



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 983

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 26 octombrie 2004

## SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.663. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară — CENAFER.....	1-8

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară — CENAFER

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 58/2004 privind înființarea Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară — CENAFER,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Centrul Național de Calificare și Instruire Feroviară — CENAFER, denumit în continuare *CENAFER*, se organizează și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, prin reorganizarea Centrului de Perfecționare și Calificare a Personalului C.F.R. București și a centrelor de calificare din structurile regionale ale Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A., care se desființează.

(2) CENAFER are sediul în municipiul București, Calea Griviței nr. 343, sectorul 1.

Art. 2. — (1) CENAFER este desemnat ca organismul național specializat al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului să asigure formarea-calificarea, perfecționarea și verificarea profesională periodică a personalului care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar în condiții de siguranță a circulației,

securitate a transporturilor și de calitate a serviciilor feroviare, precum și participarea în comisiile de autorizare a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar și are, în acest sens, următoarele atribuții principale:

a) organizarea și derularea programelor de formare profesională — cursuri de calificare a personalului care urmează să efectueze operațiuni feroviare, pentru funcții și meserii specifice transportului feroviar, în conformitate cu reglementările naționale și internaționale aplicabile în domeniu;

b) organizarea și derularea programelor de perfecționare profesională, obligatorii pentru confirmarea competenței personalului care efectuează operațiuni feroviare, în conformitate cu reglementările naționale și internaționale în domeniu;

c) organizarea și derularea programelor de verificare profesională periodică a personalului care efectuează operațiuni feroviare;

d) asigurarea condițiilor pentru derularea programelor de autorizare a personalului cu responsabilități în siguranța circulației, efectuate de Autoritatea Feroviară Română — AFER, precum și participarea în comisiile de autorizare a acestui personal.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) vizează, în principal, funcțiile cu responsabilități în siguranța circulației, prevăzute în lista din anexa nr. 1, listă ce poate fi actualizată prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului.

(3) Metodologiile de organizare și de derulare a programelor de formare-calificare, perfecționare, verificare profesională periodică și instruire profesională a personalului care efectuează operațiuni feroviare se elaborează de CENAFER, se avizează de Autoritatea Feroviară Română — AFER și se aprobă prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului, în termen de 60 de zile de la data înscrierii CENAFER la Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București.

(4) CENAFER poate desfășura și alte activități stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 3. — CENAFER va colabora cu Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Ministerul Educației și Cercetării în vederea elaborării standardelor ocupaționale, precum și la completarea/actualizarea Registrului național al calificărilor profesionale din România, în domeniul de activitate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 4. — Organizarea, funcționarea și atribuțiile CENAFER sunt stabilite în regulamentul de organizare și funcționare prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 5. — (1) CENAFER se finanțează din venituri proprii, constituite, în principal, din tarifele percepute pentru activitățile specifice, pe bază de contract.

(2) CENAFER mai poate obține venituri din desfășurarea altor activități privind valorificarea unor servicii și/sau produse din activități proprii și conexe, chirii, prestații editoriale, metodologii, lucrări, proiecte, studii, prognoze, expertize, alte prestări de servicii, exploatarea unor bunuri pe care le au în administrare, pe bază de tarife stabilite în condițiile legii.

(3) Cheltuielile de investiții necesare pregătirii personalului la nivelul cerințelor europene, care să asigure integrarea sistemului de transport feroviar al României în sistemul de transport feroviar european se finanțează din venituri proprii, din credite externe sau interne, contractate în condițiile legii, nerambursabile sau rambursabile din fondurile proprii ori din alte surse legal constituite.

Art. 6. — CENAFER preia toate drepturile și obligațiile Centrului de Perfecționare și Calificare a Personalului C.F.R. București și ale centrelor de calificare din structurile regionale ale Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A., denumită în continuare C.F.R., care decurg din activitatea curentă și din contractele încheiate cu persoane fizice sau juridice, și se substituie acestora în litigiile aflate în curs de judecată.

Art. 7. — (1) Patrimoniul inițial al CENAFER se constituie prin preluarea activului și pasivului Centrului de Perfecționare și Calificare a Personalului C.F.R. București și ale centrelor de calificare din structurile regionale ale C.F.R., conform datelor din situația financiară a acesteia, încheiată la data de 31 decembrie 2003, potrivit anexelor nr. 3 și 4.

(2) Valoarea patrimoniului aflat în administrarea C.F.R. se diminuează în mod corespunzător.

(3) Predarea-preluarea activului și pasivului prevăzute la alin. (1) se face pe bază de protocol, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(4) Bunurile preluate potrivit alin. (1) sunt bunuri proprietate privată a statului, date în administrarea CENAFER pe toată durata de existență a acestuia, putând fi înstrăinate în condițiile legii.

Art. 8. — CENAFER gestionează biblioteca tehnică de specialitate feroviară — fondul de carte, reviste de specialitate, alte materiale audio și video —, prin preluarea acestora de la Centrul de Perfecționare și Calificare a Personalului C.F.R. București și de la centrele de calificare din structurile regionale ale C.F.R.

Art. 9. — Structura organizatorică a CENAFER se aprobă prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului, la propunerea Consiliului de conducere al CENAFER.

Art. 10. — (1) Conducerea CENAFER este asigurată de consiliul de conducere. Consiliul de conducere, denumit în continuare *consiliu*, este compus din 9 persoane. Președintele consiliului este directorul general al CENAFER.

(2) Directorul general și ceilalți membri ai consiliului sunt numiți și revocați prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului.

(3) Salariul directorului general, precum și indemnizațiile membrilor consiliului se stabilesc prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului.

Art. 11. — (1) Consiliul are următoarele atribuții principale:

a) aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare;

b) aprobă regulamentul de ordine interioară;

c) propune spre aprobare Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului structura organizatorică a CENAFER, precum și modificările acesteia;

d) aprobă statul de funcții;

e) numește și revocă personalul de conducere și îi stabilește salariile;

f) asigură negocierea contractului colectiv de muncă cu reprezentanții salariaților, în condițiile legii;

g) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și asigură execuția acestuia după aprobarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;

h) aprobă sau propune spre aprobare, după caz, investițiile ce urmează a se realiza de către CENAFER, în condițiile legii;

i) propune sau aprobă, după caz, modalitățile de finanțare a dotării cu echipamente, inclusiv prin credite și/sau împrumuturi contractate de stat sau cu garanția statului, pe care le poate derula în condițiile legii;

j) propune majorarea sau diminuarea patrimoniului CENAFER, în condițiile legii;

k) stabilește și supune spre aprobare Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului tarifele pentru prestațiile de servicii efectuate;

l) analizează periodic derularea exercițiului bugetar și eficiența cheltuielilor și stabilește măsuri pentru continuarea activității în condiții de echilibru a bugetului;

m) aprobă rapoartele periodice ale compartimentelor de control din cadrul CENAFER;

n) aprobă închirierea de clădiri, spații, terenuri și de alte bunuri ale CENAFER;

o) stabilește și supune spre aprobare Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului închirierea bunurilor proprietate privată a statului, aflate în administrarea CENAFER, în conformitate cu reglementările în vigoare;

p) aprobă scoaterea din funcțiune și valorificarea, în condițiile legii, a bunurilor din patrimoniul CENAFER;

r) aprobă participarea CENAFER ca partener în cadrul unor proiecte internaționale, în cooperare cu instituții similare din alte țări, în special din Uniunea Europeană, ca parte a programului de integrare europeană;

s) prezintă anual conducerii Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului un raport al activității desfășurate în perioada expirată și programul de activitate pentru anul în curs.

(2) Consiliul exercită orice atribuții care îi revin din prevederile legale, din regulamentul său de organizare și funcționare și din dispozițiile Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

Art. 12. — (1) Drepturile și obligațiile ce decurg din contractele individuale de muncă ale personalului preluat de la Centrul de Perfecționare și Calificare a Personalului C.F.R. București și de la centrele de calificare din structurile regionale ale C.F.R., care se reorganizează, existente la data preluării personalului respectiv, se transferă la CENAFER.

(2) Criteriile de selecționare a personalului care urmează să fie preluat în condițiile legii vor ține seama, în mod prioritar, de competența și de nivelul de calificare profesională, de vechimea în activitate și de natura posturilor necesare realizării programelor de instruire specifice personalului feroviar.

(3) Personalul CENAFER nu se încadrează în categoria funcționarilor publici.

(4) Salarizarea personalului CENAFER se stabilește potrivit reglementărilor privind salarizarea personalului din instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii.

(5) Drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal se stabilesc de consiliu, pentru personalul de conducere, și prin contractul colectiv de muncă, pentru personalul de execuție.

(6) Contractul colectiv de muncă va fi negociat și înregistrat în condițiile legii la direcția pentru dialog, familie

și solidaritate socială în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(7) Salariații CENAFER, precum și membrii de familie ai acestora beneficiază, după caz, de autorizații și permise de călătorie gratuite pe calea ferată în condițiile legii.

Art. 13. — (1) CENAFER întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli în conformitate cu normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, care se aprobă de consiliu și se avizează de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(2) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii se reportează în anul următor.

(3) CENAFER poate realiza și poate dispune de venituri și de cheltuieli în valută, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

(4) CENAFER propune Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului modalitățile de finanțare a dotării cu echipamente, inclusiv prin credite și/sau împrumuturi contractate de stat sau cu garanția statului, în lei și în valută, rambursabile din veniturile extrabugetare prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli.

Art. 14. — Pentru exercitarea atribuțiilor specifice, parcul normat al CENAFER este de 11 autoturisme, cu o normă de consum de combustibil de 350 litri pe autoturism și pe lună. Nu se consideră depășire a consumului normat pe autoturism consumul care, la nivelul anului, se încadrează în cantitatea de combustibil normată în raport cu numărul de autoturisme aprobat pentru CENAFER.

Art. 15. — CENAFER poate să încheie contracte sau convenții cu alte organisme similare, instituții de învățământ și cu agenți economici, din țară și din străinătate, în vederea colaborării și cooperării pe plan național sau internațional în domeniul său de activitate, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 16. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 17. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice alte prevederi contrare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,  
**Miron Tudor Mitrea**

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Dan Mircea Popescu**

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 7 octombrie 2004.  
Nr. 1.663.

*ANEXA Nr. 1*

**LISTA**  
**funcțiilor cu responsabilități în siguranța circulației, care se formează-califică, perfecționează și verifică profesional periodic la CENAFER**

Nr. crt.	Funcția (meseria)	Nr. crt.	Funcția (meseria)
1.	Acar	5.	Dispecer circulație M
2.	Mecanic drezină pantograf	6.	Dispecer energetic feroviar
3.	Conducător tren ajutor, conducător tren macara	7.	Dispecer energetic feroviar șef
4.	Conducător tren, șef tren	8.	Electromecanic SCB, IFTE (întreținere LC), TTR

Nr. crt.	Funcția (meseria)
9.	Frânar
10.	Impiegat de mișcare, șef tură mișcare
11.	Macaragiu tren ajutor, macaragiu tren intervenție
12.	Magaziner tranzit, magaziner comercial
13.	Maistru lucrări artă, sudura căii
14.	Maistru linii, maistru artă (în activitatea de construcții CF)
15.	Manevrant vagoane
16.	Mașinist lucrări cale și L.A.
17.	Mecanic locomotivă-automotor, mecanic ajutor locomotivă-automotor
18.	Mecanic mașini grele de cale, mecanic ajutor mașini grele de cale
19.	Mecanic mașini grele sudura căii, mecanic ajutor mașini grele sudura căii
20.	Montator I (SCB, TTR, IFTE)
21.	Operator circulație M (din regulatorul de trafic)
22.	Păzitor barieră

Nr. crt.	Funcția (meseria)
23.	Picher
24.	Responsabil SC
25.	Revizor ace
26.	Revizor cale, revizor puncte periculoase, revizor cale și puncte periculoase
27.	Revizor tehnic vagoane
28.	Sudor întreținere cale și aparate cale
29.	Șef district (linii, SCB, TTR, LC, poduri, exploatare utilaje)
30.	Șef echipă întreținere lucrări artă, șef echipă întreținere cale
31.	Șef manevră, inclusiv din exploatarea instalației WSSB
32.	Șef stație, șef stație adjunct, șef stație rezervă
33.	Șef stație, șef stație adjunct, șef stație rezervă numai activitatea operatorilor de transport feroviar
34.	Șef tură regulator M

ANEXA Nr. 2

## REGULAMENT

### de organizare și funcționare a Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară — CENAFER

#### CAPITOLUL I

##### Prevederi generale

Art. 1. — (1) Centrul Național de Calificare și Instruire Feroviară — CENAFER, denumit în continuare *CENAFER*, funcționează în subordinea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și este organismul național desemnat să asigure, în principal, formarea-calificarea, perfecționarea și verificarea profesională periodică a personalului care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar în condiții de siguranță a circulației, securitate a transporturilor și de calitate a serviciilor feroviare, precum și participarea în comisiile de autorizare a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) vizează, în principal, funcțiile cu responsabilități în siguranța circulației, prevăzute în lista din anexa nr. 1 la hotărâre, listă ce poate fi actualizată prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului.

(3) CENAFER poate asigura, la cerere, și instruirea profesională a personalului care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar.

Art. 2. — CENAFER gestionează biblioteca tehnică de specialitate feroviară — fondul de carte, reviste de specialitate, alte materiale audio și video —, prin preluarea acestora de la Centrul de Perfecționare și Calificare a Personalului C.F.R. București și de la centrele de calificare din structurile regionale ale C.F.R.

Art. 3. — (1) CENAFER este instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii, constituite, în principal, din tarifele percepute pentru activitățile specifice, pe bază de contract.

(2) CENAFER mai poate obține venituri din desfășurarea altor activități privind valorificarea unor servicii și/sau produse din activități proprii și conexe, chirii, prestații editoriale, metodologii, lucrări, proiecte, studii, prognoze, expertize, alte prestări de servicii, exploatarea unor bunuri

pe care le au în administrare, pe bază de tarife stabilite în condițiile legii.

(3) Cheltuielile de investiții necesare pregătirii personalului la nivelul cerințelor europene, care să asigure integrarea sistemului de transport feroviar al României în sistemul de transport feroviar european se finanțează din venituri proprii, din credite externe sau interne, contractate în condițiile legii, nerambursabile sau rambursabile, din fondurile proprii ori din alte surse legal constituite.

(4) CENAFER are sediul în municipiul București, Calea Griviței nr. 343, sectorul 1.

(5) În cadrul CENAFER se asigură și reprezentare în teritoriu prin 7 subunități în municipiile Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca, Brașov, Iași, Galați și Constanța.

#### CAPITOLUL II

##### Atribuții

Art. 4. — Obiectul de activitate al CENAFER este, în principal, formarea-calificarea, ridicarea nivelului de pregătire profesională și verificarea profesională periodică a personalului care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar în condiții de siguranță a circulației, securitate a transporturilor și de calitate a serviciilor feroviare, denumite în continuare *operațiuni feroviare*, precum și participarea în comisiile de autorizare a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar.

Art. 5. — (1) Pentru realizarea obiectului său de activitate, CENAFER are următoarele atribuții principale, pe care le realizează în conformitate cu legislația în vigoare:

a) organizarea și derularea programelor de formare profesională — cursuri de calificare a personalului care urmează să efectueze operațiuni feroviare, pentru funcții și meserii specifice transportului feroviar, în conformitate cu reglementările naționale și internaționale în domeniu;

b) organizarea și derularea programelor de perfecționare profesională, obligatorii pentru confirmarea competenței personalului care efectuează operațiuni feroviare, în

conformitate cu reglementările naționale și internaționale în domeniu;

c) organizarea și derularea programelor de verificare profesională periodică a personalului care efectuează operațiuni feroviare;

d) asigurarea condițiilor pentru derularea programelor de autorizare a personalului cu responsabilități în siguranța circulației efectuate de către Autoritatea Feroviară Română — AFER, precum și participarea în comisiile de autorizare a acestui personal;

e) organizarea și derularea de programe de instruire profesională a personalului care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar — actualizarea/reîmprospătarea cunoștințelor profesionale, dobândirea de noi cunoștințe profesionale în situația apariției de noi instalații, material rulant, tehnici sau tehnologii;

f) elaborarea de metodologii, programe, tematici, materiale documentare etc., necesare activității de formare-calificare, perfecționare sau verificare profesională periodică a personalului care efectuează operațiuni feroviare;

g) efectuarea de analize și elaborarea de studii privind îmbunătățirea conținutului și creșterea eficienței activității de formare-calificare, perfecționare și verificare profesională periodică a personalului care efectuează operațiuni feroviare;

h) documentarea și cercetarea științifică, efectuarea de lucrări, proiecte, studii, expertize, prognoze, baze de date, în domeniul său de activitate, pentru necesități proprii sau pentru terți, pe bază de contract;

i) consultanță de specialitate, pe bază de contract, prin acordarea de asistență tehnică și consultanță metodologică, respectiv punerea la dispoziție de metodologii, documentații, aplicații, tematici, programe, planuri de lecții și materiale de instruire tipărite, pe suport magnetic sau audiovizuale;

j) organizarea și derularea de cursuri, seminarii, simpozioane, reuniuni, schimburi de experiență, expoziții sau alte acțiuni pe teme de specialitate, inclusiv pentru introducerea unor noi tehnici, metodologii, programe etc., de formare-calificare, perfecționare sau verificare profesională periodică a personalului care efectuează operațiuni feroviare;

k) participarea, în nume propriu sau prin delegare de competențe date de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, la lucrările organismelor internaționale sau regionale din domeniul transporturilor feroviare, la care România este parte, pe probleme de formare-calificare, perfecționare sau verificare profesională periodică a personalului care efectuează operațiuni feroviare;

l) ducerea la îndeplinire a unor obligații ce revin statului din convențiile și acordurile internaționale, referitoare la formarea-calificarea și perfecționarea personalului care efectuează operațiuni feroviare, la care România este parte;

m) propunerea de norme, normative, reglementări specifice privind formarea-calificarea, perfecționarea sau verificarea profesională periodică a personalului care efectuează operațiuni feroviare și introducerea acestora în circuitul de avizare/aprobare, conform reglementărilor specifice în vigoare;

n) colaborarea cu alte instituții ale statului în vederea elaborării standardelor ocupaționale, precum și la completarea/actualizarea Registrului național al calificărilor profesionale din România, în domeniul său de activitate;

o) organizarea controlului propriu privind modul de realizare a activității de formare-calificare, perfecționare și

verificare profesională periodică a personalului care efectuează operațiuni feroviare;

p) realizarea și perfecționarea permanentă a mijloacelor tehnico-didactice necesare formării-calificării, perfecționării și verificării profesionale periodice a personalului care efectuează operațiuni feroviare;

r) elaborarea, traducerea, multiplicarea, tipărirea, difuzarea de materiale și comercializarea de publicații și lucrări proprii, specifice transportului feroviar;

s) eliberarea de documente specifice care să ateste absolvirea cursului de calificare, perfecționare sau a examenului de verificare profesională periodică;

t) organizarea evidențelor privind personalul care a fost format-calificat, perfecționat și verificat profesional periodic;

u) gestionarea și conservarea fondului de carte și de revistă din biblioteca de specialitate, precum și a fondului documentar al bibliotecii tehnice și a patrimoniului audiovizual, preluate de la C.F.R.;

v) administrarea terenurilor și a altor bunuri proprietate privată a statului, care i-au fost încredințate spre administrare;

x) urmărirea realizării obiectivelor de investiții, aprobate cu finanțare de la bugetul de stat, al căror beneficiar este CENAFER; întocmirea de rapoarte pe care le transmite ordonatorului de credite;

y) editarea unei reviste de specialitate și a Buletinului de Informare Tehnică („Material de Informare Documentară — Cale Ferată” — MID).

(2) CENAFER poate exercita și alte activități specifice domeniului său de activitate, în condițiile legii.

Art. 6. — Metodologiile de organizare și de derulare a programelor de formare-calificare, perfecționare, verificare profesională periodică și instruire profesională a personalului care efectuează operațiuni feroviare se elaborează de CENAFER, se avizează de Autoritatea Feroviară Română — AFER și se aprobă prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului, în termen de 60 de zile de la data înscrierii CENAFER la Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București.

### CAPITOLUL III

#### Patrimoniul

Art. 7. — (1) Patrimoniul CENAFER se constituie prin preluarea patrimoniului Centrului de Perfecționare și Calificare a Personalului C.F.R. București și al centrelor de calificare din structurile regionale ale C.F.R., pe baza datelor din situația financiară de la data de 31 decembrie 2003, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Bunurile din patrimoniul CENAFER sunt bunuri proprietate privată a statului, date în administrarea CENAFER pe toată durata de existență a acestuia, putând fi înstrăinate în condițiile legii.

### CAPITOLUL IV

#### Structura organizatorică

Art. 8. — (1) Structura organizatorică a CENAFER se aprobă prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului, la propunerea Consiliului de conducere al CENAFER.

(2) CENAFER are asigurată reprezentare în teritoriu prin următoarele subunități:

a) Centrul pentru Calificarea și Instruirea Personalului din Transporturi Feroviare Teritorial Craiova;

b) Centrul pentru Calificarea și Instruirea Personalului din Transporturi Feroviare Teritorial Timișoara;

- c) Centrul pentru Calificarea și Instruirea Personalului din Transporturi Feroviare Teritorial Cluj;
- d) Centrul pentru Calificarea și Instruirea Personalului din Transporturi Feroviare Teritorial Brașov;
- e) Centrul pentru Calificarea și Instruirea Personalului din Transporturi Feroviare Teritorial Iași;
- f) Centrul pentru Calificarea și Instruirea Personalului din Transporturi Feroviare Teritorial Galați;
- g) Centrul pentru Calificarea și Instruirea Personalului din Transporturi Feroviare Teritorial Constanța.

## CAPITOLUL V

### Organele de conducere

Art. 9. — (1) Conducerea CENAFER este asigurată de consiliul de conducere. Consiliul de conducere, denumit în continuare *consiliu*, este compus din 9 persoane. Președintele consiliului este directorul general al CENAFER.

(2) Directorul general și ceilalți membri ai consiliului se numesc și se revocă prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului.

(3) Din consiliu vor face parte, în mod obligatoriu, specialiști ai Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

Art. 10. — Salariul directorului general, precum și indemnizațiile membrilor consiliului se stabilesc prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului.

Art. 11. — Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 12. — (1) Consiliul are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- b) aprobă regulamentul de ordine interioară;
- c) propune spre aprobare Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului structura organizatorică a CENAFER, precum și modificările acesteia;
- d) aprobă statul de funcții;
- e) numește și revocă personalul de conducere și îi stabilește salariile;
- f) asigură negocierea contractului colectiv de muncă cu reprezentanții salariaților, în condițiile legii;
- g) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și asigură execuția acestuia după aprobarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;
- h) aprobă sau propune spre aprobare, după caz, investițiile ce urmează a se realiza de către CENAFER, în condițiile legii;
- i) propune sau aprobă, după caz, modalitățile de finanțare a dotării cu echipamente, inclusiv prin credite și/sau împrumuturi contractate de stat sau cu garanția statului, pe care le poate derula în condițiile legii;
- j) propune majorarea sau diminuarea patrimoniului CENAFER, în condițiile legii;
- k) stabilește și supune spre aprobare Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului tarifele pentru prestațiile de servicii efectuate;
- l) analizează periodic derularea exercițiului bugetar și eficiența cheltuielilor și stabilește măsuri pentru continuarea activității în condițiile de echilibrare a bugetului;
- m) aprobă rapoartele periodice ale compartimentelor de control din cadrul CENAFER;
- n) aprobă închirierea de clădiri, spații, terenuri și de alte bunuri ale CENAFER;
- o) stabilește și supune spre aprobare Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului închirierea

bunurilor proprietate privată a statului, aflate în administrarea CENAFER, în conformitate cu reglementările în vigoare;

p) aprobă scoaterea din funcțiune și valorificarea, în condițiile legii, a bunurilor din patrimoniul CENAFER;

r) aprobă participarea CENAFER ca partener în cadrul unor proiecte internaționale, în cooperare cu instituții similare din alte țări, în special din Uniunea Europeană, ca parte a programului de integrare europeană;

s) prezintă anual conducerii Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului un raport al activității desfășurate în perioada expirată și programul de activitate pentru anul în curs.

(2) Consiliul exercită orice atribuții care îi revin din prevederile legale, din regulamentul său de organizare și funcționare și din dispozițiile Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

Art. 13. — Pentru luarea unor decizii complexe, consiliul poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare, urmând ca activitatea acestora să fie remunerată în condițiile legii.

Art. 14. — (1) Consiliul se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Ședința este condusă de președinte, iar în lipsa acestuia, de către un membru al consiliului, delegat în scris de către președinte.

(3) Ședințele consiliului se desfășoară în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului.

(4) Hotărârile consiliului se iau cu majoritatea voturilor membrilor acestuia.

(5) Consiliul este asistat de un secretar, numit dintre angajații CENAFER. Pentru această activitate secretarul primește o indemnizație stabilită de consiliu.

Art. 15. — (1) Directorul general are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea operativă a CENAFER;
- b) propune numirea și, după caz, revocarea personalului de conducere din cadrul CENAFER;
- c) angajează și, după caz, concediază personalul de execuție din cadrul CENAFER, în condițiile legii;
- d) reprezintă CENAFER în relațiile cu terții și semnează actele ce o angajează față de aceștia, pe baza și în limitele împuternicirilor date de consiliu și ale celor conferite de legislația în vigoare;
- e) încheie contractul colectiv de muncă al CENAFER, în condițiile legii;
- f) încheie contractele individuale de muncă și dispune măsurii cu privire la modificarea, executarea, suspendarea și încetarea acestora, cu respectarea legislației în vigoare;
- g) este ordonator de credite în condițiile prevăzute de lege;
- h) exercită orice atribuții care îi revin din regulamentul de organizare și funcționare și din hotărârile consiliului, precum și din prevederile legale în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale directorul general emite decizii.

## CAPITOLUL VI

### Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 16. — (1) CENAFER întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli în conformitate cu normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, care se aprobă de consiliu și se avizează de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(2) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii se reportează în anul următor și se folosesc cu aceeași destinație, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) CENAFER poate realiza și poate dispune de venituri și de cheltuieli în lei și în valută, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

## CAPITOLUL VII

### Personalul

Art. 17. — (1) Personalul de instruire al CENAFER are calitatea de instructor și asigură instruirea teoretică și practică.

(2) Instructorii care asigură instruirea teoretică trebuie să fie absolvenți ai învățământului superior de lungă sau scurtă durată, cu diplomă, și să aibă experiență în domeniul de referință. Instructorii care asigură instruirea practică trebuie să fie atestați în conformitate cu reglementările în vigoare.

(3) Pentru desfășurarea procesului de instruire și perfecționare profesională, CENAFER poate folosi, în condițiile legii, cadre didactice universitare, precum și alți specialiști români și străini.

Art. 18. — Salarizarea personalului CENAFER se stabilește potrivit reglementărilor privind salarizarea personalului din instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii.

Art. 19. — (1) Personalul CENAFER este supus prevederilor regulamentului de ordine interioară al CENAFER și celorlalte prevederi legale în domeniu.

(2) Criteriile și condițiile pentru încadrarea și promovarea personalului se stabilesc prin contractul colectiv de muncă, cu respectarea prevederilor legale pentru instituțiile publice.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile individuale ale personalului CENAFER se stabilesc prin fișa postului și se aprobă de directorul general. Fișa postului este anexă la contractul individual de muncă și se semnează de salariat și de șeful ierarhic al acestuia.

(4) Personalul CENAFER nu se încadrează în categoria funcționarilor publici.

ANEXA Nr. 3

### DATELE DE IDENTIFICARE

#### a bunurilor imobile — proprietate privată a statului din patrimoniul Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A., care se preiau în administrare de către CENAFER

##### A. Imobile aflate în administrarea Centrului de Perfecționare și Calificare a Personalului C.F.R. București

Nr. crt.	Denumirea	Codul de clasificare	Adresa	Valoarea de inventar (lei)
1.	Centrul de Perfecționare și Calificare a Personalului C.F.R. București	2121	București, Calea Griviței nr. 343, sectorul 1	311.167.451
2.	Centrul de Perfecționare și Calificare a Personalului C.F.R. București	2121	București, Calea Griviței nr. 193B, sectorul 1	1.405.770.568

##### B. Imobile aflate în administrarea centrelor de calificare regionale ale C.F.R.

Nr. crt.	Denumirea	Codul de clasificare	Adresa	Valoarea de inventar (lei)
1.	Centrul de Calificare a Personalului C.F.R. Craiova	1.6.2	Craiova, str. Brazda lui Novac nr. 2B, județul Dolj	95.841.339
2.	Clădire pentru școli aparținând Centrului de Calificare a Personalului C.F.R. Timișoara	1.6.2	Timișoara, str. I.H. Rădulescu nr. 1, județul Timiș	1.548.372
3.	Clădire pentru cantină aparținând Centrului de Calificare a Personalului C.F.R. Timișoara	1.6.4	Timișoara, str. I.H. Rădulescu nr. 1, județul Timiș	300.216.185
4.	Clădire pentru școli aparținând Centrului de Calificare a Personalului C.F.R. Timișoara	1.6.2	Timișoara, str. I.H. Rădulescu nr. 1, județul Timiș	269.727.360
5.	Centrul de Calificare a Personalului C.F.R. Cluj	1.6.4	Cluj-Napoca, str. Decebal nr. 85, județul Cluj	412.548.916
6.	Clădire-cămin aparținând Centrului de Calificare a Personalului C.F.R. Brașov	1-00100	Brașov, str. Fundătura Hărmanului nr. 12, județul Brașov	35.115.698
7.	Stație-polygon aparținând Centrului de Calificare a Personalului C.F.R. Brașov	1-00100	Brașov, str. Fundătura Hărmanului nr. 12, județul Brașov	40.393.000
8.	Clădire corp C aparținând Centrului de Calificare a Personalului C.F.R. Brașov	1-00102	Brașov, str. Fundătura Hărmanului nr. 12, județul Brașov	53.007.273
9.	Clădire-cămin aparținând Centrului de Calificare a Personalului C.F.R. Brașov	1-00103	Brașov, str. Fundătura Hărmanului nr. 12, județul Brașov	27.600.000
10.	Clădire-cămin aparținând Centrului de Calificare a Personalului C.F.R. Iași	1.4	Iași, str. Nicolae Iorga nr. 2, județul Iași	2.090.700
11.	Clădire centrală termică aparținând Centrului de Calificare a Personalului C.F.R. Iași	1.1	Iași, str. Nicolae Iorga nr. 2, județul Iași	179.700

Nr. crt.	Denumirea	Codul de clasificare	Adresa	Valoarea de inventar (lei)
12.	Centrul de Calificare a Personalului C.F.R. Galați	—	Galați, bd. George Coșbuc nr. 225, județul Galați	—
13.	Centrul de Calificare a Personalului C.F.R. Constanța	1.3.1 A	Constanța, str. Bucegi nr. 2, județul Constanța	196.962.274

ANEXA Nr. 4

## DATELE DE IDENTIFICARE

**a bunurilor — proprietate privată a statului din patrimoniul Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A., care se preiau în administrare de către CENAFER**

## A. Bunuri aflate în administrarea Centrului de Perfecționare și Calificare a Personalului C.F.R. București

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	U.M.	Cantitatea	Valoarea totală de inventar (lei)
1.	Instalații tehnice, mijloace de transport			3.149.167.559
2.	Mobilier și alte active			640.284.127
3.	Total mijloace fixe			3.789.451.686
4.	Obiecte de inventar în depozit și în folosință			1.353.579.671
5.	Brevete, concesiuni alte drepturi (licențe software)			27.455.211

## B. Bunuri aflate în administrarea centrelor de calificare regionale ale C.F.R.

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	Codul de clasificare	Adresa	Valoarea de inventar (lei)
1.	Bunuri aparținând Centrului de Calificare C.F.R. Craiova			26.425.715
2.	Bunuri aparținând Centrului de Calificare C.F.R. Timișoara			634.007.191
3.	Bunuri aparținând Centrului de Calificare C.F.R. Cluj			570.551.572
4.	Bunuri aparținând Centrului de Calificare C.F.R. Brașov			686.992.509
5.	Bunuri aparținând Centrului de Calificare C.F.R. Iași			709.011.238
6.	Bunuri aparținând Centrului de Calificare C.F.R. Galați			157.444.591
7.	Bunuri aparținând Centrului de Calificare C.F.R. Constanța			28.802.246

## EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
 IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23  
 Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”