

庫文華中

集一第育教衆民

營經和織組的社作合

編雲醉陳



行印局書華中

上海图书馆藏书



A541 212 0005 2264B



合作社的組織和經營

目次

第一編 怎樣組織

一 業務和名稱	一
二 責任的規定	三
三 社員的資格	五
四 股款的認法	六
五 贏餘的分配法	七
六 社中的職員	八
七 各種會議	九
八 發起籌備	一〇
九 擬訂章程	一一

十 正式成立	一二
第二編 怎樣經營	

一 打定由小而大的主意	一三
二 場所的選擇和設備	一五
三 人員的分配	一六
四 社員的訓練	一八
五 生產技術的巡迴指導	一九
六 檢定要認真	二〇
七 共守信條和契約	二一
八 資金的運用	二三
九 聯絡機關	二四
十 記賬要妥當正確	二五



合作社的組織和經營

第一編 怎樣組織

一 業務和名稱

我們要組織合作社，第一先要把經營的業務考慮清楚，第二還得把組織的規程查詢明白，方纔可以着手組織。因為合作社是一種「法人」團體，受法律的保護，也受法律的約束，所以組織上須得合法——就是要依照政府頒佈的合作社法來組織。現在，我們就來談談組織上的幾項重要事件。

照合作社可做的事業講起來，有的屬於生產性質，有的屬於消費性質，有的屬於金融性質，有的屬於保險性質。所以合作社，也可以分爲下列各種：

- (一) 生產合作社 凡經營種植、畜養、製造等生產事業的，都算是生產合作社。
- (二) 供給合作社 凡聯合購買器械，供給社員作生產工具的，及代辦飼料、肥料或其他製造原料等，供給社員作生產資料的，就算是供給合作社。



(三)消費合作社 凡聯合購辦或製造油、鹽、醬、醋、布匹、鞋襪等物品，供社員日常生活所需用的，就叫消費合作社。

(四)運銷合作社 凡聯合推銷社員的生產品，或附帶辦理倉庫，以供出銷前存儲的，都叫運銷合作社。

(五)信用合作社 凡辦理借款存款，以供社員通借存儲的，叫做信用合作社。

(六)公用合作社 凡經營食堂、澡堂、公寓、公井、公墓、醫院等等公用設備，以供社員公用的，就叫公用合作社。

(七)保險合作社 凡辦理社員牲畜、作物、家宅等的保險事業，以防意外損失的，就叫保險合作社。

諸位倘若相信合作，有意來幹幹看，可以邀集職業相同、或需要相同、興味相同，而又住在同村同坊的人，選擇上述的一種來經營，或選上述的幾種來兼營。

好比職業相同的人，大家以普通耕種為主，則可組織耕種生產合作社；如以種桐製油為主，則可組織桐油生產合作社；如以普通的畜牧為主，則可組織畜牧生產合作社；如以養雞為主，則可組織養雞生產合作社。倘若一方共同生產，一方共同運銷，

則可組織兼營的生產運銷合作社。

好比需要相同的人，大家需要普通日用物品，則可組織消費合作社；如特別需要某種物品，例如經營以糧食爲主，則可組織糧食消費合作社；又如需要農具，來供大家生產上輪流應用，則可組織農具供給合作社；又如需要公共設備，以供大家消費上公用，則可組織公用合作社。其餘都照此類推。

在合作社的名稱上，也應該把事業的性質標明，再在上面加上縣名和地名。例如合作社的地址，在杭縣安溪鄉，而所經營的事業則是養雞，那麼，這個合作社的名稱，就該定爲『杭縣安溪鄉養雞生產合作社』。倘若這個合作社的經營，以運銷雞蛋爲主，所有的雞，都由各社員分頭自養，各社員只按期交納雞蛋，由合作社負責推銷，則該稱爲『杭縣安溪鄉雞蛋運銷合作社』。其餘關於業務和名稱，都可照此類推。

二 責任的規定

合作社爲便於平民大衆設立起見，股款的數量定得很低，以便貧窮的人也可加

入。因此之故，資金也就很少。但要想用微薄的資本，來做較大的事業，就不得不向社外去通融款項。既要向社外通融款項，爲了保持信用，社員也就得負擔債務的責任。這種負擔債務的責任，有左列三種分別：

(一)有限責任 有限責任，是表示社員對於本社所負的債務，只以所認的股款爲限。即除了認繳股款，不再替合作社負擔額外債務。但責任既輕，要想對外通融較大的借款，也就很不容易。

(二)無限責任 無限責任，是表示社員對於本社的債務，負擔連帶責任。即倘遇合作社不能清償債務時，就由社員負共同清償之責。這在社員的責任上說，雖然較重，但業務却易於擴大。

(三)保證責任 保證責任，是表示社員對於本社的債務，於股款外，再負相當保證金額的責任。如規定保證金額爲所認股款的五倍，則倘遇合作社不能清償債務時，各社員再負五倍於認股額的保證金來還債。如規定保證金爲所認股額的十倍，則倘遇合作社不能清償債務時，各社員再負十倍於認股額的保證金來還債的責任。這種辦法，是有限與無限的折中式。

我們要組織合作社，除決定業務和名稱之外，關於這種責任問題，也要考慮一番，在『有限』『無限』『保證』三者之中，酌取一種來規定，（如係保證責任，則保證金額為所認股額的幾倍，也要在章程中訂定。）並宜於合作社的正式名稱上，標明某某責任字樣，例如『保證杭縣安溪鄉養雞生產合作社』。不過這種正式名稱，係用在章程、印記、公文及社名牌上。至於普通稱呼，則可酌用簡稱，例如『安溪養雞合作社』。

三 社員的資格

要加入合作社做社員，也要講點小小的資格，不是阿三阿四都可隨便加入。因為倘若聽任壞人歹人隨便加入，則這樁好好的事情便要弄壞了。所以政府頒佈的合作社法中，特把社員起碼要具備的兩項入社資格規定：

（一）年滿二十歲。

（二）未滿二十歲而有行為能力的。

同時，又把不得入社的三種人規定：

(一)曾經犯過刑事案件，公民權被剝奪掉的；

(二)宣告破產過的；

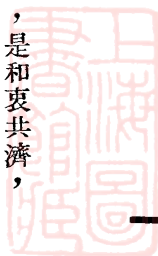
(三)吸食鴉片菸及嗎啡、紅丸、白面之類等毒品的。

上面幾項，是政府所明文規定的資格。但合作社最着重的是互助，是和衷共濟，是協力同心。所以社員確是要好好挑選的，無論如何，必須這個人品性端正，方可讓他入社合作。

再，農工大衆們的知識，通常是缺少的，對於合作社的組織，業務上的計劃，每苦不能週到。則可以用一種通融辦法，就是去聘請當地熱心合作事業的人（如小學教員、民教人員、知識分子之類），來做名譽社員，請他們從旁贊助，並列席會議，表示改進的意見，但沒有正式表決權，也不應讓他們享受普通社員的一切權利和義務。至於土豪劣紳，則應絕對拒絕加入，免得社務被他們把持，將好事變成壞事。

四 股款的認法

關於合作社的股款，在政府公佈的合作社法中，有着幾項規定，現在把最要緊的



來說一說：

一是合作社的股本，每股最少國幣一千元，至於社員認股，每人至少認一股，最多却不能超過股金總數的百分之二十。

二是股款可以分期交付，但不得拿社員間的私賬來抵劃。

三是無論認股多少，每個社員只有一個表決權。

四是社股的週年息金，不得超過一分；沒有贏餘時，不得發付股息。

五 贏餘的分配法

合作社到每個年度終了結算時，倘有贏餘（即除過開支以外的賺頭），則除彌補累積損失和付股息外，照例應把這贏餘的總數，平均分爲一百分，按照下列的規定來分派：

（一）百分之二十（能多最好）作公積金，存儲起來，用以彌補意外的損失，及供業務上的擴充。

（二）百分之十（能多最好）作公益金，用以辦理地方上的公益事業。



(三)百分之十作酬勞金，用以酬謝理事及事務員等的辛勞。

(四)餘數給社員分派：消費合作社，則照社員所交易貸款總額的多少，按比例分派；生產合作社，則照社員所繳納生產物的總價額，按比例分派；信用合作社，則照借款社員已繳的利息，存款社員已付的利息，按比例分派。

六 社中的職員

合作社係由許多社員（至少七個）組成。但各社員，除開享受權利，擔任義務，及在開大會時議決重要事項外，對於社中日常的事務，勢不能一一親來擔任；所以社中需要各種職員，好比別種團體或普通營業機關，需要辦事人員一樣。因此，便得由各社員推選『理事』，來辦理社中的事務。

理事的員額，每一個合作社至少三人，多則五人、七人都可以，由社員在大會中選出。理事的任期，或則一年，或則二年，或則三年；任期滿後，繼續被選可以連任。理事不得支取薪給，但在有贏餘時，得接受規定的酬勞金。

又因怕理事或有不能盡職之處，所以社中還得設置『監事』，來監查社中的財產

狀況，及監查理事辦理業務的情況。

監事也是至少三人，多則五人也可以，由社員在大會中選出。監事的任期，也是少則一年，至多三年，連選仍可連任。監事係完全義務職，連酬勞金也不能支取。

這種理事和監事，倘違反法令或章程，可以由社員過半數的決議，罷免他們的職權，並舉適當的人來繼任。但社員在正式選舉之時，即要慎重考慮，務選公正而有才能的人來任理事監事；決不可徇情敷衍，以致誤事。

倘若社中的範圍大，業務廣，事情忙，則於理事之外，還可以聘請事務員，並經理及副經理，來專任其事。但這種事務員及經理、副經理，因係常住和專任，所以可酌給薪資，年度終了時，並得分給酬勞金。

七 各種會議

爲了商量業務，決定辦法，或聽取報告，明瞭狀況，所以要有會議。合作社的會議，有下列四種：

(一)社員大會 由全體社員出席，議決社中重要事項，作成決議錄，交給理事去

實地執行。這種大會，每年至少舉行一次。通常大會，多在年度終了，賬目結算後舉行。臨時大會，則於發生重大事情時，臨時召集。

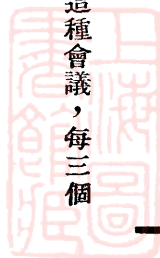
(二)社務會議 由理事和監事共同出席，聯合商議社中事務。這種會議，每三個月至少召集一次。

(三)理事會議 由理事組成理事會，每個月至少舉行會議一次，藉以商量業務上的應付和處置。

(四)監事會議 由監事組成監事會，每個月至少召集一次，藉以會同督查社中的業務進行狀況，及財產損益狀況。

八 發起籌備

要組織合作社，對於上面所講的幾樁重要條件，務要先能瞭解。一面邀約發起人，凡同村莊、同鄉區、職業相同、或需要相同、品行端正而無不良嗜好的人，都可邀請他們合作。一面並邀請發起人中最具熱忱的人，同到政府機關（縣為縣政府，市為市政府）或附近的民教機關（民教館及民衆學校）去查詢辦法，請他們指示一切；



並向其索取社會部合作司刊行的組織合作社須知（這本書裏邊，附有合作社法，及合作社法施行細則，組社時，一定要拿它來做依據，藉以符合法令。這本書內，並有『入社願書』格式，可備社員入社時仿照填寫；及『呈請登記書』格式，可備呈請登記時照填；此外，尚有別種表式等，都是參考上所需要的。）及合作社章程準則（可備擬訂章程時參考），攜回仔細研究，藉作組社的依據。

九 擬訂章程

一個合作社，一定要有一份適當的章程，藉備社員及辦事職員，做業務活動上的根據，免得雜亂無章，鬧出規範之外。並且有了合式的章程，纔可以受外界的信任，得政府的保護。

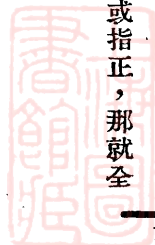
這種章程，要先由發起人來擬訂一個章程草案。擬訂時，可參考上節說過的合作社章程準則，及組織合作社須知（這兩種書，如一時無法取得，可寫信向本縣縣政府建設科，或合作指導室索取，因政府正在推行合作，會照你所寫的地址寄來的），再按照自己業務的性質，範圍的大小，及地方的情形，來斟酌擬訂。倘若放心不下，恐

怕未曾遇到，則可再去求教民教人員或熱心合作的知識分子，請他們幫忙修改。倘若自己擬訂不來，也可以請他們代擬。如能經過政府合作指導員的代擬或指正，那就全無問題了，至少在格式上不會錯誤。

十 正式成立

發起人一邊邀請社員，一邊擬訂章程，等有了相當人數（至少七個以上），就可以召開創立會（未填入社願書的，都要在這時填寫齊全），把章程草案逐條宣讀，有異議時，即由各社員討論，用表決法通過，使成爲正式章程，並討論業務計劃，及選舉理事監事。

以後即由理事會的理事，互選主席一人，經理和司庫各一人，協同各理事，負責主持業務，與各社員共策進行。一面並向政府呈請登記（登記書可照組織合作社須知中的表式填寫）。等政府核准，發給登記證，這就算是一個正式合法的合作社了。



第二編 怎樣經營

一 打定由小而大的主意

我們辦一樁事情，總希望它成功，頂怕失敗。對於個人的事情是這樣，對於和別人合辦的事情，也是這樣。

辦合作社，當然也不是玩的，總打算幹得好好的，替社員增進生計，改善生活。但要不失敗，務須走穩路。怎樣走法呢？就是由簡趨繁，由易入難，由淺到深，由小至大。因為起初創辦時，一則社員還缺少合作的經驗，二則社員還不大明白合作的意思，諸事生疏，困難也多，所以最好從小規模做起。等到後來，基礎也打定了，工作也熟練了，合作的認識也透澈了，合作的幹部也造成了；於是便再逐步吸收新社員，逐步擴張新事業，而把社務一天一天的發達起來，使業務也一天一天的發達起來。

合作社的經營方式，有單營和兼營兩種：單營，就是單獨辦一門生產，或者單獨辦一門運銷，或者單獨辦一門消費，或者單獨辦一門信用，或者單獨辦一門供給或公用。兼營，則是把二門併起來辦，或者把三門、四門、五門併起來辦。再則單營之



中，範圍也有大小，比方拿生產合作來說，也可把社員間全部的耕種或畜養來合作，也可把關於生產事業的一部分——如植棉或養蠶等來合作。

業務範圍的大小，也要看人才來決定。若是社中的人才多，或者幹部的領導分子能力强，事業也可以做得大些。倘若社中的人才少，幹部的領導能力不强，則只好把事業幹得小點，一方並當設法去吸收饒有才幹的新社員，來充實力量，發展事業。

照生產合作的性質講起來，總以能夠達到兼辦運銷為宜：因為生產合作，當然常常有出品；有了出品，當然要講求聯合推銷，免得受行販的殺價剝削，且免得社員各自出售感到麻煩。

照信用合作的一般狀況講起來，社員是少些好，以便互相監督，易於償還借款；而消費合作的社員，則是越多越好，因為買貨的人多，則可大批的去採辦，價格也就可以便宜。所以這兩種業務，以不兼營為妙。但如果社中有人才，能夠將各部分開辦理，謹謹慎慎的幹，則就是兼營幾種業務也不要緊，因為到底這樣功效大，方便多，可以適應社員多方面的需要。不過事業應由簡而繁，由小而大，這是頂要緊的一個法門。倘若一下子就想跳高跳遠，則難免失敗，怕反而要弄到一蹶不振哩。

一一 場所的選擇和設備

合作社的業務區域，在農村中的，普通即以所在地的村子為活動範圍，或者聯合幾個村莊，以鄉鎮為活動範圍。但無論區域的大小，社址——即合作社處理事業或共同工作的場所，最好選擇地點適中及交通便利的地方，以便社員聚會容易，貨物集散便當。

場所可租借公共房屋（如寺院、祠堂、公所之類）來充當，或者租借社員房屋的 一部分來充當。除有特別的情形，必須自己建造外，總以租借現成的為宜，藉圖節減費用。

場所的大小和設備，則要看業務的性質來決定。像信用合作社，那是最簡省了，只要有一間辦公室，再加些桌椅箱櫃就可。像消費合作社，也只要有售貨室和擺放東西的櫥架就行。像運銷合作社，房子就要寬大些了，除辦公室之外，還得有驗貨間、包裝間，以及堆貨的倉庫，加工的工場。就是規模小，貨色隨來隨去，則驗貨間和包裝間總是省不來的。像生產合作社，關於農產物加工製造的，也要有各種適宜的工

場，如機械場、製粉場、榨油場之類；關於畜養的，也得有適宜的設備，如孵蛋機（孵小雞、小鴨用的）、種畜場（飼養做種的雞兔豬羊等用的）、育蠶室之類。像公用合作社，則要照用場來裝修設備，如浴室要備浴池浴盆，診療所要備診療用具之類。

還有一層，無論那種合作社，社員間的聯歡設備，也是少不來的。最好在合作社的裏邊或旁邊，另外留出一二間房子，備些報紙、書籍、掛圖、樂器之類，給社員們做娛樂歇腳之所。因為辦合作社，最怕社員有名無實，不來真正合作，弄到理事做獨腳戲，那就糟啦。所以少不得要有這樣的聯歡設備，來吸引社員，並且也可使社員得到修養上的好處。

三 人員的分配

合作社中要辦的事情，應當由理事們經手管理，所以各種職務，自該儘由理事們分配擔任。規模小的合作社，可由理事們輪流當值。至於規模大的合作社，可就不同了：因為一則事情多，理事們本是義務職，不能把全部時間都來用在合作社裏；二則有些事情屬於專門技術，沒有學過的人不能做，理事們即有時間也無法擔任。這時，

只有向社外去聘請有專門技術的人，及有辦事經驗的人，來分擔職務。

關於這種請來的人，所任的職務，大概爲下列幾種：

(一)經理 係總管社中營業上的重要進出事項，同商店中的經理先生一樣，諸事要他調度，職員要他督率。這種人，必須要選對於所辦的事曾有相當經驗，而又能夠勤儉謹慎的，則幹起來方纔穩妥可靠。

(二)技師 像指導社員的耕種方法，教導社員的製造技術，以及擔任管理機器，擔任檢驗貨品，這種人員，非有專門技術不可，便須去尋訪擅長這種事情的人，來擔任職務。

(三)會計 合作社的記賬，也是一種討厭工作。業務簡單，就用舊式簿記，倒還容易；業務一繁，要用新式簿記，就非專請會計人員不可。

此外，還得選社員中較有專長的人，協同事務們組織各種委員會：如評價委員會，擔任評定貨價及工資等；如檢驗委員會，擔任檢查貨物的好壞等；如調查委員會，擔任調查有關業務的事項等；如購料委員會，擔任購入應用的材料等；都可照社中需要的情形，分別設置，藉使社員都能提供服務的熱忱和勞力，並使社務格外容易

發展。

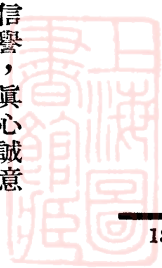
四 社員的訓練

要合作社的事業辦得好，全靠社員明白合作的道理，重視公共的信譽，真心誠意來合作，不以私心妨害公務，而能從增進公共福利，來使個人也得到幸福。並且除了這種好心好意之外，還要有好手好腳，使得出品也會精良。

但一般合作社的社員，多是不明白合作的道理，尤其是難免私心，只圖自利，例如工作時希望別人勤勞，自己却在躲懶；出貨只圖偷工減料，或者把好的留起來另賣高價，把壞的送到合作社去出銷。試想大家如此一來，豈不是把合作的效力大大減低，並把合作社的信用弄得一敗塗地，而合作社也只好關門大吉，各自散夥了。

再則，合作的真誠雖然有了，但社員的技術不良，能力低微，則工作差，出品壞，也使合作的業務不能發達，而要弄到失敗。

爲了補救上述兩樁缺點，便得訓練社員。訓練社員這樁事情，實在是很重要的，對於業務的成敗興衰，很有關係。

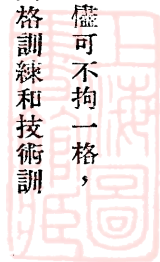


訓練社員這門工作，應由社內的幹部——理事和監事及技術人員來共同擔任，並可邀請政府的合作指導員及民教人員，來出席指導或擔任主講。

訓練的方式，可舉行講習會、座談會，以及競技會、同樂會等，儘可不拘一格，用興味來做引線，使社員明瞭合作的意義，增進做事的技能。並要人格訓練和技術訓練並重。積日累月的訓練下來，倘得個個社員都有好心腸，又有好本領，則這個合作社的事業，也一定幹得很興旺了。

五 生產技術的巡迴指導

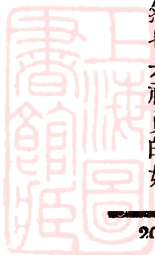
關於共同製造的合作社，社中設有工場，各社員集合在一起製造，技術上的指導，自然十分方便。但是倘若社員散處各地，只拿生貨供給社中加工——例如拿棉花送到社中，軋去棉子，打包出銷；或者只拿生貨供給社中運銷——例如拿鮮蛋送到社中，裝箱出銷；那麼，關於社員種棉、養雞等方法，合作社當然不能放心，還得由社中派遣指導員到各社員的住處去巡迴指導，使他們把方法改良，把技術提高，藉以出產上等的貨品，使合作社的牌子也靠硬起來。倘若合作社的出貨好，牌子可靠，自然



受人歡迎，因而業務也可日益發達起來了。合作社的業務發達，那當然也是社員的好處。

六 檢定要認真

社中常常派指導員，去巡迴指導社員，自然是一種改良出品的方法。但有些社員，或者仍舊弄得不合法，致拿不出好貨色；或者心意不良，把壞貨也拿來混充；這就要害得合作社倒塌牌子，弄得沒人相信，因而事業也大遭失敗。所以合作社爲了防範這一層，當收受社員貨物的時候，一定要經過一番檢查，由檢查員或檢驗委員會，審慎檢驗貨品的好壞，把好的收下，把壞的退還。並要定出獎罰的辦法，凡社員出品特別優良的，由合作社給他獎賞，借此來策勵策勵，使得大家都會起勁改良；凡社員出品低劣的，由合作社加以警告，並處以相當罰金；若是有意拿壞貨混充，那簡直要重罰，並驅逐他出社。檢查人員，固要鐵面無私；但爲了防止或有賣放情面等事，所以檢查時，當用號碼代替社員的姓名。等檢查過之後，某號好，某號壞，再到號碼簿上去覆查姓名，那就可以知道誰的貨色好和誰的貨色壞了，自然就得照規行事，任何



人不能通融。這便是提高品質和增加信譽的法子，也便是生產運銷合作社一定要用的辦法。

經過檢查之後，再把收下的貨色，分成等級，大的管大的，小的管小的，頂號的管頂號的，二號的管二號的，分開包裝。價格上面，也是分等出售。

至於像信用合作社，在放款的時候，申請借款的社員，也要由信用評定委員會，經過審查。倘若查得他平素信用好，這筆借款確是做正經用場的，那就借給他；倘若查得他平素信用不好，這筆借款也並不是充當正用的，那就不借給他。

七 共守信條和契約

合作社中人多，人品總難免有些好壞。除開消費合作社，反正拿現錢來買貨物，可以比較馬虎一點之外，像生產運銷合作社，最要緊的是信譽，牌子一差，事業一定失敗。所以在社員之間，還得訂立合式的信條和契約，要他們把良好的貨色，送到社中去加工或聯合出銷；並要把出品除了自用及剔出壞掉的之外，都要送到社中去，不得另行單獨出賣。爲了要他們履行這種信條，甚至於要使社員宣誓——賭咒罰願，藉

作道德上的約束；爲了要他們實踐這種信約，甚至於還要和社員訂立契據，藉作法律上的補救。這並不是合作社的苛刻，實在即是爲了各社員共同的好處。

像丹麥的農業合作，是世界有名的。他們所辦的雞蛋運銷合作社，社員除了用信譽保證，務選優良新鮮的雞蛋供給合作社外，還得在自己的出品——每個雞蛋外面，加蓋橡皮印章，以負責任。倘經合作社驗出壞蛋，除了原貨退還，還得處罰。所以他們的雞蛋，因爲有了這種雙料保證，貨品既好，信用又高，銷到英國，便大受英國人的歡迎，把價錢也特別提高，這自然使丹麥的農民經濟大爲寬裕，連國家也得了好處。

又如丹麥農村中的奶油製造合作社，則尤爲發達。社中備有精良的機器，由各社員每日把新鮮牛奶送到合作社去，經過社中檢驗合格，便用它製造奶油，推銷到外國去，也是享受很大的信譽，得到最高的價格。

我國的絲、茶，本來暢銷外國，每年換得大批進款，使農家的生計寬裕不少。但因我國的無知農民，貪圖小利，在茶葉中攪和雜質，焙製方法又不好，繭子也採得太嫩，養法又不講究，所以這種生意，大部分已被日本等國搶去了，因而我國的農民也

大為窮苦，這真是自己害自己！

現在桐油正在暢銷外國，但無知的農民和奸商，又在油中攪和別種油脚，以圖小利了，結果，恐怕仍要弄得像絲、茶一樣被打倒。

像這種絲、茶、桐油、棉花、雞蛋等生產品，最合於推銷外國，務要我們農民組織合作社，來好好的提高品質，增進信譽，做到像丹麥的合作社一樣，藉使農民的情況好轉，國民經濟也可得以復興。這是合作社的責任，並要從守信做起，萬望我們熱忱的農友們格外奮勉！

八 資金的運用

合作社只有微薄的資本，要做較大的事業，自然很不容易，必定感到資金的不夠運用。最重要的一條路，只有向銀行去通借款子。但要借得動款子，第一要事業做得謹慎穩當，使社中的信用能夠保持，則以後便可源源不絕的去通借了，而且借款的數額也可以大起來。

此外，取得資金的法子，便是吸收社員及社外人的存款，並增加公積金，以及隨

時招收新社員，使股款繼續增加。

九 聯絡機關

一個合作社的力量，到底還是微薄得很，所以各種同性質的合作社，還得互相團結，進而組織合作社聯合社；從許多鄉村合作社，組成區合作社聯合社；再進一步，組成縣合作社聯合社；更進一步，組成省合作社聯合社；又進一步，組成全國合作社聯合社。而各種性質的合作社聯合社，也當互相聯絡，使事業更加便利發達。像日本合作社的社員，把貨物由運銷合作社出銷後，除扣去回佣外，那筆應得的貨款，便會給你劃到信用合作社自己戶下的存款中，備你隨時提取。但你倘若託供給合作社代辦原料貨品，那你又可不必要付他現款，只須向信用合作社去劃付。這種轉劃的辦法，從京城到鄉間，都劃得通，所以非常便利。

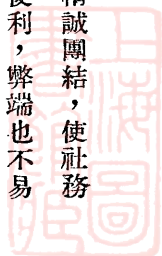
又，鄉村間的合作社，如區域太開闊，社員散在各處，不易常常集合，則可再分為幾個小區，於每小區間組織分社，再由分社和本社相聯絡，則社務和業務，便可較為方便。



十 記賬要妥當正確

合作社的賬目，第一要正確，這樣，纔能由誠信相孚，而達到精誠團結，使社務日益興旺。要賬目正確，則記賬的方法，務要妥當，這樣，則監查便利，弊端也不易發生了；且錯誤可以減少，業務可以迅速。所以採用新式的記賬方法，並把賬目公開，這在一個合作社的正當經營法中，也是必要的。

RESIPT

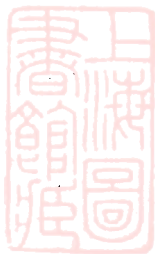


上海图书馆藏书



A541 212 0005 2264B

I41248



民國三十七年五月初版
民國三十七年五月初版



中華文庫合作社的組織和經營(全一冊)
民衆教育第一集

◎定價國幣七角

(郵運匯費另加)

編者 陳 醉 雲

發行人 李 虞 杰
中華書局股份有限公司代表

印刷者 上海澳門路八九號
中華書局永寧印刷廠

發行處 各埠中華書局





741248

(3824)



54