

366
104



0048081000

0048081-000

特222-16

高等小学校商業科教授細目

大阪市小学校教育研究会・編

大阪市小学校教育研究会

昭和10

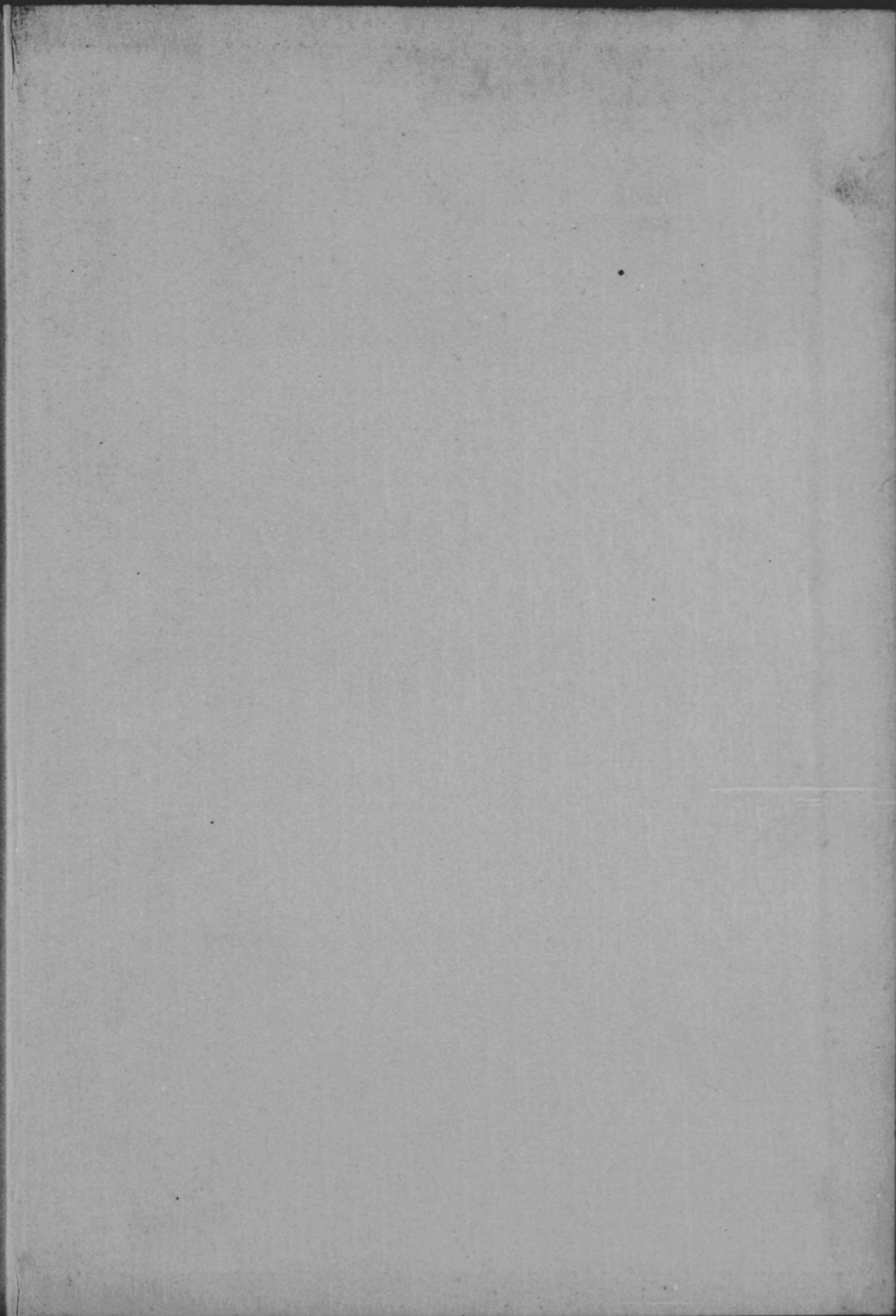
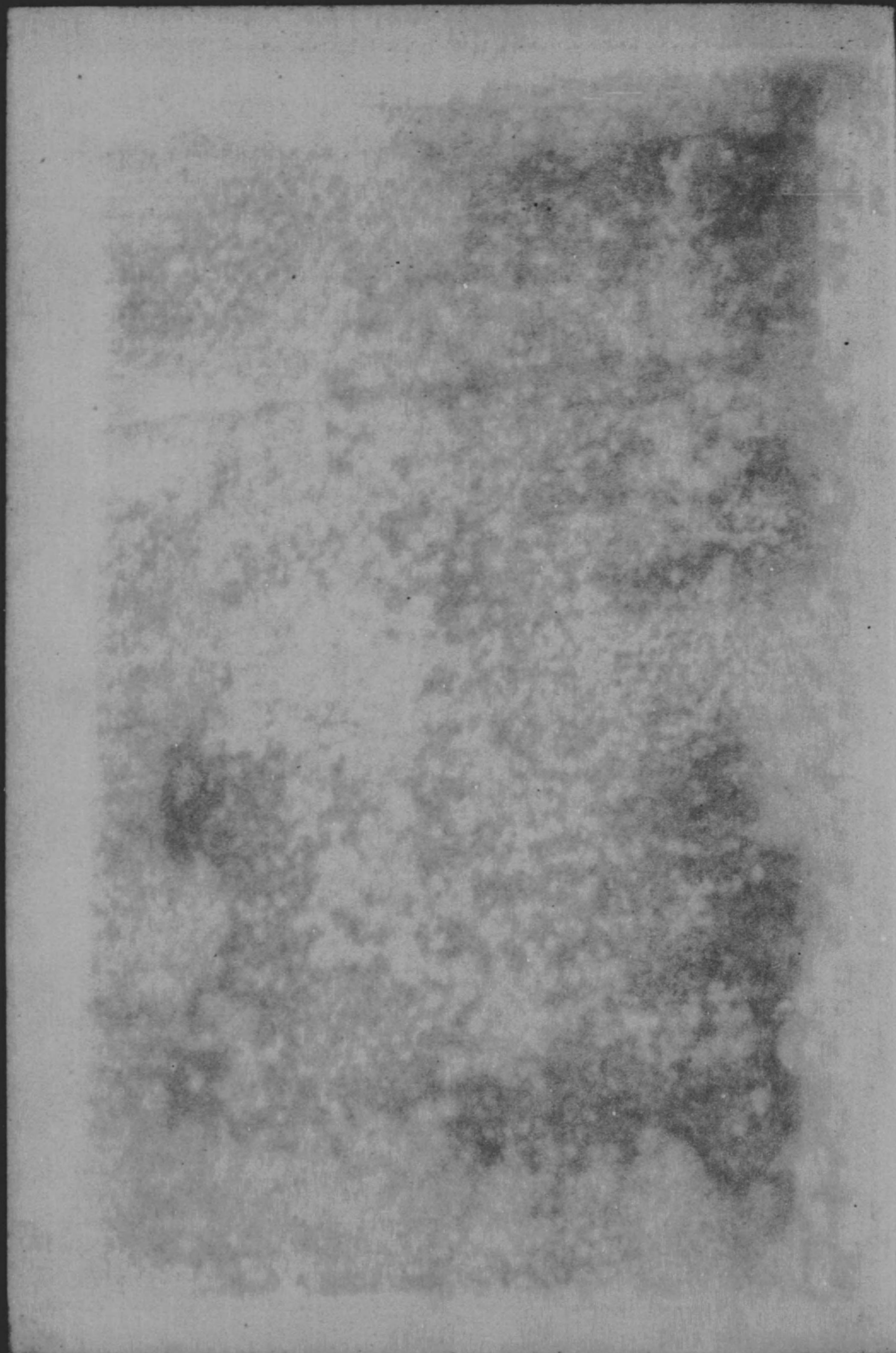
AHH

366

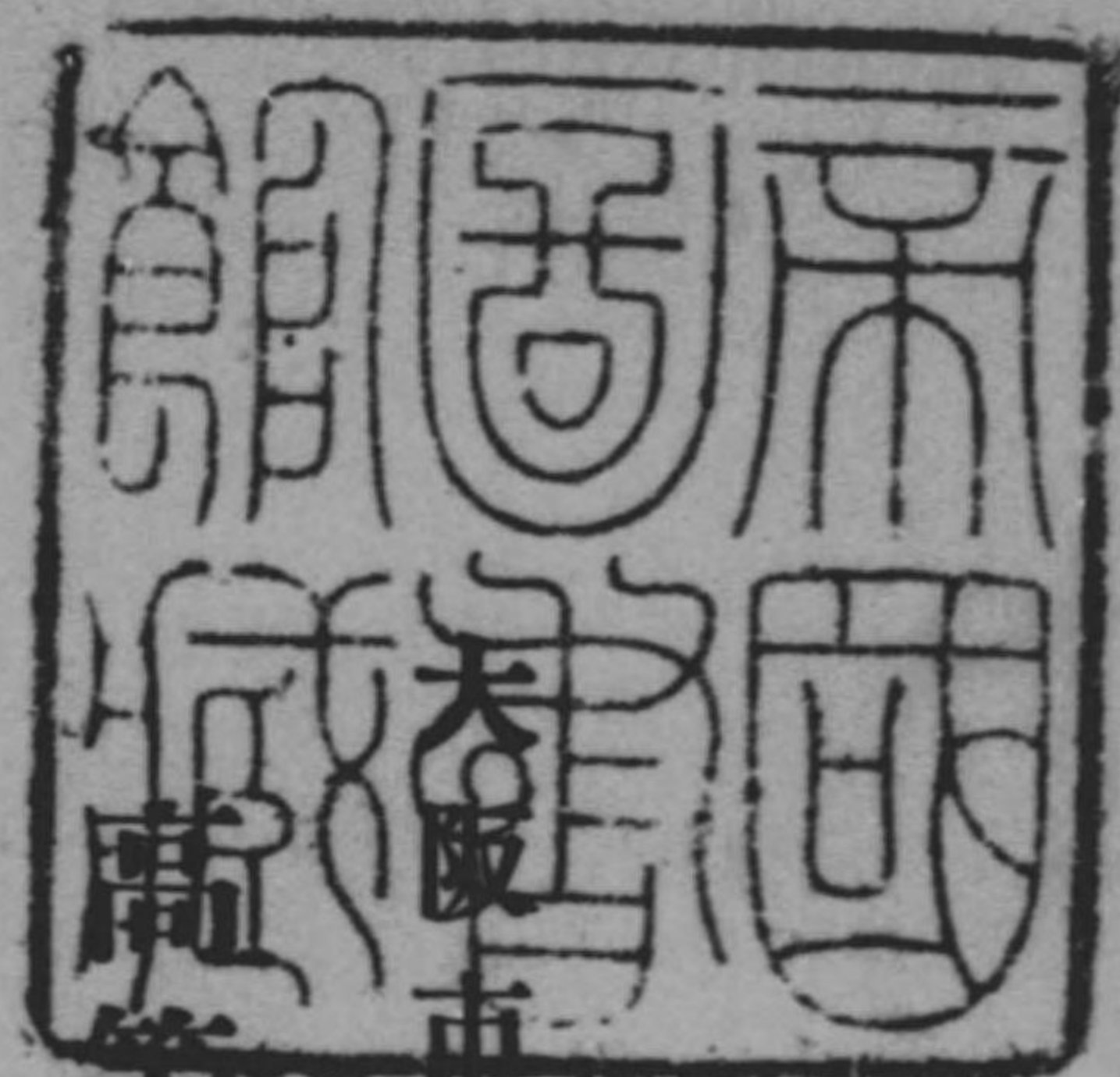
104

大阪市小學校教育研究會編

高等小學校商業科教授細目



特 222
16



廣東省立第一師範學校
教育研究會編
等小學校商業科教授細目



商業大意教授細目 第一學年男子用

凡 例

- 一、本教授細目ハ昭和二年八月文部省發表ノ商業科教授要目案ニ準據シ且商工都市タル大阪地方ノ情況ヲ加味シテ本市小學校高等科男子商業科商業大意教授用トシテ編纂ス
- 二、教材ハ教授要目案以外ニ更ニ特許、意匠、實用新案、本店、支店及出張所、航空運送、外國貿易、有價證券、カルテル・トラスト等ヲ採リ各一課ヲ設ケテ教授スベキヤウ選擇ス
- 三、第一學年ニアリテハ買賣業殊ニ小賣業ヲ中心トシテ之ニ必要ナル教材ヲ配シ終ニ卸賣業及仲介業ニ及ブ第二學年ニ於テハ金融業、運送業、保險業、倉庫業、外國貿易、取引所、有價證券、商人ノ種類商業助成機關ノ順序ニヨリ何レモ教授シ易キヤウ配慮シ排列ス
詳細ハ後ノ教材配當表ニツキ知ラルベシ
- 四、第一、二學年共ニ第一學期十六週四十五時間、第二學期十五週四十二時間、第三學期九週二十七時間(每週三時間授業但短縮授業中ハ二時間)計四十五週百十四時間ヲ計上シ各教材ノ難易重要サヲ考ヘテ各題目毎ニ教授時間數ヲ配當シ且每學期末毎ニ數時間宛ノ復習時間ヲ置ク
- 五、教授細目ノ内容ヲ次ノ六段ニ分ツ
 - 1 教授要項欄ニハ教授事項ノ骨子トナルベキモノヲ教授ノ順序ニヨリ排列ス

- 2 實習及見學事項欄ニハ教授中又ハ課外ニ兒童ニ實習セシムベキ事項及個人ノ自由見學又ハ團體見學ヲナサシムベキ場所ヲ指示ス
- 3 教辨物欄ニハ教授者并ニ兒童ノ蒐集又ハ作成スベキ教辨物中ノ主要ナル物ヲ列擧ス商業掛圖ハ東京實業社發兌ノ物ヲトル
- 4 關係法規及參考書欄ニハ教授者ノ教授上ノ準備又ハ研究資料ノ便ヲ計ランガタメ教材ニ關聯セル法規并ニ適當ナル參考書名ヲ列記ス
- 5 連絡事項欄ニハ商業科ト他教科トノ接觸點ヲ明示ス
- 6 教授上ノ注意欄ニハ教授者ノ教材取扱ニ關スル諸注意又ハ教授參考資料ヲ掲グ
- 六、教授者ハ本教授細目ノ趣旨ノアルトコロヲ酌ミ充分ニ活用セラル、ト共ニ實際教授ニ鑑ミ加除訂正シ或ハ時代ノ進展ニ伴ヒテ修正シ共同研究ニヨリテ一二年後ニハ完璧ニ近キモノタラシム事ヲ期待ス

第一學年男子商業大意教材配當表

第一學期 十六週（四十五時間）

月別	課	題目	時教	頁	月別	課	題目	時教	頁
四月	一	商業	三	五	六月	九	仕入	二	二〇
	二	小賣業	五	五		〇	註文	二	二二
	三	商人ト商業使用人	三	九		一	商業書信	一	二三
五月	四	資本	二	二		二	郵便	三	二四
	五	店舗ト什器	四	一三		三	電信電話	四	二六
	六	商品	二	一六	七月	四	商品ノ品質ト數量	三	二八
	七	商號ト商標	三	一六		五	度量衡	二	三一
	八	特許・意匠、實用新案	二	一九		五	復習	四	三一

第二學期 十五週（四十二時間）

九月	一六	商品の受渡	三	三三
----	----	-------	---	----

月別	課	題	時教	月別	課	題	時教
十月	一七	價值段	四	十一月	二三	通貨	四
	一八	代金ノ支拂	二		二四	小切手	四
	一九	開業	四		二五	約束手形	三
	二〇	廣告	三	十二月	二六	爲替手形	三
	二一	販賣	三		二七	郵便爲替、銀行爲替	四
	二二	預金	三			復習	二
	二三	預金	四				五
一月	二八	振替貯金ト代金引換	四				六
	二九	卸賣業	三				八
	三〇	商品ノ荷造ト荷印	三	三月	三五	問屋業ト仲立業	三
	三一	商品ノ發送	三			代理業	二
	三二	商品ノ保管	三			本店ト支店及出張所	三
	三三	商品ノ保管	六			復習	七
			五				〇

第三學期 九週 (二十七時間)

第一課 商業 (三時間)

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
一、生活ト商業 1 商業ト其他ノ職業 2 商業ノ厚生の職分 二、商業ノ起源 1 太古ノ自給自足ノ生活 2 物々交換時代ト其不便 3 貨幣ノ發生ト商業ノ出現 4 商業ノ發達 三、商業ノ種類 1 賣買業 (イ)小賣業 (ロ)卸賣業 2 賣買補助業 (イ)仲介業 (ロ)金融業 (ハ)運送業		大阪市産業地圖 日本産業地圖 世界産業地圖 商業ト農業トノ關係圖 太古民族ノ風俗圖	石川文吾著 商業通論 一頁―八頁 武田英一著 商業通論 一頁―二三頁	尋讀卷二第六課商 業ノ職分 (商業ノ職分) 國史高一第三課皇太 神宮ノ創立 (上古商民生活ノ有 様) 尋讀卷二第一八課 (貨幣ノ發生順序)	一、商業ト吾人ノ生活トノ關係實 例ヲ舉ゲテ具體的ニ授ケテ商業 ノ職分ノ重要ナルコトヲ知ラシ ムル事 二、商業ニ於ケル大阪ノ地位ヲ力 説スル事 三、現今ノ商業ニハ信用ガ缺クベ カラザル重要ナル關係ヲ有スル 事ヲ知ラシムベキ事 四、商業ガ社會生活ノ幸福増進ニ 貢獻スル事ノ大ナルコトヲ充分 ニ覺ラシメ商人トシテノ自覺ヲ 促スベキ事 五、本邦商人ノ商業道德ニ缺ケタ キル點ヲ實例ヲアゲテ特ニ戒ムベ キ事 六、成功セル有名ナル商人ノ傳記 等ニヨリテ兒童ヲシテ眞ノ商人 トシテノ心掛ヲ自覺セシムル事

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意	
(ニ) 保險業 (ホ) 倉庫業 (ハ) 取引所業 四、商人ノ任務 1 商業ト營利 2 商業道德ノ必要 3 共存共榮ノ精神		商業道德鼓吹ニ適切ナル新聞記事ノ切抜		尋三修身第七正直 (商業道德) 尋四修身第一三、一 四課 自立自營 高田善右衛門ノ成 功 尋五修身第一二課 進取ノ氣象 (十左衛門ノ先見ノ明)		
第二課 小賣業 (五時間)						
一、小賣業ノ意義 二、小賣業ノ種類 1 店舗ノ有無カラ (イ) 店舗商 (ロ) 行商		賣買交換ヲ示ス圖 大阪市産業地圖	石川文吾著 商業通論 一二三頁—二二三頁		一、小商人ニツキ附説スベキコト	

(ハ) 露天商 2 特殊ナ經營方法ニヨルモノ (イ) デパートメント、ストア (ロ) チェーン、ストア (ハ) 通信販賣業 (ニ) 日用品市場 (マーケット) (ホ) アーケード (ヘ) 商店街 (ト) 専門店 三、店舗商行商露天商ノ各特質及其ノ比較 四、特殊ノ經營方法ニヨルモノ 1 デパートメント、ストア (イ) 大阪ニ於ケル百貨店 (ロ) 百貨店ノ組織 (ハ) 商品切手	(見) 街路商人夜店ノ個人見學	商業掛圖 百貨店ノ記號 百貨店ノ寫眞又ハ繪畫 店內案内圖及商品所在一覽圖 新聞廣告ポスター カタログ 商品切手 百貨店經營ノ組織ヲ示ス圖	石川文吾著 商業十二講		二、小賣業ノ種類中ニハ近世ノ發達ニカ、ル經營形式ヲ示セルモノナリ 三、百貨店ノ小賣業ニ於ケル地位ト勢力ヲ考察セシムルト共ニ大阪ニ於ケル百貨店ノ主ナルモノヲ知ラシムベキ事 四、商品切手ガ百貨店ノ資金運用上如何ニ重要ナル地位ヲ占メテキルカラ知ラシムベキ事
--	-----------------	---	----------------	--	---

教 授 要 項	實 習 及 見 學 事 項	教 辨 物	關 係 法 規 及 參 考 書	連 絡 事 項	教 授 上 ノ 注 意
2 チェーン、ストア (イ)大阪ニ於ケル連鎖商店 (ロ)連鎖商店ノ組織 3 通信販賣業 (イ)大阪ニ於ケル通信販賣業 (ロ)通信販賣業ノ組織 (ハ)通信販賣ニ對スル注意 4 日用品市場 (イ)私設市場ト公設市場 (ロ)日用品市場ノ實益 (ハ)卸賣市場ト中央卸賣市場 5 アーケード 6 商店街	(見)連鎖商店ノ個人見學 (見)私設市場公設市場卸賣市場ノ個人見學 (見)大阪市中央卸賣市場	マルキ商店ノ連鎖關係ヲ示ス圖(包紙利用) 連鎖商店發行ノ機關誌 商品見本(廣告用)新聞雜誌等ノ廣告カタログ 振替貯金拂込用紙小包ノ實物 小賣値段表 大阪市設小賣市場ノ分布圖 商店街ノ寫眞又ハ繪葉書			五、大阪ニ於ケル連鎖商店類似ノ實例ヲ示スベキ事 六、大阪ニ於ケル通信販賣業ノ百貨店、新聞雜誌社ノ代理部等ヲ知ラシムベキ事 七、卸賣市場ヲ本課ニ於テ附設スル事ハ卸賣業トシテ別項ニ切リ放スヨリモ一層有効ナリト思ハル 八、近時百貨店ニ對スル小賣業者ノ對抗策トシテ商店街ノ專門店等ノ經營形態ガ行ハレントスル傾向アルコトヲ知ラシムル事

第三課 商人ト商業使用人 (三時間)

7 專門店	7 專門大商店
一、商人ノ意義 1 所謂商人ト商業上ノ商人 2 制限的ニ商人タリ得ル者 (イ)未成年者 (ロ)妻 (ハ)豐饒者盲者浪費者等 二、商業使用人ノ必要 三、商業使用人ノ種類	一、本課ハ商業使用人中心ニ小店員ニ關スル事項ヲ中心ニシテ授クベキコト 支配人番頭手代等ニツキテハ附說ノ程度ニ止ムル事 二、商人ノ意義ヲ賣買商人ニノミ限ルガ如ク說クベカラズ各種ノ機關商業ニ從事スル者モ商人ナルコトヲ知ラシムベキ事 三、商業使用人タル事ハ決シテ卑シムベキモノニアラズ學理學說ニヨリテ研究スルモモ適カニ實地ヲ研究スルニシテモ事ナラズ商業上ノ成功ニシテモ事ナラズ且實例トシテ功セル立志傳中ノ人ヲ擧グベキ事
商法第四條 商人ノ意義 商法第八條及三十二年勅令第二七一號 商人ノ種類 民法第三條 未成年者 民法第四條第八三條 民法第五條第六條 商法第五條第六條 民法第一四條 民法第七條 禁治產者	尋讀卷八第十二課 手紙 一、小僧カラ主人ヘ 二、主人カラ小僧ヘ 尋讀卷九第十三課 老社長 (精米會社社長ノ成功談)

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
1 小商店 2 手代、番頭 3 支配人 4 商業使用人ト家事向使用人 四、使用人ノ應募方法 1 親戚知己ニ依頼スルモノ 2 職業紹介所ニ依頼スルモノ 3 學校ニ依頼スルモノ 4 廣告ニヨルモノ 五、使用人ノ選擇 1 選擇條件 (イ)身體的方面 (ロ)智能的方面 (ハ)德性的方面 (ニ)其他	履歷書ノ認メ方 就職口ノ周旋ヲ依頼スル文	履歷書雛形 店員募集廣告 求職求人ノ三行廣告 選職相談票 大阪市立職業紹介所分布圖	民法第一一條 準禁治產者 商法第三〇條ノ二 第三一條 支配人 商法第三二條 第三三條 番頭及手代 商法第三四條 其他ノ使用人 高讀卷一第十課 人ヲ周旋スル手紙 (小商店ノ周旋)	高讀卷一第十課 人ヲ周旋スル手紙 (小商店ノ周旋)	

2 選擇方法 (イ)經驗ニヨルモノ (ロ)實驗ニヨルモノ 六、使用人ノ養成 1 年期制度 2 通勤制度 3 折衷制度 七、使用人ノ待遇 1 給與 2 慰安及修養 3 寬大公平 八、使用人トシテノ心得 1 職業尊重 2 忠實服務 3 協調和合	使用人差入書ノ記入練習	使用人差入書 支配人選任登記申請書 官報及指定新聞紙ノ支配人選任公告ノ切取	尋讀卷一第十四課 たしかな保證 (使用人ノ選擇)	高讀卷一第十五課 勤勉 (伊勢屋吉兵衛ノ忍耐克苦)	四、近時使用人中徒ラニ權利ノ主張ヲノミナシ自己ノ當然ナスベキ義務ノ履行ヲ怠ル者ノ多キ事ヲ説キ之ガ注意ヲ促スベキ事 五、使用人ヲ冷遇シテ發展シタル例ナク營業主ニ反抗シテ己ヲ利シ得ラルベキ管ナシ是等相互ニ協調シテコソコハニ始メテ相互ニ幸福ヲ廣スベキコトヲ理解セシムル事
--	-------------	---	--------------------------------	---------------------------------	---

第四課 資本 (二時間)

教授要項	實習及見學事項	教 辨 物	關係法規及參考書	連絡事項	教 授 上 の 注 意
一、資本ノ意義ト其ノ必要 1 商業ト商人及ビ資本トノ關係 2 資本ノ構成分子 二、固定資本ト流動資本 1 固定資本ノ性質ト種類 2 流動資本ノ性質ト種類 3 農工業ノ資本ト商業ノ資本 三、元入資本ト借入資本 1 元入資本ノ意義 2 借入資本ノ意義 3 法定利率ト利息制限法 四、資本ト營業		元入現金ノ使途圖解	商法第二七六條 民法第四〇四條 利息制限法第二條	高讀卷四第十課 資本	一、資本ノ必要ハ種々ナル實例ニヨリテ想到セシムベキ事 二、資本ハ又元手トモイヒ現金ニ限ラズ土地家屋商品什器等ニヨリテモ入セラルベキモノナル事ヲ知ラシムベキ事 三、運送業倉庫業ノ如キハ固定資本ハ流動資本ニ比シ割合ニ大ナルコトヲ知ラシムベキ事 四、資本大ナルコトハ仕入販賣ノ資金通上ニ非常ナル便利ヲ得而シテ資本ヲ蓄積スルニハ大ニ勤勉努力ヲ要スルベキ事 五、資本ヲ敏速ニ運轉スル程利潤多ク所謂薄利多賣主義ノ必要ナルコトヲ力説スベキ事

一、營業ノ種類規模ト資本ノ種類大小 2 資本ノ運轉度數ト利潤トノ關係 五、資本ノ蓄積ト勤儉貯蓄ノ精神	資本ノ運轉度數ト利潤トノ關係ノ計算	郵便貯金蓄積表、貯金標語 選信省ヨリ募集當選ノモノ			五、資本ヲ敏速ニ運轉スル程利潤多ク所謂薄利多賣主義ノ必要ナルコトヲ力説スベキ事
--	-------------------	------------------------------	--	--	---

第五課 店舗ト什器 (四時間)

一、店舗ノ意義 二、店舗ノ位置 1 店舗ノ位置撰定ノ必要 2 店舗ノ位置撰定ノ條件 (イ)交通ノ便否 (ロ)同業者ノ多少	(見)學校附近ノ各種商店及商店街ノ個人見學	商業教授用掛圖	石川文吾著 商業通論 八一三頁―八三〇頁		一、店舗ノ位置其他注意スベキ事項ノ第一充備ハルル事ハ商人ノ職業ニ忠實ナル所以ナル事ヲ理解セシムベキ事 二、兒童各自ヲシテ家庭生活及ビ其ノ校外ニ於ケル社會トノ接觸ノ機會ヲ利用シ各種商店ノ位置構造設備裝飾等ニツキテ研究的態度ヲトシムベキ事
		現代商業美術全集			

教授要項	實習及見學事項	教 辨 物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
(ハ)需要者ノ多少 三、店舗ノ構造設備及ビ裝飾 1 店舗構造上ノ要件 (イ)建物ノ大小 (ロ)建物ノ様式 (ハ)建物ノ色彩 (ニ)建物ノ入口 2 店舗設備上ノ要件 (イ)購求ニ便利ナ設備 (ロ)販賣ニ便利ナ設備 (ハ)執務ニ便利ナ設備 3 店舗裝飾上ノ要件 (イ)ショーウィンドーノ裝飾 (ロ)店內裝飾 四、店舗ノ借入又ハ購入 1 店舗ノ借先	(見)百貨店、大商店ノ店頭裝飾及飾窓ノ個人見學 建物賃借證書ノ記入練習	店前設備寫眞 店內設備寫眞 陳列窓ノ寫眞		圖畫科ト連絡色ノ配合、裝飾方法ノ研究	三、店舗商店街ノ裝飾設備ト市街美トノ關係ヲ述ベ愛市觀念ノ養成ト公德心ノ養成ニ努ムベキ事

(イ)老舗料 (ロ)敷金 (ハ)家賃 2 店舗ノ購入 (イ)登記 3 店舗ト住宅 (イ)店舗ノ役目ト住宅ノ役目 (ロ)店舗住宅兼用ノ弊 (ハ)都市計畫ニヨル地域制 五、什器ノ意義 六、什器ノ種類 1 店頭用什器 2 帳場用什器	貸家敷金預り證ノ記入練習 家賃通帳	家賃賃借契約書 敷金預り證 大阪市都市計畫圖 ホッチキス、ナムバ リリング 斜子打出器 番號用インキパッド 鳩目パンチ 邦文歐文タイプライター 計算器、金銭登録器等ノ實物寫眞又ハ掛圖類		高二算六五頁 登録稅計算	四、老舗料ノ起源ニツキテ説明ヲ加フベキ事 五、營業用什器ハ實例ヲ多數兒童ニ列舉セシメテ其ノ何タルカラ知ラシムベキ事 六、什器取扱上ノ注意ヲ授クルト共ニ之ガ實習ヲナスベキ事尙今後教材中ニ之ガ應用ヲナシウル機會アル毎ニ習練セシムベキコト 七、店舗ノ構造設備及ビ營業用什器ノ進歩ト能率増進トノ關係ヲ知ラシムベキ事
---	----------------------	---	--	-----------------	--

第六課 商 品 (二時間)

教授要項	一、商品ノ意義 二、商品ノ種類 1 必需品ト奢侈品 2 天産品ト工産品 3 未製品ト粗製品ト精製品 4 内國品ト外國品 5 地方的商品ト國內の商品ト外國貿易品 6 獨占品ト競争品
實習及見學事項	(見) 府立貿易館
教 辨 物	成ルベク以上ノ物ヲ説明スルニ適當ナル商品見本
關係法規及參考書	林重吉著 商品學精義 一頁—五頁
連絡事項	尋、地卷二 總說產業ノ部 高、地卷二 産業ノ部 尋讀卷十 第二十五課 重要輸出品表
教授上ノ注意	一、商品ノ種類ハ各種ノ立場ヨリ分類セルモノニテ一商品ガ重複的ニ分類サレル事ヲ知ラシメ且商品名ハ兒童ヲシテ各自列舉セシムルヤウ指導スベキ事 二、國産品ノ獎勵ト公德心ノ養成ニ努ムベキ事

第七課 商號ト商標 (三時間)

一、商號ノ意義及効用	二、商號ノ撰定	1 法律上ノ制限 (イ) 一般的制限 (ロ) 個人商店ニ對スル制限 (ハ) 會社ニ對スル制限	2 撰定上ノ標準 (イ) 簡易明瞭、呼稱容易、記憶便利 (ロ) 奇拔上品 (ハ) 營業ノ種類、性質人名、出生地等ニ關係的 (ニ) 需要地需要者ノ風習、嗜好等ニ關係的	三、商號登記ノ手續 1 登記ノ申請ト登録稅ノ納付 2 登記簿(登録ト公告)
商業掛圖	商號登記申請書	商號登記申請書ノ見本	商法 第一六乃至第二一條 石川文吾著 商業通論 商號登記ノ必要 商號撰定及登記 之部 七六四頁—七七二頁	一、商標商號屋號店じろしハ兒童各自ヲシテ蒐集又ハ調査セシムベキ事但シ商標ハナルベク商品ニ貼附サレタルマ、蒐集セシムル事 二、商號屋號、商標ト店じろしトノ差異ハ實例ニヨリ説明スベキコト 三、商號ハ商業上ノ人ヲ表ス 商號ハ家ヲ表ス 屋號ハ家ヲ表ス 店じろしハ家又ハ商店ノ目標
三、商號權所標權ノ教授ニ當リテハ此等ニ對スル他人ノ權利ハ之ヲ尊重スベキ事ヲ知ラシメ尙權利侵害ニツキテハ出來ル限リ實例ニヨリ具體的ニ説明スベキ事	四、商號登記申請手續料八十圓ナリ			

教授要項	實習及見學事項	筆辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意	
1 本質上ノ差異 2 存續期間、特許料登錄料、出願手数料ノ差異						
第九課 仕入 (二時間)						
一、仕入ノ意義及ビ重要性 1 仕入ノ意義 2 仕入ト販賣トノ關係 3 仕入輕視ノ弊風 二、仕入ニ關スル注意 1 品質 (イ) 品質ト賣價トノ關係 2 數量 (イ) 販賣高ノ推定		時事統計圖集 我國產業ノ概況	小林行昌著 商業賣買論下卷 一頁―三二頁	高一商 第廿九課卸賣業 尋讀卷十 第四課馬市見物 (賣買狀況) 尋讀卷九 第十一課物ノ價 (需給關係)	簿記料上卷仕入帖	一、本課ハ小賣商ノ仕入ニツキテ授クベキ事 二、仕入ノ巧拙ハ販賣ノ巧拙ヨリモ營業利益ニ對シ重大ナル關係ヲ有スルモノナル事ヲ理解セシムル事 三、小賣商品(米、石炭砂糖等)ノ二三ヲ取り上ゲテ其ノ相場及相場ノ建方ヲ知ラシムル事

(ロ) 賣残り賣切ノ防止 3 時期 (イ) 價格上騰ニ向フ時期ノ選擇 (ロ) 流行ノ變遷、顧客ノ嗜好ノ考究 4 場所 (イ) 最安價ノ仕入地撰定 (ロ) 運賃諸掛等ノ考察 (ハ) 運送日時、運送中ノ危險ヲ考慮 5 仕入先 (イ) 仕入先ノ良否ト自店ノ信用トノ關係 (ロ) 仕入先ノ選擇		棉花、米、砂糖ノ各月價格高低ノ對線表 大阪市產業地圖 大阪市内卸賣商及市場ノ分布圖 興信所寫眞 興信所ノ調査報告書			四、信用調査機關トシテ興信所アルコトヲ知ラシメ其ノ利用方法ヲ授クベキ事 五、仕入先ノ信用如何ハ唯ニ仕入商ノ良否ニ關スルノミナラズ不正商品ノ送達等ニヨリテ不測ノ損害ヲ招ク事アルヲ知ラシムベキ事 充分ナル調査ヲ遂ゲタル後ニ撰定スベキモノナル事ヲ知ラシムベキ事
--	--	---	--	--	---

第十課 註文 (二時間)

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
一、註文ノ意義及ビ種類 1 註文ノ意義 2 註文ノ種類 (イ)對話者間ニ於ケル通常ノ註文 (ロ)承諾ノ期間ヲ定メテ申込ム註文 (ハ)申込者ヨリ取消ノ期間ヲ定メタル註文 二、註文ノ方法 1 口頭ニヨル註文 2 電話ニヨル註文 3 郵便ニヨル註文 4 電報ニヨル註文 三、註文書 1 註文ノ要件	註文書及ビ封筒記入練習	商業掛圖	小林行昌著 商業實論下卷 三三頁—五九頁 商法第二六九條 同法第二七七條 同法第二七〇條 同法第二七一條 同法第二七二條 同法第二七三條 同法第二七四條 同法第二七五條	尋讀卷七 第廿六課註文 (電文註文ノ確電)	一、註文ノ種類ニツキテハナルベク法律的取扱ヲ避ケテ平易ニ知ラシムベキ事 二、註文ノ仕方ノ惡シキ爲ニ取引先ヲシテ困ニ陷ラシメ註文者自ラハ商機ヲ逸シ取引ニ離脱ヲ招カスル所以ヲ理解セシムベキ事 三、(1)口頭ヲ以テスル註文ハ要點ヲ以テ注意スルハ遺漏アリ易キヲ以テ注意スルベキ事 (2)電話ヲ以テスル註文ハ言ヒ漏レテ誤リ多キヲ以テ注意スルベキ事 (3)電報ヲ以テスル註文ハ要領ヲ得サル事多キヲ以テ注意スルベキ事 四、註文ノ要件トシテハ品名數量送附代價ノ支拂方法荷造方法運送方法其他アリ簡單ニ説明ヲ加フベキ事

2 註文書ノ様式 四、註文請書 1 註文書トノ關係 2 註文請書ノ様式	註文請書ノ記入練習	註文請書 1 手筆ノモノ 2 ペン書ノモノ			五、最近利用多キ邦文タイプライタノ取扱ニツキテ知ラシムベキ事
--	-----------	-----------------------------	--	--	--------------------------------

第十一課 商業書信 (二時間)

一、商業書信ノ意義及種類 二、商業書信ノ要件 1 正確 2 明瞭 3 簡潔 4 丁寧 5 通知事項 6 讀ミ易キコト 三、發受書信ノ整理	種商業書信及封筒適當ナル商業書信ノ範例	種商業書信及封筒適當ナル商業書信ノ範例	商法第二八條 服部嘉香著 新時代ノ商業文範 尋讀卷七 第廿六課註文 (註文ノ形式) 尋讀卷七 第廿五電報 (電報ノ認メ方)	一、商業書信ノ要件ハ實際ノ範例ニヨリテ具體的ニ知ラシムベキ事 二、商業書信ハ多クハ一定ノ形式ニヨリ印刷物アリテソレニ必要ノモノナル事ヲ知ラシムル事
		發信簿ノ雛形		高讀卷一 第十課人ヲ周旋スル手紙 尋書六用下 四一頁私ノ…… 四二頁受取證

教授要項	實習及見學事項	教 辨 物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
1 發信整理 (イ)發信簿ノ備付 (ロ)發送書信複寫 (ハ)切手帳ノ備付 2 受信整理 (イ)受信簿ノ備付 (ロ)受信書ノ分類廻送 (ハ)受信書ノ保管		複寫紙ト骨筆 切手帳 受信簿ノ雛形 書狀整理器 書狀整理函			三、書狀保存ノ必要ナル所以ヲ説明シテ生徒ヲシテ事務的取扱ノ必要ヲ充分ニ悟ラシムベキ事
一、通信ノ今昔 1 今昔ノ通信狀態 2 現時ノ通信ノ特長 (イ)安全 (ロ)迅速	(見)一、二等郵便局	各國郵便切手 我國各種郵便切手 大阪市白地圖 商業掛圖	郵便法、郵便規則 本庄榮治郎著 日本經濟史(交通部) 年鑑(通信之部) 矢野恒太編 日本國勢圖會 (通信章)	高一地、交通之部 (郵便電信電話)	一、本課ノ教授ハ唯其ノ名稱及ビ取扱方ニ通ゼシムルヲ以テ足レリトセズ郵便物ノ速達ガ如何ニ人文化ニ重要ナル影響ヲ及ボスベキカラ理解セシムメテ公德上ヨリ其ノ取扱ニ十分留意セシムベキ事 二、飛脚時代ト現時ノ狀態ト比較ラシムベキ事

第十二課 郵便 (三時間)

(ハ)低廉 二、商業ト通信 1 商業ノ發達ト通信ノ必要 2 通信制度 三、郵便ノ種類 1 通常郵便 第一種、第二種、第三種、第四種、第五種 2 小包郵便 (イ)區域ニヨル區別 (ロ)取扱方ニヨル區別 3 特別取扱郵便 書留、留置、別配達、速達、集金、約束、代金引換、價格表記、切手別納、市内特別、配達證明、内容證明、引受時刻證明、郵便私書函 4 外國郵便	各種郵便料金計算	各種郵便料金表 各種郵便物實物 衡器		尋五算三二頁 (官製ハガキ切手別納第三種説明) 尋五算七九頁 尋六算八〇頁 (小包郵便料金計算法)	三、本市ノ通信量ヲ統計的ニ説明シテ其ノ活潑狀態ヲ知ラシムベキ事 四、郵便料金ノ暗記ハ強ヒズシテ其ノ計算方法ヲ理解セシムベキ事 五、特別取扱郵便ハコレヲ輕ク取扱フベキ事 六、不正郵便物ノ罰則ト其ノ心得ヲ徹底セシムベキ事 七、外國郵便ニツキテハ一投ニ利用サルモノノミニツキ説明スベキ事
---	----------	--------------------------	--	---	--

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
5 其他ノ郵便 航空郵便、選舉郵便 通信事務 四、差出上ノ注意 1 通常郵便物差出上ノ注意 (イ)書體及ビ認メ方 (ロ)切手ノ貼付方 (ハ)封筒及ビ帶封 (ニ)容積及重量 2 小包郵便物差出上ノ注意 (イ)包裝方法 (ロ)宛名及差出人ノ認メ方	普通郵便發信實習	標準封筒、模樣封筒 郵便切手記號打拔器 完全ナル小包郵便物 包裝材料エフ			

第十三課 電信電話 (四時間)

一、電信ノ發明 二、電報ノ種類 1 通常電報 2 特殊電報 至急、照校、返信科前 納、追尾、同文、別使 配達、時間外取扱、局 待、無線 三、電信略號 1 發信略號 2 受信略號 四、暗號電報 五、確電 六、發信上ノ心得 七、電話ノ發明 八、電話ノ種類 1 普通電話 2 長距離電話	(見)最寄一、二等 郵便局 各種電報發信實習 各種電報料金計算 各種電報料金計算 各種電報料金表 各種電報發信紙 各種電報送達紙ノ實 各種電報符號一覽表 各種電報符號申請書 各種電報發信紙 各種電報送達紙ノ實 各種電報符號一覽表 各種電報符號申請書 各種電報發信紙 各種電報送達紙ノ實 各種電報符號一覽表 各種電報符號申請書	商業掛圖 大阪市白地圖 複寫式電報發信紙綴 矢野恒太郎 日本國勢圖會 (通信ノ章)	電信法 電信規則 日誌(通信ノ部) 年鑑(通信ノ部)	高二地交通ノ部 (郵便電信電話) 尋六理 電信機 尋六算(八〇頁) (電報料金計算)	一、本課ニ於テハ電信電話ノ制度 並ニ料金ノ種類等ニ通曉セシメ 且之等ニヨル註文方法ニツキ授 クベキ事 二、特殊電報ノ機能ヲ熟知セシム ベキ事 三、暗號電報ノ利益特ニ料金上ノ 節約ヲ計算的ニ理解セシムベキ 事 四、發信上ノ心得トシテ誤字脱字 不明字等ノタメニ取引者間ニ生 ズル損失ヲ實例ヲ擧ゲテ知ラシ ムベキ事 五、一通话時連續通话時通话料金 ニツキ説明スベキ事 六、自動式手働式ニ於ケル加入者 間ノ通话方法ヲ基本ニ會得セ シメ他ハコレニ附加的説明ヲ加 フベキ事
---	---	--	-------------------------------------	---	--

(見) 大阪中央電話局

電話規則

高二地、交通ノ部
(郵便電信電話)
尋六理
電話機

教 授 要 項	實 習 及 見 學 事 項	教 辨 物	關 係 法 規 及 參 考 書	連 絡 事 項	教 授 上 ノ 注 意
九、通話法 1 自動式ト手働式 2 市外電話 3 呼出電話 4 公衆電話 5 電話託送電報 十、通話上ノ心得 十一、電話加入手續 十二、電話ノ賣買 十三、郵便ト電信ト電話	電話帳ノ見方 通話實習 (見)最寄電話分局	電話帳 營業別電話帳 實習用電話機	電話通話規則 自動式電話 (パンフレット) 電話ノ使用方法 (電話帳)		七、通話上ノ心得トシテ通話前、中、後ノ三段ニ分チテ知ラシムベキ事 八、電信電話ノ發信通話實習ハ主トシテ註文ニ關スルモノヲ選ビ之レガ注意ヲ知ラシムベキ事 九、郵便電信電話ニヨル通信ノ長短ヲ比較研究セシムル事 十、無線電信無線電話ニツキテモ附説スベキ事

第十四課 商品ノ品質ト數量 (三時間)

一、品質ノ定メ方 1 品質決定ノ必要 2 品質ヲ定メル方法 (イ)現品ニヨル方法 (ロ)見本又ハ雛形ニヨル方法 (ハ)銘柄ニヨル方法 (ニ)商標ニヨル方法 (ホ)標準品ニヨル方法 (ヘ)明細書ニヨル方法 (ト)試用ニヨル方法	(見) 大阪府立貿易館 (見) 市立市民博物館	商業掛圖 品質ノ説明ニ用フル各種商品ノ數種	内池廉吉著 商業學概論 一七八頁—一九五頁 林重吉著 商品學精義 一四頁—三〇頁		一、本課ノ教授ニ當リテハ出來得テル限り實物ヲ蒐集シテ之ニヨリテ具體的指導ヲナスベキ事 二、見本取引ハ性質ニ於テ現品取引ト同一ナル事ヲ充分理解セシメ且見本ト雛形トノ區別ヲ明カニスベキ事 三、見本ニヨリテ賣買シタルトキハ賣主ハ控見本ヲ保存シ置クベキ事ヲ注意スベキ事 洋反物、穀物、メタル 四、銘柄ト商標トハ混同シ易キヲ以テ持ニ注意シテ教授スベキコト 肥後米、牛莊大豆、仁丹、ラ イオン齒磨、羊毛、棉花 五、外國トノ取引ニ於テ見本ト實物トノ不一致ノ結果我國ノ商人ガ批難ヲ受ケ外國貿易上全ク信用ヲ失墜シテ大損害ヲ招キタル遺德ノ鼓吹ヲナスベキ事
二、數量ノ定メ方 1 數量決定ノ必要 2 數量ヲ示ス單位 (イ)個數ニヨルモノ (ロ)長サニヨルモノ (ハ)容積ニヨルモノ		賣買建一覽表 風袋付日用品			

教授要項	實習及見學事項	教 辨 物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
四、度量衡ノ原器 五、度量衡器ノ檢定 1 檢定ノ必要 2 檢定ノ方法 六、度量衡器使用上ノ注意 1 不正度量衡器ノ使用 (イ)不正度量衡器 (ロ)罰則 2 度量衡器ノ不正使用 (イ)不正使用法 (ロ)其ノ弊害	度量衡器使用練習	度量衡原器圖 甲種乙種檢定ノ實物	不正度量衡器ノ實物	高一算 (二二頁—二三頁) (度量衡)	三、度量衡原器ガ中央ニアリ其ノ副原器ニ基キテ各地方原器ガ出來其ノ地方原器ニ基キテ全國ノ度量衡器ガ全部統一サレテ其ノ必要ナル點等ヲ最モ理解セシメ置クベキ事 四、不正度量衡器ノ不正使用法ニツキテハ實物ニヨリ又實例ヲアゲテ指示ガカナリ多キ事實ヲ示シテ之ヲメテ社會公安上正確ナル度量衡器トメテ力説スベキ事 要ナル所以ヲ力説スベキ事
第十六課 商品受渡 (三時間)					
一、受渡ノ意義及方法 1 同一地者間ニ於ケル商品ノ受渡			小林行昌著 商業實買上卷 三八六頁—四〇七頁	高禮卷一第八課契約 (契約ニ關スル法律) 上道德上ノ義務	

2 隔地者間ニ於ケル商品ノ受渡 二、受渡條件決定ノ必要 三、受渡條件 1 時期ニ關スルモノ (イ)即時渡 (ロ)直渡 (ハ)近日渡 (ニ)延渡 (ホ)先渡 (ヘ)積渡 (ト)積渡 (チ)定期渡 2 場所ニ關スルモノ (イ)現場渡 (ロ)停車場渡 (ハ)貨車渡 (ニ)埠頭渡 (ホ)浮渡 (ヘ)船側渡	送り状ノ記入練習	受渡ノ時期ヲ示ス一覽表 商業掛圖 受渡ノ場所ヲ示スモ	民法四一二條 民法二八七條 商法第二七八條、第二八六條、第二九〇條 民法四八四條		一、受渡ノ時期ヲ定メザリシ場合ハ何ニテモ引渡ス準備ヲ要シ買主トハ何時ニテモ引渡ヲ請求スルコトヲ得 二、受渡ノ場所ヲ定メザリシ場合ハ特定期間ハ契約締結當時存在セシ場所ニ於テハ買主ノ營業所又ハ住所ニ於テ之ヲ定ムルコトヲ得
---	----------	----------------------------------	---	--	---

- (ト) 甲板渡
- (チ) 本船積込渡
- (リ) 持込渡
- 四、受渡上ノ注意
- 1 品質數量ノ検査
- (イ) 商人ト一般人トノ賣買ノ場合
- (ロ) 商人間ノ賣買ノ場合

商法第二八八條
民法第五六五條

三、受渡上ノ注意ニツキテハ具體的ニ其ノ商品ニツキ検査ノ方法ヲ知ラシムベキ事

第十七課 値 段 (四時間)

- 一、相場ト取引値段
- 1 相場ノ決定方法
- 2 相場ノ種類
- 3 相場建
- 4 取引値段ノ決定方法
- 5 相場ト取引値段トノ關係

小林行昌著
商業賣買上卷
四〇八頁―四五二頁

一、品質ノ定メ方數量ノ定メ方
段ノ定メ方ノ三重要ナル點ナ
リノ如ク何レモ重要ナル點ナ
リコノ値段ガ如何ナル理ノ下
ニカサレカ如何ナル理ノ下
ルカサレカ如何ナル理ノ下
事ニ基キテ説明ヲ加フベキ

<p>二、仕入値段ト販賣値段</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 原價ト仕入値段 2 仕入値段ト販賣値段 <p>三、價額決定ノ原理</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 需要供給ノ關係 2 通貨ノ多少 <p>四、値段ノ定メ方ノ種類</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 現場渡値段(居拂値段) 2 停車場渡値段 3 船側渡値段 4 本船渡値段 (F, O, B) (本船乘値段) 5 運賃保險料込値段 (C, I, F) (着値段) 6 諸掛濟値段(持込値段) <p>五、販賣値段算定ノ基礎</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 仕入値段 2 仕入費用 (荷造費、買付手数料) (倉敷料等) 3 運送費用 	<p>尋六算 四〇頁―四三頁 (原價定價手数料) 口錢</p>	<p>商業掛圖</p>	<p>尋讀卷九 第十一課物ノ價 (需要供給ノ關係)</p>	<p>販賣値段計算練習</p>
--	---	-------------	---------------------------------------	-----------------

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
(運賃、保険料、關稅) (仲立人手數料等) 3 送金費用 (送金手數料、印紙稅) (郵稅等) 4 販賣費用 (保管料、火災保險料、 仲立人手數料、巡回 員旅費等) 6 店費 (傳給、雜費、租稅、 廣告費、家賃等) 7 金利 8 利潤 六、販賣値段ノ表示法 1 正札 2 符牒 (イ)市場ノ符牒 (ロ)商店ノ符牒 3 正札ト符牒トノ得失 七、割戻ト割戻 1 割戻ノ方法 2 割戻ノ種類	符牒ノ案出練習 割戻計算練習	正札 符牒札 符牒表 割戻ニ關スル引 札、ポスタ、新聞廣 告等	民法第五七三條 印紙稅法 小林行昌著 商業賣買上卷 四四三頁―四五二頁 民法第五五七條 (手附金) 民法第一七三條 (代金請求時効)		二、正札ト符牒トノ表示法ノ持 三、我國ニ於テハ現時尙懸 四、割戻ニハ現金割戻商品割戻ノ 如ク種々ノ方法アルコトヲ實例 ニヨリ知ラシムベキ事

第十八課 代金支拂 (二時間)

(イ)現金拂ノ値段 (ロ)數量割引 (ハ)景品付販賣法 3 割戻ノ方法 4 割戻ト割戻トノ比較 5 特價販賣法	福引券 割戻引換券 赤札	民法第五七三條 印紙稅法 小林行昌著 商業賣買上卷 四四三頁―四五二頁 民法第五五七條 (手附金) 民法第一七三條 (代金請求時効)		四、割戻ニハ現金割戻商品割戻ノ 如ク種々ノ方法アルコトヲ實例 ニヨリ知ラシムベキ事
一、代金支拂ノ時期 1 特約又ハ慣習ナキ時 2 特約又ハ慣習アル時 二、代金支拂時期ノ種類 1 前拂(附手附金) 2 即時拂 3 後拂 (イ)手形拂	代金請求書記入練習 代金請求書			

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
(ロ)信用貸 4 分割拂 5 賦金拂 三、掛賣買ト現金賣買トノ長短 四、代金支拂ノ場所 1 特約又ハ慣習ナキ場合 2 手形ノ支拂場所 五、代金ノ支拂場所ト領收證 六、代金ヲ支拂ハザル場合	領收證記入練習	通帳 判取帳 小切手及爲替手形約 束手形 領收證	民法第五七四條 民法第五四一條		一、掛賣買ト現金賣買トノ利害得失ヲ商人側ヨリ見タル場合ト顧客側ヨリ見タル場合トニ分チテ考察セシムベキ事 二、代金支拂ノ遲速ト資金運轉トノ關係ニツキ簡易ナル實例ニヨリ説明スベキ事
第十九課 開業 (四時間)					
一、營業ノ種類ト法規上ノ心得 1 自由ニ營業シ得ルモノ		同業組合規則	小林行昌著 商業賣買		一、開業ニ關スル手續上ノ種別ハ各實例ノ一ニテ舉ゲテ説明スベキ事 2 1 届出ヲ要スルモノ 飲食店 2 許可ヲ要スルモノ 風呂屋

2 届出ヲ要スルモノ 3 許可ヲ要スルモノ 二、商業帳簿 1 商業帳簿ノ必要 2 商業帳簿ノ種類 (イ)記帳事項ノ點ヨリ (ロ)様式ノ點ヨリ 3 商業帳簿ノ保管 三、印刷物及消耗品 1 開店ニ際シテ要スル印刷物 2 常備ノ印刷物 3 常備ノ消耗品 四、店飾ト開業廣告 1 店飾ノ方法 2 店飾ノ注意 (イ)周圍トノ關係ニヨリ (ロ)營業ノ種類ニヨリ 3 開業廣告ノ方法 4 開業廣告ノ注意	(見)附近百貨店及著名商店ノ個人見學	開店狀況ヲ示ス寫眞 開店ニ際シテ要スル各種印刷物及常用封筒、營業案内、美刷物、名刺、表、受取證、請求書、帳簿、通帳、判取帳、文具類等 商業諸帳簿各種様式ノモノ	商法第二八條 (商業帳簿ニ關スル規定)	簿記上卷、商業帳簿	理髮業
					二、既ニ授ケタル店舗、什器等ト連絡シテ説明スベキ事 三、開業廣告ノ説明ニツキテハ本課ニ於テハ簡單ニ取扱ヒ其ノ詳細ニツキテハ次課ニ譲ルベキ事 四、開業披露狀、開業廣告文賣出案内狀等ハ範文例ヲ示シテ授クベキ事尙カ、印刷物ヲ平素目撃シタル場合ハ注意シテ觀察スベキヤウ訓練ツケル事

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
(イ)顧客ノ種類ニヨリ (ロ)顧客ノ範圍ニヨリ 五、賣出 1 賣出ノ意義 2 賣出ノ種類 (イ)廣告的賣出 (ロ)開店賣出、周年賣出、記念賣出 (ハ)行事的賣出 (ニ)初賣、中元賣出、クリスマス賣出、歳暮賣出 (ヘ)殘品處分賣出 (ホ)舊文拂擲サラ(賣出等)	(見)附近商店ノ賣出狀況個人見學	百貨店其他ノ賣出案内狀 賣出ニツキテノ新聞廣告引札ポスター		尋讀卷五 第七大賣出	一、廣告ノ巧拙ハ營業ニ影響スル事大ナルモ如何ニ巧妙ナル廣告モ商品ノ實質ガ之ニ伴フコトナシ 二、不正ノ廣告ニヨリ被害ノ大ナル事ヲ實例ニヨリテ知ラシメコケルニ罹ラザルヤウ注意ヲ加フベキ事 三、廣告ノ種類ヲ廣告手段ニヨリテ分類スレバ巡回廣告、自動車廣告、飛行機廣告等ノ如ク多クノ類別ヲ生ズ

第二十課 廣告 (三時間)

中川靜著 廣告論

2 効用 (イ)商品信用ノ創造 (ロ)大量生産ノ需要創造 (ハ)生産品ノ價格低下 二、廣告上ノ注意 1 廣告ノ取締 2 廣告ノ機關 3 廣告ノ時期及ビ場所 4 廣告ノ工夫 三、廣告ノ種類 1 新聞廣告 (イ)新聞廣告ノ特長 (ロ)廣告ノ方法 (ハ)廣告料金 2 雜誌廣告 (イ)雜誌廣告ノ特長 3 宛名廣告 (イ)手紙 (ロ)小冊子 (ハ)店報	廣告用標語作成	新聞廣告 雜誌廣告 封筒入廣告 カタログ、パンフレット、營業案内、商店機關雜誌		綴方科ト連絡廣告文ノ考案 圖畫科ト連絡廣告圖案ノ練習	クンバ永久ニ向ツテ其効果ヲ收ムル事ハズ随ヒテ誇大ナル廣告ヲ慎ム事ノ必要ヲ力説スベキ事 二、不正ノ廣告ニヨリ被害ノ大ナル事ヲ實例ニヨリテ知ラシメコケルニ罹ラザルヤウ注意ヲ加フベキ事 三、廣告ノ種類ヲ廣告手段ニヨリテ分類スレバ巡回廣告、自動車廣告、飛行機廣告等ノ如ク多クノ類別ヲ生ズ
---	---------	--	--	-------------------------------	---

教 授 要 項	實 習 及 見 學 事 項	教 辨 物	關 係 法 規 及 參 考 書	連 絡 事 項	教 授 上 ノ 注 意
(三)其他 4 屋外廣告 (イ)看板 (ロ)電飾廣告 (ネオンサイン、ス カイサイン) (ハ)ポスター (ニ)カー、カード 5 店飾廣告 (イ)説明札 (ロ)切抜スタンド (ハ)飾窓 6 其他ノ廣告 (イ)引札 (ロ)利用物廣告 (ハ)其他 四、廣告業者		廣告板 各種ポスター 電車廣告 カレンダー、團扇、 扇子、マツチ、プロ グラム、吸取紙、時 間表、日曜表 各種引札 電車乗換切符等			

第二十一課 販 賣 (三時間)

一、販賣 1 販賣ノ意義 2 現金賣ト掛賣 (イ)現金賣ノ長所 (ロ)掛賣ノ長所 (ハ)掛賣ト信用調査 (ニ)掛代金回収法 3 販賣策 (イ)正札現金賣 (ロ)薄利多賣 (ハ)顧客本位 二、顧客待遇法 1 應接ノ容姿ト態度 2 言葉遣ト説明法 3 商品ノ包装配達 4 商品ノ返還 5 接待設備	通帳 正札、符牒札	小林行昌著 商業賣買上卷 二六四頁―二七三頁 同下卷 一〇〇頁―一五五頁	尋讀卷十二 第六課商業 (商業ノ職分ト商業 道德)	一、百貨店等ノ顧客吸收ニ關スル 標語ヲ蒐集セシムル事 大丸「何時モ笑顔ヲ親切ニ」 高島屋「御客様ノ高島屋」 松坂屋「實用百貨良品廉價」 白木屋「安ク賣ル店買ヒヨキ店」 十合「社會奉仕ハナレテ商賣ナ シ」 石川「親切第一大努力主義」 二、市内小賣商店ニ於ケル顧客待 遇ノ實際ニツキ感想ヲ述ベシメ 待遇ノ良否ガ營業成績ニ影響ヲ 及ボスベキ事ヲ知ラシムベキ事
--	--------------	--	------------------------------------	--

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
三、商品ノ包裝 1 包裝材料 2 包裝方法 3 包裝ノ利用 四、賣上金ノ整理 1 賣上傳票ト受取證 2 記帳計算ノ必要 3 賣上金ノ預入	包裝練習 賣上傳票、受取證 記入練習	包裝紙(各種) シデ紐、ゴム紐、ボ スタースタンブ、包 装セル見本 金錢登錄器 手提金庫、錢掛、賣 上傳票、受取證	大阪朝日新聞社發行 「恐慌悲話」 堀江壽一著 銀行論預金ノ部	簿記上卷賣上帳	三、包裝ノ良否ハ商品ノ販賣上ニ 重要ナル關係ヲ有スル事ヲ理解 セシムベキ事 四、賣上傳票及受取證ハ商品ノ取 換或ハ返還上必要アルヲ以テ大 切ニ保存スベキ事ヲ知ラシムベ キ事 參考 ワナメ1カノ店則 1 買フ人ノ心ヲ賣レ 2 常ニ客ニ満足ヲ與ヘヨ 3 客ノ不服ノ品ハナルベク取換 ヘヨ 一、銀行預金ニツキテハ二年銀行 ノ課ニ精シキガ故ニ本課ニテハ 賣上金ノ處分法トシテノ預金中 最モ關係深キ郵便貯金及ビ特別 當座預金ニ就キテ授クベキ事

第二十二課 預 金 (三時間)

- 一、預金ノ必要
- 1 生活ノ安定
- 2 紛失盜難ノ豫防
- 3 遊金ノ利殖

商業掛圖

大阪朝日新聞社發行
「恐慌悲話」
堀江壽一著
銀行論預金ノ部

一、銀行預金ニツキテハ二年銀行
ノ課ニ精シキガ故ニ本課ニテハ
賣上金ノ處分法トシテノ預金中
最モ關係深キ郵便貯金及ビ特別
當座預金ニ就キテ授クベキ事

二、郵便貯金	1 特徴	貯金預入申込書記 入練習	郵便貯金通帳 郵便貯金額累年表 郵便貯金額年次比較 表	尋讀卷十第十銀行 (銀行預金ノ効益及 種類)	二、郵便貯金ノ國家的効益ヲ略說 スベキ事
一、郵便貯金トノ比較 2 種類 (イ) 富座預金 (ロ) 特別富座預金 (ハ) 定期預金 (ニ) 通知預金	2 預入手續 (イ) 最初ノ預入手續 (ロ) 平時ノ預入手續 3 引出手續 (イ) 一部引出ノ手續 (ロ) 全部引出ノ手續 三、銀行預金	貯金拂戻金受領證 記入練習	各種預金證書及ビ通 帳小切手 銀行預金種別一覽表 内外國貯金比較表 定期預金證書	尋讀卷十第十銀行 (銀行預金ノ効益及 種類) 尋六算 五〇頁一五三頁 (利息算) 高二算 單利法、複利法	三、郵便貯金ハ十ヶ年間預入引出 及ビ利子記入ノ請求ヲナサザル 時ハ失權スル事ヲ十分注意シ置 クベキ事 四、郵便貯金、銀行預金ノ大勢ノ 概略ヲ説明スベキ事 五、銀行預金ト郵便貯金トノ長短 ヲ比較研究セシムベキ事

教授要項	實習及見學事項	教 辨 物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
2 小切手ノ意義 四、小切手ノ振出 1 記載事項 (イ)記載セザルベカラザル事項 (ロ)記載スルモ可ナル事項 2 振出ニツキテノ注意 (イ)振出前ノ注意 (ロ)振出後ノ注意 五、小切手ノ支拂期限 1 小切手ノ流通性 2 小切手ノ支拂期限 六、小切手ノ支拂 1 支拂ノ爲ニ小切手呈示 2 受取ノ裏書 七、小切手ノ不渡 1 不渡ノ意義 2 不渡ノ理由 3 不渡小切手ノ處置	小切手ノ記入練習 小切手受取ノ裏書練習	商業掛圖 小切手用紙ノ實物 (小切手帳ノモノアレバ可ナリ) 記載セル小切手 小切手擴大圖	小切手法 白第一條至第一三條		係上其ノ概念ヲ得サセ置クベキ事 三、小切手振出人ハ常ニ預金者、支拂人ハ銀行ナル事ヲヨク理解セシムベキ事 四、小切手ニハ爲手約手ト異ナリヲ知ラシムベキ事 五、小切手ノ不渡トナル過振ハ過失ニヨルト雖モ信用ヲ害スル事甚大ナルレバ振出ノ際ハ預金ノ座精査スベキコトヲ注意シ尙當座借越ニツキ略説スベキ事 六、近來偽造變造ノ小切手ノ使用ニヨル詐欺者アル事ヲ實例ニヨリテ知ラシメ小切手受取上ノ注意並ニ商業道德ノ鼓吹ニカムベキ事 七、先日附小切手ノ使用セラル、場合ハ日附前ニテモ有効ニ支拂ヲ求ムル呈示ヲナス事ヲ得 八、線引小切手用ノゴム版ヲ用ヒテ小切手面ニ赤又ハ紫色ノインクニテ捺捺セラレタルモノアル事ヲ知ラシムベキ事尙線引小切手ハ二條ノ平行線ノミニテモ可ナリ 九、新小切手法及手形法ハ昭和九年一月一日ヨリ施行ニツキ教授者ハ該法ヲ十分ニ參照セラル、事

第二十五課 約束手形 (三時間)	主要地手形交換高 (新聞)	松本蒸治著 手形法
八、小切手受取上ノ注意 1 違式ノ小切手 2 變造サレタ小切手 3 先日付ノ小切手 九、線引小切手 1 線引小切手發行ノ理由 2 普通ノ線引小切手 3 特別ノ線引小切手 4 線引小切手受取上ノ注意 十、支拂保證小切手 1 支拂保證小切手 2 發行ノ理由 2 支拂保證ト銀行 一、支拂用具トシテノ手形 1 手形ノ本質	線引小切手ノ作成 線引用ゴム印	小切手法 (二八條第二) 小切手法 第三七條第三八條 小切手法 第五三條 白第五八條

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
2 現金、小切手ト手形トノ差異 二、約束手形ノ意義及ビ當事者 1 約束手形ノ意義 2 約束手形ノ當事者 (イ)振出人 (ロ)受取人 三、約束手形ノ振出 1 記載事項 (イ)法定事項 (ロ)其他ノ事項 2 受取人ノ定メ方 (イ)記名式 (ロ)指圖式 (ハ)無記名式 3 満期日ノ定メ方 (イ)確定日拂 (ロ)日付後定期拂 四、約束手形ノ裏書讓渡	約束手形ノ振出練習	商業掛圖 約束手形擴大图 記載セル約束手形	宮崎直二著 最新手形ノ實際知識 手形法 第二編約束手形	高二算、七〇頁 (約手ノ意義)	二、本課ノ教授ニ於テ信用ガ商業上如何ニ便益ヲ與ヘツ、アルカヲ知ラシメ商業道徳ノ重ンズベキ所以ヲ覺ラシムベキ事 三、法定記載事項ニハアラザレドモ手形ノ事項ヲ注シテ實習セシムル事ヲ要ス 1 手形ノ番號 2 貼付ノ消印 3 数字ノ付金額ノ別記 4 控ノ記入及控トノ別記 四、手形ニ限ラズ凡テ商業書類ニ記載スル金額ノ数字ハ壹、貳、參、拾ヲ用フルコトヲ簿記科ト連絡シテ注意スベキ事 五、満期日ニハ上掲ノ他一覽拂一覽後定期拂ノ二種アルモ約束手形トシテハ實際ノ上殆ド用ヒラレザルニツキ之ヲ省略ス

2 裏書ノ當事者 (イ)裏書人 (ロ)被裏書人 3 裏書ノ記シ方 (イ)記名式 (ロ)指圖式 (ハ)白地式 五、約束手形ノ支拂 1 満期日ト支拂請求ノタメ呈示 2 受取ノ裏書 六、支拂拒絕ト償還請求 1 支拂拒絕ト支拂拒絕證書ノ作成 2 償還請求ノ内容 3 償還請求ノ方法 一、約束手形ト借用金證書 1 流通性 2 支拂拒絕ノ場合ニ於ケル手續	約束手形ノ裏書練習 約束手形ノ受取裏書練習	支拂拒絕證書 借用金證書	拒絕證書令	前課小切手ノ不渡	六、振出ニ當リ手形面ニ一拒絕證書作成ノ義務ヲ免ズ一文字ヲ記入シ振出人又ハ裏書人ノ名字ヲ捺印シ以テ拒絕證書ノ作成ノ手續ト費用トヲ省ク法アルヲ注意スル事
---	--------------------------	-----------------	-------	----------	--

第二十六課 爲替手形 (三時間)

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
一、爲替手形ノ意義及ビ當事者 1 爲替手形ノ意義 2 爲替手形ノ當事者 (イ)振出人 (ロ)受取人 (ハ)名宛人 二、爲替手形ノ振出 1 記載事項 (イ)法定事項 (ロ)其他ノ事項 2 受取人ノ記シ方 (イ)記名式 (ロ)指圖式 (ハ)無記名式 3 満期日ノ定メ方 (イ)確定日拂 (ロ)日附後定期拂	爲替手形ノ振出練習	商業掛圖 爲替手形擴大圖 記載セル爲手	手形法 第一編爲替手形 横井時多著 日本商業史 第四十二章 流通手形 手形法 自第一條至第十條 自第三三條至第三七條	簿記下卷 受取手形勘定及記入 帳 支拂手形勘定及記入 帳 高二算 七〇頁 (爲替手形ノ意義)	一、爲替及ビ手形ノ語ノ起原沿革等ニツキ略説スベキ事 二、爲替手形ノ効用ヲ具體的ニ充分理解セシムベキ事 三、自己受取並ニ自己宛ノ爲替手形ガ可ナリ多ク行ハレ居ル事ヲ知ラシムベキ事 四、其他ハ約束手形ノ場合ト等シキヲ以テ約束手形注意事項欄ヲ参照スベキ事

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
(ハ)一覽拂 (ニ)一覽後定期拂 三、爲替手形ノ引受 1 引受ノタメノ呈示 2 引受ノ記載 四、爲替手形ノ裏書讓渡 1 裏書ノ作用 2 裏書ノ當事者 3 裏書ノ記シ方 五、爲替手形ノ支拂 1 満期日ト支拂請求ノタメ呈示 2 受取ノ裏書 六、引受拒絕ト擔保請求 七、支拂拒絕ト償還請求 八、爲替手形ト約束手形トノ差異 1 性質 2 當事者 3 引受	爲替手形ノ引受記入練習 爲替手形ノ裏書練習 爲替手形ノ受取裏書練習	引受拒絕證書 支拂拒絕證書 記載セル爲手ト約手	自第二一條至第二九條 自第一一條至第二〇條 自第三八條至第四二條		

教 探 要 項	實 習 及 見 學 事 項	教 辨 物	關 係 法 規 及 參 考 書	「 連 絡 事 項	教 授 上 ノ 注 意
第二十七課 郵便爲替ト銀行爲替 (四時間)					
一、郵便爲替 1 意義 2 種類 (イ)小爲替 (ロ)通常爲替 (ハ)電信爲替 二、郵便爲替取組手續 1 小爲替取組手續 (イ)送金人ノ手續 (ロ)受取人ノ手續 2 通常爲替取組手續 (イ)送金人ノ手續 (ロ)受取人ノ手續 3 電信爲替取組手續	商業掛圖 郵便法 郵便規則 日誌年鑑便覽等ノ與 石川文吾著 商業通論 一八五頁—一九〇頁	尋讀卷八 第十二手紙 (爲替ノ文字) 高讀卷一 第十課人ヲ周旋スル 手紙 (小爲替)	一、郵便爲替、銀行爲替、振替貯金ノ三者ハ送金手段トシテ用ヒラルモノナル事ヲ概説スベキ事 二、爲替取組ノ手續ノ説明ハ其ノ經路ヲ圖解シテ其ノ理解ヲ助クベキコト 三、小爲替モ拂渡局ノ指定ノ出來得ル事ヲ注意スベキ事	電信爲替振出請求書 電信爲替證書 小爲替證書 通常爲替振出請求書 通常爲替證書 通常爲替振出請求書 電信爲替振出請求書	書記入練習 電信爲替振出請求書 商業掛圖 銀行爲替證書、送金小切手、送金依頼書 電信送金依頼書 送金受取書

(イ)送金人ノ手續 (ロ)受取人ノ手續 三、銀行爲替 1 意義 2 種類 (イ)普通爲替 (ロ)電信爲替 四、銀行爲替取組手續 1 普通爲替取組手續 (イ)送金人ノ手續 (ロ)受取人ノ手續 2 電信爲替取組手續 (イ)送金人ノ手續 (ロ)受取人ノ手續 五、郵便爲替ト銀行爲替ト比較 1 送金地域 2 送金額 3 送金手數料 4 送金人	書記入練習 普通送金依頼書記人練習 送金案内電報ノ作成	電信爲替振出請求書 商業掛圖 銀行爲替證書、送金小切手、送金依頼書 電信送金依頼書 送金受取書	四、銀行爲替ト郵便爲替トヲ比較シ、商用ニハ前者ノ方便利ナル理由ヲ説明スベキ事
---	-----------------------------------	---	--

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
第二十八課 振替貯金ト代金引換 (四時間)					
一、振替貯金 1 意義 2 利用 二、加入手續 三、代金受拂ノ方法 1 不加入者ヨリ加入者ノ送金 (イ)現金拂込 (ロ)集金拂込 2 加入者ヨリ加入者ノ送金 (イ)口座振替 3 加入者ヨリ不加入者ノ送金 (イ)現金拂渡	(見)貯金局 振替貯金加入請求書記入練習 振替貯金拂込書記入練習 振替貯金拂出書記入練習	商業掛圖 振替貯金加入請求書印鑑證 振替貯金拂込用紙 振替貯金集金書 振替貯金拂出用紙 受拂通知票	郵便法 郵便規則 日誌 便覽年鑑等ノ奥付 振替貯金利用法 (貯金局發行冊子)		一、振替貯金ハ爲替ト貯金トヲ兼ネタルモノニシテ郵便局ヲ利用シテ代金ノ受拂ヲナシ得ル貯金ナル事ヲ知ラシムベキ事 二、我國ノ振替貯金ノ現況ニツキテ附説スベキ事

(ロ)局待拂 4 加入者ノ貯金引出 四、振替貯金ト郵便爲替、銀行爲替トノ比較 1 送金地域 2 送金額 3 送金手數料 4 送金人 五、代金ノ引換 1 意義 2 利用 六、代金引換手續 1 代金引換郵便ニヨル場合 (イ)發送ノ手續 (ロ)引換代金受取方法 2 鐵道ノ代金引換ニヨル場合 (イ)發送ノ手續 (ロ)引換代金受取方法 七、代金引換小包ト鐵道小荷物トノ比較	局待拂出書 商業掛圖 代金引換小包ノ標本	郵便規則 鐵道運輸規定 鐵道旅行案内 石川文吾著 商業通論 一九一頁—一九四頁	本科第十二課郵便	三、代金引換ハ通信販賣等ニ利用セラレ未知ノ人トノ取引ニ便利且確實ナル方法ナル事ヲ知ラシムベキ事 四、代金引換ノ振替拂込ニツキテモ知ラシムベキ事
---	----------------------------	--	----------	--

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
第二十九課 卸賣業 (三時間)					
一、卸賣業ノ意義 二、卸賣業經營ガ小賣業ト異ル點 丁 仕入ニツキテ (イ)仕入ノ時期 (ロ)仕入ノ場所 (ハ)其他 2 販賣ニツキテ (イ)販賣ノ時期 (ロ)賣上度數ト賣上金高 (ハ)販賣方法 (ニ)其他 3 其他 (イ)資本ニツキテ	(見)卸賣商ノ個人見學	大阪市内卸賣ノ分布圖	石川文吾著 商業通論 一二一頁—一二二頁 小林行昌著 商業實買上卷 三八六頁—三九九頁 吉野周藏著 賣買法講話 一七〇頁—一七六頁	本科第九課仕入 本科第二十一課販賣	一、本課ハ之迄ニ授ケタル小賣業ト比較シツ、卸賣業ニ於ケル商品ノ仕入販賣其他ニツキテ知ラシムベキ事 二、賣手ト買手トノ義務ニツキテ左記諸項ヲ理解セシムベキ事 賣手 1 物品引渡ノ義務 2 取ナキ物ヲ必要トナス 3 約東ノ數量ヲ整フ 買手 1 代金支拂ノ義務 2 物品檢收ノ義務 三、學校所在地附近ノ卸賣業者ニツキテ仕入商品ノ時期仕入方面仕入先等ノ調査研究ヲナシ置キ實際教授ニ利用スベキ事

(ロ)店賣ノ位置構造ニツキテ (ハ)設備ニツキテ (ニ)商業上ノ智識ニツキテ (ヘ)支拂方法ニツキテ	廣告ノ實物				
第三十課 商品ノ荷造ト荷印 (三時間)					
一、荷造 1 商品ノ包裝荷造 2 卸賣業ト荷造ノ必要 3 荷造ヲ要セザル商品 (イ)散荷 (ロ)裸荷 4 荷造不完全ナル貨物ニ生ズル損害 (イ)數量ノ減損	(見)荷造狀況個人見學	荷造ノ各種標本	小林行昌著 商業實買上卷 三七三頁—三八五頁		一、散荷裸荷ニツキテモ裸ナガラ然ラヌトシテ紛失トカ散亂トカガ起ラヌヤウ廣キ意味ノ荷造ヲナキ事ガ必要ナル事ヲ知ラシムベキ事 二、我國商人ガ極メテ荷造ニハ無頓着ナル事ヲ戒メテ荷造不完全ヨリ生ズル損害ノ甚大ナル事

教 授 要 項	實 習 及 見 學 事 項	教 辨 物	關 係 法 規 及 參 考 書	連 絡 事 項	教 授 上 ノ 注 意
(ロ)品質ノ變化 (ハ)延着又ハ不着 (ニ)運賃ノ損失 (ホ)盜難又ハ紛失 二、荷造材料 1 外裝材料 2 内裝材料 3 充填材料 4 結束材料 三、荷造ノ要件 1 堅固 2 容積、重量ノ減少 3 貨物ノ品質ニ應ジ 4 體裁ノ調整 5 仕向地及通過地ニ應ジ 6 運送機關ニ應ジ 7 荷造ヘノ記載 四、荷印 1 荷印ノ必要		各種荷造材料			三、荷造材料ノ教授ニ當リテハ其ノ内容物タル商品ヲ具體的ニ例示シテ説明ヲナスベキ事 四、荷造ト共ニ荷印番號到着地名等ノ記載ガ如何ニ實際ニ必要ナルカヲ知ラシムベキ事
	荷印考案	荷印數種			

教 授 要 項	實 習 及 見 學 事 項	教 辨 物	關 係 法 規 及 參 考 書	連 絡 事 項	教 授 上 ノ 注 意
(イ)荷印 (ロ)荷番號 (ハ)到着地名 2 荷扱注意	荷扱注意又句考案	荷印及ビ荷番號ヲ用テ荷造面ニ打ツニ用フル刷毛、肉地スリコミ板等ノ實物又ハ標本 商業掛圖			五、荷扱注意文句ハ次ノ如キモノヲ例示シテ兒童ニ考案作成セシムベキ事 1 濡レ物御用心 2 易損品 3 下積無用 4 破物御用心 5 火氣嚴禁 6 手鈎無用 7 上下注意
一、各種ノ運送方法 1 自動車馬等ニヨル運送 (小運送) 2 航空機ニヨル運送			石川文吾著 商業通論 二二五頁―二七〇頁		一、鐵道海運保險等ニツキテハ高ルニ要セリテ其ノ内容ニ深ク立入ニ於ケル荷主トシテ是非知ラネキ事 バナラヌ範圍ニ止メ之ヲ授クベ

第三十一課 商品ノ發送 (三時間)

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
3 鐵道ニヨル運送 4 船舶ニヨル運送 二、託送方法 1 卸賣業ト商品託送 2 託送方法 (イ)直接運送業者ニ依頼スル方法 (ロ)運送店又ハ回漕店ニ依頼スル方法 三、運送店ト回漕店 1 職能 2 運送方法 四、送券ト送狀 五、商品ノ發送ト保險 1 商品運輸ト保險ノ必要 2 運送ニ對スル保險 (イ)海上保險 (ロ)運送保險 3 運送保險 (イ)保險ノ申込	(見)運送店、回漕店ノ個人見學	運送狀 鐵道貨物引換證 船舶貨物引換證 出荷申込書 船荷證券 荷物受取證	商法第三二一條乃至三四九條		二、小運送ノ改善策ニ關シテハ鐵道省當局各地商工會等ニ於テモ之ガ善處方法ヲ考究中ナル事ヲ知ラシムベキ事 三、運送取扱人ニヨル託送手續ヲ主トシテ授ケ鐵道又ハ船舶ニヨル直接託送手續ノ詳細ハ高二ニ讓ルベキ事 四、送券送狀ニハ印紙貼付ノ必要ナキ事ヲ知ラシムベキ事 (昭和二年法律第七號ヲ以テ改正) 五、我國ニ於テハ運送保險ハ海上保險會社ノ兼營ニシテ盛ナラズ 六、本課ニアリテハ運送保險ノ大要ニツキテ知ラシメ海上保險ハ高二ニ讓ルベキ事

第三十二課 商品ノ保管 (三時間)

一、商品ノ保管	二、倉庫業者ノ職能	三、保管上ノ心得	四、運送保險證券
1 卸賣業ト商品保管ノ必要 2 商品保管ノ方法 (イ)店舗ニ保管 (ロ)自家ノ倉庫ニ保管 (ハ)倉庫業者ノ倉庫ニ保管 (ニ)置場ニ保管 3 保管上ノ心得 二、倉庫業 1 倉庫業者ノ職能 2 庫入ノ手續 (イ)寄託申込	(見)自家倉庫、營業倉庫個人見學 倉庫ノ内外ヲ示ス寫眞	商業掛圖 倉庫ノ内外ヲ示ス寫眞 寄託申込書 寄託申込書記入練習	(ロ)運送保險證券
石川文吾著 商業通論 二七七頁―三〇六頁	簿記上卷 商品有高帖	商法 第三五七條乃至第三八三條	
一、本課ニ於テハ物品賣買業ト倉庫業ト火災保險業トノ關係ヲ明カニシ賣買業トシテ之等ヲ利用スル立場ヨリ觀察シテ倉庫業並ニ火災保險業ノ大要ヲ知ラシムルニ止メ、倉庫業保險業ノ經營ニ關スルモノハ高二ニ讓ルベキ事		二、商品保管ノ注意ヲ怠ル事ニヨリテ生ズル損害ニ想到セシメテ其ノ必要ヲ痛感セシムル且保管ニツキテノ注意ハ出來得ル得具體的ニ説明スベキ事 1 防火ノ注意 2 震災時ノ注意	

教 授 要 項	實 習 及 見 學 事 項	教 辨 物	關 係 法 規 及 參 考 書	連 絡 事 項	教 授 上 ノ 注 意
(ロ)貨物點檢 (ハ)倉庫證券發行 3 庫出ノ手續 (イ)庫出請求 (ロ)保管料支拂 (ハ)全部庫出ト一部庫出 三、火災保險 1 火災保險ノ必要 2 火災保險ノ申込ト火災保險證券	火災保險申込書記 人練習	倉庫證券 庫出請求書	商法 第四一九條乃至第 四二二條		3 盜難防止 4 溫度乾濕ノ適度 5 通風採光ノ注意 6 防鼠防虫ノ設備 7 搬入搬出ノ便宜
第三十三課 問屋業ト仲立業 (三時間)					
一、仲介業ノ意義 二、仲介業ノ必要 三、仲介業ノ種類		商業掛圖	商法 第三一三條乃至第三 一八條		一、仲介業ハ獨立シタル商業ナル 事ヲ授クルト共ニ之ガ責任ヲ知 ラシムベキ事

四、問屋業					
1 意義及ビ必要 2 手數料(問屋口錢) 3 問屋業ト卸賣業 4 委託販賣 (イ)意義 (ロ)指値ト成行 (ハ)委託手續 (ニ)試算賣上計算書ト 賣上計算書 5 買付委託 (イ)意義 (ロ)指値ト成行 (ハ)委託手續 (ニ)試算買付計算書ト 買付計算書 6 問屋ノ責務 (イ)委託者ト問屋 (ロ)相手方ト問屋 五、仲立人(ブローカー) 1 意義	賣上計算書記入練 習 賣上計算書記入練 習 試算賣上計算書 賣上計算書 試算買付計算書 買付計算書	石川文吾著 商業通論 五二七頁―五三四頁			二、卸賣商運送店ノ事アレド商法 上問屋トハ自己ノ名ヲ以テ他人 ノ商品ノ販賣又ハ買付ヲナスモ ノナル事ヲ理解セシムベキ事
			商法 第三〇五條乃至第三 一二條		三、一般ニ仲介業待ニ仲立人ノ選 任ニハ充分ナル注意ヲ拂フ必要 アルコトヲ知ラシムベキ事

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
2 手數料 3 仲立人ノ責務 4 種類 (イ) 商品仲立人 (ロ) 手形仲立人 (ビルブローカー) (ハ) 船舶及船貨仲立人 (ニ) 保險仲立人 六、運送問屋 (運送取扱人) 1 意義 2 手數料 3 運送問屋ノ責務 七、問屋仲立人運送問屋ノ比較 1 委託者ニ對スル關係 2 相手方ニ對スル關係 3 手數料		仲立人證書	石川文吾著 商業通論 五一―八頁、五二―七頁		四、仲立人中全然營業所ヲ有セザルモノ多數アル事並ニ仲立人ハ他業ニ比シ小資本ニテ營業シ得ベキモノナルコトヲ知ラシムベキ事 五、口入屋ニツキテ附設スベキ事
			石川文吾著 商業通論 五三―八頁、五四―八頁		
			商法 第三二一條乃至第三三〇條		

第三十四課 代理業 (二時間)

一、代理業ノ意義及其ノ必要 二、代理契約ト手數料 三、代理商ノ義務 1 通知義務 2 競争禁止 四、代理商撰定上ノ注意 1 代理業者撰定ノ必要ナル理由 2 代理業者撰定ノ條件 五、代理商ノ種類 1 販賣代理店 2 保險代理店 3 運送代理店 六、代理商ト問屋、仲立人トノ比較			商法 第三六條、第三七條、第三八條、第四一條 石川文吾著 商業通論 五〇―三頁、五一―八頁		一、代理業ハ資本金割合ニ少額ニシテ營業シウベキヲ以テ技術者ニ適ラサル營業ナルコトヲ知ラシムベキ事 二、代理商ニ競争禁止ノ義務アル所以ヲ知ラシムベキ事 三、代理商ノ良否ハ直ニ本人ノ營業ニ影響スベキヲ以テ其ノ選任ハ慎重ニスベキモノナル事ヲ知ラシムベキ事 四、代理商ノ種類ハ具體的ニ例示シテ授クベキ事
---	--	--	---	--	--

第三十五課 本店ト支店及出張所 (三時間)

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
一、營業所ノ意義 二、營業所ノ種類 1 本店 2 支店 3 出張所 三、本店 1 本店ノ地位及業務 四、支店 1 支店ノ地位及業務 2 支店設置ノ必要 (イ)業務多忙ナル場合 (ロ)競争者ニ對抗スル場合 3 支店設置ノ利益 (イ)代理店、仲立人、問屋利用ノ場合ニ比シ利益 (ロ)顧客ノ信用	(見)學校附近ニアル本店支店出張所ノ個人見學		三浦義通著 商法總論 一七二頁—一八〇頁		一、會社ニアリテハ假令數個ノ營業ヲ行フモ定款上之ヲ一ノ營業ヲ行フモノト解スベキ事ヲ說キ會社ノ支店及出張所ハ合法的ナル事ヲ了解セシムベキ事 二、本店ト支店トハ必ずシモ所在地ヲ異ニスルヲ要セズ、本店ノ所在地域ニ支店ヲ設クルモ支店ナキ事ヲ實例ヲアゲテ説明スベキ事 三、我國ニ於テ舊來行ハレタル支店ハ其ノ名ハ支店ナルモ實際ハ別個ノ商店ナル場合ナル事ハ屢々見ル所ナレドモ、コレハ分店ト稱スル方其ノ實質ヲ明瞭ニ表示セルモノナル事ヲ注意スベキ事 四、本店及支店ニ與ヘラレクル法律上ノ効果 1 商業登記並ニ訴訟ノ管轄裁判所ヲ定ム 2 債務履行ノ場所トナル 3 手形上ノ權利行使又ハ保全ニ關スル行為ヲナス

4 支店設置ノ弊害 (イ)監督ノ困難 (ロ)勞費ノ増加 五、出張所 1 出張所ノ地位及業務 2 支店ト出張所ノ比較 (イ)職分上ノ比較 (ロ)法律上ノ効果ノ比較 六、業務ノ分課 1 業務分課ノ意義及ビ必要 2 業務分課ノ利益 (イ)能率増進 (ロ)經費節約 (ハ)秘密保持 (ニ)非行防止 3 業務分課ノ弊害 (イ)技量偏狹 (ロ)業務單調 4 業務分課ノ方法		銀行會社ノ組織ヲ示セル圖	石川文吾著 商業通論 八三〇頁—八四二頁	尋讀卷八 第二六分業	4 本店ハ民事訴訟法上ノ書類送達ノ場所ヲ定ム 5 支配人ヲ選任スル事ヲ得 3 4 本店ニミテ其他ハ本店支店ニ與ヘラレタルモノ 註
					五、分課制度ノ利害ヲ説クニ當リセテハ尋讀卷八、分業ノ課ヲ想起シメテ工業的分業ノ利益ヲ説キ延イテ營業分課ノ利益ヲ説キ及ボスベキ事 六、分課制度ノ利益ハ營業ノ規模ノ大小ニ依リテ自ラ制限セラルハモノナレバ、之ニ就キテ十分ナル説明ヲ加フベキ事

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法則及參考書	連絡事項	教授上ノ注意

商業大意教授細目 第二學年男子用

第二學年男子商業大意教材配當表

第一學期 十六週 (四十五時間)

月別	課	題	目	時教 間授	頁
四月	一	金 融		一	七五
	二	銀 行 業		一	七六
	三	預 金		四	七七
	四	貸 付		三	七九
	五	割 引		三	八〇
	六	爲 替		五	八一
五月	七	銀行ノ附隨業務		二	八三
七月	八	手形交換		二	八五
	九	特殊銀行		四	八六
六月	一〇	庶民金融機關		二	八九
	一一	信託業		四	九〇
	一二	鐵道		二	九三
	一三	鐵道ノ業務		六	九四
		復習		六	九四

第二學期 十五週 (四十二時間)

九月	一四	海 運	五	九八
----	----	-----	---	----

月別	課	題目	時教	頁	月別	課	題目	時教	頁
十月	一五	海運ノ業務	四	一〇二	十一月	二〇	海上保險	三	一一四
	一六	空 輸	二	一〇五		二一	倉庫業	五	一一六
	一七	保 險	二	一〇六		二二	外國貿易	六	一一九
	一八	生命保險	四	一〇八		二三	取引所	六	一二二
	一九	火災保險	二	一一二	十二月	二四	復 習	三	一二二
第三學期 九週(二十七時間)									
一月	二四	有價證券	四	一二四		二八	企業聯合ト企業合同	一	一三一
	二五	個人經營	一	一二七	三月	二九	商業助成機關	五	一三二
	二六	組 合	三	一二八			復 習	六	一三二
二月	二七	會 社	七	一二九					

第一課 金 融 (二時間)

教授要項	實習及見學事項	教 辨 物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
一、金融ノ意義及効用 1 金融ノ意義 2 金融ノ効用 (イ)個人的効用 (ロ)社會的効用 二、金融ト商人 三、金融機關 1 金融機關ノ作用 2 金融機關ノ種類 (イ)銀行 (ロ)信託會社 (ハ)生命保險會社 (ニ)大藏省預金部 (ホ)信用組合 (ヘ)頼母子(無盡)		資金運轉圖	矢野恒太著 日本國勢圖解 金融ノ項 松崎壽著 銀行概論 堀江歸一著 銀行論		一、本課ニ於テハ金融機能ノ概觀ヲ與ヘル程度ニ止ムベキ事 二、金融ナル語ノ意味ヲ明瞭ニ理解セシムベキ事 三、現代ノ如キ資本主義經濟組織ノ社會ニ於テハ資金ノ運轉ガ迅速ニ行ハル、事ノ必要ヲ理解セシムベキ事 四、生命保險會社、大藏省預金部、金貨業等ニツキテハ本課ニ於テ大要ノ説明ヲ加ヘ置クベキ事

教授要項	實習及見學事項	教 辨 物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
(ト)質屋 (チ)金貸業					
第二課 銀行業 (二時間)					
一、銀行ノ沿革					一、銀行ノ沿革ニ於テハ現在ノ銀行ノ前身タル機關ノ機能ニツキ説明ヲ加フベキ事
二、銀行ノ種類	(見)銀行ノ個人見學	市内主要銀行分布圖 銀行法第一條 商業掛圖 (銀行業務圖)		尋讀卷第十課銀行 (銀行ノ意義ト業務)	二、全國銀行數ヲ知ラシムベキ事
1 普通銀行					三、銀行ノ種類ニツキテハ專門的取扱ヲ避ケ學校所在地附近ノ銀行ニツキ調査發表セシムベキ事
2 特殊銀行					四、銀行ノ業務ニツキテハ其ノ全般ノ説明ヲ與ヘ各機能ニツキテハ後ニ讓ルベキ事
三、普通銀行ノ業務					
1 主要業務		銀行執務狀況ヲ示セル寫眞			
(イ)預金					
(ロ)貸出					
(ハ)爲替					
		我國普通銀行ノ預金年鑑 併ニ貸出内容ヲ示ス			

2 附隨業務					
(イ)手形引受					
(ロ)代金取立					
(ハ)保護預リ					
		十二大銀行ノ預金併ニ貸出圖表			
		保護預リ金庫ノ寫眞			
					五、大阪市ニ於ケル主ナル銀行ヲ知ラシムベキ事

第三課 預 金 (四時間)					
一、預金ノ種類					
1 要求拂ノ預金					
(イ)當座預金					
(ロ)特別當座預金					
(ハ)貯蓄預金					
2 通知拂ノ預金					
(イ)通知預金					
3 定期拂ノ預金					
(イ)定期預金					
		銀行預金比較圖 利率表			
		特別當座預金通帳 貯蓄預金通帳			
					尋讀卷第十課銀行 (預金ノ種類) 本料上卷 第二十二課預金
					尋六算五二頁(26) (所得稅及資本利子ニ關スルモノ)
					二、銀行預金ノ利率ノ説明ニ當リテ所得稅併ニ資本利子稅ニツキ附說スベキ事
					三、利子協定ノ必要及ビ地方ニヨリテ甲乙二種ノ利率ヲ設定セル理由ニツキ考察セシムベキ事
					一、預金ノ種類ニツキテハ第一學年ニ於テ學習セシ事項ヲ復習シツツ、本項ニ於テハ主トシテ當座預金及ビ定期預金ノ取扱ニツキ知ラシムベキ事

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
二、當座預金 1 當座預金ト商人 2 當座取引開始ノ手續 三、特別當座預金 四、通知預金 五、定期預金 六、預金振替 1 當所振替 2 他所振替 3 間接振替 七、銀行ノ選擇 1 銀行選擇上ノ心得 (イ)中心人物 (ロ)諸積立金 (ハ)貸借對照表 (ニ)貸出内容 2 甲種銀行ト乙種銀行	當座預金申込ノ實習 當座勘定約定書ノ記入練習 當座預金申込書 當座小切手帳 當座預金通帳 當座預金約定書 通知預金證書 定期預金證書 印鑑用紙 當所、他所、間接振替圖 振替通知書	紹介狀 當座預金通帳 當座預金約定書 通知預金證書 定期預金證書 印鑑用紙 當所、他所、間接振替圖 振替通知書		高二算 六八頁一六九頁 (單利法) 本科上卷第二十四課 小切手	四、預金及引出ノ手續ニツキテハ充分具體的ニ知ラシメ置クベキ事 五、預金振替ガ如何ニ個人的併ニ社會的ニ無用ノ手數ト危險トラベキ事 六、我國ノ一流銀行ニ於テハ當座預金三千圓以下又ハ千圓以下ハ利息ヲ附セザル點及其理由ヲ注意スベキ事

第四課 貸付 (三時間)

3 金融恐慌ニ對スル心得 一、貸出 1 貸出ト放資 2 貸出ノ方法 (イ)貸付 (ロ)割引 二、貸付 1 貸付ノ方法 (イ)證書貸付 (ロ)手形貸付 2 證書貸付ト手形貸付トノ相違 3 貸付ノ種類 (イ)擔保貸付 (ロ)保證貸付	銀行貸出金内容統計表 小野十郎著 「銀行貸付金ノ項」 尋六算 五二頁一五三頁 (利息計算)	一、貸出ハ吸收資金ノ消化口ニシテ營業收益ノ根源タルコトヲ理解セシムベキ事 二、證書貸付ハ地方ニ多ク手形貸付ハ都會ニ多ク且全國的ニ後者ベキ事及其ノ理由ニツキ説明スベキ事 三、擔保保證信用ノ三貸付中擔保貸付最モ多クシテ保證信用兩貸付ノ少キ事及ビ其ノ理由ニツキ説明スベキ事
---	---	---

教 授 要 項	實 習 及 見 學 事 項	教 辨 物	關 係 法 規 及 參 考 書	連 絡 事 項	教 授 上 ノ 注 意
(ハ)信用貸付 (ニ)當座貸越 (ホ)コール コールローン コールマネー 三、借入ノ手續 1 證書貸付及ビ手形貸付ノ場合 2 當座貸越ノ場合 四、貸付ニツイテノ注意	借入金申込書記人練習 當座貸越約定書記人練習 擔保品差入證書記入練習	大阪東京コール金利 新地切抜			四、商業銀行ニ於ケル貸出期間ハ大部分短期間ナルコトノ理由ヲ知ラシムベキ事 五、借入手續ハ顧客側ヨリ眺メテ説明スベキ事 六、貸付ノ注意トシテ借出人擔保品、貸付期間、利率、金額及貸付方法等ノ諸點ニツキテ知ラシムベキ事
第五課 割 引 (三時間)					
一、商人ト手形割引 二、割引ノ方法			小野十郎著 商業算術 「銀行割引ノ項」 本科上巻第二五、二六課手形(高二算七〇頁)(手形割引)		一、銀行割引日數計算ハ兩端入ニシテ利率ハ日歩計算ナリ

一、割引日數ノ計算 2 割引料ノ算出 三、割引依頼ノ手續 1 割引依頼ト銀行ノ調査 (イ)手形關係人ノ調査 (ロ)手形ノ調査 2 割引ノ爲ノ裏書 四、割引ノ種類 1 當所割引ト他所割引 2 普通割引ト再割引 五、割引ト貸付トノ比較 1 資金回收ノ點 2 利息支拂時期ノ點 3 利率ノ高低	割引日數ノ計算 割引料ノ計算 手形割引申込書記入練習 割引ノ爲ノ裏書記入練習	日數早見表 手形割引申込書 爲替手形、約束手形			(年利日歩比較表利用) 二、割引料計算ニ當リテハ銀行ニツキ實際ニ即セル割引率ヲ調査ノ上用フベキ事 三、手形調査トシテハ期間振出理由様式等ニツキ説明スベキ事
第六課 爲 替 (五時間)					
一、爲替ノ仕組			内池廉吉著	高二算 七頁―十五頁	

教授要項	實習及見學事項	教 辨 物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
二、爲替ノ種類 1 送金爲替(普通爲替 電信爲替) 2 逆爲替(逆爲替 荷爲替) 三、逆爲替 1 逆爲替ノ仕組 2 逆爲替ヲ取組ム場合 四、荷爲替 1 荷爲替ノ仕組 2 荷爲替ノ取組手續 五、信用狀 1 信用狀ノ必要 2 信用狀ノ種類 (イ)商業信用狀 (ロ)旅行信用狀 六、外國爲替 1 外國爲替ノ必要 2 外國爲替ノ仕組	送金依頼書ノ記入練習 電信送金依頼書ノ記入練習 電信送金受取證ノ記入練習	爲替種別一覽表 商業掛圖(逆爲替) 逆爲替當事者關係略圖 商業掛圖(荷爲替) 荷爲替取組ノ關係書 爲替手形 貨物代表證券 荷爲替手形副證券送付狀 保險證券 信用狀 商業掛圖(外國爲替)	改訂商業概論 二八九頁―二九七頁 山崎純著 外國爲替ノ見方 大島堅造著 外國爲替講話	七六頁(3) (外國爲替相場ニツキテ) 本科上卷第三十二課 爲替	一、銀行送金爲替ニツキテハ第一學年ニ於テ授ケタル所ナレバ復習ニ止メ、本課ニ於テハ逆爲替荷爲替ニツキテ詳説スベキ事 二、荷爲替逆爲替ノ當事者ヲ説明スルニハ簡單ナル實例ヲ擧ゲ圖解ニヨリテ理解ヲ助クベキ事 三、信用狀ノ説明ニ於テハ商業信用狀ヲ主トシテ旅行信用狀ハ附トシテ説明スベキ事 四、外國爲替ニツキテハ出來得ル限リ簡單ニ示シ決シテ理論ニ走ラザルヤウ注意スベキ事

3 法定平價 4 外國爲替相場 (イ)國際貸借 (ロ)正貨現送點 5 外國爲替相場ノ見方 6 外國爲替ノ取組 7 組手形	各國貨幣ノ寫眞類 外國爲替相場ノ新聞紙切抜	堀江壽一著 銀行論 六一―四頁―六五―三頁	五、新聞記事ニ於ケル爲替相場ノ見方ニ關レシムベキ事 六、銀塊相場ノ變動ガ日支貿易ニ甚大ナル關係ヲ有スル所以ヲ附説スベキ事、尙時間ノ都合ニヨリテハ金ノ輸出禁止等ノ時事問題ニツキテハ簡單ニ説明ヲ加フベキ事
--	--------------------------	-----------------------	---

第七課 銀行ノ附隨業務 (二時間)

一、銀行ノ附隨業務 1 附隨業務ノ必要 2 附隨業務ノ種類 (イ)取立 (ロ)保護預リ (ハ)株式社債ノ取扱 (ニ)有價證券ノ賣買 (ホ)手形引受				一、本課ニ於テハ主トシテ銀行ヲ利用スル者ノ立場ヨリ其ノ効用ヲ知ラシムベキ事
--	--	--	--	---------------------------------------

教授要項	實習及見學事項	教 辨 物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
二、取立 1 取立業務ノ便益 2 代金取立ノ方法 (イ)當所取立 (ロ)他所取立 三、保護預リ 1 保護預リ便益 2 保護預リ方法 (イ)封緘保管 (ロ)開被保管 (ハ)保護函ノ貸與 四、株式社債ノ取扱 五、有價證券ノ賣買及手形ノ引受		株式社債取扱ニ關スル新聞記事切抜 株式申込書用紙 株式債券相場中値表 有價證券ノ見本數種 保護預リ證書 保護預リ金庫ノ寫眞		尋六算 四頁一五七頁 公債社債株式ノ意義	二、手形交換ニツキテハ次課ニ於キテ詳説シ本課ニアリテハ説明ヲ略スベキ事 三、銀行前ニ公債社債株式取扱ニ關スル立札アリ又新聞中ニ取扱ニ關スル廣告アリ此等ヲヨク觀察セシメ置クベキ事

第八課 手形交換 (二時間)

一、手形交換所ノ組織 1 手形交換所組合銀行 日本銀行、郵便局 2 交換サレルモノ 二、手形交換ノ効用 三、手形交換ノ方法 四、代理交換 五、我國ノ手形交換所	(見) 大阪手形交換所	手形交換ノ實況寫眞 新聞發表ノ手形交換 高、交換派表 交換差引表 商業掛圖 (手寫交換ノ圖解) 手形交換所ノ全國分布圖	大阪手形交換所規約	一、本課ノ指導ニ際シテハ大阪手形交換所ヲ中心トシテ取扱フベキコト 二、手形交換所ノ機能ハ出來得ル限リ平易ニ理解セシムベキ事 三、手形交換ノ方法ハ賣買ナル圖解ニヨリテ説明スベキ事 四、手形不渡ノ場合ニハ手形交換所ニ發表サレ自己ノ信用ヲ傷ツケ社會ニ甚大ナル影響ヲ與フ事ルコトヲ十分ニ了解セシムベキ事 五、我國ノ手形交換所ニツキテハ其ノ沿革併ニ現況ニツキ知ラシムベキ事 六、主要都市ニ於ケル手形交換高ガ毎日新聞ニ掲載セラル、所以ニツキ知ラシムベキ事
--	----------------	---	-----------	--

第九課 特殊銀行 (四時間)

教授要項	實習及見學事項	教 辨 物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
一、特殊銀行ト普通銀行 二、日本銀行 1 日本銀行ノ職分 2 日本銀行ノ業務 (イ)兌換券ノ發行 (ロ)銀行ニ對スル貸附 割引預金ノ受入 (ハ)國庫金ノ取扱 3 日本銀行ノ組織 三、臺灣銀行 1 臺灣銀行ノ職分 2 臺灣銀行ノ業務 (イ)兌換券ノ發行 (ロ)外國爲替業務 (ハ)國庫金ノ出納 四、朝鮮銀行 1 朝鮮銀行ノ職分	(見)各特殊銀行ノ自由見學	大阪市内ニ於ケル特殊銀行所在地一覽表 各銀行ノ營業案内書 新聞發表ノ日銀營業週報 新聞發表ノ兌換券發行高 日本銀行兌換券	日本銀行條例 兌換銀行券條例 堀江歸一著 銀行論 五四四頁―五八五頁 臺灣銀行法 朝鮮銀行法	本科上卷第二十三課 通貨	一、本課ハ特殊銀行ノ機能的見地ヨリ排列セルモノナリ 二、日本銀行ハ銀行ノ銀行トシテ全國金融ノ中心機關トシテ重大ナル任務ヲ有スルコトヲ十分理解セシムベキ事 三、日本銀行ハ一般民間ヨリノ預金ノ受人ヲ行ハザルコトヲ知ラシムベキ事 四、當座預金ニハ利子ヲ附セズ 五、臺灣銀行ハ獨リ臺灣ニ於ケル金融機關タルノミナラズ南洋方面ニ於ケル重要ナル金融機關タル事ヲ知ラシムベキ事 六、朝鮮銀行ハ獨リ朝鮮ニ於テ重要ナル金融機關タルノミナラズ滿洲國ニ於テモ亦重要ナル機關

2 朝鮮銀行ノ業務 (イ)兌換券ノ發行 (ロ)外國爲替業務 (ハ)國庫金ノ出納 五、橫濱正金銀行 1 橫濱正金銀行ノ職分 2 橫濱正金銀行ノ業務 (イ)外國爲替業務 (ロ)外國貨幣ノ交換 六、日本興業銀行 1 日本興業銀行ノ職分 2 日本興業銀行ノ業務 (イ)長期貸附 (ロ)債券ノ發行 七、日本勸業銀行ト農工銀行 1 日本勸業銀行及農工銀行ノ職分 2 日本勸業銀行及農工銀行ノ業務 (イ)長期貸附 (ロ)債券發行	朝鮮銀行兌換券 外國爲替相場建値發表ノ新聞切抜 興業銀行債券 勸業債券及農工債券	堀江歸一著 銀行論 五九九頁―六〇〇頁 日本興業銀行法 堀江歸一著 銀行論 五九五頁―五九九頁 日本勸業銀行法 農工銀行法 日本勸業銀行ト農工銀行ノ合併ニ關スル件 堀江歸一著 銀行論 五九五頁―五九九頁	ノ一タル事ヲ知ラシムベキ事 七、臺灣銀行ノ保證準備兌換券發行額ニツキテハ既修ノ日銀ノ分ト關聯シテ授クベキ事 八、農工銀行ハ北海道及各府縣ニ一行宛アリシガ行續不振ノタメ近年勸業銀行ト合併シテ其ノ數年々減少シツ、アルコトヲ知ラシムベキ事
---	---	---	--

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
八、北海道拓殖銀行ト朝鮮殖産銀行 1 北海道拓殖銀行ト朝鮮殖産銀行ノ職分 2 北海道拓殖銀行及朝鮮殖産銀行ノ業務 九、貯蓄銀行 1 貯蓄銀行ノ職分 2 貯金ノ種類 (イ)普通貯金 (ロ)据置貯金 (ハ)積立貯金 3 貯金者ノ保護 (イ)會社設立ニ關スル制限 (ロ)國債ノ供託 (ハ)取締役ノ無限責任 (ニ)資金運用ニ關スル制限		普通貯金ノ通帳 据置貯金證書 積立貯金證書	貯蓄銀行法 貯蓄銀行施行細則第二編	高二算 七三頁(12) (貯蓄預金ノ計算)	九、北海道拓殖銀行及朝鮮殖産銀行ニツキテハ輕ク取扱フベキ事 一〇、貯蓄銀行ハ中産階級以下ノ貯蓄機關トシテ郵便貯金ト共ニ重要ナルモノナレバコノ課ニ於テ貯蓄ノ必要貯蓄ノ方法等ヲ十分ニ會得セシムベキ事 一一、大阪市ニ於ケル特殊銀行ノ位置ヲ附加スル事

第十課 庶民金融機關 (二時間)

一、庶民金融機關ノ必要 二、庶民金融機關ノ種類 1 營利的ノモノ (イ)貯蓄銀行 (ロ)私營質屋 (ハ)無盡會社 (ニ)金貸業者 2 營利的デナイモノ (イ)信用組合 (ロ)頼母子 (ハ)公益質屋 三、質屋 1 質屋ノ仕事 2 質屋ノ種類ト其融通法 (イ)私營質屋ト其融通法 (ロ)公益質屋ト其融通法 四、頼母子(無盡)		質通帳 質札 大阪市ノ市營質屋分 布圖表 頼母子ノ通帳	質屋取締法 公益質屋法		一、庶民金融機關中ノ貯蓄銀行ハ特殊銀行ノ課ニ於テ既ニ授ケタル處ナレバ復習ニ止メ又信用組合ニ就キテハ第六課組合ノ處ニテ授ケベキ事 二、公益質屋法ガ公布セラレタル理由ニツキ簡單ニ説明ヲ加フベキ事 三、全國ニ於ケル公益質屋(昭和五年七月現在) 市營六十六、町營六十、村營五十三、公益法人十九、總計百九十八ヶ所 四、大阪市ニ於ケル公益質屋(市營) 今宮、天六、玉造、九條以上四個所
--	--	---	----------------	--	---

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
1 頼母子ノ仕組 2 頼母子ノ融通法 五、無盡業 1 無盡會社ノ融通法 2 無盡會社ニ對スル制限			無盡業法 無盡業法施行細則		五、我國無盡業 二百六十四 (昭和六年現在) 1 給附金契約高十二億九千餘萬圓 2 加入者ニ對スル融通高五億三千餘萬圓 3 加入口數 百六十五萬九千餘口 (以上三項昭和五年末現在調)
第十一課 信託業 (四時間)					
一、信託 1 信託ノ意義及効用 2 信託業ノ必要 3 信託契約ノ關係者 (イ)委託者					一、信託業開始ハ我國ニ於テハ極メテ最近ノ事ニ風シ一般ニ不理解ナレバ之ガ詳説ヲナシ、利ニ遺憾ナカシムル事且銀行利用トノ差異ヲ明カニシテ其ノ特徵ヲ知ラシムベキ事

(ロ)受託者 (ハ)受益者 二、信託會社ノ業務 1 委託者ヨリ財産ノ信託ヲ受ケル業務 (イ)金錢信託 指定金錢信託(信託預金) 指定金錢信託 指定又ハ特定ナキ金錢信託 (ロ)金錢信託以外ノ金錢信託 (ハ)有價證券信託 證券管理信託 證券運用信託 證券處分信託 (ニ)生命保險信託 (ホ)不動産信託 (ヘ)擔保付社債信託 (ト)其他ノ信託 2 會社ノ固有財産及信託財産ヲ運用スル業務 (イ)有價證券財團及不動産擔保ノ貸付	(見)信託會社ノ個人見學 指定金錢信託申込書ノ記入練習	信託會社ノ營業案内書 信託業務一覽表 全國信託財産比較圖表 商業掛圖 信託證書 各種信託申込書及信託契約書	信託業法 吳文炳著 信託及其業務 細谷祐治著 信託會社問題研究		二、信託業ニ關スル用語ノ理解ニ力メ、實用ニ際シテ不便ナカラシムルヤウ指導スベキ事 三、信託會社ノ運用業務ニツキテハ出來得ル限り簡單ニ授クベキ事
---	--------------------------------	--	---	--	--

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
(ロ)公共團體又ハ産業組合ニ對スル貸付銀行又ハ信託會社ノ引受シタ手形ノ買入 三、信託財産ノ保護 1 差押、競賣ヨリノ保護 2 會社固有財産ヨリノ區別 3 會社ノ損害賠償責任 四、信託業ノ監督 1 設立ニ關スル制限 2 供託ト積立準備金 3 業務財産ノ監督 五、我國ノ信託 六、信託業ト銀行業トノ比較 1 銀行ヨリ安全 2 銀行ノ取扱ハザル金錢以外ノ財産ノ取扱 3 銀行ノ取扱ハザル長期資金ノ取扱					四、我國信託業ノ沿革併ニ現況ニツキ知ラシムベキ事 五、大阪市ニ於ケル主ナル信託會社ヲ知ラシムベキ事

第十二課 鐵道 (二時間)

一、運送 1 運送ノ意義及効用 2 運送ノ區別 (イ)陸上運送 (ロ)海上運送 (ハ)空中運送 二、陸上運送機關 1 鐵道 2 自動車 3 牛車、馬車、自轉車、手車等 三、鐵道 1 鐵道ノ意義及効用 2 我國ノ鐵道 四、鐵道ノ種類 1 幹線鐵道ト地方鐵道 2 國有鐵道ト私有鐵道 3 狹軌鐵道ト標準軌間鐵道ト廣軌鐵道	世界交通地圖 日本交通地圖 都市計畫大阪市全圖	中川正左述 日本評論社發行 現代產業叢書第三編 商業交通編 鐵道ノ部	尋六地、第七課日本ノ總設鐵道 (總延長幹支線ノ說明) 高二地 第十三課交通 1 交通機關 2 世界ノ鐵道 3 我國ノ鐵道	一、運送業務ガ文化ノ普及併ニ物質ノ需給ニ甚大ナル關係ヲ有スルコトヲ理解セシムベキコト 二、鐵道ト自動車ト使命上ノ相異ヲ知ラシメ且近來自動車運送ノ顯著ナル發達ガ鐵道ニ及ボシタル影響ニツキ知ラシムベキ事 三、我國鐵道敷設ノ沿革ノ大要ヲ説キ且我國内地鐵道ハ狹軌ナル所以ニツキ知ラシムベキコト 四、我國鐵道ハ鐵道國有法(明治三十九年)ニ基キ其政策トシテ國有ヲ是トスル所以ヲ説明スベキコト
--	-------------------------------	--	--	--

教授項目	實習及見學事項	教 辨 物	關係法規及參考書	連絡事項	教 授 上 ノ 意 注
4 蒸氣鐵道ト電鐵氣道 5 普通鐵道ト特種鐵道 (イ)アプト式鐵道 (ロ)索條鐵道 (ハ)高架鐵道 (ニ)地下鐵道	(見)高架鐵道地下鐵道等ノ個人見學				五、鐵道ノ種類ニツキテハ地理科ト連絡シ實例ヲアゲテ説明スベキ事 六、特殊鐵道ニツキテハ校外教授等ノ機會ヲトラヘテ觀察指導ヲナスベキ事
第十三課 鐵道ノ業務 (六時間)					
旅客運送 一、旅客ノ心得 二、乘車券ト料金券 1 乘車券 (イ)普通乘車券 (ロ)貸切乘車券		鐵道旅行案内 商業掛圖 (鐵道ノ業務) 各種乘車券及料金券 汽關車客車ノ種類ヲ	商法 第三五〇條—第三五二條	尋六算 八一頁 (列車ノ上リ下リノ意)	一、兒童ニ旅行案内ヲ用意セシメ之ガ見方ヲ授クベキ事 二、乘車ニ關スル手續及旅客トシテノ心得其他一般公衆道徳ニツキ熟知セシムベキ事 三、遠距離運送法ニヨル乘車券ノ買入方併ニ環狀運貨ニツキ其ノ利用法ヲ知ラシムベキコト 例ヘバ大阪名古屋間住復ノトキ淡町發名古屋着、名古屋發大阪

(ハ)割引乘車券 定期乘車券 回数乘車券 團體乘車券 迴遊乘車券 2 料金券 (イ)急行券 (ロ)寢臺券 (ハ)入場券 三、旅客ノ運賃 1 運賃ノ種類 (イ)普通運賃 (ロ)割引運賃 2 運賃率 四、旅客手荷物 1 手荷物ト託送手荷物 2 手荷物ノ制限 3 手荷物ノ託送手續 4 手荷物ノ一時預、配達、保管 貨物運送 一、小荷物	運賃計算	示ス其種類 主要機關 三等運賃表(作製)	昭和七年七月 改正鐵道運送規則 規則補參照	尋六算 八〇頁 (鐵道料金計算方法) 高二算 七七頁 (鐵道運賃ノ計算方法)	四、乘車券其他ノ購入併ニ鐵道旅行等ニ關シ左ノ個所ノ利用法ニツキ附設スベキ事 1 三越大丸内 (イ)鐵道案内所 (ロ)シヤパンツौरリストビユ 1 〇 1 2 安土町鐵道案内所
小荷物運賃計算		取扱注意用エフ	本科上卷第三十一課 商品ノ發送 同十二課郵便、	五、手荷物小荷物ニ關シテハ小包郵便ト比較シテ授クベキ事 六、大都會ニアリテハ旅客驛ト貨物驛トハ區分セラレ居ルコトヲ知ラシムベキコト	

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
1 小荷物ノ運送方法 2 小荷物トシテ取扱ハザル物 3 小荷物ノ運賃 二、小荷物ノ種類 1 第一常通小荷物 2 第二種通常小荷物 (イ)易損品 (ロ)嵩高品 (ハ)貴重品 (ニ)其ノ他 3 其ノ他ノ小荷物 (イ)小動物 (ロ)食料品 (ハ)其ノ他 三、小荷物託送ノ手續 四、小荷物託送ノ心得 五、貨物 1 貨物ノ運送方法 2 貨物ノ扱種別	エフ記入練習 (見)最寄停車場個人見學	商業科 (陸上運送)	商法 第三三二條—第三四九條		東京驛ト沙留驛 京都驛ト梅小路驛 大阪驛ト梅田驛

(イ)特別小口扱 (ロ)小口扱 (ハ)班扱 (ニ)貸切扱 3 貨物ノ等級 (イ)普通等級品 (ロ)特別等級品 4 貨車ノ種類 (イ)大小ニヨル區別 (ロ)構造ニヨル區別 5 貨物ノ託送方法 (イ)託送ノ申込 (ロ)運賃ノ支拂 (ハ)通知書若クハ引換證ノ受領 6 貨物引換證 (イ)貨物引換證ノ必要 (ロ)貨物引換證ノ運用 7 貨物ノ引取方法 (イ)普通ノ場合 (ロ)保證狀ヲ要スル場	運送狀記入練習	貨物等級表 貨車ノ種類ヲ示ス寫眞類 運送狀 鐵道貨物引換證 鐵道貨物通知書 保證狀	商法 第三二一條—第三三〇條		七、昭和二年二月ヨリ實施セル特別小口扱ハ直接鐵道ガ戸口ヨリ別小口扱ノ運送ヲナシ一般荷主ノ小運送ヲ輕減セントスルベキ事旨ナルコトヲ知ラシムベキ事 八、從來運送便ノ區別トシテ普通便行便ノ區別アリシモ昭和二年二月ヨリ實施ノ別ハ廢止サル 九、貨車ノ種類ニツキテ 1 大小ニヨル區別 2 構造ニヨル區別 有蓋車、無蓋車 通風車、冷蔵車 タンク車、家畜車 長物車、大物車等種々アリ 十、貨物引換證ト通知書トノ區別ニツキ知ラシムベキ事
--	---------	--	-------------------	--	---

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
合 六、貨物ノ運賃 1 運賃ノ算定法 2 貨率ノ種類 (イ)普通貨率 (ロ)割引貨率 3 運賃ノ支物 (イ)現拂 (ロ)滞拂 (ハ)豫納	各種運賃計算	貨物貨率表			十一、運賃ト物價トノ關係ニツキ説明スベキ事 十二、生活必需品工業原料品等ニハ特別運賃ノ規定アル事ヲ知ラシムベキ事 十三、運賃ノ支拂ハ現拂ヲ原則トシ、運賃ノ小口振ニシテ滞拂ノ制アル事ヲ知ラシムベキ事
一、海運 1 海運ノ意義 2 鐵道ト海運トノ比較 (イ)費用 (ロ)運送量 (ハ)速力	(見) 大阪築港川口附近		堀光龜著 海運 兒島義人著 船ノ十日物語 矢野恒太著 國勢圖解 二六五頁—二七三頁 石川文吾著 商業通論		一、本課ハ四面環海ノ我國情ヨリ見テ殊ニ水都タル我大阪市ノ立場ヨリ海運ノ重要ナル教材ナリ立故ニ海運ノ思想並ニ海運概念ノ養成ノ事ニ比較的詳細ニ取扱フベキ事

第十四課 海 運 (五時間)

一、(ニ)正確 (ホ)安全性 3 海運ノ利益 (イ)産業上 (ロ)文化上 (ハ)軍事上 二、船舶 1 船舶ノ意義 2 船舶ノ種類 (イ)櫓船、帆船、汽船 (ロ)木船、鋼船、被覆船 (ハ)郵便旅客船、貨客混用船、貨物船 (ニ)本國船、外國船 3 噸數及石數 (イ)登簿總噸數 (ロ)登簿純噸數 (ハ)排水噸數 (ニ)載貨噸數		(商業掛圖) (汽船ノ縱斷圖) 帆船及ビ汽船ノ寫眞 又ハ繪畫 主ナル汽船會社ノ記號	二五五頁—二七七頁 海事年鑑	第六地理 第七日本總說航路 (汽船ノ總噸數並ニ航路)	二、我國ニ大汽船會社ニツキテ知ラシムベキ事 三、本國船ト外國船トノ區別ヲ授クルトキ揚揚旗ノ位置ニツキ附說スベキ事 商船旗(船尾) 船主旗(後橋上端) 又ハ船首ノ旗(前橋) 又ハ船首ノ旗(前橋) 出帆旗即チ字旗(前橋) 四、各種噸數ノ說明ハ其ノ意義ノ分明カニスルト共ニ常ニ實際ノ數字ヲ用キテ其ノ關係ヲ明瞭ナラシムル事
	船舶積量測定法 第三條—第四條				

教授要項	實習及見學事項	教授辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
重量噸 容積噸 (ホ)石數 4 吃水 (イ)吃水ト乾舷 (ロ)吃水ト航海ノ安全性 5 速力 (イ)節 (ロ)速力ノ種類 最高速力 經濟速力 三、船員 1 船長 2 海員 (イ)甲板部員機關部員事務部員 (ロ)高等海員、普通海員 四、航路 1 航路ノ意義及ビ必要		世界交通地圖	明治十八年七月布告 第一六條 (日本形帆船ハ五百石以上ノ積石數タルコトヲ得ズ) 大正十年三月法律第一二號滿載吃水線法 商法 第五八條 第五八條 第九條		五、吃水ハ先案内料、曳船料ヲ計算スル標準トナルベキコトヲ補足スベキ事 六、船舶ノ速力ハ普通最高速力ニテ表示サル、モ實際ノ運航ハソコレ以下ニシテ所謂經濟速力ナルコトヲ知ラシムベキ事

2 航路ノ種類 (イ)幹線航路ト枝線航路 (ロ)濠洋航路、近海航路、沿海航路、平水航路 (ハ)補助航路ト自由航路 五、商港 1 商港ノ意義及ビ必要 2 商港トシテノ大阪港 (イ)河灣港 (ロ)背後地關門港 (ハ)開港 3 大阪港ノ區域 (イ)外港 (ロ)内港 4 商港ノ設備 (イ)船舶ノ出入、碇泊ニ關スル設備 (ロ)貨客揚卸、貯藏運搬ニ關スル設備 六、世界ニ於ケル海運ノ現況		新聞ノ各社出帆船廣告 日本地圖、世界地圖 大阪港地圖及ビ寫眞 神戸港地圖及ビ寫眞 商業掛圖 (我國ノ開港場) 商港ノ諸設備ヲ示ス寫眞	船舶検査法施行規則 第四九條―第五二條 大阪市勢要覽	高讀卷四 第二十二課世界ノ航路(海運業ノ沿革及ビ航路ノ種類)	七、往時ノ港ハ自然的地形ヲ利用スル事多カリシモ現今ニテハ人工的設備ニ負フ所多ク又商港トシテノ發達ハ經濟的原因即世界交通ノ要路ニ當ルカ我ハ背後地ニ大生産地大消費地ヲ控フル事ヲ知ラシムベキ事 高 二 地 理 第 十 三 課 交 通
--	--	--	----------------------------------	-----------------------------------	---

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
一、海運業 1 海運業ノ意義 2 海運ノ業務 (イ)旅客運送 (ロ)貨物運送 二、旅客運送 1 旅客ノ心得 2 等級及ビ待遇 3 乗船切符		各國所有船舶噸數比較統計圖表 (商業掛圖) (海上運送)	商法 第六三〇條—第六四〇條	(世界ノ海運ト我國ノ海運)	一、我國ノ主ナル海運業者ニツキ其資本金所有船舶隻數及ビ噸數ヲ知ラシムベキ事 二、旅客運送中ニハ普通旅客ニ對スルサーヴィス並ニ食費ヲ含ムモノニシテ鐵道ノソレト比較シテニ異ナル其他ノ點ヲモ併セ注意ヲ加ヘ置クベキ事 三、世界巡遊又ハ觀光團ニ對シテハ Thomas Cook & Sons ノ如キ船舶又ハ鐵道等ト特約ヲ結ンデ所謂 Tourist ticketヲ發行シテ普通ヨリモ割安ノ運賃ニテ旅行ノ目的ヲ達セシムル Tourist Agent アルコトヲ知ラシムベキ事 四、貨物運賃ハ先拂(但シ小口貨物運賃ハ普通現拂)トスルニ對シテ理由ニツキ知ラシムベキ事 五、貨物ノ託送ハ一般貨物ニアリテハ所謂定期船ニヨリ滿載貨物ノ場合ハ儲船ニヨリモ儲船ニツキテハ次ニ讓リコトニテハ定期船ニヨリ一般貨物即チ貨物託送ニツキ説明スベキ事 六、貨物運賃ハ貨物ヲ直接本船ニ持參シモ船積スル場合ニツキ説明セルモ更ニ貨物ヲ船會社ニ託シテ運送スル場合ニモ附設スベキ事 七、鐵道ノ貨物引換證ト船積證トノ比較說明スベキコト且特許ノ船積證券ノ用途ヲ充分ニ理解セシムベキ事
1 世界大海運國所有船舶噸數 2 世界ニ於ケル主ナル航路 3 海運國トシテノ日本ノ地位					八、海運業ノ盛衰ハ國運ノ發展ニ大關係アリ、今ヤ我國モ世界第三位ノ海運國トナリ漸次發展シツツアリ、其ノ運賃收入ノ如キノハ所謂貿易外收入ノ主ナルモノナルコトヲ附設スベキ事

第十五課 海運業務 (四時間)

(イ)普通切符 (ロ)往復切符 (ハ)周航切符 (ニ)通シ切符 4 乗船手續 三、貨物運送 1 貨物運送ノ方法 (イ)個々貨物ノ運送 (ロ)儲船契約 2 個々貨物ノ運送手續 (イ)荷造及ビ荷印其他ノ表記 (ロ)スペースノ照會 (ハ)出荷申込書ノ提出 (ニ)船積指圖書ニヨリ本船へ積込 (ホ)積荷受取書ノ受取 (イ)船荷證券又ハ荷物受取書ノ受領 3 船荷證券(B/I) (イ)船荷證券ノ性質	出荷申込書ノ記入練習 船積指圖書ノ記入練習 出荷申込書 船積申込書 積荷受取書 荷物受取書 船荷證券	(商業掛圖) (貨物船積手續)	商法 第五九〇條—第六一〇條 商法 第六二〇條—第六二九條		三、世界巡遊又ハ觀光團ニ對シテハ Thomas Cook & Sons ノ如キ船舶又ハ鐵道等ト特約ヲ結ンデ所謂 Tourist ticketヲ發行シテ普通ヨリモ割安ノ運賃ニテ旅行ノ目的ヲ達セシムル Tourist Agent アルコトヲ知ラシムベキ事 四、貨物運賃ハ先拂(但シ小口貨物運賃ハ普通現拂)トスルニ對シテ理由ニツキ知ラシムベキ事 五、貨物ノ託送ハ一般貨物ニアリテハ所謂定期船ニヨリ滿載貨物ノ場合ハ儲船ニヨリモ儲船ニツキテハ次ニ讓リコトニテハ定期船ニヨリ一般貨物即チ貨物託送ニツキ説明スベキ事 六、貨物運賃ハ貨物ヲ直接本船ニ持參シモ船積スル場合ニツキ説明セルモ更ニ貨物ヲ船會社ニ託シテ運送スル場合ニモ附設スベキ事 七、鐵道ノ貨物引換證ト船積證トノ比較說明スベキコト且特許ノ船積證券ノ用途ヲ充分ニ理解セシムベキ事
---	--	--------------------	--	--	---

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
(ロ) 特種ノ船荷證券 通シ船荷證券 赤船荷證券 4 儲船契約 (Charter) (イ) 儲船ノ必要 (ロ) 儲船契約ノ意義 (ハ) 儲船契約ノ種類 全部儲船ト一部儲船 定期儲船ト定航海儲船 (ニ) 儲船ト船舶貸借 (ホ) 船舶仲立人 四、貨物運賃 1 海運運賃ト鐵道運賃 2 運賃計算ノ種類 (イ) 目取 (ロ) 才取 (ハ) 原價取 (ニ) 個數取 3 運賃支拂ノ方法 (イ) 前拂 (ロ) 先拂	運賃計算	儲船契約證書 海運市場ノ景況ヲ記 載シタル新聞記事切 拔 運賃相場ノ高低ヲ示 シタル圖表 (例若松横濱間石炭 運賃等ニヨリ作成)	商法 第五三八條、第五 七條		八、儲船契約ニ關シテハ極メテ大 略ノ説明ニ止メテハ極メテ大 者ハ多クモ船期ノ定カレテ 知ラシムベキ事 九、海運ノ運賃ハ所謂競争運賃ニ 低シテ競争ノ有無ニヨリテ高 如ク常ニ占メテ定カレテ事 運賃ノ隨テ定カレテ事 設ニハ荷主ノ置クモノナル事 明ニハ荷主ノ置クモノナル事 事ニハ荷主ノ置クモノナル事

第十六課 空 輪 (二時間)

4 運賃割戻 一、航空輸送 1 航空輸送ノ意義及ビ必 要 2 空輸ノ機能 (イ) 軍事上 (ロ) 産業上 (ハ) 交通上 二、航空機 1 飛行機 2 飛行船 三、航空機乗員 1 航空機操縦士 2 航空機關士 四、航空路		各種飛行機飛行船ノ 寫眞	年鑑 航空法 (大正十年四月八日 法律第五四號) 航空法施行規則 (昭和二年五月五日 逓信省令第八號) 航空ニ關スル條約及 ビ其議定書 (大正十一年六月二 十日條約第四號)		一、航空輸送ノ重要性ハ現今ニテ ハ商業上ヨリハ軍事上ニテ ハ商業上ヨリハ軍事上ニテ ハ商業上ヨリハ軍事上ニテ ハ商業上ヨリハ軍事上ニテ ハ商業上ヨリハ軍事上ニテ
---	--	-----------------	--	--	---

教 授 要 項	實 習 及 見 學 事 項	教 辨 物	關 係 法 規 及 參 考 書	連 絡 事 項	教 授 上 ノ 注 意
1 航空路ノ意義 2 飛行場 3 航空上ノ制限 4 世界及ビ日本ニ於ケル主ナル定期航空路 五、航空輸送業務 1 種類 (イ)郵便物ノ輸送 (ロ)旅客ノ輸送 (ハ)貨物ノ輸送 2 運賃 六、我國ニ於ケル航空輸送ノ發達ノ概況	(見)木津川飛行場	木津川尻飛行場ノ寫眞 世界交通地圖 日本交通地圖	我國飛行郵便ノ航空路ヲ示セル地圖 飛行郵便物ノ見本 大阪毎日新聞昭和四年一月附録航空双六	本科上卷第十二課郵便	二、航空上ノ制限ハ主トシテ軍事上ノ理由ニヨルコトヲ知ラシムベキ事
第十七課 保 險 (二時間)					
一、保險 1 保險ノ必要及ビ意義		人口統計表 靜態統計表 動態統計表	栗津清亮著 訂改保險學綱要	高讀卷一第十課保險(保險ノ必要意義種類等)	一、保險ノ成立ニハ統計トソレニヨル確率ガ其ノ基礎ヲナスモノニツキ人口統計火災統計等ニヨ

2 保險ノ種類 (イ)生命保險 (ロ)損害保險 3 保險ニ對スル誤解 二、保險業 1 保險業ノ意義 2 保險業ノ發達 3 保險業ノ經營 (イ)民營 株式會社組織 相互會社組織 (ロ)官營 4 保險業ノ監督 (イ)政府ノ認可 (ロ)他業兼營禁止 (ハ)生命保險ト損害保險ノ兼營禁止 (ニ)株式會社又ハ相互會社組織ニ限定 三、保險契約關係者 1 保險者		(死亡統計、出生統計) 大阪府下火災損害統計表 商業掛圖 (保險ノ仕組) 我國保險會社一覽表 各社發行ノ營業案内及ビ其他ノ印刷物	小島昌太郎著 保險學要論 栗津清亮著 保險法論 矢野恒太著 日本國勢圖會 六二章及ビ七四章 年鑑 商法 第三八四條—第四三三條 保險業法 簡易保險法 健康保險法	高讀卷一 第二十五課統計 (統計ノ必要用途)	リテ統計觀念ヲ得セシムベキ事 二、保險ノ必要ニツキテハ具體例ノヨリ充分理解セシメ保險思想ノ普及ニ努力スベキ事 三、保險業ノ經營ニツキテハ具體例ヲアゲテ其ノ實情ニ通ゼシムルヤウ指導スベキ事
--	--	---	--	------------------------------	---

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
2 保險契約者 3 被保險者 4 保險金受取人 四、保險用語 1 保險ノ目的 2 保險價額 3 保險金額 4 保險料 5 全額保險 6 一部保險 7 超過保險 8 重複保險 9 共同保險 10 再保險		商業掛圖 (保險ノ用語)			四、保險用語中保險價額全額保險ノ一部保險超過保險等ノ語ハ保險ルコトノ理由ヲ知ラシムベキ事 五、共同保險ト再保險トノ相違ヲ理解セシムベキ事

第十八課 生命保險 (四時間)

一、生命保險ノ必要及ビ意義 二、生命保險ノ種類 1 死亡保險(終身保險) 2 生存保險 (イ)教育資金保險 (ロ)結婚資金保險 (ハ)徴兵保險 3 混合保險(養老保險) 三、生命保險契約手續 1 保險契約ノ申込 2 診査 3 保險料ノ支拂 4 保險證券ノ受領 四、保險料 1 保險料ノ意義 2 料率算定ノ方法 3 保險料ノ支拂 (イ)支拂ノ時期 (ロ)支拂ノ方法 (ハ)猶豫期間及ビ復活	養老保險契約申込書記入練習	各國生命保險普及比較表 保險會社ノ營業案内 各種生命保險料率表 各種保險證券 死亡生殘表	石川文吾著 生命保險 栗津清亮著 保險學綱要 (生命保險) 年鑑 商法 第四二七條、第四三三條	高算卷一 第二十五課統計(要) 統計ノ必要及ビ用 高二算、歩合算 (六七頁) 保險料計算	一、各保險會社及ビ簡易保險ノ契約金並ニ資金運用等ノ統計郵便年報ノ掛金表等ハ各種年鑑中ノ保險ノ部ヲ参照シテ其ノ大略ヲ説明スベキ事 二、生存保險ハ貯蓄ニ類似シタル點アリテ保險トシテノ意味ハ餘リ深カラザル事ヲ注意スベキ事 三、我國生命保險會社中主ナルモノヲ知ラシムベキ事 四、生命保險契約加入ニ當リテハ保險會社ノ資産負債狀況並ニ重役ノ人物、診査ノ嚴否、保險料率ノ如何、保險金支拂ノ良否等ヲ知ラシムベキ事 五、保險申込ニ當リテハ保險契約者ニ於テ眞實ヲ申出ツベキ告知義務アルコトニ充分ナル理解ヲ得セシムベキ事 六、繼續拂保險料ハ一年ニツキ若干ト定メラレ一年分ノ保險料ハ不可性ノモノナルコトヲ知ラシムベキ事
--	---------------	--	--	--	--

教 授 要 項	實 習 及 見 學 事 項	教 辨 物	關 係 法 規 及 參 考 書	連 絡 事 項	教 授 上 ノ 注 意
<p>期間</p> <p>4 責任準備金</p> <p>5、保險金請求ノ手續</p> <p>1 保險事故發生ノ通知</p> <p>2 保險會社ノ定ムル書類及ビ保險金請求書提出</p> <p>3 保險金ノ受取</p> <p>六、簡易生命保險</p> <p>1 簡易生命保險ノ意義</p> <p>2 簡易生命保險ノ特徴</p> <p>(イ) 官營ニシテ郵便局取扱</p> <p>(ロ) 小口ノ生命保險ノ簡易取扱</p> <p>3 普通ノ生命保險トノ比較</p> <p>(イ) 保險金額ノ制限</p> <p>(ロ) 保險料ノ支拂方法(月掛)</p> <p>(ハ) 金額ノ算定法</p> <p>(ニ) 身體検査(無診査)</p>	<p>保險金請求書記入練習</p> <p>簡易生命保險申込書記入練習</p> <p>(見) 簡易保險健康相談所ノ自由見學</p>	<p>保險金請求書</p> <p>簡易保險申込書</p> <p>簡易保險證書</p> <p>保險料領收帳</p>	<p>簡易生命保險法</p> <p>簡易生命保險令</p> <p>簡易生命保險規則</p>	<p>高二算步合算六七頁(保險料計算)</p>	<p>七、簡易生命保險ノ普及ヲハカルタメ之ガ理解ニ努ムベキ事</p> <p>八、簡易生命保險加入者ハ保險料領收帳持參ノ上簡易保險健康相談所ニテ無料診察ヲウケ得ベキ事ヲ知ラシムベキ事</p>

<p>(ホ) 保險金支拂方法</p> <p>4 契約ノ種類</p> <p>(イ) 終身保險</p> <p>(ロ) 養老保險</p> <p>七、小兒保險</p> <p>1 小兒保險ノ意義及ビ必要</p> <p>2 契約ノ手續</p> <p>八、郵便年金</p> <p>1 郵便年金ノ意義及ビ必要</p> <p>2 契約ノ種類</p> <p>(イ) 即時終身年金ト据置終身年金</p> <p>(ロ) 元金拋棄ト元金留保</p> <p>3 掛金拂込ノ方法</p> <p>(イ) 一時拂</p> <p>(ロ) 分割拂</p> <p>九、健康保險</p> <p>1 健康保險ノ意義及ビ必要</p> <p>2 被保險者</p>	<p>小兒保險證書</p> <p>小兒保險申込書</p> <p>年金契約申込書</p> <p>郵便年金掛金表</p>	<p>小兒保險法</p> <p>郵便年金法</p> <p>郵便年金令</p> <p>郵便年金規則</p>	<p>健康保險法施行法</p> <p>現代保險法全集</p> <p>第二十一卷ノ内</p> <p>健康保險法</p>	<p>九、郵便年金ノ必見ト之ガ利用ニツキ充分ナル理解ヲ得セシムベキ事</p>
---	--	--	--	--

教 授 要 項	實 習 及 見 學 事 項	教 辨 物	關 係 法 規 及 參 考 書	連 絡 事 項	教 授 上 ノ 注 意
3 保險者 4 保險給付ノ場合 5 保険料率及ビ負擔者			清水玄述 經濟學全集 第十九卷 保險學要論		一、本課教授ニ當リテハ實例ニヨリ火災ニヨル損害ノ悲慘ナルコト並ニ火災豫防ニツキ十分ナル注意ヲ喚起スベキ事
第十九課 火災保險 (二時間)					
一、火災保險ノ必要及ビ意義 二、火災保險ノ目的 1 動産(商品、家具等) 2 不動産(建物) 三、火災保險契約ノ手續 1 火災保險契約申込 2 保険料支拂 3 火災保險證券受領 四、火災保險ノ期間	火災保險申込書記 入練習書	原因別ニヨル火災損害統計表 火災豫防ポスター 火災保險會社ノ營業案内	栗津清亮著 改訂保險學綱要 (海上火災) 商法 第四一九條 第四二二條 小林北一郎著 火災保險 保險會社協定諸規則 並ニ各種料率表		二、火災ニヨル損害ハ同一地方ト雖モ年ニヨリ大差アルコトアリテ確率算定上一層困難ヲ伴フリ從ツテ火災保險ガ後述ノ海上保險ニ比シテ再保險共同保險ガ盛ニ行ハル、理由ニツキ知ラシムベキ事 三、火災保險會社中主ナルモノヲ知ラシムベキ事 四、火災保險ハ損害保險ノ一種ニシテ損害保險ノ特質ハ生命保險

1 普通保險 2 短期保險 3 日歩保險 五、契約繼續 六、火災保險料 1 料率算定法 (イ)場所 (ロ)建物ノ構造 (ハ)建物ノ用法 七、損害填補ノ請求 1 事故發生ノ通知 2 火災狀況調査及ビ損害見積書提出 3 損害填補金受取		續續保險料領收證 火災危險等級大阪地域別	高二算、歩合算 六十六頁 (保険料金ノ計算)		七、保險料率ハ保險會社協會ニテテハ之ガ割引ヲナスモノアルコト及ビコレニ關聯シテ商業道徳ノ重シクベキコトヲ力説スベキ事 六、學校附近ニツキ危險等級ト其シノ料率ヲアゲ其ノ理由ヲ考察セシムベキ事 五、保險證券ニ印刷シアル約款中重要ナル事項ノ説明ヲナシ、契約者ノ往々之ヲ看過スルノ傾向アルコトヲ戒メ之ガ注意ヲ促スベキ事 四、火災保險ハ損害保險ノ一種ニシテ損害保險ノ特質ハ生命保險ニ對シテハ常ニ大ノ算式ニヨリ 三、火災保險會社中主ナルモノヲ知ラシムベキ事 二、火災ニヨル損害ハ同一地方ト雖モ年ニヨリ大差アルコトアリテ確率算定上一層困難ヲ伴フリ從ツテ火災保險ガ後述ノ海上保險ニ比シテ再保險共同保險ガ盛ニ行ハル、理由ニツキ知ラシムベキ事 一、本課教授ニ當リテハ實例ニヨリ火災ニヨル損害ノ悲慘ナルコト並ニ火災豫防ニツキ十分ナル注意ヲ喚起スベキ事
---	--	-------------------------	------------------------------	--	--

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
(イ)船舶ノ種類 (ロ)航路ノ如何 (ハ)季節 十、保險金ノ受取 1 事故發生ノ通知 2 損害調査及ビ査定 3 保險金請求書其他ノ書類提出 4 保險金ノ受取		積荷遭難調査報告書			七、保險證券ニ印刷シアル約款中重要ナル事項ニツキ説明ヲ加フベキ事
第二十一課 倉庫業 (五時間)					
一、倉庫業ノ意義 二、倉庫業ノ効益 1 寄託者ニ與ヘル効益 (イ)固定資本ノ節約	(見)倉庫會社	各倉庫會社發行ノ營業案内及其他ノ印刷物	内池廉吉著 倉庫經營論 商法 第三五七條—第三八三條	上卷第三十二課 商品ノ保管	一、大阪市ニ於ケル主ナル倉庫會社ヲ知ラシムベキ事

(ロ)危險ノ軽減 (ハ)倉庫證券ニヨル買金融ノ便益 2 一般社會ニ與ヘル効益 (イ)需要供給ノ調節 (ロ)交通ノ發達 三、倉庫ノ種類 1 普通倉庫 2 冷蔵倉庫 3 農業倉庫 4 保税倉庫 四、保管業務 1 保管貨物 2 入庫手續 (イ)委託ノ申込 (ロ)貨物ノ庫入 (ハ)受託證明書類受取 倉庫證券 預證券及買入證券 貨物預リ證 保管貨物通帳 3 出庫手續	委託申込書記入練習	新聞ノ在庫高一覽表 保管貨物一覽表 商業掛圖 (入庫手續)			二、倉庫證券ニハ二種アリテ、一、實際ニハ殆ンド利用サレザルヲ以テ極メテ輕ク取扱ヒ、一、充分理解セシムベキ事
---	-----------	--	--	--	---

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
(イ)庫出請求 (ロ)保管料ノ支拂 (ハ)貨物ノ庫出 一部庫出 全部庫出 五、倉庫證券 1 倉庫證券ノ意義 2 倉庫證券ノ働 (イ)貨物代表ノ働 (ロ)金融上ノ働 3 一枚證券ト二枚證券 六、保管料(倉敷料) 1 保管貨物ト保管料 2 保管期間 3 保管料ノ計算法 (イ)從價率 (ロ)從量率 (ハ)容積率 (ニ)單個率	庫出請求書記入練習	庫出請求書			三、出入庫ニツキテハ保管料以外ニ種々ナル諸掛アルコトヲ簡單ニ附説スベキ事 四、既ニ授ケタル貨物引換證券トアハ證券ト本課ノ倉庫證券トヲアハセ貨物代表證券トシテノ總括的取扱ヲナスベキ事
保管料計算		保管料一覽表			

- 七、附隨業務
- 1 貨庫
 - 2 火災保險ノ代理取扱
 - 3 通關手續ノ代理
 - 4 運送取扱業務
 - 5 代金取立
 - 6 賣買金融ノ周旋

第二十二課 外國貿易 (六時間)

一、外國貿易ノ意義 二、我國ノ外國貿易 三、外國貿易ト開港 四、我國ノ重要輸出入品ト相手國 五、大阪ト外國貿易 六、稅關 1 稅關ノ任務	(見) 大阪港、大阪府立貿易館、稅關、稅務工場	輸出人一覽表 世界地圖、日本地圖 商業掛圖 (我國ノ開港場)	上田貞次郎著 外國貿易原論 津村秀松著 商業政策 太田正孝著 關稅ト貿易 矢野恒太著 國稅圖解	高等地理 卷二第十二 産業其二 (世男商業ト貿易)	一、輸出貿易ノ促進ト關連ノ充實 シトハ重大ナル關係アル事ヲ知ラ コトヲ力説スベキ事 尙此機會ニ於テ國產品ノ眞價並 ビニ國產愛用ノ精神ヲ力説スル 事 二、稅關ハ必ずシモ開港場ニノミ 存在スルモノニ非ズ、現ニ朝鮮 樺太ノ陸境ニ於テモ稅關ノ設置
--	----------------------------	---	--	------------------------------------	---

教授要項	實習及見學事項	教 辨 物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
七、關稅 2 稅關ノ區域 1 關稅ノ意義 2 關稅賦課ノ目的 3 關稅ノ種類 (イ)輸入稅 (ロ)輸出稅 (ハ)通過稅 4 賦課ノ方法 (イ)從價稅 (ロ)從量稅 5 稅率ノ定メ方 (イ)國定稅率 (ロ)協定稅率 6 最惠國約款 7 原產地證明書 八、輸入貨物ノ種別 1 交易品 (イ)有稅品		關稅定率表 原產地證明書	關稅法 關稅定率法 同改正法律 昭和三十八號 六年法律第三	高讀卷四 第二十七課關稅 (母關ノ意義及關稅 ニツキテ)	セラレ居ル事ヲ注意スベキ事 三、領事證明送狀ニツキテモ附設 スベキ事

(ロ)無稅品 (ハ)免稅品 2 輸入禁制品 九、通關手續 1 輸出手續 (イ)輸出申告書提出 (ロ)檢査 (ハ)輸出免狀受領 2 輸入手續 (イ)輸入申告書其他ノ 書類提出 (ロ)檢査 (ハ)納稅 (ニ)輸入免狀受領 十、保稅倉庫 1 保稅倉庫ノ職能及ビ効 益 2 保稅倉庫ノ種類 (イ)官設ノ保稅倉庫 (ロ)私設ノ保稅倉庫 3 設置期間		商業掛圖 (輸出通關手續) 商業掛圖 (輸入通關手續) 輸出申告書 輸出免狀 輸入申告書 輸入免狀	保稅倉庫法		四、輸出手續ハ簡單ニ、輸入手續 ハ稍精細ニ指導スベキ事 五、保稅ノ意味ニツキテ充分理解セ シムベキ事 六、大阪市ニ於ケル私設保稅工場 ニツキテモ實例ヲ擧ゲテ知ラシム ベキ事
---	--	--	-------	--	--

教 授 要 項	實 習 及 見 學 事 項	教 辨 物	關 係 法 規 及 參 考 書	連 絡 事 項	教 授 上 ノ 注 意
4 入庫手續 5 出庫手續 十一、保稅工場 1 保稅工場ノ職能及ビ効益 2 藏置期間 十二、稅關貨物取扱人		庫入申告書 庫入免狀 積戻申告書 積戻免狀	稅關保稅工場法 稅關貨物取扱法		

第二十三課 取引所 (六時間)

一、市場ト取引所 二、取引所ノ種類 1 取引物件ニヨリ (イ)株式取引所 (ロ)商品取引所 2 組織ニヨリ (イ)株式會社組織ノ取引所 (ロ)會員組織ノ取引所 3 大阪ニ於ケル四取引所	商業掛圖 (取引所ノ商内) 棉花米砂糖等ノ各月價格ノ野線表 全國取引所配置圖	取引所法 取引所令 取引所法施行規則 取引所業務規定 取引員組合規約 年鑑	尋議卷十 第四課 馬市見物 (馬市ノ有様)	一、取引所ニ於ケル賣買取引ハ一般ニ種々誤解サレ易キヲ以テ其ノ蒙ヲ啓クニ努メ、特ニ投機ニウツキテハ正シキ理解ヲ與フルヤウ注意スベキ事 二、徳川時代ニ於ケル米會所ガ取引所ノ濫觴ナルコト及其ノ大要ニツキ知ラシムベキ事 三、全國取引所ノ主ナルモノニツキ其所在及取扱物件ヲ説明スベキ事 四、全國取引所中會員組織ノモノハ左記六ヶ所ニシテ他ハ皆株式組織ノモノナリ
--	---	--	--------------------------------	---

三、會員ト取引員 1 資格 2 業務 3 役員 四、取引所ノ職能 1 大量取引ノ可能 2 公定相場ノ作成 3 取引物價ノ調節 4 先物賣買ノ保險 五、取引所ノ賣買取引 1 實物取引 (イ)相對賣買 (ロ)入札賣買 2 清算取引 (イ)短期清算取引 (ロ)長期清算取引 3 轉賣、買戻 4 競賣買 5 賣買取引ノ單位ト呼値 六、賣買取引ノ委託	(見)大阪四取引所ノ内一ヶ所 大阪市ニ於ケル取引所ノ寫眞	取引所稅法 取引所稅法施行規則 河合良成著 取引所講話 三輪弘一著 相場取引ノ見方 鹽清著 相場欄ノ見方 現代產業叢書中取引所編 須々木庄平著 取引所綱要	本科上卷 第十七課 價段	1 小糠取引所(穀類肥料) 2 名古屋綿絲布取引所 3 大阪砂糖取引所 4 神戸穀肥取引所 5 東京砂糖取引所 6 福井人絹取引所 五、清算取引所ガ取引賣買ノ特徴ナル事並ニコレガ説明ハ新聞紙ヲ利用シテ實際ニツキ知ラシムベキ事 六、取引所ニ於ケル賣買取引單位 I 大株(株式)十株 公債細面千圓 2 堂嶋(清算)百石 正米一俵 3 三品十捆(千八百疋) 4 砂糖百袋(百五十斤) 七、取引所ニ於ケル賣買標準品
---	---------------------------------	---	--------------------	---

教 授 要 項	實 習 及 見 學 事 項	教 辨 物	關 係 法 規 及 參 考 書	連 絡 事 項	教 授 上 ノ 注 意
1 賣買證據金 2 委託證據金 七、取引所用語 八、投機ト投資		株式取引所ノ賣買手 數料及委託手數料表 取引所用語一覽表			1 堂島、播津赤三等米 2 三品 東紡金魚標左二十手 綿花 ストリクト ミツドリリング 3 砂糖 臺灣製糖L.A.B.中双目 八、取引所用語中左ノ如キモノニ ツキ授クベキコト 立合、前場、後場、當限、中限 先限、節、寄附、引、大引、新 市限、タ、利、喰、玉、解、合、掛、押 目買、戻り賣、チャフ付、掛、壓 等
第二十四課 有價證券 (四時間)					
一、有價證券ノ意義 二、有價證券ノ種類 1 貨物代表證券 (イ)船荷證券 (ロ)貨物引換證		大阪經濟新聞			一、本課ハ主トシテ金錢代表證券 タル公債社債株式ニツキテ授ケ 貨物代表證券ニツキテハ復習的 取扱ヲナスベキ事

(ハ)倉荷證券 2 金錢代表證券 (イ)公債證書 (ロ)社債券 (ハ)株券 三、公債證書 1 公債ノ意義 2 國債ト地方債 3 公債ノ分類 (イ)內國債ト外國債 (ロ)記名式公債ト無記 名式公債 (ハ)長期公債ト短期公 債(大藏省證券) 4 應募者ノ心得 (イ)額面 (ロ)發行價額 (ハ)利率 (ニ)償還期限 (ホ)償還方法 四、社債券	國債應募申込書記 人練習	公債證書 社債券 株券 公債社債及株券ノ中 值表		尋六算 五四頁—五七頁 六〇頁 七六頁 (公債株式) 高二算 單利法 六九頁 (公債株式ノ利廻)	二、國債地方債ニツキテハ現況ヲ 知ラシムベシ 三、公債社債ノ利子ヲ受取ル時所 得税並ニ資本利子税ヲ課セラル コトヲ附説スベキコト(但國債 ニハ所得税ヲ課セズ)
	公債社債及株式ノ募 集公告				
		勸業復興債券ノ賣買			
					四、特殊銀行ノ發行セル社債ハ特 ニ何々債券ト稱スル事ヲ知ラシ

教 授 要 項	實 習 及 見 學 事 項	教 材 物	關 係 法 規 及 參 考 書	連 絡 事 項	教 授 上 ノ 注 意
1 社債ノ意義 2 社債ノ發行 3 公債ト社債 (イ)發行者 (ロ)利子 (ハ)額面 五、株券 1 株式ノ意義 2 株式ノ分類 (イ)記名式株式ト無記名式株式 (ロ)舊株式ト新株式 (ハ)普通株式ト優先株式ト保證株式 3 株式ト社債券 (イ)發行ノ目的 (ロ)利益配當ト利子 (ハ)財産分配ト元金返還 六、有價證券ノ相場ト利息計算	社債應募申込書ノ記入練習 株式引受申込書ノ記入練習 株式名義書替請求書ノ記入練習 委任狀ノ記入練習 各種利割計算	債表 大阪株式日報 配當金證書 住所變更届 新聞夕刊經濟欄	株式年鑑 種村延吉共著 小林喜八共著 株式ト投機 刑法第二編 第十八章	高讀卷第二十二課會社ノ種類及性質ノ比較	ムベキ事 五、勸業、復興及貯蓄債券ノ償還ニハ抽籤ニヨリテ割増金ノアルコトヲ知ラシムベキ事 六、株式募集ニツキテハ「プレミアム」ナル語ノ説明ヲナスベキ事 七、有價證券ノ變造偽造行使ニツキテハ嚴重ナル制裁アルコトヲ

第二十五課 個人經營 (二時間)

一、商人ノ意義 二、商人ノ分類 1 個人商人(自然人) 2 商事組合 3 會社(法人) 三、個人商人 1 個人商人ノ意義 2 個人經營ノ長短 (イ)個人經營ノ長所 (ロ)個人經營ノ短所			商法第四條 第二六三條 第二六五條		一、本課ヲ教授スルニ當リテハ上卷第三課商人ト商業使用人ト連絡シテ取扱フベキ事 知ラシムベキ事
---	--	--	-------------------------	--	---

第二十六課 組合 (三時間)

教授要項	實習及見學事項	教 辨 物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
一、組合ノ意義及種類 二、匿名組合ノ組織 三、匿名組合員ノ權利 四、產業組合ノ任務 五、產業組合ノ種類 1 信用組合 2 販賣組合 3 購買組合 4 利用組合 六、產業組合ノ內容 1 產業組ノ設立 2 組合ノ機關 3 組合ノ組織		各種組合ノ定款及事業報告書	石川文吾著 商業通論 三九八頁―四〇五頁 商法 第二九七條―第三〇四條 民法 第六六七條―第六九六條 野田兵一著 產業組合ノ話 產業組合中央金庫法 產業組合法 年鑑		一、匿名組合ノ特質及ピカ、ル組織ガ何故ニ必要ナルカ其ノ理由ニツキ知ラシムベキ事 二、產業組合ハ國民經濟生活ノ立場ヨリ見レバ極メテ重要ナルモラシムベキ事 三、商事組合ト產業組合トノ差異ニツキ説明スベキ事 四、產業組合中各種組合ノ現在數ニツキテ知ラシムベキ事 五、昭和七年制定ノ商業組合法ニヨル商業組合ニツキテモ其大要ヲ知ラシムベキ事

第二十七課 會社 (七時間)

一、會社ノ意義 二、會社ノ種類 1 合名會社 2 合資會社 3 株式會社 4 株式合資會社 三、合名會社 1 合名會社ノ組織 2 設立ノ手續 (イ)定款ノ作成 (ロ)設立ノ登記及公告 3 合名會社ノ社員 (イ)出資 (ロ)業務ノ執行 (ハ)定款ノ變更 (ニ)持分ノ讓渡 (ホ)競業禁止 4 合名會社ノ長短		全國會社類別統計 大阪市内ニ於ケル會社類別統計 合名會社定款 設立公告	商法 第四二條―第四八條 (會社總則) 民法 第三三條―第八四條 (法人) 年鑑 石川文吾著 商業通論 四〇六頁―四五六頁 (會社) 商法 第四九條―第一〇三條 (合名會社) 商法 第六〇條	高讀卷三 第二十二課會社 (會社ノ種類及性質ノ比較)	一、各會社ノ特徴及其ノ長短ヲ比較研究シツ、教授ノ進行ヲ計ルベキ事
---	--	--	--	----------------------------------	----------------------------------

教授要項	實習及見學事項	教 辨 物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
四、合資會社 1 合資會社ノ組織及設立 2 合資會社ノ社員 (イ) 出資 (ロ) 業務ノ執行 (ハ) 持分ノ讓渡 3 合資會社ノ長短 五、株式會社 1 株式會社ノ組織 2 設立ノ手續 (イ) 發起人 (ロ) 定款ノ作成 (ハ) 資本ノ充實 發起設立 募集設立 3 株主 (イ) 株主ノ權利 (ロ) 株主ノ義務 (ハ) 株券ノ讓渡 4 株式會社ノ機關		株式會社ノ定款 株式會社ノ設立趣意書 株式募集ノ廣告 株式申込書 株券 株式會社ノ定款 株式會社ノ設立趣意書 株式募集ノ廣告 株式申込書 委任狀、株主印鑑票 株金拂込通知書 株式名簿書替請求書	商法 第一〇四條—第一一八條 (合資會社)	本科 第二十二課取引所 同 第二十四課有價證券	二、有限責任ト無限責任トヲ説明スルニハ具體的數字又ハ圖解等ヲ以テ理解ヲ助クベキ事 三、會社中株式會社ガ最も多キ事ヲ具體的數字ニヨリテ例示シ、何故ニカク發達セルカ其ノ理由ニツキ考察セシムベキ事 四、株券讓渡ニハ白紙委任狀添附シ、上讓渡スルモノナル事ヲ知ラシムベキ事 五、會社選擇ノ必要ト株主ノ自覺ヲ促スベキ事 六、株式合資會社ガ會社中最モ少キ理由ニツキテモ考察セシムベキ事

教授要項	實習及見學事項	教 辨 物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
(イ) 株主總會 (ロ) 取締役 (ハ) 監査役 5 株式會社ノ長短 六、株式合資會社 1 株式合資會社ノ組織及設立 2 株式合資會社ノ機關 (イ) 代表社員 (ロ) 株主總會 (ハ) 監査役 3 株式合資會社ノ長短		株主總會通知書 會社ノ報告書 決算報告ノ新聞記事 株式合資會社ノ定款	商法 第二三五條—第二五四條		一、市場獨占ノ必要 二、カルテル 企業聯合ノ圖解 石川文吾著 商業通論 四〇二頁—四〇五頁

第二十八課

企業聯合ト企業合同 (一時間)

教 授 要 項	實 習 及 見 學 事 項	教 材 辨 物	關 係 法 規 及 參 考 書	連 絡 事 項	教 授 上 の 注 意
1 カルテルノ組織 2 カルテルノ種類 (イ)販路分割カルテル (ロ)價格カルテル (ハ)生産カルテル 三、トラスト 1 トラストノ組織 2 トラストトカルテル		(深見義一著、圖解ノ商事要項第八圖)	四五六頁―四六七頁 佐野善作著 商學提要上 四三頁―四八頁		例、獨乙鋼鐵工場カルテル 北米スタンダード石油會社トラスト 二、我國ニ於ケルカルテルトラスストノ實例ヲ擧ゲテ之ガ説明ヲナスベキ事
第二十九課 商業助成機關 (五時間)					
一、商業助成機關ノ意義及ビ必要 二、商工會議所 1 商工會議所ノ必要 2 商工會議所ノ職務 3 商工會議所ノ設立及ビ		商業科圖 商業助成機關 商工會議所週報年報 商工會議所法等			一、本課ハ各種商業助成機關ノ目的及ビ業務ノ大要ニツキテ説明スベキ事 二、昭和三年一月商業會議所ヲ商工會議所ト改稱ス

組 織	各種検査所ノ寫眞	同業組合規約數種	各種物産同業組合法	各種検査所ノ寫眞	同業組合規約數種	各種物産同業組合法
4 我國ノ商工會議所 5 大阪商工會議所ノ事業 三、興信所 1 興信所ノ必要 2 興信所ノ職務 3 信用調査 4 我國ノ興信所 四、計理士 1 計理士ノ必要 2 計理士ノ職務 3 計理士法ノ制定 五、同業組合 1 同業組合ノ必要 2 同業組合ノ種類 (イ)重要物産同業組合 (ロ)準則組合 3 同業組合ノ織分 4 大阪市内ニ於ケル同業組合 六、商品検査所	大阪商工會議所定款 大阪商工會議所ノ寫眞 年鑑 興信所内報 興信所日報週報等 興信所審問票 大阪市ニ於ケル興信所寫眞 興信所加盟誓約書	同業組合規約數種 第三十一號 (昭和二年三月法律)	平井渡邊共著 計理士要覽 計理士法 重要物産同業組合法 各種物産組合法	各種検査所ノ寫眞	同業組合規約數種 第三十一號 (昭和二年三月法律)	重要物産同業組合法 各種物産組合法
七、輸出品ガ我國産業上ノ名譽ト信用トヲ負ヒテ海外ニ渡ルモノタル以上之ガ内容ト外觀トヲ充						

教 授 要 項	習 及 見 學 事 項	教 辨 物	關 係 法 規 及 參 考 書	連 絡 事 項	教 授 上 ノ 注 意
1 商品検査ノ目的 2 我國ニ於ケル主ナル商 品検査所 (イ)生絲検査所 (ロ)羽二重検査所 (ハ)蠶繭詰検査所 (ニ)輸出燐寸検査所 七、商品陳列所 1 商品陳列所ノ目的 2 商品陳列所ノ職務 3 大阪府立貿易館 八、博覽會 1 博覽會ノ目的 2 博覽會ノ種類 3 共進會ト品評會 九、大阪市産業部調査課 1 調査課ノ事業	(見) 大阪府立貿易館	大阪府立貿易館案内 書 博覽會共進會ノ寫眞			實整美シテ送ラルベキモノナル 事ヲ理解セシメ、且商品検査所 ハ我國産業ノ聲價ヲ維持シ信用 ナル博スル上ニ極メテ必要且適切 ヲ博設タル事ヲ充分理解セシ ムベキ事 八、海外ニ於ケル商品陳列所ニツ キテモ附説スベキ事 九、船舶ヲ利用セル海上見本市ニ ツキ附説スベキ事

商業簿記教授細目 第一學年男子用

凡 例

- 一、教材ノ選擇ハ文部省ノ要目案ニ準據シタルモ、單式簿記ニ於テ別ニ別式帳簿組織トシテ日記帳及ビ元帳ノ分割ヲ行ヒ且商品有高帳ヲ附加シ以テ其ノ實際化ヲハカレリ
- 二、第一學年ニアリテハ單式簿記及ビ複式簿記ノ仕譯マデ、第二學年ニ於テハ勘定科目以下ヲ力メテ實際的ニ教授シ易キヤウ考慮シテ排列セリ
面シテ各教材ニハ難易重要ノ程度ヲ考ヘテ各題目毎ニ教授時數ヲ配シ、且各學期末毎ニ數時間宛ノ復習時間ヲ置ク

(詳細別項教材配當表參照)

三、本教授細目ノ形式ヲ次ノ五段ニ分チ記載ス

- 一、題 目 欄
- 二、時 數 欄 其ノ課教授ニ要スル標準時數ヲ掲グ
- 三、教授要項欄 教授事項ノ骨子トナルベキモノヲ大體教授ノ順序ニヨリ配列ス
- 四、教 辨 物 欄 教授者ニ於テ豫テ蒐集又ハ作成スベキ教辨中ノ主ナルモノヲ列舉セリ
- 五、教授上ノ注意欄 教授者ノ教材取扱ニ關スル諸注意又ハ參考資料ヲ掲グ

四、本教授細目活用ニ當リテ教授者ハ次ノ諸點ニ留意シテ之ガ指導ニ當ルベキモノトス

1. 實習ヲ主眼トシツ、簿記理論ノ大要ニ通ゼシメ、以テ實際生活ニ適合セシムルコト
2. 記帳ハ常ニ正確、明瞭、丁寧且迅速ヲ旨トシ、以テ勤勉規律機敏注意力責任感等ノ陶冶ヲナスコト
3. 諸計算ニハ算盤ヲ用キシメ珠算ニ慣レシムルコト
4. 單複兩式ノ連絡ニ最モ意ヲ用フルコト
5. 商業大意及ビ他教科トノ連絡ヲ密接ナラシムルコト
6. 取引例題ノ取扱ニ當ツテハ尙次ノ諸點ニ留意シテ實際化ヲハカルコト
 - (イ) 例題ノ取引ヲ通ジテ商取引ノ實際ヲ知ラシムルコト
 - (ロ) 例題中ノ取引ニ矛盾撞着等ナキヤ否ヤヲ豫メ吟味スルコト
 - (ハ) 取引ヲ最モ正確且迅速ニ記帳スル順序方法ニ慣レシムルコト
 - (ニ) 例題ニ用フル商品ハ其ノ實物又ハ標本ヲ豫メ蒐集シ置キ、其ノ商品ノ性質、種類、銘柄、商標、相場建、荷造等ニツキ説明スルコト
 - (ホ) 商品、其他ノ價格ハ例題記帳當時ノ時價ヲ以テスルコト
 - (ヘ) 難解ナル商取引等ハ出來得ル限り圖解其他直觀的方法ニ訴ヘテ其理解ヲ容易ナラシムルコト

男子簿記教材配當表

第一學年		第一學期 (二十九時間)		第二學期 (二十七時間)			
月	教 材	時間	頁數	月	教 材	時間	頁數
四月	一、簿記	二	一四一	六月	六、日記帳	四	一四二
	二、小遣帳	二	一四一		七、元帳	四	一四三
	三、現金出納帳	三	一四一		八、帳簿組織(單式)	二	一四三
	四、仕入帳	三	一四二	七月	九、決算	五	一四三
	五、賣上帳	二	一四二		復習	二	一四四
五月				十二月	一三、記帳例題(三)	七	一四六
					一四、商品有高帳	二	一四六
					復習	二	一四六
九月	一〇、記帳例題(一)	八	一四五				
	一一、記帳例題(二)自由記帳	四	一四五				
十一月	一二、別式帳簿組織	四	一四五				

第三學期 (十八時間)

二月	教	材	時間	頁數	三月	教	材	時間	頁數
一月	一五、複式簿記	簿記	三	一四七	二月	一七、仕	簿記	八	一四八
一月	一六、取引	簿記	五	一四七	二月	復習	簿記	二	一四九

第一學期

月	題目	時間	授要項	教辨物	授上ノ注意
四月	一、簿記	二	一、簿記ノ意義 二、簿記ノ必要 三、記帳用具及記帳心得 四、野線ノ引方ト文字數字ノ書方練習	記帳用具 1 ルーラー 2 赤、青インク 3 ペン 4 吸取紙 5 練習用帳簿 6 鉛筆 7 算盤等	一、簿記ノ意義ハ極メテ簡單ナル説明ニ止メルコトヲ 二、簿記ノ具體例ニヨリ知ラシムルコトヲ 三、簿記ノ具體例ニヨリ知ラシムルコトヲ 以下ノ記帳練習ノ際ニハ、具體的指導ハ次章
	二、小遣帳	二	一、小遣記帳ノ必要 二、小遣帳ト其ノ記入事項 三、記帳法 1 帳簿ノ形式 2 記入法 3 締切法 四、記帳練習	小遣帳	一、本課ハ帳簿記入法ノ入門タラシムルト共ニ小遣帳ノ內容ハ習慣ヲ養成スルニアリ故ニ例示スル記帳ノ方法モ亦具體的メテ兒童ノ實生活ニ即セシメ記帳ノ野線ノ引キ方文字數字ノ書方排列ニ注意スルコトヲ 二、本帳簿ノ形式ニハ金額欄一個(支拂欄ノミ)ノモ拂、殘高ノ受、支拂ノ受、支拂ノ受、支拂ノ受ノリ、コ、ニテハ二個ノモノヲ用フルヲ可トス
	三、現金出納帳	三	一、商店ノ經營ト現金 二、現金出納帳ト其ノ記入事項 三、記帳法 1 帳簿ノ形式 2 記入法	現金出納帳	一、本課ニ入ルニ當リ、今後練習スル簿記ハ商店ノ簿記即チ商業簿記ナルコトヲ知ラシム、此ノ他銀行簿記、工業簿記、家計簿記等應用方面ノ如何ニヨリ各種別アルコト、並ニ之等ハ一通ズルコトヲ知ラシム 二、現金ノ意義ヲ説明シ、商店ニ於ケル現金出納帳ノ元入及ビ引出ノ記入法ヲ説明スル際ト奥トノ

月	題	目	時間	教授要項	教授物	教授上ノ注意
五月	四、仕入帳			一、商品整理ノ必要 二、仕入帳ト其ノ記入事項 三、記帳法 1 帳簿ノ形式 2 記入法 3 締切法 四、記帳練習	仕入帳 送り状 勘定書	一、商業大意仕入ノ項ト關聯シ、仕入商品到着ノ際ニ於ケル手續ニツキテ略説スルコト 二、仕入帳及ビ賣上帳ノ形式ハ送り状(仕切狀)等ニ致スルモノナルコトヲ注意スルコト 三、記帳練習ハ特ニ摘要記入(文字及ビ數字ノ大小排列等)ニ注意スルコト 四、締切法ガ現金出納帳ト異ナル所以ヲ知ラシムルコト
	五、賣上帳			二、賣上帳ト其ノ記入事項 二、記帳法 1 帳簿ノ形式 2 記入法 3 締切法 三、記帳練習	賣上帳	一、仕入諸費ガ普通ハ仕入原價ニ加算セラル、ニ對シテ販賣諸費ガ賣價中ヨリ差引セラレズ營業上ノ費用トシテ別ニ計算セラル、コトヲ注意スルコト 二、小賣ノ會計處理法ニツキテモ稍詳細ニ説明シ小賣額ニ上ルキハ別ニ小賣帳ヲ設クベキコトヲ知ラシムルコト 三、併セテ金銭登錄器ニツキテモ附説スルコト
	六、日記帳			四、掛貸借記録ノ必要 二、日記帳ト其ノ記入事項 三、簿記上ノ借ト貸	日記帳 (當座帳)	一、日記帳ニ記入セラル、ハ普通當座ノ貸借ニシテ掛貸借ヲナス商人ニトリコノ種ノ記録ハ最重要ナル所以ヲ知ラシムルコト 二、日記帳ハ在來ノ當座帳ニ相當スルコトヲ知ラシムルコト

月	題	目	時間	教授要項	教授物	教授上ノ注意
六月	七、元帳			四、記帳法 1 簿記ノ形式 2 記入法 3 締切法 五、記帳練習	元帳 (大福帳)	一、本課ノ元帳ハ所謂人名勘定元帳ナルガ故ニ其ノ摘要記入ノ如キモ簡ニ失スルヨリモ、稍詳細ニ記入スルヲ可トスベシ 二、元帳ノ形式ニハ標準式ト殘高式トアリ實際ニハ後者ガ多ク用ヒラル、モ、勘定形式ニ慣レシムル點ヨリ前者ニヨルヲ可トス 三、元帳ハ在來ノ大福帳ニ相當スルコトヲ知ラシムルコト 四、本課教授ニ當ツテハ特ニ口座ノ見方並ニ其ノ締切法ニ主眼ヲ置キテ記帳練習ヲ充分行ハシムルコト
七、六月	九、決算			五、決算ノ意義ト必要 二、決算ノ時期 三、決算ノ手續 1 諸帳簿ノ締切 2 棚卸表ノ作成	決算手續ヲ示ス掛圖	一、決算ノ時期選定ニハ次ノ諸點ヲ考慮スベキコトヲ注意ス イ、營業ノ比較的閑散ナル時 ロ、一年ヲ二期ニ分ツ場合ハ利益ノ偏輕偏重ヲ避クルコト ハ、株式會社ニアリテハ多數株主ノ要望スル時期ニ配當金ヲナシ得ル時期ヲ選ブコト(五月末、十月末ヲ決算期トスル會社最モ多シ)
八、帳簿組織				二、商店ノ帳簿組織 三、取引例ト記入帳簿	記帳關係ヲ示ス圖解表	一、商法二十五條及ビ二十八條ヲ簡單ニ説明シ法律ノ規定モ亦吾人ノ利益ト一致スル所以ヲ理解セシムルコト 二、帳簿組織ハ一定ノモノデナク、業務ノ種類規模ノ如何ヨリ異ナルコトヲ注意スルコト 三、現金出納帳以下ノ帳簿ニ記帳セシムル例ヲ示シテ各帳簿ノ記入ト突合ハセテ行ヒ取引ト帳簿トノ關係ヲ具體的ニ知ラシムルコト

月	題	目	時間	教授要項	教授物	教授上ノ注意
	復習			イ、棚卸ノ必要 ロ、棚卸表ト其ノ作成法 ハ、作成練習 3 資産負債表ノ作成 イ、資産負債表ト其ノ必要 ロ、作成法 ハ、作成練習 4 損益計算書ノ作成 イ、損益計算書ト其ノ必要 ロ、作成法 ハ、資産負債表ト其ノ關係 ニ、作成練習		二、棚卸評價ト損益ノ關係ハ具體的ニ充分之ヲ明カ ニスルコト 三、決算諸表ノ作成ニ當ツテハ各帳簿トノ關係並ニ 各表間ノ關係ヲ充分理解セシムルコト 四、損益計算書ハ單式簿記帳ニヨル場合之ヲ作成 セザルハ普通トスルモ、兒童ニ課スル帳簿例題ノ 取引數ハ多カラザルヲ以テ檢算ノ意味ニテ之ヲ課 スルヲ可トス 五、資産負債表ト損益計算書ト日附ノ書キ方異ナル コトヲ注意スルコト
	二					

第二學期

月	題	目	時間	教授要項	教授物	教授上ノ注意
十一月	一〇、記帳例題(三)			一、記帳及ビ決算 二帳簿組織 1 現金出納帳 2 仕入帳 3 賣上帳 4 日記帳 5 元帳		一、教授者指導ノ下ニ例題ヲ記帳セシムルコト 二、例題ハ無(例ヘバ)現金殘高以上ニ支拂ヲ行ヒ キ或ハ商品ニ於テ手許存高以上ニ賣渡ス等)難解 ノ點ヲ調査シ置クコト
十一月	一一、記帳例題(三)			一、記帳及ビ決算 但シ自由記帳 二、帳簿組織 同前		一、自由記帳ヲナサシムルニ先チ豫メ例題中ニ審 等ナキヤラ味セシメテ記帳上ノ注意ヲナスコト 二、資産負債表ヲ騰寫版ニヨリ印刷布シ置キ兒童 ヲシテ各其ノ記帳結果ノ正否ヲ檢スル資料タラシ ムベキコト
十一月	一二、別式ノ帳簿組織			四 一、日記帳ノ進化 1 記帳手續ノ省略化 2 日記帳ノ分割 イ、現金出納帳 ロ、仕入帳 ハ、賣上帳 ニ、日記帳 二、元帳ノ進化 1 買掛元帳 2 賣掛元帳	上記帳簿組織ニヨ ル記帳關係ヲ示ス 圖解表	一、元帳ヘノ轉記ヲ單一ノ日記帳ノミニヨラズ現 出納帳仕入帳賣上帳ト共ニ各帳簿間ノ有機的 層明カナラシムルコト 二、元帳上ノ如ク買掛元帳(仕入先元帳)ト賣掛 元帳(得意先元帳)ノ二ニ區分スルハ普通ノ買 一ノ如ク仕入先ト得先トニ區別シ得ル場合 ニシテ、仲間取引多キ商店ニアリテハ從前ノ如ク 一冊ノ人名帳ヲ用フルコトヲ注意スルコト 三、本課ニ於ケル帳簿練習ハ前例題ニヨリ記帳セル ヲ現出納帳、仕入帳、賣上帳、各元帳(殘高式 用フ)ヲ作リテ之ニ記入スルコト

月	題目	時間	教授要項	教授物	教授上ノ注意
十二月	一三、記帳例題(三)		三、別式元帳形式(殘高式) 四、記帳練習 一、記帳及ビ決算 二、帳簿組織 1 日記帳 イ、現金出納帳 ロ、仕入帳 ハ、賣上帳 2 元帳 イ、買掛元帳 ロ、賣掛元帳	商品有高帳	一、上記帳簿組織ニテ固有日記帳ヲ缺キタルハ、例題中ニ固有日記帳ニ記入スベキ取引例ヲ缺キタルニヨリ、各分化日記帳ヨリ元帳ヘノ轉記ニアタリ各帳簿間ノ關係ヲ充分理解セシメ、記帳練習ヲ行ハシムルコト 二、此ノ帳簿ハ普通ニ倉庫係ニ於テ記帳スルコト、並ニ此ノ場合此ノ帳簿ノ各欄ヲ受入、拂出、殘高トシ、拂出欄ノ金額モ原價ヲ以テスルヲ注意スルコト 三、此ノ帳物殘高欄ノ金額ガ常ニ原價ヲ以テ記入サル、殘高欄ノ數量ハ常ニ實際ニ在リテ高ト突合セザラシ萬一不足等アル場合ハ其ノ理由ヲ確メテ摘要記入ヲシメ、置クベキコトヲ注意スルコト 四、世人金錢ノ大切ナルヲ注意スルコト ヘアルニ於テハ物品ヲ注意スルコト ヲ養成スルノ一助トスル様注意スベキ事
	一四、商品有高帳		二、商品有高帳ト其ノ必要 二、記帳法 1 帳簿ノ形式 2 記入法 3 締切法 三、記帳練習	二	一、本帳簿ハ普通ニ倉庫係ニ於テ記帳スルコト、並ニ此ノ場合此ノ帳簿ノ各欄ヲ受入、拂出、殘高トシ、拂出欄ノ金額モ原價ヲ以テスルヲ注意スルコト 二、此ノ帳物殘高欄ノ金額ガ常ニ原價ヲ以テ記入サル、殘高欄ノ數量ハ常ニ實際ニ在リテ高ト突合セザラシ萬一不足等アル場合ハ其ノ理由ヲ確メテ摘要記入ヲシメ、置クベキコトヲ注意スルコト 三、此ノ帳物殘高欄ノ金額ガ常ニ原價ヲ以テ記入サル、殘高欄ノ數量ハ常ニ實際ニ在リテ高ト突合セザラシ萬一不足等アル場合ハ其ノ理由ヲ確メテ摘要記入ヲシメ、置クベキコトヲ注意スルコト 四、世人金錢ノ大切ナルヲ注意スルコト ヘアルニ於テハ物品ヲ注意スルコト ヲ養成スルノ一助トスル様注意スベキ事
	復習				

第三學期

月	題目	時間	教授要項	教授物	教授上ノ注意
一月	一五、複式簿記		一、單式簿記 1 組織 2 特長及缺點 二、複式簿記 1 意義 2 特長及缺點 三、財產及ビ資本 1 財產ノ意義ト種類 2 簿記上ノ資本ノ意義 3 財產ト資本トノ關係 四、資產負債表作成練習		一、單式簿記ノ組織ニツキ復習シ、單式簿記ニハ次イノ如キ缺點アルコトヲ指摘セシムルコト イ、資產負債ノ實地調査ニ當リ帳簿ノ補助ナキモ洩レトナリ、資產負債表ニ脱落ノ虞レアルコト ハ、損益計算ガ正確ニ作成シ難キコト 二、複式簿記ノ方法ハ單式簿記ニ比シテ其ノ特長ハ單式簿記ニツキテハ除去スルニアル點ヲ知ラシムルコト 三、財產ト資本ノ關係ヲ了解セシメル爲ニ簿記ノ資本方程式ト貸借對照表ヲ略式形式(丁字形)ニヨリ充分練習セシムルコト
二月	一六、取引	五	一、取引ノ意義 二、取引ノ種類 1 交換取引 2 損益取引 3 混合取引		一、普通ニイフ取引ト簿記上ノ取引トノ區別ヲ明カニシ、財產ノ種類ニ於ケル變化ハ勿論、價額増減ノ變動モ亦簿記上ノ取引タルコトニ注意セシムルコト 二、消費貸借ハ簿記上ノ取引ナルモ使用貸借ハ然ラザルコトヲ理解セシムルコト 三、取引ハ必ズ兩方面ニ分解シ得ラレ、其ノ金額モ亦相等シキコトヲ理解セシムルコト

月	題目	時間	教授要項	教辨物	教授上ノ注意
三月	一七、仕譯	八	<p>三、複式ノ意味</p> <p>四、取引ノ分解練習</p> <p>一、勘定及ビ勘定口座</p> <p>二、勘定口座記入法</p> <p>1 財産勘定</p> <p>イ、資産ノ勘定口座</p> <p>ロ、負債ノ勘定口座</p> <p>2 資本勘定</p> <p>イ、資本金勘定口座</p> <p>ロ、利益ノ勘定口座</p> <p>ハ、損失ノ勘定口座</p> <p>三、借方、貸方ノ意義</p> <p>四、勘定口座締切法</p> <p>1 損失及ビ利益口座</p> <p>2 資本金口座</p> <p>3 資産及ビ負債口座</p> <p>五、勘定口座記入並ニ締切練習</p> <p>六、仕譯ノ意義及ビ書キ方</p> <p>七、貸借平均ノ理</p>	仕譯法則ヲ示ス掛圖	<p>一、勘定口座ノ記入法ハ資産負債表ト關聯シテ資産系統ノ勘定ト理解セシムルコトハ其ノ記入關係相反スルコトヲ用ヒテ深キ意味ヲ有セザルコトヲ知ラシムルコト</p> <p>二、借方貸方ノ用ヒラレ深キ意味ヲ有セザルコトヲ知ラシムルコト</p> <p>三、勘定口座記入ニ關聯シテ其ノ締切法ヲモ練習セムルハ之ニヨリ複式簿記ノ組立ノ大要ヲ知ラシムルコト</p> <p>ノナルコト</p>

復習	二	八、仕譯練習		
----	---	--------	--	--

月	日	時間	教授要項	教授物	教授上ノ注意

商業簿記教授細目 第二學年男子用

男子簿記教材配當表

第二學年

第一學期 (二十九時間)

月	教 材	時 間	頁 數	月	教 材	時 間	頁 數
四月	一、勘定科目 二、資產負債勘定	二五	一五一	七月	六、試算表	二	一五四
五月	三、損益及資本勘定 四、帳簿組織(複式)	四二	一五二		七、決算諸表	四	一五四
六月	五、主要帳簿記入	五二	一五三		八、復習	一	一五五
			一五四				一五六

第二學期 (二十七時間)

月	教 材	時 間	頁 數	月	教 材	時 間	頁 數
九月	九、記帳例題(一)	八	一五六	十二月	手形帳	四	一五七
十月	一〇、記帳例題(二)	六	一五六		一三、仕譯帳ノ分割	二	一五七
十一月	一一、記帳例題(三)自由記帳 一二、補助帳簿 現金出納帳ノ別式	三四	一五六 一五七		復習		

月	題	時間	教授要項	教授物	教授上ノ注意
五月	三、損益勘定及資本勘定		1 以上諸勘定ノ仕譯並ニ勘定口座記入及締切練習 二、貸金及借金ノ諸勘定 1 賣掛金勘定及ビ買掛金勘定 2 貸附金勘定及ビ借入金勘定 3 當座預金勘定及ビ其ノ他ノ預金勘定 4 受取手形勘定及ビ支拂手形勘定 5 假拂金勘定及ビ假受金勘定 6 以上諸勘定ノ仕譯並ニ勘定口座記入練習		四、賣掛金、買掛金ノ兩勘定、ニツキテハ夫々其ノ内訳ヲ明細シテ示スルコトヲ要ス。又、買掛金ノ勘定ハ、買掛金ノ明細帳及ビ買掛金ノ總帳トモテ、其ノ間接帳目ヲ示シ、其ノ仕譯並ニ勘定口座ノ記入及締切練習ヲ行フ。又、賣掛金ノ勘定ハ、賣掛金ノ明細帳及ビ賣掛金ノ總帳トモテ、其ノ間接帳目ヲ示シ、其ノ仕譯並ニ勘定口座ノ記入及締切練習ヲ行フ。
	四		一、損益ヲ示ス勘定 1 手数料勘定 2 雜收入勘定 3 營業費勘定 4 運賃勘定 5 保險料勘定 6 倉敷料勘定 7 利子及割引料勘定 8 税金勘定		一、損益ノ勘定ハ、損益ノ明細帳及ビ損益ノ總帳トモテ、其ノ間接帳目ヲ示シ、其ノ仕譯並ニ勘定口座ノ記入及締切練習ヲ行フ。又、損益ノ勘定ハ、損益ノ明細帳及ビ損益ノ總帳トモテ、其ノ間接帳目ヲ示シ、其ノ仕譯並ニ勘定口座ノ記入及締切練習ヲ行フ。

月	題	時間	教授要項	教授物	教授上ノ注意
	四、帳簿組織		二、主要帳簿 1 意義 2 種類 イ、仕譯帳 ロ、元帳 二、補助帳簿 1 意義 2 種類 イ、現金出納帳 ロ、仕入帳 ハ、賣上帳 ニ、買掛元帳		一、複式簿記帳簿組織ニ入ル前單式簿記帳簿組織ニツキテハ、其ノ明細帳及ビ總帳トモテ、其ノ間接帳目ヲ示シ、其ノ仕譯並ニ勘定口座ノ記入及締切練習ヲ行フ。又、複式簿記帳簿組織ニ入ル前單式簿記帳簿組織ニツキテハ、其ノ明細帳及ビ總帳トモテ、其ノ間接帳目ヲ示シ、其ノ仕譯並ニ勘定口座ノ記入及締切練習ヲ行フ。

月	題	目	時間	教授要項	教辨物	教授上ノ注意
六月	五、主要帳簿記入			ホ、賣揚元帳 ヘ、商品有高帳		一、仕譯帳ハ特ニ正確ヲ旨トシテ誤記脱漏等ナキヤ 二、ウ、注意セシムルコト 三、ウ、注意セシムルコト 四、ウ、注意セシムルコト 五、ウ、注意セシムルコト 六、ウ、注意セシムルコト 七、ウ、注意セシムルコト
	六、試算表			一、仕譯帳 二、元帳 三、記帳練習		一、仕譯帳ヨリ元帳ヘノ轉記ハ機械的動作ニ過ギザ 二、試算表ニ於テ貸借一致スル理由ヲ考察セシムル 三、試算表ハ單ニ檢算ノ目的以外ニ元帳ノ縮圖(合 計試算表)トナリ、又此ノ表作成時ニ於ケル財政 状態ノ概要ヲ表ハス(残高試算表)コトヲモ知ラシ ムルコト
	七、決算			一、決算ノ意義及ビ必要、時期等ニツキ復習スルコ ト		一、決算ノ目的ハ結局簿記ノ目的トスル點ナルコト 二、注意スルコト 三、複式簿記ノ決算ガ實物調査ヲ主眼トスルニ對シ フコトヲ注意スルコト 四、棚卸表ノ意義及ビ必要、作成法ニツキ復習スル コト 五、凡テハ決算時ニ於テ修正ヲ要スベキ元帳勘定 六、元帳勘定口座ノ締切ニハ資産負債ヲ示スコトヲ 分理解セシムルコト

七月	八、決算諸表			一、決算ノ目的 二、複式簿記ニヨル決算 三、決算手續 四、準備手續 イ、試算表ノ作成 ロ、棚卸表ノ作成 五、帳簿締切 イ元帳締切 ロ、仕譯帳及ビ補助帳簿ノ 締切		一、損益計算書ノ意義及ビ形式ニツキ復習スルコト 二、損益計算書ノ調製ハ其ノ主タル材料ヲ元帳ノ損 益口座ニ求メシムルコト 三、貸借對照表ガ算算直後ノ財政状態即チ淨業ヲ示 スニ對シテ損益計算書ハ其ノ状態ニ至リシ事業ノ經 過即チ事業内部ノ極秘ノ書類タルコトヲ注意セシ ムルコト 四、貸借對照表ノ科目排列法ニ注意セシムルコト 五、貸借對照表ガ公開的性質ヲ有スルコトノ理由ニ ツキ考察セシムルコト 六、損益計算書、貸借對照表ノ内容檢討ヲ行ヒ簡單 ナル見方ヲ知ラシムルコト 七、貸借對照表ノ外ニ財産目録ノ調製ヲ必要トスル 理由ヲ理解セシムルコト
	四			一、損益計算書 二、意義及ビ必要 三、作成法 四、作成練習 五、貸借對照表 六、意義及ビ必要 七、作成法 八、作成練習 九、財産目録 十、意義及ビ必要	新聞紙掲載ノ貸借 對照表	

月	題目	時間	教授要項	教授辨物	教授上ノ注意
九月	九、記帳例題(二)	八	一、記帳及ビ決算 二、帳簿組織(主要帳簿)		本例題以下三例題ノ記帳ハ主要帳簿ノ記帳並ビ決算ニ止メテ主要帳簿ノ記帳法ニ慣レシムルト共ニ其ノ本質ヲ充分理解セシムルコト
十月	一〇、記帳例題(三) (前例題ノ繼續)	六	一、記帳及ビ決算 二、帳簿組織(主要帳簿)		第二期以後ノ記帳ハ仕譯帳ニ豫メ前期末ノ借貸對照表ノ合計金額ヲ以テ「繰越」ノ記入ヲナシ置クベキコトヲ注意スルコト
十一月	一一、記帳例題(三)	三	一、記帳及決算(但シ自由記帳) 二、帳簿組織(主要帳簿)		一、自由記帳ニ先チ例題ノ取引及ビ仕譯ニツキ疑義等ヲキカラシムルコト 二、決算ノ結果ニツキ精算表ヲ配布シ置キ記帳結果

第二學期

十二月	一三、仕譯帳ノ分割	二	一、仕譯帳 二、現金收支取引ト其他ノ取引 三、現金出納帳ガ仕譯帳トシテ用ヒラル、理由 四、記帳練習	帳簿組織 一覽表	一、事務分掌ニツキ概説シ店內會計事務ノ有機的組織ニツキ知ラシムルコト 二、記帳及ビ仕譯帳ノ能率増進ニ關スル工夫研究ハ近世ニ於ケル簿記上ノ重要ナル方面ナルコトヲ知ラシメルコト 三、現金出納帳ヲ仕譯帳トシテ用ヒルコトニヨリ其ノ轉記手數ガ約半減スルコトヲ考察セシムルコト
	一二、補助帳簿	四	一、補助帳簿ノ職分 1 補足の職分 2 照合的職分 二、手形帳 1 受取手形帳 2 支拂手形 3 記帳練習 三、現金出納帳(元帳標準式) 1 現金出納帳 2 當座預金出納帳 3 現金當座預金出納帳 4 記帳練習	受取手形帳 支拂手形帳	一、補助帳簿ノ主要帳簿ニ對スル職分ヲ具體的ニ説明スルコト 二、手形上ノ債權債務ガ他ノ債權債務ト異ナリ取立債權ニシテ、特ニ支拂期日ノ嚴重ナルコトヲ注意ス 三、手形帳ト元帳ノ手形口座トノ關係ヲ理解セシムルコト 四、現金出納帳ノ形式ニ左右兩頁ヲ用フル元帳標準式アルコトヲ知ラシメ、併セテ仕譯帳分割ノ場合ニ於ケル現金出納帳ニ慣レシムベキコト 五、現金出納帳ガ銀行ニ保管セシムアル自己ノ現金ノ預金出納帳タルコトヲ理解セシムルコト
復習		二	一、仕譯帳ノ必要 二、現金出納帳ト普通仕譯帳 三、現金出納帳ガ仕譯帳トシテ用ヒラル、理由 四、記帳練習		ノ正否ヲ檢スル資ニ供セシムルコト

第三學期

月	題	目	時間	教授	要項	教	辨物	教授	上ノ	注意
二月	一四、記帳例題		一二	一、記帳及ビ決算 二、帳簿組織 1 主要帳簿 イ、仕譯帳 普通仕譯帳 現金出納帳 口、總勘定元帳 2 補助帳簿 仕入帳 賣上帳 受取手形帳 支拂手形帳 買掛元帳				一、現金出納帳ヲ分割仕譯帳トシテ用フル場合ニ於テモ開始記入ハ元入狀況ヲ示ス爲メ、現金及ビ當座預金モ他ノ資産負債ト共ニ先ヅ普通仕譯帳簿於テ之ヲ種別並ニ其使用法モ略說シテ成ル可ク之ヲ傳シムルコト 二、傳票ノ種類並ニ其使用法モ略說シテ成ル可ク之ヲ補助帳簿ノ一部ハ適宜指導ノ下ニ自由記帳ヲナサシムルコト		

三月
一五、記帳例題
(前例題ニ繼續)

六
一、記帳及ビ決算(自由記帳)
二、帳簿組織
同前

教授者指導ノ下ニ自由記帳並ニ決算ヲ行ハシムルコト

月	日	時間	教授要項	教授物	教授上ノ注意

商業大意教授細目 第一學年女子用

凡例

- 一、本教授細目ニ掲グル教材ハ主トシテ文部省發表商業科教授要目案ノ順序ニヨリ排列ヲナスモ
兒童心身ノ發達ニ鑑ミ努メテ具體的ノモノヲ採リ、コレヲ發展的ニ排列シ出來得ル限り理論
的取扱ヲ避クルヤウ留意セリ。
- 二、本教授細目ハ特ニ本市ノ情況ニ基キ實習及見學事項ハ勿論、各所ニ本市ノ經濟事情ヲ加味シ
將來主婦トシテ心得ベキ商業常識ヲ養成スルコトニ留意セリ。
- 三、本教授細目ハ第一學年ニアリテハ賣買業特ニ小賣業ヲ中心トシテ店舗開業ニ必要ナル事項、
仕入、販賣、送金、預金等ノ順序ニヨリ經營方面ニ加フルニ消費者ノ立場ヨリ研究ヲナサシ
メ第二學年ニ於テハ運送業、倉庫業、保險業、取引所等ノ順序ニヨリ利用者タル立場ニ重キ
ヲ置キ教材ノ選擇排列ヲナセリ。

(詳細別項教材配當表參照)

四、本教授細目ノ形式ヲ次ノ六段ニ分チ記載ス。

1 教授要項欄

教授事項ノ骨子トナルベキモノヲ教授ノ順序ニヨリ排列ス。

凡例

- 2 實習及見學事項欄
教授中又ハ課外ニ兒童ニ實習セシムベキ事項及個人ノ自由見學又ハ團體見學ヲナサシムベキ場所ヲ指示ス。
- 3 教辨物欄
教授者並ニ兒童ノ蒐集又ハ作成スベキ教辨物中ノ主要ナルモノヲ列舉ス。
商業掛圖ハ東京實業社發兌ノモノヲ採ル。
- 4 關係法規及參考書欄
教授者ノ教授上ノ準備又ハ研究資料ノ便ヲ計ランガタメ教材ニ關連セル法規並ニ適當ナル參考書名ヲ列記ス。
- 5 連絡事項欄
商業科ト他教科トノ接觸點ヲ明示ス。
- 6 教授上ノ注意欄
教材取扱ニ關スル諸注意又ハ教授參考資料ヲ掲グ。

第一學年女子商業大意教材配當表

第一學期 十六週 (二十九時間)

月別	課	題目	時教數授	頁	月別	課	題目	時教數授	頁
四月	一	商業	二	一六五	七月	一〇	商 品	一	一七三
	二	商人	四	一六六		一一	仕 入	一	一七四
	三	商業ノ種類	二	一六七		一二	品 質	一	一七四
五月	四	小賣業ノ形式	二	一六八		一三	數 量	一	一七五
	五	資 本	一	一六九		一四	度 量 衡	一	一七六
	六	營業所	二	一七〇		一五	値段ト値段付	一	一七六
	七	商號ト記號	二	一七〇		一六	商品ノ引渡	一	一七七
	八	商 標	二	一七一	一七	註 文	二	一七八	
六月	九	商業使用人	二	一七二		復 習	一	一七八	

第二學期 十五週 (二十七時間)

月別	課	題目	時教	頁	月別	課	題目	時教	頁
九月	一八	商業書信	一	一七八	十一月	二七	代金支拂	一	一八六
	一九	郵便	二	二七九		二八	通貨	二	一八七
	二〇	電信	二	一八〇		二九	預金貯金	二	一八七
十月	二一	電話	二	一八一		三〇	郵便振替貯金	二	一八八
	二二	開店	一	一八二		三一	小切手	二	一八九
	二三	商品ノ陳列	一	一八三	十二月	三二	約束手形	二	一八九
	二四	廣告	二	一八三		三三	爲替手形	二	一九〇
	二五	賣出	一	一八四			復習		
	二六	商品ノ包装ト荷造	一	一八五					
第二學期 九週 (十八時間)									
一月	三四	郵便爲替	二	一九一	三月	三八	銀行業	八	一九四
	三五	銀行爲替	二	一九一		三九	庶民金融機關	二	一九六
	三六	問屋業	一	一九二		四〇	信託業	二	一九七
二月	三七	仲立人及代理商	一	一九三					

第一課 商業 (二時間)

教授要項	實習及見學事項	教 辨 物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
一、商業ノ起源 1 今日ノ生活 2 昔ノ生活 3 商業ノ發生 4 女子ト商業 二、商業ノ意義 三、商業ノ利益ト職分 1 商業ト其他ノ職業 2 商業ノ利益 3 商業ノ職分		大阪市産業地圖 日本産業地圖 世界産業地圖 商業ト農工業ノ關係圖 大古民族ノ風俗圖	石川文吾著 商業通論 一頁一八頁 武田英一著 商業通論 一頁二三頁	國史高一 第三課 皇大神宮ノ創立中 上古國民生活ノ有様 尋讀卷十二 第六課 商業	一、商業ニ於ケル大阪ノ地位ヲ力説スルコト 二、女子トシテ特ニ商業ニ留意スルコトノ必要ヲ説明スルコト 三、吾人ノ生活ト商業ノ關係ハ、實例ヲ擧ゲテ具體的ニ説明スルコト 四、商業ガ社會生活ノ幸福増進ニ貢付スルコトノ大ナルコトヲ、充分ニ知ラシメ、商人トシテノ自覺ヲ促スベキコト 五、職業ニ貴賤ナキコト及勞働ノ神聖ナルコトヲ自覺セシムルコト

第二課 商人 (四時間)

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
一、商人ノ意義 1 商人ノ資格 2 商人ノ意味 3 女子ト商人 二、個人商人 1 個人商人ノ特長ト缺點 2 個人商人ノ適業 三、組合 1 組合ノ意義 2 民法上ノ組合 3 匿名組合 4 產業組合 四、會社 1 會社ノ意義 2 會社ノ種類 (イ)合名會社 (ロ)合資會社		商業登記 (妻)廣告	商法第四條 商法第八條及明治三十二年勅令第二七一號 商人ノ種類 民法第三條 成年者 民法第四條 同法第八三條 同法第五條 第六條 未成年者 民法第十四條 第五條 第六條 民法第七條 民法第十一條 民法第十條 商法第三編 商法第三章 匿名組合 民法第二章 商法第二編 會社 同第二章 同第三章 合資會社	尋讀卷九 老社長 高讀卷三 第廿二課 會社	一、商業ガ國際的ニナツテ來タ現 代ニ於テ商人タルモノノ任務ガ 如何ニ重大ナルカヲ知ラシメ、 一ニ商業道德ヲ重クシ、ズベキト更 ラ力説スルコト、 二、女子ノ法律的立場ヲ實例ニヨ リテ授クルコト、 三、個人組織ノ特長ヲ知ラシムル タメニハ、個人經營ニヨツテ成 功シタル大ナル商人ノ立志的話 ヲ引用シテ、其効果ヲアグルニ 努ムルコト、 四、商事組合ト民事上ノ組合ヲ混 同セザルヤウ努ムルコト、 五、法律上ノ用語ハ努メテコレヲ 避ケ其内容ヲ知ラシムベキコト 六、有限、無限ノ責任ヲ説明スル ニ方リ、努メテ抽象的ニ走ラシ ヤ、ウ具體的數字又ハ圖解ヲ以 テ説明スルコト、 七、企業ノ機關トシテ株式會社組 織ヲ採用スルニツイテハ、深甚 ナル注意ヲ以テ、コレガ研究ヲ コナスベキコトヲ理解セシムベキ コト、

第三課 商業ノ種類 (二時間)

一、賣買業 1 小賣業 2 卸賣業 3 卸小賣業 二、其他ノ商業 1 金融業 2 運送業 3 保險業 4 倉庫業 5 問屋業	賣買交換ヲ示ス圖 大阪市產業地圖 道修町藥種商ノ個人見學	株式募集廣告 株式會社ノ決算報告 株主名簿	石川文吾著 商業通論 一二二頁—一二三頁		一、其他ノ商業ニツイテハ其大要 ヲ説明スルニ止リ、詳細ハ金融 業ハ一年第三學期、其他ハ二年 ニ於テ授クルコト、
---	------------------------------------	-----------------------------	----------------------------	--	--

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
第四課 小賣業ノ形式 (三時間) 一、大阪市内ニ於ケル小賣商店街 二、小賣業ノ形式 1 販賣ノ場所ニヨツテ (イ) 居商(店舗商) (ロ) 行商 (ハ) 露天商 三、特殊ノ經營ニヨルモノ (イ) 百貨店 (ロ) チェーンストア (ハ) 勤工場 (ニ) 通信販賣	附近小賣市場ノ個人見學 街路商人夜店ノ個人見學 百貨店ノ寫眞又ハ繪畫	商業掛圖 石川文吾著 商業十二講 尋讀卷一〇 馬市見物	第十章 保險		一、小賣業ノ種類中(二)ハ近世ノ發達ニカ、ル經營ノ形式ヲ示セルモノナリ 二、百貨店ノ小賣業ニ於ケル地位ト勢力ヲ考察セシムベキコトト大ニ於ケル著名百貨店、大阪、高島屋、大丸、松阪屋、阪急 三、大阪市ニ於ケル主ナル通信販賣業、各百貨店大毎代理部 四、近時百貨店ニ對スル小賣業者ノ對策トシテ商店街專門店等ノ經營形態ガ行ハレントスル傾向アルコトヲ知ラシムベキコト 五、大阪市設日用品卸賣市場ニツイテモ附説スルコト

第五課 資本 (一時間)

(ホ) 日用品市場 一、資本ノ意義 二、資本ノ必要 三、資本ノ種類 1 流動資本 2 固定資本 3 元入資本 4 借入資本 四、資本ノ運用	附近小賣市場ノ個人見學 通信販賣用、型錄、廣告等小賣値段表 資本ノ種類圖解 元入現金ノ使途圖解	高讀卷四 資本	一、資本ハ元手トモイヒ、現金ニ限ラズ、土地家屋商品什器等ニヨリテモ、元入セラルベキモノナルコトヲ知ラシムベキコト 二、資本大ナルコトハ元入販賣ノ資金融通上ニ非常ナル便利ヲ得而シテ、資本ヲ蓄積スルニハ大ニ限リ、費用ノ節約ヲナスベキコトヲ知ラシムルコト 三、信用ガ資本トシテ重要ナル役目ヲ有スルコトヲ説明スルコト 四、資本ヲ敏速ニ運轉スル程利潤多ク、所謂薄利多賣主義ノ必要ナルコトヲ力説スベキコト
---	--	---------	---

第六課 營業所 (二時間)

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
一、營業所ノ必要 二、小賣業ノ店舗 1 店舗ノ位置 2 店舗ノ構造ト設備 3 店舗ノ借入 4 敷金ト家賃 5 老舗ノ讓渡	學校附近各種商店ノ個人見學	貸家借受證書 敷金預リ證 家賃領收證	石川文吾著 商業通論 八一三頁—八三〇頁 現代商業美術全集		一、學校所在地附近ニ於ケル小賣商ニツイテ調査セシムルコト、 二、店舗ノ位置其他注意スベキ事項ノ充分備ハレルコトハ、商賣繁昌ノ第一要件ニシテ、商人ノ店ヲ大切ニシ愛護スルハ、其職業ニ忠實ナル所以ナルコトヲ理解セシムベキコト、 三、老舗料ノ起源ニツキテ説明ヲ加フベキコト、

第七課 商號ト記號 (二時間)

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
一、商號ノ必要及意義 二、商號ノ選定方 三、商號ノ專用 1 專用ノ必要		商業掛圖	商法第十六條乃至第廿一條 石川文吾著 商業通論		一、商號、屋號、店印ハ兒童各自ヲシテ蒐集セシメ又ハ調査セシムルコト、 二、商號ト屋號及商號ト店印ノ差異ハ實例ニヨリ説明スベキコト 三、商號ノ專用權ハ、コレヲ尊重シ他人ノ權利ハ侵サザルヤウ具體的ニ説明ヲナスベキコト、

- 2 登記
- 3 商號ノ讓渡
- 4、記號ノ意義
- 五、荷印トシテノ記號

第八課 商標 (二時間)

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
一、商標ノ必要及意義 二、商標ノ選定方 三、商標ノ登録		著名商標集 各著名商店ノ商號並ニ記號集	商標法 一〇、二、六、七、 一〇、三四、三五條 内池廉吉著 商業學概論 第五節 商標	圖畫科ト連絡シテ商標ノ考案	一、著名商標ヲ蒐集セシムルコト 二、商標權ヲ尊重スルコトハ、前課商號權ト同様ナルコトヲ知ラシムルコト、

第九課 商業使用人 (二時間)

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
一、商業使用人ノ必要及意			商法	高讀卷一	一、本課ニ於テハ商業使用人中

教授要項	實習及見學事項	教 辨 物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
義 二、商業使用人ノ種類 1 支配人 2 番頭手代 3 其他ノ使用人 三、使用人ノ心得 四、主人ノ心得 五、事務ノ分擔	履歷書ノ認メ方 公立職業紹介所	店員募集廣告 求人求職ノ三行廣告 使用人差入書 支配人選任登記公告	第三〇條—第三二條 支那人 第三二條—第三三條 番頭手代 商法第三四條 其他ノ使用人 石川文吾著 商業通論 支那人 八九頁	第十課 人ヲ周旋スル手紙 尋讀卷一〇 第二十四課 タシカナ保證 高一修身 第十五課 勤勉	特ニ小店員女店員ニ關スル事項 ヲ中心トシテ授クルコト 二、近時使用人中徒ラニ權利ノ主張ヲノミナシ、自己ノ當然ナスベキ義務ノ履行ヲ怠ルモノ多キコトヲ設キ、コレニ對シ注意ヲ促スベキコト 三、主人ト使用人ハ相互ニ協調シテ力ヲ説スルコトノ大切ナルコトヲ力説スルコト 四、特ニ主婦トシテ使用人ニ對スル注意ヲ怠ラザルヤウ努メシムベキコト
一、商品ノ意義 二、商品ノ種類 1 加工ノ度合ニヨリ (イ)未製品	府立貿易館	成ル可ク教材ヲ説明スルニ適スル商品見本	林重吉著 商品學講義 一頁—五頁	尋地卷二 總說 産業ノ部 高地卷二 産業ノ部	一、商品ノ種類ハ各種ノ立場ヨリ分類スルモノニシテ、一商品ガ重複的ニ分類サレルコトヲ知ラシメ、且ツ商品名ハ兒童ヲシテ各自ニ列舉セシムルヤウ指導スベキコト 二、國産品ノ愛用ノ精神養成ニ努ムベキコト

第十課 商 品 (一時間)

教授要項	實習及見學事項	教 辨 物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
(ロ)半製品 (ハ)精製品 2 生活ニ必要ナ度合ニヨリ (イ)必需品 (ロ)奢侈品 3 供給ノ多少ニヨリ (イ)競争品 (ロ)獨占品 三、商品ニ關スル知識ノ必要					
一、仕入ノ意義 二、仕入ニツイテノ注意 1 時期 2 場所		時事統計圖集 我國ノ産業狀況 大阪市内		尋讀卷一〇 第十五課 重要輸出品表	一、仕入ノ巧拙ハ販賣ノ巧拙ヨリモ、營業利益ニ對シ重大ナル關係ヲ有スルモノナル事ヲ理解セシムルコト

第十一課 仕 入 (一時間)

教 授 要 項	實 習 及 見 學 事 項	教 辨 物	關 係 法 規 及 參 考 書	連 絡 事 項	教 授 上 ノ 注 意
3 數量 4 仕入先		卸賣商及市場ノ分布圖			二、信用調査機關トシテ與信所ヲ利用スルコトヲ知ラシメ其利用方法ヲ授クベキコト、
一、品質決定ノ必要 二、品質ノ定メ方	府立貿易館	商業掛圖	内池廉吉著 商業學概論 一七八頁ヨリ一九五頁		一、本課ノ教授ニ當リテハ出來得ル限り實物ヲ蒐集シ、コレニヨリテ具體的ニ指導ヲナスベキコト、
1 現品 2 見本 3 雛形 4 商標 5 銘柄 6 標準品 7 明細書ニヨルモノ		品質説明ニ用フル各種商品ノ數種	林重吉著 商品學講義 一四頁—三〇頁		二、見本賣買ニ於テハ實物引渡ニ當リ、見本ト同一商品ヲ渡サザムルコトノ不徳ナルコトヲ充分戒メルコト、
					三、銘柄ト商標見本ト雛形ハ、混同シ易キヲ以テ特ニ注意シテ教授スルコト、

第十二課 品質 (一時間)

第十三課 數量 (一時間)

一、數量ノ決定方 1 單位 2 風袋 3 正味 4 皆掛 5 入目 6 減量 二、商品受取上ノ注意	數字ニヨツテ風袋入目 純量等ノ實地計算	賣買ノ建値一覽表 風袋付日用品	寺崎定造著 商業取引ト商慣習		一、數量ニ關スルコトハ、努メテ商慣習ヲ參考トナスコト、 二、以上ニ關スル地方商慣習ヲ知ラシムルコト、 三、商品受取上ノ注意ハ、主トシテ品質及數量ノ檢收ニアルコトヲ注意スルコト、
第十四課 度量衡 (二時間)		度量衡器各種一、二ノ實物 度量衡掛圖 メートル法單位關係一覽表	度量衡法 度量衡施行令 石川文吾著 商業通論 六二八頁—六三七頁	尋四算術 三六頁—三九頁 長サ、目方 尋五算術 一七頁—二二頁 長サ、目方	一、メートル法度量衡ガ、尺貫法及ヤードポンド法、度量衡ヨリモ勝レル點ヲ説明シテ改正ノ主旨ヲ徹底セシムベキコト、

教 授 要 項	實 習 及 見 學 事 項	教 辨 物	關 係 法 規 及 參 考 書	連 絡 事 項	教 授 上 ノ 注 意
三、度量衡ノ取締 1 製作 2 修繕 3 販賣 4 檢定		度量衡原器ノ圖 不正度量衡器ノ實物	度量衡施行規則	六七頁、七三頁 尺貫法度量衡 八一頁 メートル法度量衡 三六頁、三一頁 三算術 高算術 二算術 度量衡 二二頁、二三頁	二、不正度量衡器ノ不正使用法ニ ゲテ指示シ、實物ニヨリ實例ヲア シテ、反事件ガ可ナリ多キコトヲ 示シ、度量衡ヲ戒メ、社會公法上 正シナル度量衡器トシテ、力説スベ キコト、必要ナル所以ヲ力説スベ キコト、 三、我國ノメートル法規則 發布大正十三年七月一日 實施大正十三年七月一日 全部昭和十九年六月迄
一、取引値段ト相場建 二、賣價 三、賣價ノ種類 1 諸掛込値段 2 諸掛先拂値段 四、薄利多賣ノ必要 五、値段付	賣價算定計算實習	商業掛圖 正札、符牒札	小林行昌著 商業賣買 四〇八頁、四五二頁 尋六算術 四〇頁、四三頁 口算、定價、手數料 尋讀卷九 第十一課物ノ價 需要供給ノ關係	一、品質、數量、値段ノ定メ方ハ 賣價ニ於テ最重要ナル事ナル 故、極メテ卑近ナル事實ニ基キ テ、三考ヲ説明スルコト、	

第十五課 値段ト値段付 (二時間)

第十六課 商品ノ引渡 (一時間)

1 正札 2 符牒	符牒ノ案出練習	符牒表	受渡ノ時期ヲ示ス一覽表	小林行昌著 商業賣買 三六頁、三一頁 上卷 三八六頁、四〇七頁 民法四一二條 民法二八七條 商法二七八條、二八六條、二九〇條 民法四八四條	受渡ノ時期ヲ示ス一覽表 商業掛圖 受渡ノ場所ヲ示スモ	一、受渡ノ時期ヲ定メザル場合、 商慣習アルモ、以外ハ賣主ハ何 時ニテモ引渡ス準備ヲ要シ、買 主ハ何時ニテモ引渡ヲ請求スル コトヲ得、 二、受渡ノ場所ヲ定メザル場合、 1 特定品ハ、契約締結當時存在セ シ場所、 2 不特定品ハ、買主ノ營業所又ハ 住所
一、正札 二、符牒	符牒ノ案出練習	符牒表	受渡ノ時期ヲ示ス一覽表	小林行昌著 商業賣買 三六頁、三一頁 上卷 三八六頁、四〇七頁 民法四一二條 民法二八七條 商法二七八條、二八六條、二九〇條 民法四八四條	商業掛圖 受渡ノ場所ヲ示スモ	一、受渡ノ時期ヲ定メザル場合、 商慣習アルモ、以外ハ賣主ハ何 時ニテモ引渡ス準備ヲ要シ、買 主ハ何時ニテモ引渡ヲ請求スル コトヲ得、 二、受渡ノ場所ヲ定メザル場合、 1 特定品ハ、契約締結當時存在セ シ場所、 2 不特定品ハ、買主ノ營業所又ハ 住所

第十七課 註文 (二時間)

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
一、註文ノ意義 二、註文ノ方法 1 口頭註文 2 電話註文 3 郵便註文 4 電信註文 三、註文ノ引受 四、註文狀ノ認メ方		商業掛圖	小林行昌著 商業賣買論 三三頁一五九頁 下卷 商法二六九條、二七〇條、二七一條 民法五二四條、五二一條、五二七條	尋讀卷七 第二十六課 註文 電文註文	一、註文ノ方法不良ナルタメ、取引ヲシテ困迷ニ陥ラシメ、取引ヲシテ遅延ナラシメ、商機ヲ逸スルコトアル旨注意スベキコト

第十八課 商業書信 (一時間)

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
一、書信ノ認メ方 二、發信寫及來信保存ノ必要ト方法 三、封筒		各種商業書信及封筒	商法二八條	尋讀卷七 第二十六課註文	一、商業書信ノ要件ハ實際ノ範例ニヨリテ、具體的ニ知ラシムベキコト

四、書信發送ノ方法

第十九課 郵便 (二時間)

教授要項	實習及見學事項	教辨物	關係法規及參考書	連絡事項	教授上ノ注意
一、郵便ノ意義 二、郵便ノ種類 1 通常郵便 2 小包郵便 三、特殊郵便 1 書留 2 別配達 3 配達證明 4 代金引換 5 市内特別	附近二等郵便局ノ見學 通常郵便發信實習 小包郵便發送實習	商業書信範例 複寫紙ト骨筆 切手帳 大阪市ノ白地圖 商業掛圖 各種郵便料金表	郵部嘉香著 新時代ノ商業文範	高二地理 交通ノ部	一、本課ノ教授ハ唯其名稱及取扱方ニ通ゼシムルヲ以テ足レリトセズ、郵便物ノ發送ガ如何ニ人ヲ上ニ重ナル影響ヲ及ボスカヲ理解セシメ、公德上ヨリ其取扱ニ充分留意セシムベキコト、 二、不正郵便物ノ罰則ト其ノ心得トヲ徹底セシムベキコト

