

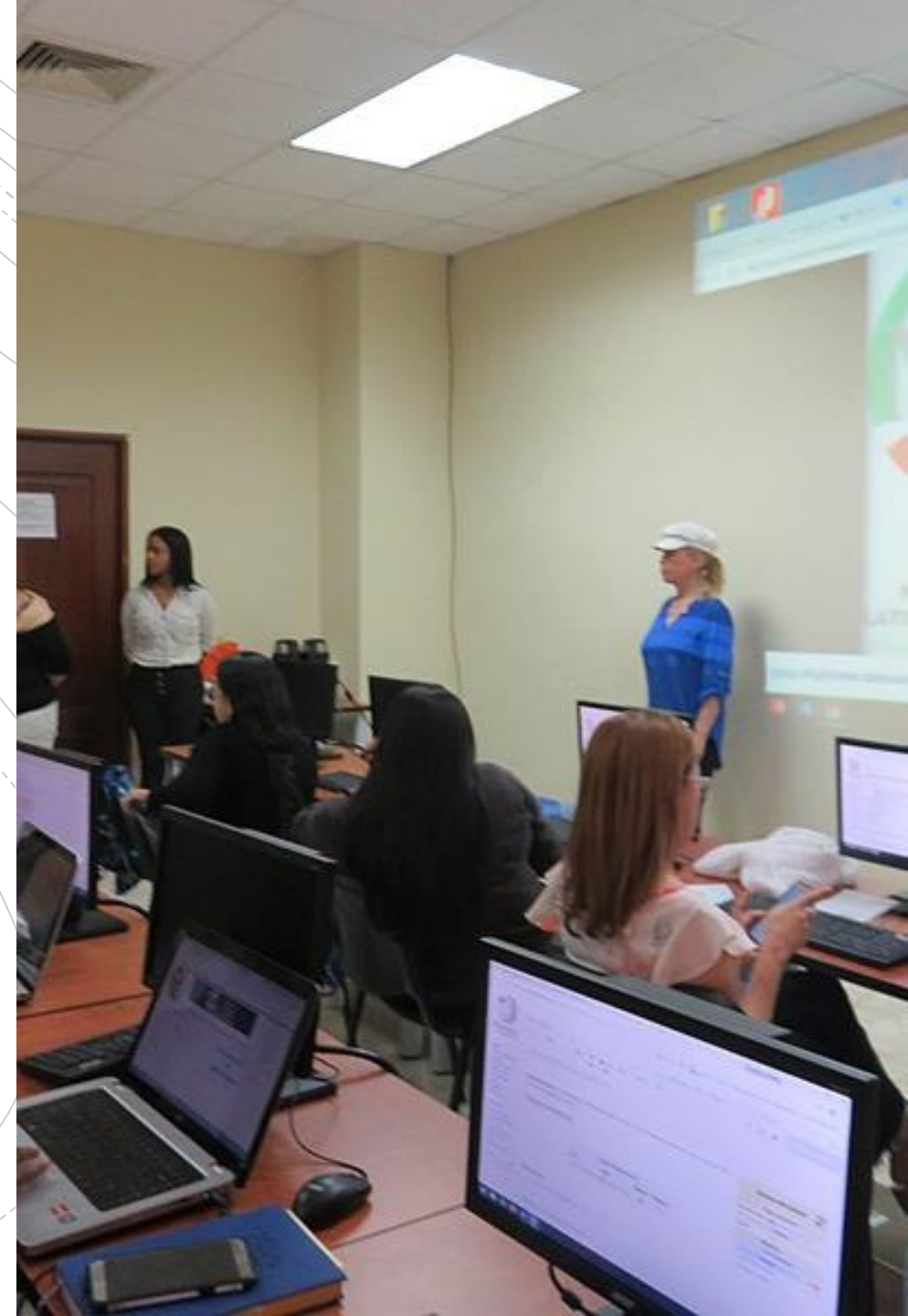
Organización de eventos

Muj(lh)eres latinoamericanas en Wikimedia

Andrea Patricia Kleiman (JALUJ)

Antes del evento

Pasos a seguir



Tipo de eventos

***Editatones (Edit-a-thons):**

- Sesiones donde las participantes se reúnen para editar y mejorar artículos en Wikipedia u otros proyectos de Wikimedia.

***Talleres de capacitación:**

- Cursos prácticos donde se enseña a los participantes cómo editar Wikipedia, cargar archivos a Wikimedia Commons, o contribuir a otros proyectos de Wikimedia.

***Conferencias y simposios:**

- Reuniones más formales donde se discuten temas relacionados con Wikimedia, el conocimiento libre, la educación y la tecnología. Pueden incluir ponencias, mesas redondas y paneles de discusión.

***Encuentros comunitarios:** reuniones informales para que los miembros de la comunidad de Wikimedia se conozcan, compartan experiencias y discutan ideas.

***Maratones de edición (Wiki Marathons):** similares a los editatones, pero suelen durar más tiempo y pueden estar enfocados en un tema específico o en mejorar la cobertura de un evento en tiempo real.

***Concursos y desafíos:** competencias donde los participantes crean o mejoran contenidos en los proyectos de Wikimedia. Ejemplos incluyen Wiki Loves Monuments o Wiki Loves Earth.

***Webinars y seminarios en línea:** sesiones de formación o discusión en línea sobre diversos temas relacionados con Wikimedia.

***Campamentos y retiro de edición:** eventos de varios días donde los participantes se reúnen en un lugar específico para trabajar intensamente en proyectos de Wikimedia, aprender y colaborar.

***Proyectos colaborativos con instituciones:** colaboraciones con bibliotecas, museos, universidades y otras instituciones para mejorar contenidos relacionados con sus colecciones o áreas de conocimiento.

***Hackathons:** encuentros donde desarrolladores y técnicos se reúnen para trabajar en herramientas, scripts y mejoras técnicas para los proyectos de Wikimedia.

***Eventos de fotografía:** salidas fotográficas o campañas específicas para capturar imágenes que se subirán a Wikimedia Commons, como los safaris fotográficos de Wiki Loves Monuments.

***Campañas** de recolección de imágenes, archivos, fotos y videos para Wikimedia Commons.

***Eventos de alfabetización digital:** talleres o cursos donde se enseña a utilizar herramientas digitales y de Wikimedia para mejorar la alfabetización digital de los participantes.

***Sesiones de planificación estratégica:** reuniones donde la comunidad se reúne para discutir y planificar estrategias a largo plazo para mejorar y desarrollar proyectos de Wikimedia.

***Reuniones de usuarias y Grupos de usuarios o usuarias:** encuentros regulares de grupos locales o temáticos de usuarios de Wikimedia para discutir sus actividades y coordinar proyectos.

Expectativas

*Es importante tener expectativas realistas con respecto a la participación y al número de artículos producidos. Un objetivo poco realista puede llevar a la insatisfacción y la frustración.

*Conviene empezar con eventos pequeños.

*Define claramente el propósito del evento. ¿Es una capacitación, un editatona, una conferencia, una campaña o un taller?

*Audiencia objetivo: identifica a quién está dirigido el evento. Esto te ayudará a ajustar más tarde el contenido y la logística.

*Contenido y agenda: planifica el contenido que se va a cubrir y crea una agenda detallada. Asegúrate de incluir tiempo para presentaciones, talleres prácticos, sesiones de preguntas y respuestas, y descansos.

***Identificar posibles alianzas**

***Seleccionar el tema**

***Reclutar a las participantes**

***Plan de comunicaciones**

***Logística**

Identificar posibles alianzas

*Es importante planificar los eventos con suficiente antelación y contactar a voluntarias de Wikimedia lo antes posible durante los preparativos.

*Los eventos son más exitosos cuando hay usuarios experimentados de los proyectos como Wikipedia disponibles para enseñar a las participantes que no tienen experiencia en la redacción y edición de artículos en Wikipedia.

*También puedes ponerte en contacto con otras posibles organizaciones socias si crees que podría beneficiar a tu evento. Una asociación con una organización local con un fuerte compromiso con las cuestiones de igualdad de género puede ayudar a crear legitimidad y un local.

* Las bibliotecas, universidades y otras instituciones también pueden proporcionar un buen lugar con acceso a internet y ayudarte a reclutar participantes.

Seleccionar un tema

*Tener un tema para tu evento te ayudará a identificar las brechas en Wikipedia, Si planeas hacer una editatona puedes preparar una lista previa de artículos que se pueden redactar durante el evento o un tema para sacar fotos o un a lista de ítems para crear en Wikidata.

Al elegir un tema, las siguientes recomendaciones pueden ser útiles:

- Piensa en dónde se pueden encontrar ejemplos de mujeres relevantes y verifica si están representadas en ese proyecto, por ejemplo en Wikiquote.
- Comienza con temas que se estén debatiendo actualmente y verifica si hay información sobre ellos en Wikiquote.
- Consulta con las editoras de Wikiquote, quienes pueden tener conocimiento de dónde existen brechas en la representación de mujeres.
- Haz consultas en canales de redes sociales sobre lo que la gente piensa que falta en cuanto a la representación de mujeres en Wikiquote o Wikipedia.

Preparar una lista de tareas sobre el tema elegido

*Identifica personas sobre las que las participantes puedan escribir o editar artículos existentes en Wikipedia. Aunque esto no sea exactamente lo que se producirá, ayudará a inspirar y dar ideas sobre en qué pueden colaborar las participantes. Una lista preparada acorta el tiempo que las participantes necesitan para buscar información sobre su tema.

*Prepara recursos de información antes del evento y enlázalos en la página creada en el proyecto. Una lista también facilita el seguimiento durante y después del evento, ya que hace más fácil visualizar los resultados.

***Cumplimiento legal y normativo:** asegúrate de cumplir con todas las regulaciones locales y de tener los permisos necesarios para realizar el evento.

***Transporte:** considera la logística de transporte y alojamiento si el evento es de varios días o si los participantes vienen de lejos.

***Recursos y materiales:** prepara con antelación todos los recursos y materiales necesarios, como computadoras, manuales, hojas de registro, y materiales promocionales.

***Acceso:** asegúrate de tener acceso a la plataforma Wikimedia y otras herramientas tecnológicas necesarias.

***Promoción:** promociona el evento a través de redes sociales, correos electrónicos, carteles, y otros medios.

***Convocatoria:** envía invitaciones y asegúrate de que las participantes se registren con antelación.

***Equipo de trabajo:** forma un equipo de trabajo que pueda ayudar con la organización y ejecución del evento. Esto incluye facilitadoras, moderadoras, técnicas, y personal de apoyo.

***Financiamiento y patrocinio:** identifica posibles fuentes de financiamiento o patrocinadores que puedan apoyar el evento. Hay muchos eventos que pueden ser financiados por la Fundación Wikimedia.

***Presupuesto:** elabora un presupuesto detallado que incluya todos los costos previstos.

***Documentación:** documenta el evento a través de fotos, videos, y notas.

***Evaluación:** luego del evento debes realizar una evaluación de lo sucedido. Evalúa el evento mediante encuestas o entrevistas con las participantes para obtener retroalimentación y mejorar futuros eventos.

Lo que no debe hacerse en Wikipedia

- *Recuerda que Wikipedia no permite que escribas artículos sobre ti misma o tu organización, ya que se considera un conflicto de interés.
- *Wikipedia no es un lugar para defensas de ideas, proselitismos, propaganda o publicidad
- *Hacer entradas tipo diccionario. Cada artículo tiene como objetivo cubrir el tema más allá de una simple definición y enseñar algo a través de un contexto mucho mayor. Wikipedia no es un diccionario.
- *Hacer artículos redundantes. Antes de crear un nuevo artículo, haz una búsqueda del tema (puedes encontrar uno relacionado que ya exista).
- *Wikipedia no es un espacio para publicar ideas originales
- *Wikipedia no es una tribuna de opinión
- *Wikipedia no es un almacén de enlaces, imágenes o archivos
- *Wikipedia no es un alojamiento de páginas web, blogs o una red social
- *Wikipedia no es una bola de cristal
- *Wikipedia no está censurada

***Wikipedia no es una colección de información sin criterio**

*Los artículos de Wikipedia no deben ser listas de preguntas frecuentes con sus respuestas.

*Guías de viaje.

*Conmemoraciones.

*Noticias.

*Wikipedia no debe ofrecer noticias de primera mano *Entradas genealógicas o entradas de guías de teléfonos.

*Directorios o entradas de directorios o discusiones sobre un tema.

*Manuales de instrucciones. Esto incluye tutoriales, guías de videojuegos y recetas de cocina.

*Proyectos educativos. Pese a contener enlaces a otros artículos y páginas de proyectos relacionados, los artículos de Wikipedia tienen una estructura cuyo objetivo es informar, no enseñar al lector una materia o tema concreto. Por ello, no deben incluirse ejercicios, estructuras en temarios o similares.

Para crear una lista de citas se utiliza el proyecto Wikiquote.



Yo edito en Wikiquote.

Marie Curie

De Wikiquote, la colección libre de citas y frases célebres.

(Redirigido desde «[Madame Curie](#)»)

Marie Curie (Varsovia, 7 de noviembre de 1867 - Passy, Alta Saboya, 4 de julio de 1934) de nacimiento **Maria Skłodowska**, fue una investigadora polaca nacionalizada francesa.

Índice [ocultar]

- Citas
- Sobre Marie Curie
- Referencias
- Bibliografía

Citas [editar | editar código]

- «El día que el hombre se diese cuenta de sus profundas equivocaciones, habría terminado el progreso de la ciencia».^[1]
- «En la ciencia, debemos interesarnos por las cosas antes que por las personas». [*En science, nous devons nous intéresser aux choses, non aux personnes.*]^[2]
- «Era como si un mundo nuevo se abriese para mí, el mundo de la ciencia, al que finalmente se me permitió conocer con toda libertad».^[3]
- «La mejor vida no es la más larga, sino la más rica en buenas acciones».^[4]
- «La vida no es fácil para nadie; pero hay que tener perseverancia y, sobre todo, confianza en uno mismo. Es necesario creer que se está dotado para alguna cosa y que hay que alcanzarla, cueste lo que cueste». [*La vie n'est facile pour aucun de nous. Mais quoi, il faut avoir de la persévérance, et surtout de la confiance en soi. Il faut croire que l'on est doué pour quelque chose, et que, cette chose, il faut l'atteindre coûte que coûte.*]^{[5][6]}
- «La vida no merece que uno se preocupe tanto».^[7]
- «Tener miedo es servir al adversario».^[8]
- «Un científico en su laboratorio no es un simple técnico: se trata también de un niño enfrentándose a los fenómenos naturales que lo impresionan como si fueran cuentos de hadas».^[9]


Sobre Marie Curie [editar | editar código]

Marie Curie



«Tener miedo es servir al adversario».

Véase también

 [Biografía en Wikipedia.](#)

Reclutar participantes

Una clave para un evento exitoso es contar con participantes comprometidas que quieran hacer una diferencia. Puedes usar redes sociales, listas de miembros y otros contactos para reclutar participantes. También hay varios servicios gratuitos para promocionar tu evento, como [eventbrite.com](https://www.eventbrite.com) y [meetup.com](https://www.meetup.com).



Tener en cuenta el nivel de conocimiento de las participantes.

*Es importante tener en cuenta que las habilidades informáticas en general, y sobre Wikipedia en particular, pueden variar mucho entre los participantes. Esto debe influir en los objetivos del evento. Si el nivel de conocimiento general es bajo y el evento va a durar solo unas pocas horas, una parte significativa del tiempo se dedicará a mostrar a los participantes cómo escribir y editar en los proyectos. Esto significará que el número de artículos escritos y editados durante el evento será limitado. En este caso, se debería considerar un evento más largo, de un día completo o dos medios días.

*Es importante crear un **formulario de inscripción** para confirmar asistencia los días anteriores a la actividad y asegurarnos la presencia de las mujeres que se apuntan.

Planificar las comunicaciones

*Una oportunidad para generar interés es a través de los medios de comunicación tradicionales y los canales de redes sociales y en los temas de igualdad de género en general. Planificar las comunicaciones con anticipación te ayudará a atraer atención para el evento.

Mensajes y enfoque

*El mensaje principal es el siguiente: juntas, estamos creando más artículos sobre mujeres para lograr una internet más igualitaria en términos de representación de sexo y un mundo más igualitario en términos de género.

*El mensaje principal resalta la significativa subrepresentación de las mujeres en Wikipedia, donde hay cuatro veces más artículos sobre varones que sobre mujeres y nueve de cada diez artículos son escritos por varones.

*Para generar interés, un enfoque local es fundamental. Intenta encontrar información sobre la representación de las mujeres en tu localidad. Wikidata Human Gender Indicators (WHGI) proporciona actualizaciones en tiempo real sobre la proporción de biografías de mujeres de todas las biografías específicas de género en los 40 idiomas más grandes de Wikipedia. Puedes encontrar más información aquí: Wikidata Human Gender Indicators. <http://whgi.wmflabs.org/gender-by-language.html>

*Medios tradicionales son canales para un impacto más amplio del evento. Intenta determinar qué periodistas o canales de medios son los más apropiados para este propósito y de qué manera deben llevarse a cabo las comunicaciones para obtener los mejores resultados. Una posibilidad es contactar al periodista/canal de medios prioritario con suficiente anticipación al evento y ofrecer una entrevista.

*Invita a una periodista al evento. Distribuye un comunicado de prensa a un segmento más amplio de medios nacionales y locales el día antes del evento y haz un seguimiento con una llamada telefónica. Recuerda incluir a Wikimedia y la información de contacto de los representantes de nuestro grupo de usuarias en el comunicado de prensa.

*La información sobre el evento también se puede compartir en canales de redes sociales para llegar a muchos grupos diferentes. Además de ayudar a generar interés y conciencia sobre el evento, las publicaciones en los canales de redes sociales también se pueden utilizar para reclutar participantes.

Una vez cerrado el formulario, un par de días antes del encuentro, escribiremos de nuevo a todas las mujeres que hayan confirmado su asistencia. Este correo tiene varios objetivos:

*Recordar la actividad, el horario, el lugar en el que se celebra y cómo llegar.

*Informar sobre la importancia de traer el portátil y llegar a la hora de inicio.

*Pedir que se abran una cuenta de usuari@ en Wikipedia (si no la tienen).

*Recordar que habrá café / mate/ comida / cena si hemos conseguido financiar el catering o, en su defecto, animar a que cada una traiga alguna cosa para compartir entre todos.

*Animar a las asistentes a venir con ganas de pasarlo bien juntas.

Espacio seguro

Código Universal

de Conducta

meta.wikimedia.org/wiki/Universal_Code_of_Conduct/es

Wikimedia News
Translations
Recent changes
Random page
Help
Babel

Community
Wikimedia Resource Center
Wikimedia Forum
Mailing lists
Requests
Babylon
Reports
Research
Planet Wikimedia

Beyond the Web
Meet Wikimedians
Events
Movement affiliates
Donate

Tools
What links here
Related changes
Special pages
Permanent link
Page information
Cite this page
Get shortened URL
Download QR code
Expand all

Print/export
Create a book
Download as PDF
Printable version

In other languages
Add links


evaluation phase for the election processes is open.

Código Universal de Conducta

Texto de la política Pautas de ejecución revisadas Comité de Coordinación del CdCu (U4C) charter Descripción del proyecto Preguntas frecuentes Training modules

Other languages: Bahasa Indonesia • Bahasa Melayu • Chi-Chewa • Deutsch • Dusu Bundu-liwan • **English** • Esperanto • Hausa • Igbo • Kiswahili • Luganda • Nederlands • Tagalog • Tiếng Việt • Türkçe • Yorùbá • azerbaycanca • català • dansk • eesti • **español** • français • hrvatski • italiano • lombard • magyar • norsk bokmål • occitan • oʻzbekcha / ўзбекча • polski • português • português do Brasil • română • shqip • slovenčina • slovensčina • suomi • svenska • čeština • Ελληνικά • башҡортса • беларуская (тарашкевіца) • русский • српски / srpski • українська • ҳуҷиртӣ • עברית • العربية • فارسی • کوردی • नेपाली • मराठी • हिन्दी • असমীয়া • বাংলা • ગુજરાતી • தமிழ் • తెలుగు • ಕನ್ನಡ • മലയാളം • ལྷག་པོ་ • བོད་སྐད་ • 日本語 • 閩南語 / Bân-lâm-gú • 한국어

Universal Code of Conduct/ta (0% translated)

 This duplicated page's translations have been moved to the content's primary location at "[Policy:Universal Code of Conduct/es](#)" on Wikimedia Foundation Governance Wiki where you can provide translations and feedback on it. Any translations should be provided at its location on Wikimedia Foundation Governance Wiki and any related feedback provided on its talk page there. Thank you!

Código de Conducta Universal		[Collapse]
Políticas / Pautas de ejecución revisadas / Coordinating Committee charter / FAQ / Historial de discusiones		
Fase 3: construyendo U4C	Ratification vote	Voting (results and voting statistics · report of voter comments)
	Draft charter consultation	Draft charter text (discussion) · Conversation hours
	Comité de construcción del U4C	Convocatoria de nominaciones · Resumen de reuniones
Fase 2: Pautas de aplicación de UCoC	Comunidad de la segunda ratificación del voto	Pautas de ejecución revisadas (Comparación) · Voting (Información del votante / Estadísticas y resultados de voto / Reportes de comentarios de votantes / Todos los comentarios de votantes)
	Proceso de revisión	Comité de revisiones (Resumen de reuniones) · Horas de Conversación
	First community ratification vote	Enforcement guidelines (change log) · Votación (voter information / results and voting statistics / summary of voter comments / all voter comments)
	Drafting process	Drafting Committee (meeting summaries) · Draft guidelines review · Ratification survey · Conversation hours
	2021 on-wiki consultations	Wikinoticias en ruso · Wikipedia en inglés · Wikipedia en francés · Wikipedia en ruso · Wikipedia en chino · Meta-Wiki · Wikipedia en portugués
	2021 local consultations	árabe · afrikáans · bengalí, asamés, Bishnupriya · Wikimedia Commons · coreano · igbo, hausa, twi · indonesio · italiano · malthili, nevari, Bhojpuri, Doteli · malayo · nepalí · polaco · santali · Wikidata · yoruba
	Other consultations	Affiliates · Functionaries · Roundtables (summaries)
Phase 1: UCoC Policy	Drafting	Drafting Committee (meeting summaries) · Draft consultation · Final text (change log)
	Initial 2020 consultations	árabe · bengalí · chino · hindi · japonés · canarés · Tulu · malayálam · oriya · persa · punyabí · ruso + baskir + tártaro · santali · español · suajili · tamil + maratí · vietnamita
Policy research		Report on Phase 1 feedback on enforcement pathways · Wikipedias · Other Wikimedia Projects

https://meta.wikimedia.org/wiki/Universal_Code_of_Conduct/ta

Windows | Buscar | 19:30 | 13/6/2024

Editatona

Editatona es una iniciativa internacional que busca abatir la brecha de género existente en Wikipedia y los proyectos Wikimedia. Es un modelo integral que busca el empoderamiento femenino a través de la tecnología. En vez de editatones, hacemos reuniones en espacio exclusivos para mujeres, para sentirnos cómodas y proteger nuestra privacidad. Nos reunimos y entre todas creamos artículos, generalmente biografías de mujeres.

Editatona

Normalmente es una reunión en la cual solo están permitidas entrar mujeres, para ser un espacio seguro en el cual no tengamos que interaccionar con varones que nos digan lo que tenemos que hacer o nos hagan mansplanning.



Una editatona es un tipo de editatón solo para mujeres, donde ellas tienen el espacio para editar artículos de Wikipedia que son relevantes para ellas.

*Los temas de estas editatonas son variados e incluyen ciencia, tecnología, historia, derechos humanos, etc.

*Es un horario programado en el que las personas editan Wikipedia juntas, fuera de línea y/o en línea.

*Normalmente se centra en un tema específico, como la ciencia o la historia de las mujeres

*Es una forma de brindar a las recién llegadas una idea de cómo funciona Wikipedia.

*Ayuda a construir la enciclopedia o cualquier proyecto.

*Proporciona acceso a expertas en el tema y a materiales de fuentes fuera de línea.

*Construye relaciones en la comunidad.

*Alienta a los editores a aprender unas de otras

*Incita a la gente a convertirse en nuevos wikipedistas

*Ayuda a los nuevos wikipedistas a contribuir

* Es una forma de socializar y crear lazos muy divertida. Nos reunimos, bebemos, comemos, conversamos, aprendemos cosas nuevas, etc.

Cuando hay solo mujeres se generan espacios de confianza, espacios seguros que a veces están tan faltos en otros lugares. Las mujeres siempre hemos tenido que compartir el poco espacio público que tenemos con varones y eso genera a veces inseguridades que hace que las mujeres no tengamos la oportunidad de plantear distintas temáticas porque nuestra palabra no es oída.



Logística

Encontrar el lugar físico.

Podemos hablar con algún centro cultural, una biblioteca, un centro social o un local de alguna asociación de vecinas en el que haya una sala que nos sirva y solicitar su uso en la fecha en la que queremos juntarnos durante un máximo de 6 horas. Si estamos estudiando o trabajando o tenemos un contacto en un instituto o en la universidad, también podemos tratar de organizarla en algún aula del centro en la que se den estas condiciones.





- Para organizar una editatona presencial lo primero que necesitaremos es un espacio con mesas y sillas, proyector, enchufes, zapatillas, laptops y una conexión a internet adecuada a las necesidades de un encuentro de estas características.

El lugar para tu evento puede ser, por ejemplo, las instalaciones de tu propia organización, una universidad o una biblioteca local. Averigua cuántas personas puede acomodar el lugar previsto y limita el número de participantes en consecuencia.

Alternativamente, estima cuántos participantes es probable que asistan e intenta encontrar un lugar que las acomode.

Necesidades técnicas

*Consulta para averiguar qué recursos están disponibles.

*Proyector.

*Altavoces.

*Varios alargadores y zapatillas con enchufes

*Conexión a internet: asegúrate de que las participantes tengan acceso confiable a internet durante el evento, preferiblemente con una conexión Wi-Fi fuerte. Internet es necesaria tanto si van a editar, subir fotos, como si van a estar publicando comentarios y fotos en las redes sociales durante el evento. Si necesitas un router harán falta los dispositivos y cables de red necesarios para la conexión de todos los equipos.

*Computadoras y laptops: lo más sencillo es que cada participante traiga su propia laptop portátil.

*Navegadores: es recomendable que ya tengan instalados Mozilla Firefox o Google Chrome.

*Wikipedista de guardia: que pueda resolver dudas aunque no esté presente.



Es importante invitar a alguna compañera editora que conozca bien las normas y el funcionamiento del proyecto en el que vamos a trabajar, para evitar confusiones, errores y frustraciones. Ella deberá enseñarles a las participantes cómo realizar los artículos o cómo subir las fotos, contestar dudas, etc.

A red speech bubble graphic with a white outline, containing the text "Durante el evento". The bubble has a tail pointing downwards and to the left. The background features faint, curved lines in the top-left and bottom-right corners.

Durante el
evento

Registro

*Todas las participantes deben registrarse en la página de del evento en Wikipedia o en Wikiquote, que el grupo de usuarias puede ayudar a crear. Esto te permite compilar estadísticas y capturar los resultados y el impacto de tu evento.

*Todas las participantes deben tener una cuenta creada antes del día del evento si van a editar porque no se pueden crear varias cuentas juntas desde un mismo lugar el día del evento.



Catering

* Al proporcionar comida y refrescos, se alentará a los participantes a quedarse más tiempo. Considera también organizar una recepción o encuentro después del evento. La idea es pasar un buen momento y que sea divertido.



***Bienvenida:** comienza con discursos de bienvenida por parte de los organizadores. Si es apropiado, se podría invitar a otra oradora externa para añadir una perspectiva feminista. Sin embargo, es importante que los oradores iniciales no ocupen demasiado tiempo para que los participantes puedan comenzar con su trabajo. Si los participantes no se conocen entre sí, es una buena idea hacer una ronda de presentaciones. Las etiquetas con nombres también son una buena idea.

***Presentaciones:** se deja el espacio al usuario o usuarios de Wikipedia presentes del grupo local de Wikimedia para que expliquen a los participantes cómo crear y editar artículos en Wikipedia. Recomendamos que el usuario de Wikipedia pase por este proceso paso a paso y que los participantes sigan estos pasos al mismo tiempo en sus computadoras.

***Elaboración:** después de esta explicación, las participantes pueden comenzar a trabajar. Durante el proceso, sería bueno que las usuarias experimentadas de Wikipedia estén disponibles para ayudar a los participantes.

***Resumir:** cuando llegue el momento de finalizar, sería una buena idea resumir para las participantes cuántos artículos se han publicado/mejorado como resultado de su trabajo.

***Taller:** explícales a las novatas como crear sus talleres de usuaria. Durante el evento solo deberán crear páginas nuevas en talleres, nunca en el espacio principal.

***Política:** es muy importante asegurarse de que se cumplen las políticas de neutralidad, verificabilidad, ausencia de información de primera mano y las directrices en lo que respecta a la relevancia y las fuentes fiables.

***Borramientos:** los artículos y entradas que no cumplan estos requisitos corren el riesgo de ser borrados y que el trabajo haya sido en vano, lo cual es muy frustrante y descorazonador.

***Superposición:** evita que varias participantes trabajen en el mismo artículo. Puedes usar Etherpad o una herramienta similar que permita a las participantes editar un documento en tiempo real.

ACTIVIDAD	TIEMPO APROXIMADO
<ul style="list-style-type: none"> • Recepción e introducción de la actividad. 	30 minutos
<ul style="list-style-type: none"> • Charla de la experta sobre la temática. 	30 minutos
<ul style="list-style-type: none"> • Separación en grupos de 2 ó 3 personas. • Selección de uno de los nombres de la lista propuestos. • Creación del pad para trabajar. 	15 minutos
<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de información en internet para localizar datos básicos (entre 5 y 7 referencias). 	60 minutos
<ul style="list-style-type: none"> • Redacción colaborativa de cada párrafo en el pad (manteniendo las referencias de las que hemos sacado los datos). 	60 minutos
<ul style="list-style-type: none"> • Traslado del contenido redactado a la página Taller de Wikipedia, dividiendo en 2 ó 3 trozos (según el grupo) el texto redactado en el pad. • Convirtiendo las referencias en citas. • Poniendo enlaces internos a otras páginas. 	75 minutos
<ul style="list-style-type: none"> • Publicación del artículo subiendo las diferentes partes al espacio general de forma consecutiva. • Incluyendo categorías. • Enlazándolo a otras páginas para evitar que quede huérfano. 	30 minutos

Respetar las normas de Wikipedia o Wikiquote

*Explícales a las novatas cómo crear sus talleres de usuario. Durante el evento solo deberán crear páginas nuevas en talleres, nunca en el espacio principal.

*Es muy importante asegurarse de que se cumplen las políticas de neutralidad, verificabilidad, ausencia de información de primera mano y las directrices en lo que respecta a la relevancia y las fuentes fiables.

*Los artículos y entradas que no cumplan estos requisitos corren el riesgo de ser borrados y el trabajo haya sido en vano.

*Evita que varias participantes trabajen en el mismo artículo. Puedes usar Etherpad o una herramienta similar que permita a las participantes editar un documento en tiempo real.

*Wikipedia es meritocrática y, cuanto más aportas en ella, más te legitimas ante la comunidad para que tus ediciones no sean cuestionadas.

*No existe un grupo de trabajadores que revisen los artículos antes de publicarse. Sí editores y editoras con superpoderes que pueden, por ejemplo, eliminar un artículo: son los conocidos como bibliotecarios, que dedican mucho tiempo a crear contenido y mejorar el existente.

*Desde la meritocracia y por respeto a la neutralidad de Wikipedia, no podemos crear nuestra biografía ni ningún otro artículo en el que tengamos implicación personal (un familiar) o laboral (la página de nuestra empresa).

*Comparte actualizaciones sobre el maratón de edición en sus redes sociales.

*Anima a los participantes a compartir sus impresiones en las redes sociales.

The screenshot shows a web browser window displaying a Facebook group page. The browser's address bar shows the URL `facebook.com/groups/1996629010571964`. The page title is "Mujeres Latinoamericanas en Wikimedia" with 283 members. A post by the group admin, Laura Fiorucci, dated June 2 at 9:33 PM, contains the following text: "¡Se parte de la revolución del conocimiento! Únete al programa educativo de Wikimedia para mujeres latinoamericanas. Capacítate como editora y organizadora de eventos. ¡Inscríbete ya y haz historia! ¡Iniciamos el 5 de junio!!!! Email: mujereslatinoamericanaswiki@gmail.com #WikimediaLatam #mujereseempoderadas". Below the text is a photograph of a classroom or workshop where several women are seated at desks with computers, facing a screen displaying a logo. The right sidebar of the page includes an "About" section stating the group's objective is to increase the presence of Latin American women, and a "Chats" section with a "See all" button. The bottom of the image shows a Windows taskbar with the time 18:57 on 13/6/2024.

Documenta el evento

Documenta los procedimientos.

Haz fotos.

Filma.



Después del evento

Métricas

- **Métricas**
- Una vez finalizado el evento hay que recopilar las estadísticas y métricas necesarias, por ejemplo, número de artículos creados y actualizados, número de participantes, número de nuevas editoras y número de imágenes subidas.
- Puedes crear una sección de resultados para las estadísticas en la página de Wikipedia del evento, donde los participantes puedan acceder fácilmente a ellas.

Comunica los resultados

*Empieza por ponerte en contacto con la periodista o periodistas que informaron antes del evento y ofréceles acceso a los resultados antes que nadie. Ofrece también una entrevista con un representante de la organización.

*Resume las experiencias del acontecimiento y compártelas en su sitio web y en las redes sociales.

*Utiliza las estadísticas recopiladas para mostrar el efecto concreto del evento.

*Destaca algunos de los perfiles de mujeres que ahora tienen una biografía nueva o actualizada en Wikipedia como resultado directo del evento.

*Comparte una breve descripción y una imagen en las redes sociales.

*Elige una o varias biografías perfiles de mujeres de relevancia local.

Evaluación
Crea un informe.



Organización de eventos

Muj(lh)eres latinoamericanas en Wikimedia

Andrea Patricia Kleiman (JALUJ)

GRACIAS