی که سابقا بسمت مخبری معین شده بودند لازم باشد در امر نامه مزبور قید خواهد شد این امر نامه باید بطرف مقابل ابلاغ شود .
- ماده ۱۱۷ - مدعی العموم پنج روز قبل از شروع برسدگی اعتراض باید اسنادی را که برای اثبات مطالب خود دارد بدفتر دیوان محاسبات بدهد تا ورتی از اسناد بجهت طرف مقابل فرستاده شده و مستحضر شود .
- ماده ۱۱۸ - بعد از این اقدامات در روزیکه معین شده محکمه منعقد و شروع بحاکمه مینماید و مستشاری که اخیرا برای مخبری معین شده بود را پورت الحساب را اظهار و صاحب جمع یا وکیلش

- ملاحظات و توضیحات خود را داده و مدعی العموم رای قطعی خود را بیان مینماید .
- ماده ۱۱۹ - همینکه مذاکرات و مباحثات ختم شد محکمه در همان جلسه یا در جلسه دیگر حکم صادر خواهد کرد و صورتی از آن بمدعی العموم داده خواهد شد تا بتوسط اداره متبوعه صاحب جمع باو ابلاغ نماید و صاحب جمع نیز میتواند سواد حکم مزبور را از دفتر بخواهد .
- ماده ۱۲۰ - دفتر دار کل مضمون حکم را در ذیل صورت حساب قید خواهد نمود .
- ماده ۱۲۱ - در مواقعیکه صاحب جمع در مواعد مقرر حساب خود را بدیوان محاسبات تسلیم نکند و موافق ماده (۶۲) باید خود دیوان محاسبات اقدام نماید از اینقرار رفتار میشود مدعی العموم مراتب را کنیا بدیوان محاسبات اظهار میکند و حکمی از طرف دیوان مزبور که متضمن مهلت مزبوره در ماده (۶۲) باشد صادر میشود و حکم مزبور بتوسط مدعی العموم با اداره متبوعه صاحب جمع داده خواهد شد که باو ابلاغ کند .
- ماده ۱۲۲ - اگر صاحب جمع یا وکیلش در راس مدت حاضر شد مطابق ماده (۸۹) و بعدا رفتار میشود در صورتیکه در

راس و عده حاضر نشوند رئیس محکمه بدرخواست مدعی العموم
میتواند روز محاکمه را معین و یک نفر از مستشاران را سمت مخبری
برقرار کند .

ماده ۱۲۳ - در روز معین دیوان محاسبات موافق ماده
(۶۳) صاحب جمع را بیک مجرای نقدی محکوم ساخته و حکم میکند
که مدعی العموم حساب صاحب جمع را بوسائل مقتضیه ترتیب داده
تسلیم نماید تا در محکمه رسیدگی شود این حکم بداره متبوعه صاحب
جمع داده میشود که باو ابلاغ کنند بر این حکم دیوان محاسبات موافق
ترتیبات مواد (۱۱۱) تا (۱۲۰) میتوان اعتراض کرد .

فصل سوم در تجدید نظر

ماده ۱۲۴ - تقاضای تجدید نظر باید در ظرف مدت
مذکوره در ماده (۷۳) به عمل آمده و تمام اسناد دیکه را جمع
بصحت تقاضاست منضم به رضحال شود این عرضحال با اسناد مزبوره
باید بطرف ابلاغ شود پس از آن دیوان محاسبات در باب قبول
استدعای تجدید نظر شور کرده و بعد ترتیب معمول حکم صادر میکنند
ماده ۱۲۵ - در صورت قبول تجدید نظر در حکمی که
صادر میشود ذکر دلیلی نخواهد شد حکم مزبور با مضای دفتر دار

کل رسیده بشخصی که تقاضای تجدید نظر کرده یا بویکیش ابلاغ
میشود و تاریخ ابلاغ در کتابچه ثبت و در ظرف سی روز از این
تاریخ سواد دیگری بطرف شخصی که تقاضا نموده ابلاغ و پس از آن
موافق ترتیباتیکه در باب محاکمه ابتدائی گفته شد عمل میشود .

ماده ۱۲۶ - حکم قبول تجدید نظر باعث توقیف اجرای
حکم اولی نیست ولی هرگاه توقیف حکم تقاضا شود دیوان محاسبات
میتواند حکم را توقیف و برای این امر اگر لازم داند حکم بدادن
وجه الضمانه نماید .

ماده ۱۲۷ در صورتیکه تجدید نظر قبول نشود حکمی که
صادر میشود باید مستند بدلیل بوده بشخصی که تقاضای تجدید نظر
کرده است ابلاغ و اسناد مذکوره در ماده (۱۲۴) را که تحویل
دفتر کرده بود مسترد نماید .

فصل چهارم در محاکمه پس از ابطال حکم

ماده ۱۲۸ - پس از آنکه موافق ماده (۷۱) حکم
دیوان محاسبات نقض شد در جلسه عمومی رسیدگی و محاکمه شده
موافق ترتیباتیکه در باب احکام ابتدائی گفته شد حکم قطعی صادر
خواهد کرد و ولی اعضائیکه در صدور حکم نقض شده شرکت
داشته اند نباید در محاکمه ثانوی دخالت نمایند .

ماده ۱۲۹ - احکام صادره بموجب ماده قبل تغییر
ناپذیر خواهد بود .

فصل پنجم

در رسیدگی بحسابهای وزراء و تهیه راپورت سالانه

ماده ۱۳۰ - حسابهای وزراء و محاسبات کل مایه که
موافق ماده (۵۴) بدیوان محاسبات داده میشود بدو بحاکم
رجوع خواهد شد و پس از رسیدگی رئیس محکمه یکی از مستشارانرا
مامور میکند که از روی نتایج حاصله از رسیدگی محکمه راپورتی تهیه نموده
و در روزی که رئیس کل معین خواهد کرد تقدیم مجلس عمومی نماید .
ماده ۱۳۱ - هر یک از محاکم دیوان محاسبات پس از
رسیدگی بحساب وزراء و صاحبان جمع در باب موافقت رفتار ادارات
مختلفه دولتی با قواعد اداری راجعه بمالیه مذاکرات خواهد کرد .

ماده ۱۳۲ - رئیس محکمه یکی از مستشاران آن محکمه را
بسمت مخبری معین میکند تا راپورت کتبی در خصوص نتایج حاصله
از مذاکرات ماده فوق تهیه نموده و بمجلس عمومی پیشنهاد نماید
ماده ۱۳۳ - رئیس کل هر ساله کمسیون مرکب از
رئیس محاکم و سه نفر مستشار که هر یک را یکی از محاکم معین
خواهد کرد و مدعی الهموم تشکیل داده و در خصوص تغییرات و

اصلاحات لازمه قوانین و قواعد اداری راجعه بمالیه و بنقود و اموال
دولتی مشاوره میکند .

ماده ۱۳۴ - مستشار هر محکمه راپورتی در باب اصلاحات
و اقداماتی که محکمه مزبوره در عرض سال و در ضمن اجرای
وظایف خود لازم دانسته است تهیه نموده و بکمسیون تقدیم میکند
ماده ۱۳۵ - رئیس کل یکی از مستشاران را مامور
میکند که از روی نتایج مذاکرات کمسیون راپورت کتبی تهیه نموده
و بمجلس عمومی تقدیم کند .

ماده ۱۳۶ - پس از اینکه موافق سه ماده فوق مقدمات
بعمل آمد رئیس کل جلسه عمومی را منعقد و در خصوص راپورتهای
محاکم مذکوره در مواد (۱۳۰) و (۱۳۱) و (۱۳۵) و
راپورت کمسیون مذاکره میکند پس از آن در یک یا چند جلسه
متوالیه مذاکرات بعمل آمده و قرار راپورت سالانه مذکوره در
ماده (۵۷) داده میشود و رئیس کل یکی از مستشاران را برای
تهیه راپورت معین مینماید .

ماده ۱۳۷ - پس از اینکه راپورت محاکم راجعه بمطابق
حساب وزراء و محاسبات کل مالیه در جلسه عمومی مذکوره در ماده
(۱۳۰) قرائت شد دیوان محاسبات در باب رسیدگی و تصدیق

نامه مطابقت که در ماده (۳۹) و (۵۵) ذکر شده است مذاکره کرده و راپورتی تهیه میکنند راپورت مزبور و صورت مذاکرات بوزیر مالیه تسلیم میشود تا بموجب ماده (۵۷) بقضیمه لایحه قانونی تفریح بودجه بمجلس شورای ملی پیشنهاد نماید .

بند چهارم در ترتیبات کلی

ماده ۱۳۸ - در مواردیکه بموجب مواد (۶۴) و (۶۷) و (۷۰) و (۱۱۴) مدتی من باب مهلت معین شده اگر طرف در پایتخت است همان مدت محسوب و اگر خارج از پایتخت است برای هر پنج فرسخ یکروز بر مدت قانونی افزوده خواهد شد .

ماده ۱۳۹ - دیوان محاسبات برای نظم و ترتیب محاکم و دفتر خود و تکالیف مستخدمین و تهیه ملزومات و آنچه برای اجرای قانون حاضر لازم است نظامنامه داخلی مرتب خواهد ساخت

ماده ۱۴۰ - اگر دیوان محاسبات ملاحظه کند عده محاکمی که بموجب این قانون معین است برای تصفیه و تفریح حسابهای مفاصا نشده سنوات قبل از وضع این قانون کافی نیست با تصویب وزیر مالیه میتواند یک محکمه فوق العاده که عده اعضا و ممیزین آن مطابق عده اعضاء و ممیزین یکی از محاکم دیوان محاسبات بوده و اعضای آن موافق ماده (۱۲) انتخاب خواهند شد موقتا

تشکیل دهد بقای این چنین محکمه موقتی بعد از دو سال از تاریخ احداث آن بسته با اجازه مخصوص مجلس شورای ملی است .
ماده ۱۴۱ - مقرری اعضاء دیوان محاسبات و مدعی العموم و دفتردار کل بقرار ذیل است .

رئیس کل	یکگاه	(۱۸۰۰)	قران
روسای محاکم و مدعی العموم	==	(۱۳۰۰)	نفری -
مستشاران و دفتردار کل	==	(۱۰۰۰)	-
ممیزین	==	(۸۰۰)	-

قانون تحدید تریاک مصوبه ۱۲ ربیع الاول ۱۳۲۹

ماده اول - از تاریخ وضع این قانون از هر مثقال تریاک مالیده سیصد دینار مالیات دریافت میشود .

ماده دوم - عضو گیری از مضار استعمال شیره سوخته تریاک اولا در تمام نقاط مملکت کلیه سوخته تریاک بامورین وزارت مالیه تسلیم میشود که ضبط نمایند و فقط بعنوان حق الزحمه برای هر مثقال سه شاهی بکسانی که سوخته را بامورین مزبور تسلیم مینمایند داده میشود و هرگاه کسی از تسلیم سوخته امتناع نماید و یا مخفی بدارد سوخته او ضبط و با حضور همان شخص تلف میشود ثانیاً بامورین مزبور

در هر نقطه عده واسامی اشخاصی را که شیره استعمال میکنند با مقدار شیره که در هر محل مصرف میشود معین نموده و از سوخته ضبط شده بقدر ضرورت نقاط مزبوره شیره تهیه کرده و بان اشخاص میدهند و در عوض هر مثقال سه عباسی حق الزحمه دریافت میدارند و در آخر سال آنچه باقی بماند با اطلاع وزارت مالیه تلف خواهند نمود .

ماده سوم - در نقاطی که ترتیب ضبط سوخته تریاک قبل از وضع این قانون معمول بوده است مدلول ماده (۲) از تاریخ وضع این قانون بموقع اجرا گذاشته میشود و در نقاطی که هنوز جاری نشده است سه ماه بعد از تاریخ مزبور مجری خواهد شد .

ماده چهارم - از اول سال سوم تا آخر سال هشتم بعد از وضع این قانون هر سال بهر مثقال تریاک مالیده یکصد و پنجاه دینار بر مالیات سال قبل و بهر مثقال شیره سوخته یکصد و پنجاه دینار بر مبلغ سال قبل افزوده میشود از اول سال هشتم استعمال شیره کلیتاً و استعمال تریاک غیر از آنچه برای دوا لازم است ممنوع خواهد شد

ماده پنجم - تریاکی که بعنوان تجارت از مملکت خارج میشود از ادای این مالیات معاف خواهد بود .

ماده ششم - ترتیب اجرای این قانون و جلوگیری از قاچاق و تنقیح ترتیبات اداری آن موافق نظامنامه ایست که باتفاق وزارت مالیه و داخله مدون میشود .

قانون استقراض مصوبه سه شنبه سوم جمادی الاولی

مطابق ۱۳ برج نور ۱۳۲۹

ماده ۱ - دولت مجاز است که دو کروونیم لیره انگلیسی با فرع صدی پنج و نزول صدی دوازده و نیم بتوسط بانک شاهنشاهی استقراض نماید .

ماده ۲ - ترتیب استهلاك و تامین این استقراض از این قرار خواهد بود .

(۱) وجه استهلاك از قرار صدی نیم بعد از پنجسال از تاریخ این استقراض تادیه خواهد شد .

(۲) اعتبار این قرض همان اعتبار قرض سابق مورخه غره حمل ۱۳۲۸ دولت بانک شاهنشاهی خواهد بود موافق شرایط مندرجه در همان قرار داد یعنی اولین عایدات کمرکات جنوب بعد از وضع مخارجی که از این محل باید داده شود .

(۳) در صورتیکه بانک شاهنشاهی را جمع بعدم تادیه اصل استقراض شرطی پیشنهاد نماید که بموجب آن دولت حق پرداخت کلیه وجه این استقراض را تامدتی نداشته باشد دولت مجاز است پیشنهاد مزبور را قبول نماید مشروط بر اینکه مدت مزبوره از تاریخ

امضای قرارداد استقراض تا پنجسال بیشتر نباشد

- ماده ۳ - اسناد این استقراض از هر نوع مالیات و تحمیلات که بعدها قرار گذاشته شود معاف خواهد بود .
- ماده ۴ - پس از تادیه سه ملیون و سیصد و نود و شش هزار و ششصد و نود و هفت تومان طلب سابق بانک و سیصد و چهل هزار تومان وجهی که اخیراً بعنوان مساعدت استقراض گرفته شده است تدمه وجوه استقراض در بانک باقی خواهد بود تا وقتی که لایحه راجعه بخرج و لواحق تقیثیه از تصویب مجلس شورای ملی بگذرد .

*

تفسیر اصل هفتم قانون اساسی مصوبه جلسه شنبه هفتم

جمادی الاولی مطابق ۱۶ برج نور ۱۳۲۹

- ماده ۱ - مراد از دو ثلث اعضاء مجلس و سه ربع که در اصل هفتم قانون اساسی مسطور است دو ثلث و سه ربع اعضاء حاضر در مرکز است در صورتیکه عده حاضرین در مرکز باندازه باشد که قانوناً مجلس بتواند تشکیل شود .
- ماده ۲ - مراد از عبارت آخر ماده هفتم قانون اساسی

اکثریت آراء وقتی حاصل میشود که بیش از نصف حضار مجلس رأی بدهند این است که رد یا قبول مطلب مطرح شده وقتی حاصل میشود که بیش از نصف حضار برد یا قبول آن مطلب رأی بدهند .

*

قانون ثبت اسناد

مصوبه ۱۲ شهر جمادی اولی ۱۳۲۹

باب اول

در تشکیل اداره ثبت اسناد

مقدمه

- ماده ۱ - اداره ثبت اسناد عبارت است از دایره ثبت اسناد و دفتر راكد كل .
- ماده ۲ - دایره ثبت اسناد در حوزه های محاکم ابتدائی که قانوناً تاسیس شده است تشکیل میشود دایره مذکوره مرکب است اولاً از مباشرین ثبت اسناد که در محلهائی که یامقر محکمه ابتدائی است و یا در حوزه محکمه مذکوره واقع است معین میشوند ثانیاً از یک دفتر راكد که در تحت ریاست یکنفر مدیر در نزد محکمه ابتدائی تاسیس میشود .
- ماده ۳ - دفتر راكد كل که در تحت ریاست یکنفر دفتر

دار کل است در مرکز در تحت اداره وزارت عدلیه تأسیس میشود .
 ماده ۴ - عده مباشرین ثبت در هر محل و حوزه محکمه
 ابتدائی منوط بمقتضیات محل و کیفیات حوزه مذکوره میباشد و آن
 عده را وزیر عدلیه با موافقت وزیر مالیه و وزیر داخله معین نموده
 بمتامات لازمه پیشنهاد مینماید .

فصل اول

در مباشرین ثبت و حقوق و تکالیف آنها

ماده ۵ - مباشرین ثبت باید دارای شرایط ذیل باشند .
 اولاً تابعیت ایران ثانیاً مذهب اسلام ثالثاً سن آنها لا اقل
 بیست و پنجسال باید باشد رابعاً دادن امتحان بطوریکه در ماده (۸)
 مقرر است .
 ماده ۶ - اشخاص مفصله ذیل نمیتوانند مباشر ثبت معین شوند .
 اولاً اشخاصی که در تحت قیمومیت شرعی هستند ثانیاً ورشکستگان
 بتصیر ثالثاً مرتکبین جنایات از قبیل قتل و سرقت و غیرها و معروفین
 بارتکاب جنایات که شرعاً برائت خود را حاصل نکرده اند .
 ماده ۷ - مباشرین ثبت نمیتوانند باشغل خود شغلی را در
 ادارات دولتی یا انجمنهای بلدی و ایالتی و ولایتی و غیرها توأم نمایند
 و باشغل و کالت را در محاکم عدلیه متصدی شوند .

ماده ۸ - شغل مباشرت ثبت باشخاصی تفویض میشود که
 قبلاً امتحان سواد فارسی و دانستن قوانین و نظامنامه راجعه به ثبت
 اسناد را کاملاً در حضور رئیس محکمه ابتدائی و مدعی العموم آن محکمه
 و مدیر ثبت داده باشند پروگرام آن امتحان را وزارت عدلیه مرتب
 و برای اطلاع اهالی در جراید محل اعلان مینماید .

تنبیه - هرگاه شغل مدعی العموم در محکمه ابتدائی تأسیس
 نشده باشد بجای او دو نفر از معارف محل که صلاحیت امتحان نمودن
 را داشته باشند بمجلس امتحان دعوت میشوند .

ماده ۹ - رئیس محکمه ابتدائی صورت اشخاصی را که
 امتحان داده اند با اوراق راجعه بکیفیات امتحان نزد رئیس محکمه
 استیناف فرستاده اشخاص مزبوره را معرفی میکنند و رئیس محکمه
 استیناف بعد از مذاقه لازمه نتیجه امتحانات را بضمیمه عقیده خود
 بوزیر عدلیه راپورت داده منتظر صدور تصدیق وزیر عدلیه برای
 نصب مباشر ثبت میشود .

ماده ۱۰ - عزل مباشرین ثبت بعد از صدور حکم محکمه که
 صلاحیت حکم را دارد با وزیر عدلیه است .

ماده ۱۱ - مباشرین ثبت قبل از مباشرت بشغل خودشان
 باید در هیئت اجماعیه محکمه ابتدائی قسم یاد نمایند که بصحت و

درستی و ظایف خود را انجام خواهند داد .

ماده ۱۲ - مباشرین ثبت در خدمت دولتی محسوب و از حیث رتبه و حقوق و کفایت خدمتی مقام معاونین منشیهای (دفتر دارهای) محاکم ابتدائی را دارند مقرری مباشرین ثبت بموجب ماده ۱۳۳ معین میشود .

ماده ۱۳ - مباشرین ثبت مکلفند که وظایف خود را فقط در حوزه محکمه ابتدائی متبوعه انجام بدهند و اقدامات آنها در خارج از حوزه مذکوره اثر قانونی ندارد ولی در حدود حوزه محکمه ابتدائی متبوعه مباشرین ثبت وظایف خود را نسبت بکلیه ارباب رجوع انجام میدهند و لو آنکه اقامتگاه ارباب رجوع در خارج حوزه مذکوره باشد .

ماده ۱۴ - مباشرین ثبت مکلفند اسنادی را که نزد آنها میاورند افشا ننمایند و مضمون آن اسناد را بکسی نگویند مگر در مواردیکه قانون اجازه میدهد تخلف از مفاد این ماده مستلزم مجازاتی میشود که در ماده ۱۲۴ مصرح است .

ماده ۱۵ - مباشرین ثبت مهری خواهند داشت که علامت شیر و خورشید را دارا و در زیر آن نوشته خواهد بود فلان (اسم) مباشر ثبت فلان جا (محل) .

ماده ۱۶ - نمونه امضا و نمونه نقش مهر هر مباشر ثبت باید یک نسخه بدفتررا کد حوزه ابتدائی و نسخه دیگر بدفتررا کد کل فرستاده شود که ضبط شده و دره واقع لازمه برای تطبیق با امضا و مهر مباشر ثبت موجود باشد .

ماده ۱۷ - دفاتر ثبت باید قیطان کشیده و صفحات آن نمره دار و نمره صفحات معین و ممضی بامضای رئیس محکمه ابتدائی و عضو آن بوده بمهر رسمی محکمه ممهور باشد .

ماده ۱۸ - دفاتر مباشرت ثبت از قرار تفصیل ذیل است .
اولا دودفتر برای ثبت اسناد بطوریکه قانون معین میکند یکی برای معاملات راجعه باموال غیر منقوله و دیگری برای سایر معاملات .

ثانیا دودفتر فهرست که در آن مباشر ثبت مفاد اسناد ثبت شده و تصدیقات خود را باقید سجلات و امضاها و همچنین کلیه اقداماتی را که موافق وظایف خود بعمل میاورد نسختهین مینویسد (بطور اختصار فهرست میکند)

ثالثا دفتر نماینده عمومی که بترتیب حروف تهجی برای کلیه اسنادیکه در نزد مباشر ثبت ثبت یا تصدیق شده ترتیب میشود .
رابعا دفتر صورت اسنادیکه در مباشرت ثبت تودیع میشود

خامسا دفتر صورت اشخاصی که ورشکسته و یا در تحت قیومیت
یا ولایت شرعی اعلان شده اند .
سادسا دفتر عایدات .

ماده ۱۹ - صفحات دفاتر ثبت و تصدیق باید طوالت هفت
گرمه و عرض پنج گرمه باشد و در هر صفحه ستونی خواهد بود
برای اینکه صورتهائی که از ثبت یا سوادیکه از سند داده میشود قید
شود عدد سطر را در دفاتر ثبت و تصدیق با سایر تفصیل وزیر عدلیه
بموافقت وزیر مالیه معین و بجاهای لازم اعلام مینمایند .

ماده ۲۰ - دفاتر فهرست باید تماما بیک اندازه بوده و
حاوی پنج ستون مفصله باشد : ستون اول برای نمره کار گذار
ابتدائی هر سال شمسی تجدید میشود . دوم برای تاریخ روز و ماه
و سال . سیم برای اسم و شهرت و شغل و محل اقامت اشخاصی که
سند آنها ثبت میشود و یا بانها تصدیقی داده میشود . چهارم برای
مضمون ثبت یا تصدیقی که میشود و حقوقی که دریافت میشود . پنجم
برای قبض رسید اشخاصی که سندشان ثبت شده است یا تصدیقی
گرفته اند یا ثبت سندی و یا سواد سندی که بانها داده شده با قید اسم
و شهرت و شغل قبض دهنده .

ماده ۲۱ - سایر دفاتر موافق اندازه و اسلوبی ترتیب میشود

که وزارت عدلیه معین و نمونه آنرا بجای لازم میفرستد دفاتر عایدات
موافق قوانین محاسبات عمومی با استحضار وزارت مالیه باید مرتب
شود .

ماده ۲۲ - پس از انقضای یکسال از اتمام دفاتر ثبت و
فهرست مباشر ثبت مکلف است در آخر هر دفتری عده اسنادی را که
در آن ثبت یا تصدیق شده و همچنین عده اقداماتی را که فهرست شده
معین و امضا نموده دفاتر ثبت و هر دو نسخه دفتر فهرست را بدفتر
را که ثبت اسناد تسلیم نماید .

ماده ۲۳ - مدیر ثبت بصحت قیدیکه در آخر دفاتر تسلیم
شده بعمل آمده و بامضای مباشر ثبت رسیدگی نموده پس از تصدیق
صحت و امضاء دفاتر مزبوره یک نسخه دفتر فهرست را بدفتر را که
تسلیم و دفاتر ثبت را با نسخه دیگر دفتر فهرست بدفتر را که کل
ارسال میدارد .

ماده ۲۴ - مرخصی مباشرین ثبت اسناد موافق قانون
مرخصی مستخدمین دوات و با اجازه رئیس محکمه ابتدائی خواهد بود
ولی باید مباشر ثبت در حین مرخصی و همچنین در حال مرضی که مانع
از تصدی شغل است یکنفر را که دارای اوصاف و شرایط مباشر
ثبت باشد بمحکمه ابتدائی بجای خود معرفی کرده و مسئولیت اداء

خسارتیکه قانوناً برعهده او است بعهده بگیرد .

ماده ۲۵ - در صورت فوت مباشر ثبت یا انفصال و یا عزل او رئیس محکمه ابتدائی فوراً دفاتر را توقیف کرده بدفتر را کد میفرستد و روی مهر مباشر باسوهان دوخطی که همدیگر را بطور عمودی تقاطع می کنند کشیده آنرا از اعتبار میاندازد .

فصل دوم

در دفتر را کد و مدیر ثبت

ماده ۲۶ - دفتر را کد که در تحت نظارت مدیر ثبت است در نزد هر محکمه ابتدائی تأسیس میشود و مقصود از تأسیس آن حفظ نسخه از دفاتر فهرست و نمونه نقش مهر و امضا های مباشرین ثبت و اسناد و اوراق راجعه بدائره ثبت اسناد است .

ماده ۲۷ - مدیر ثبت از مستخدمین دولت محسوب و از حیث رتبه و مقام و اوصاف و شرایط و حقوق و تکالیف خدمتی و عزل و نصب با عضو محکمه ابتدائی مساوی است .

ماده ۲۸ - در جاهائی که کثرت کار اقتضا کند مدیر ثبت معاون داشته باشد معاون او نیز از مستخدمین دولت محسوب و از حیث درجه و مقام و اوصاف و شرایط و حقوق و تکالیف خدمتی و غیره با منشی های دفتر دار های محکمه ابتدائی مساوی است .

ماده ۲۹ - هرگاه مدیر ثبت معاون نداشته باشد وظایف او را در صورت مرض یا غیبت او موقتاً یکی از منشی های محکمه ابتدائی با انتخاب رئیس محکمه ابتدائی انجام میدهد .

ماده ۳۰ مدیر ثبت دارای مهر مخصوصی با علامت شیر و خورشید بوده و در زیر آن علامت نوشته خواهد بود (دفتر را کد ثبت اسناد فلان محل) نمونه امضای هر مدیر ثبت و همچنین نمونه نقش مهر دفتر را کد باید بکلیه دفاتر را کد ثبت اسناد و دفتر را کد کل فرستاده شود که در موقع تطبیق مهر و امضای اسناد حاضر باشد .

ماده ۳۱ - علاوه بر تنظیم دفتر را کد دفاتر مفصله ذیل در دفتر مزبور باید ترتیب شود
اولاً دفتر صورتهائی که از ثبت دفاتر فهرست باشد خاص لازم از دفتر را کد داده میشود .

ثانیاً دفتر مخصوصی برای ثبت اسامی املاک و قوفه که در حوزه محکمه ابتدائی واقع است بترتیب حروف تهجی
ثالثاً دفتر فهرست امور جاریه .
رابعاً دفتر عایدات .

در باب ترتیب و طرز دفاتر مدیر ثبت با اجرای مقررات

ماده ۱۷ و ۲۱ این قانون مکلف است .

فصل سیم

در دفتر راكد كل و دفتر دار كل

ماده ۳۲ - مقصد از تاسیس دفتر كل حفظ دفتر مذكوره در ماده ۲۳ و نمونه امضاها و نقش مهر مباشرين ثبت و نمونه امضای مديران ثبت و نقش مهر دفتر را كد است .

ماده ۳۳ دفتر دار كل در خدمت دولتی محسوب و از حیث رتبه و مقام و حقوق و تكالیف خدمتی با عضو محكمه استیناف مساوی است و در صورتیکه مشارالیه معاون داشته باشد معاون مزبور نیز در خدمت دولتی محسوب و از حیث رتبه و مقام و حقوق و تكالیف با منشی (دفتر دار) محكمه استیناف مساوی میباشد .

ماده ۳۴ - دفتر را كد كل دارای مهر مخصوص با علامت شیرو خورشید بوده در زیر آن نوشته خواهد بود .
(دفتر را كد كل ثبت اسناد)

ماده ۳۵ - نمونه امضای دفتر دار كل و نمونه نقش مهر دفتر را كد كل باید بکلیه دفاتر فرستاده شود که در واقع لازمه موجود باشد .

ماده ۳۶ - علاوه بر تنظیم دفتر را كد كل، دفتر دار كل مكلف است دفاتر مفصله را ترتیب بدهد . اولاً دفتر فهرست صورت هائی که از ثبت دفاتر باشخاص لازم از دفتر را كد كل داده میشود ثانیاً دفتر فهرست امور جاریه . ثالثاً دفاتر عایدات ترتیب دفتر مذكوره موافق مقررات ماده ۱۷ و ۲۱ این قانون و دستور العمل وزارت عدلیه میباشد .

فصل چهارم

در نظارتیکه نسبت با جزای اداره

ثبت اسناد بعمل می آید و در مسؤلیت آنها

ماده ۳۷ - مباشرين و مديران ثبت و معاونين آنها در اداره و در تحت نظارت ان محكمه ابتدائی هستند که در حوزه آن واقعند .

ماده ۳۸ - محكمه ابتدائی در صورت لزوم باید توسط یکی از اعضای خود یا توسط مامور مخصوص دفتر مباشرين و مديران ثبت حوزه خود را تقنین نموده صحت یا عدم آنرا معین و یک نسخه را بپورت خود را بر رئیس محكمه استیناف و نسخه دیگر را بوزارت عدلیه ارسال دارد .

ماده ۳۹ - مباشرين و مديران ثبت و معاونين آنها و هم چنین دفتر دار كل و معاون او در مورد تفصیلات راجعه بشغل

خودشان موافق قوانینی که برای صاحب منصبان و مستخدمین عدلیه مقرر است مورد مسئولیت و مواخذه میشوند و در صورتیکه خیانت یا جنایتی از آنها ناشی شود موافق قوانین محکمه که صلاحیت رسیدگی را دارد جاب و محاکمه میشوند .

ماده ۴۰ - در صورتیکه از مباشر ثبت یا مدیر و یا معاون او رفتاری مشاهده شود که شایسته مقام آنها نبوده و در انظار عامه رکیک و قبیح باشد (و او اینکه از رفتار از اشخاص مذکوره در خارج از خدمت ناشی شود) اطلاعات راجعه بان نوع رفتار و اعمال اشخاص مذکوره توسط رئیس محکمه ابتدائی یا مدعی العموم آن محکمه بمحکمه ابتدائی پیشنهاد شده محکمه مذکوره بعد از خواستن توضیحات از متهم و رسیدگی در جلسه اداری محکمه رای خود را در ابقا یا انفصال مباشر یا مدیر ثبت اظہار میدارد و در موارد مقتضی اقدامات لازمه را بلا تاخیر برای ضبط اسنادی که متعلق بمردم در مباشرت ثبت امانت است بعمل میآورد رای محکمه ابتدائی با تمام اسناد و نوشتجات نزد رئیس محکمه استیناف فرستاده میشود مشار الیه رای خود را ضمیمه رای محکمه ابتدائی نموده مراتب را بوزارت عدلیه پیشنهاد مینماید انفصال محکوم منوط بصدر حکم وزیر عدلیه است و حکم وزیر عدلیه قابل شکایت نیست .

ماده ۴۱ شکایاتی که از مباشرین یا مدیر ثبت راجع بامتناع آنها از ثبت اسناد یا راجع بثبت سندی و یا تخلف آنها از وظایف قانونی خودشان میشود در آن محکمه ابتدائی باید رسیدگی شود که مباشرین و مدیر های ثبت در حوزه آن واقعند .

ماده ۴۲ - هر گاه شکایات مذکوره در ماده قبل از معاونین مدیر ثبت باشد در صورتیکه مدیر ثبت حاضر باشد خودش بشکایات مذکوره رسیدگی کرده آنچه را که موافق ماده ۳۹ از خصایص محاکمه است بدانجا ارجاع مینماید ولی در صورت مرض یا غیبت مدیر ثبت کلیه شکایات از معاون او راجع بمحکمه ابتدائی متبوعه است .

ماده ۴۳ - شکایت نامه از مباشرین یا مدیر و یا معاون او باید در مدت دو هفته از تاریخ وقوع ماده شکایت بمحکمه ابتدائی داده شود .

ماده ۴۴ - یک نسخه شکایت نامه بخود متشکی عنه و دیگری بمحکمه ابتدائی داده میشود و متشکی عنه مکلف است که شکایت نامه را در مدت یگهفته با توضیحاتیکه لازم میداند بمحکمه متبوعه بفرستد محکمه مزبوره در صورت لزوم طرفی را که با شاکی در معامله یا ترتیب سندی شرکت داشته از شکایت شاکی مطلع نموده ضمناً روز

رسیدگی را اعلام میدارد .

ماده ۴۵ - در صورتیکه محکمه ابتدائی بعد از رسیدگی امتناع مباشر ثبت را از ثبت اسناد تصدیق کند شاکی میتواند در مدت دو هفته از تاریخ اعلام حکم محکمه باو حکم مذکور را استیناف نماید ولی هرگاه محکمه ابتدائی ثبت سندی را که مباشر ثبت نموده است یا تصدیقی را که داده است تأیید نماید شاکی میتواند بجهت تکذیب اعتبار آن ثبت یا تصدیق در محکمه که صلاحیت رسیدگی را دارد از بابت آن سند تقاضای دعوا نماید .

ماده ۴۶ - با دعای خسارت از مباشر و مدیر ثبت و معاون او در محکمه ابتدائی متبوعه آنها رسیدگی میشود .

باب دوم

در مشاغل اداره ثبت اسناد

فصل اول

در مشاغل مباشرین ثبت و ترتیب انجام آن

قسمت اول

- مواد عمومی -

ماده ۴۷ - مشاغل مباشرین ثبت از قرار تفصیل است

اول ثبت اسنادی که نزد آنها میاورند موافق قسمت دوم

این فصل .

دوم دادن صورت از ثبت دفاتر اسناد همچنین سواد اسنادیکه

ثبت میشود موافق قسمت سیم این فصل .

سیم تصدیقاتی که مباشرین ثبت موافق قسمت چهارم این

فصل میدهند .

چهارم پذیرفتن و حفظ کردن اصول اسنادی که در مباشرت

ثبت امانت میگذارند .

ماده ۴۸ - در موارد ثبت یا تصدیق باید جهات ذیل

قویاً رعایت شود .

اولا تاریخ سال و ماه و روز و در مواقع لازمه ساعت .

ثانیا اسم شخص و اسم پدر و شهرت در صورتیکه باشد و

محل اقامت مباشر ثبت .

ثالثا امضای او .

ماده ۴۹ - در مواردی که مباشر ثبت صورتی از ثبت

دفاتر یا سواد از اسناد یا تصدیقی میدهد ذیل صورت و سواد و

تصدیق را امضا و مهر کرده نمره دفتر را در آنها قید کرده تاریخ

دادن آنها را در بجا در خود صورت یا سواد یا تصدیق با تمام



حروف مینویسد .

ماده ۵۰ - هرگاه صورت و سواد و تصدیق در روی چند ورق نوشته شده باشد باید اوراق مذکور قیطان کشیده و مهور و نمره صفحات معین و امضای مباشر ثبت ممضی باشد .

ماده ۵۱ - امضای اشخاص در اسناد و تصدیقات و همچنین قبض رسیدی که در وقت گرفتن صورت و سواد و تصدیق میدهند در صورتیکه بزبان غیر فارسی باشد باید بزبان فارسی ترجمه و توسط مباشر ثبت تصدیق شود و هرگاه مباشر ثبت آن زبان خارجه را نداند ترجمه را بتصدیق عالم بان زبان رسانیده امضای مترجم را تصدیق میکند .

ماده ۵۲ - اسامی اشخاص که اسناد خود را برای ثبت میآورند یا تصدیقی میخرهند و یا سندی را امضا مینمایند باید با قید محل اقامت و شغل آنها بطوری صراحتاً نوشته شود که در هویت آنها تردیدی حاصل نشود .

ماده ۵۳ - هرگاه مباشر ثبت در هویت اشخاص شکی داشته باشد باید توسط دو نفر معروف خود که طرف اعتماد او باشند تحقیقات لازمه بعمل آورد تحقیقات مذکوره را در دفتر و همچنین در خود اسناد و تصدیقاتی که میدهد قید میکند در معاملات راجعه

بغیر منقول تحقیقات باید توسط سه نفر معروف و معتمد بعمل آید .
ماده ۵۴ - در صورتیکه مباشر ثبت نتواند بوسیله مذکوره در ماده قبل هویت اشخاص را معلوم کند این نکته را در سند و تصدیق و دفتر قید کرده وسایل دیگری را که بواسطه آن هویت اشخاص را معلوم کرده ذکر مینماید .

ماده ۵۵ - وقتی که مباشر ثبت سندی راجع برفع خود یا کسانی که در تحت ولایت یا وصایت یا قیمومیت او واقعند یا با و قرابت نسبی تا درجه چهارم یا سببی تا درجه سیم دارند یا در خدمت او هستند ثبت مینماید باید بمطالعین که در سایر اسناد مقرر است دو نفر دیگر که معتمد بوده و اصحاب معامله را میشناسد منضم کرده با حضور ایشان سند را ثبت کرده با امضای ایشان نیز برساند و الا آن ثبت نسبت بمواد و مواردیکه برفع اشخاص مزبوره راجع است از درجه اعتبار ساقط است .

قسمت دوم

در ترتیب ثبت اسناد و اعتبار آن

ماده ۵۶ - اسناد باید کلمه بکلمه من البدو الی الختم متناً و هامشاً بلا تفاوت مطابق با اصل ثبت شود .

ماده ۵۷ - مباشر ثبت نمیتواند اسناد اشخاصی را که طرفین

یا یکطرف معامله آنها غیر بالغ یا مجنون یا سفیه هستند یا بواسطه ورشکستگی ممنوع از تصرفند ثبت نماید مگر اینکه ولی آنها معامله را کرده باشد و همچنین نمیتواند اسنادی را که موضوع معامله آنها از موقوفات یا از مشترکات عمومی یا مجهول المالك یا از املاک و امول دولت بی اذن دولت است ثبت نماید و هرگاه از صلاحیت اشخاص شک داشته باشد باید بواسطه سه نفر در اموال غیر منقوله و دو نفر در اموال منقوله تحقیق کرده و مراتب را ثبت نماید .

ماده ۵۸ - اشخاصی که توسط آنان تحقیقات مزبوره در ماده قبل بعمل میاید باید بالغ و امین و معروف مباشر ثبت باشند هرگاه مباشر ثبت آنها را شناسند باید تصدیقی در باب هویت خودشان از یکی از ادارات رسمی ابراز نمایند .

ماده ۵۹ - هرگاه اشخاص مطلع یکی از صنات مفصله ذیل را دارا باشند ثبت اسناد از درجه اعتبار ساقط است .
اولاً کور یا گنگ یا کر یا دیوانه یا غیر بالغ باشند .

ثانیاً اشخاصی که در معامله ذی نفعند یعنی در خود سند معامله راجع بقایده و نفع آنها چیزی نوشته شده است .
ثالثاً خدمه مباشر ثبت و اجزاء او چه در مباشرت ثبت اسناد

باشند و چه در خارج آن

رابعاً اقوام اصحاب معامله تا درجه چهارم و همچنین خدام اصحاب معامله .

خامساً اشخاصی که بواسطه ارتکاب بجنایات محکوم شده اند ماده ۶۰ - مباشر ثبت نمیتواند برای ثبت اسنادی را قبول کند که موضوع آن معامله که شده است مخالف قوانین شرع و مملکت باشد و الا ثبت از درجه اعتبار ساقط است .

ماده ۶۱ هرگاه اصحاب معامله یا مطلعین زبان فارسی را ندانند و مباشر ثبت نیز زبان آنها را نداند حضور مترجم لازم است ماده ۶۲ - در دفتر ثبت علاوه بر مندرجات ماده (۴۸) اسامی مطلعین و وسائل تحقیق هویت آنها و هویت اصحاب معامله و همچنین اسنادی که اصحاب معامله یا مطلعین در اثبات هویت خودشان ابراز مینمایند و وکالت نامه مصدقه و کلا باید صریحاً بعد از ثبت سند قید شود و نیز باید اسامی اشخاصی که حق گرفتن صورت را دارند قید شود .

ماده ۶۳ - تصدیق نامه هویت و وکالت نامه در مباشرت ثبت ضبط و در روی آنها تاریخ سال و ماه و روز و نمره ثبت دفتر قید شود ماده ۶۴ - مباشر ثبت قبل از ثبت سند حقی که بان تعلق میگیرد با اصحاب معامله یا وکلاء آنها اعلام مینماید و بعد از تحصیل

رضایت آنها سند را ثبت میکنند .

ماده ۶۵ - ثبت اسناد باید بزبان و خط فارسی باشد و سندیکه بغیر زبان یا خط فارسی است باید مطابقت ترجمه آن با اصل بدوآ بتصدیق عالم بآن زبان یا خط رسیده ترجمه مصدقه را مباشر ثبت قبول و ثبت نماید و اگر فقط امضاء سند بغیر خط فارسی باشد باید بتصدیق عالم بان خط فارسی نوشته و با امضاء آن عالم رسیده برای ثبت قبول شود .

ماده ۶۶ - ثبت باید خوانا بوده و اعداد راجعه بمبلغ و تاریخ و نمره لا اقل باید یک مرتبه با تمام حروف نوشته شود و هم چنین تاریخ و نمره باید با تمام حروف در روی سندیکه ثبت شده است نوشته شود .

ماده ۶۷ - فاصله سطور از همدیگر باید بیک اندازه بوده سطور دریکجا شروع شده و دریکجا ختم شود بالا بردن سطور در آخر سطر اکیداً ممنوع است باید هر جا که سطر بانتهای رسید مباشر ثبت بقیه مطالب را بسطر نو ببرد جای سفید و تصحیح و اضافه جایز است فقط بشرایط ذیل .

اولا جای سفید را باید بدو خطی که همدیگر را تقاطع نمایند از چپ استفاده انداخت .

ثانیاً در موقع تصحیح و اضافه باید روی کلماتی که اشتباهها نوشته شده یا زیادی است خط نازکی با مرکب قرمز کشیده و هرگاه باید کلمات دیگر جای کلمات خط کشیده نوشته شود باید بین السطور بالای کلمات باطل شده نوشت

ثالثاً نکات فوق الذکر (جای سفید و تصحیح و اضافه) باید در آخر ثبت قید شده بامضای اصحاب معامله برسد هرگاه رعایت ترقیبات مقرر در این ماده نشود ثبت از درجه اعتبار ساقط است و مباشر ثبت موافق ماده ۸۱ و ۱۳۱ مجازات میشود .

ماده ۶۸ - تراشیدن و پاک کردن بهر نحوی از انحاء در دفتر ثبت اسناد بکلی ممنوع است هرگاه تخلف از مفاد این ماده بشود کلمات تراشیده و همچنین کلیه آنچه که در محل پاک شده نوشته شده است از درجه اعتبار ساقط است و مباشر ثبتی که مرتکب این خلاف قانون شده است موافق ماده ۸۱ و ۱۳۱ مجازات میشود .

ماده ۶۹ - ثبت سند برای اصحاب معامله یا وکلای آنها در حضور مطلعین قرائت و با اصل سند مقابله و با امضای آنها تصدیق میشود

ماده ۷۰ - اصحاب معامله که قرائت ثبت دفتر را ببینند

مطالعین استماع نموده اند در وقت امضای ثبت باید اعلام نمایند که ثبت را قرائت کرده یا قرائت آن را استماع کرده اند و مراتب باید در دفتر قید شود.

ماده ۷۱ - در صورتی که اصحاب معامله اشخاص کر یا کور یا گنگ باشند حضور مطلعین در قرائت و معامله ثبت سند لازم است.

ماده ۷۲ - اشخاصی که سواد دارند میتوانند خودشان ثبت سند را خوانده رضایت خود را اعلام نمایند و این نکته باید قبل از امضای ایشان در دفتر قید شود.

ماده ۷۳ - در مواردی که معامله راجع باشخصی است که هم کنند و هم بی سواد بعلاوه مطلعین معمولی باید شخصی هم که طرف اعتماد آنها است و میتواند بانها اشاره حرف بزند دعوت شود و شخص مذکور باید جامع تمام شرایط مندرجه در ماده ۵۹ باشد بجز شرایط فقره چهارم که مانع از دعوت او نخواهند شد.

ماده ۷۴ - مباشرت باید بتوسط سؤالاتیکه راجع بموضوع سند است یقین حاصل نماید که شخص کر و بی سواد اشاراتی را که باو میشود میفهمد.

ماده ۷۵ - اشخاصی که هم کر و هم گنگ بوده و قادر

بر قرائت باشند و طرف معامله هستند باید بعد از خواندن ثبت دفتر باخط خود شان در دفتر بنویسند که ثبت را خواندند و رضایت تامه دارند.

ماده ۷۶ - در موردی که اشخاص مذکوره در ماده قبل سواد نداشته باشند باید بعلاوه شخص که اشاره بانها حرف میزند نیز شخصی را دعوت کرد که این اشارات را میفهمد این شخص باید جامع شرایط مطلعین باشد بجز شرایط فقره چهارم که مانع از پذیرفتن او نیست.

ماده ۷۷ - بعد از اجرای ترتیبات فوق الذکر ذیل ثبت را در خود دفتر ثبت اصحاب معامله و مطلعین و مباشر ثبت امضا می کنند.

ماده ۷۸ - هرگاه طرف یا طرفین معامله بوا سطره بی سواد یا جهات دیگری نتوانند امضا نمایند شخص دیگری بامر ایشان امضا نموده و مطلعین نیز جهة را قید و امضا مینمایند.

ماده ۷۹ - هرگاه طرف معامله بواسطه مرض سخت یا موانع مشروع دیگری نتواند در مباشرت ثبت حاضر بشود مباشرت ثبت میتواند در خارج از ساعاتی که برای کار در مباشرت معین شده در منزل آن شخص حاضر شده با رعایت تمام ترتیبات مقرر و وظایف

خود را انجام بدهد .

ماده ۸۰ - برای اینکه تاریخ ثبت بیشتر ثابت و مصون از تغییر باشد مباشر ثبت همه روزه هنگام بسته شدن مباشرت تمام دفاتر را می بندد مقصود از بستن دفاتر آنست که مباشر ثبت در ذیل آخرین ثبت تاریخ روز و ماه و سال را گذاشته امضا مینمایند تخلف از مفاد این ماده مستوجب مجازاتی میباشد که در ماده ۱۳۱ مقرر است

ماده ۸۱ - هر گاه بواسطه تقصیر مباشر ثبت ثبت سندی از اعتبار افتاده باشد مشار الیه باید بعلاوه مجازات مقرر از عهده مصارف ثبت آن سند بر آید .

اعتبار ثبت اسناد

ماده ۸۲ - مقصود از ثبت اسناد موافق ترتیباتی که در این قانون مقرر است رسمی کردن اسناد ثبت شده است یعنی قطعی کردن تاریخ سند و ضبط خط و مهر و اقرار و حفظ مندرجات سند از تغییر و تبدیل .

ماده ۸۳ - سند رسمی از جهات مذکوره در ماده قبل در محاکم عدلیه معتبر و در مقام دعوا محل اعتماد است بنا بر این کسیکه بر علیه او سند رسمی ابراز میشود نمی تواند اظهار بی اطلاعی یا شبهه و تردید نسبت بان سند نماید فقط در مقام رد سند یا

باید معمول بودن آنرا مدال نماید و یا ثابت کند که سند رسمی بجهتی از جهات قانونی از اعتبار افتاده است .

قسمت سیم

در دادن صورت از دفاتر ثبت اسناد و سواد اسناد

ماده ۸۴ - قواعد مقرر در مواد ۴۸ و ۵۲ و ۶۶ و ۶۸ در موقع دادن صورت بت سند و سواد نیز لازم الرعایه است و الا صورت و سوادیکه داده میشود از درجه اعتبار ساقط است .

ماده ۸۵ صورت ثبت سند فقط باشخاصی داده میشود که در دفتر ثبت معین شده یا بوکلا و یا بوراث آنها و یا بالاخره باشخاصی که آن حق بانها منتقل شده انتقال حق را بخود ثابت نمایند در مواردیکه صورت ثبت سند باشخاصی داده میشود که حق گرفتن صورت را ثابت کرده اند ولی اسم آنها در سند قید نشده است و همچنین در مواردی که صورت موافق ماده ۸۶ بحکم محکمه داده میشود باید نکات مذکوره در دفتر و صورتیکه داده میشود قید شود

ماده ۸۶ - اشخاصی که در ماده قبل مذکور نیستند فقط بحکم محکمه که صلاحیت حکم را دارد میتوانند صورت بگیرند .

ماده ۸۷ - کسانی که خود حق گرفتن صورت ثبت یا سواد سند را داشته و صورت یا سواد سابقا گرفته اند میتوانند نسخه

دویم و سیم و هکذا از مباشرت ثبت بگیرند مباشرت ثبت آنرا داده و چندم بودن آنرا در نسخه که داده در دفتر قید میکند .

ماده ۸۸ - مباشرین ثبت نمیتوانند سواد سند را که در دفاتر ثبت شده بکسی غیر از اشخاصیکه حق گرفتن صورت را دارند بدهند
ماده ۸۹ - مباشرین ثبت نمیتوانند با اشخاصی که حق گرفتن صورت یا سواد را ندارند در باب اسنادی که ثبت میشود اطلاعات یا توضیحات بدهند مگر در موارد مفصلة الذیل .

اولاً برای صاحب منصبان عدلیه در صورتیکه ایفای وظایف آنها اقتضا کند و کتبا این اقتضا را بمباشر ثبت اظهار نمایند .

ثانیاً برای امنای سایر دو ایردولتی در صورتیکه کتبا این لزوم را اظهار و اجازه رئیس محکمه ابتدائی را بان اظهارنامه منضم نمایند
ثالثاً بغير اشخاص مزبوره در فقره اول و دوم این ماده مشروط بر ضایت نامه کتبی یکی از اشخاصی که خود حق گرفتن صورت دارند یا موافق ماده ۸۶ بحکم محکمه که صلاحیت حکم را دارد .

ماده ۹۰ - مباشر ثبت تصدیق مطابق بودن صورت ثبت دفتر را با اصل ثبت و سواد سند را با اصل سند با ترتیبات مقرره بعمل میآورد .

ماده ۹۱ - دادن صورت ثبت سند یا سواد سند هر دفته

باید در دفتر قید شده و نیز تصریح شود که یکی داده شده است .
ماده ۹۲ - اشخاصی که صورت ثبت سند را میگیرند باید رسید آن را در دفتر فهرست مباشرت ثبت نوشته و امضا نمایند .
ماده ۹۳ - صورتیکه موافق قواعد مقرره نوشته و داده شده است حکم خود ثبت دفتر و اصل سند را دارد و همچنین سوادى که با رعایت ترتیبات قانونی داده شده است حکم اصل سند را دارد مادامیکه مطابق نبودن صورت را با ثبت دفتر یا ثبت دفتر را با اصل سند یا مطابق نبودن سواد را با اصل سند طرفی که بعليه او انصورت یا سواد ابراز شده است ثابت نموده ولی در مواردی که قانون ابراز اصل سند را تقاضا میکند ابراز صورت یا سوادى که از مباشرت ثبت اسناد گرفته شده است بجای اصل جایز نیست .

قسمت چهارم

در تصدیقاتیکه مباشرین ثبت میدهند

ماده ۹۴ - تصدیقاتی که مباشرین ثبت بموجب سواش

ارباب رجوع میتوانند بدهند در موارد مفصلة الذیل

اولاً تصدیق مطابق بودن سواد با اصل سند

ثانیاً تصدیق اصالت امضا .

ثالثاً تصدیق اینکه درچه تاریخ سندى در دفاتر ثبت ثبت

شده است .

رابهاً تصدیق اظهاریکه از طرف شخصی توسط مباشر ثبت
بشخص دیگری شده است .

خامساً تصدیق هویت .

سادساً تصدیق حیوة .

ماده ۹۵ تصدیق زنده بودن کسی را وقتی مباشر ثبت
میتواند داد که یقین داشته باشد آن شخص در حال حیوة است و
اگر محتاج بتشخیص هویت او باشد اقداماتی را که در
تشخیص هویت مقرر است بعمل می آورد و باید در تصدیق
نامه تصریح کند که تاچه تاریخ و بکدام وسیله یقین بحیوة آن شخص
داشته و چه اقدام در اطلاع بحیوة یا تشخیص هویت او نموده است .

ماده ۹۶ - در موارد تصدیق مطابق بودن سواد با اصل
سندی که بمباشر ثبت ارائه میشود مشار الیه باید سواد را با اصل
مطابق نموده و در تصدیق قید کند که چه کس اصل را با او ارائه داده
و سواد از اصل برداشته شده است یا از سواد دیگری و در اصل یا سواد
جای تراشیده یا پاک شده یا کلمات زیاد شده و یا ملاحظات مخصوص
دیگری بوده یا نه .

ماده ۹۷ - تصدیق اصل بودن امضا از قرار ذیل

بعمل میآید هر گاه سندی را طرفین یا طرف در حضور مباشر ثبت
امضا نکرده اند یا باید در حضور او امضا کنند و یا باید در حضور او
اقرار نموده اقرار خود را امضا نمایند .

ماده ۹۸ - تشخیص هویت اشخاصی که تصدیق اصالت
امضا میخواهند و مباشر ثبت آنان را نمی شناسند بترقیبی که در ماده
۵۳ و ۵۴ معین شده است بعمل میآید و تصدیق اصل بودن امضا
را مباشر ثبت در روی اصل سند نوشته و امضا می کند .

ماده ۹۹ - تصدیق این که در چه تاریخ سندی در دفتر
ثبت اسناد ثبت شده است در روی خود سند بعمل میآید و قید
میشود که چه شخص آن سند را آورده بود و در چه تاریخ و
بخواهش چه شخص یا چه اشخاص آن سند در دفتر ثبت اسناد ثبت
شده است .

ماده ۱۰۰ - در صورتی که شخصی بخواهد بطرف خود
ایفای حتی یا ادای تکلیفی را اعلام نماید بکن است که آن اعلام
را توسط مباشر ثبت بعمل آورد مثلاً اعلام موجر بمناجر در تخیه
خانه یا اظهار طایفکار بمقروض در تادیبه دین ولی در کلیه این موارد
باید اعلام برای نبل بمتصودی نباشد که بر خلاف قوانین است .

ماده ۱۰۱ - مباشر ثبت در این موارد تصدیقنامه اعلامی را

که توسط او بعمل آمده است بهر یک از طرفین که نخواهند میدهد و جواب طرف را با اظهاری که باو ابلاغ شده است در تصدیق نامه میتوان قید نمود ولی مشروط بر این که یا طرف خودش آن قید را بخواهد و یا رضایت خود را ابراز و امضا نماید .

ماده ۱۰۲ - در صورتی که طرف غائب باشد یا بواسطه مرضی یا جهات مشروع دیگری بلاعذر مباشرت را نپذیرد یا پذیرفته جوابی باظهار او ندهد مباشرت ثبت بخواهش رجوع کننده میتواند مراتب را تصدیق نماید .

ماده ۱۰۳ - تصدیق هویت کسی بدین طور بعمل میاید که بدوا باید مباشرت یقین کامل حاصل کند شخصی که تصدیق میخواهد فی الواقع خود او است و هرگاه تصدیق خواهنده را نشانند باید موافق ماده ۵۳ و ۵۴ اقدامات لازمه در تشخیص هویت مشار الیه و حصول اطمینان بعمل آورد در این نوع تصدیقات باید مباشرت ثبت تصریح کند که در چه تاریخ برای او یقین حاصل شده است که شخص تصدیق خواهنده خود او است و اقداماتی را که برای تشخیص هویت او کرده است در تصدیق نامه قید کند .

ماده ۱۰۴ - تصدیقاتی که مباشرت ثبت موافق شرایط مقرر در قانون میدهد در محاکم و ادارات دولتی معتبر و محل اعتماد

است مگر این که کسیکه بر علیه او تصدیق مباشرت ثبت ابراز میشود بجهول بودن تصدیق نامه را مدلل کند .

ماده ۱۰۵ - در هر تصدیقی که مباشرت ثبت میدهد باید اسم اشخاص و شهرت و محل اقامت آنان و تاریخ سال و ماه و روز و در صورت لزوم ساعت و مضمون اقرار یا اظهار نوشته شود و در دفتر فهرست مباشرت ثبت تمام نکات منبوره درجها قید میشود .

قسمت پنجم

اسنادی که در مباشرت ثبت امانت میگذارند

ماده ۱۰۶ - مباشرین ثبت میتوانند در حضور شهود اسنادی را که در مباشرت ثبت امانت می گذارند قبول نمایند هرگاه صاحب امانت بخواهد امانت خود را در پاکت مهور بمباشرت ثبت بسپارد باید در حضور دو نفر شاهد یا زیاد تر صورت محاسن راجع به اسناد نوشته شده و اسناد مذکوره در لف پاکت گذارده و مهر شده بمباشرت تودیع شود .

ماده ۱۰۷ مباشرت قبض رسیدی نوشته خودش و اشخاصی که شاهد قضیه بوده اند امضا مینمایند و رسید را در دفتر فهرست ثبت میکنند .

ماده ۱۰۸ - هرگاه ارباب رجوع قبض رسید اکتفا کرده نخواهند که در حضور شهود صورت مجلس نوشته شده تمام سند متناً و هامشاً در آن صورت قید شود و اگر اسناد در لف پاکت مهر است شکل ظاهری پاکت و مهر تصریح شود مباشر ثبت مکلف است که آن تقاضای ارباب رجوع را ایفا نموده صورت مذکور را ترتیب داده بعد از امضای خودش و صاحب امانت و شهود صورت مذکور را مشار الیه در دفتر ثبت اسناد با ترتیبات مقرر ثبت نموده بصاحب امانت بدهد.

ماده ۱۰۹ - اشخاصی که امانات خود را پس می گیرند باید استرداد آن را در حضور دو نفر شاهد معتمد در دفتر فهرست مهر و امضا نمایند و امانات فقط وقتی مسترد میشود که قبض رسید یا صورت مجلس را اعاده دهند یا صورت آن را بترتیبی که در باب صورتهای اسناد تصریح شده تسلیم و یا حکم محکمه را که صلاحیت دارد ابراز نمایند.

ماده ۱۱۰ - اشخاصی که قبض رسید یا صورت مجلس و یا صورت اسناد مذکوره را برای استرداد امانات ابراز می نمایند و معروف مباشر ثبت نیستند باید حق خودشانرا در گرفتن امانات ثابت نمایند.

فصل دوم

در مشاغل مدیرهای ثبت و دفتردار کل و ترتیب انجام آن
ماده ۱۱۱ - مشاغل مدیرهای ثبت از قرار تفصیل است .
اولاً ترتیب دفتر را کد و مسئولیت تنظیم آن موافق نظامنامه که وزیر عدلیه مرتب مینماید .

ثانیاً دادن صورت ثبت دفاتر و سواد اسناد متعلقه بدفتردار که در دفتر را کد مضبوط است و قبول و استرداد امانات که بدفتر را کد تودیع شده است .

ثالثاً فرستادن صورتی از ثبت املاک موقوفه بتمام مباشرین ثبت که در حوزه محکمه ابتدائی متبوعه مدیر واقع اند .
رابعاً ترتیب دفتر اشخاصی که ورشکسته اعلان شده و همچنین صورت اشخاصی که در تحت قیمومیت یا ولایت شرعی اعلان شده اند برای آنکه در مواقع لازمه با صورتیکه مباشرین ثبت موافق ماده ۱۸ ترتیب میدهند مطابقت شود .

ماده ۱۱۲ - دفتردار کل مکلف است دفتر را کد کل را موافق نظامنامه که وزیر عدلیه مرتب مینماید تنظیم نماید و صورت ثبت دفاتری را که در دفتر را کد کل مضبوط است باشخاص ذیحق بدهد .
ماده ۱۱۳ - معاونین مدیر دفتر را کد و دفتر دار کل

با آنان در انجام مشاغل مرجوعه کمک مینمایند ولی صورت ثبت دفاتر و سواد اسناد را چه بدفاتر را فقط وقتی معاوین مزبور میتوانند باشخاص لازم بدهند که مدیر یا دفتر دار کل غائب باشند و در این موارد باید معاوین موافق قوانین که برای مباشرین ثبت مقرر است رفتار نمایند.

فصل سوم

در حقوقی که اداره ثبت دریافت میدارد و ترتیب آن

ماده ۱۱۴ - حقوقی که مباشرین ثبت اسناد دریافت میدارند بر دو نوع است حقوق نسبی و حقوق ثابت حقوق نسبی باسنادی تعلق میگیرد که متضمن نقل و انتقال اموال باشد حقوق ثابت باسنادی تعلق میگیرد که موضوع آن نقل و انتقال اموال نباشد

ماده ۱۱۵ - تعرفه مخصوصی برای تعیین حقوقی که در اداره ثبت اسناد دریافت میشود منضم باین قانون میباشد.

ماده ۱۱۶ - هرگاه هر دو طرف معامله برای استفاده قانونی با اداره ثبت اسناد رجوع نمایند حقوق مقرر را با المناصه می بردازند و الا فقط طرفیکه با اداره مذکوره رجوع میکند ولی هرگاه اصحاب معامله قراری در باب تادیبه حقوق مابین خودشان داده باشند موافق قرار داد آنان باید رفتار شود.

ماده ۱۱۷ - پس از ثبت سند مباشر ثبت مبلغ دریافتی را با تمام حروف در ذیل ثبت سند در دفتر و در روی سند مینویسد ولی در صورتیکه معادل وجه دریافتی بر روی سند تمبر دولتی الصاق شده باشد نوشتن وجه در روی سند لازم نیست.

ماده ۱۱۸ - در خصوص دریافت حقوق دولتی مباشرین ثبت مکلف نیستند اسناد را در نوع و طبقه که طرفین اظهار میدارند قرار دهند و همچنین نباید بواسطه تاویلات و تفسیرات خود سرائه آنچه را که در مفاد عبارات اسناد مفهوم نمیشود فرض نمایند بلکه باید نوع حقیقی سند را ماخذ قرار داده موافق تعرفه حقوق دولت را دریافت کنند.

ماده ۱۱۹ - مباشر ثبت حق دارد صحت اقراراتی را که در حضور او میشود و همچنین صحت مندرجات اسناد را برای حفظ حقوق دولتی تفتیش و تحقیق نماید.

ماده ۱۲۰ - ترتیب محاسبات اداره ثبت اسناد و تفتیش آن موافق محاسبات عمومی دولت است و وزیر عدلیه با موافقت وزیر مالیه دستور العمل اجرای آن را مرتب و ابلاغ مینمایند.

باب سوم

در مجازات اجزای اداره ثبت و مقرری آنان

فصل اول در مجازات

ماده ۱۲۱ - هرگاه اجزاء اداره ثبت اسناد یکی از تقصیرات مفصله ذیل را مرتکب شوند از شغل خود معزول و بهیچ خدمت دولتی قبول نمیشوند بعلوه از دو سال الی چهار سال محبوس خواهند شد
اول اسنادیکه بجهت ظاهره از سندیت افتاده قبول و ثبت نمایند مثل اسناد جمعوله و محکوکه و قلم رفته و امثال آنها .
دوم سندی را بدون حضور طرفین یا یک طرف یا وکیل ثابت الوکاله آنان ثبت کنند .

سوم سندیرا با مهم سانیکه آن معامله را نکرده اند ثبت کنند .
چهارم تاریخ سندی یا ثبت سندی را در دفتر متمدیم یا موخر ثبت کنند .

پنجم قسمتی از دفاتر خود را مقهود یا مکتوم کنند یا ورقی بکشند یا به ترویر دیگری ثبت سندی را از استناده بپندازند .
ششم دفتر را بتراشند و یا پاک کنند خواه کلمه را بکلمه دیگر تبدیل و یا حذف نمایند .

ماده ۱۲۲ - هرگاه اجزاء اداره ثبت اسناد سندی را بدون تحقیق هویت اشخاص یا با عدم علم بصلاحت اصحاب معامله یا با علم بهم عدم قابلیت موضوع معامله ثبت کنند از شغل خود معزول

و بهیچ خدمت دولت قبول نمی شوند .

ماده ۱۲۳ - هرگاه اجزاء اداره ثبت اسناد سندی را که مفاد آن مخالف قوانین مقرر است ثبت کنند از ششماه الی یکسال از شغل خود منفصل میشوند .

ماده ۱۲۴ - هرگاه اجزاء اداره ثبت اسناد صورت ثبت یا سواد سندی را بکسانیکه در این قانون رخصت داده نشده بدهند یا خود اسنادیکه نزد آنان میاورند افشا نمایند یا مضمون آنها را بکسانی که حق ندارند توضیحات یا اطلاعات دهند از شغل خود معزول شده و بهیچ خدمت دولتی قبول نخواهند شد .

ماده ۱۲۵ - هرگاه اجزاء اداره مزبوره تصدیقاتی بدهند که مخالف واقع باشد از شغل خود معزول شده و بهیچ خدمت دولتی قبول نخواهند شد .

ماده ۱۲۶ - هرگاه اجزاء اداره ثبت اسناد سندی را که در اداره مربوطه تودیع شده باز کنند از شغل خود معزول شده و بهیچ خدمت دولتی قبول نکرده و از یکماه الی ششماه محبوس می شوند و هرگاه خود یا مضمون سند تودیع شده را بکسانی که حق استرداد آنرا ندارند ارائه یا انشا کنند از شغل خود معزول شده و بهیچ خدمت دولتی قبول نشده بعلوه از ششماه الی یکسال محبوس

خواهند شد .

ماده ۱۲۷ هرگاه اجزاء اداره مزبوره وجه ثبت را زیاده بر مقداری که قانوناً مرخصند نگاهداشته بجزانه عاید ندارند باید بقدر آنچه زاید بر قدر قانونی نگاهداشته اند از مقرری خود روی آن گذاشته بجزانه دولت تسلیم کنند .

ماده ۱۲۸ - هرگاه اجزاء اداره ثبت اسناد وجه ثبت را عمداً کمتر از تعرفه اخذ نمایند در دفعه اول دو مقابل آنچه کسر گرفته اند و در دفعه دوم سه مقابل و در دفعه سوم چهار مقابل از مقرری آنها مسترد بجزانه دولت میشود و اگر مقرری نداشته یا کفایت نکند در هر یک از صور مزبوره در مقابل هر یک تومان یک روز حبس خواهند شد و در دفعه چهارم علاوه بر ترتیب مقرر در دفعه سوم از شغل خود نیز منفصل میشوند .

ماده ۱۲۹ - هرگاه معلوم شود یکی از اجزاء اداره مزبوره بعد از اخذ حقوق دولت تمام یا قسمتی از آنرا پنهان کرده از شغل خود معزول شده و بهیچ خدمت قبول نمیشود بعلاوه از شش ماه الی یکسال مقرری او مسترد و از ششماه الی یکسال محبوس میشود .

ماده ۱۳۰ - هرگاه اجزاء اداره ثبت اسناد علاوه بر تعرفه وجهی اخذ کرده و بحساب دولت نیآورده باشند موافق ماده

۱۲۸ مجازات میشوند و اگر زیاده را بحساب دولت آورده اند بواسطه غفلت موافق ماده ۱۳۱ مجازات میشوند و در هر دو صورت زیاده بصاحبش مسترد میشود .

ماده ۱۳۱ - هرگاه اجزاء اداره مزبوره مقررات این قانون را در اصلاح جای سفید و کلمات زایده و عدم و فاصله و توافق سطور و سایر ترتیبات مقرر در ماده ۶۷ و ۸۰ و همچنین دستور العمل های وزارت عدلیه را در ترتیب دفاتر رعایت ننمایند در دفعه اول ثبت مقرری یکماهه آنان و در دفعه دویم مقرری یکماهه تمام مقطوع و در دفعه سوم ششماه از این خدمت منفصل می شوند .

ماده ۱۳۲ - هرگاه اجزاء اداره مزبوره بواسطه تأخیر از وقت حضور یا غفلت و مسامحه امور اداره را معوق و معطل دارند در دفعه اول اخطار کتبی و در دفعه دوم اخطار کتبی با قید در ورقه خدمت و در دفعه سوم و چهارم و بعد از آن بهر دفعه بکسر مقرری یکماهه مجازات میشوند .

فصل دویم

در مقرری اجزاء اداره ثبت اسناد

ماده ۱۳۳ - مقرری اجزاء اداره ثبت اسناد موافق

قانون مقرری مامورین و مستخدمین دولتی معین میشود .

ماده ۱۳۴ - علاوه بر مقرری مذکور اضافه از محل عایدات مباشرت ثبت همه ماهه برای مباشرترین ثبت مقرر میشود و مقدار آن نباید کمتر از صدی دو و بیشتر از صدی چهار عایدات مباشرت ثبت باشد و اضافه هر محلی را نظر بمقتضیات آن محل و زیر عدلیه بموافقت وزیر مالیه معین و بمتامات لازمه پیشنهاد میکنند .

ماده ۱۳۵ - هر ماه عشر مقرری هر یک از اجزاء اداره ثبت اسناد و عشر آنچه علاوه بر مقرری از عایدات بانان داده میشود در صندوق عدلیه بعنوان ذخیره برای آنها محفوظ خواهد شد .

ماده ۱۳۶ - هرگاه یکی از اجزاء مرتکب تقصیری شده که بر حسب این قانون مستلزم کسر مقرری او است از وجهی که برای او ذخیره شده تادیه خواهد شد و در صورت عدم کفایت از مقرری آنان مسترد میشود .

ماده ۱۳۷ - هر یک از اجزاء که تا آخر سال مرتکب تقصیری که موجب انفصال یا کسر مقرری است نشده بحسب تقاضای خود او نصف آنچه در آن سال برای او ذخیره شده باو داده میشود و در صورت انفصال صحیح است یا وفات تمام ذخیره بعد از تادیه حقوق متعلقه بان بخود یا وارث او داده میشود .

تصرفه اعمال اداره ثبت اسناد

ماده ۱۳۸ - حقوقی که در اداره ثبت اسناد برای اعمال

مقرر شده اخذ میشود از قرار تفصیل ذیل است

اول برای ثبت اسنادی که موضوع آنها عین مال غیر منقول

است از قبیل قباله و بیع شرط و رهن و مصالحه نامه و هبه نامه و صدای نامه و وصیت نامه و وقف نامه و امثال آنها از هر یک تومان نیم شاهی در یافت میشود .

دوم از ثبت اسناد متعلقه باموال منقوله از نقود و اجناس و

منافع اعیان از قبیل تمسکات و اجاره نامه و فقه طالب و قبض و صدای نامه و غیرها بهر یگنومانی ربع یگشاهی .

سوم برای ثبت کلیه اسنادی که موضوع مالی ندارد از قبیل

طلاق نامه و وکالت نامه و قرارنامه و استشهاد نامه و امثال آنها بهر سندی دو قران .

چهارم برای دادن صورت ثبت دفتر بهر صفحه از دفتر

دو قران .

پنجم برای دادن سواد سند بهر صفحه که نمونه آن را

وزارت عدلیه معین و اعلام مینماید دو قران .

ششم از تصدیق مطابقت سواد با اصل و تصدیق اصالت امضا

و تصدیق اینکه در چه تاریخ سندی ثبت شده و تصدیق اظهار یا
افراز کسی از هر یکی دو قران .

هفتم از تصدیق هویت یا حیوة کسی بهر یک چهار قران
هشتم از تبلیغ اظهار کسی بکسی یا ثبت آن در دفتر پنجقران
نهم حق الامانه برای حفظ هر یک سندی که باز باشد بایک
پاکت سر بسته اگر چه مضمون چند سند باشد تا ششماه و کمتر از آن
هر چند باشد پنجقران و بعد از ششماه اول تا ششماه دیگر پنجقران
و هکذا بهر ششماه پنجقران و آخرین مدت بعد از ششماه هر قدر باشد
حکم ششماه را دارد .

دهم قبض رسید امانت که بصاحب امانت داده میشود یکقران
یازدهم صورت مجلس که بجای قبض امانت مرتب و بصاحب
امانت داده میشود پنج قران .

تقیهات

اول در هر مورد حق تعرفه کمتر از یکشاهی معفو است .
دوم کسور صفحه در فقره چهارم و پنجم اگر سطور تا نصف
صفحه نرسیده است نصف قیمت دریافت میشود و اگر از نصف گذشت
قیمت تمام صفحه در یافت میشود .
سوم مخارج حرکت در فقره هشتم به هدر رجوع کننده است

ماده ۱۳۹ - دایره ثبت اسناد در حوزه محاکم ابتدائی که
قانوناً تشکیل شده تاسیس خواهد شد و وزارت عدلیه قبل از تاسیس
دایره ثبت اسناد در محلی باید بدو بودجه آنرا از مقام مقننین گذرانیده
بعد اقدام در تاسیس دایره مزبوره بنماید .

قانون راجع بمخارج وجه استعراض

مصوبه پنجشنبه ۱۹ جمادی الاولی مطابق ۲۸

برج نور ۱۳۲۹

ماده اول - مبلغ سه کرو و بیست و پنج هزار تومان
اعتبار برای مصارف قشونی تخصیص میشود به ترتیب ذیل .
اولاً مبلغ دو کرو و سیصد و هفتاد و پنج هزار تومان برای مصارف
پانزده هزار و همتصد فقر قشون در اردبیل . قراچه داغ . استرآباد
خراسان و سیستان . بروجرد . لرستان . عربستان . کرستان
کرمانشاهان . فارس . و بنادر مبلغ مزبور از بودجه کل قشونی تنکوز
نیل برگشت خواهد کرد .
ثانیاً یکصد و پنجاه هزار تومان اعتبار برای حقوق عقب افتاده سنه
ایت نیل قشون .

ماده دوم - دویست و بیست هزار تومان برای خرید اسلحه
ماده سوم - یکصد هزار تومان برای پرداخت حقوق
عقب افتاده سفراء و مامورین دولت ایران در خارجه .

ماده چهارم - دویست هزار تومان برای مصارف اداره
امنیه باین ترتیب که هشتاد هزار تومان برای اداره امنیه فارس و
یکصد و بیست هزار تومان مطابق پیشنهادیکه بعد از ورود تخمه صین
سوئدی در وزارت داخله تهیه و بتجاس شورای ملی پیشنهاد میشود
ماده پنجم - تنه وجه استقراض یا یکصد و بیست و پنج
هزار تومان برای حقوق عقب افتاده سنه ایت ثیل امنیه و نظیمه .
ماده ششم - برای نظارت و مواظبت در تسعیر لیره و

خرید نقره از وجه استقراض و نیز برای تهیه نقشه بجهت تفتیش
مخارج مذکور فوق و حصول اطمینان کامل از اینکه وجوه کاملاً
در محل خود بمصرف می رسد کمیونی مختلط از نمایندگان وزارتخانه های
مختلعه در تحت ریاست وزیر داخله تشکیل میشود اعضای کمیسیون
مزبور هشت نفر از مستخدمین خارجه و هفت نفر از مستخدمین
ایرانی که بانتخاب وزراء خواهند بود عضو این کمیسیون میشوند .
ماده هفتم - کمیسیون مزبور ترتیبی را که برای تفتیش و
نظارت در مخارج و مصارف قشون صلاح میداند اعم از اینکه از وجه

استقراض باشد یا از عایدات دیگر دولت و نیز ترتیب تفتیش سایر
مخارج و عایدات دواقی را بصورت لایحه به هیئت وزراء پیشنهاد
مینماید تا پس از تصویب آنها بتوسط وزیر مالیه به مجلس شورای ملی
پیشنهاد شود .

* ————— *

اصلاح قانون قبول و نکول بروات

(*) مصوبه جلسه پنجشنبه ۲۶ جمادی الاولی ۱۳۲۹

مطابق چهارم برج جوزا

ماده ۱ - اگر برات کننده در برات تصریح باخذ وجه
آن نموده بعد انکار مدیونیت کند از او پذیرفته نخواهد شد
ماده ۲ - برات گیرنده اولی میتواند وجه آنرا از کسی دیگر
گرفته برات را باسم او نماید و دومی بسومی و هکذا هر چند نفر
باشند درینصورت تمامی برات کنندگان مدیون یکدیگرند باین معنی
که در صورت پروتست برات هر لاحق بسابق خود رجوع
کرده وجه خود را دریافت میدارد تا برسد بحواله کننده اولی ولی
اگر یکی از ایادی متوسطه غیر معتبر در آمد دارنده برات میتواند

(۵) رجوع بصفحه ۱۲ شود

بسابق او رجوع کرده وجه خود را دریافت کند .

ماده ۳ - هرگاه کسیکه برات بعهده اوست بعد از قبول نوشتن از اداء تمام یا قسمتی از وجه آن امتناع کند دارنده برات آنرا مطابق مواد آتیه پروتست رسانیده و معالیه وجه آنرا موافق ماده دوم مینماید .

ماده ۶ - نسخ شده است

ماده ۷ - شخصی که باحواله شده میتواند قسمتی از مبلغ حواله شده را قبولی بنویسد درین صورت بقیه وجه برات را دارنده برات می تواند پروتست نماید در هیچ مورد قبولی نباید معاق بشرط باشد .

قانون تفتیش وجه استقراض مصوبه غره

جمادی الاخری مطابق ۹ جوزا ۱۳۲۹

ماده ۱ - تنبش عالی و واتی اعمال (۱,۲۵۰,۰۰۰)

لیره استقراض که از بانک شاهنشاهی ایران موافق قانون پنجم ربیع الثانی ۱۳۲۹ شده و تفتیش مخارجی که برای اینکار مطابق مواد یک و دو سه و چهار و پنج قانون (۱۹) جمادی الاولی ۱۳۲۹ تخصیص شده در تحت نظارت خزانه دار کل بوزارت مالیه سپرده میشود .

ماده ۲ - تاموقمی که تشکیلات جدید وزارت مالیه ایجاد شود تفتیش اعمال و مخارج فوق الذکر موقتا بیک شعبه که مخصوصا تشکیل میشود سپرده خواهد شد شعبه مذکور در تحت نظارت خزانه دار کل خواهد بود .

ماده ۳ - در آخر هر ماه وزارت مالیه صورت اوضاع مالیه را چه باستقراض را در ضمن راپورت تقدیم دولت مینماید .
ماده ۴ - شعبه که در ماده دوم این لایحه ذکر شده قائماتم کمیسیون خواهد بود که در قانون جمادی الاولی ۱۳۲۹ مندرج است .

قانون طبابت

مصوبه پنجشنبه ۳ جمادی الاخری ۱۳۲۹

ماده ۱ - هیچکس در هیچ نقطه ایران حق اشتغال به هیچ یک از فنون طبابت و دندانسازی ندارد مگر آنکه از وزارت معارف اجازه نامه گرفته و ثبت وزارت داخله رسانیده باشد
ماده ۲ - در آتیه اسنادی که وزارت معارف آن را رسماً شناخته و بصاحب آن اجازه نامه خواهد داد از اینقرار است .
اولا تصدیق نامه هائی که در مملکت ایران توسط مدارس

طبی دولت داده میشود .

ثانیاً تصدیق نامه های طبی دولتی ممالک خارجه .

ماده ۳ - گیرنده اجازه نامه طبابت مبلغ پنجتومان بصندوق وزارت معارف باید کارسازی نماید .

ماده ۴ - اشخاصی که هیچ یک از تصدیق نامه های مذکور در ماده دوم این قانون را ندارند و در تاریخ نشر این قانون از پنجسال کمتر در طهران مشغول طبابت بوده اجازه نامه بانها داده نمیشود و از مداومت بشغل مزبور ممنوع خواهند بود .

ماده ۵ - اشخاصی که دارای هیچیک از تصدیق نامه های مذکور در ماده دوم این قانون نیستند و بیش از پنجسال و کمتر از ده سال در طهران طبابت کرده اند اجازه نامه طبابت میتوانند بگیرند مشروط بر اینکه از تاریخ انتشار این قانون تا انتضاء مدت سه سال حاضر شوند که در حضور کمیسیون مخصوصی که بر طبق ماده هشتم این قانون در وزارت معارف منعقد میشود امتحان دهند یا آنکه تا مدت چهارماه یکی از اسناد ذیل را بوزارت معارف ارائه دهند .
اولاً تصدیق تحصیل و تلمذ در مطب یکی از اطبای معروف مشروط بر اینکه در آن تصدیق نامه ذکر شده باشد که دارنده آن لا اقل پنجسال بالاستمرار از تلامذه او بوده است .

ثانیاً تصدیق نامه اطبای مریضخانه دولتی و امریکائی .

توضیح - تصدیق نامه های مذکور فقط تا چهارماه بعد از نشر این قانون اعتبار خواهد داشت و وزارت معارف بر طبق آن اجازه نامه طبابت خواهد داد بعد از انقضای آن مدت آن تصدیق نامه ها از اعتبار خواهد افتاد و فقط اسناد مذکور در ماده دوم این قانون برای تحصیل اجازه نامه طبابت معتبر خواهد بود .

ماده ۶ - اشخاصی که بیش از ده سال در طهران استمراراً مشغول طبابت بوده اند بهر حال حق دارند اجازه نامه طبابت بگیرند .

ماده ۷ - برای آنکه اشخاص مذکور در ماده پنجم و ششم این قانون بوزارت معارف معرفی شده اجازه نامه بگیرند از تاریخ نشر این قانون تا مدت چهارماه کمیسیونی در وزارت معارف منعقد خواهد بود که اشخاص مزبور میتوانند خودشانرا بان کمیسیون معرفی نمایند و کمیسیون مزبور مرکب خواهد بود . اولاً از یک نفر از معامین طب مدرسه دارالفنون . ثانیاً از یک نفر از اطبای مریضخانه دولتی . ثالثاً از یک نفر از اطبای مریضخانه امریکائی . رابعاً از یک نفر از اطبای معروف ایرانی . خامساً از دو نفر نماینده وزارت معارف که یکی از آنان رئیس کمیسیون خواهد بود اشخاص مزبور را

وزیر معارف تعیین خواهد نمود .

ماده ۸ - از تاریخ نشر این قانون تا مدت سه سال هر سال دو نوبت در بهار و پائیز یک کمیسیون در وزارت معارف منعقد خواهد شد برای اینکه مطابق ماده پنجم این قانون اشخاصی را که بیش از پنجسال و کمتر از ده سال در طهران طبابت کرده و هیچ نوع تصدیقی ندارند و خود را بکمیسیون مذکور در ماده قبل معرفی نموده اند به عرض امتحان درآوردند کمیسیون مزبور مرکب خواهد بود . اولاً از معلمین رسمی طبی دارالفنون . ثانیاً از چهار نفر از اطباء معروف . ثالثاً از یک نفر نماینده وزارت معارف که رئیس کمیسیون خواهد بود . تعیین اشخاص مذکور با وزارت معارف است .

ماده ۹ - اشخاصی که تا تاریخ نشر این قانون در ولایات مشغول طبابت بوده یا در طهران و ولایات دندانسازی میکردند باید تا یکسال بعد از نشر این قانون خود را بوزارت معارف معرفی کرده برای مداومت بشغل مزبور اجازه نامه تحصیل نمایند لیکن پس از اتمام یکسال در هیچیک از نقاط ایران به هیچکس اجازه نامه طبابت و دندان سازی داده نخواهد شد مگر بموجب اسناد مذکور در ماده دوم این قانون .

ماده ۱۰ - هر کس بر خلاف مقررات مواد فوق بشغل طبابت مشغول شود در نوبت اول اخطار میشود و در نوبت دوم چهار ماه محبوس و در نوبت سوم یکسال محبوس خواهد شد .

ماده ۱۱ - بعد از انتشار این قانون هیچ طبیبی برای امور صحیه و طبیه در ادارات دولتی مستخدم و اجیر نخواهد شد مگر اینکه بموجب اسناد مذکور در ماده دوم دارای اجازه نامه طبابت باشد .

ماده ۱۲ - نسخه رمز کلیه ممنوع است و هر طبیبی که نسخه رمز بدهد مجازات او چهار ماه حبس خواهد بود .

ماده ۱۳ - وزارت داخله مراقب خواهد بود که مدارک ماده اول این قانون از چهار ماه بعد از نشر آن در طهران و از یکسال بعد از نشر آن در ولایات بموقع اجرا گذاشته شود .

(۵) قانون الغای مالیات نمک

مصوبه ۳ جمادی الاخری ۱۳۲۹

ماده واحده - مجلس شورای ملی قانون مورخه ۳ ربیع الاول ۱۳۲۸ راجع بانحصار نمک را نسخ مینماید

(۵) رجوع به صفحه اول شود

قانون تشکیل ترتیبات مالیاتی مملکت ایران

مصوبه سه شنبه ۱۵ جمادی الثانیه ۱۳۲۹

ماده ۱ - خزانه دار کل ممالک محروسه ایران مأمور نظارت مستقیم و واقعی تمام معاملات مالیاتی و پولی دولت ایران است و این معاملات شامل اخذ تمام عایدات از هر قبیل و تنقیش و محاسبات تمام مخارج دولتی میباشد.

ماده ۲ - خزانه دار کل مکلف است تشکیلات ذیل را در وزارت مالیه برقرار نماید.

(۱) اداره کل دریافت مالیات و عوارض و عایدات دولتی از هر قبیل اعم از مالیاتها و عوارض موجوده یا مالیات هائیکه در آتیه برقرار خواهد شد

(۲) اداره کل تنقیش و نظارت و محاسبات کلیه عایدات و مخارج مصوبه و نگاهداری دفترهای راجعه بآنها.

(۳) اداره کل معاملات نقدی که کلیه معاملات دولت باینکه و اعمال راجعه بضرر بیکه و صرافی (Change) و استعراض و مرابحه و استهلاك و اسنحاله و امتیازات و قرارداد های مالیه اعم از اینکه قرار داد های مزبور عایداتی برای دولت تحصیل نموده

قانون تشکیل ترتیبات مالیاتی مملکت ایران

یا منضمین تعهدات مالیه از طرف دولت باشد با رعایت قوانین مقرره راجع بآن اداره خواهد بود.

ماده ۳ - خزانه دار کل در هر یک از ادارات سه گانه مذکور در ماده دوم دوایر و شعباتی را که برای جریان امور آنها لازم بداند دایر خواهد نمود.

ماده ۴ - بعد از دایر نمودن تشکیلات مرکزی لدی الاقتضا خزانه دار کل تشکیلاتی را که برای اداره کردن مالیات در هر یک از ولایات لازم بداند برقرار خواهد کرد.

ماده ۵ - خزانه دار کل مأمور نگاهداری خزانه مملکت است و هیچیک از مخارج دولتی بدون امضا (در حواله جات مستقیم) و یا تصدیق او (در حواله جات اعتباری) پرداخته نخواهد شد.

ماده ۶ - خزانه دار کل نظامنامه هائی را که برای اجرای اصلاحات مالیاتی مذکور در مواد فوق لازم است تدارک نموده و نظامنامه های مذکور بعد از آنکه بامضای وزیر مالیه رسیده و اعلان شد لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۷ - برای تشکیل هیئت مخصوص تنقیش مبلغ شصت هزار تومان بخزانه دار کل اعتبار داده میشود در صورتی که برای تشکیل هیئت مزبوره مستخدمین جدید با کثرت لازم شود.

کثرت آن موافق معمول بمجلس شورای ملی پیشنهاد خواهد شد .

ماده ۸ - تهیه بودجه مملکتی که باید از طرف دولت بمجلس شورای ملی پیشنهاد شود یکی از تکالیف خزانه دار کل خواهد بود و تمام وزارتخانهها و مستخدمین دولتی مکلف هستند اطلاعاتی را که مشارالیه لازم دارد بلا تاخیر تهیه و تسلیم نمایند .

ماده ۹ - خزانه دار کل مکلف است هر نوع صرفه جوئی که متضمن باشد در مصارف و معاملات دولتی بعمل آورد و این یکی از تکالیف حتمیه اوست .

ماده ۱۰ - خزانه دار کل مکلف است هر سه ماه یک مرتبه راپورت مفصلی در خصوص وضع مالیاتی مملکت تهیه و بدولت پیشنهاد نماید .

ماده ۱۱ - خزانه دار کل مطالعات لازمه را در اصلاح قوانین موجوده مالیه و ایجاد منابع جدید عایدات که متضمن صلاح و مناسب مملکت باشد مینماید که بتوسط هیئت دولت بمجلس شورای ملی پیشنهاد شود .

ماده ۱۲ - اختیار اجزای اداراتی که بموجب مواد فوق در تحت ریاست خزانه دار کل دایر میشود با خود مشارالیه است .

قانون تعرفه مخابرات تلگرافی

مصوبه پنجشنبه ۲۴ جمادی الثانیه ۱۳۲۹

ماده ۱ - قیمت مخابرات تلگرافی در تمام خاک ایران بخط فارسی تا ده کلمه اول دو هزار و ده شاهی و بعد هر کلمه پنج شاهی است .

ماده ۲ - پرداخت قیمت مخابرات تلگرافی اعم از سوال یا جواب بمسئله تسایم کننده صورت تلگراف است .

ماده ۳ - سوال کننده میتواند مطالبه جواب کند در صورتیکه هنگام مخابره سوال قیمت هر عده کلمه را که برای جواب خود کافی میداند بدفتر تلگراف تحویل نماید که اول آن ده کلمه خواهد بود تلگرافخانه در آنصورت مکلف است عده کلماتیکه وجه آن دریافت شده بمخاطب اعلام نماید .

ماده ۴ - هرگاه بعد از انقضای مدت پانزده روز جواب نرسید اداره قیمت جواب را بسوال کننده رد خواهد کرد و پس از آن اگر مخاطب بخواد جواب بدهد باید از عهده قیمت بر آید .

ماده ۵ - اداره تلگراف در برابر قیمت مخابرات معادل وجهی که دریافت میدارد بپردوی قبض که بحابل میدهد الصاق

خواهد نمود که نصف آن روی قبض و نصف روی سوش (نه ورق گناچه) خواهد بود.

ماده ۶ - قیمت قبض تلگرافی پنجشاهی است.

ماده ۷ - در مواقعی که اداره تلگراف بتواند قبول مخابرات فوری و حضوری نماید قیمت مخابرات حضوری دو برابر و مخابرات فوری سه برابر تلگرافات معمولی است.

ماده ۸ - مدلول ماده سوم و چهارم و هفتم در روی تمام اوراق تلگرافی بطبع خواهد رسید.

ماده ۹ - اسم مقصد جزو کلمات محسوب میشود.

ماده ۱۰ - اشخاصی که خواسته باشند میتوانند آدرس خود را بطور اختصار با اداره تلگراف معرفی نمایند و در اینصورت اداره تلگراف مبلغ سه تومان سالیانه برای ثبت آدرس در یافت خواهد داشت.

ماده ۱۱ - قیمت مخابرات تلگرافی بخط لاتین هر زبانی که باشد در داخله مملکت تا ده کلمه اول سه هزار و دهشاهیست و بعد هر کلمه هفت شاهی است و در صورتیکه عده کلمات معلوم نباشد هر دوازده حرف یک کلمه محسوب خواهد شد.

ماده ۱۲ - مواد این قانون ششماه پس از امضا در

تمام مملکت مطابق نظامنامه اداری وزارت تلگراف بموقع اجرا گذاشته میشود و تمام مقررات سابق راجع باین مواد منسوخ خواهد شد.

ماده ۱۳ - مخابرات تلگرافی سوای مخابرات سلطنتی مجانی نخواهد بود و وجه گرفته میشود ولی برای هر وزارتخانه و انجمنهای ایالتی و ولایتی مبلغی اعتبار داده میشود که اگر از آن مبلغ زیاد شد وجه آنرا بدهند.

ماده ۱۴ - برای اخذ سواد هر تلگراف موافق قوانین مقرر از هر یک کلمه تا صد کلمه اداره تلگراف مبلغ دو هزار دینار دریافت میدارد.

ماده ۱۵ - هرگاه سواد تلگراف از یکصد کلمه تجاوز کرد بهر یکصد کلمه پانصد دینار در یافت خواهد شد.

*

(* ضمیمه قانون اداری وزارت معارف و اوقاف

(مورخ ۲۷ شهر شعبان المعظم ۱۳۲۸)

مصوبه جلسه سه شنبه ۲۹ جمادی الاخری ۱۳۲۹

ماده ۱۲ - اداره کردن وزارت معارف و اوقاف

(* رجوع بصفحه ۱۵ شود

موقوفاتی را که تولیت آنها مستقلاً راجع بشخص سلطان عصر است با اجازه سلطان عصر خواهد بود .

*

(* تفسیر ماده هفتم متمم قانون وظایف

مصوبه جلسه ۲۱ شهر رجب ۱۳۲۹

مقصود از حقوق شخصی وراثت که در ماده هفتم متمم قانون وظایف ذکر شده اعم از حقوق نقدی آنها یا حقوق جنسی آنها یا حقوق نقدی و جنسی بضمیمه یکدیگر است و ترتیب تقویم حقوق جنسی بخوری است که در ماده هشتم قانون وظایف مقرر است .

*

قانون حکومت نظامی

مصوبه ۲۲ رجب مطابق ۲۷ سرطان ۱۳۲۹

ماده ۱ - از وقتی که اعلان حکومت نظامی شود اموری که راجع بامنیت و آسایش عمومی است با تصویب هیئت وزراء توسط وزارت جنگ اجرا خواهد شد .

ماده ۲ - باید محاکم نظامی موقتی تشکیل داده شود

(* رجوع بصفحه ۱۰ شود

با سرعت و شدت در تصمیمات و اقداماتی که بر ضد امنیت و آسایش عمومی است رسیدگی نمایند .

ماده ۳ - تمام حکام محاکم نظامی باید اهل نظام باشند .

ماده ۴ - اشخاصی که عملاً بر ضد دولت مشروطه و امنیت

و آسایش عمومی اقدام و خیانت آنها مدلل شده باشد محکوم بتخلی خواهند بود .

ماده ۵ - اشخاصی که سوءظن مخالفان با دولت مشروطه

و امنیت و انتظام عمومی در حق آنها بشود قوه مجریه حق توقیف

آنان را خواهد داشت و پس از توقیف با استنطاق آنان شروع میشود

هرگاه در استنطاق سوءظن بکلی رفع نشود شخص مضمون در توقیف

باقی و بعد از اختتام حکومت نظامی بهدلیله تسلیم خواهد شد .

ماده ۶ - هرگاه هیئت حاکمه محاکم نظامی تخفیف

مجازات مقصری را مقتضی بدانند این حق را خواهند داشت که

بتوسط وزراء مسئول از مقام نیابت سلطنت تخفیف مجازات شخص

مقصر را در خواست نمایند و غیر از هیئت حاکمه احدی حق این

توسط را نخواهد داشت .

ماده ۷ - مامورینی که تأمین شهر بعهده آنان واگذار است

در صورت سوءظن حق دخول بمنازل و اجرای تحقیقات خواهند

داشت در صورت مقاومت و مخالفت جبراً میتوانند داخل شوند و مخالف و مقاوم قهراً دستگیر و موافق حکم محکمه نظامی قویاً سیاست خواهد شد.

ماده ۸ - روزنامهجات و مطبوعات اگر برضد اقدامات دولت انتشاراتی بطبع رسانند نمرات روز نامه و اداره روز نامه توقیف خواهد شد در صورتیکه تحریک بضدیت دولت شده باشد متصدیان یا مدیران آنها موافق حکم محکمه نظامی مجازات خواهند شد

ماده ۹ - مجازاتی که در حق مستخدمین دولت و کسانی که متصدی امور دولتی بوده اند مقرر میشود قابل تخفیف نیست.

ماده ۱۰ - اجتماعات و انجمنها در مدت حکومت نظامی باید بکلی موقوف و متروک باشد اگر اجتماع منعقد شود بمجرد اخطار اولی پلیس باید متفرق شوند و در صورت مقاومت یا مخالفت مقاوم یا مخالف جلب محکمه نظامی و محکوم مجازات خواهد شد هرگاه اجتماعات مزبوره کلاً یا بعضاً مساح باشد مقارن همان اخطار اولی حاملین اسلحه توقیف و موافق حکم محکمه نظامی مجازات میشوند

ماده ۱۱ - حمل اسلحه از هر قبیل جز برای مأمورین دولت که مأمور نظم و امنیت عمومی هستند اکیداً ممنوع است هر گاه سلاحی در دست کسی غیر از مأمورین دولت دیده شود اسلحه

ضبط دولت و حامل آن موافق حکم محکمه نظامی مجازات میشود

ماده الحاقیه اول - مأمورینی که افشای اسرار تلگرافی و کتبی دولت را بنمایند جلب محکمه نظامی شده قویاً سیاست خواهند شد.

ماده الحاقیه دوم - حکومت نظامی شامل تقاطعی خواهد شد که دولت در آن تقاطع اعلان حکومت نظامی را لازم بداند.

* ————— *

قانون حقوق وراثت متوفیات که تراز دو تومان

مصوبه شنبه ۱۷ شهر شعبان المعظم ۱۳۲۹

ماده واحده حقوق سهمی هر یک از وراثت که تقدماً جنساً در سال ازدو تومان تجاوز نکند وزارت مالیه از طرف دولت پنج برابر مبلغ آنرا تقدماً بدون کم و کسر بوراثت داده و المحقوق را ابدی ضبط مینماید.

* ————— *

اجازه افتتاح نه باب مدرسه ابتدائیه

مصوبه شب ۲۶ رمضان المبارک مطابق ۲۸ برج سنبله ۱۳۲۹

ماده ۱ - نه مدرسه ابتدائی که هر یک دارای شش کلاس

خواهد بود بشرح ذیل در مرکز طهران و مراکز ایالات اربعه تأسیس میشود .

طهران ۵ باب شیراز باب تبریز باب مشهد مقدس
باب کرمان باب

برای هر یک باب از پنج باب مدرسه طهران دو بیست و پنجاه تومان که یکمزارو دو بیست و پنجاه تومان است و برای هر یک از مدارس مراکز ایالات دو بیست تومان از طرف دولت داده میشود
ماده ۲ - در کلیه کلاسهای مدارس ابتدائی دولتی پسران نظر بحال فقراء نصف از شاگردان بجانی و نصف دیگر با اجرت مختصری که در ماده سوم مذکور است قبول میشود .

ماده ۳ - اجرتی که از شاگردان مدارس ابتدائی دولتی گرفته میشود از اینقرار است .

در کلاس اول و دویم سالیانه شش تومان کلاس سوم و چهارم نه تومان کلاس پنجم و ششم دوازده تومان و این جمله سه قسط گرفته میشود .

ماده ۴ - عده شاگردان هر کلاس متجاوز از سی نفر نخواهد بود .

ماده ۵ - عایدات مدارس مزبوره ابتدائیه تحویل وزارت

مالیه شده بتصویب شورای معارف بمصرف تکمیل و توسعه مدارس ابتدائیه میرسد .

در جلسه نهم شوال المکرم م سابق دهم میزان ۱۳۲۹ نسبت بمقرری مصوبه ماده اولی معین و مبرهن شد که دو بیست و پنجاه تومان و دو بیست تومان که از طرف دولت داده میشود اهیانه است

—————*—————

قانون انتخابات مجلس شورای ملی

مصوبه ۲۸ شهر شوال المکرم مطابق ۲۹ میزان ۱۳۲۹

فصل اول

عده نمایندگان و تقسیم آنان بایالات و ولایات

ماده ۱ - عده نمایندگان ملت برای مجلس شورای ملی در مملکت ایران یکصد و سی و شش نفر است .

ماده ۲ - تقسیم نمایندگان ملت نسبت بجمعیت تخمینی ولایات از قرار شرح جدولی است که بآخر این قانون منضم شده است

فصل دوم

شرایط انتخاب کنندگان

ماده ۳ - انتخاب کنندگان باید دارای شرایط ذیل باشند .

اول تبعه ایران باشند .

دویم لا اقل بیست سال داشته باشند .

سوم در حوزه انتخابیه متوطن یا لا اقل از ششماه قبل از موقع انتخاب در آنجا ساکن باشند .

ماده ۴ - کسانی که از حق انتخاب کردن محرومند .

اول نسوان .

دویم کسانی که خارج از رشد و انهما که در تحت قیمومیت شرعی هستند .

سوم تبعه خارجه .

چهارم اشخاصی که خروجشان از دین حنیف اسلام در حضور یکی از حکام شرع جامع الشرایط بثبوت رسیده باشد .

پنجم اشخاصی که کمتر از بیست سال دارند .

ششم ورشکستگان بقصر .

هفتم متکدیان و اشخاصی که بوسایل بی شرفانه تحصیل معاش مینمایند .

هشتم مرتکبین قتل و سرقت و سایر مقصرینی که مستوجب حدود قانونی اسلامی شده اند .

نهم مقصرین سیاسی که برضد اساس حکومت ملی و استقلال مملکت

قیام و اقدام کرده اند .

ماده ۵ - کسانی که بواسطه شغل و مقام خود از انتخاب کردن محرومند .

اول اهل نظام بری و بحری بااستثنای صاحب منصبان افتخاری

دوم صاحب منصبان و اجزاء امنیه و نظمیه در محل خدمت .

فصل سوم

شرایط انتخاب شوندهگان

ماده ۶ - انتخاب شوندهگان باید دارای صفات ذیل باشند

اول متدین بدین حضرت محمد بن عبدالله صلی الله علیه و اله باشند

مکراهل دیانت از نمایندگان ملل متنوعه (مسیحی و زردشتی و کلیبی)

دوم تبعه ایران باشند

سوم خط و سواد فارسی باندازه کافی داشته باشند .

چهارم در محل انتخاب معروف باشند .

پنجم سن ایشان کمتر از سی و زیاده از هفتاد سال نباشد .

ششم معروف بامانت و درستکاری باشند .

ماده ۷ - اشخاصی که از انتخاب شدن محرومند .

اول شاهزادگان بلافضل (ابناء و اخوان و اعمام پادشاه)

دوم نسوان .

سوم تبعه خارجه .

چهارم مستخدمین امنیه و نظامیه و اهل نظام بری و بحری باستانی
صاحب منصبان اقتضاری .

پنجم حکام کل و جزء و معاونین ایشان در قلمرو مأموریت
خود .

تبصره - سایر مستخدمین دولتی قابل انتخاب هستند بشرط
آنکه پس از انتخاب برای مدت نمایندگی از شغل خود استعفا دهند .

ششم ورشکستگان بتقصیر

هفتم مرتکبین قتل و سرقت و سایر مقصرینی که مستوجب حدود
قانونی اسلامی شده اند .

هشتم متجاهرین بفسق و اشخاصی که فساد عقیده دینی و خروجه‌شان
از دین حنیف اسلام در نزد یکی از احکام شرع جامع شرایط ثابت و یا
بشیاع رسیده باشد .

نهم مقصرین سیاسی که بر ضد اساس حکومت ملی و استقلال مملکت
قیام و اقدام کرده اند .

فصل چهارم

در تشکیل انجمن نظارت

ماده ۸ - در مرکز هر حوزه انتخابیه مطابق صورتی که

در جدول منضم این قانون تعیین شده حکومت محل انجمنی باسم انجمن
نظارت انتخابات وقت تشکیل میدهد که متهمی و مسؤولیت انتخابات
باشد و اگر تمام اهالی یک حوزه انتخابیه نتوانند در مرکز حوزه
حاضر شده انتخابات را بعمل آورند انجمن نظارت مرکزی باتصویب
حکومت در نقاط لازمه انجمنهای نظارت جزو تشکیل خواهد داد

که متصدی انتخابات شوند

ماده ۹ - در علمهائی که انجمن ایالتی یا ولایتی قانوناً
برقرار است انجمن نظارت مرکب خواهد بود از سه نفر از اعضای
انجمن ایالتی یا ولایتی با انتخاب خود انجمن و چهار نفر از مردمان
معروف با امانت و باسواد از طبقات اربعه علماء و تجار و اصناف و
اعیان و ملائین بتعین حاکم انجمن نظارت انتخابات در هر محل در
تحت نظارت حاکم محل خواهد بود .

ماده ۱۰ - در جاهائی که انجمن ایالتی و ولایتی نیست
انجمن نظارت انتخابات مرکب خواهد بود از سه نفر از معتمدین اهل
محل به علاوه چهار نفر از طبقات اربعه مذکوره در ماده هشتم بتعین
حکومت .

ماده ۱۱ - انجمن نظارت از میان اعضای خود یک نفر
رئیس و یک یا دو نفر منشی انتخاب مینماید .

ماده ۱۲ - انجمن نظارت دو هفته بعد از انجام انتخابات حوزه انتخابیه متفرق میشوند.

فصل پنجم

طریق انتخابات

ماده ۱۳ - انتخاب نمایندگان مجلس شورای ملی در کلیه مملکت ایران بطور یکدرجه و مستقیم است.

ماده ۱۴ - در محلهائی که موافق تقسیم انتخابات حق انتخاب یکنفر نماینده دارند انتخاب فردی عمل میشود و در محلهائی که بیش از یکنفر نماینده باید انتخاب نمایند جمعی خواهد بود توضیح - مراد از انتخاب جمعی آنست که هر یک از انتخاب کنندگان در ورقه رأی بعهده مجموع انتخاب شوندگان آن محل اسامی اشخاص مینویسند و مراد از انتخاب فردی آنست که هر یک از انتخاب کنندگان در ورقه رأی اسم یک شخص را مینویسند

ماده ۱۵ - انتخاب نمایندگان با کثرت نسبی است.

ماده ۱۶ - در صورت تساوی آراء بین دو یا چند نفر هر عده که محل حاجت باشد بحکم قرعه معین میشود.

ماده ۱۷ - ایلات عده موافق حوزه بندی انتخابات هر کدام یک نماینده مستقیماً بعضویت مجلس شورای ملی میفرستند

و سایر ایلات که اسم آنها برده نشده در جزو هر حوزه که هستند رای خواهند داد.

ماده ۱۸ - در هر یک حوزه انتخابیه که چندین نقطه آن در انتخابات شرکت دارند هر گاه بعضی از آن نقاط در مدتی که انجمن مرکزی در حدود همین قانون مهین میکند انتخابات خود را بعمل نیاورند حق انتخاب آنان ساقط میشود و انتخاب سایر نقاط آن حوزه معتبر است.

ماده ۱۹ - هر یک از انتخاب کنندگان زیاده بر یکمرتبه حق رای دادن ندارند مگر در صورتیکه تجدید انتخاب لازم شود.

ماده ۲۰ - انتخاب کنندگان مجبور نیستند نماینده خود را از ماکنین محل خود انتخاب کنند.

فصل ششم

کیفیت دادن تعرفه برای تشخیص انتخاب کنندگان

ماده ۲۱ - انجمن نظارت اعلانی مرتب نموده بمناسبت اهمیت محل از روزه روز الی یکماه قبل از موعد انتخاب اشاعه میدهد اعلان مزبور مطالب ذیل را دارا خواهد بود

اول شرایط انتخاب کنندگان و انتخاب شوندگان.

دوم محل و اوقاتی را که انجمن نظارت یا شعب آن ورقه تعرفه

خواهد داد .

سوم مکان وزمانی که انجمن نظارت برای اخذ رأی حاضر خواهد بود .

چهارم عده نمایندگانی که صاحبان تعرفه باید منتخب نمایند .

ماده ۲۲ - اشخاصیکه شرایط انتخاب کردن را دارا هستند اگر در ظرف مدتی که انجمن نظارت بجهت گرفتن تعرفه معین نموده است تعرفه نگیرند در آن انتخابات حق ایشان ساقط است .

ماده ۲۳ - تعرفه که با انتخاب کنندگان داده میشود محتوی فقرات ذیل خواهد بود .

اول نمره و تاریخ

دویم اسم دارنده تعرفه و اسم پدر او و شغل و منزل او . سوم زمان و مکانیکه دارنده تعرفه باید حاضر شده رأی خود را بدهد چهارم ساعت افتتاح و اختتام مجلس انتخاب .

پنجم مهر یا امضای اعضاء انجمن نظارت .

ماده ۲۴ - انجمن نظارت یا شعب آن تمام تعرفه هائی را که میدهد بترتیب نمره در کتابچه مخصوصی ثبت میکند .

فصل هفتم

در اخذ و اخراج آراء و تعیین انتخاب شدگان

ماده ۲۵ - بمناسبت اهمیت محل مدت اخذ رأی از یک الی پنج روز خواهد بود بتعیین انجمن نظارت و پس از انقضای موعدیکه انجمن نظارت برای اخذ رأی معین میکند دیگر ورقه رأی از کسی قبول نخواهد شد .

ماده ۲۶ - دادن رأی باید مخفی باشد و باین جهت دارنده تعرفه قبل از ورود بمجلس انتخاب اسم یک یا چند نفر منتخبین خود را مطابق عده که اعلان شده است روی کاغذ سفید بی نشان باید نوشته و پیچیده با خود داشته باشد .

ماده ۲۷ - پس از حضور اعضاء انجمن نظارت و افتتاح مجلس انتخاب در ساعتی که اعلان شده قبل از شروع بگرفتن اوراق رأی رئیس انجمن نظارت جعبه را که برای ضبط اوراق رأی معین شده است در حضور اعضاء انجمن و حاضرین از انتخاب کنندگان باز نموده خالی بودن آنرا میدنماید آنگاه در حضور جمع درب جعبه مخوم شده اوراق رأی از شکافی که فوق جعبه است انداخته میشود .

ماده ۲۸ - هر یک از دارندگان ورقه تعرفه پس از ورود بمجلس انتخاب در کمال آرامی تعرفه و ورقه رأی خود را یکی از اعضاء که برای اینکار معین شده است میدهد گیرنده تعرفه نمره

تعرفه را بصوت بلند میگوید تا منشی انجمن نمره را در کتابچه بجه ثبت تعرفه پیدا کرده نشان کند پس از نشان کردن نمره گیرنده تعرفه آنرا ابطال نموده بصاحبش رد مینماید و ورقه رأی او را بدون نگاه کردن در جعبه انتخاب می اندازد صاحبان تعرفه با احتیاط مواردی که تجدید انتخاب لازم شود تعرفه باطله خودشان را محفوظ خواهند داشت .

انتخاب کنندگان پس از دادن ورقه رأی و پس گرفتن تعرفه باطله در صورت تنگی جا و اختلال نظم و ترتیب انتخاب با امر رئیس از مجلس انتخاب خارج میشوند .

ماده ۲۹ - در محلهائی که انتخاب در یکروز تمام نمیشود در ختام مجلس آنروز تمام اعضاء با احتیاطات لازمه جعبه و دفاتر راجع با انتخاب را بسته محفوظ گذاشته مهر کرده روز بعد همان اعضاء آنرا باز میکنند .

ماده ۳۰ - بعد از اعلان انجام انتخاب رئیس انجمن جعبه انتخاب را در حضور اعضاء و حاضرین از انتخاب کنندگان خالی نموده امر باستخراج آراء مینمایند .

ماده ۳۱ - یکی از اعضاء اوراق انتخاب را شمرده عده آنرا با عده رأی دهندگانی که نمره تعرفه آنها در کتابچه ثبت تعرفه

نشان شده است تطبیق میکنند در صورت زیادتی اوراق رأی بعهده اوراق زایده از کلیه برداشته شده باطل میشود و نتیجه در صورت مجلس نوشته میشود .

ماده ۳۲ - اوراق انتخاب را یکی از اعضاء بصورت بلند یک یک خوانده بیگنفر دیگر از اعضاء میدهد و سه نفر دیگر از اعضاء اسامی را بترتیبی که خوانده میشود می نویسند .

ماده ۳۳ - هرگاه در اوراق انتخاب زیاده یا کمتر از عده معینه اسامی نوشته باشند نقصی در امر انتخاب حاصل نخواهد شد در صورت اول آن عده اسامی که زیاد نوشته شده از آخر ورقه خوانده نمی شود .

ماده ۳۴ - از اوراق رأی آنچه سفید یا لایقرء باشد یا اینکه صحیحاً معرفی انتخاب شده را نکند یا اعضاء انتخاب کنند و را داشته باشد یا بیش از یک ورق باشد محسوب نخواهد شد ولی عیناً ضمیمه صورت مجلس میشود .

ماده ۳۵ - بلافاصله بعد از شماره و استخراج آراء رئیس نتیجه را بصورت بلند اعلام مینماید اوراق انتخاب را تا موقع انحلال انجمن نظارت محفوظ میدارند و در آن هنگام در محضر حکومت و حضور جمعی از وجوه محل اوراق مذکور را را معدوم می کنند

با استثنای آنها که در مواد قبل ذکر شده و باید ضمیمه صورت مجلس بشود .

ماده ۳۶ - در هر حوزه انتخابیه انجمنهای نظارت نقاط جزو صورت مجلس انتخابات خودشان را با امضای اعضاء انجمن رسانیده بانجمن نظارت مرکزی حوزه انتخابیه می فرستند تا در آنجا با ملاحظه صورت مجلس های انتخابات کلیه نقاط مشترک آن حوزه تشخیص نمایند .
منخب حوزه را بنمایند .

ماده ۳۷ هر گاه بعضی از انجمنهای نظارت نقاط جزو صورت مجلس انتخابات خود را در مدتی که انجمن مرکزی برای آنها معین کرده بانجمن مزبور نفرستادند انجمن مرکزی انتخابات آن حوزه را خاتمه داده نتیجه را معین میکند ولی این امر مانع از حق شکایت رای دهندگان آن نقاط نخواهد بود .

ماده ۳۸ - منشی انجمن نظارت مرکزی صورت مجلس انتخابات را در سه نسخه حاضر کرده بمهر حکومت و با امضای اعضاء انجمن نظارت رسانیده یک نسخه بمحکومت نسخه دیگر بتوسط حکومت و وزارت داخله بمجلس شورای ملی و نسخه ثالث با کتابچه ثبت اوراق تعرفه بانجمن ایالتی یا ولایتی محل میفرستد .

ماده ۳۹ - اشخاصیکه ورقه تعرفه ندارند حق ورود بمجلس

انتخاب ندارند .

ماده ۴۰ - ورود در محوطه انتخاب با داشتن اسلحه اکیدا

ممنوع است .

ماده ۴۱ - اسامی انتخاب شده گان بعد از اتمام

انتخابات از طرف حاکم محل اعلان میشود .

ماده ۴۲ - نمایندگانی که بمضویت مجلس شورای ملی

انتخاب میشوند باید بمهر یا امضای اعضاء انجمن نظارت و حکومت

محل اعتبار نامه در دست داشته تسلیم دفتر مجلس شورای ملی نمایند

ماده ۴۳ - مادام که منتخبین اعتبار نامه نمایندگی نگرفته اند

هر گاه یکی از ایشان فوت شود یا قبول نمایندگی ننماید از بقیه

منتخبین کسی که نسبتاً حائز اکثریت است بنماینده می شود

ولی پس از دریافت اعتبار نامه باید مطابق ماده (۵۲) همین قانون

حل شود .

فصل هشتم

در شکایات راجعه بانتخابات

ماده ۴۴ - اگر از انتخاب کنندگان و انتخاب شوندگان

کسی در این انتخابات شکایت یا ایرادی راجع بانتخابات داشته باشد

مانع از انجام انتخاب نخواهد شد ولی شرح آن شکایت باید در

صورت مجلس درج شود .

ماده ۴۵ - انجمن نظارت بعد از ختم انتخابات تا یک هفته شکایات راجع با انتخابات را می پذیرد پس از آن پذیرفتن شکایات را ختم کرده در ظرف یک هفته دیگر بشکایات واصله رسیدگی مینماید
ماده ۴۶ - متشکبان از انتخابات یا از انجمن نظارت میتوانند پس از افتتاح مجلس شورای ملی شکایات خود را در ظرف ماه اول مجلس شورای ملی اظهار نمایند و حکم مجلس شورای ملی قاطع خواهد بود شکایات راجعه با انتخاباتیکه بعد از افتتاح مجلس شورای ملی بعمل میاید باید در ظرف ماه اول بعد از انحلال انجمن نظارت بمجلس شورای ملی اظهار شود .

ماده ۴۷ - انتخاباتیکه مبنی بر تهدید یا تطمیع بوده باشد از درجه اعتبار ساقط است و تهدید یا تطمیع کننده از سه ماه الی یکسال محبوس میشود و برای یک الی دو دوره انتخاباتیه از حق انتخاب محروم خواهد بود .

ماده ۴۸ حق اعتراض بر انتخابات را اشخاصی دارند که حق انتخاب کردن را داشته باشند .

فصل نهم

مواد مختلفه

ماده ۴۹ - همینکه نصف بهلاوه یکمتر از نمایندگان ملت در طهران حاضر شدند مجلس شورای ملی افتتاح می یابد و رای ایشان با کثرت مناط اعتبار و مجری است .
ماده ۵۰ - مدت دوره تقنینیه دو سال شمسی است و ابتدای آن از روزی است که مجلس شورای ملی افتتاح میشود .
ماده ۵۱ - مخارج مسافرت نمایندگان را از محل انتخاب الی طهران ذهاباً و ایاباً از قرار فرسخی پنجمتران دولت ادا میکند مخارج لازمه متعلقه با انتخابات را با اطلاع حکومت دولت می پردازد .
ماده ۵۲ - هر گاه یکی از اعضای مجلس شورای ملی استعفا دهد یا فوت شود اگر بیش از سه ماه با آخر دوره تقنینیه باقی باشد اهل محل بجای او انتخاب خواهند کرد ولی اگر اهل محل در ظرف سه ماه از زمان اخطار نماینده خود را انتخاب نکردند مجلس شورای ملی یکمتر را عوض نماینده مستعفی یا متوفی انتخاب میکند
ماده ۵۳ - سه ماه با آخر هر دوره تقنینیه مانده از طرف دولت اعلان شروع با انتخابات جدید داده خواهد شد و مردم می توانند هر یک از منتخبین سابق را اگر بخواهند دوباره انتخاب کنند

جدول حوزه های انتخابیه بترتیب حروف

اسامی ولایات و ایالات	اسامی نقاط جزو هر حوزه	عدد نمایندگان هر حوزه	مرکز انتخابیه
آذربایجان نوزده نفر	تهریز - او جان عباس - مهر انهرود	۹ نفر	تهریز
	ده خوارقان - کونکان - عجب شیر		
	ارونق و نزاب الان براغوش هشتروود		
	اردیل - مشکین و آستارا - نمین و اکج	۲ نفر	اردیل
	اجارود - خلخال		
	قراجه داغ و ایلات - خانمروود		
	بدوستان	۱ نفر	اهر
	سراب - گرم رود	۱ نفر	سراب
	مراغه - بناب چهار او یماق و ایلات		
	میاندو آب - افشار - چهار دولی		
صائن قلعه	۲ نفر	مراغه	
ساو جیلاغ مگری - سلدوز	۱ نفر	ساو جیلاغ	
ارومی و توابع	۱ نفر	ارومیه	
خوی - ماکو - سلماس - مرند			
گرگریکانات	۲ نفر	خوی	

اسامی ولایات و ایالات	اسامی نقاط جزو هر حوزه	عدد نمایندگان هر حوزه	مرکز انتخابیه
استرآباد یکم نفر	استرآباد و توابع و بندر جز	۱ نفر	استرآباد
اصفهان بیست نفر	اصفهان ، برخوار ، مارین		
	سروحی رود ، قمهاب ، کرارج ، برآن ، رود شتین ، اردستان ، بها آباد ، قمه پایه .	۳ نفر	اصفهان
	قمشه ، سیرم ، جرقویه ، ابرقوه	۱ نفر	قمشه
	لنجان ، دهاقان ، اسفرجان .		
	فریدن ، چهار محال ، نجف آباد ، کرون ، دهق .	۱ نفر	نجف آباد
یزد و کرمان بیست و دو نفر	بروجرد ، سیلاخور ، جاپلق ، بختیاری ، چهارلنگ .	۲ نفر	بروجرد
	خرم آباد ، پشتکوه ، پشتکوه .	۲ نفر	خرم آباد

اسامی ولایات و ایالات	اسامی نقاط جزو هر حوزه	عدد نمایندگان هر حوزه	مرکز انتخابیه
مرکز استان و بیستان ۱۰ نفر	مشهد ، چناران ، رادکان یوه ژن گل مکان . شان دیز ، وزراب ، اردمه میان ولایت ، سر جام ، تیاد کان جولالی خانه ، اخلومد ، جام باخرز کلات ، دره جز ، سرخس ترشیز ، کوه سرخ ، بجستان ، سبزوار ، مزینان ، جوین ، بام ، صفی آباد . سر ولایت ، تربت حیدریه و بلوکات و محولات و خوافین .	۴ نفر	مشهد
	نیشابور و توابع .	۱ نفر	دره جز
	قوچان و شیروان .	۱ نفر	سلطان آباد
	بجنورد و اسفراین و جاجرم طبس ، تون ، بشرویه گنا باد ، قاینات خوسف نهبندان طبس سینا سیستان .	۲ نفر	سبزووار
		۱ نفر	تربت
		۱ نفر	نیشابور
		۱ نفر	قوچان
		۱ نفر	بجنورد
		۱ نفر	تون
		۱ نفر	بیرجند
		۱ نفر	سیستان

اسامی ولایات و ایالات	اسامی نقاط جزو هر حوزه	عدد نمایندگان هر حوزه	مرکز انتخابیه
مرکز انتخابیه	زنجان و توابع ، حومه ساطا زیه ، اهر رود ، طارمات ، افشار ، اریاد ، انگوران ، دویرن و سایر بلوکات	۳ نفر	زنجان
	سمنان و دامغان ، سمنان ، دامغان ، جندق ، بیابانک	۱ نفر	سمنان
	ساوه و زرند ، ساوه زرند خجستان مزلقانچای و توابع	۱ نفر	ساوه
	شاهرود ، بسطام ، نردین و توابع	۱ نفر	شاهرود
	طهران ، کن ، سولقان ، لواسانات ، شهیرانات ، قصران ، لورا ، شهرستانک و سایر توابع .	۱۲ نفر	طهران
	غار ، فشا فویه .	۱ نفر	حضرت عبدالعظیم
	خوار ، و راهین .	۱ نفر	ایوان کی
	شهریار ، ساو جیلاع ، اشتهارد ، برقان ، فشنند .	۱ نفر	کرمان

اسامی ولایات و ایالات	اسامی نقاط جزو هر حوزه	عدد نمایندگان هر حوزه	سرگزانتخابیه
دماوند و فیروز کوه یک نفر	دماوند	۱ نفر	دماوند
عراق دو نفر	سلطان آباد ، کزاز ، فراهان ، خلجستان ، تفرش ، آشتیان ، گرگان ، شرا ، بزچلو ، سر بند ، و فس .	۲ نفر	سلطان آباد
عربستان چهار نفر	دزفول و توابع ، شوشتر و ناصری و توابع ، محمره و فلاحیه و جراحی و سایر بنادر .	۱ نفر	دزفول
	بنی طرف و حویزه و بساطین	۱ نفر	شوشتر
	شیراز ، سروستان ، کویم ، زرقان ، دشتک ، ارسنجان ، مرودشت ، نیریز ، اصطهبانات ، کازرون ، خشت ، بیضا ، اردکان ، فسا ، داراب .	۵ نفر	محمره
		۱ نفر	بنی طرف
			شیراز
			فسا

اسامی ولایات و ایالات	اسامی نقاط جزو هر حوزه	عدد نمایندگان هر حوزه	سرگزانتخابیه
	آباد ، اقلید ، بوانات .	۱ نفر	آباد
	بهبهان ، کوه کلویه .	۱ نفر	بهبهان
بوشهر	بوشهر ، برازجان ، خور موج ، شبانکاره ، تنکستان .	۲ نفر	بوشهر
لار	لار ، لنگه ، بستک .	۱ نفر	لار
عباسی	عباسی ، میناب ، فورک ، طارم .	۱ نفر	عباسی
جهرم	جهرم ، فیروز آباد ، فراش بند .	۱ نفر	جهرم
قزوین	قزوین ، طالقان ، خرقان ، افشار بکشلو ، الموت ، رود بار ، بلوک زهرا و ایالات و غیره	۲ نفر	قزوین
قم یک نفر	قم و توابع	۱ نفر	قم
کاشان دو نفر	کاشان و بطنز و جوشقان و توابع	۲ نفر	کاشان
سندساز	سندساز ، نیلاق ، اسفند آباد ، چهار دولی ، حسین آباد ، قرا توره ، ساران ، هوماتو ، کلانترزان		

اسامی ولایات و ایالات	اسامی نقاط جزو هر حوزه	عدد نمایندگان هر حوزه	مرکز انتخابیه
بنده کردستان	کوماسی، مریوان، اورامان، تخت زاوم، کلوروید، مورمور، یلووار، استرآباد، جوانرود، اورامان، لهنون، روانسر، شادی آباد، سنز، بانه، خورخوره، تیلکوه.	۳ نفر ۱ نفر	سنندج سقز
کرمانشاهان چهار نفر	کرمانشاه و اطراف ماهیدشت، در دفرامان، میان دربند، زیر دربند، بلده جلال و ند، کلهر، ذهاب، کرند، قصر شیرین، سنجایی، گوران، سنقر، کلیانی، چه چال، دینور، هرسین، بیستون، صحنه، کنگاور و سایر توابع.	۴ نفر	کرمانشاهان
گروس یک نفر	بیجار و توابع	۱ نفر	بیجار
کرمان و بلوچستان هفت نفر	کرمان، ماهان، قناتستان، لنگر، سر آسیابین، هوتک، چترود.		

اسامی ولایات و ایالات	اسامی نقاط جزو هر حوزه	عدد نمایندگان هر حوزه	مرکز انتخابیه
بنده کرمان و بلوچستان	جو پار، باغین، کویرات، کوهپایه، خبیص، تکابات، کشیت، سیرج، گوک، راور، رفسنجان، انار، نوق، زرنند، کوهنجان، خنامان.	۲ نفر ۱ نفر	کرمان رفسنجان
	سیرجان و ایلات سته، پاریز، بردسیر، اقطاع، ایل افشار، ایل لک، بزنجان، ارزویه، رار، قریه العرب، راین، تهرود، بم، نرماشیر، ریگان، جیرفت، اسفندقه، جبال بارز، رودبار، ساردویه، مهنی، بلوچستان.	۱ نفر ۱ نفر	سیرجان بم
	کلبایکان و خونمار، کمره، سایر البلوک، محلات.	۱ نفر ۱ نفر	کلبایکان محلات

اسامی ولایات و ایالات	اسامی نقاط جزو هر حوزه	عدد نمایندگان هر حوزه	مرکز انتخابیه
گیلان شش نفر	رشت و توابع رحمت آباد، رودبار، انزلی، غازیان و توابع و تولم، خمسه طوالش، ماسوله، فومن، شفت، گسکر، لاهیجان، لنگرود، رودسر، دیلمان، عمارلو،	۲ نفر ۱ نفر ۱ نفر ۱ نفر	رشت انزلی کرکانرود فومن
	ساری، اشرف، سوادکوه، بندپی، علی آباد، دو دانکه، چهار دانکه، بارفروش، آمل، مشهدسر، لاریجان، نور، کجور، کلاردشت، کلارستاق،	۲ نفر	ساری
	کلاردشت،	۳ نفر	بارفروش
	ملایر و توپسرکان، نهاوند،	۲ نفر	دولت آباد
مازندران، پنجفرا دو نفر			

اسامی ولایات و ایالات	اسامی نقاط جزو هر حوزه	عدد نمایندگان هر حوزه	مرکز انتخابیه
همدان دو نفر	همدان، دروب، بلوک مهربان، بلوک سردرود، بلوک حاجیلو، بلوک عاشقلو، خدا بنده لو، محال، اسد آباد،	۲ نفر	همدان
یزد چهار نفر	یزد حومه، اردکان، کزآب، رستاق، اشک زر، میبد، ندوسن، مهریز، هرات، مروست، بافق، بهاباد، شهر بابک، تفت، پیشکوه، پشت کوه، میان کوه، نائین، بافران، محمدیه، عقدا، انارک	۳ نفر ۱ نفر	یزد نائین
ایلات پنج نفر	بختیاری، شاهسون آذر بایجان، ترکمان، بخت و کوکلان، قشقایی، ایلات خمسه فارس،	۱ نفر ۱ نفر ۱ نفر ۱ نفر	وزارت داخله تبعین

اسامی ولایات و ایالات	اسامی نقاط جزو هر حوزه	عدد نمایندگان هر حوزه	مرکز انتخابیه
کل متنوعه چهار نفر	ارامنه آذربایجان و گلدانیان	۱ نفر	تبعین وزارت داخله
	ارامنه نقاط جنوب	۱ نفر	
	زرد شقی	۱ نفر	
	کلیسی	۱ نفر	

قانون اساسی معارف

مصوبه پنجمین دهم شهر ذی القعدة

مطابق با ۳۴م عقرب ۱۳۲۹

ماده ۱ - مکتب و مدرسه عبارت است از تأسیساتی که برای تربیت اخلاقی و علمی و بدنی ابناء نوع دائر میگردد.

ماده ۲ - پروگرام مدارس و مکاتب از طرف وزارت معارف تعیین میگردد و باید در پروگرام حیثیت علمی و صنعتی و نشو و نماي بدنی ملحوظ باشد.

ماده ۳ - تعلیمات ابتدائیه برای عموم ایرانیان اجباری است

قانون اساسی معارف

ماده ۴ - طریق تحصیل از اداست لیکن هر کس باید آن اندازه از معلوماتی را که دولت برای درجه ابتدائی معین نموده تحصیل کند.

ماده ۵ - هر کس مکلف است اطفال خود را از سن هفت بتحصیل معلومات ابتدائیه و ا دارد اعم از اینکه در خانه باشد یا در مدرسه.

ماده ۶ - در صورت لزوم طبیبی یا وجود مانع بااطلاع مامورین معارف تاخیر شروع در ارسال طفل بمکتب جایز است.

ماده ۷ - مال غیر اسلامی در مدارس دولتی حق تقاضای تحصیل مذهب خودشانرا ندارند مجبور بتحصیل شرعیات اسلامی نیز نخواهند بود.

ماده ۸ - مکاتب و مدارس بر دو قسم رسمی و غیر رسمی است که از طرف دولت دایر شده باشد غیر رسمی آنکه بانی مخصوص داشته باشد.

ماده ۹ - هر کس مدرسه غیر رسمی افتتاح کند باید بااطلاع دولت برساند.

ماده ۱۰ - کسیکه میخواهد مدرسه افتتاح کند باید رعایت شرایط ذیل را بنماید.

- ۱ مدیر مدرسه کمتر از سی سال نباید داشته باشد .
- ۲ بنای مدرسه را موافق ملاحظات حفظ الصحة که از طرف وزارت معارف مقرر شده است فراهم نماید .
- ۳ در مدارس ابتدائی مدیر باید دارای تصدیق نامه تحصیلات مدارس متوسطه و در مدارس متوسطه دارای تصدیق نامه تحصیلات عالی باشد .
- ۴ - مدیر مدرسه باید معروف بسوء عقیده و اخلاق و عادات ذمیه نبوده مرتکب جنحه و جنایتی نشده باشد و معلمینی را هم که انتخاب میکنند باید علاوه بر شرایط مزبوره هر کدام در فن خود تصدیق رسمی وزارت معارف را دارا باشند .
- ماده ۱۱ - هر کس در هر جا تحصیل کرده باشد تا در مقام امتحان رسمی بر نیامده است در مدارس رسمی دولتی پذیرفته نخواهد شد .
- ماده ۱۲ - مفتشین دولتی در کل مدارس و مکاتب رسمی و غیر رسمی حق ورود و تفتیش دارند و هیچ مدیری در هیچ موقعی حق مخالفت ندارد .
- ماده ۱۳ - مدارس رسمی که از اموال اوقاف دایر است نیز از حیث امور اخلاقی و حفظ صحیح و ترتیب تعلیمات و امتحانات

- و غیرها تا اندازه که باغرض واقف و موافقت کند در تحت نظارت وزارت معارف است .
- ماده ۱۴ - وزارت معارف باید تدریس کتبی را که مضر باخلاق و دین محصلین است ممنوع نماید و کتبی که از طرف وزارت معارف ممنوع شده باشد در هیچ مدرسه نباید تدریس بشود
- ماده ۱۵ - مدارس و مکاتب بر چهار نوع است .
- ۱ - مکاتب ابتدائی دهکده .
 - ۲ - مکاتب ابتدائی بلدی .
 - ۳ - مدارس متوسطه .
 - ۴ - مدارس عالی .
- ماده ۱۶ - هر یک از مکاتب و مدارس چهارگانه پروگرام مخصوص قانونی خواهد داشت و وزارت معارف مسئول اجرای آن پروگرامهاست .
- ماده ۱۷ - پروگرام مکاتب و مدارس ابتدائیه و متوسطه باید تعلیم و اجیات دینی را بقدر لزوم شامل باشد .
- ماده ۱۸ - وزارت معارف ترتیب درجات و مراتب تحصیلیه را تعیین نموده برای هر کدام امتحانات و تصدیق نامها برقرار خواهد نمود که دخول در خدمات دولتی موقوف بداشتن آن

تصدیق نامه‌ها خواهد بود .

ماده ۱۹ - در هر ده و در هر محله از قصبات یک مکتب ابتدائی دهکده دایر میشود .

ماده ۲۰ - در شهرها بر حسب عده نفوس و حاجت اهالی و کفایت مالیه محلیه یک یا چندین مدرسه ابتدائی و متوسطه دایر خواهد شد .

ماده ۲۱ - مدارس عالییه در طهران و در مراکز عده دایر خواهد شد .

ماده ۲۲ - مخارج مدارس ابتدائیه در قصبات و بلاد بعهدہ دولت و مخارج آنها از محل مالیاتی که در هر محل بموجب قانون برقرار میشود پرداخته خواهد شد .

ماده ۲۳ - مخارج مکاتب دهکده نیز بر عهده دولت و بموجب قانون از مالکین دهکده و اهالی دریافت خواهد شد .

ماده ۲۴ - مخارج مدارس غیر مجانی دولتی از محل حق اتعالیمی است که از شاگردان اخذ میشود و چنانچه کسری داشته باشد بر عهده دولت است .

ماده ۲۵ - مکاتب و مدارس مجانی که بخرج دولت اداره میشود فقط برای تمنع اطفال فقرا و اشخاصی است که رسماً

عدم بضاعت آنها از طرف مامورین رسمی محلی تصدیق شده باشد .
ماده ۲۶ - ابنیه متعلقه بمکاتب و مدارس و سایر متعلقات

مدارس از منقول و غیر منقول در تحت نظارت وزارت معارف است .
ماده ۲۷ - قبول محصلین بی بضاعت در مدارس متوسطه

و عالییه بطور مجانی بموجب قانون مخصوص خواهد بود .

ماده ۲۸ - مجازات بدنی در مکاتب و مدارس ممنوع است .

مجله علمی و ادبی
مجله علمی و ادبی
مجله علمی و ادبی
مجله علمی و ادبی
مجله علمی و ادبی
مجله علمی و ادبی
مجله علمی و ادبی
مجله علمی و ادبی
مجله علمی و ادبی
مجله علمی و ادبی

غیر از قوانین

موضوعه مطالبی که در دوره

تقدیمه دوم مجلس شورای ملی از تصویب مجلس گذشته

بطریق فهرست بترتیب تاریخ

طبع میشود



کنترات و استخدام

مطلب	تاریخ تصویب	ملاحظات
امتداد کنترات مسووبینو برای مدت سه ماه تجدید کنترات مسووب مور نار رئیس کل کمرکات برای مدت چهار سال	۱۳ ربيع الاول ۱۳۲۸	
پنج نفر مستخدمین بجهت مالیات از اداره خزانه و مالیات مستقیم و غیره	۸ جمادی الثانیه ۱۳۲۸	
تجدید کنترات - مسووبابیه - مسووب دوت مسووالو - مسووب کله - مسووب کر نلیس - مسووب هومین - مسووب روئن بار نیکی برای مدت سه سال	۲ شوال ۱۳۲۸	
استخدام چهار نفر مستخدمین بار نیکی برای کمرک اهواز - بندر جز - لنکه - ارومی مدت سه سال	۱۸ و ۱۹ شوال ۱۳۲۸	
تجدید کنترات مسووب هازه برای مدت پنج سال تجدید کنترات مسووب مولتیر رئیس کل پست برای مدت سه سال	۲۱ ذیحجه ۱۳۲۸ ۹ صفر ۱۳۲۹	
استخدام سه نفر مستخدمین سوئدی برای زاندارمری مدت سه سال	۲۰ ربيع الثانی ۱۳۲۹	
استخدام دو نفر فرانسوی برای وزارتین عدلیه و داخله مدت سه سال	۱۹ جمادی الاولی ۱۳۲۹	

مطلب	تاریخ تصویب	ملاحظات
استخدام چهار نفر امریکائی برای مالیه مدت سه سال	۲۶ جمادی الاولی ۱۳۲۹	
ایضاً دو نفر امریکائی و یک نفر اروپائی که در ایران هستند برای مالیه مدت سه سال	۹ جمادی الثانیه ۱۳۲۹	
ماده الحاقیه بکنترات مسووب هازه	۱۰ شعبان ۱۳۲۹	در باب مستمری
کنترات مسووب لانس و یک نفر معلم تاریخ طبیعی برای مدت سه سال	۲۹ شعبان ۱۳۲۹	
استخدام هفت نفر سوئدی برای زاندارمری سه ماه تجدید کنترات هفت نفر مستخدمین بلژیکی موسوم بمسووب لکیفر - مسووب کنستان - مسووب ارلس کن - مسووب اندریو - مسووب دکراو - مسووب قوبرون - مسووب دوهم برای مدت سه سال	۲۶ رمضان ۱۳۲۹	یک نفر صاحب منصب اداری (انتان دانس) شش نفر صاحب منصب قشونی
استخدام مستر (نیو) برای محاسبات وزارت پست و تلگراف مدت سه سال	۲ شوال ۱۳۲۹	
استخدام یلست زان سوئدی برای تشکیلات قشونی مدت سه سال	۹ شوال ۱۳۲۹	
تجدید کنترات مسووب وطن مهندس قورخانه و کارخانه جات نظامی مدت سه سال	۱۶ شوال ۱۳۲۹	
استخدام ده نفر امریکائی برای مالیه مدت سه سال	۱۸ شوال ۱۳۲۹	
	۱۹ ذیحجه ۱۳۲۹	

مطالبی که از کمیسیون بودجه راپورت داده شده و از تصویب مجلس گذشته است

ملاحظات	تاریخ تصویب	ماهیهانه یا سالیانه	مبلغ - تومان	مطلب
مادام الحیوة	۱۵ محرم ۱۳۲۸	ماهیهانه	۲۰	مقرری مایب باقر خان فرا شباشی سابق مجلس شورای ملی
مادام الحیوة	۱۵ محرم ۱۳۲۸	ماهیهانه	۱۵	مقرری میرزا حسن خان مستخدم مجلس که در مرتع بمباردمان پایش از ضرب کاوله اقص شده
۱۵ ساله	۲۰ محرم ۱۳۲۸	سالیانه	۱۸۰	حقوق ورثه مرحوم مصدق الدوله
۱۵ ساله	۲۲ محرم ۱۳۲۸	سالیانه	۱۰۰	حقوق ورثه مرحوم میرزا محمد علی خان لشکر نویس
۱۵ ساله	۲۲ محرم ۱۳۲۸	سالیانه	۶۵۰	حقوق ورثه مرحوم اعتماد الدوله
۱۵ ساله	۲۲ محرم ۱۳۲۸	سالیانه	۷۱,۷۸	حقوق ورثه مرحوم شیخ الاسلام قزوینی
۳ ماهه	غره صفر ۱۳۲۸	ماهیهانه	۲۵۰	مواجب و مخارج یککنفر معنش برای بازدید جنگلها
۱۵ ساله	۱۱ صفر ۱۳۲۸	سالیانه	۲۵۰	حقوق ورثه مرحوم امین الوزاره
بطور انعام	۱۱ صفر ۱۳۲۸		۱۵۰	ورثه مرحوم میرزا علی اصغر خان رئیس گمرک اشنویه
	۱۹ صفر ۱۳۲۸	ماهیهانه	۱۵۰	مواجب ژنرال قونول اسلامبول

تاریخ تصویب	اجازه و امتیازات
غره ذیحجه ۱۳۲۷	اجازه ضرب چهار کروور تومان تهره بوزارت مالیه
۲۲ صفر ۱۳۲۸	اجازه اجاره باغات دولتی بطور مزایده
۱۶ جمادی الاولی ۱۳۲۸	قرار داد پوست بره
۱۹ شعبان ۱۳۲۸	امتیاز طلاشوئی قریه استانه عراق
۱۴ ذیقعدہ ۱۳۲۸	امتیاز صابون بزی و چرم سازی بریغ زاده و شرکاء
۲۶ ربیع الاول ۱۳۲۹	قرار داد خرید تهره بابانک شاهنشاهی
۲۲ جمادی الثانیه ۱۳۲۹	اجازه اجاره خالصجات اطراف طهران و خوار بوزارت مالیه
۱۰ شعبان ۱۳۲۹	اجازه خرید بیست کروور مثقال تهره بمعین الرعايا و معتمدالتجار
۲۶ رمضان ۱۳۲۹	اجازه امتداد لوله نفت از انزلی بکنار شهر رشت
غره ذیقعدہ ۱۳۲۹	اجازه ورود ماشین الات چرم سازی بجلالیانس
۳ ذیقعدہ ۱۳۲۹	امتیاز سبب نقاله و قند سازی که بشرکاء زردشتی داده شده
۱۰ ذیقعدہ ۱۳۲۹	اجازه استخراج اکسید دوفر جزیره هرمز بحاج معینالتجار برای ده سال شمسی

مطلب	مبلغ - تومان	ماه‌بانه یا سالانه	تاریخ تصویب	ملاحظات
تنه مخارج اردوی اردبیل و حقوق پس افتاده مجاهدین و مخارج راه آنان	۳۸۰۰۰		۲۲ صفر ۱۳۲۸	
مخارج مراجعت ده نفر شاکر د ایرانی که در مدرسه نظامی اسلامبول مشغول تحصیل بوده اند	۱۰۰۰		۲۷ صفر ۱۳۲۸	
مقرری ورثه مرحوم حاج میرزا ابراهیم آقا	۵۰	ماه‌بانه	۱۸ ربیع الاول ۱۳۲۸	مادام الحیوة
مخارج راه کارگذار سیستان	۳۶۰		غره ربیع الثانی ۱۳۲۸	
حقوق حاجی تقی خان	۱۲۰	سالانه	۸ ربیع الثانی ۱۳۲۸	مادام الحیوة
مقرری ورثه مرحوم یحیی میرزا	۲۰	ماه‌بانه	۱۰ ربیع الثانی ۱۳۲۸	مادام الحیوة
مقرری ورثه مرحوم عظیم زاده	۱۵	ماه‌بانه	۱۰ ربیع الثانی ۱۳۲۸	تا موقعی که
قروض مرحوم حاج میرزا ابراهیم آقا حقوق مشهدی محمد ژاند ارم مقتول در زنجان	۸۳۰		۱۹ ربیع الثانی ۱۳۲۸	شوهر نکرده یا فوت ننمایند
مخارج تحصیل قویم السلطنه	۳	ماه‌بانه	۱۹ ربیع الثانی ۱۳۲۸	مادام الحیوة
معافیت کمرک ماشین نجاری و تکه سازی تجار آذربایجان	۷۰	سالانه	۷ جمادی الاولی ۱۳۲۸	چهار ساله
	۷۲۸		۱۱ جمادی الاولی ۱۳۲۸	

مطلب	مبلغ - تومان	ماه‌بانه یا سالانه	تاریخ تصویب	ملاحظات
مخارج تعمیر کشتیهای دولتی در خلیج فارس	۲۰۰۰۰ فرانک		۸ جمادی الثانیه ۱۳۲۸	
مستمری ورثه مرحوم میرزا غلامحسین مقتول در حضرت عبدالعظیم	۱۲۰	سالانه	۸ جمادی الثانیه ۱۳۲۸	مادام الحیوة
مستمری ورثه حاجی سید آقا مقتول در وقعه مجلس	۶۰	سالانه	۸ جمادی الثانیه ۱۳۲۸	مادام الحیوة
مستمری ورثه دبیر همایون مقتول در حضرت عبدالعظیم	۵۶	سالانه	۸ جمادی الثانیه ۱۳۲۸	مادام الحیوة
مستمری ورثه مرحوم ابوالحسن خان مدیر مدرسه آستارا	۲۴۰	سالانه	۸ جمادی الثانیه ۱۳۲۸	مادام الحیوة
مستمری ورثه علی اکبر خان مقتول در زنجان	۱۲۰	سالانه	۸ جمادی الثانیه ۱۳۲۸	مادام الحیوة
مستمری ورثه مشهدی تقی مقتول در قزاقخانه	۱۰۰	سالانه	۸ جمادی الثانیه ۱۳۲۸	مادام الحیوة
مستمری ورثه حمزه مقتول در وقعه مجلس	۸۴	سالانه	۸ جمادی الثانیه ۱۳۲۸	مادام الحیوة
مستمری مادر اسمعیل خان مقتول در استبداد صغیر	۱۲۰	سالانه	۸ جمادی الثانیه ۱۳۲۸	مادام الحیوة

مطلب	مبلغ - تومان	ماهیه یا سالیه	تاریخ تصویب	ملاحظات
مخارج مسافرت ماورین و وزارت خارجه	۲۵۰۰		۱۰ جمادی الثانیه ۱۳۲۸	
مستمری مسیو ژرژ نبتان رئیس گمرک ارومیه و عیال و اولاد مشارایه	۸۰۰	سالیانه	۱۰ جمادی الثانیه ۱۳۲۸	
مخارج ماورین خرید اسلحه و واجب چهار ماهه یکصد و هفتاد نفر مجاهد	۱۰۲۵		۱۳ جمادی الثانیه ۱۳۲۸	
اعتبار بوزارت جنک برای کرایه ماشین و آلات توپریزی از کیلان بطهران	۶۰۰۰		۱۵ جمادی الثانیه ۱۳۲۸	
مستمری دکتر مورل	۱۲۰۰	سالیانه	۱۹ رجب ۱۳۲۸	مادام الحیوة
مستمری والده آقا محمود	۶۰	سالیانه	۲۳ رجب ۱۳۲۸	مادام الحیوة
مستمری اقا شیخ محمد صالح و اقا شیخ عبدالله	۱۲	ماهیه	۲۳ رجب ۱۳۲۸	مادام الحیوة
مستمری اقا شیخ حبیب الله کیلانی مخارج مدرسه تقاشی در اراضی	۶۰	سالیانه	۲۳ رجب ۱۳۲۸	مادام الحیوة
نکارستان که دو هزار ذرخ تصویب شد	۲۰۰۰		۲۳ رجب ۱۳۲۸	
طاب حاجی عدل السلطنه	۳۴۳۵۳		۲۱ شعبان ۱۳۲۸	

مطلب	مبلغ - تومان	ماهیه یا سالیه	تاریخ تصویب	ملاحظات
مستمری اقا شیخ هادی استرآبادی	جنس ۱۰ خروار		۹ شوال ۱۳۲۸	
مقرری شجاع السلطان بانه	۱۰۰	ماهیه	سایخ شوال ۱۳۲۸	امور عمده امورال مغصوبه از مسترد نشده
حقوق صاحب بنصبان مستعفی از قزاقخانه	۴۲۴ ۵۶۵	ماهیه	۷ ذیحده ۱۳۲۸	
حقوق سردار ملی و سالار ملی اعتبار بوزارت داخله برای ساختمان قرانطینه در سرحدات شمال و تدارک لوازم حفظ الصحه	۹۰۰	ماهیه	۲۳ ذیحده ۱۳۲۸	مادام الحیوة
توقیف وجه مأخوذه بلدیة از بابت روشنائی و احتسایه از مایه مخارج اعزام چهار نفر شاگرد مدرسه سیاسی پاریس	۲۰۰۰۰		۲۶ ذیحده ۱۳۲۸	
تختیف نصف مالیات قریه کسنویه و نقر آباد یزد	۱۸۰۶۳	سالیانه	۲۸ ذیحده ۱۳۲۸	
حقوق ورثه مرحوم حسام الاسلام مستمری و ثه مرحوم قاضی قزوینی	۶۰۰		۳ محرم ۱۳۲۹	خرج راه
خارج روزنامه رسمی اعتبار بوزارت اوقاف برای تکمیل	۴۰۰		۳ محرم ۱۳۲۹	مادام که تعدیل نشده
	۲۰	ماهیه	۱۷ محرم ۱۳۲۹	مادام الحیوة
	۱۸	ماهیه	۱۷ محرم ۱۳۲۹	مادام الحیوة
	۴۳۴	ماهیه	۷ ربیع الاول ۱۳۲۹	شش ماهه

مطلب	مبلغ - تومان	ماهیهانه یا سالیهانه	تاریخ تصویب	ملاحظات
مخارج مسافرت ماورین و وزارت خارجه	۲۵۰۰		۱۰ جمادی الثانیه ۱۳۲۸	
مستمری مسیو زر زرتبتان رئیس گمرک ارومیه و عیال و اولاد مشارایه	۸۰۰	سالیانه	۱۰ جمادی الثانیه ۱۳۲۸	
مخارج ماورین خرید اسلحه موجب چهار ماهه یکصد و هفتاد نفر مجاهد	۱۰۲۵		۱۳ جمادی الثانیه ۱۳۲۸	
اعتبار بوزارت جنگ برای کرایه ماشین و آلات توپریزی از کیلان بطهران	۶۰۰۰		۱۵ جمادی الثانیه ۱۳۲۸	
مستمری دکتر مورل	۱۲۰۰	سالیانه	۱۹ رجب ۱۳۲۸	مادام الحیوة
مستمری والده آقا محمود	۶۰	سالیانه	۲۳ رجب ۱۳۲۸	مادام الحیوة
مستمری اقا شیخ محمد صالح و اقا شیخ عبدالله	۱۲	ماهیهانه	۲۳ رجب ۱۳۲۸	مادام الحیوة
مستمری اقا شیخ حبیب الله کیلانی مخارج مدرسه تقاشی در اراضی	۶۰	سالیانه	۲۳ رجب ۱۳۲۸	مادام الحیوة
نکارستان که دو هزار ذرع تصویب شد	۲۰۰۰		۲۳ رجب ۱۳۲۸	
طاب حاجی عدل السلطنه	۳۰۳۵۳		۲۱ شعبان ۱۳۲۸	

مطلب	مبلغ - تومان	ماهیهانه یا سالیهانه	تاریخ تصویب	ملاحظات
مستمری اقا شیخ هادی استرآبادی	جنس ۱۰ خروار		۹ شوال ۱۳۲۸	
مقرری شجاع السلطان بانه	۱۰۰	ماهیهانه	سابع شوال ۱۳۲۸	امور قعیکه اموال مقصود از مسترد نشره
حقوق صاحب منصبان مستعفی از قزاقخانه	۴۲۴ ۵۶۵	ماهیهانه	۷ ذی قعدة ۱۳۲۸	
حقوق سردار ملی و سالار ملی اعتبار بوزارت داخله برای ساختمان قرانطینه در سرحدات شمال و تدارک لوازم حفظ الصحه	۹۰۰	ماهیهانه	۲۳ ذی قعدة ۱۳۲۸	مادام الحیوة
توقیف وجه مأخوذه بلدیة از بابت روشنائی و احتساییه از مایه مخارج اعزام چهار نفر شاگرد مدرسه سیاسی پاریس	۲۰۰۰۰		۲۶ ذی حجه ۱۳۲۸	
مقر آباد یزد	۱۸۰۶۳	سالیانه	۲۸ ذی حجه ۱۳۲۸	
تخفیف نصف مالیات قریه کسنویه و مقر آباد یزد	۶۰۰		۳ محرم ۱۳۲۹	خرج راه
حقوق ورثه مرحوم حسام الاسلام	۴۰۰		۳ محرم ۱۳۲۹	مادام که تعدیل نشده
مستمری ورثه مرحوم قاضی قزوینی	۲۰	ماهیهانه	۱۷ محرم ۱۳۲۹	مادام الحیوة
مخارج روزنامه رسمی اعتبار بوزارت اوقاف برای تکمیل	۱۸	ماهیهانه	۱۷ محرم ۱۳۲۹	مادام الحیوة
	۴۳۴	ماهیهانه	۷ ربیع الاول ۱۳۲۹	شش ماهه

ملاحظات	تاریخ تصویب	ماهیانه یا سالیانه	مبلغ - تومان	مطلب
	۲۴ جمادی الاولی ۱۳۲۹	سالیانه	۲۰ خروار غله	حقوق جنسی ورثه مرحوم آقا سید عبدالله
	۲۸ جمادی الاولی ۱۳۲۹	سالیانه	۲۰۰	حقوق ورثه مرحوم اقا سید جمال الدین (علاوه بر آنچه مطابق قانون متوفیات رفتار شده)
	۵ جمادی الثانی ۱۳۲۹		۳۳۱۸ منات	مخارج استرداد اسرای اکراد قوچان
مادام الحیوة	۵ جمادی الثانی ۱۳۲۹	ماهیانه	۴	مقرری ورثه یوسف مجاهد
مادام الحیوة	۲۹ جمادی الثانی ۱۳۲۹	ماهیانه	۳۰	مقرری رخساره خانم همشیره عباس قلی خان
	۷ رجب ۱۳۲۹		۵۰	خرج راه حسن خان مجاهد تبریزی
مادام الحیوة	۹ رجب ۱۳۲۹	ماهیانه	۱۲	مقرری وراث میرزا اسمعیل و آقا سید حسن مجاهد مقتول
	۱۶ رجب ۱۳۲۹			تفویض قریه آوه خالصه بملکیت بورات مرحوم ایه الله طهرانی
	۱۶ رجب ۱۳۲۹		۱۵۰۰	مخارج راه آقا شیخ محمد تقی ایه الله زاده طهرانی
مادام الحیوة	۲۳ رجب ۱۳۲۹	سالیانه	۶۰	مستمری مادر غلامحسین خان مجاهد مقتول

ملاحظات	تاریخ تصویب	ماهیانه یا سالیانه	مبلغ - تومان	مطلب
	۱۲ ربیع الاول ۱۳۲۹		۱۳۰۰	بنائی و انانیه مدرسه ناشی مستمری و رتبه دکتور مورل بشرح ذیل
ادام الحیوة	۱۷ ربیع الثانی ۱۳۲۹	سالیانه	۳۰۰	عیال
	۲۹ ربیع انانی ۱۳۲۹	سالیانه	۵۰۰	اولاد
	۲۹ ربیع الثانی ۱۳۲۹		۷۰۵۷	مخارج امداد سیم تلگراف از عراق بگلیایگان و خوانسار و محلات و کمره
	۵ جمادی الاولی ۱۳۱۹		۵۷۰۰	مخارج بنائی تلگرافخانه و پستخانه در جانا
ادام الحیوة	۵ جمادی الاولی ۱۳۲۹	سالیانه	۱۰۰	مستمری مشهدی تقی مجاهد
	۷ جمادی الاولی ۱۳۲۹			قطع حقوق بانوی عظامی
	۱۰ جمادی الاولی ۱۳۲۹	ماهیانه	۲۰۰	مقرری قونسول ادسا
	۱۰ جمادی الاولی ۱۳۲۹	سالیانه	۱۰۰	حقوق ورثه مرحوم حامد الملک
	۱۷ جمادی الاولی ۱۳۲۹		۱۶۵۰۰	مخارج اعزام سی نفر شاگرد بفرنگ
	۱۷ جمادی الاولی ۱۳۱۹		۳۰۰۰	مخارج ذهاب سی نفر شاگرد مزبور
مادام الحیوة	۱۷ جمادی الاولی ۱۳۲۹	ماهیانه	۱۵	مقرری داود خان مجاهد
	۱۹ جمادی الاولی ۱۳۲۹		۱۵۰۰۰	اعتبار بوزارت معارف برای تاسیس مدرسه حقوق و سیاسی
	۱۹ جمادی الاولی ۱۳۲۸		۲۹۴	تخفیف نصف مالیات صنف دباغو صباغ کاشان

ملاحظات	تاریخ تصویب	ماهیه یا سالیه	مبلغ - تومان	مطلب
از هفده سنه عشر در باقت شود	شب ۲۶ رمضان ۱۳۲۹ ۲ شوال ۱۳۲۹	سالیه	۱۸	قطع حقوق مستشار الحکماء تخفیف قنات یعقوبیه یزد برقراری نصف حقوق اسد خان بختیاری در حق ورثه و نصف در حق کابلیخان برادر او مقرری یفرم خان حقوق ورثه مرحوم یحیی خان سرتیب
در حق ورثه پانزده ساله در حق کابلی خان مادام الحیوة	۴ شوال ۱۳۲۹ ۴ شوال ۱۳۲۹	سالیه ماهیه	۸۰ ۳۰۰	مقرری ورثه مرحوم وکیل التجار مخارج تحصیل مترجم نظام مقرری ورثه میرزا جواد مقتول اعتبار بوزارت معارف برای اساسیه مدارس
۱۵ ساله	۱۱ شوال ۱۳۲۹	سالیه	۵۰۰	مقرری میر محمد خا نقاهی مقب سیف المجاهدین
۱۵ ساله	۲۰ شوال ۱۳۲۹	ماهیه	۲۰	قطع حقوق اشخاص که با حکومت ملی صدمت کرده اند
سه ساله	۲۵ شوال ۱۳۲۹	سالیه	۶۰۰	مقرری نیابت سوم سفارت اسلامبول
مادام الحیوة	۲۵ شوال ۱۳۲۹	ماهیه	۶	
	۸ ذی قعدة ۱۳۲۹		۳۵۰۰	
مادام الحیوة	۸ ذی قعدة ۱۳۲۹	ماهیه	۶	
	۸ ذی قعدة ۱۳۲۹			
	۱۰ ذی قعدة ۱۳۲۹	ماهیه	۹۰	

ملاحظات	تاریخ تصویب	ماهیه یا سالیه	مبلغ - تومان	مطلب
مادام الحیوة	۲۳ رجب ۱۳۲۹	سالیه	۱۵۰	حقوق محسن خان مجاهد حقوق الله کرم خان پسر حیدر خان و شعبان علی خان و محمد حسن خان اخوان حیدر خان حقوق تقاعدی مائر استاکس مخارج راه میرزا محمد علیخان و میرزا عباسخان اخوان شیخعلی مجاهد مقتول
	۲۳ رجب ۱۳۲۹	سالیه	۱۰۰۰	
	۳ شعبان ۱۳۲۹	سالیه	۲۵۰ (بیر)	
	۱۰ شعبان ۱۳۲۹		۱۰۰	
مادام الحیوة	۱۷ شعبان ۱۳۲۹	ماهیه	۱۵	مقرری ادیب المجاهدین تخفیف مالیات قراء غربی دزفول تخفیف قنات یوسف اباد بفر دیه یزد مقرری ورثه عبدالعلی مجاهد مقرری ورثه مشهدی محسن مجاهد تخفیف نصف ثانی مالیات کسنویه و مغر آباد یزد
تا تعدیل جدید عشر بردارند ارنیکه میزینند	۱۷ شعبان ۱۳۲۹		۱۴۴۰	
پانزده ساله	۲۰ شعبان ۱۳۲۹	ماهیه	۱۰	
پانزده ساله	شب ۶ رمضان ۱۳۲۹	ماهیه	۶	
نامیزی جدید	شب ۶ رمضان ۱۳۲۹		۴۰۰	
مادام الحیوة	شب ۱۴ رمضان ۱۳۲۹	ماهیه	۲۰	مقرری حاج میراقای خوئی مقرری وراثت مرحوم اقا سید ربحان الله
	شب ۱۶ رمضان ۱۳۲۹	ماهیه	۱۰۰	

تاریخ تصویب	مطلب
۳ ذیحده ۱۳۲۷	ابصال پنجاه ومان برات تلکرافتی ابو القاسم نام از قم بحر یق زردگان بازار
۲۳ ذیحده ۱۳۲۷	بروگرام هدایت وزراء (کابینه سپهبدار اعظم)
۲۶ ذیحده ۱۳۲۷	نظامنامه داخلی مجلس
۸ صفر ۱۳۲۸	بودجه موقتی چهار ماهه تخاقوی نیل وزارت جنگ
۲۷ صفر ۱۳۲۸	بودجه موقتی وزارت داخله
۸ ربیع الاول ۱۳۲۸	بودجه موقتی وزارت عدلیه
۱۵ و ۱۸ ربیع الاول ۱۳۲۸	بودجه چهار ماهه تخاقوی نیل مجلس شورای ملی
۲۶ رجب ۱۳۲۸	اختیارات تامه بوزراء برای نظای کردن شهر و خلع سلاح از مجاهدین
۱۷ شعبان ۱۳۲۸	برگرام وزراء (کابینه مستوفی الممالک)
۱۸ شوال ۱۳۲۸	بودجه ایت نیل مجلس شورای ملی
۲ ذیحده ۱۳۲۸	اصلاح نظامنامه داخلی مجلس راجع بماده ۷۰ در خصوص عرایض
۱۴ ربیع الاول ۱۳۲۹	برگرام وزراء (کابینه سپهبدار اعظم)
۱۱ ربیع ثانی ۱۳۲۹	اصلاح عوض جمله ۲ ماده ۱۲۰ نظامنامه داخلی مجلس
۲۶ جمادی اثنانه ۱۳۲۹	بودجه تنکوز نیل مجلس شورای ملی
۲۱ رجب ۱۳۲۹	اصلاح ماده ۶۰ و ۶۲ نظامنامه داخلی مجلس
۲۱ رجب ۱۳۲۹	تفسیر فقره ۲ و ۳ نظامنامه داخلی مجلس
۳ شعبان ۱۳۲۹	جایزه نامه اعدام محمد علی میرزا و برادران

ملاحظات	تاریخ تصویب	ماه پانه یا سال پانه	مبلغ - تومان	مطلب
مادام المرض	۱۲ ذیحده ۱۳۲۹	ماه پانه	۲۰	مقرری نظام الممالک
	۱۲ ذیحده ۱۳۲۹	ماه پانه	۵۰	مقرری اتاشه سفارت لندن
	۱۷ ذیحده ۱۳۲۹			جنوبات موضوعه از بودجه دربار
				اجازه پرداخت طالب ارباب لطف الله
	۲۰ ذیحده ۱۳۲۹		۱۲۲۱۵	از بابت قیمت کدم
				مقرری وراثت پوایس مقتول در
				بوشهر
مادام الحیوة	۲۴ ذیحده ۱۳۲۹	ماه پانه	۴	مقرری مادر میر محمد علیخان قزاق
مادام الحیوة	۲۴ ذیحده ۱۳۲۹	ماه پانه	۳	مقرری وراثت میرزا حبیب الله
				مقتول در نائین
مادام الحیوة	۲۴ ذیحده ۱۳۲۹	سالیانه	۱۸۰	مقرری حاج علیقلی شتردار
				مقرری وراثت میرزا اسداله خان
مادام الحیوة	۳ ذیحده ۱۳۲۹	سالیانه	۳۶۰	مقتول

غلط نامه

صفحه	سطر	غلط	صحیح
۳	۲	استیجاره	استیجار
۳	آخر	۴۱	۱۴
۹	سر صفحه	مجازات	مخبرات
۱۲	۵	صریحاً	صریحاً
۱۵	۱۲	۲۷ شعبان	۲۸ شعبان
۱۶	۱۴	مدیر	مدیر
۲۲	۲	مسئله	مسئله
۲۹	۱۶	منظمه	منضمه
۳۰	۲	منظمه	منضمه
۴۱	۱۲	امورین	مامورین
۴۴	۱۱	نیست	نیست
۵۴	۴	محاسبات	محاسبات
۵۸	۱۵	بتوسط	بتوسط
۷۰	۵	صند	سند
۱۰۱	۱۰	نشاسند	نشاسند
۱۱۹	۹	سانیکه	کسانیکه

مطلب	تاریخ تصویب
اعتبار سیصد هزار تومان بوزراء برای مخارج اردو کشی و غیره	۱۷ شعبان ۱۳۲۹
بروگرام وزراء (کابینه مصمّم السلطنه)	لیله ۹ رمضان ۱۳۲۹
تصویب تمدید مجلس	۲۱ ذیحده ۱۳۲۹
اعتبار سیصد و پنجاه تومان ب اداره مباشرت مجلس برای طبع قوانین	۲۶ ذیحده ۱۳۲۹
موضوعه در دوره دوم تقنینیه	

صفحه	سطر	غلط	صحیح
۱۱۹	۱۱	کنند	کنند
۱۲۰	سر صفحه	قانون دیوان محاسبات	قانون ثبت اسناد
۱۲۳	سر صفحه	قانون استقراض	قانون ثبت اسناد
۱۲۳	۱۰	کله	کاه
۱۲۳	۱۷	صحیح است	
۱۲۷	۸	یا	تا
۱۳۱	۱۲	ار	بر
۱۵۴	۲	نظارت	نظارت
جر و مطالب کمسیون بودجه صفحه ۸	۱۱	بفردیه	بفرویه

