

俞子夷編

師範學校
教科書
實

習

商務印書館發行

370.

801

嘉音一師範

俞子夷編

教師範學校
教科書
實

習

商務印書館發行

編輯大意

- 一、本書是根據師範課程標準供師範生實習時閱讀用的。
- 二、實習課程標準所列教材大綱，是師範生實際工作的大綱。所以本書章節目次不與大綱一致。
- 三、凡其他學科裏有的材料，像教材大綱（肆）中的各項，本書概不重複。
- 四、凡各個實習小學有規定的，如實習規程，教案格式等類，本書概不列入。
- 五、凡各師範學校有規定的，如參觀規程，實習規程等，本書概不列入。
- 六、爲師範生實習時便利起見，不論問題大小，都詳細列入，並舉具體事例。
- 七、好多材料是編者歷年指導師範生實習時親自經歷的。
- 八、好多問題，平常教師也同樣遇到，所以亦可用作參考。

目次

第一章	總論	一
第一節	實習的意義	一
第二節	藝友與教學做	七
第二章	參觀	一五
第一節	參觀的表式	一五
第二節	教學量表	二六
第三節	參觀的紀錄	五八
第四節	其他注意事項	七一
第三章	見習與試教	七六

第一節 事前的準備……………七六

第二節 教材與教具……………八八

第三節 教學過程與教案……………一〇〇

第四章 上課時常遇到的問題……………一二二

第一節 管理問題……………一二二

第二節 其他問題……………一三〇

第一章 總論

第一節 實習的意義

「學了幾年的教育，可是教育的對象——兒童，簡直沒有機會接觸過。什麼個性差異呀，因材施教呀，適應呀，社會化教學呀……凡是教育的功課，常常要提到他們。實際的事實，卻沒有接觸過，經驗過。這好比古時的詩人，在書房裏吟咏着白牡丹的詩時，描寫得天花亂墮。可是看見了真正的白牡丹時，卻要問園丁，這是什麼。學了幾年的教育理論，現在得用我自己的手和腳嘴和姿勢，態度和智慧，以及一大堆的幻想去實地應用，這是多麼快樂的事呀！」

「半年來的小學實習，把多年學得的教育原理和教法原則，實地施行了一次。嘗到了做教師

的滋味，也深感着抽象理論和具體實施的不易契合。明白了原理原則，實施起來，未必一定成功。理論和實施間總不免有若干裂隙。往往顧到了實施，便不能顧到原理。初次和小朋友見面，便遇到不少的困難。事前雖小心翼翼的把教材準備得很完備，教法的步驟也計劃得很周密。可是置身教室，便不免手足無措。學生的討論，不能和預定的計劃調和。教室管理，時常發生繁瑣的問題。所以初次實習，不是時間不敷，便是預定計劃，完全失敗。」

「教學法是一種藝術，不是一種科學。科學是屬於知的，藝術是屬於行的。學習藝術，尤重練習。不練習，技術怎會純熟？教學方法的習熟，亦然。這並不是說原理原則無關緊要。要是沒有把原理原則實地應用純熟，教法未必能夠成功。實習，便是這個道理。」

以上三段，是實習過半年後的人寫的感受。在實習時，我們的目的，是在學理的實地應用。不能應用的學理，在做教師的人是無用的。偶然，我們也許會得在實習時，發現新的學理。這只好算是例外。通例，我們只不過把已經有的學理設法應用罷了。所以實習時，要注意技術的熟習，不在乎多讀書。書別的教育科目中已經有好多。若有不明白的學理方法，宜把教材教法等書詳讀。這一本書所寫的，不過是一種補充，一種參考罷了。這書裏注重的，不是教材教法書中的學理方法。因為，這樣，便

將和教材教法等重複。除了這種大關鍵外，還有許多小節目。這往往是教材教法書中略而不詳的。因爲太瑣碎了。在研究學理方法時，很瑣碎的小節目，往往來不及顧到。有時，顧到了反而阻礙大關鍵的學理方法，得不到一個概觀。但是到了實地應用時，那瑣碎的小節目，卻都是別人家經驗中得來的甘苦，我們若能事前知道，或許可以省卻不少無謂的嘗試與失敗。

實習也可以當作試驗看。學科學的，都有一種試驗。無論植物，動物，化學，物理都是如此。試驗的功用，一方面是學理的證明，一方面也可以找尋新學理。找尋新學理，或者太高深了。書本上的學理方法，都是別人家經驗的結果，所以不免帶些抽象的性質。經過試驗，可以得到具體的證明。初次實習，這種證驗，未必一試便能成功。正如上面第二段裏所說，理論和實施間，總不免有若干裂隙。這並不是說學理終究不能實施。這恰恰可以證明經驗是有很可貴的價值，因此也可證明實習的重要。把教育當作純粹的科學看，尙且不能缺少實習。其實，教育是應用的科學，與工程，醫藥，農藝等差不多。重在應用，實習不但是學理的證明，而且還要獲得相當純熟的技術。初試未必成功，也爲了這個理由。有經驗的前輩，做來輕而易舉，得心應手，把學理在實施時能充分的發揮。初學者要到此境地，非經過相當時期的努力不爲功。實習的意義在此。

失敗是成功之母。失敗是初學者常要遇到的。失敗而不思改進，那末永遠是個失敗。若能在失敗中去努力研究，成功的基礎就在這裏。我們努力把學理實施。實施不通時，應當找尋所以行不通的原因出來，把這原因除去，便能與成功之路，漸漸接近。犧牲學理去遷就事實，是永遠使學理與實施不相接近的辦法。把學理適應事實環境，纔是正當。

小朋友是活的，生長的，所以千變萬化，很不容易應付。在書本上研究教材教法時，大家可以從容討論，分析比較，事情較爲簡單。就是參觀有經驗教師的演示，看他隨機應變，對答如流，學生的心，彷彿他預先知道，指揮如意，也沒有什麼多大困難。一到自己臨場，即便沒有如此容易了。顧了學生，忘了學理。一轉念想到學理，學生又自由行動，不睬我了。在宴會時，應付一席間的客人，尙且不是容易，何況有如許小朋友！

但是和小朋友在一起，並不是使我們痛苦的。下面是幾位實習過後者自述的感想：

「從沒有和小朋友接觸過，一旦跑進他們的隊伍裏，真好像走入另一世界。每一個小朋友，都是天真爛漫，活潑可愛。在他們的中間，只覺得四週的空氣，都充溢着快樂的情緒，那裏還記得人世間有苦痛這會事呢！」

「在沒有上課以前，我們這班實習的同學，都坐在會客室裏等着。小朋友們就在這會客室前，笑嬉嬉的玩着。踢毽子，拍皮球，跳繩，搶柱子……多麼有趣！我眼紅了，不自覺的跑進他們的小隊伍裏。他們很歡迎我，和我一塊兒玩。第二次看到我，他們先來拖我去了。他們都玩得很好。誰說小朋友是頑皮的呢？除非你自己裝出老師的架子，不和他們去接近。否則，他們是有說有笑，很敬愛你的。」

「能整天伴着兒童的人，是世界上最幸福的了！在兒童的世界裏，並沒有成人的所謂社交。他們有的是天真，有的是熱忱。假如你有時煩悶了，不妨加入到他們的隊伍中去，他們會抱你的腿，爬上你的背，要你唱歌，請你講故事。你竟可以把你的手臂權作鐵杠，任他們攀懸。你也可以裝作小雞，到處奔跳，讓他們學着老鷹追逐。在狂歡之中，將使你精神飽滿，遺忘一切。兒時的歡娛，又回到你現在的生活中了！在這世界上，在日常生活中，要毫無代價的領受他人的慰藉，恐怕是很少的罷。但是懷着純潔的心的兒童，就能滿足你的願望，實現你的理想。」

「我是愛兒童的。這一羣小朋友，有的好像纔從母親的懷裏跳出來的，有的似已配得上稱小婦人或是小英雄了。但一般地，走起路來，帶跳帶跑；眼睛圓圓的，蘋果般的臉兒，加上兩點笑窩。咳！這是令人忘憂的笑窩，是新時代的表徵！可愛的兒童，我的腦中，永遠有了你們！」

小朋友是可愛的。和小朋友共同遊戲，可以忘憂，可以得到精神上的安慰。做小朋友的朋友，不是一件有趣的事？其實，教師就是學生的朋友。我們可以和他們共同遊戲。我們也可以和他們共同工作。教他們學，領導他們做工作，和與他們共同遊戲，有什麼兩樣？他們是有說有笑的。從這有說有笑中，引導他們思想，引導他們創造，不是一種極好的教學方法？為什麼搭起神聖不可侵犯的架子來，用命令權威去嚇他們。他們的心離了你，你的實習便事倍功半了。

總之，實習是做教師的一種準備。單單做一個教師是很簡便的，只要大膽的走進教室，拿出教科書來，命令學生怎麼做，那麼做，立刻便是教師，何必再要什麼準備？做教師是不難。做好教師卻不是容易。我們化許多功夫準備，便是想要做成一個好教師。教材教法裏所學的，都可以說是好教師的標準。實習，便是做好教師的開始。

天真可愛的小朋友，的確是天真可愛的。但是怎樣使他們生長發展，做成一個良好的公民，卻是好教師的大問題，也可以說是大責任。怎樣解決這大問題，怎樣完成這大責任，我們的實習便是一種開始的準備。一位實習過的說：『生平總是做學生。但在這半年裏，我卻做過教師了。本來我想，在學校中只有做教師的最快樂。因為他是學生的管理者，學生總是聽他的命令。可是我的嘗試卻

完全相反。有時我幾乎受了學生的管理，而時時刻刻在探索着他們的命令。做教師並不容易！這一段話，並不能算是成功。但是能不想叫學生唯我命是聽而在探索學生的命，可以說已懂得做好教師的第一個關鍵了。

第二節 藝友與教學做

要做一個好教師，不是一朝一夕所能成功的。當然，技術的純熟，一定要經過長時期的練習。但是一味練習，即使經過很長久的時期，也未必一定能成功好教師。可不是嗎？有好多教師，已經做了好多年，有的十多年，有的竟二三十年，但是愈做愈壞。好多年，十年，二三十年的練習，時期不好算不久。可是僅不過一年一年的練習，效力不但不能變好，有時反而會得變壞。我們一面要多方練習，一面還要設法研究改良。一個人瞎摸，有好許多地方，自己弄錯了也莫名其妙。有時，即使自己知道是方法錯誤，也找不出錯誤的原因在那裏。即使自己找出了錯誤的原因，或者還想不出改進的方法。即使一時有了一個改進的方法，或許再度失敗，仍舊得不到好的結果。這樣，永遠在嘗試與錯誤中經過，即使偶然找到一些有效的方法，所化的時間精神已經不少，而且在這時期中的學生受到的

犧牲，也着實不小。平常人一二次失敗，還不要緊。連續失敗到三四次以上時，往往要灰心，不肯再努力改進。嘗試與錯誤式的練習所以不足取，而我們在沒有正式做教師以前，必先要經過一種有組織有系統的實習，原是爲此。

所謂有組織有系統的實習，就是分了步驟，由易而難，由淺而深，由簡而繁，一步一步的進行。同時，還有有經驗的前輩，做我們的指導。就大體論，我們的實習可以分做三大段落。第一是參觀，就是看有經驗的前輩在小學裏和小朋友的種種工作。第二是見習，就是跟了有經驗的前輩，在他們指導之下，和小朋友去工作。第三是試教，就是自己獨立學做教師，但是仍受有經驗的前輩的指導。經過這樣三步的實習，我們的技術，可以大致不錯。那末畢業出去，雖不能立即做成一個好教師，但是自己要努力改進，已經得一些門道，將來獨立向上，不至再在嘗試與錯誤中瞎摸。不過實習的時期並不很久，同時實習的人，往往較多，每人輪到的機會，因此有限。我們要好好利用，纔可以收到相當的效果。不然，到實地做了教師時，指導者不能朝夕相見，要請教也無從了。

教材教法，給我們重大的原理法則。本書下面所述，雖注重實施時的技術，但是文字上所寫的，仍不能十分詳盡，所以只可以當作參考。許多技術要在活動中去學得。各種技術的習得，都要經過

這種階段。學醫的，要跟了教師去學習診察，學法律的要跟了教師去出庭。我們在實習時期，彷彿是做藝徒。實習小學（正式名稱，大多叫附屬小學。但是也有不是自己學校附屬的，更有不用附屬小學這名稱的，所以統稱叫實習小學）裏的教師，差不多都是我們的藝師。藝徒，或者以爲是工匠專用的名稱。其實職業沒有貴賤，工匠也是很有益於人羣的職業。或者以爲我們和實習小學的教師，名義上沒有師生的關係，所以不叫藝徒而叫藝友。朋友，本來可以互相切磋，有時給我們的益處和教師一樣。實習小學裏的教師，當我們是藝友。我們對實習小學裏的教師，當看作是我們的藝師。有幾位，資格很老，經驗很富，當然與我們的教師是同輩。有的或者就是前班的同學。他們先我們畢業，先在小學裏服務，他們的經驗，無論怎樣，總比我們多。實習，原來是學習書本中所得不到的經驗，所以凡是比我經驗多的，總是我的藝師。不論時期長短，經驗總是有價值的。經驗的價值，不可以拿時期的長短來衡量的。經過幾十年，未必一定有良好的經驗。前述盲目的練習，時期雖久，效果未必良好。只要用心研究，雖是幾次實習，也可以得到極有價值的經驗。上面說過，良友也就是良師。那末前班同學，當然也可以做我們的藝師。再退幾步說，就是在參觀時，見到失敗的教師，也可以給我們一種借鑑。要是過了幾時，他的失敗變了成功，這一個如何轉失敗爲成功的關鍵，是一種極有價值的

經驗，我們必須學來，切勿輕易放過。一帆風順，始終沒有失敗，只有成功，未必算是幸福。因為將來大失敗來時，勢必弄到束手無策。常是失敗，當然也不是好的。最有價值的經驗，就是轉失敗為成功。用如此態度去實習，可以得益最多。用如此精神去實習，纔是真正的藝友。

實習是要實做的。所以我們一面做，一面便在學習書本中所學不到的技術。我們做的，便是教小學生。就實習小學裏說，我們在教小學生。就小學生看來，我也是他們的教師。就我們自己說，是一面在做——做教師，一面在學——學教法的實施。做、教、學三者合在一起，所以名叫教學做，亦名做學教。同樣，我們教小學生學習，他們學習時一定要有工作做。並且我們教的方法，根據於小學生學的方法，學的方法，就是社會中實在做的方法。從這兩方面看來，都是教學做。就我們自己身上說是這樣，就我們去教小學生說，也是這樣。這種教學做的精神，在實習時頂容易發揮。要是我們不徹底明白這精神的真意，胡亂的實習，那末，只在胡亂的教，胡亂的做，自己學不到那書本中所不能學得的經驗。這是我們自己的重大損失。同樣，我們實習時，不能把教材教法所學的原理法則，努力設法實施，僅依樣葫蘆在教室裏把時間挨過，那末小學生胡亂的做，胡亂的學，我們身體雖在小學裏，實際等於未去，這不是小學生胡做胡學，我們絲毫沒有教？或者我們一味叫小學依照了我們自己的

意思去做；他們只是盲目的做，那末他們只不過做，沒有學到什麼有益的經驗；我們雖算是在教他們，但是仍舊沒有教他們學。怎樣纔能真正得到做學教的精神？我說要想！未做前要想，做的時候要想，做了以後還要想。事前想什麼？想計劃。臨事想什麼？想把計劃實現，實現不通時想方法修正。事後想什麼？想成功與失敗的原因，想以後的改進。想了做，想了教的，我們實習時期雖短，我們可以學到無數有價值的經驗。引導小學生想了做，做而想，做了想的，他們的學可以收到很好的效果，那末，我們的教，纔合了教的真意。這樣，纔可以收到教學做的真精神。

用了藝友的精神，在做上教在做上學。學些什麼？詳細的分析，怕太佔篇幅。下面只列舉些大概。

一、應當學會佈置教室，排學生坐位，裝飾教室使有美麗的環境。

二、應當學會設備各種教具，遊戲用具，練習用具，實驗觀察用具，園藝農作用具，工藝用具，以及參考書掛圖等等。最好會得自己製造，修理。

三、應當學會計劃規定學生的學用品。

四、應當學會分級，定時間表，選定學生用書，編教學預定錄進程表實施錄等。

五、應當學會選擇教材，尋補充教材參考材料，編故事，及補充讀物，選故事，編鄉土材料。

六、應當學會出作文題目，出算學題目，處理或改編教科書內不適用的教材，活用教科書。

七、應當學會使用各種教具，收發物品。

八、應當學會和學生問答，講述、示教、討論，引導學生練習，使用各種練習用具及材料，引導學生研究問題，欣賞、發表、表演……等等。

九、應當學會編劇本，和學生共同編劇本，和學生做遊戲，用遊戲的方法學習，引導學生用沙箱發表，指定學生自習，幫助學生自習，引導學生實驗觀察，和學生復習……等等。

十、應當學會訂正學生的錯誤，引導學生自己訂正，批改學生成績，和學生整理課卷成績……調查學生語言文字的錯誤，設法訂正。

十一、應當學會支配學生工作；教學生讀、作、寫、算、畫、做工……等等，和學生編新聞，教學生做日記，讀報。

十二、應當學會摘日報中的時事，利用時事節日校內外偶發事項教學，和學生在校外教學，引導學生參觀遠足。

十三、應當學會揀選兒童圖書，指導學生組織圖書館，指導閱讀，指導學生管理圖書館。

十四、應當學會教學生查字典，指導學生用地圖，畫地圖。

十五、應當學會測量本地氣候，種花木蔬菜，作物、養動物昆蟲，和學生採集。

十六、應當學會教學生奏演樂器、歌唱、跳舞、運動，引導學生做各種課外作業，休閒娛樂，假期作業，家庭作業……等等。

十七、應當學會指導學生集會，引導學生得到職業上的常識常能，指導學生畢業後升學就業。

十八、應當學會個別指導使適合學生個性，獎勵不缺課，補救學生缺課。

十九、應當學會出考試題目，編臨時測驗，批分數，結分數，考試新生，考查學生成績，使用各種測驗及量表，把學生成績統計做圖表，利用統計圖表鼓勵學生學習，記載學籍，調查實足年齡，做成績報告……等等。

二十、應當學會查清潔，引導學生做整潔工作，養成衛生習慣，檢查學生身體疾病，處理平常的治療，急救、種牛痘，引導學生撲滅蚊蠅，矯正學生姿勢。

二十一、應當學會處理臨時訓育問題，引導學生改革惡習，解決學生紛糾，維持秩序，領導學生自治，批評學生行爲，研究學生個性和特性，訪問家庭，聯絡家庭。

大體如此。有好多各種教育功課內已經學得。到了實習，便要在實習小學中一一實施。從前學的，彷彿是一種表演。到了實習，卻不是表演，是真實的工作了。驟然看見如許條件，或者以為太多，決不是短時期內所能學成的。確，在實習時間，決不能完全學會。不過我們應當儘量的學，愈多愈好。現在先拿上面各條自己反省一遍，如有已經學會了的，用鉛筆圈出。等到實習終結時，再拿出來核對一遍，看究有多少已經學會，還有多少沒有成功。最好，不等終結，在實習時內，每隔一個月，拿出來核對一遍。這樣，還可以早些補救。這裏所舉是不完全的。我們反省時，如發現有新學到的技術是上面所沒有的，應當補列。或者在參觀時，見有某種技術是上面所沒有的，也應補入。下面各章，大多是這等技術方面須特別注意的問題，可以供學習時的參考。

第二章 參觀

第一節 參觀的表式

參觀是實習的第一步。我們要學做好教師，我們應當參觀教學。我們要學辦理好的小學，我們應當參觀學校行政。我們要學辦理良好的社會教育以及地方教育行政，我們應當分別一一去參觀。參觀以前要準備，參觀以後要作紀錄，把結果整理，有時還要學做報告。參觀的目的，有種種。參觀的準備與方法，應當跟了目的而變化。有時，我們只不過參觀大概，得到一個普遍的印象。這彷彿是讀書的略讀。有時，我們特定了某一種目的，詳細參觀，作較長久的觀察。這彷彿是讀書的精讀。究竟用什麼目的，抱什麼態度去參觀，應當在事前準備時規定。不然，走馬看花，收不到什麼效果。

最妥善的準備方法，是預先按照參觀目的，定一種表式。拿了表式去參觀，不至於把重要的事項脫漏。當然，別人家的實際工作，不能完全與我們預定的條目一致。條目中列舉的，有若干，在參觀時或者看不到。這很容易，只要在相當時機與學校負責的人談一談，問一問，便可明白。有時要問教

員本人，有時只須問負責領導的人，有時在應接室或其他公共地方有圖表可查，不必問詢，一查便得。要是我們預定的條目中沒有的，而在參觀時見到了有價值的事項，那也很容易的，只須記錄下來。或者竟把條目補充，免得下次參觀時再脫漏。凡是某小學特有的，不是普遍常見的，不必把條目補充，只須特別記錄就是了。

條目應否詳細卻是一個很有趣的問題。有人主張，不必過細。太細了只注意在小節目方面，要忘卻全般的精神。所以參觀教學時，用下例的表式。表很小，長十二分，闊七公分半，用較厚的紙，兩面印刷。

(面	正)
本課目的.....	教材選擇及組織.....
對於學生，觀察以下各點，並記教者對各點的注意.....	一、動機.....
	二、判斷力.....
	三、組織力.....
	四、自動力.....
	五、學到的分量.....
學生的注意情形.....	爲何注意.....
誰的活動多(學生或教師).....	教室管理及訓育情形.....

注意；12.對於學生個性的注意；13.效果。

三、社性的效率：1.影響於學生的——通力合作、秩序、理想觀念；2.影響於社會的——對家長的關係，對社會的關係。

四、職業的態度：1.作事的興味；2.對兒童的興味；3.同事間通力合作；4.批評的能力。

第二 關於學生的

一、年級

二、學級中的人數

三、外表：1.生地；2.外表的年齡；3.衣服；4.營養；5.整潔。

四、種類：1.中等學生人數；2.優等學生人數；3.次等學生人數。

五、反應：1.特性——遲緩的、懦弱的、強悍的、衝動的；2.貌似有興味的學生數；3.真正有興味的

學生數；4.教師發問所及的學生數；5.質問教師的學生數；6.通力合作表示自己意志的學生數；7.

不參與作業的學生數；8.目的——求教師的滿意，磨練自己的思想。

六、態度：1.儀容；2.服從安靜；3.無秩序、不服從、噪鬧、粗暴；4.專管自己；有社性精神。

第三 關於教學順序的

一、課業的種類：1. 啓發；2. 練習；3. 復習；4. 欣賞。

二、目的：1. 教師目的——適於該學科及該學級，清楚而確切，教學生預計結果，實現；2. 學生目的——接受教師目的，提出重要問題，引起注意，保持注意。

三、預備：1. 聯絡已習的功課；2. 引起舊有的經驗；3. 提出新教材；4. 有目的、確切、合於論理；5. 與其他功課相稱。

四、提示：1. 適合功課的種類；2. 學生方面須有創造力；3. 保持注意；4. 激起本能的趨勢；5. 學生的反應；6. 全級中運用思想的人數；7. 教法是否偏於形式的或機械的，能否使困難點清楚；8. 相對價值的欣賞；9. 教材對於未來境遇的應用；10. 個人的或團體的作業；11. 對於個性的注意；12. 動機——固有的或外鑠的，真實的或假設法，對於全部時間的功用；13. 教材的組織——與預備聯絡，終結；14. 利用教便物；15. 黑板沙箱及兒童創造的衝動的利用。

五、指定自習：1. 與本日功課的關係；2. 所用的時間數；3. 指定自習的時期——上課開始，退課時，由教學中隨時發生；4. 指定教科書或指定問題；5. 適於使學生獨立作業；6. 全級了解；7. 全級不

能了解前次指定的證據；8. 指導學習的良好習慣。

第四 關於啓發課業的

一、目的

二、方法的種類：1. 歸納——問題，（特殊的，處置適宜，充分）材料，（具體的或抽象的，選擇有代表性質的，批判的考查，比較的重要，舊有經驗的利用，論理的組織，材料充分可作綜括的根據）綜括，（何人先說，完全的結論怎樣，欣賞者是少數或全級）應用，（適合，足為代表，目的在純熟還是理解，對於將來的供獻）2. 演繹法——材料，（來源，種類）原則，（由教師或學生選擇，選擇的程序，合於論理的推理，指出學生的弱點）推理，（清楚，正確，教師做或學生做）證實，（充分的試驗，程序反復演習）3. 自然法——問題，材料，啓發，較形式的方法更多的利益。

第五 關於練習課業的

一、目的

二、動機：1. 適於本課；2. 動機的利用；3. 固有的或外鑠的；4. 是否完全；5. 對於全課的功用。

三、計劃：1. 目的是什麼；2. 簡單而具體；3. 正當；4. 設想別種計劃。

四、提示：1. 與前課聯絡；2. 練習上適宜的根據；3. 材料的適宜；4. 時間的長短；5. 確定事實時，反復及應用所占的分量；6. 輔助學生困難上的注意；7. 矯正學生誤謬上的注意；8. 所用的具體材料，什麼目的；9. 優劣兩組，那一組教者更多注意；10. 是否提示新教材，所提示有什麼目的；11. 對於將來應用的供獻；12. 希望達到的技能的高度。

第六 關於復習的

一、目的

二、要旨：1. 重行組織舊有的知識；2. 注重習過的材料；3. 了解各種觀念的關係；4. 復習與練習含混的實據。

三、教材的組織：1. 論理的；2. 心理的。

四、處理的方法：1. 問題式——充分，有代表性質，全級批評，各問題所化時間；2. 問答式——枝節的問答，正當組織的結果，全級表示材料的純熟；3. 教科書——用著者的組織，取獨立的態度，教科的補充。

第七 關於欣賞課業的

一、目的

二、準備：1. 全級學生情緒上的準備；2. 引起情緒的方法；3. 過於刺激的確證；4. 奮勉的證據；5. 欣賞——智的、社性的、審美的。

三、提示：1. 教師是創作者或傳達者；2. 為全級所欣賞的教材的重要性；3. 偏重技術——用來說明，用作目的；4. 啓發的方式——形式的或自然的；5. 對於直接欣賞與間接欣賞的注意。

四、結論：1. 全級表示欣賞的形式；2. 欣賞是主目的還是副產物；3. 欣賞的證據。

第八 關於發問的

一、發問的價值：1. 使注意集中；2. 發生興味；3. 鼓勵學生的反應；4. 鼓勵獨立的思想；5. 使思想更清晰；6. 矯正誤會。

二、問題的種類：1. 重事實的；2. 相間的；3. 直接的；4. 引導的；5. 思考的；6. 討論的；7. 引起感情的。

三、問題的作用：1. 測驗知識；2. 補充教科；3. 組織用；4. 欣賞用；5. 激刺用；6. 無關緊要的。

四、發問的形式：1. 混合的；2. 有固定次序的；3. 一致的。

五、問題數：1. 與問題性質的關係；2. 上課時所用問題的約數。

第九 關於學級管理的

一、慣例：1. 退課散隊等；2. 黑板上輪流演習；3. 發給實物；4. 其他的慣例；5. 慣例的注重；6. 不用慣例的環境。

二、訓育：1. 兒童的態度；2. 無秩序，教師對此所用的注意；3. 得到秩序的方法；4. 行爲的標準。

三、處理：1. 室中情形；2. 實物的位置；3. 實物的情形。

四、管理上的浪費：1. 臨時取用需要的材料；2. 臨時預備補充材料；3. 點名所費的時間；4. 因缺乏慣例所費的時間；5. 因缺少預備所費的時間。

五、課業時間表：1. 全日系統的計劃；2. 科目的次序；3. 時間的支配；4. 自修時間；5. 閒散時間；6. 時間表定後確實照行嗎。

第十 關於校舍設備的

一、建築：1. 種類；2. 年限；3. 位置；4. 進路；5. 建築材料；6. 梯；7. 走廊；8. 房屋間數。

二、教室：1. 大小——長、闊、高、對於標準比例的關係；2. 光線——窗戶數，窗的位置；窗戶面積與地面積的比例；窗簾的種類和顏色，人工光線的供給，對於特殊情形的批評；3. 坐位——總數，種類，

(適宜嗎，固定的或活動的，適應學生嗎) 席間通路的廣闊和路數，排列注意光線嗎，情形怎樣。

三、溫度：1. 種類；2. 總量——怎樣決定；3. 處理的方法。

四、通氣：1. 通氣所用的利器；2. 入口出口的大小位置；3. 適宜或不適宜的原因；4. 室內空氣的顯著情形。

五、裝飾：1. 木工的種類；2. 木工上的裝飾；3. 牆壁天花板的顏色；4. 圖畫與雕像；5. 能否使教室成家庭式。

六、清潔：1. 地板；2. 桌椅；3. 黑板；4. 粉拭；5. 書籍；6. 牆壁；7. 會堂。

七、設備：1. 木櫃；2. 小黑板；3. 地圖——地球儀等；4. 椅子；5. 教便物。

八、附屬物：1. 衣具室；2. 梳妝室；3. 飲料用水；4. 食堂；5. 各室地位與教室的關係；6. 位置的適宜；

以上不過是一個例子。十個綱目中，大多數是關於教學方面的，也有關於學校行政的，像校舍設備等。類乎這等的綱目，有好多。有的，比這例子還要分得精細。關於學校行政方面，也有更詳細的分析，例如新中華小學行政（中華書局印行）第三章，第五章，第六章，第七章，第八章，末的評點表，以及第九章裏的輔導大綱，都可以用作參觀學校行政的表式。參觀社會教育，地方教育行政等等，

也可以同樣製成表式應用。

專爲參觀教學用的表式，如上例，按照課業分列，是一種辦法。更有按照科目，分別各做一表，又是一種辦法。若要編製按科目分的表式，可以參看新小學教學法（兒童書局印行）下編各章結末所列「教師應該會做的事」或別種教學法書。照課業分，或照科目分，各有各的利弊。照課業分的，表式較少，各科目中課業性質類似的，可以合用一種表式。但是有時候，一節教學時間內，包括二種或二種以上性質不同的作業，那末勢必用二三張表式填記。美國巴爾著的小學校改進教學的標準，已由谷秀千氏譯出，（開封新時代印刷局印行）內容十分詳備，有普通的標準，有算術科、體育科、健康教學、藝術、縫紉、烹飪、作文等科標準，還有個別化建造設計的標準，幼稚園的標準，以及音樂、閱讀等科的標準。所列觀察項目，比了上例要多好多。例如音樂科分四大綱，一百多條細目和子目。要作細密的研究，當然愈是精細，愈易得到正確的結果。在我們初步學習者，參觀不過是自己試教的準備，不必過於細密。太細密了，有時反而摸不着路道。先用極籠統的條項參觀，是入手最便利的方法。積了若干經驗時，再用較詳細的條目作進一步的研究，尤其在同學試教時，可以長期參觀，從容分析。校外參觀時，或者仍用前面那種紙片最便。最精細的條目，留待將來再用。

第二節 教學量表

分析有分析的好處。綜合也有綜合的功用。一方面由粗略進到極細，又一方面，應當學習一種綜合觀察的方法。綜合觀察的弊病，在於客觀性的缺乏。例如批評人家說：『教法尚合』或者說：『管理欠周，……』等等，不是失之空洞籠統？又能綜合而又不犯這等空洞籠統的弊病，最好是利用量表。下面是一套教學用的量表。材料是六個人共同參觀後的紀錄。原來的材料還要多。經過幾十位有經驗的教師督學等評定以後，把有疑問的丟了好幾篇。下面的排列，是從最不好的起，較好的在後，最好的在最後。分數是根據評判員的結果，用統計方法計算出來的。詳細的分數，記在括弧中。平常用時，取一個約略數，已很可靠。使用之前，先把量表全份，通讀幾遍，得到一個大體的印像。最好能利用自己的想像，閉了眼睛，彷彿置身量表的情境中，在那裏參觀。這是第一步。第二步，宜一篇一篇的精讀，前後比較，看出後一篇比了前一篇好在那裏。這樣，得到了一個比較的關鍵以後，可以約幾位同學同去參觀，最好是參觀自己同學試教。完結後，各人分別用量表對照批定分數。再彼此把分數比較。如有不同，互相討論一回。能請指導的教師共同參加，當然更好。這是第三步，練習。經過若

于時期的練習，便可實地應用。應用量表的目的，並不在乎分數的多少，是在一種綜合的觀察。量表上的分數，不過是代表綜合觀察的結果，在什麼地位罷了。五十是中等的代表。參觀時，如見有比量表中最好的一篇，更好的，可以酌批七十五分，或八十分等。這是給一個臨時的分數，表明地位在量表以上。

26 社會 (26.3)

校舍：是田野中的一座廟宇。北向二百五十餘步有市集，西向三百餘步有一條不很熱鬧的馬路。

教室：是廟宇後進的中間與左面一間。光線從學生左面舊式的長窗和半窗中射進教室。學生的右面一角有一扇廟宇的後門，一開門就聞得到門外廁所中的臭味。學生席次排成四人的縱行式；靠裏，最先是補習生，其次是四年生；靠外，最前是二年生，其次是三年生，又其次是一年生。

時間：十六年十一月十九日上午十時至十一時。

教師：校長是一個年約四十餘歲的男子，教師是個年約二十五六的男子。

學生：補習生約三人，四年生約六七人，三年生約八九人，二年生約二十餘人，一年生約十七八人，女生很少。

教材：商務本新學制社會教科書第五冊。

教學情形

（補習生在默寫商務本新小學制國語教科書高級第一冊第三十三課，四年生在默寫中華本新小學國語文學讀本第七冊第十三課，一二年生都在呆坐。校長雖然空着卻是呆立在教桌前面。因為三年級的學生席次是在外邊一行的第二第三兩排，教師便站在外邊一行的第一排後面去教三年。）

（教師）（自己不帶書，只看着學生的書，一字一字地把白話文讀成調子。）「恰好一輪紅日從東方起來。」

（三年）（朗誦成腔地跟着，重複地讀着）「恰好一輪紅日從東方起來，」「恰好一輪紅日從東方起來，」「恰好一輪紅日從東方起來，」

來，「恰好一輪紅日從東方起來。」

（教師）（繼續讀着）「照耀得滿天紅霞。」

（三年）（繼續跟着）「照耀得滿天紅霞，」照耀得滿天紅霞，」照耀得滿天紅霞。」

（教師）（仍然繼續讀着）「燦爛光輝。」

（三年）（仍然繼續着）「燦爛光輝，」燦爛光輝，」燦爛光輝，」燦爛光輝，」燦爛光輝，」燦爛光輝，」燦爛光輝，」燦爛光輝，」燦爛光輝，」燦爛光輝。」

（最後，參觀人因為要去搭車，臨行，到放課時候，只差十分鐘了，教師還是這樣單單向三年教着。）

37 珠算（36.6）

校舍：前臨大街，西向一百餘步就是鬧市。在同一大街，相差不過一百五十步左右有一個私立的
女職小學，一個市立的完全小學。

教室：是民房的兩間牆門間，是那一家各色人等出出入入的必經之途。學生席次是單人縱行

式。

時間：十六年十一月二十三日上午十時。

教師：是一個年約二十餘歲的男子。

學生：一、二、三、四年約共三十餘人，女生占其大半。

教材：歸除。

教學情形

（依據時間表上，這一課是一二年的社會。學生面前各自放着各色不同的書本。教桌上放着一把平常的算盤，盤上放好一、二、三、四、五、六、七、八、九、九珠。教師指定一個學生，走到教桌前面。）

（教師）二歸。

（學生）（背了全體學生，面向教師，就打二歸給教師一個人看。）

（學生錯了，教師念了口訣，中途隨時訂正。這時候，其餘的學生呆坐着在等候。一個學生

打完了，再叫一個學生走到教桌前面打去。這樣同一方式地叫着，打着，直到退課。）

42算術(41·9)

校舍：前面是一條偏僻的巷子，向東二百五十餘步就是鬧市，向南一百七八十步是一條大街，向北二百餘步也是一條大街。

教室：是民房的兩間平房，向北開門。光從學生右左兩面的玻璃窗中射進來。學生席次排成雙人縱行式。有些學生因為桌椅太低，就屈着腳，俯着身。

時間：十六年十一月十五日上午十時至十一時。

教師：是一個年約五十餘歲的男子。

學生：一年生約七八人，二年生約十四五人，都是男的。

教材：世界書局本初級算術課本。一年用第一冊，二年用第三冊。

教學情形

（二年生在練習）

（教師）（看着教授書，因為是近視，那一本書幾乎把教師的面部遮住了。）五減四是多少？
（大多數的學生都不注意。後來一個學生回答了。）

（一年）是九。

（教師）（搬出計數器來演給學生看。）

（一年）（於是說了）是一。

（教師）（放好計數器。再看教授書，看得很長久，而且時時側了身體，只顧看着書講去，甚至背着學生而大講。）好了！你們自己去寫寫洋碼子罷！

（一年）（有些就寫了，有些卻是回轉身來呆看着參觀人。）

（教師）（就在教桌上把二年生已經交來的算草批改着。算草是演在大小不一的白紙上的。批改了一會，忽然說着。）讓我到房裏去改好以後，再來發給你們罷！（於是跑到二年生的前面）你們二年級再算第十八頁練習題罷！

（二年）十六頁還沒算完啦！

(教師) 那麼就算十七頁罷!

(二年)(練習)

(以後教師就立着。雖一年生的一部分還是呆看着參觀人，教師似乎沒有看見。一會兒，教師去翻書，似乎發見了什麼東西了。不過學生並不曾有過已經算完的表示，教師也沒有問明。)

(教師)(照了教授書，板書了一個以五爲中心的車輪。挨次指名叫學生回答。)

(二年)(回答)

(教師)(把學生回答的「積」寫着。寫法如下「 $5 \times 8 = 15$ 」、「 $5 \times 5 = 25$ 」等等。)

(退課)

46 歷史(45·6)

校舍前臨大街，西向一百餘步就是鬧市。在同一大街，相差不過一百五十步左右，有一個私立女子完全小學，一個私立女職小學。

教室：是民房的兩間樓屋，樓板高低不平，向西開門。光從學生左右兩面的直格紙窗中射進來，加上了牆壁的顏色又是灰色，光線不很充足。學生席次排成雙人縱行式。

時間：十六年十一月二十三日上午十一時至十二時。

教師：是一個年約四十左右的男子。

學生：五六年生約共三十餘人。

教材：商務本新法歷史教科書第一冊第十三課。

教學情形

（教師）（說時翻着教科書）以前講過的都明白了嗎？（指名）什麼時期是北方常常擾亂的
一個時期？

（學生）六朝。

（教師）六朝是那六朝呢？

（學生）三國。

(教師) 不是的(指名)究竟是那六朝?

(學生) 東晉、宋、齊、梁、陳……

(教師)(指名)還有那一朝你說?

(學生)(回答得不對)

(教師) 不對。(翻一下點名冊,然後再指名)你說。

(許久,許久,不見有學生站起來回答。一會兒,另一個學生說了「他今天沒有到。」以後,方纔再指名。)

(教師)(似乎這一課沒有什麼問題了,於是翻到頭上幾課去再問)宮室,衣裳,車馬是什麼人創造出來的?

(學生) 黃帝、堯、舜。

(教師) 黃帝的妃子叫什麼名字?

(學生) 嫫祖。

(教師)(又翻一會教科書)他教過人民做什麼?

(學生) 養蠶。

(教師)(又指一生) 宮室是怎樣講的?

(學生) 在圍牆之內的叫做宮室。

(教師) 衣和裳有什麼分別?

(學生) 上面的叫衣, 下面的叫裳。

(教師)(另指一生) 茅茨, 土階是怎樣講的?

(學生) 茅茨是茅草屋子。土階是……

(教師)(提示以後, 又翻了一會書, 再指名。) 我們現在所能見到的鍾鼎是那兒來的?

(學生) 地下掘出來的。

(教師)(又翻了一會教科書, 再指名。) 那時候的鍾鼎是質樸的嗎?

(學生) 質樸的。

(教師)(又指一生) 鍾鼎是什麼做成功的?

(學生) 銅鐵。

（教師）（又翻了一會教科書）「郁郁乎」是怎樣講的？

（學生）是形容當時文化的茂盛。

（教師）（又指名）中國文化的發達早不早？

（學生）早的。

（教師）（又指名）在從前沒有文字的時候，有了事情，怎樣記着？

（學生）打結。大事打大結，小事打小結。

（教師）這樣地用打結來代記載，便當不便當？

（學生）不便當。

（教師）（又翻了一會書）在結繩以後，使用什麼方法呢？

（學生）用象形字。

（教師）從前那樣的文字，和現在的文字，有什麼不同呢？

（學生）不同的。

（教師）（又翻書，又指名）在象形字以後，有過改變嗎？

（學生）改變過的。

（教師）（又翻了好一會書）上面是講的衣食住。（又翻了一會書）這一課是什麼意思？是上古時候的什麼事情？

（學生）文化。

（教師）（有怒色）文化自然是文化。現在我問你第一段是什麼事情？

你平常不肯用心，那麼當然要回答不出了！（又指名）在上古時候，對於未來的事情，是用什麼方法來推求的？

（學生）用八卦。

（教師）用八卦是古人的迷信，現在已經破除了嗎？

（學生）還沒有。

（教師）要明白道理，應該怎樣？

（學生）讀書。

（教師）不是，是應當破除迷信。（又翻書，又指名。）第三課又講些什麼？

(學生) 六藝，五經。六藝是禮、樂、射、御、書、數。

(教師) 好了！(又指名) 何謂五經？

(學生) 詩、書、易、禮記、春秋。

(退課鈴已經響了，教師和學生還是默默等着。後來，因為我們走了，方纔退課，我們纔知道，他們是要等參觀人先走纔退課。)

50 國語讀法(50)

校舍：雖然是在山上，四周都有繁密的戶口，而且在四周的一里以內，向東，向西，向南，向北都有名勝，古蹟。

教室：是廟宇的東廂，門面向西。光從學生的左右兩面來，因為左面窗外的白鐵蓋只能很低的掛着。全教室有些陰沈的氣象。學生席次，很是緊湊，靠裏邊一排和中間一排的雙人縱行，是一年；靠外一排的雙人縱行中，最前是四年，其次是二年，最後是三年。全教室只有一塊大黑板。黑板左面的柱上，掛着一具掛鐘。

時間：十六年十一月二十八日上午十一時至十二時。

教師：正教是年約三十三五歲的男子，助教是年約三十一二歲的男子。

教材：課本是中華版新小學國語文學讀本。一年是第一冊第二十頁，二年是第三冊第二十課，

三年是第五冊第十五課，四年是第七冊第十四課之二。

教學情形

（助教是自始至終呆立在教臺側面的一角。）

（教師）（向三年，挨次指名分段復講白話文。學生有了錯誤，中途插入訂正。輪到第三個學生因爲上次缺課，不會講。）你聽着！（另指一個剛纔已經講過了的學生再講給他聽。向學生發問時，有時間到書外。）

（三年）（從已經讀過的一課中去抄寫生字。）

（教師）（向四年，指名分段復講白話文。學生有了錯誤，中途插入訂正。）

（四年）（深究，列表。）

（教師）（向三年，問課文大意。問時，有時還是問到書外。）

（三年）（看了書回答。但是有些因為問題在書以外了，看了書還是回答不出。）

（教師）（你們把下一課先看一遍。）

（三年）（預習。）

（教師）（向四年）讀！

（四年）（朗誦成腔地讀着白話文。）

（教師）（你們自己默默地讀罷！）

（四年）（默讀）

（教師）（向二年）象是怎樣稱的？

（二年）先把象牽到船裏，水滿到船沿的那兒，就在那兒刻了記號，然後，再放石子，直到象在船上時刻着的記號那兒爲止。這樣，稱一稱石子一共有多少重，那麼，象的重量就知道了。

（教師）（對於學生的回答，還不加可否）把今天的一課，一個字，一個字地清清楚楚講出來！

（二年）（一字一句地復講白話文）

(教師)(板書生字,隨便指出一個生字,指名叫學生去書空。完了,向二年全體)你們把生字再看一看熟罷。

(二年)(看着黑板上的生字)

(教師)(向一年)你們是不是第十五課?

(一年)不是二十一課(其實是二十一頁)

(教師)好!我們看二十課裏面講的「狼來了,」狼像什麼東西?

(一年)像豹。

(教師)狼不是像狗嗎?老虎呢?像什麼東西?

(一年)……

(教師)像家裏養的什麼東西?

(一年)貓。

(教師)(向一年生指名讀上一課的課文)

(學生)眼睛看了樓板,搖搖擺擺地背着「狼來了,虎來了,老和尚背着鼓來了。」

（教師）你讀書時沒有看着書呀！（板書生字以後，指着一個「背」字問）背字怎樣講的？
（一年）背脊的背。

（教師）（其餘的生字問完以後）你們用手指把這些生字來寫寫看！

（一年）（書空，先個別，後全體）

（教師）你們都會寫了嗎？

（一年）都會寫了。

（教師）那麼就把生字寫在簿子上。

（一年）（拿出筆來抄寫生字）

（教師）（向二年）你們講一遍看。

（二年）（把白話文隨讀隨講。）

（教師）（板書着「升起來，」「升到那裏，」「一斗五升」）這三句裏面的三個「升」字的意義是相同的嗎？

（二年）不相同的。

（教師）（板書看「什麼東西，」飛到東飛到西。」這兩句裏的兩個「東西」的意義是相同的嗎？）

（二年）不！一個是一樣東西的東西，一個是東西南北的東，東西南北的西。

（教師）（向二年）你們讀罷！

（二年）（朗誦成腔地讀着白話文。）

（教師）（跑下教臺，向一年生去巡視。又走上教臺，板書着「和」與「河」兩字。）「和」同「河」是一樣講的嗎？

（一年）不！

（教師）（板書着「虎」與「火。」）「虎」同「火」是一樣講的嗎？

（一年）不！

（教師）（板書着「尚」與「上。」）「尚」同「上」是一樣講的嗎？

（一年）不！

（教師）（又板書下列的字句，叫一年生讀講。）

「鼓在架上」

「狼在那裏」

「和尚在這裏」

「白虎伸出爪來擦」

「和尚不吃酒不吃魚」

「在屋裏打大鼓」

(二年)(把這些應用練習讀着講着。)

(退課)

54 國語讀法 (54.1)

校舍前面是一條滿是住宅的街道，北向三百餘步，直通鬧市。

教室是西式民房的左廂，向西開門。原係兩小間，勉強合成一大間。光線，前半是從學生右面的玻璃窗中射進來，後半是從學生左面的玻璃窗中射進來。

學生席次是橫排而接連着的，中間不能行走。

時間：十六年十一月十四日上午十時至十時三十分。

教師：是一個年約二十一二歲的女子。

學生：二年生四十餘人，女生約占男生三分之一。

教材：中華本新小學國語文學讀本第三冊第十九課你拾着大尾巴嗎。

教學情形

（這是已經上過一節的國語讀法，又是舉行紀念週以後的一節。黑板上寫着十幾個已經教過的生字。）

（教師）（點名畢，用土音問）書裏面的字都認識了嗎？

（一個學生因為不容易走動，就在原位上提出生字來問。）

（教師）（走過去為那一個學生說明。拭去了前一課的生字，板書一個「莫」字。）

（然後用土音問）誰認識？（用國音讀）ㄇ ㄛ 莫。（指名，用土音說）你讀。

（那一個學生就用國音通讀一遍。讀錯了，教師中途提出來問全體，

教師和學生的問答，大家都聽不清楚，因為教室中有些紛亂聲音。）

（教師）（用土音）他讀得怎樣？

（學生）（用土音）很輕。

（教師）（用土音）你們都聽得出嗎？

（學生）（用土音）不。

（教師）（用土音）好讀的人應當讀得響些，你們大家都爲我聽牢，看他有沒有讀錯？

（以後教師同樣指名，同樣中途插入訂正，一共指了四個學生。訂正讀音的時候也同樣用口己莫那一類的拼法。學生讀的時候，大體都能用國音。被指名的大半是女生，讀的聲音也很小，所以大家總說聽不清楚。）

（教師）（用國音把課文一句一句地範讀着。）

（學生）（用國音把課文一句一句地跟了教師讀。這樣讀了兩遍，自己又齊讀一遍，讀成調子，聲音整齊。）

(教師)(用國音把課文一句一句地讀着，到了有難字的地方，就此停止，用土音問那一個難字的讀音。)

(學生)(輕聲用國音跟了教師讀，所以教師要問的難字，反而不很注意。)

(教師發問難字的讀音時候，學生隨聲喊答。學生誤讀的時候，教師同樣中途插入訂正，同樣用「ㄇ ㄛ 莫」那一類的拼法。這時候，學生輕聲跟讀，所以有些紛亂而且不很明白。)

(教師)(用土音)誰來讀？(指名，用土音，向全體)大家不要響！

(一個學生用國音讀全文。教師同樣中途插入訂正。以後教師又同樣指名，同樣中途插入訂正。)

(教師)(用土音)分排讀！

(學生)(用國音分排讀。)

(有一個學生不會讀，教師就領了他讀。對於讀得很輕的學生，教師叫他再響些。但學生讀書的聲音，總不能使其餘的學生聽得清楚。四排讀過以後，退課鈴響了。教師再叫後四排齊讀一遍。臨末，又叫全體齊讀一遍。退課。)

校舍：東北西三面都靠近不很熱鬧的馬路。

教室：是特建的一間樓房，樓房的四面都有空地。南光從學生後面的玻璃窗中射進來，西光從學生左面的玻璃窗中射進來。學生席次排成單人縱行式。學生的數量比桌椅的數量少得多。

時間：十六年十一月十六日下午二時至二時三十分。

教師：是一個年約二十六七的女子。

學生：四年生九人，男生約占女生三分之二。

教材：商務本新學制自然教科書初級第七冊第十二課毛筆和鉛筆。

教學情形

(教師) 大家拿出書來！大家可知道要養兔子，每天應當留心那幾件事情？

(學生) 吃的東西要好，籠子要掃得乾淨。

（教師）不錯，吃的東西要好，籠子要掃得乾淨。小兔子要吃些什麼？

（學生）菜，蘿卜。

（教師）不錯，小兔子喜歡吃菜同蘿卜的。此外，還有飯，牛奶，他們也要吃的。

你們可知道要經過多少日子，小兔子纔能同老兔子分離？

（學生）二三十天。

（教師）二三十天，對的。那麼，用什麼方法把他們分開來呢？

（學生）慢慢地把他們分開來。

（教師）是的，要把他慢慢地分開來。假使叫你們自己去養兔子，你們會養了嗎？還有不懂的地方嗎？

（學生）會養了，都懂了。

（教師）那麼，現在大家來看下面「毛筆和鉛筆」這一課。你們可知道，除了毛筆、鉛筆以外，還有別的筆嗎？

（學生）粉筆、鋼筆、石筆。

（教師）不錯，除了毛筆，鉛筆以外，還有粉筆、鋼筆、石筆。毛筆有幾種？

（學生）旱筆同水筆。

（教師）是的，毛筆有旱筆同水筆兩種。（於是白話的講課文。看一句，講一句。）你們平常用那一種筆的？

（學生）水筆。

（教師）你們要知道，水筆不宜於練字，練字最好要用羊毫。（又是看一句，講一句地講着白話文。）大家可知道，鉛筆是用什麼東西做成功的？粉筆是用什麼東西做成功的？

（學生）鉛筆用鉛粉，粉筆用石粉。

（教師）粉筆是用石灰那一類東西做成功的。鉛筆是用有黏性的混合物做成功的。現在大家還有沒有不識的字，不懂的句子？

（學生）（默看）

（教師）（巡視桌間）

（一個學生將「黏」字提出來問。）

(教師)(筆畫很輕很細地將「黏」字板書出來)這一個字大家知道嗎?

(學生)「黏」

(教師)是的,是讀做「黏」

(學生)黏字是什麼意思?

(教師)大家可知道黏字是什麼意思?

(學生)(大家回答不錯。另一個學生問)「澤」字是什麼意思?

(教師)澤是光滑的意思。

(學生)原料是什麼意思?

(教師)譬如沒有做成衣服的布就是原料。

(學生)黏土是什麼東西?

(教師)黏土是有黏性的泥土。(指名)請仔細讀一遍。(向全體)大家看他有沒有讀錯的

地方

(學生)(讀了一遍)

（教師）有沒有錯？

（學生）沒有。

（教師）現在大家看罷，下次我還要問的！

（學生）（默看）

（過了一會）

（教師）大家都看過了嗎？把書合攏，筆有幾種？（指名）

（學生）有毛筆、鉛筆、粉筆、石筆。

（教師）各種筆的用途同不同的？（指名）

（學生）不同的。

（教師）有什麼不同？（指名）

（學生）有的寫在紙上，有的寫在石板上，有的寫在黑板上。

（教師）毛筆除羊毛以外，還有別的毛可以做嗎？（指名）

（學生）兔毛。

（教師）兔毛和羊毛有什麼不同？（指名）

（學生）兔毛硬，羊毛軟。

（教師）不錯，兔毛硬，羊毛軟。你們自己可以去試一試，究是不是一硬一軟的。

（退課）

70 時事報告（69·9）

校舍：前面是一條有住宅也有小商店的巷子，向東二百餘步，就是鬧市。

教室：是民房中樓屋的三間，門面朝南。光從學生左右兩面的兩排玻璃窗中射進教室。學生席次排成雙人縱行式。

時間：十六年十二月九日上午十時三十分至十一時。

教師：是個二十五六歲的男子。

學生：五年級的學生四十餘人，女生約占男生四分之一。女生中間，十之五六還沒有剪髮。教材：在學生專備着的本子上面，都黏有報紙上剪裁下來的新聞。

教學情形

(甲生)(走到教臺前面，面向了全體學生報告着省政府定期查煙土的新聞。

(教師)(另指一生)你來報告!

(乙生)(走到教臺前面，面向着全體學生，報告前方來杭採辦軍衣五千套的新聞。)

(教師)(又指一生)你有什麼報告，請上來。

(丙生)(走到教臺前面，面向着全體學生，報告杭州設立女子理髮公司的新聞。)

(教師)(向全體)大家剛纔聽見他們報告些什麼?

(學生)(回答得都不錯)

(教師)現在我們先來討論鴉片好不好的?應該怎樣禁止?

(丙生)要禁鴉片，應當先向吸煙的人去勸告一番。

(丁生)凡是吸煙的人都監禁起來，鴉片也就不禁而自禁了!

(戊生)要禁止鴉片，先該禁止鴉片的販賣。

(己生) 如果把鴉片的價格一天多一天地增加起來，那纔是禁止鴉片的妥當辦法。

(庚生) 假使賣煙的要受處罰，鴉片的來路，就可以斷絕，那麼吃煙的人要不戒時，也就不能不戒了。

(這時候，大部分人，都能注意到發言者的主張，如其覺得對於自身有些意見不合的地方，就請示於教師，站起來辯駁。)

(教師) (在每一個學生發言以後，總是將學生的意見復述一番。等到學生似乎無話可說的時候，就把價格提高以後的流弊說明一下，最後歸結到禁賣勸戒用藥品來幫助吃煙的人，一天一天地少吃下去；如果戒煙並沒有誠意，就收禁在監獄裏爲他們戒去。) 第一個問題已經討論終了，我們再來討論第二個軍衣一共要多少？

(學生) 五千套。

(教師) 要來何用？

(學生) 可以給兵士們穿了，雖然在極冷冬天，卻還可努力去北伐。

(教師) 爲什麼要北伐？

（學生）因為要打倒軍閥！

（教師）是的，爲要去打那打不倒的軍閥，所謂前方是在那裏？

（丁生）在徐州。

（戊生）在安徽。

（己生）在合肥。

（教師）是的，是在合肥。好！現在，我們再來討論第三個問題。女子剪髮好不好？

（這時候，發言的還是剛纔發言的那一些學生。）

（丁生）剪了髮，可以節省許多梳粧的時間。

（戊生）剪了髮，還是要消耗許多梳粧的時間，除非剃了個光光的和尚頭。

（己生）剪了髮，不致再使衣服上沾着髮辮的油膩。

（庚生）不對，剪了髮，後腦壳要冷得多。

（女生無論是已經剪髮的，或是還沒剪髮的，都不曾發言，教師也沒有請他們發言。）

（教師）好了！我們來討論爲什麼要設立女子理髮處罷！

（這時候發言的，又只是剛纔發言的一些學生）

（丁生）若是叫男子爲女子來理髮，總不是好方法。

（戊生）現在男女平等，還要分什麼界限呢？

（教師）女子理髮店是應該有的，因爲有許多老年人之所以反對女子剪髮，無非由於女子一定要到男子那裏去理髮之故。何況女子理起髮來要比男子細心得多呢？

（退課）

第三節 參觀的紀錄

無論用那一種表式，或者完全不用表式，參觀時總得要有些紀錄。用表式的，紀錄較容易，只須按照條目，一一紀出。不用表式的，只好把所見的依次紀錄，等過後再整理。用表式參觀而見到條目所沒有的，另外用筆記本摘錄，事後也要整理。就是表式中條目下所紀的，在當時，往往因時間關係，所用文字非常簡略，所以事後仍宜復看一遍，把字句修正一下。不然，過了幾天，自己也會看不懂的。此等整理工作，愈早愈好，切勿遷延。例如午飯後有空，宜把上午參觀的紀錄整理。晚上有空，宜把下午

或全日參觀的紀錄整理。「今日的事，今日做完，切勿延到明日。」這是一向處事的重要格言，在參觀時尤其應當遵守。這種習慣，從開始起就當養成。等到遷延的惡習慣成功以後，再要改革，便不容易了。

參觀應當注意事實，這是當然的。空洞籠統的評語，初記時或者能回想到當時的實情，評語還有相當意義。等到後來，當時的實在事情漸漸忘卻，抽象的評語，便變成毫無意思，弄得自己也說不出所以然來。例如看見一個小朋友因為一些紙屑落在地上，自己俯身下去拾時，教師看見，責他不肯坐着靜聽，申斥了一頓。如認為這一件事情，於研究教室管理問題時有相當價值的，那末，應當摘記事實，或再附記感想問題等等。要是只紀着「太多無謂的干涉，與管理過嚴」……等句子，便嫌空洞了。感想問題等，往往隨事實而產生。例如看到上述教師干涉學生拾紙屑時，心裏忽然想到：「這等干涉，太多事，」或者有一疑問：「究竟應否干涉？」那末，應當和事情的實際同時紀錄。這樣，把可貴的思想捉住，在開會討論或整理報告時，可以提出研究。單紀評語，日後要想不出事實，便成空洞，已如上述。只紀事實，而把當時的思想遺漏，事後討論或整理時，也許會不能再現，又是一個重大的損失。有時，忽然想到一個改良的方法，也宜摘要記出。例如參觀幼稚園裏小朋友吃點心時，通

例是先發盆子，再分餅干，再分開水。人數多時，分發很費時間。小孩子面前放了餅干，只是想吃。這是值得研究改良的問題。要是忽然想到，何勿用較大的盤子，把餅干開水分好了以後，一盤一盤的送到小朋友面前？這樣，時間可以節省不少，他們不會再久等，或者偷偷的先拿餅干吃，或者把餅干拿在手裏玩弄，落在地上。

參觀的目的，是學習，是研究。紀感想問題，改良的意見，都是於學習研究，很有幫助的。不然，一大篇的事實，紀了下來，有什麼用？在比較研究的，有時需要廣集某一種事實。那末，先有確定的問題在前，參觀是專在問題範圍內搜羅事實，所以只要紀錄事實。我們的參觀是普遍的學習研究，往往在事實中去找尋問題，所以不宜單單紀錄事實，要附感想問題以及改良辦法的意見。同理，參觀的事實有好多，進行又是很快，我們的筆，往往跟不上他們的活動，若一定要事無大小，絲毫沒有遺漏的紀錄，即使學會了速記術，恐怕也來不及。所以紀錄要選擇。選擇的目標，是要揀於我們的學習研究有益的。選擇的方法有二。一在事前，一在當時。事前先行決定要參觀什麼科目，注意那幾件活動。例如參觀的科目是自然，注重的活動是觀察實驗與討論。這方法最單純容易，宜於初學。不過若逢所見活動不與預先選定的目的符合時，那便沒有辦法。例如決定上述目的出去參觀，看到一節自然，

恰恰是學生在做報告，那末除臨時變更目的外，沒有別的方法。當時選擇有研究價值的紀錄，方法較難，宜用於略有經驗以後。紀錄時不要像速記者，跟了他們的活動，筆不停揮的寫。宜注意某一活動的進行，等到有一小小段落時，想一想有無研究的價值。有價值的，纔摘要紀出。初學者用此方法，在紀錄時，往往要把正在進行中的又一段活動遺漏。不必求全責備。能在二三十分鐘內紀得二三件有價值的活動，已經可以算有相當成績。好在同學人多，彼此湊合起來，所脫漏的也很有限。這種紀錄方法，經過二三個月的練習，可以把重要的一一紀錄，不至於有什麼脫漏。總之，全體的活動不必全記。先揀定了一段有價值的活動，到告一小段落時，纔摘記。有時，也可以不問什麼活動，想法記一個全部，看有多少脫漏。這是一種變化練習的方法。約了幾位同學，彼此比較比較，更可以得到濃厚的興味。

參觀教學時，我們的注意，往往集中在教師一人身上，等到教師的活動變成巡視時，大家便心裏想走，以為沒有什麼可看了。我記得，有一羣參觀者，看見教室裏學生寂靜的做算術題目，他們不耐久等，只立了二三分鐘便走了。其實，兒童的活動，要比教師的活動有價值。兒童人多，各人雖一樣，的靜悄悄地在做算術題目，但是他們各人努力的情形，工作的結果各各不同。有的，做來又快又正；

有的慢慢的做，做得很正確；有的的一味貪圖快快做完，結果，錯誤百出；有的，化了九牛二虎之力，做來還是大半不對。這其中有很多的變化。這是很值得詳細研究的問題。就是教師巡視，有時不過普遍的走馬看花；有時，竟巡而不視；視了，也許不見。有的，很機敏的捉到學生的困難，輕輕的加以指導。那

一種巡視，最有效力？這是大衆很容易判斷的。怎樣可以得到這種最上乘的巡視？不是最值得考慮的嗎？一見巡視便要退走的，不是坐失了這一個良好機會？等到自己試教，巡視便變成乏味的苦工！

細看學生活動，是有價值的。但是我們人多，同學個個要去看學生的活動時，勢必把桌間通路阻塞，那末那位教師便不得巡視了。這便是阻礙了他們的工作。最好立在不妨礙巡視的地位，連續注意三五學生的工作情形。幾分鐘後，再輕輕走動，換一地位。這樣，自己可以見到各種不同的情形，同時，又不阻礙原來的秩序。同學人數過多時，彼此分了先後去看。

不但學生的活動，值得我們的注意，就是一切環境，也和教學有重大的影響，不可忽略。例如某教室裏，坐在某一角裏的幾個小朋友，別種作業做來很好，每逢黑板上寫示的，他們常常莫名其妙。這究竟是什麼道理？其實，因為教室採光關係，從那角裏望去，黑板的某一部分上有反射光，他們看起來，寫示的文字，常常模糊不清。這好像是小事，其實，關係十分重大。觀察力精銳者，便在環境方面

找出一個有趣的問題來了。所以，教師、學生、教材、環境，都是我們參觀的對象。有一種老於參觀者，一入教室，便四週瀏覽一遍，得到一個環境方面的大體印象，然後再開始注意裏面人物的活動。這是一種良好的習慣。粗心的人，往往要問引導者這是幾年級，現在上什麼課。其實時間表上，寫得明明白白。我們注意環境，是要研究這環境裏是否適宜教學。有一位教師爲了教算術時學生秩序太壞，寫信來問我有無辦法，我因爲秩序問題原因太複雜，所以約他實地參觀後再行面商辦法。那天去後，還未上課。寒暄以後，不久便是鈴響。他帶我到那教室裏，原來如此！樓上是高級的教室，這一節恰巧是空班，所以上面的人聲，比茶樓還要嘈雜。教室外小小的院子，有乒乓檯，高級學生還有在那裏玩球的。等了好久好久，院子裏的學生走了，但是樓上的人聲腳步聲，始終沒有停過。我見此情形，對他說：『第一條件，要換一個較適宜的環境。』

無論注意環境、學生、教材、教師都要練成一種敏銳的觀察。這不是天生成的，要用努力來練習。有的人，稍練便易成功，有的人要化較多的努力。不但觀察要敏銳，有時還要練成一種估量的本領。這一間教室，大約有多少面積？容如許學生，每人約占多少面積？我們不能帶了捲尺去量，只有用目測法來估量得一個約數。在民國十年時，有一位斐列濱的教育家在江浙上海一帶參觀，對於我們

的教育，有過很嚴酷的批評。最重大的一點，便是我們的校長教員，大多欠缺精密。他是很精密的，尤其是具有一付目測的本領。他目測了籃球場，說是尺寸不合，體育教師還不信，拿了捲尺實測，纔知錯誤。此人是督學出身，參觀學校的經驗很富，所以這估量的本領很高明。我們雖不必人人學得和他一樣，但是能練習估量，在參觀時要便宜許多。時間的估計，可以救濟沒有鐘表時的窮。不但參觀時有用，做教師時，也是很有用的。

還有一種本領，參觀時也應練習，就是當時不用筆記，到退出後再摘記要點。現在通例，參觀人手拿鉛筆簿子在教室裏像錄口供般的寫，大家不以為怪。也有某種特殊的小學，他們厭惡參觀人這等動作，那末，我們只有在教室裏時靜心參觀，等到退出時或者利用在廊裏行走時，補記。這種動作，在出門參觀時，尤其用得着。在實習小學裏或參觀自己同學試教時，當然不必如此。但是有機會時，做幾次練習，是很值得的。努力練習，並不十分困難。

筆記除用表式的以外，沒有一定的形式，而且也不必有一定的形式。最重要的，是真實而生動。下面是幾個例子。

例一：教師做事很敏捷，精神很好，但說話帶命令式，和學生討論的問題很少，且有不允許學

生參加意見的樣子。似乎不十分慈愛。舉止莊重，不自然，不活潑。兒童不感到興趣，不能引起兒童的精神，專由教師支配，因此師生間不相親近，除教師喊學生去以外，學生不會跑到他身邊去。

這例的記法，太多用抽象空泛的評語，太缺乏具體的事實。這等紀載，價值很少。就是被參觀的教師自己見了，也將以爲太主觀，太苛責。

例二：學生很活潑，對人很親近，積木能搭成很多方式，身體強健，清潔，很可愛。

這例和第一例同，也犯了空泛主觀的弊病。只有「積木能搭成很多的方式」一句，是確切的事實。但是「很多」一語，也很含糊。搭成二三式，也可以記「很多」。實際，在十五分鐘自由活動的時間裏，有五六人自由搭積木，每人所搭大體不過一二式，很少有人變化滿三個式樣的。要是能把時間、人數等同時記錄，事實要明確得多。一二句的感想，極易偏於主觀。記事實，不要忘記環境。地方、人數、時間，都是環境。上例，五六人，只有二人是合作的，其餘都是個別的活動。這一句也很重要。這是幼稚園的參觀記錄。幼稚生活動，有多少能二人以上合作，是很值得注意研究的。記明個別，或合作，纔可以供日後的參考。

例三：設備週到，似乎太貴族化了。戶外活動地方不大，遊戲器具，非常缺乏。

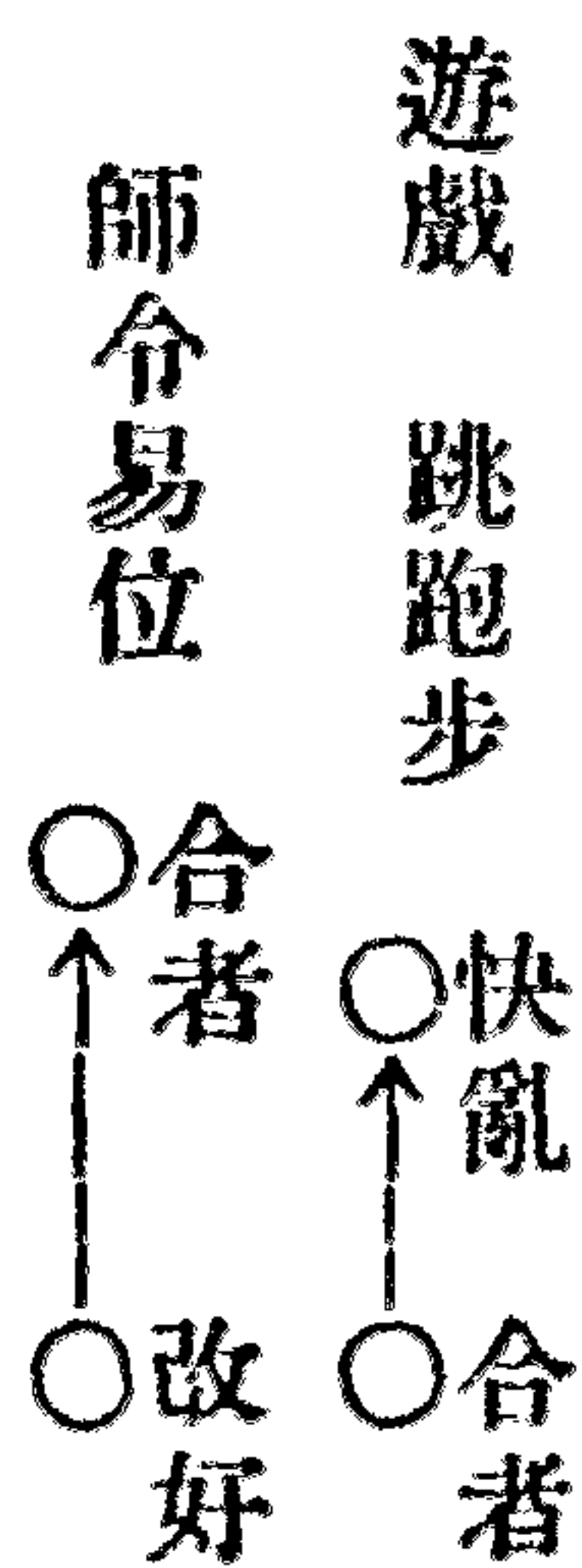
這一例，前後有矛盾的地方。上面既說設備週到，下面又說戶外活動地方不大，遊戲器具非常缺乏。其實，開辦未久，室內器具多西式，而且油漆很鮮明，看來像一年以內新備的。初見如此，所以得到了了一個「道地」的印象。聯想下去，便批評了一句「似乎太貴族化了。」室外運動，沒有特定的場地。在兩所高大建築物間，約有三丈長，一丈半到二丈光景闊的一小方空地，有二件遊戲器具。參觀到此，深覺場地與室內的情形，大不相同，所以心上發生大大的不滿。室能容四十人，學生不過二十四五。在室內，設備也極平常，除桌椅、鋼琴、大積木、裝飾品外，別的教具，都藏在壁櫥中。因為室內清潔、美觀、寬大、油漆鮮明，所以斷為貴族化。貴族化一語，應當拿來批評奢侈。奢侈，可以作不應備而備講。幼稚園應備玩具，應備桌椅，桌椅應當油漆，油漆應當鮮明。清潔美觀，毫無奢侈。要是椅上把貝壳鑲嵌，或桌上雕了花塗了金漆，那末憑空添了好多不必要的裝飾，纔可以說是奢侈，纔可以說是貴族化。牆壁用淺黃色塗下部，用淺藍色塗上部，窗簾用淺茄花色，色調的確柔和悅目。但是這不能說是貴族化的色調。還有一法，從經濟的立場來判定是否貴族化。那末，我們沒有把開辦費、經常費，以及經費的來源調查明白，沒有數字上的憑據，也無從驟下斷語。

例四：特別注意教室清潔，例如在工作時，學生做剪貼，教師常叫學生留心紙屑勿落在地上。

這一例的記載法，有事實，就是下半，例如……云云，有感想，就是斷定教師特別注意清潔。這種記法，不會犯空泛主觀的弊，最合我們的記錄標準。

例五：遊戲時，學生做跑跳步，二人一組，依次輪流練習。有一組，一個學生在前，跑跳太快，不與音樂的節奏符合，後面一人，快慢合度。教師請原在前面的調到後面，兩人易位。跑跳太快的兒童，跟了快慢合度的做，便合拍了。

這例記法也很合。事實記得很清楚。這雖是一件小事，卻是一種很有價值的矯正方法。參觀者能留心及此，的確有精銳的觀察力。兒童動作，不很容易紀錄。例如一種遊戲方法的說明文，要是絕對不許用圖畫，有時，比一篇演講稿子還要難寫。在參觀時，時間偏促，往往急就章，寫不出來，可以用略畫來幫助。如上例，要是當時不及詳細紀錄，可先記如下式。等整理時，再細細寫成文句。



例六：學生搭了圓圈做遊戲時，漸漸走向中心，圓形漸漸縮小。教師每逢見到這等情形時，喊

着：「大家退後一步，一二」圓圈便放大了。有的教師不用這種命令方式，常常和學生討論，使他們自覺，例如說：「小朋友，大家看一看，現在的圓圈怎麼樣？用什麼方法使圓圈放大到原來一般大？」這兩種方法，不知那一種好？

這例紀法很有趣。前段是一件極平常，極有趣，也是極麻煩的事實。中段是當時那位教師所用的矯正方法。末段是聯想到別位教師所用不同的方法，彼此比較，提出一個疑問。這樣紀錄，在參觀後討論時，可以把問題提出，供大家討論。即使不開會討論，而把紀錄整理後直交指導教師的，他在閱看筆記時見到這問題，也會得在上面批一個答案。或者指導教師認為有討論價值時，他會得在開會或上課時，向大家提出。每人每次參觀，如能發見此等問題一二個，一班同學積一學期的參觀，一定可以得到很多很多的實際經驗。有時，我們從比較中得到一個相當的意見，也可以同樣的記錄。如上例，結末的問題改記比較的意見時，便成：「……這兩種方法各有利弊。今天所見的方法，很簡捷，很經濟，適於養成習慣時用。平常通行的討論方法，能使學生自覺，不是叫他們盲從。在開始時宜用此法。每次都要討論，似不經濟。討論是知的，退一步是行的。單單知，未必能改革行的習慣。討論以後，宜行時，不必再多費唇舌。所以兩個方法，各有用處。」這是很詳細的比較研究。或者，簡單些，

把今天所見方法與通行的方法比較，再附加意見和理由，如下：「……這兩種方法，今天那教師所用的，不如通行的好，因為只是用命令式，沒有使學生自覺。」凡記意見，最好要連記理由。沒理由的意見，近於武斷。連記理由，在討論時可以提出，使人家聽了，能明白我立論的根據。彼此意見不同時，便可以比較誰的理由充足。不然，走馬燈式的循環辯論，徒然耗費唇舌與時間罷了。

例七：工作的時候，兩組學生分居二間小室。彼此間，相隔着一大間遊戲室。一位教師兼顧兩處，東西奔走，不免要耗費許多時間與腳步。或者臨時把一組學生的桌椅，暫時移放在遊戲室的一邊，靠近另一組的小室。這樣，聲音雖不能隔絕，然而教師的奔走卻可以省了。

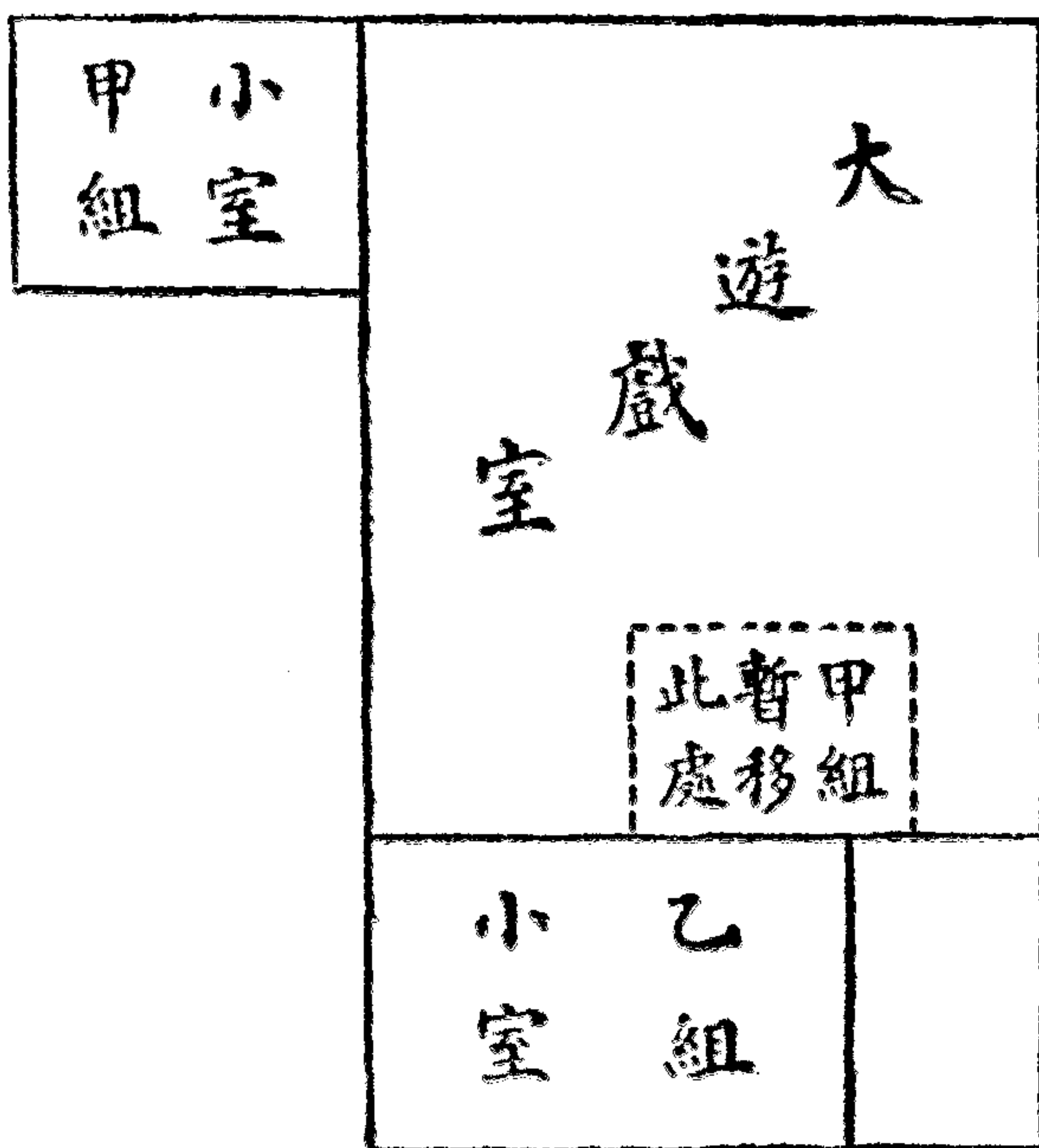
這一例的記法，是附加改良的意見。原來，這幼稚園不止一位教師，所以工作時兩小室分隔很遠，聲音方面絕少衝突。參觀的那時候，因為有特別原因，只有一位教師擔任，因此便發生兩方奔走，來不及指導的困難。例中所提改良意見，確是一種臨時的補救辦法。此等紀錄也可附一略圖，更加明晰。有時，用圖記要比文字更便利清楚。上例，用略圖表示如下：

要紀錄的文字生動，比較的不很容易。參觀記原不是文藝小說可比，重在研究，文字或者可以不必多加修飾。但是教師兒童的活動，記載得過於平淡呆板，也要容易失真。修飾是不必要的。像真

卻很重要。不然，兒童活潑的行動，被我記成死板板的，不也是一種錯誤？下二例，還不失真。

例八：正在搭着圓圈做節奏時，個個兒童跑着，跳着，走着，教師奏的琴聲與孩子的動作相應和着。一個男孩子，來不及走去小便，忽然站住，小便撒了滿地。別的孩子似乎一驚。教師卻依舊奏他的琴，彷彿沒有知道。大家聽見琴聲繼續，仍舊依照了進行。那孩子立着小便，約有一分鐘。教師看他完了，問道：「完了沒有？」孩子答：「完了。」教師說：「到×媽那裏去換褲子，再叫他來，拭地板。」孩子去了，大家再進行。

例九：教師說話的技術極精。既省時間，又有藝術化的意味。例如工作完畢，孩子們走到遊戲室來，自己搭



成圓圈，教師便唱着：「歡喜歡喜星期……」唱時帶了一種疑問的神情，向四週一看。小孩子們跟着唱：「喜歡喜歡星期五。」後來再換唱一歌時，教師說：「唱一隻天明亮，今天天氣不錯！」

能把重要的語言記出，情境便生動得多。例八的後段如改成，「……教師等那孩子完了，叫他

去換椅子；」例九如改成，「……教師唱一句歌，末一字不唱，兒童補出，」那便呆滯了些，當時的神情，不能活躍的表現出來了。

一面參觀，一面來不及用心思考如何描寫，這是一定的。最妥當的辦法，便是把教師學生所說語言，揀重要而有趣的摘記若干，以備整理時引用。這辦法似乎與前面所說看到一小段落後再記的方法有些矛盾。不！並不要逐句記出，仍不過是擇要摘錄。下例是一個參觀時摘記的草稿的樣子。

例十： 乾唱，「喜歡喜歡星期……？」
「五，」
「唱天明亮，今天天氣不錯！」說話藝術。這例整理以後，便成例九的樣子。

第四節 其他注意事項

以上三節，我們約略把關於參觀的重大問題，說了一個大概。此外，還有若干零星小事，分述如下。

參觀前的準備，也宜顧到攜帶的東西。鉛筆不要只帶一枝，能多帶二三枝，預先削好，那末在記錄時偶有斷鉛等事發生，仍可以換一鉛筆繼續進行。放鉛筆，最好用一個性質較硬的匣子。再帶一

把小刀或削鉛筆刀。還有一法，把鉛筆兩端削尖，這樣，一枝可作兩枝的用，有了兩枝，彷彿帶有四枝。自來水筆，好像比鉛筆好些，其實反而不便。因為不能多備，缺少墨水時，非常周折。表格以外，宜備一二本空白簿子。簿子的底，最好要有一張厚紙。這樣，拿簿子襯在下面，表式等軟紙，寫起來也很方便。若逢特別記錄，就寫在簿子上。尺寸不宜太大，衣袋中能容為度。但是過小了，也很不便。大約長十三四公分，闊九或十公分最相宜。一個指南針，可以看看方向，在出門參觀時很有用。

參觀時，不一定有坐位可坐。尤其是一班同學，幾十人同時出去，有時，連應接室裏的坐位，二三人合坐一椅，還嫌不夠分配。做學生時，終日坐了上課。初次出去參觀，往往最容易感到疲乏。自己體力要自己支配了用。纔出校門時，沒有預想到要站立半天，把全般氣力在最初一時內用完，那末十時以後，便只覺得兩腳發酸，難以支持了。要事前估計好，要預先把體力蓄積一些，留在後面用。立着不動，往往比了走路更易疲乏。如素來體力不很強健的，宜利用空間時間和機會，設法休息。若是目的專在參觀上課，那末，他們退課休息時，可以去找一處小坐的地方，像食堂、應接室、走廊等，坐了下來，乘便把筆記或表格復閱一遍，整理一下。如有二三同學共在一處，還可以約略討論討論。有時，一個人的記錄，原很平淡，一經談話，好意思便油然而來。一面休息，一面補充筆記，也很經濟。不過要注

意，小朋友遊息地方，飲茶地方，以及便所，門口等通路，即使有可以小坐的地方，也不宜去，免得阻礙他們行動的便利。

口渴了喝水，這是大家一樣的。小朋友在上課，我們要去參觀，沒有功夫喝水。他們退課時，我們也感到口渴。要是校裏沒有特爲我們設備的水，我們在這時候，便不能參加到小朋友的隊伍裏去，和他們同喝。最好是在他們上了課以後，我們再去分潤些他們的餘水。略爲犧牲一二分鐘的參觀，原也是不得已的辦法。校裏如各學生各用自己個別的杯子，那末除非我們也隨身帶了杯子去，不然，有水也無從喝。用不透水的清潔紙，可以摺成一臨時杯子應用。如預先在筆記簿裏夾幾張清潔蠟紙，做起臨時水杯來，更加方便。使用便所，亦然。他們退課時，我們切勿參加在裏頭去增加擁擠。我們要用，應當在他們不用時。參觀人如在校裏吃飯，也往往爲了食堂問題，要在他們吃過以後。這是整理筆記最合宜的時候。教室有空，借用了，開一小小討論會也沒有什麼不便。但是要自己留心，在出校時預帶些輕便的點心。參觀多走多立，比了在校裏容易餓。有時出發較早，早飯比平日要提早些。在校時上了兩課，可以吃些點心。要是不先預備好，到了十時以後，肚子又餓，身體又倦，站立不穩，連連在教室打呼欠，不但禮貌上欠恭，就是自己精神上也十分難受。勉強支持，視而不見，聽而不聞，

聽得也極有限。或者因此對於參觀發生怕懼厭惡。帶的食物不必多，幾片餅干也够。目的是點一點飢，並不要飽餐一頓。衣袋裏能容爲度。食時，最好在應接室等小學生不易見的地方。有的小學裏，在十時左右，開放合作社，大家買點心吃。我們當然也可參加。最好不要在初開擁擠時去。等他們大多數人已買到了，合作社門口人稀少了，然後再去。在大家吃點心的環境裏，我們也可以公開了吃，不必再避。或者有機會和學生談談，可以得到不少資料。學生遊息時，我們也可參觀。只要不妨礙他們的活動，也可以乘機和他們談談。

關於討論會的一切，當然有指導教師主持。我們只須平心討論，自然可以得到良好的結果。總之，就通常的情形論，參觀可以分作三步。第一步是大體的參觀，也可以說是零碎的參觀。這時候，實在還談不到參觀，只好算是學習參觀。學習參觀，不過是做參觀的準備練習罷了。第二步的參觀，大多是重在教學方面。參觀地點，大多在實習小學裏。這種參觀時期較久，較有系統，可以作較深切的研究。大部分的參觀時間，宜用在這一步。或者在見習與試教前。或者與見習試教同時並進。第三步是廣博的參觀，大多在將近畢業時，地點往往要出門到外埠。凡是學校行政，社會教育，地方教育行政，都包羅在內。這種參觀，最容易犯走馬看花的弊病。所以事前的準備尤宜充足。攜帶品中，最好要

加捲尺，照相機等在內。最重要的，是分工合作，各人注重點各各不同，二三人合任一部分的工作。這樣，幾星期的參觀，得益一定很多。

第三章 見習與試教

第一節 事前的準備

見習與試教，不過是程度的不同，不是種類的區別，所以爲便利計，我們可以合併討論。見習是試教的初步，也可以說是從參觀到試教的過渡。參觀時，只在觀察實習小學裏各位教師的工作——與小朋友共同的活動，我們自己不與小學生發生直接關係。到了試教，我們就要在某一時期內，代行實習小學裏某一位或某幾位教師的職務，直接擔任教育小朋友的工作。在這兩者間，不可沒有一種過渡與準備，就是見習。見習時，我們也要負直接教育兒童的責任，與試教時差不多。不過責任輕些，不是全部的而是局部的；時期短些。見習時，或者教學一個單元中的一部分工作，或者處理某一部分的學校行政或事務，像填寫圖書目錄，編校具目錄，巡查清潔，結算某一日的帳目之類。工作較零星，較簡易，較單純。初次參加實習小學的工作，理應如此。這也是合於由淺及深，由易及難，

由簡及繁的普通學習原則。

無論如何簡易，單純，零星，總和參觀不同。參觀是片面的。見得到，我們自己可以學得好多益處。但是在實習小學，是沒有關係的。我們見到，他們未必有利。我們見不到，他們也沒有損失。只有我們去擾亂了他們的秩序，妨礙了他們的工作，纔見損害。見習卻不如此了。見習結帳的，若結錯了數目，他們的經濟上要受到影響。見習教學的，若教得太壞了，小朋友的精神或身體要受到損失。所以見習是和實習小學發生了密切不可離的關係，我們彷彿也加入了他們的隊伍裏，做他們工作人員之一。參加了他們的工作，實在就是和他們共同生活。我們見習時的一言一動，都與他們發生了影響。所以我們應當格外的審慎。並且參觀時，我們只是收得，毫無給與；就是說由他們那裏去學。到了見習，我們一面給與，一面收得，從給與中收得；就是從工作中學習，就是在做上教，在做上學，這是最好的學習法。有好多經驗，不是親自嘗試，參觀時無論如何學不到的。但是也是最難的學習。弄得不好時，一敗塗地，竟變成進退兩難，不可收拾。審慎從事，纔可以得到良好的效果。審慎在臨事，不如審慎在事前的妥當。工作最忌分心。分了心，出力不討好，難得圓滿的成績。要不臨事分心，唯有事前充分準備。在準備時，愈道地愈好，愈仔細愈好。到了臨時，宜全神貫注在工作上，切勿過慮別事。例如教

學，上了場只見兒童，只知道與兒童共同活動，就是滿教室立的指導教師，原擔任教師，以及全級同學，彷彿沒有看見一樣。要得到如此情景，唯有事前準備得充足。下面是見習或試教教學時應行準備的幾件重大的事情。

第一，環境方面，應當充分的準備。在指導教師決定各人見習或試教教學的學級後，宜立即抽空到實習小學去實地觀察一次。當然，實習小學是常常去參觀的。在開始見習以前，或者已去過好幾次。以前去是參觀。現在去是調查，作開始見習時的準備。目的不同，注意的要點各別。不但是初次見習應當去調查一次，就是在試教的中途，調換了擔任的學級，也要去實地調查一次。觀察調查的目的，在教室裏的一切佈置。黑板面積有多少？那幾個坐位上看似黑板來有反射光或者其他看不清楚的情形？教鞭有沒有？够不够長？平常放在那一角裏？小黑板有多少？另外還有嗎？够不够用？拭黑板的東西有幾個？常放在那裏？粉筆放在那裏？水在那裏？有痰盂嗎？在那裏？字紙籠在那裏？日曆寒暑表在那裏？窗簾怎樣拉的？窗怎樣開關的？學生排隊在什麼地方？學生出入走那一門……最好畫一略圖，以便想到什麼時，拿出觀察。不畫略圖，也可以，只要在那教室裏逗留的時間充足，把物質方面的佈置，得到一個深切不易忘卻的印象，能閉目一想，大體的情景浮現眼前，那便行了。觀察調查宜

立在教師立的地位，與參觀時的地位恰恰相反。一面看，一面設身處境，想像在教室裏上課。從這樣一個立場得到的印象，合於將來教學的實際。要畫略圖，也應當採取這樣一個方向。以前參觀時，從學生背後看過去的方向，現在完全不適用了。

這樣觀察調查，或者有人以為太細密了罷。寧使細密些的好。我曾經吃過一次苦的。某次我在實習小學裏做一次演示。事前準備，也照了上面的方式，實地觀察得很詳細。我只脫漏了一項粉筆。有的小學裏，粉筆不放在教室裏。教師上課時，帶一小小匣子進去。這實習小學裏的慣例，不是如此。這是我知道的，因為他們各位教師上課，我們實習的同學上課，都不拿什麼放粉筆的匣子。常常去參觀，只見教者手裏常有粉筆使用，好像就在黑板邊上。準備時沒有注意到教室裏粉筆究竟放在那裏。這一個疏忽，初上課時，還不覺得。等到和學生討論約有五六分鐘，要用黑板記錄時，忽然覺得黑板邊上空無所有。教桌上沒有！抽屜裏也沒有！心上慌了！學生知道了，告訴我在三角櫥裏。這樣，半分鐘尋粉筆，把討論的進行弄成一個很大的裂痕，疏忽了不是誤事？窗簾的拉法，若不預先試一試，臨時為陽光過大要拉窗簾時，怕又發生什麼周折。浪費的時間並不很多。把工作打斷，思想停頓，卻是一個重大的缺點。

第二，學生方面，應當充分的準備。對付幾十個完全陌生的小朋友，的確是很不容易的。有好多

年經驗的優良教師，換了一所新小學，尚且要化若干時日，把學生的學業性情，調查清楚以後，教育

的工作，纔上軌道。開始的幾個星期，

只算是一個準備而已。我們見習試

教，日期不很充裕，這一方面的準備，

當然不能化幾個星期的長久時日。

最低限度，我們要做一張學生的坐

位圖。圖的方向，從教師的地位，如下

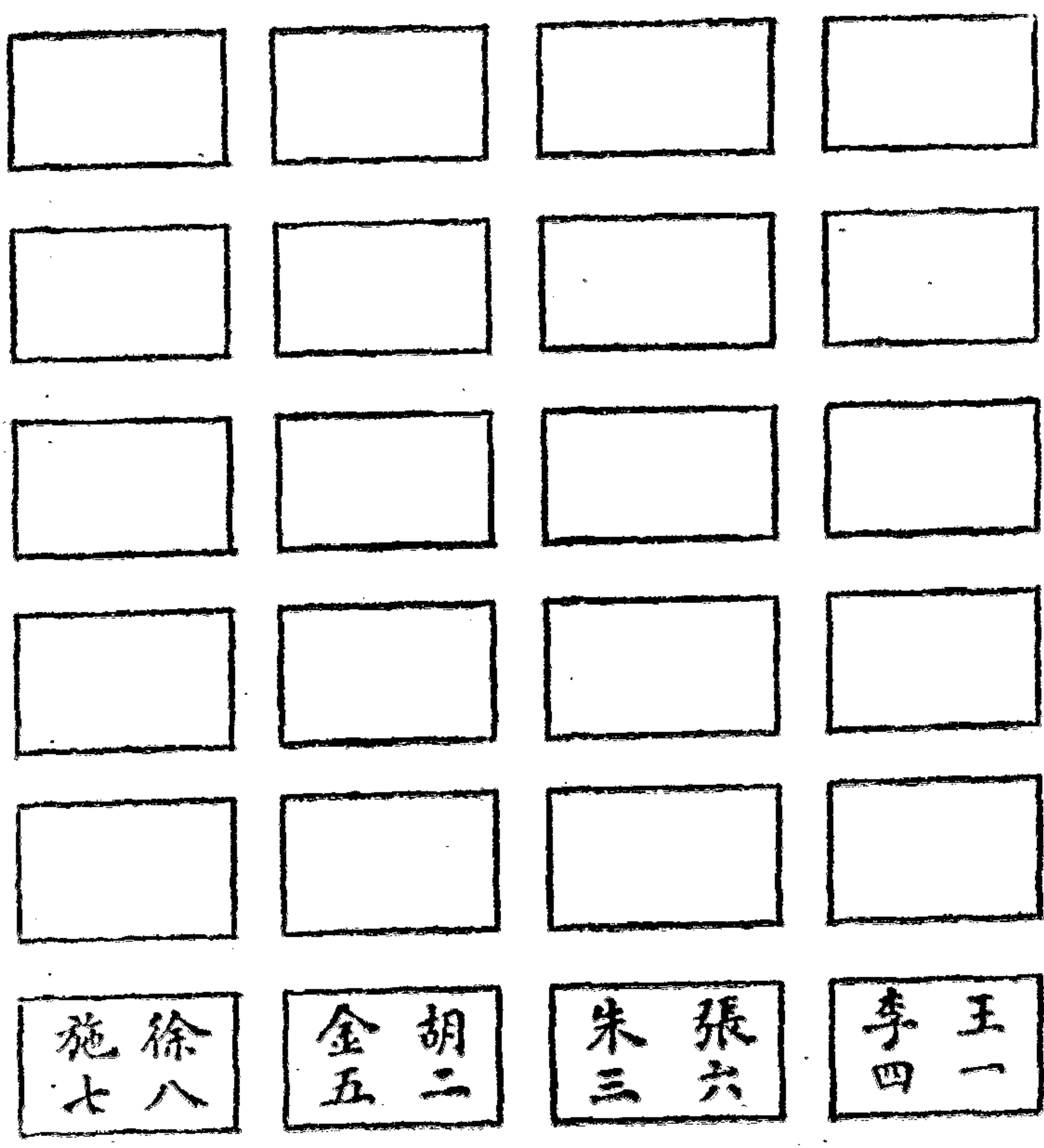
式。再和級任教師談一回，應當問明：

那幾個學生最喜歡發言？那幾個學

生最不容易開口？低級裏，還要問明

那幾個最容易哭？那幾個最怕羞？又

如那幾個最能幹？那幾個最懶？某一科目或某種作業那幾個最好？那幾個最壞？那幾個最會吵鬧？那



桌 教

幾個最受全級的信服？那幾個有特殊的習慣，皮氣，僻性？那幾個一說就聽？那幾個愈說愈不肯改？那幾個最頑皮？那幾個最囂強……一次的訪談，當然不能把幾十位小朋友的個性完全調查明白。我們揀幾個特殊的問明白了，也可以暫時應付。最好訪談以後，再有若干日子參觀幾次。看上課時，這等特殊的學生，言語行爲是怎樣一個情形。再看遊息時他們情形又是怎樣？有機會的話，和這等特殊學生共同遊戲，或者和他們談話。能把這幾個特殊的學生預先認識，可以得到極可貴的幫助。使他們預先認識我，是很要緊的。先和他們做朋友，可以成立一個初步的感情關係。小孩子是最多情的。先用情和他們結合了，第一天去上課時，他們一定很歡迎。對於最頑皮最囂強的學生，預先要認識他們，和他們做朋友，得他們的信任。原擔任教師有時不肯如此，主張苛責。他有權威，學生或者怕他。我們實習的師範生，小學生也深知沒有什麼可以責罰他們的權威，所以老法子是一定用不通的。要是想用，除非每次上課，請原擔任教師一刻不離的，在教室裏做警察。我們換一方法，或者效力能比責罰更大。要是原擔任教師也是和藹誠懇的，我們學他，一定能很順利的進行。教師對於學生的態度，學生對於教師的神情，我們應當觀察明白。但是和小學生做朋友，要活潑而不可以輕浮。遊戲是共同遊戲。工作時認真工作。說笑時儘是說笑。靜默時應當靜默。不然，學生誤會了我們意思，

當我們始終是和他們玩笑去的，那末上課也會得鬧到無可收拾，徒然使人家說愛的教育是行不通的，小孩子只有責罰纔能成材。愛的教育比責罰要高明得多。高明的辦法，沒有責罰那般容易。但是我們實習，沒有權威，責罰不易行，還是試用愛的教育來得穩妥。用慣以後，將來有了權威，也不必再施責罰了。這豈不是一舉兩得！

第三，慣例方面，應當調查清楚。慣例不過是小事。但是平時的秩序，卻靠此維持。詳細研究起來，慣例也有很好的，也有很無謂的。這是教室管理方面的問題，這裏暫不詳論。我們到實習小學裏去見習或試教，要是目標不是研究小學行政而是教學，那末慣例方面，暫仍舊慣，不宜多事更張。不然，雙方來不及兼顧，或者因一件小小慣例的改變，弄得一場紛亂，教學也不得順利進行。在參觀時或訪問原擔任教師時，應當把一切慣例弄個明白。例如：在什麼地方排隊？那一個人司令退課？是否排了隊？走到指定地點散隊？還是一出教室，就可走散？教師入室後，怎樣行禮？有什麼人司令收發物品？用什麼慣例拿書？有無口令？由什麼人司令分水？是什麼人的責任？前一課黑板上的字跡，由那一個人拭去？……等等都是。有好多，或者從前參觀時，早已見到。現在準備去上課，應當再細細追想一回。想好以後，再去復看一遍。我們的記憶是不可靠的。尤其在參觀了好多小學以後，往往會得張冠李

戴，把別所小學裏的慣例，誤記了以爲是實習小學。復看一遍，看不到的，再詢問原擔任教師，是最妥當的辦法。

單就行禮一事說，有的小學裏，不用口令，任意鞠一鞠躬；有的小學裏有一人司令，喊着：「一二三！」有的小學裏，不行禮，大家喊一聲：「×先生早！」或「×先生好！」也有同一小學裏，低年級喊早喊好，中年級與高年級有人司令，喊了一、二、三而行禮的。某實習小學裏，教生分組在各級實習。大約經過四五星期後，各組調換學級實習。有一組，原來是在低級實習。低級裏上課時，沒有人司令，學生立起來，嘴裏喊「×先生早！」同時鞠一個躬。調到了中級以後，實習者以爲同一小學，或者用同一慣例，所以事前並沒有注意到行禮的方式。那知走進教室，學生坐着不動。他忽然奇怪起來，一時大有進退兩難之勢。實在這是小事，會得隨機應變的，只須問一問學生，立刻可以補救。實習者是初出茅廬，上了場難免不帶幾分慌張。稍有失常，往往想不到臨時改變的方法。後來彊持好久，纔由學生自動的把慣例告他，原來是教師自己司令，喊一時，大家纔立起來；喊二時，大家行禮；喊三時，大家坐下。有的小學裏，在抽屜裏拿書本，也要喊一、二、三等口令。這原來不是經濟辦法。不過學生既經行慣以後，教生若不明底細，僅僅發一命令說：「大家拿出書來，」會得全體不動，使你一時看見了彷彿

佛他們是想罷課。在我們看來，慣例不過是小節，無關大體。在小學生看來，好像我們不懂慣例，便不能去做他們的教師。有一次，竟為慣例，弄得全課變成僵局。某小學裏低年級上課時，也用「×先生早」等辦法。平常，教師的姓，小朋友早已喊熟，脫口而出，當然毫無問題。實習時教生常在變換，差不多每上一課，都要由原擔任教師把教生的姓介紹。那一次，是二年的遊唱。他們的遊唱教師是一位專科，兼教別級。這一節試教時間，恰巧他要去教三年級的音樂。他怱怱把小朋友送進了教室，自己便去上課。級任教師以為有專科教師伴同著，介紹教生的姓，當然由他擔任。那知專科教師並未伴同入室。教生向學生站着，做好了鞠躬的姿勢，而且嘴裏也預備好一句：「小朋友早」的答禮的話。小朋友向了教師，站看。但是不知道他姓什麼，大家喊不出來。他對小朋友看，小朋友也對他看。呆呆的立着，相對的看着，彼此不做聲。如此情形，約有一分鐘，小朋友忽然覺得自己呆立不作聲的可笑，哄然的笑了。參觀的同學也不禁笑了。實習的教生卻大窘了。這一窘，便鬧出大事來了。初次試教，一切生疏，上場已經帶了幾分慌張。哄堂一笑，把準備好的教學過程，以及問答說明的說話忘記了一個乾淨。自己想不出第一句開始的話，益發窘了。一節三十分鐘的遊唱，莫名其妙的，在混亂中過去。事後他自己說，當時一切都糊塗的了。討論會中，大家問起，有何方法補救。我說，很容易的，只須向他們

自己介紹便行了。要是進了教室，看見實習小學裏沒有教師把自己的姓介紹，我們儘不妨向小朋友說：『我姓俞，』他們自然會得接着做他們的慣例，齊聲喊：『俞先生早！』後來這一班教生，用過好幾次自己介紹的方法，收到預期的效果。

有好多，實在並不是什麼慣例，但是因爲日常做時，太千篇一律，少變化的緣故，小學生也視若慣例一樣。時間表，不宜太固定，同一教師擔任的功課，儘可自由變動。這是大家都知道的。平常教師往往不肯變動。有的，沒有需要，當然不必多所紛擾。也有的，教師自己誤解了，以爲時間表是一種慣例。實習時的時間表往往因種種關係，常在變動。小學生不明白，極容易生反感。明明下一節也是實習，和原擔教師並不會發生什麼影響，現在還有若干工作未了，儘可略事延長，把他結束。但是學生會得固執成見，寧使把未完的工作擱到明天再做，下一節卻非照時間表做不可。即使勉強叫他們延長下去，他們便老不高興。教學過程，尤其不是慣例。但是在同一過程中日常工作慣了的小學生，也會得以爲國語科讀書，開始一定要查生字，教過生字以後，非全體朗讀一遍不可。其實讀書教學的過程千變萬化，種類極多。曾見一位教生，試教讀書，開始不叫學生查生字，用問題叫他們讀了回答大意。他們立即反抗，說：『我們×先生上課不是如此，要查過生字，讀過，講過以後纔好問答。』又

有一次，也是實習讀書，查過生字以後，便是問答詞句的意義。這種過程，在我們看來，也是平常通用的一個方式。但是學生卻以為反了常規，向教者說：「×先生錯了。你忘記叫我們大家齊念一遍。」那位教生向他們說明，先問答也是一樣的。他們卻依舊固執着說：「我們×先生從來不如此的。」拗不過他們，結果，齊讀了一遍，然後再能進行。要是你一定要叫他們改變，或者他們在退課以後，還要詳論你不懂教法。

所以，無論真的是慣例，或者像時間表以及教學過程等原來不是慣例而學生平日做來已經成功習慣的，若想把他改變，應當在開始時，或竟在事前，申說明白。例如時間表要改動，最好在早上第一課時便宣佈。恐怕他們忘記，在黑板角上寫示。不必寫什麼改什麼，只須寫明「今天第×節××；第×節××；」把改的不改的統體做一表揭出。寫什麼改什麼，反而弄不清楚。教到將退課前十分或五分鐘時，宜把未了工作考慮估計。如有必須延長的，宜揀一個相當的段落，申明下面的工作恐怕來不及完，要延長約多少時間。或者就提出來和他們討論。到了鈴聲一響，他們牢不破的要退課，再叫他們延長，便難了。曾見一位教生實習四年級，題目是電燈，各科教材互相聯絡。先討論電燈的常識，大約化了四十多分鐘。接下去是做算術。題目仍用裝電燈做材料。學生興味並不很壞。教者

略略說明以後，便在黑板上寫示算術題目。纔寫得不過一二題，大家纔開始計算，忽然退課鈴響了。事前沒有說明下一課延長不延長，到了此時，教者說：「現在退課休息。下一節再來計算。」話猶未完，人聲嘈雜，堅持下一課要上音樂。這樣，黑板上寫示的算術題目，等於白寫。如能在未出題目以前，先把延長的事決定，便可以安然過去。教學過程的改變，比時間表的更動容易許多。例如原來先查生字，今天要先問答，可以在開始問答時，向學生說：「我們今天試試看，不先查生字，我來問，看誰會回答得頂對！」又如原來要齊讀後再問答，今天要先問答，也可以在開始問答時向他們說：「今天我們不讀，先問，看誰會得回答！」這樣，在學生心裏，以為你對於他們平日的情形原很熟悉，和自己的教師，沒有什麼兩樣。今天的改變是有意的改變，不是不懂而弄錯的。他們以為你弄錯，容易發生一種輕視，奇怪的心思，彷彿在想，畢竟是師範裏的新先生，這先後次序也會得弄錯。我們能表示出熟悉平日的情形，這等誤會便不會生了。其實，小孩子是很好新奇的。新先生，還有新的花樣，一定歡迎。只要他們以為慣例的，不當我們是弄錯，什麼問題，都可以沒有。一年級，很隨便，這等問題極少，二年級常常發生；三四年級最是牢不可破；五六年級比較明白事理，就是要把慣例改變，也不至於十分固執。這是大體的情形，各地方，各小學，當然不能一概論。

第二節 教材與教具

教學法與教材研究，我們另外有一科目，已經學了不少。同時，教具的研究，也包含在內。這裏不必重復。關於原理原則，應當參考小學教材及教學法一科所用課本。現在論述的，都是關於實習時的零星問題。

在見習時期，教材大多由實習小學原擔任教師決定，做教生的，自己不必化功夫去找尋。但是對於教材內容方面，有的應當詳細明白，徹底了解，有的更須練習純熟。不但自己知道，就算了事。還應當想好怎樣用兒童化的方法，會得使學生明白。詳細的說，就是教學方法裏的問題，方法很多，各科目各種教材，各各不同。單就語言方面的共通問題，說一個大略。無論是一個生字，一種名稱，一句成語，在學生不明瞭時或發生疑問時，原因當然不止一個，總括說一句，大多是經驗不夠。有了充足的經驗，學習語言文字，原來沒有什麼重大問題。經驗不夠，若用語言文字來解釋語言文字，那便難了。所以見習試教以前，我們對於教材方面的準備，先應當細細考慮，推想學生的共通經驗，到了什麼程度？現在所用教材中有多少語言文字，或者超出他們共通經驗的範圍以外？這些語言文字，教

學時如有問題，我們用什麼方法解決？用什麼方法補充他們缺乏的經驗？用什麼方法利用他們固有經驗，使他們想像？若要說明解釋，我們應當用什麼語言最合補充經驗，是另一問題。或者觀察，或者實驗，或者參觀。利用固有經驗，引導想像，卻全靠我們自己的說話技術。比喻便是常常用到的一種。說明解釋，往往愈弄愈不明白。因為用語言釋語言，和字典裏用文字釋文字一樣。用事例說明，對付小學生，比較有效。怎樣比喻？怎樣舉例？我們應當事前想定。上課時未必完全用到。要是學生經驗並不缺乏，那便用不着我們多費唇舌。但是若不早為準備，臨時或將無法應付。有經驗的教師，一來對於學生共同經驗比較熟悉，二來臨時應付的說話，已經有相當經驗，所以臨時要想一個比喻，舉一個例子，可以俯拾即是。我們無此經驗，準備愈充足愈好。例如某種國語教科書的第四冊某課課文中，有「布包頭」、「滑稽」、「陸地」、「麥叢」、「鏟刀」等詞，我們準備時，應當每一詞預先想好一個最妥善的說明方法。「布包頭」可用手帕比喻。「滑稽」可以舉例說明。「陸地」、「麥叢」、「鏟刀」有什麼辦法？若說「布包頭就是包在頭上的布」那便含糊不清了。

到了試教時候，要是我們可以自己選定教材時，我們的準備功夫，益發要加多了。實習小學裏規定用教科書的，問題還不複雜。我們只須會得活用教科書，在書中選擇適當教材便行。若是某科

目不用教科書，而只有一份教材綱要表，表中只定了幾條題目，那末我們按照題目去搜尋教材。先在相當程度的教科書裏去尋，是一個最簡捷的辦法。這裏所說教科書，連教員用的『教學法』與指導法『教學做』等包括在內。但是能找得到的，或者不很多。兒童文庫幼童文庫小學生文庫等成套的書，材料豐富，分類清楚，按類查目錄，不難得到相當材料。但是也有例外的。某年兒童節時，某教生在試教二年級，想和學生講一則日本兒童節的故事。他在小學生文庫裏找了好久，來和我說：『沒有這一本書。』他以為『日本兒童節故事』是一本專書。其實，在地理一類中去找關於日本生活的材料，那末兒童節的故事便在裏面了。這是一種找尋的方法。此外，各書店印行的兒童書有好多，教材隨處都是。最好不限一種，找二三種同時比較比較，揀好的一種使用，或者把幾種綜合起來，重新組織了再用。組織用心理的，不用論理的，這是教材研究中已經學過的通則。

教材方面的準備，時期愈早愈好，最好在六七天以前。時期侷促，往往有許多意外的事情發生。用教科書的，稍遲些還不很要緊。但是有的地方如要查考出處，太遲了也要嫌得匆忙草率。就是上面所說語言文字方面的準備，也宜從容想定，不可草率從事。教材如須重行組織或者改編的，日期尤其不應侷促。若要另外印刷，更應使印刷者有充分的時間。有的要送實習小學裏去付印，他們發

印，常有一定的手續送稿校對，轉輾頗費時日。假定送實習小學連同付印算一日，印刷所約須三四日，印好送到實習小學轉來還要一日，這樣前後共計須五六日。拿到以後還應當有半天功夫，細細閱看一遍。如有錯誤，還要一一預先改正。不清楚的地方宜用筆寫清楚。所以送稿至少要在二星期前。中間如有星期日，還要留一天停止工作的餘地。如能再多加一二天，預防印刷所裏的延誤，那末在十天以前發稿，更其妥當。不然，日期算得太緊了，只要稍有延誤，便會得到了臨上課時，不但沒有印好的材料分發，而且連底稿也在印刷所裏。另外抄出一分底稿，要便利好多。編教案或做其他準備工作時，常常有一份教材可以參考。某次試教閱讀長篇文，原稿有十多張，在五六天前送實習小學付印。辦事員以為如此長篇，決不是一天裏同時用完，印刷所也以為如此長篇，總是分次應用，所以到了那天早上，只有全篇的四分之一。好原來的計劃是練習迅速的略讀，爲了材料不夠，弄得全局推翻。所以在付印時，應當說明那一天要，更應當說明要全部分或一部分。最好送得早，在送時和印刷所商量約定一個確定的日期。一張紙條上，命令式的說限幾天裏要，他們可以推托來不及的。兩方約定的，尙且臨時要失約。油印的，日期不必如此早。但是實習小學裏往往人手不多，寫蠟紙是很辛苦的工作。要是個個教員都是臨渴掘井，那末寫的人怎樣支配？大約在四五天以前送去，最相

宜。長篇材料是否全用，也宜特別說明。能自己寫蠟紙，最省便。但是沒有相當經驗的人，往往落筆不勻，寫來模糊不清。鋼筆用力宜均勻，用慣毛筆寫字的人，落筆常有輕重。宜用廢舊零星蠟紙先行試驗，試到用力均勻字跡清楚時，再行正式抄寫。能自己印刷更好。油墨的濃淡，也有一個調和的方法。棍子用力的輕重，也宜均勻。用力的，印刷的份數可以多。不然，印未滿二三十份，蠟紙已破碎，不堪再印。此等技能，做教師的應當學會。好多小學裏，油印工作，總是教師自己做的。要是一年的見習試教，常常有機會練習油印，將來畢業出去，儘可好好應用了。

關於教材方面的準備，還有一件很重要的工作，就是調查前後的關係。詳細的說，我們預備去試教的，和從前什麼教材是有關係的？和以後那一課是可以聯絡的？有的實習小學裏有「教材預定錄」，有「教學實施錄」，前者記錄預定的教材，後者記載實施的經過。雙方比較，這一班小學生從前所學的情形，可以知道一個大概。有時，還要和原擔任教師談一談。某次一班教生在四年級裏試教，他們用一個大單元的教材，連續教幾個星期，題目是「電報」。正在進行到半途，他們請我演示一次。我便插在這大單元裏，教一次作文，學作電文。電文，實在是信的一種變相，所以我教的一部分教材，不但要和他們試教的電報聯絡，同時還應當和從前小朋友學過的寫信，發生密切的關係。

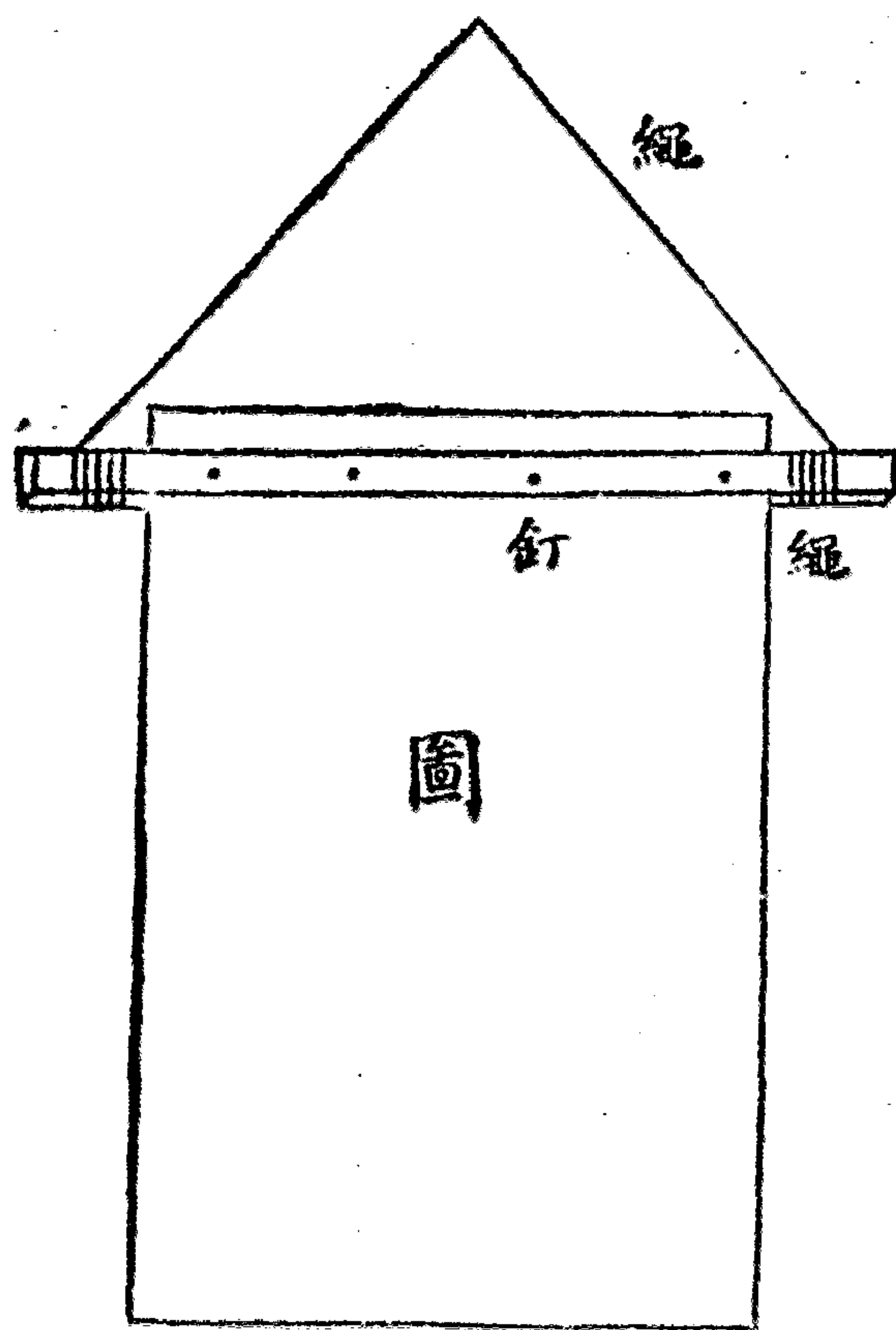
拿到一大堆作文簿子，抽翻五六本，知道這一學期裏，已經寫過四次信。上課時和小學生問答時，自己有了把握，應付起來十分便利。四次信中，二次是真實的。一次和南京某小學的四年級通信，一次是同級同學移家南方，所以大家寫信寄他。餘二次是想像的。這兩次真實的和電報的關係尤其密切。只須使事情迫切，日期短促，電報的需要即時覺得。再把電報費和郵費比較，省字問題，便立即成爲當前的重要問題。用一二個實例，把短信改作電文，這一次的演示，就這樣的完了。事後請實習小學裏各位出席參觀的教師批評，有一位說：「你不像是演示，學生寫過四次信，一一背得出來，彷彿是他們的級任教師。」我們熟悉了前後關係，小朋友也不覺你陌生，不但教學上順利，恐怕訓育上也能略占便宜。

今再論教具方面的準備。第一，是掛圖等的審閱。就是把圖先掛起來，走遠些望一望，看最遠距離約幾尺處可以看得清楚。要是預料教室裏後排學生看不清楚，那末應當想一個補救方法。最省便的是計劃在黑板上，臨時把遠處看不清楚的一部，放大繪示出來。倘若黑板畫不容易像，那末預先用大白紙用墨筆畫好。掛圖用的另件，像小鉤子，圖釘等，最容易臨時忘記，宜事前想好，摘一單子，上課前按單核對一遍。在教具多的時候，尤其要緊。掛圖用圖釘釘在黑板上，最容易損壞黑板，使虛

生許多小洞。用較粗鐵絲，做一個S的小鉤子，上端掛在黑板邊上，下端掛圖。自己用大白紙做的臨時掛圖，沒有懸掛小圈，當然不能用上所述小鉤。要是學校有工場的話，可以找二條狹細木片或竹片，長比圖闊多二寸光景，把圖夾着，兩端各伸出一寸光景，用小釘子在木片，或竹片上釘牢，約距四五寸釘一隻，兩端用繩縛牢，再裝一繩如圖。這樣，懸掛也很便利。

第二，觀察用的，宜自己先細細看過。試驗用的，宜自己先做幾遍。記得從前在某小學裏教自然，每逢試驗，我總先一天自己試過。有一次教五六年級電動機。校裏有一個

可供試驗的模型，買來已經將近一年，還沒有用過。先一天拿來試驗，兩塊銅片距離稍遠，接觸不好，所以電路不容易通。這並不是很大的問題。只須用鉗鉗好，便可通電。那知道銅片過脆，用力一鉗，斷了。學校在鄉間，修理要到城市，至少要耽擱一天。我不想把教材變更，所以想法自己把這銅片修理。



用三四根電鈴線用銅線絞合起來，臨時裝上去，比原來的銅片要靈得多呢。要不是先試，那知道這接觸點的不妥？有一位教生，試教電報，到了實習小學裏纔去拿出一具電報機的模型來。自己沒有預先試過，臨時，左試也不靈，右試也不靈。這模型是比較複雜的一種，有好幾隻調節的螺絲，若不是預先調節好，臨時愈是心慌，愈是調節不好。事前先試，比較可以定心。有一次試教原始人的住屋，預備用竹做屋架，用稻柴做屋面，叫學生做些草屋的模型。這種從做上學的方法是最合宜的。那知準備好了竹竿，麻線，稻柴等等，做了半天功夫，總是做不成功。後來，教者自己也參加在內，動手和學生一起工作，但是還不能得到預期的結果。原因是理想與實際不合，麻線縛竹竿是縛不牢的。要是事前先試一試，一定可以很早的便發現這缺點，想一種改良的方法。

野外教學，尤其應當事前去觀察一回。某次帶同一級教生去某小學參觀。他們正在討論出外觀察秋天的花草。纔開學，花草正是盛開的時候。這是一個不可多得的機會，使教生們學得些野外教學的方法。等他們討論完畢，排隊出發，我們全體跟在後面。一年級的新生，走路很慢，大約二里不滿的路程，走了好久纔到。地點是在貼鄰高級中學後面的園裏。因為校舍太大，所以從前門走到後面的園裏，要穿過不少的長廊。到了園裏，一片空地，地面是很廣闊的，可是除自生的野草外所有栽

培的花草，沒有比那一年級教室外幾十步的校園裏多什麼。初秋太陽光還是很烈，小朋友在園裏走了一個大圈，又熱又渴，力乏得很。休息以後，四周找不到什麼草花。排隊回去，喝喝茶，便放學了。事後我們討論，好像這樣的化半天功夫行野外教學，還是練習走路的功能比認識花草來得大。要是那位教師肯事前先去一遭，一定也改在自己校園裏舉行，不再領他們去空走了。如要參觀工廠機關等等，更須事前去觀察一週。路徑怎樣最合宜？有那幾處應當特別說明？說明時學生的行列應當怎樣排法？怎樣可以不至於妨礙他們的工作？有什麼不明白的地方要請他們管理人或招待者說明？歸去後應當怎樣補充？有什麼地方可以休息？有什麼應當叫學生畫圖？有什麼應當叫學生記錄？連同什麼時候開工，什麼時候停工？也要調查明白。一班小學生，與致勃勃的去參觀一所染色工場。到了那裏，恰恰停工。空走一回，只好下次再去。

第三，實習小學的教具，未必件件都有。就是本校中也許不備。自己用心收集是一個方法。例如，某日報的附刊中，有一張蘇軾的像，要是圖書館裏日報是保存的，須用蘇軾像時，便可借用。有好多與教材相關的教具，尤其是圖畫方面，可以在畫報雜誌中去找尋。一方面平時留心，一方面在準備時不怕麻煩，總可得到豐富的教具使用。用具要會得自己修理，上面已經提及。有時沒處設法，只有

自己動手製作。我們學師範的人，自己在勞作科學工藝時，應當化一半的時間在教具的製造修理上面。即使正課內有特別關係不能不做別的工作，在課外或在假期中，應當注意練習。某次教生試教，要教小朋友學做絨繩編織。驟然要四十幾副竹針，不是容易的事。同學互助，二十多人動手，只化了半天功夫，竹筷子都改成了竹針。最後一步的細磨工作，便叫小學生自己動手。還有一位教生，在試教電報時，自己用鐵釘，薄鐵片，木片，等做成一副極簡易的電報機模型。裝起來試驗，十分靈驗。拆開來說明，比複雜的儀器，更加明晰。繞上去的絕緣銅線，自裝的很容易拉下來重繞，因此，學生能得觀察一個仔細。

第四，教具的數量愈多愈好。學生人數多，教具數量多時，容易普遍。觀察的，同時可以容多人觀察；實驗的，同時可以容多人實驗。這樣，觀察實驗的時間能延長。例如四十八個學生，只有四付教具，同時每付只能容納四人，須輪三次纔能大家輪到。每次假定五分鐘，已經要十五分鐘。要是教具有十二付，每付容納四人，不必輪流，大家同時使用，完全沒有空等的浪費。觀察或實驗十分鐘，時間還可以節省三分之一。工具，遊戲器具，尤其宜多。觀察實驗，往往只占全節教學時間中的一部分，此外還有討論問答或演示。工作園藝，遊戲，練習，往往要占一節時間的全部或大部分，空等了尤其把時

間浪費。就是演示用的教具，容易破損的，也宜多備若干，以便臨時換用。化學實驗用的試管、膽瓶等最易損破，若無備品，勢必臨時重行裝置，叫學生坐着空等。有備可以無患，我們新上教臺者不可不如此。火酒燈用的火酒燈芯，也要酌量多備些。萬一做到半途，發生問題時，可以一換即得。不但是數量宜多，就是種類，也應多些。凡是與本課教材有關係的，有學生提出疑問可能的，應當把教具預備在內。備而不用，至多費了些搬運的手續。不備而臨時發生需要，往往把極好的學習機錯過。某次演示，題目是鐵。四年級，不宜多教高深理論，只須就日常事物中，用具體材料，學些鐵的功用性質種類等等。所備教具，大多是些常用鐵件。另外帶了好多銼刀，以備觀察顏色光澤時用。照例，這許多教具，儘够供三十分鐘一節的教學。若要研究磁鐵，或者在第二次第三次時再教。但是我準備時，隨手把一塊玩具用的馬蹄形磁鐵，一同帶去。當時不過想：「以備不時之需，」並沒有確切決定要拿來應用。那知開始不到五分鐘，大家列舉教室所有鐵製東西，一隻寒暑表，上面有若干金屬，有的說是鐵做的，有的說不是鐵做的，彼此爭辯，無從解決。好！帶去的一塊磁鐵，到這時候有用。比較試驗，立即決定。這雖然是偶然的例子；但是能把有關係的教具多備幾種，總是於教學有利的。東西多了，容易遺漏。所以前面已經說過，宜開一詳細單子。有一次教生試驗染色，帶了一級學生到工場裏去，分了

組做染色的實驗。染料、水、容器、燈、布……連染後洗的水及水盆，一切全備。而且組數不少，各組不過四五人，大家都有工作可做。入室，坐定，分發教具，開始！學生要自來火，教者只有跑出去拿。等了好幾分鐘纔拿來。這不過是小小的疏忽罷了。但是這等忘帶自來火的小疏忽，卻是常常有的。準備時不
但想，最好要做。做完後把應用教具摘一單子。這樣，決不會再把自來火忘記，因為眼前有自來火
在。

第五，有好多材料要請實習小學裏去購備的，宜早日通知。這事和通知印刷差不多。實習小學裏的工役不多，每天出差購買，往往有規定時間。我們上午通知，他們出差工役如已出去，至早要下午纔能再去。並且實習小學購置物品，也有一定手續，要經過相關的人核准後，纔可。所以市上一買就有的東西，宜在兩天以前通知。不容易買到的，宜更早一二日。某實習小學裏的事務主任說：『到了試教時期，一切失了常軌。早上送了一張條子，要買什麼什麼。時間限得如此侷促，十時上課便要應用。照此情形，非添雇二三個工役專供教生差遣不可。』這的確是個苦衷。通知上宜寫得明白，附一樣本尤佳。一位教生試教勞作，工作時要用鐵絲。一張紙條，上面寫着，『粗鐵絲八十條。』既沒有號數，又沒有樣子，不知要多少粗。八十條，是一個數目，大約每一學生要用兩條。每條要多少長，又沒

有寫明。時期很侷促，來不及問明底細。僅就常識判斷，叫工役去買了一種來。時間快要上課，教生拿到手裏，說是不對。粗細也不對，尺寸也不對。重買罷，時間來不及。這樣，便成功一個僵局。通知的條子，寫得愈詳細愈好。使買的人方便，實在就是自己方便。要是上述通知改寫成：『二十號或二十二號，鑄錘鐵絲，八十條，每條約長二尺半。』那末買的人便要容易許多。總之一切準備，愈早愈好。準備得早，即使有萬不得已時，也來得及把教材改變，或者與別位同學的試教時間對調。

第三節 教學過程與教案

教案是試教時的一種計劃。教案的編製，要根據教學過程。教學過程因教材學生而不同，不能一律。下列不過是些極普通的例子。詳細宜參考教材及教學法。

一 國語科讀書

國語科讀書的教學過程，要看學生年齡程度的高下，已經識字多少而分別二種或二種以上。我們爲便利起見，可以稍微粗一些，暫時分作兩種。一種是初學時用的，就是一年生或二年起頭時，學生識字無多，全課文中生字難字不是全課字數的一小部分，並且已學過的字學生也怕不很純。

熟時用的。這種，我們叫他甲種，又一種叫乙種。就是二年以上，學生識字漸多，全課文中已識已純熟的字居大部分，生字難字，不過一小部分時用的。

用甲種教學過程時，讀書的目的，不過是一種預備的作用。所謂預備，便是養成學生愛讀書的傾向，和讀書的良好習慣。所以在這時候，頂忌的，是拿艱深和生僻的文字去難倒學生。這時候不是真正的讀書。真正讀書，是要從文字裏去找新的經驗。初步的讀書，卻是利用學生固有的經驗，學習文字。這樣，學生讀起來，只要注意在文字的練習。因此，可以養成流暢讀書的好習慣，並且可以使學生自覺讀書不是難事而漸漸有愛讀書的傾向。

甲 初步學讀書時用的教學過程

第一、先就本課課文中所有的內容，調查學生有沒有舊經驗？有多少舊經驗？從前叫做『預備』。譬如課文是老鼠失掉了尾巴，內中有鐵匠，牛……等人物。先就老鼠的形狀，（注重他尾巴）牛的生活，鐵匠的工作等等，用問句，叫學生回答。若是中間有某一項經驗缺少，便要影響到讀書，所以一定要先事查明。查出學生有不明白的，應當先和學生討論，用實物、圖畫、試驗、或別個學生或教員的說明來補充。

第二、緊接上面，把新課文的學習，使學生感覺到興味。譬如上例，課文是老鼠失掉尾巴，便可以對學生說：「我們知道老鼠是有尾巴的。若是老鼠的尾巴不見了，多少苦！有一則故事裏講的是，老鼠丟了尾巴，苦苦的哀求人，去找尾巴。你們猜找到了沒有！」這就是所謂「動機和目的。」教讀書時師生目的往往不能一致。在學生，是好奇，是要知道一則有趣的故事。在教員，是借用這一則有趣的故事來使學生讀書。這裏所謂目的，是指學生目的而言，就是學生肯學這故事的目的。

第三、以下便是「教學。」因為初步讀書是先要有明白確定的經驗，然後再用文字表現出來，所以當從故事開始。上面的例子，在第二動機和目的裏，已經提到一則老鼠丟了尾巴，辛苦找尋的故事，所以便緊接着：

(1) 把本課的故事，詳細講述給學生聽。講時不必管課文，完全照了故事講。要講得有聲有色，活靈活現，使學生彷彿自身到了故事裏去，或者彷彿看舞臺上表演一樣。不過也要留心，若逢講故事時，講到課文中所有的新字難詞，可以不露形跡的在黑板上寫示出來。譬如，講到老鼠遇到鐵匠時，便把「鐵匠」二字寫在黑板上。寫好，依然講故事，黑板上的生字或難字，由他整整齊齊的排在上面，不必叫學生認識，更不宜叫學生講讀。學生看見也好，不看見也好。黑板上寫的也

不要拭去，用處在後面。

(2) 學生聽了故事以後，可以叫他們復述。這樣，可以探查他們是否明白。不過復述故事時，低年級學生，總是東一搭西一搭，零零落落，斷斷續續的。教員只講過一次，當然不能完全復述得有條有理。由他們去。只須大致不錯。完後，再問問。若嫌學生不很明白，宜稍微補正。總之，切勿苛求。這樣不過是起頭，以下有好多的練習。

(3) 學生復述故事，或者要變成鸚鵡的學嘴。若能叫學生把故事表演出來，當然更容易知道學生是否明白故事裏的意義。不過，這是纔起頭的表演，當然只好希望一個大致楚楚，決決不能苛求。訂正也不必過細。以後的讀書，練習，都是一步一步的訂正。

(4) 復述表演以後，可以問問大意。問的不必太仔細，只要故事裏每段的大綱便够了。學生回答時，教員可以指着黑板上剛纔寫示的新字難詞句等。這時候雖不是嚴密的教生字難詞，然而應當使學生不知不覺的漸漸注意到黑板上寫示的文字上去。問答完結以後，儘可以指了黑板上的文字學習。學習的，大概是意義之類，不必管寫法筆順。一件一件的學，先認識，寫法筆順，要到用文字發表時纔有用。問音，不要直問「什麼聲音？」怎樣讀？」宜指了「鐵匠」二字，問：「這是

什麼人？」指了「煤」字，問：「這是什麼東西？」……等。一切都應有生氣，從功能上着想，不要死板的弄文字。就是問到意義，也不應問「鐵匠怎樣講？」煤是什麼意思？」等。應該問：「鐵匠做什麼事的？」煤有什麼用處？」煤是什麼顏色？」……等。學生不明白時，教員當然可以講解。講解起來，像那「鐵匠司務的鐵匠，」一塊煤的煤，」等話，切不可用。有實物的，看實物，沒有實物的，看圖畫，可以表演的，表演。其他不能直接的，可以多舉例子。到此，可以小小告一段落，三十分或二十分鐘一節的，大約已經一節的時間到了。這一節差不多十之九要教員共同工作。在一課書的起頭，而且是在低年級裏，當然要教員幫助處獨多。在複式學級裏，此時別組應當做不須教員多指導的工作。

(5) 若上面作為一節的，現在第二節開始，應先問答故事大意，並且也可以把上次黑板上寫示的文字再讀讀問問。若上面不劃作一節的，應緊接着，把全課文從頭至尾，仔細問答。這時候的問句，宜多用「做什麼事？」是什麼？」……等事實問句，叫學生看了書，回答。其實就是用問答來引起學生默讀的興味。問句要仔細，可以使學生閱讀時也仔細。學生答句，只要不錯，照書上讀出來也行。

(6) 問答一遍以後，學生已經把書裏故事讀了一遍，再叫他們自己默看一遍。此時，沒有教員發問的拘束，可以按照各自閱讀的速度，細細默讀。在默讀時，如逢到難字和難詞句，可以准許學生用鉛筆在書上做符號記出。一遍讀完以後，可以叫學生各自就鉛筆記出的地方，再仔細把上一句及下一句閱讀，能不能把這困難想出來，或者也可以許他們和鄰近的學生輕聲討論。

(7) 最後，把困難點及已經推想到而仍覺有些懷疑的地方，各自摘在筆記本上，或小黑板上。以上6、7兩項，可以學生自己工作，不必教員直接。

(8) 寫在筆記本上的，用口頭提出；寫在小黑板上的，只須把小黑板揭示，就此可以進行共同討論。各生所提困難，各各不同，利用已知的人教未知的人。每一困難點，先徵求能解決的學生，非到完全沒有人能解決時，教員不宜輕易去干涉。即使有時解決有錯，或者不盡妥當時，也宜鼓勵學生推考，教員不宜要緊判斷。這是一個共同討論，社會化上課的絕好機會。

(9) 等學生問完以後，可以再叫他們細細默讀一遍，若有遺漏，可以再提出共同討論。

(10) 默看後，深恐有學生自以為是而實際是誤解的地方，所以教員宜就比較困難的地方，學生沒有提出過的，提出來問問學生。有人能回答時，再問大眾是否如此解決。若問時有好多地

方學生不很明瞭，那末，問完以後可以叫學生再仔細默看一遍，再提出共同討論。若問去大多數的確明白的，這一次閱讀可以省去。以上各項，除默讀一遍二遍時，都要教員直接幫忙。

(11)照上面做來，課文大概已經明白，以下便是練習。練習的方法，宜多變化，宜用遊戲比賽的精神。呆呆板板的朗讀，頂容易發生流弊。表演是頂有趣的練習方法。朗讀練習宜比默讀少。但是朗讀也可以來練習國語國音。用土白方言練習朗讀，毫無意義，大可不必。

練習宜先全文；全文純熟了，再抽句子練習。由句子而及於詞；由詞而及於單字；一步一步的，由全體而及部分。切不可反過來先習單獨的生字難字。練習在起初時，或新教某種練習方法時，仍宜教員直接幫助，稍久，以後可以純由學生自動。

三十分一節的，恐怕練習不久，已經要退課。若方法變化，興味濃厚，獨用三十分練習也可以的。有全文，有句子，有詞，有字，恐怕練習決不是一次半次可以了結，這要看學生純熟的程度而定。

(12)練習到了相當程度的純熟時，宜用問答法復問。先如5項的詳細問答細節。第二遍，便用大意的問句問去，使學生用自己的言語，簡明的說法，把故事裏各節的大意回答。這決不是問：「本課分幾段？」「第一段到那裏？」……等機械的問法。這是彷彿把故事變成劇本時分幕的辦

法。節段也不必拘定書本上課文印刷的分節，要看內容事實而定。最後，再把各幕討論，決定題目的取義，或者可以由學生自己定幾個題目來和原本比較比較。書本中題目不一定是完美的，有時儘可以容納小孩子的意見。這便是所謂整理。有時第二遍以後的問答，可以用筆問筆答，或筆問後叫學生做一表。這樣，便是一種自動工作。

(13) 有的課文，內容太複雜，或事實稍微高深了些，恐怕照上面方法教學，還不過只是文字的表面，因此，要在課文外再引伸到更深的一層去，這便成了補充。或用問答討論，或加說明，看學生經驗程度而定。不過太深奧而學生不容易領會的，儘可省略，不必補充。

書中的插圖，或在第一預備時觀察。這大概是簡單的，不是表示故事裏動作的。譬如一隻平常的鹿，這圖宜在預備時和學生觀察。若圖是表示故事裏意思的，宜用做動機，或在教學的5項問答以前，觀察。

乙 正式學讀書時的教學過程

第一、第二、和甲種彷彿，不過程度漸高，預備的手續愈覺無用。所以有時候直截了當的從動機和目的開始。在高年級裏，漸漸由故事改成問題。用問題來鼓動他們讀書。故事是孩子氣的，問題便

有些大人氣了。

第三、教學目的確定後，直接由甲種第三的5項問答閱讀入手。既然有了目的，當然直截爽快的，看書以下6、7、8、9、一直到12、13、都可以沒有什麼重大的變更。11項練習，到了較高級，宜乎少用遊戲比賽，多叫學生隨讀隨摘書中大意。自動工作也可以多用筆述筆記。

丙 過度辦法

在初學讀書最早的幾星期裏，甲種過程也得要略為變通。第三教學裏6、7、8、9、10各項都應該省去。一路問答，一路叫學生把所聽的故事口答，教員把課文寫示在黑板上，先就黑板上寫示的練習，再用課本練習。12、13等整理補充，也可以省去，或者做得輕便些。大約一二個月後再漸漸用甲種過程。

再經過若干時期以後，甲種第三教學裏1項，故事只講一段，省去2、3、4各項，緊接5項問答閱讀。這樣，便漸漸引渡到乙種過程上去了。

二 國語科作文

作文教學過程可分兩種。一種是先有資料，後有題目，題目是全文發表後的總綱。又一種是先

問時由教員寫在各生所備的一本「字書」上。以後再要問時，應當先用字書查看，要沒有學過而字書裏也沒有的，纔可以問先生。如此，從小做成功了習慣，到三四年以上，學生問字漸少，自己肯負責任。

以上約三十分到六十分。若打草稿再抄寫，至少要加多時間三分之一。此種作文，學生先有經驗，然後發表，無須化好多時間搜索枯腸。

第三、各人作好的文，當然由教員收去閱看，批評，訂正。但是也可以由學生相互交換閱看，批評。有看不明白的，可以互相詢問，討論。經過交互批評後，再交教員閱看，批評，訂正。

訂正也有直接改的，有記了符號叫學生在下次上課時自己改的，也有記了符號，在下次上課時，由教員指導了，學生自己改的。當然要看錯誤的情形而分別用不同的方法。簡單的，學生一看明白的，只要記上符號，叫他們自己訂正。學生萬萬想不到的，宜由教員直接改訂。其實這種情形是很少遇到的。重要的，可以幫助學生思考的，宜指導了由學生自己去改。這種改法頂好。若是錯誤點有了好多人彷彿的，便可以在下次上課時，由教員提出來共同討論，訂正。有時從此發生了對於某事件（文法，句法……），要特別練習的，便另定時間，共同練習。

有時，可以指名學生把所作文朗讀，大家聽了以後，有不明白的問，發見錯誤，便可訂正。讀完以後，再批評，討論。

膽清是舊來一文三抄的消費光陰的惡例，應當改革。只有改訂得太多，或者原本實在太糊塗，看不清楚的，纔要重膽。與其化時間來膽文，不如用來共同討論訂正或做別種練習的有效。不膽清，學生原本上自然會得負責任寫得清清楚楚。

乙種教學過程

第一、命題作文，還可以分一題的，和幾題的兩種，但是過程是差不多的。無論只有一題或有幾題，若怕學生舊經驗不夠時，都該有些預備問答；一來可以補充經驗的不足，二來可以使學生當時的心境和所出文題符合起來。

第二、動機，當然也要的，不過有時文題好，題目的本身裏便有很好的動機，那末，動機和目的，就併合了。下式題目可以得到較好的動機，例如：「最……的……」：「……一則。」：「遊……的見聞一則。」：「理想中的……」：「我的……」：「要是我有了……便怎樣辦？」

文題的範圍宜寬廣，又宜明確。太狹了，學生雖搜索枯腸，仍沒有話說。太含糊了，東拉西扯，弄得

不知所云。或者提出了一二個文題以後，再叫學生自己也提些文題出來，大家討論決定用那幾個，再各自揀了做。

第三、教學方法有兩式。

1式：先教學生揀定一個題目，靜想若干時。想的是大意有什麼幾段，先後次序怎樣等。然後指名報告，板書大綱，有了三五人報告以後，可以比較討論。每一題不必盡照一個方式做，儘可以有幾種做法。討論完後，再問有沒有更好的做法，指名報告出來，補寫在黑板上，再比較討論。這式宜用在較高學年。

2式：揀定題目以後，聽憑學生把隨想到的大意說出來，寫在黑板上。收集各人陳述的大意以後，然後再討論那幾個要，那幾個不要。決定了主要的大意，再討論先後次序。這一式宜用於初學。

若學生程度較高，平日作文很流暢的，上面兩式都可以省去，各生揀定了題目各自作去。有少數不好的，叫他先把大意寫在另一紙上，想定後，再下筆。

或者各自作文時，教員個人指導，叫他們把大意摘了給教員看。從1式過渡到出了文題以後

學生完全自由做時，也可以用這方法。

以後便是各自作文，個人指導，以及訂正，討論等等……都和甲種彷彿，不再多論。

三 算術科

算術教材不比國語讀書，或作文，十之九是前後連貫的，所以算術教學的過程，自始至終，彷彿只有一個。不過我們再分作若干大單元，更把大單元細分作若干小單元。我們為說明便利起見，暫時酌量採取一段教材，算是一個首尾完成的一個單元，分別討論教學時的過程。

算術裏大多數的教材，總是先學意義，次學方法，後是練習；練習以後，整理結束。有時方法和練習相間，要化好久的時間。整理結束要延到一學期或一學年，或畢業時。練習的時間往往特別的多。有時單單練習，也可以當作一個小小的單元。下面是用較大的單元說的，請特別注意，不是一次，或二三天，或一星期內一定要用完的。

第一、預備。在算術科，預備是很自然的。譬如學 $23\ 3\ 1$ 等乘法時，當然可以用 $20\ 3\ 1\ \dots\dots\dots$ 及 $3\ 3\ 1\ \dots\dots\dots$ 等二種乘法來做預備。又如初學 $5\ 4\ 1$ 的乘法時，當然可以用 $5\ 5\ 5\ 5\ 1\ \dots\dots\dots$ 等連加法來做預備。若是教的是利息或保險法，那末，預備時便應當討論問答借貸，儲蓄，或火災損

失等經驗了。

第二、動機和目的，在算術科裏往往是個問題。由 $20 \times 3 \dots\dots\dots 3 \times 3 \dots\dots\dots$ 等乘法，連續下去，只須提 $23 \times 3 \dots\dots\dots$ 等例題來，問「這等題怎樣算法？」由 $5 \times 5 \times 5 \times 5 \dots\dots\dots$ 等連加法，接續下去，只須說：「同樣的數目連加起來，我們有一個簡便的方法，只要 $\dots\dots\dots$ 」由借貸儲蓄的問答討論，緊接下去問：「何以錢又生出錢來了？究竟是怎樣算的？」由火災損失等問答討論，緊接下去問：「有什麼方法可以保這損失？」或「究竟火險公司那裏來的錢賠償損失？」如此，便可以引動學生學習的願望，指定本日所學的方針了。

第三、教學方法是各各不同的，要看教材的性質而定。

(1) 若是方法的說明，便應把方法的步驟，詳細分段說明。有時方法複雜，要分做幾個小單元學習的，先教了一小部分，叫學生練習，然後再教一小部分，再練習。各小單元完結以後再總結整理。

(2) 若是教理論，宜在方法習熟之後。先把各方面的方法復習，做一個預備，然後再總結起來，找出原理或理論來。

(3) 若是教意義，有的像利息保火險等，可以用表演的方法叫學生做一種遊戲。有的象幾何形、度量衡、宜從直觀、實例等入手，使學生一面學意義，馬上一面拿來使用。也有某種定義，要到了小結束時纔教，並且一步一步的分年進行，決不能作一次二次教完的。

第四、練習。方法或問題以後，當然是很多的練習，即使在理論意義之後，也應當做些應用練習，使得所學有證驗的機會。不過，前者練習的材料多，時期長，有時還要分做好多小單元，一步一步的進行；後者的練習，目的不在乎技能的純熟——實在總在技能到了相當純熟以後，纔教理論的——只須在教學後加上十分至三十分鐘的應用練習便够了。

第五、總結。經過長時期練習的材料，到一大單元結束時，宜和已經學過的一切整理結束。

上面說的是大單元的順序。大單元裏可以分成好多小單元，每一小單元大約供一次上課的，每次上課，雖不必常常有預備，但動機目的是不可少的。即使二十分一課的算學，用遊戲的方法來練習，也應當鼓勵學生愛做這種遊戲（動機目的），明白這種遊戲（方法），然後再熱心努力的做這種遊戲（練習）結果，要批評欣賞所做的成效（總結）。

四 常識（自然、社會）科

第一、常識科的預備和國語讀書的預備相彷彿，是要探究學生對於本日新教的材料有沒有舊經驗，有多少舊經驗。

第二、動機和目的也是彷彿的，也是學生對於新材料感到興味，並且知道將要學些什麼。

第三、教學時和國語讀書大大的不同。讀書是要學生在文字上用功夫，由文字裏去找經驗。常識要從實地去得經驗，所以能到實地去的，一定要到實地去；不能到實地去而有試驗可以做，或實物可以觀察的，便做試驗，行實物的觀察；只能用圖、標本、地圖等幫助想像的，使用這種種東西來幫助。有時可以叫學生在沙箱裏把想像的發表，或者用勞作美術發表也好。一切離開文字，不靠空講，然後纔可以算是教學常識。有什麼新的名稱、詞句，或特別的名稱、詞句及研究問題，和問題裏的節目等，要在黑板上寫示的，纔用文字。這也不是把寫示的教學生學習文字，這些寫示的文字，是幫助研究時不失中心用的。

第四、總結。先復問，後問大綱，末了結束成功一個綱要，便是整理。整理不限定本日所學的材料；宜把新的和舊的一起組織起來。到這時纔要用文字來陳述或記錄。常識科的結束纔是文字。

教學過程，本來沒有什麼單式和複式單級的分別。單式複式單級是編制上的方式。教學過程

是學習的順序。編制雖不同，學習是一樣。不過在複式單級裏，如有二種以上不同的教材，同時教二組以上不同程度的學生時，我們應當把各組教學的過程按排得使教師和學生的活動不生衝突。這是個移動調節的問題。例如甲組的教學過程，可分1 2 3 4 5 6，內中1 3 5需要教師的活動，2 4 6大多是學生的活動，乙組的教學過程是一二三四五六，內中一三五需要教師的活動，二四六大多是學生的活動。兩組的過程若同時開始，那末1都與一要教師活動，弄得來不及兼顧；2與二卻又空着。只須把過程移動一下，不在同時開始，彷彿把甲圖的樣子，移成乙圖，便可以應付裕如了。甲組2多學生自動，與乙組一配在同時，教師的活動只須應付乙組。以後，只要時間上不發生障礙，便可以順利進行。就是四組的單級，也不難照此按排。

(甲)

乙組	甲組
一	1
二	2
三	3
四	4
五	5
六	6

(乙)

乙組	甲組
	1
一	2
二	3
三	4
四	5
五	6
六	

教案寫法的格式，學校裏已經有得規定，這裏不必多論。我們要注意的，是要寫得有用。要是只照了教學過程中的項目，寫幾句空洞的話，千篇一律，實際使用時，等於具文。教材是有預定的綱目，或者詳細的課文，抄在教案裏，固然試教時看起來很便利，但是這不是教案的主要部分。這教材怎樣實施？用什麼話引起動機？用什麼話陳述目的？用什麼話和學生討論怎樣引導學生整理……等等，纔是教案中的重要部分。例如引起動機項，寫着「從環境佈置引起動機——教師在未上課前預備幾幅圖，掛在壁上，使兒童因欣賞而引起研究的動機。」這和教學法書裏所說引起動機的方法，沒有什麼兩樣。到了上課時，究竟怎樣「因欣賞而引起研究」，仍舊沒有一字提及。要是臨時學生並不要研究，有什麼方法鼓動？難道上了課，一聲不響的等兒童提出研究問題嗎？最低限度，要把重要的問答寫明。但是問答要能引動思想，要用能得鼓動研究的問句。例如：「小朋友，這張是棉花的圖嗎？現在我來發給你們看好嗎？」都不過是一種補助的問句。第一問不如改作「這圖裏畫的是什麼？」第二句不如改作「誰能說出棉花各部分的樣子？我們看明白了再說！」這樣，纔能真正引動學生研究。問答的方法，應當特別留意。教學法所學，到試教時，纔是實地使用。問得學生會得有動作，纔能引起動機。單問「是不是？」是「××嗎？」他們只須說一句「是」，單問「好嗎？」他們只須

說一聲「好」，學生全在被動的狀態中，那裏會得有什麼動作？不會引出動作來的問句，怎樣算是引起動機？又如在討論的一步，寫着：「小朋友，圖看好嗎？你們對於種棉的方法都知道嗎？現在我們一同來討論好嗎？」這三句完全是輔助的問句，用不着特地寫在教案中。教案中所寫，要能引動學生思想的。輔助的問句，不是教學的主體，臨時發問，誰也不會錯誤。主要的問句要事前考慮，詳細寫明，不然，臨時要想不出來。例如教的是鐵，教案中寫下列的問句，「鐵有什麼用？」這教室裏有什麼東西是用鐵做的？」第一句很平常，第二句卻是很重要。這兩句問不是都要用的。上課時先用第一句，學生能回答，便可進行，再問「做各樣東西的鐵，有什麼不同？」或問「各樣東西用什麼方法做的？」等等，把討論的中心移到鐵的種類方面。要是學生不能答第一句，那末便要退一步，用第二句再問。這等退一步的問句，最要準備充足。臨時學生回答不出時，急忙問往往想不出適當的問句。例如第一句問「鐵有幾種？」學生那裏會得知道？教案上沒有預備好，臨時便改問「鐵是不是有三種？」這一問，不能引動思想，還不如直告學生說：「鐵有三種。」其實，問他們「有什麼不同？」用什麼方法做？」等如上例，很容易引到種類方面。問鐵有幾種已經錯了。再問是不是三種，更其錯了。

問句不是零星的，前後次序要有一個組織。這組織當然是心理的，不是論理的。論理的組織很

容易，只須把教材大綱抄在教案上便行。例如討論棉花，教案中寫着：「棉的形態怎樣？下分莖、葉、根、花、花下面更分苞、花冠、萼、花蕊、果種子。棉有幾種？種棉的順序怎樣？棉的用途……」等等，完全是論理的組織，實施時不合小孩子的心理。由近及遠，我們宜從習見的棉絮開始，用「棉絮從那裏來的？」「田裏的棉，什麼一部分會得生棉絮？這果子沒有結時是什麼？花開在那裏……」等次序。在種棉的鄉村裏，可以從兒童習知的種植方面入手，用「用什麼種？」先生長什麼？」什麼時候開花？」花落後結什麼？」……等次序。先決定組織，然後再寫問句以及討論的要點。

應說明的地方，怎樣說明；應示範的地方，怎樣示範；應解釋的地方，怎樣解說；以及故事怎樣開始，應否插什麼問句，問句要否叫學生回答，完後怎樣問……等等，都應詳細寫出。不是抄教學法中的句子，是這一課實施時用的語言動作。例如教案上空空洞洞的寫着：「有否不懂的意思？」依次解釋。……還有嗎？」這等有什麼用？逢到解釋不出時，又只好臨時亂答。其實上面的三句，都可以省。

複式單級，教師的工作較忙，教案尤其要寫得詳細。輔助的問句，以及慣例方面的說話，不必寫。應該照上述把主要的一一寫出，免得臨時再想。像下面的形式，只可以算是教案的骨骼，不能算是教案，其實不過是一張教學過程的支配表罷了。

<p>甲組</p> <p>引起動機</p> <p>決定目的</p>	<p>乙組</p> <p>通讀——共同訂正</p>
<p>概覽——摘記難字句預習</p> <p>誦讀——默讀</p>	<p>討論事實</p>
<p>解釋——質問及發問</p> <p>指名講述大意——共同訂正</p>	<p>摘記、筆答</p>
<p>輪讀——朗讀</p>	<p>推究文法</p>

第四章 上課時常遇到的問題

第一節 管理問題

常規或是慣例，有時會得失常，尤其在見習試教時。原擔任教師上課時，秩序很好，我們去試教，或許會得變成紛亂。有時，即使發生些小問題，原擔任教師輕描淡寫，已經平安過去，我們試教，或許會得愈弄愈糟。常規和慣例，我們可以預先準備。此等臨時發生的問題，往往出於我們意料之外。但是稍為注意，並不難隨機應付。這等問題，當然沒有窮盡，這裏所說，不過是些很普通的。

某次我去演示，上課鐘已經打過，走進教室，學生都在做上一課未完的算術。他們沒有注意到我去上課，並且也沒有知道這一課是我教，因為我是從來沒有教過他們。級任教師也沒有知道我去演示，所以事前也沒有通知他們。他們或者在等什麼別人去上課，我走進去時，他們以為是參觀，因為教生實習時，我是常常在那裏參觀的。立到教師的地位上去，叫一聲「上課了，把算術本子收

起來！」當然是一個很簡單的辦法。這方法以外，或者還有別的。我就用敏捷的動作巡視罷。走過去看看他們的算術本子，輕輕的分別和他們說：「做完了一個題目，不要再做下去，收起來罷。」原意，想不要驚動他們，讓他們把未了的一題做完。時間並沒有耗費多少。學生漸漸把算術本子收起。有幾個一面在收，一面問我道：「今天你來教我們嗎？」我立即說：「是的！」於是司令者唱着：「一二」大家站起來行禮了。每一次上課，最要緊注意開始的幾分鐘。開始時精神一振，以後只要把他們注意把握好，可以繼續維持下去。各人正在用心做算術，用一句命令，叫他們收拾，或者因為手中所做題目未曾了結，弄得參差零落。要是草草行禮，立即開始問答，恐怕注意不易集中。拍拍手，敲敲教桌，確是有效的方法。初次和他們見面，就用這等方法，似乎太嚴了些。能得由他們自己來歡迎我，不是更妙？開始有了相當的感情，以後我的說話，效力要大不少。最怕用了命令，他們依舊不睬。初相見時感情略不融合，以後便容易發生困難。總之，開始試教時，如見學生已經準備得好好的，那末，行一個禮，便可開始。要是有些散漫或零雜的樣子，先要使大家的注意集中起來。嘴裏談話，還容易辦，一行禮，或可停止。最怕是手裏有工作或玩的東西。能不用強制的命令，設法使他們放開，較為妥善。並不是絕對不能用命令，怕命令無效。有時原擔任教師用命令，很簡捷，我們用去，便不靈了。要用，宜在和

學生有相當感情，得到他們信仰以後。

小孩子往往感情勝於理智，第三章第一節裏，我們已經把關於學生方面的準備，大體論及。和學生先結相當的感情，得到他們相當的信仰，可以說是試教成敗的第一關鍵。少用命令，少加斥責。有時，學生會得表示不願我們試教的態度，我們切勿勉強。這不是說，就此不去上課。我們應反躬自省，自己謀改良。最要緊的改良，是使他們對於我們所教發生興味。當然，這不是臨時把預定的教材改換。但是教法是可以隨機應變的。要是這次來不及改良，下一次多化些準備功夫，多研究些兒童心理，學生的信仰可以由漸而來。或者利用課外時間，照第三章第一節所說，和他們去做朋友。每一級學生中，總有若干領袖，爲大眾所信服聽從的。和這幾人先結了相當的感情，全級的問題可以解決大半。中年級以上的小學生，聽從同學中的領袖，往往勝過聽從教師。這幾人能信仰我們，大多數人也就跟着歡迎我們。這樣，不願試教，也許會得變成歡迎試教。以上兩個方法，能同時並進，效力一定很好。這等學生，往往喜歡多說多話。不願試教的表示，往往出在他們的嘴裏。要是我們以爲他們率先反抗，想用壓力來征服，那末，彼此間感情，愈弄愈壞，勢必弄成功騎虎難下。到了如此地步，叫原擔任教師，也沒有辦法調解。有許多小孩子的行爲，只好當他們是兒戲，切勿鄭重其事。例如他們因

爲不願試教，偶然在黑板上寫了幾個表示這意思的文字，我們上課時看見了，可以不必深究；把字拭去，便算了事。至多，叮囑他們黑板上不要亂寫；寫了以後宜自己拭去。要是我們深究起來，向大家問：『是誰寫？』要是他們全體不作聲，我們將怎樣相持不下，弄成僵局。到此，自己也無法轉蓬，勢必要責罰全級。這樣，少數人的隨意亂塗，變成功了全級的罪惡；好多人被累，大家的怨氣，都集中在我們身上，益發要反對我們的試教。其實，課餘亂塗黑板，不過是一種兒戲，在寫的人未必一定要使我們上課時看見，只因爲上課鈴響，恩恩來不及拭去。即使他們故意要我們看見，要是輕輕拭去，視若無事，他們也無所施其技了。有時他們用『向例不如此』等托詞來拒絕我們，可以用第三章第一節裏所說關於改變慣例的方法應付。

少數學生吵鬧，談笑，也是常有的事。這彷彿有傳染性的，起先不過極少數，後來漸漸蔓延到大多數，或竟遍及全級。制止得早，可以防止蔓延。制止也宜用適當的方法。有時，只須把正在進行中的教學活動，略略停頓，便可收效。有時不必停頓，只須把眼光射去或輕輕走到這幾個學生近旁，也能使他們靜止下來。曾見某幼稚園，兩位教師引導四十多個兒童，每逢學生不靜時，他們只用手在小孩頭上輕輕撫摸，立即安靜。有時他們只對小孩一看，或是一笑，也就不吵了。最好，用此等輕便的方

法處理。停頓過久，或者這幾人平靜了，那面又有人吵鬧起來，一波未平，一波又起，竟會使你一個人來不及應付。好多人集在一處，最怕注意散漫。進行的教學活動不停，大多數人或者仍集中注意在功課上面。功課一停，大多數人便空閒無事，因此很容易節外生枝的吵鬧起來。所以，非到萬不得已，功課不宜久停。問題較爲嚴重時，停頓了功課，也宜把事件提給全體討論。這樣，全體注意，仍舊集中在一點，不至於因散漫而另生別的事端。處理討論宜簡捷，要言不繁，得有一小段落，便當重新把教學活動廢續。說：「這事暫且不管，等原擔任教師去辦。」是絕對不可以的。如此慣了，要被學生輕視。最不好的，是停了功課，把學生責罵一場。這是少數人的事，爲什麼要叫大家一起受罵？罵慣以後，便變成功非罵不可。那末，我們的實習，變成功是練習責罵了！久而久之，責罵也失卻效力，那末有非打不可。打慣了，真正頑皮的學生，仍舊還是頑皮。有一位新進教師說：「班上的吵鬧不過是一個頑皮的學生。從前他們用慣了打，效果也不見得怎麼好。我不用打，起先，秩序很紛亂。後來我和他要好。近來他很知自重，上課時非常安靜，退了課也常常來和我同玩。」人最怕不自重。用責罵方法管學生，實在是增進他的不自重。一知自重，自然會得安靜。吵鬧不但有傳染性，若不早早制止，而且還會得愈加嚴重起來。始而是談笑，其次是爭吵，後來會得變成打架。萬一因自己疏忽，弄到打架，宜用和平

而嚴正的態度，敏捷的行動處理。表明這等行爲是妨礙大衆的秩序，應當立即停止；切不可用責罵。我們要他們和平，何以自己反而用不和平的態度對付他們？頑皮的喜歡吵鬧，喜歡和鄰近的同學開玩笑。因此，往往有人常常起來告訴處理的方法，仍宜如上述，輕便而敏捷。總之，這等秩序方面的問題，根本原因還在學生的興味。個個人肯努力工作，什麼問題不會發生。所以治本的辦法，要把我們教學的方法改進。臨時應付，問題在聲音，切不可用高大的聲音去制止；問題在粗暴的行爲，切不可用責打去制止。不然，不是自己和他們犯了同樣的過失？更要緊的，是自己要鎮靜。着慌固然不必，發怒尤其不應該。

低年級學生在上課時即席小便，也是常有的事，第二章第三節裏有一個例子。哭是頂困難的問題。有時，不必多睬，只須略等幾分鐘，自然會得停止。有的，只須另外有一人帶他出去走走，也就好了。有的，沒有這樣容易，睬他要哭，不睬他尤其要哭；在裏面要哭，帶他出去更其要哭。若不詳細探明原因，一時不容易有萬應靈法。根本問題，在家庭裏的習慣。這問題太大了，訓育書裏多有詳細的論述。試教時逢到此等事情發生而不能立即停止時，最好請另外一位同學設法帶他出去。同樣，學生偶然有病，或是忽然嘔吐，或是出鼻血，熱天在操場上體操時，萬一有人昏倒等等，都可以請另位的

同學相助，一面去通知原擔任教師。但是態度要鎮靜，切勿驚慌。在病人面前驚惶，也許會把他急壞的。有的孩子，有怕見血的習慣，原因大多是家庭中成人見血驚惶的態度由漸養成的。此等孩子出血時，宜安慰他。出血者過度驚惶時，有時會得暈去。工作時有不少利器，小孩子極容易出血。止血藥物，有的工作教師，作為每次上課必帶的備品。輕便的，當場處理；重大的，仍托另外同學帶去處理。

收發物品，也是一個管理問題。許多方法中，傳遞法最節省時間。先把物品按照每直行人數分組，交給每行第一人向後傳遞。收時，自後而前，彙集在每行第一人處。簿子書本紙張等，更可按照各行人數分組，每組一幢，各幢橫直相間，成一大堆。自左或右起，交給第一行的第一人。他拿了本行的一幢，把其餘的向右或左傳。每行第一人拿本行的一幢，把其餘的傳去，到末一行為止。每行第一人收到一幢後，各向後傳。如此傳法，傳的時間，或者比我們讀這一段文章的時間，還要快些。收時的手續恰相反。先由後向前，傳到每行第一人。再從左或右第一行的第一人起，把本行的一幢向右或左傳。第二行第一人接到後，把本行的一幢疊在上面。到末一行，疊成一大堆。用下圖編號方法，叫學生把號數寫在本子上，整理起來，非常便利。又，試教時，最好不用他們原來的本子，另用單張白紙。這樣，可以避免許多無謂的牽掣，攜帶尤為輕便。

工具材料的分發，很要注意。時間不適當，極容易使教學的進行，受到影響。在說明示範未完結以前，切勿把工具材料分發。分發過早，無人肯再靜聽說明。不必同時用的，不宜同時發，等需要時再

發，或者可以把不必再用的先收去。課桌面很小，上面東西不宜過多。一起分發，學生有時還要亂弄。在低年級裏尤要注意。一位教生實習低級，教他們做紙鶴。第一步講了架子的紮法，分發竹條和繩。學生動手做了以後，他要再說裁紙糊紙時，沒有一個人聽他。結果，變成一個個的個人詢問。事後，他覺得麻煩已極。早發了，所以如此。年級較高，學生自制力較強的，早發遲發，沒有什麼區別。

17	27	37	47	57	67
16	26	36	46	56	66
15	25	35	45	55	65
14	24	34	44	54	64
13	23	33	43	53	63
12	22	32	42	52	62
11	21	31	41	51	61

桌教

第二節 其他問題

初次上場，很容易慌張，第三章第一節裏，已經有過幾個例子。開始的說話，最好預先準備得很詳細，寫明在教案裏。這樣，即使一時忘卻，只須拿教案一看，便行。進行中如須觀看教案，宜不露形色。若把教案常常拿在手裏，好像念書般，看一句，說一句，不但態度難看，而且要影響到學生的注意。應當用全副精神，注視學生，就是教師同學等參觀，也只當他們沒有在教室裏一樣。太留心了參觀人或教案，精神要不集中的。我們自己的精神已經分散，怎能叫學生的注意集中？所以教案中準備的，宜早早弄熟，臨時愈少看愈好。非到不得已時，以不看爲原則。

以前，我們常常說到上課時不要慌張，要鎮靜。這當然不是一時可以成功的。愈熟練，愈從容。我們上課的經驗雖少，但是局部的技術，儘可以預先練熟。例如工作的做法，黑板字的寫法，黑板畫的畫法，自然社會科的觀察試驗方法，故事的講法，表演的做法，以及說明問答，等等，都可以先行練習。這樣，預先準備熟練以後，臨時還不免有問題發生。觀察試驗，忽然不靈，最易使我們驚慌。愈驚慌，愈弄不好。第三章第一節裏，已經把準備方面的事說過。萬一仍有障礙發生時，宜從容鎮靜，設法補救。

最妥善的方法，即是指定一種自動工作，然後自己再把觀察實驗的教具調換或重裝，或修理。短時間內容易補救的，此法最經濟，在學生絲毫沒有空等。如看來一時不易臨時補救，那末，另約時間實驗觀察，就改別種作業進行。

發問時學生不答；叫他們知道的舉手，他們一個人也不舉手；指明回答時，他始終不開口；再問別人，仍舊沒有一人回答；請人講故事，不肯立起來，或者立了起來不開口，羞羞澀澀的態度，引得大家發笑起來……這等也是不易處理的。問答可以改淺了再問，第三章第三節裏已經論過。指名而不肯做時，不要太勉強，或者另指別人，或者用一句鼓勵的話，如：「這位小朋友很能幹，他很會得唱的，大家聽！」有時這種鼓勵還不生效，可以說：「這位小朋友，很會唱的，等一等再唱，現在先請那位唱！」即使大家都不肯唱，也宜見機行事，隨風轉篷說：「那末先生先來唱，唱完了你們再唱。」切勿堅持。和小孩子教學，不妨帶幾分孩子氣。有時，不肯獨唱的，可以帶他合唱，等他唱起了頭，我們再慢慢的輕下去，自己停止，由他獨唱下去。就是講故事，不妨先提幾句，等他慢慢的跟上來。有的，可用問答法引導；起先一問一答，後來讓他講下去。其實，小孩子見了陌生的教生，心裏不免怕生或者驚慌，正和我們初次試教的慌張一樣。用和藹的態度，鼓勵的言語，好像相信他們一定會做的樣子，他們

膽子一大，便自願做了。

低級裏，常常請了他們不肯動，一到中級，情形便相反了。他們愛說話，他們多問，他們喜歡做，一見工具，不問情由的亂做。多問，是求知識的門戶，我們應當鼓勵，不應當阻遏。有時，問得太遠，宜用問答法引導他們歸回本題。有時，問得太雜，宜用共同討論法，引導他們組織。亂弄亂做，宜開始先和他們計劃。計劃時，不但是做的方法，並且也包含材料工具。此等本屬教學法中問題，這裏不再多論，宜參看教學法書。

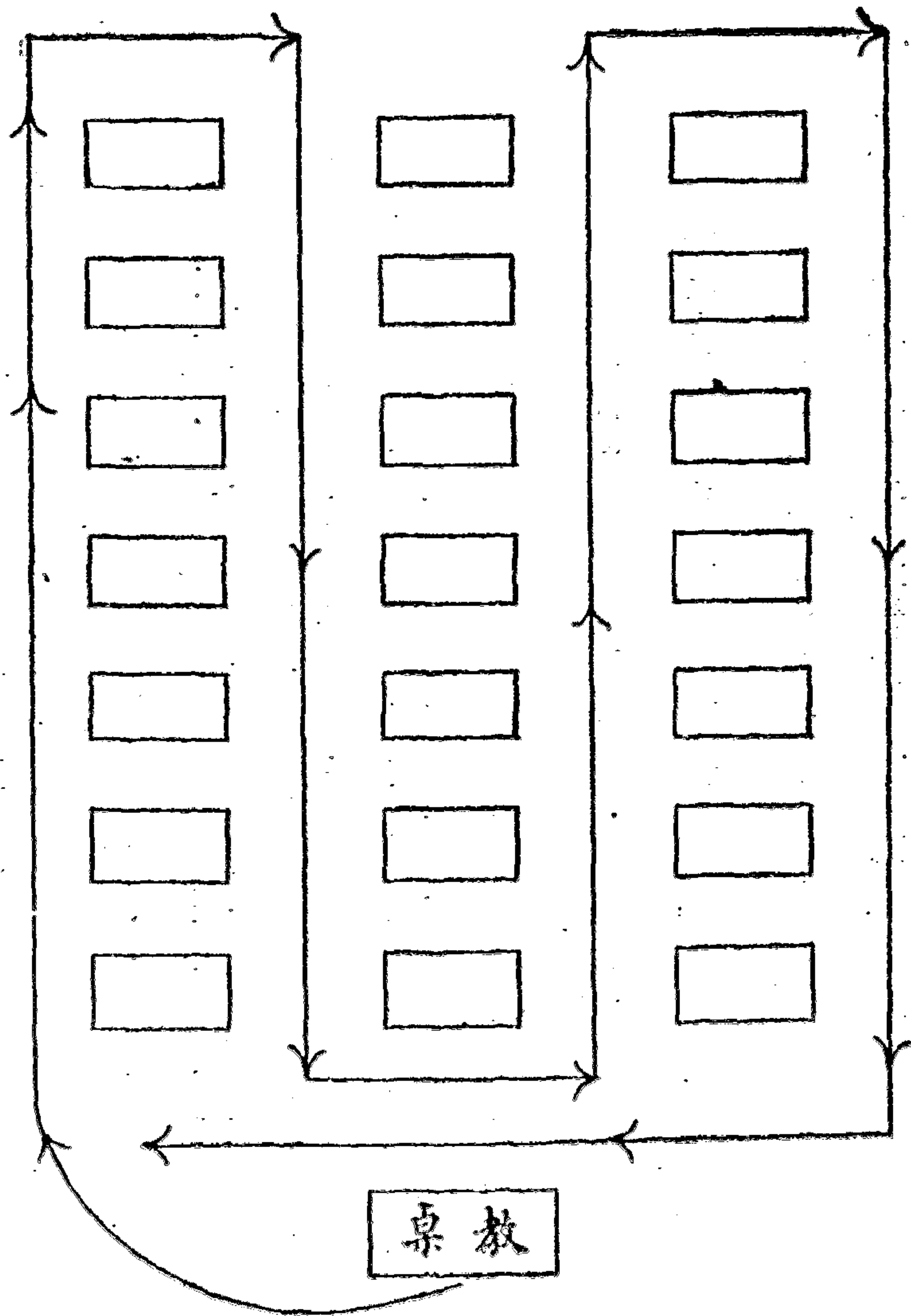
試教時最難調節的，是時間。在通行幾十分鐘一課的現狀下，我們不得不把教材教法去遷就時間。有好多人，初次試教時太性急。用急速的步調進行，原來預定三十分的材料，到二十分鐘，已經完了。後面的十分鐘，沒有辦法，只有把教過的三反四復的問，有的竟把課文叫學生朗讀。復問，朗讀，並不是不可以用。無論什麼活動，在該用時用，都是好的。拿復問朗讀來敷衍時間，等打退課鐘，未免是一種浪費。準備的作業不妨多些，可以分主要的作業，和補充的作業。主要的宜做完；補充的宜短些多些，看所餘時間而定去取。要是只預備了一種簡短的補充作業，萬一做完了還有四五分鐘多餘，那末只好空等。要是補充的要十分鐘纔能做完，那末在所餘時間只不過四五分鐘的情境中

又不能適用。曾經演示教四年級生學編電報文，主要作業外，準備了四五段補充材料，每段不過化五分鐘可以做成。實施時，只用了二段賀年電，餘外都沒有用。在低級裏，準備些故事作為補充材料，小朋友一定是十分歡迎的。預定作業來不及完，也是一樣的不便。所以每次教材，前半段不妨用須時較久的，到後半段，宜用須時較短，常常可以告段落的。這樣，不但隨時可以結束，在學生精神方面也很相宜。起先精神振作，做些較久的作業。後來漸漸疲倦，作業常常變換，可以把精神調節。

學生自己在作業時，我們應當走去個別指導，走的路由，可如甲乙兩圖。雙人並坐的如甲圖。單人分行的如乙圖。從前名叫巡視。其實不單是去看看，應當視各人需要，給他們相當的指導。照圖行走，可以普遍，並且極經濟。學生如有隨意叫「×先生」「×先生」等惡習，宜漸漸設法矯正。一叫便去，勢必在桌間跑來跑去；纔走到東，西面又在叫了。叫他們略為等等，等走到時再問。曾見有一位低級教師，聽到學生叫時，他用延緩的聲調，輕輕的說：「等——回——兒」有的複式學級裏的教師，會得身體在甲組的桌間，走動，眼睛看甲組的自動工作，嘴裏卻和乙組問答討論。此等技術，非有經驗的教師，決難做到。勉強學做，或將雙方都照顧不到。普遍的巡視，目的在看大家進行到如何程度，可以走得略為快些。雖快，仍不宜有患忙的樣子。注重個別指導的巡視，宜先知道那幾個

學生須特別注意。在此等學生近旁宜多立一刻，仔細看他工作。走過別的學生旁邊，仍可稍快。最好，先走一遍，普遍的看得一個大略情形，第二遍再就需要的學生作個別指導。初實習，不慣此等動作，往往巡而不視，或者視而不見。

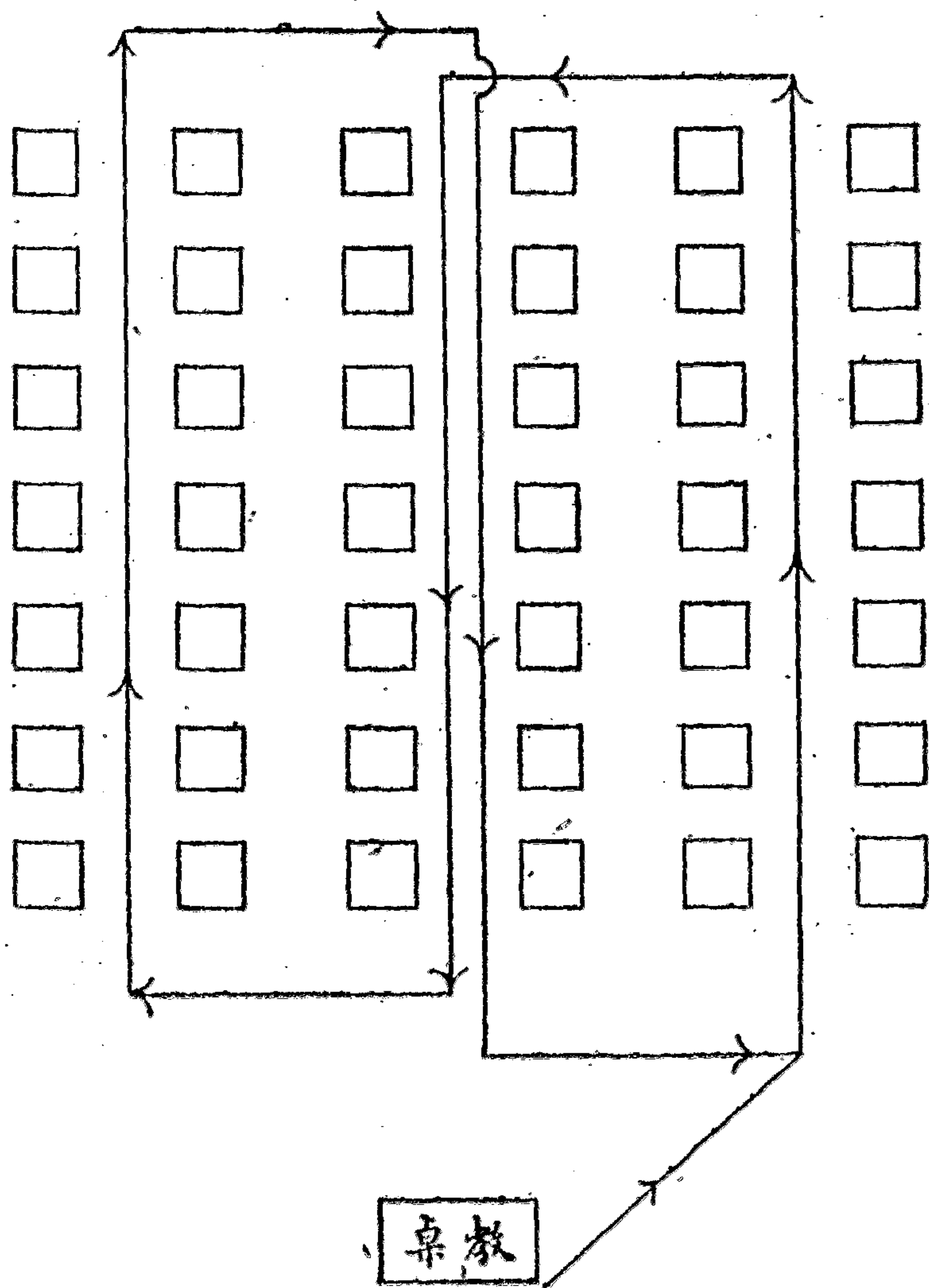
甲



稍稍練習，漸漸會得習慣。有經驗的教師，眼力極其敏銳，同時可以望見三四個學生的工作情形，會得找出他們寫字作文或做算術時的錯誤。有了此等技能，巡視的時間極經濟而效力極好。有時學生和我們不熟，不肯把工作給我們看，用手或書本遮着。大概是成績較次，沒有自信的人。年齡較大

的女生，也常常這樣。此等人大多數需要特別指導。宜用和藹的態度輕輕向他們說：『你一定做得很好，讓我看！』看到要指導的地方，可以說：『不錯！前面都好。這裏……，那末更好了。』若用嚴酷的批評態度，指摘他們，那末他們更加缺乏自信，更加怕給我們看了。

遇見作弊的學生，不要大驚小怪，不要責罵，不要聲張，輕輕走過去，和他耳語說：『我知道你自己會做的。自己做的成績更好。』有時不必耳語，走到近旁已生效力。有時用手撫他的頭，或拉一拉



他的手，或輕輕在他桌面上用手指一指，都能制止。不做正經功課，另外玩別種東西的人，也可以用此等辦法。事後宜特別注意，常常望著他看他是否再犯。屢犯的，可以叫他換一坐位，或者常常立在他的近旁。根本辦法，叫學生做的作業，不要太難。能力够得上，自然不想作弊。個個人有適當工作做，先完的人許他們做不妨礙別人的自由工作像閱書之類，那末自然無暇玩弄別的東西。空着呆坐，是小孩子最怕的。玩弄東西，談笑，吵鬧的原因，大半是爲了空閒無事。

退課，不過是試教的工作告一段落，並不能算是結束。學生做的作業，有好多在退課時收集，課後應當一一處理。處理宜在當天完結，非到萬不得已時，切勿延到次日。批改的方式，有的地方，可以和原擔任教師所用一致。例如，在學生作業的結末，寫一個月日的數目，或者做一個V形的符號等，這等彷彿也是一種慣例，不必標新立異。至於改訂方法，宜採用教學法書中所述比較最有效的一種。實習小學原來所用，若也是很經濟而有效的，當然可以照做。萬一行慣的不是最好的一種，我們不妨改變。這樣，還可以比較研究，決定教學法書中所述方法是否經濟有效。例如算術練習，通例把學生錯誤，一一替他改正。這方法耗費教員的時間勞力極多，但是學生拿到了未必一一細看。有一種改良方法，在做錯的地方用顏色筆標出，下次上課時，叫學生重做。這樣，可以督促學生改革。此法

很值得試驗。不但一個人試，並且約好同學，一致試行，看經過若干時期以後，學生的錯誤，能否改少？作文的改訂，也有人主張多叫學生自己負責，尤其是在別字誤字方面。要是原來完全由教師改好的，我們也可以故意換一新方式試試。記載分數的辦法，宜與原來一致。如要試新花樣，只宜在原來所行方法以外，再添加補充。例如原來記分用1 3 5 7 9制，記在學生練習本上，教師另用一張點名單，記錄，這是一種慣例，不可更改。另外再和學生討論，在教室裏揭示一種統計圖表，或者叫學生自己畫成小方格紙貼在練習本子上面，每次把自己分數畫統計圖在小方格裏。這兩法很可以使學生注意自己逐日的進步，促進他們作業時的努力。又如寫字，原來只批分數的，我們可以在批分數時參用量表，不過宜把量表上的分數，按照全學級成績情形，改作平常通行的分數。例如，全級學生書法成績的分佈，照量表分數，常在35 40 45三級，我們記載分數時，可把35作60；40作70；45作80，這樣，評閱時，有比較客觀的標準，而記載的分數又不至於和實習小學的行政慣例衝突。

課後處理完了以後，還要辦一個交代。試教一單元的，在一單元結束時辦。這種交代，比較容易。只須把借用的書籍教具一一送還，學生的本子及別種成績，托下一單元擔任者或原擔任教師發還，便可了事。下一單元的試教者要不要利用我這單元作為動機，由他自己決定。若是試教不是一

個完全的單元，那末，前後應當銜接，宜細細交代，把學生的情形，使繼續試教者或原擔任教師明白。要是預定作業，因時間關係，未能做完，亦應當交代給他。最好把教案、教材、參考書、連同應用教具，學生成績等等，一起交代。論理，一個單元的教材，應當一個人教完。但是在同學多而實習小學學級少的地方，為支配上不得已，難免沒有二三人合教一單元的事實。在見習時，也常有每人先小試一節的。

這一本小書，要結束了。最後要特別聲明，這不是讀的書，這是幫助大家實際工作時參考用的書。這書宜先通讀一遍。以後，在參觀前，把第二章詳讀；在見習試教前，把第三章第四章詳讀。參觀或試教時，仍宜常常翻閱。在每次上課前，宜把相關者翻看一遍。

中華民國二十四年六月初版

(33105)

師範學校
教科書
實習一冊

每冊定價大洋伍角

外埠酌加運費匯費

編纂者 俞子夷

發行人 王雲五
上海河南路

印刷所 商務印書館
上海河南路

發行所 商務印書館
上海及各埠

版 翻
權 印
所 必
有 究

52
877
7



5224
990-5
2

