

# 書信作法課本

小學  
國語科  
補充課本



05/09-8185

070.4238  
1171

33030

張 巨

書信作法課本

借閱者姓名      借出日期

中華民國教育部  
圖書館

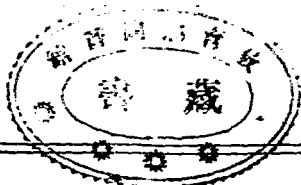
登記號

33030

類別號

MG  
G624.24

5



適三  
用上  
書信作法課本第一冊

張匡編

呈繳之圖書

上海北新書局發行



3 2173 3699 3

# 書信作法課本第一冊目次

一、報告到校·····	一一〇	問候姨夫·····	一一二	一九、接友書論早起之益·····	二二五
二、詢問兒童刊物那種最好·····	一一二	一〇、國慶日擬回家·····	一一三	二〇、復友書·····	二二六
三、省甫的復信·····	一一四	一二、索取懇親會入場券·····	一一四	二一、報告總理誕辰情況·····	二二七
四、報告校中狀況·····	一一五	一三、接回信並得入場券·····	一一六	二二、得了傷風症·····	二二八
五、勸努力·····	一一六	一四、謝友人熱忱招待·····	一一七	二三、接父親復信·····	二二九
六、向表姐借書·····	一一七	一五、約友遊虎坵·····	一一八	二四、報告晨行會情形·····	二三一
七、回信即行寄上·····	一一八	一六、告兄長遊虎坵·····	一二〇	二五、索取晨行會簡章·····	二三二
八、還表姊的書籍·····	一二〇	一七、問候母病·····	一二二	二六、收到簡章·····	二三三
九、購買常識叢書·····	一二一	一八、父親的復信·····	一二三	二七、參觀紡織廠·····	二三五

二八、復書論做工·····	三六	三四、復書·····	四三	四〇、覆信告近况並表示歡迎五一
二九、謝姨夫送書籍·····	三七	三五、問飛機捐的意義·····	四五	四一、報告回家日期·····
三〇、校中舉行算術競賽會···三八	三六、復書·····	·····	四六	四二、問近况·····
三一、兄長的稱譽和告誡·····	三九	三七、參觀圖書館·····	四八	四三、函告學期成績·····
三二、請寄寒衣·····	四一	三八、希望常常去獲些知識···四九	四四、給友信述國難·····	五六
三三、介紹同學給朋友·····	四二	三九、表姊來信·····	五〇	四五、復書·····
附錄一、本冊書信分類表·····	·····	·····	·····	五九
附錄二、本冊稱謂一覽表·····	·····	·····	·····	六三

## 編輯大意

一、本書名稱——本書總稱爲國語科補充課本，容納兒童日常應用之各種實用材料，補國語教科書之不足。

一、本書分類——本書分爲書信作法課本，日記作法課本，應用文作法課本三種。

一、本書冊數

a 書信八冊，供小學三年級上學期至六年級下學期，每學期一冊之用。

b 應用文四冊，供小學五年級上學期至六年級下學期，每學期一冊之用。

c 日記十二冊，供小學一年級上學期至六年級下學期，每學期一冊之用。

一、本書用法——每週於國語時間內，提出相當時間教學之。或另設補習課教學，或指導兒童課外閱讀。各校可看情形而定。



一、本書材料——本書文字注意簡明適用，并純用語體文，以便學生易於學習。所用材料均為兒童經驗以內的事物，以期切合兒童實際生活。

一、本書編法——每課之末，詳細解釋本課之作法及注意點，使兒童於各別的實例中，歸納到原理原則；將來應用此種原理原則，演繹到各別的事實上去。并於每篇之末，加以練習，使兒童多得整理的機會。

編者張匡誌 廿五，五，卅。

一 報告到校

呈繳之圖書

母親：

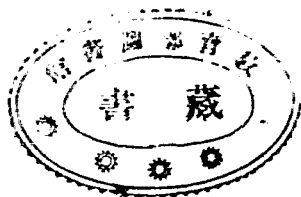
兒於昨天午後四時到校，一路平安，請勿念！

學費和書籍費等都已交於會計處，入學證也取得了。

明天舉行編級試驗，要把功課略為溫習一下，所以不多說了。祝

康福！

兒 筱康 八月二十六日



【類別】這是家書。

【作法】一、在家書內不須說客氣話。（因為和父母親說話用不到客氣。）

二、說明「一路平安」可以免父母掛念。

三、信的本旨在報告到校後的情況，所以只要把重要事項簡明敘述就夠了。

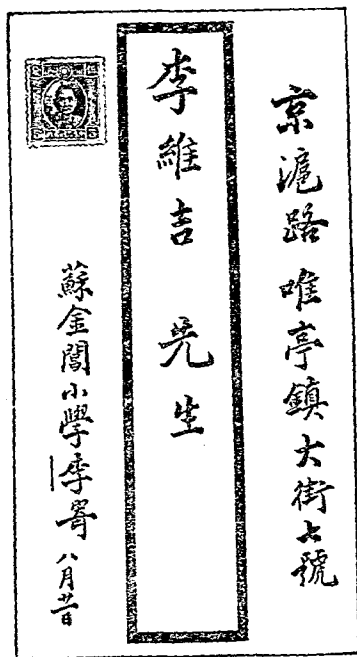
一 報告到校

一



四、寫給父母的信，開首單用稱謂，自己具名上須附加稱謂。

【說明】外埠郵寄的信封格式，可如下式：



【注意】凡寄到外埠去的信封，可用此格式，郵票須貼五分。

## 二 詢問兒童刊物那種最好

肖甫兄：

多時未晤，甚念！

我知道現在有許多專供兒童閱讀的刊物，如小朋友兒童世界小學生兒童雜誌等。不知這許多刊物，那種最適宜於我們的閱讀？你一向喜讀這類刊物，諒必知道他們的內容，請你就告訴我。

學安！

弟 筱康 八月卅日

【類別】這是詢問的信。

【作法】給朋友的信，無論對方年長或年幼，開首的稱謂，應一律用「兄」以示尊敬；自己具名上的稱

謂，應一律用「弟」以示歉虛。

二、首段係應酬語。

三、朋友也在求學時代，未了祝詞，可用「學安。」

四、詢問別人一件事情，措辭最好要誠懇些，可以使對方高興來答覆。

### 三 肖甫的復信

筱康兄：

大札收到了，承詢那種兒童讀物最好，我實在難以回答。因為以我一向翻閱的經驗，覺得各有長處，不能判別他們的高下。不過我對於小學生這一種，比較的更歡喜些。你如要定閱，不妨先試定半年，如果合意，再繼續訂閱。尊意以為然嗎？祝你健康！

弟肖甫九月三日

【類別】這是答復友信。

【作法】一、稱人的信，可用「大札」或「尊函」。

二、自己對於各種刊物不深知其高下，不可下確切的斷語；信內說「比較的更歡喜些」就是不肯下確斷。

三、稱人家的意見爲「尊意」

【練習】一、到了學校後，爲什麼要寫報告到校的信？

二、詢問別入事情時，應用那一種口吻？

三、寫一封給媽媽的信。（報告到校或別的事情。）

四、寫一封給友人的信。（詢問任何事情。）

#### 四 報告校中狀況

明哥：

我於八月二十五日到校，新同學來校的很多，尤以一年級爲最！

今年新來一位女教師，姓金，教我們唱歌科，非常和善的。

本學期起，每天除晚上有自修課外，早晨又加上一節，所以比上學期要吃苦一

點了。你的近況怎樣？便望告我。祝

平安。

胞弟 筱康 九月八日

【類別】這是給兄長的信。

【作法】一、給兄長的信，稱謂上可加名字；自己具名上的稱謂寫「弟」或「胞弟」都可以。

二、報告狀況，要能扼要，無聊的事，不必寫，寫了反嘖嘖討厭。

三、兄長係自家人，寫信時不必說客氣話。

## 五 勸努力

筱弟：

你的信收到了。你說加多一節自修課，覺得吃苦，這是不對的。你校多加自修課，是要你們多溫習一下功課，你却說要吃苦一點了，這是什麼話呢？願你努力自修，

不要怕吃苦！祝

努力進修！

兄明康九月十日

【類別】這是勸勉的復信。

【作法】一、自己弟兄，說話不必客氣。如有錯誤，應當糾正。信內明康糾正兄弟的話，是很對的。  
二、因勸弟弟要努力，所以末了祝詞用「努力進修。」

【練習】一向兄長報告校中近况，應當不應當？

二、彼康說吃苦，為什麼兄長要糾正他呢？

三、寫一封給哥哥的信，報告些自己的近况。

## 六 向表姊借書

秀姊：

六 向表姊借書

七

好久不見，想念之至！想必近來起居平安。

我想向您借兩本書：一為愛國的故事；一為公雞漫遊記，希望你肯借給我。一星期後，一定就奉還，決勿失約的！祝

安好。

表弟 筱康 九月十三日

【類別】這是借物的信。

【作法】一、向人借書，應寫出書名、借物，應寫出物品的名稱。

二、向人借物，話要說得圓轉些，如用「希望你肯借給我」或用「懇俯允」亦可。

三、寫給表親的信，稱謂上加表字；或不加，亦可。

## 七 回信即行寄上

筱康表弟：

信收到，因為校中功課很忙，遲復了一天，望勿見怪。

愛國的故事和公雞漫遊記，現從郵局另行寄上，望檢收。

這兩本書寫得都不差；前者看了，可使我們發生愛國思想；後者看了，在情緒上是覺得很愉快的。這就是我讀這兩書後的感想。此復，祝

秋安。

表姊 秀麗 九月十六日

【類別】這是允借的復信。

【作法】一、說明遲復的原由，可使受信者不至於不快。

二、提出一些自己看過那書的意見，可使別人看時，多一點認識。

三、用「前者」即指愛國的故事，「後者」即指公雞漫遊記，這樣寫法，可以簡省許多的字。

四、凡向平輩寫信時，末尾請安，可按時令。如秋天用秋安，春天用春安，夏天可用夏安或暑安，冬天

可用冬安或爐安。



## 八 還表姊的書籍

秀姊：

承你借兩本書給我，謝謝！

我費了五天功夫，已經全都看完了。這兩本書的內容，的確不差，正如姊姊所說的，看過了以後，得益很不少呢！現在就奉還你，請你收到後，告我一聲。假使你有別的書，希望能再借幾本給我。祝  
進步！

表弟 筱康 九月廿三日

【類別】這是還物的信。

【作法】一、還人的物品，須得道謝。

二、看過以後的感覺，與人相同，可以不必複述。

三、要人收到後告知一聲，是恐怕遺失的意思。

【練習】一、向人借物，話應當怎麼說？

二、別人向自己借書，最好向他說些什麼？

三、試寫一封向朋友借東西的信。

## 九 購買常識叢書

執事先生：

茲擬購買貴局常識叢書一部，特由郵局掛號匯上銀洋貳元肆角，望即檢收。該書請即日寄到蘇州金門金閶小學內為荷。專此，即祝

財安。

學生 俞筱康 九月廿七日

【類別】這是購物的信。

【作法】一、寄給商人的信（或不相認識者的信）開首可用執事先生。

二、通訊購物，應說明所購品名、數量，并將所寄錢鈔，同時說明。

三、自己的通訊處，應當詳細寫明，好使商店按開地址寄發。

四、對於商人的祝詞，可用「財安」或「籌安」。

## 一〇 問候姨夫

姨夫：

前天接到父親來信，知道你老人家患痢疾症，心裏很擔憂！現在大概好些罷？我想你老人家一向飲食很調節，講究衛生，這毛病大概是傳染到的罷？聽先生說，藥房裏有痢疾藥，很有效的，請服用一下可好？祝

早日痊愈！

甥 筱康 十月五日

【類別】這是問候的信。

【作法】一、問候的語氣，應注意偏於慰安的。

二、對於疾病的人，如有有效的藥品可以介紹，應儘量介紹。

三、對於病人的祝詞，可用「早日痊愈」或「痊愈」。

## 一一 國慶日擬回家

親愛的  
爸  
媽：

後天是國慶日，校中照例放假慶祝。除舉行儀式外，也許還要舉行同樂會。我因為好久沒有和雙親見面，心裏十分掛念，想趁此機會，回家一次。大概乘上午十點二十分的快車。同行有小舅和同學顧觀，決不會有意外的！祝  
福體安康！

兒 筱康 十月八日

【類別】這是家書。

【作法】一稱謂上加「親愛的」以示親暱之意。

二報告回家，應說明原因、日期及時間，好使家人知道，或派人到車站去接。

【練習】一通信買物和直接買物，有什麼不同？

二長輩有病，應去信慰問；平輩有病，也要去信慰問嗎？

三回家之前，為什麼要先去一封信？

四試寫一封購物或慰問病狀的信。

## 一二一 索取懇親會入場券

肖甫兄：

昨天同學李素行對我說：貴校將於本月十五日舉行懇親會，並有遊藝表演，

這消息確實嗎？

我一向知道 貴校遊藝表演是非常出名的，很想來參觀一下。只是沒有入場券，不能如願。你是我的知友，如蒙惠賜一張，不單可飽眼福，還可藉此把唔，那麼多麼可以感激和欣喜啊！祝

近好。

弟 筱康 十月十二日

【類別】這是索取物件的信。

【作法】一、在開口索取入場券之前，先將人家的遊藝稱譽一番，這是很可使人看了高興的，且樂於答應你的要求。

二、索取物件，須用徵求同意的口吻，不可用肯定語及命令語。

三、飽眼福是可以看見許多東西，很幸福的意思。

### 一三 接回信並得入場券

復康兄：

來信讀畢，你那樣稱讚敝校的遊藝表演，是不敢當的。

李君所說甚確，敝校將於本月十五日舉行懇親會。本來你不來信，我也要請你來參觀的。我們是老朋友，豈有將你忘却之理？茲附上入場券一張，到時請駕臨參觀，並望指教一下。祝

學安。

弟肖甫十月十四日

【類別】這是覆書。

【作法】一、受人的稱譽，應說幾句客氣話，以示不自滿。

二、請人參觀，希望指教一下，這是表示自謙之意。

三、附寄物件（如入場券）應在信內注明，使人留意。

## 一四 謝友人熱忱招待

肖甫兄：

昨天到 貴校參觀懇親會，蒙你熱忱招待，真是感激不盡！

貴校的遊藝表演好極了！從當時的滿場掌聲中，即可證明 貴校的良好成績。我最覺得有價值的，是周處除三害那一節；一團勇於改過的精神，都被主角表演出來了。這是我的一點觀後的感想，兄以為然嗎？祝

安好。

弟 筱康 十月十六日

【類別】這是道謝的信。

【作法】一、受人招待，應當道謝。否則人家要不快活的。



二、道謝的話，應誠懇，使人動心。

三、在道謝的信內，不妨說一點觀後的感想。

【練習】一、索取物件，應用怎樣的口吻？

二、對於人家來信，有稱譽處，該如何作答？

三、受人招待，爲什麼要去信道謝呢？

四、寄一封索取物品的信給朋友。

## 一五 約友遊虎丘

民老友：

久未晤面，甚念！近况諒必安好。

明天是星期日，我和幾位同學，擬遠足虎丘。虎丘是蘇州名勝之一，我以前雖曾

去過，但所得印象頗淺。現乘楓葉緋紅之時，去重遊一次，我想定是很有趣味的。知兄很喜遊覽，所以特爲函約同去。出發時間，大概在上午八點鐘。望兄於八時前到敝校爲荷。祝你

愉快！

弟 筱康 十月廿二日

【類別】這是約遊的信。

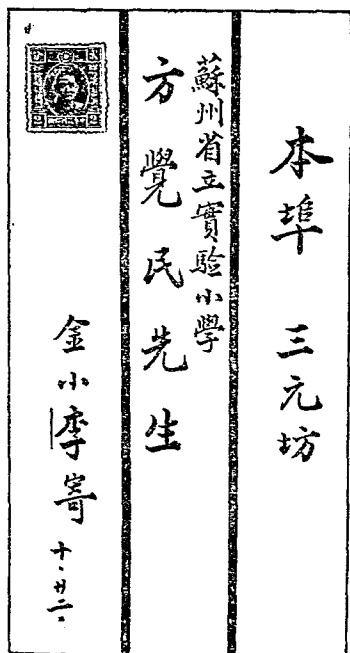
【作法】一、約人遊玩，須揀空暇的日子，容易得人讚同。

二、相約遊覽，須說明地點、日期、時間。

三、須舉出遊覽地點的優點，引起對方同去遊覽的動機。

四、相約性質的書信，說的話，須不用肯定的語氣。

【說明】本埠郵寄的信封格式，可如下式：



【注意】凡寄到本埠的信，信封可照此格式寫，郵票須貼二分。

一六 告兄長遊虎坵

明哥：

昨天和同學們遊虎坵，覺得很快樂。茲把遊後所得印象，報告給您聽。

我們於昨晨八時出發，同行者有覺民、平涼、愛華等人，爲鍛鍊身體起見，均步行而往。我覺得冷香閣上的景色不差，憑欄遠望，整個虎丘都在眼前。劍池的景色很清幽，一灣綠水，另有佳趣。在虎丘上玩了整半天，才步行而回。兩條腿雖酸軟，但精神却是很愉快的。祝你

秋安。

胞弟 筱康 十月廿五日

【類別】這是報告遊覽的信。

【作法】一、報告遊覽，須把地點和時間說明。

二、遊覽所得，可據最重要的說。

三、能將名勝古跡說一些最好。

【練習】一、什麼時候遊覽最好？

二、約友遊覽，須揀什麼樣的地方？

三、報告遊覽情形，要怎樣報告，最有意義？

四、寫一封報告遊覽的信，或約人遊覽的信。

## 一七 問候母病

親愛的媽媽：

昨天哥哥有信來，說你老人家有病，聽到了，心裏真憂悶啊！近來可好些嗎？望你早日療治，使病魔早日脫離。

兒在外求學，不能回家侍奉，心中非常不安。信到後，病況怎樣，請即示知，以免掛慮。敬祝

健康！

兒 筱康 十月廿四日

【類別】這是問候的信。

【作法】一親長患病，不能回去侍奉，應寫信問候。

二、信中須說些擔憂的話，以表示自己的孝心。

三、使病魔早日脫離，即希望早日病好之意。

四、給親長的信中，稱「您老人家」或「大人」均可。用「您老人家」是表示親暱，用「大人」是表示尊敬。

## 一八 父親的復信

後兒：

你的信收到了。你的母親是患着寒熱病。前幾天熱度很高，在華氏表一〇〇度以上，病勢很烈。幸而這幾天吃了陸醫生的藥，熱度已逐漸退了。到今天，差不多已恢復常態，只是身子很疲乏，精神不好。這是病後應有的現象，不妨事的。

你在校儘安心讀書，不必擔憂。衣食寒暖，隨時當心。此問

近好！

父示十月廿七日

【類別】這是給小輩的信。

【作法】一、父親稱兒子，可加名字。

二、末段首兩句，係安慰的話。

三、「衣食寒暖，隨時當心」是長輩的叮嚀話。

四、長輩給小輩的信，可不具名，但寫稱呼好了。

【練習】一、長輩生病，小輩應該怎樣？

二、寄給母親的信，為什麼由父親答覆？

三、假如誰生病，試寫一封問候的信去。

## 一九 接友書論早起之益

筱康兄：

昨天做校有一同學，因起身過遲，受訓導先生的責罰，我覺這責罰是應該的。

早起是一件很好的事，一則可吸取新鮮空氣，二則可鍛鍊體魄，三則可多做不少工作。有這許多好處，自然誰都應該早起才是。我因見同學的被罰，所以發起這些議論來，不對之處，還望指教。祝

進步！

弟肖甫 十一月七日

【類別】這是議論的信。

【作法】一、議論的信，可以直抒己見。

二、「不對之處，還望指教」是徵求別人批評的話。

一九 接友書論早起之益

二五



三、發議論要條例分明，使人一目了然。

## 二〇 復友書

肖甫兄：

大函拜讀過了。你對於早起之益的高見，一些不差；我是十二分的表示讚同。

一個人不論讀書做事，都得早起。假使每日日高三尺，還在夢裏，那末，書怎樣讀得好？事怎麼做得成呢？我是極讚成早起的人，希望以後彼此永遠保持這個好習

慣。祝

康健！

弟 筱康 十一月十日

【類別】這是議論的復信。

【作法】一、讀成人家的意見，在復書內應說讀成的話。

二、稱別人的意見，應說「高見」或「尊見」。

三、在表示讚同的復信中，參加自己的意見，也可以的。

【練習】一、和人討論的信，應該怎麼寫？

二、一個人能夠早起，有什麼益處？

三、寫一封討論問題的信，給你的朋友。

## 二一 報告總理誕辰情況

覺民兄：

來信要我報告近況，延到今天才復，甚歉！

今天為總理誕辰紀念日，敝校舉行一熱烈的慶祝儀式。沈老師給我們講總理傳略，使我們明白這偉人的才力，和革命精神。尚有別位老師的講話很多，聽了都

很能使我感動的。

這就算作近況的報告罷！祝

進步！

弟筱康十一月十二日

【類別】這是報告的信。

【作法】一、接人信不能即復，應說些抱歉的話。

二、信中敘述所聽的演講，須簡明，不必冗長。

三、聽到的演講，不妨揀最重要的說。

一二一 得了傷風症

爸爸：

兒前天偶不當心，受了一些風寒；昨天就發寒熱，身子稍微有些疲乏。今天早

痰滄很多，而且連連咳嗽。訓導主任汪老師說我得的是重傷風症，只須當心寒暖，不妨事的。

關於傷風症如有什麼藥可治，請爸爸告我，我想把牠早日治好。祝

福安！

兒筱康十一月十九日

【類別】這是報告病狀的信。

【作法】一、報告病狀，須說得詳明一點。

二、要把病早日治好，就是免多受病魔折磨之意。

三、在告病的信中，話不要說得過重，過重了，要使父母心裏憂急焦慮的。

### 一三三 接父親復信

！筱兒：

一三三 接父親復信

二九

接到來信，知道你患傷風症。治傷風的藥，藥房裏有一種藥片，叫「阿斯匹靈」，很是靈驗。大概吃一兩片，就可好得多。你不妨到觀前街藥房中去買，或托校中僕役去買，亦好。

如果身子不甚舒適，可回家調養幾天，不必過分勉強！此問  
近好。

父示十一月廿一日

【類別】這是復信。

【作法】因為求學必須使身體健康才行，所以末段說「不必過分勉強。」

【練習】一、報告近况，應把那樣的近况告訴人家？

二、得了病，應向誰報告？

三、寫一封報告近况的信給朋友。

## 二四 報告農行會情形

彼康兄：

多時不通音信了，容我報告些近况給你聽。

做校近組織一農行會，這是爲了要鍛鍊同學的體格而設的。該會的工作是：每天同學們須於八時前到校，到校後，由老師率領，到野外作短距離遊行，時間以半小時爲限。這樣，既可鍛鍊體魄，又可吸取新鮮空氣，對於各人的身體，極有益的！祝愉快！

弟覺民十一月廿六日

【類別】這是報告信。

【作法】一、報告舉辦集會，應將會的大概情形說出來，好使別人知道該會舉辦的意義。

二、說明農行會的益處，即證明舉辦該會並不是無意義的。

## 二五 索取農行會簡章

覺民兄：

承你把貴校近况告我，很是快活！

舉辦農行會的確是件很好的事，我覺得敝校也有這種組織的必要。我想請你把貴校農行會的簡章送我一份，以便向校中建議；這一些請求，諒能應允吧？祝  
努力！

弟 筱康 十一月廿八日

【類別】這是索取物件的信。

【作法】一、向人索物，說明原由，容易得人允許。

二、向當局或會議場中提出意見，可稱建議。

三、用問語作結束，含義是很好的。

## 二六 收到簡章

覺民兄：

大函和「農行會簡章」已於昨天收到，謝謝！

貴校的這份簡章，擬得非常完善，非常切實，使人欽佩！

簡章我已提交做級級任汪老師，并建議也要舉辦這會。大概我這建議不會落空的；因為汪老師對我的建議，很表同情呢！做校舉辦後情形怎樣，容後奉告。祝學安。

弟 筱康 十二月三日

【類別】這是道謝信。

【作法】一收到別人贈物，應在信上作謝語。

二別人所作的東西（如簡章）如果認為不差，可以稱譽幾句。



三、自己學校中尚未舉辦農行會，所以說「舉辦後情形怎樣？答後奉告。」

【說明】油印品寄遞格式如下：



「注意」凡油印品或印刷品寄遞，本埠的，只需郵花半分；如過重，則照郵章加貼郵花。

【練習】一、為什麼自己建議，要向人索取簡章？

二、收到簡章後，為什麼再寄一封信去？

二七 參觀紡織廠

白萍兄：

一向空忙，沒給過你信，望勿見怪。

這一學期內，我們常利用休假日，出外參觀。昨天星期日，我們去參觀華成紡織廠，見無數工人，都在努力工作。我想：工人們爲了生活，那樣的勞働，那是很對的。如果全國的人，都能靠勞働來生活，那末，國內的游民、匪徒，一定可以絕跡的，你以爲對嗎？這是我的愚見，還望指教爲幸。祝

近祺。

弟 筱康十二月六日

【類別】這是報告的信。

【作法】一、多時未通訊，開首可敘些寒暄語。

二、對於參觀一件事物，能寫出感想來，請人指教，這種態度，是很好的。

三、自己的意見，可稱「愚見」或「鄙見」「淺見」。

## 二八 復書論做工

筱康兄：

來書讀過，蒙報告近况，甚感！

你的意見，我認爲很正確；要我指教，那怎麼敢當呢？

看了你所述的話，使我也生起一些感想來了。工人做工，爲了生活；一天不做，就一天要餓肚子。我們讀書，也等於做工；一天不讀，就少一份智識，將來就少一份生活能力。所以我們在讀書時代，應該像工人一般努力去做去，不稍懈怠，你以爲然否？

祝

力學！

弟白萍十二月八日

【類別】這是討論性質的復信。

【作法】一對於人家的意見，認爲正確，就說正確；如認爲不正確，可以婉言反對。

二「以爲然否，」卽以爲對嗎之意。

三祝詞能用得恰切，最好！如此信末了用「力學，」與信中的意義，是相關的。

【練習】一參觀工廠或機關，如何報告人家聽？

二你對於做工的意見，和白萍一樣嗎？如不一樣，請你說些自己的見解。

三寫一封參觀工廠或別的機關的信，給你的朋友。

## 二九 謝姨夫送書籍

姨夫：

昨天郵差送來一本小蝌蚪，打開一看，原來是你送給我的。這本書封面既美，裝

訂又牢固，內容又有趣，我得了你這份禮物，是多麼愉快和感謝啊！

我要珍視這本書，用心看這本書，記住這本書的內容，學取牠的長處，才不負你的厚意。祝你

康樂。

甥 筱康 十二月十二日

【類別】這是道謝信。

【作法】一、開首先說獲得書本，後來才說道謝話，這是另一種寫法。

二、說明珍視禮物，可使人看了心中快樂。

三、長輩送書籍，是有意義的，所以用「不負厚意」那句話。

三〇 校中舉行算術競賽會

明康胞哥：

這一學期，我們校中規定舉行三種學業競賽會，競賽的科目，是「作文」「算術」「常識」。上星期一，舉行算術競賽，今天揭曉，我竟僥倖獲得第一名，心中非常快活！我的算術成績，能超過同學之上，哥哥，我能不引以為樂嗎？知你關心我的近況，故即將此事報告。祝

康健

弟筱康十二月十九日

【類別】這是報告的信。

【作法】一、競賽得第一名，這是很快樂的事，不妨報告兄長或家人知道。

二、因為自己的成績超過同學們，所以說「引以為樂」。

### 三一 兄長的稱譽和告誡

筱弟：

三一 兄長的稱譽和告誡

三九

知道你算術競賽得第一名，心裏異常欣慰！你能那樣用功勤學，獲得榮譽，爸媽知道了，也一定快活不已的！望以後能更加努力。

不過你得了第一名，切不可自滿自傲！一則免給別人瞧不起，二則驕傲了易使自己懶惰。所謂驕者必敗，就是指此而言的。望牢記我的話，祝

進修！

明十二月十七日

【類別】這是告誠的信。

【作法】一、先稱譽一番，然後下告誠的話，使受信者看了，容易表同情。

二、信內引用成語，如：「驕者必敗」是很恰當的。

【練習】一、人家送東西給我，應該怎樣？

二、自己獲得榮譽，最好怎樣？

三、明瞭對於兄弟的告誠，你覺得對嗎？

四、寫一封告誡的信。

### 三二一 請寄寒衣

慈愛的雙親：

近幾天來，天氣漸趨寒冷，身上穿的那套衣服，再也受不住寒氣的侵襲！大人即日將嚴冬應用的厚棉袍子、絨帽、棉鞋等物寄下。倘有使人帶來，最好……既省費，又很便捷的。

兒在外，飲食起居都好，請勿念。祝

福安！

兒 筱康 十二月廿二日

【類別】這是請寄物的家書。

【作法】「雙親上冠」慈愛的「三字，以示親暱之意。



二、請寄衣服，須說明要那些東西。

三、向親長祝安，可用「福安」或「金安」「玉安」等。

### 三三三 介紹同學給朋友

肖甫兄：

我新近交了一位朋友，那是敝校新來的四年生陸愛華，他是個性格極好，學業優良的人。我想他能成爲我的好朋友，一定也能成爲你的好友，所以敢把他介紹給你。他很想和你通信，但想先得你的來信，請你就先寫封信給他吧！願你和他成爲永久的好友！祝

學安。

弟筱康十二月廿五日

【類別】這是介紹信。

【作法】一介紹朋友給別人，應說明這人的姓名及性格好使別人知道個大概。

二因爲自己和陸愛華很好，而且他的學行又很好，所以把他介紹給朋友，這樣說法，是很妥當的。

## 二四 復書

後康兄：

承你把陸愛華兄介紹給我做朋友，欣幸之至！不過也許高攀不上吧？

他是個品學兼優的人，能夠和我做朋友，那真是我的幸運！我將來的品性上和學業上，一定會得他不少的教益呢。我深願自己能永遠和他做好朋友。

附給陸君的信，請你轉交；寫得不好，請勿見笑。祝

近好！

弟肖甫十二月廿九日

【類別】這是允交的信。

【作法】一、恐怕自己不足相交，可用「高攀不上。」

二、說自己交那朋友可得教益，這是表示自己誠意相交的意思，含有自謙的意思。

三、附寄的信，應在信內說明。

【說明】托轉交信件的信封格式如下：

費神轉交

陸愛華君

台展

尙甫弟 十二，廿九

【練習】一、寫請寄衣服的信，要怎樣寫？

二、自己有好朋友，為什麼要介紹給別人？

三、隨便介紹朋友給別人，有沒有害處？

四、寫一封介紹朋友的信。

### 三五 問飛機捐的意義

明哥：

現在校中在實行飛機捐，想來你校也在實行吧？

究竟捐了款有什麼用呢？每個學生每天捐一二枚錢，即使能買飛機，至多不過一二架吧！靠着一二架飛機，要想救國，恐怕效力是極微的。因此我覺得飛機捐是沒有意思的，只是空費我們的糖果錢而已！你以為我說得荒謬嗎？請加以指教。

祝

安好。

胞弟筱康一月五日

【類別】這是討論性質的信。

【作法】一、對於一件事情有懷疑，要得別人指教，應將自己懷疑的話說明。

二、表示懷疑的話，說時語氣不可肯定。

三、言語的不合理或錯誤，可用「荒謬」這一個詞。

## 三六 復書

筱弟：

你對於飛機捐的懷疑，全錯誤了！

你以為即使能捐購一二架飛機，也沒有多大益處；但你須知我國現在是處於貧弱的地位，國家能多增一二架飛機，就是多增加一二分空軍的實力。試問多一

二分實力，比少一二分實力，究竟什麼好？那自然是多增一二分實力的好。所以你的話是錯誤的，望你把那懷疑取消吧！祝

學安。

哥明一月七日

【類別】這是駁復的信。

【作法】一、對兄弟說話，可不用客氣，所以開首直說他錯了。

二、說明來信的錯誤，然後叫他取消懷疑，這樣是很能使人接受自己的意見的。

【練習】一、對於一件事情的意義不明瞭，該怎麼樣？

二、對於別人的意見不同意，應該怎樣？

三、你覺得明康的話對嗎？

## 三七 參觀圖書館

白萍兄：

吳縣圖書館是藏書很豐富的。昨天我和幾個同學去參觀，見那裏設備很完美，管理很得法，同做校的圖書館比較起來，要好出千百倍呢！

我們爲那裏的許多書籍引誘着，就費了三個鐘點，瀏覽一些書籍。以後我想常常跑去，多多增加我課外的智識。你如也願意去看，請於星期日同去，好嗎？祝學安。

弟筱康 一月十日

【類別】這是報告的信。

【作法】一、要朋友同去看書，却先說自己參觀的情形，這樣是很能引起人家興趣的。

二、爲那裏的許多書籍引誘着，這是很妙的一個句子，意思就是說書籍很多很好，有誘人的魅力。

三八 希望常常去獲些知識

彼康兄：

來信閱畢。你能到圖書館裏去獲取課外智識，那是再好不過的一件事。你望我能同去看書，我是十分同意的。

我希望我們能每個星期化費三四個鐘點，到圖書館裏去閱讀有用的書籍；這樣，一年半載之後，所獲智識，必大有可觀的！兄以爲然否？祝  
進步。

弟白萍 一月十一日

【類別】這是復信。

【作法】一、對於人家的企求，表示同意，應於開首即行說明。

二、不敢自信自己說的話是確切的，所以用「以爲然否？」



【練習】一到圖書館去有什麼益處？

二、應該怎樣選擇你閱讀的書？

三、寫一封自己參觀圖書館的書信給朋友。

## 三九 表姊來信

筱康表弟：

好久沒通過信，思念得很。現在快要舉行學期考試了，我忙着溫課，所以只能草草的寫幾句。

貴校那一天開始考試？你的近況怎樣？望告我一二。

放了寒假，我要到府上去同你敘敘，假使你歡迎，大約就在二十五日動身前來。

祝

努力。

表姊 秀麗 一月十三日

【類別】這是問候及預告的信。

【作法】一、因為忙於溫課，不能多寫信，這樣來表明少寫信的原因是很易使人接受的。

二、用「假使你歡迎」是試探對方對你去的態度。

#### 四〇 復信告近况並表示歡迎

秀姊：

大札收到。我好多時候沒給信你，真對不起！

做校定於十四日開始考試，今天是開始考試的第一天。

寒假裏你能蒞臨舍間，那真歡迎極了！希望你不要令我失望，我到時一定恭候你！我盼望日子快快過去，好早些和你暢敘。祝

爐安。

【類別】這是復信。

【作法】一、自己多時沒給別人信，在復信內應道歉一下。

二、別人到來，可稱「蒞臨。」

三、歡迎別人到來，措辭應誠懇。

四、在冬天，祝詞可用「爐安。」

【練習】一、在學期結束時，和親友通信，最好寫些什麼？

二、對於別人要到自己家中來玩耍，應表示什麼？

三、寫一封請人來家玩耍的信。

表弟筱康一月十四日

## 四一 報告回家日期

慈愛的爸  
媽：

學期考試，在今天結束了。這一次考試很嚴格，但兒自知攷得還好，大概不會不合格的。

明天校裏就開始停課，兒擬在後天早上，乘十時二十分的慢車回家，同行有許多同學，不妨事的。祝

康健！

兒 筱康 一月十七日

【類別】這是報告回家的信。

【作法】一、在報告回家之前，不妨先說一些考試的情形。

二、報告回家，應說明日期及時間。

## 四二 問近况

端兄：

從去秋你到上海去習商之後，至今未曾見面，懸念之至！

聽說你在中國大藥房裏當練習生，那裏生活好嗎？營業發達嗎？望告我一二。

現在敝校已放寒假，我於十九日回家。你在這假期中回府嗎？如果回府，那我們就有敘談的機會了。祝

勤勉！

弟 筱康 一月二十日

【類別】這是問候的信。

【作法】一、同習商的朋友通信，應該說些關於商業方面的話。

二、說明十九日回家，便要來看你的人，可於十九日以後來。

## 四三 函告學期成績

覺民兄：

廿四日來信收到。蒙你把本學期的成績告我，很是欣慰。你要我也報告些成績給你聽，那我自然不能推却的。

這一學期的成績報告單，我是今天收到的。總成績幸列甲等，各科成績最壞的是音樂。下一學期，我要多多練習，以免仍列入丙等。

這幾天寒冷異常，望你保重身體。祝

冬安。

弟 筱康 二月廿二日

【類別】這是報告成績的信。

【作法】一、報告成績，須誠實，不可虛偽。

- 二、對於成績壞的科目，說明要多多練習，這是表示不能補救自己的缺點。
- 三、因天氣很冷，請對方保重身體，這是說得很合時宜的。

【練習】一報告回家，應說些什麼？

- 二、好久沒和人家見面，寫信時應說些什麼？
- 三、寫一封報告成績的信，給朋友或親戚。

#### 四四 給友信述國難

白萍：

回到家中已有好多日子了，假期中除溫習功課外，沒有做什麼事情。

昨天聽父親閒談，知道我們中國現在正是到了國難嚴重的時期了。我們的土地，一天天被人家掠奪；我們的主權，一天天被人家侵略；我們在國際上的地位，一

天天低落。唉！照這樣下去，真是多麼可怕啊！我們做小學生，應該認識現在的國難，將來好爲國家效勞，你說對嗎？祝  
近安。

弟 筱康 一月廿四日

【類別】這是論述的書信。

【作法】一、在假期內通信，開首可以說些關於自習的話。

二、現在我們的國家，到了國難時期，所以信中論述關於國難的話，是很合時宜的。

## 四五 復書

筱兄：

來信讀悉。你所說的話，一些不錯。我們小學生應該認識國難這回事，是理所應當的！



不過，我以為單單認識國難，是沒有用處的。我們除去認識外，還要能時時鍛鍊身體，努力讀書；這樣，身體既好，學識又佳，將來才好為國效勞呢！我的意見如此，你以為對嗎？

冬安。

弟 萍 一月廿六日

【類別】這是論述的書信。

【作法】一、說應當如此，可用「理所應當。」

二、對於人家意見，認為不完全，可以補充。不過最好說些徵詢的話，如未了的「你以為對嗎。」

三、冬天寫信，可用冬安。

【練習】一、什麼叫國難？

二、國家有難，不去救他，那國家就要怎樣？

三、寫一封信給朋友，說出自己對於國難的感想。

# 附錄一 本冊書信分類表

類別	篇數	篇名	內容	容附	錄
家書	一	報告到校	如題		外埠郵寄信封格式
	一一	國慶日擬回家	如題		練習
	一七	問候母病	如題		練習
	一八	父親的覆信	告母親病況		練習
	二二	得了傷風症	如題		
	二三	接父親覆信	告治傷風之藥		練習
	三二	請寄寒衣	如題		
	四一	報告回家日期	如題		
詢問	二	詢問兒童刊物那種最好	如題		
	三	肖甫復書	復告前信所詢事		
報告	四	報告校中狀況	如題		
	二一	報告總理誕辰情況	如題		

索取	一二	索取懇親會入場券	如題	
	四二	問近况	問端兄習商近况	
	三九	表姊來信	問候在校近况	
問候	十	問候姨夫	如題	
購物	九	購買常識叢書	向書局購買書籍	
還物	八	還表姊書籍	如題	練習
	七	回信即行寄上	允借書籍	
借物	六	向表姊借書	如題	
勸勉	五	勸努力	明康勸弟努力讀書	練習
	四三	函告學期成績	如題	練習
	四〇	覆信告近况並表示歉意	報告考試情况	練習
	三七	參觀圖書館	報告看書及自己的感想	
	三〇	校中舉行算術競賽會	報告競賽會得第一名	
	二七	參觀紡織廠	報告紡織廠內工作情况	
	二四	報告農行會情形	如題	

	一三	接回信並得入場券一張	如題	
	二五	索取晨行會簡章	如題	
道謝	一四	謝友人熱忱招待	謝友招待參觀懇親會	練習
	二六	收到簡章	謝別人贈送簡章	油印品寄遞格式 練習
	二九	謝姨夫送書籍	如題	
遊覽	一五	約友遊虎坵	如題	本埠郵寄信封格式
	一六	告兄長遊虎坵	如題	練習
討論	一九	接友書論早起之益	如題	
	二〇	覆友書	論早起之益	練習
	二八	復書論做工	如題	練習
	三五	問飛機捐的意義	如題	
	三六	覆書	說明飛機捐的意義	練習
	三八	希望常常去獲些智識	到圖書館之益	練習
	四四	給友信述國難	如題	
	四五	覆書	論述國難	練習

介紹	三一	兄長的稱譽和告誡	告誡不可自滿	練習
三四	三三	介紹同學給朋友	如題	
覆書			允交	練習孔, 轉交信件的信封格式

# 附錄二 本冊稱謂一覽表

稱呼	
對親族	對親戚
父親(或爸爸) 母親(或媽媽) 兒 兄(或胞兄或哥哥) 弟(或胞弟或弟弟) 表姊(或姊姊) 表弟(或弟弟) 姨夫 甥(或甥兒)	父(或爸爸) 母(或媽媽) 兒(或男) 弟(弟弟或胞弟) 兄(或哥或胞兄) 表姊 表弟 姨夫 甥
對親族	對親戚
對不相識的人(一般的)	對不相識者
對朋友——兄(或哥或老友好友)	對朋友
執事先生 學生	對不相識者
弟	對朋友
自稱	

民國二十五年六月付排  
民國二十五年七月初版

適用 三上 書信作法課本 第一冊

每冊實售國幣一角

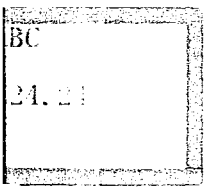
版權  
所有

編者 張 匡  
發行人 李 志 雲  
出版者 北 新 書 局

總發行所 上海四馬路中市  
電話掛號一二六三  
北新書局  
分發行所 各省北新書局分局

11-27

0912



角