



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 531

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 6 august 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECRETE			
768.	— Decret privind acreditarea unui ambasador	2	
769.	— Decret privind acreditarea unui ambasador	2	
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
745.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice	3–20	
832.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici	21–23	
855.	— Hotărâre privind repartizarea pe proiecte a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural	24–25	
885.	— Hotărâre privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de prefect al județului Dolj de către domnul Dumitru Silviu		26
886.	— Hotărâre privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de prefect al județului Ialomița de către domnul Caramitru Stelian		26
887.	— Hotărâre privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de prefect al județului Teleorman de către domnul Niculcea Zorinel		26
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
559.	— Ordin al ministrului transporturilor pentru aprobarea listelor cuprinzând drumurile publice, cu limitele maselor și dimensiunilor maxime admise pentru vehiculele de transport marfă		27–31

D E C R E T E**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind acreditarea unui ambasador**

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) și ale art. 100 din Constituția României, republicată,

având în vedere propunerea Guvernului,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Teodor Baconschi se acreditează în calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Franceză.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 1 august 2007.

Nr. 768.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind acreditarea unui ambasador**

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) și ale art. 100 din Constituția României, republicată,

având în vedere propunerea Guvernului,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Mihail Florovici se acreditează în calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Muntenegru.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 1 august 2007.

Nr. 769.

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 11 iulie 2007.
Nr. 745.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniu de reglementare

Art. 1. — Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Art. 2. — Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice este abilitată, ca autoritate competentă, să acorde, să modifice, să suspende, să retragă licențele sau să retragă permisiunea de a presta/furniza serviciul/activitățile într-o unitate administrativ-teritorială, pentru:

- serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- serviciul public de alimentare cu apă;
- serviciul public de canalizare;
- serviciul public de salubritate a localităților;
- serviciul de iluminat public;
- serviciul public de alimentare cu energie termică, cu excepția producerii energiei termice în cogenerare.

Domeniu de aplicare

Art. 3. — Prezentul regulament se aplică persoanelor juridice române, persoanelor juridice înregistrate în alte state membre ale Uniunii Europene sau persoanelor juridice străine extracomunitare care solicită eliberarea unei licențe pentru un serviciu de utilități publice ori pentru una sau mai multe activități specifice acestuia.

Scop

Art. 4. — Prezentul regulament stabilește:

a) condițiile generale privind acordarea licențelor care sunt de competența Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

b) procedura de solicitare și acordare a licențelor;

c) condițiile în care se modifică licențele acordate și condițiile asociate acestora;

d) procedura de suspendare și retragere a licențelor, precum și de retragere a permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea într-o unitate administrativ-teritorială;

e) tarifele pentru analiza documentațiilor de licențiere, tarifele pentru acordarea licențelor, precum și tarifele anuale de menținere a licențelor, percepute de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice de la solicitanții, respectiv titularii de licențe.

Definiții și abrevieri

Art. 5. — În sensul prevederilor prezentului regulament abrevierile, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *A.N.R.S.C.* — Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

b) *A.N.R.E.* — Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei;

c) *comisie de licențiere* — structură organizată în cadrul A.N.R.S.C., care examinează îndeplinirea cerințelor în vederea acordării/respingerii, modificării, suspendării, retragerii licențelor sau de retragere a permisiunii de a presta/furniza serviciul într-o unitate administrativ-teritorială;

d) *condiții asociate licenței* — anexă la licență și parte integrantă din aceasta, prin care se stabilesc drepturile, obligațiile, restricțiile, sancțiunile, precum și unitățile administrativ-teritoriale unde titularul de licență are permisiunea de a presta/furniza un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia;

e) *echivalare* — acțiunea de recunoaștere a valabilității unor atestate/autorizații/licențe obținute de la alte autorități competente din țară sau din țările comunitare;

f) *licență* – act tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunosc calitatea de operator de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia;

g) *modificare a licenței* – decizie a A.N.R.S.C. prin care licența acordată se modifică în condițiile prezentului regulament;

h) *modificare a condițiilor asociate licenței* – decizie a A.N.R.S.C. prin care condițiile asociate licenței se modifică, conform prevederilor prezentului regulament;

i) *normalizare* – activitate care conduce la eliminarea cauzelor care au condus la nerespectarea de către titularul licenței a prevederilor legale;

j) *notificare* – înștiințare prealabilă a titularului de licență cu privire la decizia de retragere a licenței;

k) *operator* – persoană juridică română, persoană juridică înregistrată în alt stat membru al Uniunii Europene sau persoană juridică străină extracomunitară, care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;

l) *parte interesată* – persoană sau grup de persoane, care sunt afectate de serviciile furnizate/prestate de titularii de licență;

m) *procedură* – specificație detaliată prin care se instituie reguli precise de efectuare a unei activități sau a unui proces;

n) *reprezentant autorizat* – persoană fizică sau juridică română posesoare a unei împuterniciri prin care i se permite să acționeze în numele unei persoane juridice;

o) *retragere a licenței* – decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se revocă permisiunea de a presta/furniza serviciul/activitățile pentru care a fost licențiat;

p) *suspendare a licenței* – decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se retrag, parțial sau total, drepturile conferite prin actul respectiv, pentru un interval de timp determinat, acesta putând continua activitatea în regim controlat, pentru a nu afecta interesele utilizatorilor;

q) *titular de licență* – persoană juridică deținătoare a unei licențe eliberate de autoritatea competentă.

SECȚIUNEA a 2-a

Condiții generale privind acordarea licențelor

Art. 6. – (1) Activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, pentru care A.N.R.S.C. acordă licențe, în condițiile prezentului regulament, sunt următoarele:

a) captarea apei brute;

b) tratarea apei brute;

c) captarea și tratarea apei brute;

d) transportul apei potabile și/sau industriale;

e) înmagazinarea apei;

f) distribuția apei potabile și/sau industriale;

g) colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare;

h) epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar;

i) colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;

j) evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile serviciului public de canalizare;

k) evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților;

l) furnizarea apei potabile.

(2) Activitățile specifice serviciului public de salubritate a localităților, pentru care A.N.R.S.C. acordă licențe, în condițiile prezentului regulament, sunt următoarele:

a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

b) sortarea deșeurilor municipale;

c) măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

e) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;

f) înființarea depozitelor de deșeuri menajere și administrarea acestora;

g) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

h) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

i) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

(3) Activitățile specifice serviciului public de alimentare cu energie termică, pentru care A.N.R.S.C. acordă licențe, în condițiile prezentului regulament, sunt următoarele:

a) producerea energiei termice, cu excepția activității de producere a energiei termice în cogenerare;

b) transportul, distribuția și furnizarea energiei termice.

(4) Pentru serviciul de iluminat public, A.N.R.S.C. acordă o singură licență valabilă pentru toate activitățile specifice serviciului.

(5) Pentru serviciul public de alimentare cu energie termică, A.N.R.S.C. acordă o singură licență, valabilă pentru toate activitățile specifice serviciului, cu excepția activității de producere a energiei termice în cogenerare.

(6) A.N.R.S.C. acordă licențe separate pentru activitățile menționate la alin (3), numai dacă activitatea de producere a energiei termice în sistem centralizat, într-o unitate administrativ-teritorială, este organizată pentru a fi prestată/furnizată de către mai mulți producători de energie termică ori de către unul sau mai mulți producători de energie termică în cogenerare.

(7) Licența pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare se acordă numai dacă solicitanții fac dovada capacității tehnico-organizatorice, a calificării personalului și a unei dotări tehnico-materiale cel puțin pentru activitățile prevăzute la alin. (1) lit. c)–g).

(8) Licența pentru serviciul public de salubritate a localităților se acordă numai dacă solicitanții fac dovada capacității tehnico-organizatorice, a calificării personalului și a unei dotări tehnico-materiale cel puțin pentru activitățile prevăzute la alin. (2) lit. a)–d).

Art. 7. – Licența emisă de A.N.R.S.C. dă dreptul titularului de licență să participe la un număr nelimitat de proceduri de delegare a gestiunii serviciului sau a activităților menționate în aceasta, în unități administrativ-teritoriale corespunzătoare clasei de licențiere acordate.

Art. 8. – (1) Persoanele juridice înregistrate în alte state membre ale Uniunii Europene care dețin licențe/autorizații/atestate emise în țările de origine au obligația să solicite la A.N.R.S.C. recunoașterea și echivalarea acestora.

(2) Persoanele juridice înregistrate în alte state membre ale Uniunii Europene care nu dețin licențe/autorizații/atestate emise în țările de origine au obligația să solicite la A.N.R.S.C. acordarea unei licențe în vederea participării la procedurile de delegare a gestiunii serviciului/activităților de utilități publice, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(3) Pentru participarea la procedurile de delegare a gestiunii serviciului/activităților de utilități publice, persoanele juridice străine au obligația să înființeze în România o filială, cu

personalitate juridică, care va solicita la A.N.R.S.C. acordarea licenței, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(4) Persoanele juridice înregistrate în alte state membre ale Uniunii Europene care au câștigat o licitație de delegare a gestiunii serviciului/activităților de utilități publice în România au obligația să înființeze în România un sediu secundar și să solicite la A.N.R.S.C. acordarea licenței, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(5) Desființarea sediului secundar din România, în perioada de valabilitate a licenței, atrage de drept retragerea licenței.

Art. 9. – Licențele se acordă următoarelor categorii de solicitanți:

- a) autorităților administrației publice locale sau unei structuri proprii a acestora cu personalitate juridică;
- b) asociațiilor de dezvoltare comunitară;
- c) societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;
- d) societăților comerciale cu capital social privat sau mixt.

Art. 10. – Licențele se atribuie, pe 3 clase, solicitanților care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., dar au această capacitate, precum și furnizorilor/prestatorilor care asigură serviciul ori una sau mai multe activități specifice acestuia în funcție de numărul de locuitori deserviți, după cum urmează:

- a) clasa 1 – pentru un număr mai mare sau egal cu 300.000 de locuitori;
- b) clasa 2 – pentru un număr cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori;
- c) clasa 3 – pentru un număr mai mic sau egal cu 50.000 de locuitori.

Art. 11. – (1) Titularii de licență care prestează un serviciu/activitate de utilități publice au dreptul să participe la licitații de delegare a gestiunii serviciului/activității, organizate de autoritățile administrației publice locale, în unități administrativ-teritoriale corespunzătoare clasei de licențiere acordate, doar dacă numărul de locuitori deserviți împreună cu numărul de locuitori ce urmează a fi deservit nu necesită o clasă de licențiere superioară.

(2) Titularii de licențe care constată că le este necesară o clasă de licențiere superioară vor solicita de la A.N.R.S.C., cu cel puțin 15 zile înaintea desfășurării licitației, acordarea unei noi licențe, însoțită de documentele necesare atestării capacității tehnico-financiare pentru o clasă superioară de licențiere, în condițiile prezentului regulament.

(3) În cazul în care termenul prevăzut la alin. (2) nu este respectat, A.N.R.S.C. nu are obligația să analizeze și să evalueze cererea de acordare a unei noi licențe până la data desfășurării licitației.

Art. 12. – (1) Durata de valabilitate a licenței este:

- a) de un an, pentru licența care conferă titularului doar dreptul să participe la un număr nelimitat de proceduri de delegare a gestiunii serviciului/activității de utilități publice;
- b) de maximum 5 ani, pentru licența care conferă titularului permisiunea de a presta/furniza serviciul de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități specifice acestuia;
- c) pe durata de valabilitate a licențelor/autorizațiilor/atestatelor emise în țările de origine ale operatorilor din Uniunea Europeană, dar nu mai mare de 5 ani.

(2) Durata de valabilitate a licenței, prevăzută la alin. (1) lit. b), nu va depăși durata de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului/activităților.

Art. 13. – (1) La expirarea valabilității licenței titularul va solicita eliberarea unei noi licențe.

(2) În cazul în care titularul unei licențe intenționează să solicite o nouă licență, cererea și documentația întocmită în

conformitate cu prevederile prezentului regulament se vor depune la A.N.R.S.C. cu cel puțin 60 de zile înainte de data expirării termenului de valabilitate al licenței acordate.

(3) În cazul în care termenul prevăzut la alin. (2) nu este respectat, A.N.R.S.C. nu are obligația să analizeze și să evalueze cererea de acordare a unei noi licențe până la data expirării termenului de valabilitate a licenței acordate.

Art. 14. – A.N.R.S.C. nu acordă licențe dacă solicitantul se află în una din următoarele situații:

- a) s-a instituit procedura reorganizării judiciare sau a falimentului;
- b) a fost sancționat de A.N.R.S.C. prin retragerea licenței pentru serviciul/activitatea care face obiectul unei noi solicitări, într-o perioadă de 2 ani anterioară datei de înregistrare a cererii;
- c) furnizează informații neconforme cu realitatea în documentele prezentate pentru acordarea licenței;
- d) nu îndeplinește cerințele minimale de capacitate tehnică și financiară prevăzute în prezentul regulament;
- e) înregistrează pierderi din activitatea de exploatare pentru serviciul/activitatea pentru care solicită licența;
- f) nu deține în termen de valabilitate avize, acorduri, autorizații specifice pentru serviciile/activitățile furnizate/prestate, conform prevederilor legale, pentru motive ce-i sunt imputabile;
- g) serviciile/activitățile pentru care se solicită licența nu se regăsesc în obiectul de activitate.

CAPITOLUL II

Procedura de solicitare și acordare a licențelor

SECȚIUNEA 1

Solicitarea licențelor

Art. 15. – (1) Pentru acordarea licenței unei persoane juridice române care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., aceasta va depune la registratura A.N.R.S.C. o documentație care va cuprinde:

- a) cerere-tip, conform anexei nr. 1;
- b) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C., în original sau copie legalizată, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător serviciului/activității de utilități publice pentru care se solicită licența, valoarea capitalului social, structura acționariatului, forma de organizare;
- c) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de oficiul registrului comerțului;
- d) certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, privind datoriile la bugetul general consolidat al statului, eliberat de direcția generală a finanțelor publice prin administrația finanțelor publice în a cărei rază teritorială acestea se află în evidență, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- e) certificat fiscal privind taxele și impozitele locale pentru persoane juridice, eliberat de Direcția impozite și taxe locale a consiliului local în a cărei rază teritorială acestea se află în evidență, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- f) copii de pe situațiile financiare, întocmite conform prevederilor reglementărilor contabile în vigoare, aferente exercițiului financiar anterior; filialele înființate de societățile comerciale pe parcursul anului în care depun astfel de cereri vor anexa copiile situațiilor financiare ale companiei/societății-mamă, aferente exercițiului financiar anterior;

g) declarație pe propria răspundere, semnată de conducătorul societății și ștampilată, în original, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;

h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;

i) dovada achitării tarifului de analiză a documentației de licențiere;

j) copii de pe cărțile de identitate și certificatele de înmatriculare ale autovehiculelor, respectiv de pe contractele de leasing și contractele de închiriere, din care să rezulte dotarea minimă cu autovehicule necesare pentru prestarea/furnizarea serviciilor/activităților pentru care se solicită acordarea licenței, conform anexei nr. 10 sau 11, după caz;

k) planul de conducere și organizare a propriei activități pe care intenționează să-l aplice în situația câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului/activității, semnat de conducătorul societății și ștampilat, din care să rezulte cel puțin personalul specializat, calificat și autorizat pe care intenționează să-l angajeze pentru prestarea/furnizarea serviciului/activităților pentru care a solicitat licența; durata maximă estimată pentru începerea prestării/furnizării serviciului/activității pentru care a solicitat licența, în cazul câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului/activității; proiectul de organigramă; investițiile pe care le poate realiza pentru reabilitarea, re tehnologizarea și modernizarea sistemelor publice, eșalonate pe următorii 5 ani; termenele și fondurile estimate pentru obținerea fiecărui tip de aviz, acord și autorizație necesară prestării serviciului/activităților pentru care a solicitat licența; termenele și fondurile necesare pentru implementarea unui sistem de management integrat pentru serviciul/activitățile pentru care a solicitat licența.

(2) Titularul de licență care pe perioada de valabilitate a licenței nu mai îndeplinește condiția prevăzută la alin. (1) lit. j) are obligația să solicite la A.N.R.S.C. retragerea licenței acordate.

Art. 16. – (1) Pentru acordarea licenței unei persoane juridice înregistrate în alt stat membru al Uniunii Europene care nu prestează niciun/nicio serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C. în țările comunitare, aceasta va depune la registratura A.N.R.S.C. o documentație, care va cuprinde toate documentele corespondente în țara de origine prevăzute la art. 15 alin. (1), în traducere legalizată la un birou notarial din România.

(2) Persoanelor juridice înregistrate în statele membre ale Uniunii Europene aflate în situația prevăzută la alin. (1) le sunt aplicabile prevederile art. 15 alin. (2).

Art. 17. – Dispozițiile art. 16 sunt aplicabile și persoanelor juridice străine extracomunitare care nu prestează niciun/nicio serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C. în țara de origine, dacă au înființat în România o filială, cu personalitate juridică, prin care solicită licența.

Art. 18. – Pentru acordarea licenței unei persoane juridice înregistrate în alt stat membru al Uniunii Europene care deține licență/autorizație emisă în țara de origine pentru serviciul/activitatea similară/similară pentru care solicită licența, aceasta va depune la registratura A.N.R.S.C. o documentație, care va cuprinde următoarele documente, în traducere legalizată la un birou notarial din România:

a) cerere-tip, conform anexei nr. 1;

b) copie de pe licența/autorizația eliberată de autoritatea competentă din străinătate;

c) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de autoritatea din țara de origine;

d) numărul de locuitori deserviți pentru care asigură serviciul/activitatea licențiat/licențiată/autorizat/autorizată în țările comunitare;

e) tabel cu dotarea tehnică de care dispune, cu referire la tipul, capacitatea și vechimea utilajelor aflate în proprietate sau închiriate;

f) memoriu de prezentare, din care să reiasă cel puțin experiența în domeniu în gestionarea unor servicii/activități similare cu cele pentru care se solicită acordarea licenței, cu privire la contractele, localitățile, perioada și numărul de persoane deservite;

g) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;

h) dovada achitării tarifului de analiză a documentației de licențiere.

Art. 19. – Pentru acordarea licenței unei persoane juridice înregistrate în alt stat al Uniunii Europene care nu deține licență/autorizație emisă în țara de origine, dar prestează un/o serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C. în țările comunitare similar/similară cu cel/cea pentru care solicită licența, aceasta va depune la registratura A.N.R.S.C. o documentație care va cuprinde următoarele documente, în traducere legalizată la un birou notarial din România:

a) documentele prevăzute la art. 18 lit. a), c), d), e), f), g) și h);

b) copii de pe situațiile financiare aferente exercițiului financiar anterior.

Art. 20. – (1) Persoanele juridice aflate în situațiile prevăzute la art. 15, 16, 17, 18 și 19, care au câștigat o licitație de delegare a gestiunii serviciului/activităților pe baza unei licențe, au obligația să solicite de la A.N.R.S.C. acordarea unei noi licențe, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului/activităților, conform prevederilor art. 21 și 22, după caz.

(2) Pentru situația prevăzută la alin. (1), solicitanții pot prezenta în documentația de licențiere avizele/acordurile/autorizațiile prevăzute la art. 21 alin. (2), (3), (4) și (5), după caz, sau solicitările făcute pentru obținerea acestora.

(3) În cazul în care titularul de licență de participare la licitație nu îndeplinește condiția de la alin. (1), A.N.R.S.C. este îndreptățită să retragă licența acordată, potrivit prezentului regulament.

Art. 21. – (1) Pentru acordarea licenței unei persoane juridice române care prestează un/o serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., aceasta va depune la registratura A.N.R.S.C. o documentație, care va cuprinde:

a) documentele prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. a)–i), în cazul persoanelor juridice;

b) documentele prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. a) și i), pentru compartimentele de specialitate, fără personalitate juridică, organizate în cadrul aparatului de specialitate al primarului, însoțite de copia de pe hotărârea autorității administrației publice locale de înființare a compartimentului de specialitate;

c) copie de pe hotărârea de dare în administrare a serviciului sau a unor activități ale acestuia, adoptată de consiliile locale ale comunelor, municipiilor, orașelor, sectoarelor municipiului București, de consiliile județene sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz, în care sa fie precizată activitatea pentru care se solicită licența, în cazul gestiunii directe;

d) copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate;

e) numărul total de locuitori pentru care prestează/furnizează serviciul sau activitățile pentru care solicită licența;

f) lista cu componentele infrastructurii tehnico-edilitare aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului pentru care se solicită licența, care va cuprinde principalele caracteristici tehnice ale instalațiilor și echipamentelor componente ale sistemului;

g) schemele tehnologice ale sistemului exploatat, care să conțină și interfața cu alți operatori, dacă este cazul;

h) structura de personal, calificat și autorizat, aferent serviciului/activității;

i) organigrama valabilă la data solicitării licenței, din care să rezulte departamentele cu sarcini în desfășurarea activităților pentru care se solicită licențierea;

j) dotarea tehnico-materială, care va include date privind utilajele și/sau autovehiculele specializate din dotare destinate serviciului, specificându-se tipul/marca, capacitatea de lucru, anul de fabricație și numărul de bucăți;

k) indicatorii economico-financiari specifici serviciului/activității pentru care se solicită licența, conform anexei nr. 7;

l) strategia de investiții, reflectată în planul de investiții, elaborat pentru o perioadă de minimum 3 ani, din care să rezulte obiectivele propuse, costurile estimate, sursele de finanțare și termenele de realizare;

m) strategia privind implementarea unui sistem de management integrat, care va prevedea termenele și costurile de conformare;

n) prețurile/tarifele practicate pentru serviciul/activitățile furnizate/prestate în fiecare unitate administrativ-teritorială pentru care a solicitat acordarea licenței; se menționează tipul, numărul și data documentului de aprobare;

o) indicatorii de performanță ai serviciului/nivelele de servicii, aprobați/aprobate de autoritatea administrației publice locale în fiecare unitate administrativ-teritorială pentru care a solicitat acordarea licenței, care se vor prezenta obligatoriu în format electronic.

(2) Pentru activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, documentația va mai cuprinde, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), și următoarele documente pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în care a solicitat acordarea licenței:

a) gradul de contorizare la nivel de brânșament;

b) copie de pe autorizația/autorizațiile de gospodărire a apelor, în termen de valabilitate;

c) copie de pe autorizația/autorizațiile de mediu, în termen de valabilitate, pentru prestarea/furnizarea activităților pentru care se solicită licența;

d) copie de pe programul/programele de monitorizare de control al calității apei potabile, avizat/avizate de autoritatea de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, pentru serviciul public de alimentare cu apă;

e) copie de pe programul/programele de monitorizare de audit al calității apei potabile, avizat/avizate de autoritatea de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, pentru serviciul public de alimentare cu apă;

f) copie de pe autorizația sanitară pentru producerea și distribuția apei potabile;

g) copie de pe programul/programele de monitorizare a calității apei uzate și epurate, avizat/avizate de autoritatea de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, pentru serviciul public de canalizare;

h) copie de pe planul/planurile de conformare privind calitatea apei potabile, avizat/avizate de autoritatea de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, pentru serviciul public de alimentare cu apă;

i) copie de pe certificatul de înregistrare la Ministerul Sănătății Publice pentru laboratoarele proprii unde se efectuează monitorizarea calității apei potabile;

j) copii de pe contractele încheiate pentru efectuarea analizelor bacteriologice și fizico-chimice ale apei în laboratoare acreditate, în cazul în care solicitantul nu deține laboratoare proprii.

(3) Pentru activitățile specifice serviciului public de alimentare cu energie termică, documentația va mai cuprinde, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), și următoarele documente pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în care a solicitat acordarea licenței:

a) gradul de contorizare la nivel de brânșament;

b) copie de pe autorizația/autorizațiile de gospodărire a apelor, în termen de valabilitate;

c) copie de pe autorizația/autorizațiile de mediu, în termen de valabilitate, pentru prestarea/furnizarea activităților pentru care se solicită licența.

(4) Pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate a localităților, documentația va mai cuprinde, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), și următoarele documente pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în care a solicitat acordarea licenței:

a) copie de pe autorizația/autorizațiile pentru prestări de servicii cu produse de uz fitosanitar, eliberată/eliberate de autoritatea de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;

b) copie de pe autorizația de mediu pentru fiecare activitate prestată;

c) copie de pe avizul/autorizația/acordul de mediu, pentru activitatea de înființare și administrare a depozitelor de deșuri menajere;

d) anexa nr. 9, completată cu date referitoare la infrastructura exploatată și dotarea tehnică a solicitantului, pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate;

e) termenele de închidere și situația constituirii fondurilor de închidere, pentru solicitanții care administrează/exploatează depozite de deșuri neconforme;

f) copie de pe contractul încheiat cu operatorul care administrează/exploatează depozitul de deșuri.

(5) Pentru activitățile specifice serviciului de iluminat public, documentația va mai cuprinde, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), și copia de pe atestatul pentru proiectarea sau executarea de instalații electrice racordate la Sistemul Electroenergetic Național, eliberat de A.N.R.E.

(6) În cazul în care există hotărâri de dare în administrare sau contracte de delegare a gestiunii serviciului/activității licențiat/licențiate care se derulează pe o perioadă mai mare decât cea de valabilitate a licenței, titularii de licență vor depune la registratura A.N.R.S.C. o cerere de solicitare a unei noi licențe, însoțită de următoarele documente:

a) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de oficiul registrului comerțului;

b) copie de pe hotărârea de dare în administrare/contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului/activității;

c) indicatorii economico-financiari specifici serviciului/activității pentru care se solicită licența, conform anexei nr. 7;

d) copii de pe situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent;

e) copii de pe toate autorizațiile/avizele/acordurile/atestatele, în termen de valabilitate, necesare desfășurării serviciului/activităților pentru care solicită licența.

Art. 22. – Dispozițiile art. 21 sunt aplicabile atât persoanelor juridice înregistrate în statele membre ale Uniunii Europene, cât și persoanelor juridice străine extracomunitare care prestează un/o serviciu/activitate de utilități publice în România, din sfera de reglementare a A.N.R.S.C.

Art. 23. – (1) Persoanele juridice aflate în situațiile prevăzute la art. 21 și 22, care au câștigat o licitație de delegare a gestiunii serviciului/activităților pentru care dețin licență, au obligația să solicite de la A.N.R.S.C. modificarea corespunzătoare a condițiilor asociate licenței, în sensul acordării permisiunii de operare în respectivele unități administrativ-teritoriale, în termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului/activităților, conform prevederilor art. 53.

(2) În cazul în care titularul unei licențe nu respectă termenul prevăzut la alin. (1), A.N.R.S.C. este îndreptățită să suspende licența acordată.

Art. 24. – (1) Pentru documentele prevăzute la art. 15, 18, 19, 20 și 21, A.N.R.S.C. poate solicita precizări, completări sau prezentarea integrală a unuia ori a mai multor documente.

(2) Documentația va avea atașat opisul privind toate documentele pe care le conține.

(3) Documentele necesare acordării licențelor pot fi depuse pe suport optic, cu excepția cererii-tip și a celor pentru care se solicită originalul, semnătura în original sau copie legalizată.

SECȚIUNEA a 2-a

Analiza documentelor prezentate de solicitantul licenței

Art. 25. – A.N.R.S.C., prin direcția de specialitate, analizează documentele depuse de solicitant, în vederea acordării licenței, și, dacă este necesar, transmite solicitantului o adresă prin care i se aduce la cunoștință obligația de a face completări, corecturi sau clarificări, cu referire la cererea și documentele depuse, în termen de 30 de zile de la înregistrarea documentației.

Art. 26. – A.N.R.S.C., prin direcția de specialitate, analizează documentele depuse de solicitant, în vederea modificării licenței sau a condițiilor asociate licenței, și, dacă este necesar, transmite solicitantului o adresă prin care i se aduce la cunoștință obligația de a face completări, corecturi sau clarificări, cu referire la cererea și documentele depuse, în termen de 15 zile de la înregistrarea documentației.

Art. 27. – A.N.R.S.C., prin direcția de specialitate, analizează documentele depuse de solicitant, în vederea retragerii licenței, respectiv în vederea retragerii permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea într-o unitate administrativ-teritorială, și, dacă este necesar, transmite solicitantului o adresă prin care i se aduce la cunoștință obligația de a face completări, corecturi sau clarificări, cu referire la cererea și documentele depuse, în termen de 5 zile de la înregistrarea documentației.

Art. 28. – În cazul în care, în termen de 30 de zile de la data adresei de solicitare de completări, solicitantul nu furnizează toată documentația corespunzătoare prevăzută de prezentul regulament, inclusiv completările solicitate, A.N.R.S.C. va înapoia acestuia documentația aferentă, radiind solicitarea respectivă din procedura de acordare a licenței, comunicând această decizie solicitantului.

Art. 29. – În funcție de modul de prezentare și de complexitatea informațiilor conținute în documentația depusă de solicitant, A.N.R.S.C. poate decide:

a) convocarea la sediul A.N.R.S.C. a reprezentanților autorizați ai solicitantului, pentru a clarifica anumite aspecte care rezultă/nu rezultă din documentațiile puse la dispoziție;

b) verificarea la fața locului a realității datelor din documentația transmisă de solicitant; constatările rezultate din aceste verificări se înscriu într-un proces-verbal care se încheie între A.N.R.S.C. și reprezentantul autorizat al solicitantului.

Art. 30. – (1) A.N.R.S.C., prin direcția de specialitate, întocmește un raport de specialitate, care include propunerea justificată de acordare/respingere a licenței, de modificare a licenței sau a condițiilor asociate acesteia, de suspendare ori retragere a licenței, respectiv de retragere a permisiunii de a

presta într-o unitate administrativ-teritorială serviciul/activitățile licențiat/licențiate.

(2) Raportul de specialitate întocmit se preia de către secretarul comisiei de licențiere, care îl prezintă spre analiză comisiei de licențiere a A.N.R.S.C., care se va pronunța, în cadrul unei ședințe convocate în acest scop, asupra modului de soluționare.

(3) Data și locul desfășurării ședinței se comunică solicitantului cu 3 zile lucrătoare înainte, prin notă telefonică, fax, e-mail sau poștă.

Art. 31. – (1) Propunerea de acordare/respingere, modificare, suspendare, retragere a licenței sau a permisiunii de a presta/furniza serviciul într-o unitate administrativ-teritorială se supune la vot în cadrul comisiei de licențiere, numită prin decizie a președintelui A.N.R.S.C.

(2) Comisia de licențiere este compusă din 5 membri, dintre care un președinte, un vicepreședinte și 3 membri.

(3) Comisia de licențiere este asistată de secretarul acesteia și de un consilier juridic din cadrul A.N.R.S.C., fără drept de vot.

(4) La ședințele comisiei de licențiere pot fi invitați, în calitate de consilieri, fără drept de vot, reprezentanți ai:

- Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
- Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile;
- Ministerului Sănătății Publice;
- Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;
- Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor;
- asociațiilor profesionale ori ai altor instituții sau organisme, după caz.

(5) La ședințele comisiei de licențiere pot participa autorii rapoartelor de specialitate, precum și alte persoane interesate.

(6) Persoanele prevăzute la alin. (2), (3) și (4) nu sunt remunerate ca urmare a activității desfășurate în cadrul comisiei de licențiere.

(7) Participarea invitaților și a solicitantului la ședințele comisiei de licențiere nu este obligatorie.

Art. 32. – Comisia de licențiere este legal constituită în prezența a 3 membri, dintre care unul trebuie să fie președintele sau vicepreședintele acesteia, hotărârile adoptându-se cu majoritate de voturi. În cazul unui vot egal, votul președintelui sau al vicepreședintelui, după caz, este hotărâtor.

Art. 33. – (1) Hotărârile comisiei de licențiere se consemnează în procesul-verbal al ședinței, semnat de către membrii acesteia.

(2) Punctele de vedere și opiniile separate ale participanților la ședință se menționează în procesul-verbal.

Art. 34. – Secretarul comisiei are următoarele obligații:

- prezintă raportul de specialitate spre analiză comisiei de licențiere;
- elaborează proiectul ordinii de zi a ședinței comisiei de licențiere;
- convoacă membrii comisiei și consilierii;
- întocmește procesele-verbale ale ședințelor;
- verifică plata obligațiilor financiare pentru acordarea licenței.

SECȚIUNEA a 3-a

Acordarea licențelor

Art. 35. – A.N.R.S.C. decide asupra acordării/respingerii licenței în termen de 60 de zile de la înregistrarea documentației la sediul A.N.R.S.C. sau în termen de 30 de zile de la transmiterea completărilor solicitate conform art. 25.

Art. 36. – A.N.R.S.C. decide asupra modificării licenței sau asupra modificării condițiilor asociate licenței, în termen de 30 de zile de la înregistrarea documentației la sediul A.N.R.S.C. ori în termen de 30 de zile de la transmiterea completărilor solicitate conform art. 26.

Art. 37. – (1) A.N.R.S.C. decide asupra retragerii licenței sau asupra retragerii permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea într-o unitate administrativ-teritorială, în termen de 15 zile de la data înregistrării cererii transmise de solicitant ori în termen de 15 de zile de la transmiterea completărilor solicitate conform art. 27.

(2) În cazul în care se decide retragerea licenței, titularii de licență sunt exceptați de la plata tarifului de menținere a licenței începând cu data înregistrării la A.N.R.S.C. a cererii transmise de solicitant.

Art. 38. – (1) Acordarea/respingerea licenței se face prin ordin al președintelui A.N.R.S.C., care urmează a fi comunicat solicitantului în maximum 5 zile de la data emiterii, prin notă telefonică sau fax.

(2) În termen de 30 de zile de la data comunicării de către A.N.R.S.C. a înștiințării privind acordarea licenței, solicitantul va face dovada plății tarifului de acordare a licenței.

(3) În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin. (2), A.N.R.S.C. va proceda la retragerea licenței acordate, în condițiile prevăzute la art. 31 și 32.

(4) Licențele intră în vigoare de la data eliberării lor.

Art. 39. – (1) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. privind acordarea licenței se transmite solicitantului după achitarea tarifului aferent, însoțit de următoarele documente:

a) licența, al cărei model este cel din anexa nr. 12;

b) condițiile asociate licenței, care constituie parte integrantă a acesteia.

(2) În cazul refuzului de acordare a licenței, precum și în cazul retragerii acesteia, A.N.R.S.C. transmite solicitantului, respectiv titularului de licență:

a) ordinul președintelui A.N.R.S.C. privind respingerea cererii de acordare a licenței sau de retragere a acesteia, după caz;

b) motivele refuzului de acordare, respectiv de retragere a licenței.

Art. 40. – (1) Operatorii cărora li s-a acordat sau retras licența se publică pe pagina de web a A.N.R.S.C.

(2) În cazul refuzului de acordare a licenței, solicitantul poate depune o nouă documentație de licențiere după 6 luni de la data emiterii ordinului prin care s-a respins acordarea licenței.

Art. 41. – Ordinul prin care se acordă, modifică, suspendă, retrage sau se refuză acordarea licenței poate fi atacat la Curtea de Apel București, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 42. – Condițiile asociate licenței pentru titularii de licență care nu prestează/furnizează niciun/nicio serviciu/activitate de utilități publice aflat/aflată în sfera de reglementare a A.N.R.S.C. trebuie să conțină, cel puțin:

a) denumirea titularului de licență;

b) obiectul licenței, respectiv serviciul/activitățile pentru care se acordă licența conform tipurilor de licențe, așa cum sunt acestea definite la art. 6;

c) perioada de valabilitate a licenței;

d) drepturile titularului de licență;

e) obligațiile titularului de licență;

f) interdicții, restricții și sarcini pentru titularul de licență, în scopul menținerii unui mediu concurențial normal în domeniu, evitării dezechilibrelor pe piață și a practicilor anticoncurențiale;

g) prevederi cu privire la controlul și îndrumarea de către A.N.R.S.C. a titularului de licență, în legătură cu respectarea condițiilor asociate acesteia și a celorlalte reglementări emise în domeniu;

h) condiții privind retragerea licenței;

i) cazurile în care A.N.R.S.C. este îndreptățită să aplice sancțiuni titularului de licență.

Art. 43. – Condițiile asociate licenței pentru titularii de licență care prestează/furnizează în România un/o serviciu/activitate de utilități publice, aflată în sfera de reglementare a A.N.R.S.C., trebuie să conțină, pe lângă cerințele prevăzute la art. 42, cel puțin:

a) delimitarea unităților administrativ-teritoriale în care titularul de licență poate desfășura serviciul/activitățile care face/fac obiectul licenței, respectiv are dreptul de a presta/furniza serviciul/activitățile licențiat/licențiate;

b) cerințe privind asigurarea protecției și conservării mediului;

c) cerințe privind asigurarea sănătății publice;

d) cerințe privind delimitarea zonelor de protecție și de siguranță, după caz;

e) cerințe privind asigurarea funcționării optime, în condiții de siguranță și de performanță a construcțiilor și instalațiilor exploatate, în conformitate cu legislația și reglementările legale în vigoare;

f) cerințe de respectare a specificațiilor privind metodologia de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice, pentru funcționarea optimă, rentabilă a acestora, pentru promovarea eficienței economice în sectorul serviciilor publice și protejarea intereselor utilizatorilor, prevăzute pentru domeniul reglementat;

g) obligația de a prezenta la A.N.R.S.C. date reale și complete privind serviciul/activitatea licențiat/licențiată;

h) cerințe privind implementarea unui sistem de management integrat pentru serviciul/activitățile licențiat/licențiate;

i) cerințe privind modificarea licenței sau a condițiilor asociate acesteia;

j) cerințe privind suspendarea licenței;

k) cerințe privind retragerea permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea licențiat/licențiată într-o unitate administrativ-teritorială, în cazul când titularul licenței își desfășoară activitatea în mai multe unități administrativ-teritoriale.

Art. 44. – Condițiile asociate licenței fac parte integrantă din licență și sunt anexă la aceasta.

Art. 45. – (1) Licențele se înregistrează într-un registru unic în care înscrierea se face în ordinea emiterii lor.

(2) Numărul licenței este numărul de ordine din acest registru.

(3) Licența se eliberează în două exemplare, dintre care un exemplar este transmis titularului, iar celălalt se păstrează la A.N.R.S.C.

Art. 46. – Ordinul președintelui A.N.R.S.C. de acordare a licențelor se publică pe cheltuiala titularului de licență în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

SECȚIUNEA a 4-a

Criterii de acordare a licențelor

Art. 47. – Acordarea unei licențe se face pe baza următoarelor criterii obligatorii:

a) posibilitatea ca solicitantul să devină titular de licență, dacă acesta nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 14;

b) existența hotărârii de dare în administrare a gestiunii serviciului/activității pentru care solicită licența, emisă de autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii directe;

c) existența în termen de valabilitate a contractelor încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în baza cărora solicitantul prestează/furnizează serviciul/activitățile pentru care se solicită licența, în cazul gestiunii delegate;

d) contractele de delegare a gestiunii serviciului/activității prezentate de solicitanți au fost atribuite în condițiile legii;

e) asigurarea dotării tehnico-materiale cu utilaje corespunzătoare necesare desfășurării serviciului/activității pentru care solicită licența.

CAPITOLUL III

Modificarea licenței și a condițiilor asociate acesteia

SECȚIUNEA 1

Modificarea licenței

Art. 48. – (1) La cererea titularului, conform modelului din anexa nr. 2, sau din proprie inițiativă, A.N.R.S.C. poate decide modificarea licenței în următoarele situații:

a) în cazul modificării datelor de identificare ale titularului de licență;

b) în vederea prelungirii valabilității licenței, ca urmare a prelungirii termenului de valabilitate a unor contracte de delegare a serviciului/activității licențiat/licențiate;

c) în cazul în care intră în vigoare acte normative care modifică cadrul legislativ pentru domeniul reglementat.

(2) Pentru situația prevăzută la alin. (1) lit. a), cererea de modificare a licenței, conform modelului din anexa nr. 2, va fi însoțită de copiile de pe certificatul constatator și certificatul de înmatriculare, emise de oficiul registrului comerțului.

(3) Pentru situația prevăzută la alin. (1) lit. b), cererea de modificare a licenței, conform modelului din anexa nr. 2, va fi însoțită de copia de pe actul adițional la contractul de delegare a serviciului/activității licențiat/licențiate și copii de pe toate autorizațiile/avizele/atestatele necesare prestării serviciului/activității licențiat/licențiate, în termen de valabilitate.

(4) Pentru situația prevăzută la alin. (1) lit. c), modificarea licenței se face din inițiativa A.N.R.S.C., care va comunica în scris titularilor de licență modificările survenite, eliberând acestora licențe cu un conținut modificat, cu respectarea egalității de tratament a titularilor și în raport cu natura situației care determină modificarea.

Art. 49. – Pentru situația prevăzută la art. 48 alin. (1) lit. a), în termen de 30 de zile de la apariția situației nou-create, titularul licenței va solicita modificarea acesteia, A.N.R.S.C. putând decide:

a) modificarea corespunzătoare a licenței, eliberând licență cu un conținut modificat, dacă solicitarea este întemeiată;

b) retragerea licenței, dacă A.N.R.S.C. nu poate proceda la modificarea acesteia.

SECȚIUNEA a 2-a

Modificarea condițiilor asociate licenței

Art. 50. – La cererea titularului, conform modelului din anexa nr. 3, A.N.R.S.C. poate decide modificarea condițiilor asociate licenței în următoarele situații:

a) în cazul încetării valabilității unor contracte de delegare a serviciului/activității licențiate;

b) în cazul prelungirii termenului de valabilitate a unor contracte de delegare a serviciului/activității licențiat/licențiate;

c) în cazul unor hotărâri de dare în administrare a serviciului/activității licențiat/licențiate;

d) în cazul atribuirii altor contracte de delegare a serviciului/activității licențiat/licențiate.

Art. 51. – (1) Pentru situațiile prevăzute la art. 50 lit. a) și b), titularul licenței va solicita la A.N.R.S.C., în termen de 30 de zile de la apariția situației nou-create, modificarea corespunzătoare a condițiilor asociate licenței.

(2) Cererea de modificare a Condițiilor asociate licenței, conform modelului din anexa nr. 3, va fi însoțită de copia de pe contractul care și-a încetat valabilitatea sau actul adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului/activității licențiat/licențiate.

(3) A.N.R.S.C. decide în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii emiterea unor amendamente la condițiile asociate licenței.

(4) În cazul în care titularul licenței nu respectă termenul prevăzut la alin. (1), A.N.R.S.C. poate decide din proprie inițiativă suspendarea licenței.

Art. 52. – În situația prevăzută la art. 50 lit. a), titularul de licență are obligația să asigure continuitatea serviciului/activităților licențiat/licențiate până la preluarea acestora de către un nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Art. 53. – (1) Pentru situațiile prevăzute la art. 50 lit. c) și d), titularul licenței va solicita la A.N.R.S.C., în termen de maximum 90 de zile de la emiterea hotărârii de dare în administrare ori de la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului/activității, modificarea corespunzătoare a condițiilor asociate licenței.

(2) Cererea de modificare a condițiilor asociate licenței, conform modelului din anexa nr. 3, va fi însoțită de copia de pe hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii serviciului/activității și de copiile de pe toate avizele/acordurile/autorizațiile necesare prestării serviciului/activității sau de pe solicitările efectuate în vederea obținerii acestora.

(3) În termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii, A.N.R.S.C. decide:

a) emiterea unor amendamente la condițiile asociate licenței, dacă documentația de licențiere este completă;

b) solicitarea de completări și clarificări, dacă documentația de licențiere este incompletă.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) lit. b), titularul licenței are obligația să transmită completările în maximum 30 de zile de la data solicitării.

(5) În cazul în care titularul licenței nu respectă termenul prevăzut la alin. (1) sau (4), după caz, A.N.R.S.C. poate decide din proprie inițiativă suspendarea licenței.

Art. 54. – Modificarea licențelor, respectiv a condițiilor asociate licenței, se realizează conform prevederilor art. 30, 31 și 32.

Art. 55. – Ordinul președintelui A.N.R.S.C. de modificare a licenței, respectiv de modificare a condițiilor asociate acesteia, se transmite titularului de licență în maximum 5 zile de la data emiterii.

Art. 56. – Ordinul președintelui A.N.R.S.C. de modificare a licenței se publică pe cheltuiala titularului de licență în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

CAPITOLUL IV

Procedura de suspendare și retragere a licențelor și de retragere a permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea într-o unitate-administrativ teritorială

SECȚIUNEA 1

Suspendarea licenței

Art. 57. – A.N.R.S.C. decide suspendarea licenței, din proprie inițiativă sau ca urmare a unor sesizări făcute de părți interesate, în următoarele situații:

a) în cazurile specificate în prezentul regulament;

b) în cazurile specificate în condițiile asociate licenței;

c) în cazul unor grave greșeli profesionale care puteau afecta viața și sănătatea publică, respectiv protecția și conservarea mediului, și acordarea unui termen de conformare de maximum 6 luni, dacă situația creată se poate normaliza;

d) în cazul nerespectării unor măsuri de conformare dispuse de agenții constatatori ai A.N.R.S.C.;

e) în cazul refuzului de a transmite la A.N.R.S.C. date și informații despre serviciul/activitățile licențiat/licențiate.

Art. 58. – (1) Suspendarea licenței se face pe o perioadă de maximum 6 luni și intră în vigoare de la data emiterii ordinului președintelui A.N.R.S.C. de suspendare a licenței.

(2) A.N.R.S.C. trebuie să facă dovada înștiințării, în scris, în vederea participării la ședințele comisiei de licențiere a operatorilor propuși pentru suspendarea licenței. Prezența acestora nu este obligatorie.

(3) Operatorul căruia i s-a suspendat licența este exceptat de la plata tarifului anual de menținere a licenței, pe toată perioada de suspendare, începând cu data emiterii ordinului președintelui A.N.R.S.C. de suspendare a licenței.

SECȚIUNEA a 2-a

Retragerea licenței

Art. 59. – (1) A.N.R.S.C. decide, la cererea titularului de licență, retragerea licenței în următoarele situații:

a) în cazul licențelor care confereau titularului de licență doar dreptul de a participa la proceduri de delegare a gestiunii serviciului/activităților licențiat/licențiate;

b) ca urmare a încetării valabilității sau rezilierii unor contracte de delegare a gestiunii serviciului/activităților licențiat/licențiate, în cazul când titularul licenței presta/furniza serviciul/activitatea într-o singură unitate administrativ-teritorială și acesta intenționează să nu mai participe la proceduri de delegare a gestiunii serviciului/activităților licențiat/licențiate;

c) în cazul începerii procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului;

d) în cazul când titularul licenței intenționează să înceteze prestarea/furnizarea serviciului/activităților licențiat/licențiate.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b) și c), titularul de licență are obligația să asigure continuitatea prestării/furnizării serviciului/activității licențiat/licențiate până la preluarea gestiunii serviciului/activității de către un nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. d), titularul de licență trebuie să facă dovada că a înștiințat autoritățile administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C. despre intenția de încetare a prestării/furnizării serviciului/activităților licențiat/licențiate, cu cel puțin 6 luni înainte de data depunerii la A.N.R.S.C. a cererii de retragere a licenței.

(4) Cererea de retragere a licenței, conform modelului din anexa nr. 4, va fi însoțită de motivele care au stat la baza acestei solicitări.

Art. 60. – A.N.R.S.C. decide retragerea licenței, din proprie inițiativă sau ca urmare a unor sesizări făcute de părți interesate, în următoarele situații:

a) în cazurile specificate în prezentul regulament;

b) în cazurile specificate în condițiile asociate licenței;

c) în cazul unor greșeli profesionale care afectează grav viața și sănătatea publică, respectiv protecția și conservarea mediului;

d) la expirarea termenului de suspendare a licenței, dacă situația creată nu se poate normaliza;

e) în cazul în care titularul licenței îndeplinește condițiile de suspendare a licenței și a mai fost sancționat de două ori prin suspendarea licenței;

f) în cazul nerespectării unor măsuri de conformare dispuse de agenții constatatori ai A.N.R.S.C., în situația prevăzută la art. 57 lit. c);

g) în cazul constatării unor date, acte, informații sau declarații false prezentate în documentația de licențiere, în temeiul cărora s-a acordat licența;

h) în cazul refuzului titularului de licență de a supune controlului sau de a pune la dispoziția agenților constatatori ai

A.N.R.S.C. datele și informațiile solicitate în timpul desfășurării acțiunii de control;

i) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului.

Art. 61. – (1) În situațiile prevăzute art. 59, dacă retragerea licenței s-a făcut la cererea titularului de licență, acesta nu mai are dreptul să solicite o nouă licență decât după 6 luni de la data emiterii ordinului președintelui A.N.R.S.C. de retragere a licenței.

(2) În situațiile prevăzute la art. 60, dacă retragerea licenței s-a făcut din inițiativa A.N.R.S.C., titularul licenței nu mai are dreptul să solicite o nouă licență decât după 2 ani de la data emiterii ordinului președintelui A.N.R.S.C. de retragere a licenței.

Art. 62. – În cazul în care retragerea licenței se face din inițiativa A.N.R.S.C., aceasta se notifică operatorului cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care operatorul este obligat să presteze/furnizeze serviciul în condițiile hotărârii de dare în administrare sau a hotărârii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului/activităților.

Art. 63. – Retragerea licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare ori a hotărârii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului, după caz, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator.

Art. 64. – În cazul în care operatorul căruia i s-a retras licența este un serviciu public de specialitate cu sau fără personalitate juridică, organizat în subordinea autorității administrației publice locale, aceasta are obligația să scoată la licitație, conform prevederilor legale, serviciul/activitatea pe care îl/o presta acest titular de licență.

Art. 65. – Ordinul președintelui A.N.R.S.C. de suspendare, respectiv de retragere a licenței, se transmite organizației în termen de maximum 5 zile de la data emiterii și se publică pe pagina de web a A.N.R.S.C.

SECȚIUNEA a 3-a

Retragerea permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea într-o unitate administrativ-teritorială

Art. 66. – În cazul când un titular de licență prestează/furnizează serviciul/activitățile licențiat/licențiate în mai multe unități administrativ-teritoriale, A.N.R.S.C. decide, la cererea titularului de licență, retragerea permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea într-o unitate administrativ-teritorială în următoarele situații:

a) ca urmare a rezilierii unui contract de delegare a gestiunii serviciului/activităților licențiat/licențiate în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) în cazul când titularul licenței intenționează să nu mai presteze/furnizeze serviciul/activitățile licențiat/licențiate în unitatea administrativ-teritorială respectivă.

Art. 67. – (1) În situația prevăzută la art. 66 lit. a), titularul licenței are obligația să solicite la A.N.R.S.C. retragerea permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea în unitatea administrativ-teritorială respectivă, în maximum 15 zile de la rezilierea contractului.

(2) În cazul în care titularul de licență nu respectă termenul prevăzut la alin. (1), A.N.R.S.C. poate decide, din proprie inițiativă sau la solicitarea unor părți interesate, retragerea permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea în unitatea administrativ-teritorială respectivă și suspendarea licenței.

(3) În situația prevăzută la art. 66 lit. a), titularul de licență are obligația să asigure continuitatea prestării/furnizării serviciului/activității licențiat/licențiate până la preluarea gestiunii serviciului/activității de către un nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Art. 68. – În situația prevăzută la art. 66 lit. b), titularul de licență trebuie să facă dovada că a înștiințat autoritatea

administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C. cu privire la intenția de încetare a prestării/furnizării serviciului/activităților licențiat/licențiate în unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu cel puțin 6 luni înainte de data depunerii la A.N.R.S.C. a cererii de retragere a permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea într-o unitate administrativ-teritorială.

Art. 69. – Cererea de retragere a permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea într-o unitate administrativ-teritorială, conform modelului din anexa nr. 5, va fi însoțită de motivele care au stat la baza acestei solicitări.

Art. 70. – În cazul când un titular de licență prestează/furnizează serviciul/activitățile licențiat/licențiate în mai multe unități administrativ-teritoriale, A.N.R.S.C. decide, din proprie inițiativă sau ca urmare a unor sesizări făcute de părți interesate, retragerea permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea dintr-o unitate administrativ-teritorială, în următoarele situații:

a) în cazurile specificate în condițiile asociate licenței;
b) în cazul neaplicării unor măsuri de conformare dispuse de autoritatea competentă, în vederea normalizării activităților prestate/furnizate la nivelul localității;
c) în cazul unor grave greșeli profesionale care afectează viața și sănătatea publică, respectiv protecția și conservarea mediului din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

Art. 71. – În cazul în care retragerea permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea într-o unitate administrativ-teritorială se face din inițiativa A.N.R.S.C., aceasta se notifică titularului de licență cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care operatorul este obligat să presteze/furnizeze serviciul/activitatea în condițiile contractului de delegare a gestiunii serviciului/activității.

Art. 72. – Retragerea permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea într-o unitate administrativ-teritorială atrage revocarea hotărârii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului/activității și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator.

Art. 73. – În cazul retragerii permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea într-o unitate administrativ-teritorială, A.N.R.S.C. decide emiterea unor amendamente la condițiile asociate licenței.

Art. 74. – Ordinul președintelui A.N.R.S.C. de retragere a permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea într-o unitate administrativ-teritorială se transmite titularului licenței în termen de 5 zile de la data emiterii și se publică pe pagina de web a A.N.R.S.C..

Art. 75. – Suspendarea/retragerea licenței, respectiv retragerea permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea într-o unitate administrativ-teritorială, se realizează conform prevederilor art. 30, 31 și 32.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 76. – (1) Licențele acordate de A.N.R.E. operatorilor de servicii publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat, care au trecut în sfera de competență a A.N.R.S.C., se vor modifica în condițiile prezentului regulament.

(2) În vederea modificării, titularii licențelor vor depune la A.N.R.S.C., în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, următoarele documente:

a) cererea tip, conform anexei nr. 6;
b) copie de pe certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
c) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de oficiul registrului comerțului;
d) copie de pe hotărârea de dare în administrare a serviciului/activităților, în cazul gestiunii directe;

e) copie de pe contractul de delegare a gestiunii serviciului încheiat cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate;

f) copii de pe situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent;

g) numărul total de locuitori pentru care prestează/furnizează serviciul sau activitățile pentru care solicită licența;

h) gradul de contorizare la nivel de bransament;

i) lista cu componentele definerii ale infrastructurii tehnico-edilitare aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului pentru care se solicită licența, care va cuprinde principalele caracteristici tehnice ale instalațiilor și echipamentelor componente ale sistemului;

j) schemele tehnologice ale sistemului exploatat care să conțină și interfața cu alți operatori, dacă este cazul;

k) organigrama;

l) structura de personal, calificat și autorizat, aferent serviciului/activității;

m) dotarea tehnico-materială, pentru prestarea activităților pentru care solicită licența;

n) autorizația de gospodărie a apelor, pentru prestarea activităților pentru care solicită licența, în termen de valabilitate;

o) autorizația de mediu, pentru prestarea activităților pentru care solicită licența, în termen de valabilitate;

p) strategia de investiții, pe următorii 3 ani, pentru reabilitarea sistemelor de producere, transport și distribuție a energiei termice;

q) declarație pe propria răspundere, semnată de directorul general și ștampilată, în original, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;

r) copii de pe licențele și condițiile asociate licenței/licențelor eliberate de A.N.R.E., pentru activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice, cu excepția celor pentru producerea energiei termice în cogenerare;

s) dovada achitării tarifului de analiză a documentației de licențiere.

(3) A.N.R.S.C. poate solicita și alte informații, completări sau documente decât cele prevăzute la alin. (2).

Art. 77. – (1) Modificarea licențelor acordate de A.N.R.E. nu se va face dacă titularul se află în una dintre următoarele situații:

a) a încetat definitiv activitatea care face obiectul licenței;

b) s-a instituit procedura reorganizării judiciare sau a falimentului;

(2) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1), A.N.R.S.C. va proceda la retragerea licenței.

Art. 78. – Licențele acordate de A.N.R.E. pe o perioadă mai mare decât cea prevăzută în regulament se vor modifica în mod corespunzător.

Art. 79. – A.N.R.S.C., prin direcția de specialitate, decide modificarea licențelor acordate de A.N.R.E. în sensul echivalării acestora și acordarea unei noi licențe, conform prevederilor art. 25, 30, 31, 32 și 35.

Art. 80. – (1) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. de acordare a licenței va fi comunicat solicitantului în maximum 5 zile de la data emiterii.

(2) Ordinele președintelui A.N.R.S.C. prevăzute la alin. (1) se publică pe cheltuiala titularului în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 81. – Autorizațiile de participare la licitație și autorizațiile temporare de funcționare, acordate de A.N.R.S.C. în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor și a autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală, condițiile de suspendare, de retragere

sau de modificare a acestora, aprobat prin Ordinul ministrului administrației publice nr. 140/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 119 bis din 25 februarie 2003, își păstrează valabilitatea până la data expirării lor.

Art. 82. – (1) Licențele acordate de A.N.R.S.C. înainte de intrarea în vigoare a prezentului regulament își păstrează valabilitatea până la data expirării lor.

(2) Prevederile prezentului regulament, referitoare la modificarea licenței sau a condițiilor asociate licenței, la suspendarea/retragerea licenței ori la retragerea permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea într-o unitate administrativ-teritorială, sunt aplicabile și pentru titularii care dețin licențe acordate de A.N.R.S.C. înainte de intrarea în vigoare a acestuia.

(3) Documentațiile de licențiere/autorizare depuse la registratura A.N.R.S.C. până la 21 martie 2007 și întocmite conform dispozițiilor din Regulamentul privind acordarea licențelor și a autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală, condițiile de suspendare, de retragere sau de modificare a acestora, se analizează și se evaluează conform criteriilor prevăzute în acesta.

Art. 83. – Lista cuprinzând tarifele pentru acordarea și menținerea licențelor, respectiv pentru analiza documentațiilor de licențiere, este prezentată în anexa nr. 8. Tarifele prevăzute în anexa nr. 8 se modifică anual prin ordin al președintelui A.N.R.S.C., în funcție de evoluția indicelui prețului de consum, și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 84. – (1) Pentru modificarea licențelor emise de A.N.R.E., A.N.R.S.C. nu percepe tarife pentru acordarea licenței.

(2) Solicitanții pentru care licențele emise de A.N.R.E. și-au încetat valabilitatea au obligația să solicite la A.N.R.S.C. acordarea unei licențe, conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 85. – (1) Începând cu anul al doilea de valabilitate a licenței, titularul va achita un tarif anual de menținere egal cu valoarea tarifului pentru acordarea licenței.

(2) Excepție de la prevederile alin. (1) fac titularii de licență pentru care A.N.R.S.C. a modificat licențele emise de A.N.R.E., în conformitate cu prevederile prezentului regulament, care vor achita un tarif anual de menținere egal cu valoarea tarifului

pentru acordarea licenței, stabilit în anexa nr. 8, începând cu primul an de valabilitate a licenței.

(3) Tariful anual de menținere a licenței se datorează, în condițiile prevăzute la alin. (1), începând cu data de întâi a lunii în care s-a eliberat licența. Plata tarifului de menținere se va efectua în tranșe trimestriale egale, având ca termen limită data de 20 a primei luni din trimestrul curent, pentru trimestrul precedent.

(4) Pentru modificarea licențelor, respectiv a condițiilor asociate licenței, A.N.R.S.C. nu percepe tarife.

(5) Întârzierea în achitarea sumelor datorate atrage majorări de întârziere similare celor prevăzute pentru obligațiile la bugetul general consolidat, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Ordinea stingerii creanțelor datorate la bugetul A.N.R.S.C. din tariful anual de menținere a licenței și a majorărilor de întârziere este cea prevăzută de Codul de procedură fiscală.

Art. 86. – (1) Încasările realizate din aplicarea tarifelor prevăzute în prezentul regulament se fac venit la bugetul A.N.R.S.C. și nu intră în sfera de aplicare a taxei pe valoarea adăugată.

(2) Tarifele percepute de la fiecare titular de licență se varsă în contul A.N.R.S.C..

Art. 87. – Licențele nu pot fi transferate în întregime sau în parte. Orice transfer efectuat este nul de drept și determină retragerea imediată a licenței.

Art. 88. – Trecerea de la o clasă de licențiere la alta se poate face numai prin solicitarea și, respectiv, acordarea în condițiile prevăzute de prezentul regulament a unei noi licențe.

Art. 89. – Eliberarea de duplicate ale licenței se face la cererea titularului, după achitarea unui tarif în cuantum de 10% din tariful de acordare corespunzător licenței.

Art. 90. – (1) Anexele nr. 1–12 fac parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Anexele nr. 1–12 se modifică prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. Ordinul președintelui A.N.R.S.C. se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

C E R E R E pentru acordarea licenței

Către

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Subsemnatul,, în calitate de

(numele și prenumele)

(administrator/director)

la

(denumirea persoanei juridice/primărie)

cu sediul în țara, localitatea....., str.....

nr....., bl., sc., et., ap., sectorul/județul....., telefon

fax, având CUI/CIF/etc., cont, deschis la Banca.....

Sucursala....., vă solicit acordarea licenței clasa..... pentru.....

(serviciul)

.....
respectiv pentru activitatea/activitățile de

În următoarea/următoarele unități administrativ-teritoriale
(municipiu/oraș/comună din județul)

Data

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

*ANEXA Nr. 2
la regulament*

**CERERE
pentru modificarea licenței**

Către
Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Subsemnatul,, în calitate de
(numele și prenumele) (administrator/director)

la
(denumirea persoanei juridice/primărie)
cu sediul în țara, localitatea....., str.....
nr....., bl., sc., et., ap., sectorul/județul....., telefon
fax, având CUI, vă solicit modificarea licenței clasa nr. din acordate
.....
(denumirea titularului de licență)

Data

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

*ANEXA Nr. 3
la regulament*

**CERERE
pentru modificarea condițiilor asociate licenței**

Către
Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Subsemnatul,, în calitate de
(numele și prenumele) (administrator/director)

la
(denumirea persoanei juridice/primărie)
cu sediul în localitatea....., str..... nr., bl., sc., et.,
ap....., sectorul/județul....., telefon, fax, având
CUI, vă solicit modificarea condițiilor asociate licenței anexă la licența clasa nr. din
pentru
(serviciul/activitatea)

ca urmare a restrângerii/extinderii/prelungirii prestării/furnizării serviciului/activității în următoarea/următoarele unități
administrativ-teritoriale
(municipiu/oraș/comună din județul)

Data

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

ANEXA Nr. 4
la regulament**CERERE**
pentru retragerea licențeiCătre
Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități PubliceSubsemnatul,, în calitate de,
(numele și prenumele) (administrator/director)la,
(denumirea persoanei juridice/primărie)

cu sediul în țara, localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, telefon,

fax, având CUI, vă solicit retragerea licenței clasa nr. din,

pentru
(serviciul/activitatea)

Data

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

ANEXA Nr. 5
la regulament**CERERE**
pentru retragerea permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea într-o unitate administrativ-teritorialăCătre
Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități PubliceSubsemnatul,, în calitate de,
(numele și prenumele) (administrator/director)la,
(denumirea persoanei juridice/primărie)

cu sediul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, telefon,

fax, având CUI, vă solicit retragerea permisiunii de a presta/furniza
serviciul/activitățile de

în unitatea administrativ-teritorială

Data

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila,

ANEXA Nr. 6
la regulament**CERERE**
pentru modificarea licenței/licențelor emisă/emise de A.N.R.E.Către
Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități PubliceSubsemnatul,, în calitate de,
(numele și prenumele) (administrator/director)la,
(denumirea persoanei juridice/primărie)

cu sediul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, telefon, fax,

având CUI, cont deschis banca....., sucursala....., vă
solicite modificarea licenței/licențelor emise de A.N.R.E.

nr.din data de pentru
nr.din data de pentru
nr.din data de pentru
nr.din data de pentru
în licență clasa, pentru

(serviciul/activitatea)

respectiv activitățile

în următoarea/următoarele unități administrativ-teritoriale

(municipiu/oraș/comună din județul)

Numărul de locuitori pentru care se asigură serviciul/activitatea care face obiectul licenței este de

Data

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

*ANEXA Nr. 7
la regulament*

INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

Indicatorii economico-financiarți specifici serviciului/activității pentru care se solicită licența se vor prezenta, distinct de alte activități economice sau servicii, conform modelului din tabelul următor.

lei

Nr crt.	Indicator	Valoare					
		An					
			n-2	n-1	n*)		
1.	Venituri din exploatare						
2.	Rezultatul din exploatare	profit					
		pierdere					
3.	Datorii	curente					
		restante					
4.	Datorii către bugetul consolidat al statului	curente					
		restante					
5.	Creanțe	curente					
		restante					

*) n reprezintă anul curent, în cazul în care depunerea documentației la A.N.R.S.C. se face în semestrul II al anului în curs, respectiv anul precedent, în cazul în care depunerea documentației se face în semestrul I al anului în curs.

*ANEXA Nr. 8
la regulament*

TARIFE

pentru acordarea și menținerea licențelor

A.1. Tarifele pentru acordarea licențelor, respectiv tarifele anuale pentru menținerea licențelor, sunt cele din tabelul următor:

lei

Nr. crt.	Serviciul/activitatea	Licență		
		clasa 1	clasa 2	clasa 3
1.	serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare	22.500	10.000	1.200
2.	serviciul public de alimentare cu apă	15.000	7.500	1.000
3.	captarea și tratarea apei brute	10.000	5.000	700
4.	captarea apei brute	4.000	2.000	700
5.	tratarea apei brute	6.000	3.000	1.000
6.	transportul apei potabile și/sau industriale	6.500	3.250	450
7.	distribuția apei potabile și/sau industriale	6.500	3.250	450
8.	serviciul public de canalizare	9.000	3.000	600

lei

Nr. crt.	Serviciul/activitatea	Licență		
		clasa 1	clasa 2	clasa 3
9.	colectarea și transportul apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare	4.500	1.500	300
10.	epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar	4.500	1.500	300
11.	colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor meteorice și asigurarea funcționalității acestora	1.800	600	300
12.	evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților	1.800	600	300
13.	evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile serviciului public de canalizare	1.800	600	300
14.	furnizarea apei potabile	1.000	700	300
15.	serviciul public de salubritate a localităților	30.000	15.000	1.500
16.	precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale	20.000	10.000	1.200
17.	înființarea depozitelor de deșeuri menajere și administrarea acestora	10.000	5.000	1.000
18.	colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări	3.000	1.000	500
19.	organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor	6.000	3.000	500
20.	măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice	7.000	3.500	500
21.	depozitarea controlată a deșeurilor menajere	5.000	2.500	500
22.	curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț	8.000	4.000	600
23.	sortarea deșeurilor municipale	8.000	4.000	500
24.	dezinsecția, dezinfectia și deratizarea	10.000	5.000	800
25.	serviciul public de alimentare cu energie termică produsă centralizat	10.000	5.000	1.000
26.	producerea energiei termice în sistem centralizat	8.800	4.400	880
27.	transportul, distribuția și furnizarea energiei termice produse centralizat	6.600	3.300	550
28.	serviciul de iluminat public local	30.000	12.000	2.000

A.2. Tariful de analiză a documentației de licențiere este de 50 lei.

A.3. Titularii licențelor, care asigură serviciul pentru mai puțin de 5.000 de locuitori, vor achita pentru acordarea licenței un tarif unic de 300 lei și un tarif anual de menținere a licenței de 100 lei.

*ANEXA Nr. 9
la regulament*

VERIFICAREA capacității tehnice a solicitantului

I. Licența pentru activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale se acordă numai dacă este îndeplinită condiția:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \sum_{i=1}^{i=n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i + a_j \times b_j \times d_j \times e_j,$$

unde:

N — numărul de locuitori ai localității;

I_m — indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul este de 0,8 kg/locuitor/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ρ — greutatea specifică a deșeurilor menajere este de 350 kg/m³, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a_i — numărul de autocompactoare de aceeași capacitate și același grad de compactare;

b_i — capacitatea de transport; [m³]

c_i — gradul de compactare;

d_i — numărul de curse efectuate/schimb;

e_i — numărul de schimburi/zi;

i — numărul de autocompactoare;

a_j — numărul de autocontainere de aceeași capacitate;

b_j — capacitatea de transport; [m³]

d_j — numărul de curse efectuate/schimb;

e_j — numărul de schimburi/zi;

j — numărul de autocontainere.

II. Licența pentru activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice se acordă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

II. 1. Pentru activitatea de măturat

$$S_m \leq \frac{H \times N_u \times V \times l \times 1.000}{n} [\text{m}^2],$$

unde:

S_m — suprafața totală a străzilor care se mătură; [m²]

H — numărul de ore de acțiune a utilajului/schimb, de regulă se consideră 6,5 ore dacă din condițiile specifice de prestare a activității nu rezultă altfel;

N_u — numărul de utilaje aferente activității;

V — viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

l — lățimea de acțiune a utilajului; [m]

n — numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

II. 2. Pentru activitatea de spălat și stropit căi publice

$$S_s \leq \frac{H \times N_u \times V \times l \times 1.000}{n} [\text{m}^2],$$

unde:

S_s — suprafața totală a străzilor care se spală/stropesc;

H — numărul de ore de acțiune a utilajului/schimb, de regulă se consideră 5,5 ore dacă din condițiile specifice de prestare a activității nu rezultă altfel;

N_u , V și n au semnificațiile de mai sus.

III. Licența pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț se acordă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ și următoarele condiții:

III. 1. Pentru activitatea de curățare a zăpezii

$$S_c \leq \frac{H \times N_c \times V \times l \times 1.000}{n} [\text{m}^2],$$

unde:

S_c — suprafața totală a căilor publice de pe care se curăță zăpada; [m²]

H — numărul de ore de acțiune a utilajului/schimb, de regulă, se consideră 7,5 ore dacă din condițiile specifice de prestare a activității nu rezultă altfel;

N_c — numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

V — viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

l — lățimea de acțiune a utilajului; [m]

n — numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

III. 2. Pentru activitatea de transport al zăpezii

$$S_c \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N_i \times b_i \times d_i \times e_i}{2 \times h_m} [\text{m}^2],$$

unde:

S_c — suprafața totală a căilor publice de pe care se curăță zăpada; [m²]

N_i — numărul de utilaje pentru transportul zăpezii de aceeași capacitate;

h_m — înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; [m]

b_i — capacitatea de transport; [m³]

d_i — numărul de curse efectuate/schimb;

e_i — numărul de schimburi/zi.

III. 3. Pentru activitatea de menținere în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț

$$S_p \leq \frac{H \times N_p \times V \times l \times 1.000}{n} [\text{m}^2],$$

unde:

S_p — suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; [m²]

H — numărul de ore de acțiune a utilajului/schimb, de regulă, se consideră 5,5 ore dacă din condițiile specifice de prestare a activității nu rezultă altfel;
 N_p — numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;
 V — viteza de deplasare a utilajului; [km/h]
 l — lățimea de acțiune a utilajului; [m]
 n — numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

ANEXA Nr. 10
 la regulament*)

NECESARUL MINIM

de autospeciale și utilaje specifice pentru acordarea licențelor aferente serviciului public de salubritate a localităților

Necesari utilaje pe activități	ACTIVITATEA																
	Colectat și transport deșeuri			Măturat și spălat căile publice				Curățat și transport zăpadă				Administrare depozit ecologic			Dezinsecție și deratizare		
	Autogunoieră compactoare	Autocontainer	Autospecială spălat containere	Autoperie colectoare	Autospecială stropit și spălat stradal	Mijloace de transport (autogunoieră, tractor cu remorcă, autobasculantă)	Încărcător frontal	Plug pentru zăpadă	Utilaj de răspândire material antiderapant	Mijloace de transport (autobasculantă, tractor cu remorcă etc.)	Încărcător frontal	Buldozer	Autocompactor	Mijloace de transport (autogunoieră, tractor cu remorcă, autobasculantă)	Încărcător frontal	Pulverizator	Atomizor
CLASA 1	10	1	4	4	6	4	20	6	10	4	3	2	2	1	12	6	6
CLASA 2	5	-	2	2	3	2	10	3	5	2	2	1	1	1	6	3	3
CLASA 3	2	-	-	1	1	1	2	1	1	1	-	-	-	-	3	1	1

ANEXA Nr. 11
 la regulament*)

DOTAREA TEHNICĂ MINIMĂ

pentru acordarea licențelor aferente serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, alimentare cu energie termică și de iluminat

Necesari utilaje pe serviciu	Alimentare cu apă						Canalizare			Alimentare cu energie termică						Iluminat public		
	Buldoexcavator	Motopompă	Aparat de sudură prin electrofuziune și cap la cap	Mijloace de transport (autobasculantă, tractor cu remorcă, etc.)	Automacara	Freză pentru tăiat îmbrăcămînți asfaltice	Autovidanță	Autospecială cu sistem de curățare rețele de canalizare și sistem de vidanșare	Freză pentru tăiat îmbrăcămînți asfaltice	Buldoexcavator	Motopompă	Mijloace de transport (autobasculantă, tractor cu remorcă etc.)	Aparat de sudură cu flacără oxiacetilenică	Aparat de sudură manual cu arc electric	Automacara	Freză pentru tăiat îmbrăcămînți asfaltice	Autoșasiu PRB	Mijloace de transport (autoturisme, autoutilitară etc.)
CLASA 1	3	5	3	3	2	2	-	2	2	3	5	3	3	3	2	3	3	3
CLASA 2	2	3	2	2	1	2	-	1	1	2	3	2	2	2	1	2	2	2
CLASA 3	1	2	1	1	-	1	1	-	-	1	2	1	1	1	1	1	1	1

*) Anexele nr. 10 și 11 sunt reproduse în facsimil.



GUVERNUL ROMÂNIEI
AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU
SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

În temeiul Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. ___ din ___, se acordă:

LICENȚA

Nr. ___ din _____

Clasa _____

organizației _____,
cu sediul în _____,
pentru _____,

_____.

Prezenta licență este valabilă conform condițiilor asociate, până la _____.

PREȘEDINTE

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea
și desfășurarea programului de formare specializată
pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare
categoriei înalților funcționari publici**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. VII alin. (2) lit. b) din Legea nr. 251/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. – Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul internelor și reformei
administrative,

Cristian David

p. Președintele Agenției Naționale a
Funcționarilor Publici,

Eugen Coifan

p. Ministrul economiei și finanțelor,
Doina-Elena Dascălu,
secretar de stat

București, 25 iulie 2007.
Nr. 832.

ANEXĂ

REGULAMENT

**privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice
corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici****CAPITOLUL I**
Dispoziții generale**SECȚIUNEA 1****Dispoziții generale privind organizarea programului**

Art. 1. – (1) Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, denumit în continuare *program*, se organizează, de regulă anual, în condițiile prevăzute de lege, de Institutul Național de Administrație, denumit în continuare *Institut*.

(2) Admiterea la program se face pe bază de concurs național.

(3) Programul are ca scop dezvoltarea competențelor și aptitudinilor necesare exercitării funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

(4) Programul se desfășoară pe module care tratează o tematică multiplă, stabilită pe baza priorităților guvernamentale, corelate într-o succesiune logică și axate pe atingerea scopului principal.

Art. 2. – (1) Pentru organizarea concursului național de admitere la program, denumit în continuare *concurs*, se aprobă

prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative următoarele:

a) cifra anuală de școlarizare pentru program, numărul comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și componența nominală a acestora, tematica pentru concurs, cuantumul taxei de participare la program, modalitățile privind plata acesteia și calendarul de desfășurare a concursului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, denumită în continuare *Agente*, și a Institutului;

b) cuantumul indemnizațiilor membrilor și persoanelor care asigură secretariatul acestora.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) lit. a) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu cel puțin 45 de zile înaintea desfășurării concursului.

(3) Ordinul prevăzut la alin. (1) lit. b) se emite în termen de 15 zile de la data expirării termenelor pentru depunerea dosarelor.

Art. 3. – (1) În vederea gestionării procedurilor administrative de organizare și desfășurare a concursului se constituie, cu cel puțin 30 de zile înainte de desfășurarea concursului, prin act administrativ al conducerii Institutului, secretariatul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, denumit în continuare *secretariat*.

(2) Secretariatul și resursele necesare organizării și desfășurării concursului se asigură de Institut.

Art. 4. – (1) Secretariatul are obligația să asigure publicitatea prin afișarea la sediul și pe pagina de internet ale Institutului, cu cel puțin 25 de zile înainte de desfășurarea concursului, a următoarelor informații:

a) condițiile de participare și actele necesare înscrierii la concurs;

b) condițiile de desfășurare a concursului, respectiv data până la care se pot depune dosarele de înscriere, perioada de depunere a eventualelor contestații la selecția dosarelor, perioada de soluționare a contestațiilor la selecția dosarelor, data, ora și locul desfășurării interviului, perioada de depunere a eventualelor contestații la interviu, perioada de soluționare a contestațiilor la interviu;

c) tematica pentru concurs;

d) criteriile de evaluare pentru interviu.

(2) Informațiile prevăzute la alin. (1) se publică și pe paginile de internet ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative și Agenției.

Art. 5. – (1) Taxa de participare la program cuprinde taxa de înscriere la concurs și taxa de școlarizare.

(2) Taxele prevăzute la alin. (1) se plătesc de autoritățile sau instituțiile publice în cadrul cărora participanții își desfășoară activitatea sau de către participanți, după caz.

(3) Taxa de înscriere la concurs se plătește de către persoanele care doresc să participe la concursul organizat în condițiile prezentului regulament, anterior depunerii dosarului. Taxa de înscriere se restituie candidaților care se retrag cu cel puțin 5 zile înainte de prima probă de concurs.

(4) Taxa de școlarizare se plătește de către candidații declarați admiși la program, în termen de 10 zile de la afișarea rezultatelor finale ale concursului, sub sancțiunea excluderii din program.

SECȚIUNEA a 2-a

Dispoziții generale privind concursul

Art. 6. – (1) Admiterea la program se face prin concurs național, denumit în continuare *concurs*.

(2) Concursul este alcătuit din două probe:

a) selectarea dosarelor de concurs;

b) interviu.

Art. 7. – La concurs pot participa:

a) persoanele care ocupă o funcție publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, conform legislației în vigoare;

b) persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. b) și art. 54 lit. a), b), d), h)–j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, și care au cel puțin 4 ani vechime în specialitatea studiilor superioare de lungă durată absolvite.

SECȚIUNEA a 3-a

Constituirea, atribuțiile și condițiile de desemnare a membrilor comisiilor de concurs și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor

Art. 8. – (1) Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor cuprind câte 3 membri titulari, astfel:

a) un membru din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

b) un membru din cadrul Agenției;

c) un membru din cadrul Institutului.

(2) Președintele fiecărei comisii se desemnează dintre membrii acesteia, prin actul de constituire a comisiei.

(3) Pentru fiecare comisie se desemnează, în condițiile alin. (1), câte 3 membri supleanți.

(4) Membrii supleanți își desfășoară activitatea în situația în care membrii titulari corespunzători se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile prevăzute de prezentul regulament.

(5) Aceeași persoană nu poate face parte din mai multe comisii.

Art. 9. – (1) Comisiile de concurs au următoarele atribuții:

a) selectează dosarele de concurs;

b) interviează candidații și acordă punctajele potrivit prezentului regulament.

(2) Lucrările comisiilor de concurs se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretariat, semnat de către membrii comisiei de concurs și de către persoanele care asigură secretariatul.

Art. 10. – (1) Comisiile de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selectarea dosarelor și la notarea probei de interviu.

(2) Lucrările comisiilor de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretariat, semnat de membrii comisiei de soluționare a contestațiilor și de persoanele care asigură secretariatul.

Art. 11. – (1) Se află în conflict de interese membrii comisiilor de concurs și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor care:

a) sunt soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv cu candidații pe care urmează să îi examineze, respectiv cu candidații care formulează contestații;

b) se află în raporturi ierarhice directe cu candidații pe care urmează să îi examineze, respectiv cu candidații care formulează contestații.

(2) În situația în care se constată existența vreunui dintre cazurile de conflict de interese, dosarele candidaților cu care se află în conflict de interese membrii comisiilor de concurs sau de soluționare a contestațiilor se repartizează unei alte comisii.

Art. 12. – Secretariatul are următoarele atribuții principale:

a) primește și înregistrează dosarele de înscriere la concurs;

b) verifică dacă dosarele depuse de candidați conțin toate documentele necesare înscrierii și le comunică termenul limită pentru completarea acestora, dacă este cazul;

c) asigură afișarea rezultatelor probelor de concurs și a rezultatelor finale ale concursului la sediul și pe pagina de internet ale Institutului;

d) redactează și semnează alături de membrii comisiilor de concurs întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;

e) îndeplinește orice atribuții specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 13. – (1) Pentru activitatea desfășurată, membrii comisiilor de concurs, ai comisiilor de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului primesc o indemnizație în cuantumul stabilit prin ordinul ministrului internelor și reformei administrative prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. b).

(2) Plata indemnizației prevăzute la alin. (1) se face din sumele încasate de Institut potrivit art. 5 alin. (1).

CAPITOLUL II

Desfășurarea concursului

Art. 14. – (1) Înscrierile la concurs se fac la sediul Institutului, în termenul stabilit potrivit art. 2 alin. (1) lit. a), pe baza unui dosar care conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere-tip de înscriere, potrivit modelului pus la dispoziție la sediul și pe pagina de internet ale Institutului;

b) copie de pe actul de identitate;

c) copie de pe diploma de licență sau de pe diploma echivalentă acesteia;

d) copie de pe certificatul de căsătorie, dacă este cazul;

e) copie de pe cartea de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor absolvite;

f) declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;

g) declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică;

h) dovada de plată a taxei de înscriere sau un document echivalent;

i) curriculum vitae, în format european, al candidatului;

j) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a actelor prevăzute la lit. b)–e).

(2) În situația în care candidații sunt funcționari publici, aceștia vor depune odată cu dosarul de înscriere și o adresă din partea autorității sau instituției publice în cadrul căreia candidatul

își desfășoară activitatea, prin care se atestă acceptul acesteia de a-i permite candidatului să participe la programul de formare specializată și, dacă este cazul, de a achita taxa de școlarizare.

Art. 15. – După finalizarea perioadei de înscriere, înainte de selectarea dosarelor, în funcție de numărul candidaților și de cifra anuală de școlarizare, candidații sunt repartizați pe comisii de concurs.

Art. 16. – (1) În termen de 5 zile de la data expirării termenului pentru depunerea dosarelor, comisia de concurs selectează dosarele de concurs.

(2) Dosarul de concurs se respinge dacă din actele depuse nu rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 7 sau dacă nu cuprinde actele prevăzute la art. 14, cu menționarea expresă a motivului de respingere.

(3) Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează, în termenul prevăzut la alin. (1), cu mențiunea admis sau respins, la sediul și pe pagina de internet ale Institutului.

(4) Candidații respinși la selectarea dosarelor pot contesta rezultatele selectării dosarelor, sesizând în acest sens comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

(5) Contestațiile se soluționează în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere, iar rezultatele se afișează la sediul și pe pagina de internet ale Institutului.

Art. 17. – La expirarea termenului pentru soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor, secretariatul afișează, odată cu rezultatele contestațiilor, listele nominale ale candidaților admiși la selecția dosarelor și programul desfășurării interviului.

Art. 18. – (1) Interviul constă în testarea cunoștințelor generale referitoare la administrația publică, precum și a abilităților și competențelor necesare ocupării unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici, pe baza criteriilor de evaluare prevăzute în prezentul regulament.

(2) Criteriile de evaluare pentru interviu sunt:

- a) gradul de cunoaștere a principiilor, regulilor, organizării și funcționării administrației publice;
- b) abilitățile de comunicare;
- c) abilitățile manageriale;
- d) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- e) capacitatea de analiză și sinteză;
- f) capacitatea de stabilire și formulare a obiectivelor individuale;
- g) gradul de motivare pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

Art. 19. – (1) În sala în care se desfășoară interviul au acces numai candidatul interviuat, membrii comisiei de concurs și persoanele care asigură secretariatul.

(2) Candidații au obligația de a prezenta la intrare un act de identitate. Persoanele care asigură secretariatul consemnează, pe baza verificării documentelor de identitate, prezența sau, după caz, absența candidaților.

(3) În încăperea în care are loc interviul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a derulării procedurilor prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare ori a telefoanelor mobile sau a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de interviu.

Art. 20. – (1) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

(2) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează de către secretar în anexa procesului-verbal de concurs, anexă care face parte integrantă din acesta, și se semnează de către membrii comisiei de concurs, de către candidat și de către persoanele care asigură secretariatul sau se înregistrează audio, cu acordul scris al candidatului.

Art. 21. – (1) Fiecare criteriu se notează de la 1 la 10, unde 10 este punctajul maxim.

(2) Alocarea punctajelor pe fiecare criteriu de evaluare se face individual de către fiecare membru al comisiei de concurs, iar punctajul final se va calcula conform mediei aritmetice a

punctajelor acordate de către fiecare membru al comisiei de concurs care a interviuat candidatului.

(3) Punctajul minim pentru promovarea interviului este de 5 puncte.

(4) Rezultatele concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet ale Institutului.

Art. 22. – (1) Sunt declarați admiși la program candidații care promovează interviul, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita cifrei de școlarizare aprobate.

(2) La punctaje egale are prioritate candidatului care ocupă la momentul concursului o funcție publică din categoria înalților funcționari publici, iar dacă egalitatea se menține, se au în vedere, în ordine, nivelul funcției publice ocupate și vechimea în funcția publică.

(3) Candidații declarați respinși la proba de interviu pot contesta punctajul obținut la această probă, sesizând în scris comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

(4) Rezultatele contestațiilor, precum și rezultatele finale ale concursului se stabilesc în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și se afișează la sediul și pe pagina de internet ale Institutului.

Art. 23. – Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza procesul-verbal întocmit potrivit art. 9 alin. (2), precum și anexa întocmită în condițiile prevăzute la art. 20 alin. (2) sau, după caz, înregistrarea audio și va admite contestația în situația în care:

- a) candidatul îndeplinește condiția prevăzută la art. 7 lit. a) sau condițiile prevăzute la art. 7 lit. b);
- b) candidatul a depus actele prevăzute la art. 14 în termenul stabilit potrivit prevederilor prezentului regulament;
- c) constată că există o diferență mai mare de un punct între punctajul acordat de comisia de concurs și punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 24. – Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

- a) candidatul nu îndeplinește condiția prevăzută la art. 7 lit. a) sau condițiile prevăzute la art. 7 lit. b);
- b) candidatul nu a depus actele prevăzute la art. 14 sau nu le-a depus în termenul stabilit potrivit prevederilor prezentului regulament;
- c) dacă între punctajul acordat de comisia de concurs și cel apreciat de comisia de soluționare a contestațiilor nu este o diferență mai mare de un punct;

d) dacă punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor este mai mic decât punctajul acordat de comisia de concurs;

e) dacă în urma analizării contestației se constată că aceasta nu privește rezultatele selectării dosarelor sau rezultatele interviului.

Art. 25. – În termen de 10 zile de la data admiterii la program, candidații declarați admiși își completează dosarul cu certificatul de cazier judiciar și prezintă originalul documentelor depuse în copie la dosarul de înscriere pentru verificarea conformității acestor copii cu originalul, sub sancțiunea eliminării din program.

Art. 26. – (1) Modalitatea de desfășurare a programului se aprobă prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative, la propunerea Institutului, cu avizul Agenției.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) se aprobă în termen de maximum 10 zile de la data afișării rezultatelor finale ale concursului pentru admiterea la program.

CAPITOLUL III Dispoziții tranzitorii

Art. 27. – Pentru anul 2007:

- a) termenul prevăzut la art. 2 alin. (2) este de cel puțin 20 de zile;
- b) termenul prevăzut la art. 4 este de 15 zile.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind repartizarea pe proiecte a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată
pentru finanțarea Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive
din spațiul rural**

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 7/2006 privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2007, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al prevederilor Legii bugetului de stat pe anul 2007 nr. 486/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă repartizarea sumei de 15.331 mii lei pe proiecte din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural pe anul 2007, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor necesare execuției lucrărilor de investiții prevăzute în cererile de finanțare declarate eligibile, selectate în condițiile legii, în baza criteriilor stabilite în Ghidul de eligibilitate.

Art. 2. — Ordonatorii principali de credite răspund de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale, a sumei alocate potrivit prevederilor art. 1.

Art. 3. — Unităților administrativ-teritoriale prevăzute în anexă li se asigură finanțarea proiectelor respective din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată alocate bugetelor locale, până la nivelul sumei rezultate în urma îndeplinirii procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, dar nu mai mult decât suma prevăzută în cererea de finanțare aprobată, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 7/2006 privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2007.

Art. 4. — Ministerul Economiei și Finanțelor este autorizat să introducă modificările corespunzătoare în volumul și în structura bugetului de stat pe anul 2007.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Secretarul General al Guvernului,

Ilie Gavril Bolojan

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,

László Borbély

p. Ministrul internelor și reformei administrative,

Paul Victor Dobre,

secretar de stat

p. Ministrul economiei și finanțelor,

Doina-Elena Dascălu,

secretar de stat

București, 1 august 2007.
Nr. 855.

ANEXĂ

**REPARTIZAREA PE PROIECTE
a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea Programului de dezvoltare a infrastructurii
și a unor baze sportive din spațiul rural**

Total general pe județe (mii lei)			15.331
Județul	Unitatea administrativ-teritorială	Denumirea lucrării	Suma – mii lei –
1	BIHOR	din care	2.042
1.1	Câmpani	POD PESTE CRISUL BAÎTA ÎN LOCALITATEA CÂMPANI	99
1.2	Cociuba Mare	ALIMENTAREA CU APĂ A COMUNEI COCIUBA MARE, LOCALITĂȚILE COCIUBA MARE, CHEȘA, CĂRĂȘĂU ȘI EXTINDERE ÎN LOCALITATEA PETIȚ	587
1.3	Diosig	ALIMENTARE CU APĂ A LOCALITĂȚII IANCA, JUDEȚUL BIHOR	475
1.4	Finis	REFACERE POD PESTE CRISUL NĒGRU LA FINIS	297
1.5	Lăzăreni	ALIMENTARE CU APĂ ZONALA PENTRU LOCALITĂȚI ALE COMUNEI LĂZĂRENI	584
2	BISTRIȚA-NĂSĂUD	din care	598
2.1	Rebra	CANALIZARE COMUNA REBRA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	598
3	BRAȘOV	din care	78
3.1	Sercaia	PODEȚE DALATE ȘI TUBULARE PE DJ 131C CRIHALMA-HALMEAG	78
4	COVASNA	din care	1.066
4.1	Cernat	EXTINDEREA REȚELEI DE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ȘI REABILITAREA CELEI EXISTENTE ÎN COMUNA CERNAT, JUDEȚUL COVASNA	526
4.2	Sita Buzăului	DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ÎN COMUNA SITA BUZAULUI: ÎNFIINȚARE REȚEA CANALIZARE APE UZATE ȘI STAȚIE DE EPURARE ÎN SATUL CRASNA ȘI EXTINDERE REȚEA	540

	Județul	Unitatea administrativ-teritorială	Denumirea lucrării	Suma – mii lei –
			APĂ-CANAL ÎN SATUL SITA BUZĂULUI	
5	DOLJ	din care		567
5.1		Calopăr	ALIMENTAREA CU APĂ ÎN SISTEM CENTRALIZAT A COMUNEI CALOPĂR, JUDEȚUL DOLJ	567
6	GALAȚI	din care		972
6.1		Vârlezi	SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ A COMUNEI VÂRLEZI	493
6.2		Vlădești	CONSTRUIRE ALIMENTARE CU APĂ COMUNA VLĂDEȘTI	479
7	GIURGIU	din care		1.800
7.1		Daia	ALIMENTARE CU APĂ A LOCALITĂȚILOR DAIA ȘI PLOPSORU	600
7.2		Grădinari	STAȚIE DE EPURARE ÎN COMUNA GRĂDINARI, JUDEȚUL GIURGIU	600
7.3		Izvoarele	ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ COMUNA IZVOARELE, SATELE CHIRIACU, IZVOARELE ȘI VALEA BUJORULUI	600
8	HARGHITA	din care		324
8.1		Lunca de Sus	ALIMENTARE CU APĂ COMUNA LUNCA DE SUS, JUDEȚUL HARGHITA	324
9	IAȘI	din care		588
9.1		Dumești	POD PESTE PÂRÂUL MASCU PE D.C. 36 ȘI PODEȚ PE DRUM SĂTESC LA DUMITRAȘCU ÎN SATUL PĂUȘEȘTI, COMUNA DUMEȘTI, JUDEȚUL IAȘI	71
9.2		Strunga	REȚEA DE CANALIZARE ȘI STAȚIE DE EPURARE ÎN SATUL STRUNGA, COMUNA STRUNGA, JUDEȚUL IAȘI	517
10	ILFOV	din care		570
10.1		Dragomirești Vale	EXTINDERE REȚEA CANALIZARE, COMUNA DRAGOMIREȘTI VALE, JUDEȚUL ILFOV	570
11	MARAMUREȘ	din care		703
11.1		Asuaju de Sus	CONSTRUCȚIE PODURI, PODEȚE ȘI PUNȚI ÎN COMUNA ASUAJU DE SUS, JUDEȚUL MARAMUREȘ	163
11.2		Poienile de sub Munte	ALIMENTAREA CU APĂ A LOCALITĂȚII POIENILE DE SUB MUNTE ȘI A CĂTUNELOR PAULIC, LUHEIUL DE SUS, LUHEIUL DE JOS, ZARICA ȘI HORB, JUDEȚUL MARAMUREȘ	540
12	MEHEDINȚI	din care		1.194
12.1		Corcova	1 POD PE DC 61 ÎN SATUL GÂRBOVĂȚ, 1 POD PE DC 69 ÎN SATUL BREȚEA ȘI 1 POD ÎN SATUL JIROV, COMUNA CORCOVA, JUDEȚUL MEHEDINȚI	594
12.2		Gogoșu	EXTINDERE ALIMENTARE CU APĂ GOGOȘU, ALIMENTARE CU APĂ BALTA VERDE, BURILA MICĂ, OSTROVU MARE, JUDEȚUL MEHEDINȚI	600
13	NEAMȚ	din care		420
13.1		Fărcașa	ALIMENTARE CU APĂ SAT FĂRCAȘA, SAT STEJARU ȘI SAT BUSMEI, COMUNA FĂRCAȘA, JUDEȚUL NEAMȚ	420
14	PRAHOVA	din care		1.115
14.1		Păcureți	POD ȘI PUNȚI CAROSABILE PESTE PÂRÂUL MATIȚA, SATUL MATIȚA, COMUNA PĂCUREȚI	577
14.2		Tomșani	SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ A COMUNEI TOMȘANI, JUDEȚUL PRAHOVA	538
15	SĂLAJ	din care		540
15.1		Vârșolt	CANALIZARE APĂ MENAJERĂ ÎN COMUNA VÂRȘOLT	540
16	SIBIU	din care		105
16.1		Brăteiu	CONSTRUCȚIE PODURI, PODEȚE ȘI PUNTE PIETONALĂ	105
17	SUCEAVA	din care		469
17.1		Bogdănești	ALIMENTAREA CU APĂ A COMUNEI BOGDĂNEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA, ETAPA I	469
18	TELEORMAN	din care		440
18.1		Scurtu Mare	PODURI ÎN COMUNA SCURTU MARE, JUDEȚUL TELEORMAN	440
19	TIMIȘ	din care		1.140
19.1		Ghiroda	POD PESTE RÂUL BEGA ÎN COMUNA GHIRODA	600
19.2		Giera	EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA SISTEMULUI CENTRALIZAT DE ALIMENTARE CU APĂ GIERA-TOAGER ȘI GRĂNICERII	540
20	VASLUI	din care		600
20.1		Todirești	ALIMENTARE CU APĂ ȘI POD PESTE PÂRÂUL SACOVĂȚ, COMUNA TODIREȘTI, JUDEȚUL VASLUI	600

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE****privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de prefect al județului Dolj de către domnul Dumitru Silviu**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, și având în vedere prevederile art. 43 din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Dumitru Silviu exercită, cu caracter organizarea concursului în vederea ocupării definitive a temporar, funcția publică de prefect al județului Dolj până la postulului.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 1 august 2007.
Nr. 885.

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE****privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de prefect al județului Ialomița de către domnul Caramitru Stelian**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, și având în vedere prevederile art. 43 din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Caramitru Stelian exercită, cu până la organizarea concursului în vederea ocupării definitive a caracter temporar, funcția publică de prefect al județului Ialomița postulului.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 1 august 2007.
Nr. 886.

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE****privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de prefect al județului Teleorman de către domnul Niculcea Zorinel**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, și având în vedere prevederile art. 43 din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Niculcea Zorinel exercită, cu caracter la organizarea concursului în vederea ocupării definitive a temporar, funcția publică de prefect al județului Teleorman până la postulului.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 1 august 2007.
Nr. 887.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN

pentru aprobarea listelor cuprinzând drumurile publice, cu limitele maselor și dimensiunilor maxime admise pentru vehiculele de transport marfă

În temeiul prevederilor art. 40 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 367/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă listele cuprinzând drumurile publice, cu limitele maselor și dimensiunilor maxime admise pentru vehiculele de transport marfă, cuprinse în anexele nr. 1—5 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare în termen de 15 zile de la data publicării.

Art. 3. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă prevederile Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.450/2006 pentru aprobarea listelor cuprinzând drumurile publice, cu limitele maselor și dimensiunilor maxime admise pentru vehiculele de transport marfă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 4 din 4 ianuarie 2007.

p. Ministrul transporturilor,
Septimiu Buzașu,
secretar de stat

București, 2 iulie 2007.
Nr. 559.

ANEXA Nr. 1

LISTA drumurilor naționale europene de pe teritoriul României

Nr. crt.	Indicativul drumului european	Traseul de pe teritoriul României
1	E 58	Frontiera cu Ucraina — Halmeu — Livada — Baia Mare — Dej — Bistrița — Suceava — Botoșani — Târgu Frumos — Iași — Sculeni — frontiera cu Republica Moldova
2	E 60	Frontiera cu Ungaria — Borș — Oradea — Cluj-Napoca — Turda — Târgu Mureș — Sighișoara — Brașov — Ploiești — București — Urziceni — Slobozia — Hârșova — Constanța — Agigea
3	E 68	Frontiera cu Ungaria — Nădlac — Arad — Ilia — Deva — Sebeș — Sibiu — Brașov
4	E 70	Frontiera cu Serbia — Moravița — Timișoara — Caransebeș — Drobeta-Turnu Severin — Craiova — Alexandria — București — Giurgiu — Pod Giurgiu — frontiera cu Bulgaria
5	E 79	Frontiera cu Ungaria — Borș — Oradea — Beiuș — Deva — Simeria — Petroșani — Târgu Jiu — Filiași — Craiova — Calafat — frontiera cu Bulgaria
6	E 81	Frontiera cu Ucraina — Halmeu — Satu Mare — Zalău — Cluj-Napoca — Turda — Sebeș — Sibiu — Veștem — Râmnicu Vâlcea — Pitești — București — Lehliu — Fetești — Cernavodă — Constanța
7	E 85	Frontiera cu Ucraina — Siret — Suceava — Săbăoani — Roman — Bacău — Mărășești — Tișița — Buzău — Urziceni — București — Giurgiu — Pod Giurgiu — frontiera cu Bulgaria
8	E 87	Frontiera cu Republica Moldova — Galați — Brăila — Măcin — Tulcea — Ovidiu — Constanța — Vama Veche — frontiera cu Bulgaria
9	E 574	Bacău — Brașov — Câmpulung-Muscel — Pitești — Craiova
10	E 576	Cluj-Napoca — Dej

Nr. crt.	Indicativul drumului european	Traseul de pe teritoriul României
11	E 577	Ploiești — Buzău
12	E 578	Sărățel — Reghin — Toplița — Gheorgheni — Miercurea-Ciuc — Sfântu Gheorghe — Chichiș
13	E 581	Tișița — Tecuci — Bârlad — Albița — frontiera cu Republica Moldova
14	E 583	Săbăoani — Târgu Frumos — Iași — Sculeni — frontiera cu Republica Moldova
15	E 584	Frontiera cu Republica Moldova — Galați — Brăila — Slobozia
16	E 671	Timișoara — Arad — Oradea — Satu Mare
17	E 673	Lugoj — Ilia
18	E 675	Agigea — Negru Vodă — frontiera cu Bulgaria
19	E 771	Drobeta-Turnu Severin — Porțile de Fier I — frontiera cu Serbia

ANEXA Nr. 2

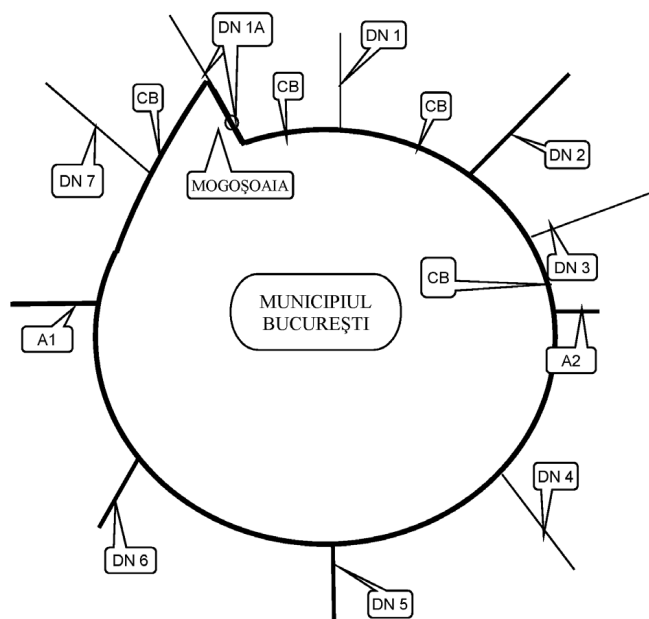
LISTA

cuprinzând drumurile publice, cu masele și dimensiunile maxime admise prevăzute pentru categoria de drum european reabilitat (ER)

Nr. crt.	Numărul drumului național	Traseul drumului cu localități, în sensul kilometrajului
1	A1	București (limită municipiu — km 10+600) — Pitești (intersecția cu DN 65B)
2	A2	București (limită municipiu — km 9+500) — Lehliu — Drajna Nouă — Fetești — Cernavodă (intersecția cu DN 22C)
3	1	București (limită municipiu — km 7+418) — Ploiești — Câmpina — Brașov — Făgăraș — Veștem — Miercurea Sibiului — Sebeș — Alba Iulia — Cluj-Napoca — Huedin — Oradea — Borș — frontiera cu Ungaria
4	1A*)	Intersecția CB — Mogoșoaia — intersecția CB
5	1B	Intersecția cu DN1 — Albești Paleologu — intersecția cu DN 2
6	1C	Intersecția cu DN 19 (km 149+978) — Halmeu — frontiera cu Ucraina
7	1F	Cluj-Napoca (intersecția cu DN 1) — Zalău — Supuru de Jos (intersecția cu DN 19A)
8	1H	Intersecția cu DN 1F — intersecția cu DN 1
9	13	Brașov (intersecția cu DN 1) — Târgu Mureș (intersecția cu DN 15)
10	15	Turda (intersecția cu DN1) — Târgu Mureș (intersecția cu DN 13)
11	19	Satu Mare (intersecția cu DN 19A) — intersecția cu DN 1C (km 200+170)
12	19A	Supuru de Jos (intersecția cu DN 1F) — Satu Mare — Petea — frontiera cu Ungaria
13	2	București (km 7+848) — Urziceni — Buzău — Râmnicu Sărat — Bacău — Suceava — Siret — frontiera cu Ucraina
14	2A	Urziceni (intersecția cu DN 2) — Slobozia — Giurgeni (km 113+877)
15	22C	Cernavodă (intersecția cu A2) — Basarabi (intersecția cu DN3)
16	24	Tișița (intersecția cu DN 2) — Tecuci — Crasna (km 105+070)
		Iași (intersecția cu DN 28) — Sculeni — frontiera cu Republica Moldova

Nr. crt.	Numărul drumului național	Traseul drumului cu localități, în sensul kilometrajului
17	24B	Crasna (intersecția cu DN 24) — Albița — frontiera cu Republica Moldova
18	28	Săbăoani (intersecția cu DN 2) — Târgu Frumos — Iași (intersecția cu DN 24)
19	3	Basarabi (intersecția cu DN 22C) — intersecția cu DN 3C — intersecția cu DN 39
20	38	Topraisar (km 25+500) — Negru Vodă — frontiera cu Bulgaria
21	39	Constanța (intersecția cu DN 2A) — Tuzla (km 23+500)
22	5	București (limită municipiu — km 7+573) — Daia — Giurgiu — Pod Giurgiu — frontiera cu Bulgaria
23	55	Craiova (intersecția cu DN 6) — intersecția cu DN 56
24	56A	Intersecția cu DN 56 — intersecția cu DN 6
25	56	Craiova (intersecția cu DN 55) — Calafat — frontiera cu Bulgaria
26	59	Timișoara (intersecția cu DN 6) — Voiteg — Moravița — frontiera cu Serbia
27	6	București (limită municipiu — km 8+500) — Alexandria — Craiova — Drobeta-Turnu Severin — Lugoj — Timișoara — Cenad — frontiera cu Ungaria (km 639+500)
28	65	Craiova (intersecția cu DN 6) — Slatina — Pitești (intersecția cu DN 7 — km 112+450)
29	65B	Intersecția cu A1 — intersecția cu DN 65
30	66	Filiași (intersecția cu DN 6) — Târgu Jiu — Petroșani — Simeria (intersecția cu DN 7)
31	68A	Lugoj (intersecția cu DN 6) — Ilia (intersecția cu DN 7)
32	69	Timișoara (intersecția cu DN 6) — Arad (km 52+438)
33	7	Pitești (intersecția cu DN 65 — km 123+150) — Râmnicu Vâlcea — Călimănești — Veștem (intersecția cu DN 1) Sebeș (intersecția cu DN 1) — Deva — Arad (variantă nord) — Nădlac — frontiera cu Ungaria
34	7CC	Intersecția cu DN 7 (km 191+100) — intersecția cu DN 7 (197+824)
35	centura București CB*)	Intersecția CB cu DN 1A — intersecția CB cu DN 1 — intersecția CB cu DN 2 — intersecția CB cu DN 3 — intersecția CB cu A2 — intersecția CB cu DN 4 — intersecția CB cu DN 5 — intersecția CB cu DN 6 — intersecția CB cu A1 — intersecția CB cu DN 7 — intersecția CB cu DN 1A;

*) Acestea se regăsesc cu linie îngroșată în schița prezentată în această anexă.



Limitele maselor și dimensiunilor maxime admise sunt cele prevăzute pentru categoria de drum european reabilitat (ER) din anexa nr. 2 la Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

LISTA
cuprinzând drumurile publice, cu masele și dimensiunile maxime admise
prevăzute pentru categoria de drum european (E)

Nr. crt.	Numărul sau denumirea drumului	Traseul drumului cu localități, în sensul kilometrajului
1	DN 1A	București (intersecția DN 1A cu CB) — Buftea — Ploiești (intersecția cu DN 1)
2	DN 1C	Cluj-Napoca (intersecția cu DN 1) — Dej (intersecția cu DN 17) — Baia Mare — intersecția cu DN 19 (km 149+978)
3	DN 11	Brașov (intersecția cu DN 1) — Oituz — Onești — Bacău (intersecția cu DN 2)
4	DN 12	Toplița (intersecția cu DN 15) — Gheorghieni — Miercurea-Ciuc — Sfântu Gheorghe — Chichiș
5	DN 15	Reghin (intersecția cu DN 15A) — Toplița (intersecția cu DN 12)
6	DN 15A	Sărățel (intersecția cu DN 17) — intersecția cu DN 16
7	DN 16	Intersecția cu DN 15A — Reghin (intersecția cu DN 15)
8	DN 17	Dej (intersecția cu DN 1C) — Bistrița — Suceava (intersecția cu DN 2)
9	DN 19	Oradea (intersecția cu DN 1) — Valea lui Mihai — Carei — Satu Mare (intersecția cu DN 19A)
10	DN 19D	Sacuieni (intersecția cu DN19) — frontiera cu Ungaria
11	DN 2A	Giurgeni (km 113+-877) — Vadu Oii — Hârșova — Ovidiu — Constanța (intersecția cu DN 39)
12	DN 2B	Brăila (intersecția cu DN 21) — Galați — frontiera cu Republica Moldova
13	DN 21	Slobozia (intersecția cu DN 2A) — Brăila (intersecția cu DN 2B)
14	DN 22	Brăila (intersecția cu DN 21) — Măcin — Tulcea — Ovidiu (intersecția cu DN 2A)
15	DN 28B	Botoșani (intersecția cu DN 29) — Hârlău — Târgu Frumos (intersecția cu DN 28)
16	DN 29	Suceava (intersecția cu DN 2) — Botoșani (intersecția cu DN 29B)
17	DN 3C	Intersecția cu DN 3 (Palas) — Constanța — intersecția cu DN 2A (Ovidiu)
18	DN 38	Agigea (intersecția cu DN 39) — Topraisar (km 25+500)
19	DN 39	Tuzla (km 23+500) — Mangalia — Vama Veche — frontiera cu Bulgaria
20	DN 39A	Eforie Nord (intersecția cu DN 39) — Port RO-RO Constanța
21	DN 55	Intersecția cu DN 56 — Bechet — frontiera cu Bulgaria
22	DN 6A	Intersecția cu DN 6 — Baraj Porțile de Fier I — frontiera cu Serbia
23	DN 7B	Cearța (intersecția cu DN 7) — Turnu — frontiera cu Ungaria
24	DN 73	Pitești (intersecția cu DN 7) — Câmpulung-Muscel — Râșnov — Brașov (intersecția cu DN 1)
25	DN 76	Deva (intersecția cu DN 7) — Brad — Oradea (intersecția cu DN 1)
26	DN 79	Arad (intersecția cu DN 7) — Salonta — Oradea (intersecția cu DN 1)
27	DN 79A	Chișineu Criș (intersecția cu DN 79) — Vârșand — frontiera cu Ungaria
28	VARIANTĂ ocolire Constanța (VOC), fost bd. Aurel Vlaicu)	Intersecția cu DN 2A — intersecția cu DN3C — intersecția cu DN 3
29	DA-PO	Constanța — Port Constanța (dană)
30	MAG	străzile de categoria I, magistrale care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național ce traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum

Limitele maselor și dimensiunilor maxime admise sunt cele prevăzute pentru categoria de drum european (E) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*ANEXA Nr. 4***LISTA****cuprinzând drumurile publice, cu masele și dimensiunile maxime admise
prevăzute pentru categoria de drum modernizat (M)**

Drumurile care nu sunt cuprinse în anexele nr. 1—3, altele decât cele pietruite.

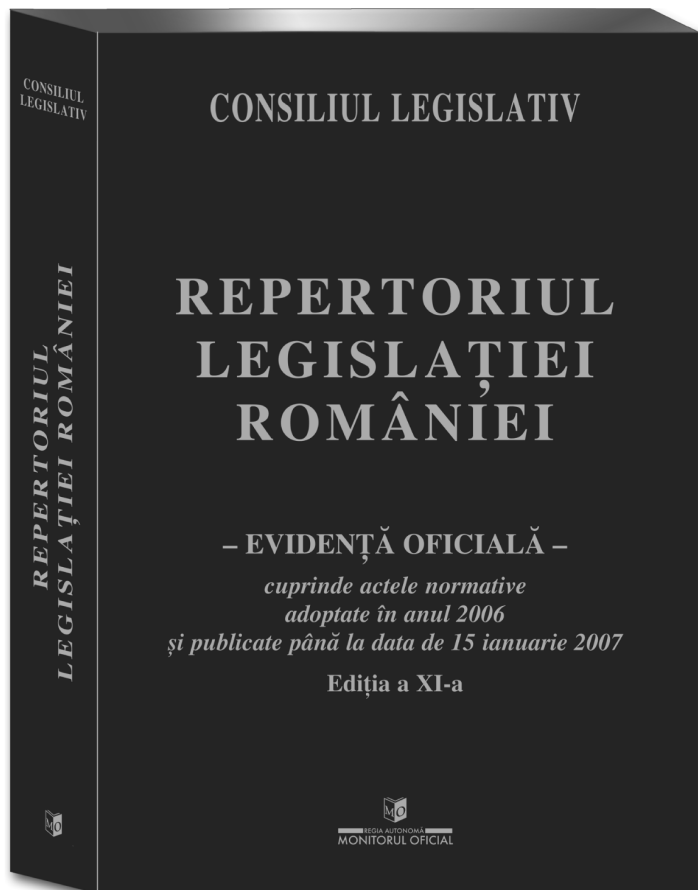
Limitele maselor și dimensiunilor maxime admise sunt cele prevăzute pentru categoria de drum modernizat (M) din anexa nr. 2 la Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*ANEXA Nr. 5***LISTA****cuprinzând drumurile publice, cu masele și dimensiunile maxime admise
prevăzute pentru categoria de drum pietruit (P)**

Drumurile care nu sunt cuprinse în anexele nr. 1—3, respectiv cele pietruite.

Limitele maselor și dimensiunilor maxime admise sunt cele prevăzute pentru categoria de drum pietruit (P) din anexa nr. 2 la Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

A XI-a ediție a Repertoriului legislației României



Repertoriul este structurat în două părți:

- I. PARTEA CRONOLOGICĂ;
- II. INDEXUL ALFABETIC.

Prima parte este formată din patru capitole, cuprinzând acte normative în vigoare, inclusiv acte internaționale la care România este parte, emise în perioada 22 decembrie 1989 – 31 decembrie 2006 și publicate în Monitorul Oficial al României până la data de 15 ianuarie 2007 (capitolul 1), acte normative modificatoare din această perioadă (capitolul 2), acte normative emise în perioada 1864 – 22 decembrie 1989, publicate în Monitorul Oficial/Buletinul Oficial, integral ori parțial în vigoare sau neabrogate expres (capitolul 3) și acte normative abrogate expres sau având caracter temporar, care și-au produs efectele ori care și-au încetat aplicabilitatea după 22 decembrie 1989 (capitolul 4).

Indexul alfabetic, conținând informații utile atât pentru actele normative interne (naționale), cât și pentru actele internaționale la care România este parte, permite realizarea unui cadru coerent și logic în regăsirea conceptelor, categoriilor și instituțiilor juridice, prin trimiteri la normele din care fac parte și care sunt menționate în dreptul acestora prin tipul actului, număr și an.

Nr. pagini – 1456

Preț 109 lei

Achiziționare directă: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bl. P33, parter, sectorul 5, și librării.

Lansare comenzi:

- ◆ Fax: 318.51.15; 318.51.09
- ◆ E-mail: marketing@ramo.ro; libraria@ramo.ro
- ◆ Poștă: Monitorul Oficial R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, cod poștal 012329

Comanda se transmite însoțită de copia ordinului de plată - contul bancar al Monitorului Oficial R.A. este RO55RNCB0082006711100001, deschis la Banca Comercială Română - Sucursala Unirea. Se poate solicita transmiterea coletului și cu plata ramburs.

Pentru relații suplimentare, vă rugăm să sunați la tel. nr. 318.51.16; 318.51.28/29/31 int. 234; 0749 090 081.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

