

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Participer à la valorisation des archives sur les projets Wikimedia	Catégorie statutaire : Stagiaire Corps :

Domaine(s) Fonctionnel (s) :

Emploi(s) Type : Stagiaire de 6 mois

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Archives nationales
59 rue Guynemer – 93 380 Pierrefitte-sur-Seine
Métro Saint-Denis Université (Ligne 13)

Missions et activités principales :

Au sein de la direction des publics, sous l'autorité du directeur des publics, en collaboration avec la personne chargée du partenariat avec Wikimedia (France), le wikimédien en résidence est plus particulièrement chargé :

Mission 1 : Travail de coordination et de valorisation des projets de Wikimedia auprès des agents des Archives nationales

Mission 2 : Rendre plus visibles les projets des Archives nationales sur les différentes plateformes de Wikimedia.

Mission 3 : Ajout de liens depuis la Salle des inventaires virtuelle (SIV) vers les notices Wikipédia.

Mission 4 : Notices d'autorité : Mise en ligne sur les notices wikipédia d'un lien vers les notices d'autorité en Salle des inventaires virtuelle (SIV).

Mission 5 : Initiation aux rudiments de l'histoire et de la valorisation des archives (formation possible) afin de faciliter le dialogue avec les services.

Compétences principales mises en œuvre :

Compétences techniques

- Connaître et comprendre le vocabulaire technique utilisé dans les métiers du Net et du multimédia : forum, chat, flux RSS, optimisation des moteurs de recherche, etc.
- Maîtrise de la conduite de projets informatiques en environnement NTIC ;
- Connaissance des outils et architectures techniques du Web comme JAVA, J2EE, .NET, PHP ;
- Connaissance des logiciels de production de contenu web : logiciel de retouches photos et de graphisme (Photoshop...), CMS (content management system).

Savoir-faire

- Aptitude au travail d'équipe
- Qualités de synthèse
- Qualités rédactionnelles
- Comprendre les enjeux et proposer une stratégie
- Identifier et analyser les besoins
- Proposer des solutions technologiques les plus adaptées aux besoins
- Animer des groupes projet
- Gérer les priorités
- Goût pour Les archives et le patrimoine écrit

Savoir-être (compétences comportementales)

- Curiosité d'esprit
- Autonomie dans le travail.
- Qualités relationnelles

Environnement professionnel :

Les Archives nationales conservent les archives des services centraux de l'État depuis le Moyen Âge, ainsi que le minutier central des notaires de Paris et de nombreux fonds d'origine privée. Érigées en

service à compétence nationale en 2006, les Archives nationales ont franchi une étape essentielle de leur refondation avec l'achèvement, en 2012, de la construction du nouveau site de Pierrefitte-sur-Seine, siège de l'institution, qui a ouvert ses portes au public début 2013. Confortées dans leurs missions par l'adoption d'un programme scientifique, culturel et éducatif enrichi, les Archives nationales sont dotées de moyens humains renforcés avec un effectif porté à 515 agents, en équivalent temps plein, et d'une nouvelle organisation qui favorise l'exercice de leurs missions sur trois sites : Pierrefitte-sur-Seine, Paris et Fontainebleau. La refondation de l'institution s'est poursuivie avec le redéploiement entre les sites des fonds d'archives, opération d'envergure qui a inclus le déménagement de 200 km linéaires de fonds d'archives vers le site de Pierrefitte-sur-Seine. Le déploiement d'un système d'information archivistique (SIA), commun aux trois sites, a complété les évolutions en cours. Il permet de gérer les fonds depuis leur collecte jusqu'à leur communication.

De plus amples informations peuvent être obtenues sur le site internet des Archives nationales :

<http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr/anparis>

Au sein des Archives nationales, la direction des publics est chargée en lien avec les autres directions :

- de la gestion des salles de lecture et de la bibliothèque ;
- de l'orientation des chercheurs et de la communication des documents ;
- de la mise en valeur des fonds et des biens protégés au titre des monuments historiques dont les Archives nationales ont la charge ;
- des actions de sensibilisation à la valeur civique et historique des documents d'archives en direction de tous les publics et, en particulier, du jeune public ou des publics éloignés de l'offre culturelle ;
- de l'activité des espaces muséographiques.
- de la valorisation des archives auprès de tous les publics et sur les réseaux sociaux

Liaisons hiérarchiques :

Directeur des publics.

Liaisons fonctionnelles :

Travaille en liaison permanente et très étroite avec les autres services de la direction des publics et la direction des fonds, le département de la maîtrise d'ouvrage du système d'information, les chargés de mission auprès du directeur des Archives nationales et le service de la communication.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Poste basé à Pierrefitte-sur-Seine (déplacements à Paris)

A Envoyer

CV et lettre de motivation

Qui contacter ?

Informations :

- Pascale Bailly, responsable administrative et financière, direction des publics
pascale.bailly@culture.gouv.fr
- Pauline Berni, chargée des médias sociaux, direction des publics
pauline.berni@culture.gouv.fr