本局井議案課ノ分掌ヲ定ム

十二年九月十六日造幣事務掛ヲ廢シ造幣局出張所ヲ本省中ニ設ク

銀行學傳習所ヲ開設シ教授ノ事務ヲ銀行課ノ擔當ト爲ス

十二年六月三十日廢ス

本局ヨリ各局課ヘ通知　十年一月十九日

本局付幷議案課等分掌ノ儀別紙ノ通相定候條爲心得及御通知置候也

（別紙）

本局付

文書掛　從前卿輔書記ノ事務ヲ取扱フモノトス

職員掛　從前職務課ノ事務ヲ取扱フモノトス

議案課

考案掛

度量衡掛

造幣事務掛

簿書掛

島田組取調掛

一勘査局殘務掛　本局詰北村少書記官之ヲ管ス

銀行課ヨリ大藏省ヘ伺　十年一月二十七日

舊紙幣寮於テ銀行學局ヲ被置地方官及ヒ銀行等ヨリ請求ノ分ハ勿論一般ノ人民ニ於テモ志願懇篤ノ者ハ尋常簿記法銀行簿記法幷銀行一般ノ營業手續等ニ至ル迄夫々教授致シ來候處今般同寮被廢隨テ學局モ御廢止相成候ヘトモ近頃銀行ノ創立ヲ願請スル者比々有之乍去民間一般未タ銀行簿記ノ方法ニ明カナラス創立ノ際ニ當ツテ簿記主任ノ者ニ乏シク殆ト困難ヲ極メ候者不勘哉ニ有之候就テハ自今本省中明長屋等ノ如キ適宜ノ場所於テ別冊規則ヲ遵奉シ教授主任ノ者兩三名ヲ選擧セラレ更ニ銀行學傳習所御開設相成其教授ノ事務ハ當課ニ於テ擔當從事候樣仕度然ルトキハ官民ノ爲メ幾層ノ便益ト被存候因テ此段相伺候也　判決別冊三十一日ノ條之

但本議御決裁ノ上ハ實際傳習ノ場所及教授掛主任ノ姓名等更ニ取調相伺可申候也

（參考）

銀行課第一次報告抄錄

銀行課ハ明治設立年月未詳年中紙幣寮ニ聘シ銀行諸般ノ事務ヲ諮詢シ且其結構ノ大要ヲ筆記シ共計算ノ簿册アルレンシヤント氏ヲ舊紙幣寮ニ聘シ銀行諸般ノ事務ヲ諮詢シ且其結構ノ大要ヲ筆記シ共計算ノ簿册書式ヲ草定セシメ譯シテ之ヲ刊行セリ所謂銀行大意及銀行簿記精法是レナリ明治七年四月銀行學局ヲ本課ノ中ニ開キ穎敏ナル年少十名ヲ募ケ簿記法算術其他經濟學ノ大意銀行必須ノ學科ヲ學ハシメ之ヲ學員ト稱ス同八年二月又自費通學生二十名ヲ募集シ銀行營業上稍卑近ノ學科ヲ敎授ス蓋普通ノ學術アルモノハ世間共人ニ乏シカラスト雖モ共能銀行ノ事業ニ通スル者ニ至テハ寥々晨星宵ナラス苟モ此ノ際ニ於テ特ニ此ノ學科ノ爲メ生徒ヲ陶成スルニアラサレハ則他日銀行事務ノ擴張完全ヲ望ムヲ得ヘカラサル所以ニシテ本課微意ノ存スル所實ニ此ニ在リ故ニ學員ノ如キハ異日本課ノ吏員ニ補シ通學生徒ハ各銀行ニ配置セントス九年七月學員若干名其業ヲ卒ヘテ紙幣寮ニ採用セラルヽヤ學局ヲ廢シ更ニ飜譯掛リヲ置キ通學生徒ノ敎授ハ該掛ヲシテ之ヲ兼掌セシム

大藏省沿革略志抄錄　十年十一月二十八日

株引取引所及ヒ米商會所ニ關スル事務ヲ管掌ス

大藏省達　各局　一年一月三十一日

自今各局課ニ於テ立案ノ事件中規則條例ニ係ル者ハ新創更正ニ不拘總テ議案課中考案掛ヘ合評可致此旨相達候事

但各局課處務上ニ於テ訴訟ニモ可係ト認ル事件ハ本文同樣可相心得事

大藏省達　十一年二月七日　各局

別紙爲心得相達候也

銀行課株式取引所及ヒ米商會所ニ關スル事務ヲ管ス

此日大藏省事務章程中改正ス證劵局ノ部ニ歸ス

十一年六月十七日米商會社事取扱ノ爲局ニ屬ス

各局課ニ於テ立案ノ事件中規則條例ニ係ル者ハ議案掛ヘ合評セシム

大藏記官事務處理ノ分課ヲ定ム

十二年一月十日改ム

出納記錄　常平　鄉　大書記官
租稅　關稅　造幣　遠藤大書記官
檢查　紙幣　國債　吉原大書記官

一病氣ノ節ハ可成丈ケ宅ニテ辨理可致事
一成規定例有之分ハ決裁從前ノ通ニ候事
一本省ニ屬スル部分ノ事務調理ハ勿論人選黜陟共三書記官一同檢印可致事
一各擔當ノ事務トイヘトモ至重ノ件ハ前同斷一同協議檢印可致事
以上

銀行課所管米商會社事項ヲ常平局ニ屬ス

大藏省達　十一年六月十七日　各局
別紙ノ通リ常平局幷銀行課ヘ相達候條爲心得此旨相達候事

大藏省達　十一年六月十七日　銀行課
其課擔當事務ノ內米商會社事項ハ常平局ヘ引繼可申此旨相達候事

大藏省達　十一年六月十七日　常平局
從前銀行課ニテ取扱候米商會社事務ハ自今於其局擔當可致此旨相達候事
但事務及關係書類等受取方銀行課可申合事

用度課ニ省中取締掛ヲ設ケ處務規程ヲ定ム

大藏省達　十一年七月三十日　各局
用度課中ヘ省中取締掛リヲ設ケ別紙規程ノ通施行候條此旨相達候事

省中取締ヲ嚴ニシ各室內外ヲ清潔ナラシメンカ爲メ用度課中ニ省中取締掛ヲ設置シ其處務規程ヲ定ムル左ノ如シ

十三年三月二十六日省中見廻門番ヲ廢シ更ニ巡視ヲ置キ處務規則ヲ定ム
十八年五月三十日取次ノ者ヲ廢シ巡視ヲ以テ之ニ代ユ

第一條　取締掛リ人員ハ適宜ニ任セ課中各掛ノ內ヨリ兼務ヲ命シ之レニ從事スルコトトス

第二條　見廻リ取次門番等取締筋及ヒ掃除ニ關スル勤務ヲ監督シ諸物品外出規則及ヒ取締方掃除向等ノ如キハ明治十年二月同年十二月大藏卿ヨリ命令セシ旨趣ヲ守リ若シ各局課官員或ハ見廻リ取次等之レヲ怠リ規則ニ背戻スルコトアラハ其旨用度課長ニ申立處分ヲ請フヘシ尤モ瑣末ノ事柄ハ直ニ本人若シクハ該局課ニ掛合改正セシムルコトアルヘシ

第三條　取次筋ニ就テハ假令各局課ニ屬スル事ト雖モ異見アル件々ハ其旨用度課長ニ具狀スヘシ

第四條　門鑑及ヒ駈付鑑札等ヲ管守シ散逸ノ憂ナカラシムヘシ
但各局其他ヘ配付ノ分ハ逸々帳簿ニ記載シ必ス證書取置クヘシ

第五條　非常失火等ノ節ハ別シテ取締向ヲ嚴ニシ直ニ消防ノ手配ニ注意シ用度課長ノ指揮ヲ得テ見廻リ其他ヘ諸般ノ差圖ヲ爲スヘシ尤事勿卒ニ起ルトキハ臨機ニ處分スヘシ
但此場合ニ於テハ課中一同協力シテ取締向及ヒ消防等ニ從事スヘキハ從前ノ通タルヘシ

第六條　前條ノ場合ニ於テハ見廻リ其他ノ働キ方ヲ監視シ拔群ノ功アル者ハ其甲乙ヲ付シ名前書ヲ以テ用度課長ニ具狀スヘシ

第七條　ポンフ其外消防器械ハ常ニ修繕ヲ加ヘ仕用ヲ試ミ置キ土藏目塗リ土ハ節々煉直シ總テ急場ニ臨ミ差支ナカラシムヘシ
但各所ノ井戶釣瓶等モ本條ニ準スヘシ

第八條　時々本省內外ヲ巡視シ取締向ハ勿論不潔ノ場所及ヒ破損ノ箇所等之レアルトキハ本課ニ申立修繕ヲ加ヘ或ハ掃除シテ淸潔ニ爲スヘキハ見廻リ取次等ノ主務タリト雖モ當掛リ於テモ之レニ準シ時々巡視シ諸般ノ事ニ注意スヘシ假令各局課室內ト雖モ不用ノ物品ヲ積置キ書冊又ハ反古類散亂シ非常ノ節妨害ニ屬スルモノト認ル歟或ハ不潔ニ關スルモノハ該局課主任ニ談シテ速ニ取除クヘシ

第九條　盜難及ヒ遺失物等之レアルトキハ探索方ニ盡力スヘシ且警視局ヘノ屆ケ其他掛合等ノ文案ヲ草シ課長ノ檢印ヲ受ケ往復ノ順序ヲ爲スヘシ
各局ノ屆書ハ該局ヨリ直ニ警視局ヘ送付スルヲ以テ當課關セス

各局課職制章程幷諸務順序取調掛ノ命ス

大藏記官事務處理ノ分擔ヲ改ム

議案課所管各總裁換方ニ關スル事務ヲ出納局ニ屬ス

但遺失物ハ省中適宜ノ場所ヘ掲示スヘシ

第十條　小使及ヒ消防人夫等雇入或ハ放免スルトキハ其規則ニ據テ之レヲ取扱ヒ且請狀ヲ管守スヘシ

第十一條　本省附屬ノ用地構內又ハ最寄リニ失火アルトキハ速ニ駈付ケ消防等差圖スヘシ尤モ平常ニ於テモ節々見廻リ取締向ニ注意スヘシ

右ノ通相定候事

大藏省ヨリ少書記官矢野文雄ヘ達　十一年十一月二十五日

省中各局課ノ職制章程幷諸務順序取調申付候事

大藏省達　各局　十二年一月十日

本局詰大書記官分課割之儀去十一年二月中相達置候處自今別紙之通改定候條此旨爲心得相達候事

但シ擔當ノ事務辨理ニ付テハ都テ從前ノ通リニ候事

關稅　商務　檢查

常平　記錄　出納

右

租稅　國債　造幣

右

大藏省達　各局　十二年一月三十一日

別紙ノ通出納局幷議案課ヘ相達候條爲心得此旨相達候事

大藏省ヨリ出納局ヘ達　十二年一月三十一日

是迄議案課ニ於テ取扱來候各廳爲換方ニ關スル事務自今其局ヘ令付屬候條此旨相達候事

大藏省ヨリ議案課ヘ達　十二年一月三十一日

是迄其課ニ於テ取扱來候各廳爲換方ニ關スル事務自今出納局ヘ付屬セシメ候條該局ヘ引繼可申此旨相達候事

銀行課ヨリ大藏省ヘ屆　十二年六月三十日

常課銀行學傳習所之儀本年三月十八日之御決裁ニ基キ本日閉場仕候就而ハ授業ノ顚末別紙之通候間供電覽候也　七月二十八日　決判

銀行學傳習所來由

本課銀行學傳習所ハ明治七年ノ際舊紙幣寮銀行課ニ開設セシ銀行學局ヲ引繼キタルモノナリ當時該寮ニ學局ヲ開ラキシ所以ハ該寮中至重ノ分課タル銀行課ハ當時精選ノ人物ニ任シ共事務ヲ管理セシムルト雖トモ銀行ノコトタル新創ニシテ學術ノ幽邃ナルハ殊ニ該科ノ原書ニ就キ論談講究シテ共淵源ヲ測知スルニアラサレハ完全ニ共事務ヲ管理スル能ハサルヲ以テ洋書普通ノ學科ヲ卒ヘシ生年十二名ヲ選ミ先ツ御雇ノ名義ヲ以テ之レヲ選舉シ學員ト名付ケ銀行史ヲ始メ經濟ノ諸學科ハ勿論銀行及ヒ通常簿記法ヲ講習セシメ傍ラ各國ノ地理物產ヲ講究セシメン爲メ明治八年ノ初メ獨逸人ブロウンウイッチヲ雇ヒ之レカ教授タラシム然シテ他日卒業ノ後ハ銀行課ノ事務ヲ完全ニ管理セシメンカ爲メナリ加之同八年二月二十五名ノ自費通學生徒ヲ召募シタリ共目的タルヤ速成ヲ旨トシ銀行ノ大意ヲ始メ銀行及ヒ通常簿記法算術其他銀行事務須要ノ諸科ヲ教授シ成業ノ後チ銀行諸會社及ヒ諸官廳等ノ招傭ニ應セシメ終ニ簿記ノ方法ヲ一途ニ歸セシカ爲メナリ同九年七月ニ至リ學局ヲ廢シ更ニ飜譯掛トナシ從前ノ通リ該課ニ屬シ通學生徒教授ノ事務及ヒ飜譯一切ノコトヲ委任セラル而シテ從來ノ學員ハ盡ク該寮ヘ出仕セリ同年一月紙幣寮ヲ廢セラレ銀行課ヲ本省ニ屬セラルヽ時通學生徒教授ノ事務ハ一時廢絕セラレ同年二月ニ至リ更ニ本省銀行課ニ銀行學傳習所ヲ開設セラレメリ依テ其月始メテ生徒二十名ヲ募集シ且ツ各銀行及ヒ諸會社等ノ請願ニヨリ簿記法ノ傳習ヲ聽許シ併テ之レヲ教授ス生徒業成リテ漸々招傭ニ應スルニ及ヒ同十年十二月再ヒ二十一名ノ生徒ヲ募集シ以テ共缺員ヲ補ス翌十一年一月ニ至リ生徒共學科ヲ講究スルモ亦タ少シク實際施行ノ慣練ナクンハ他日本業ニ從事スルニ及ヒ多少ノ困難ナキ能ハサルノ慮アルヲ以テ新ニ實際營業ノ手續ナル一科ヲ增加シ教場ヘ一ノ銀行ヲ摸造シ帳簿ヲ始メ總テ必用ノ手形切手等ヲ備ヘ營業ノ順序ヲ教授スル同十一年三月銀行所在ノ府縣ニ銀行管主ノ吏員ヲシテ來テ簿記法ヲ講究セシメンコトヲ照會ス翌月以來就學スルモノ昨十一年ノ如キハ銀行ノ創立陸續トシテ日一日ヨリモ多ク從テアルヲ以テ直ナニ共教授ニ著手スル殊ニ昨十招傭ノ請求モ亦タ頗ル多キカ故ニ一層生徒ヲ加ヘ速成ヲ行ヒ以テ悉ク各所ノ招キニ應セシメ銀行者等ヲシテ大ニ其望ミヲ達セシムルコトヲ得タリ今ヤ本課傳習所ニ於テ

銀行課所管銀行學傳習所ヲ廢ス

十三年五月大藏省達乙第二十號ヲ以テ銀行課ヲ廢シ銀行局ヲ置キ十五年四月十二日又銀行事務調查所ヲ設ク銀行局ノ部ニ載ス

教授セシ生徒六十一名ヘ舊紙幣寮ニ於テ教授セシ學員及ヒ生徒ノ人員五十七名ヲ合ハセテ百十八名各府縣官吏ヘ教授セシモノ四十二名銀行其他ノ請願ニ依リ教授セシモノ百八十一名ヲ合計スルニ三百四十有一名ノ多キニ至リ公私共ニ大ニ簿記學ヲシテ其端緒ヲ開ラカシムルコトヲ得タリ隨テ本年三月以來各銀行等ヨリ簿記傳習ノ儀ヲ請願スルモノ大ニ其數ヲ減シタルヲ以テ頃者當府下ニ於テ所々ニ簿記學校ヲ開ラキ生徒ヲ教授スルモノアルヲ聞ク加之本年三月靜岡縣士族佐久間貞一ナルモノ豫テ當傳習所ニ於テ編纂セシトコロノ簿記例題ヲ刊行シ頗ク公衆ヲシテ簿記法ノ計算ニ必用ナルヲ覺ラシメンコトヲ請願ス依テ其請ヲ許可シタリ然ラハ今日本課ニ於テ生徒ヲ教育シ傍ラ各銀行等ノ簿記方ヘ教授スルヲ廢止スルモ私ニ簿記ノ方法ヲ求ムルニ何ノ難キコトカ之レアラン故ニ本年三月十八日決裁ヲ仰キ當六月三十日ヲ以テ銀行學傳習所ヲ閉鎖ス依テ茲ニ其顚末ヲ概言シ併テ其詳細ヲ左ニ掲ク（附錄省ク）

但シ舊紙幣寮銀行學局ニ於テ募集セシ生徒ノ姓名及ヒ退學ノ年月等ハ不詳ニ付之レヲ記サス

大藏省達　十二年十二月十六日　各局課

今般本省中從前ノ本局幷ニ議案課ヲ廢シ更ニ書記議案兩局ヲ置キ職務制限別冊ノ通相定候條此旨相達候事

（別冊）

大藏省

書記局

一卿輔官房ノ事務ヲ辨理スル所ニシテ書記官若干名ヲ以テ局員トス

大藏省ヨリ議案課ヘ達　十二年九月十六日

其課中造幣事務掛相廢候事

大藏省ヨリ造幣局ヘ達　十二年九月十六日

本省中造幣事務掛相廢候條改テ其局出張所ヲ可設置此旨相達候事

大藏省達　十二年九月十六日　各局（造幣局ノ部ニ重出ス）

當省造幣事務掛ヲ廢シ更ニ造幣局出張所ヲ置候條此旨相達候事

本局幷議案課ヲ廢シ書記議案兩局ヲ置キ職務制限ヲ定ム

議案課中造幣事務掛ヲ廢シ造幣局出張所ヲ省中ニ設ク

造幣局ノ部ヲ參看スヘシ

十九年一月十六日議案局ヲ廢シ書記局中議案課ヲ置キ同二月二十六日書記局ヲ廢シ總務局ヲ置ク

十九年一月十六日官房ニ傳票掛ヲ置キ二月二十六日總務局ニ屬シ課ト爲ス

十四年七月二日編纂統計兩課ヲ廢シ更ニ報告課ヲ置ク

十三年五月八日銀行課ヲ廢シ銀行局ヲ置ク

十九年一月十六日受付課ヲ廢シ往復課ヲ置ク

十四年六月會計局ヲ置キ用度課ヲ廢ス

十五年十一月二十二日議案局職制章程ヲ定ム

一凡ソ卿輔ニ進達セル文書ハ卿輔ノ旨ヲ承テ之ヲ點檢シ卿輔ヨリ發スル文書ハ該主任ニ傳達シテ之ヲ施行セシム

一卿輔ノ決裁ヲ經タル事件ノ順序ヲ履行シ及ヒ例規アル金穀出納ノ傳票回議ハ本局員ニテ代理施行スルヲ得

一本省ノ全體ニ關スル事件ニ就キ書記官ヨリ官院省使府縣ニ往復スル文書ハ本局員ノ名ヲ署スル

一職員ノ事ヲ管シ判任以下諸吏員ノ進退黜陟ハ本局員之ヲ奉行ス

一官房ニ屬スル樞密ノ文書ヲ管ス

一前項ノ外本局ニ屬スル事務ヲ分テ六課トシ別ニ課員ヲ置テ之ヲ管理ス

傳票課

金穀出納ノ傳票ヲ掌ル

飜譯課

外國ニ關スル一切ノ文書ヲ掌ル

銀行課

諸銀行ニ關スル事務ヲ掌ル

統計課

省務ニ屬スル統計表及ヒ卿ノ年報書ヲ調製スル事ヲ掌ル

受付課

官院省使府縣其他各所ト往復ノ文書ヲ接受シ及ヒ之ヲ送付スル事ヲ掌ル

用度課

省中ノ需用ヲ度支シ經費ノ會計ヲ整理スル事ヲ掌ル

議案局

一文案ヲ考定スル所ニシテ書記局員ノ內ヲ以テ局長トシ書記官若干名ヲ以テ專務ノ局員トス又各局

課ノ員ニ命シテ兼務セシムルコトアリ

一凡ソ卿輔ニ進達セル一切ノ文書ハ先ツ本局ニ付シテ調査セシムルコトトス而シテ其局議ヲ要スルハ之ヲ議シ局議ヲ要セサルハ直ニ之ヲ呈ス

一卿輔ノ命ニ出ルト雖モ各局課ノ發議ニ依ルトニ拘ラス太政大臣ニ稟議シ又ハ各廳長官ニ照管スヘキ文案及ヒ諸規則指令示達ノ文案ハ勿論凡ソ創造釐革ニ關スル事件ハ必ス本局ノ擔任トス

一訴訟其他總テ法律上ニ關スル事件ハ本局ノ擔任トス

一卿輔ノ命令ニ依テハ文案ヲ起草ス

一議事ハ概ネ本局專務ノ員ニテ之ヲ擔任ス事類ニ依テハ兼務ノ員ヲ會シ又ハ他局課ノ主任ヲ出席セシムルコトアリ

一議件ニ依テハ卿臨席スルコトアルヘシ

一卿輔ニ進達スル書類ノ體裁ヲ訂正シ專ラ其覽閱ニ便ニスルヲ務ム

一文案中各局課互ニ異議アル者ハ本局ニ會シテ之ヲ面議セシム

一既ニ局議ヲ經タル文案ハ卿輔ノ質問ニ對シテ局員之ヲ辯明スヘシ

書記局事務順序

第一條　局員若干名ノ內豫メ主務ヲ分課シ議案局ヨリ進達セル文書ノ事類ニ隨テ之ヲ點檢シ卿輔ノ決裁ヲ請ヘキ者ハ之ヲ卿輔ニ呈シ局員ノ檢印ヲ以テ施行スルヲ得ル者ハ「代理」ノ印ヲ捺シテ之ヲ還付スル尤モ局員ノ總評ヲ要スルト認ル者ハ之ヲ回覽スヘシ

第二條　議案局ノ批議ヲ經タル文書ハ其議決如何ヲ精查シ異見ナキハ直ニ之ニ捺印シ異見アルハ一應該局ニ協議スル而シテ其議協ハサル時ハ意見ヲ付シ併テ卿輔ノ決ヲ請ヘシ且議案局ヨリ直送セル文書ト雖モ該局ノ批議ヲ要スルト認ムル者ハ更ニ該局ニ送付ス

第三條　各局課主任ノ原議若クハ干涉局課ノ動議ト議案局ノ議ト相協ハスシテ兩議ヲ併テ進達セシ文書ハ局員之ヲ精查シ其孰レニ左袒スルトモ必ス之ヲ卿輔ニ呈シ其決ヲ請フヘシ

第四條　卿輔ノ命令ニ出ル事件ハ之ヲ其主任ノ局課又ハ議案局ニ傳達シテ文案ヲ起草セシム而シテ其文案ハ必ス議案局ノ批議ヲ經テ後進達スルコトトス

第五條　卿名ヲ以テ發表セシ事件ノ委曲ヲ辯明シ又ハ其回報ヲ催促シ其他本省ノ全體ニ關スル事件ニ就テ各廳ノ書記官ト往復スル文書ハ本局員ノ署名ヲ以テスヘシ因テ各局課ノ發議ニ係ル者ト雖モ必ス本局員ノ檢印ヲ要ス尤モ單ニ各局課限リノ調査上ニ就テ往復スル者ハ此限ニアラス

第六條　職員ノ事ハ豫メ其掛リヲ置キ省員ノ出入勤惰其他職務身分ニ係ル事件ヲ調査セシム而シテ判任官以下ノ進退黜陟ハ各局課長ノ具狀ニ依リ卿ノ旨ヲ候シテ之ヲ奉行ス

第七條　文書掛ヲ置キ卿輔ノ手柬及ヒ官房ニ屬スル樞密ノ文書ヲ掌リ且卿輔ノ左右ニ侍シテ其雜事ヲ執ラシム又本省ノ官印及ヒ卿ノ印章ノ出入ヲ管守ス

議案局事務順序

第一條　凡ソ卿輔ノ覽閱決裁ヲ經ヘキ一切ノ文書ハ先ツ其主任ノ局課ト之ニ干與スヘキ他ノ局課トヲ經過シテ後卿輔ニ進達スル前ニ於テ悉皆本局ニ送付ス

各局課合評ノ際異見アル議册ハ各順次ニ付箋シテ之ヲ本局ニ送付スヘシ互ニ往復論辯スルヲ許サス本局ニ於テハ此議件ニ關スル各局課ノ主務員ヲ呼出シ面議シテ之ヲ決セシムヘシ

第二條　本局ニ送付セル一切ノ文書ハ本局ノ受付掛ニ於テ之ヲ精查シ尋常例規アル書類ハ「不要局議」ノ印ヲ捺シテ之ヲ書記局ニ直送ス若シ其重要ナル事件局議ヲ要スルト認ル者ハ之ヲ局中ニ留ム尤モ書記局ニ直送セル書類ト雖モ該局ノ意見ニ依テ局議ニ付スルコトアルヘシ

本局ニ送付セル書類ノ中其體裁繁雜ニシテ卿輔ノ覽閱ニ不便ナリト認ル者ハ該主任ニ示諭シテ訂正シ務テ簡明ナラシメテ後進達スルヲ則トス

第三條　局中專務ノ員若干名ハ各主務ヲ分課シ事類ニ從テ主務ノ課員先ツ送付ノ書類ヲ閱覽シ然ル後他ノ課員ト共ニ之ヲ熟議ス議決ハ總テ多數ニ依ル同數ナレハ局長ノ決ニ依ル

第四條　尋常ノ議件ハ專務ノ局員ニテ擔任シ其修正ヲ要スルト認ル者ノ如キハ此件ニ關スル兼務ノ局

書記議案兩局設置ニ付從前ノ事務取扱方

員ヲ會シテ議決ス若シ事ノ重大ニ屬スル者アレハ兼務員ノ總會ヲ催ス又尋常ノ議件ト認ル者ナリトモ專務員ノ中ニテ總會議ヲ謂フ者アレハ兼務ノ總員ヲ會集ス

第五條　右ノ手續ニ因リ本局既ニ議決シタル者ノ中ニ於テ仕出ノ原議ト同意ナル者ハ局員ノ檢印ヲ捺シテ之ヲ證シ且字句ノ改竄ハ直ニ筆削シテ之ヲ進達ス若シ文案ノ趣意ヲ更正シ及ヒ位置結構ヲ變換スル如キハ該主任ト協議シテ之ヲ改正セシメ而シテ「修正」ノ印ヲ捺シテ進達スルコトトス

第六條　文案中修正ヲ要スル者ニシテ若シ該主任ト其議協ハサル時ハ付箋ヲ以テ局議ヲ說明シ主任ノ原議ト併テ之ヲ進達ス時ニ依テハ卿臨席シテ親決スルコトアルヘシ

第七條　局議ヲ經シ書類既ニ卿輔ノ決裁ヲ得テ本局ノ受付掛ニ下レハ局員ノ復閱ヲ要ス局員之ニ「復閱」ノ印ヲ捺シテ後本局ノ受付掛ヨリ之ヲ主任ノ局課ニ還付シ其領受ノ證印ヲ徵ス且書記局ニ直送シタル尋常ノ書類モ亦此ニ準ス但局員ノ復閱ヲ要セサルノミ

第八條　卿輔ノ命令ニ依リ文案ヲ起草スルハ其事類ニ從ヒ豫メ定メタル分課ノ員之ヲ擔任ス（尤モ故ラニ命セラレタル者ハ此限ニアラス）而シテ其文案ヲ以テ局員ノ批議ヲ經ルハ總テ他ノ局課ヨリ進達スル者ト異ナルコトナシ

大藏省達　十二年十二月十九日
乙第四十六號

今般當省中議案課ヲ廢シ更ニ書記議案ノ兩局ヲ置キ租稅局ノ上ニ列シ候條此旨相達候事

大藏省上申　十二年十二月十八日
今般當省中へ書記議案ノ兩局ヲ置候條此旨及上申候也

大藏省達　十二年十二月十六日
各局

今般本省中ノ局課廢置ニ付テ從前ノ事務取扱方別紙之通處置セシメ候條夫々可得其意此旨相達候事

（別紙）

今般本省中議案課ヲ廢シ書記議案兩局ヲ置ニ就テ從前取扱ノ事務ヲ處置スル左ノ如シ

一受付課中同議受付ノ事務ヲ議案局ニ付屬ス

十二年十二月二十日簡書掛ヲ書記局ニ屬ス

各課ニ於テ官省府縣ヘ移照會ノ文書ハ各課長ノ名ヲ以テ往復セシム

職案局設置ニ依リ各局ヨリ各廳ヘ照會スル文案取扱方

一從前議案課中簿書掛及考案掛ヲ議案局ニ付屬ス

一同度量衡改正掛ハ商務局ニ付屬ス

一同各廳ニ需要セル金錢ノ種類ニ關スル事務ハ出納局ニ付屬ス

一同金穀ノ收入支出ニ係ル事務ハ總テ檢查局ニ付屬ス

一同貸下金及ヒ年月賦上納金等ニ係ル事ハ國債局ニ付屬ス

一同布達類ノ件ニ就テ各廳ノ照會申牒等ハ受付課ニテ受理スヘシ

一同寫字生ハ記錄局ニ付屬ス總テ從前ノ例規ニ從テ取扱フヘシ

一同諸官員ノ賞與手當等ニ係ル事件ハ職員掛ニテ取扱フヘシ

一右ノ外議案課ノ取扱ニ屬セシ事務ハ自今其類ニ從テ各局課ニ負擔セシム若シ其擔任スヘキ主務不分明ナル者アル時ハ書記局ニ咨詢シテ其指揮ニ從フヘシ尤モ既定ノ主任者アル事務ト雖モ卿ノ命令ニ依テ他ニ負擔セシムルコトアルハ此限ニアラス

書記局ヨリ各局へ通達　十二年十二月二十日

本月十六日本省中局課廢置ニ付事務取扱方御達之內議案局ニ被屬候簿書掛ハ兩後書記局ニ被屬候間此段及御通達候也

職員掛ヨリ本省へ伺　十二年十二月二十日

從前各課ニ於テ事務取調ノ爲メ官省府縣等へ尋問照會ヲ要スル文書ハ舊本局詰大書記官ノ名前ニテ往復致シ候得共省中全體ニ不關係其課限リノ事項ハ自今各課長名前ニテ往復候樣致シ度許可ノ上ハ夫々通達可致存候此段相伺候也（同日局課ヘ通達濟　十二月二十日決判）

大藏省達　十二年十二月二十三日
各局

今般議案局設置ニ付テハ各廳ヘ照管スヘキ文案等ハ勿論該局ノ批議ヲ經ヘキ筈ニ候得共是迄章程ニ據

テ各局長限リ施行シ來候分ハ卿名ヲ以往復スル者タリ𪜈當分從前ノ通相心得可申此旨爲心得相達候事
但從來局長ノ署名ヲ以施行シタル者ト雖モ事ノ重要ト認ムル分ハ卿輔ヘ稟議ノ上施行候儀ト可相心得候事

銀行課處務順序（十三年一月二十一日）

銀行課ハ諸銀行及ヒ銀行類似ノ會社幷ニ各取引所ヲ管理スル所ニシテ該事務ヲ處分スル爲メ課務ヲ分テ常務、調査、紙幣、受付、年報、編纂ノ六係トス今其分擔スル所ノ要ヲ掲クル左ノ如シ

常務係
一諸銀行及ヒ銀行類似ノ會社幷ニ各取引所等ニ係ル通常ノ事務ヲ處分ス

調査係
一各銀行及取引所ノ實際報告表及ヒ諸計算ニ係ル一切ノ事務ヲ處分ス

紙幣係
一銀行紙幣及ヒ洋銀券ニ係ル一切ノ事務ヲ處分ス

受付係
一課中一切ノ文書ヲ受付スルコトヲ掌トル

年報係
一年報ヲ編成スルコトヲ掌ル

編纂係
一諸文書ヲ編纂スルコトヲ掌ル

以上

銀行課ヨリ議案局ヘ回答（十三年一月二十一日）

各局課ニ於テ從來執行候處務順序共他諸條例類一切取摘可差出旨御達相成居候付云々之趣致了承候當課處務順序ノ儀ハ舊紙幣寮以來ノ習慣ト銀行條例等ニ依リ課務一切處分致來候次第ニテ別段詳細ナル

銀行課處務順序ヲ定ム（十三年五月大藏省達乙第二十號ヲ以テ銀行課ヲ廢シ局ヲ置ク）

職案局事務取扱方（十九年一月十六日職案局ヲ廢ス）

用度課職務制限（十四年六月二十七日會計局ヲ置キ同月二十九日用度課ヲ廢ス）

處務順序等ハ無之候得共即チ別紙ノ通課務ノ要領ヲ摘擧致候モノ有之候間御回答旁寫一通御回送オヨヒ候也

大藏省ヨリ議案局ヘ達（十三年三月十八日）

其局ノ義當分局長ヲ不置候條事務取扱方左ノ通可相心得候事
一通常文案ハ分課局員ノ檢印事ノ重要ニ係ルモノハ局員二名以上ノ檢印ヲ以進達可致事
一局務ニ係ル往復其他局員ノ署名押印ヲ要スル事件ハ時々上席ノ局員ニテ處辨可致事
大藏省達（十三年三月十八日各局課）
別紙ノ通議案局ヘ相達候條可得其意候此旨相達候事

大藏省用度課職務制限（十三年三月日課）

用度課ハ本省ニ屬スル經費ノ會計及ヒ收入金ノ出納ヲ整理シ一切ノ需用ヲ度支ス且營繕土木ノ事ヲ經營シ省中取締ヲ嚴肅ニシ取次、省中見廻、門番、給仕、馭者、馬丁以下小使、小者等ノ進退ヲ擔任ス故ニ全課ノ事務ヲ分テ七科ト爲シ各掛ヲ置テ之ヲ分掌セシメ課長一切其責ニ任ス

調査掛
一經費ノ收支及ヒ收入金等ノ豫算ヲ調成スル事
附增減流用ノ事
一經費收支及收入金等各局ノ請求書幷各稅關各出張所等ノ勘定書幷報告書ノ類ヲ調査スルコト
但書記局ニ屬スル各仕出（營繕掛リ調度掛リヲ除キ）ハ本掛於テ調成ス
一本課全體ニ關スル回議ヲ起草スル事
一本課合評ノ回議ヲ批議スル事

出納掛
一經費收支幷收入金等ノ出納ヲ爲ス事

一本課ニ屬スル現金幷金券及ヒ證書ノ類ヲ管守スル事
　計算掛
一經費收支幷收入金等一切ノ計算ヲ爲シ勘定帳及ヒ報告書計表等ヲ調成スル事
　營繕掛
一本省ニ屬スル地券ヲ管守スル事
　附府外支廳ノ分ハ寫本ヲ取置クコト
一本省官用地及ヒ家屋倉廩其他一切ノ建造物ヲ監守スル事
一家屋其他新築修繕等土木ヲ經營スル事
　調度掛
一日常需用ノ筆墨紙ヲ始メ一切ノ品類ヲ度支スル事
一「ポンプ」馬車等省中備品ノ類ヲ管守スル事
一宿直其他一切ノ賄ヲ支辨スル事
　省中取締掛
一本課ニ關スル鑑札ヲ管守スル事
一小使小者等ノ雇入放免ヲ擧行スル事
一省中一切ノ洒掃及ヒ非常失火等ノ節ハ取次以下ノ指揮ヲ爲ス事
　但非常失火等ノ節ハ臨機防禦ノ手配ヲ爲ス事
　受付掛
一本課ニ關スル一切ノ文書ヲ管守スル事
一本課ニ關スル回議掛合等ノ授受ヲ爲ス事
右之通候也
　十三年三月

用度課長

省中見廻門番ヲ廢シ更ニ巡視ヲ設ケ巡視勤務概則ヲ定ム

十六年十一月二十八日會計局處務條款ヲ定メ省内取締ニ關スル事項ヲ改定シ十七年二月二十一日巡視細則ヲ定ム會計局ノ部ニ收ム

用度課ヨリ佐伯少書記官ヘ照會十三年三月四日
嘗テ御談之趣ニ依リ別冊差出候可然御取計有之度候也

大藏省ヨリ用度課ヘ達　十三年三月二十六日

省中見廻門番ヲ廢シ更ニ巡視ヲ設置候條其課所轄ト相心得別紙處務概則ノ通施行可致候此旨相達候事

大藏省巡視處務概則

第一條　巡視ハ用度課ノ所轄ニシテ東西兩門及ヒ省中ノ取締向ニ從事スルモノトス

第二條　巡視定員中伍長二名ヲ置キ以テ衆員ヲ取締ス
　但巡視ハ伍長共二十四名ヲ以定員トス尤モ大藏卿ノ命ヲ以テ增減ヲ命スルコトアルヘシ

第三條　用度課ノ指揮ニ依リ東西兩門及ヒ見張所其他樞要ノ場所ヘ配置シ各其持場ヲ巡視スヘシ
　但配置ノ場所及ヒ巡視ノ持場ハ用度課長ノ意見ヲ以テ大藏卿ノ許可ヲ得之レヲ定ルモノトス

第四條　宿直ハ兩門二名宛見張所六名都合十名ト定ムルト雖モ時機ニヨリ增減ヲ命スルコトアルヘシ

第五條　配置ノ場所及ヒ巡視ノ持場ニ於テハ諸般ニ注目シ異狀アリト認ムルモノハ用度課ヘ申出處分ヲ請フヘシ尤モ盜賊亂暴者等ニ至リテハ其場合ニヨリ直ニ巡査ヘ引渡シ而シテ同課ヘ屆出ルモ妨ケナシ

第六條　凡ソ巡視ノ持場ニ於テ諸物品散亂或ハ堆積シ又ハ垣墻ノ破損等總テ取締筋ニ關スルカ又ハ非常ノ節妨害ナルヘキト認ルモノハ用度課或ハ其所轄ノ局課ニ申立速ニ處分ヲ請フヘシ

第七條　內外貴顯ノ人參省アルトキハ不敬無キ樣注意スヘシ

第八條　省中取締及ヒ掃除ノ規則ハ明治十年十二月大藏卿ノ命令ヲ守リ嚴重實行スヘシ

第九條　非常失火等ノ節ハ門ヶ出入ハ勿論總テ取締向一層嚴重ニ注意シ時機ニヨリポンプ其外火防ノ用意ヲナシ用度課ノ指揮ヲ得テ小使及ヒ消防人夫等ヲ使役シ消防向ニ從事スヘシ尤事倉卒ニ起ルトキハ臨機ノ處置アルヘシ

第十條　ポンプ其外火防器械ヲ管守シ時々試驗ヲナシ若シ損傷アラハ用度課ヘ申立修繕ヲ加ヘ急場ノ

節差支ナカラシムヘシ

第十一條　失火ノ節駈付人夫ノ到著ヲ見屆若シ遲參或ハ不參ノ者アラハ其旨用度課ヘ申立處分ヲ請フヘシ且消防人夫通常夜詰中ハ到著ヲ改メ翌朝定刻ニ至リ退散ヲ命スヘシ

第十二條　諸物品持出ノ儀ハ明治十年二月大藏卿命令ノ旨趣ヲ遵守シ同時用度課長ヨリ舊門番ヘ相達候順序ヲ以テ嚴重相改通行致サスヘシ

但非常門（北側切拔キヨリ諸物品出入ヲ要スルトキハ用度課ノ通知ヲ得該門戸ヲ開キ同所ニ詰切嚴門等ヲ云フ門外ヘ運出スルモノハ東西門同樣）而シテ用濟ノ上ハ直ニ閉鎖シ其旨用度課ヘ重改ノ上通行ヲ許シ監札ヲ以テ通行ヲ許スコトトス

第十三條　省中盜難之レアルトキハ探索ニ注意シ且巡視先其外遺失物アラハ其品用度課ヘ差出シ處分ヲ請フヘシ

第十四條　伍長ノ勤務ニ於テハ前條々ニ異ナルナシト雖モ兩名ノ內必ス一名ハ宿直ニ加リ時々各詰所ヲ巡視各員ノ勤惰ヲ取締總テ不取締之レナキ樣一層諸般ニ注意スヘシ

横濱正金銀行管理官心得　十三年四月十九日

管理官ハ銀行一切ノ業務ヲ監護シ及ヒ之ヲ擴伸スル大藏卿ノ委員ナルヲ以テ親シク銀行ニ接シテ銀行ノ機務ニ干與スヘシ

銀行定欵第三十一條銀行營業ノ要件ヲ議定スル爲メ定例及ヒ臨時ノ集會ヲ爲ストキハ管理官必ス之ニ臨ミ且ツ管理官ニ於テ見込アル事件ハ自ラ發議シテ之ヲ議セシムルコトアルヘシ

銀行營業ノ實況ハ管理官常ニ大藏卿ニ具狀スルハ勿論重要ノ事件ニ付キ銀行重役ノ申告ヲ得テ管理官之ヲ可決シ及ヒ指揮スル際既定營業科目ニ照シテ疑ハシキモノ及ヒ將來ノ營業ニ大管係アルト見認ルモノヽ如キハ特ニ大藏卿ノ裁可ヲ請フヘシ

管理長ハ銀行營業ノ景況ニ應シテ其掛員ヲ銀行ニ留在セシメ日常ノ業務ヲ管理セシム

横濱正金銀行管理官心得　是ヨリ先十三年三月二十日大藏省ニ於テ管理長一名ヲ選定シ重要ノ事件ハ共指揮若クハ可決ヲ受テ施行セシム　十四年十一月十九日書記局ニ正金銀行管理掛ヲ置キ十五年一月二十五日廢ス

銀行ニ留在スル管理官ハ既定ノ條例及ヒ定欵申合規則ニ照シテ監護擴伸ノ事務ニ從事シ條例及ヒ定欵申合規則ニ照シテ疑ハシキモノハ管理長ノ決ヲ請フヘシ

銀行ニ留在スル管理官ハ業務ヲ管理セシ證トシテ銀行每日ノ總勘定日表及ヒ金銀有高表ニ鈐印シ及ヒ臨時金銀有高ヲ照查スルコトアルヘシ

每月末每月實際報告ノ外銀行總勘定納拂表ヲ管理官ニ要シ之ヲ管理長ニ呈スヘシ尤モ管理長ノ考案ニヨリテハ之ヲ大藏卿ノ覽閱ニ供スルコトアルヘシ

管理官ハ橫濱正金銀行ニ關スル本省中ノ回議ハ必ス合評ヲ要スヘシ

管理官ヨリ發シタル回議ハ管理官ニ收纏メ之ヲ記錄局ニ送付スル等總テ恒例ノ如クスヘシ

銀行ニ留在スル管理官ハ常ニ本省ト橫濱ノ間ニ往復シ急遽ニ其事務ヲ措辨スヘキ者ナルヲ以テ其都度之ヲ上申セス每月十五日及末日ニ於テ本人ハ管理長之ニ鈐印シテ之ヲ書記局ニ送付スヘシ

現今ノ管理官ハ國債局及ヒ銀行課ヨリ集合セルモノトス因テ同掛ニ要スル用度品又ハ給料及ヒ橫濱出張ノ旅費日當ハ各員本勤務ノ局課ヨリ之ヲ支辨スヘシ

橫濱正金銀行管理掛ヨリ大藏省ヘ伺　十三年三月六日
橫濱正金銀行管理官心得別紙ノ通被定置可然歟此段相伺候也　十三年四月十九日　決判

大藏省達　十四年四月十四日　各局課掛

今般當省中ニ舊商務局引殘事務取調掛相設候條此旨相達候事

大藏省ヨリ用度課ヘ達　十四年六月二十九日

今般會計局設置ニ付テハ其課相廢候條事務取纏同局ヘ引繼可申此旨相達候事

大藏省達　十四年六月二十九日　各局課掛

別紙ノ通用度課ヘ相達候條爲心得此旨相達候事

舊商務局引殘事務取調掛ヲ設ク　十四年十月四日廢シテ其事務ヲ國債局ニ屬ス

會計局設置ニ付用度課ヲ廢ス　十四年六月達第五十七號ヲ以テ會計局ヲ置ク會計局ノ部ニ屬ス

十四年十二月一日末條ヲ更正ス

大藏省達　十四年七月二日
各局課
今般飜譯統計兩課ヲ廢シ更ニ報告課ヲ設置シ右兩課從前ノ事務ヲ取扱ハセ傳票課ノ次ニ班列候條此旨相達候事

大藏省達　十四年七月二日
飜譯課統計課
其課相廢候條事務取纏報告課ヘ引繼可申此旨相達候事

大藏省達　十四年十一月十七日
書記局議案局
書記議案兩局事務章程別紙ノ通相定候條此旨相達候事

書記局事務章程

一卿輔官房ノ事務ヲ辨理スル所ニシテ書記官若干名ヲ以テ局員トス

一卿輔ノ決裁ヲ經タル事件ノ順序ヲ履行シ及ヒ例規アル金穀出納ノ傳票回議ハ本局員ニテ代理施行スルヲ得

一主管ナキ事件ニ就キ書記官ヨリ官院省使府縣ニ往復スル文書ハ本局員ノ名ヲ署ス

一職員ノ事件ニ關スル文書ヲ掌ル

一官房ニ屬スル樞密ノ文書ヲ管ス

一前項ノ外本局ニ屬スル事務ヲ分テ二課トシ別ニ課員ヲ置テ之ヲ管理ス

傳票課

金穀出納ノ傳票ヲ掌ル

報告課

書記局中飜譯統計兩課ヲ廢シ更ニ報告課ヲ設ク
十九年二月二十六日書記局中ノ總務局ヲ廢シ總務局ヲ置キ報告課之ニ屬ス

書記議案兩局事務章程ヲ定ム
十七年五月九日書記局中庶務課及官報掛ヲ置キ事務章程ニ追加ス
十九年一月十六日分課ヲ廢シ事務規程ヲ改定シ章程及ヒ處務條款ヲ定ム

書記局ニ檢覆正金銀行管理掛ヲ置ク

大藏省ヨリ書記局ヘ達　十四年十一月十九日

省務ニ屬スル統計表及ヒ卿ノ年報書ヲ調製シ且外國ニ關スル一切ノ文書ヲ掌ル

受付課

官院省使府縣其他各所ト往復ノ文書ヲ接受シ及ヒ之ヲ送付スル事ヲ掌ル

議案局職制幷事務章程

議案局ハ財政ニ關スル法律規則ヲ審議調査スル所トス

職制

長　一人

局中ノ事務ヲ提理ス

書記官

諸文案ヲ審議ス

屬

諸務ニ從事ス

事務章程

第一條　本省管掌ノ法律規則ノ草案ヲ創造シ又ハ之ヲ釐革シ若クハ本省ニ關聯スル法律規則ニ照シテ施行スルニ當リ事ノ疑議變例ニ渉ルモノ若クハ其他事重大ニ屬スル文案ハ必ス本局ノ批議ヲ經ヘキモノトス

第二條　本省訴訟ニ關スル事件ヲ擔任ス

第三條　卿ノ命ニ依リ文案ヲ起草ス

第四條　議件ニ依テハ卿臨席スル事アルヘシ

第五條　文案ヲ議スルニ膺リ其事件ニ依テハ主務ノ局長若クハ書記官列席ス

十五年一月二十五日廢ス

火災保險取調掛ヲ議案局ニ屬ス
十五年六月三十日廢ス

書記局中橫濱正金銀行管理掛ヲ廢ス

統計事務ヲ報告課ニ屬ス

第三十九號達ハ各省ニ於テ統計ノ方法ヲ雜識セシムルノ件ナリ文書門記錄志裁ニ載ス

庶務局ヲ置キ職制幷章程ヲ定ム
十七年五月八日庶務局ヲ廢シ書記局中庶務掛ヲ置ク

其局中ニ正金銀行管理掛ヲ置候條此旨相達候事

大藏省達　十四年十一月十九日　各局課

別紙ノ通書記局ヘ相達候條此旨可相心得候事

橫濱正金銀行管理掛ヨリ本省ヘ伺十四年十一月二十九日

今般書記局中ニ橫濱正金銀行管理掛ヲ被置候ニ付テハ管理官心得末條管理官ノ要スル用度品及ヒ橫濱出張ノ旅費日當ハ各員本勤務ノ局課ヨリ之ヲ支辨スヘシトアルヲ左ノ通更定相成可然哉此段相伺候也

一管理官橫濱出張ノ旅費日當及ヒ其要スル用度品ハ書記局ニ於テ之ヲ支辨スヘシ十四年十二月一日決判

大藏省ヨリ議案局ヘ達　十四年十一月二十四日

火災保險取調掛自今其局ヘ令附屬候條此旨相達候事

大藏省達　十四年十一月二十四日　各局課

火災保險取調掛自今議案局ヘ令附屬候條此旨爲心得相達候事

大藏省達　十五年一月二十五日　各局

書記局中橫濱正金銀行管理掛ヲ廢シ候條此旨相達候事

大藏省ヨリ報告課ヘ達　十五年十月三十一日

本年六月第三十九號御達ニ關スル當省統計事務ノ義自今其課ヘ合屬候條此旨相達候事

大藏省達　十五年十月三十一日　各局

右ノ通報告課ヘ相達候條爲心得此旨相達候事

大藏省達　十五年十一月二日　各局

今般庶務局ヲ置キ別紙ノ通リ職制章程相定候條右事項ニ照準シ事務夫々引渡スヘシ此旨相達候事

十五年十二月十六日第一項ニ關スル調査局廢止ノ事務ヲ定ム關係局ノ部ニ載ス

但局順ノ儀ハ銀行局ノ次ニ相列シ候事

大藏省ヨリ庶務局ヘ達　十五年十一月二日

其局事務章程別紙ノ通相定候條此旨相達候事

庶務局職制幷事務章程

庶務局ハ臨時金穀ノ收支ニ關スル事件幷各局課ノ擔任ニ屬セスシテ主管ノ定マラサル諸務ヲ掌管スル所ナリ

職制

長　一人

一部下ノ官吏ヲ統率シ主管ノ事務ヲ總理ス

一部下ノ判任官進退黜陟ハ卿ニ具シ等外以下ハ之ヲ專行ス

書記官

長ノ職務ヲ助ケ諸務ヲ幹理シ若クハ分掌ス長事故アリテ缺席スルトキハ其首席員之レカ代理タルヲ得

屬

各諸務ニ從事ス

事務章程

主管ノ事務左ニ列記スルモノハ長其意見ヲ卿ニ具シ決裁ヲ經テ施行ス其他ハ長之レヲ專行スルコトヲ得

主管ノ事務ヲ施行スルニ付テハ長皆其責ニ任ス

第一　臨時金穀ノ收支ヲ審理スル事

第二　各廳ニ需用スル金穀ノ種類ニ關シ其收支ヲ審理スル事

第三　爲換方ヲ任免シ其出納ノ制限ヲ定ムル事

第四　地方稅ノ豫算精算ニ關シ命令訓示スル事
第五　省務ニ對スル訴訟建白ヲ受理スル事
第六　諸達類ノ分配數ヲ增減スル事
第七　掌管ノ帳簿及表式ヲ定メ或ハ更正スル事
第八　成規定例アラサル事件ヲ處分スル事
第九　主管ノ事務ニ關スル法令規則ニ依リ其取扱ノ順序ヲ定メ又ハ之ヲ變更スル事
第十　各課ヲ設置廢止シ及其處務條款ヲ整定シ又ハ變更スル事
第十一　新ニ書類ヲ刊行スル事
第十二　故ラニ地方ヨリ東京横濱ヲ除ク地方官ヲ呼出ス事
第十三　部下ノ官吏ヲ各地東京横濱ヲ除ク へ派遣シ或ハ各地へ在勤セシムル事
第十四　部下官吏ノ勤勞ヲ案シテ手當金又ハ褒賞ヲ給與スル事

大藏省達　第四十三號　十五年十一月四日　府縣

今般當省中常平局ヲ廢止庶務局ヲ置候條此旨相達候事

但局順ノ儀ハ銀行局ノ次ニ列シ候事

大藏省ヨリ庶務局へ達　十五年十一月四日

庶務局章程第三項爲替方ヲ任免シ其出納ノ制限ヲ定ムル件ハ必銀行局へ合評協議ノ上取扱フヘキ儀ト可心得此旨相達候事

大藏省ヨリ銀行局へ達　十五年十一月四日

爲替方ヲ任免シ其出納ノ制限ヲ定ムル件ニ付別紙ノ通庶務局へ相達候ニ付爲心得此旨相達候事

大藏省達　十五年十一月六日

從前各局課ニテ取扱來候事務ノ內其局課ノ主務ニ非ル件ハ庶務局へ可引繼筋ニ付夫々取調至急可申出此旨相達候事

庶務局ヨリ本省へ伺　十五年十一月九日

今般當局設置臨時金穀ノ收支ニ關スル事務ハ都テ主管ニ屬セラレ候ニ付テハ是迄租稅局於テ取扱候府縣徵稅費增減ニ係ル事務モ引受可申筈ニ候得共右ハ同局ニテ取扱候方大ニ便宜ヲ得候ヨリ調査局ニ於テモ該件ニ限リ租稅局ノ擔當ニ付シ候義ニ付右ハ從前ノ通同局ノ主務ニ据置當局へ合議候事ニ仕度此段相伺候也　十一月十三日　決判

庶務局ヨリ大藏省へ伺　十五年十一月四日

當局分課別紙ノ通相定度此段相伺候也　十五年十一月七日　決判

庶務局分課

第一課

一　臨時金穀ノ收支ニ關スル文案ヲ取扱フ事
二　臨時各廳ニ需用スル金穀ノ種類ヲ調査スル事
三　歲入出ノ豫算ニ照査シテ前二項ニ關スル出納ノ科目ヲ勘合スル事

第二課

一　地方稅ノ豫算精算ヲ調査スル事
二　臨時諸給與ノ事件ニ關スル費額ヲ調査スル事

第三課

一　爲替方一切ノ事務ヲ調査スル事

第四課

一　法律規則ニ關スル書類ヲ類集シテ局中調査ノ要求ニ應スル事
二　處分セシ書類ヲ謄寫編纂シテ記錄局へ送致スル事
三　諸計表ヲ調製シテ統計ノ要求ニ應スル事

庶務局分課ヲ定ム

十五年十一月二十一日第二課中ニ一項ヲ追加ス

四　局中年報ヲ編纂スル事

第五課

一　諸書類ヲ受付ル事

二　局中ノ諸用度ヲ辨給スル事

庶務局ヨリ大藏省ヘ同十五年十一月二十一日

當局分課處務條欵中第二課ヘ左ノ一項追加致度此段相伺候也　十五年十一月二十二日　決判

三　各課ノ主管ニ屬セサル諸務ヲ調理スル事

庶務局分課中追加

大藏省ヨリ議案局ヘ達十五年十一月二十二日

其局職制幷事務章程別紙ノ通相定候條此旨相達候事

議案局職制幷事務章程

大藏省達十五年十一月二十二日　各局課

議案局職制幷事務章程別紙ノ通相定候條此旨相達候事

議案局職制幷事務章程

議案局ハ財政ニ關スル法律規則ヲ審議調査スル所トス

職制

理事一人

局中ノ事務ヲ提理ス

書記官

諸文案ヲ審議ス

屬

諸務ニ從事ス

議案局職制幷事務章程

十九年一月大藏省達第四號ヲ以テ議案局ヲ廢ス

事務章程

第一條　本省管掌ニ係ル法律規則ノ文案ヲ起草シ又ハ之ヲ改正シ若クハ事ノ疑議變例ニ渉ルモノ若クハ臨時費用ノ支出其他重大ニ屬スル事件ハ必ス本局ノ批議ヲ經ルモノトス

第二條　法律規則ノ文案及重大ノ事件ハ議事ヲ開ク

第三條　議事ヲ開クトキハ卿輔臨席シテ親ク裁決ヲ爲ス若シ卿輔臨席ナキ時ハ理事其代理ヲ爲スコトアルヘシ

第四條　議事ヲ開クトキハ必ス其立案主務ノ局長及ヒ書記官關係ノ各局長又ハ書記官共ニ議席ニ列スルモノトス

第五條　凡ソ議決ヲ經タル文案ハ其主務ノ局ニ於テ漫リニ改竄變更スル事ヲ得ス若シ已ムヲ得サル事故アルトキハ更ニ意見ヲ具シ再議ヲ乞フヘシ

第六條　尋常ノ回議文案ニ對シ本局ノ意見アルトキハ先主務ノ局ニ質シ其意見ヲ仲ヘ仍ホ異議アルトキハ付箋ヲ以テ卿ノ裁決ヲ受クヘシ

書記議案兩局ヨリ本省ヘ伺十五年十二月五日

議案局中ニ在ル回議受附ヲ自今書記局ヘ移度此段相伺候也　十二月六日　決判濟

大藏省ヨリ庶務局ヘ達十五年十二月十八日

今般請願規則御發布相成候ニ付テハ該事務ノ儀其局ニ於テ可取扱此旨相達候事

庶務局ヨリ本省ヘ伺十六年四月九日

一請願規則ニ抵觸セル請願ニシテ却下ニ歸スルモノハ其主務局ヘ合議ノ事

一同規則ニ適合セル請願書ハ其願意ニ關スル主務局ヘ送付ノ事　十六年四月十三日　決判

但主務局於テハ調査ノ上庶務局ヘ合議ノ事

請願規則ニ關ル事務ヲ庶務局ノ主管ト爲ス

十五年十二月布告第五十八號ヲ以テ請願規則ヲ定ム文書門受附ニ移ス

議案局中ノ回議受附ヲ書記局ニ移ス

金銀物時價表上申事務ヲ報告課ニ屬ス

國庫金取扱幷納金取扱ノ爲日本銀行ヨリ伺ノ件擔當主任ノ局課ヲ定ム

府縣勸業委託金及學資金取扱ヲ庶務局ノ主管ト爲ス

庶務局ヲ廢ス

大藏省ヨリ報告課ヘ達　十五年十二月十八日

記錄局中金銀物時價表上申事務ノ儀自今其課ニ於テ可取扱此旨相達候事

庶務局ヨリ本省ヘ伺　十六年五月八日

今般國庫金取扱ノ爲メ日本銀行ヘ命令書幷納金取扱順序御下附相成候付テハ已後右ニ關スル件々伺出ノ節ハ擔當ノ局課ニ於テ可取扱ハ勿論ノ義ニ候得共左ノ數項ノ如キハ擔當ノ主務モ判然難相立且何レモ牽連致シ各別ニ御處分難相成義モ有之候ニ付差向朱書ノ通擔當主任御決定相成度此段相伺候也　五月二十四日

決判

一日本銀行ヨリ國立銀行又ハ私立銀行會社ヘ代理約條伺

一日本銀行代監入約條伺

朱右二項共出納銀行兩局ノ擔當トシ兩局員連名回議ヲ以テ庶務局ヘ合議シ決裁ヲ仰ク

一日本銀行ト國立銀行又ハ私立銀行會社トコルレスポンデンス約條伺

一日本銀行ヨリ國庫金ヲ取扱フ役員ヲ選擧シ認可ヲ乞フノ伺

朱右二項共銀行局ノ擔當トシ出納庶務二局ヘ合議シ決裁ヲ仰ク

一本年七月已降日本銀行於テ國庫金取扱所（同行ニテ直扱及代理店ニテ取扱共）設置ノ義伺

朱右ハ庶務局ノ擔當トシ出納銀行二局ヘ合議シ決裁ヲ仰ク

右ノ外關係ノ局課ヘハ勿論合評ノ事

大藏省ヨリ國債局ヘ達　十六年十月十日

府縣勸業委託金及ヒ學資金取扱ノ儀自今庶務局主管ニ屬シ候條該事務同局ヘ可引繼此旨相達候事

大藏省達　十七年五月八日　各外府縣

書記局中庶務課幷官報掛ヲ設置シ事務章程ニ追加ス

主管ノ定ラサル諸務及官報ニ關スル事務ヲ書記局ニ屬ス

今般當省中庶務局ヲ廢止候條此旨相達候也

大藏省上申　十七年五月八日

今般當省中庶務局ヲ廢止候條此段上申候也

大藏省ヨリ書記局ヘ達　十七年五月九日

今般其局中ニ庶務課幷官報掛ヲ置候ニ付事務章程中左ノ通追加候條此旨相達候事

庶務課

一爲換方ヲ任免シ其出納ヲ定ムル事ヲ掌ル

一省務ニ對スル訴訟建白ヲ受理スル事ヲ掌ル

一諸達類ノ分配數ヲ增減スル事ヲ掌ル

一各局課ノ擔任ニ屬セスシテ主管ノ定マラサル諸務ヲ處理スル事ヲ掌ル

官報掛

一官報ニ關涉スル省中一切ノ文書ヲ審査シテ之ヲ處理スル事ヲ掌ル

大藏省達　十七年五月九日　各局

別紙之通書記局ヘ相達候條爲心得此旨相達候事

大藏省達　十七年五月九日　各局課

今般庶務局廢止候ニ付テハ更ニ書記局中ヘ官報掛ヲ設置シ官報ニ係ル都テノ事務爲取扱候條兩後官報ニ係ル件ハ同掛ヘ報告可致此旨相達候事

但官報原稿送致手續ノ義ハ追テ相達候迄從前之通相心得ヘシ

大藏省ヨリ書記局ヘ達　十七年五月九日

自今各局課ノ擔任ニ屬セスシテ主管ノ定マラサル諸務幷官報ニ關スル事務主管ニ屬シ候條該事務庶務局ヨリ引繼ヲ受ケ可申此旨相達候事

日本鐵道會社會計監査掛ヲ書記局ニ屬ス

書記局課掛ノ順序ヲ定ム

十九年一月十六日分課改定

舊開拓使會計殘務整理委員詰所ヲ廢シ書記局中ニ同使事業報告編纂殘務掛ヲ置ク

整理委員詰所ハ十五年六月二十九日置ク所官等寮局ノ部ニ載ス

國債局所管官債元付金ニ係ル事務ヲ書記局庶務課ニ屬ス

十九年一月十六日書記局整理課ニ屬ス

本省ニ報告徵取關係委員ヲ置ク

大藏省達　十七年六月三十日　各局

本省中舊開拓使會計殘務整理委員詰所本日限リ閉鎖候條此旨相達候事

大藏省達　十七年六月三十日　各局

舊開拓使事業報告編纂殘務自今書記局ニ付シ同局中右殘務掛ヲ置候條此旨相達候事

大藏省ヨリ國債局ヘ達　十八年六月十一日

從前常用支出ノ通常貸付金其他元準備金支出ニシテ近時常用所屬ニ相成候營業資本諸繰替金及銀行會社人民ヘノ諸貸付金ニ係ル事務ハ自今書記局庶務課ニ於テ爲取扱候間同課ヘ引繼方可取計此旨相達候事

大藏省達　各局課掛　十八年十月二十三日

今般省中ニ報告書取調委員ヲ置候條府縣ニ令達シテ調査報告ヲ要スル儀ハ可成丈繁ヲ省キ簡ニ就キ候樣協議調査可致此旨相達候事

官房及金庫局ヲ置キ錢幣局ヲ廢シ調査局ヲ主計局ト改稱ス

官房及書記局中ノ掛課改正

十九年二月勅令第二號ヲ以テ總務局ヲ置キ分課ヲ改ム

官房及各局事務規程ヲ改定ス

十九年二月勅令第二號ヲ以テ分課規程ヲ定ム

大藏省達　第四號　十九年一月十六日　各廳府縣

當省中ニ官房及ヒ金庫局ヲ置キ議案局ヲ廢シ調査局ヲ主計局ト改稱ス

大藏省達　各局　十九年一月十六日

官房中ニ傳票掛職員掛囘議掛ヲ置ク

書記局中傳票受付庶務ノ三課ヲ廢シ左ノ諸課ヲ置ク

往復課　審議課　備荒儲蓄課　監督課　整理課

大藏省達　各局　十九年一月十六日

當省中官房及ヒ各局事務規程左ノ通改定ス

第一　官房

官房ハ大臣ノ官印及ヒ省印ノ管守樞密文書及ヒ各局文案ノ取扱國庫金支出ノ傳票及ヒ省中官吏ノ職務ニ關スル事ヲ掌ル

第二　書記局

書記局ハ各廳公文ノ往復省務ノ報告外國文書ノ繙譯官報ノ揭載省務ニ關スル法律規則ノ起草審議訴訟事件省中ノ監査備荒儲蓄ノ事務保護會社ノ會計及ヒ鑛山ノ監督及ヒ舊貸付金取立ノ事ヲ掌リ左ノ六課ヲ置キ事務ヲ分掌ス

往復課　報告課　審議課

備荒儲蓄課　監督課　整理課

第三　主計局

主計局ハ全國ノ歲計國庫原簿ノ管理及ヒ官有財産物品會計等ノ事ヲ掌リ左ノ八課ヲ置キ事務ヲ

分掌ス

主簿課　總豫算決算課　歲入課
歲出第一課　歲出第二課　地方財務課
官有財産物品會計課　雜種金課

第四　出納局

出納局ハ國庫金ノ運轉配賦ヲ掌リ左ノ三課ヲ置キ事務ヲ分掌ス

配賦課　準備金課

第五　國債局

國債局ハ諸公債證書紙幣恩給等ノ事ヲ掌リ左ノ三課ヲ置キ事務ヲ分掌ス

公債課　恩給課　計算課

第六　金庫局

金庫局ハ中央金庫ヲ管理シ現金ノ管守出納國庫金收入所及ヒ現金支拂所管理ノ事ヲ掌リ左ノ三課ヲ置キ事務ヲ分掌ス

主金課　收支課　計算課

第七　記錄局

記錄局ハ省中各局ノ文書ヲ保存シ及ヒ政府紙幣銀行紙幣諸公債證券等ノ照印ヲ掌リ左ノ二課ヲ置キ事務ヲ分掌ス

編輯課　照査課

第八　銀行局

銀行局ハ諸銀行及ヒ之レニ類似スル會社管督ノ事ヲ掌リ左ノ三課ヲ置キ事務ヲ分掌ス

常務課　調査課　報告課

第九　預金局

官房處務條款

各局事務章程及處務條款ヲ定ム

書記局事務章程及處務條款

十九年二月二十六日書記局ヲ廢シ總務局ヲ置ク

預金局ハ各官廳及ヒ會社等ヨリ預リ金ノ保管利殖ノ事ヲ掌リ左ノ三課ヲ置キ事務ヲ分掌ス

勘查課　收支課　計算課

第十　會計局

會計局ハ本省中ノ會計用度營繕等ノ事ヲ掌リ左ノ三課ヲ置キ事務ヲ分掌ス

調查課　用度課　營繕課

官房處務條款（十九年一月十六日大藏省定）

第一條　大臣ノ官印及ヒ省印ヲ尚掌スヘシ

第二條　樞密ノ文書ハ大臣ノ旨ヲ承ケテ管掌スヘシ

第三條　親展ノ諸文書及ヒ省中各局ノ文案ヲ受理查閱スヘシ

第四條　省中各官吏ノ職務ニ關スル一切ノ事項ヲ處理スヘシ

大藏省達（十九年一月十六日各局）

今般當省改定事務規程相達候ニ付テハ各局事務章程幷處務條款別冊之通相定メ交付候條右ニ據リ更ニ處務順序ノ細則至急取調ヘ案ヲ立テ具申スヘシ（別冊ハ各局ニ分賦ス）

書記局事務章程（十九年一月十六日）

主管ノ事務左ニ列記スルモノハ大臣ノ裁可ヲ得テ施行ス其他ハ局長之ヲ專行ス施行ニ就テハ局長皆其責ニ任ス

一府縣儲蓄金監督ノ順序ヲ定ムル事

一備荒儲蓄金ヲ府縣ニ交付スル事

一中央儲蓄金出納ノ順序ヲ定ムル事

一中央儲蓄金運轉ノ順序ヲ定ムル事
一中央儲蓄金ヲ府縣ニ補助トシテ交付スル事
一米穀保存ノ順序ヲ定ムル事
一各米廩取締ノ方法ヲ定ムル事
一中央儲蓄金ノ增減及ヒ決算報告書ヲ編製スル事
一中央儲蓄金ノ帳簿及ヒ之レカ計算ノ方法ヲ定ムル事
一保護會社會計監督ノ順序ヲ定ムル事
一三池佐渡生野三鑛山工業ニ關スル監査ノ順序ヲ定ムル事
一諸貸付金ノ取扱順序ヲ定メ又ハ之ヲ變更スル事
一諸貸付金帳簿及ヒ出納計算ノ順序ヲ定ムル事
一成規定例ナキ主管ノ事務ヲ處理スル事
一部下ノ官吏ヲ內外國ニ派遣スル事
一主管ノ事務ニ關シ地方官ヲ呼出ス事

書記局處務條款

第一款　往復課

第一條　諸官廳及ヒ人民ヨリ本省ニ到達スル公文書類接受ノ順序ヲ定メ之ヲ處分スヘシ
第二條　本省ヨリ發遣配付ノ文書ヲ處分スヘシ
第三條　文書接受發遣ノ方法ヲ整理スヘシ

第二款　報告課

第四條　省務ニ關スル統計報告類ヲ調製シ大臣ニ上呈スヘシ
第五條　統計報告ノ材料ハ時々主任ノ局ニ就キ採輯スヘシ
第六條　往復課ヨリ外國文書ヲ接受シタルトキハ之ヲ反譯シテ主任ノ局課ニ送付ス又外國ヘ發遣ノ文書ハ主任ノ局課ニテ起草シ判決ノ上本課コレヲ反譯シ往復課ニ送付スヘシ
第七條　歐文新聞ノ財政ニ關スル事項ハ反譯シテ大臣ニ上呈スヘシ
第八條　省中一切洋文反譯ノ事ヲ掌理スヘシ
第九條　官報揭載ノ事項ヲ纏メ每日官報局ニ送致スヘシ
第十條　官報幷ニ內外新聞紙上省務ニ關シ誤載ノ事項アルトキハ大藏書記官ノ名義ヲ以テ其正誤ヲ爲サシムヘシ但其事ノ重キモノハ大臣ニ具狀スヘシ

第三款　審議課

第十一條　各局主管ノ事務ニ關スル法令規則ニ付意見アレハ大臣ノ旨ヲ受ケ其文案ヲ起草シ審議ノ上之ヲ進達スヘシ
第十二條　各局主任ノ事務ニシテ法令規則ニ關スルモノハ其合議ヲ受ケ審議ノ後チ大臣ニ上呈スヘシ
第十三條　省務ニ關シ訴訟ノ事アルトキハ其事務ヲ擔當理辨スヘシ
第十四條　諸建白請願書類ヲ理辨スヘシ
第十五條　大臣ノ特命ニ由リ臨時ニ金庫等ノ監査ヲナスヘシ
第十六條　省中ノ取締向ヲ監査スヘシ
第十七條　諸官吏ノ職務ニ關スル過誤アルトキハ其事蹟ヲ審議シ意見ヲ大臣ニ具スヘシ
第十八條　省中諸官吏ノ勤惰黜幷ニ事務ノ滯否ヲ監査シ其委曲ヲ次官ニ報スヘシ
第十九條　總テ省中ノ內規ヲ犯スモノアルトキハ其事蹟ヲ考ヘ處分案ヲ擬シ次官ニ具スヘシ

第四款　備荒儲蓄課

第二十條　中央儲蓄金及ヒ米穀ノ購買又ハ之レカ交換ヲ處理スヘシ
第二十一條　中央儲蓄金及ヒ府縣儲蓄金ノ出納ヲ整理スヘシ
第二十二條　府縣儲蓄金ノ出納報告ヲ精查シ及ヒ其金穀管守ノ檢查ヲナスヘシ
第二十三條　每年度中央儲蓄金及ヒ府縣儲蓄金出納報告ノ調理ヲナスヘシ

十九年一月二十五日第十二條ヲ改正ス

各局主管ノ事務ニシテ法令規則ニ關シ新タニ事例ヲ起スヘキ等ハ書記局審議ニ合議セシム

第二十四條　各所儲藏ノ米穀物品ノ管守及ヒ其米廩ヲ保護スヘシ

第二十五條　管守米及ヒ物品ノ出納ヲ整理スヘシ

第五款　監督課

第二十六條　日本鐵道會社各區ノ營業與業ノ費額ヲ勘案スヘシ

第二十七條　前項會社ノ本店及各停車場收支ノ金額ヲ區別勘案スヘシ

第二十八條　日本郵船會社會計ニ屬スル事件ヲ監査スヘシ

第二十九條　前項會社收支ノ金額及ヒ所有ニ屬スル財産ヲ監督檢査スヘシ

第三十條　三池佐渡生野鑛山工業ノ景況ヲ調査スヘシ

第三十一條　三鑛山工業ニ關スル事項ヲ處理スヘシ

第三十二條　三鑛山出鑛ノ員額ヲ類別調査スヘシ

第六款　整理課

第三十三條　整理課ハ諸貸付金（救助貸勸業貸外國債代償金貸舊藩貸石高貸準備金貸）ノ取立方ヲ處理スヘシ

第三十四條　諸貸付金補助ノ帳簿ヲ設ケ其事由ヲ詳記シ金額ノ徵收ニ係ル計算ヲナスヘシ

第三十五條　諸貸付金ノ返納高豫算ヲ立テ之ヲ徵收シテ國庫ニ上納シ決算ヲ證明スヘシ

第三十六條　諸貸付金ノ年賦割替或ハ棄捐或ハ利引一時上納等ヲ處理スヘシ

第三十七條　諸貸付金ニ對シ各廳ヨリ差出ス所ノ勘定帳及計表等ヲ査閱シ決算ノ證認ヲナスヘシ

大藏省達　十九年一月二十日　各局

各局主管ノ事務ニシテ法令規則ニ關シ新タニ事例ヲ起シ及ヒ成法定例外特別ノ處分ヲナシ又ハ成法定例ナキ事件ノ處分案ハ書記局審議課ニ合議スヘシ此旨相達候事

明解

新タニ事例ヲ起スコト、ハ法規ニ照シ事務ヲ處分スルニ當リ事ノ新タニ發シテ後日ノ類例引證トナルヘキ件ヲ云フ例ヘハ法規ノ執行ニ付布達訓示ヲナシ歲入出中比例ナキ科目或ハ費途ヲ起ス等ノ如シ

成規定例ナキ事件ヲ處分スルコト、ハ別ニ法規ノ明文ノ據ルヘキナキ事件ヲ處理スルヲ云フ

成規定例外特ニ處分ヲナスコト、ハ成法定規アリ又一定ノ類例アルモ實際之ニ據リ難キカ爲メ特別ノ處分ヲ請フ者ヲ云フ

往復課處務順序　十九年一月二十日

課中ノ分掌ヲ定メ處務ノ順序ヲ立ル左ノ如シ

受付掛

第一條　本課ニ到達スル文書ハ掛員之ヲ接受シ先課長ニ呈スヘシ課長披閱檢印シテ主務ノ局課ヲ指定シ接受者ニ付ス接受者ハ受付簿ニ件名番號及主務ノ局課ヲ記入シ即刻其局課長ニ配付シ受領ノ印ヲ取ルヘシ

第二條　課長ハ日々文書ノ表記ヲ檢閱シ五日ヲ經テ各局課ノ處理結了セサル者アレハ本課接受ノ各員ヲシテ督促セシム其事由ニ因リテハ課長親ヲ各局課ニ就テ之ヲ尋問スヘシ若シ局課長ニ於テ次官ノ允許ヲ受ケ特ニ時日ノ延期ヲ要スル旨報知アルトキハ其事由ヲ受付簿ニ記入シ更ニ期日ヲ竣テ處理スヘシ其合議時間二日ヲ過ル者ヲ督促スルモ亦同シ

第三條　大臣親展ノ文書ハ別ニ帳簿ヲ設ケ出所番號年月日ヲ記シ官房秘書官ニ交付シ受領ノ印ヲ取ルヘシ大臣披閱ノ上尋常手續ニ依リ配付スヘキ文書ナルトキハ秘書官ヨリ返付セラルヘシ本課ニ於テハ更ニ受付簿ニ登記シ第一條第二條ノ手續ニ依ルヘシ

第四條　主務ノ局課ニ於テ五日以内ニ案ヲ具シ上申セシ旨ヲ領知セハ秘書官ニ向テ督促スヘシ秘書官ニ於テ裁決遷延ノ事故又ハ大臣ノ命ニ因リ留置ノ通報アル者ハ其旨ヲ受付簿ニ記入スヘシ

書記局往復課處務順序ヲ定ム

十九年二月二十六日往復課ヲ總務局ニ屬シ規程ヲ定メ同三月十二日處務細則ヲ定メ是歲處務順序ヲ定ム

第五條　各局課ニ於テ文書稽滯七日ヲ過ルトキハ件名及其事實ヲ記シ次官ニ申告スルノ手續ヲ爲スヘシ

第六條　本課ヨリ配付スル所ノ文書ニ就キ回答指令ノ手續畢レハ受付簿ニ結了ノ印ヲ捺スヘシ

第七條　接受ノ文書回答指令ヲ要セサル者ハ受付簿ニ其旨ヲ記入シ直ニ結了ノ印ヲ捺スヘシ

郵送掛

第八條　決議ノ文案ヲ接受スレハ大臣及諸員ノ決印ヲ查閱シ直ニ淨寫シテ番號ヲ朱書シ課長ノ檢印ヲ受ケ官房秘書官ニ就キ大臣ノ印ヲ鈐シ封緘シテ之ヲ發遣ス其原文書ハ發遣ノ年月日ヲ記シ課長ノ檢印ヲ受テ主務ノ局課ニ返付スヘシ

第九條　文書ヲ淨寫スルニハ公文書式ニ照シ幷ニ文字ヲ檢校シ誤謬ナキヲ要ス若シ行文ノ意義通シ難キ者アレハ課長ニ稟議スヘシ課長意見アレハ大臣ニ上申シテ訂正スルコトアルヘシ

第十條　凡ソ發付スヘキ文書ハ接受ノ卽日悉皆發遣スヘシ翌日ニ移スコトヲ得ス

第十一條　電信ヲ以テ往復スルモノハ卽時ニ電信分局ニ付スヘシ其接受配付等ノ順序ハ一般ノ例ニ同シ

第十二條　郵便切手電信料運送賃等ハ一箇月毎トニ概算ヲ以テ會計局ヨリ領置シ其仕拂ハ帳簿ニ明記シ課長ノ檢印ヲ受ケ翌月ニ至リ決算報告スヘシ

報告掛

第十三條　本課接受配付ノ文書ハ日々之ヲ表記シ濟未濟ヲ明カニシテ課長ニ呈スヘシ

第十四條　日計ヲ積テ月計ヲ製シ月計ヲ積テ年計ヲ製シ以テ年報ニ編入スヘシ

第十五條　本課事務ノ成績ヲ記錄シ年報書ヲ編纂スヘシ

第十六條　本課經費幷需用物品等ハ會計年度毎トニ豫算書ヲ作リ會計局ヘ送付シ要求ノ都度課長ノ印ヲ受ケテ會計局ニ交付スヘシ

第十七條　課長ノ命ヲ受ケ本課ノ事務ニ關スル方法規程ノ調查ヲ爲シ且本課ノ雜務ニ關スル文書ノ起草及ヒ其事ヲ處辨スヘシ

書記局整理課處務順序ヲ定ム

十九年二月二十六日整理課ヲ總務局ニ屬シ規定ヲ定メ同五月一日處務順序ヲ定ム

整理課處務順序　十九年一月二十日

書記局ヨリ記錄局ヘ通達　十九年一月二十日
書記局往復課處務順序別冊ノ通相定候條此段及御通達候也

第一條　本課ノ事務別テ貸金收立掛庶務掛ノ二トス

第二條　貸金收立掛ハ諸貸付金及ヒ各廳繰替貸ニ關スル一切ノ事務ヲ處辨スル所ニシテ左ノ順序ニ依ルル

一各廳及ヒ人民ノ願伺屆其他照會書等ヲ庶務掛ヨリ受領シ其處分案ヲ起草シテ回議ニ付スルノ手續ヲ爲ス事

一回議決判ノ上ハ直ニ指令又ハ回答等ノ順序ヲ了スル爲メ庶務掛ヲ經テ往復課ヘ交付スル事

一各廳及ヒ人民ヨリノ返納證書幷ニ金券ヲ庶務掛ヨリ受領シ之ヲ金券受拂簿ヘ登記シ置キ上納證書ニ據リ直チニ國庫ヘ收入ノ順序ヲ了スル爲メ庶務掛ヨリ受領シ之ヲ金券受拂簿ヘ登記シ置キ上納證書ニ對シ領收證書ヲ製爲シ課長ノ檢印ヲ受ケ裁切シテ其一葉ハ庶務掛ニ交付シテ納先ヘ送達セシメ原符ヲ以テ記簿ヲ了スル事

一返納證ニ對シ領收證書ヲ製爲シ課長ノ檢印ヲ受ケ裁切シテ其一葉ハ庶務掛ニ交付シテ納先ヘ送達セシメ原符ヲ以テ記簿ヲ了スル事

一金券受拂簿ニ依リ每月三回金券請拂差引表ヲ調製シ課長ノ一覽ニ供スル事

一諸貸付金ノ證書及抵當品ヲ監守シ常ニ明細帳ヲ置キ抵當品若シクハ證書ニ異動ヲ生スルトキハ其事由ヲ登錄シ其時々課長ノ檢印ヲ受クヘシ最モ金券幷ニ貸金證書及ヒ抵當品ハ鐵庫ニ入レ之ヲ金庫局ニ依托スヘシ

一貸金ニ係ル諸簿ヲ置キ領收證書等各證票ニ依リ記簿ノ手續ヲ了シ每月三回未納高表ヲ製爲シ課長ノ檢閱ニ供スル事

一成規定例ニ依リ收入豫算額ヲ查定シ及ヒ結算シ之レカ決算證明書ヲ調製シ或ハ諸計表ヲ製爲シ各廳ヨリ差出ス勘定帳ヲ照查精算シ決算證認狀ヲ調整交付スル事

一年報書ヲ編成スル事

第三條　庶務掛ハ各局課ノ主管定マラサル事務ヲ調理シ及ヒ諸文書金券ヲ接受スル等ノ庶務ヲ處辨スル處ニシテ左ノ順序ニ依ル

一各局課主管ノ定マラサル諸般ノ文書ヲ受領シ其處分案ヲ起草シ回議ニ付スルノ手續ヲ爲ス事

一往復課ヨリ送付スル諸文書ヲ課長ヨリ受領スルトキハ先ツ件銘簿ニ其文書ノ件銘及ヒ番號ヲ登記シ直ニ從事者ニ交付シ發議ノ後上達ノ順序ヲ爲ス事

一當課ヘ宛直接差出ス文書ハ本掛ニ於テ之ヲ受領シ課長ノ指揮ヲ受ケ從事者ニ交付スル事

一接受シタル文書處分ノ濟未濟ハ四日目毎ニ之ヲ調査シ課長ノ檢閲ヲ受クル事

一各廳及ヒ人民ニ對スル指令又ハ照會回答ヲ要スルモノハ決判濟ノ上時日ト番號トヲ件銘簿ニ記入シテ發遣ノ順序ヲ了スル爲メ往復課ヘ交付スル事

一各廳及ヒ人民ヨリ上納スル金券ヲ受領スルトキハ金券受付簿ニ納先金員金券ノ枚數及ヒ事由等ヲ詳記シ上納證書ヲ添ヘ貸金取立掛ニ交付スル事

一出勤簿ヲ監守シ課員ノ闕勤其他諸屆書等ヲ受領シ課長ノ檢閲ヲ經テ職員掛ニ送付スル事

書記局整理課ヨリ大藏省ヘ伺十九年一月二十日
當課處務順序之義先以テ別紙之通リ相定置申度此段相伺候也決判濟

大藏省達　第七號府縣　十九年一月二十一日

諸貸下金及繰替貸其他返納金等ノ事務自今當省書記局整理課ニ於テ管理セシム

書記局監督課處務順序假細則　十九年一月二十一日

第一款　總則

第一條　日本鐵道會社日本郵船會社ノ會計監査及三池佐渡生野三鑛山工業調査幷拂下又ハ貸下タル鑛山工作場事業ノ監査順序ハ第二款第三款第四款第五款ノ各條ニ據ルヘシ

諸貸下金及繰替貸其他返納金等ノ事務ヲ書記局整理課ニ於テ管理セシム

書記局監督課處務順序ヲ定ム

十九年二月二十六日監督課ヲ總務局ニ屬シ規程ヲ定ム

第二條　會社ノ帳簿文書物品ヲ審査シ會計ノ不整理又ハ政府ノ不利トナルヘキ事項ハ大臣ノ裁決ヲ經テ之ヲ矯正更改セシムヘシ

第三條　監督調査ニ關スル事項ノ推問照會ニシテ異例ニ渉ラサルモノハ課長又ハ監査官ノ名ヲ以テ直チニ會社幷ニ工業所及ヒ諸省ノ各局課掛長等ニ文書ヲ發スルヲ得

第四條　會社ヨリ差出ス所ノ諸規則願伺等ハ意見ヲ附シテ大臣ノ裁決ヲ經監査官ノ名ヲ以テ更改ヲ命シ又ハ承認スルモノトス

第五條　三鑛山工業所ヨリ差出ス所ノ文書ニシテ指令ヲ要スルモノハ意見ヲ具シテ大臣ノ裁決ヲ仰クノヘキモノトス

第六條　勘案調査上單ニ誤寫違算ノ類ハ監査官又ハ課長ヨリ直チニ訂正セシムルコトヲ得

第七條　會社ノ株主總會ニ臨席シ其決議ニシテ意見アルモノハ之ヲ大臣ニ具申スルコトヲ得

第八條　會社全年度ノ會計監査ヲ完結シ純益金年八分ニ充タス政府ニ於テ其不足ヲ補給スルトキハ之ヲ會計局ニ通牒シ支出ノ手續ヲ爲スモノトス

第九條　各監査ヲ完結スル毎ニ其計算表ヲ調製シ之ヲ大臣ノ閲覽ニ供スルモノトス

但シ豫算ノ收支ニ變動アリ補給金額ヘ影響ヲ生スルトキハ特ニ其調書ヲ製シ之ヲ回覽ニ供シ且ツ其寫ヲ大臣ニ上呈スルモノトス

第二款　日本鐵道會社會計監査規程

第十條　日本鐵道會社會計監査ハ會社ヨリ毎旬計表半年度計表全年度計表等各區ノ營業費與業費ヲ分チ本社及各停車場ノ收支ヲ區別シタル勘定報告書ヲ差出サシメ之ヲ本課ノ帳簿ニ記入シ以テ會計監査ノ基礎ト爲ス

第十一條　會計監査ハ半季檢査毎旬檢査臨時檢査ノ三樣ニ區分シ左ノ手續ニ依リ監査スルモノトス

第十二條　半季檢査ハ毎年二月八月ニ於テ之ヲ施行スルモノトシ會社ヨリ出ス所ノ計算書ニ依リ實地ニ就テ其事實ヲ點檢シ且ツ本課ノ帳簿ニ照合シ違算ナシト認ムレハ該計算書ニ認可ノ旨ヲ記入シ監

査官記名捺印ノ上之ヲ會社ニ下附ス

第十三條　前條收支檢査ノ上純益年八分ノ割合ニ上ヲサルトキハ前半年度ニ於テハ其額ニ充ツル迄ノ金員ヲ假渡トシテ下附シ後半年度ニ於テ一箇年ヲ通算シ過不足ヲ決算スルモノトス

第十四條　每旬檢査ハ月々十日每ニ監査官會社ヘ出張シ或ハ課員ヲ派遣シ該社ノ帳簿諸證書類及ヒ現品ヲ檢査シ其計表ヲ差出サシメ監査官之ニ檢印スルモノトス

第十五條　臨時檢査ハ會計規則第八條ニ依リ監査官課員不時ニ會社又ハ停車場建築場出張所等ニ派出シ（各所共與業費ヲ支拂フ場所ハ每月或ハ隔月一回其他ハ四箇月一回ト定ム尤出張ハ經伺スルモノトス）豫テ會社ヨリ差出シ置キタル計表ヲ以テ各原簿ト照合檢査シ現金及現品ノ員數ヲ改メ又ハ帳簿記入方規定ノ書式ヲ用ルヤ否ヲ監査スルモノトス

第三欵　日本郵船會社會計監査規程

第十六條　日本郵船會社會計監査ハ會社ヨリ日計表月計表年度計表幷ニ每旬現收支表等ノ勘定報告書ヲ差出サシメ之ヲ本課ノ帳簿ニ記入シ以テ會計監査ノ基礎ト爲ス

第十七條　會計監査ハ年度監査每旬監査臨時監査ノ三種ニ區分シ左ノ手續ニ依リ監査スルモノトス

第十八條　年度監査ハ每年十月ニ於テ之ヲ施行スルモノトシ九月三十日ノ計算ニ據リ會社ノ諸證憑諸帳簿金員物件ヲ點檢シ且ツ本課ノ帳簿ニ照合シ成規ノ積立金引除金及ヒ償還金等ノ步割ヲ精査シ差違ナシト認ムレハ該表ニ認可ノ旨ヲ記入シ監査官記名捺印ノ上之ヲ會社ニ下附ス

第十九條　每旬監査ハ月々十日每ニ本社ニ派出シ諸證憑諸帳簿幷ニ現場ノ金員物品等ヲ檢査シ其ノ計表ヲ本課ノ帳簿ニ照合シ監査官之レニ檢印ス

但每旬監査ノ內ニ於テ併セテ每月ノ月計ヲ檢査スルモノトス

第二十條　臨時監査ハ會計規則第七條ニ據リ監査官課員不時ニ會社ノ本支店出張所代理店又ハ各船若クハ工作場倉庫等ニ派出シ（樞要ノ場所ハ當分ノ內凡ソ六箇月一回其他ハ十二箇月ニ一回ト定ム尤モ東京ノ外ハ經伺ノ上派出スルモノトス）會社ヨリ差出シタル報告表ヲ以テ各原簿ト照合シ諸證憑

ヲ調査シ金員及物品ノ現數ヲ改メ又ハ記帳ノ方法成規ノ書式ニ準據スルヤ否ヲ檢査スルモノトス

第二十一條　會社所有財産ノ內船舶土地家屋ハ資産勘定ニ就テ之ヲ監督シ其他ノ物件ハ物品會計規程ニ就テ之ヲ監査スルモノトス

第四欵　三池佐渡生野三鑛山工業調査順序

第二十二條　工業ニ關スル諸申牒ヲ審案シテ指令案ヲ付シ關係ノ局課ニ合議シテ大臣ノ決裁ヲ仰クモノトス

第二十三條　三工業所ヨリ進達スル月報年報ニ就キ事業ノ景況ヲ調査シ其都度大臣ノ閱覽ニ供スヘシ但臨時經伺ノ上課長ハ實地ノ現況ヲ視察シテ大臣ニ具申スルコトアルヘシ

第二十四條　前條ノ月報年報ニ就キ出鑛ノ員額ヲ類別調査シテ其都度大臣ノ閱覽ニ供スルモノトス

第二十五條　事業ニ關スル願伺等ヲ審案シ指令案ヲ付シテ關係ノ局課ヘ合議シ大臣ノ決裁ヲ仰クモノトス

第二十六條　事業ノ監査ヲ委任シタル府知事縣令ヨリ申報スル景況ヲ調査シテ大臣ノ閱覽ニ供スルモノトス

第二十七條　異常ノ事アルトキハ臨時經伺ノ上課長ハ實地ノ現況ヲ視察シテ大臣ニ具狀スルコトアルヘシ

書記局監督課ヨリ本省ヘ伺十九年一月二十一日

當課處務順序細則之儀鑛山事務舊工部省ヨリ未タ引繼相濟マス完全ノモノ製定難致候得共先以テ別紙之通假定實施仕度此段相伺候也　決判濟

但シ追々鑛山事務引繼濟之上ハ總合編製シテ更ニ可相伺候

備荒儲蓄課處務順序　十九年一月二十一日

第一條　本課ノ事務別テ庶務、出納、大阪出張金庫局備荒儲蓄ノ三掛及ヒ各所米廩トス

第二條　庶務掛ハ備荒儲蓄法ニ關スル文書其他一切ノ庶務ヲ處辨スル所ニシテ左ノ順序ニ據ル

書記局監督課ヨリ本省ヘ伺十九年一月二十一日

備荒儲蓄課處務順序

十九年二月二十六日備荒儲蓄課ヲ總務局ニ屬シ規程ヲ定ム

一往復課ヨリ送付スル諸文書ヲ課長ヨリ受領スルトキハ先ツ件銘簿ニ其文書ノ件銘及番號ヲ登記シ直ニ從事者ニ交付シ發議ノ後上達ノ順序ヲナス事

一各廳及ヒ人民ノ願伺屆其他照會書等ハ其處分案ヲ起草シテ回議ニ付スル手續ヲナス事

一回議決判ノ上ハ直ニ指令又ハ回答等ノ順序ヲナシ往復課ヘ交付スル事

一當課ヘ宛直接差出ス文書ハ本掛ニ於テ之ヲ受領シ課長ノ指揮ヲ受ケ從事者ニ交付スル事

一接受シタル文書處分ノ濟未濟ハ四日目毎ニ之ヲ調査シ課長ノ檢閱ヲ受クル事

一各廳及ヒ人民ニ對スル指令又ハ照會回答ヲ要スルモノハ決判濟ノ上時日ト番號トヲ件銘簿ニ記入シテ發遣ノ順序ヲ了スル爲メ往復課ヘ交付スル事

一各廳及ヒ人民ヨリ上納スル金券ヲ受領スルトキハ金券受付簿ニ納先金券ノ枚數及ヒ事由ヲ詳記シ上納證書ヲ添ヘ出納掛ニ交付スル事

一各廳及人民ヘ下渡ス可キ爲替金券ヲ出納掛ヨリ受領セハ其事由ヲ詳記シタル書面ヲ添ヘ件銘簿ニ記入シテ往復課ヘ交付スル事

一米穀及ヒ物品ヲ納入シ又ハ賣却スルトキハ課長ノ名ヲ以テ各所米廩ヘ令達ノ手續ヲナス事

一米穀及ヒ物品ヲ購收シ又ハ賣却等會社及人民ヘ委託スルトキハ課長ノ名ヲ以テ命令ノ手續ヲナス事

一成規定例ニ依リ配付金豫算額ヲ查定シ告示ノ順序ヲナス事

一出勤簿ヲ監守シ課員其他諸屆書等ヲ受領シ課長ノ檢閱ヲ經テ職員掛ニ送付スル事

一年報書ヲ編製スル事

第三條　出納掛ハ中央儲蓄金及ヒ米穀其他出納ニ關スル一切ノ事務ヲ處辨スル所ニシテ左ノ順序ニ據ル

一各廳及ヒ人民ヨリ上納證書及金券ヲ庶務掛ヨリ受領セハ之ヲ調查シ其金券ハ上納證書ニ據リ直ニ國庫ヘ收入ノ順序ヲ了スル事

一各廳及ヒ人民ヨリ配付金又ハ購收米代等請求書ヲ庶務掛ヨリ受領セハ直ニ支出傳票ノ順序ヲナス事

一米穀ヲ納入シ又ハ賣却セシ報告書ヲ庶務掛ヨリ受領セハ之ヲ調查シ記帳ノ爲メ回議ノ順序ヲナス事

一米穀購賣ニ係ル勘定書ヲ庶務掛ヨリ受領セハ之ヲ精算シ記帳ノ爲メ回議ノ順序ヲナス事

一貯藏米ノ管守證及各廳人民ヘ渡金受取證書類ハ鐵庫ニ入レ之ヲ保管スル事

一會社人民ヨリ徵收セシ抵當品ヲ監守シ之ヲ金庫局ヘ預ケ入ル事

一中央儲蓄金增減報告書ヲ調製シ課長ノ檢閱ヲ經テ大臣ヘ上申シ又ハ會計檢查院ヘ送付ノ爲メ庶務掛ヘ交付スル事

一金穀收支ニ關スル諸帳簿ヲ置キ決議書ニ據リ登記スル事

一金穀收支ニ關スル計表ヲ調製シ課長ノ檢閱ニ供スル事

一金穀ノ出納日計及ヒ月計年計表ヲ調製シ課長ノ檢閱ニ供スル事

第四條　大阪金庫局備荒儲蓄掛ハ大阪兵庫兩米廩貯藏ノ米穀物品ニ關スル事務ヲ處辨スル所ニシテ左ノ順序ニ據ル

一大阪兵庫兩米廩貯藏ノ米穀物品ハ備荒儲蓄課長ノ令達ヲ得テ之レヲ納拂シ又ハ管守スル事

一貯藏米ニ係ル諸費ヲ處辨スル事

一人民ヨリ徵收スル抵當品ヲ管守スル事

一倉庫ノ破損ヲ發見セハ會計局ヘ照會スル事

第五條　各所米廩ハ倉庫ノ保管及貯藏ノ米穀物品ニ關スル事務ヲ處辨スル所ニシテ左ノ順序ニ據ル

一備荒儲蓄課長ノ令達ヲ得テ貯藏米物品ヲ納拂シ又ハ管守スル事

一貯藏米ニ係ル諸費ヲ處辨スル事

一倉庫ノ破損ヲ發見セハ會計局ヘ照會スル事

書記局備荒儲蓄課ヨリ本省ヘ伺十九年一月十三日
當課及大阪出張金庫局備荒儲蓄掛處務順序細目先以テ別冊ノ通リ相定申度此段相伺候也決判濟
但去ル二十日御達相成候北海道昆布取扱順序ノ儀ハ取調候處十六年中共取扱方ハ總テ廣業商會ヘ御命令相成居來ル四月滿期ニ付夫迄ノ處ハ從前ノ手續ニ由リ實行仕度此段副申候也

書記局處務條款第十二條中改正

大藏省内取締規程省内取締ニ關スル件會計局ノ部ヲ參看スヘシ

大藏省達十九年各局課一月二十五日

去十六日交付セシ書記局處務條款第十二條ヲ左ノ通
各局主任ノ事務ニシテ法令規則ニ關スルモノハ大臣若クハ次官ノ旨ヲ受ケ之ヲ審議スヘシ
ト改メ公文書取扱順序通則第八條ノ
參事官及ヒ
ノ五字ヲ削除シ且ツ去二十日相達候書記局審議課ヘ合議ノ件ハ廢止ス

大藏省達十九年二月六日各局課

省内取締規程別紙之通更定ス
省内取締規程

第一章

第一條　靴ノ外昇降ヲ許サス
第二條　各室内外ノ壁其他共一切貼紙スルヲ許サス
但掲示ヲ要スルモノハ塗板又ハ板枠ノ類ヲ用ユヘシ
第三條　省中於テ吸烟室又ハ宿直所ノ外一切吸烟スルヲ許サス

第二章　各室開閉掃除向等ノ事

第四條　各室ノ開閉ハ各局課掛臨時設置ノ委員室等ノ於テ毎室ノ摸樣ニ依リ看守ノ行屆ク丈ケハ他室ヲ兼ルモ妨ケナシ官吏一名早出遲クモ出頭時限ヨリ一時前ヲ爲シテ巡視ニ報スヘシ巡視ハ其室ヲ早出員立會開扉スヘシ而シテ早出員ハ該室詰官吏出頭迄ハ之ヲ看守スヘシ
但季節ニ依リ室内ヘ火鉢ヲ入レサル場合ニ於テハ會計局長ノ承諾ヲ得テ早出ヲ中止スルモ妨ケナシ
第五條　官吏退散ノ節ハ其擔當セシ書類ハ勿論受持ノ器物ニ至ルマテ悉皆取纏メタル上該室居殘員ニ告ケテ退散スヘシ
第六條　各室ノ閉鎖ハ各局課掛臨時設置ノ委員室等ノ於テ毎室ノ摸樣ニ依リ看守ノ行屆ク丈ケハ他室ヲ兼ルモ妨ケナシ官吏一名居殘リヲ爲シ閉鎖迄ハ室内ヲ看守シ而シテ器物取片付及掃除等相濟ミ閉鎖シテ差支ナキト見認レハ其旨巡視ニ報スヘシ巡視ハ其室ヲ居殘員立會室内一圓殊ニ火ノ元ヲ注視シ異狀ナキニ於テハ之ヲ閉鎖スヘシ
但巡視ハ室内ニ書類ハ勿論器物等ノ散亂シアルトキハ居殘員ニ取片付ヲ求メ整頓ノ後ニ非サレハ閉鎖スヘカラス
第七條　各室ノ窓又ハ出入口等内面ニ取設ケアル締リノ解鎖ハ該室早出居殘員ノ擔當トス故ニ閉鎖ノ際ニ至テハ巡視之ヲ點檢シ若シ不締ノ箇所アレハ居殘員ニ其締リ方ヲ求ムヘシ其外面ニアルモノハ雙方立會巡視之ヲ開閉スヘシ
但閉鎖中室内ヲ巡視スル場合ハ此限ニアラス
第八條　退散後又ハ休日等臨時ニ出頭セルトキハ前各條開閉ニ係ル順序ニ憑據スヘキモノトス
第九條　非常失火等ノ節官吏出頭セシトキハ先ツ宿直ニ通シ當時設備セル參集所ニ詰合フヘシ
第十條　各室ニ使用スル暖爐ハ巡視ニ於テ小使ヲシテ出頭時間前該室早出員ニ告ケ焚火セシメ退散後ハ同樣ノ手續ヲ以テ火氣ヲ消滅セシムヘシ
第十一條　暖爐ノ設ケアル各室ニハ火鉢ヲ入ルヽコトヲ許サス然レトモ製本其他ノ爲メ火鉢ノ必要ナルトキハ之ヲ要スル各局課長ヨリ會計局長ヘ通知スヘシ同局長ハ事實不得止場合ト見認ムルトキハ之ヲ許シ巡視ニ命シ小使ヲシテ需用ノ各室ニ運搬セシメ該室早出員ニ引渡シ退散後ハ該室居殘員ヨリ巡視ニ引渡スヘシ

但其授受ハ帳簿ニ員數ヲ記載シ雙方證印ノ上帳簿ハ巡視長之ヲ保管スヘシ

第十二條　各室內外共毎土曜日巡視ニ於テ小使ヲシテ掃除セシメ其室內ハ居殘員立會ヲ爲スヘキモノトス

但不潔ノ場所ハ臨時掃除スルハ勿論ナリトス

第十三條　毎室開閉立會員姓名簿ヲ設ケ置キ開閉ノ都度記名證印シ翌朝該局課掛長及ヒ會計局長檢印スルモノトス

但該簿ハ會計局ニ留存スヘシ

第十四條　接見所又ハ會食幷吸烟室ノ如キ一般ニ使用スル各室ハ巡視ニ於テ開閉其他ノ手續ヲ爲スヘシ

但吸烟室ハ昇降時間ニ依リ開閉スヘシ

第十五條　各室ノ鑰ハ巡視長之ヲ管守スヘシ

但造幣局出張所ニ屬セル鑰ハ同所員ニ於テ管守スルモノトス

第三章　門戶ノ事

第十六條　東大門西門第一柵門（中央渉リ廊下ニアリ）第二柵門（東門內造幣局出張所東ニアリ）ハ出頭時限一時前解鎖開扉シ退出時限一時後閉鎖スヘシ（退出時限前ト雖モ日沒尤モ休日ハ解鎖セサルモノトス）

但非常ノ節又ハ會計局長ノ指揮アル時及ヒ開扉必用ナル場合ニ於テハ此限ニアラス

第十七條　東小門ハ大門開扉中及ヒ日沒ヨリ翌日出マテ閉鎖スヘシ

第十八條　各門閉鎖中ハ東小門ノ外出入ヲ許サス

但大門ニ非サレハ出入シ難キモノニ限リ東大門ヨリ出入セシムヘシ

第十九條　各門番衛等ノ方法ハ會計局長適宜之ヲ定ムヘシ

第二十條　東大門閉鎖後出入セルモノアルトキハ門衛ニ於テ其身分姓名ヲ尋問シ不審ト見認ムル場合ニ於テハ之ヲ留置キ巡視長ノ指揮ヲ受クヘシ其他ハ姓名時間等ヲ記帳シ置翌日會計局長ノ檢印ヲ請

クヘシ

但季節ニ依リ當省勤務ノ者日沒前又ハ退省時限後一時間以內ハ此限ニアラス

第二十一條　前條ノ入門者ハ當省勤務ノモノ及ヒ金庫護衛兵見廻リノ陸軍士官兵卒ノ外之ヲ第一昇降口ヘ導クヘシ

私事ニ屬セルモノハ固ヨリ出入ヲ許サス故ニ前項ノ場合ニ於テハ來者ノ意ヲ指名セル者ニ通報スヘシ若シ面會ヲ要スル時ハ門外ニ於テ面會セシムヘシ

第二十二條　北門（金庫局現金仕拂所入口）ハ金庫局長ヨリ通知セル時限ニ隨ヒ開閉シ閉鎖中ハ一切出入ヲ許サス

但閉鎖後ト雖モ猶現金受取人退出セサルモノアルトキハ小門ヨリ退出セシムヘシ

第二十三條　北非常門ハ常ニ閉鎖セルモノトス

第二十四條　柵門閉鎖中金庫護衛兵及ヒ見廻リノ陸軍士官兵卒ハ第一柵門ヨリ通行セシムヘシ

第二十五條　諸物品運搬及ヒ諸商職工等ハ第二柵門ヨリ通行セシムヘシ

但時宜ニ依リ他ノ門戶ヨリ通行セシムルコトアルヘシ

第二十六條　第三柵門（主稅局西ハ掃除又ハ火鉢煙草盆茶等ノ運搬及ヒ巡視セル場合ニ限リ其都度開閉スヘシ

第二十七條　第四柵門（內務省境界）ハ出頭退出時限ニ隨ヒ開閉スヘシ

但閉鎖中ハ一切出入ヲ許サス

第四章　昇降口ノ事

第二十八條　昇降口ハ第一（本省玄關）第二（金庫局出納局）第三（主計局）第四（國債局）第五（銀行局）第六（臨時調所）第七（主稅局）トス

第二十九條　昇降口ハ出頭時限一時前解鎖開扉シ退出時限一時後閉鎖スヘシ

第三十條　休日出頭又ハ早出晚退ノモノアル時ハ第一第五第七昇降口ハ該員登省及ヒ退衙時限ニヨリ開閉スヘシ

第三十一條　昇降口閉鎖中ハ掃除又ハ火鉢烟草盆等ノ運搬及ヒ巡視セルモノ、外一切出入ヲ許サス

但宿直員ニシテ出入ヲ要スルモノアル時ハ相宿直員ノ斷リヲ以テ出入セシムルコトアルヘシ

第三十二條　休日出頭又ハ早出晩退員ハ第一昇降口又ハ第五第七昇降口ヲ通行スヘキモノトス

第三十三條　造幣局出張所昇降口取締方ハ別ニ之ヲ定ム

官報抄錄　十九年二月十七日

大藏省中開拓使事業報告編纂殘務取扱掛ハ事務完結ニ付昨十七日限閉鎖セリ

勅令節錄　十九年二月二十六日（全文ハ官職總ニ載ス）

第三十六條　各省總務局ニ文書課往復課報告課及記錄課ヲ置キ其事務ヲ分掌セシム

第三十七條　文書課ハ省中各局成案ノ回議ヲ審査シ諸文案ヲ起草スル事ヲ掌ル

第三十八條　往復課ハ凡テ各省ニ到達スル公文書類及成案文書ヲ接受シ幷發送ノ事ヲ掌ル

第三十九條　報告課ハ各局課ニ就キ統計報告ノ材料ヲ採輯シ統計報告ヲ調整シテ大臣ノ査閲ニ供シ官報揭載ノ事項ヲ官報局ニ送致スル事ヲ掌ル

同上（全文ハ大藏省官制ニ見ユ）

第三條　大藏省總務局ニ書記官五人ヲ置キ其事務ヲ分掌セシム

第四條　傳票課ハ左ノ規程ニ依リ國庫金ノ支出傳票ノ事ヲ掌ル

一　各廳經費金準備金及ヒ預ケ入金等ノ支出ニ關スル大臣ノ決裁書ニ依リ傳票ヲ調製スヘシ

二　傳票ハ正副兩葉ニ認メ正ハ之ヲ金庫局ニ送付シ副ハ之ヲ課中ニ保存スヘシ

三　傳票調製ノ上ハ官房ニ就キ大臣官印ノ捺印ヲ求ムヘシ

四　每月ノ初メニ於テ前月分ノ收入支出ヲ計表ニ登記シ主計出納金庫ノ三局長立會ノ上大臣面前ニ於テ照査ヲ爲スヘシ

舊開拓使事業報告編纂殘務取扱掛ヲ廢ス

總務局分掌規程ヲ定ム

大藏省ハ記錄局ノ設アルヲ以テ總務局ニ記錄課ヲ置カス

五　傳票計表ノ樣式等ハ別ニ定ムル所ノ規程ニ依ルヘシ

第五條　監督課ハ左ノ規程ニ依リ保護會社ノ會計ヲ監督シ及ヒ官鑛工業ノ景況等ヲ調査スル事ヲ掌ル

一　日本鐵道會社各區興業ノ費額ヲ檢案スヘシ

二　前項會社營業上收入支出ヲ檢案スヘシ

三　日本郵船會社會計ニ屬スル事件ヲ監査スヘシ

四　前項會社收入支出及ヒ其所有ニ屬スル財産ヲ監督檢査スヘシ

五　官鑛工業ノ景況ヲ調査スヘシ

六　官鑛工業ニ關スル事項ヲ調理スヘシ

七　官鑛産出物ノ員額ヲ類別調査スヘシ

八　人民ヘ貸下又ハ拂下代金未濟ノ各鑛ヲ調理スヘシ

第六條　備荒儲蓄課ハ左ノ規程ニ依リ中央及ヒ府縣ノ備荒儲蓄金穀ニ關スル事ヲ掌ル

一　中央儲蓄金ノ事務ヲ調理シ及ヒ米穀ノ購賣交換ヲ處理スヘシ

二　府縣儲蓄金ノ出納報告ヲ精査シ及ヒ其金穀管守ノ檢査ヲ爲スヘシ

三　每年度中央儲蓄金及ヒ府縣儲蓄金出納報告ヲ調理スヘシ

四　各所儲藏ノ米穀ヲ管守出納シ及ヒ米廩ヲ保護スヘシ

第七條　整理課ハ左ノ規程ニ依リ諸貸付金取立ノ事ヲ掌ル

一　諸貸付金補助ノ帳簿ヲ設ケ其事由ヲ詳記シ金額ノ徵收ニ係ル計算ヲ爲スヘシ

二　諸貸付金ノ取立高豫算ヲ立テ之ヲ徵收シテ國庫ニ上納スヘシ

三　諸貸付金ノ年賦割替或ハ棄捐或ハ利引一時上納等ノ事ヲ處理スヘシ

四　諸貸付金ニ對シ各廳ヨリ送付スル所ノ勘定帳及ヒ計表等ヲ查閲シ精算ノ證認ヲ爲スヘシ

大藏省達 十九年三月十一日 各局課

別紙ノ通參事官處務細則相定候條此旨相達候事

參事官處務細則

第一條　本省主管ノ事務ニ關スル法令ニ付意見アレハ大臣ノ旨ヲ承ケ其文案ヲ起草スヘシ

第二條　各局主任ノ事務ニシテ法令規則ニ關スル文案ハ大臣又ハ次官ノ旨ヲ承ケ之ヲ審議シ若クハ之ヲ立案スヘシ

第三條　各局ノ處務細則ハ大臣ノ旨ヲ承ケ之ヲ立案シ若ハ之ヲ增補更正スヘシ

第四條　省中諸官吏ノ職務ニ關スル過誤及ヒ服務紀律ニ違フモノアルトキハ其事蹟ヲ審議シ意見ヲ大臣ニ具スヘシ

第五條　省中諸官吏ノ勤惰幷事務ノ擧否等ヲ監査シ其意見ヲ總務局長ニ具スヘシ

第六條　各局職權抵觸ノ件及主管ノ定マラサル文書ハ之ヲ審議シテ其主管ヲ總務局長ニ具スヘシ

第七條　本省主管ノ事務ニ關スル法令規則ノ疑義ニ涉ルモノハ之ヲ解釋スヘシ

第八條　大臣ノ特命ニ係リ臨時ニ收稅會計金庫等ノ監査ヲナスヘシ

第九條　省中ノ內規ヲ犯スモノアルトキハ其事蹟ヲ考ヘ處分案ヲ擬シ總務局長ニ具スヘシ

第十條　本省主管ノ事務ニ關シ訴訟ノ事アルトキハ之ヲ擔當理辨スヘシ

第十一條　諸建白請願書類ヲ理辨スヘシ

第十二條　新聞紙ヲ檢閱シ省務ニ關シ揭載ノ事項ヲ査覈スヘシ

第十三條　省中取締向ヲ監査スヘシ

大藏省達 十九年三月十二日 各局課

總務局文書課往復課幷報告課處務細則別紙ノ通相定候條此旨相達候事

總務局文書課往復課幷報告課處務細則

文書課

第一條　各局成案ノ回議ヲ審査シ異見アルトキハ其主任署名者ニ質問若クハ協議シ彼此見ヲ異ニスルモノハ之ヲ局長ニ提出スヘシ

第二條　文書ノ他省ニ聯關シテ彼此處分案ヲ異ニスルモノハ局長ノ旨ヲ承ケ面議商量スヘシ

第三條　各局提出ノ文書ハ即日之ヲ審査スヘシ其事理ノ錯綜スルモノト雖トモ局長ノ允許ヲ經スシテ叩リニ留メ置クヲ得ス

第四條　局長ノ職權內ニ於テ要スル諸文案ヲ起草スヘシ

往復課

第五條　各局ヘ配付ノ文書五日間休日ヲ除キニ成案ヲ得サルトキハ其主任署名者ニ就テ督促シ故ナク日限ヲ過クルモノハ勅令第二號第六十九條ニ依ルヘシ

第六條　各局主管ノ文書處理ノ時日ヲ要スルヲ以テ次官ノ允許ヲ得タル通知アルトキハ期日ニ至リ之ヲ督促スル前條ニ同シ

第七條　接受發遣ノ文書ハ午後三時ヲ以テ限リトス之ヲ過キ到達スル文書ハ局長査閱濟各局ヘ配付スルモ翌日ヨリ起算スヘシ

第八條　歐文ノ書類ヲ接受セシトキハ之ヲ報告課ニ送付スヘシ

報告課

第九條　諸報告ノ材料ハ主任ノ局ニ就キ採輯スヘシ

第十條　歐文書類ヲ接受シタルトキハ之ヲ反譯シテ主任ノ局課ニ送付シ其外國ヘ發遣スル文書主任ノ局課ヨリ接受スルトキハ此ヲ飜譯シ封裝ノ後往復課ニ送付スヘシ

第十一條　歐文新聞ノ財政ニ關スル事項ハ飜譯シテ大臣ニ提出スヘシ

第十二條　官報揭載ノ事項ニシテ失誤アルトキハ正誤ノ手續キヲ爲スヘシ

總務局整理課處務順序ヲ定ム

整理課處務順序　十九年五月一日

本課ノ主管ニ係ル事務ヲ處理スル爲メ之レカ分掌ヲ定ムル左ノ如シ

調理掛

本課主管ニ係ル諸申牒ヲシテ之レカ處分案ヲ起草シ又主管ノ事務ニ付テハ取扱順序ヲ定メ若クハ之レヲ變更スルノ議案ヲ起草シ其他諸文書ヲ處理スルコトヲ掌ル

掛長

事務ヲ課長ニ承ケ掛中一切ノ事務ヲ掌理ス

往復主任

一　文書取扱規則ニ據リ本課主管ニ係ル諸文書ヲ接受ス

二　接受シタル諸文書ハ件名簿ニ其件名番號廳名年月日等ヲ詳記ス

三　件名簿ニ登記ヲ了シタル上ハ課長ノ檢閲ヲ受ケ掛長ヘ交付ス

四　各主任於テ發議シタル諸文書ヲ接受シ往復課ヲ經テ上裁ヲ乞フノ順序ヲ爲ス

五　上裁ヲ經タル文書ハ一旦主任ヘ交付シ指令又ハ達ノ爲メ再ヒ之ヲ接受シ往復課ヘ送付指令又ハ達ノ順序ヲ爲ス

六　各主任ニ於テ發議シタル諸文書ニシテ課長ノ決判ニ止ルモノハ件名簿ニ記入シ直ニ主任ヘ交付ス

七　凡文書ノ授受ハ件名簿ヲ以テシ必見認印ヲ以テ授受ヲ證ス

八　諸文書ニ對スル處分ノ濟否ヲ日々調査シ若シ日限内ニ結了セサルモノアルトキハ主任ニ就テ質問シ之レカ事由ヲ詳記シ次官ノ允許ヲ經ルノ順序ヲ爲ス

九　諸文書ノ内處置ニ係ルモノニシテ豫メ往復課ヘ通牒シ置タル件名外ニ渉ルモノハ日々之ヲ調査シ成規ニ依リ同課ヘ報告ス

十　授受シタル諸文書ノ日計表ヲ調成シ掛長ヲ經テ課長ニ報告ス

十一　課名若クハ課長ノ氏名ヲ以テ發スル諸文書ヲ淨寫シ發送ノ順序ヲ爲ス

十二　諸議册諸通牒書等ニシテ處分濟ノ后（要記帳）標印アルモノハ計算掛長ヘ交付ス

十三　一週年間執行シタル事務成績ノ報告書ヲ調製シ年報材料トシテ考案主任ヘ送付ス曆年ヲ以テ調成スルトキモ亦同シ

文書取扱主任

一　處分濟ニ係ル諸文書ヲ記錄局ヨリ送付セハ件銘簿ヘ記號番號年月日件銘等ヲ詳記シ主任ヘ交付ス主任ヨリ再ヒ之レヲ送付セハ記錄局ヘ送付ス

二　各主任ヨリ送付スル所ノ諸文書中課限リ處分ヲ了シタルモノニ係ル類ハ文書保存規則第六條ニ依リ之レヲ蒐集シ類別シテ送付ス

考案主任

一　本課ノ主任ハ諸文書諸議册等掛長ヨリ接受シ直ニ摘要錄ヘ年月日番記號件名及該文書ノ大意ヲ登錄シ處分ノ後ハ指令回答等ノ大意ヲ記入ス

二　諸文書諸議册ヲ處分スルハ一般ノ成規ニ據ルト雖トモ各主任ニ於テ接受シタルトキハ二日以内ニ處分案ヲ付シ發議スヘキモノトス

三　諸文書諸議册等ニテ凡諸貸付金ノ增減又ハ納額臺帳ヘ登記ヲ要スルモノ及勸業貸繰替貸官業資本貸民業資本貸準備金貸ノ年賦伸縮ニ係ルモノハ（要記帳）標印ヲ押捺ス

四　摘要錄ハ日計ヲ付シ内譯ヲ以テ處分ノ濟否ヲ明瞭ニシ毎日掛長ヲ經テ課長檢印ヲ受ク月計モ又同シ

五　接受シタル諸文書諸議册ニシテ五日以内ニ處分結了セサル見込ノモノハ文書取扱主任ヘ報告シテ延期ヲ乞フノ順序ヲ爲サシム

六　本課主管ノ事務ニ就テ諸規則ノ草案ヲ起稿シ又ハ諸向ヘ照會質問等ノ文案ヲ起草ス

七　諸文書及諸議册等處分濟ノ后ハ必ス五日以内ニ文書取扱主任ヘ交付記錄局ヘ送付セシム若該

日限以内ニ送付能ハサル事故アルトキハ之カ事由ヲ詳記シ文書取扱主任及掛長ヲ經テ課長ノ檢印ヲ受ケ記錄局長ノ認可ヲ受ク

八　一週年間執行シタル事務ノ成績ヲ明カニシ各主任ヨリ送付スル所ノ報告書等ニ據リ成規ノ年報書ヲ編纂シ課中通覽ヲ經テ課長ノ檢印ヲ受ク曆年ヲ以テ調成スルトキモ亦同シ

計算掛

本課主管ニ係ル諸簿册ヲ管理シ諸計算ヲ明カニシ歲入ノ豫算ヲ立テ之ヲ國庫ヘ收入ノ事務ヲ處理スルコトヲ掌ル

掛長

事務ヲ課長若クハ會計主務官ニ承ケ掛中一切ノ事務ヲ掌理ス

簿記主任

一　左ニ揭クル簿册ヲ主管整理ス

舊藩貸內譯簿
勸業貸內譯簿
繰替貸內譯簿
雜種貸內譯簿
官業資本貸內譯簿
民業資本貸內譯簿
勸業貸明細簿
官業資本貸明細簿
繰換貸明細簿
民業資本貸明細簿
收入內譯簿

準備金貸出內譯簿
株券地券內譯簿
以上國庫總原簿ニ關スル補助簿トス

諸貸付金統括簿
諸貸付金增減類別簿
諸貸付利金內譯簿
元島田組貸金統括簿
同差引簿
以上計算掛ニ於テ整理上ニ要スル補助簿トス

二　凡諸貸付金ノ增減ヲ記帳スルハ通票主任ヨリ送付スル所ノ證票ニ據ル

三　貸付金ノ增減ニ關セス勸業貸繰換貸官業資本貸民業資本貸準備金貸ニ係ル年賦ノ伸縮等ハ掛長ヨリ交付スル所ノ諸議册諸申牒書等ニ據リ記帳ス

四　證票其他ニ據リ記帳ヲナスハ卽日完了スヘキモノトス無故翌日ノ記帳ト爲スコトヲ得ス

五　交付シタル證票其他ニ事故アリ卽日ニ記帳スル能ハサル場合ニ於テハ掛長ヲ經テ課長ノ認可ヲ受ク

六　記帳濟ノ上ハ證票其他ヘ（了簿記）ノ標印ヲ押捺其傍ヘ主任檢印シ證票ハ之ヲ連綴保存シ其他往復主任ヘ返付ス

七　前三箇年間ニ現收シタル金額ヲ比準トシ又ハ約定額ニ依リ每年收入ノ豫算ヲ査定シ掛長ヲ經テ課長ノ檢印ヲ受ケ上呈スルノ順序ヲ爲ス

八　每會計年度經過ノ後ハ一週間以內ニ前ノ豫算ニ對シ決算シ及決算ニ對シ之カ證明ヲ爲ス

九　收入金ハ歲入歲出出納規則第七十條ノ報告書ヲ調製シ掛長ヲ經テ課長ノ決判ヲ受ケ上呈ノ順序ヲ爲ス

十　諸貸付金ニ對シ増額又ハ棄捐等ニテ減額アルトキハ之カ報告書ヲ調製シ掛長ヲ經テ課長ノ決判ヲ受ケ主計局ヘ送付スルノ順序ヲ爲ス

十一　準備金收支順序ニ依リ毎土曜日ニ第四類ノ計算表ヲ調製シ掛長ヲ經テ課長ノ檢印ヲ受ケ之ヲ出納局ヘ送付スルノ順序ヲ爲ス

十二　諸貸付金ノ計算ヲ明瞭ニシ之カ一覽表ヲ製シ毎水曜日ニ掛長ヲ經テ課長ヘ呈ス月計年計表モ亦同シ

十三　每會計年度末ニ至リ豫算ニ對シ決算ヲ明カニシ之カ理由ヲ說明スルノ順序ヲ爲ス

十四　歲入出豫算表付錄ト爲スヘキ貸付額及前年ニ對シ增減ノ理由ヲ說明スルノ順序ヲ爲ス

十五　各廳ヨリ送付スル所ノ諸貸付金未納報告書又ハ增減報告書ヲ往復主任ヨリ接受シ調查精算ノ上掛長ヲ經テ課長ノ檢印ヲ受ケ之ヲ保管ス

十六　前項ノ報告書ニ據リ返納年度ヲ區分シタル一覽表ヲ調製シテ回覽ニ供ス

十七　一週年間諸貸付金ノ增減事蹟ヲ明瞭ニシ之カ調書ヲ上呈スルノ順序ヲ爲ス

十八　會計法第四十四條ニ係ル增減報告表ヲ調成掛長ヲ經テ課長ノ檢印ヲ受ケ上呈スルノ順序ヲ爲ス

十九　一週年間執行シタル事務成蹟ノ報告書ヲ調成シ年報材料トシテ考案主任ヘ送付ス曆年ヲ以テ調成スルトキモ亦同シ

通票主任

一　納額臺帳ヲ置キ納期十日以前ニ納額告知書ヲ發ス

二　納額臺帳ハ本年度ニ於テ返納スヘキ約定ニ係ル金額及納額人名貸付ノ事由貸付總額等ヲ詳記ス

三　納額臺帳ヘ登記スルハ簿記主任ノ管理スル明細簿ヨリ之ヲ移記シ會計主務官ノ檢印ヲ受ク雨後納額臺帳ノ金員ニ異動ヲ生スルトキハ掛長ヨリ交付スル所ノ諸議册諸申牒書等ニ據リ追記

訂正ス

四　納額告知書ヲ發スルトキハ其告知書ハ掛長ヲ經テ臺帳ト會計主務官ノ割印及證印ヲ受ク

五　納額告知書ヲ發シタルトキハ其告知書ノ番號月日等ヲ臺帳ヘ明記ス

六　納額告知書發付ノ後金庫ヨリ上納副書ヲ送付セハ之ニ依テ臺帳ヘ納濟ヲ記入シ會計主務官ノ檢印ヲ受ク

七　納額告知書ヲ發シタル后納期ヲ經過スルモ金庫ヨリ上納副書ノ送付ナキトキハ督促狀ヲ發ス

八　督促狀ヲ發スルモ尙一週間ヲ經テ納付セサルモノアルトキハ本人又ハ其義務負擔者ヲ召喚狀ヲ發ス

九　召喚狀ヲ發スルモ尙一週間ヲ經テ出頭セサルモノアルトキハ地方官ヲシテ本人若クハ義務負擔者ヲ出頭セシムヘキコトヲ照會ス

十　前項照會ノ末尙納付スル能ハサル歟又ハ納付セサルモノアルトキハ臨機ノ處分案ヲ起草ス

十一　第七項第八項第九項ノ場合ニ於テハ其都度之レカ事由ヲ臺帳ヘ詳記ス

十二　凡諸貸付ノ增減ニ係ル諸議册又ハ上納副書納付書若クハ諸申牒ヲ掛長ニ承ケ證票ヲ調製シ掛長ヲ經テ課長ノ檢印ヲ受ケ每日正午限リ簿記主任ヘ交付ス

十三　證票ハ金員幷增減ノ事由議册上納副書諸申牒記號番號月日貸付先等ヲ詳記ス

十四　證票ヲ付スヘキ諸議册諸申牒書ヲ受付シタルトキハ卽日ニ證票ヲ調製スヘキモノトス無故延滯スルヲ得ス上納副書及納付證等ニ依リ證票ヲ調製スルトキモ亦同シ

十五　前項諸議册諸申牒書ヲ受付シタル上ハ諸議册諸申牒書（要證票）ノ標印ヲ主任ノ見認印ヲ以テ消印シ上納副書又ハ納付書ハ（證票濟）ノ標印ヲ捺ス第三項追記濟ノ諸議册諸申牒書等ハ（要記帳）ノ標印ヲ主任ノ見認印ヲ以テ消印シ簿記主任ニ關係アルトキハ之ヲ該主任ヘ交付シ若シ關係ナキトキハ直ニ往復主任ヘ返付ス

十六　證票ヲ付シタル上ハ諸議册諸申牒書（要證票）ノ標印ヲ主任ノ見認印ヲ以テ消印シ上納副書又ハ納付書ハ（證票濟）ノ標印ヲ捺ス第三項追記濟ノ諸議册諸申牒書等ハ（要記帳）ノ標印ヲ主任ノ見認印ヲ以テ消印シ簿記主任ニ關係アルトキハ之ヲ該主任ヘ交付シ若シ關係ナキトキハ直ニ往復主任ヘ返付ス

十七　諸抵當品又ハ地券株券等ノ出納モ證票ヲ調製スルコト尙十四項十五項十六項ニ據ル

十八　諸抵當品又ハ地券株券ヲ保管シ及ヒ之ニ屬スル事務ヲ處理ス但現品ハ金庫ノ管守ニ付ス

十九　一週年間執行シタル事務成蹟ノ報告書ヲ調製シ年報材料トシテ考案主任ヘ送付ス曆年ヲ以テ調成スルトキモ亦同シ

總務局整理課ヨリ本省ヘ伺十九年四月十七日

今般諸貸付返納金ハ歲入第二部ヘ編入相成則諸貸付金整理順序ハ既ニ伺濟尙整理規程モ卽今伺中ニ付テハ從前伺定ノ當課處務順序ニテハ實際差支候廉モ有之候間別册ノ通リ更正仕度此段相伺候也十九年五月一日決判

總務局往復課處務順序　十九年月日課

課中ヲ分テ受付回議郵送報告ノ四掛ト爲シ其事務ヲ處理スル順序左ノ如シ

受付掛

第一條　本課ニ到達スル文書ハ掛員之ヲ接受シ課長ニ呈シ課長披閱シテ局長ニ提出ス局長査閱檢印シ主務ノ局課ヲ指定シテ課長ニ付ス課長ハ接受者ニ命シ受付簿ニ件銘番號及ヒ文書ニ本課ノ番號月日ヲ付シ卽時ニ主務ノ局課往復主任ノ屬ニ配付セシメ受領ノ印ヲ徵スヘシ

第二條　大臣親展ノ文書ハ別ニ帳簿ヲ製シ出所番號月日ヲ表書シ秘書官ニ交付ス大臣披閱ノ上尋常ノ手續ニ依ルヘキモノハ之ヲ秘書官ヨリ本課ニ回致ス本課ハ更ニ受付簿ニ登記シ第一條ノ手續ニ依ルヘシ

第三條　他官廳等ヨリ回答ノ文書來ラハ第一條ノ手續ニ依リ之ヲ郵送掛ニ付シ照査了テ直ニ配付スヘシ

第四條　電信及ヒ至急ノ文字アル文書ハ接受時間ニ拘ハラス第一條ノ手續ニ依ルヘシ

第五條　公文收扱順序第二條第二項ノ文書ハ直ニ課長ノ檢印ヲ受ケ之ヲ送達簿ニ登錄送付スヘシ

第六條　文書處理ノ日限未濟ノ分ハ各員每朝受付簿ノ冒頭ニ付箋シ督促ノ用ニ便ナラシムヘシ

第七條　課長ハ日々文書ノ計表ヲ點檢シ五日ヲ經テ各局課ノ處理結了セサルモノハ掛員ヲシテ督促セシム其事由ニ因リテハ課長親ヲ各局課長ニ就テ尋問スヘシ

第八條　各局課ニ於テ處理ノ日限延期ヲ要シ次官ノ允許ヲ受ケテ本課ニ報告スレハ其理由及ヒ期限ヲ受付簿ニ記入シ報告簿ニ照了ノ印ヲ捺シ之ニ檢印シテ翌日主務ノ局課ニ返付シ更ニ期日ヲ竣テ處分スヘシ

第九條　本課ヨリ各局課ヘ特ニ配付シタル文書ニシテ取置ニ係ル報告アラハ受付簿ニ結了ノ印ヲ捺シ報告簿ニ照了ノ印ヲ捺スヘシ其報告簿返付スルハ第八條ニ同シ

第十條　主務ノ局課ニ於テ五日以內若クハ期日ニ至リ案ヲ具シ開申セシ旨ヲ陳シ已ニ本課回議掛ニ送致ノ證明アルトキハ受付簿ニ記註スヘシ

第十一條　各局課文書ノ處理ヲ怠リ其期日ヲ過キ正當ノ理由ナキトキハ公文取扱順序第七條第八條ニ依リ處分スヘシ

第十二條　本課ヨリ配付セシ文書ニシテ其回答指令ヲ要スル者郵送掛發遣ニ際シ回付スレハ受付簿ニ記入シ原議ニ割印結了ノ印ヲ捺シ同掛ニ回致スヘシ又各局課長宛ノ文書ニシテ其回答指令ヲ爲スモノハ受付簿ニ記註結了ノ印ヲ捺スヘシ

回議掛

第十三條　各局課ヨリ大臣又ハ次官ノ決裁ヲ乞フヘキ議册及ヒ回覽ニ供スヘキ文書ヲ接受シ先件銘番號年月日ヲ受付簿ニ記載シ課長ノ檢印ヲ受ケ文書課ニ送付スヘシ局長ノ決判ヲ乞フ文書モ亦同シ

第十四條　大臣又ハ次官局長決判濟ノ議册及ヒ回覽書下付アルトキハ該簿ニ其年月日ヲ記入シ主務ノ局課ニ返送シ往復主任屬ノ印ヲ徵ス若他省ヘ合議ヲ要スヘキモノハ其主務省往復課ニ送付スヘシ

第十五條　他省ヨリ合議セシ文書ヲ接受セシトキハ第十三條ノ手續ヲ爲シ主務ノ局課ニ送付ス而シテ主務局課長檢印ノ上本課ニ返付セシトキハ之ヲ文書課ニ送付ス大臣又ハ次官決判濟下付アレハ其主務省ノ往復課ニ返付スヘシ

但局課限ヘ合評セシ文書ノ授受及ヒ主務省ヘ返付スルノ手續ハ本條ニ依ルヘシ

第十六條　他省ヨリ合議ノ文書主務ノ局課ヘ送付セシ後五日ヲ經過スルモ處理結了セサルトキハ第七條ニ依リ督促シ延期ノ報告アルトキハ第八條ノ手續ヲ爲スヘシ

第十七條　大臣又ハ次官ニ上呈セシ回議文書ノ內十餘日ニ至リ下付アラサリシトキハ其件銘ヲ拔抄シテ文書課若シクハ秘書官ニ就キ尋問スヘシ

第十八條　本掛ニ接受セシ回議册等ハ每一箇月計算シ其濟否ヲ調査シ計表ヲ製シテ課長ノ一覽ニ供スヘシ

郵送掛

第十九條　大臣若クハ次官（秘書官書記官省名）ノ名ヲ以テスル文案ヲ接受セハ其印章ヲ查閱シ件銘ヲ簿册ニ錄シ淨書校正シテ番號ヲ朱書シ課長ノ檢印ヲ受ケ秘書官ニ就キ大臣ノ印ヲ鈐シ封緘シテ之ヲ發遣ス其原議ハ送達ノ年月日幷番號ヲ記シ受付掛ニ付シ照查了ラハ課長ノ檢印ヲ受ケ直ニ記錄局ニ回付スヘシ

第二十條　各局課長（課長ハ總務局ノ各課長ヲ云）ノ名ヲ以テ照會回答及ヒ指令スル文書ヲ受レハ件銘簿ニ登錄番號ヲ付シ其回答指令ニ係ルモノハ受付掛ノ照查ヲ經テ送達スヘシ各課長（總務局各課ノ名ヲ除）ノ名ヲ以テスル封書モ亦同シ

第二十一條　他官廳ヨリ回答ノ文書受付掛ヨリ受レハ發遣文書件銘簿ニ照シ該簿ニ月日ヲ朱書シ回答濟ノ印ヲ捺シ之ヲ受付掛ニ回致スヘシ

第二十二條　文書ヲ淨書スルニハ文字ヲ正シ誤謬ナキヲ要ス若シ行文ノ意義通シ難ク若クハ書式ニ違フ者アラハ課長ニ稟議スヘシ課長大臣ニ具陳シ訂正スルコトアルヘシ

第二十三條　凡ソ發遣スヘキ文書ハ接受ノ卽日使丁又ハ郵便ニ付シ送達スヘシ

第二十四條　電信文ハ宛名字數等簿册ニ記シ電信分局ニ回付スヘシ其翌月ニ至リ箇所音信ノ數ヲ通算シ之ヲ報告掛ニ通牒スヘシ

第二十五條　郵便ニテ發遣スル文書ハ其重量ヲ權リ封筒及送達簿ニ記シ郵便局派出員ニ回付シ切手ヲ貼用セシメ其稅金ハ每日計算シ各主務者ヲシテ彼此製印帳ニ捺印ノ上課長ノ檢印ヲ受クヘシ其計算書ハ翌月之ヲ報告掛ニ通牒スヘシ

第二十六條　書册類ニシテ府外ニ發遣スルモノハ通運會社ニ付シ荷造ヲナサシメ重量ヲ權リ表記ノ上發送スヘシ

但計算書ハ前條ニ同シ

報告掛

第二十七條　本課接受配付ノ文書及ヒ發遣ノ文書ハ閣省院局廳府縣銀行會社人民ノ三科ニ區分シ日々之カ總計ヲ表記シ濟未濟ヲ明カニシテ課長ニ呈スヘシ

第二十八條　日計表ノ總計ヲ各局ニ分チ半箇月每ニ計表ヲ製シテ次官ニ報告ノ手續キヲ爲スヘシ而シテ其月計表ヲ積テ年計ヲ製シ以テ年報ニ編入スヘシ

第二十九條　各局課ニ於テ直ニ接受シ又ハ發遣シタル文書ヲ每翌月ニ至リ報告セシトキハ表記シテ課長ニ呈シ其年計ヲ製スル等ハ前條ニ同シ

第三十條　本課事務ノ成蹟ハ記錄シテ年報書ヲ編纂スヘシ

第三十一條　本課經費幷需用物品等會計年度每ニ豫算書ヲ作リ文書課ニ送付スヘシ

第三十二條　經費幷物品等請求ヲ爲ストキハ其都度課長ノ印ヲ受ケ本課ヨリ直ニ會計局ヘ交付スヘシ

第三十三條　會計局ヘ請求シタル物品ハ受拂簿ヲ製シ各員ヘ渡方ヲ爲ストキハ該簿ニ員數ヲ記載シ其需用者ノ證印ヲ取ルヘシ而シテ會計年度末ニ至レハ受拂計算表ヲ製シテ課長ノ一覽ニ供スヘシ

第三十四條　課長ノ命ヲ受ケ本課ノ事務ニ關スル文書ノ起草及ヒ其事ヲ處辨スヘシ

大藏省達　五年十一月四日　各寮

去辛未八月中各寮職制幷事務章程相渡其後逐次改正增補候處目今ニ在テ實際上背馳致シ候廉々モ可有

各寮職制幷事務章程ノ實際ニ背馳スルモノヲ審查開申セシム

本省事務整理ノ爲メ取調フヘキ條件ヲ各寮局ニ達ス

各寮事務成規定例アルモノヲ調査開申セシム

各寮事務順序現行ニ係ルモノヲ調査開申セシム

各寮ニ年報掛ヲ置ク

之候間審案調査事實相達ノ件々委細附紙ヲ以來ル七日迄ニ諸務局ヱ可差出此段相達候也

大藏省諸務局達　六年五月四日　各寮局

今般御更正ニ付當省ノ事務一旦整頓ノ積有之候條左ノ件々早々取調差出可申此段相達候事

一當省事務章程下欵ノ分ハ當分代理ヲ以取扱ノ筈ニ候間從前ノ通相心得可申事

一壬申十一月中事務件名取調濟澤正五位ヘ差出候後ヨリ本月三日迄ノ間取扱ノ事務既濟ノ分相除キ正院伺幷官省使往復府縣願伺等件々詳細取調可申事

一當五月迄ノ內既ニ決議イタシ候分ハ回答指令方早々相運可申事

一金穀出納幷貸渡返納等既濟未濟共取調候事

一其他取調方ハ昨年末相達候同樣ノ振合ニ可相心得事

大藏省達　六年五月十二日　各寮卿員掛

其寮事務之內從前之章程ニ照準シ事之成規定例アルモノハ其寮長官裁決之上大輔之名ヲ以指揮及候類ハ先ツ從前之通相心得ヘク候此段相達候也

大藏省達　七年十月四日

去明治四年間各寮事務章程頒布ノ上處務ノ順序ハ每寮ノ便宜ヲ以相立居候處章程中追々增減変替ノ廉不勘隨テ右順序モ變更可有之ニ付今般詮議ニ依テ夫是取集校合セシメ候條於其寮目今取扱ノ次第無遺漏取調都テ別册ノ體裁ニ準シ相認早々可差出候此段相達候也　別册略ス

大藏省沿革略志抄錄　八年七月十日

各寮ニ年報掛ヲ設ケ年報ノ事務ヲ料理セシム

各寮章程制定ニ依リ寮中分課隨宜幷事務章程ヲ定ム

各寮章程制定ニ依リ寮中分課隨宜幷勤惰賞罰等心得方

各局照準スル所ノ舊寮事務章程下欵分課廢置等ノ條ヲ上欵ニ關ス

大藏省達　九年六月三十日　各寮

其寮職制幷事務章程別紙ノ通相定候條其旨可相心得候尤下欵ニ於テモ指令又ハ達旨ニ係ルハ渾テ大藏卿ノ署名ニテ施行可致且右專行ノ條件タリ共處分濟ノ上月末ノ申牒年季ノ報告等ハ例規ノ通可取計候此旨相達候事（職制幷事務章程ハ各寮ニ分載ス）

但上下欵ノ條件中實際施行ノ上時宜ニ依テ更正ヲ要スル廉有之節ハ加除刪潤致候儀モ可有之候條其都度意見ヲ具シ可申立候事

大藏省達　九年七月四日　各寮

今度各寮章程相達候ニ付テハ別紙一通爲心得相達候事

（別紙）

一判任官以下勤惰表

右ハ兼テ相達候編製式ニ準ヒ半箇年纏ニナシ七月一月兩度ニ可差出事

但本年六月迄ハ是迄ノ通リ

一判任以下歸省除服墓參養痾ノタメ旅行病氣引四箇月以上ノ願届　但轉居届ヲ除ク

右官姓名幷其事由ヲ節錄シ每月七日迄ニ可届出事

一寮中ノ分課ヲ廢置スル事

右ハ其都度課名人員ヲ具載可届出事

一貫屬替　籍替　改姓名　養子或ハ離縁　隱居家督

右ノ類ハ其時々當人ヨリ爲届出其寮ヨリ可届出事

大藏省達　十一年三月五日　各局

其局即今照準執行候舊何寮事務章程下款中寮中各分課ヲ廢置シ及ヒ處務ノ順序ヲ定ムル事ノ一條ハ自今上款ニ屬スヘキ儀ニ候條此旨相達候事

大藏省ヨリ內閣書記官ヘ回答　十三年十月八日

當省各局事務章程現行之分御入用ニ付回送可致旨御照會之趣了承然ルニ章程之儀明治十年一月廢寮後未タ改正無之候得共現場前規ニ照準取扱候廉モ不少候ニ付從來之分幷新設局之章程及ヒ處務順序等勝窺ノ上御送附イタシ候條其邊御含有之度此段及御答候也

猶以商務局之儀モ未章程相定リ不申候付內務省勸商局之章程ニ照準シ取計居候間右勸商局章程之寫添付致置候條此段申添候也

大藏省達　十五年一月十七日　各局課

各局職制幷ニ事務章程別紙ノ通相定候條此旨相達候事（別冊ハ各局ニ分載ス）

大藏省達　十九年一月十六日

今般當省改定事務規程相達候ニ付テハ各局事務章程幷處務條款別冊ノ通相定メ交付候條右ニ據リ更ニ處務順序ノ細則至急取調ヘ案ヲ立テ具申スヘシ（別冊ハ各局ニ分載ス）

大藏省達　十九年五月三十一日　各局ヨリ提出セシ處務順序ハ各其局ノ部ニ載ス

其局處務ノ順序取調至急可提出此旨相達候事

大藏省沿革志抄錄　元年五月十日

租稅司ヲ置ク

是ヨリ先キ本年二月三日會計事務局ヲ置キ以テ賦稅ノ事ヲ掌管ス閏四月二十六日商法司知事岡田準介ニ命シ權ニ秩祿田宅租稅徭役ノ事務ヲ掌理セシム本日ニ至リ租稅司ヲ置ク

桑山大佑

大竹權大佑
橋本權大佑
間宮少佑
竹村少令史
松田少令史

田中權大佑
櫻井權少佑
鹽江大令史
清水少令史

租稅司ニ書記兼勸定方ヲ置ク

仕丁鳥井市三郎ヘ達　元年十二月二日

會計官租稅司書記兼勸定方申付候事

會計官ヨリ佐々木貫一郎ヘ達　二年六月日　課

租稅司調役申付候事

租稅司分課　三年八月二十日

諸課通判

甲　課

地方官申牒書類

臨時文書

諸官省往復

乙　課

收納期限
貢米廻漕
租稅帳
大積明細帳
石代直段
各地方米穀相場
御證印

計算編輯

租稅司分課　四年八月十九日租稅寮職制及分課ヲ定ム

各地方官管轄地石高
租稅五箇年平均
勘定帳
檢付帳
諸縣常備金
荒地取下場
諸簿册編輯

租稅司職制　三年九月三日

第一章　此司ハ大藏省ノ所轄ニシテ一切租稅貢調ノ事務ヲ掌管ス但其事務ヲ執行處分スルハ都テ本省ノ決裁ニ從フヲ則トス

第二章　各地方官又ハ各局ニテ司掌スル凡ソ郡村ノ地租雜稅及ヒ海關ノ諸稅又ハ商工ノ物品職業ニ賦征スル諸稅其他運上冥加ト稱スル類ト云トモ都テ既定ノ成規ニ從テ本省ニ申牒シ其指令ヲ乞フニ當リ此司ニ於テ之ヲ點檢查合シテ其處分ヲ審議シ法案ヲ作リテ之ヲ省議ニ附シ以テ其事ヲ確定スルヲ則トス

第三章　新タニ稅則ヲ立テ又ハ從前ノ法則ヲ更ントスルハ各地方官又ハ各局ノ建議或ハ本省ノ立論ヲ聞ハス皆此司ニ於テ之ヲ審案細議シテ後其處分ヲ確定スヘシ但各地方官又ハ各局ノ建議ハ豫メ其處分ノ法案ヲ作リテ本省ニ申牒スルヲ則トス

第四章　收稅ノ方法舊制ヲ更メ新則ヲ立ル又ハ慣行ノコト、云トモ此司ニ於テ法案ヲ作リ決ヲ本省ニ取ルニ當リ其處置ニ仍テ大ニ民情ニ關係スルコトアレハ民部省ニ廻議シテ其處分ヲ決スルコトアルヘシ

第五章　此司事務ヲ專執スルノ權ナシト云トモ之ヲ檢查照合スルノ任ヲ有ス故ニ凡ソ租稅貢調ニ關スル事務ハ本省ト云トモ此ノ司ノ審案ヲ經スシテ其事ヲ處置シ又ハ其條規ヲ立ルヲ得ス

第六章　凡ソ司中ノ事務之ヲ處分スルニ當リ事本省ト兩議アリテ若シ本省ノ議其當ヲ得サルトセハ正權正之ヲ卿輔ト抗議シテ決ヲ取ルヲ得ヘシ若シ正權正大佑以下ト兩議アレハ共ニ決ヲ本省ニ取ルヲ得ヘシ

第七章　司中ノ官員本官ヲ以テ他方ヘ出張シ又ハ他ノ職務ヲ兼任スル時ハ其拜命ノ次第ニヨリテ權任ノ制限アルヘシ

第八章　凡ソ貢調ノ方法期限其他一切租稅ニ關スルノ事務成規アルハ詳明ニ之ヲ類別シ未タ定則ナキハ法案ヲ設ケテ之ヲ修整シ以テ各地方官又ハ各所其事務ヲ司掌スル局々ノ成績ヲ規スハ又此司ノ責任タリ

第九章　本課ノ外併テ左ノ事務ヲ掌管ス

第十章　全國ノ歲入前年收得ノ總額ヲ年ノ六月ニ至リ之ヲ概算シテ豫メ其全數ヲ量知シ以テ本年會計ノ目途ニ供シ其年末ニ至リテ更ニ前年歲出ノ額ヲ集計シテ歲入出ノ總計表ヲ作リテ覽閱ニ便ニスヘシ

但出納司ト共ニ議テ計算ヲ明ニスヘシ

第十一章　貢米ノ廻漕ハ定則ニ從テ之ヲ輸入セシム

第十二章　貢米ノ內定則アル石代納及ヒ臨時願請スル石代納又ハ買納ノ如キハ成規ニ從テ之ヲ處分ス

第十三章　各地方米穀ノ相場ヲ詳知ス

第十四章　全國ノ石高各地方官管轄ノ區分ヲ詳知ス

第十五章　各地方租稅ノ五箇年平均ヲ詳知ス

第十六章　荒地收下場ノ免合ヲ點檢查合ス

第十七章　諸府縣ノ歲入出及ヒ常費常備金ヲ詳知ス

第十八章　諸府縣準備又ハ蓄積スル金穀出入ノ計算ヲ照合ス（作リ計算ヲ照合スヘシ）

右租稅司ノ職制本省ノ決裁ニヨリテ確立スル所ナリ若シ他日增減セサルヲ得サルノ事アラハ更ニ審議シテ決ヲ本省ニ取リテ之ヲ更革スヘシ但シ司中職員處務ノ制限ハ職員令及ヒ處務條例ニ照準シテ各其

租稅司職制及處務條例ヲ定ム

四年八月十九日租稅寮職制章程ヲ定ム

久保寺權大佑
山下少佑
山田權少佑
天野少令史
秋山少令史
下妻少令史

事ニ從フヘシ

租稅司職員令

正　一員　定員ナシ

權正

司中ノ諸務ヲ總判シテ各分課ヲ幹理スル事ヲ掌ル

司中官員ノ能否勤惰ヲ監視ス但其褒貶黜陟ニ於テハ本省ノ專執タリト云トモ之ヲ進退シ或ハ之ヲ他方ヘ出張セシムル等ハ此職ニ諮詢セスシテ執行スルヲ得ス

司中事務ノ閑劇ニ從テ官員ヲ進退シ或ハ新タニ之ヲ薦メ又ハ之ヲ黜ソケ及ヒ功勞ニヨリテ其等ヲ進メントスル等皆此職ニ於テ之ヲ審案シ奉薦退黜ノ狀ヲ本省ニ出シテ其進退ヲ乞フ

司中大小ノ事務之ヲ處分施行スルハ都テ本省ノ決裁ニヨルト云トモ其法案ヲ作爲スルハ當司ノ務ニシテ皆此職ノ擔當審判ニ從フ

處分既濟ノ事務又ハ後覽ニ供スル等ノ類ニテ事緊要ナラサルハ此職ニ於テ檢閱シテ本省ニ達セサルコトアルヘシ

大佑

權大佑

司中細大ノ事務成規例格ニ照準シテ之ヲ司掌シ及ヒ簿册記錄編輯計算等ノ事ヲ掌ル

文書ノ往復稽失ヲ檢出スルヲ掌ル

司中分課アレハ各其課中ノ事務ヲ擔當スルヲ得ル

大令史以下處務ノ順序ハ此職ニテ指令スルヲ得ル

少佑

權少佑

職掌大佑權大佑ニ亞ク

司中分課アル時其課中大佑權大佑ナケレハ此職ニテ課中ノ事務ヲ擔當スルヲ得ル

大令史

少令史

法案文書記錄編輯等凡ソ廻議ニ附スルノ事務又ハ後覽ニ供シ又ハ他方ヘ往復スル等之ヲ淨書補綴スルヲ掌ル

諸簿册ヲ點檢シテ其計算ヲ照合スルヲ掌ル

大佑以下少令史ニ至ル迄職員ノ定限ハ司中ノ事務ニ從テ追テ之ヲ定ムヘシ

凡ソ職ニ在ル者方正以テ其身ヲ持シ廉直以テ其務ニ處シ謹勉以テ其事ニ從フヘシ

各員其主課アリト云トモ相補助協力シ事ニ當リテハ最モ廢酬討論シテ正理ヲ考究スヘシ

長上ヲ敬シ順序ヲ正フスルハ法令ヲ遵守スルナリ衆論ヲ商搉シ公理ヲ攻索スルハ職務ヲ督勵スルナリ

宜ク因依偏頗ナク各其所長ヲ盡スヘシ

右租稅司職員令本省ノ決裁ニヨリテ確定スル所ナリ各員謹守恪奉シテ敢テ違犯アルヘカラス

諸課通判

甲課

地方官申牒書類　桑山大佑

臨時文書　大竹權大佑

諸官省往復　橋本權大佑

乙課

收納期限　間宮少佑

貢米廻漕　竹村少令史

租稅帳　松田少令史

大積明細帳　本多少令史

石代直段　田中權大佑

各地方米穀相場　櫻井權少佑

御證印　鹽江大令史

清水少令史

三橋少令史

計算編集

各地方官管轄地石高
租稅五箇年平均
勘定帳
擬附帳
諸縣常備金
荒地取下場
諸簿册編輯

久保寺權大佑
山下少佑
山田權少佑
天野少令史
秋山少令史
下妻少令史

租稅司處務條例

第一章　司中ノ諸務之ヲ職制ニ照準シテ以テ其事ニ從フヘシ

第二章　處務順序ハ職員令及ヒ分課ノ科目ニ從ヒ踰越紛雜ノ患ナク各員其主務ヲ整理スヘシ
但各課其主務ノ繁閑ニヨリテ便宜他ヲ補助協力スルヲ得ヘシ

第三章　各地方官ヨリ申牒スル諸願伺届等其他諸方往復ノ書牘及ヒ簿册ノ類ノ如キ先ツ本省ニ達シ大少丞之ヲ正權正ニ附シテ後各課ニ附スルヲ則トス
但各地方官出張ノ官員等ヨリ或ハ直ニ當司ニ達シ來ルコトアリト云トモ必ス之ヲ本省ニ達シ順ヲ追テ其事ヲ處分スヘシ

第四章　申牒ノ書類往復ノ書牘及ヒ諸簿册ノ類ハ各課ニ附シテヨリ後各其課ニ於テ之ヲ點檢シ之カ處分ノ案ヲ設ケテ廻議廻覽ニ供スヘシ

第五章　廻議廻覽ニ供スル文書簿册等ハ每課廻册ノ號數ト月日トヲ記シテ廻達スヘシ
但正權正ニテ別ニ其册子ヘ本司ノ朱印ヲ押スヘシ

第六章　申牒ノ書類其外往復書牘簿册ノ內其事務ノ處分既濟ノ後屆出ルノ類及ヒ後覽ニ供スル等事切要ナラサルハ正權正ヨリ監督司ヘ廻覽スルニ止メ而已ニテ本省ニ達セサルコトアルヘシ

第七章　册子廻議廻覽シ了リテ後正權正之ヲ檢閱シ本案ノ儘決議セシハ之ヲ各其主課ニ附シテ速ニ其事ヲ處分セシメモシ廻達中他ノ異議アルハ正權正ヨリ之ヲ審聽シテ改議スヘシ

但廻議既ニ了リ簿册本司ヘ復スルニ到リ再ヒ正權正ニテ本司印ノ下ヘ檢印シテ各其主課ニ附スヘシ

第八章　廻議廻覽セシ事務廻達シ了リテ後其事各地方官ヘ通達指令スル等ハ本省ノ押印ヲ以テ之ヲ證スヘシ
但此押印ハ各課ノ大少佑ヨリ本省ノ大少丞ニ乞フテ調注スヘシ

第九章　廻議廻覽了リシ册子ハ各其課ニ於テ其月每ニ之ヲ補綴シテ册子ニ目次ト號數トヲ記シ他日檢出覽閱ニ便ナラシムヘシ

第十章　定額アル租稅及ヒ見取場其他諸雜稅トモ年々各地方官ヨリ送致スル收得ノ簿册概算又ハ明細ナル書類ヲ檢查照合シテ遠邇トモ既定ノ貢納期限ニ從テ之ヲ輸送セシメ若シ延期アラハ之ヲ督促スヘシ

第十一章　石代ヲ以テ貢納スル租稅定額アルハ其定價ニ照準シ臨時願出スルハ至當ノ處分案ヲ作リ決ヲ本省ニ取リテ其事ヲ指令スヘシ

第十二章　定免繼年季又ハ新規免ヲ定ムルノ類其外運上冥加等ノ諸稅新規又ハ切替トモ既定ノ成規ニ照準シテ之ヲ審判スヘシ

第十三章　新ニ稅額ヲ立又ハ從前ノ稅額ヲ變更スル其他收稅ノ順序ニ就テ新則ヲ設ケ舊規ヲ更ムルノ類ハ總テ正權正之ヲ審案シテ司中ノ商議ヲ盡シ其處分ノ案ヲ定メ決ヲ本省ニ取リ上裁ヲ經テ之ヲ施行スヘシ

第十四章　年々冬十月中三府及ヒ切要ナル地方ノ米穀相場ヲ書出サシメテ石代直段其他計算ノ比較ニ供スヘシ

第十五章　貢米ノ廻運ハ成規ニ從テ廻漕社ノ運船ヲ以テ期ヲ追テ輸入セシムヘシ
但廻漕社運船ノ都合ニヨリテハ各地方ニテ便船ヲ傭ヒ輸送セシムルコトアルヘシ

第十六章　諸國ノ貢米三府及ヒ其他ノ地方共配賦スヘキ穀數ノ多寡等豫メ每歲十一月之ヲ議定シ遠邇

ニ隨ヒ廻漕局運船ノ季節ヲ豫定シ船號穀高等兼テ輸出ノ地方官ヘ通達シ運船著港ノ節船檣ノ便ヲ失ハサラシムヘシ

但廻漕局運船配賦ト輸出ノ穀數等ヲ較計シ若シ穀高有餘アリテ運船不足ノ時ハ其地傭船ヲ以テ運輸ノ令前以テ通達スヘシ

第十七章　全國ノ石高ヲ詳ニシ各地方管轄ノ區分ヲ明ニシ年々收得ノ租稅及ヒ費用ヲ計算シ一地方毎ニ其割合ヲ算出シ之ヲ集成シテ地方ノ歳入歳費ヲ總計表出スヘシ

第十八章　各地方收得ノ租稅五箇年ノ平均ヲ計較シテ石高ト正租稅ノ差別ヲ明ニスヘシ

第十九章　各地方石高ノ內荒地高引ノ類ハ其簿記ヲ詳細ニシテ年々起返リシ高ヲ查合シ且取下免ノ如キ年季ヲ追テ本免ニ復スル等其簿册ニヨリテ之ヲ檢閱スヘシ

第二十章　年々各地方官ヨリ送致スル諸簿册類ハ件ヲ追テ之ヲ點檢查合シ部類ヲ分チテ編輯シ後日ノ覽閱ニ便ナラシムヘシ

第二十一章　凡ソ收得ノ租稅ハ何地何局ノ司掌ヲ論セス當司ニテ之ヲ檢查照合シテ年々全國歳入ノ額ヲ總計シテ表出スヘシ

第二十二章　新ニ堤防ヲ築キ溝澮ヲ開キ或ハ廢田ヲ起シ荒蕪ヲ墾スル等其他冥加運上ト唱フル雜稅廢興ノ類ノ如キ凡事租稅ノ增減ニ關スルハ類別シテ之ヲ詳記シ覽閱ニ便ナラシム可シ

第二十三章　歳ノ凶歉ニ當リテ破免檢見其他不作不毛或ハ田畑損耗等凡ソ除租減稅アルハ各地方官ノ申牒ニ從テ丁寧ニ之ヲ詮議シ其由ヲ本省ヘ達スヘシ

第二十四章　濟貧恤窮ノ如キハ本司ノ務ニ屬セスト云トモ若シ收得ノ租稅ヲ以テ直ニ其地方ヘ交附スル類ハ各地方官ノ申牒ニ從ヒ當否ヲ審案シテ指令ノ案ヲ作リ決ヲ本省ニ取リ民部省ニ合議スヘシ

第二十五章　凡ソ各地方官申牒ノ書類其他書牘簿册ノ類事租稅ニ關涉スルハ之カ處分指令ノ法案ヲ設クルハ當司ノ務タルヘシ然リトモ之ヲ決裁スルハ本省ノ斷案ニ從フヘシ

但尋常推問通議督促ノ類ニテ事決裁判案ニ關セサル文書ノ往復ハ正權正ニテ之ヲ處置スルヲ得ヘシ

第二十六章　民部省及ヒ各司合議ノ簿册廻達アラハ速ニ廻覽シ異議ナキハ檢印シ若シ其意了解シ難キハ主掌ニ審問シ或ハ異議アリテ同意シ難キハ其旨趣ヲ書テ決ヲ請フヘシ

但シ事後來ニ渉リ規則照準トナルヘキ簿册ハ寫テ以テ本司ニ遺スヘシ

第二十七章　置司以來各地方官ヘ達セシ條規ノ類及ヒ申牒セシ事務ヲ指令シタル等ハ布告編集ノ例ヲ以テ之ヲ抄出補理シ向後逐件相續シテ司中ノ成規粲然覽閱ニ便ナラシムヘシ

第二十八章　各員出勤退出ノ時限及ヒ休暇等一ニ本省ノ式ニ從テ遲參稽留アル可ラス

第二十九章　各員病氣ニテ出勤シ難キ時ハ其旨趣ヲ同課ノ者ニ報知シテ之ヲ正權正ニ達シ幷テ省中ノ庶務掛ヘ通達スヘシ

但正權正病氣ノ節ハ相互ニ之ヲ報知シテ本省ニ達スヘシ

第三十章　各員若シ其身上ニ屬スル願請ノコトアラハ必ス正權正ノ檢印ヲ乞テ其書ヲ上達スヘシ

但正權正ノ願請ハ直ニ之ヲ本省ニ達スヘシ

第三十一章　右當今司中處務ノ條例本省ノ決裁ニヨリテ確定スル所ナリ各員能ク成規ニ照準シテ處事沈滯紛雜アル可ラス若他日改メサルヲ得サル事アラハ審議シテ增減更革ヲ得ヘシ

租稅司ヨリ大藏省ヘ伺三年九月三日

租稅司職制職員令及司中處務條例別紙ノ通條規相定置司中官員奉職ノ準據トイタシ候樣仕度尤本省職掌ノ事務及ヒ處務ノ制限等未タ判然御確定ニモ不相成樣被存候得共凡官ニアル者ハ其方向ヲ明示シ其事務ヲ分別シ平素各其職掌ヲ評知シ候樣相成候ハヽ所謂官無曠職責有專歸ト申場合ニモ可立至ト奉存候間篤ト御參考ノ上御高裁奉仰候也　決判

租稅司ヨリ大藏省ヘ伺四年正月二十五日

府縣幷諸藩元御預所租稅及ヒ出納御勘定仕上御規則今般御改定有之去々巳年分ヨリ以來租稅ノ內諸渡方ノ分ハ凡積置米金ヲ以拂ニ相立殘米金皆納次第租稅御勘定仕上爲取計右置米金ハ出納御勘定元ニ相立其他別段御下ケ渡相成候米金一同其年十月ヨリ翌年九月迄ノ諸渡方相濟候上出納御勘定仕上

爲取計候樣相成候ニ付テハ右租稅御勘定仕上ノ方ハ是迄ノ通租稅司計算編輯掛出納御勘定仕上ノ方ハ出納司計算掛オイテ檢査仕可然哉ニ奉存候

一官祿幷諸縣常備金ノ儀ハ定額又ハ御規則有之候ニ付別段御勘定組不相伺置米金ノ內ヲ以仕拂御勘定帳差出候節夫々明細書相添差出候得ハ檢査ノ上右明細書ヲ以御勘定帳査合イタシ候筈御評議相濟居候間前條伺ノ通出納御勘定帳檢査ノ儀以來出納司計算掛オイテ取計候樣御評議相濟候上ハ右明細書檢査ノ儀モ同掛オイテ取扱可然哉ニ奉存候

右ノ通相伺申候　二月五日

決判

（付箋）本文ノ通御沙汰相成候上ハ租稅計算掛ノ內佑一人令史一人出納司計算掛ヘ御繰替被仰付候樣本願候事

租稅出納兩司ヨリ大藏省ヘ伺　四年六月十五日

諸稅幷運上冥加等取調ノ儀ハ租稅司ノ職掌候處三都及開港場ノ儀從前其場所於テ取立候稅金ヲ以直ニ諸費用ニ遣拂候上勘定帳一束ニ取調差出候ニ付總テ出納司於テ取扱來候處右ニテハ出納ノ區別判然不致候ニ付取立候稅金ハ悉皆上納費用ハ更ニ相渡候樣追々御改正相成候ニ付テハ各地方同樣租稅出納取扱ノ區別不相立候テハ總テ取調向不都合ニ付向後諸稅其外上納物ハ租稅司諸費用ハ出納司於テ檢査イタシ候方ト存候

右取扱ノ大意左ノ通

一三都諸稅ノ儀ハ是迄ノ通月々取立高翌月初旬取調爲差出租稅司檢査ノ上上納爲致翌年二月限前年ノ收納御勘定帳爲差出候事

但京阪ノ儀ハ租稅司出張無之ニ付出納ノ內一兩名租稅司兼任被仰付諸事當租稅司ヘ打合取扱候方可然ト存候

一各開港場每月取立候稅金翌月初旬取調爲相屆翌年ニ至前年ノ收稅御勘定帳取調二月限爲差出稅金ノ儀ハ遠近ニ寄期限相立皆濟爲致候事

一同斷本年取立候稅金ノ內ヲ以其年十月ヨリ翌年九月迄ノ費用ニ充候積ヲ以每年九月迄ニ右十二箇月間ノ諸費用凡積ヲ以爲相伺府縣置米金ノ手續ヲ以切手相渡年々十一月限御勘定帳爲差出候事

但橫濱港ノ儀ハ先ツ是迄ノ通

一橫濱長崎新潟三港ハ東京兵庫港及大阪府外務局稅金ハ大阪取扱ノ事

右ニテ可然候ハヽ勘定帳雛形幷御達案猶細密取調相伺可申候

租稅寮職制章程　四年八月十九日

租稅寮職制

頭　一員

寮中諸官員ノ首長ニシテ全國一切ノ租稅庸ノ事務ヲ管理スルヲ掌ル

寮中諸官員ノ處務ヲ指令シ各分局分課ノ事ヲ幹理ス寮中諸般ノ事務成規ト章程トニ照シテ之ヲ踐行修整スルニ於テ卿輔ニ對シ擔保ノ責任ヲ有ス

掌管ノ事務ニ於テ卿輔ニ對シ其當否ヲ論辯スルヲ得ル

各分局分課ヲ廢立更正シ又ハ其官員ヲ左右交替スル等ノ事アラハ卿輔ノ決判ヲ乞フテ之ヲ處置ス

寮中諸官員ノ能否勤惰ヲ監視シテ之ヲ進退黜陟シ又ハ之ヲ增減スル等ハ審案具狀シテ卿輔ニ呈シ其決判ヲ乞フテ之ヲ勅任官トス

權頭　定員ナシ

職掌責任頭ニ亞ク

頭缺席スルカ又ハ缺員ノ事アレハ一切頭ノ職掌ヲ代理スルヲ得ル

一課又ハ一局ヲ分テ之ヲ統管スルアレハ其課中ノ事務ヲ調理スルニ於テ卿輔ニ對シ特ニ其責任ヲ有ス

但此時ニ於テハ課中ノ官員ヲ便宜指令シテ其處務ヲ修整セシムルヲ得ル

助　定員ナシ

寮中各分局又ハ分課ノ事務ヲ擔當スルヲ掌ル

各掌管ノ事務ヲ整理スルニ於テ頭權頭ニ對シ其責任ヲ有ス

權助　定員ナシ

職掌責任助ニ亞ク

以上之ヲ奏任官トス

大屬　權大屬

中屬　權中屬

少屬　權少屬

頭權頭ノ指令ニ從テ寮中ノ事務ヲ處ス

以上之ヲ判任官トス

大屬以下ノ人員ハ事務ノ閑劇ニ從テ增減アルヘシ

租稅寮事務章程

租稅寮ハ全國一切租稅庸ノ事務及土地ノ事ヲ掌管スル所ナリ

頭權頭ハ寮中ノ事務ヲ總管シ（權頭ハ便宜課ヲ分チテ之ヲ掌管シ又ハ時々地方ヘ出張シテ各地ノ租稅事務ヲ整理スルコトアルヘシ）助權助ハ寮中分課ノ事務ヲ擔當シ大屬以下ハ各課ニ就テ其事務ヲ處スヘシ

一切租稅ノ事務成規例格ナキカ或ハ其比例明亮ナラサルカ或ハ舊制ニ弊害アルノ類ハ之ヲ斟酌シ處務ノ便宜ヲ謀リテ其法案ヲ作リ卿輔ノ決判ニ從テ之ヲ處分ス

凡各地方官ヨリ時々申牒スル一切地方租稅ノ事務既定ノ成規慣行ノ例格判然タルハ之ニ照準シテ其法案ヲ作リ卿輔ノ名ヲ以テ之ヲ指令ス可シ

州郡ノ經界ヲ盡定シ府縣村市ノ制置及土地ノ名稱ヲ更正シ又ハ諸港津ヲ開閉シ其規則ヲ設立更正スル等ハ都テ其處分ノ法案ヲ作リ卿輔ノ決判ニ從テ之ヲ處置ス

田畑山林原野沮澤湖沼等ヲ檢シ或ハ新田ヲ本田トシ又ハ開墾ノ新地ニ稅則ヲ定ムル等ハ成規アレハ照準シテ之ヲ處分シ例規ナキカ或ハ其明瞭ナラサルハ之ヲ審案シテ處分案ヲ作リ卿輔ノ決判ヲ乞テ之ヲ處分ス

凡土地ノ規則ヲ設ケ或ハ之ヲ更正シ或ハ新ニ地圖ヲ製シ地籍地券ノ法ヲ立ル等ハ處分案ヲ作リ卿輔ノ決判ヲ乞テ之ヲ處置ス

度量衡ハ百物ニ關涉シテ人民至要ノモノトス故ニ既ニ建議シテ決定制可アル改正方法ヲ目途トシテ目今ノ處置將來ノ規制適正ノ鞏固アルヲ要ス可シ

凡領收スル租稅ハ內外部ノ地租商稅又ハ物品稅印紙稅特許稅其他ノ諸雜稅トモ直ニ寮中ヘ收入スルトキハ地方廳ヨリ納ムルトヲ不論都テ其計算ヲ詳明ニシ其簿册ヲ精細ニシテ便宜ニ從テ其時々之ヲ出納本寮又ハ出張分局ヘ納入ス諸印紙ノ稅ヲ起シ特許徵證ニ屬スル諸稅及物品ニ賦征スル諸稅ノ方法整理スルヲ要ス故ニ凡征稅ニ關スル印紙ノ類ハ其規則方法ヲ審案シテ之ヲ製シ之ヲ施ス等都テ其處分案ヲ作リ卿輔ノ決判ニ從テ之ヲ處置ス

定期定額アル一切ノ租稅ハ其簿册ヲ詳記シ期ヲ逐ヒ額ニ從テ之ヲ督促ス若之ヲ延期シ又ハ凶荒ニヨリテ稅額ヲ減免スル等ハ卿輔ノ命令ナケレハ決テ處分スルヲ得ス

既定ノ海軍資金ハ定則ニ從テ督促領收ス

法律ニヨリテ各地方廳ニテ取立ル償金罰金等ノ類モ租稅ト同シク之ヲ領收ス

凡收入送納ノ租稅其他ノ金穀ヲ出納寮ヘ納ムルニハ頭權頭又ハ各地方主任ヨリノ納入證書ヲ檢查寮ヘ出シ之ヲ點檢シテ傳票課ヘ廻達シ傳票ヲ添ヘ（傳票トハ本紙ニ等シキ副紙ヲ附シテ檢查正算記錄ノ各局ヘ通覽スル證票ヲ云フ其廻達ノ次第ハ傳票課ノ章程ニ詳カナリ）之ヲ卿輔ニ呈シ其調印ヲ以テ檢查寮正算司記錄寮ニ廻覽シ記錄寮ニテ之ヲ抄錄シ本紙ヲ寮中ニ留メテ副紙ノ傳票ヲ出納寮ニ致シ而シテ後全ク納入スルヲ得ル

寮中ニ直ニ收入スル租稅金穀及遠隔ノ地ニテ收入シ爲替ヲ以テ納メ入ル等モ其主課ヨリ納入證書又ハ

五年八月五日事務繁程中ヲ改正ス

四年九月十三日第四條取扱方ヲ定ム

爲替ノ手形等ヘ傳票ヲ添ヘ前章ノ順序ヲ以テ之ヲ出納寮ヘ納入ス

新ニ寮中ノ諸規則ヲ設立シ又ハ從前ノ條例ヲ更革シ其他內外租稅ノ事務ニ就テノ重件等ハ實際ノ施爲ニヨリテ其處分ノ法案ヲ作リ卿輔ニ進呈シ其決判ヲ乞フ

凡寮中掌管ノ事務他方ヘ指令布達スルハ都テ卿輔ノ名ヲ以テシ照會推問督促等ハ頭權頭ノ名ヲ以テ往復スルヲ得可シ

寮中ノ諸書類諸簿册ハ順次之ヲ編纂シテ後考ニ便スルヲ要ス

凡一般地方ノ事務及ヒ租稅領收ノ總額ハ每月每三月又ハ每一年ト之ヲ區分シテ詳明ナル考課狀及計算表ヲ作リ卿輔ニ進呈ス

寮中諸官員ノ人名官祿俸給及寮中ニ屬スル公費旅費其他ノ諸雜費ハ每月之ヲ集錄シ計表ヲ添テ卿輔ニ呈ス

但官祿旅費其他諸經費ノ請取方ハ本省用度課ノ手續ニ準ス可シ

凡寮中ノ諸費用及當務ニ關スル一切ノ經費出納簿册ヲ製シテ詳明登記シ每件頭ノ檢印ヲ以テ之ヲ證ス」

凡寮中一切ノ事務ヲ掌管スルハ本省職制及事務章程ニ照シテ之ヲ處分シ施爲ノ際矛盾詿誤ナキヲ要ス

租稅事務ノ要領ヲ分ツテ左ノ三課トス

但要領中更ニ分課ヲ設クルハ頭權頭ノ所見ニヨリテ卿輔ノ決判ヲ乞テ之ヲ定ム可シ

內部課

內國ノ地租及附屬ノ諸雜稅其他土地ニ屬スル事務ヲ掌ル

州郡ノ經界村市ノ制置土地ノ規則及地圖地籍地券等ノ事務ヲ掌ル

田畑ノ石高反別及地位石盛反高見取流作場大繩場其他山林河海ノ貢租等一切地租ニ關涉スル事務ヲ通知ス

外部課

各開港輸出入貨其他一切外國人ニ屬スルノ稅務ヲ管理ス

四年十一月二十五日處務條例ヲ定メ三課ノ外受付歷務收稅計算編纂ノ五掛ヲ設ク

七年一月十八日內部課ヲ廢シ歲稅課ヲ設ク

五年八月十九日外部課ヲ廢シ其事務ヲ雜部課ニ屬シ十月十日又之ヲ設ク

常ニ各開港ノ運上所ニアリテ前章ニ揭クル主務ノ外傍ラ港則ヲ整理シ監船ヲ設ケ脫稅ノ奸僞ヲ豫防シ及ヒ輸出入物品稅額ノ當否ヲ檢察シ出入ノ多寡ト其得失トヲ審量シ防禦稅等ノ法ヲ設クル事ニ注意ス」

各海關輸出入物品ノ員數代價ノ總計及稅金ノ集額等明瞭ニ較計シテ其計算ヲ明ニシ每月ノ考課狀ヲ作リテ本寮ニ出シ之ヲ合計總括シテ卿輔ニ呈ス

雜部課

專ラ內外部課ノ事務ニ於テ新規ヲ立テ舊制ヲ廢シ其他重大ノ要件ヲ商量考覈シ法案ヲ作爲スルコトヲ掌ル

內國通例地租雜稅ノ外物品稅職工稅印紙稅特許稅等ノ事務ヲ管理ス

此章程中他日增損ヲ要スルコトアラハ卿輔ノ決判ヲ乞テ便宜加除更正スルヲ得可シ

右租稅寮職制及事務ノ章程上裁ヲ經テ決定スル所ナリ各員能ク之ヲ守リ其程限ヲ愆ル勿レ

明治四辛未年八月

大藏大輔　井上　馨

大藏卿　大久保利通

租稅頭　伊藤博文殿

租稅權頭　松方正義殿

租稅權頭　吉田清成殿

右職制及事務章程恪守遵奉其職ヲ盡ス可シ若シ本寮事務擧ラサルアレハ臣等謹テ其責ニ任ス可キ也

明治辛未年九月

租稅權頭　吉田清成

租稅權頭　松方正義

租稅頭　伊藤博文

大藏卿　大久保利通

大藏大輔　井上　馨

七年十二月十七日外部課職制章程ヲ更正ス

五年十月十日雜部課ヲ廢ス

租稅寮ヨリ大藏省ヘ伺　四年九月十三日

租稅寮章程第四條

凡各地方官ヨリ時々申牒スル一切地方租稅ノ事務既定ノ成規慣行ノ例格判然タルハ之ニ照準シテ其法案ヲ作リ卿輔ノ名ヲ以テ之ヲ指令スヘシ

此條例ニ因レハ從來既定ノ成規アル御勘定組貢米運賃等ノ伺幷ニ不依何事慣行ノ例格判然トシテ疑案ナキハ總テ卿輔ノ決ヲ請ハス頭權頭ニテ之ヲ決判シ其申牒ヘ處分語ヲ附シ卿輔ノ名ヲ署シ直チニ之ヲ受付掛ノ錄ヘ送ルヘシ錄之ヲ受ケ卿輔ノ一覽ヲ經テ施行スヘシ府縣ノ申牒屆一通ノ儀モ頭權頭限リ聞置ヘシ

從來元濟證書有之全其年限租稅寮ノ證印ヲ授クヘキ類ハ右元濟ニ照準頭權頭之ヲ決判シ其申牒本紙寫ヘ本寮ノ印ヲ割押シ直チニ之ヲ地方官ヘ付授スヘシ

右ノ通以來取扱可然哉相伺申候　九月二十八日　決判

御藏章程　四年十月四日　租稅出納二寮定

收納ヲ租稅ニ屬シ拂ヲ出納ノ司ト區分スル時ハ兩寮ノ事務混雜ノ患アリ故ニ收納ノ手續都テ出納ノ事務ト致シ租稅ハ郡村司職ノ心得ニテ總テ收納ノ手續合評協力納米ノ收證出納合印ヲ以テ可差出事

租稅寮ヨリ大藏省ヘ伺　四年九月二十七日

今般御創立ノ事務章程ニ照準シテ一般ノ租稅都テ本寮ニテ受取方取計上納可致ニ付テハ向後左ノ手續ヲ以テ取計候樣イタシ度此段相伺候也　十月十三日　決判

都テ地方官ヨリ納來候租稅米金ハ其時々地方長官ノ上納達書ヲ本寮ヘ受取寮頭ヨリ受取證書相渡寮中ノ簿册ニ記載シ更ニ寮頭ノ檢印ヲ以テ右上納達書ヲ回達シ章程ニ從ヒ本省ヘ納入取計可申事

租稅寮章程第四條取扱方

御藏章程ヲ定メ租稅出納二寮ノ事務ヲ區別ス

租稅寮租稅受取方手續ヲ定ム

但金ハ其時々直ニ出納寮附屬爲替方ヘ地方官出張官員ヨリ爲引渡其手形ニテ本寮ヘ受取當寮ヨリ本納相濟候迄ハ右手形出納寮ヘ假預イタシ置順序相濟候上ニテ引替イタシ可申米ノ義ハ御藏ノ都合ニ從ヒ出納寮申合同寮官員立會イタシ納人ヨリ本寮ヘ受取候儘ニテ直ニ出納寮ヘ引渡ノ手續ニ可取計事

尤米方傳票ノ手續ハ一箇月宛ヲ取纏メ章程ニ從ヒ取扱可申事

大阪其他開港場等モ租稅官員出張有之候場所ハ都テ前章ノ手續ニ從ヒ米金トモ本寮官員ニテ受取方取計直ニ出納寮ヨリ假納證書ヲ受取每月兩度　十五日　晦日　分界相立期ヲ逐テ右假證書ヲ以テ本寮ヘ申立書類差出本寮ヨリ本納取計可申事

但本寮官員出張無之場所ニテ出納寮限リ受取方取計候節ハ同寮出張官員ヨリ本納取計可申尤納入相成候員數ハ其時々租稅寮ヘ報知可致筈ニ候事

都テ各地方租稅ハ定則又ハ其年ノ模樣ニ從ヒ地方官ヨリ收入ノ凡積本寮ヘ爲差出候筈ニ付前章時々上納ノ都度々々本寮ニ於テ詳細ニ記載シ置延期有之候歟又ハ不都合ノ取計有之候ハヽ寮頭ヨリ精々督促可致候事

但全年ノ歲入凡積ヲ詳知スル爲メ兼テ右地方ヘ通達イタシ置年々□月限本年ノ收入凡見込屹度可申立候樣取計可申事

附各開港場ノ儀ハ右凡積前一年ノ合計ヨリ比較相立可申事

全年ノ租稅各地方又ハ開港場トモ都テ領收相濟候ハヽ、口譯調書及計表ヲ以其合計ヲ詳記シ本省ヘ差出可申事

但臨時其年ノ納高殘高等大藏卿ヨリ承合候節ハ詳明ニ報知出來候樣簿記專一ニ取扱可申事

當寮中一小科ヲ設ケ府縣及ヒ各地出張ノ向ヨリ送入ノ米金ヲ引請取扱ヒ是ヲ收稅掛ト相唱可申事

右之通相心得取計可申ト存候也

紙幣寮ヨリ大藏省ヘ届　四年十一月二日

租稅寮ニテ當分進退致居候爲換會社之儀今二日紙幣寮ヱ受取別紙之通正金紙幣立會之上請取渡相濟申候此段御届申上候以上　別紙略ス

租稅寮處務條例

租稅寮ノ管理セル爲換會社ノ紙幣寮ニ屬ス

租稅寮處務條例　四年十一月二十五日

第一條　寮中ノ諸務ハ職制ト章程ニ從ヒ奉行スヘシ

第二條　處務順序ハ職制ト分課ノ科目ニ從ヒ各其引請ノ事務ヲ整理シ互ニ踰越スヘカラス

但各課事務ノ繁閑ニヨリ臨時長官ノ命ヲ以テ他ノ事務ヲモ補助セシムルコトアルヘシ

第三條　地方官ヨリ申立タル諸願伺届幷ニ諸方往復ノ書類及ヒ諸帳簿ノ類本省ヨリ受付アラハ助權助ノ一覽ヲ經テ後各課ニ付スヘキ事

但各課於テ引受ヘキ事務ノ譯ハ各課ノ條例ニ揭載スルカ如シ

第四條　以上ノ書類帳簿ノ類各課ニ於テ其本書ノ成規アル歟或ハ慣行ノ例格判然タルハ之ニ照準シテ法案ヲ作リ寮頭之ヲ決判シ其本書ノ末ニ處分ノ語ヲ付シ卿輔ノ名ヲ署シ之ヲ受付掛ノ錄ヘ送リ卿輔ノ印ヲ乞ヒ施行セシムヘシ總テ切要ナラサル事故ハ寮頭一覽シテ卿輔ニ達セサルヘシ寮中限リノ廻議書式ハ第一號第二號雜形ノ如シ

第五條　從來例格ナキ新規ノ事務ハ勿論舊制ヲ更正シ或ハ地形ヲ變換スル重大ノ事件ハ決ヲ本省ニ乞フヘシ

一事ノ各寮ニ涉ルハ各寮ヘモ廻議スヘシ

以上ノ書式ハ第三號雜形ノ如シ

一正院ノ制可ヲ乞フヘキハ第四號雜形ノ如シ

一決議ノ後施行ノ手續ハ第八條ノ如シ

第六條　總テ廻議廻覽ニ供スル書類帳簿ハ各掛廻冊ノ號數ト月日トヲ記シ廻達スヘシ

一右ノ件名ヲ記シ本寮ノ印ヲ押シ及ヒ廻議ノ順序ヲ記スル等ハ總テ受付掛ノ任トス委シクハ受付掛ノ條例ニ擧クルカ如シ

第七條　廻議廻覽了リテ後初議ノ儘決議セシハ各其主課ニ於テ速ニ其事ヲ處分スヘシ若シ廻議中他ノ異議アルハ頭助之ヲ審聽シテ更ニ廻議スヘシ若シ府縣申牒ノ誤謬ナラハ其府縣ヘ復達シ改案セシムヘシ

第八條　總テ卿輔ノ決ヲ乞ヒシ府縣ノ申牒ハ議案ノ儘受付掛ノ錄ヘ送リ施行セシム

一正院ヘ伺出ッヘキ事件ハ決議ノ案文ヲ各課ニ於テ本書副書ト二通清記シ議案ヲ添往復掛ノ錄ヘ送リ伺出ノ手續ヲナサシム

一正院ノ許可ヲ得シ本書ハ施行ノ後編纂掛ニ於テ伺出前後ノ手續千支月日ヲ詳記シ後ノ考索ニ便スヘシ

一右本書ハ件銘簿ニ其件銘及ヒ番號伺濟ノ月日ヲ記シ本書ヲ綴込ミ納メ置クヘシ

第九條　總テ廻議案施行濟ノ分ハ編纂掛ヘ付シ各其部類ヲ分チ尋常ノ事務ハ其要旨幷ニ處分案ヲ摘記シ重大ノ事務ハ其全文ヲ詳記シ他日ノ檢閱ニ便ニシ然ル後其主課ニ於テ取集置毎月記錄寮ヘ送入スヘシ

第十條　定額アル租稅幷ニ見取場其他諸雜稅トモ年々地方官ヨリ差出セル明細帳御勘定帳ヲ檢查照合シテ遠近トモ既定ノ貢納期限ニ從テ之ヲ輸送セシメ若シ延期アラハ之ヲ督促スヘシ

第十一條　石代ヲ以テ貢納スル租稅定額アルハ其定價ニ照準シ地方ノ便宜ニヨリ石代納ヲ願出タルハ既定ノ成規ニ從ヒ米價ノ平準ヲ詳細ニシ至當ノ處分案ヲ作リ寮頭之ヲ決判シ其事ヲ指令ス

第十二條　定免繼年季又ハ新規免ヲ定ムル等ノ類其外運上冥加等ノ類總テ新規又ハ切替トモ既定ノ成規ニ照準シ之ヲ審判スヘシ

第十三條　年々冬十月中三府及ヒ切要ナル地方ノ米穀相場ヲ書出サシメ石代直段等計算ノ比較ニ供スヘシ其他平月トモ各地ノ相場ヲ書出サセ毎月ノ米價表ヲ製スヘシ

第十四條　貢米ノ廻漕ハ成規ニ從ッテ廻漕會社ノ運船ヲ以テ期ヲ追テ輸送セシムヘシ

一會社運船ノ都合ニヨリテハ各地方ニテ便船ヲ雇ヒ輸送セシムルコトアルヘシ

第十五條　諸國貢米ノ中三府及ヒ其他ノ地方ヘ配賦スヘキ穀數ノ多寡ハ豫シメ毎年九月之ヲ議定シ遠近ニ從ヒ廻漕會社運船ノ季節ヲ定メ船號穀高等兼テ輸出ノ地方官ヘ通達シ運船著港ノ節船積ノ便ヲ失ハサラシムヘシ

一會社運船配賦ト輸出ノ穀數等ヲ較計シ若シ穀高餘リアリテ運船不足ノ時ハ其地雇船ヲ以テ運輸スヘキ旨前以テ通達スヘシ

第十六條　今玆辛未全國ノ石高ヲ詳ニシ各地方管轄ノ區分ヲ明ニシ今年收入ノ諸稅ヲ計算シ一地方毎ニ集成シ全國歲入ノ總計表ヲ製スヘシ

一此表ヲ以テ自今年々計表ヲ製シ本年ト前年トノ租稅ヲ比較シ其增減ヲ詳カニ記載スヘシ

第十七條　甲子ヨリ己巳迄六箇年間ノ租稅平均ヲ以テ全國現石高ノ目的トスヘシ

第十八條　各地方石高ノ內荒地引ノ類ハ其簿册ヲ詳明ニシ年々起返リシ高ヲ查合シ其次第ヲ表出シ且取下免ノ如キ年季ヲ追テ本免ニ復スル等ノ檢閱ニ便スヘシ

第十九條　年々各地方ヨリ送致スル諸帳簿ハ件ヲ追テ之ヲ點檢シ部類ヲ分チテ編輯シ後日ノ閱覽ニ便スヘシ

第二十條　外國輸出輸入ノ物品ヲ計較シ詳明ノ表ヲ製シ幷ニ其稅額ヲモ表出シ其得失ヲ分明ナラシムヘシ

第二十一條　新タニ堤防ヲ築キ溝渠ヲ開キ或ハ廢田ヲ起シ荒蕪ヲ墾スル等其他冥加運上ト唱フル雜稅廢興ノ類ノ如凡事租稅ノ增減ニ關スルハ類別シテ之ヲ詳記シ覽閱ニ便ナラシムヘシ

第二十二條　歲ノ凶歉ニ當リテ破免檢見其他不作不毛或ハ田畑損耗等凡ソ除租減稅スルハ各地方官ノ申牒ニ從ヒ丁寧反復討論シ其由ヲ本省ヘ達スヘシ

第二十三條　各寮司合議ノ簿册廻達アラハ速ニ廻覽シ異議ナキハ檢印シ若シ其意了解シカタキハ其主タル寮司ニ審問シ或ハ異議アリテ同意シカタキハ其旨趣ヲ付書シテ決ヲ請フヘシ

一事後來ニ涉リ規則照準トナルヘキハ決議ノ後其主タル寮司ヨリ借受ケ編纂掛ニ於テ寫シ置クヘシ

第二十四條　雜稅增減幷新規ノ儀府縣ヨリ伺出テ許可スル分ハ更ニ雜稅臺帳ヲ製シ一々記入シ追テ收稅ノ時照合ノ基本トス之ヲ記スルハ編纂掛ノ職トス

第二十五條　各員出勤退出ノ時限幷ニ休暇等一々本省ノ式ニ隨ヒ遲參稽留アルヘカラス

一宿直ノ者ハ常ニ火ノ元ニ注意シ若シ本省近傍火患アル時ハ寮中ノ書籍運搬ノコトニ注意スヘシ各官員速カニ馳セ付ヘキハ勿論ナリ

第二十六條　判任以下事故アリテ出勤シカタキ時ハ其旨趣ヲ庶務掛ヘ相達シ庶務掛ヨリ長官ヘ申達シ且出勤簿ヘ記入スヘシ

一長官不參ノ節ハ相互ニ同寮ニ報知シ本省ニ達スヘシ

第二十七條　各員若シ其身上ニ屬スル願屆等ノ事アラハ庶務掛ヘ相達シ庶務掛之ヲ簿記シ長官ノ檢印ヲ乞ヒ其書ヲ本省ノ職務課ヘ進達スヘシ

一長官ノ願屆等ハ直ニ之ヲ本省ニ達スヘシ

第二十八條　以上ノ事務ヲ分チ掌ルカ爲メ左ノ分課ヲ設ク

本寮

受付掛
庶務掛
右二科ハ本寮書記ノ體裁タルヘシ
其職掌ハ詳ニ次ニ揭ク

收稅掛
計算掛
編纂掛
右三科ハ全寮ノ事務ヲ通知スヘシ

七年六月十二日計算掛ヲ賦稅課ニ合併ス
七年七月十二日編纂掛ヲ編纂課ト爲ス

職掌詳カニ次ニ揭ク

内部課

常務掛

地理掛附圖籍

外部課

常務掛

稅關掛

雜部課

常務掛

臨時改正掛

以上ノ各掛寮中ノ事務ヲ分ケ掌ル

受付掛

定員

一　正權少屬二員

分科中ノ事務ヲ一箇月毎ニ輸送交番シテ擔當スルノ責ニ任ス

前月擔當ノ者ハ取扱中ノ事務ニ遺失ナキ歟ヲ翌月點檢シ其各課ニ付スル文書ノ既濟未濟ヲ審カニシ之カ表ヲ製シ及ヒ當番ノ者ヲ傍ラヨリ補助スヘシ

十三四等二員

專ラ書記ヲ掌ル

一申牒ノ受付及ヒ廻達諸帳簿ノ件名月日ヲ詳記シ後考ニ供シ且寮中文書ノ遲滯ヲ檢查シ之ヲ督促スルヲ掌ル

事務條例

一本省錄ヨリ受付スル總テノ文書ヲ受ル時ハ速ニ日月件名ヲ記シ定例アルハ助權助一覽ヲ經テ各掛ヘ付送シ新規例格ナキハ助權助ニ出シ其指揮ヲ乞ヒ各掛ヘ付送シ或ハ錄ヘ返送スヘシ

一各掛ニテ文書ノ處分案或ハ往復案ヲ草シ再ヒ此掛ヘ出ス時ハ最初ノ件名ノ下ニ其月日ヲ細注シ事ノ各掛ニ涉ル者ハ之ヲ廻達シ再ヒ此掛ヘ出ツレハ其月日ヲ注シ助權助ヘ出シ檢印ヲ受ケ置クヘシ長官檢閱ノ上本省ニ出ツル時ハ其月日ヲ注スル前ノ如シ

一本省檢印濟下付スル時ハ再ヒ其日月ヲ其草案ト件名簿ニ記シ其掛ニ付送ズ

各掛ヨリ廻議濟ノ草案ヘ本書ヲ添ヘ再ヒ此掛ヘ出サハ錄ヘ返送ス錄ニテ受付シ再ヒ草案ヲ返達セハ又其掛ヘ返達ス

一常ニ件名簿ヲ檢シ廻議遲延スルハ其掛ヘ達シ催促スヘシ若本省或ハ他寮ニ滯ルハ助權助ニ告ケ決議ヲ促スヘシ

庶務掛

定員

一　正權少屬二員

分科中ノ事務ヲ整理スルノ責ニ任ス

事務條例

一官員錄ヲ製シ寮中諸員ノ願伺届書等ヲ長官ヘ執達シ且其命令ヲ傳致スヘシ

一判任以下日々ノ出勤簿ヲ製シ置キ日々披閱シ不參ノ由ヲ届出ツレハ其事故ヲ記注シ翌月ニ至レハ別ニ一簿ヲ製シ各員ノ姓名ヲ記シ其上ニ皆勤或ハ不參ノ日數ヲ記注シ頭助ニ呈シ考課ニ供ス

一寮中月々ノ經費官員ノ官祿旅費ノ受授ヲ掌リ一箇月毎ニ其多寡ヲ決算シ計表ヲ作リ頭助ノ檢印ヲ以テ之ヲ本省ニ進呈ス

一寮中一切ノ需用ノ紙筆墨薪炭及ヒ諸器械ノ類ヲ用度課及ヒ土木寮ヨリ受取リ且之ヲ配達供給ス

一寮中破損ノ補理掃除其他一切ノ雜事ヲ通知シ仕丁給仕小使ノ取締ヲ掌ル

七年一月十八日內部課ヲ廢シ賦役課ヲ置ク

五年八月十九日外部課ヲ廢シ事務ヲ雜部課ニ屬ス

五年十月十日雜部課ヲ廢シ勸農外部二課ヲ置ク

一各掛ニ於テ府縣判任以下ノ官員ヘ出寮ノ儀ヲ達セントスル時ハ其事ヲ此掛ヘ告クヘシ故ニ豫シメ呼出帳ヲ製シ置キ其毎度ニ記注シ助權助ノ一覽ヲ經テ後府縣ヘ達書ヲ下スヘシ

一右達書ノ書式ハ第五號雛形ノ如シ

印鑑帳

本省卿輔以下大少丞印影及ヒ受付往復等錄局ノ印出納寮諸證印ノ類寮中ニテ用ユル印影及ヒ本寮各員ノ印鑑

各地方船改ノ印鑑ノ類

右考證トシテ取集メ置クヘキ事

收稅掛

本寮詰定員

一權大屬一員

分科中ノ事務ヲ整理擔當シ詮誤ナカラシムル責任ヲ有ス

正權少屬二員

正權中屬ト共ニ分科中ノ事務ヲ整理スルヲ要ス

淺草御藏詰定員

一大屬一員

御藏內一切ノ事務ヲ惣轄スルヲ掌ル各區ヲ指揮シ貢米受取方ノ事務ヲ調理スルニ於テ專ラ責任アルヘシ

一正權中少屬四員

御藏一號ヨリ二百七十號迄ヲ四區ニ分チ區長トシ惣轄ノ指令ニ從テ區分ノ事務ヲ掌リ惣轄ヘ對シ責任アルヘシ

一權少屬十四等出仕八員

一區ニ二員充分賦シ惣轄區長ノ指令ニ從テ事務ヲ處スヘシ

一十五等出仕以下附屬ノ內四員

貢米扱所掛地方官員合併惣轄ノ指令ニ從テ請帳等ノ事務ヲ處スヘシ

一總テ府縣ヨリ送納スル貢米及ヒ諸稅雜入ノ米金錢帛ヲ收入シ之ヲ出納寮ニ送達スルヲ掌ル

本寮詰取扱事務條例

一貢米運賃下渡方　陸路川下共

地方ヨリ申立ツル時ハ村々五里外里數付帳ニ照合シ其時々ノ物價ヲ參酌シ從來ノ定則ト比較シ時々適當ノ多寡ヲ定メ例規ニ從テ出納寮ヘ達シ下ケ渡スヘシ

一瀨戶取舡下賃下渡方

但定額ナシ即今僉議中

前條ニ準シ下ケ渡ス

一各地ヨリ送納スル金錢收入ノ手續

府縣官員ヨリ其長官ノ上達書及ヒ金錢爲替切符ヲ差出サハ爲ト檢閱シ其多寡幷ニ正租雜稅等ノ類ヲ記シ收入ノ趣ヲ誌シ之ヲ頭權頭ニ呈シ且請收證書ヲ造リ頭權頭ノ名ヲ署シ其捺印ヲ乞ヒ府縣官員ヘ下達スヘシ右請收書式ハ第六號雛形ノ如シ

一爲替切符ハ速ニ送達簿ニ記シ出納寮ヘ送リ假預ケ致シ置順序相濟本證書受收ル時ハ送達簿假預ケノ脇同寮於テ消却ヲ受クヘシ

一右上達書ヘ頭權頭ノ檢印ヲ受ケ本省ヘ納入ル其廻達ノ書式ハ第七號八號雛形ノ如シ

一各開港等當寮出張所ニテ納入レタル金錢ヲ出張ノ長官ヨリ上達シ來タルモ前章ニ準シ納送ス

一總テ收入ノ金穀ヲ記載スルニ一ノ帳簿ヲ製シ各府各縣トモ部分シ收入ノ每度某府某縣ノ部內ニ記載スヘシ

一右收入ノ金穀ヲ一覽ニ便センカ爲メ第十一號雛形ノ如ク收稅月表ヲ製シ翌月上旬卿輔ノ一覽ニ供ス

一前章ノ簿記ハ時々計算掛ヘ送リ同掛ニテ點檢シ御勘定帳ト比較シテ上納遲延ノ分アラハ同掛ヨリ督促スヘキ旨ヲ告ケ來ルヘシ其時ニ臨ンテハ督促スヘキ旨趣ヲ頭權頭ニ啓シ其指揮ヲ得テ督促ノ處分スヘシ

一國役金

從前慣行ノ例規ヲ照シ其國高ニ課シ收入スヘキ金高ヲ詳密考覈シ議定ノ後府縣ヘ達シ納送セシムヘシ

付箋

一軍資金

一海軍資金

右二件ハ故潛々上納遲延ノ分ヲ點檢シ時々督促シテ皆納セシメ納濟ニ至レハ此條ヲ除クヘシ

一自今貢米運輸船ノ內若シ難破スルアラハ各府縣ノ部類ヲ分チ其船數ト積石ノ數等ヲ詳ニシ第　號ノ如キ雛形ヲ作ル

貢米御藏納規則

第一則

一本年之貢米高凡積書地方官ヨリ差出候ハヽ、府縣限區分之元帳ヘ記入シ怔劣納ノ儀本寮ヨリ達有之候ハヽ、右元帳貢米高內書ヘ何十何石怔劣ト記載可致事

第二則

一御藏內ニ地方官詰所ノ一區ヲ設ケ日々同所ヘ出勤貢米納ニ關係ノ事務一切爲取扱可申事

但納人モ同所ヘ相詰可申事

第三則

一貢米積船著岸致シ候ハヽ、地方官ヨリ左ノ書式ノ通屆書爲差出其節何番堀何十番藏水場日限共相違可

申事

但水揚之日限水門番ヘモ可達置事

（書式）

辛未何國
何月何日出帆
何月何日著

一貢米何千何百俵

此石何百何十石　但四斗入

右著船御屆申候也

支　月　日

何國何村
誰　船
沖船頭誰
何國何村上乘
誰

何縣
何ノ誰印

第四則

一貢米著船記入元帳各府縣口分ニ仕立區長銘々所持著船屆書地方官ヨリ差出候ハヽ、請場ノ分水揚ヨリ御藏納迄ノ次第詳細ニ記載可致事

第五則

一積船內川廻ノ分著船ノ節ハ著船屆番所ニ於テ國名地名俵數共承糺帳面ニ書取役所ヘ申達候ハヽ、何番堀何番藏ヘ揚可申旨即刻指揮可致事

但府縣出役ヨリハ第三則書式ノ通屆書爲差出可申事

第六則

一貢米水揚ノ節ハ區長以下地方官員共立會官員或ハ附屬ノ者ニテ一俵每指シヲ入濡澤手怔劣米等可致檢查事

但水揚ノ時刻ハ朝六ツ半時ヨリ夕七ツ時マテノ事

第七則

一濡澤手怔劣米等ニテ刎米ノ分ハ總轄ニテ再改ノ上地方官員ヘ引渡可申事

第八則

一小澤手色付等ニテ皮替切替可相納分ハ別拼ニイタシ置可申事

第九則

一關東遠國共船頭引請積ニテ納人ト引合水揚廻シ致候節ハ不正ノ引合等無之樣地方官ニテ取締イタシ其場所請持ノ官員致見證可申事

第十則

一三十六俵ヲ以テ一拼トシ五拼ヲ以テ一掉ト可相定事

第十一則

一枡廻斤量掛ノ節ハ區長擔當取扱方ハ附屬ニ申付斗棒引ハ納人ヘ可申付事

但區長差支候節ハ次官ニテ擔當可致事

第十二則

一水揚拼分相濟地方官ヨリ左ノ書式ノ通申立候ハヽ、直樣試廻可致事

（書式）

一水揚高何千何百俵

內

何十俵

何十俵

仝何千何百俵

右御藏納差出申候也

支　月　日

何國何村納人

誰

濡澤手

怔劣

清米

何縣

何ノ誰印

第十三則

一試廻ノ儀一掉毎拼廻ヲ入當リ一拼ニ尚又廻ヲ入當リ一俵取出シ枡立入實四斗以上ニ候ハヽ、直ニ納廻ニ取掛リ可申事

第十四則

一四斗以下ノ入實ニ候ハヽ、亂俵トシ刎除尤指米切替納ノ儀地方官申立候ハヽ、承屆可申事

但指米ノ上再納ニ差出候ハヽ、第十三則ノ通試廻シ可致事

第十五則

一納廻ハ五分一ノ法ヲ可相用事

五分一廻仕法

廻當リ一拼三十六俵秤掛區分但一升五合迄同類トス此目方六百目

一俵ヨリ七俵マテ　廻シ　一俵

八俵ヨリ十二俵迄　同　二俵

十三俵ヨリ十七俵迄　同　三俵

十八俵ヨリ二十二俵迄　同　四俵

二十三俵ヨリ二十七俵迄　同　五俵

二十八俵ヨリ三十二俵迄　同　六俵

三十三俵ヨリ三十六俵迄

同

七俵

第十六則

一納廻ノ儀總俵ニ關ヲ入當リ一拼此俵數三十六俵秤掛ノ上重輕區分毎ニ第十五則ノ通五分一之法ヲ以俵數取出シ桝立四斗以上ノ分桝目平均ノ内合米一升ヲ切下ケ石詰ニテ請取可申事

此譯譬ハ廻俵三俵共四斗以上ニテ平均合米切下ケ方左ノ通

上一俵　四斗二升五合
中一俵　四斗二升二合
下一俵　四斗二升
平均四斗二升二合三勺餘

内

一升　合米切下ケ
二合三夕餘　五合未滿ニ付刎捨
全四斗一升入ニテ御藏納

第十七則

一廻俵ノ入實一升六合以上違ノ節左ノ通

此譯

上一俵　四斗一升八合
中一俵　四斗一升
下一俵　四斗
右之通上入ヨリ下入一升六合以上ノ違ニ付平均ヲ不用總俵秤掛ヲ以テ輕重拼分ヲ御藏納イタシ可申事

但合米切下ケ五合未滿刎捨ハ第十六則ノ通タルヘク事

付箋
本文一升六合已上違ハ平均ヲ不用總俵秤掛ヲ以テ輕重拼分可申處俵目方二貫目ノ積リ御布告相成候得共未タ徹定不致輕重拼分難被行候ニ付四斗以上ニ候ハヽ平均ニ加可申俵目追テ一定ノ上ハ本文規則ノ通可取計事

第十八則

一納廻平均ノ上五合未滿ハ刎捨ニ付テハ豐ヘハ平均四斗一升八合ノ節三合切捨ノ筈ニ候得共二合不足ノ分總俵ニ掛ケ別納都合四斗二升ニシテ相納度旨納人ヨリ願出候ハヽ聞屆可申事

第十九則

一米ノ目方上中下平均一升四百目ヲ目的トシ俵ノ目方二貫目ニ一定致シ候筈候得共試廻ノ節一應相檢シ可申事

第二十則

一怔劣米濡俵等ニテ村方ヘ引取ノ分地方官ヨリ左ノ書式ノ通申立候ハヽ、御藏官員證印ノ上相渡御門水門通行ノ節番衞ニテ相改可申事

（書式）

何縣貢米何番藏揚ノ内
一米何俵　㊞御藏官員ノ證印
但證米歟
怔劣歟
右引取候也

支　月　日

何　縣
何ノ誰　印

一納廻相濟候ハヽ直チニ出納寮官員ヘ引渡左ノ書式之假證書取置可申事
但納廻ノ節ハ出納寮役員立會ノ事

（書式）

假證

國名
一米何千石
此俵何千俵　但何斗入
右受取候也
支　月　日

何縣納
出納寮印

第二十二則

一本日納濟ノ分ハ第五則ノ通區長所持ノ元帳決算ノ上第一則元帳ヘ記入シ地方官ヘ可相渡假證書ト押切印イタシ可申事
但押切印ハ總轄ノ職掌タルヘク事

第二十三則

一本日納相濟候ハヽ左ノ書式ノ通地方官ヨリ納證書爲差出元帳突合ノ上假受取證書相渡受書帳ヘ納人一同調印爲致置可申事

（納證書式）

證

國名
一米何千石
此俵何千俵　但何斗入
右ハ當辛未貢米ノ內書面ノ通相納候也

何縣納
租稅寮印

支　月　日　租稅寮御中

（地方官ヘ相渡候假證書式）

辛未
國名 假證

（押切印）是ハ總轄ニテ可致事

一米何千石
此俵何千俵　但何斗入
右請取候也

支　月　日

何縣
何ノ誰印

第二十四則

一本日納高總寄イタシ翌日本寮ヘ相達可申事

第二十五則

一地方官ヨリ差出候納證書幷出納寮假證書共一箇月分相纏納高書付相添翌月三日迄ニ本寮ヘ相達可申事

貢米扱所事務

一納方諸入用金地方官ヨリ受取之立會ノ上定日雇ヘ割渡可申事
一納人船頭トノ引合談判筋悉皆承屆可申事
一納米ニ付諸入用仕譯書諸府縣幷村々ヘノ請取證書等ノ事務一切取扱可申事
右之通規則相定候也

計算掛

定員

一　權大屬　一員

分科中ノ事務ヲ整理擔當シ誤脫ナカラシムルノ責任ヲ有ス

正權中屬　一員

正權少屬　二員

權大屬ト共ニ分科中ノ事務ヲ整理スルヲ要ス

十四五等　二員

專ラ書算ノ事ニ任ス

一租稅ノ諸帳簿ヲ檢查シ各地米穀ノ價ヲ總括スルヲ掌ル

事務條目

一凡領收スル租稅ハ內外部ノ地稅商稅物品稅印紙稅特許稅其他一切ノ雜稅共總テ其計算ヲ詳明ニシ其簿册ヲ精密ニシ其多寡ヲ明了ナラシメ本省及本寮出納寮ノ檢閱ニ便ニス

一編纂掛ニ於テ全國ノ稅額ヲ集ムルニ及ンテハ此掛ノ帳簿ヲ通覽スルヲ要ス宜シク彼此戮力シテ扞格スヘカラス

租稅御勘定帳

地方官ヨリ右副本ニ證書類ヲ添ヘ差出ス時ハ夫々比較シ再ヒ租稅帳郷帳ヘ查合シ計算シテ誤失ナキ時ハ回覽ニ供シ然ル後本帳ヲ爲差出右副本ト比較シ本帳ハ檢印ヲ乞ヒ之ヲ地方官ニ付授ス

大積明細帳

地方官ヨリ差出ス時ハ豫メ寮中ニ備ヘ置ケル御證印濟ノ御勘定組書類控幷ニ租稅帳等ヲ查合シ誤失ナキ時ハ回覽ニ供シ然ル後寮中ニ止メ總テノ檢閱ニ供ス

鄕帳

檢查ノ法前ニ準ス

盤附帳

前二十箇年ノ正租ヲ記スル者

檢查比較スヘキ書類ナシ地方官ヨリ書上ニ從ヒ計算シ本寮ニ止メ他ノ照合ニ供ス但シ自今年々ノ租稅ハ逐次爲書續置クヘシ

一更ニ左ノ簿記ヲ製シ全國ノ稅額ヲ一覽スルニ便シ收稅濟否等ノ考索ニ供ス

府縣諸稅合計帳

府縣ヲ部分シ其年差出セル明細帳ノ合計ヲ記入シ末ニ假ノ總計ヲ顯シ全國ノ歲入大數ヲ標記ス自後御勘定帳出ルニ及ンテ再ヒ比較シ增減アラハ其次第ヲ記入シ再ヒ精算シテ定本トス其書式ハ第九號雛形ノ如シ

米價月表

各府縣ヨリ申送スル月々ノ米價ヲ一覽ニ便センカ爲府縣限リ表式ヲ作リ一々記入シ時々回覽ニ供ス其表式ハ第十二號ノ如シ

一各地方貢租ノ石代ニ用ユル相場ハ東京及ヒ大阪納メノ別ヲ分チ各納所ノ相場ト地方ノ相場トヲ平均シ地方ニ指令シ金納セシムル標準トセンカ爲メ第十二號乙ノ如キ表式ヲ作ル

考課狀

未定追記スヘシ

一收稅掛ニ於テ時々收入スル金穀ヲ記セル簿記ヲ檢閱シ府縣諸稅合計帳ト照合シ上納遲滯スルアラハ收稅掛ニ告ケ督促セシム

編纂掛

定員

一　權大屬　一員

分科中ノ事務ヲ整理擔當シ誤脫ナカラシムル責任ヲ有ス

正權中少屬　三員

分科中ノ事務ヲ整理スルヲ要ス

十四五等　二員

專ラ書算ノ事ニ任ス

一寮中一切ノ簿册ヲ總括シ之ヲ詳明ニ編輯及ヒ地理租稅ニ係ル事務ヲ纂集シテ之カ表式ヲ製スルヲ掌ル

編纂條例

一一府一縣ヲ綱領トシ之ニ係クルニ國名ヲ以テス

一國名ノ下ニ記注スヘキハ細目逐次左ノ如シ

郡名　村數　石高　六箇年平均　現石高

段別　田　畑方　山林　原野　社寺境内

大縄地　見捨地　反高　流作

高反別入　新田　新畑　大縄受　田畑

同引　亡所　荒所　高除　反別除

高内引　反別引

起返田畑

石高前年ト差引　增減

段別前年ト差引　增減

以上表ノ前面トス

租　稅　正租　雜稅　諸運上冥加　三造免許稅　同釀造稅

紋油稅　船稅　西洋形船稅　鹽紙稅　鹽絲稅

同前年ト差引　以上ノ諸稅一々增減差引ヲ表ス

此表ニ記注スル諸稅ハ計算掛ニテ決算シ編纂掛ニテ書記ス第十三號甲雜形ノ如シ

一三府五港海關稅及ヒ市街稅ノ如キハ別ニ表式ヲ製スル第十三號乙雜形ノ如シ

一諸稅增減幷新規ノ儀伺出テ許可スル分ハ各府各縣其部類ヲ分チ逐一之ヲ記入シ之ヲ雜稅ノ臺帳トシ本寮ニ備ヘ置キ追テ收稅ノ時照合ノ基本トス

一更ニ帳ヲ製シ置全寮中ノ廻議簿册決議ノ後此掛ヘ送リ來タル時ハ部類ヲ分チ其文書ノ概略ヲ摘記シ處分案往復案ハ之ヲ全記シ後考ニ供フ後來ニ踈行スヘキ規則ノ類ハ其全文ヲ記載スヘシ其書式ハ第十號雜形ノ如シ

內部　常務　地理

外部　常務

雜部　常務

成規類

內

內部　外部　雜部

一前章ノ簿册編成セハ其本書ハ一箇月宛綴合セ三箇月迄ニ記錄寮ヘ送入ス譬ヘハ正月分ハ三月迄ニ送ル者トスルカ如シ

內部課

常務掛

定員

一　正權大屬　一員

分科中ノ事務ヲ整理擔當シ註誤ナカラシムル責任ヲ有ス

一　權大屬　一員

正權中屬以下權少屬ニ至ル定員ナシ

分科中ノ事務ヲ整理シ註誤ナカラシムルヲ要ス

一　正租雜稅幷ニ從來ノ諸運上冥加之類ニ關係スル府縣ノ申牒諸帳簿ノ類諸官省往復臨時ノ文書ヲ掌ル

各地方ヘ出張スヘキ事件アルトキハ此科ヨリ派出セシムヘシ

事務條例

一正租帳檢查之事
地方ヨリ差出ス時ハ前年ノ正租帳ト照合其增減ヲ一々點檢計較シ兼テ地方ヨリ申立タル租稅增減伺濟ノ廉ハ逐次照合シ誤算ナキ時ハ省中ノ廻覽ニ供シ之ヲ寮中ニ止メテ御勘定帳其他ノ檢閱ニ供ス
一諸國貢米ノ數確定セハ三府及ヒ其他ノ地方ヘ配賦スヘキ穀數ノ多寡ヲ議定シ每歲九月限收稅掛ヘ通達シ廻船運輸ノ手都合ヲ爲サシム
一檢見ノ儀諸伺ノ事
一畑方正租增減伺ノ事
一土地ニ屬セル新規租稅取立方ノ事
一田畑成畑田成ニテ租稅增減ノ事
一損地引幷起返田畑之事
一新規定免幷年季切替
一難破船處置ノ事
一新置縣諸取計方伺之事
一從來之安石代普通相場ニ改正ノ伺
一諸雜稅冥加運上等新規幷繼年季ノ事
一諸拂物代金過料取揚其他雜入米金御勘定組伺類
以上ノ事端ニテ地方ヨリ願伺屆等出ル時ハ篤ト檢閱シ成規アルハ成規ニ從ヒ其處分ノ法案ヲ作リ或ハ成規アルモ改正ヲ要スルト新規ノ事故ハ雜部課ト商議シ適當ノ處分案ヲ作リ廻議シ後施行ス
一時トシテ成規アラサル文書ハ頭助ノ指揮ヲ乞ヒ其草ヲ起シ廻議スヘシ
一既定ノ成規ニ因リ府縣ニ指令シ荒廢ノ田畑及ヒ起返リノ田畑ヲ點檢セシメ其段別ヲ明了ナラシメ第十四號ノ如キ表ヲ作ル
一常ニ田畑起返リノ年期ヲ點檢シ期明ケニ至レハ本免ニ復入セシムルコトニ注意スヘシ

一荒廢ノ田畑ハ其年期ヲ點檢シ期明ケニ至レハ起返ラシムヘキコトヲ府縣ヘ督促スヘキ法案ヲ作ル
一假令取下年季中或ハ連々引年季中タリトモ本免復入或ハ起返ラシムヘキ機會アラハ其事ヲ府縣ヘ令スヘキ法案ヲ作ル
一新規雜稅帳幷ニ雜稅免除帳ヲ製シ置キ府縣ヨリ申立ル時ハ各府各縣ノ部下ニ其員數地名人名共綱領トナルヘキ件ヲ記入シ後考ニ供ス

地理掛附圖籍

定員

一　正權大屬　一員
分科中ノ事務ヲ整理擔當シ註誤ナカラシムル責任ヲ有ス
一　正權中屬　二員
一　正權少屬　三員
分科中ノ事務ヲ整理シ註誤ナカラシムルヲ要ス
地理ニ係ル事件ニテ各地ヘ出張スヘキコトアルニ當ツテハ此科ヨリ派出セシムヘシ
一　十四五等　二員
但事ノ繁劇ニ當ツテ一時ノ增員スルコトアルヘシ

專ラ書算ノ事ニ任ス
外ニ正權中屬以下四員
但此階級ハ其人ノ伎倆ニ依ツテ定之

專ラ圖籍ヲ製スル事ニ任ス
一土地ニ屬スル府縣ノ申牒諸官省往復臨時ノ文書及ヒ國郡ヲ分割シ或ハ之ヲ合併シ其他石高之增減地形ノ變換スル等一切土地ニ屬スル事務ヲ掌ル

事務條例

一田畑成畑田成屋鋪成等ノ事
一山海池沼原野總テノ地所ニ係ル事
一道路附替切開之事
一地形天災ニヨリ變遷ノ事
一港灣開閉ノ事
一社寺ノ上地幷ニ除地御高入ノ事
一城池陣屋邸宅廨舍典廢ノ事
一府縣管轄高ニ係ル事
一堤道敷其外潰地相成候分高內引ニ可取計事務
右箇條ハ勿論其他地所變遷ニ關係ノ事端ニヨリ府縣ヨリ願伺等出ツル時ハ篤ト檢閱シ成規アルハ成規ニ從ヒ其處分ノ法案ヲ作リ或ハ成規アルモ改正ヲ要スルト新規ノ事故ハ雜部課ト商議シ適當ノ處分語ヲ附シ廻議シテ後施行ス
一時トシテ成規アラサル文書ハ頭助ノ指揮ヲ乞ヒ其草ヲ起シ廻議ヲ造ルヘシ
一除地高入帳幷ニ高內引帳ヲ製シ置キ府縣ヨリノ申牒山ツル時ハ各府各縣ノ部下ニ其地名石高等綱領トナルヘキ件ヲ記入シ後考ニ供ス
一總テ荒蕪ノ地所ヲ開拓スル者アル時ハ凡ノ段別ヲ檢シ土地ノ肥瘠ヲ察シ鍬下年季ヲ定ムヘシ且其地所御拂代金ノ多寡ヲ極メ鍬下年季中ニ割合上納セシムル等ノ法案ヲ作ル
一鍬下年季明ニ至レハ其段別ヲ詳密ニ檢査シ貢納之額ヲ定メ鄉村ノ高ニ加入シ且其數ヲ一覽ニ便センカ爲メ第　號ノ如キ月表ヲ作ル
一府縣廢置ノ廟議アル歟或ハ府縣ノ形便ニ從ヒ彼地ト此地ヲ交換スル歟ノ申請アル時ハ便宜ヲ計較シテ分割合併スルノ事ヲ議定シ其議案ヲ作ル
一分割合併スル所ノ鄉村ヲ受授セシムルニ當ツテ鄉村高帳ヲ製シ以テ地方官某府何縣管轄ノ證トスヘキ處分ヲ管知ス
一戊辰已來上地或ハ村替飛地引纏メ等故潴々管轄セシ時ノ歲入五箇年六箇年ヲ平均シ正租雜稅ヲ現石ニ結ヒ上地ヲ以テ代地ニ比較シ庚午迄三箇年收納ノ分舊ヨリ增スハ上納セシメ不足ハ廩米ヲ以テ賜與スル其多寡ヲ精算スルヲ掌ル
一全國ノ石高ヲ詳明ニセンカ爲メ更ニ左ノ帳簿ヲ改正スルヲ要ス

縣々鄉村高帳

舊幕府ニテ天保年間編成セシ鄉村高帳年ヲ追テ高ノ增減アリ故ニ故ノ民部省ニテ地方ヨリ爲差出セシ村高帳ヲ檢查シ天保鄉帳ヘ比較シ增減ノ廉ハ一々其子細ヲ糺シ一縣限リ鄉村帳ヲ製スルヲ要ス

六箇年平均現石高帳

地方ヨリ差出セシ每村諸稅合計ヲ總計シ金錢雜穀總テ米石ニ換ヘ總現石ノ高ヲ精算シ右帳簿ヲ製スルヲ要ス

社寺領其他ノ除地現石收納調

前條ニ準シ現石ノ高ヲ精算シ府縣管轄限リ一帳ヲ製シ且第十五號ノ如ク一覽表ヲ作ルヘシ

外部課

常務掛

定員

一　正權大屬　一員

一課中ノ事務ヲ整理擔當シ註誤ナカラシムル責任ヲ有ス

一　正權中屬　二員

一　正權少屬　三員

分科中ノ事務ヲ整理シ註誤ナキヲ要ス

一　十四五等　二員

但事ノ繁劇ニ當ツテハ時々増員スルコトアルヘシ

專ラ書算ノ事ニ任ス

一各港輸出入物品ノ員數代價ノ總計及ヒ稅金ノ集額等明了ニ較計シ其計算ヲ明ニシ詳明ナル計表ヲ作ル

一輸出入物品稅額ノ當否ヲ檢査シ出入ノ多寡ト其得失ヲ審量シ防禦稅等ノ法ヲ設クルコトニ注意ス

一其他一切貿易ニ屬スル諸稅ノ事務ヲ調理ス

一各港ニ派出スル衆員ヘ常ニ寨中ノ勢息ヲ通シ處務ノ際ニ支牾ノコトナキヲ要ス

一此課ニ關スル居留地地租等確定セル諸稅臺帳ヲ製シ各其部類ヲ分チ之ヲ記載シ後考ニ備フ

稅關掛

一職制處務ノ條例別記ニ委シ（別記闕）

雜部課

常務掛

定員

一　正權大屬　一員

分課中之事務ヲ整理擔當シ註誤ナカラシムル責任ヲ有ス

一　正權中屬　二員

一　正權少屬　二員

分課中ノ事務ヲ整理シ註誤ナカラシムルヲ要ス

一　十四五等　定員ナシ

專ラ書算ノコトニ任ス

處務條例

一內國通例地租雜稅ノ外物品稅職工稅印紙稅特許稅其他新規ノ稅則ヲ設ケ舊制ヲ更正スル等ノ事務ヲ改正掛ニ於テ既ニ成規ヲ建制シテ施行スルニ及ンテハ此掛ニ於テ受繼キ其事ヲ擔當シ追テ確定ノ後內外部ニ加入スル迄ノ事務ヲ掌ル

一前章ノ事務ニ關スル府縣ノ申牒諸方ノ往復等總テノ文書ヲ掌リ且此部內ヘ關係ノ諸稅帳ヲ精算シ收稅掛ヘ送リ收入セシム

一物品稅職工稅印紙稅ヲ發弘スルノ基本トスルヲ要スルカ爲メニ常ニ物產ノ盛衰ニ注意スヘシ

一物產ノ盛衰ヲ詳知センカ爲メニ地方官ニ指令シ各地ノ物品ヲ上中下ノ三等ニ分チ年々產出ノ多寡ヲ書記シテ送達セシムヘシ

一右物產ノ多寡ヲ點檢シ一品一物毎ニ品位ヲ考覈シ其土地ニ應否ヲ照較シ類別シテ其得失ヲ表明セシムヘシ

一依之漸次施行ノ方法ヲ講究シ其法案ヲ作リ審議スルヲ要ス

一此課ニ關スル地租及諸雜稅共各其種類ヲ分ツ之カ臺帳ヲ製シ各府各縣ノ部ヲ分チ自今創發ノ度毎之ヲ記入シ後考ニ供ス

臨時改正掛

定員

一　大屬　二員　內外部ヨリ兼之

專ラ內外部課ノ事務ニ於テ新規ヲ設ケ舊制ヲ廢シ重大ノ要件ヲ商量考覈シ法案ヲ作爲スルニ當ツテハ頭助ノ指令ニ從ヒ其草案ヲ作ル

一　權少屬　二員

大屬ヲ補助シ專ラ書算ノコトニ任ス

一事ノ繁劇ニ當ツテハ內外雜ノ三課ヨリ臨時兼務補助シテ其事ヲ審理スルヲ要ス故ニ右ノ外定員ヲ置カス

以上ノ事務條例ハ從來ノ慣行ト今日實際處務ノ景況ヲ參酌シ暫ク其制ヲ定ムト雖トモ自今施行之後或

ハ繁冗ヲ省キ遺漏ヲ補ヒ漸次更正之儀時々議定シ決ヲ卿輔ニ乞ヒ竟ニ精覈ニシテ移易スヘカラサルニ至ルヲ要スル也

一各分科ノ定員即今前條ノ如クニテ事務擔當整理セシムヘシ然レトモ自今事務精密ニ趣クニ從ヒ猶人員ヲ精撰シ增員ノコトヲ伺出ツルコトアルヘシ

租稅寮ヨリ大藏省へ伺　四年十一月二十五日

租稅寮處務條例別册之通確定可致ト存候此段相伺申候　決判濟

外國形蒸汽帆前船免狀收與ノ儀ハ通商司取扱ノ末省中諸事務御改正相成當分於當寮取扱候樣御沙汰有之候ニ付是迄取扱來候處右ハ全ク船舶所有之免許證書ニテ素ヨリ稅務ニ關係候儀ニモ無之候間於當寮取扱候儀ハ不得其當儀ニテ現ニ記錄寮被建置候上ハ同寮ニテ取扱相當ノ儀ト存候右御許可之上ハ其段同寮へ御達御座候樣仕度此段相伺候也　正月二十七日　決判

外國形蒸汽帆前船免許狀ノ處理ヲ記錄寮ニ屬ス

七年一月內務省章程第十二條ニ內外形商船規則ヲ立ル事トアリ

租稅寮ヨリ大藏省へ伺　五年三月十四日

大阪表當寮出張所事務撮要幷職制別紙ノ通相定可申ト存候此段相伺也　三月十九日　決判

大阪租稅寮出張所事務撮要幷職制

出張所發設ノ年月詳カナラス初メ中ノ島元明石諸邸ニ在リ五年六月二十二日元鰹路藩邸ニ移ス

租稅寮大阪出張所事務撮要

總テ本寮ヨリ指揮達令アラハ澁滯ナク擧行スルヲ旨要トス

常ニ本寮ト呼吸氣脈ヲ通徹シ扞隔詿誤ナキヲ要ス

凡ソ府縣ヨリ送納スル貢米ハ規則ニ照準シテ收入シ之ヲ出納寮へ送納シ其石數ヲ每府縣雜形ノ通表面ニ記載シ一箇月三度ツヽ本寮ニ送達スヘシ

但右府縣貢米一箇年凡積書ヘ收入ノ高ヲ照合シ殘石高ヲモ記載スヘシ

諸貢米舊船ノ上陸揚セハ成ルヘキ丈ケ速ニ收入スヘキハ勿論ナレトモ時々陸揚場ヲ巡視シテ不取締無之樣切實ニ注意スヘシ

貢米運賃下渡シ方府縣出張ノ官員ヨリ申立ル時ハ其當否ヲ精細ニ算考シ例規ニ從テ出納寮へ達シ下渡スヘシ

石代及開港場諸稅金等總テ金納ノ分府縣ヨリ送納セハ爲替方爲替手形ヲ以テ納メシメ假證書ヲ與ヘ置其手形ヲ本寮ニ送達スヘシ

貢米ヲ收入スル事務ハ素ヨリ職掌ナレ共倉庫ノ都合及ヒ米繰ノ手順等ハ出納寮ノ司務タルヘシ凡事務上ニ於テ成規例格ナキノ事件アラハ處分ノ目的ヲ立詳カニ本寮へ上申シ其許可ヲ受施行スヘシ

輕事タリトモ專斷獨裁アルヘカラス

諸記錄簿册ヲ精纂シテ錯雜ナラサルヲ要ス

堂島米價表ヲ製シ一箇月三回充本寮へ送達スヘシ

出張所官員月給旅費其他一切ノ費用等詳明ニ取調總轄及司掌ノ官員調印シ其翌月五日迄本寮へ送達スヘシ

出張所官員出勤簿ヲ每一月本寮へ送達スヘシ

水火災等非常ノ節ハ官員一同近傍ノ倉庫へ馳行消防及取締等ニ注意スヘシ

西京大津出張條例

總テ大阪出張所總轄ノ指揮ヲ受詿誤ナキヲ要ス

貢米ヲ收入スルハ普通ノ規則ニ照準シ取扱フヘシ

一箇月三回貢米收入ノ表面ヲ製シ大阪出張所へ送達スヘシ

大阪出張所官員職制

總轄　正權大屬一名

大阪出張所諸官員ノ長ニシテ貢米金ヲ收入スル一切ノ事務ヲ總轄擔當スルヲ任トス此事務ヲ調理スルニ於テハ頭助ニ對シ專ラ責任アルヘシ

大阪貢米收入ノ事務ニ於テ專ラ弊害ヲ釐正改革スル事ニ注意スヘシ

事務上ニ於テ情實貫徹難致儀ハ直ニ頭助ヘ申立ヘシ

庶務課　正權中屬一員

出張所一切ノ庶務ヲ整理スルニ於テ總轄ニ對シ責任アルヘシ

出張所附屬門衞執達所及給仕小遣等ノ取締ヲ注意スヘシ

諸計算ノ事務ハ此課ニ於テ司掌スヘシ

十四等以下附屬二員

正權中屬ノ指揮ヲ受算數書記等ヲ掌ル

收米課　正權中少屬四員

四員ヲ四分シ一組ノ長トス總轄ノ指令ニ從ヒ諸府縣貢米ヲ收入シ出納寮ヘ附授スルノ事務ヲ司掌シ總轄ニ對シ責任アルヘシ

十四等以下附屬四員

正權中少屬ニ附屬シ諸貢米收入ノ事ヲ掌ル

三等以下附屬四員

收米課ノ附屬ニシテ諸貢米水揚ノ節每俠ヲ檢查シ及ヒ枡立廻シ等ノ諸務ヲ掌ル

執達所　二等附屬二員

貢米著船屆其他諸執達ノ事ヲ掌ル

租稅寮ヨリ大藏省ヘ伺　五年六月二十二日

租稅寮大阪出張所ノ儀中ノ島元明石藩邸跡ヘ假ニ取開候處追々事務繁多ニ隨テ邸內建家共手狹ニテ不都合不少就テハ最前司法省出張所受取方申上候得トモ差支ノ趣ニ付尙外邸及吟味候處租稅出納兩寮ヘ受取濟藏屋敷ノ內中ノ島元姬路藩邸ノ儀ハ地面建家共手廣ニテ至極辨用ノ場所ニ付右邸ヘ移寮イタシ

租稅寮大阪出張所ヲ元姬路藩邸ニ移ス

七年十二月二十五日大阪出張所ヲ廢ス

度尤間內摸樣替床張替等少々ノ入費モ相掛候分ハ可成外邸有合ノ品ヲ用精々省略イタシ出來ノ上入用金仕上勘定帳ニテ別途御下渡ニ相成候樣仕度此段相伺候也　七月三日

租稅寮ヨリ大藏省ヘ伺　五年六月八日

清濁酒醬油幷牛馬賣買免許稅之儀舊縣下通用銀札ヲ以相納候分道路之費用モ不少儀ニ付銀札正金共大阪出張租稅寮ヘ差出同所諸取扱ヲ以上納取計度段北條縣ヨリ申立候處右ハ當寮ニヲイテハ差支無之候得共牛馬賣買免許稅ハ勸農寮ヘ及打合候處別紙之通回答有之然ルニ一方ハ大阪上納相成一方ハ不相成同一之稅金兩樣之取扱相成候間右稅金之儀ハ御寮ヘ上納イタシ來候儀ニテ一方ハ大阪上納相成一方ハ不相成同一之稅金兩樣之取扱相成候而ハ地方官ニヲイテ折角簡便之方法取設候詮モ無之旁不都合ニ有之一體右牛馬賣買免許稅收納ハ當寮ヘ收入致シ相當之儀ト存候此段相伺申候　七月十日

勸農寮伺　五年五月十八日

北條縣ヨリ大藏省ヘ伺五年四月二十七日

昨辛未年清濁酒醬油造幷牛馬賣買免許鑑札諸稅金之內舊縣下通用之銀札ヲ以相納候分道路之費用モ不少儀ニ付銀札正金共大阪出張租稅寮ヘ差出同所諸取扱ヲ以上納取計度此段奉伺候也

租稅寮ヨリ伺出候右ハ當寮ニヲイテ差支筋無之候得共牛馬賣買免許稅之儀ハ御寮ヘ上納イタシ來候儀ニテ一方ハ大阪上納相成一方ハ不相成同一之稅金兩樣之取扱相成候而ハ於地方官必然苦情可申立儀ト被存候間右稅金之儀モ外雜稅同樣於大阪御受取相成候樣御取計有之方ト存候右篤ト御勘考之上御回答有之度此段及御掛合候也

勸農寮回答五年五月十八日

追テ前件御回答次第北條縣ヘノ御下知案取調御回シ可申候間至急ニ御運ヒ有之度候也

酒造其外稅金上納方北條縣伺之儀ニ付御掛合之趣右ハ素々大阪表舊出納司出張有之節同所取扱ニ有之候處主務外ノ儀ニ付兎角相滯且當地ニ於而モ納否之廉詮議行屆兼候之是迄上納方相滯候向モ數多有之當今租一定ニモ相趣候儀ニ有之候處又候大阪表取扱ニ相成候而ハ前同樣ノ姿當寮詮議筋ニ差支候間惰實御推究之上同縣御呼出牛馬賣買冥加ハ別ニ相伺候樣御談相成候方ト存候依而此段御答ニヲヨヒ候也

勸農寮所管牛馬賣買免許稅收納ヲ租稅寮ノ取扱トナス

地租改正局ヲ置キ職制及事務章程ヲ定ム

八年三月二十四日地租改正局ヲ廢ス

大藏省沿革略志抄錄　五年七月二十五日

地租改正局ヲ置キ職制及事務章程ヲ定ム　職制章程閥

○六年七月布告第二百七十二號ヲ以テ地租改正條例ヲ定ム　租稅門地租ニ載ス

八年二月達第三十八號ヲ以テ內務大藏兩省間ニ地租改正事務局ヲ置ク地租改正事務局ノ部ニ載ス

改正租稅寮事務章程　五年八月五日

一凡ソ各地方官ヨリ租稅庸及ヒ土地ニ關係ノ申牒ハ直ニ租稅頭ヘ可差出事

凡ソ租稅事務ニ於テ既定ノ成規慣行ノ例格判然タルハ頭ヨリ直ニ府縣ヘ指令スヘキ事

但頭不在ノ時ハ代理ノ權頭ヨリ指令スヘシ

凡ソ官員ノ進退土地ノ規則ヲ設ケ稅法ヲ更正スル等新ニ方法ヲ設クル事件其他成規無之分ハ總テ其法案ヲ審具シテ卿輔ノ決判ヲ乞テ之レヲ處置ス

一租稅頭府縣ニ指令スヘキモノハ左ノ書式ノ如クスヘシ

書式

書面申立之通可相心得事

干支月

頭不在ノ時ハ代理權頭ノ名ヲ署ス

書式

書面申立ノ趣ハ云々ニ付採用難致事

干支月

前ニ同シ

右ノ外所掌ノ事務ハ總テ舊ニ仍ルヘシ

大藏省伺五年七月十三日

當省事務日ニ增多端相成候ニ付テハ細務迄一々決判致シ候時ハ頗ル繁雜ニ渉リ錯書堆積候ヘハ從テ緊要ノ事件迄遲滯可致哉ト共懸念不少就中租稅寮關係ノ儀ハ最繁雜ニ有之候處多クハ成規例格ニ據リ踐行イタシ候儀ニ付租稅關係ノ儀ハ府縣ノ申牒同寮ヘ直達セシメ細事ハ寮頭決判直チニ指令爲致候ハヽ若干ノ繁冗ヲ省キ候儀ト相考候間同寮事務章程別紙ノ通改正自今踐行爲致度存候依之章程案相添此段相伺申候也

租稅頭陸奥宗光

租稅頭陸奥宗光

租稅頭陸奥宗光

租稅寮事務章程改正

九年六月三十日職制章程ヲ改定ス

外部課ヲ廢シ其事務ヲ雜部課ニ屬ス

五年十月十日雜部課ヲ廢シ勸農外部ノ二課ヲ置ク

勸農事務ヲ租稅寮ニ屬ス

租稅寮中雜部課ヲ廢シ勸農外部ノ二課ヲ置ク

七年一月九日勸農ノ事務ヲ內務省ニ屬シ勸農課ヲ廢ス

八年七月十四日外部課ヲ第一課ト改ム

內藤新宿試驗場ヲ設ク

五年十月當岡製絲場竝紡績所共ニ租稅寮ニ屬ス勸農寮ノ部ヲ參看スヘシ

租稅寮ニ印紙課ヲ置キ事務章程ヲ定ム

七年一月七日印紙課ト改稱ス

指令　五年八月五日

伺之通

租稅寮ヨリ大藏省ヘ伺　五年八月十九日

當寮御設置以來外部ノ分課被設置候處即今ノ景況ニテハ別ニ一分課ヲ立置候程ノ事務モ無之且寮中ノ都合モ有之候間追テ事務繁劇相成候節ハ再取設候トモ先當分ノ中外部課ノ名義廢却シ雜部課ヘ合併致候方可然存候此段相伺候也　決判濟

但事務取扱方ハ是迄ノ通

大藏省ヨリ租稅寮ヘ達　五年十月九日

今般勸農寮被廢候ニ付勸農事務爾後於其寮取扱可致候就テハ右事務章程者追テ改正ノ上相達可申候事

租稅寮達　五年十月十日　權辨兵部大輔長崎悅關

今般本寮中雜部課被廢止勸農外部ノ二課被設置候條此段御達申入候也

內務省第一次年報節錄（五年十月日號）

植物掛ノ起原ハ明治三年九月民部省勸農局中種藝課ヲ置キ後大藏省租稅寮ニ屬ス明治五年十月內藤新宿ニ於テ試驗場ヲ設ケ種藝ノ業ヲ掌ル七年一月此事務內務省勸業寮農務課ニ歸シ樹藝掛ト稱シ八年九月第五課ト改稱ス

租稅寮ヨリ大藏省ヘ伺　六年一月十日

印紙稅不日御發行相成候ニ付テハ右事務取扱候爲當寮中ニ新規印紙課御取建相成候樣仕度此段相伺申

候決判

租稅寮印紙課事務章程　六年月日閣

印紙課ハ全國ノ物品稅其他一切ノ印紙鑑札等施行スルニ及ンテハ此課於テ擔當シ專行スル所ナリ其事務ノ要條ヲ揭ル左ノ如シ

第一章　免許諸印紙鑑札新タニ發行スル等總而成規條例或ハ大藏卿ノ決判ニ照準シ其彫刻製造等ノ義ハ草案ヲ作リ頭ヘ呈シ其決ヲ乞フヘシ

第二章　免許諸印紙鑑札等都テ其品ノ規則ニ照準シテ施行スヘシ若シ諸印紙鑑札ノ模範ヲ更換シ或ハ其規則條例ヲ改正スル等ノ節ハ其草案ヲ作リ頭ヘ呈シ其決ヲ乞フヘシ

第三章　凡テ他局他課ニテ作爲セシ法案ト雖モ印紙鑑札施行實際不可ナルコアル時ハ其事理ヲ明辯シ頭ヘ覆議スルコヲ得ヘシ

第四章　印紙鑑札等ハ都テ印紙課於テ擔當スト雖モ其品ノ收稅上ニ關係スル諸簿帳ヲ製作シ及ヒ其收稅ヲ徵催スル等ハ同課ノ主任タルヘシ

第五章　印紙鑑札請取返納方府縣ノ申牒回議之上頭ノ決判ヲ得テ出納スヘシ

第六章　諸印紙出納月々計表ヲ明ニシ詳細ナル計表幷元拂帳ヲ作リ頭ニ呈シ其檢印ヲ乞フ可シ

第七章　成規アル印紙鑑札等左ノ如シ

　蠶種印紙　生糸類印紙　證券印紙　酒醬油造鑑札　絞油鑑札

　生糸賣買鑑札

　　右印紙課ニテ施行ノ分

　牛馬鑑札　船鑑札

　鳥獸獵銃鑑札

　　右府縣ニテ施行ノ分

右各其種類ヲ分チ之カ臺帳ヲ製シ各府縣ノ部ヲ分チ自今其業創廢ノ度毎之ヲ記入シ後考ニ供ス

租稅寮ヨリ各省ヘ照會書發送方

租稅寮印紙課事務取扱掛分

租稅寮ヨリ大藏省ヘ上申　六年一月十日

當寮ヨリ外務省其外各省等ヘ諸掛合書類是迄本省ヘ廻議シ大輔殿檢印ヲ請候上相達來候得共瑣末之事迄一ヶ右手續ヲ踐候テハ自然其爲事業遲々ニヲヨヒ候筋ニ付爾來瑣末之義ハ拙者ヨリ直ニ掛合候樣仕度廉立候事柄ハ都テ伺之上掛合候樣可仕此段申上置候事

租稅寮達　六年一月十日

右之通本省廻議相濟候間此段相達候也

租稅寮印紙課回達　六年二月二十五日

別紙之通伺相濟候間御廻シ申候也

租稅寮印紙課ヨリ本寮ヘ伺

別紙之通課中事務掛分爲致度此段相伺候也

印紙課事務取扱掛分

　　常務掛

府縣申牒其他課中關係之義ハ都テ此掛之擔當スル處ニテ其事理曲直ヲ討論シ決議之上回議ニ供シ回議濟之上ハ受付掛ヘ廻シ其掛掛ヘ付送スヘシ

　　印紙鑑札出納掛

總テ印紙鑑札出納ニ關係ノ回議濟ヲ受付掛ヨリ廻リ次第取拂帳其他帳簿ヘ記載シ課長ノ檢印ヲ請ケ出納シ回議濟ハ此掛ニテ留置月々出納高各種ヲ分チ表ヲ製シ一覽ニ供スヘシ

　　臺帳掛

酒造其他諸鑑札相渡濟之分未タ臺帳收調無之ニ付各其種類ヲ分チ至急之カ臺帳ヲ製シ各府縣ノ部ヲ分チ置自今其業創廢ノ毎度之ヲ記入スヘシ

租稅寮頭附書記事務章程

印紙鑑札ニ關渉之諸稅上納等府縣ヨリ申立ル節ハ納高檢査ノ上收稅課ヘ送達シ月々上納至高各種分ケ表ヲ製シ一覽ニ供シ追テ內譯帳差出ス節ハ計算ノ上上納帳ト照合シ一種毎ニ收束一覽ニ供シ是ヲ主課ニ付送スヘシ

檢算掛

本寮受付掛及ヒ其他ヨリ當課ヘ來ル諸書類悉皆受付銘書帳ヘ記載ノ上其掛々ヘ割渡シ回議受付幷諸方往復御用狀等認メ方回議濟ノ分ハ其主任ヘ付送シ追テ諸帳簿ヘ銘書記載綴込帳簿出入收締等一切引受ヘシ

受付掛

租稅寮頭附書記事務章程　六年七月十七日　租稅寮定

一頭權頭ノ命ヲ稟ケ寮中諸規則類及ヒ往復等ノ文案ヲ製シ之レヲ筆記ス

一寮中官員錄ヲ精整ス

一同官員履歷ヲ集成シ黜陟アル每ニ之レヲ記入ス

一出勤簿ヲ調査ス

但一週日以上引籠其屆書出レハ之レヲ頭ニ呈シ更ニ本省ニ進達スルノコトヲ掌ル

一官員掛リ替其外課目ニ就ク指令ヲ書ス

一各港稅關官員進退黜陟ノ屆書稅關長官其他代理主任ヨリ出シ頭一覽濟ノモノハ悉皆書寫シ職員錄ヲ改正シ而シテ其原書ハ外部課ニ付ス

一官員新規拜命ノモノハ頭權頭以下ノ奏任官ニ紹介シ頭ノ命ヲ稟ケテ試課ノ順序ヲ授ク

一寮中職制及ヒ事務章程幷本省事務章程トモニ備置クヘシ

一官員身分ニ付テ各省使府縣ヘノ掛合往復ヲ掌ル

一各府縣奏任官ノ職員錄ヲ整置スヘシ

印紙課ヲ印稅課ト改稱シ事務條例ヲ定ム　八年七月十四日第三課ト改ム

七年六月十四日賦稅課掌當ノ僕隸馬車人力車稅等ノ賦稅ヲ本課ニ付ス

一庶務掛ニテ調査セル寮中官員月給仕出帳ヲ檢スルヲ掌ル

一租稅頭印及ヒ寮印ヲ收藏スルヲ掌ル

一各府縣指令書其他常例頭ノ役印ヲ鈐スルモノハ頭ノ命アレハ其金高員數等ヲ校合スルコトアルヘシ

一各府縣へ指令スルモノハ日々之レヲ日表ニ謄記シ月末頭ニ呈シ更ニ本省ニ進達スルヲ掌ル

一地方官ニ出頭ヲ達スルコトヲ掌ル

但奏任官ヲ呼出スニハ本省ニ申達スヘシ

右事務章程ノ趣遵守スヘシ

明治六年第七月十七日

租稅權頭　松方正義　印

租稅寮達　七年一月七日　各課

當寮中印紙課ノ義向後印稅課ト唱替相成候條此段相達候事

租稅寮ヨリ印紙課ヘ達　七年一月七日

其課ノ義向後印稅課ト唱替候條此旨相達候事

租稅寮ヨリ大藏省ヘ同七年一月日開

當寮中印紙課ノ義ハ各種ノ木鑑札押印燒印等ノ諸稅モ取扱候間印紙ノ名唱適當不致候間向後印稅課ト唱替相成度此段相伺候也　決判

租稅寮印稅課事務條例

本課ハ全國ノ物品稅商業稅等ヲ課スルニ印紙及ヒ鑑札ヲ以テシ其稅務ヲ調理擔當スル所ナリ

印紙鑑札稅ヲ新ニ設ルヤ必ス至公適正ナル稅則ヲ精覈シ其法案ヲ起草シ或ハ舊規之弊害アルモノハ更正スヘキ法案ヲ作テ頭ニ呈スルコトヲ要スヘシ

凡ソ印紙鑑札等ヲ造立スルニ及テハ總テ成規條例或ハ大藏卿ノ決判ニ照準シ其草案ヲ作リ頭ニ呈シ決ヲ乞フ

印紙鑑札ハ都テ其品ノ規則ニ照シ施行スト雖モ若シ其摸範ヲ變製スル等ノ節ハ其草案ヲ作リ頭ニ呈シ

決ヲ乞フ

印紙鑑札稅ニ關スル各府縣ノ申牒ハ成規條例ニ照シ指令案ヲ作テ頭ニ呈シ決ヲ乞フ其例格ナキモノハ如キハ先ツ頭助ノ指揮ヲ乞ヒ其草ヲ起シ回議スヘシ

凡テ他ノ局課ニテ作爲セシ法案ト雖トモ印紙鑑札稅ニ干涉シ實際不可ナルコトアルハ其事理ヲ明辯シ頭ヘ覆議スル事ヲ得ヘシ

印紙鑑札等ノ收稅上ニ關係スル諸帳簿ヲ製作シ及ヒ其收稅ヲ徵催スル等ハ最此課ノ主任トス

各府縣ヨリ時々上納スル印紙鑑札稅ハ各種分ケノ帳簿ヘ必ス其金員ヲ記載スヘシ其節差出セシ上納證書ハ各種ノ稅目判然ナラシヲ要スル爲メ其稅名アル印ヲ右ノ證書ニ捺シテ是ヲ收稅課ニ送達シ收入セシム

各府縣ヨリ差出ス諸稅上納帳等ノ諸帳簿ハ成規ニ照シテ之ヲ調査シ當年收稅高ノ全額ヲ算定シテ收稅課ニ通知スヘシ最調濟ノ帳簿類ハ直ニ頭ノ檢閱ニ供ス

印紙鑑札稅ノ月表ハ月々ニ製シテ其收稅高ヲ明ニシ尙年末ニ歲計表ヲ作テ頭ニ呈ス

此課ニ關スル全國ノ船數及ヒ諸釀造品ノ石高其他物品數幷ニ右營業ノ者人員等ヲ明ニシ其表ヲ作テ頭ニ呈スヘシ

印紙鑑札ノ受拂ハ回議ノ上頭ノ決判ヲ得テ出納スヘシ

印紙鑑札ノ出納ハ元拂帳ヲ作テ一々之ニ記載シ頭ノ檢印ヲ受置クヘシ最月々ノ計算ヲ明ニセン爲メ詳細ナル表ヲ製シテ頭ニ呈ス

成規アル印紙鑑札左ノ如シ

本課ニテ施行ノ分

蠶種印紙	生絲類印紙
證券印紙	酒造營業稅
酒類受賣營業稅	生絲賣買鑑札

艀漁船幷海川小廻シ船檢查燒印

各府縣ニテ施行ノ分　五十石以上航海船　船鑑札

牛馬賣買免許鑑札

車類檢印稅

右ハ各其種類ヲ分チ之カ臺帳ヲ製シ各府縣ノ部ヲ分ツテ其業創廢每度之ヲ記入シ後考ニ供ス

印紙鑑札類貯蓄ノ倉庫及ヒ倉庫番ノ取締ヲ掌ル

租稅寮ヨリ大藏省へ伺　七年一月十八日

當寮分課中內部課ノ名稱自今相廢止賦稅課ト改稱致シ度候間此段相伺候也　決判

租稅寮ヨリ改正局へ達　七年五月五日

其局舊藩々諸稅調查追々相濟候ニ付右取調掛ノ義ハ一同常務ニ復シ賦稅課ヱ合併可致候此段相達候事

租稅寮ヨリ賦稅課へ達　七年五月五日

改正局舊藩々諸稅調查追々相濟候ニ付右取調掛ノ義ハ一同常務ニ復シ其課ヱ合併可致旨同局ヱ相達候間此段相達候事

租稅寮ヨリ計算掛へ達　七年六月十二日

向後賦稅課ヱ合併候條此段相達候事

租稅寮ヨリ賦稅課へ達　七年六月十二日

計算掛ノ義ハ向後其課中ヱ合併候條此段相達候事

租稅寮ヨリ印稅課へ達　七年六月十四日

租稅寮中內部課ヲ廢シ賦役課ヲ改置ス　八年七月十四日課省ヲ改ム

改正局舊藩々諸役取調掛ヲ賦役課ニ併ス

租稅寮計算掛ヲ賦稅課ニ合併ス　四年十一月二十五日租稅寮處務條例第二十八條參看　七年七月二十七日主計課ヲ置キ收稅會計ヲ專務取扱ハシム

賦稅課鐮宮ノ僕幷馬車人力車鑑箱等ノ賦稅ヲ印稅課ニ付ス

僕婢馬車人力車駕籠遊船等ノ諸稅是迄賦稅課ニテ擔當罷在候處自今其課ニ於テ取扱可致候此段相達候事

租稅寮ヨリ賦稅課ヘ達　七年六月十四日

僕婢馬車人力車駕籠遊船等ノ諸稅自今印稅課ニ於テ擔當致シ候間書類引繼可申候此段相達候事

租稅寮ヨリ編纂掛ヘ達　七年七月十二日

自今編纂課ト相唱候條此段相達候事

租稅寮ヨリ大藏省ヘ伺　七年六月二十九日

當寮編纂掛ノ義是迄掛リ名義相唱來候處自今編纂課ト改稱候間御聞置被下度候也

租稅寮達　七年七月二十七日　改正局賦役課收稅課印稅課外部課庶務掛

當寮中ヱ主計課ヲ置收稅會計專務爲取扱候間此段相達候就テハ同課ヨリ算計關係ノ帳簿送致ノ義打合セ候ハヽ夫々廻送無差支樣可致候此段相達候事

主計課章程及職制

凡全國各種ノ租稅ハ一種毎ニ之カ總計ヲ精算シ歲入ノ總額ヲ判然ナラシメンヲ要ス故ニ毎月毎三月毎歲ノ計算ヲ精覈審査シ以テ前途經費ヲ立ルノ基礎ヲ確實ニス

凡收稅ニ關スル諸費ハ本寮支廳及ヒ地方官ヘ支給スル各額ヲ類別シ其計算ヲ精覈シ出入得失ヲ詳明ニスルヲ要ス

以上二款ヲ擧行センカタメ左ノ分科ヲ設ケ各事ヲ分掌ス

課中分テ第一第二第三第四ノ四科トシ以テ一切ノ計算ヲ司掌ス譬ハ甲戌年納入ス可キ計算ヲ掌ルモノヲ第一科トシ癸酉年ノ計算ヲ掌ルモノヲ第二トシ壬申以前ノ計算ヲ掌ルモノヲ第三トシ諸費用ノ計算ヲ掌ルモノヲ第四トス故ニ本年ノ第一科ハ明年ニ至テ第二科トナリ第二科ハ明年ノ第三科トナリ第三科卒業セハ卽チ明年ニ至テ第一科トナル如此各年循環シテ全計算ヲ整頓ス可シ

第一計科

甲戌一切租稅ノ計算ヲ司ル

內分科

地租地券稅及海關稅

雜稅及開市場稅

證券印紙稅

官祿及家祿稅

右ノ外成規アル一般ノ諸稅

右各種ノ稅額ノ合計ヲ掌リ之カ計表類ヲ製スルヲ司ル

第二計科

癸酉年一切ノ計算ヲ司ル

內分科目同前

第三計科

壬申以前一切ノ計算ヲ司ル

內分科目同前

現今第三科ノ名ヲ設クト雖モ暫ク賦稅課ニテ整理ス可シ壬申以前ニ係ル事業整頓スルニ及ハヽ此課中ニ合併ス可シ

第四計科

寮中及ヒ收稅ニ關スル一切經費ノ算計ヲ司ル

內分科

第一內科

租稅寮編纂掛ヲ編纂課ト改稱ス　八年七月十四日第六課ト改ム

租稅寮ニ主計課ヲ置キ章程及職制ヲ定ム　八年七月十四日第五課ト改メ九年十月三十日事務條例ヲ定ム

庶務掛ニテ仕拂タル勘定仕上ノ事ニ任ス

第二內科
同斷既往ノ計算ヲ司ル

第一外科
地租改正費用及ヒ各種收稅費用ノ計算ヲ司ル

第二外科
同斷既往ノ計算ヲ司ル

凡ソ各課ニテ取扱フ所ノ計算關係ノ帳簿調製取極リタル上ハ此課ヘ送致スルヲ則トス

職制

奏任官　一員 助以下適宜之ニ任ス

課中ノ首長トシテ主計一切ノ事務ヲ擔任スルニ於テハ租稅頭ニ對シ專ラ其責ニ任ス

分科中細目ヲ分ツテ屬員ニ分掌セシムル等ノ小事ハ之レヲ專決スルヲ得ル

各課ノ帳簿ヲ本課ヘ送致セハ主任ノ屬員ヲシテ之レヲ整頓セシム可シ

各課若シ送致ヲ怠ル等ノコトアルトキハ之レヲ督促スルヲ得ル督促スルニ方ツテ故ナク送致セサルアルトキハ其事由ヲ頭ニ申達ス可シ

正權大屬　一員

第一ヨリ第三ニ至ル計科ノ事務ヲ整理擔當シ誤脫ナカラシムルノ責任ヲ有ス

同　一員

第四計科ノ事務ヲ整理擔當シ誤脫ナカラシムルノ責任ヲ有ス

正權中屬　員

正權少屬　員

正權大屬ト共ニ分科中ノ事務ヲ整理檢算スルヲ要ス

十四十五等　員

專ラ書算ノ事ニ任ス

右定員ノ外改正局編纂課ヲ除キ其餘ハ各課ニテ算計ヲ掌ルモノ各一員或ハ三員ツヽ兼任スルヲ則トス

租稅寮達 七年八月三十日 各課

寮中ヘ雜稅改正課取設候條此旨相達候事

但事務章程ハ追テ可相達事

租稅寮ヨリ大藏省ヘ伺 七年八月三十日

當寮中雜稅規則改正ノ儀是迄若山租稅助取扱居未タ課名モ無之候處自今雜稅改正課ト相稱ヘ諸事同人ヨヒ擔當爲致度此段相伺候也

大藏省屆 七年九月十五日

當府下朱引內證券印紙直捌事務取扱ノ爲メ是迄第一大區十五小區海運橋第一國立銀行構內借用假ニ租稅寮出張所取設ケ官員出張爲致候旨昨六年御屆仕置候處本年四月中伺濟ノ上建築取懸候元筋違御門取拂跡第一大區十一小區萬世橋際租稅寮出張所即今營築竣功ニ付來ル十八日同所ヘ移轉事務爲取扱候條此段御屆仕候也

租稅寮ヨリ大藏省ヘ伺 七年十二月十二日

當寮雜稅改正課ノ儀自今雜稅法草制課ト改稱シ別紙假章程ヲ遵守爲致度依テ別冊相添此段相伺候也 決判

（附箋）

（此事務章程ノ通假ニ相定置尙實際ニ付不都合ノ儀ハ取捨可然事 松方）

租稅寮ニ雜稅改正課ヲ設ク　七年十二月十三日雜稅法草制課ト改稱ス

租稅寮出張所ヲ萬世橋內ニ設ク　十四年八月二十四日租稅局東京出張所ト改稱ス

租稅寮雜稅改正課ヲ雜稅法草制課ト改稱シ賦制及事務章程ヲ假定ス　八年十一月九日第六課ト改稱ス

（別册）

雜稅法草制課職制及事務章程案

職制

一課長　一員

右奏任官トス

一收稅事務取調掛　七員

中校正方一員英文翻譯方三員寫字三員

一納稅事務取調掛　五員

中校正方一員英文翻譯方二員寫字二員

一編集掛　二員

當分唯一員ヲ置ク稅法草稿成ルノ後校正方ノ中ヨリ一員ヲ擇テ其缺ヲ補フ

一諸業取調掛　三員

中諮問方一員編纂方一員寫字一員

一文信掛　一員

事務繁劇ノ時ニ方テハ他掛ノ寫字二三名ヲ以テ其務ヲ補助セシム

以上合シテ十七員之ヲ判任官トス課長ノ選擇ヲ經寮頭ノ許可ヲ得テ式ノ如ク之ヲ任ス但從來課中ニ在ル者ハ此例ニ非ス

右ヲ判任官トス

右奏判任官合計十八員之ヲ本課ノ定員トス尤後日州地方稅法ヲ草制スルニ方リ事務ノ緊迫ニヨリ增員ヲ要スルトキハ更ニ職制及章程ヲ定メ寮頭ノ指令ヲ俟ツヘシ

事務章程及權限

此課ハ專ラ米合衆國國稅州稅地方稅法ノ書ニ基キ傍ラ英、佛、日等ノ稅法書ヲ參照シ其可否得失ヲ考較シ後來皇國舊貫ノ稅法ヲ改革シ彼稅法ヲ酌採シ國縣府稅ヲ立ルノ目的ヲ以テ其各稅法ノ草案ヲ制シ寮頭ノ閱ニ供スルヲ主任トス故ニ平日寮中行法事務ニ關スルヲ要セス今其章程及權限ヲ定ムル左ノ如シ

一課長ハ專ラ寮頭ノ指令ヲ奉シ課中百務ヲ管理ス卽

課中諸掛ノ分業ヲ定ムルナリ

課中諸員ノ勤惰順背ヲ監視シ其褒貶黜陟ヲ勸言スルナリ

米國稅法書ニ就キ稅官納稅者ヲ律スルノ法則ヲ萃抄反譯セシムルナリ

譯成リ校正了ルトキハ之ヲ條分區別シ先一篇ノ稅法書ヲ編成シ而後傍ラ英、佛、日等ノ稅法ヲ譯書ニ就キ參照シ且皇國民業ノ情態ヲ考較シ裁酌節制以テ後來施行スヘキ一新稅法ノ草案ヲ作ルナリ

其權限左ノ如シ

一課中諸員ノ褒貶黜陟ハ寮頭ニ白シテ之ヲ行フヲ得

一課中ニ使用スル屬官ハ其知ル所ノ者ヲ擧ケ寮頭ニ白スルヲ得

一課中規則ヲ立ルヲ得

但本寮規則ト支牾スル者ハ此例ニ非ス

一事務ノ繁閑ニ應シ寮頭ニ白シテ課中人員ヲ增減スルヲ得

一英、佛、日等ノ書ノ參照ニ供スヘキ者ハ寮頭ニ白シ相當ノ譯料ヲ以テ之ヲ譯セシムルヲ得

一舊今稅法及ヒ納稅者ノ業況ヲ聞知スルカ爲ニ其名ヲ以テ寮中諸局課ニ諮問シ或ハ參照ニ供スル書冊ヲ借用スルヲ得尤他省寮ニ諮問シ或ハ其書冊ヲ借ルトキハ寮頭ノ名ヲ以テセサルヘカラス

一民業取調ノ爲各業況ヲ詳ニセル者ヲ傭使シ各處ニ派出シ探討穿鑿ヲ遂ケシムルヲ得尤其人ヲ傭使スルニ方テハ預メ其傭直ヲ定メ寮頭ノ許可ヲ經ヘシ

一印紙營業免許狀等ノ原圖模樣ヲ作リ簿帳ノ樣式ヲ畫クカ爲ニ其工ヲ詳ニセル人ヲ課ニ擧ケ或ハ該業ノ職工ヲ傭使スルヲ得

但此時ニ方テハ豫メ寮頭ノ許可ヲ受ケサルヘカラス

一一切ノ官用文信ハ本寮受付掛ニ託シ致送スルヲ得

一課中ニ用フル所ノ筆墨紙其他一切ノ用度ハ請求書ヲ作リテ之カ支給ヲ需ルヲ得

但營繕ニ關スル者ハ此例ニ非ス

一收稅事務取調掛

課長ノ指示ニ從ヒ課則ヲ奉シ稅官ノ職務罰則等ヲ取調フルヲ主掌ス此掛ノ業ヲ分テ校正反譯寫字ノ三トス

校正方ハ反譯方ノ譯稿ヲ受ケ其遣詞用字ノ謬ヲ正シ且諸稅官ノ職務罰則收金納金等ノ手續ヲ條分理整シ前後錯雜ナカラシメ一篇ノ書ト爲シテ之ヲ課長ノ閱ニ供ス

反譯方ハ專ラ米國ノ稅法書ニ就キ課長ノ指示スル所ノ稅官職務罰則收金納金ノ手續等ヲ抄譯シ且右稅官ニ屬スル帳簿申達書等ノ樣式ヲ反譯シ校正方ニ致ス

寫字ハ反譯方ヨリ授クル所ノ譯稿ヲ淨寫シ校正方ヨリ受ル所ノ草稿ヲ淨寫ス又平日文信掛ノ事務ヲ兼掌ス

一納稅事務取調掛

課長ノ指示ニ從ヒ課則ヲ奉シ納稅者ヲ律スルノ條例幷印紙稅等ノ法方ヲ取調ルヲ主掌ス此掛ノ業亦分テ校正反譯寫字ノ三トス

校正方ハ反譯方ノ譯稿ヲ受ケ其遣詞用字ノ謬ヲ正シ且諸納稅者ヲ律スルノ例條罰則納金ノ手續等ヲ豫メ條分理整シ前後錯雜ナカラシメ一篇ノ書ト爲シテ之ヲ課長ノ閱ニ供ス

反譯方ハ專ラ米國ノ稅法書ニ就キ課長ノ指示スル所ノ納稅者ヲ律スルノ條例罰則印紙稅法及納金ノ手續等ヲ抄譯シ且納稅者ニ要スル所ノ帳簿屆書等ノ樣式ヲ反譯シ之ヲ校正方ニ致ス

寫字主掌兼掌前ニ同シ

右二掛ノ中ヨリ免許狀願書式帳簿等ノ我省寮ニ採用スヘキ者ヲ撰テ之ヲ我樣式ニ擬作スルコトヲ任ス

又反譯方ノ中或ハ諸稅官事務罰則等ノ事或ハ納稅者ノ義務及印紙稅等ノ事ヲ專ラ譯スルヲ掌ルノ別アリト雖モ今茲ニ細述セス課長ノ指示ニ從テ各其課ニ就クヘシトス

一編集掛

課長ノ指示ニ從ヒ課則ヲ奉シ其授クル所ノ稅法草案ノ文詞ヲ潤飾シ冗ヲ省キ要ヲ揭ケ務メテ文意ヲ貫徹セシメ且國法ノ文體ニ模擬シテ完編ノ書ヲ編集スルヲ主掌ス

課中年報ヲ編制スルニ方リテハ課長ノ指示ヲ受ケ一歲中課中經修ノ事務各員ノ功課表用度統計表等ヲ綴合シ課長ノ前加稟文ヲ潤飾シ一册ノ報文ヲ作ルヲ兼掌ス

若シ課長ヨリ建言スルコトアルトキハ其口授スル所或ハ其筆授スル所ヲ編綴潤飾シ一編ノ文ヲ作ルヲ兼掌ス

一諸業取調掛

課長ノ指示ニ從ヒ課則ヲ奉シ國內工商諸業ノ情態慣習營業法等ヲ探討諮問シ之ヲ記載シテ課長ノ閱ニ供ス此課亦諮問編纂寫字ノ三業ニ分ツ

諮問方ハ民業ノ情態慣習營業法等ノ詳ナラサル者ハ其諮問ノ條件及順序ヲ定メ記載シテ課長ノ許ニ出シ課長ノ捺印ヲ得テ之ヲ寮中諸局課ニ諮リ或ハ寮中ニ於テ聞知スル能ハサルモノハ其條件ヲ記載シ諮問スヘキ官省ヲ宛テ且寮中廻議ヲ作リ課長ノ調印ヲ得テ之ヲ本寮ニ致シ其回報ヲ得ハ之ヲ編纂方ニ致シ條分編纂セシム或ハ民業取調ノ爲本課ヨリ人ヲ派出スルトキハ其探究スヘキ條件ヲ說示シ其人出寮スルトキハ詳ニ之ニ諮問シ編纂方ヲシテ其聞ク所ヲ記載セシム

若シ他局課ノ藏書ヲ借テ檢索セントスルトキハ必ス該書名ヲ記シ借用ヲ請フノ文ヲ作リ該課長ノ名ヲ宛テ課長ノ調印ヲ得テ然後之ヲ借ルヲ得

編纂方ハ諮問方ノ諮問スル所ヲ記載シ本寮諸局課及他寮省府縣廳等ヨリ回報スル所ノ答書ヲ參照シ條分區別シテ諸業ノ態情慣習等ヲ編纂スルヲ主掌ス若シ他寮省ヨリ借ル所ノ書册ヲ檢索スルトキハ諮問方ヲ助ケテ之ヲ拔抄條載スルヲ兼掌ス

寫字ハ諸間方編纂方ヨリ託スル所ヲ淨寫ス

一文信掛

課長ノ指示ニ從ヒ課則ヲ奉シ平生往復ノ文書ヲ作リ廻議回章布告等ノ廻達シ來ル者ハ其番號月日等ヲ記載シ或ハ後來ノ照覽ニ供スヘキモノハ其全文或ハ要旨ヲ記載シ之ヲ反回シ刊刻布告類ハ其類ヲ分チ之ヲ綴込置キ課中用度ノ請求書ヲ草シ月末毎ニ其統計表ヲ作リ又繕營ノ事ニ關シテ廻議ヲ要スル者ハ其文ヲ作ルヲ主掌ス

此掛ハ分業ナシ平生一員之ニ任シ諸寫字交替之ヲ助ク

右諸掛權限ノ如キハ課則中ニ條載スル所ヲ遵守スルニ在リ

租稅寮達 七年十二月十三日 寮中各課

當寮雜稅改正課ノ儀自今雜稅法草制課ト改稱候條此旨相達候事

租稅寮ヨリ大藏省ヘ屆 七年十二月十七日

當寮外部課職制章程別冊ノ通更正致シ今後遵守致度此段御屆申上候也 決判

以上之ヲ奏任官トス

租稅寮外部課職制

長　一員　助若クハ權助ヲ以テ之ニ充ツ

全課一切ノ處務ヲ擔任幹理シ寮頭ヲ助ケテ各港海關ノ稅務ヲ修整スルヲ掌ル

掌管ノ事務ニ於テ寮頭ニ對シテ當否ヲ論辯シ或ハ事務ノ閑劇ニ因テ便宜ニ課員ヲ增減交換シ又課員ノ能否勤怠進退黜陟等ノ事ヲ寮頭ニ具狀スルヲ得

副長　一員　事務ノ便ニ因テ之ヲ置ク權助若クハ七等出仕ヲ以テ之ニ充ツ

長ヲ輔ケテ全課ノ處務ヲ擔任シ或ハ課中ノ一部ヲ專擔ス長若シ在ラサレハ代テ處務ヲ指令修理シ寮頭ニ對シ當否ヲ論辯スル等皆長ノ責任ヲ有ス

以上之ヲ奏任官トス

文書掛

稟議ノ指令ヲ立案シ申牒ノ可否ヲ審考シ往復ノ來牘ヲ起草シ既決ノ回議ヲ纂理スル等ノ事ヲ分掌ス

翻譯掛

海外ノ文書海關ノ規律貿易ノ法則其他各般ノ要件ヲ翻譯スル等ノ事ヲ分掌ス

統計掛

各海關ノ諸稅ヲ收納シ輸出入品ヲ合計シ其種類員數斤量尺度代價稅額等ヲ精算シテ計表ヲ製シ及ヒ輸出入ノ金穀諸港ノ稅額課中所用ノ物件公文ノ往復課員ノ休養等ノ諸表ヲ作ル等ノ事ヲ分掌ス

雜務掛

文書ヲ受授シ簿籍ヲ整理シ物件ヲ次序シ一切ノ雜事ニ接シ諸掛ノ分務ヲ補理シ月末毎ニ物件公文幷ニ休養ヲ纂錄シテ之ヲ統計掛ニ送附スル等ノ事ヲ分掌ス

以上之ヲ判任官トス

總テ課長ノ指令ニ從ヒ事務ノ章程ニ照シ各其職ニ就ク

屬員以下ハ事務ノ繁簡ニヨリテ增減ス故ニ其員ヲ定メス

租稅寮外部課事務章程

外部課ハ各開港海關ノ稅務及ヒ其稅務ニ關スル諸事其他一切外國人ニ屬スル稅事ヲ管掌ス因テ其事務ヲ列序シ其章程ヲ揭ク事左ノ如シ

第一　輸出入物貨ノ多寡增減ヲ監檢シ稅額ノ當否得失ヲ審覈シ各港貿易ノ盛衰沿革ヲ考量シ適宜ノ稅法ヲ草製ス

第二　各港稅關事務ノ得失ヲ檢視シ從來ノ慣行例ヲ取捨シ船舶貨物ニ關スル規則ヲ選繹シ及ヒ密商防遏ノ方法ヲ草製ス

以上總務ニ係ル

第三　卿輔ノ命ヲ各港稅關ニ布達シ或海關ニ屬スル諸稅務或ハ稅關ノ申牒稟議ニ付之ニ立案起草シテ

租稅寮外部課職制章程ヲ更正ス

之ヲ卿輔ニ申稟シ又ハ卿輔ノ決ヲ請テ正院ニ呈稟シ或ハ院省使府縣ニ照會シ及ヒ之ヲ稅關ニ布令告示ス

第四　常額外又ハ指令濟ノ諸費請収方各稅關ヨリ申出ルトキハ處分ヲ本寮庶務掛ニ付ス然レトモ定額外ノ營繕其他臨時ノ諸件申請スルトキハ事ノ採用ス可キト否ヲサルトヲ考定シテ立案指令スルハ當課ノ定務トス

第五　各省寮課ヨリ合議アリテ本議ニ異見ナクハ錄寫シテ後考ニ備ヘ異見アルハ直ニ復議ス

第六　諸ノ告知ス可キモノハ勿論其他一稅關ニ指令アリテ其事各稅關一般ノ定規ト爲スヘキモノハ他ノ稅關ニ告達シ各港處務ノ際ニ於テ妨碍齟齬ノ憂無カラシム

第七　事ノ稅關ニ急報ス可キコトアレハ電信ヲ用テ速達シ緩急其度ヲ失ハサル可シ

第八　課中咨稟往復ノ文書諸回議其他須用ノ記籍ハ順次ニ之ヲ集成倣校シテ以テ後考ニ便ス

以上文書掛ノ分務ニ係ル

第九　廣ク歐米各國稅關ノ規程其他貿易通商ニ關係セル諸般方法等ノ書ヲ翻譯シ以テ各稅關ノ規則及ヒ貿易ノ程規ヲ草製シ稅關ノ權ヲ更張シ貿易ノ道ヲ昌榮スルノ據監トス或ハ事ノ檢閱撰訂スヘキアレハ彼ノ施行要用ノ書ニ就テ之ヲ採査譯出スルコトアルヘシ

以上翻譯掛ノ分務ニ係ル

第十　海關輸出入稅其他諸手數料稅關ヨリ上納シ來ラハ切符ノ金額ヲ勘査シ誤失ナクハ其多寡及ヒ收納ノ趣旨ヲ記セル副書ヲ作リ長ノ檢印ヲ取リ切符ヲ併セテ收稅課ニ送致シ收領ノ證書ヲ受了シ之ヲ其稅關ニ告達ス但シ本省本年第二號府縣ヘノ達ニ準據シ出納寮ニ案內ノ手續ヲ爲ス可シ

第十一　每年一箇ノ稅簿ヲ製シ各港ヲ部分シ置キ納稅アル每ニ金額ヲ其部內ニ書載シ月每ニ其額ヲ算シ年每ニ復之ヲ計シ及ヒ諸港ノ金額ヲ總括ス若シ上納遲延スルコトアレハ乃チ之ヲ督促ス

第十二　詳細ニ輸出入物貨ノ種類員數斤量尺度代價稅額等ヲ括計排列シ月每ニ月表年每ニ年表ヲ作リ印刷シテ之ヲ院省使府縣稅關ニ頒チ及ヒ發賣ヲ準許シテ內外人民ノ看閱ニ便ス

第十三　輸出入物貨表ノ外別ニ金銀米麥ノ輸出入ヲ累算シテ之カ月表年表ヲ製シ金穀輸出入ノ多寡ヲ明較シテ理財ノ照監ニ供ス

第十四　各港收納ノ諸稅ヲ細計シテ月表年表ヲ作リ收納金額ノ贏縮ヲ表ス

以上統計掛ノ分務ニ係ル

第十五　常用筆紙墨ヲ除クノ外課中所要ノ西洋品其他用度ノ支給ヲ請フトキハ請収書ヲ造リ長ノ檢印ヲ得テ本寮庶務掛ニ送附ス且ツ別ニ一月中請収タル物件ノ種類員數ヲ用度請収帖ニ開載シ爲メニ月表年表ヲ製シ前後所用ノ多少ヲ較ス

第十六　正院ノ申稟指令院省寮使ノ來翰復書稅關府縣ノ申狀下令等ハ之ヲ區畫計序シテ月表年表ヲ作リ贈答文書ノ簡數ヲ明ニス

第十七　病有テ闕勤セルトキハ之ヲ休養簿ニ記シ常ニ課員ノ參不參ヲ本寮出勤帳ニ照シ之カ月表年表ヲ造ル

以上雜務統計兩掛ノ分務ニ係ル

第十八　課員ノ關涉アル每ニ之ヲ職簿ニ錄シテ照會ニ具シ且正院本省ノ公布ヲ課中ニ傳播シ課員ヲシテ錯誤謬失無カラシム

第十九　內外ヨリ來ル所ノ公文ハ類ヲ別テ番號ヲ附シ之ヲ來翰簿ニ登記スルノ後其掛ニ授付ス各所ニ指令告達スルモ亦番號ヲ用フ

以上雜務掛ノ分務ニ係ル

第二十　諸掛各分掌アリト雖モ時ノ都合ト事ノ閑劇ニ由リ互ニ相助救スルコト有ル可シ

第二十一　稅關ノ事故或ハ外國人ニ關セル稅務及ヒ論議其他書牘ヲ以テ辨理ス可カラサルコト有レハ課員ヲ派遣シテ調整セシム

第二十二　凡ソ條件ノ大ナル者ニシテ規則ヲ設立シ條件ヲ更革シ及ヒ成規アリテ寮頭ノ專斷ス可カラサル賞金又ハ額外諸費ノ如キノ類ハ頭ノ決ヲ請テ之ヲ卿輔ニ申稟シ或ハ卿輔ノ決ヲ請テ正院ニ上申

シ若クハ諸寮ニ合議シ其小ナル者ハ寮頭ノ決判ヲ取リ課長之ヲ處分ス院省使府縣ニ關渉セルハ各所ニ贈答ス輸出入物貨金穀ノ二表ヲ除キ其他ノ各表ハ課長月ニ檢スル之ヲ月報ト稱ス寮頭歲ニ檢スル之ヲ歲報ト稱ス輸出入物品及金穀若クハ各港出入船舶等ノ仝年表ハ各年翌第二月中ニ之ヲ表算シテ卿輔ニ報呈ス及ヒ年々第十一月迄ノ重大ナル輸出入貿易品及ヒ金穀ヲ表製シテ一月始務ノ日之ヲ正院ニ呈ス

第二十三　凡ソ課中各務ヲ執ルニ於テ總テ寮頭ノ指揮ニ隨フ可シ

右章程二十三件加除更正ス他日添刪ヲ要スルコト有レハ寮頭ノ決判ヲ請フ可シ

租稅寮

租稅寮ヨリ大藏省ヘ屆　七年十二月二十九日

大阪出張所去二十五日引拂ノ儀同所出張與倉守人ヨリ別紙ノ通リ申來候條此段御屆申候也（別紙）

收稅課章程　八年一月十二日

凡ソ各課擔任ノ諸稅ノ仝額主計課ニテ整理シテ後本課ニ報スルニ當ツテハ院省使府縣ノ各項ヲ分チ諸稅一種毎ニ其額ヲ記入シ既納未納ノ精算誤失ナキヲ要ス

凡ソ院省使府縣ヨリ起送セル諸稅金ハ之レカ年別ト種類ヲ明晰シ錯雜ナラシメサルヲ要ス

既納未納ノ別ヲ明了ナラシメンカタメ各項各種毎月ノ收稅表ヲ製シ翌月ノ第三日ヲ限租稅頭ノ閱覽ニ供スヘシ

以上各件ノ計算誤失ナキヲ要スルカタメ洋法複記ノ例ニ因ルヲ目的トシ現今慣行ノ舊制ヲ參酌シ受領乃チ本課ニ納額ト本省ニ收入スル額ト送致セシ額トノ二端ニ分割シ常ニ受額ヲ掌ルモノト納額ヲ掌ルモノト日々各項ノ總計ヲ各別ニ精算シ審案掛ノ檢查畢テ後課長ニ呈シ之レカ照會ヲ爲スヲ要ス

受額幷ニ納額共更ニ二途ニ分チ甲年ヲ掌ルモノト乙年ヲ掌ルモノトノ別アルヘシ

故ニ課中ノ事務ヲ分ツテ左ノ三科トナシ以上ノ順序ヲ踐行スヘシ

收稅取扱方順次

第一科内ニ二課ヲ分置ス

審案掛

一凡本課ニ關スル百般ノ事務ハ一切審案整理スルノ責任ニシテ各科調整スル所ノ物ハ統テ審案掛ノ調查畢テ后課長ニ呈スルヲ則トス

一諸向ヨリ收入ノ租稅金穀ヲ受付課ヨリ出スアレハ證書及稅目金員ヲ查檢シ異事ナキモノハソノ成規ニ照シ納物年度ニヨリ甲乙準備ヲ判定スルノ印ヲ標シテ受付課ヘ達ス受付課是ヲ收納掛ニ達シテ后同掛ニテ調理セル租稅頭領收證及傳票表ヲ調查シテ是ヲ課長ニ呈シテ證書ノ檢判ヲ乞フヘシ

受付掛

（金穀收納受付　內申牒回議受付ノ分置ス　收納受付　印ハ朱書）

一凡諸向ヨリ收入スル租稅金穀ハ受ケテ是ヲ審案掛ニ出シ其證書ニ檢印畢ルノ順次ヲ以其金員稅目及府縣名ヲ番號帳ニ登錄シテソノ同番號ヲ上納差出ヘ朱書シ收納掛ニ達スヘシ

一收納掛ニテ上納ノ順序相濟租稅頭領收證ヲ達スルアレハ納入ノ順次ヲ逐ヒ是ヲ納人ヘ授付セシムヘシ尤前キニ番號ヲ錄セシ帳簿ヘ請取人名及證判ヲ調サシムヘシ

一凡貢納ニ關スル來往ノ諸書（貢金發著屆爲換方法ヲ整頓調理シ各地ヨリ達スル所ノ納證書等ハ前條ノ遞送仝著屆ノ類ヲ云）順序ヲ以處分シ現金又ハ爲換トモ發縣以前屆出ル期日ニ達コトアレハ督促ノ方案等審案掛ト稟議シ首尾完仝セシムヘシ

一各府縣ヨリ收入スル租稅金現金遞送ノ分ハ護衛官吏ヲシテ納ムレハソノ受付ノ順序ハ墨書第一第二ノ條款ニ倣ヒ爲換遞送ノ分ハ納證書到著ノ后ソノ約束ニ隨ヒ（朱書第一條ニ掲出セル如ク兼現金到著アレハ現金到著ノ節ハ直ニソノ爲換方ヨリ共旨本寮ヘ屆出サセ現金ハ直ニ銀行ヘ預ケ方ヲナスヲ則トス）直ニ第一國立銀行ヘ相預右預リ證券銀行ヨリ差出セハ本課オヒテ是ヲ出納寮ニ假納シソノ手形ヲ以テ前キニ到著セル納證書ヲ副收納掛ヘ達ス

ヘシ而シテ后収納掛ヨリ達スル領収表ヲ本寮往復課ヘ達スルヲ則トス

右ノ二件ハ府縣出張所廢止スルノ上ニ關ス因テ朱ヲ以付錄ス

申牒回議受付

一凡本寮受付課ヨリ達スルノ書類ハ必先ソノ件名及月日等簿册ニ詳記シテ后ソノ縣名ヲシテ東西分課ノ主任ニ達シ證印ヲ受クヘシ

一本省及各寮局ヨリ合評ヲ要スル回議册ハ前同斷ノ順序畢テ后直ニ是ヲ審案掛ニ達シ證印ヲ受クヘシ

一各寮局ヨリ租稅納額ノ照査或ハ運賃米金ノ當否其他鎖末ノ條件ハ各寮各課ヨリ直ニ當課ヘ送付スルアルトキハ前同斷是ヲ東西主任ニ達スヘシ若照會ノ事故判然セサル物件ハ是ヲ審案掛ニ付スヘシ

一諸申牒回議其他ノ書類審案掛ヨリ達スレハ件名簿ニ錄シ課長ヘ呈ス課長檢印畢テ后本寮受付課ヘ送達スルヲ則トス若事急ニシテ課長ヨリ直ニ上局ヘ達シ或ハ前ニ受付ヲ經テ出セル回議ヲ上局ヨリ直ニ當課ニ下付スル等アラハソノ時々件名番號月日ヲ詳記シ本寮受付課ヘ照會シ回濟ノ朱書ヲ受クヘシ

一諸申牒件名簿ハ翌月五日ヲ限リ既濟未濟ヲ訂正シ未濟ノ分ハ各主任ヘ推問ノ上ソノ事故ヲ詳記シ審案掛ノ一覽ヲ要シ后ニ本寮受付課ヨリ督促ノ節直ニソノ事由ヲ記各主任ノ證印ヲ受返送スルヲ專擔トス

一第二條ニ揭ケル合評ノ回議册ハ當日ヨリ三日ノ后第三條ニ揭ケル各課ヨリ照會ノ書類ハ同五日ノ后ニ至リ未濟ノ分アラハ其事故主任ヘ推問アルヘシ尤赤紙ヲ付セル至急ノ件ハコノ限ニアラス

第二科内ニ二課ヲ分置ス

收納掛

内ニ東西ヲ分ツハ是迄ノ通

一院省使府縣ヨリ上納スル金穀ハ審案掛ノ調查畢テ授付セシムレハ受ケテ上納簿ニ記シ直ニ租稅頭領收證書及傳票ヲ造リ審案掛ニ出シ調查畢テ是ニ課長證印ヲ調スルノ后租稅頭標印ノ手續ヲナシ而シテ領收證ハ受付課ヘ達シ上納差出書ハ第三科ニ附シ傳票ハ上納掛ニ回付シ以テ納金各種類年譯トモ區分シタル合計ヲ調正シ傳票元帳納合算定ノ便ニ具スヘシ

一同斷上納スル銀行券ハ預ケ帳簿ニ錄シ計算ノ上是ヲ上納掛ニ回付スヘシ

一貢米直納ノ分ハソノ府縣ヨリノ報知次第納石數ニヨリ人員ヲ極メ淺草倉庫ヘ出張ノ上枡廻シ其外成規ニ照シ領收ノ順序ヲナシ直ニ同所出張出納寮ヘ假納ヲナスヘシ

右本納傳票ノ手續ハ一箇月一度則每月二十日ヲ以テ限トス譬ヘハ甲月一日ヨリ十九日迄ノ納入ハ東ヲテ二十日ニ本納ヲナスヘシ二十日ヨリ後ノ分ハ乙月二十日ニ至リテ本納ヲナスヘシ尤納入ノ繁簡石數ノ多寡ニヨリテハ此限ニアラス

上納掛

一院省使府縣ヨリ上納スル金穀ヲ第二科收納掛ニテ領收ノ手續畢テ回付スル傳票ヲ以テ同元帳ニ登錄シ且傳票元帳ノ納計ヲ算定シテ第一科ノ上納簿合計ニ照シ同科ヨリ送付スル銀行預ケ帳金員トモ照査シ以テ傳票及銀行券トモ一同審案掛ノ調查ヲ經テ后是ヲ課長ニ呈シ兩帳簿トモ金員合計ノ證印ヲ乞ヒ以テ傳票ハ本寮受付ヘ銀行券ハ預ケ方ノ手續ヲナスヘシ

但上納傳票進達ハ時限アルニヨリ甲日ノ收入ハ乙日上納スル妨ナシトイヘトモ傳票元帳納計ヲ算定シ銀行券納合ト照査シ且銀行券預ケ方ノ儀ハ必ラス乙日ニ遺ルヘカラサルヲ要ス

附ク傳票元帳ハ自今第二科上納掛ニテ總統スレハ更ニ總計簿ヲ製シ日々東西ノ納員ヲ合算シ銀行券納合照查ノ便ニ具スヘシ

第三科内ニ四課ヲ分置ス

庶稅納期調正掛

一每府縣地租雜稅其他各種ノ稅目及納期ヲ標シ主計課ヨリ送致スル所ノ納額ヲ記セシ根帳ヲ置月々既納ノ金員ヲ揭載シ納入高ヲ差引未納高等調正詳明シ以テ各府縣地租雜稅其他各種ノ稅目及納額ヲ合セ既納未納モ又合一結算ノ高ヲ以差引調正シ月々租稅頭ヘ呈スルノ事務ヲ主ルヘシ

但根帳ヲシテ皆濟期月ニ至リ納額ニ照シ未納有之分ハ督促收理セシムルノ手續ヲナスヘシ

一月々本省ヘ上進スル租稅納員調書甲月收入高調正上進ノ后稅名違其他ノ混納分裂申出既納金額一旦下付スルノ分調正方ノ儀ハ分裂更正ノ條欵ニ據ツテ調理スヘシ

計表編製掛

一院省使府縣ヨリ上納スル米金ヲ第二科ニテ領收ノ手續畢テ回付スル上納證書ヲシテ縣別稅目及年譯ヲ區分シソノ金員ヲ元帳ニ記シソノ合計ヲ日計表ニ揭ケ以テ第二科ニ付キ傳票元帳總計ト照査シ審案掛ノ檢印ヲ經テ甲日ノ納計ハ乙日課長ニ出スヲ例トス

一右縣別稅目及年譯ヲ區分シタル元帳ヲシテ別ニ月限リ納高一覽表ヲ製シ審案掛ノ調査ヲ經テ后課長ノ檢印ヲ受ケ以テ月々租稅收入高調正本省ヘ上呈スルノ際金員其他照査ノ便ニ供ス

一每月租稅領收表其他各種ノ收稅表編製スル總テコノ課ノ專任トス

既納分裂更正掛

一諸稅既納ノ內稅名又ハ年違混淆ノ分分裂申請各主任ニテ調査ノ上混納金額一旦下戻ノ積決議セシ分ハ既納金員出納頭ヨリ請取是ヲ下付シ諸帳簿消印スル等ノ順序ヲナシ後來錯雜ナカラシメンコトヲ要ス

一前條ノ手續ヲナスノ上ハ該月納額總計ヨリ減算スヘキノ處年違及租稅ノ名目ニアラサル分ノ納違ヲ除ノ外地租ヲ雜稅ニ混納ノ類ハ金員一旦下付ストイヘトモ更ニ區分相納候筈ニテ其年總計額ニ增減アラサルニ付右ノ分下付セシトキハ租稅收入高調正元帳ニハ朱書ヲ以テ詳細記載總額上ニハ存置シ元帳上ニテ貸借辨理セシムルノ方法ニナシ追テ區分納濟ノ上更正アルヘシ故ニ元帳ハ務メテ詳密ナルヲ要ス

一租稅金員分裂又ハ下戻ノ回議ハ金員下付ノ手續相濟ノ后右回議簿册ハ一切本課ニ全備シ既納調正ノ便ニ具スヘシ

諸帳簿更正掛

一凡本課ニ藏スル諸簿册ハ其題號件名ヲ詳カニシ常ニソノ書目ヲ部分シ事務上ニ就テ照監合考ノ便利ヲ量リ一目瞭然ナラシメンコトヲ要ス

租稅寮收稅課ヨリ大藏省ヘ伺　八年一月十二日

租稅收入方ヲ始メ傳票ノ順序ヨリ納入總計案算ノ便ヲ簡ニシ諸帳簿記載方等一層瞭然整頓ナラシメンタメ先以實際取扱所ノ順次ヲ考量シソノ便宜ニ準據シテ著手致シ度因テ從前ノ制定ヲ折衷シ豫メ左ノ通課科御更定相成度此段奉伺候條至急御決裁之有度奉存候也　一月十九日　回濟

但課科事務ノ順序ハソノ大綱ヲ揭ケ候迄ニ付左記之通御允許ノ上ハ諸帳簿訂正之法案尙詳記可相伺儀ニ候也

大藏省沿革略志抄錄　八年三月二十四日

內務大藏兩省中ニ地租改正局ヲ置キ本寮中ノ地租改正事務局ヲ廢ス　達第三十八號ヲ以テ地租改正事務局ヲ置ク地租改正事務局ノ部ニ載ス

地租改正事務局ヨリ大藏省ヘ伺　八年五月十四日

租稅寮中改正局ニ於テ收扱來候事務ノ內差向市街分一稅施行地ニ關スル諸件是迄夫々成規ニ照シ處分相成來候處今般本局御創立專ラ改正法ニ關スル事務收扱候ニ付右ニ屬スル諸件ハ租稅寮ノ當務ニ歸シ該局ノ管掌スヘカラサル事件ニ付右分一稅ノ地ニ關スル地券稅帳ヲ始メ稅額ノ賦課地券書換入費等ノ諸申牒ハ渾テ收纏引渡可申ト存候依之此段相伺候也　決判

租稅寮ヨリ大藏省ヘ屆　八年七月十四日

當寮事務別紙ノ通リ分掌管理爲致幷課名相改順次相定候ニ付此段御屆申上候也

（別紙）

內務大藏兩省中ニ地租改正事務局ヲ置キ本寮中ノ地租改正局ヲ廢ス

市街分一稅施行地ニ關スル事務ヲ租稅寮ニ屬ス

租稅寮事務分掌及課名ヲ改ム　十年一月二十日各課ヲ廢シ地理掛以下六掛ヲ置ク

十年一月十一日租稅寮ヲ廢シ租稅局ヲ置クニ及テ第一課ノ事務ヲ割キ別ニ關稅局ヲ置ク

八年十一月九日雜稅法草制課ヲ第六課ト改メ從前ノ第六課ヲ第七課ト爲ス

條約改正事務掛ヲ廢シ其事務ヲ租稅寮外部課ニ屬ス

貢納石代相場取調ノ事務ヲ第二課ニ屬ス

租稅寮中雜稅法草制課ヲ第六課ト改メ從前ノ第六課ヲ第七課ト爲ス

分掌事務

地稅　收稅

編纂　受付　印稅　主計　庶務

課名順次

第一課　外部　第二課　地租　祿稅　第三課　印稅

第四課　收稅　第五課　主計　第六課　編纂

租稅寮達　八年各課七月十九日

今般當寮中課名別紙ノ通改稱幷租稅助管理事務分掌相成候條此段爲心得相達候事

租稅寮ヨリ大藏省へ上申　八年七月二十四日

今般當寮中課名別紙ノ通リ改稱相成候ニ付テハ是迄各課ヨリ各府縣主任へ宛致往復候書狀表名認方モ隨テ相替リ候儀ニ付右改稱相成是迄各件ノ事務第何課ヨリ相屬シ候段各府縣へモ爲心得御達シ置相成度此段申上候也

大藏省通知　八年八月二日　府縣令參事

今般租稅寮中課名別紙ノ通及改稱候ニ付テハ是迄各課ヨリ府縣主任へ宛致往復候文書表名認方モ隨テ相替リ各件ノ事務新稱ノ各課ニ屬候條爲御心得此段及御通知候也

（別紙）

課名順次

第一課　外部　第二課　地租　祿稅

第三課　印稅　第四課　收稅

第五課　主計　第六課　編纂

雜稅法草制課　書記　受付　庶務

石渡租稅助

立田租稅助

大藏省ヨリ租稅寮へ達　八年七月二十日

今般本省條約改正事務掛廢止候ニ付テハ右殘務幷書類等ハ其寮外部課ニ於テ引受取扱可申候此旨相達候事

租稅寮ヨリ第二課へ達　八年十月二十四日

貢納石代相場取調ノ儀爾來於其課取扱可申右關係ノ書類ハ第五課ヨリ可請取候此段相達候也

租稅寮第五課ヨリ本寮へ上申　八年十月二十二日

貢納石代相場取調ノ義爾來於第二課可取扱哉御決議ノ旨御談有之候ニ付明治七年分ヨリ右ニ關係ノ書類引繼可申候間其段同課へ御達有之度候也

租稅寮ヨリ大藏省へ屆　八年十一月九日

當寮中是迄雜稅法草制課ト唱フル課名有之候處已來第六課ト改メ從前ノ第六課ヲ第七課ト改稱イタシ候間此段入御聞置候也

租稅寮達　八年十一月九日

寮中各課ノ內左ノ通改定候條此段相達候也

第六課　（從前）雜稅法草制課

第七課　（同）第六課

右之通

租稅寮ヨリ雜稅法草制課へ達　八年十一月九日

其課名稱自今第六課ト改定候條此段相達候也

租稅寮ヨリ第六課へ達　八年十一月九日

其課名稱自今第七課ト改定候條此段相達候也

租税寮出張所事務要條 九年三月二十七日

租税寮出張所ハ第三課ノ分課ニシテ其事務ノ要條ヲ掲クル左ノ如シ

第一條　諸印紙鑑札檢印類ヲ受領護藏シ及ヒ各府縣ヱ輸送スル事

第二條　府下朱引內ヱ諸印紙類ヲ販下シ營業鑑札ヲ下付シ收稅スル事

第三條　府下朱引內有稅帳簿ヲ證券印稅規則ト心得書トニ從テ檢閱調查スル事

第四條　前條ノ事務ヲ分掌セシムル左ノ如シ

送致掛

一各府縣ヘ送致スル諸印紙鑑札檢印類ヲ倉庫掛ヨリ之ヲ受取銀行出役ト立會改包荷造ノ上海陸便宜見計兩會社ノ內ヱ付托スル事

一送致スヘキ印紙類ハ該府縣ヲ宛テ各送狀ヲ作リ共ニ會社ヱ渡シ會社ヨリ受取證書ヲ取リ本課ヘ送付スル事

一右送致スル毎ニ報知書ヲ作リ同日郵便ヲ以テ各府縣ヱ差立ル事

一海陸會社ヱ渡ス所ノ各府縣行ノ印紙類ハ兩社差立日及ヒ該府縣著不著ヲ監視督促スル事

一各府縣行ノ印紙類出帆差立日府縣著ノ日積等月表ヲ作リ本課ヱ差出ス事

一各府縣ヱ送致ノ箇物貫目方積ノ調帳ヲ會計掛ヱ附與スル事

倉庫掛

一本課出納掛ヨリ交付スル諸印紙鑑札檢印類ヲ受領シ銀行出役ト共ニ改メ封印護藏スル事

一本課ヨリ諸印紙鑑札類可引渡證書ヲ得ハ各種類及ヒ員數ヲ銀行出役ト之ヲ改メ各府縣ヱ送致スヘキ分ハ之ヲ送致掛ヱ府下直捌ノ分ハ之ヲ收稅掛ヱ附與スル事

一諸印紙類送致掛及ヒ收稅掛ヘ附與シタル分トモ一月限リ銀行出役ノ取扱手數料調書ヲ會計掛ヱ交付スル事

一本課ヨリ受領及ヒ各掛ヱ附與スル印紙類員數ハ日計ヲ爲シ元拂月計表ヲ作リ本課ヱ差出ス事

一印紙賣捌人及ヒ煙草營業人ヱ日々下付スヘキ印紙鑑札類ハ之ヲ封印ノ儘日々收稅掛ト授受護藏スル事

一門戶倉庫開閉出入ノ取締ヲ成シ門衞庫衞ノ勤惰ヲ視察スル事

一門及ヒ倉庫破損及ヒ取締ニ關スル場所等ヲ注視スル事

會計掛

一各府縣ヱ送致ノ箇物貫目方積調查ノ節ハ送致掛一同各之レヲ帳簿ヱ記載シ送致掛ヨリ受ル所ノ貫目方積帳ト照查シ其輸送費及ヒ荷造等ノ入費ヲ調ヘ置キ時々或ハ月末海陸兩會社ヨリ差出ス仕出書ト突合セ其金額ヲ本寮ヨリ受收該會社ヱ渡シ受取證書出サシムル事

一各府縣ヱ送致及ヒ賣捌人ヱ販下スルタメ各掛ヱ附與シタル諸印紙類銀行取扱手數料月々倉庫收稅兩掛ニテ調ヘタル金額ヲ計算シ受取方前同斷取扱ヘキ事

收稅掛

一府下朱引內印紙類賣捌願或ハ廢業等ハ稟議書ヲ作リ本寮ヱ呈出シ指令ニ隨ヒ願人ヱ看板ヲ附與或ハ返納セシムル事

一賣捌人ヱ印紙類煙草營業人ニ鑑札下付スヘキ分ハ凡積ヲ以テ受收方ヲ本課ヱ達シ之ヲ倉庫掛ヨリ受取ル事

一賣捌人ヨリ稅金收入及ヒ印紙類ヲ下付シ賣捌手數料ヲ支給シ煙草營業人ヨリ稅金及ヒ手數料ヲ收入スルハ總テ證書ヲ作リ以テ銀行出役ヘ授受セシメ鑑札ハ直ニ下付シ收稅金ハ翌日本課ヱ送達スル事

一印紙類賣捌手數料支給ノ金額ハ每三箇月本寮ヨリ受取第一國立銀行ヱ預ケ置キ右ノ內ヨリ證書ヲ以テ振出支給シ月末取束ネ其總計高銀行預ケ甲乙通帳ヱ記載課長幷掛リ官員小印之上本寮ヱ送達頭ノ檢印ヲ受ル事

一賣捌人ヱ下付シタル印紙類銀行取扱手數料調書ヲ會計掛ヱ交付スル事

帳簿調查掛

一府下朱引內諸帳簿檢查申出ル時ハ規則ニ照シ調査檢印ノ上返附シ或ハ規則疑問ノ廉伺出ル時ハ成規例格アルモノハ辯解說示シ事ノ決シ難キモノハ之ヲ考覈討論シ議案ヲ作リ之ヲ課長ニ附スル事

庶務

一本課及ヒ諸向往復ノ書類ヲ送達シ又主務ニ配達スル事

一諸器品ヲ保存シ日用ノ炭茶等ノ仕拂方ノ取締ヲナシ及ヒ小使ノ勤惰正否ヲ督視スル事

一出張所內外破損修繕方ヲ扱ヒ及ヒ用度品ノ受拂ヲナス事

一用度品ハ都テ本寮ヨリ受取遣拂ヲ詳明ニシ每月遣拂殘高トモ計算シ本寮ニ差出ス事

受付

一印紙類申受願幷煙草營業人鑑札申受願及ヒ帳簿調查願其外願向ノ書類受付スル事

租稅寮ヨリ大藏省へ伺　九年三月八日

昨八年二月中當寮出張所事務要條取調伺濟ノ處共后烟草猶訴訟用罫紙稅等尋テ御廢行相成何レモ同所ニ於テ直取扱致候ニ付テハ自ラ右要條モ更正シ一定ノ方法設ケ置不申候半テハ事務擾ニ渉リ取締ニモ關シ候儀ニ付最前伺濟ノ事務要條彼是取捨折衷別紙ノ通改定致度尤取扱ノ細目ニ至ッテハ最前伺濟取扱手續書ニ照準夫々爲取扱候積仍テ此段相伺候也　三月二十七日　副書

大藏省沿革略志抄錄　九年六月二十八日

庶務課ヲ置ク

大藏省ヨリ租稅寮へ達　九年六月三十日

其寮職制幷事務章程別紙ノ通相定候條其旨可相心得候尤下款ニ於テモ指令又ハ達旨ニ係ルハ渾テ大藏卿ノ署名ニテ施行可致且右專行ノ條件タリ共處分濟ノ上月末ノ申牒年季ノ報告等ハ例規ノ通可取計候此旨相達候事

但上下款ノ條件中實際施行ノ上時宜ニ依テ更正ヲ要スル廉有之節ハ加除刪潤致候儀モ可有之候條其都度意見ヲ具シ可申立候事

庶務課ヲ設ク

租稅寮職制幷事務章程ヲ定ム

十五年一月十七日職制幷事務章程ヲ定ム

租稅寮職制章程

租稅寮職制

頭　一員

寮中ノ諸官員ヲ管督シテ寮務ヲ總掌シ一切租稅ノ事ヲ整理スルヲ掌ル

本寮奏任官ノ功過ヲ具狀スルヲ得ル

本寮判任官以下ノ才否ヲ察シ之ヲ黜陟進退シ或ハ事務ノ繁簡ニ依テ之ヲ增減スル等ハ具狀シテ大藏卿ノ決判ヲ乞

權頭

職掌頭ニ亞ク

助　權助

頭ノ職務ヲ贊助シ寮中各課ノ事務ヲ分掌整修スルヲ掌ル

頭權頭事故アルカ或ハ缺員スル時ハ其事務ヲ代理スルヲ得ル

大屬　權大屬　中屬　權中屬　少屬　權少屬　史生　寮掌

各課長ノ指揮ヲ受ケ庶務ヲ處辨ス

租稅寮事務章程

租稅寮ハ內外ノ稅務ヲ管理スル所而シテ其事務ヲ分テ上下二款トナス上款ハ頭ノ意見ヲ具シ大藏卿ノ決判ヲ經テ然ル後施行ス其下款ハ頭ノ意見ヲ以テ專行スルヲ得ル上下二款ノ事務ニ於テ頭皆其責ニ任ス

上款

第一條　掌管ノ事務中實際ノ便否ニ依テ成法ニ關スル考案ヲ立ル事

第二條　內外收稅ニ關スル法令規則ニ據テ其取扱順序ヲ設立シ或ハ之ヲ變更スル事

第三條　府縣稅ノ興廢及ヒ其稅率增減ノ伺ニ指令スル事

第四條　印紙界紙鑑札檢印類ノ樣式ヲ變更シ及ヒ其毀損ニ依テ之ヲ處分スル事
第五條　一般ニ關スル租稅ノ帳簿及ヒ表式ヲ定メ又ハ之ヲ更正スル事
第六條　諸稅帳歲入皆濟帳ニ對シ決算證書ヲ付與スル事
第七條　稅關ニ於テ不正商品取押ノ者ヘ賞典ヲ施行スル事
第八條　貿易及ヒ輸出入ニ關スル事件ヲ處分スル事
第九條　租稅ニ關スル諸費ノ程度ヲ立テ及ヒ爲換手數料ヲ定ムル事
第十條　各府縣貢納ノ現金若クハ爲替金ノ延滯ヲ處分スル事
第十一條　外國人ヲ傭入或ハ其給料ヲ增減シ又ハ之ヲ放免スル事
第十二條　寮務ニ就テ一般ノ規則ヲ布達シ又ハ公示スル事
第十三條　他ニ交涉スル寮中ノ例規ヲ定メ又ハ之ヲ釐革スル事
第十四條　新ニ諸書類ヲ刊行シ及ヒ新ニ罫表類ヲ印刷スル事
第十五條　掌管スル簿册ヲ定メ及ヒ之ヲ廢棄シ或ハ其標目ヲ變更スル事
第十六條　寮中官員ヲ他方ヘ派出シ或ハ在勤セシムル事
第十七條　寮務ノ繁簡ヲ計テ周年ノ費額ヲ算定スル事
第十八條　額外經費ヲ要求スル事
第十九條　定額外ニ於テ諸物品ヲ調取リ或ハ之ヲ購入スル事
第二十條　定額外ニ於テ新ニ家屋ヲ經營シ及ヒ從前ノ結構ヲ變替スル事
第二十一條　東京府ヲ除ノ外地方ノ官員ヲ故ラニ呼出ス事
第二十二條　本寮判任官以下ノ勤勞ヲ案シテ手當金又ハ褒賞ヲ給與スル事

下款

第一條　歲入凡積ヲ立ル事
第二條　例規アル租稅及府縣稅ノ事務ニ付諸申牒ヲ處分シ及ヒ地方ノ伺ニ指令スル事
第三條　檢見ニ關スル願伺ヲ處分指令スル事
第四條　定免檢見仕譯ノ申牒ヲ處置スル事
第五條　新規定免幷ニ年季切替ノ願伺ヲ處分指令スル事
第六條　天災人爲或ハ土地ノ衰憊等ニ依テ稅額ニ關スル願伺ヲ處分指令スル事
第七條　田畑成畑田成屋敷成等ノ願伺ヲ處分指令スル事
第八條　潰地免稅等ノ伺ヲ指令スル事
第九條　貢納ニ用ユル石代相場幷酒類ノ價ヲ定ムル事
第十條　貢租步通納ノ申牒ヲ處置スル事
第十一條　稅金ノ內ヘ古金銀舊紙幣ヲ收納スル事
第十二條　每月租稅既納金員ノ申牒ヲ處置スル事
第十三條　諸渡米金納受ノ申牒ヲ處置スル事
第十四條　租稅納期限ヲ事故アツテ延期スル事
第十五條　租稅ノ未納ヲ督促スル事
第十六條　諸稅皆濟ノ申牒ヲ處置スル事
第十七條　成規定例アル各港稅關ノ申牒ヘ指揮スル事
第十八條　印紙界紙鑑札檢印等ヲ出納シ及ヒ各地ニ送付スル事
第十九條　印紙界紙ノ賣捌人ヲ許可シ及ヒ之ニ下付シ且手數料ヲ支給スル事
第二十條　印紙類ヲ各地ヘ送付スル諸費ヲ支給スル事
第二十一條　賣下ヘキ印紙類ヲ銀行ニ預ケ其取扱ノ手數料ヲ支給スル事
第二十二條　證券印紙貼用帳簿調查ニ關スル事件ヲ處分スル事
第二十三條　傭入外國人職務上ノ事件ヲ命令書其他本寮ノ例規ニ照準シテ處分スル事
第二十四條　寮中ノ各分課ヲ廢置シ及ヒ處務ノ順序ヲ定ムル事

租稅寮第五課事務條例
十年一月達第三號ヲ以テ租稅寮ヲ廢シ租稅局ヲ置ク

第二十五條　寮務ニ付願伺ノ指令及ヒ諸布達公示ヲ除クノ外ハ頭名ヲ以テ院省使廳府縣其他ニ照會往復スル事

第二十六條　寮務ニ付在京各廳ノ官員ヲ呼出ス事

第二十七條　判任官以下ノ歸省除服及ヒ養痾ノ爲メ旅行ノ請願ヲ許可スル事

第二十八條　處分指令濟ノ文書ヲ日報ニ揭載スル事

第二十九條　寮中限一時ノ使用ニ供スル諸帳簿類ヲ增減スル事

第三十條　定額金ヲ以テ寮中一切ノ常費ヲ支給スル事

第三十一條　寮中ノ倉庫家屋破損朽壞等定額金ヲ以テ修繕スル者ハ本省用度課ニ照會シテ著手スル事

第三十二條　本寮周年ノ報告書ヲ編成スル事

第三十三條　布告達書其他一切ノ文書ヲ編成スル事

第三十四條　本寮官員ノ勤惰表ヲ製スル事

租稅寮達　第五課　九年十月三十日

其課事務條例差向別紙之通取極置候條此旨相達候事

租稅寮達　各課　九年十月三十日

第五課事務條例差向別紙之通取極置候條爲心得此旨相達候事

第五課事務條例

第五課ハ租稅收納ノ原簿册ヲ掌管シ是カ豫算ヲ調理シ是カ歲入ヲ整理統括スル處ナリ

第一條　各廳ノ上納證書寮頭ノ領收證書本省ヘノ上納證書及出納頭ノ受取證書ヲ其主務ノ課ヨリ領受シ租稅收納ノ原簿册ニ登記スル事

第二條　各廳ノ租稅豫算內譯簿及豫算表ヲ調查シ本寮ノ豫算表ヲ調製スル事

第三條　每三月租稅上納內譯帳及收入計算表ヲ調製スル事

租稅局中掛ヲ設ケ分掌ヲ定ム
十三年六月二十五日掛ヲ廢シ地稅以下七部ヲ置ク

第四條　各廳ノ租稅增減內譯明細簿ヲ調查シ豫算ノ增減ヲ調整スル事

第五條　各廳ノ租稅歲入皆濟帳及決算表ヲ調查シ歲入皆濟帳ニ對シ決算證書ヲ調製スル事

第六條　租稅歲入總額ヲ整理シ租稅總額帳及決算表ヲ調製スル事

第七條　租稅豫算及決算ニ屬スル達書指令照會往復文書ノ考案ヲ立ル事

第八條　課務ニ係ル帳簿其他ノ文書ニ付頭名ヲ以テ照會往復スルモノヲ除クノ外ハ課名ヲ以テ府縣ノ主任ヘ推問往復スル事

租稅局ヨリ大藏省ヘ上申　十年一月二十日

別紙之通當局中ヘ掛名相設掛長及掛長心得トモ相達候間此段申上候也　掛長及掛長心得姓名略之

租稅局ヨリ局中ヘ達　十年一月二十日

局中分科左之通相定候條此旨相達候事

地課掛　元二課
雜課掛　元三課
收納掛　元四課
集計掛　元五課
編輯掛　元七課
庶務掛　元庶務課

右之通

租稅局ヨリ局中ヘ達　十年一月二十日

局中各掛中左之分掌相定候條此旨相達候事

地課掛　常務　檢算
雜課掛　常務　檢算

地租改正局ト租税局ト管掌ノ分界ヲ定ム

収納掛　領収納上簿記仕上
集計掛　計算
編輯掛　年報修纂
庶務掛　職務文書受付、税金受付印紙經費、

地租改正事務局ヨリ大藏省ヘ伺　十年四月十一日

地租改正後買上地拂下地等收税除税ノ儀ニ付當局ト租税局ト管掌ノ分界定方ハ根元一事ニ跨リ不便利ノ廉ヨリ立案イタシ一旦御決議相成候處租税局ヨリ再應付箋ノ趣モ有之候ニ付テハ更ニ左ノ通相心得可然哉相伺候也

地租改正ノ當年ニ係ル拂下荒地等處分區別

一改租ノ當年　新租ヲ施行スル初年内ニ改租決定スルモノハ其決定以前譬ヘハ改租當年ノ十月決定翌年ニ至リ決定スルモノハ改租ノ當年中ニ係ル拂下地新規ノ賦税及ヒ荒地ノ調査ハ地租改正事務局ノ掌管トス

一買上地潰地等改租ノ當年ニ膺リ月割除税ニ係ルモノト雖モ改租ノ際該地ノ價額ヲ定ムルハ地租改正事務局ノ掌管トス

一買上地拂下地潰地荒地等改租ノ當年ニ膺ルモノト雖モ改正決定以後ニ係ル歟或ハ改租決定以前ト雖モ改租ノ翌年ニ係ルモノト雖モ地租減免ニ關スル件ハ大藏省ノ管掌トス

租税局ヨリ大藏省ヘ伺　十二年九月二十二日

當局ト地租改正局ト管掌ノ分界定メ方ノ儀明治十年四月中別紙ノ通御決議相成候處右ノ内無代下ケ渡地處分方相洩居候ニ付第三條ヘ朱書ノ通增補シ且開墾地鍬下年季調査ノ一條ヲ更ニ增加相成度此段相伺候也　決判十月八日

第三條

一　買上地拂下ケ地（無代下ケ渡地）潰地云々

一　開墾地鍬下年季ノ處分ハ總テ大藏省ノ掌管タリト雖トモ改租ノ當年ニ係ルモノハ地租改正局ヘ合議スルモノトス

但從前永年季ノ分三十箇年ヲ極度トシ引直スヘキ處分ハ地租改正局ノ掌管トス尤租税局ヘ合議スヘシ

租税局ヨリ大藏省ヘ届　十三年六月二十五日

當局中兼テ内伺濟ヲ以局中從前ノ掛名ヲ改メ左ノ通設置仕候間此段御届申上候也

地税部　雑税部　収税部　集計部
地税修正部　編輯掛　庶務掛

大藏省ヨリ租税局ヘ達　十三年七月八日

十三年度已降諸収入ノ内貸金返納ヲ除クノ外納付ノ順序及未納督促等ノ儀其局ヲ以テ擔當可致尤納付ノ際内務省及當省主務局課ヘ合議スヘキモノハ從前ノ通可取計此段相達候事

但諸拂代其他ノ内年賦納ノ分ハ從前ノ通國債局ニテ擔當候積有之候事

大藏省達　十三年七月八日　各局課

別紙ノ通租税局ヘ相達候條爲心得此段相達候事

大藏省ヘ達　十四年六月三十日

地租改正事務局本月三十日限相廢シ候條殘務ノ儀ハ其省ニ於テ可取扱此旨相達候事

租税局ノ分課ヲ改定シ地税雑税収税集計地税修正ノ五部トス　十四年八月二十六日分課ヲ改定ス

十三年度已降諸収入納付ノ順序及未納督促等ヲ租税局ノ擔當トス

地租改正事務局殘務ヲ租税局ニ屬ス

大藏省ヨリ租稅局ヘ達 十四年七月四日

今般地租改正事務局被廢候旨別紙ノ通御達有之候條殘務ノ儀ハ於其局取扱可申此旨相達候事

大藏省達 十四年各局課掛 七月四日

今般地租改正事務局被廢候旨別紙ノ通御達有之候付殘務ノ儀ハ租稅局ニ於テ取扱候樣同局ヘ相達候條此旨相達候事

大藏省通達 十四年官省院使 七月四日

地租改正事務局殘務ノ儀ハ租稅局ニ於テ取扱候條此段及御通達候也

大藏省達 十四年乙第十三號府縣 七月四日

地租改正事務局殘務ノ儀ハ租稅局ニ於テ取扱候條此旨相達候事

大藏省沿革略志抄錄 十四年七月四日

地租改正殘務掛ヲ設ク

地租改正殘務掛ヲ設ク 十八年六月三十日廢ス

大藏省沿革略志抄錄 十四年八月二十六日

分課ヲ改定シ賦稅收稅ノ二部編輯庶務地租改正殘務ノ三掛ト爲ス

分課ヲ改定シ賦稅收稅ノ二部編輯庶務地租改正殘務ノ三掛ト爲ス 十五年一月二十六日分課ヲ改ム

租稅局達 十五年一月二十六日第一號賦稅部收稅部編輯科庶務科地租改正殘務掛租稅局出張所

今般當局職制幷事務章程別冊之通被相定候ニ付從前部科名ハ自今左之通改稱候條此旨相達候事

但地租改正殘務掛之儀ハ經伺ノ上從前ノ通設置候事

賦稅課　朱　舊賦稅部

收稅課　同收稅部

編輯課　同編輯科

部科省ヲ改メ四課ヲ置ク 隨制章程ハ後ニ破ス

庶務課　同庶務科

租稅局會計局ヨリ大藏省ヘ伺 十五年三月二十九日

來ル十五年度以降徵稅費施行可相成ニ付テハ府縣ニ屬スル徵稅費事務租稅會計兩局ニ於テ取扱ノ區分別紙ノ通御議定可相成哉此段相伺候也 四月七日決判

府縣徵稅費 租稅會計兩局收扱主務區分

第一條　府縣徵稅費ノ豫算又ハ其增減及每府縣配當額調理ニ關スル事項ハ租稅局ノ主務トス

第二條　前條豫算額ノ査定及ヒ增減ノ申報現金出納ヨリ其決算勘定ニ關スル事項ハ會計局ノ主務トス

第三條　配當豫算額トハ全國徵稅費豫算額決定ノ後每府縣相當ノ費額ヲ算定 俸給雜給廳費印紙類買捌手數料ノ四項ニ分ツ即チ四小科目ニ分シ前年度中本省ヨリ府縣ヘ達スヘキモノヲ云フ

第四條　配當額及ヒ其增減等ハ府縣ヘ達ノ都度該金額租稅局ヨリ會計局ヘ通知シ會計局ハ例規ニ隨ヒ回金スヘキモノトス

第五條　前條ノ外臨時交付スヘキ金額モ亦租稅局ノ通知ニ據リ會計局ハ例規ニ隨ヒ回金スヘキモノトス

第六條　配當額ノ細科目ハ府縣ヨリ明細調書二通ヲ出サシメ租稅局之ヲ領シ其一通ハ會計局ヘ送付スヘキモノトス

第七條　府縣實費決定ノ都度小科目細科目ヲ詳記シ該金額會計局ヨリ租稅局ヘ通知スヘキモノトス

第八條　前條々施行ニ付キ兩局互ニ關係ノ事項ハ前以テ協議シ又ハ議案ヲ以テ合評スヘキモノトス

大藏省ヨリ庶務局ヘ達 十五年十二月七日

雜收入

右ハ自今其局主管ニ屬候條事務受取方調查局ヘ打合可申此旨相達候事

租稅會計兩局府縣徵稅費取扱主務區分

雜收入ノ事務ヲ庶務局ニ屬シ其ヲ租稅局ニ屬ス

大藏省ヨリ租稅局ヘ達 十五年十二月十三日
雜收入自今其局管理ニ屬シ候條調查局ヨリ受取可申此旨相達候事

大藏省ヨリ庶務局ヘ達 十五年十二月十三日
雜收入其局管理ニ屬シ候旨去ル七日相達候處右ハ取消候事

大藏省ヨリ調查局ヘ達 十五年十二月十三日
雜收入管理方ノ儀ニ付租稅庶務兩局ヘ左之通相達候條引渡方可取計此旨相達候事

大藏省ヨリ租稅局ヘ達 十五年十二月十九日
從前國債局ニ於テ取扱候諸拂下代等ノ年月賦雜收入金之儀自今其局ニ於テ可致管理此旨相達候事

大藏省ヨリ國債局ヘ達 十五年十二月十九日
別紙之通租稅局ヘ相達候ニ付事務同局ヘ引繼可申此旨相達候事

大藏省達 十五年一月十七日 各局課
各局職制幷ニ事務章程別紙ノ通相定候條此旨相達候事

租稅局職制幷事務章程別紙ノ通相定候條此旨相達候事

租稅局職制幷事務章程

十六年六月二十日賦稅課ノ上ニ監理課ヲ置キ及ヒ編輯課ヲ編纂課ト改稱ス

國債局所管ノ諸拂下代等ノ年月賦雜收入金ノ事務ヲ租稅局ニ屬ス

職制

長一人

一部下ノ官吏ヲ統率シテ主管ノ事務ヲ總理ス

一部下判任官ノ進退黜陟ハ卿ニ具シ等外以下ハ之レヲ專行ス

副長一人

職掌長ニ亞ク

書記官

長ノ職務ヲ助ケテ諸務ヲ幹理シ若クハ分掌ス長副長事故アッテ缺席スル時ハ其首席員之レカ代理タルヲ得

屬

各諸務ニ從事ス

事務章程

主管ノ事務左ニ列記スル者ハ長其意見ヲ卿ニ具シ決裁ヲ經テ施行ス其他ハ長之ヲ專行スルコトヲ得

第一 主管ノ事務ヲ施行スルニ付テハ長皆其責ニ任ス

第二 地券印紙界紙鑑札檢印類ノ樣式ヲ變更スルコト

第三 租稅帳簿及ヒ表式ヲ定メ又ハ更正スルコト

第四 成規定例アラサル事件ヲ處分スルコト

第五 主管ノ事務ニ關スル法令規則ニ據リ其取扱ノ順序ヲ設立シ或ハ之レヲ變更スルコト

第六 出張所幷ニ各課ヲ設置廢止シ及ヒ其處務條欵ヲ設定シ又ハ變更スルコト

第七 新タニ書類ヲ刊行スルコト

第八 故ラニ地方ヨリ東京ヘ橫濱ヲ除ク地方官ヲ呼出スコト

第九 部下ノ官吏ヲ各地東京又ハ橫濱ヘ派遣シ或ハ各地ヘ在勤セシムルコト

部下官吏ノ勤勞ヲ案シテ手當金又ハ褒賞ヲ給與スルコト

租稅局事務章程中追加

十六年十一月十日事務章程ニ第十第十一ノ二項ヲ追加シ十七年五月八日第十二項ヲ追加ス

租稅局達 十六年十一月十日 甲第三十一號 租稅局出張所

當局事務章程中追加左ノ通被達候條此旨相達候事

大藏省達（十六年十一月九日租稅局）

其局事務章程中左ノ二項追加候條此旨相達候事

第十

府縣徵稅費ヲ豫算シ及ヒ之ヲ配賦スルコト

第十一

府縣徵稅費決算額ヲ報告スルコト

租稅局達（十七年五月十日甲第四號租稅局出張所）

當局事務章程中追加左ノ通被達候條此旨相達候事

大藏省達（十五年五月八日租稅局）

自今其局事務章程中左ノ一項ヲ追加候條此旨相達候事

一地方稅ノ豫算精算ニ關シ命令訓示スル事

租稅局處務條欵（十五年三月十三日租稅局定）

本局管理ノ事務ヲ分課シテ四トス左ノ如シ

賦稅課

收稅課

編輯課

庶務課

課長　各一員

課中ノ事務ヲ擔任整理ス長若シ事故アルトキハ之レカ代理者ヲ命ス

租稅局事務章程中追加

租稅局處務條欵

十六年六月十二日監理課ヲ設置シ處務條欵ヲ定ム

十六年六月十三日處務條欵中ヲ改正シ編輯課ヲ編集課ト改稱ス

十七年五月二十日地方稅課ヲ設置シ處務條欵ヲ增補刪除ス

事務整理ノ爲メ之レカ取扱順序ヲ設ケ施行スルヲ得但其順序ヲ設クルトキハ局長ノ承認ヲ經ヘキモノトス事ノ輕キモノニ限リ局長ノ署名ヲ以テ各廳ニ照會應答スルヲ得

賦稅課

本課ハ租稅賦課ニ關スル事務ヲ整理スル所ナリ課中分テ二トス曰調理曰檢算其條欵左ノ如シ

調理掛

一租稅賦課ニ關スル諸規則ノ興廢及ヒ改正ノ法案ヲ起草スル事

一賦稅ニ關スル諸申牒ヲ調査シ其指令案ヲ起草スル事

一賦稅檢查ニ係ル事項ヲ調理スル事

一開墾地歩下年期及ヒ其年期明ノ地價ヲ調査スル事

一荒地免稅年期及ヒ其年期明起返ノ地價ヲ調査スル事

一荒地開墾地繼年期ノ當否ヲ調査スル事

一新タニ民有地第一種ニ編入セル地價ヲ調査スル事

一地價修正及ヒ地目變換ニ係ル地價ヲ調査スル事

一荒地及ヒ開墾地臺帳ヲ整理スル事

一反別地價ノ誤調更正ニ係ル事項ヲ調査スル事

一地稅年賦延納ニ係ル事項ヲ調査スル事

一改租未濟ノ土地ニ係ル事項ヲ調査スル事

一地券授與及ヒ書換ニ係ル事項ヲ調査スル事

一地方稅ニ關スル事項ヲ調査スル事

檢算掛

一國稅歲入豫算及ヒ其增減ヲ調理スル事

一諸稅臺帳ヲ整理スル事

十六年一月十九日收稅課
庶務係訣中正正追加

一官有地及ヒ民有地第二種ニ編入セル土地ノ除稅ヲ調査スル事
一地稅延納年賦金臺帳ヲ整理スル事
一諸稅表ヲ檢查スル事
一酒類造石見込高表及ヒ檢查濟石高表ヲ檢查スル事
一酒類及ヒ醬麴營業人員表ヲ檢查スル事
一造石稅免除酒類ノ石高ヲ調查スル事
一物價表ヲ檢查スル事

收稅課

本課ハ國稅及雜收入金ヲ收納シ歲入豫算決算ニ關スル事務ヲ整理スル所ナリ課中分テ四トス曰調理
曰收納曰集計曰雜收其條欵左ノ如シ（十六年一月十六日本局
達ヲ以テ更正スル所）

調理掛

一國稅收納ニ關スル諸規則ノ興廢及ヒ改正ノ法案ヲ起草スル事
一收稅ニ關スル諸申牒ヲ調查シ其指令案ヲ起草スル事
一國稅徵收中官ノ損失ニ係ル事項ヲ調查スル事
一地稅預リ米及ヒ代米納ニ係ル事項ヲ調查スル事
一國稅不納處分ニ係ル事項ヲ調查スル事

收納掛

一國稅金領收及ヒ納付ニ係ル事項ヲ調理スル事
一過誤納金還付ニ係ル事項ヲ調查スル事
一未納金督促ニ係ル事項ヲ調查スル事
一國稅收納原簿ヲ整理スル事（十五年十二月二日本局達ヲ以テ簿記掛ノ處シ以下四項ノ事務ヲ本掛ヘ合併ス）
一國稅收納額各廳區分ノ簿册ヲ整理スル事

一國稅納期收入現額ノ簿册ヲ整理シ未納金ヲ調查スル事
一國稅收入諸計表ヲ調製スル事

集計掛

一國稅歲入豫算及ヒ其增減調書ヲ精查スル事
一國稅決算帳ヲ調製スル事
一國稅皆濟帳ヲ調查シ決算證書ヲ調製スル事
一國稅歲入決算報告書ヲ調製スル事
一國稅歲入計算除却ニ係ル事項ヲ調查スル事
一未納稅金臺帳ヲ整理スル事
一國稅年度後追納仕譯書ヲ調查スル事
一國稅年度後還付金決算帳ヲ調製スル事

編輯課

本課ハ局務ノ要領沿革ヲ採集シ存錄報告ニ係ル事務ヲ整理スル所ナリ課中分テ四トス曰輯要曰報告
曰編修曰抄錄其條欵左ノ如シ

輯要掛

一租稅ニ關スル法令規則ヲ編錄スル事
一局務歷年ノ事蹟ヲ纂輯編錄スル事

報告掛

一局務一周年度ノ事蹟景況ヲ輯錄シテ年報書ヲ編製スル事
一局務ノ要領ヲ摘錄シテ報告書ヲ編製スル事

編修掛

一古今租稅ノ沿革ヲ歷叙シテ租稅志ヲ編修スル事

一租稅ノ舊潛制ヲ編錄スル事

抄錄掛

一處分濟ノ申牒回議ヲ採擇拔抄シテ局務ノ參照ニ備フル事

一處分濟申牒回議ノ件名ヲ記取シテ記錄局ニ送付スル事

一局中ノ諸文書簿牒ヲ照管スル事

庶務課

本課ハ職員經費物品及ヒ公文往復ニ關スル事務ヲ整理スル所ナリ課中分テ四トス曰職務曰調理曰物品曰文書其條欵左ノ如シ

職務掛

一局長ノ命ヲ受ケ文案ヲ起草スル事

一局印ヲ監守スル事

一褒賞手當幷進退上ニ係ル取扱ヲナス事

一職員錄及ヒ履歷書ヲ整理シ職員表ヲ調製スル事

一出勤簿ヲ點檢シ勤惰表ヲ調製スル事

一宿直交番ノ順次ヲ傳達スル事

調理掛

一徵稅費豫算ヲ調理スル事

一徵稅費支辨ニ係ル事項ヲ調理スル事

一徵稅費ニ關スル諸申牒ヲ調查シ其指令案ヲ起草スル事

一俸給旅費其外諸給與金額會計局ヘ通知書ヲ調製スル事

一局費支給ノ現額會計局ノ報告ヲ得テ之レカ計表ヲ調製スル事

一他課ノ主務ニ屬セサル事項ヲ調理スル事

十六年十一月二十六日庶務課事務中更正增補ス

十六年十一月二十六日第五項第六項ヲ刪除ス

物品掛

一諸印紙罫紙鑑札製造高及ヒ其費用ヲ調理スル事

一諸印紙罫紙鑑札ヲ各廳ニ交付シ其受拂計算表ヲ調查スル事

一諸印紙罫紙鑑札毀損ニ係ル事項ヲ調查スル事

一局用諸物品ヲ受授スル事

文書掛

一諸文書ヲ接受發遣スル事

一郵便切手ヲ受拂スル事

一布告達類ヲ保存スル事

一諸達通牒類ヲ局中及ヒ出張所ヘ回達スル事

一局名及局長署名ノ文書ヲ淨寫スル事

地租改正殘務掛（本掛ハ十五年一月伺ヲ經テ故ノ如ク設置）

本掛ハ地租改正殘務ヲ整理スル所ナリ

掛長　一員

掛中ノ事務ヲ擔任整理ス長若シ事故アルトキハ之レカ代理者ヲ命ス

事務整理ノ爲メ之レカ取扱順序ヲ設クルトキハ局長ノ承認ヲ經ヘキモノトス

事ノ輕キモノニ限リ局長ノ署名ヲ以テ各廳ニ照會應答スルヲ得

一地租改正ノ當初授與セル地券證印稅ニ係ル事項ヲ整理スル事

一證印稅受拂勘定帳ヲ檢查スル事

一地租改正費補助及ヒ繰替金ニ係ル事項ヲ調查シ其計算ヲ整理スル事

一地券用紙製造高及ヒ其費用ヲ調理スル事

一地券用紙ヲ各廳ニ交付シ其受拂計算表ヲ調査スル事
一地券用紙代價收入及ヒ納付ニ係ル事項ヲ調理スル事

租稅局達　十六年一月十九日甲第二號租稅局出張所

本局處務條欵中左ノ通更正追加候條爲心得此旨相達候事

收稅課

本課ハ國稅及雜收入金ヲ收納シ歲入豫算決算ニ關スル事務ヲ整理スル所ナリ課中分テ四トス曰調理曰收納曰集計曰雜收其條欵左ノ如シ

集計掛條欵ノ次ヘ追加

雜收掛

一雜收入ニ關スル諸規則ノ興廢及改正ノ法案ヲ起草スルコト
一雜收入ニ關スル諸申牒ヲ調査シ其指令案ヲ起草スルコト
一雜收入豫算及其增減ヲ調査スルコト
一雜收入金領收及納附ニ係ル事項ヲ調理スルコト
一雜收入金過誤納還附ニ係ル事項ヲ調査スルコト
一雜收入金未納督促ニ係ル事項ヲ調査スルコト
一雜收入金收納ニ屬スル簿册ヲ整理スルコト
一雜收入決算報告書ヲ精査シ及總決算報告書ヲ調製スルコト

租稅局達　十六年六月十二日各課掛

今般當局中へ監理課ヲ設置シ處務條欵別紙之通相定候條此旨相達候事

租稅局達　十六年六月十二日各出張所

租稅局へ監理課ヲ設置シ處務條欵ヲ定ム

租稅局處務條欵中更正追加

十六年六月二十日監理課ヲ處務條欵ノ上ニ置ク

租稅局處務條欵中改正增補

今般當局中へ監理課ヲ設置シ處務條欵別紙之通相定候條此旨相達候事

（別紙）

監理課

本課ハ租稅局管掌ノ事務ヲ監督スル所ナリ

一局中各課掛及ヒ各出張所ノ事務ヲ監督スルコト
一租稅ニ關スル諸規則ノ興廢又ハ改正ノ法案ヲ審議シ若クハ之ヲ釐正スルコト
一官省院廳府縣其他ヘノ往復文書又ハ指令達案等ヲ審查スルコト
一法律規則ニ照シテ施行スル事ノ輕重緩急ヲ計リ之ヲ調理スルコト
一文案ヲ議スルニ膺リ其事件ニ依テハ主務課長若クハ主任ニ出席セシムルヲ得

租稅局達　十六年六月十三日各課掛

當局處務條欵中左之通改正增補候條此旨相達候事

租稅局達　十六年六月十三日租稅局出張所

當局處務條欵中左之通改正增補候條此旨相達候事

（別紙）

租稅局處務條欵中

本局管理ノ事務ヲ分課シテノ下「四」ヲ「五」ニ改ム且ツ監理課ヲ賦稅課ノ上ニ置キ及ヒ編輯課ヲ編集課ト改稱ス

賦稅課

本課ハ租稅賦課ニ關スル事務ヲ整理スル所ナリ課中分テ二トス曰文案曰調理其條欵左ノ如シ

文案掛

一國稅賦課ニ關スル諸規則ノ興廢及ヒ改正ノ法案ヲ起草スルコト

十七年五月租稅局達甲第三號ヲ以テ地方稅ニ關スルノ一項ヲ削ル

一國稅諸規則ニ關スル申牒ニ對シ指令文案ヲ起草スルコト
一國稅諸規則ノ取扱方法及伺質議諸向往答ニ關スル文案ヲ起草スルコト
一國稅賦課及減免許否ニ關スル事項（成規アルモノヲ除ク）ヲ調査スルコト
一國稅ニ關スル請願事項ヲ調査スルコト
一國稅檢查ニ係ル事項ヲ調査スルコト
一地券授與及書換ニ係ル事項ヲ調査スルコト
一地價修正及ヒ登畺試驗ニ係ル事項ヲ調査スルコト
一地方稅ニ關スル事項ヲ調査スルコト

調理掛

一開墾地歩下年期及ヒ其年期明ノ地價ヲ調査スルコト
一荒地免稅年期及ヒ其年期明起返ノ地價ヲ調査スルコト
一荒地開墾地繼年期ノ當否ヲ調査スルコト
一地目變換ニ係ル地價ヲ調査スルコト
一地種組換ニ係ル地租免除ノ事項ヲ調査スルコト
一民有地第一種ニ編入スル土地ノ地價地租ヲ調査スルコト
一反別地價ノ誤調更正ニ係ル事項ヲ調査スルコト
一公立學校敷地ニ係ル事項ヲ調査スルコト
一酒造稅其他諸稅報告ヲ檢查スルコト
一諸稅表ヲ檢查スルコト
一地稅臺帳ヲ整理スルコト
一地稅延納年賦金臺帳ヲ整理スルコト
一國稅歲入豫算及ヒ其增減ヲ調査スルコト

租稅局處務條款中更正增補

一酒類造石高見込表及ヒ檢查濟石高表ヲ檢查スルコト
一造石稅免除酒類ノ石高ヲ調查スルコト
一國稅ニ關スル諸營業人員表ヲ檢查スルコト
一物價表ヲ檢查スルコト
一地稅年賦延納ニ係ル事項ヲ調查スルコト
一以上ノ數件ニ係ル取扱方法又ハ諸樣式ヲ起草スルコト

編集課

本課ハノ下「局務要領沿革」以下十八字ヲ刪リ「租稅關係ノ事實沿革ヲ存錄報告シ稅務ノ參照ニ供スル等ノ」ニ改ム

報告掛第一條ノ次ニ左ノ二條ヲ加フ

一官報ニ係ル文書ヲ處辨スルコト
一租稅ニ關スル一切ノ統計景況等ヲ纂述シテ稅務ノ參照ニ供スルコト

編修掛第一條ノ次ニ左ノ一條ヲ加フ

一海外各國ノ稅法ヲ譯述編錄シテ稅務ノ參考ニ供スルコト

租稅局ヨリ大藏省へ上申　十六年六月二十日

今般當局中賦稅課ノ上ニ監理課ヲ置キ及ヒ編輯課ヲ編集課ト改稱候條此段上申候也

租稅局ヨリ各局課掛へ通知　十六年六月二十日

今般當局中監理課ヲ置キ及ヒ編輯課ヲ編集課ト改稱候條此段及御通知候也

租稅局達　十六年十一月二十八日　甲第三十二號　租稅局出張所

本局處務條款中左ノ通更正增補候條爲心得此旨相達候事

租稅局ヨリ大藏省へ同　十六年十月二十日

今般租稅局事務章程中追加ノ儀御達有之且他ノ事務辨理ノ都合モ有之ニ付現行地租改正殘務掛處務條

款第五項第六項ヲ刪除シ庶務課中左ノ通更正増補仕度此段相伺候也　十六年十一月二十六日　決判

（別紙）

庶務課

本課ハ職員局費府縣徵稅費印紙及ヒ公文往復等ニ關スル事務ヲ整理スル所ナリ課中分テ四トス曰職務曰調理曰印紙曰文書其條款左ノ如シ

調理掛

一局務條款事務順序等ノ文案ヲ調理スルコト

一局費支辨ニ關スル諸申牒ヲ調査シ其指令案ヲ起草スルコト

一局費支辨ノ當否ヲ審査シ及ヒ之ヲ會計局ヱ通知スルコト

一局用諸物品ノ適否ヲ審査シ及ヒ之ヲ受授スルコト

一府縣徵稅費ニ關スル諸申牒ヲ調査シ其指令案ヲ起草スルコト

一府縣徵稅費ヲ豫算シ及ヒ之ヲ各廳ニ配賦スルコト

一府縣徵稅費支出ノ當否ヲ調査スルコト

一府縣徵稅費決算ノ事蹟ヲ詳悉シ決算報告書ヲ調製スルコト

一他課掛ノ主務ニ屬セサル事項ヲ調理スルコト

印紙掛

一諸印紙罫紙地券鑑札用紙類受拂ニ關スル諸申牒ヲ調査シ其指令案ヲ起草スルコト

一諸印紙罫紙地券鑑札用紙類製造ニ關スル事項ヲ調理スルコト

一諸印紙罫紙地券鑑札用紙類ヲ監守シ及ヒ之ヲ出納スルコト

一諸印紙罫紙地券鑑札用紙類ノ出納毫帳ヲ整理スルコト

一諸印紙罫紙地券鑑札用紙類各廳受拂計算表ヲ調査スルコト

一毀損及ヒ廢印紙等ヲ處分スルコト

租稅局中地方稅ノ條ヲ設置シ處務條款ヲ增補刪除ス

東京府及神奈川縣以下六縣ニ收稅委員ヲ置ク　十四年八月大藏省達乙第二十五號ヲ以テ同年十月一日ヨリ收稅委員出張所ヲ廢ス

文書掛　左ノ一項ヲ第一項ノ次ヘ增補

一處分淹滯ニ係ル文書ヲ調査スルコト

租稅局達　十七年五月二十日　甲第三號租稅局出張所

今般本局中ヘ地方稅課ヲ設置シ處務條款中左ノ通增補刪除候條此旨相達候事

處務條款第一項分課シテノ下「五」ヲ六ト改メ新ニ地方稅課ヲ置キ收稅課ノ次ニ列シ賦稅課文案掛中地方稅ニ關スル云々ノ一項ヲ刪除ス

地方稅課

本課ハ地方稅ニ關スル事務ヲ整理スル所ナリ課中分テ二トス曰調理曰計算其條款左ノ如シ

調理掛

一地方稅諸規則ニ關スル申牒ニ對シ指令文案ヲ起草スルコト

一地方稅ノ課目課額ヲ調査スルコト

計算掛

一地方稅ノ豫算精算ヲ檢査スルコト

一賦金ヲ調査スルコト

一區町村費ノ報告書內務省ノ合議ニヨリ之レカ計表ヲ製スルコト

大藏省達　十二年一月二十日　東京府神奈川縣千葉縣埼玉縣群馬縣茨城縣栃木縣

明治十一年十二月當省乙第七十二號ヲ以國稅金領收順序相達尚同月乙第七十三號ヲ以醬手方ノ儀相達置候處來ル三月二十日ヨリ其府下ヘ收稅委員ヲ派遣シ稅金領收ノ順序爲取扱候條管下各郡區役所ヘ兼テ相達置不都合無之樣可取計此旨相達候事

埼玉縣ヘハ十二年六月五日更達アリ七月一日ヨリト改ム

収税委員出張事務取扱ノ場所ヲ大藏省収税委員出張所ト稱ス

租税局収税委員出張事務規程

十二年十二月十日改ム

租税局ヨリ大藏省ヘ伺　十二年一月十八日

収税委員ヲ派遣セラレ來ル三月二十日ヨリ東京府外六縣下租税領収ノ儀嘱手候ニ付テハ委員出張事務取扱ノ場所「大藏省収税委員出張所」ト定メラレ候テ可然哉此段相伺候也　十二年一月二十八日決判

収税委員處務規程　十二年二月七日

第一條　収税委員ハ租税局員ニシテ各地方ヘ派遣シ國税領収ノ事務ヲ執行スル者トス

第二條　収税委員ハ郡區長ヲ非テ税金徴収ノ實況ヲ監視シ其事宜ニヨリテハ該地方長官ヘ直ニ協議スルコトヲ得

第三條　収税委員ハ國税金領収順序ニヨリ郡區長ニテ徴収シタル税金ヲ直ニ領収シ各税其納期ヲ愆ラス収入皆濟ナラシメンコトニ注意シ納期前後ニ於テハ郡區長ニ照會協議シテ諸税金ノ収入ヲ完結セシムルノ責ニ任ス

第四條　委員ハ各地方ニ於テ毎月収入スヘキ金額ヲ豫算シタル報告書ヲ製シ前月十日迄ニ租税局ヘ到著セシムヘシ

第五條　其収入セル金額ハ大藏卿ノ命令ヲ以テ租税局長ヨリ相達シタル配賦書ニ隨ヒ各所ヘ送致シ其預リ證書ヲ領収スヘシ

第六條　税金送納ノ手續ハ別冊税金送納順序ニ據リ處分スヘシ

第七條　租税局長ノ相達シタル配賦書ニ隨ヒ税金ノ内若クハ現金ヲ各地ニ遞送セントスルトキハ其旨豫シメ沿道ノ警察署ニ通知シ巡査ヲシテ送金ヲ護衛セシムヘシ

第八條　各所ヘ金額ヲ送致シタル後其預リ證書ヘ上納證書ヲ添ヘ租税局ヘ本納スヘシ

但東京回金ノ分ハ直ニ租税局ヘ宛テ本納ノ手續ヲナスヘシ

第九條　税金預リ人其命令ニ違背セル歟又ハ不都合ノ事件ヲ見聞セシトキハ其事由ヲ詳記シテ之レヲ租税局長ニ申報スヘシ

神奈川以下五縣収税委員出張所位置ヲ定ム

宮城以下各縣ニ収税委員ヲ置ク

第十條　収税事務所ノ諸費用ハ租税局ヨリ豫メ之レヲ請取リ仕拂フヘシ其精算ノ方法ハ別冊經費仕拂規則ヲ遵守スヘシ〔本條經費仕拂規則ハ取調中ニ付取調整次第尚可相伺儀ニ候也〕

第十一條　委員ハ平生能ク諸帳簿類ヲ整理シ他日散漫錯雜セサル樣深ク注意スヘシ

租税局ヨリ大藏省ヘ伺　十二年一月二十日

國税金領収順序第三項ニヨリ當局ヨリ各地方ヘ派遣セシムル収税委員處務規程幷税金送納順序別紙之通取調相伺候也　但税金送納順序略之

大藏省達　十二年三月十九日

神奈川群馬栃木茨城千葉五縣

其縣下何處ヘ〔左ノ箇所ヲ云〕収税委員出張所開設候條此旨相達候事

神奈川縣ノ分

横濱税關内

群馬縣ノ分

前橋芳町甲六十八番地

栃木縣ノ分

栃木倭町三百一番地

茨城縣ノ分

水戸上市南町二百九十四番地

千葉縣ノ分

千葉吾妻町一丁目二百九十番地

大藏省達　十二年五月十三日

宮城福島岩手青森山形秋田六縣

明治十一年十二月當省乙第七十二號ヲ以國税金領収順序相達尚同月乙第七十三號ヲ以嘱手方ノ儀相達置候處來ル九月一日ヨリ其縣下ヘ収税委員ヲ派遣シ税金領収ノ順序爲取扱候條管下各郡區役所ヘ豫テ

相達置不都合無之樣可取計此旨相達候事

大藏省達　十二年五月十九日　長崎福岡大分熊木鹿兒島五縣

同文（九月一日ヨリ）

大藏省達　十二年五月三十日　滋賀縣

同文（八月一日ヨリ）

大藏省達　十二年六月五日　埼玉縣

同文（七月一日ヨリ）

大藏省達　十二年六月五日　三重愛知岐阜三縣

同文（九月一日ヨリ）

大藏省達　十二年六月五日　静岡山梨二縣

同文（十月一日ヨリ）

大藏省達　十二年六月十三日　京都府兵庫縣

其府縣下租稅領收ノ儀ハ大阪收稅委員出張所（中ノ島舊租稅寮出張所）於テ爲取扱候條此旨相達候事

大藏省達　十二年六月十七日　埼玉縣

其縣下租稅領收ノ儀ハ東京萬世橋内租稅局出張所詰收稅委員ニ於テ爲取扱候條此旨相達候事

大藏省達　十二年六月二十三日　神奈川縣

其縣下租稅領收ノ儀ハ來ル七月一日ヨリ橫濱收稅委員出張所ヲ廢シ東京萬世橋内租稅局出張所詰收稅委員於テ爲取扱候條此旨相達候事

租稅局達　收稅委員（何地）出張所（東京出張所ヲ除ク）　十二年六月二十三日　數地委員東京出張所

京都府兵庫縣ノ租稅領收ヲ大阪收稅委員出張所ノ取扱トナス

埼玉縣下ノ租稅領收ヲ東京萬世橋内租稅局出張所ノ取扱トナス

神奈川縣下ノ租稅領收ヲ東京萬世橋内租稅局出張所ノ取扱トナス

神奈川縣下租稅領收ノ儀來ル七月一日ヨリ橫濱收稅委員出張所ヲ廢シ其出張所ノ事務爲取扱候旨別紙ノ通神奈川縣へ御達相成候條可得其意此旨相達候事

租稅局達　收稅委員（何地）出張所　十二年六月二十四日　數地委員橫濱出張所

神奈川縣下租稅領收ノ儀ハ來ル七月一日ヨリ其出張所ヲ廢シ東京萬世橋内出張所ニ於テ事務爲取扱候旨別紙ノ通神奈川縣へ御達相成候條可得其意此旨相達候事

租稅局達　收稅委員（何地）出張所（東京出張所ヲ除ク）　十二年六月二十六日　數地委員東京出張所

各地在勤ノ收稅委員ニ於テ京ヲ要スル節事實切迫難差延急務ノ外ハ伺ヲ經テ發程可致ハ勿論ニ候得共其伺書ハ事務ノ要領詳細相認差出候儀ト可相心得此旨相達候事

大藏省達　滋賀縣　十二年六月二十六日

其縣下租稅領收ノ儀ハ收稅委員大阪出張所（中ノ島舊租稅寮出張所）於テ爲取扱候條此旨相達候事

大藏省達　長崎三重愛知岐阜宮城福島岩手青森山形秋田福岡大分熊木鹿兒島十四縣　十二年八月六日

其縣下（何地）ヘ收稅委員出張所設置候條此旨相達候事

出張所設置之地名幷番號

長崎縣

長崎銀屋町六百番地

三重縣

津玉置町十二番地

愛知縣

名古屋南久屋町三番地

各地在勤ノ收稅委員出京ヲ要スル節心得方

滋賀縣下租稅領收ヲ大阪收稅委員出張所ノ取扱トナス

長崎以下十四縣收稅委員出張所位置ヲ定ム

十三年十二月四日岐阜縣下收稅委員出張所ヲ廢ス

岐阜縣
岐阜櫻町誓願寺
宮城縣
仙臺元鍛冶町一番地
福島縣
福島南裏通五丁目五百二十七番地
岩手縣
盛岡鴛匠小路五十二番地
青森縣
青森安方町百六十五番地
山形縣
山形香澄町三百十五番地
秋田縣
秋田臺所町六番地
福岡縣
福岡天神町四十番地
大分縣
大分荷揚丁十七番地
熊本縣
詫摩郡春竹村四百六十八番地
鹿兒島縣
鹿兒島上町竪馬場二十六番地

靜岡以下三縣收稅委員出張所位置ヲ定ム

十三年五月十三日長野縣へ委員派遣ノ達アリ

新潟石川二縣收稅委員出張所位置ヲ定ム

十三年五月十三日委員派遣ノ達アリ

收稅委員處務規程ヲ改ム

十三年十一月二十八日改正

大藏省達 十二年九月十三日 靜岡山梨長野三縣

其縣下（何地）ヘ收稅委員出張所設置候條此旨相達候事

出張所設置ノ地名

靜岡縣
靜岡下魚町寶臺院
山梨縣
甲府橘町一番地
長野縣
長野榮町五百九十三番地

大藏省達 十二年十月六日 新潟縣石川縣

其縣下（何地）ヘ收稅委員出張所設置候條此旨相達候事

出張所設置ノ地名

新潟縣
新潟西湊町通リ一丁目六番地
石川縣
金澤袋町四番地

租稅局達 十二年十二月十日 收稅委員

收稅委員處務規程及稅金送納順序別冊ノ通更正來十三年一月ヨリ施行候條可得其意此旨相達候事

收稅委員處務規程

第一條　收稅委員ハ租稅局員ニシテ各地方ヘ派駐シ國稅領收ノ事務ヲ掌リ諸稅金ノ收入ヲ完結セシムルノ責ニ任ス

第二條　收稅委員ハ郡區長於テ稅金徵收ノ實況ヲ監視シ其事宜ニヨリテハ該地方長官ヘ直チニ協議スル事ヲ得

第三條　收稅委員ハ國稅金領收順序ニヨリ郡區長ニテ徵收シタル稅金ヲ直ニ領收シ之ヲ租稅局ヘ上納シ每納期前後ニ於テハ郡區長ニ照會協議シテ各稅其納期ヲ愆ラス收入皆濟ナラシメンコトニ注意スヘシ

第四條　收稅委員ハ每稅納期後三十日ヲ過テ尙納メサルモノアルトキハ其金員事由ヲ取調右日限後十五日以內ニ發遣シテ租稅局長ニ申告スヘシ

第五條　收稅委員ハ爲替方ノ者其命令ニ違背セルカ又ハ不都合ノ事件ヲ見聞セシトキハ其事由ヲ詳記シテ之ヲ租稅局長ニ申報スヘシ

第六條　收稅委員出張所ノ諸費用ハ租稅局ヨリ豫メ之ヲ請取仕拂フヘシ其精算ノ方法ハ別冊經費請拂規則ヲ遵守スヘシ

第七條　收稅委員ハ平生能ク諸帳簿類ヲ整理シ他日散漫錯雜セサル樣深ク注意スヘシ

第八條　收稅委員ハ爲替方ヘ每月出張シテ預ケ金ニ關スル諸帳簿ノ記載方預リ方順序及ヒ金錢ノ有高等ヲ精査スヘシ

第九條　爲替方預ケ金ヲ上納セシムルトキ委員ハ其爲替券或ハ現金ヲ受取假ニ請取證ヲ付與シ而シテ各地ヘ遞送ノ順序ヲナシ其送致先ノ預リ證（東京回金ノ分ハ租稅局請取證）ヲ得タルトキ更ニ請取證ヲ製シ曩ノ假證ト交換ヲナスヘシ

但各地ヘ遞送ノ手續ハ別冊稅金送納順序ニヨルヘシ

第十條　收稅委員ハ納稅ノ景況ヲ參酌シ豫テ定メタル爲替方出張場所ヘ爲替方ヲ出張セシメ其預リ方ヲ取扱ハシムル可シ其出張日限ハ豫メ郡區長ト協議シテ定ムルモノトス時宜ニ依リテハ收稅委員モ其

兵庫縣ノ收稅事務ヲ大阪收稅委員出張所ノ取扱トナス

新潟以下三縣ニ收稅委員ヲ置ク

總島縣ニ收稅委員出張所ヲ置ク

收稅委員首席者交代ノ際事務受渡手續ヲ定ム

場所ヘ出張スルコトアルヘシ

（稅金送納順序略之）

中村書記官ヨリ租稅局ヘ伺十三年四月十九日

兵庫縣下五箇國ハ大阪收稅委員出張所ニテ取扱フ筈リ縣令ト協議調ヘリ右ニテ宜哉至急御指圖ヲ待ツ

租稅局指令　十三年四月二十一日

兵庫縣下ノ分ハ大阪收稅委員出張所ニテ取扱ノ儀申越ノ通リ

大藏省達　新潟長野石川三縣　十三年五月十三日

明治十一年十二月當省乙第七十二號ヲ以國稅金領收順序相達尙同月乙第七十三號ヲ以書手方ノ儀相達置候處來ル十月一日ヨリ其縣下ヘ收稅委員ヲ派遣シ稅金領收ノ順序爲取扱候條管下各郡區役所ヘ豫テ相達置不都合無之樣可取計此旨相達候事

租稅局達　收稅委員　十三年七月一日

收稅委員首席者交代ノ際事務受渡手續別紙ノ通相定候條自今右ニ照準受渡可取計此旨相達候事

大藏省達　德島縣　十三年六月十九日

其縣下寺島町三百二十二番地ヘ收稅委員出張所ヲ設置シ來ル七月一日ヨリ事務爲取扱候條管下各郡區役所ヘ達方可取計此旨相達候事

收稅委員首席者交代事務受渡手續

第一條　收稅委員首席者交代ノ節ハ其在勤中領收ノ實況ヲ詳記シタル演說書ヲ作リ先前ヨリ引繼ノ書類幷現今取扱ノ諸簿册等甲號書式ニ倣ヒ目錄ヲ添ヘ新舊官互ニ受渡ノ證書ヲ交付スヘシ

但新任首席者到著以前事故アリテ舊首席者該地直ニ出發スルトキハ總テ次席於テ之カ受渡ヲナスヘシ

第二條　收稅區分割合併等ノ節モ亦第一條ニ準シ受渡ヲナスヘシ

第三條　諸稅金稅外金共領收濟否ノ區別ヲ明カニシ乙號書式ニ倣ヒ每年度仕譯書ヲ以テ受渡ヲナスヘシ

第四條　出張所經費勘定ヲ明瞭ニシ及該所備付ノ諸物品ニ至ル迄各其仕譯書ヲ以テ受渡ヲナスヘシ

第五條　先官ノ成蹟ニ於テ或ハ成規ニ乖戻シ又ハ後來ノ憂害トナリ引受カタキ事故アラハ其旨ヲ具シ指揮ヲ受クヘシ

第六條　前條ノ手續ニ隨ヒ一旦受渡證書交付ノ上ハ總テ新官引請調理スヘシ

甲　諸帳簿受渡書式

一何　帳　何冊
一何仕譯書　何冊
一何綴込　何冊
一何書類　何括
一何繪圖　何枚
一郡區長往復書　何冊
合幾冊幾枚何通

右ノ通引渡諸取候也

年月日

何地收稅委員出張所元在勤
（又ハ何地收稅委員出張所在勤）
官　姓　名　印

乙　領收金受渡目錄書式

何地爲換方
預ケ高
何年何月何日迄送付濟

一金何程　國稅上納濟但領收證何通
內　稅外上納濟但領收證何通
金何程（朱書）　假納高
內　國稅上納取計中
金何程　稅外上納取計中
金何程　科目不詳本納未濟（朱書是迄）
金何程　送付未濟
內金何程
金何程

右者何年分領收金仕譯書面ノ通引渡諸取候也

年月日

肩書甲印ニ同シ
官　姓　名　印

宛

収税委員處務規程ヲ改正ス

十四年一月二十八日第四條ヲ改正ス

租稅局達（十三年十一月二十八日　收稅委員）

今般大藏省爲換方條例發行ニ付收稅委員處務規程及ヒ稅金送納順序別册ノ通更正來ル十四年一月一日ヨリ施行候條此旨相達候事

收稅委員處務規程

第一條　收稅委員ハ租稅局員ニシテ各地方所在ノ租稅局出張所及ヒ收稅委員出張所ヘ派駐シ國稅領收ノ事務ヲ掌リ諸稅金ノ收入ヲ完結セシムルノ責ニ任ス

第二條　收稅委員ハ郡區長於テ稅金徵收ノ實況ヲ監視シ其事宜ニヨリテハ該地方長官ヘ直チニ協議スル事ヲ得ヘシ

第三條　收稅委員ハ國稅金領收順序ニヨリ郡區長ニテ徵收シタル稅金ヲ直ニ領收シ之ヲ租稅局ヘ上納シ各稅其納期ヲ愆ラス收入皆濟ナラシメンコトニ注意スヘシ

第四條　收稅委員ハ每稅納期限ヲ過テ納メサルモノアルトキハ該郡區役所ヘ出張或ハ便宜照會督促シ期限後三十日ヲ過ルモノアラハ其金員事由ヲ收調租稅局長ニ申告スヘシ

第五條　收稅委員出張所ノ諸費用ハ經費請拂規則ヲ遵守スヘシ

第六條　收稅委員ハ平生能ク諸帳簿ヲ整理シ他日散漫錯雜セサル樣深ク注意スヘシ

第七條　收稅委員ハ爲換方ヨリ差出シタル每旬日預リ金合計書ノ金員ト郡區長ヨリ領收シタル納稅切符ノ金高ト對照セサルトキハ爲換方ヘ出張シ或ハ指揮シテ之レヲ精査スルコトヲ得ヘシ

第八條　收稅委員ハ爲換方預ケ金ノ內過誤納アリテ下戻ノ照會ヲ郡區長ヨリ得ルトキハ本年二月第七號租稅局達ニ據リ下ケ戻シ方ヲ爲換方ニ指揮スルヲ得ヘシ

第九條　收稅委員ハ納稅ノ景況ヲ參酌シ豫テ定メタル收稅區域及ヒ爲換方本店出張場位置等ニ不便ノ箇所アリト視認スルトキハ該事由ヲ詳細租稅局長ニ具申スヘシ其出張場所ニ於テ定日外ノ出張ヲ要スルトキハ直ニ爲換方ニ指揮シテ臨時出張セシメ其預リ方ヲ取扱ハシムルコトヲ得ヘシ

岐阜縣下收稅委員出張所ヲ廢シ其事務ヲ名古屋租稅局出張所詰收稅委員ニ付ス

收稅委員處務規程中改正

十四年第十五號公布ハ租稅未納者處分布告中改正ノ件ナリ租稅門徵收ニ載ス

第十條　收稅委員ハ平生能ク其部內ノ爲換方ニ注意シ預ケ金取扱向ハ勿論營業上等ニ於テ如何ノ次第見聞ノ廉アルトキハ時機ニ因リ爲換方ヘ相越シ帳簿現金等ヲ檢閱シ其事情ハ直ニ親展書ヲ以テ租稅局長ヘ具申スヘシ（稅金送納順序略之）

大藏省達（十三年十二月四日　岐阜縣）

其縣下國稅及ヒ稅外收入金領收ノ儀來ル十四年一月一日ヨリ名古屋租稅局出張所詰收稅委員ニ於テ爲取扱候條此旨相達候事

但其縣下收稅委員出張所ハ同日ヲ以テ相廢止候事

租稅局達（十四年一月二十八日　第三號收稅委員）

國稅領收順序ニ據リ收稅委員ニ於テ領收セル租稅金ハ月々豫算金額本局ヨリ達シ來リ候處來ル二月ヨリ廢止候條同月已降ハ每稅納期前或ハ臨時該郡區役所ヘ出張諸稅根帳ニ就キ其納額ヲ調查候儀ト相心得可申因テ客年十一月第四十六號第四十七號本局達書中別紙之通相改候條此旨相達候事

但各郡區役所ヘ委任外ノ諸稅ハ其納額通知方該府縣廳ヘ照會候儀ト心得ヘシ

收稅委員處務規程中

第四條　收稅委員ハ每稅納期前或ハ臨時各郡區役所ヘ出張シ該所ニ設備セル諸稅根帳ニ就キ納額ヲ調查シ該納額ヲ以常ニ既未納ヲ調理シ每稅納期限ヲ過テ納メサルモノアルトキハ該郡區役所ヘ出張或ハ便宜照會督促シ期限後三十日ヲ過ルモノアラハ其金員事由ヲ租稅局長ニ申告スヘシ

租稅局達（第四號收稅委員）

本年第十五號公布ニ據リ本年第三號本局達中左ノ通刪正候條此旨相達候事

處務規程第四條「期限後三十日ヲ過ルモノアラハ」ノ十四字ヲ刪除ス

記帳方心得第一條「未納」トアルヲ「不納」ト更メ「未納期中收

入」ノ一行ヲ删除ス

大藏省達　十四年八月二十七日
乙第二十五號

今般太政官第七十五號令達ノ趣モ有之候ニ付テハ明治十一年十二月當省乙第七十二號及ヒ同十二年二月乙第十號令達書別紙ノ通更正本年十月一日ヨリ施行シ同日ヨリ收稅委員出張所相廢シ候條此旨相達候事

（別紙ハ國稅金領收順序ナリ租稅門徵收諸規ニ藏ス）

大藏省達　十二年十月十日
乙第三十七號

今般大阪廣島熊本名古屋仙臺ノ五箇所ヘ當省租稅局出張所設置候條此旨相達候事

大藏省上申十二年十月十日

大阪廣島熊本名古屋仙臺ノ五箇所ヘ當省租稅局出張所相設ケ從來該地收稅委員出張所ニ於テ取扱來候租稅金領收方幷ニ酒類其他檢查立會事務爲取扱候條此段及上申置候也

大藏省達　十二年十一月二十四日
福島縣

其縣管下伊達郡湯之原村ノ儀今般宮城縣所轄替相成候ニ付該村諸稅領收ノ儀ハ自今租稅局仙臺出張所詰收稅委員ニ於テ爲取扱候條此旨相達候事

大藏省達　十二年十一月二十四日
宮城縣

福島縣下伊達郡湯之原村ノ義今般其縣所轄相成候ニ付該村諸稅領收ノ儀ハ自今租稅局仙臺出張所詰收稅委員所管仙臺爲換方大河原出張所取扱區內ニ組入候條此旨相達候事

租稅局達　十二年十一月二十四日
第二百八十八號　收稅委員福島出張所

福島縣下伊達郡湯之原村ノ儀宮城縣所轄替相成候ニ付該村諸稅領收ノ儀ハ自今仙臺出張所詰收稅委員於テ爲取扱候條此旨相達候事

租稅局達　十二年十一月二十四日
第二百八十八號　收稅委員福島出張所詰收稅委員

租稅局達　十三年七月七日
各部課

別紙ノ通萬世橋出張所ヘ相達候條此旨相達候事

租稅局達　十三年七月七日
萬世橋出張所

租稅局達

第一區　東京府　神奈川縣　千葉縣　埼玉縣
茨城縣　群馬縣　山梨縣　長野縣　栃木縣　新潟縣

酒類其他ノ雜稅檢查方監查ノ事務及東京府神奈川縣埼玉縣收稅委員ノ事務ハ總テ其所長ニ於テ擔理可致此旨相達候事

達　十四年八月二十四日
第七十五號　府縣

大藏省租稅局出張所ノ儀東京大阪名古屋廣島熊本仙臺ノ外更ニ十四箇所ヲ增設シ出張所位置別紙ノ通相定諸稅監查及ヒ領收方爲取扱候條此旨相達候事

但領收順序ハ大藏卿ノ達ニ據ルヘシ

租稅局出張所位置		收稅區畫	
東京出張所	東京府	神奈川縣	千葉縣　埼玉縣
栃木出張所	栃木縣	茨城縣	群馬縣　山梨縣
大阪出張所	大阪府	京都府	兵庫縣　滋賀縣
和歌山出張所	和歌山縣		
名古屋出張所	愛知縣	德島縣	三重縣　岐阜縣
靜岡出張所	靜岡縣		
廣島出張所	廣島縣	山口縣	

萬世橋出張所所長擔理事務

租稅局出張所增置

十六年二月達第十一號ヲ以テ函館出張所ヲ設ク
十六年五月達第二十四號ヲ以テ出張所改廢アリ
十七年五月大藏省達第三十二號ヲ以テ廢ス

收稅委員出張所ヲ廢ス

稅稅局出張所ヲ大阪外四所ニ置ク

十七年五月大藏省達第三十二號ヲ以テ各地租稅局出張所ヲ廢ス

宮城縣管下へ所轄替ノ渭之原村諸稅領收ヲ租稅局仙臺出張所ノ取扱トナス

十四年九月途第八十五號ヲ以テ松江出張所收稅原
濱中ニ島取縣ヲ加フ

十一年乙第七十二號八國
稅金領收順序ナリ十二年
乙第十號ハ納稅切符樣式
及滯稅領收順序ナリ共ニ
租稅局收稅落成ニ屬ス

松江出張所　島根縣
岡山出張所　岡山縣
高知出張所　高知縣
松山出張所　愛媛縣
長崎出張所　長崎縣
熊本出張所　熊本縣
鹿兒島出張所　鹿兒島縣
福井出張所　福井縣
新潟出張所　新潟縣
長野出張所　長野縣
福島出張所　福島縣
仙臺出張所　宮城縣
盛岡出張所　岩手縣
秋田出張所　秋田縣
靑森出張所　靑森縣

大藏省伺　十四年八月十二日

租稅領收方ノ儀ハ明治十一年十二月更ニ租稅委員出張所ヲ置收稅ノ事務爲取扱候儀ニ有之然ルニ荒地新開酒造其他諸稅監査ノ如キハ常ニ其實地ニ就キ之カ調査ヲ精密ニシ以テ其收稅ノ如何ヲ對比スルニ非サレハ連脫ノ弊ヲ矯正スル能ハス故ニ明治十二年十月大阪外四箇所ヘ租稅局出張所ヲ設置シ酒造及ヒ諸印紙稅其他檢查方ノ儀ハ全國ヲ六區ニ分チ右五箇所及東京出張所ノ六所ニ所轄セシメ且東京大阪名古屋出張所ノ如キハ既ニ若干府縣收稅委員ノ事務ヲ併合實試候處果シテ順序其宜ヲ得候ニ付テハ一般諸稅監査ノ儀收稅事務ト合併整理候ハヽ彼此ノ便益不少加之經費支途ノ上ニ於テモ若干ノ減額ヲ致シ諸般ノ都合可然儀ト相考候間此際各地收稅委員出張所ノ內地勢便宜ノ場所ハ之ヲ併セ更ニ租稅局出張所ト相改メ別表ノ通出張所位置相定メ該出張所ニ於テ諸稅監査及ヒ收稅ノ事務共爲取扱申度候條別紙甲號案ノ通府縣ヘ御達相成度御裁可ノ上ハ去ル十一年十二月當省乙第七十二號及十二年二月乙第十號達書併セテ更正乙號ノ通府縣ヘ相達申度至急御裁可ヲ仰キ度此段相伺候也

指令　十四年八月二十四日

伺ノ趣聞屆候事

會計部議案　十四年八月十九日

租稅局出張所規程

租稅局達　十四年八月三十一日　號外

今般出張所規程別紙之通相定候條此旨相達候事

租稅局出張所規程別紙之通相定候條此旨相達候事

租稅局出張所規程

租稅局出張所ハ地稅酒造稅其他ノ諸稅ヲ監査シ及ヒ租稅領收ノ事務ヲ管理スル所ナリ其事務ヲ分テ賦稅收稅庶務ノ三掛トス

出張所長一員ヲ置キ其負擔スル所左ノ如シ

第一　所中一切ノ事務ハ規程ニ照ヲシテ之ヲ處辨シ局長ニ對シ其擔當ノ責ニ任ス

第二　屬員ノ分掌ヲ定メ或ハ便宜之ヲ変換スルヲ得

第三　臨時傭ハ局長ヘ稟議シテ後チ雇入レ或ハ之ヲ解免ス

別紙大藏省同收稅委員出張所ヲ廢シ更ニ租稅局出張所ヲ置キ其場所ハ併合更ニ租稅局出張所ト改メ諸稅監査及ヒ收稅ノ事務トモ爲取扱候ハヽ彼此ノ便益ハ勿論若干ノ經費ヲ減シ都合可然旨ニ有之依テ右增設ニ屬スル經費仕拂方等同省書記官ヘ推問候處右ハ本局經費ヲ割キ出張所ニ移シ流用辨給候筋ニテ別段增費ヲ要セサルノミナラス該務變更ニ因リ租稅金取扱ニ係ル全部ノ實費若干減少可致見込ニテ實施ノ上經費區分等更ニ取調可差出旨申出候趣モ有之右ハ事務取扱上便宜ノ法案ト被存候間稟議ノ趣御允許相成可然哉左案取調仰高裁候也

（參考）

○國稅（海關稅ヲ除ク）領收事務關係之廳衙

凡ソ國稅金ヲ領收スルノ順序ハ戶長ニ於テ取集メタル稅金ヲ郡區長ニ上納シ郡區長ハ之ヲ租稅局各地出張所ニ送納スルナリ而シテ數種ノ國稅各官廳ノ直轄收入ニテ此例ニ據ラサルモノアリ今其稅目ニ就キ領收事務關係ノ廳衙ヲ擧スヘシ

訴訟用罫紙諸稅及ヒ代言免許料ハ各裁判所收入ニテ租稅局各地出張所ニ送納ス

海外旅券其他免許手數料ハ外務省農商務省東京府神奈川縣兵庫縣新潟縣長崎縣福岡縣廣島縣山口縣島根縣鹿兒島縣收入ニテ租稅局各地出張所ニ送納ス

鑛山稅ハ東京府千葉縣ヲ除キ各府縣收入ニテ租稅局東京大阪新潟長崎廣島松江鹿兒島出張所ニ送納ス

郵便稅ハ農商務省收入ニテ租稅局東京出張所ニ送納ス

北海道海產稅ハ租稅局東京箱崎出張所ニ於テ北海道各縣ヨリ海產稅品ヲ收入シ之ヲ賣却シテ稅金ト爲スヲ以上租稅局各地出張所ニ於テ領收スル所ノ稅金ハ皆ナ之ヲ本局ニ送致シ本局之ヲ國庫ニ納入スル手續ノ條ニ詳カナリ

租稅局出張所增設ノ儀ハ各地收稅委員出張所ノ內地勢便宜ノ場所ハ併合更ニ租稅局出張所ト改メ諸稅監査及ヒ收稅ノ事務トモ爲取扱候ハヽ彼此ノ便益ハ勿論若干ノ經費ヲ減シ都合可然旨ニ有之依テ右增設ニ屬スル經費仕拂方等同省書記官ヘ推問候處右ハ本局經費ヲ割キ出張所ニ移シ流用辨給候筋ニテ別段增費ヲ要セサルノミナラス該務變更ニ因リ租稅金取扱ニ係ル全部ノ實費若干減少可致見込ニテ實施ノ上經費區分等更ニ取調可差出旨申出候趣モ有之右ハ事務取扱上便宜ノ法案ト被存候間稟議ノ趣御允許相成可然哉左案取調仰高裁候也

但其定員ハ之ヲ專行スルヲ得

第四　事ノ輕重緩急ヲ量リ屬員ヲ區內ヘ派遣スルヲ得

第五　稅金領收證書ニ署名押印スト雖モ所中ノ事務ニ就テハ其署名ヲ以テ各廳ヘ照會推問スルヲ得

第六　事故アル時ハ屬員ニ代理セシムルヲ得

第七　所員歸省願ヲ許否シ及ヒ除服出仕ヲ命スルヲ得

出張所屬員　若干名

事ヲ所長ニ受ケ賦稅收稅庶務三掛ヲ分掌スルモノトス

左ノ條欵ハ所長之ヲ專行シ其餘ハ局長ニ稟議スルモノトス

第一條　荒地免稅年期及ヒ年期明ケ地價監査ノ事

第二條　開墾地鍬下年期及ヒ年期明ケ地價監査ノ事

第三條　地價修正及ヒ地目變換ニ係ル地價監査ノ事

第四條　新タニ民有地第一種ニ編入セル地價監査ノ事

第五條　荒地鍬下免稅年期繼ノ當否監査ノ事

第六條　酒類造石監査ノ事

第七條　證券印稅及ヒ煙草印紙稅等監査ノ事

第八條　船車及ヒ牛馬諸會社其他諸稅監査ノ事

第九條　酒造桶類丈量監査ノ事

第十條　國稅金及ヒ雜收入金ヲ領收シ之ヲ局長ニ送納スル事

第十一條　納期ニ先タチ稅額ヲ調査スル事

第十二條　稅金不納アル時ハ之ヲ督促シ及ヒ其其處分ヲ監査スル事

第十三條　千圓未滿ノ誤納金下ケ戻シノ處分ヲナス事

第十四條　爲換方出張定日外臨時出張セシムル事

第十五條　爲換方稅金取扱上ニ於テ不都合アリト認ルトキハ帳簿現金ヲ檢査スル事

租稅局各出張所長心得方

第十六條　月給其他例規アル諸費ヲ支給スル事

第十七條　別ニ定ムル所ノ順序ニ隨ヒ事務ノ實況ヲ局長ヘ報告スル事

第十八條　此規程ニ基キ其取扱ノ手續ヲ定メ之ヲ改正スル時ハ局長ヘ屆出ツル事

租稅局各出張所長ヨリ本局ヘ伺十四年九月五日

第一項　臨時傭員ハ月給ト日給ト適宜ナル

第二項　月給ナレハ何圓マテ日給ナレハ何十錢マテ支給スヘキヤ

第三項　定員傭ノ給額ハ每出張所定限アルヤ

第四項　定額ノ內ニテ人員及ヒ給額ヲ增減スルヲ得ルヤ

第五項　臨時傭ハ勿論定員及ヒ小使トモ出張所ニ於テ採用スル時其辭令書ハ左ノ通一定致シ置可然哉

第六項　庶員出張ノ節ハ左ノ雛形ノ如ク辭令書相渡可然哉

何之誰

傭小使　申付

月給何圓
日給何錢

支給候事

年月日

租稅局何地出張所

官姓名

何々ヲトシテ何地出張申付候事

年月日

租稅局何地出張所

第七項　小使給仕ノ儀ハ規則之通一人一日金十六錢ノ定額内ヲ以テ流用傭入候儀ハ不苦哉
第八項　所長姓名印鑑ハ本省ヨリ出納局各府縣及ヒ爲換方ヘ御達相成ヘク
第九項　出張所所轄内ニ地價修正有之分ハ自ラ旅費等多額ヲ要スルニ付經費定額外前途增額セラルヽヤ
第十項　出張所掛ケ札ハ大藏省租稅局何所出張所ト記載スヘキヤ
第十一項　在勤ノ地ヨリ兼務ノ地ヘノ往復ハ管外旅費ヲ給セラレ兼務地滯在中ハ日當ヲ給セラレサルヤ
第十二項　收稅委員ノ事務ハ新ニ置カルヽ出張所ニ於テ引繼ヲ受クヘキヤ
第十三項　收稅委員ノ使用セシ諸器械ハ總テ出張所ヘ引受ケ不用ニ屬スル分ハ入札拂ニ取計ヒ代金ハ本局ヘ納ムヘキヤ
第十四項　委員以下病氣或ハ事故アリ事務差支ノトキハ明治十三年三月第十一號租稅局長達ニ準擬シ一日金二十五錢以内ノ給額ヲ以テ其缺員ニ當ル人員丈ハ傭入ノ儀出張所長專行シ苦シカラスヤ
第十五項　租稅領收順序等御達外ノ件ハ從來取扱來リシ收稅委員ノ順序ニ據リ可然哉
第十六項　事務ノ都合ニ據リ早出居殘リノ節時限外三時以上ニ及ヒ候分ハ取調上申ノ上内規ノ通御手當支給可相成哉
右相伺候條至急御指揮有之度候也

租稅局指令　十四年九月九日

伺之趣左ノ通可相心得事
第一項　臨時傭員ハ日給ニ限ルモノトス
第二項　日給ハ金二十五錢以内トス
第三項　定員傭ノ給額ハ一人一箇月金十圓トス
第四項　伺之通
但一人一箇月金十圓ヨリ超過スルヲ得ス
第五項　第八項　第十五項　伺之通
第六項　辭令書或ハ朱字附箋ノ通
第七項　追テ何分ノ儀相達候迄十二年三月本局達ノ通支給スヘシ
第九項　不日金額相定差示スヘシ

各出張所開設ノ上著手ノ事項等ヲ定ム

第十項　大藏省ノ三字ヲ可除
第十一項　會計主務ヨリ會計局ヘ伺出ツヘシ
第十二項　伺之通尤モ客年七月本局第二十六號達ニ準據スヘシ
第十三項　伺之通尤不用ニ屬スル分ハ其所在ニ於テ公賣スヘシ出張所所名等記刻有之品物賣拂ノ際ハ不取締無之樣取計代金ハ品目明細書及上納證相添會計局ヘ納付スヘシ
第十四項　出張所規程第三項ニ據ルヘシ
第十六項　別段口達セシ通心得ヘシ

租稅局各出張所長ヨリ本局ヘ上申　十四年九月日限
各出張所開設ノ上著手ノ事項其他別紙之通申合候間一應電覽ニ供シ置候也　九月十三日決判

申合書
一任地著之上ハ其趣縣令ヘ通知スヘシ
一出張所位置縣令郡區長及各爲換方ヘ通知シ本局ヘモ同ク報告スヘシ
一從前収扱ノ收稅事務ハ本局達昨十三年七月一日第二十六號ノ趣ニ照準シ舊收稅委員ヨリ引繼ヲ受クヘシ
一舊收稅委員ニ於テ本年八月迄領收ノ諸稅金ハ夫々整理上納相濟候筈ニ付同月分迄ハ可成整理ノモノヲシテ引繼相受ケ九月中爲換方ヘ預ケ入之分ニシテ領收上納共十月以降ヘ相跨ルモノハ其儘引繼相受ケ舊委員取扱順序ニ據リ之レヲ整理完結スヘシ
一酒造造石檢查著手之順序ヲ縣令ヘ協議シ其實況ヲ局長ヘ上申スヘシ
一縣令ヘ酒造造石檢查著手順序協議濟之上監查員申付其擔當部ヲ定メ之レヲ縣令ヘ通知スヘシ
一酒造檢查報告ハ十三年ニ用ヒシ表ニ準據スヘシ
一所長幷ニ所長心得ノ分ヲ除キ二箇月毎屬員ノ事務勉勵ヲ上申スヘシ

一事務勉勵上申及ヒ所長代理幷ニ代理解任通知ハ別紙雛形ニ據ルヘシ
一屆伺上申書等ハ本局中主務限リニ收調差出スヘシ
一出張所所用ノ系版等ハ收稅委員出張所ノモノニ埋メ木シテ用ユヘシ
一出張所於テ傭員ヲ採用スルトキ其者元某縣ヘ勤仕セシモノハ某廳ヘ照會シ若シ勤仕セシコトナキモノハ直チニ呼出採用スヘシ
一出廳退廳之時間ハ本局之時間ニ據ルヘシ
一出勤簿ハ二箇月宛取纏メ事務勉勵上申ト共ニ本局ヘ回送スヘシ
但本年ニ限リ十二月ハ二箇月分ヲ待スシテ差出スモノトス
一屬員ノ掛リ譯ハ其時々本局ヘ報告スヘシ

勉勵上申雛形

十一月皆勤
病氣引何日
其他ノ事故ハ準之

右ハ事務勉勵ニ付相當之御手當御支給相成度度候也

等級何某
同同

局長宛

所長

代理通知雛形

拙者義來ル何日ヨリ〔何縣出〕張歸省〔忌引病氣引籠候〕ニ付不在中〔忌引病氣引籠候〕ニ付本日ヨリ）何等屬何某代理候條此段及御通知候也

（及御通知）ノ四字ニ換ヘルニ（相達）ノ二字ヲ用ユ

所長

府知事縣令郡區長爲換方宛

（換方ヘハ前ニ同シ）

解代理通知雛形

拙者何縣出張（忌引病氣歸省）中何等屬何某代理候處本日ヨリ右代理相解候條此段及御通知候也

所長

府知事縣令郡區長爲換方宛

（換方云々ハ前ニ同シ）

租稅局達　十四年九月十五日　第十五號

今般番外ヲ以テ出張所規程相定候ニ付右取扱心得書別紙ノ通可相心得此旨相達候事

出張所事務取扱心得書

第一章　賦稅

第一條　左ノ各項ハ實地檢查ノ節其時日ヲ報告スヘキ旨豫メ府縣ヘ照會シ置キ其報告ヲ得タルトキハ監查員ヲ派遣スヘシ

第一項　管內一回ノ荒地大凡五十町歩以上及ヒ一箇所大凡十町歩以上ニ及フモノ

第二項　開墾地一箇所大凡十町歩以上ニ及フモノ

第三項　荒地起返リ及ヒ開墾年期明又ハ荒地開墾繼年期幷ニ地目變換

第二條　前條ノ各項ハ實地ノ監查ヲ要スト雖モ適宜點檢法ヲ用ヒ又ハ事務ノ都合ニヨリ監查セサルコトアルヘシ

第三條　實地監查ヲ要スルモノハ成ルヘク春秋二回ニ收纏メ之ヲ檢了シ得ヘキ樣豫メ府縣官ヘ協議シ置クヘシ

第四條　荒地免稅年期及ヒ期明ニ至リ起返ラス繼年期ヲ要スルモノハ明治十年第八號布告ニ依テ調查スヘシ其年期ヲ付與シ及ヒ起返地價ヲ調查スル細目ハ別段ノ達ニ由テ監查スヘシ

第五條　民有開墾地ノ鍬下年期及ヒ年期明地價ヲ調查スルハ別段ノ達ニ由テ監查スヘシ

（地稅

租稅局出張所事務取扱心得書

十年第八號布告ハ民有荒地處分規則ナリ土地門ニ載ス

第六條　開墾地年期明ニ至リ其金部未著手ノモノニシテ繼年期ヲ請求スルトキハ其事實ヲ推究シ付與スヘキ年期ノ當否ヲ監査スヘシ

第七條　地目變換ノ爲メ地價ヲ修正スルトキハ近傍類地ニ比準シ其當否ヲ監査スヘシ

第八條　地價修正ハ十四年二月七日決議細目ニ據リテ監査スヘシ

第九條　官有地拂下或ハ無代下ケ渡及ヒ民有地第二種ノ地等更ニ民有地第一種ヘ編入スルモノハ其都度監査ヲ要セスト雖モ時宜ニヨリ實地ノ監査ヲナスコトアルヘシ

第十條　前條々ノ監査ヲ爲セシ後ハ合計上ニ就テ地目地價及ヒ年期等ヲ區分シ事情ヲ併セテ租稅局長ニ申報スヘシ

（雜稅

第十一條　酒造檢査主任官ノ配置及ヒ檢査手續等ハ造酒期節ニ先チ地方官ト協議ヲ遂ケ其期節ニ至レハ檢査ノ當否視察ノ爲メ監査員ヲ派遣スヘシ

第十二條　監査員ハ每年十月二十五日限リ其擔當地方ノ酒造見込石高帳二通リ調製シ一通ハ之ヲ出張所ニ送付シ一通ハ之ヲ監査員ノ許ニ備ヘ置クヘシ

第十三條　前條監査員ヨリ送付シタル酒造見込石高帳ニ依リ出張所ニ於テ各府縣ヲ區分シ見込石高表ヲ調製シ十一月十五日限リ之ヲ租稅局長ヘ申報スヘシ

第十四條　監査員ハ造酒見込石高ノ增減及檢査濟ノ石數等出張所ヘ送付スルモノトス

第十五條　出張所ニ於テハ前條監査員ヨリ報告スル所ノ造酒見込石高ノ增減及檢査濟ノ石數等出張所ニ於テハ一箇月分取纏メ各府縣ヲ區分シ之ヲ其翌月十五日限リ該地差立租稅局長ヘ申報スヘシ

第十六條　煙草稅及ヒ諸券印稅則中諸帳簿ノ檢査ヲ要スルトキハ左ノ件々地方官ト協議ヲ遂ケ其檢査上ノ當否視察ノ爲メ監査員ヲ派遣スヘシ

第一　證券印稅規則中諸帳簿ノ調査ハ豫メ土地ノ廣狹人員ノ多寡等ヲ計リ一郡區乃至數町村限調査ノ期日ヲ定メ之ヲ人民ニ達シ置カシメ可成的營業ヲ妨ケサル樣調査ノコト

第二　烟草稅ハ免許鑑札ノ受否印紙貼用ノ有無及ヒ烟草賣買高印紙買請遣拂高等各家ニ就キ檢査ノコト

第三　諸帳簿調査ノ節ハ兼テ仕切書ヲモ調査スルコト

第十七條　監査員ハ烟草稅ハ犯則者ノ數印紙賣捌ノ高證券印稅ハ調査シタル諸帳簿仕切書ノ數及ヒ貼用セシメタル印紙ノ高幷ニ印紙賣捌高等ヲ一箇月每ニ取纏メ主任官ヨリ報道セシメ之ニ檢印ヲ捺シ出張所ニ送付スルモノトス

第十八條　出張所ニ於テハ前條監査員ヨリ報道スル所ノ諸印紙賣捌高等ヲ取纏メ檢査決了ノ上約表ヲ調製シ之ヲ租稅局長ヘ申報スヘシ

第十九條　監査員若シ主任官ト同行セサル場合ニ於テ納稅者ニ直接セサルヘカラサルコトアルトキハ其町村戶長ノ立會ヲ要スヘシ

第二十條　前條ノ場合ニ於テ烟草稅則違犯ノモノヲ發見シタルトキハ其町村戶長ヲシテ手續書ヲ受取ラシメ其旨ヲ地方官ヘ通知シ相當ノ處分ヲ爲サシムヘシ

第二章　收稅

第二十一條　各稅ノ納額ハ各郡區長ヨリ報告ヲ受ケ別紙第一號ノ通納額調書ヲ調製シ各稅トモ納期限マテニ該地差立租稅局長ヘ申報スヘシ

但申報後ノ納額增減ハ其時々（其樣式ハ第一之號ニ準スヘシ）

第二十二條　其時々收入ノ諸稅及ヒ新規ノ營業稅等ハ每三箇月取束テ別紙第二號ノ通納額調書ヲ調製シ翌月十日限該地差立租稅局長ヘ申報スヘシ

第二十三條　各府縣廳及ヒ各郡區長ヨリ一旬分ツヽ送納シ來ル納稅切符ハ納稅證書ト該稅納額トニ照査シテ之ヲ領收シ別紙第三號ノ通領收證書ヲ送付シ若シ未納アルトキハ直チニ該郡區長ヘ照會シテ之カ處分方ヲ監査スルモノトス

第二十四條　爲換方ヨリ差出タル一旬分ノ（上中下ノ三旬ヨリ）金合計書ハ郡區長ヨリ一旬分ノ納稅切符領

十四年十二月二十一日第十三條ヲ刪除シ以下順次繰上ノ

収後別紙第四號第五號ノ通上納證書及ヒ爲換方預ケ金上納濟否調相添遲クモ六日以内ニ該地差立租稅局長ヘ上納スヘシ

但古金銀貿易銀及ヒ洋銀ノ類ハ其種類ヲ合計書ノ内譯ニ記載セシムヘシ

第二十五條　預リ金合計書ハ前條ノ如ク逐次上納相立六月ヲ分界トス故ニ一月ニ越シタル殘金ハ第二十八條第二十九條ノ手續ヲナシテ之ヲ決算スヘシ

第二十六條　各稅共納期限後別紙第六號ノ通納濟届書ヲ調製シ遲クモ四十日以内ニ該地差立租稅局長ヘ差出スヘシ

但事故アリ完納シ能ハサルコトアルモ本文期日ニ差出モノトス

第二十七條　領收シタル納稅切符ハ六月以前ニ屬スル分ト十二月以前ニ屬スル分トヲ區別シ預リ金合計書上納濟ノ分ヲ取纏メ毎月二回又ハ三回之ヲ各爲換方ニ送付スヘシ

第二十八條　各爲換方ニ於テハ送付ノ都度元帳ト其納稅切符ト照合シ毎年六月末日迄ニ預ケ入レノ分ニ係ル納稅切符ノ尚未タ送付相成ラサルモノヲ八月末日迄ニ取調ヘ（一葉毎ノ金員稅名預ケ入年月日納稅者姓名トモ詳記セシム）（九月シ三月）十日限リ差出スモノトス

第二十九條　納稅切符ノ未タ戻入不相成分取調書爲換方ヨリ差出シタルトキハ其送納未濟ノ事故取調方ヲ該郡區長ヘ照會シテ第二十五條ニ揭クル一月ニ越シタル殘金ノ完結ヲ爲スヘシ

第三十條　各稅共皆濟ニ及テ別紙第七號ノ通皆濟帳ヲ調製シ租稅局長ヘ差出スヘシ（自第一號至第七號雛形ハ略ス）

第三章　庶務

第三十一條　左ノ各項ハ其時々所長ヨリ局長ヘ報告スヘシ

第一　所長屬員ニ代理ヲ委囑シ及ヒ之ヲ解除セルコト

第二　新ニ定員備ヲ採用シ及ヒ之ヲ解免セルコト

但採用ノ節ハ履歷書ヲ添フヘシ

第三　歸省暇參父母看病願等ノ許可及ヒ其發遣歸著ノ月日

十六年五月十八日第二十三條（舊第二十四條ノ但書中追正

十六年五月十八日第二十五條（舊第二十六條ニ中ヲ更正シ七月二十五日但書ヲ削ル

十五年二月二十三日庶務ノ部即チ第三十一條以下ヲ改正附加ス

租稅局出張所事務取扱心得書中削除追正

租稅局出張所事務取扱心得書中改正附加

十五年七月三十一日第三章中改正附加

第四　赴任歸京及ヒ巡回派出ノ發著

第五　病氣引十五日以上ニ當フモノ

但月俸規則第十六條ニヨルヘシ

第三十二條　左ノ各項ハ願伺届トモ本人ヨリ正副二通ヲ出サシメ所長添書ヲ以テ局長ヘ差出スヘシ

第一　諸辭令受書

第二　身分ニ屬スル諸願伺届

第三十三條　出勤表及ヒ時限外勤仕表ハ本年月中達シ甲乙號雛形ニ倣ヒ二箇月分取束ヌ各翌月二日限リ該地ヲ差立ヘシ

第三十四條　所中ニ係ル往復諸文書ハ每半期分類別統計シテ局長ヘ報告スヘシ

租稅局達（十四年十二月二十一日第二十六號）

本年（九月）當局第十五號達出張所事務取扱心得書第一章中第十三條ヲ削除シ第十四條ヲ十三條トナシ以下順次繰上ケ第十四條（舊ノ第十五條ヲ左之通リ更正候條此旨相達候事

但報告表ハ二該地差立濟之分ハ其翌月ヨリ別紙雛形ニ倣ヒ調製スヘシ

第十四條　出張所ニ於テハ監査員ヨリ報告スル所ノ造酒見込石高及檢査濟ノ石數犯則者ノ員數等一箇月每ニ取纏メ別册雛形ニ照準調製シ其翌月十五日限リ該地差立租稅局ヘ送付スヘシ（雛形略之）

租稅局達（十五年二月二十三日第二號）

客年九月第十五號達出張所事務取扱心得書ノ内第三章庶務ノ部別册ノ通改正增補候條此旨相達候事

第三章　庶務

第三十條　左ノ各項ハ其時々所長ヨリ局長ヘ報告スヘシ

第一　所長屬員ニ代理ヲ委囑シ及ヒ之レヲ解除スルコト

第二　傭員ヲ採用シ及ヒ之ヲ解免スルコト
但採用ノ節ハ別紙第八號雛形ノ通リ履歴書ヲ添フヘシ
第三　赴任歸京ノ發著月日
第四　歸省墓參父母看病願等ノ許可及ヒ其發著月日
但病氣引十五日以上ニ至ルモノハ月俸規則第十六條ニヨリ醫案ヲ副フヘシ

第三十一條　左ノ各項ハ所長添書ヲ以テ局長ヘ差出スヘシ
但本省辭令及ヒ願伺ハ二通其他ハ一通ヲ出サシムヘシ
第一　諸辭令（本省及ヒ本局受書）
第二　身分ニ屬スル諸願伺届（所長專行ノ外）

第三十二條　出張所各員勤務表ハ別紙第九號雛形ノ通調製二箇月分收束ヲ各翌月二日限リ該地ヲ差立ツヘシ

第三十三條　出張所諸費中本局ヨリ達スル定額ニ費目アルモノハ該定額ヲ目途トシ所長ノ捺印ヲ以テ仕拂方會計局派出員ヘ通知スヘシ

第三十四條　定額外繰替ニ屬スル費金（俸給旅費ノ類）ハ本局於テ調査ノ上便宜回金ノ手續ヲ爲スヘキニ付該金額事由ヲ詳記シ其都度局長ヘ申報スヘシ
但甲乙出張所在勤替ニ係ル俸給旅費ノ繰替ハ互ニ通牒シテ戻入ヲナスヘシ

第三十五條　勉勵賜金慰勞手當其他ノ賜金ハ別途回金スヘキニ付該辭令書ニヨリ所長ノ捺印ヲ以テ金額仕拂方會計局派出員ヘ通知スヘシ

第三十六條　左ノ各項ハ所長ノ意見ヲ具シ局長ノ許可ヲ經ヘシ
但同時會計局派出員ヘ其旨ヲ照會シ置クヘシ
第一　諸書類ヲ刊行スルコト
第二　諸給與其他經費ニ關スル規則ヲ設ケ又ハ之レヲ改正スルコト

十六年二月租稅局達甲第四號ヲ以テ第三十二條改正

十六年十月十二日第三十六條但書ヘ追加

十六年十月十二日第三十七條ヲ削除ス

租稅局出張所事務取扱心得書第三章中改正

第三　所中新營及ヒ取締上ニ關セサル修繕又ハ外部ヲ變更スルコト
第四　地所家屋ヲ買上ケ拂下ケ又ハ借ルコト

第三十七條　左ノ各項ハ所長ヨリ直チニ會計局派出員ヘ開申スヘシ
但同時該金額及ヒ其事由ヲ局長ヘ開申スヘシ
第一　所中取締上ニ關シ閣キ難キ修繕
第二　小使等ノ定員及ヒ給料ノ增減
第三　地所家屋ヲ貸渡スコト
（雛形類略之）

租稅局達（第十五年七月三十一日第十六號租稅局出張所）

本年二月第二號達出張所事務取扱心得書第三章中左ノ通改正增補候條此旨相達候事

第三章　庶務

第三十三條ヘ左ノ但書ヲ加フ
但第三十六條第三第四第五ノ三項ハ局長ノ許可ヲ得テ後本條ノ手續ヲ爲スヘシ

第三十六條
左ノ各項ハ會計局派出員ヘ協議ノ上所長ヨリ局長ヘ伺出ヘシ
第一　諸書類ヲ刊行スル事
第二　諸給與其他經費ニ關スル規則ヲ設ケ又ハ之レヲ改正スル事
第三　所中新營及取締上ニ關セサル修繕又ハ外部ヲ變更スル事
第四　所中取締上ニ關スル一廉三十圓以上ノ修繕
第五　消耗品幷備品ノ常用其他閣キ難キト見認ルモノ各一廉二十圓以上
第六　地所家屋ヲ買上拂下ケ又ハ借入レ貸渡ス事

租稅局出張所事務取扱心得書中更正

租稅局出張所事務取扱心得書第三十二條中改正

租稅局出張所事務取扱心得書第二十五條ノ但書ヲ削ル

第三十七條

左ノ各項ハ所長ヨリ直ニ會計局派出員ヘ照會スヘシ

第一　所中取締上ニ關スル一廉三十圓未滿ノ修繕

第二　給仕小使非常駈付人足等ノ定員及給料ノ增減

租稅局達（十六年二月七日　甲第四號）

客歲二月第二號達出張所事務取扱心得書第三十二條及ヒ第九號雛形左ノ通改正追加候條此旨相達候事

但從前差出來候時限外勤仕表ハ本年一月ヨリ廢止ス

第三十二條中改正

（調製二箇月取束ヲ各翌月ニ）ノ十三字ヲ刪リ（一箇年二度自一月至六月自七月至十二月ニ調製各翌月六）ノ二十

五字ニ改ム　第九號雛形ノ改正之ヲ略ス

租稅局達（十六年五月十八日　甲第十二號　租稅局出張所函館出張所ヲ除ク）

十四年九月第十五號達出張所事務取扱心得書中左ノ通更正候條此旨相達候事　第六號納濟屆雛形中更正之ヲ略ス

第二十三條但書貿易銀ノ下「及ヒ洋銀」ヲ「金貨補助銀」ニ幷ニ內譯ニ記載セシノ下「ムヘシ」ヲ「メ上納證

幷濟否調ヘハ別項ニ記入スヘシ」ニ更正

第二十五條遲クモノ下「四十日」ヲ「六十日」ニ幷ニ但書左ニ更正

但本文期日ニ至リ若シ未完結ノ稅金アルトキハ其旨屆出追テ完結ノ上差出スモノトス

租稅局達（十六年七月二十五日　甲第二十號　租稅局出張所）

明治十四年本局第十五號達出張所事務取扱心得書第二十五條但書刪除候條此旨相達候事

租稅局出張所事務取扱心得書中加除更正

租稅局出張所事務取扱心得書第三章第三十四條ノ但書ヲ削除ス

租稅局松江出張所收稅區中ニ鳥取縣ヲ加フ

租稅局出張所事務取扱順序

出張所規程第十八條ニ依リ各出張所管共事務取扱順序ヲ定メリ今東京出張所ノ分ヲ擧ケテ他ヲ略ス

租稅局達（十六年一月十七日　甲第一號　租稅局出張所）

出張所事務取扱心得書第三章第三十四條ノ但書ヲ削除候條此旨相達候事

達（十四年九月二十七日　第八十五號　府縣）

本年八月第七十五號達大藏省租稅局松江出張所收稅區畫中へ鳥取縣ヲ追加候條此旨相達候事

大藏省上申（十四年九月十五日）

今般第四十二號ヲ以テ鳥取縣設置ノ儀公布相成候ニ付テハ同縣諸稅監査及領收方ハ當省租稅局松江出張所ニ於テ取扱ハセ可然儀ト被存候ニ付其旨府縣ヘ御達有之度尤客月第七十五號公達ニヨリ來ル十月一日以後各地出張所更置事務施行上ニ關シ候儀ニ付至急御裁可相成候樣仕度別紙御達案相添此段上申候也

租稅局東京出張所ヨリ本局ヘ屆（十四年十二月八日）

當出張所事務取扱順序別册之通リ相定候條此段及御屆候也

租稅局東京出張所事務取扱順序

總則

第一條　所務ヲ分掌シテ左ノ四掛トス

賦稅　收稅　庶務　倉庫

第二條　凡所務ハ事ノ大小輕重ヲ問ハス所長ノ判決ヲ經ルニ非サレハ施行スルヲ得ス

第三條　凡本所ニ到達スル一切ノ文書ハ庶務掛之レヲ受理シ所長ノ視認ヲ經テ各掛ニ配付ス其發遣ス
ル所ノ文書ハ所長之レヲ庶務掛ニ回付ス而シテ其署名ハ所長若クハ所名ヲ以テス

第四條　凡所長ノ判決ヲ要スルモノハ其趣旨ヲ書シ回議ニ付スヘシ
但他掛ニ交涉スル事件ハ回議而ヘ其掛名ヲ記載スヘシ

第五條　回議ニ異見アルモノハ其旨趣ヲ書シ之レニ附箋スヘシ
但此場合ニ限リ所長決判ノ後チ發議者ヨリ庶務掛ヘ付スヘシ

第六條　所員轉免或ハ出張若シクハ歸省等ノ事アルトキハ事務引繼目錄一通ヲ製シ後任者ヘ授クヘシ
所管府縣ノ報告ニ因リ監査スヘキ事件左ノ如シ

賦稅掛

本掛ハ國稅賦課ニ關スル一切ノ事務ニ付府縣官ノ調理スルヲ監査シ成規例格ニ照シテ區處スル所ナ
リ故ニ主管ノ要件ニ付本局其他ニ對スル文案ヲ起草ス

第一條　荒地年季附與ニ付之レカ檢査ヲナストキ

第二條　開墾地歩下年季附與ニ付之レカ檢査ヲ爲ストキ

第三條　荒地免稅年季中再度荒地トナリタルトキハ既定ノ年季ニ拘ハラス更ニ年季ヲ附與スルトキ

第四條　荒地免稅年季明ニ際シ該地全ク起返ラス更ニ繼年季ヲ附與スルトキ

第五條　開墾地年季明ニ至リ其全部未墾手ノモノ繼年季ヲ附與スルトキ

第六條　荒地起返リ及ヒ開墾年季明ノ地償ヲ定ムルトキ

第七條　地目變換及ヒ其地償ヲ修正スルトキ

第八條　官有地拂下無代下ケ渡地ノ地償ヲ定ムルトキ

第九條　民有地第二種ノ地ヲ更ニ民有第一種ヘ編入シ地償ヲ定ムルトキ

第十條　酒造　醬麴　證券印稅規則中諸帳簿

煙草　船車　牛馬　度量衡　資藥
諸會社ノ類檢查ノトキ

第十一條　損害酒類檢查ノトキ

第十二條　酒造桶類丈量ノトキ

第十三條　前數條ノ事件監查ニ付其實況ヲ本局ヘ申報スルコト

收稅掛

本掛ハ國稅領收ニ關スル一切ノ事務ヲ成規例格ニ照シテ區處スル所ナリ故ニ主管ノ要件ニ付本局其
他ニ對スル文案ヲ起草ス

第一條　各稅ノ納額ヲ郡區長ヨリ報告スルトキハ局長ヘ申報スヘキ納額調書ヲ調製スルコト

第二條　郡區長ヨリ送納スル納稅切符ヲ領收シ其領收證書ヲ調製スルコト

第三條　各種納稅切符ト爲替方ヨリ差出ス所ノ預リ金合計書ト照合シ上納證書及ヒ爲替方預ケ金上納
濟否調書ヲ調製スルコト

第四條　各種トモ納期限後四十日以內ニ納濟屆書ヲ調製スルコト

第五條　領收シタル納稅切符ヲ漸次各爲替方ヘ送付シ送納未濟ノモノヲ調查スルコト

第六條　各稅不納アルトキハ郡區長ヘ督促ノ手續ヲ爲シ又ハ不納處分ノ監查ヲ爲スコト

第七條　各稅金誤納アルトキハ下戻ノ收扱ヲ爲スコト

第八條　局長ヘ申報スヘキ各稅ノ皆濟帳ヲ調製スルコト

第九條　各稅ノ決算證書ヲ得タルトキハ其旨爲換方ヘ通報スルコト

第十條　各稅金爲換方收扱ニ不都合アリト認ムルトキハ帳簿幷ニ現金ヲ檢查スルコト

庶務掛

本掛ハ往復文書及ヒ職員月俸旅費其他物品購求幷門候等ニ關スル事務ヲ整理スル所ナリ故ニ其主管
ノ要件ニ付本局其他ニ對スル文案ヲ起草ス

第一條　本所ニ到達スル所ノ文書ヲ受理シ所長ノ視認ヲ經テ之レヲ各掛ニ配賦スルコト

第二條　照會應答等ノ爲メ各掛ニ於テ起案スル所ノ諸文書ヲ淸書シ之ヲ發遣スルコト

第三條　職員進退出入等ニ係ル一切ノ文書ヲ取扱フコト

第四條　出勤簿ヲ點檢シ勤惰表ヲ調製スルコト

第五條　職員錄職員宿所付ケ及ヒ履歷書等ヲ整理スルコト

第六條　宿直交番ノ序次ヲ定メ之レヲ傳達スルコト

第七條　出張所ノ印章ヲ監守シ及ヒ印鑑簿ヲ整理スルコト

第八條　布告布達ノ類及ヒ各掛ニ於テ起案スル所ノ回議等ヲ類集保存スルコト

第九條　職員ノ俸給及ヒ旅費又ハ要用品購求郵便切手遣拂等ヲ調理シ會計派出員ヘ通報スルコト

第十條　出張所ノ事蹟ヲ輯錄シテ年報告書ヲ編製スルコト

第十一條　各掛ニ於テ主管ナキ臨時ノ事務ヲ取扱フコト

第十二條　所門ノ開閉ヲ掌リ非常ノ警備ヲ爲スコト

倉庫掛

本掛ハ諸印界紙鑑札類ヲ出納シ及ヒ銀行當坐預リ金小切手押印等ノ手續ヲ爲シ又ハ倉庫ノ開閉監守ヲ掌ル所ナリ故ニ主管ノ要件ニ付本局其他ヘ對スル文案ヲ起草ス

第一條　諸印界紙鑑札類ノ員數ヲ調査スルトキハ二名以上ノ立會ヲ要ス

第二條　諸印界紙鑑札類ハ本局ノ通知書ニ照シ其員數ヲ檢査シ受拂臺帳ニ登錄シ原品ハ倉庫ニ藏置スルコト

第三條　諸印界紙鑑札類ヲ受領スルトキハ式ノ如ク領收證二葉ヲ製シ甲ハ本局ニ送付シ乙ハ本掛ニ保存スルコト

第四條　諸印界紙鑑札類ヲ各廳ヘ送致スルトキハ其種類員數ヲ精査シ上包封印ヲナシ通運會社若シクハ汽船會社ヲシテ立會ノ上荷造ヲナサシメ其方積貫目及ヒ箇數等ヲ改メ式ノ如ク帳簿ニ登記シ所長ノ檢印ヲ得テ送狀ト割印シ之ヲ下付シテ會社ノ受領證ヲ徵スルコト

第五條　前條ノ手續ヲ結了シタルトキハ別ニ標符ヲ製シ其箇數ト共ニ會社ニ付與シ之ヲ運輸セシムルコト

第六條　會社ヨリ運輸ニ係ル費用ヲ請求スルトキハ荷數方積賃金等ヲ詳記シタル書面二通ヲ出サシメ之ヲ帳簿ニ照査シ相違ナキニ於テハ之ニ割印ヲナシ一通ハ所長ノ檢印ヲ經テ本局ヘ回付シ一通ハ本掛ニ保存スルコト

第七條　各廳ニ送致セシ諸印界紙鑑札類ハ其員數ヲ式ノ如ク月表ニ製シ所長ノ檢閱ヲ得ヘキコト

第八條　諸印界紙鑑札類ハ半年表及ヒ一週年表ヲ調製シ本局ニ進達ノ手續ヲナスコト

但半年表ハ七月七日一週年表ハ翌年一月十五日迄整理スルモノトス

第九條　諸印界紙鑑札類ヲ各廳ニ輸送スルニ要用ナル諸物品ハ預メ本局ヨリ受領シ置キ輸送ノ際不足ヲ生セサル樣準備ヲナスコト

第十條　前條ノ諸物品ヲ本局ヨリ受領シタルトキハ其員數及品名等ヲ簿冊ニ登錄シ之レカ仕拂ヲ明カニスルコト

第十一條　左ノ帳簿ヲ備ヘ所務ノ順序ヲ明ニスルコト

一證券印界紙受拂臺帳

一煙草印紙受拂臺帳

一訴訟用界紙受拂臺帳

一裁許用罫紙受拂臺帳

一酒類幷賣藥鑑札受拂臺帳

一煙草鑑札受拂臺帳

一府縣返納諸印界紙臺帳

一諸印界罫紙鑑札送致臺帳