

何清儒著

職業教育學



商務印書館發行

【

何清儒著

職業教育



商務印書館發行

序

教育包括職業的目的，乃是古今教育家一致公認的。古代的家庭中，傳授生活的技術，現代的實業中，教授工作的方法，並且二者都容納在一般教育之中，很可以代表這種原則的承認。但已往職業教育不過是附屬品，沒有成爲獨立的學術。自從實業發達，職業種類加多，職業需要提高，沒有相當的教育，差不多不能開始職業生活。職業生活既爲人生主要的部分，所以職業教育的需要亦一天大似一天。

職業教育在現今時代，不是可以像古代教育沒有組織，沒有形式的時候，那樣簡單易行。現今職業的種類及內容都極複雜，而關於人的生理心理知識，亦極繁多，所以施行職業教育必須根據這兩方面的研究分析，方可有成。但這樣實行，是需要原則與方法，不是完全憑揣想意見的，因此，職業教育成爲專門的學術，需要特別的研究。

職業教育在我國有長遠的歷史。古代非正式的不論，自採取新教育制度以來，對於職業教育即有注意，到現今提倡已有數十年的功夫。但職業教育的成績，不論是由何方面去看，都是很難令人滿意。設備、課程、教學的不完備，學生出路的困難，以及校數人數的不發達，都是令人不滿意的徵象。這種不發達的原因固然很多，如政治、社會、經濟等，但實施的人對於職業教育學術缺少研究，亦是一種主要的原因。沒有專門的人才，自然沒有良好的成績。

近來政府對於職業教育人才的培養，已知注意。有些教育學院，已奉通令設立職業教育系，即不是正式在學校中研究教育的，對於職業教育，亦發生興趣。訓練職業教育人才，自然需要關於職業教育的專著，作爲教本或參考。我國關於這類的出版物，種類極少，而真有研究價值的，更不多見，所以急需盡量的補充。作者根據這種觀察，從事本書的撰述。

本書包括職業教育一切的原則與方法，都是職業教育行政人員及教師所必知的。全書共分三編：第一編是討論一般職業教育通用的原則及方法，第二編專論職業補習教育，因為職業補習教育的地位重要，所以特別提出。至於其他各種職業教育，都列入第三編。這樣編輯，希望能將本學科重要的部分，都包括在內，各占相當的地位。

作者雖然根據多年的研究與經驗草擬本書，但一人的學驗究屬有限，並且這學術又不是簡單的知識，所以遺漏錯誤，仍是不免。希望讀者加以指正，以便修訂。在現今國難期間，這類的專書還能出版，這是不能不感激出版家的，所以亦在此附致謝忱

何清儒 二十九年九月六日上海

目錄

第一編	一般職業教育	一
第一章	職業教育概論	一
第二章	個人的研究	九
第三章	職業的分析	一六
第四章	職業教育的實況	二四
第五章	職業教育的設科	三二
第六章	職業教育的課程	三九
第七章	職業教育的實習	四六
第八章	職業教育的師資	五三
第二編	職業補習教育	六一
第九章	職業補習教育的意義	六一
第十章	職業補習教育的組織	六八
第十一章	職業補習教育的教材	七四
第十二章	職業補習教育的個別指導	八七
第十三章	職業補習教育的考績	九二

第三編 特種職業教育……………九九

第十四章 職業訓練……………九九

第十五章 勞工教育……………一〇六

第十六章 女子職業教育……………一一三

第十七章 軍隊職業教育……………一一九

第十八章 殘廢職業教育……………一二五

職業教育學

第一編 一般職業教育

第一章 職業教育概論

教育與人生 教育的定義教育家各有不同。或說「教育即是人生」，或說「教育是生活的準備」，或以爲人受教育爲求生活的圓滿。各種定義雖然字句不同，但都以人生爲對象。換句話說，教育是要對人生發生關係的。教育的總目的，是使生活更加充實。反過來說，人生對於教育是認作一種工具，使這種工具發生優良的效果。沒有這種工具，生活即失掉了許多意義及效能。所以教育與人生的關係是雙方面的：教育以人生爲對象，人生以教育爲工具。

人生的意義 人生究竟是什麼？人活着究竟爲什麼？這是哲學中的問題，並且是很難回答的。宗教家以爲人生是實現神的意旨，與未來的境界有關。科學家以爲人生與物質的生存相同，完全受天然定律的支配，本身沒有意義。除此以外，或許還有別種說法。無論人生哲學如何，人生的活動，都是在相同範圍之內：一是謀求個人的福利，一是增加社會的發展。衣、食、住、行等舉動，都是對個人福利所發生的。職業生活，社會工作，政治組織等，都是爲謀求社會發展的。一個人的生活，大概都出不了這兩個大範圍以外。所以人生的總目的，可說是爲個人福利及社會發展。

人生的分部 人生是一個單元，包括多種活動。這些活動彼此都有連繫，並且種類極爲複雜。但若概括的

來說，人生可分爲幾大部分：（甲）體育生活 凡衣、食、住、以及運動、衛生等活動，都包括在這類生活之中。這部生活有基本的重要，因爲如果沒有這部生活，人即不能存在。（乙）智育生活 人自降生即有求知的行爲。以後在學校的修學，課外的閱讀，業餘的研究，以及學術的探討，都是智育的活動。這種活動一生繼續不斷，成爲重要的部分。（丙）精神生活 除了保持身體的生存與健康，滿足求知的慾望以外，還有些活動是爲求精神的愉快的。宗教的信仰，音樂的品評，美術的鑑賞，文學的會通，以及服務的參加等，都是發展精神的活動。（丁）社交生活 人不祇有在個人範圍內的活動，社會有許多活動是與別人發生關係的。人在社會中生存，脫不了人與人的關係。親友的往來，團體的組織，集團的娛樂，這類的活動都可稱爲社交生活。（戊）職業生活 在人生之中，除了上面各種生活以外，還有一種主要的，即是職業生活。職業生活在整個人生中占一重大的部分，不但期間又長又多，並且對於其他各種生活有基本的關係，因爲職業生活不圓滿，往往影響別種生活。所以職業生活在各種生活中，占極重要的地位。以上的分類，不過爲討論的清楚與便利，並不可認爲固定不移。

教育的分類 教育是一種工作或事業，亦本是單純性質的。但是因爲受教育的人與目的不完全相同，所以又可分爲許多種類。現今教育的種類極爲繁多，但分類的根據不外二種：（甲）階段的分類 按個人發展的程序，教育可分爲嬰兒教育，幼稚教育，初等教育，中等教育，高等教育等。每一種教育代表一個階段，前後是相連接的。（乙）性質的分類 教育的總目的固然相同，但着重點有時不同。例如社會教育是專重民衆的發展，家事教育，專訓練治家的能力，體育教育專求體育的進步，工程教育專注重工程的訓練，還有許多別的名目，都不過是特別着重一方面的訓練，爲求達到一種特殊目的。

職業教育的意義 職業教育是教育的一種，亦是按性質分類的一個名辭。概括的目的當然與一般教育相同，即是求生活的圓滿。但職業教育專以職業生活爲對象，目的是供給職業的知識技能，並培養職業的精神、道德、以充實職業的效能，滿足職業的需要，使人有從事對個人及社會有益的工作。職業教育是整個教育的一

部分，與別種性質的教育，有平等地位的。職業教育與別種教育不同的地方，不過是在着重點上。所以職業教育並不是完全獨立，與別種教育毫無關係的。

職業教育的需要 爲什麼要有職業教育？職業教育有什麼存在的理由？這些問題得到回答，方能明瞭職業教育的價值。職業教育所以產生，有幾種原因，重要的如下：

甲、增加國家生產 無論開發何種資源，或經營何種生產事業，都有三種要素不可缺少：一、資本，包括工具、機器、工廠、貨棧、存貨等；二、天產資源，如土地的原料，水、氣候等；三、勞工，不論是腦力的或體力的。這三種要素之中，以勞工爲最重要。勞工沒有知識，沒有教育，雖有資本、天產，亦不能發展生產。所以人的因素，必用教育的方法訓練發展，方能得到效力。爲開發資源，增加生產，職業教育不可缺少。

乙、提高個人效能 如果個人都不受職業訓練，多數人都擠聚在非技巧無效能的勞働階級中，所收的報酬亦是極爲低微，因而全國的總收入，亦是低落。職業訓練可以增加個人的效能，使他從擁擠的低級工作，提升到高級優酬的位置。因爲個人效能的提高，使個人所從事的職業亦多得到結果，經營能發達，資產能增加，天產亦得充分的利用。至於個人因效能提高所得的物質及精神的福利，更是極爲明顯。

丙、充實教育意義 教育的價值或功用，即在能對人生發生影響。教育若不能有實用的效果，即失去一部分意義。普通教育自然對人生各部分都有相當的影響，如體育、智育、精神等的發展，但對於人生重要部分的職業生活，供獻不能充足。有了職業教育，對於這部特殊需要可以應付，不但可以使人生需要更得滿足的應付，並且對於整個教育的意義充實不少。

職業教育的目的 職業教育所以產生的原因，有上舉幾種主要的。職業教育的目的，即在應付這幾種需要。但如何能達到這目的，必須將這總的需要，再分析成爲訓練的目標。無論應付上節中所舉何種需要，都必須對於個人施行三方面的訓練。這三方面的訓練，即可認爲職業教育的特殊目的。（甲）職業的知能 職業教育主要的使命，即在供給與職業有關的知識技能，使個人有從事職業的能力。人人能在工作上發生效力，然後方

能應付上面的任何需要。(乙)體格的鍛鍊 體育好像是不在職業教育範圍之內，但在職業上發生效力，健強的身體亦是主要條件之一。所以若求職業生活圓滿，必須將身體的鍛鍊，包括在職業教育之中。(丙)性格的培養 在職業上發生效率，不祇需要充足的知識技能或健全的身體，優良的性格，亦是必須條件之一。對人的態度，對事的心理，都是屬於性情品格的事。這些性格的發展，亦是應作為職業教育的一部分。

職業教育的分類 職業教育已經是教育中的一種，而職業教育還可分為許多種類，因為職業的種類很多，每一種職業可以有一種職業教育。如果按職業種類來分，職業教育的種類不下千數百種（見中華職業教育社編《中華民國職業分類表》）。在教育的研究上，普通將職業教育分為下列數大類：

甲、農業教育 包括普通農業、園藝、畜牧、森林等。

乙、工業教育 如電機、機械、土木、應用化學、漂染、紡織等，都列入這類。

丙、商業教育 除銷售外，銀行、簿記、會計、保險、運輸、以及文書，都在這類範圍之內。

丁、家事教育 這類之中包括家事看護、傭工、美容、理髮、縫紉、刺繡等等。

戊、專業教育 高級專門的職業，如醫藥、會計、法律、工程、宗教、教育等，所需要的訓練，亦是職業教育的一類。

己、公職教育 為行政機關人員所施行的訓練，如縣政人員養成所，合作人員的訓練等，都可稱為公職教育。

以上的分類不過是現行在教育中通用的分類，並不能認為最完密的，因為有些種職業訓練很難列入這些之中。例如戲劇的訓練，飛行的訓練，侍應的訓練等，即不易分類。但以上的分類可以包括大多數，並且在討論上，有相當的便利。

職業教育的方式 職業教育不但種類不同，並且在施行上所採取的方式亦不同。每種職業教育都可有多種不同的方式。下列的幾種，可算是最普通的：

甲、正式職業教育 正式職業教育，即是在有組織的學校中所施行的職業教育。按階段又可分爲：（一）中等職業教育，即與中學同等的職業學校。照現行學制說，分初級、高級，並有規定的年限。（二）高等職業教育。大學中的各科教育，或專科學校的教育，都是職業教育，因爲都是爲各種職業作準備的。大學及專科的職業教育，亦是組織嚴密，期限固定，極端正式的。這兩種方式都稱爲正式職業教育。

乙、活動職業教育 與正式職業教育相對的，即是形式比較活動的職業教育。在這類之中，可舉兩項重要的例：（一）職業補習教育。這種是不限地點，不限期間，按實際需要所施行於已就業或未就業的各種職業訓練（詳見第三編）。（二）職業訓練爲工商或其他機關所組織的訓練，專爲養成某種職務能力的，可稱爲職業訓練。這種的形式與職業補習教育相似，但目的比較特殊，因爲是爲應付特殊需要而組織的。

丙、特殊職業教育 爲特殊集團所施行的職業教育可稱爲特殊職業教育。例如在軍隊中爲兵士施行職業訓練，以備退伍後可以加入各種職業；又如爲難民組織職業訓練，以增加生產的能力，使解散時能維持自立；又如爲殘廢的人設施職業訓練，利用他們存在的能力，提高生存的能力；這些種訓練雖然在原則上、性質上、目的上，與他種職業教育沒有大的差別，但因爲受訓練的人品質不同，所以在組織上、方法上、設備上、都有區別，所以另列爲一種方式。

職業教育的原則 職業教育在種類上、方式上、雖有許多差別，但在實施上，有些原則是共同應用的。實施職業教育當然不能死板，要按照需要、環境，受教人的性質，以及人力、財力、能調適、應付，但有些原則是不可違反的，因爲如果不遵守這些原則，實施的效率即減低，或反發生不良的效果。茲將重要的原則舉列如下：

甲、注重個人差別 在普通教育中第一應該承認的即是人與人各個不同。智力高下不同，體格強弱不同，性情優劣不同，教育的設施應按照個人的差別，加以適應。在職業教育中，這種承認更是重要，因爲一個人應該受何種職業訓練，如何受某種職業訓練，都按照個人的情形，有不同的解決方法。施行職業教育，在教材

上、教法上，都應按照個人差別，加以適應，方能收最大的效果，滿足職業中的需要。

乙、應付地方需要 職業教育的主要價值，在能應付實際需要。農業教育是為應付農業的需要，工業教育是為應付工業的需要，商業教育是為應付商業的需要。但在一個地方，需要特殊的，不完全與別的地方相同。例如上海對於工商業教育的需要，比對農業教育的需要大。設施職業教育，必先研究本地方的需要，然後根據需要去實行。若是不顧需要去設施，結果不是枉費，即是不適合，教育的效率必致減低。

丙、切合職業內容 職業教育不但在種類上要應付地方的需要，並且在內容上要切合實際職業的內容。例如在商業發達的地方，固應設施商業教育。但商業教育的內容，不論是銷售、或銀行、簿記等，都應與該地那業中實際的情形相符合。換句話說，職業教育的教材，必需能在實際職業中有實用的價值。欲達到這種目的，必先將已經存在的職業，加以分析，明瞭所包括的工作需要等等，然後方可編製教材，切合實用。

丁、符合實際方法 不但在內容上，職業教育應根據實際的職業，並且在方法上亦應與實際的工作符合。例如電器的裝修，在教育機關中所教授的方法，必須與這行業中所通用的方法符合，然後受過訓練之後，方可實際應用。不然所訓練的無用，並且還要重新學習實際的方法，成為雙重的消耗。所以設施職業教育所採取的教法，必需符合實際的工作。

戊、設備切近需要 無論何種職業，都有從事的工具。木工的斧鋸，縫紉的尺剪，機械的鉗扭，甚至文書的筆墨，都是工具。無論何種職業教育，為養成職業技能，都需要相當的設備。這些設備，有時當然不能與實際需要，完全相同，因為地方及範圍不同，但以愈切近需要為愈妙。因為設備若與實際情形相去過遠，訓練出來的技能，還是不能完全應用。如果職業教育能設施在實際工作的廠所，利用原有的設備，這項原則即更容易實行。

己、理論實習並重 職業教育與普通教育最大的區別，即在實用的性質。職業教育不但要供給知識，並且要培養技能。所以職業教育的教材，不能限於理論。除理論以外，還要加上實習。無論何種職業教育，都可有

實習的設施。關於這點的一個可辯論的問題，即是理論與實習孰輕孰重。有人主張重理論，因為理論熟悉即可變通應用。有人主張重實習，因為由實作亦可了解會通理論原則來。這個問題在各種職業教育上，或有不同的答案，但概括而論，二者應當並重，因為彼此參照，方能增加了解與實作的能力。

庚、專門與基本兼顧 在職業訓練中，無論是理論或是實習，都可分為專門的與基本的。專門的是專為應付某一種職業中需要的，基本的是對於這一類中多種職業可共同應用的。例如電機科對於發電機的原理及管理，可說是基本的訓練。而對於某一種電器的裝修原則及技術，可說是專門的。沒有基本的訓練，沒有了解學習專門的基礎。沒有專門的訓練，不能實際從事一種工作，有充足的效率。這兩方面亦是很難斷定輕重，但就一般情形而論，應該兼顧，方可造就有用的人才，應付實際的需要。

辛、切實聯絡社會 教育以人生為對象，本不能與實際生活脫離關係。職業教育為應付職業需要，更不能單獨存在。與職業教育最有關係的，即是各種職業團體，因為許多教材、方法、以及應用，都要靠賴職業界的合作。其他教育機關，社會組織，與職業教育亦都有關係，實施職業教育，必須與各方面取得聯絡，因為職業教育不能單獨存在。閉門造車，絕不是職業教育所應取的方針。

職業教育的根據 實施職業教育，除了應遵守上面幾項重要原則以外，並應採取兩種主要的根據。沒有這兩種根據，合理的、科學的職業教育即成為不可能。這兩種根據有如航海的指南針，沒有即失掉了方向。這兩種根據是：（甲）對人研究。對受教的個人研究他的智力、體質、性格、興趣等方面，並以教育適應個別的需要。（乙）對事分析。將職業的內容加以分析，明瞭牠的工作、需要、環境、報酬等等，以確定教育的教材、教法，而適合實際的情形。這兩種根據，是職業教育理論中最重要的部分，我們在下列二章中將再分別討論。

參考書

Hill, D. S.: Introduction to Vocational Education.

Spedden, D.: Vocational Education.

Spedden, Week, Cubberley: Vocational Education.

Prosser & Allen: Vocational Education in a Democracy

羅恩遜：職業教育研究。

中華職業教育社：職業教育之理論與實踐。

第二章 個人的研究

個人研究的重要 爲什麼在職業教育中必需對個人加以研究？總括來說，是因爲要使教育對個人多發生效力。教育是爲受教的人所施行的，若不明瞭受教人的情況，如何能使教育發生最大的效力？分別來說，有三種主要的功用：

甲、決定選擇 職業教育種類不同，不是各個人都能受同樣的職業教育。實施一種職業教育，對於受教的人，應當加以選擇。適合這種教育的可以收取，不適合的可以拒絕，以免枉費時力，遺害個人。如欲對受教的人加以選擇，必需明瞭受教人個別的情形，對於他個人的差別，必加以研究。具體的來說，在職業學校招收學生的時候，必對學生個別的情形詳加審查，以便決定是否適於所設的科目課程。在這進口的時候，若不審慎，收入許多不適合的材料，所設施教育，無論如何完備，亦不能收十分的效果。

乙、指導修學 學生進入學校以後，不是走完全平坦的路途，沒有問題發生。或是修學方法不當，或是興趣轉變方向，或是心理發生問題，都影響學業成績。如果欲求順序的進展，必需有隨時的指導，對於修學方法，興趣研究，心理問題，都應有精細成熟的輔助。實行指導，必先對於個人的情況認識清楚。解決一個人的問題，不是可以憑空憶想，必需根據實際的情形。個人研究，即是對人的明瞭。有了這種根據，方能對學生在校修學的問題，加以指導，以增加教育的效率。

丙、輔助出路 實施職業教育的，對於施教的結果，必須得到實用，方算盡了職責。職業學校的學生，如果在修畢學業之後，都沒有用其所學的機會，職業教育的效率，即等於零。所以施行教育的，對於學生的出路問題，必設法輔助，謀求解決。但學生出路問題，不是可以統盤解決的，必需按照個人情形，分別設法。個人的能力、興趣、準備等等，都不同，不能同走一條路途。所以必須明瞭個人的情形，然後對於出路問題，方可

加以補助。

個人的差別 人與人各不相同，沒有兩個人完全相同的。不同的地方有許多方面，亦可以說沒有一方面人與人相同的。個人差別的方面極多，不能盡行舉列。茲將重要的提出如下：

甲、生理的差別 個人的體重、身高、各有不同。各種重量、高度，代表各種發育及健康的情形，心臟、肺部的強弱，亦各有不同，與個人的體質有關。耳的聽覺，目的視力，亦有等級的不同，亦是健康的表現。這些不同的地方，都是屬於生理的差別。對於人的職業生活，都有發生關係的時候。施行職業教育，必對於有關的個人生理差別，加以考慮，方能發生最大的效率。

乙、智力的差別 智力是人的學習能力，或是應付環境解決問題的能力。用通俗的話說，即是天生的聰明。這種能力，個人高下不同，並且與職業的成功，很有關係。智力高優的，不宜擔任粗簡的工作。智力低弱的不能勝任繁重的事務。就心理學的研究說，人的智力可分五級：最低的白癡 (Idiot)，有普通兒童二歲至三歲的智力。稍高的亞癡 (Imbecile)，有三歲至八歲的智力。再高的是朦朧 (Moron)，有九歲至十二歲的智力。再高的是中常 (Normal)，有十二歲以上的智力。最高的是高才 (Genius)，出乎中常以上。欲求職業教育發生最大的效力，對於基本的智力不能不加認識。

丙、機械能力的差別 除普通智力以外，還有多種別的能力。重要的一種，即是機械的能力。機械能力即是對於機械各部構造的關係能了解，並能將一種機械的分散部分，集合成為整個的機械。由日常生活中，可以看出各人的機械能力不同。有人善於修理各種機械物品，有人避免一切機械的裝修。有人對於機械的圖表能清楚了解，有人見了機械說明，即感覺迷惑。這種能力雖不是對任何職業都有關係，但對於有關的職業，是極應考慮的因素，為施行教育不可不注意的。

丁、社交能力的差別 還有一種特別的能力，即是與人交往或與人發生關係的能力。有的人喜歡與人往來，對人能發生圓滿的關係。有人避免與人交接，不能與人和善的相處。這種與人接觸的能力，個人不同，有

高低的差別。這種能力亦是按照職業的性質有相當的關係。善於應付人的不宜擔任單獨沉靜工作，不善於交接的不適於與人接觸的事務。在與職業有關係的時候，施行職業教育的，即不能不加考慮。

戊、性格的差別 除了特別能力以外，還有個人的性情、品格，亦是各個不同的。人的性情很難分類。就心理學已有的研究說，人可分爲內向的 (Introvert) 與外向的 (Extrovert)。內向的人以個人爲中心，向內發展，喜歡孤獨沉靜的生活，好思想、好研究，不喜交接、不喜活動。外向的由個人的向外發展，好在團體中生活、好活動、好交往。還有一種分類，即是倔強的與屈服的。倔強的好統制人，喜領導、喜前進。屈服的願受人指導、喜隨衆、喜服從。這兩種分類的人，都適合於不同的職業。至於品格更有許多種類，如誠實、合作、負責等等，個人高下不同，對於職業需要，亦有不同的關係。欲求職業教育發生效率，對於這些個人差別，必需加以研究。

己、興趣的差別 個人的興趣，固然不是固定的，但在一個期間，各人的興趣種類及量度不同。興趣的種類很多，很難區分，一種比較簡單的分類，即是將興趣分爲理論、經濟、政治、藝術、社會、宗教六種。每人每種高下不同。這些興趣的不同，對於職業的選擇、準備、謀求等，都有關係。欲求解決這些問題，必以興趣爲一種主要根據。實施職業教育，既以滿足職業需要爲目的，所以對於興趣亦應加以考慮。

庚、教育的差別 一個人的教育，在量度與種類上，與另一個的教育，在一個時期，是不完全相同的。有的受過初等教育，有的受過中等教育，有的受過高等教育。即同是受初等教育的，所入的學校不同，教師不同的程度，同是受中等教育的，所修的學科不同，課程不同。同是受高等教育的，所選的學系不同，學程不同。教育的程度、性質，與職業的成功極有關係，對於接受職業教育的能力亦有影響。不明瞭個人教育的背景，不能使所施行的職業教育，發生最大的效力。

辛、環境的差別 個人所處的環境各不相同。環境包括許多事項，但最重要的即家庭的狀況。親屬的存亡，教育程度，職業種類以及與個人的關係，家庭的經濟狀況，及日常生活。其他如朋友的往來，團體的參

加，對於個人的發展，都有影響。環境的差別亦常為職業成敗的重要因素。在受教育的時候，這項因素亦常使教育的效率因之增減。所以施行職業教育對於環境的差別，亦應加注意。

以上所舉各種差別，在開頭已經說過，不能代表所有的個人差別。其他如容貌的差別沒有列入，即是證明。但這些都是與職業生活最有關係，並且就現今科學進步的程度說，都已有可以辨別計量的方法。如果設施職業教育能根據這些方面的對人研究，雖不能算理想的完全，但教育的效率必能提到最高量度。

研究個人的方法 上面所舉的各項差別，究竟用什麼方法來審查？沒有方法研究的個人差別，雖然存在，亦難作為實施教育的根據。下面所舉的各種方法，有的是祇能應用在一種差別上，但有幾種是可用在多種差別的。我們按照方法的種類舉列出來：

甲、考試 關於知識或教育的差別，可以用文字問題占查的，都可利用學校中考試的方法來辨別。考試的方法無需乎說明，但應用的時候，問題必須能代表所要占查的內容。這種方法固然不是完全可靠，因為在評定高下的時候，免不了主觀的判斷。但對於知識的占查，可算最直接最便利的方法。

乙、測驗 測驗與考試有相仿的地方，但不是相同的名辭。這裏所說的測驗，是指心理學中所研究的標準測驗而言。測驗與考試的不同，即在經過多數的試驗，制定可靠的標準，並且不限於文字的形式，圖形與動作，亦包括在內。測驗有許多種類，可適用於多種差別。智力測驗可以評判智力的高下，機械能力測驗可以占查機械的能力，社交測驗可以診斷社交的能力，性格測驗可以分辨個人的性格，興趣測驗可以計量個人的興趣，還有多種性向測驗，可以發現各種蘊藏的能力。測驗的方法可算是最科學化，最可靠的。

丙、檢查 對於身體或生理的差別，可用醫學中檢查體格的方法。高度用尺度，重量用秤稱，心肺用聽診器，目用視力表，耳用聽力器。其他如握力、手力等，亦都可用相當的器械。這種檢查不適用於別種差別，但對於生理的差別，是極可靠的研究方法。實施職業教育的可以採用。

丁、調查 調查是指直接探詢的方法而言。對於個人所受的教育量度多少，性質若何，成績優劣，以及對

於個人所處的環境，家庭狀況，團體生活，經濟程度，都可採取直接探詢的方法。這類調查必須擬定問題，向熟悉情形的人徵求答案。或是以前所在的學校，或是有關的家屬，或是團體的負責人，必須得到這些人的合作，調查的結果，方比較可靠。調查的方法，祇適用於教育或環境的差別，而不適各種能力的差別。

戊、評量 評量是向第三者徵求關於對方各種能力評判的方法。由徵求的人舉列評量的項目，分別等級，由評量的人指定對方所佔的等級。這種評量又名分級評量法，是心理學中所研究出來的。這方法共有數種，如人與人評量法，分級評量法，圖形評量法等（詳見拙著職業指導學第六章分等評量）。評量的方法，可適用於各種的能力，但最適用於不能應用測驗的差別上，如性格方面，因為關於性情品格，現今最實用的計量方法，即是第三者的評判。實施職業教育在解決個人問題時亦可利用。

己、面洽 面洽即是審查的人與被審查的人當面接洽。用會談及觀察的方法，明瞭對方的情形。關於興趣、教育、環境等，均可藉着問答，得到補充或較詳的材料。但對於各種能力，決不能採用直接徵詢的方法。至於性格方面，由面洽時的觀察，亦可得到補充的材料，不是測驗或評量所可表示的。面洽的方法，雖不能算是極科學化的，但在研究個人的方法中，算是不可少的，因為無論有多少種別種方法，若缺少直接的接觸，總是不能完全，並且有隔膜的地方。所以實施職業教育的，對於受教的學生，在研究他們個人情形時，必須採用這種方法。

個人研究的進行 在職業教育機關研究個人的工作，是不可少的。但若求發生效果，必須進行得當，因為這種工作不是可以草三了四，敷衍應付，必須確實的進行，方能奏效。欲求進行確實，必注意下列幾項事：

甲、專人負責 職業學校對學生個人的研究，不是可以作為附帶的工作，由教職員順便兼顧，乃是應用專人負責，這並不是說所有研究的工作，都由一人實際執行，乃是由一人負責管理的意思。這專門負責的人，可以計劃、分配、收集各種研究的材料，以避免重複、遺漏、倉促的地方。無論在何種職業學校中，都應指定一人，用全部或局部的時間，負責這種工作。

乙、記錄集中 由對於個人的研究，產生不少的記錄。考試的試卷及成績，測驗的分數，檢查的報告，調查的結果，評量的等級，面洽的記錄，這些種材料，都應集中的，以個人為單位，保存起來，以備參考。如果記錄不集中，分散在各部，免不了零落遺失的情形，並且在應用的時候，極不方便，因為研究的目的，是要明瞭學生個人的狀況，以為施教的根據，必需將一個人的各方面研究結果集合在一處，方能得到完整的印象。記錄若不集中保存，這目的即難達到。

丙、繼續不斷 個人研究或調查，不是一勞永逸，舉行一次即可永久應用的。例如在學生入學的時候，將智力、體格等施行測驗、檢查。這些結果，經過相當期間，將發生改變，必需再行測驗、檢查，方能準確。並且研究一個人既有許多方面，不是同時都能舉行，必須分別時間去辦理。因為這種種情形，所以研究個人的工作，是長期繼續不斷的，絕不是有節季性，或是臨時性質的。

這三個進行上的要點，彼此都有連貫。有專人負責方能繼續不斷的研究。有專人負責記錄方容易集中保管。有集中的記錄，繼續的研究方有意義，方有價值。總起來說，職業教育機關若認為個人研究有重要，必須以這部工作，為一正式部分，決不可認為可有可無，敷衍了事。

研究個人的原則 研究個人的工作既是這樣重要，實施的時候，除進行上應注意的事以外，在原則上還有應遵守的。茲舉其重要的如下：

甲、多方面的考查 研究一個人，決不可祇注意某一方面，因為人是多方面的，各方面彼此都有關係。若祇偏重一方面，必不能得到這人的真相。所以在研究個人情況的時候必需將可能的方面，都加考查。方面愈多，愈周密，所得的結果愈能成為解決問題的根據。

乙、注重特別情形 在研究個人的時候，雖然是應該多方面入手，得到整個的觀念，但對於個人殊別的情形，應格外注意。例如一個人各方面都正常，而智力特別低弱，或身體有什麼缺殘，或教育有什麼特性，或家庭有什麼特殊情形。這些出乎正常的地方應特別注意。對於問題的解決，或成為重要的關鍵。

丙、連繫問題癥結 每個學生受個人研究，都有一個研究的目的。或是解決入學問題，或是修學問題，或是出路問題等。每種問題與某種個人情形有比較密切的關係。例如入學問題，除各方面都應考查外，對於智力或教育程度，恐應特別注意。其他別的問題，亦都有特別連繫的情形。在研究個人的時候，應將研究的結果，與問題的癥結發生特別連繫。換句話說，即對某種問題的人，特別注重某方面的研究。

結論 在現今教育制度之下，採取團體教授的方法，自然不能單獨教授，完全注意到個性的發展。但對於個人的差別及個性的發展，不能不承認其重要。並且在可能範圍內，應竭力注重。研究個人的工作，即是挽救教育大批製造及機械化種種弊端的基本工作。有了對人的研究，然後方可將同樣的教育，加以調適，應付需要不同的個人。在實行研究個人的工作以前，自然對於現今教育的弱點，及個別發展的重要，先要有清楚的覺悟及認識。

參考書

Gates, A. I.: *Psychology for the Students of Education.*

Thorndike, E. L.: *Educational Psychology.*

Crane, G. W.: *Psychology Applied.*

何濟書：職業指導學。

第三章 職業的分析

職業分析的重要 職業教育不祇應以個人的情形爲根據，並且還要以職業的實況爲根據。這兩種根據的意義，我們在第一章末尾已經討論過。職業分析的意思，即是將一種職業分爲若干部分，明瞭實際的內容、需要等，以爲施行職業教育調適改進的參考。這部工作在職業教育中，有幾點特別的重要：

甲、設施根據 職業教育功在實用。欲求實用，必需在教材上、教法上、切合實際的情形。這種原則我們在前面已有討論。實施職業教育的，如何能明瞭實際的情形，即在利用職業的分析。明瞭職業中的需要、工作、設備、方法等，然後方可編製教材，購置設備，擬定教法。所施行的職業教育，方切實可靠，發生效力，不是空洞理想，不能應付需要的。

乙、個別適應 一個人欲加入某一種職業，必先明瞭感覺興趣職業的內容，然後方可選定準備。在受某種職業教育之先，必須明瞭這種職業的需要，然後參照個人情形，決定進行準備的方針。在受教育的時候，固然按照個人的情形、教材、教法，應有調適的地方。但個人的情形，是受職業的狀況所控制。若是職業的內容不清楚，亦不知道個人在受訓練上，究竟應該如何調適。所以爲求職業教育對個人發生最大效力，亦必需對職業加以分析。

丙、方法改進 職業教育的設施，不是永久不變的，因爲職業狀況，是隨時變遷的。職業教育爲求切合實際應隨時改進，在內容上、在方法上、在設備上，都應隨時調適以應付需要。這種種的改進，必有切實的根據，方能發生效力。最好的根據，即是職業的分析。這裏要附帶聲明的，即是職業分析亦不是一次完了的，必須每隔相當的期間，舉行一次。由職業分析中可以看出教育設施的缺弱及不適合處，然後即可根據比較，加以改進。

職業的內容 一種職業裏面所包括的事項很多，分析起來，極爲複雜。爲職業教育作根據，究竟什麼事項關係最爲重要，很是可研究的問題。下面所提出的幾項，雖不能代表所有的職業內容，但在設施職業教育上是關係最大的：

甲、類別 在起始分析一種職業的時候，必先將這職業的名稱、種類、分辨清楚。一種職業往往有數種名稱。何種能代表，何種不能代表，要有確定。一種職業屬於何種門類，亦應明瞭，然後可以看清這種職業的地位。一種職業分若干較小的種類，亦要分辨，然後方不致有混亂的情形。分析職業的工作，有了這一部，方能進行其餘各部。

乙、職責 明瞭名稱及類別以後，即要了解所包涵的職責。工程師的職責是建造，醫師的職責是治療，木工的職責是製造木器，電器裝修的職責是裝修電燈或其他電器，這些簡單的例，可以解釋職責的意義。每一種職業都有一種或多種職責。不了解職責，如何能使教育應付實際的需要？換句話說，若不知一種職業所負的責任是什麼，如何能對這職業作準備？

丙、工作 一種職業所負的責任，不過是總括的說明。究竟所作的工作是什麼，還需進一步的分析。解釋工作最清楚的辦法，即是以動作來表示，因爲實際的動作，即是工作的單元。這種辦法自然對於機械性或體力性的職務，比對於文字性用腦力的職務更爲適用。動作的研究，可由兩方面入手：

(一)動作的性質 如何動作，即是動作的性質。分析職業必須將一切動作加以敘述，使沒有看見實際工作的，亦能想像活動的情形。有了這種寫真，然後施行職業教育的設備、教法等，可以設法符合。

(二)動作的次序 欲明瞭工作不但要明瞭動作的性質，並且要將動作的先後次序，分辨清楚，因爲動作次序影響教學的設備與方法，並且在學習的程序上，亦發生不同的變化。所以分析職業的時候，必需注意到這一步。

丁、需要 在明瞭職業的責任及工作以後，再進一步即是要明瞭實行這些責任及工作所需要的條件。換句

話說，即是什麼樣的人能擔負這種職業。職業所需要的條件，當然按職業的性質不同，但總括的來說，可分下列數項：

(一)智力 職業所需要的智力，按職業的性質，高下不同。但每一種職業都有需要的高低限度。同樣智力的人，雖可擔任不同的工作，但一種職業祇適用一等智力的人。

(二)教育 個人所受教育的程度及性質，各職業所需要的亦不同。高級專業至少需要高等教育程度，勞動工作或許初級教育都不必需。

(三)體格 各種職業自然都需要健康的體格，但有的職業需要特殊的體力，或某部的特別健康與發展。分析職業必需認清這種需要，方能設法應付。

(四)性格 有些性格是各種職業共同必需的，如忍耐性、持久性、誠實、負責、合作等。但有些職業是需要特殊性格的，如推銷員必有活動交往的性情，會計員必有誠實準確的品格。這些特殊的需要，都應研究清楚。

(五)特別能力 除以上各種條件外，職業往往還有別種的需要，如某種工作需要對不良光線空氣的抵抗力，某種工作需要審美藝術的辨別力，某種工作需要管理應付的交際力等，這類的特別能力，亦應在分析的時候發現出來。

戊、環境 這裏所謂環境，係指工作的環境而言。工作的地點在什麼區域？是戶內、還是戶外？空氣的流通，溫度的調節，濕度的高下，光線的強弱，以及工作的設置，如機械的安排，工具的存放，座位的佈置等，都是環境中所包涵的事項。這些事項對於個人的職業選擇、準備，都有影響。施行職業教育的，必須研究清楚，以便作相當的調適。

己、報酬 每一種職業有一種職業的報酬。報酬高低不同，種類亦不同，因為報酬不限於一種，除薪資以外，食、宿、交通的供給，獎金、津貼、儲蓄、保險、分紅等辦法，都應列入報酬之例。個人對職業的適應、

報酬是極可考慮的一方面。個人的希望，家庭的狀況，準備的費用，都是與報酬有關的。實施職業教育的將這方面分析清楚，然後方能指導學生，應付需要。

庚、利益 無論何種職業都有利益的地方。或是報酬優厚，能有物質的享受；或是服務社會，能得精神的安慰；或是位置穩定，沒有漂蕩的危險；或是興趣相投，不礙個性的發展；按職業的性質，利益各有不同。但沒有一種職業，沒有利益的地方。分析職業，必須認清利益，然後可以作個人的調適。在選擇準備的時候，這是不能不考慮的。

辛、弊害 凡事有利即有弊。職業亦是這樣。無論何種職業，都有令人不滿意的地方。或是報酬微薄，或是環境不良，或是工作時間過長，或是位置不持久，或是有違反理想道德的地方。一種職業既是不能完全沒有不滿意的地方，考慮的時候，即應將弊害與利益比較，求其利多害少。若是分析不清，個人所作的調適，即不能可靠，結果必不圓滿。

職業分析的方法 分析職業不是很容易的事，由職業內容的複雜，可以看出。必需採取適當的方法，方能實行。分析職業的方法，不祇一種，繁簡亦有不同。茲將重要的舉列如下：

甲、工作分析 (Job Analysis) 工作分析是實業心理學中的一個專名辭，意思是將一種工作分為細微的部分，記述各部的情形。在實業界中，可作制定工作標準，選人標準，訓練標準，以及獎勵懲罰的根據。在職業教育中，採用這方法主要的目的，即在明瞭工作的內容，作為實施的根據。這種方法需要預先擬定分析表，然後用直接的觀察，間接的探詢，以及客觀的計量，將各部需要的材料，搜集成為具體的報告。茲將工作分析項目舉例如下：

工作分析

一、工作本身

甲、工作性質概述

乙、機器

丙、工具及設備

丁、原料

(一)來源 (二)情狀 (三)時間 (四)數量 (五)移動

戊、動作

(一)性質 (二)次序

己、時間

(一)長短 (二)分配

庚、記錄

辛、待遇

(一)工資 (二)食宿 (三)其他

二、工作者必需資格

甲、普通

乙、特殊

三、工作標準

四、工作對工作者影響

五、工作對整個機關或事業的關係

乙、職業調查 職業調查的方法，實際上與工作分析很相仿，亦是預先擬定調查表，舉列職業中各項內容，徵集材料，然後編成文字的報告，但主要的不同，是職業調查的範圍較廣，因為一種職業往往包括許多種工作。職業調查是對整個職業作總括的調查，工作分析專限於分部的工作。還有工作分析大部依靠直接的觀

察，而職業調查大部材料由間接的徵詢而來。職業調查的報告常是用文字敘述的體裁，而工作分析永是保持綱要的形式。職業調查嚴格講來，沒有工作分析科學化，但在職業教育上，恐比工作分析爲大，因爲職業教育多是以各種整個職業爲對象，很少專應付某一種工作需要的。

由上面的討論可見無論是工作分析，或是職業調查，主要的實作方法，不外三項：（一）直接觀察 有些事項如動作，設備等等，非直接觀察不能清楚。（二）間接探詢 關於抽象的，如時間的長短，報酬的多寡，職業的利害等，非向有關的人探詢不可。（三）客觀的計量 有的事項是可以利用器械計量的，如動作的速度，生產的標準，溫度的高低，位置的距離等，都可用標準器械計量，無需觀察或探詢。這三種方法，可算分析職業主要的方法，對於職業教育，都有供獻的地方。至於專爲編製職業教材應用的分析或調查，我們在第二編職業補習教育的討論中，有更詳的舉例，可以參閱。

職業分析的原則 分析職業不是簡單的事，由上面的討論可以看出。在實行的時候，要極端的審慎，務求準備可靠，因爲如果沒有準確性，即失掉成爲根據的價值。有幾項原則是實行的時候，應該遵守的，茲舉列如下：

甲、注重事實 在舉行分析或調查的時候，所要搜集的材料，是事實不是意見。凡是實際的情形，都應採取。凡是個人的意見，不論是負責分析或調查的，還是答覆徵詢的，都應完全摒除，或是嚴格審查。在徵集材料的時候，應該特別審慎，因爲供給材料的人，往往將自己的意見，用作事實的代替。根據經驗的意見，固然可取，但完全主觀的意見，即不可靠。所以在分析調查的時候，要加以分辨，並且盡量的徵集事實。

乙、利用數量 有許多關於職業的事項，是可以計量的。如工作中動作的速度，每分鐘或每小時多少次，工作的標準，每小時或每日生產若干成品；工作需要的人，如何高度，如何重量，座位的設置尺寸距離如何，都是可以用數目字代表的。凡是有數量的事項，即應利用數字表示。概括的名辭，如「極快」「很多」等，不能真正代表真實的量度，應竭力避免。凡是有數字可以代表的，應盡量採取數字。

丙、項目精細 分析或調查所舉列的項目，必需精細，因為若是概括籠統，往往不能將真正特殊的地方，發現出來。例如火車司機及木工，均需要體力。但一個用普通的臂力，一個用手力的技巧。若不分辨清楚，即失去準確性。又如用手向機器中填蓄材料的動作，從表面上看，或沒有大的區別，但細細研究，有用左手的，有用右手的，有用雙手的，非詳細研究，不能看出。所以在分析調查的時候，不怕瑣碎，所預備的問題項目愈精細愈妙。

丁、審慎來源 在搜集材料的時候，除去直接觀察供給材料的來源或是工作的人，或是主管的人，或是其他有關的人。這種種來源未必都完全可靠。何種可靠，何種不可靠，亦沒有固定。搜集材料的，對於來源要加審查，分辨可靠的高下。即對於同一來源，亦應對所得材料，分別審查，以定去取。在來源上加以審慎，可以減少很多的不準確，使所得的材料，更能發生效力。

戊、記錄周密 實行分析或調查的時候，具體的報告必在最後，在初步的時候，必須將各方面所得的材料，先行記錄。直接的觀察，不能都保存在心中；徵詢的答案亦不能都留在腦裏；客觀的數量更不能都憑空記憶；所以必需利用記錄的方法以免遺忘。記錄愈周密，材料愈充足，然後所得的結果，方愈為可靠。

己、隨時修正 職業分析或調查，無論如何審慎，亦不能完全沒有錯誤的地方，並且因為職業的變化性，所得的結果隨時有失效的可能。所以在舉行一次分析或調查之後，不要以為是固定不移，永遠適用。必須隨時補充修改，以求達到最高準確的限度。我們在討論個人研究時曾提出隨時修正的必要。分析職業需要隨時修正，是有同一理由的。

參考書

何清儒：職業指導學。

Gowin, E. B., Wheatly, W. A. & Brewer, J. M.: *Occupations*.

Proctor, W. M.: *Vocations*

Kitson, H. D.: The Psychology of Vocational Adjustment.
Occupations, The Vocational Guidance Magazine.

第四章 職業教育的實況

非正式的職業教育 廣義的來說，職業教育與人類文化同時開始，因為人類有文化一日，即有占生主要部分的維護生存發展社會（即人羣）的活動，所以可稱為職業。有這類的職業，幼年的人即需受職業的訓練。在這情形下的職業訓練幾乎全部是父兄家族的傳授，並且沒有特別的訓練場所，所以這種職業教育是不具體的，沒組織的，非正式的，與現今所謂職業教育的，迥乎不同。

正式的職業教育 正式的職業教育，是由正式的普通教育產生的。普通教育本來包括職業的目的，因為在最初的時候，教育即是對日常生活中各種活動的訓練。不過後來普通教育趨向文字理論方面，與實際生活愈去愈遠。為矯正這種趨向，或為補充這種缺點，所以產生了職業教育，專着重職業的需要，成為另一種的教育，與普通教育有同樣的組織、方式等。這即是正式的職業教育。各國職業教育的原起，情形大致相同。

上古時代的職業教育 我國上古的職業教育，是有實無名，因為實際上有對於職業的訓練，而沒有職業教育的名稱。據可考的記載，「后稷教民稼穡，樹藝五穀，五穀熟而民人育。」這種教導即是對於當時所有職業的訓練。當時的職業教育不限於農業，對於士的教育、工的教育、商的教育，都有相當的開始，但都沒有正式的名稱與組織，全是就原業中實施訓練。負責訓練的，即是實際從事各種職業的人。

中古時代的職業教育 中古時代可分為兩個時期：在先秦的時候是注重職業教育的時期。教育以職業教育為基本，所謂教育的，即是日常生活必需的知能。職業教育占其他教育之先，亦即成為一般的教育。但是職業教育的名稱還沒有產生，組織仍是非正式的。及至秦漢以後，演變成爲忽視職業教育的時期。治生、治學、成爲二件事，注重文字的學問，忽略實際的生活。及至隋代以後，科舉盛行，專注重文字的發展，更談不到職業教育。

近代的職業教育 在清代的時候，採用新教育制度，設立學校。在設立新式學校的時候，即注意到職業教育。與普通學校同時設立有幾處職業性質的學校，如福州的航政學堂，天津的北洋鐵路學堂，武昌商業的自強學堂，江西高安的農桑學堂，浙江的蠶學館，山西的農林學堂，這都是設立最早的職業學校。在清代的時候，職業學校稱爲實業學堂，分初等、中等、高等，並分農工商三科。這是在光緒三十二年（一九〇五）通令設立的。

民國時代的職業教育 在民國元年學制變更的時候，職業教育仍認爲重要，在系統上占一正式的部分。職業學校仍稱爲實業學校，分甲乙二種：甲種等於高等學校，乙種等於中等學校，初等的實業學校取消了。至於分科，除農、工、商外，又加添商船一科。除了正式的實業學校以外，又加添了實業補習學校，專招收已就職業或未就職業的，作短期的職業訓練。現今的職業教育與民國元年的制度相去不遠。職業學校分初級高級。初級等於初中，高級等於高中。中等以上的職業教育，另由專科學校或大學負責。所分科目，除農工商外，又加添家事，商船早已取消。正式職業學校以外，設立職業補習學校，以爲補充的設施。

中華職業教育社 以上的敘述，是專就學制的變遷而言。我國職業教育的發展，除政府的提倡設施以外，有一供獻最大的學術團體，對於提倡、推進、研究、試驗，都有相當成績的，即是中華職業教育社。這團體是在民國六年由實業界、教育界領袖，發起組織，專以發展職業教育爲宗旨。二十餘年來所作的工作，種類很多，如創設職業學校，職業補習學校，職業指導所，研究職教問題，編輯叢書月刊等等。總起來說，可分研究與試驗，一方面研究職業教育的理論與學術，一方面試驗職業教育的方法及技術。至於組織，最高的機關，掌管經濟及行政方針的，是董事部。董事部以外，有評議部，專負對於專門問題建議的責任。在董事部、評議部之下，設辦事部。辦事部按照工作的性質，再分部分，如研究、編輯、總務、會計、職業補習教育，職業指導等。自成立到現在，按事實的需要，經過多次變更，不過原則是相同的。

現今的職業學校 講到現今職業學校的狀況，我們沒有最近的材料。戰事所發生的影響很大，有許多方面

起了變化，可惜沒有調查統計，能表示最近的情形。在這種情況之下，我們祇能將戰前情形，作一概括的敘述。

甲、分類 從理論上講，職業學校的種類，可與職業的種類相同。但實際上，有的不便設立，有的可以合併，有的不需要設立，所以職業學校的種類有限。在教育部所頒佈的規程中，已經設立及可以設立的科目，分初級高級，舉列如下：

(一)初級

- 農業 普通農作（稻棉麥作） 蠶桑 森林 畜牧 養殖 園藝 其他
- 工業 籐竹工 木工 板金工 電鍍 簡易機械工 電機 電汽裝置及修理 汽車駕駛及修理 攝影
- 印刷 製圖 染織 絲織 棉織 毛織 陶瓷 簡易化學 其他
- 商業 普通商業 簿記 會計 速記 打字 廣告 其他
- 家事 烹飪 洗濯 造花 縫紉 刺繡 理髮 育嬰 傭工 其他

(二)高級 除初級所設科目外可加設下列各科

- 農業 農業 森林 蠶桑 畜牧 水產 園藝 其他
- 工業 機械 電機 應用化學 染織 絲織 棉織 毛織 土木 建築 測量 其他
- 商業 銀行 簿記 會計 文書 速記 保險 匯兌 運輸 其他
- 家事 縫紉 刺繡 護士 助產 其他

乙、校數 在戰事以前職業學校的數目，按教育部統計列表如下：

科	別	校	數	百	分	比
農	業		八八			二七

共	其	家	商	工
計	他	事	業	業
三三〇	二八	三四	六七	一一三
一〇〇	八	一〇	一一	三四

丙、科目 由上面的表，可以看清各科學校的數目。但在各科學校之中，以設立何種科目為最多？據所得的統計，農業學校中以設普通農科及蠶桑科的為最多，占全體百分之七二。工業學校設土木及染織的為最多，占百分之五二。商業學校多不再分科，即以普通商科為類別，占百分之八七。家事學校中縫紉、刺繡、護士、助產為最主要的科目。前二種占約百分之五〇，後二項約占百分之五〇。

丁、學生 據民國二十四年度教育部統計，全國職業學校共有三八三五五人。若將各科按人數比較起來，每科平均得下列人數：

農	業	桑	木
七八·五	蠶	七二·五	土
一一九·五	染	九一·〇	商
一一〇·〇	刺	六二·六	各
	繡		科
			總
			平均
			業
			一四五·〇
			八九·六

戊、出路 職業學校畢業生的出路，代表職業學校的成績。我國職業學校畢業生出路，由著者曾作一調查。重要的結果摘錄於下（詳見教育與職業第一六六，一六七兩期）：

（一）就業比例 職業學校的學生，在畢業以後，有多少就業的？據我們的調查，按科目的性質，結果不同，結果如下：

科	別	最低至最高百分比	平均百分比
初	農	二一—九三	七二
初	工	一一—一〇〇	七〇
初	商	二〇—一〇〇	五七
高	農	三〇—九二	七七
高	工	二五—一〇〇	八〇
高	商	七〇—八八	七八
各	科	一一—一〇〇	七四

據上列的結果說，初級以農科就業的為最多，高級以工科為最多。若就全體而論，就業的占畢業生百分之七十四。

(二)學與用關係 上面的數字，祇表示就業的數量。但所就職業與所修學科有無關係，乃是另一問題。據我們的調查，各科學生在有關機關服務，或能用其所學的，比例如下：

農 除蠶桑科的學生，多數在蠶桑試驗或訓練機關服務外，其他在農業機關服務的，祇占百分之五十。

初工 在工業機關服務或能用其所學的，占百分之四十。

高工 在土木工程，公路、鐵路上服務者很多，總計占百分之八十。

商 服務商業機關或能應用商業知識的，占百分之七十。

總起來說，職業學校畢業生每百人中，有七十四人得到就業的機會。這七十幾人中，祇約有五十人（百分之七十）能在與學科有關的機關中服務，或能在別種機關利用所學。所以若就學生的出路說，職業學校的效率，祇約有百分之五十（百分之七十的百分之七十）。

職業補習教育 職業補習教育本是職業教育的一種，在原則與方法上有分別討論的必要。但職業補習學校的實況，因為所占地位較小，可以附帶列入本章內。職業補習學校，在國內的歷史極短，沒有很多材料，可簡略敘述如下：

甲、分科 按教育部所頒佈的規程，職業補習學校已有的及可設立的，可分下列數種：

- 農業 改良種子 病蟲害 製種 養蜂 養雞 畜牧 園藝 普通農作
- 工業 電鍍 汽車駕駛及修理 印刷 製圖 攝影 印花 染織 製革
- 商業 打字 速記 簿記 匯兌 保險 廣告畫
- 家事 烹飪 造花 刺繡 縫紉 看護 保姆 理髮 傭工

乙、概況 前面已經說過，職業補習學校雖然自民國成立，即有法令的公佈，但實際設立的極少。在戰事以前，全國職業補習學校不過二十處，而約半數在上海。這些學校所受的課程，還未必都是嚴格職業性質的。及戰事以後，內地所新設的職業補習學校如桂林、昆明、重慶等，有許多處，但無正式統計，可以報告。上海因失學失業的青年極多，補習教育發生了畸形的發展。到現今據非正式的統計，不下一百二三十處，其中自然有許多不配職業補習學校的名稱。

丙、中華職業教育社的職業補習學校 中華職業教育社是提倡職業補習教育最早的機關，所附設的職業補習學校，亦最多。雖然內容因為人力、財力，有許多地方不完全合乎理想，需要改進，但在一般職業補習學校中，還居重要的地位。茲將最近校數科別及學生人數，列表如下，可以表示概況：

校別	科別	
	人	數
一	文	二八一
二	文	三三二
四	文	三八四
五	文	一六一
六	文	二二九
七	文	四二
共計	文	一、二二九

業		職		科 理 數				科 文 語									
店	收音機裝修	無線電	珠算	會計	簿記	化學	物理	數學	造句研究	英文文法	英語正音話	國語會話	法文	德文	俄文	日文	英文
					一〇二	四〇	四五	三八一				二七	一九	七一		一六一	八七四
								五四									三三三
二四七	三〇	四	二二	二八	一一九	七四	六四	八〇三	六五		四五	二八	九四	七三	二六	一六六	一、六九〇
					三三			一八七								二七	三四三
			二九		三九			二五七					一六			五七	七〇三
					一八			七九								四一	二二七
二四七	三〇	四	五一	二八	三〇九	一一四	一〇九	一、七六一	六五		四五	五五	一二九	一四四	二六	四五二	四、一六〇

總數	科		其		他
	華文打字	英文打字	中文速記	升學準備	
二、三三七	二二	八二	一〇	九五	一二七
五五三					一三四
四、〇七四		一一二			
七七三	三	二二			
一、四〇一		七一			
五七五	一二	四六		三四	八六
九、七二三	三六九	三六九	一〇	一二九	三四七

丁、百業教育 在民國二十五年的時候，江西省當局提倡一種教育，性質與職業補習教育相同，名為「百業教育」，目的是訓練各種行業的職工，增進工作效能，以改進各種職業。實施的辦法，是由省當局組織百業教育委員會，負計劃、實施、監督的責任，然後由幹事部就教育機關或工商機關中，設立補習班，施行各種訓練。所授的科目，有製革、繪盜、編籐、裁縫、傭工、理髮、木工、人力車夫、店員數種。課程的內容，公民的訓練占三分之一，職業訓練占三分之二。這種教育實行了一年有餘，頗有成效。戰事發生以後，進行困難。現今雖已停頓，但因爲在中國是一種創舉並且是極有意義的，所以有敘述的價值。

參考書

- 中華職業教育社：職業教育之理論與實際。
 中華職業教育社：教育與職業。
 教育部：職業教育法令彙編。

第五章 職業教育的設科

設科問題的重要 職業教育既是有許多種類，分許多科目，在一個地方實施職業教育，既不能都同時設立，所以必需加以選擇，決定適當的科目，這可算實施職業教育最初步的問題，亦是最重要的問題，因為與許多方面極有關係：

甲、學生出路 最有關係的一方面，即是學生本身。實施一種職業教育，目的是訓練一種人才，使他們有實用的機會。但在一個地方，一個時候，不是樣樣都能使學生有好的出路。如果實施一種教育，學生出路不佳，或沒有出路，這種教育即沒有意義。所以在實施的時候，先要考慮這種科目，是否能對於學生出路有幫助，所設立的科目不適當，即足以妨礙學生的出路。

乙、教育效能 實施一種教育，是希望這種教育能發生最大的效能。欲求發生效能，當然有許多條件。但主要的因素，即科目的性質。人力、財力、地點、設備等，都因着科目而發生不同的效果。在決定設科的時候，必先考慮何種科目在已有條件之下，最能發生效果。效果最大的，方有設立的價值。前面所提的出路問題，亦是與效能有關。出路不佳，代表效能低弱。所以這兩方面有連帶關係。

丙、社會進展 在一個地方實施一種職業教育，對於這地方上的進展，很有關係，因為所造就的人才，能使社會上某種事業發達。一種科目造就一種人才，所以欲求發展社會的某方面，即應造就某方面的人才。在設立科目的時候，必先考察社會的狀況，地方的情形，使所設的科目，對於社會的進展，有相當的利益。

丁、國家需要 職業教育的設施，不祇關係一個地方的進展，對於整個國家的進步，亦有關係，因為所造就的人才，不限於一個地方應用。並且一個地方的進展，影響各地方發達。職業教育的設科，不但要注意地方上的狀況，並且要對於國家的需要，加以考慮。一種科目是否能應付國家一種需要。假若一種科目對國家有

益，雖然對所在的社會中關係較小，如果別種條件許可，亦未嘗不可設立。

設科問題的根據 設科問題對於學生出路，教育效能，社會進展，國家需要，都有關係，所以是一個很重要的問題。在決定的時候，不可不審慎考慮。但決定科目究竟根據什麼？換句話說，設科的條件都是什麼？很值得研究。茲將重要的根據提出如下：

甲、物質環境 在決定設立一種科目以前，對於當地的地理、天產、及其他物質的環境，先要考察。地勢、山嶺、河流、氣候、天產，如農產、礦產、水產等，這種種情形決定科目的可能性及成功性。在內地沒有河、海的地方，設立水產科，根本不能成立。在濱河的平原地方，要設立礦科，亦是不可能。物質環境，有如製造上的原料，是一個極先決的條件。沒有物質的供給，有時訓練的工作，即不能成立。

乙、人才供給 工業製造雖有原料，假若沒有人力，還是不能成功。實施職業教育，亦是這樣。祇有物質的供給，若沒有人才的經營，亦是不能實施。在籌劃設科的時候，雖不能將所有應用人員儘行聘定，但要有相當的預算，擔任教授這科目的，是否有充足的人才。沒有專門研究印刷的，自然不能設立印刷科目。沒有熟悉汽車機械的，絕對不能設立汽車機械科。決不能先冒然設立科目，然後物色人才。必須先有人才的準備，然後決定科目的設立。

丙、經濟能力 正與實業成功的三要素相同，除天產、人力外，乃是資金。職業教育的第三種條件，亦是經濟。假若物質的環境，及人才的供給，都許可，但沒有經濟的能力，還是不能設立。經濟能力的來源，有多種，如政府的、團體的、私人的。無論何種，必先確定，然後方能進行。經濟的能力固然常是關係整個職業教育，不限於某一科，但因為科目性質而經濟能力不同的，亦是有時發生的情形，所以在決定設科的時候，這亦是一種根據。

丁、人口性質 除去與實業成功相同的三要素以外，職業教育設科問題，還有別種解決的根據。人口的性質，即是其一。所謂人口的性質，不專指人口的數量，雖然數量亦是有關的因素。比較重要的，是人口的教育

程度，職業種類，經濟等級等。這些情形影響學生的狀態，因為一種人口中的青年，與另一種人口中的青年不同，並且人口的性質，亦影響社會的組織需要等。職業教育的設科，一方面要適應學生的種類，一方面要應付社會的需要，所以不能不以人口的性質為一種根據。

戊、社會需要 職業教育是要應付社會需要的，我們已屢次說過。例如在無線電不普通的社會中，自然無需訓練無線電的人才。社會上需要某種人才，設科訓練某種人才，方有出路，這種訓練方可成功。但社會的需要如何可以觀察判斷？我們可由兩方面入手：

(一)新興事業及可能事業 社會上已經存在的事業，恐都已經有了相當的人才，沒有多少用人的機會，除非是新創興而正在發展的事業，或有創興及發展可能的事業。這類事業，必能容納多數的人才，這即可謂社會的需要。從職業教育方面說，即是設科的一種根據。

(二)已有人才及受訓人才 明瞭社會的需要，不但要從事的方面觀察，並且要從人的方面計算。事業雖或新興，或有發展可能，但人才方面如已有充足的供給，還是沒有訓練的需要。還有正在受訓練而未完成的人，亦應認為對於需要的應付。所以在決定設科的時候，應對於已經存在的，及正在訓練的人才種類及數量，加以調查估計，方有確實的根據。關於人才供求的研究，我們在下節再較詳的討論。

人才供求的研究 人才供求的研究，是職業教育中一種方法，可以作職業教育設科根據的。這種研究的主要目的，即在明瞭一個地方何種職業最缺少人才，缺少若干。有了這兩個問題的答案，然後再決定設立的科目，及訓練的範圍，出路問題必能減少，實施效率必能加大。人才供求的研究分兩方面如下：

甲、求的研究 第一方面即要明瞭有需要的是何種職業？需要的量度如何？回答這種問題，必需有下列的材料：

(一)各業就業人數 一個社會中各種行業有多少就業的人？這些數目代表各業的輕重、範圍，亦可指明需用的可能量度。

(二)各業歷年就業人數 實際的人數，祇能表示現況現今就業人數。但現今多的未必將來還多，現今人數較少的，亦許將來可以增長。欲占查這種升降的趨向，必將歷年的人數，調查清楚。

(三)各業每年更調人數 各種職業的穩定性不一致。有的每年更換許多人，有的沒有什麼調動。更調多的當然容納新人才的機會多。除去由歷年數目推測增減趨勢外，並應將更調的數量加上比較，更為準確。

乙、供的研究 所謂供的，即是前面所謂已存在的人才，及受訓的人才。對於這些人才，亦要加以計量，然後可以與需要比較。欲明瞭人才供給的情形，必先調查下列的事實：

(一)失業者種類及人數 失業的人，都可謂餘剩的人才。如果有機會，當然先利用這些人才。失業的人，都屬於什麼種類？每種多少？這些問題有了答案，對於人才供給可得一具體的觀念。

(二)在校學生科目及人數 除了社會上已經存在的人才，還有正在訓練中的人才，亦應加在人才的總額上。在學校中的學生，都是選習什麼科目？每科有若干人？這都是與需要種類，及量度，可以對照的。

(三)各科每年畢業人數 將在校的學生都混在一起計算，還不能十分準確，因為年級程度不同，不是一個時候都能應用。每年有多少可以成爲真實的供給？可由歷年的畢業生數目加以推測或平均計算。有了這部計算。人才供給的量度可更爲準確。

以上所舉的，自然是方法的綱要。實際應用的時候，當然不是這樣簡單。有些細微的問題，還需另外解決。我們在這裏提出這方法，不過說明這工具的用途，以備遇到需要這方法的問題時候，知道如何進行。

設科的進行步驟 解決設科問題不是簡易的事，因爲與各方面關係密切，並且應當考慮的事亦很多。進行解決這問題，要採取適當的步驟。茲將幾種主要步驟列下：

甲、研究根據 第一步是研究設科的根據，認清何種科目可以設立，何種不可以設立。設立某科有沒有充足理由。前面所舉的幾種根據，應當詳細審查，是否有可以成立。有了切實根據，科目種類可以決定，但整個設科問題，還沒有完全解決。

乙、調查實況 在決定科目以後，即應對於該科內容加以籌劃。訓練的教材，實習的設備，教授的方法等，都應事先準備。這些準備，都需根據職業的實際狀況。明瞭實際狀況，可以採用分析職業的方法。如求簡便，可利用觀察的方法。

丙、宣傳提倡 在一個地方上設科訓練，如果根據切實，自然沒有可猶疑的地方。但求一種科目發生效力，不是單靠施教人的。受教的人必情願參加，社會方面必熱心贊助，方能成功。但受教的人及社會的人，不能都了解科目的價值。所以相當的宣傳提倡，是必需的。宣傳的目的，不外使一般人明瞭某一科目在社會中的地位。

丁、保障出路 要最後證明設科的適當，必要看學生受訓練後的出路。無論根據如何切實，教材教法等如何實際，宣傳提倡如何充足，如果出路沒有，這科目仍然是沒有價值。所以要解決這部設科問題，必須及早對於出路，設法保障。預先對於就業的機會，要有相當的準備。

設科的戒律 設科問題如果依照上面的根據去決定，按照上面的步驟去進行，自然可以達到相當的可靠性。但還有幾種容易犯的毛病，應在解決的時候，特別防範。這幾項消極的原則，可稱為戒律：

甲、不任憑理想 設科的問題，是一種事實的問題。有物質的環境，人才的供給，經濟的能力等等根據，即可設立，否則不能存在。這完全應由事實決定，不是憑理想判斷。理想或許合乎邏輯，或許觸動情感，或許近乎事實，或許違反情理。無論如何，不能認為可靠的根據。假若所發現的事實與理想相合，那是更好。不然亦應犧牲理想，尊重事實。

乙、不迎合風氣 社會上對於人才的需要，往往發生各種的風氣。一個人在某業成功，多數人都認為這業有希望。有一種新事業創興，人人都愛投身這種事業。這類的風氣，往往是沒有充足的根據，不過是出乎草率的觀察，淺薄的意見。從事教育的應抱冷靜的態度，科學的眼光，不順從習俗，迎合心理，必須依照合理可靠的根據，解決問題。

丙、不貪圖利益 教育的事業，本不是營利的。但有的人藉着辦理教育爲名，而收獲私人的利益。這種人既然失掉了教育的真義，自然對於設科問題，更不求合理的解決。何種科目用費節省，何種科目能多引學生，何種科目能號召宣傳，這都是他們心目中所懷念的。這種心理，絕不是正當教育家所可採取的。

丁、不遷就便利 有的人不重理想，而過重實際。對於設科不是根據切實合理的條件，而是遷就事實的便利。例如地方狹小，經費不足，不能有機械的設置，不問需要如何，即設立商科。或是因爲有幾位失業的某科教員，不顧環境、效能、經濟等條件，即設立這科的訓練。這固然是根據事實，但不是合理的根據。這樣設立的科目，決不能發生效力。

設科問題與人才統制 我們雖然在上面提出許多根據、步驟、原則等，但設科問題仍有時不能圓滿解決，因爲有些因素不是局部的控制所能成功的。例如一個地方的需要，是與全國的整個計劃有關。又如一個地方的人才，不限於一個地方應用，必流散到各地方。假若祇一個地方根據供求的研究來計劃，別的地方情形，亦能影響，使牠不準確。還有研究與統計的工作，工程浩大，不是一人一校，甚至一地，所能擔負的。這種種情形，都表示全國人才統制對職業教育的關係。假若國家實施人才統制，對於供求有研究，對於訓練有計劃，對於設科問題有幾種便利：

甲、避免偏倚 由一個地方計劃，對一個地方，在一個時間，或能切實，但因爲職業的需要與人才的供給，都是各地方有連貫關係，並且時常發生變化的，所以總免不了偏倚的地方。若是全國統盤籌劃，各地方同時支配，自然更較適當。

乙、有統制力 設科的根據，如果由地方，由個人，研究調查，結果未必見諸實行。有採用的，亦必有不採用的。如果不是一致的採用合理根據，結果必致混亂，不合理的結果還能消滅合理的結果。最後必致都放棄根據，雜亂從事。假若國家實行人才統制，有政治的力量作後盾，所得的結果，必容易見諸實行。

丙、研究周密 關於各種研究統計，有些不是祇限於地方性的，必需有全國的材料，方能得到意義。並且

統計研究由地方或個人負責，力量單薄，不能十分充實。假若有人才統制的辦法，一切統計研究，都可統盤的籌劃、進行，有許多便利的地方，並增加這種工作的價值不少。

丁、產生動力 實施職業教育要注重設科問題，主要的目的，是要增加教育的效力。對於設科問題認真解決，要完全靠賴對於教育的興趣，別種的原動力極爲缺乏。如果實行人才統制，對全國人才供求有計劃，設科的問題更有意義，對於解決設科問題的舉動，更加上一種動力。

參考書

Clark, H. F.: Economic Theory and Correct Occupational Distribution.
Educational Policies Commission: Education and Economic Well-Being in American Democracy.

中華職業教育社：職業教育之理論與實際。

第六章 職業教育的課程

課程的意義 職業教育中的課程，與普通教育的不同。就理論說，普通教育以發展整個人生爲目的，採用的教材比較廣泛。職業教育以應付職業需要爲目標，所用的教材比較特殊。職業教育的課程有幾點特性，茲舉列如下：

甲、包括活動經驗 課程的名辭常使人聯想到書本的教材，因爲普通教育，在實際上，多是注重知識的灌注，而忽略實際的生活。職業教育不是這樣。職業教育的課程，不限於書本的知識。職業中的活動經驗，亦是教材的一部分。例如木工科的課程，不祇限於木工的知識，如算學、木料學等，必需將實際木工的動作，或是假設的實習，或是實地的練習，亦包括在內，方能養成木工的技術，課程的功用，方能完全。各種科目的活動經驗，性質不同，形式不同，但不論在什麼科中，都應成爲課程的一部分。

乙、到達預定目標 職業教育的課程，是要能達到預定目標的。無論何種科目都有確定的需要。根據職業分析，這種需要看得非常清楚。職業課程的目的，即是要應付這種需要。所以教材的內容，都以這目標爲歸宿。凡是能供給知識技能，以達到這目標的，無論形式如何，性質如何，都應採作教材。這種清楚的目標，是普通教育所缺乏，因爲普通教育的目標，是概括廣泛的。

丙、量度可有伸縮 職業教育的課程，按科目性質，可有不同的量度，不必固定，不必一致，因爲各種職業的需要不同，教材的性質及形式不同，所以變化非常之多，伸縮非常之大。有的期限可以延長，有的可以縮短，不像普通教育有固定的量度及期限，不易伸縮。現今實施職業教育的，仿效普通教育，不保持伸縮性，當然是違反原則，並非合理。所以那種實際情形，並不能爲反對原則的理由。

總起來說，職業課程除文字知識外，應包括一切能應付職業需要的活動經驗，目的是要養成工作技能，達

到預定的目標，量度及期限的大小、長短，均可按科目性質，加以伸縮。這幾樣可算職業課程的特點。至於文字の利用，單位之分定，時間的支配等，與普通課程沒有什麼區別。

職業課程的特殊性 職業課程不限於一種，按職業的種類，有多種不同的。每種課程有牠的特殊性，原因不外二種：一是因為職業的需要各有不同，有的需要機械能力，有的需要手工的技巧。需要不同，自然教材應加以適應，以達訓練的目的。還有一原因，即職業的內容不同。如商業職務與家事職務不同，所包括的工作不同。一種內容需要一種教材。因為這二種原因，每種職業課程，都各有特殊性。

職業課程的分配 上面的討論還是偏於理論。具體的說，職業課程的內容包括什麼？就現行的教育狀況說，職業課程包括三項內容：(甲)職業學科，即是與職業有關的專門特殊的知識，如木工科的力學、材料、測量等。(乙)基本學科，即不是專門職業的學科，而與職業有間接關係的，如土木科的物理、數學等。(丙)實習即實際的練習，不論是在假設的環境，還是在真實的場所，凡用實作培養工作技能的，都在這部之內。這三部課程究竟如何分配，很是可研究的問題，各教育專家主張不同。若求確實可靠的原則，非經過許多仔細的研究不可。就現今通行的原則，這三部的分配有如下表：

課	程初 級 (百分比)		高 級 (百分比)		補 習 教 育 (百分比)
	職 業 學 科	基 本 學 科	職 業 學 科	基 本 學 科	
實 習	二〇	二〇	三〇—三五	一五—二〇	二〇
		六〇		五〇	五五

這種分配自然不是固定不能改變的，不過概括的說，學科與實習應同等的重要。這項原則，我們在第一章已經提出，這裏的分配百分比，雖數目小有出入，但大致與前項原則相同。至於學科之中，職業與基本可平均分配，這亦是與以前所提出的原則相符合的。

基本學科的重要 在職業課程中，職業學科占極重要的地位，無需什麼解釋，因為那是實現主要目的的材料。但在職業課程中，包括基本學科，似尚有說明的必要，因為有人以為訓練職業，祇需要專門的學識，無需普通的知識。基本學科在職業課程中有重要，因為下列的原因：

(甲)充足的根基 無論學習何種職業，專門特殊的知識固然極為重要，但若沒有充足的基本知識，專門知識亦無從了解。有了充足的普通知識作基礎，然後方能發展特殊的知識。一個人不明瞭物理的原則，數學的理論，如何能學習建築、土木等專門學理？所以基本學科不充足，職業學科亦必受妨礙。

(乙)均衡發展 一個人要有均衡的發展，不能專偏重某一方面。職業學科祇能供給專門的知識，對於一種職業有應用的價值，但對於個人整個的發展，並未顧到。假若一個人祇明瞭機械的原理，而對於文字的應用，史地的常識，都不了解，試問如何能成為完全發展的人。教育的總目的，並不是造就機械動物，乃是培養人才。所以雖然在職業訓練中，亦應注重基本訓練。

(丙)服務效能 一個人在事業上成功，專門的知能固屬重要，但有許多時候，不能專靠專門知能，因為從事職業不是單獨的事工，必需與人接觸合作，發生關係，方能進行。與人接觸合作，需要許多普通的常識及性格的培養。常識愈充足，性格愈完整，愈能圓滿。基本的學科對於這兩方面有很大的關係。換句話說，基本學科間接影響職業的成功，成為職業學科的補充。

職業學科的內容 職業學科的內容可分為二部：

甲、技能的教材 技能的教材，簡單的說，即是實作的說明，目的不是在輸入知識，而在培養技能。技能的材料可分為數部如下：

(一)目的 解釋一種職業的工作或技能，必先說明這工作的目的，即所要完成的是什麼。例如電汽裝修的教材，必先說明所要裝修的是什麼器具，所要完成的工作是什麼，然後方能講到如何工作。

(二)工具 一種工作或技能，需要一種應用的工具。在解釋如何工作以前，還要先說明工具的種類及用

法。「工欲善其事，必先利其器，」即是這個意思。要養成相當的技能，必明瞭工具的使用法。至於使用的技術，自然要靠實際的練習。

(三)動作 認清了目的，明瞭了工具，然後可以解釋動作的本身。如何動作，及動作的順序，都是這部主要的材料。例如理髮的技術，應說明剪髮的方法，如何持剪刀，如何握髮梳，如何剪，如何修等等。動作說明愈詳細，收效愈加大。

(四)道德 這裏所謂道德，不是平常抽象的道德觀念，乃是指服務或工作道德而言。因為與工作連接密切，所以在這裏舉出。理髮的不能剪動過速，使頭髮揪痛，洗頭時不應敷衍了事，不十分清潔。這類的道德與普通道德不同，必需與技能的訓練同時培養，方可收效。

(五)問題 在技能的教材中，應提出問題，以增加研究的興趣，及解釋的清楚。在關於目的、工具、動作、道德的說明中，總免不了遺漏不清的地方，提出問題，可作為補充，亦可作為複習。這種問題與別種教材中的習題，或討論題，有相同的價值。

(六)設計 最後，在技能教材中，應將實作的練習，組織計劃，成為適當的段落或單位，以便實際採用。技能教材本身是文字的，但對於技能養成的方法，除用文字說明外，並將實作的部分加以設計，同科學中試驗練習的設計相同。

乙、知識的教材 知識的材料，即是從事一種工作必具的知識。例如商店售貨員必需對於所售貨品有充足的知識，明瞭來源、製造、用途、價格等，以便回答顧客的詢問。這部知識的教材，亦可再分為數部：

(一)目的 在知識教材部分，亦應先說明知識的目的，得了這部知識，能供給什麼需要。店員的知識是售賣的時候應用的材料。說明目的，然後方產生意義，學習的效果，方可增加。

(二)知識 第二部分即是知識的本身。這部分當然按照科目的性質不同。店員的是貨品知識，木工的是木料或木器的知識，看護是生理衛生的知識。各種知識性質不同，組織亦不同，但這部是知識教材的主體。

(三)學習方法 吸收知識不是專靠文字閱讀。口頭的說明，圖形的表示，器械的試驗，實地的觀察，都可分別應用。在知識的教材中，應將學習的方法，加以說明，使學習的人，容易進行。這雖然不是主體，但是必需的部分。

(四)問題 知識的教材比技能的教材，更方便提出問題。所提的問題，或是複習性質，或是討論性質，都能增加對於材料的清楚。

(五)參考 關於知識的教材，有些是搜集引證來的，有些是不能完全編入教材本部的。遇有這類情形，即應舉列參考的材料，以供研究的便利。

職業教材的編製 上面所舉的內容，已經可以供給一個關於教材編製的概念。但實際的教材，不能採取上面的組織，必需另行編製，方能適用。關於編製職業教材的方法，我們在職業補習教育編中，有比較詳細的討論。在這裏我們祇就原則上作簡單的討論。

甲、根據分析 職業教材的編製，總起來說，可以根據職業分析的項目。每一種教材，應以一種工作為單位，因為一種職業中，常包括多種工作。例如商科一是概括的名辭。分析起來，有銷售、廣告、會計等等，每一種應有一種教材。這種材料的項目，大致與分析中的項目相同，按照分析的次序分別敘述。最初的部分是總括的材料，如職業的沿革、目的、環境、需要、報酬等。第二部分是各部分的工作。例如理髮業的教材，初部是理髮業的發展，理髮業的價值，理髮業的訓練，理髮業的報酬等。第二部再將理髮所包括的部分，如剪髮、洗頭、剃鬚等，一一作清楚的說明。

乙、細分節目 每部工作可作為一段落，但這種段落仍應分為節目，因為一段之中，還包括許多事項，並且若以這種段落為教授單位，仍嫌稍大。每段之中，可以分別說明的，即是我們在課程內容中所討論的幾項：

(一)動作 每段的工作如何動作？再就理髮的例來說，剪髮的部分，如何持剪刀剪割，如何握髮梳支撐，這些動作的描述，即可占一部分。

(二)工具 關於工具應用方法，我們已經討論過。這裏不過是說明這部分的材料，可另作一節目，列在工作一個段落之中。

(三)知識 每一段落工作中所必需的知識，可另作一節目，或數節目，分別解釋，按量度多寡而定。

(四)技能 實作的方法即是這裏所代表的意思。這節目自然與前幾項不同，應分別編列。這部的目的，祇在說明而不能真正養成技能。技能的養成，還要靠實作。

(五)道德 每部工作有每部的道德，前面已經討論過。在教材的編製中，即應按照工作將這項列入，作為一個節目。

總之，教材的編製，即是利用教材的內容，重新分別項目，編為有組織，有段落的文字。以上的討論，好似重複，不過實際上不同，因為以前關於內容的討論，是說明包括什麼事項，這裏所說的是如何分別段落節目。例如知識一項，前面是說明意義，指整個的職業知識而言，後面所提的知識，乃是屬於某段工作的一部分，所以事實上不同。

活動的教材 我們在本章開始的時候，曾提出職業教育的課程，不限於書本的知識，實際的經驗，亦包括在內。活動的課程可分為三種：

甲、參觀 在各種職業實際工作的地方，作直接的觀察，對於這業的知識及技能方面，都可得到相當的了解。例如學習售賣的學生，到商店中參觀，可以得到許多商店及貨品的知識，售賣的手續及方法等。這種方法雖不能十分切實，但若利用的得法，很有價值。

乙、試習 試習的意思，是在實際工作上作試驗性質的練習，並非祇限於觀察，乃是正式的參加。由實作可以得到經驗，這種經驗增加知識及技能不少。不過這種機會不易多得，能得到的時候，是一種很可利用的。

丙、實習 實習這名辭在這裏祇用於假設環境中的練習。學校中的實習，即是這一種。從實施教育的立場說，這種實習比較容易供給，因為無需依靠別方面的合作，及機會的謀求發現。有相當的經濟能力，即可有相

當的設備。並且因為在現今通行的設施中，都包括實習作為課程的一部分，所以有重要的地位。我們在下章內特別討論。

參考書

教育部：職業學校課程標準及教材大綱。

第七章 職業教育的實習

實習的重要 在上章內我們提出實習，認為是課程的一部分，不過性質與講授不同。在職業教育中，實習是不可少的。無論實施何種職業教育，都必需有實習的設備。實習的重要本來是很明顯，我們再從理論上提出重要的幾點：

甲、技能的訓練 職業成功有三種重要的因素，我們已經提過，即是知識、技能、與道德。技能是實際工作的能力，牠的重要是不言而喻。技能的訓練有一小部分或許靠賴口頭的講授，或文字的說明，但真正的養成，還需靠賴實地的練習，因為技能都是手部的運用及技巧，沒有器械及工具的設備，是無從訓練。

乙、職業的精神 實習不祇直接訓練職業的技能，並且在無形中，培養許多職業的精神。例如機械的實習，練習準確的習慣。農場的實習，培養刻苦的能力。簿記的實習訓練忍耐的精神。還有各職業中特殊的性質，亦非由實習不能得到。這類的職業精神，對於職業的成功，亦是極有關係。

丙、知識的參證 實習雖不是灌輸知識的方法，但亦對於知識有極大的補助。有許多講授及說明所不能傳達清楚的，如物體的形狀、大小、顏色等，可藉着實習表現清楚。還有由講授及說明所得的知識，在實習中亦可得到證明，增加原來的了解。所以實習的方法對於知識的增加，亦有間接的補充。

合理的實習 實習能否達到應達的目的，完全在乎實施的得當與否。總括的說，什麼樣的實習算是適當合理？我們可簡單的提出幾點來，回答這問題：

甲、應有教育意義 這一點似乎不必提出，因為實習是教育的一部分，自然應有教育的意義。但實際上，有些實施職業教育的，所設備的實習，或是過於簡陋，不能供給若何訓練，或是目的不正，利用實習為生財之道。這類的情形都是失掉了教育的意義。正當的實習是專以增加學生技能訓練為目的。

乙、應與所學有關 這一項亦似乎無需提出，因為實習的目的，即是供給訓練中的需要，自然應與所學有關。但有時因為設備及分配的關係，實習的工作與學科的性質關係極少。例如學習土木建築的學生，而給他們許多木工的實習，或是學紡織的，而忽略設計打樣的實習，這都是未能與所學發生密切的關係。這樣，雖有實習，亦不能發生最大的效力。

丙、應有適當分量 實習的性質雖然適當，假若分量不合適，亦是要減低效力。過猶不及。太輕不能供給訓練，太重則枉費時力。求一適中的分量，是不容易的事。關於分配的方法，我們在下節研究，這裏祇提到分量的重要，並且分量的多寡，按職業的性質，亦有不同的分配。

丁、應付考核結果 無論何種實習，不可取放任主義，以為可以任其自然。在實施的時候，要有計劃、有管理、有指導，並且最重要的是在實施之後，對於結果要加以考核。實習的訓練與講授的訓練，結果雖不相同，但都是可以設法考核的。有了考核，不但對於個人的進步可以清楚，對於實習的設施，亦可看出強弱的地方。

實習的分量 上面已經提到實習應有適當的分量。分量的支配，是一件很不容易的事。因為職業的性質不同，實習的內容不同，不是可以一概而論的。我們先就普通的支配方法略加討論，然後再進一步研究比較科學化的方法。

甲、普通的支配 在討論課程的時候，我們已經舉出課程的分配，其中實習約占全部課程二分之一（見第六章），這是根據理論與實習並重的普通原則所擬的。這種支配，在多數職業科目中，並且在實用上，或沒有多大問題，但若從科學的眼光看來，還不很精細，因為實習的分量，應按職業科目的性質加以變通。

乙、科學的支配 嚴格的講來，我們欲用實習訓練某種職業技能，先要確定這種職業中實際的工作標準，即從事這種工作應達到什麼標準。有了標準，然後方可規定訓練的目的。例如打字的標準是每分鐘五十字。有了這標準，即可訓練學生達到這目的。有了標準然後再調查用多少訓練可以達到這目的。例如訓練每分鐘五十

字的打字標準，要用多少時間，每日幾次，方能達到這目的。有了這調查，即可規定以後的訓練，應有多少的分量。這幾個步驟，是科學的支配實習分量必需經過的。

實習的環境 在學校中設施實習，本是不能完全脫離假設的性質，因為有許多地方很難十分真實。但在相當範圍之內，如果設法補充，亦可得到與實地練習相近的結果。欲求使實習達到最高效力，有幾項應該注意的，以造成適當的環境：

甲、設備充實 我們以前已經提過，實習的設備應該與實際的情形相符合。在實習的環境中，設備一項最為重要。所謂符合實際情形，即實習所應用的器械及工具，要同實際工作中所用的種類相同。假若不能完全相同，或量度大小不同，至少實習的設備，亦應能培養實際設備所能產生的技能。有的學校，實習的設備是模型式，標本式的，與實用的不但不同種類，並且所能訓練的能力亦不同。這樣，自然不能希望實習有什麼切實的效果。

乙、側重生產 職業教育中的實習，不能完全認為生產事業，使實習的學生，負工徒或工人的責任，以營利為目的。這項原則我們在前面已經提過。但是實習的工作亦不應完全是消耗性質，或是練習性質的。例如木工專消耗木料作各種的練習，而不做成各種的器具，是極不經濟的。必需做成桌椅等物，使牠有相當的用途。這樣，一方面可以減少消耗，一方面可以增加真實的精神。這個原則雖不能完全實行，但應盡量的側重。這樣的辦法，亦是使實習切近實際的一個步驟。

丙、模仿生活 實習時候的生活，不應仍與學生生活相同。學生生活的程序及內容，與實際工作中的生活都不相同。實習的時候，應按照各職業的性質，模仿職業生活。例如作息的時間，工作的服裝，甚至飲食的供給，凡能與實際生活相同的，應盡力設法相同。這樣，可以增進職業的精神，對於將來進入職業以後的適應，比較容易，工作效能因之可以增加。

丁、變通組織 實習的組織，自然與授課的組織不能完全相同。因為講授的時候，不過需要分級編制，沒

有多少個別訓練及管理的問題。在實習的時候，訓練的方法及管理的手續，應與實際職業中的相同。有的必需個別訓練，有的可以分組進行，有的可以單獨管理，有的必需階級組織。所以學生在實習場所的組織，應與在授課時候的組織不同。至於如何變通，當然要看各職業的實際情形如何。

實習的原則 關於實習的討論，上面已經不少，並且都可作為設施的原則。但還有些應當在設施實習的時候，普通注意的，我們可以補充提出如下：

甲、積極的

(一)訓練基本能力 實習的環境，雖應竭力與實際情形相同，但實習的訓練目的，與實習的工作目的，不完全相同。實際工作的目的，是在養成這種工作中特殊需要的技能，專為一種工作作準備。但在學校中訓練學生，不能專為某一種特殊工作作準備，必需培養一種職業中相似相關工作的基本能力，使學生出校以後，方能按照所遇到的機會，適應特殊的需要。

(二)訓練工具應用 在職業訓練中，工具的應用是一極重要的部分，因為無論何種職業或工作，如果能應用工具，即可能得到相當的效率。上面既已提到實習不應訓練某一種工作特別需要的技能，而應注重基本共同的能力，工具應用的訓練，即是屬於這種的。如果必需的工具都能應用，基本的能力即可養成，對於普通共同的需要，即能應付。

(三)訓練職業精神 在討論實習的重要的時候，我們已經提出實習對於職業精神的訓練，有很大的關係。在設施實習的時候，應該對於這點特別注重。因為既不能對於某一種工作的特殊需要，加以應付，即應盡力供給一種職業中通用的需要。職業的精神，即是這種需要的一種。並且這種訓練用實習的方法施行，最有效力。

(四)訓練研究態度 學生由實習之中，應該發現許多問題。有些是可以即刻解決的，有的是要常懸在腦中的。常有問題發生，方能引起研究改進的精神。實習既不能應付所有各種工作特殊的需要，自然在開始實際工作的時候，不能有充足應付的能力。如果有研究的態度，隨時可以運用基本訓練，解決特殊問題。這種研究的

態度，比積累許多不能活動運用的細微技能，價值還大。

乙、消極的

(一)不漁利學生 我們在前面已經提出，在實習中應側重生產，使實習不致成爲完全消耗的。但有實施職業教育的，利用實習的名義，使學生從事實際生產的工作。既不付工資，又沒有多少教育的價值，專在謀求利益，作爲營業。這種情形雖不能說完全對學生無益，然而違反道德的原則，使學生成爲被利用的工具。所以從教育的立場說，設施實習最低限度，亦要避免這種缺點，不漁利學生，達自利目的。

(二)不偏重細微 有設施實習的忽略基本的訓練，而偏重於細微特殊的訓練。對於一物的製造，一法的學習，特別注重，而不顧整個的計劃，及各方的關係。受過訓練的學生，祇有極狹隘的微細技能，而對於原理的會通，方法的變化，都沒有相當的能力。這種訓練或有微微的經濟價值，但對於教育的意義，沒有多少供獻。

(三)不專作試驗 實習的場所與試驗室不同。試驗室的目的，不過在證明學理，不顧原料的消耗，不作重複的練習。實習的場所，目的是用最經濟的材料，作反復的練習，養成各種技能，雖然同時亦證明原理的正確，但不是到證明原理爲止，因爲證明了原理，未必即能得了技能。所以實習有試驗的作用，但不能專以試驗爲目的。

(四)不因陋就簡 實習的設備，自然是需要經濟的。辦理教育的，往往因爲經濟的限制，不能充分的設備。還有以實習設備爲點綴品，簡陋達到極點。這樣的設備，不如沒有設備，因爲既不能培養職業的技能，又不能訓練職業的精神。設施職業教育最應避免這種缺點。

實地試習 以上的討論都是以學校中的實習爲範圍。除去假設的實習以外，還有幾種辦法，亦可列入實習之內。其中的一種，即是實地試習。這種實習自然有些地方不能完全由實施者主動，並且有些原則已經不成問題，因爲已經合乎實際。但是對於訓練基本能力一類的原則，就不能完全顧到。這種實習機會不易得，特別是在我國國情之下。但因爲價值的重要，很有提倡的必要，能實行的時候，應當盡量實行。如果有這種機會，實

習即成爲極便利的事，無需許多的計劃設施，並且亦是極經濟的辦法。利用原有的設備，無需另行開銷。所以實地試習，比學校實習，有許多利益。

實業界設校 爲求實習的便利，還有一種施教的方法，即是就實際工作的地方，設施職業教育。在實業界中設立職業學校，不但實習的問題可以就地解決，因爲實業界中的工作設備，即可作爲實習之用，無需另外設備，並且還有別的利益。最重要的，即是能應付實際需要，所訓練的人，都是有出路可能的。至於訓練的教材、教法、教師，都可從實際工作中採用，實在極爲便利，極有效力。不過實行這種方法，非常困難。第一要
先有實業界的熱心合作，不然即不能成功。實業界爲應付本身人才的需要，應注意到這種方法。用這種方法爲人才需要的供給，實在是最經濟最有效的。

工讀制 還有一種類似實習的方法，即是半工半讀的制度。這種制度有幾種變形，或是上午下午的更替或是每週或數週的調換。有的工作即在校內，有的工作是在社會中各實業界內。無論時間長短，或工作在校內校外，都是修學與工作各占一半，互相更換。

這種制度的原意，並非專在實習。有的目的在經濟的補助。學生一半工作，可以稍得工資，補充費用。有的是爲使學生得些實際經驗，不一定直接與學科有關。無論目的如何，這種辦法包括實習的成分在內，供給講授所不能供給的訓練。由實際工作可以得到基本的訓練，精神的培養，技能的練習，知識的增進，甚至於工具的應用方法，亦有時可以得到。並且這種方法是極爲經濟，學校不需出什麼經費，學生尙可得到工資的補助。

不過這種制度困難極多。假若工作設在校內，工作的種類必定有限，工作的資金，常不能充足。既不能供給多種的訓練，又不能在經濟上穩定。如果是校外工作，必需靠賴社會的合作。種類不能限定，機會不能自主。實作的工作所能供給的訓練，未能一致，與學科所發生的關係，成爲不能控制的。若是在事業不發達的社會中，機會缺乏，這種制度更難實行。

參考書

教育部：職業學校課程標準及教材大綱。

第八章 職業教育的師資

職業師資的重要 實施教育沒有教師，在有組織的教育中，當然是不可能。實施職業教育沒有教師，更是不可能的，因為職業訓練不是完全靠文字或自修的方法所能成功的。職業教育的教師，有幾種重要的功用：

甲、灌輸知識 知識自然大部是從書本中得來，沒有教師亦可獲得相當的知識。但職業訓練中的知識，有些不是書本所能供給的。職業的內容，職業的參考，職業的經驗，未必都已經編輯成爲文字。職業教育的教師，應該對於這些未成具體教材的知識負供給的責任。關於這類知識灌輸的責任，是職業教師一種重要的功用。

乙、傳授技能 職業訓練之中，技能占重要部分，前面已經有過討論。技能的訓練非靠教師的傳授。無論是土木工作，紡織工作，農業工作，或是家事工作，所需要的技能，都必需有教師親自傳授，方能學成。由書本中的說明學習技能，終是不澈底、不準確、不精細。沒有個別的指導，不能達到目的。所以教師對於傳授技能，有極大的功用。

丙、指導研究 教師的功用，不專在灌輸知識，傳授技能，使學生居於被動接收的地位。一種重要的功用，即在鼓勵學生研究的精神。或是引動討論，或是解答問題，或是指導方法，使學生有深造進取的精神。這種精神若沒有教師的激勵，是不能養成。沒有教師的輔助，亦不能得到具體的結果。

丁、培養精神 職業的精神本是抽象的，不是文字可以傳達，物體可以表現的。要培養這種精神，非有人格的薰陶，不能成功。職業教師必需由經驗中養成從事本職必需的道德精神，在他的工作上，表現出來。學生藉着知識技能的灌輸及傳授，在無形中，接受模倣，漸漸成爲習慣。這種精神的培養，非有教師不可。並且因爲這些道德精神不是普通性質，不是一般人所能傳遞，必需受職業教師的陶冶。

職業師資的種類 所有在職業學校擔任教授的，都統稱為職業教師。但在職業教師之中，可按課程的性質分為兩大類：

甲、基本科目教師 我們在討論課程的時候，曾提出基本科目與職業科目的分別。基本科目的教師，自然是擔任與職業有關的科目，或普通科目，沒有專門性質的。這些科目大部都是屬於知識的，以文字為傳達的媒介，最多或有相當的試驗，但絕沒有附帶的實習對於職業中特殊的需要，更沒有供給的責任。

乙、職業科目教師 職業科目的教師，是擔任與職業有直接關係科目的。他的責任不專在灌輸關於職業的知識，對於技能的訓練，精神的培養，都負責任。總括的說，他的責任是供給學生職業中的基本要素。他不祇要擔任講授，並且要指導實習。職業能力的養成，大部是這種教師的任務。

基本教師的資格 我們在這裏討論教師的資格，並不是研究法令或規程，將資格的各項細目，都指定出來。我們所要提出的，不過是幾項重要的原則。

甲、教育程度 在中華職業學校充任基本教師，至少應有大學畢業的程度。如果是在大學或專科學校，自然應有大學以上的資格。程度的限定，好像死板，但程度所代表的實質，往往有很大的區別。未受大學教育的，或許有等於大學程度的知識，但大學畢業代表不同的訓練、眼光、及態度。這些都能影響教學的效率。所以職業學校的教師，應有大學的程度。

乙、本科學識 基本教師第二種重要條件，即是對於本學科的學識應有深切的研究。無論教授何種基本學科，或是語言文字，或是數理科學，都應熟悉本科的內容，及教學的方法。基本科目教師的主要責任既是灌輸學科的知識，即應在知識方面，有充足的準備。

丙、職業概況 基本科目教師雖沒有對於職業特殊需要供給的責任，但對於職業的大概情況，應當明瞭，以便將所授學科與職業內容連貫起來。例如商科的國文或算學教員，亦應明瞭商業的內容，然後可將所授的國文或算學，加以調適，使之與商業發生關係。既可增加學生修習的興趣，又可補充出校實用的效能。基本科目

教師不必希望有特別職業知識或技能，但對於職業的內容、工作、需要等，應有相當的明瞭。

職業教師的資格 職業科目教師的責任，比基本科目教師重大的多。所以對於他們的要求，亦格外的多。我們的討論，亦不是包括所有的條件，祇是舉列數項重要的：

甲、教育程度 職業科目教師雖然以大學或專科程度的為可取，但學籍並非像基本科目教師那樣重要，因為職業訓練注重職業知識的灌輸，技能的傳授，精神的培養，完全由學校出身而沒有實際經驗的人，不能完全擔任。往往有這種能力充足而沒有相當教育程度的，亦未常不可選用。所以教育程度不能認為固定的標準。

乙、知識技能 職業科目教師最具體的供獻，即在知識的灌輸及技能的傳授。擔任教師的人必需有充足的知識，純熟的技能，不但能應付最低限度的需要，並且能應付學生一切的疑問與研究。並且對於知識傳達及技能訓練的方法，亦應有了解。這部分資格可算是最主要的。

丙、職業經驗 職業科目教師不祇應具有知識及技能，並且這些知識技能，應大部是從經驗得來的，因為由經驗所得的，方是切實合用的。如果有職業經驗，對於職業中的情況及精神，都能得到。學生與這種教師接觸，亦可更認識職業的性質，並能沾染應有的精神。有經驗的教師亦更容易指導學生的研究。

職業教師的選擇 任用職業教師自然應根據教師的資格，如上面所討論的幾項。凡具有相當資格的，方有被選取的可能。至於任用標準的細目，自然應另行規定，並且按科目性質，地方情形等等，有不同的地方。但關於選擇的步驟，還有些可討論的地方。

甲、登記 一個地方或全國的職業教師，應該都在集中的機關登記，以便分配或選用。凡是沒有職務的教師，在教育行政機關登記，然後主持教育行政的，或學校當局，方可以徵選。由教師的登記，行政的人可以明瞭各種教師的供給。何種充足，何種缺乏，因而可以決定訓練教師的方針。這雖然好似副作用，但對於整個的教師分配，很有關係。有了登記，對於實際選用上亦有許多便利，因為登記的記錄，即可一部分代表教師的資格才力等，考慮更有根據。

乙、來源 職業教師的來源，大部自然是專科或大學校。由學校畢業的學生，在沒有出路以前，可以向教育行政機關登記，以備選用。但除學校外，還有實際的機關，亦可相當的供給教師，因為職業科目的教師，注重職業經驗，未有教育資格的，亦有經驗充足的。不過這類的教師自動登記的，恐怕很少，因為他們不常以教師的職務為一種出路。所以負責行政的人，在需用這種人才的時候，還需設法徵求引用。

丙、選用 有了教師的供給，遇到需要的時候，自然可以方便的選用。但在選用的時候，必需經過一番審查的功夫。預先登記過的，自然有記錄可以考查、研究。不過在記錄以外，還需對於候選的人，有直接的認識。沒有登記過的，如由各處徵求引用的，更需詳細調查個人的狀況，與需用教師的職務，互相比較，以決定是否適合。在選用的時候，必須承認的一個原則，即是人與事的適合，是個別的問題。一個一個人的考慮，按照個人情形，方可決定去取。

職業教師的訓練 職業教師的資格，前面已經提出。欲求達到這種資格，必需有相當的訓練。沒有相當訓練，決不能成為適當的教師。所受的訓練不是專指學校中的課程而言，乃是包括一切必需的能力。在訓練教師的時候，應該着重什麼教材，即是下面要討論的。

甲、職業教育的意義 在職業教師的訓練中，第一部主要的教材，即是職業教育的意義。做職業教師的，必先知瞭職業教育是什麼，有什麼價值，有什麼重要，對於個人、社會、國家的關係是什麼。有了這種了解，方能看清本身的地位，對於本職方發生興趣，發生努力。在學校中受訓練的，自然容易得到這部的教材，即未經學校或未修教育學程的候選教師，亦應加以這部訓練的補充。至於這部教材的繁簡，可按照情形酌定。

乙、職業教育的原則與方法 負責職業教育的教師，除去明瞭職業教育的意義與重要外，對於實施的原則理論及方法技術，應有相當的研究。各教師所教授的科目雖都各有專門性，但教授的原則及方法，都是相同。因為職業教育與普通教育不同，所以有特別研究的需要。在學校中受訓練的，自然可以很方便的研究。對於有職業經驗而沒有教育學識的，這部的訓練更是重要。

丙、教材編製的方法 職業學校的教材，有些可以採用已有的教本。但若求切合實用，常有時需要自行編輯。嚴格講來，一個地方一種職業的教材，應根據這地方這職業的實際狀況，編輯起來。這種編輯的責任，由教師擔任最爲適當，因爲材料不但是他們應有的知識，並且是他們應用的教材。他們認識材料的來源，他們明瞭教學的需要。所以每個做職業教師的，對於編製職業教材的方法，應有相當研究及練習。

丁、本業知識 以上幾項都可算是關於教育學術的。職業教師除去對於教育的學術，要有相當的研究以外，對於所擔任科目的職業知識，要有充足的準備。教授土木的必需有土木的知識，教授園藝的必需明瞭園藝的原理，教授銷售的必需了解推銷的學識。這部材料是職業教師訓練教材主體的一部。沒有這種知識，即不能成爲職業教師。所以預備充任職業教師的，不能專研究教育的原則與方法，並且對於所教授的科目本身，要有特別的研究。用譬例來說，出售物品的人，不能祇明瞭推銷的方法，而沒有貨品出售。

戊、本業技能 技能同知識有同樣的重要，都是訓練教師教材的主體。無論教授何種職業科目，都少不了技能的傳授。例如商科的打字技能，電機的裝修技能，農作的種植技能，這種種技能，做教師的必需能親自表演實作，方能傳授學生。在學校中受訓練的教師，對於這方面往往缺乏，不如由實際經驗而有教師資格的。所以在受訓練的時候，應本身先養成本業的技能，然後方配充任教師。計劃師資訓練的，對於技能的訓練，亦應同知識並重。

己、精神態度 職業教師除灌輸知識，傳授技能外，還應對於學生的精神態度，有感化的能力。這種能力決不是由書本可以得來，必需參加過實際工作，方能產生。所以在教師的訓練中，必需供給實地經驗，使他們本身能養成職業中必需的精神與態度。本身養成之後，方能感化學生。由經驗出身的教師，自然比由學校出身的教師，在這方面容易有充足的準備。無論何種，這部訓練，都應認爲不可少的一部分，與知識、技能，同樣的重要。

職業教師的報酬 職業教師既是對於學生將來職業的成功，負重大的責任，即應對於職務專心致志的去從

事。所以職業教師，最好以專任為原則。兼任的教師，不能發生很大的效力。除非不得已，不是可採取的方法。我們所討論的報酬，不是薪俸的標準，因為那是按照地方生活程度及學校性質不能相同的。並且報酬亦不限於薪俸一項，所以別種報酬亦應提出。報酬不論規定多少，總應在規定額數以外，有獎勵的辦法。因為服務的人，若永遠享受一種報酬，前途沒有希望，很容易減低前進的心理，使工作效率漸漸下降。所以獎勵的報酬，比固定的報酬，意義更為重大。獎勵的方法很多，我們可提出幾種重要的如下：

甲、年功加俸 職業教師的薪俸，自應按照地方生活程度定為標準。此外，並應按服務期間，規定增加的標準。教師服務成績不佳的，自然是例外。或是不加薪俸，或是停止職務。凡服務成績滿意的，都應享受這種鼓勵。這種辦法，增加教師努力進取的心，比任何方法都有效力。

乙、養老撫恤 職業教師是專門的職業，希望能穩定持久，不是朝秦暮楚的。但是從個人的立場說，如果前途沒有什麼希望，終身服務又有什麼好處？作一日工，得一日工資，又何必持久不變呢？所以教師服務多年，到了晚年規定的年齡，應該有撫恤的辦法，按服務的期間，及原薪的比例，規定恤金的數目。有這樣的辦法，方能使服務的人覺得犧牲終身，是值得的事。

丙、考察實習 效力比較輕微的獎勵方法，亦有幾種。其中之一，即是考察實習的機會。職業教師經過相當期間的服務以後，原來所有的知識技能，免不了有陳舊的地方。欲求刷新改進，增加效能，必需再有考察或實習的機會。這種機會不是個人所能造成的，因為機會的謀求，及實行的費用，都需由學校協助，方可成功。學校不但應代為接洽安排考察實習的辦法，並且應補助一切的費用。並且在教師考察實習期間的個人生活費用，亦應顧到。這些方面如有規定辦法，亦是一種極好的獎勵方法。

丁、名譽獎狀 比較再輕的獎勵方法，即是名譽的獎勵。人都有好名及喜愛讚揚的心理。職業教師服務優良的，可由學校當局，或行政機關，發給相當的獎狀。或是採取別種表揚的方法，如文字的宣傳，口頭的稱讚。這種種方法，目的都是要使做教師的，得到精神的快慰，覺得所作的工作，是有價值的。這種精神的鼓

勵，雖然不是具體的物質，對於效率的增進，亦有很大影響。

職業教師的考核 教師的職務，本是極難考核，因為不是機械性質，沒有形體的結果，不能有標準的計量。所發生的效果都是抽象的，必需多方占查，方能評定優劣。我們下面提出幾種方法，可以互相補充，沒有一種單獨可以足用的。

甲、直接視察 教師的知識、技能、以及教法，都可用觀察的方法，直接考核。因為在教學的時候，這些事的強弱，都可以表現出來。有經驗的行政人員，可以很容易的加以評判。自然這種視察，不能限於一次。必須有常期的實行，方不致有片面的，或不準確的情形發生。觀察的要點及項目，亦應事前預定，以便精神集中，得到具體的結果。

乙、學業成績 教師的工作效能，由學生的學業成績，亦可得到相當的表示。所謂學業成績，並非指分數而言，乃是指實際的作品而論。學生的練習、試卷、試驗、實習出品等，都能代表教師的能力。因為教師能力不足，絕不能使學生有優良的作品。反過來說，教師知能優良，自然不能不表現在學生作業上。所以用學生作業來評判教師，亦是一種有理由的方法。不過在比較教師的時候，必需同科的教師。所根據的學生不能限一二人，必需取多數平均的成績。

丙、服務效能 還有一種比較稍遠的評判方法，即是用學生出校後服務的效能，斷定教師的能力。教師優良，學生的服務成績必定可觀。若是學生服務成績不佳，雖或有別種原因，但教師不能推脫責任。不過這種方法，非常遲緩，並且因為原因複雜，確定關係不很容易。但如對於學生服務狀況有長期的調查，不難將調查的結果，反映到教師身上去。

丁、學生評判 另有一種方法，如果實行得當，亦可作為考核教師的方法，即是徵求學生對教師的評判。學生是直接受教的，有長期與教師的接觸，對於教師當然有辨別能力。所以可以徵求他們的意見，作為參考。徵求的方法，當然要具體。（關於方法請參閱何清儒著職業指導學第六章。）這種方法免不了流弊，因為學生有

時思想不成熟，或是意見不公正。不過如果所採取的方法得當，未嘗不可用爲補充的方法，得到相當的參考，若以這方法爲完全可靠，可單獨應用的，當然是不可能。

第二編 職業補習教育

第九章 職業補習教育的意義

職業教育與職業補習教育 職業教育是一個概括名辭，可以分許多種類，前面已有討論。職業補習教育是職業教育的一種，在原則上與整個職業教育相同，但在實施上與別種職業教育有差別的地方。在各種職業教育中，除正式職業學校外，職業補習教育最爲重要，因爲包括最多，應用最廣，並且在施行上又有許多便利，在效果上又很容易表現，所以有特別研究的價值。

職業補習教育的特性 職業補習教育，在實施上，與別種職業教育不同的地方很多。茲可舉其重要的如下：

一、期間伸縮不定 正式的職業教育如專科或大學，或中等職業學校，年限都有規定。或是四年，或是初高級各三年，各科差不多是一致的。職業補習教育的期間，普通是比正式職業學校短，或是一月，或是半年，或是一年，很少過長的期間。但比正式學校短，並且按照各職業的性質，長短不得一致。所以職業補習學校的期間，是按照所訓練的職業性質，有伸縮的地方。

二、利用原有設施 正式的職業學校，必有單獨的校舍、設備等等。但職業補習學校，可附設在正式學校中，利用空閒的時間。不但正式學校可以附設補習教育班、工商機關及社會團體，亦可附設。有些補習班因爲性質的關係，設在實際工作的地方，效力更大。因爲附設在各種機關中，校舍的問題沒有，設備的問題，大多數的時候，是很簡單，所以職業補習教育是極經濟的一種職業教育。

三、教材根據實況 職業補習教育的課程自然不限於職業的科目，但職業的教材，占主要的部分。這種教材，因為所訓練的職業性質，及教學期間種種原因，不能採用已有的課本。況且有許多職業，根本即沒有現成的教材。每種職業補習教育的職業教材，都是根據該業的實際狀況去編製。所以職業補習教育切合實際需要的量度，比別種職業教育特別的大。

四、教員注重技能 職業補習教育，因為以職業教材為主要內容，所以教授的人，對於本業的技能，必特別精巧。教師的成功，因不專在技能，但在職業補習教育中，選用教師應注重這方面，以便勝任教授職業的教材。至於教師對於教育原理，教學方法的缺欠，自應設法訓練，加以補充。因為注重技能，所以聘用的教師，不限於在正式學校做教師的，在各種職業中充任技師的，亦常利用擔任教授的事。

五、利用空閒時間 因為職業補習教育多是利用正式學校的校舍、設備、教師等，或是工商機關的地點、設備、技師等，所以授課不能在正式的時間，必需利用學校課外的時間，或工商機關業餘的時間。還有，因為職業補習學校中一種受訓練的人是有職業的，所以更不能用正式時間施行訓練。職業補習學校上課時間，多在清晨、夜晚、或放假的時候，即是因為這種種原因。

六、學生用費低廉 受職業補習教育的，多係沒有力量受正式職業教育的，或是一般在各業中服務，生活清寒的。為這類的人設施教育，自然以愈經濟愈妙。職業補習教育因為利用原有設施，時間簡短，所費極少。所以使學生的擔負，亦減輕許多。如果職業補習教育由政府辦理，一切費用由公家擔負，受訓練的學生，可以完全免費。這種情形，實是別種職業教育所不及。

職業補習教育的對象 受職業補習教育的，都是事實上不能進入正式職業學校的，或是經濟能力不許可，或是學業成績有困難，或是有職務在身。職業補習教育最大的效用，即在這類人的身上，若按性質而分，職業補習教育的對象有二種：

一、未就業者 已受相當普通教育，而無職業能力，希望在受職業訓練以後，而能就業的，這是第一種。

這種人多是沒有力量進入正式職業學校，祇能在短期間內謀得一技之長的。或是曾就過職務，現今失業，而願受一種補充訓練，而能再入職業，或改入別種職業的，亦可用未就業的同樣看法。這類的人，是職業補習教育一種基本的對象。

二、已就業者 與未就業者同樣重要的對象，即是現在正從事職業，而願意在本業上再受訓練，以增加工作效能的，或是在所從事的職業以外，謀求別種訓練，以備改換職業的。這兩種人，都可認為以增進職業能力為目的。至於初就職業，因為能力缺乏而受訓練的，亦可歸入這類，因為同是以增加工作效能為目的。

職業補習教育的目的 在開始討論職業教育的時候，我們已經提出職業教育是對於某一種職業所需要的知識技能及其他條件的訓練，職業補習教育既是職業教育的一種，所具的目的，當然亦不出這大範圍以外，但若分析來說，重要的目的可有下列數項：

一、灌輸職業知識 無論何種職業，欲求有良好成績，都有些不可缺少的知識。工的機械知識，商的貨品知識，都是極顯明的例。還有些知識，雖然不是必需，但對於發展效能，亦有關係的，如高深的科學或算學，亦都是補習教育中可以灌輸的。這種知識，自然按照職業性質種類不同，並且按照學生程度深淺不同，但都成為職業補習教育的一種目的。

二、訓練職業技能 工作的效能，不祇專靠知識，還要有實作的技能。染色的技能，印刷的技能，都必需實地訓練，方能養成。職業補習教育，除關於所訓練的職業灌輸知識外，並應用種種方法，培養實作的技能。培養的方法不能一致，因為各種職業各有特殊的工作方法，必需根據實際狀況去研究，並多利用實際環境，方可發生效力。達到這箇目的，亦是職業補習教育主要任務之一。

三、培養服務道德 在職業的成功中，知識技能固然是極重要的因素，但往往有知識技能都充足完備，而不能成功的。那種情形的原因，即是缺乏別種條件。這些條件之中，最重要的即是服務道德。所謂服務道德，不限於普通為人處世應有的道德，乃是注重各種職業在工作上必需的性格、觀念、態度、精神。例如切割紙烟

的，將切壞的烟頭都拋棄，印刷的應加油墨時而不加，以及一切普通所謂偷工減料的事，都是服務道德的問題。這些事在施行職業補習教育的時候，都應按照職業性質，分別加以訓練。

四、造成公民資格 嚴格的講，公民訓練本不在職業補習教育目的之中。但因爲一箇人在社會中從事職業，必先有公民的資格，然後方能得到職業的成功，況且就我國現況說，一般人民都沒有充足公民的常識，不知道如何做人，不知道如何做國民，如何能做一個有效率的工作者。所以職業補習教育，因爲這種需要，不得不將造就公民的目的，附帶在內。假若一般國民程度提高，這種責任即可減少了。

職業補習教育的根據 職業補習教育，同整個的職業教育一樣，有兩種主要的根據。有這兩方面的根據，所實施的教育方有意義及效力。這兩種根據是：

一、對人的研究 職業補習教育按照職業性質種類不同。一個人不能受所有各種的教育，所以發生了選擇的問題。解決這問題，必需根據對人的研究，明瞭他的興趣、才力、志願、經驗、環境等等。明瞭了他的爲人，然後方能決定是否適於某種訓練。此外在實施訓練的時候，亦是要根據個人的情形以定方法及進度。所以對人的研究，是職業補習教育一種不可少的根據。

二、對事的分析 職業補習教育所訓練的，是從事職業的能力。各種職業所需要的能力不同，決不是一種方法能以應付的。職業補習教育的教材、教法、設備等等，都是要根據職業中的實際狀況，方能發生效力。所以必先將職業中的狀況，如工作內容，工作需要，工作環境，工作待遇，工作與各方面關係，詳細分析，得到切實具體的材料，職業補習教育方能設施進行。

職業補習教育的原則 除去以對人研究及對事分析爲根據外，實施職業補習教育，還有些應注意之點。茲將其重要的舉列如下：

甲、關於設施者

一、各業自動設學 職業補習教育的影響，對於各業本身最爲直切。亦可說各業本身，是這種教育的最大

受益者。所以設立各業補習班，最好由各業自動發起。這樣，不但興趣充足，容易成功，並且事實上有種種的便利，即如招收學生，選編教材，聘請教師等事，如果是自動設學的，都不致有何困難，不然恐怕複雜的問題很多。

二、健全各業組織 欲求各業自動設學，必先希望各業有健全的組織，不然沒有實際的能力。我國各業的同業公會，是極可利用的組織，因為他們是各業的代表，明瞭各業的情形，可以供給許多便利。但各業公會的組織，健全的程度不一致，或有的職業甚至沒有公會。所以要提倡職業補習教育，還需先輔助各業有健全的組織。

三、聯合原有力量 職業補習教育，是一種合作的事業，不能單靠辦教育者的力量。社會中已有團體，除各業公會上面已經討論外，還有許多別種的，如黨政機關，教育團體，社會團體，宗教團體等，對於職業補習教育都能給予推動協助的力量。負責補習教育者，必與這些原有的力量取得合作聯絡，方能進行順利，增加效力。

四、利用人才設備 在討論職業補習教育特性的時候，我們已經提出這種教育是以利用地方上原有的設施為原則。這裏不過再重提一次。學校中已有的教師，職業中已有的技師，都可在相當訓練之後，充任職業補習教育的教師。學校、工商機關，各種團體中的設備，都可變更充實，作相當的應用。能利用已有的人才設備，方合乎經濟的原則。

乙、關於設科者 從理論上講，各種職業都可施行補習教育，但實際上，必要加以選擇，分別先後。下面的原則，可以幫助決定：

一、與生活最有關係者 各種職業對於生活固然都有關係，但關係的限度不同。例如理髮業可說與人人有關，而繪畫業即祇關係一部分人。社會中需要最多的職業，當然訓練的重要亦最大。在決定設科的時候，如果別種情形相同，與生活最有關係的，當然要先施行訓練。

二、需要改良最急者 職業補習教育，常包含一種作用，即是對於現在的工作方法，能因着訓練，加以改良。因為訓練的時候，是採用效率最高的方法。受訓練的人無論是已就業，或未就業的，將來在從事職業的時候，必定能將工作方法改進。因為這種作用，所以凡認為有急切改良的職業，應先施行職業補習教育。

三、從業人數最多者 各種職業實際從業的人數多寡不同，並且因為發展的速度不同，所以將來能容納的人，亦多寡不同。職業補習教育如以未就業的人為對象，必根據能容納的人數。如以已就業的人為對象，必根據已存在的人數。人數愈多，自然效用愈大。如果別種情形相同，人數最多的職業，是應從先施行訓練的。

四、實際設施最便利者 在前面我們已經屢次提到，職業補習教育應利用原有的人才設備。如果有適宜的人才設備可以利用，為事實的便利起見，雖不能盡合其他原則，亦可設施。但所謂人才設備，必須充足，方可採用這項原則。若完全為事實便利，而漫無限制，那即非正當辦法。所以這原則是應當審慎採用的。

丙、關於教學的

一、教材根據實況 職業補習教育的教材，除基本學科或公民學科，在需用的時候，得酌量根據學理研究選編外，所有職業學科的教材，必須根據各職業的實際狀況。編製教材以前，必將職業的狀況調查清楚，然後方可得到材料。這樣所編的教材，方能發生效力，切合實用。

二、教師注重技能 職業的學科，固然需要直接與間接的知識，擔任教授的人都負供給的責任，但各種職業的工作技能，恐是訓練最難的部分。擔任訓練的教師，不但要有充足的職業知識，並且對於技能要特別擅長，然後方能勝任。所以選擇職業補習教育教師的時候，應特別注重技能的優良。

三、教法利用實作 各種職業的工作，欲求其效率增加，不能專靠講解的清楚。實際的練習，是不可缺少的。職業補習教育的教學方法，雖然少不了講授，但凡能有實作機會，都應利用實作的方法。有實作，方能將教材實驗出來，增進技能的養成。

四、適應個別需要 無論受何種教育的人，各人的需要及能力等，都不能完全相同。受補習教育的，亦是

這樣。需要的性質有所不同，學習的能力有所差異，所以教學的人，對於個人特殊情形，必須加以適應，方可使各個人都能得到最大的利益。在有組織的教育工作中，雖然不能單獨教授，但在教授之外，加以個別指導，可以補充這種不足。

職業補習教育的功用 無論何種教育的功用，都是多方面的，因為教育是對人發生變化的，而人又是與各方面發生關係的。職業補習教育的總目的，我們在前面已經說過，是灌輸職業知識，訓練職業技能，培養服務道德，造成公民資格。但這些目的對於個人、社會、教育、及職業的關係，還有簡單說明的必要。

一、對個人 因為知識的灌輸，技能的訓練，道德的培養，個人的職業的能力得以增加，無業者可以有業，有業者可以精業，進而樂業。有業樂業以後，生活的需要可以得到供給，精神的安適可以發展，人生的幸福，因得以充滿。所以對於人生的圓滿，職業補習教育有基本的重要。

二、對社會 社會的秩序，是靠個人生活的安甯。假若社會中人人失業，或有業而不得樂業，身體與精神的痛苦，充滿其間，這種社會將成何種社會？況且社會的進步，要靠各種事業的發達，假若各種事業沒有效能的工作者，這種事業亦不能發達（見末節）。因為職業補習教育增加工作效能，促進事業發達，所以對社會的進化，亦有影響。

三、對教育 職業教育的重要價值在實用。使所訓練的人，在各種工作上，表示成績，即是增加教育的意義與效能。職業補習教育是最切實用的教育，不但對各種職業有直接的供獻，並且因為與職業界的接近，可以得到許多材料，作教育上，特別是職業教育上，改進的參考。所以職業補習教育對於整個職業教育，有極重要的關係。

四、對職業 這最後一方面的關係，好似不必再提了，因為職業補習教育所增加的個人職業能力，即是在職業中的工作上。個人工作效率增加，工作得以進步，職業得以改良。因為無論什麼職業的發展，人力是其最主要的因素。所以謀求事業的發展，職業補習教育是不可少的。

第十章 職業補習教育的組織

組織的分類 職業補習教育的組織可分爲二種：一種是行政的組織，一種是教學的組織。行政組織是擔任提倡、計劃、推行、指導等責任的機關，主持一個地方的職業補習教育一切的活動。這種機關或是原有的教育行政機關，或是由地方上另外組織。教學的組織是職業教育補習班的組織，附設在行政組織之下的。這兩種組織雖都是實施職業補習教育不可少的，但性質不同，功用不同，是不可不分辨清楚的。

行政組織的重要 各地方舉辦職業補習教育，本可由各學校，工商機關，或其他團體附設補習班，施行各種不同的訓練。專就訓練而論，這種辦法自然在效果上，沒有什麼差別。但就整個地方而論，一個地方的補習教育，按照地方需要，應有統盤的籌劃，不應零星應付的。並且如果一個地方有一主持機關，對於教材的編製，教學的方法，教師的訓練等，都可有經濟、便利、劃一的地方。所以在一個地方最好有一個專負職業補習教育責任的行政機關，主持一切。

行政組織的原則 職業補習教育的行政，固然可由原有教育行政機關主持，但最好是不由已有的機關附帶執行，而另行組織一種機構，如委員會之類。這樣可以給他一種獨立性，事實上便利，精神上增進。至於這種機構的組織，可根據下列數原則：

一、聯絡各方合作 職業補習教育不專是教育界的事，乃是與許多方面有關係的。黨政機關，工商機關，社會團體，凡與各種職業的發達有密切關係的，都受影響。不但由理論上講，職業補習教育應與各方面發生關係，並且事實上，亦需要各方的協助合作。所以職業補習教育的機構，如委員會，必須包括各種有關機關的代表；黨部、商會、教育廳、局、建設廳、局、社會局、警察局等，都是重要的。自然有時不必所有機關都參加，應按地方情形酌定。

二、教育人員負責 委員會中雖應包羅各方面的人才，以求集思廣益，進行便利。但發動組織及實際主持，恐仍須由教育人員負責。因為職業補習教育，雖是與各方面有關，終還是教育事業，教育人員的興趣與訓練等，還是比別種人有許多方便。所以委員會中的重要職員，還應推舉教育人員擔任。

三、幹事執行工作 像委員會的組織，祇是立法的性質，對於重要的計劃方針，可加商討。但事務的執行，必有幹事人員負責。所以在委員之外，應由委員會聘請幹事數人，除由一人主持全部事務外，分擔各項工作。幹事的人數與職務，自然應按工作的繁簡而定，但最基本的應有下列數種幹事：

甲、總務幹事 凡文書、會計、庶務，及一切不屬其他幹事的職務，均由總務幹事負責。

乙、研究幹事 凡關於職業的調查，教材的編製，統計的搜集，報告的編輯，問題的研究等事，都是研究幹事的責任。

丙、訓練幹事 凡關於補習班之組織、指導、考核、以及教師訓練等事，都是訓練幹事的職務。

丁、推行幹事 凡關於聯絡、接洽，各機關團體設立補習班，及物色教師，籌劃設備，使職業補習教育得以推廣的事，都屬於推行幹事。

四、另用助理人員 幹事的責任至為重要，事務亦極繁忙，幹事之外，必有助理人員，如事務員或書記之類。這類職員多寡不能一定，在初設事少的時候，各幹事可合用少數的助理人員。事務發展後，各幹事可分別有人協助。但無論多少，事實上必需有這類職員。

五、幹事應受薪給 委員會的委員，可以是名譽職，因為沒所很多實際的工作。但幹事應當是有給職。這樣可以增加對工作的責任心。所有幹事，如事實可能，應為專任的。但如有困難，可以兼任。但兼任的工作時間，應有規定，並且原職的工作，應設法減輕。

教學組織的原則 教學組織的問題，即是如何將受訓練的學生分成班級。在現今教育制度及社會狀況之下，個別教授是不可能，必需採用分班分級的辦法。在一個班級之中的人愈一致，教學當愈便利，所收的效果

亦當愈大。職業補習教育與別種教育性質不同，所以組織上，亦有差異。所採取的原則，有下列數項：

一、以班爲單位 職業補習教育與別種教育不同，不必以校爲單位，而可以班爲單位。每有一班，即可成立一班。這一班即是管理上的單位，同別的班可以同等受行政機關的統制。如果在一個地方，有數種補習教育班，爲管理上的便利計，合成一校，固亦未嘗不可。一班之中，如果程度不同，亦可再分爲組。但我們在原則上，總是承認一班是教學組織的單位。

二、以業爲單位 每一補習班是以訓練一種職業的能力爲目的，所以每班的人祇限於對同一行業謀求工作能力的。每業的班數固然不限於一個，但每班所代表的業數，祇能一種。決不可將兩種的職業性質，混爲一班。

三、以職爲單位 有時在一種職業中，還有多種不同的職務。例如商店中有售貨員、收銀員、管棧員、種種不同的工作。旅館業有侍役、司賬、招待、勤工、廚役等不同的職務。遇有這種情形，必須分別訓練，方能便利收效。所以教學的組織，除以業爲單位分成班級外，如有必需，還應以職務的性質，再加分類。

四、以區爲單位 同是一業，同是一職，如果人數衆多，有時因爲空間時間的關係，還是不能列入一班。在一個地方，往往在地理上可分爲幾個區域。受職業補習教育的人，在以業、以職、分類之後，還可再按區域分班組織。教學上地點及時間的不便，都可減少。這種原則固不是永遠必需，但有時是可採用的。

主任與教員 職業補習班雖應以班、以業、以職、以區、爲單位，但每班所授的課程，不限於一種，我們在第一章已經說過，除了職業教材以外，還有時要加基本科目，及公民常識。所以一班的課程常有數種。在這樣情形之下，教員不祇一位，必有一位領袖能分配綜合各教員的工作。所以每班或每數班最好有一位主任，主持全班的事務。這位主任或由教員兼任，或由設班機關負責人員兼任，可按情形酌定。

主任的職務 主任的職務關係各補習班的進行，極爲密切。茲將其重要的責任，舉列數項：

一、籌備設班 一個補習班的設立，必有人籌劃預備。安置設備，招收學生，聘請教員等事，都需在開班

以前辦理。所以必要有人負責。主任即是擔任這些責任的人。

二、分配課程 前面已經說過，一個補習班的課程不限於一種科目。各科的教學時數，固然不根據主管行政機關所定的原則，但實際的分配，是要由主任負責的。課程表的排列，是一件實際工作。排定之後，自然應經行政機關審核。

三、師生考勤 教師是否按時授課？學生是否按時到班？做主任的應有清楚的考查。這樣，可以有監督指導的根據，使整個補習班的工作，可以前進，不致散漫。

四、指導學生 學生因為個人情形不同，常需個別指導。關於教學上的指導，固應由各教師實行。但關於教學以外的事，如學生入學時決定是否適於本班，就學時環境上所發生的阻礙，修畢後如何利用所受的訓練，等問題，都不是教師能擔任指導的。所以由主任負責，最為適當。

五、接洽報告 補習班的主任是一班對外的代表。對於行政機關可以接受命令，報告情形，完成上下的連貫。對於別的方面，可以接洽聯絡，謀求進行的便利。這種責任，是主任職務中一部重要的。

職業補習班的期限 職業補習班的編制，本有所謂學期制與學科制的分別。學期制是以學期為單位，以修完若干學期為終了。學科制以學科為單位，以修完某某學科為終了。實在講來，這不過是長短之分。一學期以上的可以成為學期制，不足一學期的為學科制。一者的規定，都是要按照學科的性質，並沒有很大的區別。所以職業補習班的期限，可說沒有一定；或是一月、或是兩月、或是半年、或是一年，都是要根據實際需要的。

規定期限的方法 職業補習班的期限是很難規定的。求一個最理想的辦法，是不易作到。但有幾種方法，都可有相當效果：

一、調查在職職工 我們要訓練一種工作的人，必要有一個訓練標準，即是經過訓練之後，要有什麼能力。這種標準是要由多數從事工作者成績的平均量度得到。多數人的平均成績，即是要訓練的目的。有了這個標

準，然後再調查曾受過訓練的，看看他們都是經過多少時期，達到那個標準。將所需的時間，求得平均數，即可認為訓練的合理期限。這種方法是比較最科學的，但不易實行，因為如果在職職工成績不能調查，或沒有會受訓練的作參考，即不能求得結果。

二、計量教材多寡 從原則上說，設立職業補習班，應先有教材然後開班。如果這樣，期限的長短即可根據教材的多寡去計算。一種科目分若干課，每課用若干時，即可得到全部所需的時間。以後再用每日授課的時間除，即得必需的日數。這種方法雖不是最方便，但如教材有把握，即不難實行。

三、根據經驗判斷 比較不甚可靠，但實行便利的方法，即是由對於某業有經驗的人，根據他或他們的意見，判斷要受多少訓練方能達到水平線的效能。判斷的人亦不能完全憑空憶想，必在心目中亦有相當的效能標準，並且有已往訓練的實例，可以作參考。這種方法的思想過程，與第一法相似，不過不能十分準確。但在沒有別的方法可行的時候，祇可採用這法。

職業補習班的時間 我們在第一章討論職業補習教育的特性時，已經提出一種特性，即是利用空閒時間。研究這時間是在什麼時候，還是以事實為定。決定的時候，必需顧到三種便利：（一）學生的便利，以不妨礙正式職業或工作為原則；（二）教師的便利，以不妨礙正式職業為原則；（三）班址的便利，以不妨礙原有用途為原則。

職業補習班的設立 在討論職業補習教育原則的時候，我們已經提出各業自動設學的原則。但設立補習班的場所，亦不限於職業機關，此外還有別的。設立的步驟是什麼？設班的人數如何？都還有說明的必要。

一、設班場所 如果是各工商機關自動設班，即可以本公司商店或工廠，為施教場所。如果是一業聯合設立，可假用同業公會會館，或該業中的一個機關。如果是由教育機關發動，或是為利用教育機關的設備，即可附設在學校或民衆教育機關。

二、設班步驟 凡自動設班的，在開班前，必許得到主管行政機關的許可。如地方上沒有獨立的職業補習

教育主持機構，亦應按照教育部職業補習教育規程向主管教育行政機關備案，將設科、修業期限、設備、經費等，詳細計劃及理由，呈報。得到許可，方可招收學生，進行開班。

三、設班人數 職業補習班的人數，多寡不定，但設立的時候，恐至少亦應有五人，方能開班。最適當的人數，為二十五至三十人，再多教學上恐多不便。但事實上有時超過這數目，如可能時，應設法分組。

第十一章 職業補習教育的教材

一 職業補習教育教材之特殊性

職業需要的不同 職業補習教育的目的，是在使受訓練的人得到或增加對於某一種職業的工作能力，並不是對多種職業共同應用的能力。職業的需要各不相同，應養成的能力，按照所準備的職業，各有差異。並且培養的方法，亦因着職業的需要，不能一致。所以施行某種職業補習教育，必需根據該種職業的情形編製教材，然後方能切合需要，發生效力。一種職業補習教育應有一種教材，至少在理論上，不是可以彼此通用的。

職業內容的不同 各種職業不但需要的能力不同，必需有不同的教材加以培養，並且各業的內容，亦有很大的差異。一種職業有一種的工作方法，一種職業有一種必需的知識。即或所需要的基本能力各業有相同的，但在詳細的訓練方法上，亦各有不同。這種訓練方法，必須分別舉列，不能混合通用。所以一種職業有一種特殊的材料。實施職業補習教育者，不能不承認這種特殊性，並且不能不將訓練的材料，特別的編製。

職業狀況的不同 各種職業的差別，亦不限於需要與內容兩方面，在許多別的方面，如沿革、環境、人數、利害等等，亦均各有不同。受訓練的人，對於這些方面，亦都需有清楚的認識，然後方能適應，不致影響工作的效能。所以實施補習教育，對於所用的教材，不祇因為增進技術上的能力，應根據需要與內容特別編製，並且因為要輔助受訓練的人，在精神上及生活上，能適應其他各方面的狀況，亦應保持每種的特殊性。

二 職業補習教育教材的內容

由前面的討論，我們可以推想到各種職業補習教育的教材，內容自然各不相同，因為各業的狀況，需要的

能力，工作的方法，必需的知識等，均不相同。但若概括就性質而論，教材的內容不外下列數種：

甲、職業的概況 無論從事何種職業的人，對於該業的普通狀況，如本業的沿革、性質、從事人數、入業資格、工作狀況、疾病危險、以及其他利害等，都應有清楚的認識，然後對於該業的職業生活，方能適應，對於工作效能，方不致妨礙。這種概況，應成爲職業補習教材的一部。

乙、職業的目的 從事一種職業的人，必需明瞭所作的工作能產生什麼結果，然後方能感覺興趣，發生意義。在職業補習教材之中，必需將本業的功用、價值、及目的，清楚的說明。不但對整個職業的目的表白明顯，並且對於每部工作，每種動作的目的，亦應詳細解釋。這種關於目的的敘述，亦是教材中一部重要的。

丙、職業的知識 除以上二種對工作效能有間接關係的材料外，還有對工作效能有直接關係的數種：第一即是職業的知識。無論從事何種職業，都有些必需的知識。沒有這些知識，即使工作不可能，或受妨礙。職業的知識可分爲二種：

(一)直接的知識 凡直接與工作有關，如果缺少，即使工作不可能的知識，都是直接的知識。例如工業中的機械名辭，安全方法；商業中的貨品知識，經營方法；都是直接對工作的優劣有影響的。這種知識，是教材中最主要的一部分。

(二)間接的知識 有些知識，雖不直接與工作有關，但如缺少，亦足以妨礙工作或阻止發展的，這種稱爲間接的知識。最普通的例，即是與職業有關的科學知識，算學知識，或繪圖知識。這種種知識，雖不如直接的知識對於工作關係密切，但亦應與直接的知識占同樣重要的地位，以免妨礙效能並可留發展餘地。

丁、職業的技能 職業技能教材的功用，是在能使受訓練的人，在學習之後，有實際工作的能力。換言之，這部材料的目的，是在行而不在知。所以着重的是技能，而不是知識。技能的訓練固不能專靠文字的說明，實地的練習恐更爲重要。但文字的說明亦不可少。用文字說明工作方法，本不是容易的事，但由下列兩方面入手，可得相當結果。

(一)工作的順序 一種職業中包括多種工作，每種工作由許多不同的動作組合。如能將各種動作，按照發動的先後次序，加以詳細說明，即可對於整個的工作或職業，得一活動的寫真。這種敘述要包括如何動作，及動作時間或次數的說明。愈清楚完全，愈有效力。

(二)工具的使用 無論從事何種職業，或作何種工作，都有不可少的工具。裁縫的尺、剪、針、線；紡織的紡車、織機，甚至店員的斤秤、算盤；書記的筆、墨、紙、硯；都是工具。這種種工具的使用，即造成實際的工作。使用的精巧與否，即直接影響工作的效能。如果能清楚了解工具的使用方法，即是培養職業技術的基礎。所以由對於工具用的解釋，可以說明工作的方法。

戊、職業的道德 職業的知識與技能，固然直接影響工作的效能，但職業的成功，不專在效能的大小。效能高而道德不講求者，亦得妨礙生產，減少銷路。反之效能稍低而道德優良者，或亦不致完全失敗。所謂職業道德者，非祇限於對各種職業有關的普通美德，如誠實、耐勞等等，乃注重各業暨各工作所需的特殊道德條件。例如理髮師在剪髮時，不應推動剪刀過速，以致將髮拗痛，或洗頭時不用力磨擦，以致不能清潔。這都是職業中的道德問題。所以職業補習教材中應將各職業中所需要的特殊道德包括在內，作為訓練之用，然後所訓練的人，在職業上，方容易成功。

三 職業補習教育教材的基礎——工作分析

工作分析的意義 因為職業補習教材是按照職業性質有特殊性的，所以是要根據各業情況分別編製。在編製以前，必需將職業中的情況調查清楚，然後方有材料。搜集材料最可靠的方法，即是所謂工作分析。工作分析的意義，簡單的說來，即是將一種職業或工作，分為細微的部分，以求明瞭其工作性質、內容、需要、環境等等。

工作分析的用途 工作分析的用途很多。有的為改進工作方法，因為分析之後，可以看出重複及不必需的部

分，以求減少。有的爲得到選用人才的根據，因爲經過分析，需要可以清楚。有的爲計劃訓練的方案，因爲分析的結果可以指出許多的途徑。以工作分析爲編製教材的根據，可算屬於這最後一種的用途。

工作分析的一例 因爲用途不同，所以分析的形式亦有差別。茲將一種適於編製教材的職業分析表列後，然後再分部加以說明。

職業分析表

第一部

- 一、本業名稱
 - 二、調查處所
 - 三、主要報告或供給材料者
 - 四、本業沿革
 - 五、本業性質
 - 六、本業從業人數（如能得歷年報告及分類統計更佳）
 - 七、本業公會會員數
 - 八、本業每年添換人數（如無確數可加估計，如能分類更佳）
 - 九、本業需要的人才（種類及數量）
 - 十、進入本業的資格
- | | | | | | |
|---------|-------|---------|-------|--------|-------|
| （一）性別 | （二）年齡 | （三）籍貫 | （四）婚別 | （五）體格 | （六）容貌 |
| （七）教育程度 | （八）經驗 | （九）特別能力 | （十）性格 | （十一）其他 | |
- 十一、工作狀況
- （一）工作地點

戶內或戶外 光線 空氣 溫度

(二)時間

由上午 時至下午 時 共計 時 休息時間 例假

(三)工資

每月 元 如係按件給資，每件 角每月約得 元 有無食、宿、分紅、津貼、儲蓄等供給？

(四)升進機會（如能將最低工作至最高工作的過程列一系統更佳）

(五)職業疾病或危險

十二、如何進入本業

(一)介紹 (二)自薦 (三)投考 (四)學徒 (五)其他

十三、本業對個人的利害

(一)利 (a) (b) (c) (d) (e)

(二)害 (a) (b) (c) (d) (e)

第二部

十四、本業工作分部

甲、

工作名稱 動作 目的 工具 技能 知識 服務道德

(一)

(二)

(三)

(四)

乙、

… (六) (五)

丙、

… (六) (五) (四) (三) (二) (一)

丁、

… (六) (五) (四) (三) (二) (一)

(一)
(二)
(三)
(四)
(五)
(六)
……

……

調查人

年 月 日

本業名稱 業的單位本來不能十分簡單，因為裏面常包括許多工作。但調查時，範圍愈小愈好。例如染色與紡織雖極有關係，但最好不將染織列為一業。每業的名稱最好採用通用的，或公認的。例如內衣的製造雖是針織，但該業自稱為內衣業，所以最好採用這公認的名稱。

調查處所 調查各業時，自然應向代表的機關搜集材料。這些機關，即是調查處所。所調查的地方不限於一處。如果在一處以上，可分別註明。有這項記錄可備將來的查考。如有錯誤或增補時，亦容易追索根源。

主要報告或供給材料者 在各調查處所中，能供給材料的固不限一人，但最主要的，總可認定。這種人的姓名應當記出，以備日後查考。如調查處所在一處以上，報告的人數當亦相同，即應分別記錄。

本業沿革 每種職業都有產生及發展的經過，可以敘述。這種敘述可以給學習的人一種概括的觀念，並明瞭本業現今的地位。有了這種了解，可以對所從事的更感興趣，更加有意義。

本業性質 本業所作的是什麼事？本業的功用是什麼？本業的目的是什麼？這即都包括在性質之中。從事職業的，必明瞭這些，然後方能講到工作的效能。並且有這一段概括的敘述，以下調查的結果，方能發生意義。

本業從業人數 得到從業的人數，可以判斷本業需要的大小，及機會的多寡。如能將本業各種工作的人數分別調查，更可比較清晰，增加實用價值。如能得到歷年的人數，可以推測本業升降的趨勢，對於從業人的機會上，及業務的競爭上，都有關係。

本業公會會員數 這項調查主要的目的，是爲作實施補習教育的參考。有了這種參考，可以計劃補習班的大小。並且如果前一項不能調查清楚，由這一項亦可得到估計。

本業每年添換人數 各業中的人數不能固定，因爲種種原因，常有更換增減。從業的人要明瞭機會的增減，實施教育的人要清楚需要的增減，都必需注意到這項數目。不過這種統計非常缺乏，所以常需估計，計算的時候，如能將一業中各種工作不同的人分別，更爲清楚。

本業需要的人才 爲謀求供求相應，負責教育的人，應明瞭各業中所需要的人才是什麼種類，什麼等級。每種每等，需要多少。有了這種根據，方能籌劃適當的教育，在量度與質度上，都能切合需要。

進入本業的資格 有意入某種職業，或正在準備入某種職業的，對於進入該業必需的資格必需清楚，然後方能作相當的應付。所謂資格不限於教育程度一項，凡表中所列各項，都有關係。調查的時候，必分別填註，不可混合。但如某項與本業無關，自可刪減。

工作狀況 工作狀況是指關於工作的各種情況而言。工作的地點，工作的時間，工作的報酬，升進的機會，工作的疾病或危險等，都包括在內。這些事都是關係工人的生活與福利。凡從業的人都應認識清楚，然後在選擇上、籌劃上、努力上，方有所遵循。並且因爲目標認清，興趣及精神方面，亦都有助益。

如何進入本業 爲預備進入職業的人，如何進入，是很重要的問題。對於這問題不加研究，即受過訓練，恐對於職業生活的開始，亦發生困難。有這項調查，可供給預備就業的人一種參考，知道如何謀求，亦可指示負教育責任的，如何協助。

本業對個人的利害 凡是一種職業對於個人，都發生多種影響，或是對身體的，或是對精神的。這些影

響，有的是有利益的，有的是有弊害的。從事職業的應將本業的利害認識清楚，然後對於利益可有適當的享受，對於弊害可有相當的避免。這項所包括的，不應與工作狀況中所包括的重複。

本業工作分部 這部的調查實是工作分析的正體。每一職業應按其實際狀況，分爲甲、乙、丙、丁、等各部。例如理髮可分剪髮、剃鬚、洗頭等部。每部再分（一）（二）（三）（四）等各節。即如剪髮可分用推子去邊，用剪刀剪邊、用剪刀剪頂等。每一節工作除先列名稱外，應將其動作情形、次序、速度等，列入動作欄內。然後將本工作的目的，所用的工具，應有的技能，必具的知識，及應行的道德，分別填註。這些項目即是教材內容中所應包括的，前面已有討論。欲求這些項的調查有效用，必需詳細清楚，萬不可簡單略草。表中所列空格的面積，自然不足。所列的分部分節數目，亦是假定。如不足自可照添。

工作分析員須知 工作分析的成功，全在分析員的實行。如何實行及應注意之點，茲簡略舉述於後。

一、認定調查對象 一種職業中，有多種性質不同，或等級不同的工作人員。例如商店中有司帳、店員、學徒之分，不是可混在一起的。調查之前，應先認清所調查的人是何種人，然後方不致混亂不清。

二、訪問本業領袖 關於前舉調查表第一部的各項材料，大部須由訪問而來。訪問的人應是本業的領袖，如公會會長、廠長、技師、工頭之類。訪問之外，亦可參考各種文字的報告，以補不足。

三、根據實地觀察 表中第二部的分析，決非憑憶想而能作出的，必需根據實的觀察，方可得到。觀察的時間必要充足，以將全部各種不同工作完全觀畢爲最低限度。如一日中各時工作不同者，應將全日觀察。如每日不同者，應不限於一日。觀察的時候，要有清楚的眼光。

四、分析愈細愈佳 每節工作裏所包含的動作，本是連續成爲一個整個的過程。觀察的時候，很容易囫圇過去。但如求分析的結果能供教材的應用，必將各工作分析愈細愈好。寧可失之於過細，不可有囫圇的流弊。

五、徵詢補充材料 觀察有不清楚或不了解的地方，可向工作人員詢問。還有時有工作人員不能供給的材料，必須徵詢較高技術人員。徵詢的目的，是解釋或補充所觀察的，以求分析的清楚。但切不可徵詢爲觀察

的代替。

六、記錄務求詳細 無論訪問或觀察，必須有詳細的記錄。觀察的記錄更特別重要。因為記錄不詳，必有遺漏，那即是很大的損失。凡記錄有須加整理方能填入正式調查表中的，可先記在手冊中。況且原有調查表面積往往不足，更不必直接應用。

七、搜集附帶材料 各種工作，往往有非能專用文字完全說明的。文字之外，如能用圖表表示的，可用圖表。凡與工作有關的記錄、格式、報告等，能增加清楚的，都應附帶搜集，以補不足。將來編製教材時，亦可用為附屬的材料。

八、判斷報告言辭 在訪問或徵詢的時候，報告材料的人，往往有意的或無意的言過其實的地方，因為對某事接近最切的，很容易失去正當的眼光。所以調查的人應用判斷力，決定報告的人是否完全可靠。如有可疑的地方，應知對於材料如何取捨。這種能力自然不是人人具有，但無論何人，在調查的時候，都應盡量引用。

四 職業補習教育教材的編製

前面已經說過，教材是要由工作分析得來。工作分析作好，雖然教材已大部存在，但仍需加以整理，方能成為適用的教材。如何整理組織，還是有說明的必要。

課程的單位 在工作分析中，每種職業分為若干部，每部分為若干節。每節工作得到多種必需的技能，合必具的知識。編教材的時候，可用一種技能，或一種知識，為一單位，作為一個題目。然後將這題目的材料，整理起來，即成為一課教材。例如縫衣的工作中，有在機器針上穿線的技能，即可用針上穿線作為題目，成為課程的單位。又如製革工作中，對於染色有必需的知識，即可以染色知識為教材單位。這樣每學習一課，即得到一種技能，或一種知識。

課程的種類 由上面的討論，我們可以看出職業補習教育的課程，有兩種性質：一種是關於技能的，一種是關於知識的。這兩種雖都是由工作分析取材，但所包括的項目稍有不同，茲分別舉列如下：

- 一、技能的教材 關於技能的教材，每課應以一種技能為題目。在本題之下，應將下列各項分別敘述：
 - 甲、目的 這種技能的用途是什麼？能產生什麼結果？
 - 乙、工具 實行這種技能要用什麼工具？每種工具如何使用？
 - 丙、工作順序 這種技能實際的動作是什麼？如何動作？動作次序，動作速度等。
 - 丁、服務道德 這種技能的圓滿成功，需要什麼品格或道德上的條件？有什麼關於精神的事，足以影響技能的優劣？

戊、問題 每課應就所授材料舉列問題數則，以為複習之用。

己、實習設計 技能的學習重在實習。如何實習，應有設計。每課中應有關於本課的實習設計。

庚、參考 如有與本題有關的參考書，可在每課之末舉列，以供學習者參考。

二、知識的教材 關於知識的教材，每課亦應以一種知識為題目。課中內容，應有下列數項：

甲、目的 這種知識學習之後有何用途？能發生什麼能力？應用在什麼工作上？

乙、知識 知識的內容是什麼？分別舉列，不厭其詳。

丙、學習的方法 如何學習上面所舉的知識？何處搜取材料？學習的次序如何？

丁、問題 關於本題的問題，舉列數則以為複習之用。

戊、參考 如有關於本課知識的參考書列於課尾，以便學者參考。

課程的組合 以一種技能或知識題目為一單位的課程，可按照工作分析的分部分節而組合。凡屬於一節工作的若干單位課程，可合組成為一段。凡屬於一部工作的若干段課程，即可成為一組。合若干組課程即可成為整個的教材。這樣，一種職業的教材，成為一個整個的，但因為分課、分段、分組、教授上及時間分配上，均

極便利。並且如有原因不能完全授畢時，隨時均可成爲段落，不致中斷。對於學習的經濟，亦有裨益。

概況的敘述 以上所述，係就工作分析表第二部材料而論。至於第一部材料，可就調查項目，加以敘述成爲一部連續的材料。因爲性質的關係，不必分課分段。這部教材應列在開始的時候，但不應占極多的時間。使學者有相當的了解及概念，卽已足用。

五 職業補習教育教材的範圍

教材與課程 本文所討論的，是訓練各種職業能力的特殊教材。每一種職業，有一種教材。這種教材的效用，祇限於一種職業需要的範圍內。但不能代表對這職業施行訓練所有的課程，因爲課程是多種教材集合而成。對一種職業施行訓練，除與職業能力直接有關的教材外，往往還需要別種材料。例如文字的知識，算學的知識，科學的知識，都是基本的知識。這些知識不充足時，特殊的教材不能有效，所以課程之中，往往尙需包括這些科目，以資救濟，但這並不是嚴格的職業補習教材。

基本知識與間接知識 在教材內容中，我們曾提出職業的知識中，有間接的知識，但與上節所舉課程中的基本科目不同。間接的職業知識，是專限於一種職業中應用，並且比較高深的。基本科目是人人常識中應有，而不限於某一種職業應用的。從理論上講，受職業補習教育的，應已有相當的基本訓練。但實際上，特別是在我國，多數人的基本訓練並不充足，所以施行職業補習教育時，還要顧到這種需要。

公民知識與服務道德 在本文中所討論的服務道德，是專就與職業中各種工作有關的道德觀念、態度、精神等而言，並不包括普通做人的道理，及公民的知識。照理，人必先知如何爲人，如何作公民，然後方配學習職業的能力。但我國因教育不普及，一般人民的這種程度，非常低弱，所以在施行職業補習教育的時候，還需將這類科目包括在課程之中。

總之，我們所討論的職業補習教材的編製方法，是專就職業特殊性的材料而言。這種教材，是職業補習教

育的中心，對於職業能力的培養，有直接的關係。但我們決不應以職業教材爲整個職業補習教育的課程，因爲事實上，在職業教材以外，還有別種的需要，如公民及基本常識等。至於那些教材的選擇與編輯，方法自然不同，但亦不是可以完全採用現成材料的。

本章由教育雜誌第二十七卷第九、十期轉載

第十一章 職業補習教育的個別指導

個別指導的重要 職業補習教育的目的，不論其對象是已就業的，或未就業的青年，都是要增加服務的效能。這兩種人一個共同的問題，即如何利用補習教育，使他們在職業上，得到成功。職業補習教育，按照實際需要，設立許多科目。學生在有意受補習教育的時候，必須決定所選的科目。出校的時候必須明瞭如何使所學的發生效力。由這些問題，引起個別指導的重要，因為多數學生是幼稚的青年，對於個人的興趣、志願、能力、未必清楚；對於各種科目的內容，未必明瞭，對於實際的需要，未必認識。所以在解決途徑的時候，需要相當的指導。

個別指導的功用 個別指導概括的功用，是幫助受職業補習教育的，利用所學習的在他們的職業上，這在前面已經說過。但要達到這種總的目的，有三處入手的地方，亦可以說在職業補習教育中，有三個地方，個別指導最有功用。

一、調適新生入學 職業補習教育的學生有兩種，前面已經說過。一種是未入社會就業的，一種是已入社會就業的。未入社會的學生，應決定將來所要從事的工作，然後再選修有關的學科。已在各界服務的，應認清何種科目與工作最有關係，然後再去選修。所以兩種學生在入學時，都有需要指導的地方。

從學校方面講，欲求所施教育有實效，絕不能使任何人受任何教育。職業補習學校所收的學生，必須是以補習職業知能為目的。若祇因出路缺乏而來補習學校消磨时光的，不是補習學校所應收容的。但是普通招收學生的，祇有簡單的手續，而對於學生個人情形，不加考查。他的已往經驗，現今環境，將來志願，均置之不理。學生選入何科，聽其自然。這樣施行教育，無論教材如何適當，教法如何認真，恐亦失其效用；因為根本的適合消滅了，所以在選擇學生時，應有個別指導。

二、輔助平日進修 個別指導不但在學生入學的時候可以減少不適合的學生，並輔助學生選擇科目，在平日的進修上，亦有極大的功用。我們知道學生個人的程度、能力等等，是有差別的。而職業補習學校的學生，更是如是；因為職業補習學校的學生來源很多，分級又不能嚴格，所以參差的地方更大。既是如是，如若專靠正式的教學，如何能適應個人的特別需要。所以除去正式上課以外，應有機會實行個別接觸，討論個別的困難，建議個人的改進。這樣，職業補習教育的效力，可以加大數倍。

三、解決出路問題 還有一個時候亦是需要個別指導的，即是在受過教育後。本來沒有職業的學生，在修畢職業補習教育之後，必要尋一出路，得一職務。學校應負責輔助學生就業問題，是無需討論的。但實行的時候，非個別處置不可。假若對於學生個人狀況不清楚，如何能成功。即有職業的學生，受了職業補習教育之後，雖然沒有出路問題，但對於所任的職務亦有些應解決的事。如何謀求升進，如何利用所學，可算最重要的問題。這些問題，都是需要個別處置的。有了這一步最後的指導工作，職業補習教育方能圓滿的完成使命。

個別指導的實施 個別指導在職業補習教育上的功用已如上述，究竟應該如何實行，還是需要研究的。我們討論個別指導的方法，可根據上面所提三種功用的分類。但我們所提的祇能作一般職業補習學校的參考，不能認為固定的辦法，因為各校的情形不同，有應斟酌變通的。

一、入學的個別指導 凡報名入職業補習學校的學生，在正式錄取以前，應由校中負責人員，校長或主任，與之面洽，徵詢他們個人的情形，明瞭他們的程度、志願、家境等等，共同商定應選修何種學科。即早有決定的，亦應探詢他們的理由，加以改正或建議。這種面洽，如隨時舉行，並沒有困難；因為如人數衆多，均在同一時間舉行，即難免不便。面洽的經過，應摘要記錄，以備考查，或即在報名單上留一地位，專供此用。

負責指導的人，上面所提是校長或主任，因為補習學校大多組織簡單，職員人少，所以由校長或主任擔任，比較方便，並可多收效果。但校中其他職員及教員，亦不是沒有可協助的地方。假若遇有問題，特別與某職教員有關的，未嘗不可使學生與這位教職員面洽，以增加參考的意見或材料。如有必需，即校外與問題有關

的人，亦可徵詢就商。無論由何人供給意見，總要給學生一個考慮的機會，並由負責人與以相當指導。

二、平日的個別指導 職業補習學校的學生，無論是有職業的，或沒有職業的，大都除上課以外，少有與學校接觸。有了問題發生，亦沒有機會得到建議或指導。他們所發生的問題，不外兩大種類：一是關於學業的，一是關於其他一切個人問題的。關於學業的問題，應由各科教員負責指導。教員除授課外，應有規定時間，專供為學生個人解釋疑難之用。如不能在授課時間外另設時間，亦可將授課時間每週提出一二小時，專供指導之用。這樣，可使學生關於學業的問題，有得到解答的機會。

至於學業以外的問題，如關於前途計劃，經濟狀況，身體健康等等，自然不是各教員所能負責的，必須由校中重要職員，如校長或主任擔任。這種職員應抽出一部時間，作為施行個別指導之用。在初行的時候，學生請求指導的必定很少，但學校應設法鼓勵學生利用這種機會。經過相當期間之後，自動請求的自然增多，指導的工作可以成為正式工作的一部分。

三、出路的個別指導 出路的個別指導可分為二種：一是沒有職業的學生的就業指導，一是已有職業的學生的服務指導。就業指導自然連帶職業介紹，服務指導包含如何增進效能，如何謀求升進等問題。這兩種指導，都應在將修畢學業的時候舉行。所以職業補習學校的學生，在將修畢學科要脫離學校的時候，應由學校負責人員與之面洽，解決他們個人的問題。

就業指導的責任，如在規模稍大的職業補習學校，可由校中教職員組織委員會負責。委員會的委員，可分別與學生面洽，同時亦可分頭接洽就業的機會。委員會的主席，自然以校長或主任兼任為便利，因為可以主持一切。在規模小的學校，這樣的組織不可能，自然校長或主任應多任其勞。假若校長或主任平日已負指導的責任，就業指導亦即不致特別繁重。

至於服務指導，最好由教職員分擔，因為所包含的問題複雜，恐非一二人所能完全勝任。但由教職員分擔，亦有許多事實上的困難。時間缺乏，興趣不足，都是其中最要的問題。如果教職員因為多是兼職的，不能規定

時間在校內施行指導，亦可隨時由校中代為約定，與學生在校外或課外時間面洽。至於興趣問題，自然不是容易解決的，但在聘任時的選擇，及平日的訓導宣傳，都是比較有效的方法。假若由教職員分擔真不可能，校長或主任亦應負起責任來去實行。

個別指導與教師 我們在討論教師的資格時，我們曾在精神態度項下，提出指導的態度，為教師必具的一種態度。那裏所提的指導，即是這裏個別指導的意思。我們知道個別指導的成功，固然先需要主持的人，有實施的決心，但大部靠賴教師的聯絡合作，因為所需指導的問題，都不是主持的人單獨所能解決，多數是要各個教員的建議，方可收效的。如果做教員的沒有指導的興趣，指導即不能實行。所以做教師的，應有指導的態度，但若求這種態度能表現出來，我們必注意幾件事：

一、注意學生需要 職業補習教育學生的需要，與別種學生的需要不同，這是顯然易見的。但他們的需要都是什麼，究竟什麼地方與別種學生不同，必須加以研究。不但對這種學生有集體的的研究，並且應對他們有個別的研究。換句話說，做教員的應對於所教的學生個別的需要，認識清楚，然後方可用指導的工作去適應。能注意學生需要，方能表現指導的態度。

二、了解學生心理 職業補習學校的學生，不但需要不同，並且心理亦與別種學生的差異，因為他們中心問題，是職業問題。一切反應，都以這問題為歸宿。做教師的如若要指導學生，必先明瞭學生的心理，知道他們對各種情勢的反應，然後所擬指導的方案，方能符合個人情形，發生效力。如果做教師的都努力了解學生的個別心理，指導的態度自然容易表現出來。

三、研究指導原則 指導學生解決各種問題，固然沒有固定的方案，因為個人情形不同，問題性質不同，但幾種主要的問題，如入學、修學、出路等，有可研究的通用原則。例如入學時選擇學科的問題，雖各人解決途徑不同，但都應適合個人情形，應付社會需要，顧及將來發展。這幾點即可認為適用的原則。每一種問題都有可研究的原則。如果做教師能盡心研究這類指導的原則，指導的態度自然容易實現。

個別指導的試驗性 職業補習教育，是一種新事業。實施的區域不廣，種類不多，還沒有很多的成績。個別指導更是一種新的工作，試行的可說沒有。實施個別指導，自然免不了許多事實的困難，但最大的阻礙，恐係缺少實行的決心。如果決意去實行，雖有困難亦可克服。如果抱着試驗的態度去實行，各種的困難都可有解決的辦法。我們不要以為已經有固定的原則與方法，可以遵照不動，但應根據隨時的經驗研究改進。所以個別指導是一種有試驗性的工作。

第十三章 職業補習教育的考績

考績的重要 一個地方辦理職業補習教育，自然不限於一個學校或一處補習班。無論校數或班數多少，主持的機關對於辦理的成績，都有考查比較的的必要。這種考查至少有兩種主要的功用：

一、競爭比較 各職業補習學校或補習班，如有規定的考查，可以互相比較，引起競爭的心理，各個努力求進，使成績日漸優良。這種作用對於整個職業補習教育的發展，有很大的關係。

二、研究改進 主持職業補習教育的機關，如果對所屬的各補習學校或補習班有規定的考查，然後方能明瞭優劣各點，對於所施行的教育，可以作為改進的根據。這種作用，亦是對於整個職業補習教育的發展，有極大的關係。

考績的困難 考查各補習學校或補習班的成績，最重要的是要有一致的標準，然後評判方有意義，所得的結果方能比較。但職業補習教育的種類不同，性質各異，因之教材、教法、以及教師等等，都有差別。所以彙合評判，是極不容易，並且很難正確的事。考績的時候，必須應用共同通用的標準，加以計量，然後結果可以互相比較，考績的意義方可表現出來。

考績的標準 職業補習學校或補習班種類雖各不同，但有些方面是無論何種學校或補習班都具有的。我們研究考查的標準，可專就這些方面入手。我們先將與職業補習學校或補習班有關的各方面，加以研究，然後再提出評判的計量方法。

校長或主任的職任 職業補習學校的校長，或補習班的主任，是否專任，對於職業補習教育的效率，很有關係；因為專任的，可以集中精神在教育事業上，籌劃監督，必較精密。如果是兼任，必係附帶的工作，時間既少，決不能有與專任同樣的成績。所以考查一處職業補習教育的機關，可先注意校長或主任的職任，用這一

項，作為評判的一點。

教員數與學生數的比例 在現今教育制度之下，個別教授自然是不可能。但每一教員所教學生的數目愈小，教學的效率必愈大；因為學生人少則容易照顧，施行個別指導，亦少有困難。根據這種原因，我們可以承認一個原則，即教員對學生比例愈大，教學的效率亦愈大。我們在考查職業補習學校或補習班的時候，可規定標準，以每教員所教學生數目最少的，為成績最優。

教員授課時數 授課時間多的教員，自然不如授課時間少的教員，容易有較高的效率，因為授課時間愈多，準備的時間愈少，並且對於工作愈容易疲倦。所以如果在一個補習學校或補習班的教員，擔任授課的時間不多，這處地方的成績，可有優良的希望。如教員終日不停的授課，很難有良好的結果。但在一處地方，教員不祇一位，所以考查成績的時候，必以全校或全班的教員為標準，求得他們平均的授課時數，以與別校或別班作比較。

教員的教學經驗 教員的教學經驗，與教學效率有直接關係，這是極明顯的。教學的經驗愈多，教法愈熟練，學生所得的結果愈多。一個補習學校或補習班的成績，可以用教員的教學經驗斷定一部分。在考查補習教育成績的時候，可用這一項為評判標準。不過教學經驗的質度，很難計量，祇能以年數多寡計量量度的大小。教員人數在一人以上的，應以多人經驗平均年數為一處代表。

職業教材的編製 職業補習教育的成功，教材是主要因素之一，特別是職業科目的教材，對於教學成績更有關係。職業教材欲求有效，必依照科學的方法特別編製。所以如果一處職業補習學校或補習班，所用的職業教材是完全根據科學原則編製的，教學效率當為最高。如非係完全用科學方法，但亦係特別編製的，成績當稍差，但比完全不是特編而採用已有的，還可希望較大。所以在考查職業補習教育的時候，可用這三種等級，評定教材，以作比較的標準。

學生費用 在相當範圍內，一個學校為學生所用的經費愈多，學生所得的利益愈大；因為經費豐富，設備

必較充實，教師薪金必較高優，所得的教學結果，亦必較優良。職業補習教育雖然不必需大量的費用，但亦不能脫離這概括的原則。為學生用費多的，總比少的，有好成績的希望。在考查一個職業補習學校或補習班的時候，對於每學生每學年或學期的平均用費，應當注意，以作比較。這亦是一項評判成績的標準。

學業成績 學生的學業，可算教學成績最直接的代表。學生的學業優良，代表教學成績高下。學生學業成績優良的人數多，代表教學成績優良的量大。在考查職業補習學校或補習班成績的時候，對於學生個人學業成績應加以調查，看看各種等級的人占全體的若干，然後可與別校或別班比較。這種標準，自然有缺弱的地方，因為記分標準未必一致。但以各種分數所占的比例數為比較，各校各班雖即或記分標準不同，亦不影響正確性，所以可用作評判的一種標準。

操行成績 各職業補習學校或補習班，除對於學生的學業應隨時加以考查外，對於學生的操行，亦應按時評定；因為操行的優劣對於職業的效能極有關係，並且在職業補習教育中，品格的訓練亦占一部分。學生的操行成績優良，可以證明訓練的有效，代表教學的有成績。所以在考查職業補習學校或補習班成績的時候，要調查在全體學生之中，各種操行成績的學生，各占多少。有了這種比例，可與別校或別班作比較。各校各班評定操行的標準雖未必一致，然因用各級分布的比例所比較，所得結果不受影響。

學生考勤 一個學校學生到班的勤惰，可以表示這學校的教學效率，特別是在職業補習學校或補習班中；因為教學優良的學校或補習班，學生除不得已事故外，缺課的必少。反之，如教學不認真，學生不感興趣，或不加重視，到班的成績必不優良。在考查職業補習學校或補習班的時候，應注意學生的考勤，調查每學期無故缺課一次的占全體若干，二次者若干等，以與別校或別班比較。這種標準，亦是一種客觀的、共同的、評判標準。

學生服務成績 職業補習教育的目的，是在增加職業的知能，以利用在個人職業上。沒有職業的，在受過職業補習教育之後，希望能有工作。有職業的，希望能增進服務的效能。如果能達到這目的，教學的效率可算

極高。所以學生受教以後的服務狀況，可作教學效率的代表。考查職業補習學校或補習班成績的時候，應調查學生出校或離班後的情形，或是無業，或是有業，有業的成績是滿意與否，各占比例若干。有了這種數量，可與他校或他班作一比較。所以這一項亦是考績的標準。

考績的分數 對於所考查的各項目，如要得到清楚的觀念，最好有數目字表示高下。況且若將各校或各班作比較，更非有數目字不可。所以在考績的時候，最好每項定一分數。但各項分數亦應有標準，這種標準本來很難規定，並且按各人意見可有出入。我們在下面舉列一個分數表，祇能作一個建議，不能認為固定的標準。實行的時候，對於實際的數目，可酌量增減，但定分的原則，沒有什麼可更動的。

職業補習學校或補習班考績表

- 一、校長或主任的職任 專任一〇〇分 兼任五〇分
- 二、教員數與學生數的比例 每一教員二十學生以下一〇〇分 三十學生以下八〇分 四十學生以下五〇分
- 三、教員授課時數 每人平均十時以下一〇〇分 二十時以下五〇分 三十時以下四〇分
- 四、教員教學經驗 每人平均五年以上一〇〇分 三年以上八〇分 一年以上五〇分
- 五、職業教材的編製 依科學方法編製一〇〇分 特別編製但非完全採用科學方法八〇分 非特別編製五〇分
- 六、學生費用 每人每學年三十元以上一〇〇分 二十元以上八〇分 十五元以上五〇分
- 七、學業成績 甲等占全體一〇%以上者一〇〇分 五%以上者八〇分 一%以上者五〇分
- 八、操行成績 甲等占全體一〇%以上者一〇〇分 五%以上者八〇分 一%以上者五〇分
- 九、學生考勤 無缺席者一〇〇分 缺席一次者占全體一〇%者八〇分 缺席二次者占全體一〇%者五〇分

十、學生服務成績 (一)(二)按照情形任擇一項

- (一)有業者占全體八〇%以上者一〇〇分 五〇%以上者八〇分 三〇%以上者五〇分
(二)成績滿意占全體二五%以上者一〇〇分 一〇%以上者八〇分 五%以上者五〇分

說明：以上每項足分一〇〇分，十項足分共計一千分。以十除，仍得一〇〇分。所以每校或每班十項所得總分，用十除，即為該校或該班的分數，可以同別校或別班比較。

實行考績的條件 主持職業補習教育的機關，對於所實施的教育，應加以考查，那是不必討論的。但如果要實行有效的成績考查，有幾種條件，是不可少的。茲將重要的，舉列如下：

一、專人負責 考查成績如果希望切實有效，不是一種附帶的工作，必須有計劃、有規律、不間斷、不散漫的去實行。所必須有專人負責，盡心從事。擔任考績的人，如果同時是負責推行的人，亦極便利，因為推行的人，與各實施機關接近，並且對於實施的結果，更感覺興趣。無論如何，總應指定專人負責，不應視為一種臨時，可有可無，任何人都能擔任的工作。

二、注重記錄 由上面關於考績標準的討論，及所舉的考績表，我們可以看出有許多調查的事實，不是考查者一時所能得到的，必須由辦理職業補習教育的人，平日所保存的記錄中得來。例如學業成績、操行成績、考勤成績、服務成績等，都需根據平日的記錄。所以主持職業補習教育的機關，對於各校各班平日的記錄工作，必須注意，然後在考查的時候，方能得到相當材料，否則雖有考績的舉動，亦不能有所收獲。

三、互相比較 在一個地方，如果祇有一個職業補習學校或補習班，雖然可以考查成績，但像上面所舉的標準，不能適用。即應用恐亦失掉意義，因為必須有二處以上的地方，方能適用考績表中的標準，作互相的比較。有了比較，方能引起負責人的競爭心理，謀求改善，達到考績的最後目的。所以有作比較的可能，是實行考績條件之一。

四、利用報告 考查成績的目的，並不專在獎懲負責實施的人。重要的，乃在能明瞭實施的缺弱，以為改

進的根據。主持職業補習教育機關的責任，並不專在派員考查，填寫考績表，乃是要利用所得的結果，作為以後進行實施的參考。如果得到報告，置諸案卷之中，無論考查如何精密，亦不生效力。所以如沒有利用報告的決心與計劃，即可不必舉行考績。

考績表的不足 考績表中所舉的各項標準，都是化成能計算的數目字，以作量度上的比較。這種方法固然切實清楚，但不能包括一切。除去能用量度標準評判的事項以外，還有別的關於教學效率的，非用質度的評判不可。例如教師的教學法，教師對學生的個別指導，學生對教師的信任等等，都不是可以方便用數目字表示的。所以在考查職業補習學校或補習班成績的時候，對於不適用量度標準的事項，亦應注意，加以補充。將這兩方面的結果合併起來，或可得到更正確的真相。

考績的繼續性 考查成績不是一次完畢的事，因為一個學校或補習班的成績，不一定一時都能表示出來。況且即一時能得相當表示，經過相當時間以後，情形亦有改變。所以考績的工作，應按規定的期間，繼續不斷，方可以得到更確實的結果，亦可將不同時間的結果，作一比較，占查進退的情形。這樣，對於考績的最後目的，更容易達到。

第二編 特種職業教育

第十四章 職業訓練

職業訓練的意義 職業訓練在這裏是一個專名辭，是專指在工商機關中為特殊職務訓練人員的工作而言。性質雖與職業補習教育相仿，但實質、對象、及目的，都不甚相同。職業訓練的特性有三：

甲、就地的 職業訓練是就發生需要的機關舉行。雖然有相當的組織，不必定有學校的形式。亦有時候實際上不是完全在機關中舉行，因為有時候要利用別處的地點、設備等。但原則上，這種訓練是就機關中的需要情形所計劃的，不是憑理想而設施的。

乙、特殊的 職業訓練都是特殊性的，因為每一種訓練，都是為一種需用人才的職務所計劃的。每種的目的，都是養成能擔任這種職務的人才，所以內容、方法等，都與別種不同。即或不同的機關，訓練同性質工作的人員，大部教材，或許相同，但因為機關的沿革、組織等不同，亦還有差別的地方。職業訓練絕不能完全採用已有的材料，必需特別選取，方可適用。

丙、應用的 整個的職業教育，本來已經是注重實用，而職業訓練，更是切合實際的。因為訓練的目的，不是供給什麼理想的需要，乃是應付某種特殊職務或工作的需要，所以要得的結果，必需是具體的，對於這種需要，發生效力。並且這種效力的發生，非常迫切，並非遲緩的，因為都是有了需要，方計劃訓練，訓練的結果，即刻可以應用。

職業訓練的利益 各種職業教育，自然各有功用。一種教育，應付一種需要，都有相當的利益。職業訓練

在各種職業教育中，可算是利益最多的一種，原因即在上面所舉的幾點特性。重要的利益如下：

甲、應付特殊需要 各實業機關，因為機關性質、工作、種類、職務、內容等，都不相同，遇到需用人才的時候，自然可以徵選由學校訓練的相當人才，擔任職務。但這類人才，往往是有相當基本的訓練，而缺乏特殊的能力。欲求適合勝任特殊職務，各機關必自行補充訓練。職業訓練即是應付這種需要的工作。沒有這部工作特殊需要的應付，即將發生困難。

乙、利用設備人才 為實業機關施行職業訓練，有時候等於在實業界中設立學校。機關中原有的設備及技術人才，都可利用。例如在紡紗廠訓練學徒，或在銀行訓練練習生，紗廠的機械及銀行中的各種簿記機器，都可作為實習的設備。廠中的技師，行中的職員，都可擔任教學的責任。這種設備及人才的利用，是極經濟，並且亦是極有效的方法。

丙、保證學生出路 為理想目標而施行的教育，往往學生在受教以後，不能確有出路，因為需要不是固定或永遠存在的。學生沒有出路，即使教育的效率降低，亦是極不經濟的事。職業訓練可說沒有出路問題，因為先有需要，後有訓練。受過訓練的人，即可應付需要。一個機關訓練的人，必都有安插的地位，決不能在訓練之後，再行遣散。所以受職業訓練的學生，他們的出路，是有保證的。

丁、節省經濟消耗 職業訓練既是可以利用機關中原有的設備及人才，當然可以節省許多的費用，這是很明顯的。並且因為是實地練習，有生產的物品或事件，沒有枉費或消耗。不但在費用方面經濟，並且在時間上亦經濟，因為這類的訓練，多是短期的。所以這種訓練是所費少而收效多的一種辦法，在可能範圍內，極應推行的。

職業訓練的內容 職業訓練的內容，當然按照所訓練的職務或工作不同。為工廠學徒的訓練，與商店店員的訓練，絕對不同。即在同一機關，為不同的工作，亦有不同的訓練。但從性質上說，有相同的地方，可分為下列的種類：

甲、普通的 普通的職業訓練內容，是指一般通用的教材。無論何種機關，無論一機關中何種職務，在訓練的時候，都應包括的材料，即是這種。舉例來說，有下面幾項：

(一)機關沿革 一個機關從創立以至現在，所經過的情形，是凡服務在這機關的人，都應知道的。明瞭沿革，方能認清現今的情勢，並且對機關方有接近的感情。無論何種機關，都有這種材料，供本機關訓練應用。所以這是普通內容的一部。

(二)經營業務 一個機關有一個機關的業務。或是製造工藝，或是售賣商品，或是經理金融，或是供給服務。無論何種業務，都不是簡單明顯，從表面即能看清的。服務的人員，不論在機關內擔任任何種職務，對於機關所經營的業務，都應清楚。所以在職業訓練中，應將這部包括在內。各種機關有同樣情形，所以亦是通用的內容。

(三)機關組織 除非規模極小的機關，都有相當的組織。極小的機關亦許沒有舉行職業訓練的需要。在有組織的機關中，服務人員對於機關的組織，應該有清楚的明瞭，因為明瞭組織，方能了解工作的機構，對於上下的系統，方能貫通，對於個人所處的地位，方有適當的認識。所以這部材料，亦應列入訓練教材之中，各種機關，都有同樣的情形。

(四)職員名稱 在一個機關中服務，對於機關中的人員，特別是重要的人員，及主管的人員，要知道或認識。規模較大的機關，自然不能人人熟識，但重要人員的姓名，必須知道，以便遇到外人詢問或必需接洽的時候，可以方便。至於直接主管的人員，自然更應認識，並且有相當的接近。這種名稱及姓氏，亦是在訓練的時候，可以說明的。無論何種機關，都有這種材料。

(五)服務規則 每個機關都有成文的，或不成文的，各種服務規則，是所有服務人員必需遵守的。例如作息的時間，請假的規則，獎金的辦法，以及關於食宿衛生交通等各項規則，都可統稱為服務規則。在一個機關，訓練一種職務的人員，必須將這機關的服務規則，講解清楚，方可使他們消極方面，不違反規則，積極方

面，可增進效能。各機關雖然性質不同，但都有這部材料，可以採用。

乙、特殊的 各機關性質不同，所包括的職務不同。即在同一機關，各種職務亦不同。每一種職務或工作，所需要的訓練沒有共同性質的，即是特殊的內容。分析的說有下列數項：

(一)工作知識 關於一種工作或職務必需的知識，如售貨員對於商品的知識，侍應生對於食品的知識等，都是特殊的知識。這種材料不但各機關，並且在同一機關中，各種職務各不相同。所以必需根據實際情形，搜集編輯，方可應用。決不是可以由理想供給的。編輯這部材料的人，必需熟悉工作的情形。

(二)工作技能 一種工作有一種工作必需的技能，不是可以通用的。在訓練的時候，當然應將技能的部分包括在內。技能的訓練，更不是任何人都能供給的，必需有經驗的人，方可擔任。在訓練技能的時候，可以利用機關中原有的人才及設備，所以特殊性更為加大。

(三)服務道德 關於工作中必需的道德，亦應在訓練的時候傳授給受訓練的人，因為若不在這個時期傳授，恐怕沒有別的時期，更為適當。這種道德既不是普通道德，按職務或工作的性質不同，所以不能採取通用的材料。必需按照所訓練的職務分別預備。傳授這部材料的人，亦以有經驗，並且能表示這些道德的人，為最適當。

訓練的原則 實施職業訓練，概括的說，同實施任何職業教育一樣。但有幾點應特別注意的，我們可以提出作為簡單的原則：

甲、教材須根據工作需要 關於這一點，我們已經討論過很多，無需更多的解釋。因為職業訓練的目的，即在供給特殊的需要，所以所選的教材，無論是普通的，還是特殊的，必須切合實際的情形。這項原則，可算是必不可少的一項。

乙、方法不限於團體講授 職業訓練不必定採取學校的形式。關於知識的教材，或可採取講授的方法。但集合講授，不是唯一的方法。個別的傳達，亦是可以用實行的。特別是關於技能的教材，更不能完全靠團體中的

表演。必需個別的教授，方能有效。所以職業訓練的方法，是活動的，不是像正式學校那樣死板的。

丙、期間應根據工作標準 訓練期間的長短，是很難規定的一件事。訓練工徒應用幾個月的功夫？訓練店員應用多少時間？這是很不容易回答的問題。從原則上講，時間的長短，在乎欲達的標準。這種標準是與實際工作標準相同。換句話說，用多少時間能達到現行的工作標準，這時間即是訓練的時間。關於如何規定工作標準及訓練期間，我們在以後還有較詳的討論，這裏祇先將原則提出。

丁、環境宜利用實際設備 職業訓練的地點，多是在實際機關中，所以很容易利用機關的設備，造成訓練的環境。環境自然不祇包括實習的設備，其他物質方面的設置，如房舍傢俱的佈置，空氣光線的量度等，都在內。在實際機關中施行訓練，這種種方面當然是利用原有的供給。

職業訓練的管理 職業訓練的工作，由什麼人主持，是一個常發生的問題。在各機關中，遇有需要的時候，最好由機關自動辦理。在組織完備的機關，有人事部分的，自然應由人事部擔負訓練的責任，計劃、實施、考核等，都由這部去管理。但在規模較小的機關，沒有管理人事的專門部分，可由兩種機關代辦：一是學校（職業學校或他種），一是職業介紹機關。學校對於訓練人才的事，有相當的熟悉，並且機關中舉行訓練，對於學校教育及學生出路，都有關係，所以應當參加協助。假若主持的人能對實際情形有相當的熟悉，即可發生相當的效力。至於職業介紹機關，因為有輔助人適應職業的責任，對於這種工作，亦應有注意。並且負責介紹的人，對於職業的實況，亦有相當的接近，訓練工作的經驗，對於介紹的效能亦有增進，所以更是擔任這事適當的人。所以在規模較小的機關，可以委託學校或介紹機關代辦。

職業訓練的時期 什麼時候需要職業訓練？什麼時候最適宜職業訓練？這是主持訓練必須回答的問題。普通而論，訓練應在開始工作以前。新職工進入機關之後，雖然有基本能力，但沒有特殊知能。在這時候，正應補充使他們能有充足的效能。所以大多數的時候，舉行訓練是在開始工作以前。還有一個時期亦是應施行訓練的，即是在發現工作成績不良以後。假若職工成績不佳，我們必需研究原因。如果因是訓練不足，或不適當，

必需補充或更換訓練。在這個時候，即需舉行職業訓練。第一種常是人數較多，整批的訓練。第二種多是人數較少，分別的教導。

職業訓練的期間 前面在原則中，我們已經提到職業訓練的期間，應該根據工作的標準。現在我們再進一步研究規定的方法，可分幾步來講：

甲、規定工作標準 工作標準是指工作中實際的生產標準，不是理想中的標準。例如包裝紙煙的每日裝五十盒，這即是工作標準。但這標準不是由一人的工作成績而定，必需將所有工作者的成績平均，方可得到。就包裝紙煙說，有每日包裝四十盒的，有五十盒的，有六十盒的，平均起來，方得五十盒。並且不是根據一日的成績可以定的。一個工人第一日包裝四十盒，第二日五十盒，第三日六十盒，三日平均，方得正確的數目，所以規定工作標準，必需根據多數人長時間的成績，方比較準確。

乙、調查訓練成績 有了工作標準，即可開始試驗性質的訓練。人數多少，不必一定。訓練開始以後，隨時調查訓練的成績，目的是查看出來訓練到什麼時候，即可有與工作標準相同的成績。換句話說，每訓練一日，調查受訓練人一日所能作的工作直到成績與原有標準相等。這種調查要有規律、有定期、有記錄。

丙、決定訓練期間 有了訓練成績的調查，可以查出用多少時間，達到工作標準。這個時間，即是應用的訓練期間。但每人所需要的時間不同，所以必須根據多數人的平均，方為可靠。這種決定完全是客觀的，沒有主觀的意見，參加在內。

所以欲求科學的訓練期間的規定，必需經過研究試驗的功夫。規定工作標準是研究的工作。調查訓練成績是一種試驗。經過一次試驗，方可求得以後訓練的期間，並非在本次即可應用。這是應注意的一點。有了研究與試驗，時間的長短，自然可以決定。

職業訓練的繼續性 在討論訓練時期的時候，我們已經提到在發現工作成績不良以後，亦是應施行的時期。這種情形不限於一次，乃是時常發生的。遇到這種情形，即應補充訓練。補充的訓練，自然不必像初次訓

練那樣正式。但這種工作的需要，可以證明訓練工作不是一次爲了的，乃是有繼續不斷的性質。重複訓練，應當認爲一部正常的工作。

職業訓練考核的重要 無論何種訓練，對於訓練的成績，都應有所考查，這是公認的道理。職業訓練亦應調查訓練的結果。這種調查有幾種功用：

甲、規定訓練期間 前面已經提到，若是欲求科學的訓練期間，必需經過訓練的試驗。在這試驗中調查成績，方能成爲決定期間的根據。沒有考核，即不可能。

乙、改進訓練教材 有成績的調查，方可斷定所施行的訓練是否有效。教材是否適當，即可由此決定。欲求改進訓練的教材，必需以所發生的效力爲根據。

丙、分配訓練人才 受訓練的人才，在受訓練之後，都應分配在相當的職務上。既或是同類職務，亦有責任輕重的分別。受訓的人成績不同，這種差別正可爲分配職務的根據。沒有考核，即失掉這種根據，發生許多不準確，不公允的情形。

丁、發現工作缺點 由調查訓練的成績，常有時發現工作本身的缺點。或是設備欠佳，或是方法欠當，由訓練的結果，可以證明出來。所以對訓練成績加以調查，對於工作本身，可有改進的建議。

參考書

Hollingworth, H. L.: Vocational Psychology & Character Analysis.

Scott Clothier & Mathewson, Personnel Management.

何清儒：人事管理。

第十五章 勞工教育

勞工教育的重要 勞工教育本不是純粹職業性質的，因為課程的一部分，是與普通教育相同的。但因為還有一部分是關於職業的，並且無論普通性質，或職業性質，都能增進職業的效能，所以可以認為職業教育的一種。這種教育功用很多，重要的略舉如下：

甲、改進勞工生活 一般的勞工，特別是我國的勞工，沒有充足的教育，所以能力薄弱，報酬低微，所享受的生活，非常清苦。不但物質生活鄙陋，精神上更無所謂快樂，因為除了勞力以外，沒有什麼陶冶的調劑。欲求物質生活較為安適，精神生活較為快慰，非從個人的教育入手不可。所以對勞工施行教育，有改進他們生活的的作用。

乙、提高勞工地位 因為教育程度低下，勞工階級常被人輕視，在社會中沒有什麼地位。即在工作地方，亦是受極下等的待遇，有時候甚至有不近人情的待遇。要改變這種情形，施待遇的人固然應轉移態度，但勞工本身亦必需改進。假若勞工都有相當的教育，能力充足，行為得當，自然地位提高，卑劣的待遇，自然減少。即或發生，亦有方法可以應付。所以欲提高勞工的地位，必施行勞工教育。

丙、增加生產效率 勞工的教育缺乏，工作的能力自然薄弱，對於生產事業的供獻，亦極微少。因為這個原故，各種事業的發展，非常的受影響。欲求增加生產效率，固然應從多方面入手，如機械的改進，方法的變更等，但增加勞工的工作能力，亦是一種主要的因素。所以勞工教育直接影響勞工本身，間接影響生產事業。

丁、改善勞資關係 在實業界中，勞工與資本兩方面，因為雙方立場不同，往往發生誤會或衝突的地方。假若資方對勞方供給教育的設施，使他們在生活上享受利益，他們對於資方的善意，自然發生好感。勞方因受教育，改變生活，增進效能，自然亦能得到資方的重視。並且因為勞工的教育程度提高，誤會的事亦可減少。

即或有困難發生，亦比較容易得到合理的解決。所以勞工教育對於資方，因為減少糾紛，亦有益。

政府規定的勞工教育 政府對於勞工教育，早有注意，並且有頒布的法，對於組織及課程，都有規定。茲分別略述於下：

甲、組織 按教育部所頒布的勞工教育法令，凡商店工廠，人數在五十至二百者，應當設立勞工補習班一班，或稱爲一校。每加二百人，應增設一班。這種規定標準極低，不過爲便於舉行的意思，因爲二百人一班，實嫌人數太多。這樣多的人合班教授，實際極爲困難。如果一班再分爲若干組，即可便利很多。

乙、課程 勞工補習班的課程，按照教育部的規定，可分爲三大部分。

(一)普通訓練 普通訓練是基本知識，包括下列科目：

千字課 常識 算術 珠算 此外按照情形可酌加唱歌 歷史 地理 自然等

(二)公民訓練 公民訓練專重公民資格的養成，有下列科目：

三民主義 自治 國情 公民道德

(三)職業訓練 目的在增進工作效率，包括以下教材：

職業道德 職業普通知識 職業特殊知識或技能

勞工教育的實況 就戰前的情形，我們可將勞工教育的實況，簡單的敘述。戰後實業界發生重大變化，勞工教育大半停頓，沒有調查作報告的根據。在民國二十三年教育部與實業部聯合組織「勞工教育設計委員會」，負責計劃、推行、監督、勞工教育施行的責任。規定條例，並頒布獎勵規則。

甲、實施處所 「勞工教育設計委員會」指定上海、無錫、青島、天津、漢口爲實驗區，擬定實驗區組織法。實施勞工教育的地方，據二十二年度調查，有山東、河南、廣西、安徽、湖南、河北六省；杭州、無錫、漢口、武昌、西安五縣；及青島、北平、上海三市。設有勞工補習學校的工廠二三〇家，礦場六八處，交通機關六六處，共計三六四校。

乙、主辦機關 在工廠等實業機關中實施勞工教育，不一定是由各實業機關主辦。發動主持的機關種類很多。茲將各機關擔負辦理的百分比列下：

地方政府	三六·六
國營交通事業管理機關	二一·三
黨部	一·一
工廠或礦場主人	三〇·二
工會	九·六
工會與工廠合辦	〇·三
教育機關	〇·九

丙、教育性質 各地所辦理的勞工補習學校，性質各不相同。茲將調查所得各種性質的百分比列下：

補習學校	五一·六
民衆學校	二〇·七
工人子弟學校	二〇·五
工藝訓練所	二·四
性質不明	四·八

由上面的結果，可見實際上勞工教育還是着重普通教育，對於職業訓練，分量極少。一般勞工教育水準的低微，自然是這種情形主要的原因。

丁、學生數 在三六四校中，有二五三校已經將學生數目調查清楚。每個學校的實數，沒有什麼重要。但按主辦機關比較平均的學生數，是很有意義的統計。茲將每種主辦機關所辦學校的平均學生數列下：

地方政府	八八
國營交通管理機關	二六五
黨部	七七
工廠	九九
礦廠	一六八

工會	一五八
工會與工廠合辦	六五
教育機關	四五
總平均	一四五

可注意的一點，是教育機關主辦的勞工補習學校，不但數目不多，並且每校的平均人數亦較其他機關少。這好似代表教育機關對勞工教育的不注意，及教育機關對勞工教育的能力薄弱。這是教育機關應認為警告的。

戊、經費 在三六四校中，得到經費調查結果的，有二〇五校。各種經費多少當然與學生人數有關，所以實際數目不易比較。但按照各主辦機關作一比較，可以看出主持機關的效能。茲將各主辦機關每月平均經費圖數列下：

地方政府	八二·六
黨部	六〇·〇
國營交通管理機關	四二四·八
工廠	一五五·九
礦場	二〇四·一
工會	二七〇·三
工會與工廠合辦	不明
教育機關 附設性質不需經費	一七九·六
總平均	一七九·六

在這裏我們或可以找出教育機關對於勞工教育效能低弱的一種原因，即是經費的缺乏。教育機關多是附帶的辦理勞工教育，不出經費的。沒有經費，當然教師不努力，設備不充足，教育的效能，自然減低。

勞工教育的方式 勞工教育不限於一種方式。凡能增進勞工知能的，無論組織如何，都可稱為勞工教育。上面所舉的不過是已有的實況，並不能代表所有可能的方式。茲將勞工教育幾種重要的方式舉列如下：

甲、補習學校 勞工教育一種最普通的方式，即是採用職業補習學校的辦法，設立短期的班次，教授應用

的科目。不過在實業界中爲勞工設施補習教育，與教育界自設的補習學校，在組織上，或稍有不同，因爲勞工的教育程度，比補習學校的學生爲低。在職業補習學校中，基本科目與職業科目可同時並授，因爲學生都有相當的基礎教育。但在勞工補習學校中，基本知識應在先，職業訓練應在後。所以可分爲初級高級，初級供給普通教育、高級供給職業訓練。茲將初高級課程內容舉略如下：

(甲)初級

識字 公民 基本常識

(乙)高級

關於正在從事工作的知識，技能及道德，以增加工作的效能。這部課程的教材，當然應按照工作不同，根據需要，特別編製。

乙、工藝訓練班 這種方式在內容上，與職業訓練相同，因爲所包括的教材，都是特殊的。工作的知識，工作的技能，工作的道德，是三部主要的材料。目的是要養成能對某一種工作從事的能力。不過這種訓練的對象，稍有不同。職業訓練是爲新僱用的職工，或是成績不佳需要補充訓練的人，所預備的。工藝訓練是爲勞工中有志前進的人而預備的。受過這種訓練的，不必定有升進的機會，但若不受特殊的訓練，很難有得到升進的希望。所以在實業界中爲有資格，有志願的勞工，設施職業訓練，以增加他們工作效能，準備升進機會，亦是勞工教育的一種。

丙、工人子弟學校 對工人子弟施行教育，好似不是勞工教育，因爲不是施行於勞工本身的。但勞工的子弟，就普通情形而論，多是繼續他們父兄的職業，乃是未來的勞工。假若對他們施行相當的教育，所發生的影響，與對勞工施行教育，是相同的。他們受了教育，將來程度提高，生活改變，效率增加，對於生產事業亦有極大的利益。所以這種教育，亦可認爲勞工教育的一種。不過這種方式的內容，與職業補習教育，或職業訓練，都不相同，因爲一切課程，都是與初等教育一樣。

丁、勞工圖書館 勞工教育亦不限於學校的方式。利用圖書作傳授知能的媒介，亦是一種方法。在實業界各機關設立圖書館，亦是勞工教育的一種。在這種圖書館中，所搜集的圖書，大約可分為兩種：

甲、專門圖書 專門圖書按照各機關業務性質不同。紡織工廠的專門圖書，與百貨商店的不同。凡是與本機關業務有關，增進這種業務知識的圖書，都可稱為專門圖書。若再細分可分為下列三種：

(一)與業務有關的基本科學 例如在機器製造廠中所設的勞工圖書館，物理、數學等基本科學的圖書，必須充足。這類的書，並非普通性質，所以列入專門類中。

(二)與業務有關的直接學科 在商店中的勞工圖書館設置售賣術，窗櫺陳列術，廣告術等圖書，是能直接增進勞工在本業上知識技能的。這類圖書，比各種科學性質還特殊，所以亦是專門圖書。

(三)與業務有關的工作報告 同業的機關工作方法設置，營業等方面的情形，都是各機關應當參考的材料。在機關圖書館中，設置這類的專冊或報告，亦可增進勞工的專門知能。

乙、通俗圖書 勞工圖書館的目的，不僅在增加勞工專門的知能，並且對於普通常識、修養、欣賞、亦應顧到。況且多數勞工程度不高，對於這種的需要，更為重大。通俗圖書包括下列幾種：

(一)一般讀物 消遣文字，如小說；常識讀物如時事、游記；凡是能增加普通常識，促進文字欣賞的，都可列入這類。這種的數量，可以很大。

(二)修養圖書 凡對於勞工日常生活，及性格修養，有關的圖書，如衛生、美術、園藝、宗教、倫理等文字或圖畫，能對於勞工身體及精神生活有改進影響的，都可包括在內。

(三)宣傳刊物 有關於勞工的宣傳刊物，認為有價值，有意義，不是偏於某一方面，或有危險性的，如工會的刊物，亦應認為勞工圖書館的一部分材料。

勞工教育的推廣 勞工教育在我國本極幼稚，因為實業的發展本極落後。這次戰事發生，實業界發生重大的變化，如廠址的遷移，資產的損失，生產的減低等，對於教育的提倡，都有不利的影響。但經過戰事之後，

實業復興，勞工教育的重要，亦更加大顯明。所以勞工教育的推廣，是將成爲必需的。按理而論，實業界應負發動主持的責任。但實際上，這種責任不能由實業界單獨擔任。當地教育行政機關、黨部、工會、及教育文化機關、慈善團體，在可能範圍內，都應負推廣的責任。因爲勞工教育不祇是有利於實業界的勞資兩方面，實在對於社會國家都有影響。多數勞工受教育，卽是多數國民受教育。所以推廣的責任，應由各方面都擔負的。

參考書

教育部：職業教育法令彙編。

第十六章 女子職業教育

女子職業的重要 按舊觀念說，女子的職務是充當賢妻良母，無需參加什麼職業。但這種觀念，在現今的時代，可說已經不存在。稍有常識的人，都知道女子應有職業，同男子一樣。但對於女子職業的重要，或尙未能清楚明瞭，所以我們簡單的提出幾點。

甲、提高女子地位 重男輕女，本是一種傳統的思想。因為女子不受教育，不參加社會職業，所以女子不能與男子並立。如果女子參加職業，對社會有供獻，輕視的心理，自然減低，女子的地位，自然提高。女子地位的提高，雖不完全在乎參加職業，因為不參加職業的女子，未必不有高優的地位，但女子參加職業可算是提高女子地位的重要因素。

乙、輔助家庭生活 女子參加職業，對於家庭經濟，可有直接的利益，所得的報酬，可以補助家庭的費用。這樣，可使家庭的需要，得到更充足的應付。除經濟以外，職業婦女在職業中所得的經驗，對於知識及性格上，都有增進的影響，能使她們在家庭精神生活上，更多供獻。職業生活與家庭生活並不是互相衝突，乃是有補助效果的。所以女子的職業，對於家庭的物質與精神生活，都有助益。

丙、增進事業效率 假若女子完全不參加職業，社會中事業的發展，祇靠男子一方面的才力，數量既少了一半，品質亦不能齊全。所以事業的效率，無形受了影響。如有女子參加職業，數量加多，選擇亦可更周密。男子缺弱的地方，亦可由女子補充。這樣，整個的工作能力加大，對於事業的發展，自然有極大的影響。所以從事業的立場說，女子參加職業，亦是有益處的。

男女差別 對於女子職業不注意，還有一種原因，即是有人以為女子的智力，不及男子。有許多男子所從事的事業，女子不能擔任。這種觀念，已經早為各種試驗所打破。自從智力測驗發達以來，男女的智力，已經

證明沒有高下的分別。實在講來，同性別的人高下的差別，比兩性間的差別還大。由近年來女子教育的成績，亦可證明女子的能力，並不低於男子，因為女子成績優良，亦是很常見的。所以用男女差別來反對提倡女子職業，是沒有根據的。

女子職業的性質 女子的智力雖然不比男子低，但所從事的職業並不必需完全與男子相同，因為除去智力外，還有許多別的因素，要加考慮。女子的生理不同，特別能力不同，環境不同，習慣不同，所以女子能擔任的工作，有的與男子相同，有的是專限於女子的，這並沒有不平等的意思在內，不過是種類上的差別而已。女子職業教育的設施，自然要根據這種情形。

女子職業的時期 女子從事職業，不一定能像男子那樣長期繼續不斷的，因為多數女子，由於天性，脫離不了家庭的責任。養育子女，料理家事，價值並不比社會中的職業減少。多數女子既少不了這種責任，從事職業，在時期上，必須調適。在婚嫁之前，是從事職業最好的時期。可以專心任務，沒有分擾。或是在子女稍長，家事無需很多照顧的時候，亦可再從事職業。家事及養育的責任，完全委人代理的辦法，雖可解決個人職業或經濟問題，但終不是最妥善，最合理的方法。至於終身不負家庭責任的，自然可同男子一樣的專心事業，那可算是例外的情形。

女子職業的種類 職業分類，本是極困難的事，因為種類衆多，內容複雜，很難完備準確。女子的職業，雖然實際數目較少，但欲求舉列無遺，亦是不容易。因為社會情形，隨時變更，職業種類，亦有增減。茲將最普通的女子職業，舉列於下：

甲、家事

裝飾師 保姆 烹飪 洗濯 侍者 傭婦

乙、農事

家畜飼養 花卉栽培 果食栽培 農作 園藝 養蠶

丙、商業

廣告 店員 簿記 保險 房地產 會計 統計 速記 打字

丁、工業

陶工 刺繡 服裝 彫刻 化粧品製造 漆工 校對 編織 藥品 機械工 紡紗 紙煙

戊、專業

律師 會計師 醫師 教師 攝影 建築師 著述家 女優 圖書館員 藥劑師 傳道師 音樂師 書

家 畫家 新聞家 社會服務 宗教事業 譯者 護士 助產

己、特殊

公務員 交通機關 理髮 修指甲 按摩 嚮導 旅館 飯店

女子職業教育的設施 職業教育，本不分男女，或說包括男女在內。概括的說，女子的職業教育，與男子職業教育，沒有什麼分別。職業教育按職業性質不同，並不因男女而有差異。所以在第一編中所討論的原則與方法，在女子教育上都可應用。不過在搜集教材，及教學設施方面，有幾點應特別注意的：

甲、關於女子生理的 職業中有些情形，是對於女子生理或體格有害，或是女子生理對職業狀況有不適合的地方。這類的情形，在搜集教材的時候，都應特別注意，以便提出研究，或設法減少。在其他設施上，如實習的設備，亦應設法減除這類困難，使實際工作與女子體質，不致彼此發生不良的影響。

乙、關於女子特殊能力的 女子有些能力，是高過男子的，如感覺器官的敏銳，手工動作的技巧等。這些情形都有與職業發生關係的地方。在預備教材的時候，及設備實習的時候，都應注意發現這些關係，留有機會，使這類能力有發展的餘地。至於什麼能力與什麼職業有關係，當然按職業與能力不同，要分別而論。

丙、關於女子環境的 在現今社會中，不得不承認女子所處的環境，與男子不同。女子在家庭的地位不同，社會對女子的態度不同，甚至女子的日常生活亦有許多與男子不同的地方。在研究職業的時候，對於這方

面的關係，亦應注意，以求得到相當的適應。在設備方面，亦應設法不與這些特殊情形，發生衝突。

家事教育 家事雖與社會中的職業性質不同，但廣義的說，亦可認為一種職業。因為是女子一種主要的工作，對於個人福利，及社會進化，都有關係，與別種職業功用相同。擔任家事所需要的知識技能，並不比從事別種職業所需要的少。家事既是與職業相同，所以亦需施以相當教育，以求效率的增加。這種教育不但可以使個人有工作的能力，盡個人的天職，並且對於家庭的幸福，社會的進展，民族的發育，都有很大的供獻。所以家事教育在職業教育中，占極重要的部分。

家事教育的內容 家事教育的內容不是簡單的，因為家事中包括許多不同的工作。家事的瑣碎，是人所共知的。家事教育自然不能分為極細微的部分，但可按照工作性質，分為幾項重要的部分：

甲、經濟理財 家庭經濟的管理，如預算、簿記、儲蓄、保險等問題，都可包括在這裏面討論或學習。

乙、裝飾佈置 家庭用具的設備，房舍的裝飾，傢俱的佈置，有許多原則方法可以研究，單獨成爲一部分。

丙、兒童養育 關於兒童的營養及教育問題，有許多可以研究的地方，不是普通常識所能應付的。所以應包括在家事教育裏面。

丁、飲食烹飪 飲食的營養知識，是治家必需的。食物的調製方法，亦是人人必習的。這是家事教育中必有的訓練。

戊、衣着服裝 衣服原料的分別，節季的變化，裁剪的式樣，縫紉的技術，都是料理家事的應當學習的，亦是家事教育的一重要部分。

己、清潔衛生 疾病的預防，簡單的看護，物品的消毒，普通的清除等事，都需要特別知識，亦是家事教育應供給的。

庚、消遣娛樂 室內的遊戲，室外的運動，以及音樂戲劇等的採用，都應有組織選擇的能力，這種能力，

亦需用教育培養。

女子職業教育概況 我國女子職業教育，就實際說，起原很早。嫫祖育蠶種桑，即可算女子職業教育的開始。不過在那時期沒有組織，不能認爲正式的訓練。到了清朝的末年，中、小學及師範學校，方添設家事科，並且在浙江、山東、上海，設立蠶桑學校，這可算正式女子職業教育的開始。到民國六年以後，設立女子職業學校的地方很多，如山東、浙江、雲南、安徽、武進、松江、北京等處。民國十五年以後，女子職業的種類亦漸多，女子職業教育，亦比較發達。職業學校普通的，有護士、助產、染織、蠶桑，刺繡、縫紉等科。至於女子從事職業的機會，最多的有教育、商業、家事、工藝數種。

女子職業教育的發展 我國正式女子職業教育，雖已有三、四十年的歷史，但成績極不顯著。在社會中從事職業的，爲數很少。即能從事的，效能亦多不很高。在家庭中擔任家事的，受家事教育的亦不多。即稍受過教育，亦很少能利用的。所以今後對於女子教育仍應努力推行。在推行女子職業教育上，有幾點應特別注意的。

甲、利用原有設施 男女職業雖有些不同，但亦有相同的。爲男子所有的職業教育設施，有的可直接用於女子，有的稍加變通，亦可適合女子的需要。完全爲女子分別或單獨設施，是極不經濟。如能利用已有的設施，加以調適，可以減少經濟的困難。推行女子職業教育，自然易於成功。但有特殊情形，不能利用已有設施的，如家事訓練，自然應分別而論。

乙、增加職教種類 女子職業種類，隨着社會的進化，一天比一天多。有許多女子的職業，還沒有訓練的機關。例如美容、侍應、花邊編織等，都已成爲女子的工作，而沒有正式職業的訓練。所以職業教育的種類，亦應隨時增加，不應固守舊有的。

丙、創造職業機會 欲求女子職業教育發展，自然量度的增加，質量的改進，都是重要的步驟。但不能從教育本身一方面入手，因爲如果社會中沒有需要，或是機會缺乏，訓練出來人才，亦是不能應用，女子職業教

育還是空虛的。所以提倡女子職業教育的，還應負責創造女子職業機會，推廣出路，然後教育方能發生實際的效力。

丁、注重家事教育 家事教育的重要，前面已有討論。即從普通觀察而論，亦是關係很大。在過去提倡職業教育的，雖然承認家事教育為職業教育的一種，但對於推行不算努力，對於方法，還欠研究。我們若認清家事教育是多數女子所需要的，並且在各種女子職業教育中，是一種最重要的，以後發展女子職業教育，即應注重家事教育。

參考書

何濟儒譯：實用心理學。

第十七章 軍隊職業教育

軍隊職業教育的意義 國家培養軍隊，目的是在國防。軍人的正式職務，當然亦是國防。在國家危急的時候，軍人的工作即是戰爭，本沒有什麼享受職業教育的機會。不過在平定的時期，或戰事終了以後，軍人很可享受職業教育的可能與需要。因為在徵兵的國家，兵士從役的時期有限。在兵役期滿以後，必需回到社會去工作。在平定的時候，除應受的軍事訓練以外，正可從事職業的準備，以便離開軍隊，有擔任社會中各項工作的能力。在戰事以後，是多數兵士被遣散的時候，更應施行職業訓練，以輔助進入職業的適應。所以軍隊中職業教育的設施，並非為軍事的應用，乃是為軍人離開軍隊後作準備。

軍隊職業教育的重要 職業教育在軍隊中，雖似附帶工作，但在許多方面，都有重要的關係。在平定的時候，除軍事訓練外，若沒有正當的工作，生活上必發生問題，或有不秩序的行爲。有正當的工作，利用時間，是很好的生活調劑。在戰事以後，正是個人感覺適應最困難的時候。若有職業訓練的準備，個人生活自然容易圓滿。職業教育不但對兵士個人，有直接的利益，並且對於社會、國家，亦有極好的效果。因為兵士職業能力增加，對於事業的效率，有提高的影響。兵士都受訓練，減少失業的數目，人才人力，沒有浪費，自然對於整個的社會進化，國家發展，都有補助。

軍隊職業教育設施的根據 在軍隊中實施職業教育，性質種類，未必完全與在別處相同。因為軍隊的成分、組織、環境等不同，所以科目亦應有變通的地方。決定設施科目，可採用下列幾項原則：

甲、兵士狀況 軍隊中的職業教育，第一要適合兵士的個人狀況。在設施以前，應先調查兵士的興趣，明瞭他們的志願，喜歡參加何種訓練。並且亦要調查他們原有的能力，以作訓練的基礎。他們的籍貫與退伍後的目的地，亦與他們能從事的職業有關係。至於教育程度，已往經驗，以及年歲等，都應清楚。有了這類的關

查，然後方可計劃，使教育適合個人方面的情形。

乙、地方情形 軍隊所駐的地方不同，各地方的職業需要不同。兵士將來退伍後的目的地雖不限於本地，但在受訓練的時候，用具原料的供給，生產物品的銷售，即教材的採取，教師的聘用，亦不能不根據地方上的職業實況。所以在設施軍隊職業教育以前，必先調查當地的存在職業，及職業需要，然後方不致感受實際的困難。

丙、軍隊組織 軍隊組織固然全國一致，但在一個地方的軍隊，等級與人數，未必與別的地方完全相同。軍隊中生活的程序，雖大致相同，但亦免不了區別的地方。在設施職業教育以前，應先將軍隊本身的組織及程序，研究清楚，以求不與實際情形發生衝突。職業教育的設施，必需適應軍隊原有的狀況。

丁、物質供給 職業教育的設施，是需要物質條件的。沒有經費，沒有地點，沒有設備，沒有用品，沒有消耗的供給，都使職業教育不能進行。設施職業教育，應將這些物質條件確定，然後方有根據。這些條件按時期、地點、領袖等，各地軍隊有不同的情形，不是可一概而論的。

軍隊職業教育的科目 軍隊職業教育的科目，同其他各種職業教育一樣，亦有普通（或稱基本）與職業的分別，因為在職業教育的設施中，不能缺少間接與職業有關的科目，特別在我國情形之下，一般人基本知識缺乏，更不能不附帶補充。所以在軍隊中所施行的職業教育，亦必需包括一部分普通的課程。茲將重要的科目，舉列如下：

甲、普通科

公民 識字及國文 算學 常識

乙、職業科

農作 如種菜、豆、麥、芋等軍中需要之品。

棉織 如織布、織巾、織襪等日常應用品。

縫紉 如製軍用被、服、及修補便衣等。

製鞋 分革製、布製兩種。

編籐柳竹 編製籐椅、柳箱、竹篋等物。

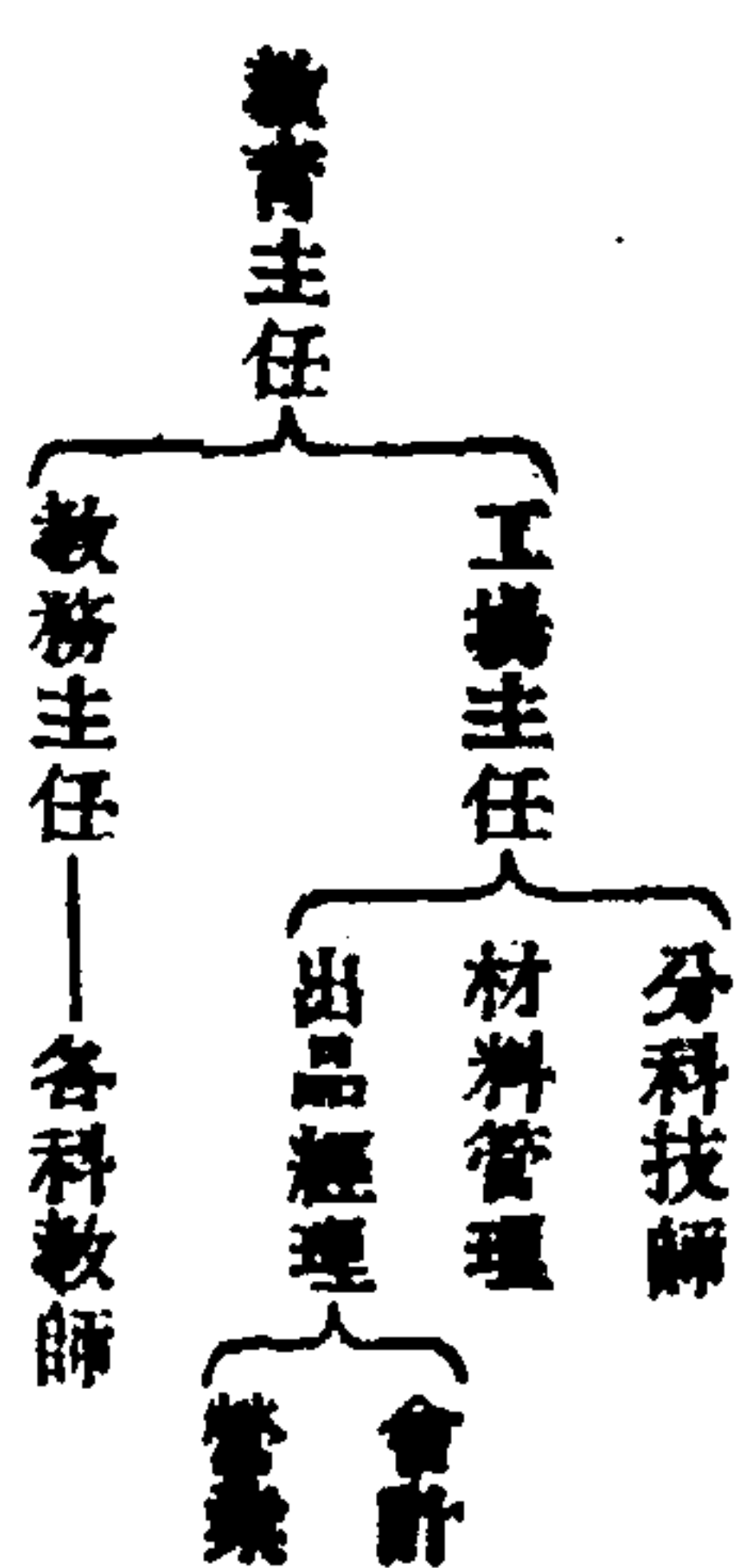
化工 製洋燭、肥皂等化學品。

金工 製銅鐵小件，如鈕扣、馬蹄、鎗刀等，並修理。

木工製 簡單木器並修理。

以上普通科目，自然不論何時何地，均可認為必修。職業科目，則應按照前面設施的原則，決定選擇，並非都同時並設。所舉的八科，乃是比較普通的。至於有特殊情形的時候，別種特殊的科目，亦可設立。

軍隊職業教育的組織 軍隊本有很嚴密的組織編制，非常清楚。實施職業教育，應當盡量的應用。最好以一師為單位，因為再小即不經濟。並且行政上，亦多不便的地方。在一師之中，普通科目的教授，即可採用原有的組織，如一團、一營、一連、一排等，無需另外組織。至於職業科目，則另行分組、分班，因為各人學習的科目種類不同。如一人學習一科以上，數目亦不同。所以必需按照學習各科的人數，分別組織。不過在一師之內，設備各種職業科目，總可不致人數太少。所以以一師為單位，是比較適當的。如以一師為單位，即可將全師組成爲大工場，再分爲各部、各科。至於全師職業教育的行政，可採用類似下列的組織：



軍隊職業教育時間的分配 在軍役期間的兵士，每日主要的工作，自然是軍事訓練，包括操練、操典、野

外演習等。職業教育祇能利用餘剩的時間。實際的時間分配，自然按軍中規律不能確定，但就原則說，如軍事訓練每日占六小時，職業訓練可占四小時，教授與實習在內，基本訓練可占二小時。如果實習設備不足用，而學習人數多的時候，可採輪流辦法。在一個時間中，有授課的，有實習的，有實習這科的，亦有實習那科的。這樣時間不妄費，設備亦得盡量利用。

退伍軍人的職業教育 以上所討論的，都是指在伍軍人而論。按徵兵制度，兵役的期間有限，過去以後，必需退伍。還有在戰事以後，有許多徵調的兵士，亦要遣散。平日在伍的，假若受過職業教育，自然無需另外設施。但為戰事徵入隊伍的兵士，大概沒有受教育的希望。在戰事結束，遣散以前，應當施行相當職業訓練，以便恢復職業的生活。因為在參加戰事期間，個人的能力消滅，社會的狀況改變，原有的職業，未必能很容易的參加。還有許多在加入戰事以前，即沒有職業，或沒受過訓練，更應施以教育。這部的職業教育，自然種類應當擴大。

軍隊職業教育與指導 在軍隊中實施職業教育，不祇限於教授知能，並且應對兵士加以指導。在伍的兵士，選習何種科目，應根據個人的興趣能力等，方可決定。施教的人，應當輔助發現個人的特點或能力，以得切實的根據。對於退伍的兵士，應協助他們得到安插的地方。社會中的機會，必設法代為謀求，以得到實際的適應。所以在軍隊中施行職業教育，應附帶辦理職業指導工作，然後教育的效力方可加大。

軍隊職業教育的教師 在軍隊中施行職業教育，所需要的教師，自然按照科目，亦有普通與職業的分別。普通教師擔任講授各種基本知識。職業教師傳授各種職業技能。軍隊中的職業訓練，可多注意技能的養成，職業知識的分量，可以減輕。所以職業教師的責任，大部在技能方面。無論何種教師，最好由軍隊中原有士官充任。在徵兵的國家，士官代表許多種職業，其中免不了擅長各種技能的。這種辦法，可以省得由外面聘請，以致在組織上、行政上、發生困難。因為如果特別另請教師，教師在軍隊中的地位，不易確定，在管理上，極不方便。但如果遇有特殊科目，軍隊中實在人才缺乏的時候，自然不能不由外面聘任。

軍隊職業教育的行政 教育事業雖應與軍隊生活打成一片，但獨具有專門性。普通的軍官，既沒有研究與興趣，又沒有時間與精力，所以軍隊中職業教育的工作，應有專人負責。若是為退伍兵士所組織的職業教育，更是要專人主持。這類主持的人，應對教育有興趣，有研究，同時能明瞭軍事組織，與生活，並具有軍事化精神的。行政的組織，我們前面已有討論。行政的人員，亦應有官級，因為軍隊中的等級，對於兵士有很大的作用。教育人員若沒有相當的官級，在管理上，非常不便，這是一點極應注意的。

軍隊職業教育的成功要素 軍隊中施行教育，不是容易的事，因為軍隊的性質，本不近乎教育。但是教育在軍隊中成功，如果施行得當，並不是不可能的。成功的要素，重要的有幾點：

甲、科目適當 普通科目自然不必討論。職業科目的設施，必須根據前面所舉的原則。如果所選科目，合乎兵士狀況，地方情形，軍隊組織，物質供給，自然能發生效力，使兵士感覺興趣，應用不生困難，管理沒有問題，設備可以充足。所以科目如果適當，成功可以大部確定。

乙、官長合作 在軍隊中舉辦職業教育，常靠領袖的發動，或高級的命令。但若繼續進展，不能專靠一二人的熱心。軍隊的官長，對於教育事業，亦必須有相當的認識。對於負責教育人員，有相當的合作，特別是在管理方面。官長的精神，無形中感化兵士。官長若祇取消極或被動的態度，所辦的教育，必成為死板的，機械的，沒有生氣的。所以在施行的時候，必謀得官長的合作，引起他們的熱心。

丙、經費充足 教育是需要費用的。在軍隊中施行職業教育，更不是零星數目可以足用，因為一切設備都是有相當的費用。這些費用都應確定充足的數目，決不可附帶列入普通預算內。政府對於軍隊中教育經費，應承認為必需的一部分，劃分清楚。經費充足，自然在設備上，在行政上，在教學上，都不受牽制，教育的事業，自然可以成功。

丁、出路通暢 在軍隊中施行職業訓練，注重實作，前面已經提過，實際的練習，必有生產的出品。這些出品，必需有適當銷路，方可不致完全消耗。若是出品沒有出路，訓練雖有教育的價值，亦不能算為成功。還

有退伍的軍人，在受過訓練之後，必需有適當的出路，方能得到訓練的效力。出路通暢，有這兩層意義。

中國軍隊職業教育的經過 我國提倡軍隊職業教育，最早的時候，是在民國十年至十五年之間。在那時期，裁兵的呼聲很高。如果兵士不受教育，一旦遣散，將成爲無業游民，反爲社會之害。所以有幾位先進的軍事領袖，很注意職業教育。江蘇第二師師長朱熙舉辦最早，經過時期亦較長。他所部的兩團，駐在蘇州。科目分農作與工藝兩大類。農作以菜蔬爲大宗，以自耕自食爲目的。工藝分織布、織襪、織帶、製鞋、製匣等數種。駐北京的馮玉祥所辦的頗爲完備，亦有精神。他的設施，亦分農工二種。當時他駐紮在北京南苑。附近該處的荒地，都爲軍隊所墾熟。阡陌分明，路旁植樹苗，低窪畜魚類。工場分十一科：爲織毯、肥皂、鐵工、木工、籐工、鈕扣、縫紉、織布、製革、織襪、織巾。此外如山西督軍閻錫山，雲南督軍唐繼堯，浙江第二師第六團的伍崇仁都對於職業教育，極爲注意。即雲南、湖北等省，亦都有相當的試驗。不過自十五年以後，內亂不已，軍事變遷，已有的漸歸消滅，新興的無人舉辦。到現在軍隊職業教育，已成了不聞的名辭。

我國軍隊職業教育的將來 我國現今在軍事時期，自然談不到職業教育。但是在戰事過去之後，有許多兵士，無論是招募的，無論是徵調的，必需經過遣散的過程。到那時候，如何使那許多人有回到社會參加職業的能力，即成爲問題。職業訓練，即成爲必需的。在這時期以後，平定的期間中，在伍的軍人，既不需從事軍事，亦自然能將職業教育，作爲正常的工作。所以將來職業教育，在軍隊中，必有重要的地位。

參考書

中華職業教育社：職業教育之理論與實際。

第十八章 殘廢職業教育

殘廢職業教育的意義 生理上或心理上不正常的人，不一定都是不能受教育的。因為身體雖有缺殘，心智上或是健全。心智上不健全身體或可強壯有用。或是用補教的方法，或是利用不殘缺的部分，還可使殘廢的人，成爲有用的人。殘廢職業教育，是對於殘廢的人，培養從事職業能力的訓練。這種教育對於殘廢人的本身，可以增進幸福，因爲殘廢的人，若不受教育，不能工作，而成爲社會的寄生物。社會中殘廢者都能有相當的工作，等於廢物利用，增加整個的效能不少。再從人道上講，殘廢的人無論殘廢的原因如何，都是很可憐憫。他們的精神都很痛苦，救濟這種人最有價值的方法，即是使他們都有工作的能力，自己產生自信力，覺得對社會有供獻。這樣，可以增加精神的快慰不少。

殘廢的種類 人的器官或肢體不全，種類本極複雜，因爲人的各部，如耳、目、口、鼻、及手、足、腿、臂，都可有缺殘，並且缺殘的量度性質，亦不同。所以若舉列淨盡，是不可能的。但概括的說，可分爲下列數類：

甲、聾啞 聾啞的人，有因先天原因而成的，約占百分之四十。有因疾病或偶遭不幸事件而成的，約占百分之六十。因先天原因而成聾的，生而即聾，因聾而啞。在語言未學成以前而成聾的，通常與生而聾的，視爲一類。語言已學成後方成聾的，叫作半聾。他們運用語言的能力，因爲成聾時候的年齡而不同。因爲語言多不完善，所以叫作半聾。稍能聽聲，及得人幫助而漸漸能學得運用語言能力的，叫作半聾。所以聾啞兒童，可分爲三類：一是半聾、一是半啞、一是聾啞。

乙、盲目 盲目的程度差別極大。就實際說，不能分辨普通實物的，即是盲人。生而盲目的，不過占盲目人總數百分之十七，其他占百分之八十三。或因眼病而失明，或因外傷而失明，或因眼以外的病而失明。由於

眼病的約占百分之三十三，因為外傷的約占百分之十，因為眼以外的病而失明的，約占百分之四十。成人盲目的，有因遭遇不幸事件而失明，如礦場、工廠中的工人。有因重大疾病而失明的。後者較前者為多。

丙、跛足 因疾病或損傷，以致足部肌肉運動不良，不能站立，或不能行走，或行走困難的，都可列入這種。這種缺殘可分為三類：第一類是全沒有希望的跛足，如因為重大的癱瘓或肺癆，或心臟病，而成跛的都是。第二類是不能起牀的跛者。第三類為能安全行走的跛者。

丁、內臟不健 肺部不健，心臟不強的，亦是一種殘廢。動性或劇烈的肺病，自然應當靜養，不能從事任何工作。但靜性的輕性的肺病，是仍可從事相當工作的。心臟病的情形，與肺病相同。這兩種病，個人的狀態有許多區別，但在輕微的時候，都有施行教育的可能。

戊、心理不全 智力低弱的人，如朦朧、亞癡、白癡，亦是一種缺殘。這種人雖是身體健全，但所能從事的工作，與中常的人不同，所以必需施行特別的訓練。智力低弱的原因，就現今心理學說，是由於先天，但在發展上，疾病、環境、及訓練，亦發生影響。心理發育不全的，如果不採教育的方法去利用，亦是一種妄費，對於個人的精神，亦有損害。

殘廢人的學習能力 身體殘缺的人，未必不能學習相當的知能。先天殘缺的，或因疾病殘缺的，固然在智力上的分別，與常人沒有不同，亦分高優、中常、低弱數等，但智力不甚優強的常居多數。智力不甚優強的，未必沒有其他的能力，並且施行職業教育，不專靠抽象的智力。機械的能力，動作的活潑，都是重要的條件。所以殘廢人享受職業教育，是有根據的。並且除耳目殘缺的人，其餘各種殘廢的情形，更是與智力關係極少。心臟肺部不健全的，智力未必不高，動作未必不敏。所以殘廢的學習能力，在職業上並不發生影響。

聾啞的職業教育 聾啞的人能看而不能言，但手部可完全動作。學習語言文字，有相當困難。普通採用兩種方法：口授法及標記法。口授法利用唇部動作的練習。標記法利用自然或人為的手勢。這兩種方法的成績，最多恐不能超過簡單文字。若欲用為傳達知識的媒介，非常困難。所以對聾啞施行職業教育，祇能利用手的動

作。下列數種可舉爲實例：

木工 製造簡單的木器。

編草 編織草鞋、草蓆等物。

籐柳竹工 編製籐椅、柳箱、竹篋等物。

縫紉 女子可縫製簡單衣服。

編結 毛線、棉線的編結、亦適於女子。

其他可設的科目，種類很多。凡不需要文字的了解，語言的傳達，能用動作表演而教授的，都可成爲教材。

盲目的職業教育 盲目的人不能閱讀文字，但能聽說語言。他們學習文字亦是困難，最普通是用凸文的方法。但他們的雙手，還是健全，可以訓練多種的工作。並且盲目的人，可以了解講授，所以學習更比較容易。盲目的人視覺雖然缺少，但別種感覺常特別靈敏，觸覺亦是其一。因爲這種種原故，所以盲目的學習手工，非常有熟練的可能。盲目的可學習的科目，亦是很多，下面祇舉幾項實例：

編籃 用草或竹編筐、籃等物。

紡織 紡紗、織布、或編巾、織襪等。

製鞋 製造簡單的布鞋、拖鞋等。

打繩 用麻製繩。

凡能用觸覺辨別形狀，無需分辨顏色花樣，而可學習的工作，均可爲盲目者學習的科目。有些工作或稍需別人幫助，如傳遞用品，選配顏色，認識標記等事，但大部用手學習的工作，都是盲目的可以適用的。

跛足的職業教育 跛足的比聾啞的與盲目的，接受教育都比較便利，因爲既可閱讀文字，又可聽說語言，所能享受的教育，與正常的人，可說沒有什麼分別。至於職業教育，因爲手部沒有缺殘，可以完全的工作。所

可學習的科目，除用足部轉動器械的以外，沒有不可能的。普通的幾種，可舉列如下：

人造花 用綾、綢、或紙、做各種花卉。

裝訂印刷 裝訂書籍、印刷文件。

木工 製造木器、或木製玩具、用品等。

編織 毛線、棉線的編織。

縫紉 衣服的裁、剪、縫紉。

打字 中西文的打字。

針織 織帶、織襪、織內衣等。

除跛足不能起牀的，應另行設施外，跛足的職業訓練，可與正常人的相同。並且因為可以利用文字、語言，更可進一步，加添職業知識的傳授。

內臟不健的職業教育 這種殘缺的人，所受的最大限制不是耳目，不是手足，乃是體力的缺乏。肺病的人，同心臟病的人，都是不能過於勞力，過勞即有危險。他們所學習的，腦力方面可與常人相同，但動作方面，應極輕微。下面幾種，可作實例：

做紙盒 貼糊包裝所用的紙盒。

人造花 用綾、綢、或紙、做各種花卉。

編織 毛線、棉線的編結。

美術 商業廣告的圖案繪畫。

縫紉 簡單衣服的裁縫。

刺繡 各種針線的手工。

凡勞力不多，不需移動，祇需手部工作的，都可適宜於內臟有缺殘的人。不過作息時間的長短、分配、與

常人還需有分別的地方。

心理不全的職業教育 心理不全的人，比上述幾種殘廢的，受職業訓練更爲容易，因爲他們不受身體任何部分的限制。目可視、耳可聽、口亦能言，手足亦都能動，祇是智力的發展低弱而已。他們不能學習高深的學理，複雜的動作，但比較簡單的知識、技能、無論輕重，都可學習。科目的種類是很多，我們祇能舉例數種：

泥水工 用磚、瓦、水泥、建造的工作。

機械工 在工廠中轉動機器的工作。

木工 簡單木器的製造。

園藝 花、菓、菜蔬的種植。

紡織 紡紗、織布、織巾、織毯等。

對於心理不全的職業訓練，祇需避免需要智力，複雜繁難的工作，即可不致有何嚴重問題。不過心理不全的，未必手部都很技巧。手部不技巧的，可以多用勞力，所以還有分別的必要。

殘廢職業教育的原則 殘廢教育是一個概括的名辭，其中所包括的內容，由上面的討論，可以看出非常繁多。聾啞的、盲目的、跛足的等等，各有不同。教授的方法，實際的設備，都有區別的地方。所以總括的討論，很不容易，但有些共同的原則，是可以通用的，我們提出幾項重要的如下：

甲、研究個人的差別 實施某一種殘廢教育，不要以爲這一種殘廢的人，都是完全相同的，因爲卽都是聾啞的人，聾啞的程度不同，種類不同。並且除去耳口的殘缺以外，智力未必相同，手部敏捷未必相同，體力未必相同，所以各人所學的科目，學習的進展，還應分別研究。這項原則，在一般職業教育上應用，在殘廢教育上，亦是應用，並且在各種殘廢教育上，都可適用。

乙、利用健全的部分 無論何種殘廢的人，都餘下健全的部分，聾啞的有眼睛，盲目的有口耳。這兩種都有手足，可以活動。跛足的有感覺器官。內臟不健及心理不全的，都有感覺器官，及手足的活動。設施教育應

利用健全的部分，充分的發展。各種殘廢人的健全部分不同，各人的健全部分亦不同，所以必需分別研究，然後利用。

丙、減少缺殘的感覺 有缺殘的人，都免不了自卑的心理。如果將他們的缺殘常表現在外面，更能使他們不安。對殘廢的人實施教育，應竭力避免顯示缺殘的地方，使他們不感覺自己的缺殘。同時因為利用健全的部分，引起他們自尊的心理。這種步驟，不但可以使他們精神上得到快慰，並且實際上亦能增加學習的效率。

丁、實施個別的指導 個人的狀況既不相同，在教材上、教法上、及進度上、都有不同的地方。教授殘廢的人，在相當範圍內，固可採用團體的方法，如知識的講解，但大部分應採用個別的方法。例如教授盲目者一種技能，公共表演，決不能成功，必需由教者單獨的傳授，方可生效。還有內臟不健，心理不全的，因為個人情形的不同，亦需個別的指導。

戊、注重生產的成績 無論何種職業訓練，都應在可能範圍內，有生產的成績，以前早有討論。在殘廢職業教育中，生產的成績，更為重要。因為有具體的生產，不祇可以減少消耗，並且對於殘廢的人，供給一種真實的觀念，使他們更能減少自卑的心理，增加自尊的心理。教育的意義，極為重大。

殘廢職業教育的教師 教授各種科目的教師，自然應當是對於各科內容有充足準備，能傳授知能的。教師的資格，重在技能與教法，因為教法特殊，與教材有同樣的重要。殘廢教育的教師，不必需都是健全的人。如跛足的人，可教授跛足的人。輕性內臟病的人，可教授內臟病的人。不過盲目的不能教盲目的，聾啞的不能教聾啞的，心理不全的不能教心理不全的。所以要分別而論。用殘廢的人充任教師，一方面可以利用人才，一方面可以增加對於殘廢人的同情與了解，使他們精神上更能安適，學習上更加容易。

殘廢職業教育的期限 實施殘廢職業教育，不能像正式職業教育，有一致規定的時期，因為個人的能力不同，學習的科目不同，並且教學又多採用個別的方法，注重技能的傳授，所以很不容易預定期間，作為學習的限制。內臟不健的，更應留意身體的變化，隨時加以調適，不能有規定的期限。所以殘廢職業教育的期間，是

極有伸縮性的。總括的原則是，在學習一種科目，能有充足工作能力以後，方可告一段落。

殘廢職業教育的出路 出路在這裏亦是有兩層意義：一是工作的生產物品有銷路，一是受過訓練之後，能有工作的機會。這兩樣雖然形式不同，但重要一樣。殘廢的人，受過職業訓練以後，如能單獨生產，自然希望出品可以銷售。如果必需爲人工作，自然希望得到安插。在第一種情形之下，出路問題還比較容易。在第二種情形之下，即比較困難，因爲有不能控制的因素在內。無論如何，實施職業教育的，對於這問題，在事先應有考慮、準備，在事後應有計劃、輔助。或是代集資金，以供生產，或是代謀位置，以求安插。詳細的方法，當然按個人情形不同，應分別而論。

參考書

華林：殘廢教育。

中華民國三十年三月初版

◆(31342.1)

職業教育學一冊

每冊實價國幣壹元叁角

外埠酌加運費匯費

著者 何清儒

發行人 王 龔 五
長沙南正路

印刷所 商務印書館

發行所 商務印書館

版權所有
翻印必究

H九七八上

(本書校對者 謝增會校)

