



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 153

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 28 martie 2001

### SUMAR

Pagina

#### REPUBLICĂRI

Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.....	1-16
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

## REPUBLICĂRI

### REGULAMENTUL

#### de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România\*)

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

1. Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, denumit în continuare *Corpul*, este persoană juridică de utilitate publică și autonomă, din care fac parte experții contabili și contabilii autorizați, în condițiile prevăzute de lege.

2. Corpul, prin delegația primită din partea autorității publice, acordă și retrace dreptul de exercitare a profesiei de expert contabil și de contabil autorizat și are dreptul să controleze competența și moralitatea membrilor săi.

Membrii Corpului, potrivit actului normativ de înființare, își aleg organele de conducere care să îi reprezinte în fața autorității publice, precum și în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate.

#### CAPITOLUL II

##### Organele de conducere și de control ale Corpului

3. Organele centrale de conducere ale Corpului sunt: Conferința națională a experților contabili și contabililor autorizați (denumită în continuare *Conferința națională*),

Consiliul superior al Corpului (denumit în continuare *Consiliul superior*) și Biroul permanent al Consiliului superior (denumit în continuare *Biroul permanent*).

4. Conferința națională este organul superior de conducere și de control al Corpului.

Conferința națională este constituită din membrii Consiliului superior, membrii consiliilor filialelor Corpului, ai comisiilor de disciplină, reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice pe lângă Consiliul superior și consiliile filialelor, precum și din reprezentanți din fiecare filială a Corpului, desemnați de adunările generale, conform normei de reprezentare de 1/100.

5. Conferința națională este legal constituită dacă este asigurată participarea majorității membrilor prevăzuți la pct. 4, iar hotărârile sunt valabil adoptate cu votul majorității membrilor prezenți. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul necesar, este convocată din nou Conferința națională, care este legal constituită cu participarea a cel puțin 30% din numărul membrilor și reprezentanților prevăzuți la pct. 4 alin. 2, iar hotărârile sunt valabil adoptate cu votul majorității membrilor prezenți.

Conferința națională este ordinară și extraordinară.

\*) Republicat în temeiul prevederilor art. III din Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/36/2000 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 450 din 12 septembrie 2000, dându-se textelor o nouă numerotare.

Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România a fost aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați nr. 1/1995, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 276 din 27 noiembrie 1995.

6. Conferința națională ordinară se întrunește anual prin grija Consiliului superior, care alege locul de desfășurare, și are loc în cel mult două luni de la încheierea exercițiului financiar. Convocarea Conferinței naționale ordinare se face cu cel puțin 20 de zile înaintea datei de desfășurare a acesteia.

7. Conferința națională ordinară are următoarele atribuții:

a) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, modificările și completările acestuia, avizate de Ministerul Finanțelor Publice și de Ministerul Justiției, precum și Codul privind conduita etică și profesională a experților contabili și contabililor autorizați;

b) stabilește direcțiile de bază și ia măsurile necesare pentru asigurarea bunei exercitări a profesiei de expert contabil și de contabil autorizat;

c) examinează și aprobă, prin vot deschis, raportul de activitate prezentat de Consiliul superior pentru exercițiul financiar expirat și raportul cenzorilor asupra gestiunii financiare a Consiliului superior;

d) aprobă, prin vot deschis, bilanțul contabil, execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar încheiat, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor, prezentate de Consiliul superior;

e) aprobă, prin vot deschis, organigrama Consiliului superior, sistemul de salarizare pentru anul următor, precum și principiile și criteriile de organizare și de salarizare a aparatului propriu și a consiliilor filialelor;

f) aprobă, prin vot deschis, sistemul de acordare și cuantumul cheltuielilor de deplasare și reprezentare în consiliile filialelor Corpului pe anul următor, la propunerea președintelui Consiliului superior;

g) alege și revocă președintele și membrii Consiliului superior și ai comisiei de cenzori a acestuia; alege și revocă președintele și doi membri ai Comisiei superioare de disciplină;

h) aprobă raportul Consiliului superior referitor la rezultatul alegerilor privind reînnoirea mandatelor membrilor consiliilor filialelor Corpului, inclusiv revocarea celor aleși;

i) aprobă, prin vot deschis, nivelul indemnizațiilor pentru organele alese ale Corpului și al taxelor de înscriere în evidența Corpului;

j) hotărăște asupra propunerilor de sancționare disciplinară a membrilor Consiliului superior și ai consiliilor filialelor, formulate de Comisia superioară de disciplină;

k) stabilește anual cotizațiile pe tranșe de venit, datorate de membrii Corpului;

l) aprobă planurile anuale de activitate ale Consiliului superior și ale consiliilor filialelor;

m) confirmă lista cuprinzând membrii de onoare ai Corpului, în conformitate cu anexa nr. 3;

n) stabilește măsurile necesare și urmărește îndeplinirea altor atribuții prevăzute de actele normative, precum și a propriilor hotărâri.

8. Conferința națională extraordinară are loc numai în cazuri deosebite și se convoacă cu cel puțin 15 zile înaintea datei fixate pentru desfășurarea ei, de către Consiliul superior, pe baza ordinii de zi stabilite de acesta din proprie inițiativă sau la propunerea filialelor reprezentând peste o cincime din totalul membrilor Corpului.

9. Cu ocazia Conferinței naționale extraordinare pot fi organizate „zile de studii” (seminarii, colocvii etc.), ca urmare a unor lucrări executate și expuse de experți contabili și contabili autorizați și, eventual, cu concursul unor persoane și personalități din afara Corpului, sub conducerea unui raportor general, desemnat de Consiliul superior dintre membrii săi.

10. Consiliul superior exercită drepturile Corpului aferente statutului său de persoană juridică de utilitate publică; în mod esențial, are ca atribuție reprezentarea profesiei în fața autorităților publice prin președintele său și coordonarea acțiunilor consiliilor filialelor județene.

11. Consiliul superior cuprinde maximum 24 de membri și 8 supleanți. Reprezentarea experților contabili și a contabililor autorizați se stabilește în funcție de procentajul experților contabili în raport cu totalul membrilor Corpului la nivelul țării, conform tabelului următor:

Ponderea experților contabili în raport cu numărul total al membrilor Corpului la nivelul țării	Numărul membrilor titulari		Numărul membrilor supleanți	
	Experți contabili	Contabili autorizați	Experți contabili	Contabili autorizați
Până la 50% inclusiv	14	10	4	4
Peste 50% și până la 65% inclusiv	15	9	5	3
Peste 65% și până la 85% inclusiv	18	6	6	2
Peste 85% și până la 100%	21	3	7	1
100%	24	—	8	—

Stabilirea locurilor aferente celor două categorii profesionale se face, potrivit alin. 1, de către Biroul permanent, cu 3 luni înaintea datei stabilite pentru alegeri.

12. Funcțiile membrilor Consiliului superior nu sunt remunerate; aceștia însă beneficiază de decontarea cheltuielilor de deplasare și de reprezentare. De asemenea, pot primi indemnizații pentru activitățile efectiv prestate pentru Corp, în limitele și în condițiile aprobate de Conferința națională.

13. Membrii titulari și supleanți ai Consiliului superior sunt aleși, prin vot secret, pentru 4 ani. Pentru asigurarea continuității activităților Corpului mandatele a jumătate din numărul celor aleși sunt reînnoite la fiecare 2 ani.

14. Locurile vacante în Consiliul superior provin, de regulă, din încetarea mandatului celor care au împlinit 4 ani

în cadrul acestuia; de asemenea, mandatul membrilor care se află în situația prevăzută la alin. 4 al pct. 98 încetează.

Membrii cărora le încetează mandatul pot să își depună candidatura și să fie realeși după o perioadă cel puțin egală cu cea a mandatului îndeplinit.

15. Alegerile pentru Consiliul superior se fac prin vot secret; sunt declarați aleși candidații care au obținut minimum două treimi din numărul voturilor exprimate. În cazul în care candidații nu întrunesc această majoritate se organizează al doilea tur de scrutin, la care sunt declarați aleși cei care au întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate.

16. Modul de depunere a candidaturilor, de desfășurare a votării și de stabilire a celor aleși este prezentat în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

**17.** Consiliul superior se convoacă cel puțin o dată pe semestru de către președintele său și ori de câte ori este necesar; de asemenea, poate fi convocat la cererea Biroului permanent, a majorității membrilor Consiliului superior, precum și la cererea Comisiei superioare de disciplină. Hotărârile Consiliului superior sunt valabile dacă au fost luate cu două treimi din numărul membrilor săi, care trebuie să reprezinte cel puțin trei pătrimi din numărul acestora. Dacă nu s-a întrunit acest număr de voturi, al doilea tur de scrutin are loc în cursul unei alte ședințe, cu o participare de cel puțin 40% din numărul membrilor, cu aceeași ordine de zi și făcând obiectul unei convocări speciale în termen de 15 zile. În acest caz, hotărârile se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. La paritate de voturi, votul președintelui de ședință este hotărâtor.

Deliberările Consiliului superior au caracter strict secret; hotărârile sunt date publicității în revista editată de Corp.

**18.** Consiliul superior are următoarele atribuții:

a) alege dintre membrii săi 5 vicepreședinți ai Consiliului superior: 4 dintre aceștia sunt aleși dintre experții contabili, iar unul, dintre contabilii autorizați;

b) asigură elaborarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Corpului, solicitând avizele Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Justiției; regulamentul de organizare și funcționare nu va fi înaintat pentru aprobare fără avizele favorabile ale celor două ministere;

c) asigură elaborarea și completarea Codului privind conduita etică și profesională a experților contabili și contabililor autorizați;

d) asigură administrarea și gestionarea patrimoniului Corpului;

e) deliberază asupra tuturor problemelor privind profesia de expert contabil și de contabil autorizat;

f) veghează ca Regulamentul privind dobândirea calității de expert contabil și contabil autorizat să fie aplicat strict;

g) asigură coordonarea activității consiliilor filialelor; stabilește metodologia de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli al Corpului;

h) aprobă statele de funcții ale Corpului și ale filialelor;

i) asigură participarea membrilor săi în cadrul unor comisii de studii și cercetări destinate a face să progreseze profesia și știința contabilă sau în diverse grupe de lucru din cadrul instituțiilor guvernamentale și neguvernamentale, la solicitarea acestora;

j) decide, în termen de 30 de zile, asupra contestațiilor făcute împotriva hotărârilor luate de Comisia superioară de disciplină;

k) aprobă normele privind desfășurarea activității curente a compartimentelor și verigilor organizatorice ale Corpului;

l) ia măsurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de acordare a vizei anuale pentru exercitarea profesiei și a celei de asigurare a riscului profesional de către toți membrii Corpului;

m) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament și de hotărârile Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați.

**19.** Biroul permanent al Consiliului superior este compus din președinte, ales de Conferința națională, și din vicepreședinți, aleși de Consiliul superior.

Președintele Consiliului superior este și președintele Biroului permanent.

**20.** Vicepreședinții Biroului permanent sunt aleși prin vot secret dintre membrii Consiliului superior. Alegerea la primul tur de scrutin este valabilă cu votul a două treimi din numărul celor prezenți, care trebuie să fie de cel puțin trei pătrimi din numărul membrilor Consiliului superior. La al doilea tur, candidații sunt aleși pe baza majorității simple, dintr-o participare de cel puțin 40% din numărul membrilor; la egalitate de voturi, este ales cel mai în vârstă. După

expirarea mandatului vicepreședinții Biroului permanent pot fi realeși după o perioadă egală cu cea a mandatului deținut.

**21.** În cazul în care postul devine vacant sau dacă un membru este în imposibilitate de a-și îndeplini mandatul, se procedează la o nouă alegere.

**22.** Biroul permanent al Consiliului superior se întrunește lunar și ori de câte ori este necesar și ia decizii cu votul majorității simple a membrilor săi. Biroul permanent asigură îndeplinirea hotărârilor Conferinței naționale și ale Consiliului superior în perioadele dintre ședințele acestuia. Deciziile emise de Biroul permanent între ședințele Consiliului superior se prezintă acestuia pentru validare.

**23.** Biroul permanent, cu două luni înaintea începerii anului, stabilește normativele de cheltuieli la nivelul Corpului și al filialelor, ce trebuie avute în vedere la elaborarea bugetului, privind:

– cheltuielile de deplasare în țară și în străinătate;

– cheltuielile de reprezentare la reuniunile Biroului permanent, ale secțiunilor, departamentelor și ale invitaților acestora;

– cheltuielile ocazionate de demersurile, sarcinile și obligațiile diverse ce revin membrilor Consiliului superior, ținând seama de funcțiile acestora.

**24.** Președintele Consiliului superior este ales de Conferința națională dintre membrii Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România pentru un mandat de 4 ani.

Persoana respectivă poate să cumuleze această funcție numai dacă își desfășoară activitatea în domeniul cercetării sau în învățământul universitar de profil și se bucură de autoritate profesională și morală deosebită.

O persoană poate deține funcția de președinte pe durata maximă a două mandate consecutive.

Pentru asigurarea continuității, în primul an de mandat președintele ales își îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege și de regulament, putând solicita și sprijinul fostului președinte.

**25.** Președintele Consiliului superior asigură executarea hotărârilor Consiliului superior și a deciziilor Biroului permanent și coordonează activitatea curentă a Corpului.

**26.** Președintele Consiliului superior are următoarele atribuții:

a) convoacă și conduce ședințele Consiliului superior și ale Biroului permanent;

b) conduce și coordonează dezbaterile potrivit condițiilor prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul regulament;

c) prezintă anual Consiliului superior, spre adoptare, proiectul de buget pentru exercițiul viitor;

d) aprobă angajarea și efectuarea cheltuielilor în cadrul bugetului aprobat de Conferința națională;

e) prezintă bilanțul contabil spre adoptare Consiliului superior și spre aprobare Conferinței naționale;

f) numește și revocă, cu respectarea statelor de funcții aprobate de Consiliul superior, personalul propriu al Corpului și îi stabilește salariile, cu aprobarea Biroului permanent;

g) reprezintă Corpul în fața autorităților publice, a terților sau a organizațiilor naționale și internaționale, apărând prestigiul și independența profesională a membrilor săi;

h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Conferința națională, de Consiliul superior și de Biroul permanent.

**27.** Președintele Consiliului superior, cu acordul Biroului permanent, are acces la lucrările consiliilor filialelor, secțiunilor și departamentelor Corpului, participând la dezbateri fără drept de vot.

**28.** Președintele Consiliului superior poate să delege un membru al acestuia pentru o acțiune sau activitate determinată.

**29.** Președintele Consiliului superior, cu acordul Biroului permanent, are competența să reunească, la sediul uneia dintre filialele Corpului, președinții consiliilor filialelor sau

reprezentanții lor, în vederea examinării unor probleme deosebit de importante ale apărării unor interese generale ale profesiei, de studiere a oricăror măsuri de ordin colectiv. Aceste reuniuni au numai un caracter de informare.

Președintele Consiliului superior își desfășoară activitatea la sediul Corpului, în program normal de lucru, cel puțin două zile pe săptămână.

**30.** Fiecare vicepreședinte al Consiliului superior conduce activitatea unei secțiuni, comisii sau departament, potrivit celor stabilite de Biroul permanent al Consiliului superior.

Vicepreședinții, cu acordul Biroului permanent, au acces la lucrările consiliilor filialelor, participând la dezbateri fără drept de vot.

**31.** Cenzorii sunt aleși pentru o perioadă de 4 ani de Conferința națională ordinară, prin vot deschis, dintre membrii Corpului care nu fac parte din Consiliul superior, și anume: doi din cadrul experților contabili și unul din cadrul contabililor autorizați. Cenzorii nu pot îndeplini mai mult de două mandate consecutive.

**32.** Cenzorii au ca atribuții verificarea gestiunii financiare a Consiliului superior pentru exercitiul financiar încheiat, a concordanței dintre operațiunile înregistrate în contabilitate și cele aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli, raportând Conferinței naționale în legătură cu regularitatea și sinceritatea bilanțului și a execuției bugetare.

De asemenea, cenzorii controlează respectarea condițiilor privind convocarea Conferinței naționale.

Cenzorii își desfășoară activitatea potrivit propriului regulament aprobat de Consiliul superior.

### CAPITOLUL III

#### Organizarea activității Corpului

**33.** Activitățile Corpului se desfășoară în cadrul: secțiunilor, comisiilor, departamentelor și Secretariatului general, subordonate Biroului permanent al Consiliului superior.

Secțiunile Corpului se organizează pe categorii profesionale, și anume: Secțiunea experților contabili și Secțiunea contabililor autorizați.

Atribuțiile acestora se stabilesc prin norme aprobate de Consiliul superior.

**34.** Conducerea fiecărei secțiuni este asigurată de cel mult 5 membri, desemnați din cadrul Consiliului superior, dintre care: un președinte (desemnat dintre vicepreședinții Biroului permanent), un supleant și 1-3 membri. La propunerea vicepreședinților de resort, în funcție de necesități, secțiunile se completează, prin decizie a președintelui Consiliului superior, cu specialiști, chiar din afara Corpului, cunoscuți pentru calificarea, competența și lucrările lor; aceștia au în cadrul secțiunilor vot consultativ.

**35.** Secțiunile Corpului au următoarele atribuții principale:

a) organizează examenele de admitere pentru accesul la profesia de expert contabil și contabil autorizat, conform regulamentului elaborat de Consiliul superior, avizat de Ministerul Finanțelor Publice și de Ministerul Educației și Cercetării și aprobat prin hotărâre a Guvernului; țin evidența persoanelor care au promovat examenul de admitere și se află în perioada de stagiu, potrivit normelor aprobate de Consiliul superior;

b) organizează examinarea persoanelor fizice străine care urmează să exercite activitatea de expert contabil sau contabil autorizat în România asupra cunoașterii legislației naționale în domeniile fiscale, contabil și al organizării și funcționării societăților comerciale;

c) organizează activitatea de stagiu și examenul de aptitudini pentru dobândirea calității de expert contabil și contabil autorizat, potrivit regulamentului aprobat de Consiliul superior, cu avizul consultativ al Ministerului Finanțelor Publice;

d) elaborează, potrivit legii, normele privind activitatea și conduita etică a experților contabili și contabililor autorizați, pe care le dă publicității;

e) asigură respectarea normelor legale de către experții contabili și contabilii autorizați care își desfășoară activitatea individual, ca asociați într-o societate comercială de expertiză contabilă sau ca salariați/colaboratori ai societăților de expertiză;

f) urmăresc modul de acordare a vizei anuale pentru exercitarea profesiei, conform normelor emise de Consiliul superior, prezentând rapoarte în acest sens Biroului permanent al Consiliului superior;

g) colaborează la elaborarea planului tematic al revistei Corpului și a planului tematic al publicațiilor proprii de specialitate;

h) verifică respectarea de către filialele Corpului a condițiilor legale de înscriere în Tabloul Corpului a persoanelor fizice și juridice, pe baza documentelor transmise de către acestea;

i) soluționează, în termen de 30 de zile de la înregistrare, contestațiile formulate de membrii Corpului, referitoare la:

- i<sub>1</sub>) respingerea de către filiale a cererii de înscriere în Tabloul Corpului;
- i<sub>2</sub>) autorizarea încetării provizorii a calității de membru al Corpului;
- i<sub>3</sub>) radierea din Tabloul Corpului în cazurile prevăzute de prezentul regulament;
- i<sub>4</sub>) neînregistrarea în Tabloul Corpului de către filiale a sediilor secundare ale societăților comerciale de expertiză contabilă recunoscute de Corp.

Procedura de luare a unei decizii de către secțiune pentru îndeplinirea acestor atribuții obligă la audierea celui interesat, care va fi încunostințat în scris despre data audierii sale, cu cel puțin 15 zile înainte. Neprezentarea acestuia la termenul fixat nu împiedică adoptarea deciziei.

Deciziile secțiunilor trebuie motivate și se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. La egalitate de voturi cel al președintelui este hotărâtor.

Deciziile se comunică prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire celui interesat, consiliului filialei și reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice de pe lângă acesta. Ele pot fi contestate la Consiliul superior în termen de 15 zile de la comunicare;

j) îndeplinesc alte activități stabilite prin acte normative sau hotărâri ale organelor de conducere ale Corpului, potrivit profilului lor de activitate.

**36.** Activitatea secțiunilor, departamentelor și comisiilor Corpului se desfășoară pe baza programelor de activitate aprobate de Consiliul superior.

**37.** Membrii secțiunilor și ai departamentelor Consiliului superior și ai consiliilor și secțiunilor filialelor, în exercitarea funcțiilor lor, sunt răspunzători pentru păstrarea secretului profesional.

**38.** Toți membrii Consiliului superior, care, fără o motivare valabilă, refuză sau se abțin de la îndeplinirea obligațiilor profesionale sau de la efectuarea lucrărilor care le sunt impuse de funcționarea normală a acestuia, sunt considerați, de drept, demisionați din calitatea lor de membri ai consiliului.

De asemenea, sunt considerați demisionați membrii Consiliului superior care au fost sancționați disciplinar.

Constatarea renunțării unui membru la funcțiile pentru care a fost ales se face prin decizie motivată a Consiliului superior.

**39.** Sub coordonarea directă a președintelui Biroului permanent funcționarea administrativă a Consiliului superior se realizează prin Secretariatul general al Corpului, condus de un secretar general salariat, numit de Consiliul superior, care răspunde de buna funcționare a compartimentelor administrative.

40. Secretarul general are următoarele atribuții:

a) execută hotărârile și deciziile privind activitatea compartimentelor administrative;

b) pregătește, analizează și centralizează proiectele de buget ale filialelor; elaborează proiectul de buget al Corpului; după însușirea acestora de către Biroul permanent, prin președintele acestuia, le prezintă Consiliului superior pentru adoptare, cu cel puțin o lună înainte de începerea exercițiului financiar;

c) asigură execuția bugetului de venituri și cheltuieli, prezentând informări periodice Biroului permanent; în acest sens asigură și răspunde de organizarea și ținerea contabilității la nivel central și teritorial, potrivit legii;

d) asigură executarea tuturor lucrărilor administrative și de secretariat pentru Conferința națională, Consiliul superior, Biroul permanent, secțiunile și departamentele Corpului;

e) organizează și asigură evidența centralizată a experților contabili și a contabililor autorizați înscrși în Tabloul Corpului de către filiale;

f) asigură publicarea anuală în Monitorul Oficial al României a Tabloului Corpului;

g) organizează, asigură și urmărește publicitatea în legătură cu exercitarea profesiei de expert contabil și de contabil autorizat, în interesul profesiei membrilor Corpului; propune Comisiei superioare de disciplină pe cei care se fac vinovați de încălcarea reglementărilor privind publicitatea;

h) asigură publicarea în revista Corpului a bilanțului contabil și a contului de gestiune anual, după aprobarea lor de către Conferința națională;

i) asigură condițiile materiale pentru desfășurarea activităților Consiliului superior, ale membrilor și ale organelor subordonate;

j) propune președintelui Biroului permanent, anual, o dată cu proiectul de buget, schema de funcții și de salarizare a sectoarelor administrative și a salariaților din subordine;

k) participă, fără drept de vot, la ședințele Biroului permanent, luând cunoștință de deciziile adoptate.

41. În subordinea secretarului general funcționează compartimentele administrative care asigură funcționarea curentă a Corpului. Atribuțiile, competențele, structura de personal și relațiile dintre compartimente se stabilesc prin norme aprobate de Consiliul superior, la propunerea secretarului general.

42. Secretarul general și personalul din subordine sunt obligați să păstreze secretul profesional și de serviciu.

## CAPITOLUL IV

### Organe care activează pe lângă Consiliul superior

#### A. Comisia superioară de disciplină

43. Comisia superioară de disciplină are următoarea competență:

a) analizează plângerile referitoare la abateri de la conduita etică și profesională ale membrilor Consiliului superior și ai consiliilor filialelor, făcând propuneri de sancționare a acestora Conferinței naționale care hotărăște;

b) soluționează plângerile referitoare la abaterile de la conduita etică și profesională a președinților Consiliului superior și consiliilor filialelor, precum și a persoanelor fizice străine cărora le-a fost recunoscut dreptul de a exercita profesia de expert contabil sau contabil autorizat în România și aplică, după caz, sancțiunile prevăzute la art. 16 din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, aprobată și modificată prin Legea nr. 42/1995, cu modificările și completările ulterioare;

c) rezolvă contestațiile formulate împotriva hotărârilor disciplinare pronunțate de comisiile de disciplină ale filialelor;

d) aplică sancțiunea interzicerii dreptului de a exercita profesia de expert contabil sau contabil autorizat membrilor Corpului care au săvârșit abateri grave, prevăzute la pct. 125.

44. Comisia superioară de disciplină este formată din 5 membri titulari și 5 membri supleanți, astfel:

a) președintele și 2 membri, experți contabili, aleși de Conferința națională dintre membrii Corpului care se bucură de autoritate profesională și morală deosebită;

b) 2 membri desemnați de ministrul finanțelor publice.

În aceleași condiții sunt desemnați supleanții.

Mandatul membrilor comisiei este de 4 ani.

45. Pot face contestații la Comisia superioară de disciplină împotriva hotărârilor comisiilor de disciplină ale filialelor toți cei interesați, precum și consiliile filialelor.

Termenul de contestare este de 30 de zile de la data comunicării hotărârii comisiilor de disciplină ale filialelor.

46. În perioada de judecare a contestației se suspendă aplicarea prevederilor hotărârii de sancționare, pentru lucrările începute.

47. Pregătirea, audierea, deliberarea, natura și comunicarea hotărârilor se fac în aceleași condiții ca și în cazul celor prevăzute pentru faptele din competența de judecare a comisiilor de disciplină ale filialelor.

48. Raportorul dispune de cel mult 30 de zile pentru a pregăti raportul și pentru a-l susține în fața Comisiei superioare de disciplină la termenul stabilit.

În cazurile prevăzute la pct. 43 lit. a) hotărârea de sancționare se supune dezbaterii Conferinței naționale, care o poate confirma sau infirma. Contestarea sancțiunilor hotărâte de Conferința națională se face la secția de contencios administrativ a curții de apel, în termen de 30 de zile de la data înștiințării oficiale a celui în cauză.

49. Membrii Comisiei superioare de disciplină sunt răspunzători de păstrarea secretului profesional în exercitarea mandatului lor.

50. Hotărârile Comisiei superioare de disciplină pot fi contestate la Consiliul superior în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la luarea la cunoștință. Contestația nu suspendă aplicarea hotărârii.

51. Pentru constituirea jurisprudenței disciplinare Comisia superioară de disciplină întocmește o culegere cu toate soluțiile proprii pronunțate, precum și cu cele pronunțate de comisiile de disciplină ale filialelor, publicându-le anual în revista Corpului.

#### B. Reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice pe lângă Consiliul superior

52. Reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice pe lângă Consiliul superior participă la lucrările Conferinței naționale, la ședințele Consiliului superior, ale Biroului permanent și ale Comisiei superioare de disciplină fără drept de vot.

În acest sens:

— primește convocările la lucrările Conferinței naționale, Consiliului superior, Biroului permanent și Comisiei superioare de disciplină, materialele supuse dezbaterii fiindu-i trimise cu 7 zile înainte;

— este înștiințat de secretarul Comisiei superioare de disciplină despre toate contestațiile primite de această comisie;

— sesizează Consiliul superior asupra hotărârilor adoptate de Comisia superioară de disciplină pe care le consideră nelegale;

— îl sesizează pe ministrul finanțelor publice ori de câte ori hotărârile și măsurile adoptate de Corp contravin reglementărilor legale și trimite, spre înștiințare, președintelui

Biroului permanent o copie de pe sesizare. Hotărârile respective devin aplicabile numai după pronunțarea ministrului finanțelor publice.

## CAPITOLUL V

### Organele teritoriale ale Corpului

#### A. Organele de conducere și de control ale filialelor

**53.** În reședințele de județ și în municipiul București Corpul își constituie filiale fără personalitate juridică.

Ponderele experților contabili în raport cu numărul total al membrilor Corpului la nivelul țării	Numărul membrilor titulari		Numărul membrilor supleanți	
	Experți contabili	Contabili autorizați	Experți contabili	Contabili autorizați
<b>Filiale cu peste 500 de membri</b>				
până la 50% inclusiv	8	6	4	2
peste 50% și până la 65% inclusiv	10	4	4	2
peste 65% și până la 85% inclusiv	12	2	5	1
peste 85% și până la 100%	13	1	5	1
100%	14	0	6	0
<b>Filiale sub 500 de membri</b>				
până la 65% inclusiv	4	2	2	2
peste 65% și până la 100%	5	1	3	1
100%	6	0	4	0

La filialele care au sub 100 de membri consiliul filialei este format din 4 membri titulari, dintre care 3 experți contabili, și 2 membri supleanți, unul expert contabil și celălalt contabil autorizat.

**56.** Funcțiile membrilor consiliului filialei nu sunt remunerate; sunt acoperite însă cheltuielile de deplasare și de reprezentare. De asemenea, membrii consiliului filialei pot primi indemnizații în limitele și în condițiile aprobate de Conferința națională.

**57.** Membrii titulari și supleanți ai consiliului filialei sunt aleși prin vot secret pentru o perioadă de 4 ani. Pentru asigurarea continuității activității mandatele a jumătate din numărul membrilor aleși încetează după 2 ani.

**58.** Locurile vacante în consiliul filialei provin, de regulă, din încetarea mandatului celor care au împlinit 4 ani de activitate în cadrul consiliului; mandatul membrilor care au fost sancționați disciplinar sau care se află în situația prevăzută la alin. 3 al pct. 98 încetează.

Membrii cărora le încetează mandatul pot fi realeși după o perioadă cel puțin egală cu cea a mandatului îndeplinit.

**59.** Modul de declarare a candidaturilor, de desfășurare a votării și de stabilire a celor aleși este prezentat în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

**60.** Consiliul filialei este convocat de președintele său ori de câte ori este nevoie și cel puțin o dată pe trimestru.

Convocarea, la cererea majorității membrilor săi, este obligatorie, data și ordinea de zi comunicându-se cu 10 zile înainte.

**61.** Consiliul filialei nu poate delibera decât asupra problemelor ce sunt în competența sa și care sunt înscrise pe ordinea de zi, cu excepția celor care, datorită urgenței lor, sunt supuse în ședință de către președinte; dezbaterile sunt conduse potrivit condițiilor prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

**62.** Hotărârile consiliului filialei sunt valabile dacă întrunesc un număr de voturi mai mare de jumătate din numărul membrilor săi. Dacă această majoritate nu a fost

**54.** Organele de conducere ale filialelor sunt: adunările generale, consiliile filialelor și birourile permanente ale acestora.

Controlul activității filialei se exercită de către cenzori.

**55.** Consiliul filialei cuprinde maximum 14 membri titulari și 6 membri supleanți.

Repartiția locurilor între experții contabili și contabilii autorizați variază de la o filială la alta, în funcție de procentajul experților contabili în raport cu numărul total al membrilor Corpului la nivelul țării și după cum numărul membrilor înscrși în filială este superior sau inferior totalului de 500 de membri, conform tabelului de mai jos:

asigurată, al doilea tur de scrutin va avea loc într-o altă ședință, la care majoritatea voturilor celor prezenți va fi suficientă dintr-o participare de cel puțin 40% din numărul membrilor consiliului. La egalitate de voturi votul președintelui este decisiv.

**63.** Președinții consiliilor filialelor se reunesc la intervale de timp regulate, sub președinția președintelui Consiliului superior, în vederea realizării unei informări reciproce și armonizării pozițiilor lor adoptate la nivelul filialelor, în domeniul competențelor descentralizate.

**64.** Deliberările consiliului filialei au caracter strict secret; hotărârile sunt însă date publicității în revista editată de Corp.

**65.** Consiliul filialei are următoarele atribuții:

a) supraveghează modul de exercitare a profesiilor de expert contabil și de contabil autorizat în raza de activitate a filialei;

b) asigură apărarea intereselor filialei și administrarea bunurilor acesteia;

c) asigură prevenirea și concilierea tuturor contestațiilor sau conflictelor de ordin profesional;

d) hotărăște în ceea ce privește înscrierea în Tabloul Corpului sau asupra modificărilor ce se aduc acestuia, potrivit precizărilor Consiliului superior;

e) urmărește încasarea cotizațiilor profesionale datorate de membrii filialei, în condițiile prevăzute la pct. 150;

f) sesizează Consiliul superior cu propuneri și sugestii privind exercitarea profesiilor de expert contabil și de contabil autorizat;

g) sesizează Comisia de disciplină a filialei cu abaterile profesionale constatate în sarcina membrilor Corpului;

h) efectuează sau autorizează pe întreg teritoriul filialei toate formele de publicitate colectivă considerate utile intereselor profesiei, conform hotărârii Consiliului superior;

i) pronunță radierea din Tabloul Corpului în cazurile prevăzute de prezentul regulament, precum și încetarea provizorie a calității de membru al Corpului, la cererea celui interesat;

j) analizează și adoptă proiectul bugetului filialei, potrivit normelor emise de Consiliul superior;

k) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament, de hotărârile și deciziile organelor de conducere ale Corpului.

**66.** Biroul permanent al consiliului filialei este compus din 2—4 membri: un președinte și 1—3 vicepreședinți; când sunt mai mulți vicepreședinți, unul dintre aceștia este ales din cadrul contabililor autorizați.

Președintele consiliului filialei este și președintele biroului permanent.

Președinții și vicepreședinții filialelor nu pot fi în același timp președinte sau vicepreședinți ai Consiliului superior.

**67.** Vicepreședinții Biroului permanent sunt aleși prin vot secret dintre membrii Consiliului. Alegerea la primul tur de scrutin este valabilă cu votul a două treimi din numărul celor prezenți, care trebuie să reprezinte cel puțin trei pătrimi din numărul membrilor consiliului filialei. Dacă un al doilea tur este necesar, votul majorității simple este suficient dintr-o participare de cel puțin 40% din numărul membrilor consiliului. La egalitate de voturi este ales cel mai în vârstă.

Biroul permanent se întrunește lunar și ori de câte ori este necesar și ia decizii cu votul majorității membrilor săi.

**68.** Biroul permanent urmărește întocmirea proiectului bugetului filialei potrivit normelor emise de Corp și înaintarea acestuia în termen la Consiliul superior.

**69.** Președintele consiliului filialei este ales de adunarea generală dintre membrii filialei Corpului pentru un mandat de 4 ani.

Persoana respectivă poate să cumuleze această funcție numai dacă își desfășoară activitatea în domeniul cercetării sau în învățământul universitar de profil și se bucură de autoritate profesională și morală deosebită.

O persoană poate deține funcția de președinte pe durata maximă a două mandate consecutive.

Pentru asigurarea continuității, în primul an de mandat președintele ales își îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege și de regulament, putând solicita sprijinul fostului președinte.

**70.** Președintele Biroului permanent al filialei asigură executarea hotărârilor Consiliului superior și ale consiliului filialei, ca și buna desfășurare a activității membrilor filialei, având următoarele atribuții principale:

a) convoacă consiliul filialei și conduce dezbaterile acestuia potrivit prevederilor anexei nr. 2 la prezentul regulament;

b) reprezintă consiliul filialei pe lângă Consiliul superior și pe lângă membrii Corpului;

c) reprezintă Corpul în fața reprezentanților autorităților publice și ai colectivităților diverse din cuprinsul teritoriului filialei sale, pe baza împuternicirilor stabilite de Consiliul superior;

d) angajează cheltuielile în cadrul bugetului aprobat;

e) face propuneri de angajare a salariaților din structurile executive ale filialei și de stabilire a salariilor acestora, în limitele statului de funcții aprobat; propunerile se înaintază președintelui Consiliului superior spre aprobare;

f) poate accepta sponsorizări și donații acordate filialei, în limitele stabilite de Consiliul superior și în condițiile legii;

g) organizează alegerile în consiliile Corpului potrivit prevederilor anexei nr. 1 la prezentul regulament;

h) supune spre aprobare adunării generale execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul expirat;

i) arbitrează eventualele litigii dintre membrii filialei și clienții acestora, în cazul când aceștia din urmă acceptă acest arbitraj;

j) supune adunării generale anuale propunerile pentru acordarea de distincții onorifice conform procedurii prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul regulament;

k) răspunde solidar cu consiliul filialei de încasarea cotizațiilor profesionale datorate de membrii filialei;

l) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament, de hotărârile și deciziile organelor de conducere ale filialei și ale Corpului.

**71.** În cazul în care un membru al Corpului este confruntat cu o dificultate particulară, îndeosebi pe plan etic, acesta poate cere sprijinul colegial al președintelui consiliului filialei; intervenția președintelui este numai de natură să aplaneze aceste dificultăți.

**72.** În caz de deces al unui membru al Corpului, președintele poate, la cererea celor îndreptățiți, să desemneze un coleg care să asigure administrarea profesională provizorie a lucrărilor acestuia. O asemenea măsură poate fi luată, la cerere, și în cazul incapacității temporare.

**73.** În cazul când Comisia superioară de disciplină sau comisia de disciplină a filialei sancționează un membru al Corpului cu suspendarea dreptului de a exercita profesia, președintele consiliului filialei desemnează pe unul sau pe mai mulți dintre membrii filialei Corpului, sub rezerva acceptării clientului interesat, să execute misiunile încredințate celui suspendat, oricare ar fi durata suspendării.

**74.** Președintele desemnează pe unul dintre vicepreședinți ca înlocuitor de drept pe perioada cât el absentează sau în caz de demisie. Vicepreședintele desemnat ca înlocuitor de drept poate fi, la rândul său, înlocuit cu un alt vicepreședinte desemnat în acest sens sau, în cazul în care și acesta este nevoit să lipsească, de cel mai în vârstă membru al consiliului filialei.

**75.** Sub conducerea președintelui Biroului permanent al filialei funcționarea administrativă a consiliului filialei se realizează de secretarul filialei, angajat la propunerea consiliului filialei, salariat, responsabil cu buna funcționare a compartimentelor administrative.

**76.** Secretarul filialei are următoarele atribuții:

a) execută hotărârile consiliului filialei;

b) elaborează proiectul bugetului filialei, conform normelor emise de Consiliul superior;

c) asigură execuția bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;

d) asigură executarea tuturor lucrărilor administrative și de secretariat ale filialei;

e) organizează și asigură evidența experților contabili și a contabililor autorizați în cadrul Tabloului Corpului existent la filiale;

f) asigură elaborarea documentelor primare și a situațiilor necesare în vederea ținerii contabilității, conform reglementărilor legale și normelor emise de Consiliul superior;

g) propune anual consiliului filialei schema de funcțiuni și salarizarea personalului necesar, care urmează să fie supuse aprobării Consiliului superior;

h) participă, fără drept de vot, la ședințele biroului permanent al filialei, luând cunoștință de deciziile adoptate;

i) îndeplinește și alte atribuții prevăzute în actele normative, precum și în hotărârile și deciziile organelor de conducere ale filialei și ale Corpului.

**77.** Secțiunea experților contabili este condusă de un vicepreședinte expert contabil, iar Secțiunea contabililor autorizați este condusă de vicepreședintele contabil autorizat.

## B. Organizarea activității filialelor

**78.** Activitățile desfășurate de consiliul filialei se organizează pe următoarele verigi:

— Secțiunea experților contabili;

— Secțiunea contabililor autorizați;

— Sectorul audit legal.

**79.** Conducerea secțiunilor este asigurată de 3 membri desemnați din cadrul consiliului filialei, dintre care: un președinte desemnat dintre vicepreședinții Biroului permanent și 2 membri.

**80.** În funcție de necesitățile secțiunilor Biroul permanent al consiliului filialei, prin decizia sa, poate completa secțiunile cu specialiști apreciați pentru competența și lucrările lor; aceștia au în cadrul secțiunilor drept de vot consultativ.

**81.** Ședințele secțiunilor se țin cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la prezentul regulament.

**82.** Desemnarea membrilor Secțiunii experților contabili se face din categoria experților contabili, membri ai consiliului filialei, iar a membrilor Secțiunii contabililor autorizați, pe cât posibil, din categoria contabililor autorizați, membri ai consiliului filialei.

**83.** Atribuțiile secțiunilor sunt:

— asigură înregistrarea membrilor în Tabloul Corpului la nivelul filialei;

— asigură buna desfășurare a activității experților contabili și a contabililor autorizați;

— asigură, împreună cu președintele Biroului permanent al filialei, îndeplinirea atribuțiilor acestuia privind organizarea alegerii organelor de conducere ale filialei și ale Consiliului superior, potrivit anexei nr. 1 la prezentul regulament.

### C. *Înscrierea în Tabloul Corpului*

**84.** Activitățile prevăzute la art. 6 și, respectiv, art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, aprobată și modificată prin Legea nr. 42/1995, cu modificările și completările ulterioare, pot fi desfășurate numai de persoanele având calitatea de expert contabil, respectiv contabil autorizat, înscrise în Tabloul Corpului, dovedită cu legitimația de membru vizată anual.

**85.** Înscrierea în Tabloul Corpului se face la cererea experților contabili și a contabililor autorizați cu domiciliul sau sediul social în raza teritorială a filialei respective.

**86.** Candidatul depune, la secțiunea categoriei profesionale de care aparține, dosarul cuprinzând cererea sa și documentele justificative din care să rezulte îndeplinirea condițiilor cerute de lege pentru exercitarea profesiei de expert contabil sau contabil autorizat, respectiv pentru înscrierea în Tabloul Corpului a persoanei juridice de profil.

**87.** Dosarul este verificat de unul dintre membrii secțiunii respective în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor cerute de lege pentru exercitarea profesiei de expert contabil sau contabil autorizat, respectiv pentru înscrierea în Tabloul Corpului a persoanei juridice de profil, precum și în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor prevăzute de Codul de conduită etică și profesională. Acesta întocmește un raport cu constatările sale, care este supus secțiunii respective pentru aprobarea sau respingerea cererii de înscriere în Tabloul Corpului. Punctul de vedere al secțiunii se transmite consiliului filialei, care va hotărî asupra cererii în termen de maximum 30 de zile.

**88.** Hotărârea privind înscrierea în Tabloul Corpului se trimite compartimentului administrativ însărcinat cu aceasta.

**89.** În vederea garantării drepturilor de apărare, înaintea hotărârii de respingere a cererii cel interesat are acces la dosar, inclusiv la raportul de verificare, și este convocat, dacă este cazul însoțit de un avocat sau un coleg, pentru a fi audiat în ședința consiliului filialei respective.

**90.** Hotărârea privind refuzul de înscriere în Tabloul Corpului trebuie să fie temeinic motivată; cel interesat o poate contesta la secțiunea respectivă din cadrul Consiliului superior, în termen de 30 de zile de la comunicare, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

**91.** Procedura de înscriere a societăților comerciale de expertiză contabilă, precum și a birourilor secundare ale acestora sau a cabinetului expertului contabil sau contabilului autorizat este cea prevăzută la pct. 85—90.

**92.** Procedura de înscriere a persoanelor fizice sau juridice străine se va face cu respectarea procedurii prevăzute

la pct. 85—90, însă numai după avizul prealabil emis de Consiliul superior.

**93.** Tabloul Corpului este împărțit în opt părți, cuprinzând membrii activi ai Corpului cu drept de a exercita profesia de expert contabil sau contabil autorizat, și anume:

**Partea întâi** — experți contabili care își exercită profesia cu titlu independent, individual, în cadrul propriilor cabinete;

**Partea a doua** — experți contabili străini, autorizați de Consiliul superior să își exercite profesia în România, cu titlu independent, individual, în cadrul propriilor cabinete;

**Partea a treia** — experți contabili, salariați ai Corpului sau ai unor membri ai Corpului, persoane fizice sau juridice;

**Partea a patra** — persoane juridice de profil:

**A.** firme în rețele internaționale sau în parteneriat mixt (român și străin);

**B.** firme cu capital autohton;

**Partea a cincea** — contabili autorizați care își exercită profesia cu titlu independent, individual, în cadrul propriilor cabinete;

**Partea a șasea** — contabili autorizați, salariați ai Corpului sau ai unor membri ai Corpului, persoane fizice sau juridice;

**Partea a șaptea** — experți contabili de onoare;

**Partea a opta** — contabili autorizați de onoare.

**94.** Evidența persoanelor care au calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, inactive, se ține în cadrul secțiunilor Experți contabili și Contabili autorizați, pe întreaga perioadă de inactivitate.

### D. *Drepturi și obligații ce decurg din înscrierea în Tabloul Corpului*

**95.** Înscrierea în Tabloul Corpului conferă dreptul la exercitarea profesiei pe întreg teritoriul țării.

Atunci când un membru al Corpului transferă activitatea sa într-o altă filială, el trebuie să ceară transferarea dosarului său și înscrierea în Tabloul Corpului la filiala pe teritoriul căreia s-a transferat; la fel se va proceda și în cazul societăților comerciale de expertiză contabilă.

**96.** Societățile comerciale de expertiză contabilă, membre ale Corpului, au obligația să comunice filialelor de care aparțin toate modificările intervenite în componența asociațiilor sau acționarilor lor și/sau în obiectul de activitate al acestora.

**97.** După înscrierea în Tabloul Corpului experții contabili și contabilii autorizați depun, în formă scrisă, jurământul prevăzut la art. 21 din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, aprobată și modificată prin Legea nr. 42/1995, cu modificările și completările ulterioare.

**98.** În exercitarea profesiei experții contabili și contabilii autorizați răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, potrivit legii și prezentului regulament.

Este interzisă efectuarea de către experții contabili și contabilii autorizați de lucrări specifice profesiei pentru agenții economice sau pentru instituțiile unde sunt salariați sau pentru cei cu care acestea sunt în raporturi contractuale sau se află în concurență.

De asemenea, le este interzis să efectueze lucrări pentru agenții economice, în cazul în care sunt rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv sau soți ai administratorilor.

Experții contabili și contabilii autorizați nu pot să își exercite atribuțiile conferite de această calitate pe perioada în care desfășoară orice activitate salarizată în afara Corpului sau activitate comercială, cu excepția cadrelor didactice din învățământul de profil; de asemenea, cumulul este permis și cu activitatea literară și publicistică în domeniu, precum și cu îndeplinirea unei funcții de demnitate publică în calitate de parlamentar, consilier local sau județean.



**99.** Consiliul filialei poate pronunța radierea unui membru din Tabloul Corpului în următoarele situații:

a) când membrul Corpului a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni care, potrivit legislației în vigoare, interzice dreptul de administrare și gestiune a societăților comerciale;

b) nedepunerea la bugetul statului a impozitului asupra onorariilor încasate de la persoanele fizice;

c) neplata cotizației profesionale pe o perioadă de un an;

d) nerespectarea prevederilor pct. 98 și 130;

e) membrul Corpului a fost sancționat cu interzicerea dreptului de exercitare a profesiei.

**100.** Orice membru al Corpului poate cere încetarea provizorie de a mai face parte din acesta. La cererea adresată consiliului filialei, prin scrisoare recomandată ori prin depunere la secțiunea de resort, cu semnătură de primire, se arată motivele și data de la care dorește să înceteze de a mai fi membru al Corpului.

**101.** Întreruperea provizorie a activității se pronunță în mod obligatoriu în cazul în care consiliul filialei estimează că noua activitate a profesionistului este incompatibilă cu calitatea de membru al Corpului.

**102.** Faptul că cel interesat a cerut încetarea provizorie de a mai face parte din Corp nu îl exonerează de răspunderea disciplinară pentru abaterile comise anterior cererii sale.

**103.** Începând cu ziua în care i s-a comunicat acceptarea cererii, cel în cauză încetează de a mai fi membru al Corpului și nu mai figurează în Tabloul Corpului. El nu mai este supus disciplinei Corpului și nici regulilor sale; de asemenea, nu mai poate exercita profesiunea de expert contabil sau de contabil autorizat.

**104.** Cel interesat poate, atunci când dorește și când sunt îndeplinite condițiile necesare stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului, să obțină reînscriserea sa în Tabloul Corpului, dând curs procedurii prevăzute pentru înscriere.

**105.** Orice membru al consiliului filialei care, fără motive temeinice, refuză sau se abține de la îndeplinirea obligațiilor personale sau de la efectuarea lucrărilor care îi sunt impuse de funcționarea normală a consiliului poate fi revocat din funcție, fără ca aceasta să împiedice acțiunea disciplinară al cărei subiect ar putea fi.

Revocarea se dispune de către Consiliul superior prin hotărâre.

**106.** Dacă, urmare a demisiei, a refuzului de a participa la deliberări sau a altor situații similare, membrii consiliului filialei provoacă prin aceasta imposibilitatea funcționării corespunzătoare a structurilor organizatorice ale filialei, precum și în situația în care cu ocazia alegerilor generale sau parțiale nu se prezintă nici o candidatură, atribuțiile consiliului filialei vor fi exercitate de un administrator provizoriu, desemnat de Consiliul superior din rândurile membrilor filialei respective, până la organizarea de noi alegeri, generale sau parțiale.

Exercitarea atribuțiilor provizorii menționate nu implică acte care să angajeze finanțele consiliului filialei și nici luarea de decizii definitive privind personalul.

**107.** Cheltuielile de funcționare a consiliului filialei sunt asigurate prin bugetul anual al Corpului. Acest buget este alimentat din surse legal prevăzute, conform normelor aprobate de Conferința națională.

**108.** În cazul în care bugetul filialei nu a fost votat în timp util sau în cazul în care bugetul nu a fost încă aprobat, prevederile ultimului buget aprobat sunt luate în considerare, până la aprobarea noului buget.

**109.** Organigrama structurii administrative a filialei este prezentată spre aprobare adunării generale ordinare a filialei de către președintele Biroului permanent al consiliului filialei, pe baza recomandărilor făcute de Consiliul superior.

**110.** Personalul administrativ este obligat să păstreze secretul profesional.

## CAPITOLUL VI

### Adunarea generală a filialei

**111.** Adunarea generală este organul de conducere și control al filialei și este compusă din toți membrii activi ai acesteia înscrși în Tabloul Corpului și care sunt la zi cu plata cotizațiilor profesionale. Un membru al Corpului nu poate participa decât la adunarea generală a filialei de care aparține.

**112.** Adunarea generală ordinară se convoacă anual, în primele două luni ale anului, iar în cazuri excepționale se convoacă adunarea generală extraordinară. Convocarea adunării generale se publică într-un ziar local de mare tiraj, cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea adunării.

**113.** Adunarea generală este legal constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor prevăzuți la pct. 111.

Nu este admisă participarea prin delegare a membrilor.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul necesar, se convoacă din nou adunarea generală, prin aceleași mijloace, și se consideră legal constituită prin participarea a cel puțin 30% din numărul membrilor prevăzuți la pct. 111.

**114.** Hotărârile adunării generale sunt valabile dacă sunt adoptate cu majoritatea voturilor celor prezenți.

**115.** Adunarea generală are următoarele atribuții:

a) ia cunoștință, dezbate și aprobă prin vot deschis raportul consiliului filialei pentru exercițiul financiar expirat și raportul cenzorilor asupra gestiunii financiare a consiliului filialei;

b) aprobă, prin vot deschis, bugetul de venituri și cheltuieli al filialei pentru exercițiul financiar viitor și execuția bugetului pentru exercițiul financiar expirat;

c) ia cunoștință de raportul consiliului filialei privind rezultatul analizei activității profesionale a experților individuali și a societăților comerciale controlate, în vederea asigurării bunei exercitări a profesiei de expert contabil și de contabil autorizat pe teritoriul filialei. Adunarea generală aprobă lista experților individuali și societăților comerciale ce vor fi analizate în anul următor;

d) alege și revocă președintele și 2 membri ai comisiei de disciplină a filialei;

e) alege și revocă președintele și membrii consiliului filialei și ai comisiei de cenzori;

f) propune, dintre membrii săi, candidați pentru funcția de președinte și de membru al Consiliului superior;

g) adoptă lista cuprinzând membrii de onoare ai filialei;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, regulament, de Codul privind conduita etică și profesională sau hotărâte de Consiliul superior.

**116.** În cazuri excepționale sau atunci când trebuie luate hotărâri urgente care depășesc competența consiliului filialei, prin grija președintelui acestuia se convoacă adunarea generală extraordinară, folosindu-se procedura de convocare pentru adunarea generală anuală.

**117.** Cenzorii sunt aleși pentru o perioadă de 4 ani de către adunarea generală, prin vot deschis, dintre membrii Corpului care nu fac parte din consiliul filialei, și anume: 2 din cadrul experților contabili și unul din cadrul contabililor autorizați. Cenzorii nu pot îndeplini mai mult de două mandate consecutive.

**118.** Cenzorii au misiunea de a verifica și de a raporta adunării generale asupra gestiunii financiare a consiliului filialei pentru fiecare exercițiu financiar din perioada pentru care au fost aleși, asupra concordanței dintre operațiunile înregistrate în contabilitate și documentele aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli, atestând regularitatea și sinceritatea bilanțului și a execuției bugetare.

Cenzorii controlează respectarea condițiilor privind convocarea adunărilor generale ale filialei.

## CAPITOLUL VII

### Organele care activează pe lângă consiliul filialei

#### A. Comisia de disciplină a filialei

**119.** Comisia de disciplină a filialei este formată din 5 membri titulari și 5 membri supleanți, astfel:

a) un președinte și 2 membri aleși de adunarea generală dintre membrii filialei — experți contabili, care se bucură de autoritate profesională și morală deosebită;

b) 2 membri desemnați de ministrul finanțelor publice.

Membrii supleanți sunt desemnați în aceleași condiții, o dată cu titularii.

Mandatul membrilor comisiei este de 4 ani.

**120.** Comisia de disciplină de pe lângă consiliul filialei este competentă să sancționeze abaterile disciplinare săvârșite de experții contabili și contabilii autorizați, membri ai filialei, cu domiciliul în raza teritorială a acesteia, chiar dacă abaterile au fost săvârșite în raza teritorială a altei filiale.

Fac excepție plângerile privitoare la fapte săvârșite de membrii Consiliului superior și ai consiliilor filialelor, de președinții Consiliului superior și ai consiliilor filialelor, precum și de persoanele fizice străine cărora le-a fost recunoscut dreptul de a exercita profesia de expert contabil sau contabil autorizat în România, care se depun la Comisia superioară de disciplină.

#### B. Procedura de judecată disciplinară

**121.** Toate reclamațiile privind fapte susceptibile de a antrena răspunderea disciplinară, îndreptate contra unui membru al Corpului sau al unei societăți comerciale recunoscute de Corp, se adresează comisiei de disciplină a filialei de care aparține cel reclamat. Aceasta înștiințează pe președintele consiliului filialei și pe reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice despre reclamațiile primite.

Fac excepție reclamațiile îndreptate împotriva membrilor Consiliului superior, membrilor birourilor permanente ale filialelor sau profesioniștilor și ai societăților străine care se adresează Comisiei superioare de disciplină.

**122.** Plângerea îndreptată împotriva unui membru al Corpului se adresează consiliului filialei din care face parte acesta, cu excepția situațiilor în care competența aparține Comisiei superioare de disciplină, pentru care plângerile se depun la Consiliul superior.

Plângerea astfel primită se transmite în termen de 48 de ore președintelui comisiei de disciplină, care va

desemna ca raportor pe unul dintre membrii titulari ai comisiei, aleși de adunarea generală.

**123.** Procedura de judecată disciplinară este reglementată prin Regulamentul comisiilor de disciplină, aprobat de Consiliul superior al Corpului.

**124.** Fapta săvârșită de un membru al Corpului, prin care se încalcă dispozițiile legii, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, ale Codului de conduită etică și profesională a experților contabili și contabililor autorizați sau hotărârile organelor de conducere ale Corpului, constituie abatere disciplinară.

Sunt abateri disciplinare următoarele fapte:

a) comportament necuviincios față de membrii Corpului, reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice sau față de alți participanți la reuniunile de lucru ale organelor de conducere și control ale Corpului;

b) absența nemotivată de la întrunirea adunării generale a filialei sau de la Conferința națională;

c) nerespectarea dispozițiilor Codului privind conduita etică și profesională a experților contabili și contabililor autorizați din România referitoare la publicitate;

d) absența nejustificată de la cursurile de pregătire și perfecționare profesională reglementate prin normele emise de Corp;

e) prestarea de servicii de contabilitate fără contract scris încheiat cu clientul sau pe baza unui contract în care nu a fost înscrisă calitatea profesională a celui care îl încheie: expert contabil sau contabil autorizat;

f) nerespectarea obligației de păstrare a secretului profesional;

g) nedeclararea sau declararea parțială a veniturilor, în scopul sustragerii de la plata cotizației prevăzute în prezentul regulament;

h) fapta membrului Corpului de a nu depune în termenul stabilit la filiala de care aparține fișa pentru persoane fizice sau juridice; pentru persoanele juridice răspunderea incumbă președintelui consiliului de administrație sau administratorului unic, după caz;

i) încălcarea dispozițiilor pct. 98;

j) refuzul de a pune la dispoziție organelor de control ale Corpului documentele privind activitatea profesională;

k) declarații neconforme realității, în relațiile cu Corpul sau cu terții, în vederea producerii de consecințe juridice, precum și orice alte încălcări ale conduitei etice și profesionale.

La stabilirea și aplicarea sancțiunilor disciplinare se va ține seama de gravitatea încălcării și de urmările acesteia, precum și de persoana celui în cauză.

**125.** Următoarele abateri disciplinare se sancționează astfel:

#### Învinuirea

#### Sanctiunea

a) Neplata cotizației profesionale sau/și a celorlalte obligații bănești, la termenele stabilite la pct. 150, în cursul unui an calendaristic	Suspendarea dreptului de exercitare a profesiei până la plata efectivă, dar nu mai puțin de 3 luni și nici mai mult de un an
b) Condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni care, potrivit legii, interzice dreptul de gestiune și de administrare a societăților comerciale	Interdicția dreptului de exercitare a profesiei
c) Încălcarea, cu intenție, prin acțiune sau omisiune, a normelor de lucru elaborate de Corp privind exercitarea profesiei, dacă fapta a avut ca urmare producerea unui prejudiciu moral sau material	Interdicția dreptului de exercitare a profesiei
d) Practicarea profesiei de expert contabil sau contabil autorizat fără viza anuală pentru exercitarea profesiei, legal acordată	Interdicția dreptului de exercitare a profesiei

**126.** Acțiunea disciplinară poate fi exercitată în termen de cel mult un an de la data săvârșirii faptei.

**127.** Membrii Corpului suspendați sau radiati din Tabloul Corpului vor fi înlocuiți, cu acceptul beneficiarilor, în lucrările în curs de executare, din oficiu sau la cererea părții interesate. Beneficiarii au dreptul să retragă membrilor Corpului care au fost suspendați sau radiati din Tabloul Corpului lucrările ce le-au fost încredințate, fără despăgubiri de vreo parte, dar cu obligația, pentru membrii Corpului, de a restitui toate documentele, precum și sumele primite, care nu reprezintă rambursarea unor cheltuieli deja efectuate.

**128.** Membrii Corpului radiati din Tabloul Corpului trebuie să plătească salariaților lor care își încetează activitatea o indemnizație de concediere în condițiile prevăzute de lege.

Membrul Corpului care a fost suspendat trebuie să plătească salariaților săi, pe durata suspendării sale, salariile și indemnizațiile de orice natură prevăzute de contractele individuale sau colective de muncă și de dispozițiile legale în vigoare.

În cazul suspendării președintele consiliului filialei desemnează imediat pe membrul sau pe membrii Corpului însărcinați să continue executarea lucrărilor încredințate profesioniștilor care fac obiectul acestei măsuri, sub rezerva acceptării lor de către clienți.

**129.** Sunt nule toate actele, contractele și convențiile care încearcă să permită, direct sau indirect, exercitarea profesiei de expert contabil sau de contabil autorizat de către persoanele care nu au exercițiul dreptului de a practica profesia de expert contabil sau contabil autorizat, conform legii și prezentului regulament.

Membrul Corpului supus de către comisia de disciplină a filialei la o sancțiune disciplinară este obligat la plata cheltuielilor care rezultă din acțiunea angajată împotriva lui, cu excepția cazului în care Comisia superioară de disciplină decide că nu trebuie aplicată nici o sancțiune celui în cauză.

**130.** Aplicarea unei sancțiuni disciplinare trebuie să fie adusă la cunoștință publicului prin:

a) afișarea unui extras al hotărârii de sancționare la sediul filialei Corpului, al direcției generale a finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, și al tribunalului, însoțită de publicarea acestuia într-un ziar local de largă circulație;

b) comunicarea măsurii, în scris, direcției generale a finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, și tribunalului, în cazul aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 16 lit. c) și d) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, aprobată și modificată prin Legea nr. 42/1995, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul aplicării sancțiunii de suspendare a dreptului de exercitare a profesiei cel în cauză este obligat să depună, sub luare de semnătură, la consiliul filialei de care aparține, carnetul de expert contabil sau contabil autorizat și parafa; acestea îi vor fi restituite la expirarea termenului de suspendare.

Aceeași obligație există și în cazul aplicării măsurii de interdicere a dreptului de exercitare a profesiei.

Membrul care refuză să se conformeze va fi radiat din Tabloul Corpului.

**131.** Membrii comisiilor de disciplină sunt obligați să păstreze secretul profesional în exercitarea funcțiilor lor.

### C. *Reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice*

**132.** Reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice pe lângă consiliul filialei are următoarele atribuții:

— participă, fără drept de vot, la lucrările adunării generale, ale consiliului filialei, ale Biroului permanent și ale

Comisiei de disciplină; materialele care se dezbate se vor transmite cu 7 zile înainte de data întrunirii;

— sesizează Biroul permanent al Consiliului superior cu privire la aprobarea sau refuzul de înscriere în Tabloul Corpului de către consiliul filialei, pe care le consideră nelegale;

— sesizează Comisia superioară de disciplină cu privire la hotărârile comisiei de disciplină a filialei pe care le consideră nelegale;

— sesizează pe reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice de pe lângă Consiliul superior asupra hotărârilor și măsurilor consiliului filialei care contravin reglementărilor legale, precum și cu privire la cazurile prevăzute mai sus.

## CAPITOLUL VIII

### Exercitarea profesiei de expert contabil și contabil autorizat

**133.** Expertul contabil sau contabilul autorizat trebuie să fie și să se manifeste liber față de orice interes care este incompatibil cu integritatea, obiectivitatea și, în general, cu independența profesională.

Exercitarea profesiei de expert contabil și de contabil autorizat se face cu respectarea principiului independenței profesiei, fiind incompatibile cu acesta: orice mandat comercial, cu excepția mandatului de administrator sau director în societăți comerciale recunoscute de Corp; expertul contabil și contabilul autorizat nu trebuie niciodată să se găsească în situația ca relația contractuală cu clientul său să îl pună în situația de a i se aduce atingere independenței profesionale.

**134.** Relațiile experților contabili, contabililor autorizați și societăților comerciale de profil cu clienții se stabilesc prin contract scris de prestări de servicii, semnat de ambele părți.

**135.** Profesia de expert contabil sau de contabil autorizat poate fi exercitată individual, prin cabinete, sau printr-o societate comercială de profil înființată potrivit legii.

**136.** În exercitarea profesiei expertii contabili și contabilii autorizați răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz, potrivit legii.

**137.** Pentru onorariile stabilite prin contract încheiat cu agenții economici se emit de către societățile comerciale, la terminarea lucrărilor, facturi sau chitanțe, potrivit legii.

**138.** Potrivit legii, obligația calculării și vărsării impozitului aferent sumelor plătite experților contabili și contabililor autorizați individuali drept onorarii de către societăți comerciale revine acestora.

**139.** Încasarea onorariului se va face de executantul lucrării direct de la beneficiar, în cazul în care acesta este persoană juridică, după ce s-a reținut impozitul pe venit spre a se vărsa la buget.

În cazul în care onorariul se încasează de la o persoană fizică, expertul contabil sau contabilul autorizat este obligat la stabilirea impozitului datorat pentru onorariul încasat și la depunerea acestuia la organismul autorizat să îl încaseze.

**140.** Societățile comerciale de expertiză pot fi constituite din unul sau mai mulți asociați sau acționari. Acestea execută întreaga gamă de lucrări prevăzute de lege, cu respectarea dispozițiilor legale.

În cazul în care experți, membri sau colaboratori ai unei societăți comerciale de expertiză sunt solicitați și numiți să efectueze expertize judiciare, operațiuni de audit sau mandatul de cenzor, beneficiarii respectivi vor depune sau vor vira costul acestor lucrări, inclusiv T.V.A. și regia, în contul acestei societăți. Aceasta este răspunzătoare, alături de membrul sau colaboratorul său, de calitatea lucrării pe care o vizează.

În același timp este obligată să rețină și să vireze impozitul legal datorat bugetului.

**141.** Contractele de muncă se încheie în formă scrisă, între titularul cabinetului individual, respectiv administratorul

societății comerciale de expertiză, și fiecare expert contabil sau contabil autorizat.

**142.** Lucrările ce se pot executa, fără a fi limitative, de către experții contabili, în cazul contractelor de prestări de servicii, sunt:

a) ținerea sau supravegherea contabilității și întocmirea bilanțului contabil;

— acordarea asistenței privind organizarea și ținerea contabilității, inclusiv în cazul sistemelor informatice;

— elaborarea și punerea în aplicare de: procedee contabile; planul de conturi adaptat unității; contabilitatea de gestiune, tabloul de bord, control de gestiune și control prin buget, în baza și cu respectarea normelor generale;

b) efectuarea de analize economico-financiare, ca:

— analiza structurilor financiare;

— analiza gestiunii financiare și a rentabilității capitalului investit;

— tehnici de analiză și de gestiune a fondului de rulment;

— sisteme de credit-leasing, factoring etc.;

— determinarea situațiilor financiare și de gestiune prin rapoarte procentuale;

— elaborarea de tablouri de finanțare și planuri de trezorerie;

— elaborarea de tablouri de utilizări și resurse;

— asistența în prevenirea și înlăturarea dificultăților unității;

c) efectuarea de audit financiar-contabil, ca:

— diagnostic financiar — creșterea, rentabilitatea, echilibrul și riscurile financiare;

— audit intern — organizarea sau controlul regularității și sincerității sistemului;

— studii, asistență pentru realizarea de investiții financiare;

— audit și certificarea bilanțului contabil;

d) efectuarea de evaluări patrimoniale, ca:

— evaluări de bunuri și active patrimoniale;

— evaluări de întreprinderi și de valori mobiliare, pentru vânzări, succesiuni, partaje, donații sau la cererea celor interesați;

— evaluări de elemente intangibile;

e) efectuarea de expertize contabile dispuse de organele judiciare sau solicitate de persoane fizice ori juridice în condițiile prevăzute de lege, ca:

— expertize amiabile (la cerere);

— expertize contabil-judiciare;

— arbitraje în cauze civile;

— expertize de gestiune;

f) executarea de lucrări cu caracter financiar-contabil, ca:

— întocmirea de situații periodice;

— consolidarea conturilor și bilanțului;

— întocmirea de planuri de finanțare pe termen mediu și lung;

g) executarea de lucrări cu caracter fiscal, ca:

— studii și consultații pe probleme de ordin fiscal;

— participarea la întocmirea și depunerea declarațiilor fiscale;

— asistență în probleme de T.V.A. și impozite;

— fiscalitate imobiliară;

— asistență în aplicarea tarifului vamal;

— asistarea contribuabilului cu ocazia verificărilor;

h) efectuarea de lucrări de organizare administrativă și informatică, cum ar fi:

— organigrame, structuri, definiții de funcții;

— legături între servicii, circulația documentelor și informațiilor;

— mecanizarea și automatizarea prelucrării informațiilor, alegerea echipamentelor;

— analiza și organizarea fluxului informațional;

— alegerea softurilor necesare;

— formarea profesională continuă;

— contribuții la protecția patrimoniului unității;

i) îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în mandatul de cenzor la societățile comerciale, conform prevederilor legale;

j) îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege în procedurile de reorganizare judiciară și faliment.

**143.** Lucrările ce se pot executa de către contabili autorizați în cadrul contractelor de prestări de servicii, individual sau prin societăți comerciale, sunt:

— ținerea contabilității financiare și de gestiune;

— întocmirea bilanțului contabil;

— verificarea și certificarea bilanțului contabil, numai de către contabili autorizați având studii superioare;

— îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de cenzorii numiți în societățile comerciale, numai de contabili autorizați cu studii superioare.

## CAPITOLUL IX

### Veniturile și cheltuielile Corpului

**144.** Corpul, având statut de persoană juridică de utilitate publică autonomă, își constituie veniturile din activitățile stabilite potrivit prevederilor legale, acoperindu-și cheltuielile în întregime din aceste venituri.

Contabilitatea patrimoniului și a activităților desfășurate de Corp se organizează și se conduce potrivit legii.

Înregistrarea veniturilor în contabilitate se face pe baza documentelor legale care vor atesta crearea dreptului de încasare sau în momentul încasării efective a acestora.

**145.** Contabilitatea sintetică și analitică a cheltuielilor se organizează distinct, potrivit bugetului aprobat.

Înregistrarea cheltuielilor se face pe baza documentelor justificative vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de președintele Consiliului superior sau de președinții consiliilor filialelor.

**146.** Președinții consiliilor filialelor au obligația ca, după aprobarea de către adunarea generală ordinară a filialei, să transmită președintelui Consiliului superior o copie de pe contul de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli.

**147.** Președintele Consiliului superior asigură centralizarea conturilor de execuție ale filialelor, împreună cu aceleași documente de sinteză ale Consiliului superior.

**148.** Veniturile Corpului se formează din:

a) taxe de înscriere la examenul de expert contabil și, respectiv de contabil autorizat;

b) taxa de înscriere în Tabloul Corpului;

c) cotizații anuale asupra veniturilor realizate de către membrii Corpului care își exercită profesia individual sau de către societăți comerciale recunoscute de Corp;

d) donații, încasări din vânzarea publicațiilor proprii și alte venituri.

**149.** Taxa de înscriere în evidența Corpului este datorată și se achită o dată cu admiterea cererii de înscriere. Sunt exonerati de plata taxei de înscriere membrii onorifici ai Corpului.

Expertul contabil sau contabilul autorizat care a fost radiat din Tabloul Corpului și solicită reînscirerea este obligat să plătească taxa de înscriere cuvenită.

Taxa de înscriere în Tabloul Corpului se stabilește în valori absolute, anual, de către Conferința națională ordinară.

**150.** Cotizațiile profesionale anuale datorate de membrii Corpului, persoane fizice și juridice, sunt variabile, pe tranșe de venit, fiind stabilite anual de Conferința națională pe baza metodologiei aprobate de Consiliul superior.

Condițiile și termenele de achitare a cotizațiilor se stabilesc prin normele de acordare a vizei anuale pentru exercitarea profesiei, aprobate de Consiliul superior.

**151.** Cheltuielile Consiliului superior sau ale consiliilor filialelor se pot efectua numai pe bază de documente

justificative legal întocmite, în limita bugetelor de venituri și cheltuieli, cu respectarea dispozițiilor legale.

## CAPITOLUL X

### Dispoziții finale și tranzitorii

**152.** În exercitarea atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament Conferința națională, adunarea generală a filialei, Consiliul superior și consiliul filialei emit hotărâri, Biroul permanent al Consiliului superior sau al consiliului filialei, secțiunile Corpului, precum și președinții de filiale emit decizii, iar președintele Consiliului superior emite ordine.

**153.** Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare se aplică tuturor membrilor Corpului care își exercită profesia individual sau sunt constituiți în societăți comerciale, potrivit legii.

**154.** Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice străine care nu au domiciliul sau, după caz, sediul în România, care au calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat în țările lor și care au îndeplinit condițiile de înscriere în Tabloul Corpului și își exercită activitatea în România, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 65/1994, aprobată și modificată prin Legea nr. 42/1995, cu modificările și completările ulterioare.

**155.** Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare după aprobarea lui de către Conferința națională a Corpului.

**156.** Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1*

## PROCEDURA ALEGERILOR

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

**1.** Alegerile pentru Consiliul superior și, respectiv, pentru consiliile filialelor se fac prin vot secret, pentru o perioadă de 4 ani, cu reînnoirea bienală a jumătate din numărul membrilor aleși.

Președintele Consiliului superior și președinții consiliilor filialelor sunt aleși prin vot secret, pentru 4 ani, de Conferința națională, respectiv de adunarea generală a filialei.

Persoanele care au deținut funcția de președinte al Consiliului superior sau al consiliului filialei două mandate consecutive își pot depune candidatura pentru a fi realese în aceleași funcții după o perioadă egală cu cea în care au deținut funcția respectivă.

**2.** Au dreptul de a alege și de a fi aleși toți membrii Corpului, persoane fizice înscrise în Tablou, cu excepția celor care:

- nu sunt la zi cu plata cotizațiilor profesionale;
- sunt membri de onoare;
- sunt persoane fizice străine cărora le-a fost recunoscut dreptul de a exercita profesia de expert contabil sau de contabil autorizat în România;
- nu au, conform pct. 98 din regulament, exercițiul dreptului de a practica profesia de expert contabil sau de contabil autorizat.

**3.** Votul este secret și are loc la data fixată de Consiliul superior.

**4.** Toți membrii Corpului care au dreptul de a alege și de a fi aleși pot face declarații de candidatură, care vor cuprinde, sub sancțiunea neînscrierii în listele cuprinzând candidații:

- numele, prenumele și adresa candidatului;
- categoria profesională din care face parte: expert contabil sau contabil autorizat;
- modul de exercitare a profesiei;
- funcțiile deținute anterior în cadrul Corpului și perioadele respective;

e) funcția pentru care candidează, și anume: membru al unui consiliu al Corpului, președinte al Consiliului superior sau al consiliului filialei;

f) obiectivele și strategia pe care și le propune candidatul, dacă va fi ales;

g) declarația pe propria răspundere că îndeplinește cerințele de eligibilitate prevăzute în regulament.

### CAPITOLUL II

#### Alegerile pentru consiliile filialelor

**5.** Declarațiile de candidaturi, atât pentru Consiliul superior, cât și pentru consiliile filialelor respective, se trimit prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire consiliului filialei, până la data limită stabilită de președintele Consiliului superior.

Declarațiile de candidaturi primite după data limită stabilită sunt considerate tardive și deci nu sunt luate în considerare, anexându-se însă la procesul-verbal de declarare a rezultatelor alegerilor.

**6.** Președintele consiliului filialei verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a membrilor care au trimis declarații de candidaturi.

**7.** Președintele consiliului filialei trimite președintelui Consiliului superior declarațiile de candidaturi pentru un loc în Consiliul superior, însoțite de o atestare întocmită de președintele fiecărei filiale, din care să rezulte că respectivul candidat îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de prezentul regulament.

**8.** Pentru candidații care îndeplinesc condițiile legale președintele consiliului filialei întocmește lista cuprinzând candidații — experți contabili și lista cuprinzând candidații — contabili autorizați.

Listele sunt întocmite în ordine alfabetică și cuprind următoarele:

- numele, prenumele și adresa fiecărui candidat;
- numărul total de locuri pentru care se candidează, separat pentru titulari și supleanți;
- datele calendaristice ale celor două tururi de scrutin;
- semnăturile președintelui și secretarului filialei.

Un exemplar al listelor se transmite Consiliului superior.

**9.** Listele cuprinzând candidații vor fi afișate la sediul filialei cu minimum 15 zile înaintea datei alegerilor. Împotriva omisiunilor, înscrierilor greșite sau oricăror erori se poate face întâmpinare la președintele filialei, în termen de 48 de ore de la afișare, care este obligat să o soluționeze în termen de 48 de ore de la înregistrarea ei. Soluția dată întâmpinării poate fi atacată la instanța de judecată competentă, potrivit legii.

**10.** Este interzis consiliilor în funcțiune să facă orice fel de propagandă în favoarea unuia sau mai multor candidați sau să se asocieze la propaganda făcută în favoarea candidaturii unor membri ai Corpului.

**11.** Președintele consiliului filialei întocmește listele cuprinzând membrii Corpului cu drept de vot în cadrul filialei, în ordine alfabetică:

- a) lista cuprinzând membrii experți contabili;
- b) lista cuprinzând membrii contabili autorizați.

Listele cuprind: numele și prenumele, adresa și două coloane rezervate pentru înscrierea prezenței la primul tur de scrutin și, eventual, la al doilea.

Listele se afișează la sediul filialei, la loc vizibil, cu minimum 15 zile înainte de data alegerilor. Prevederile pct. 9 referitoare la întâmpinare se aplică în mod corespunzător.

**12.** Pentru reînnoirea biennială a consiliilor filialelor numărul membrilor care vor fi aleși este determinat în funcție de efectivul existent, ținându-se seama de numărul membrilor înscriși în Tabloul Corpului la filiala respectivă.

**13.** În fiecare listă întocmită pe categorii profesionale, așa cum se prevede la pct. 11, vor fi înscriși numai experții contabili și contabilii autorizați din Tabloul Corpului, având cotizația profesională achitată la zi.

**14.** La data hotărâtă pentru alegeri președintele consiliului filialei, ajutat de membrii Biroului permanent, deschide adunarea generală, constatând dacă este legal constituită, potrivit prezentului regulament.

În caz afirmativ fiecare participant va fi legitimat cu carnetul de membru și se va verifica înscrierea sa în lista cuprinzând alegătorii, după care va primi buletinul de vot.

**15.** Buletinul de vot va cuprinde toți candidații, în ordine alfabetică, identificați prin: nume, prenume și calitatea profesională.

Buletinele de vot se imprimă, prin grija consiliului filialei, pe hârtie de aceeași densitate și culoare, într-un număr care trebuie să acopere numărul alegătorilor; forma grafică și dimensiunile acestora vor fi unitare. Buletinele de vot distribuite alegătorilor vor purta ștampila filialei.

**16.** Votul este secret; în acest scop se vor asigura de către președintele consiliului filialei condițiile necesare în vederea votării.

### **Modul de votare**

**17.** În cazul în care alegătorul nu votează un candidat oarecare, își exprimă voința prin anularea (bararea cu o linie) poziției respective de pe buletinul de vot, fără să înscrie un alt candidat în loc. În același mod va anula toți candidații înscriși pe buletinul de vot peste numărul locurilor vacante.

**18.** Numărarea voturilor este asigurată de o comisie formată din 3—5 persoane, alese de adunarea generală.

**19.** Când toate buletinele de vot ale alegătorilor au fost introduse în urnă, se procedează la deschiderea și numărarea voturilor. Buletinele considerate valabile sunt menționate (bifate) pe lista cuprinzând candidații.

**20.** Buletinele albe sau completate neciteț, cele care cuprind mai multe nume decât numărul locurilor vacante, cele care nu cuprind o desemnare precisă a candidatului sau care nu poartă ștampila filialei, cele care conțin un semn de recunoaștere sau o mențiune referitoare la candidați sau terți nu sunt luate în calcul la stabilirea rezultatului, fiind anexate la procesul-verbal.

**21.** Comisia de numărare a voturilor întocmește imediat un proces-verbal al operațiunilor de numărare a voturilor și de stabilire a rezultatului votării, care se semnează de toți membrii săi.

**22.** Procesul-verbal de numărare a voturilor se întocmește în două exemplare de către comisie și cuprinde:

- a) numărul alegătorilor, potrivit listelor de alegători;
- b) numărul alegătorilor prezenți la adunare;
- c) numărul total al voturilor valabil exprimate;
- d) numărul voturilor nule;
- e) numărul voturilor obținute de fiecare candidat;
- f) numărul total al buletinelor de vot imprimate;
- g) numărul buletinelor de vot rămase nefolosite și anulate.

Un exemplar al procesului-verbal se transmite președintelui Consiliului superior.

**23.** La primul tur de scrutin sunt declarați aleși candidații care au obținut minimum două treimi din numărul total al voturilor valabil exprimate. La cel de-al doilea tur de scrutin sunt aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi.

Candidații care au obținut numărul de voturi prevăzut la alin. 1 vor ocupa locurile vacante în limita numărului acestora și în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute. Mai întâi se vor ocupa locurile de titulari și apoi cele de supleanți.

**24.** Rezultatul votării, după controlarea numărului de voturi și de alegători, este imediat declarat și afișat la sediul consiliului filialei.

**25.** Președintele consiliului filialei pentru care au avut loc alegerile adresează candidaților aleși, în maximum 4 zile, invitația să participe la prima reuniune (ședință) a consiliului după alegeri.

## **CAPITOLUL III**

### **Alegerile pentru Consiliul superior**

**26.** Alegerea Consiliului superior are loc în cadrul Conferinței naționale.

**27.** Pentru declarațiile de candidaturi primite președintele Consiliului superior întocmește cele două liste cuprinzând candidații, pentru experții contabili și, separat, pentru contabilii autorizați, conform prevederilor pct. 11 din prezenta anexă.

**28.** Președintele Consiliului superior trimite listele cuprinzând candidații pentru Consiliul superior președinților consiliilor filialelor, care le vor afișa la sediile filialelor respective cu cel puțin 15 zile înaintea datei fixate pentru alegeri.

**29.** Prevederile pct. 10 din prezenta anexă se aplică și membrilor Consiliului superior, precum și ai verigilor sale organizatorice.

**30.** Modul de votare este identic cu cel prevăzut la pct. 16 și 17 din prezenta anexă.

**31.** Prevederile pct. 13—15 și 22 din prezenta anexă se aplică și pentru alegerile Consiliului superior.

**32.** Numărarea voturilor pentru alegerea Consiliului superior se face potrivit procedurii prevăzute la pct. 18—21 din prezenta anexă.

## CAPITOLUL IV

**Alegerea președintelui Consiliului superior și al consiliului filialei**

**33.** Declarațiile de candidaturi se transmit, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, Consiliului superior sau consiliului filialei, după caz, până la data limită stabilită de Consiliul superior.

La nivelul Consiliului superior și, respectiv, al consiliului filialei primirea și verificarea declarațiilor de candidatură, precum și întocmirea listei cuprinzând candidații se fac de către o comisie de primire și verificare a declarațiilor, formată din 3—5 membri desemnați cu 25 de zile înainte de data scrutinului de Consiliul superior sau de consiliul filialei, după caz; membrii comisiei nu pot fi în același timp și candidați în alegeri.

**34.** Listele cuprinzând candidații se întocmesc în ordine alfabetică și vor cuprinde:

- a) numele, prenumele și adresa fiecărui candidat;
- b) categoria profesională căreia îi aparține;

- c) datele calendaristice ale celor două tururi de scrutin;
- d) semnătura președintelui și a secretarului comisiei de primire și verificare a declarațiilor.

Listele se afișează la sediile filialelor cu cel puțin 15 zile înaintea datei alegerilor. Împotriva omisiunilor, înscririlor greșite sau oricăror erori se poate face întâmpinare care se depune în termen de 48 de ore de la afișare la comisia desemnată potrivit pct. 33; aceasta o va soluționa în termen de cel mult 48 de ore de la înregistrare. Soluția dată întâmpinării poate fi atacată la instanța de judecată competentă, potrivit legii.

**35.** Pct. 11—25 din cap. II al anexei nr. 1 se aplică în mod corespunzător.

**36.** La primul tur de scrutin sunt declarați aleși candidații care au obținut cel puțin două treimi din numărul total al voturilor valabil exprimate; la cel de-al doilea tur de scrutin este suficientă majoritatea simplă a voturilor.

Aceste dispoziții se aplică atât pentru alegerea președintelui Consiliului superior, cât și pentru alegerea președinților consiliilor filialelor.

*ANEXA Nr. 2*

### Ș E D I N Ţ E L E organelor de conducere

**1.** Ședințele de lucru ale consiliilor Corpului și ale birourilor permanente sunt legal constituite numai în condițiile asigurării prezenței majorității membrilor acestora.

**2.** Consiliile Corpului pot delibera numai asupra problemelor înscrise în ordinea de zi, comunicată cu cel puțin 10 zile înainte, și numai în mod excepțional asupra celor care, datorită urgenței lor, sunt supuse direct în ședință.

**3.** Președintele conduce deliberările; el nu poate refuza cuvântul unui participant.

Președintele îl poate atenționa pe oricare participant care ia cuvântul fără a-l fi cerut și obținut, care depășește timpul acordat sau care, după ce a fost invitat de președinte să se limiteze la problema în curs de dezbateri, nu se conformează acestei invitații.

Președintele îl poate chema la ordine, cu menționarea în procesul-verbal, pe oricare membru al Corpului care proferează atacuri la persoană sau provoacă dezordine.

**4.** Durata expozeului fiecărui participant este limitată la cel mult 10 minute, cu excepția celui al președintelui, precum și al președinților și al raportorilor secțiunilor și comisiilor, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice.

**5.** Ședința poate fi suspendată de președinte după consultarea adunării sau la cererea majorității participanților.

**6.** Votul se exprimă prin ridicarea mâinii. Secretarul de ședință procedează la numărarea voturilor, iar rezultatul se comunică de președinte. Totuși votul secret poate fi cerut ori de câte ori este cazul și îndeosebi:

- a) în cazurile avute în vedere la pct. 5 de mai sus;
- b) când se procedează la o numire, dacă votul secret este cerut de președinte sau de un membru al consiliului;
- c) în alte cazuri, când este cerut de majoritatea membrilor prezenți.

**7.** Dezbaterile se consemnează în procese-verbale sau stenograme, după caz, care vor cuprinde mențiuni referitoare la: data și locul încheierii, numele și prenumele membrilor prezenți și ale celor care absentează, ordinea de zi, dezbaterile din ședință și hotărârile adoptate. Acestea se semnează de președinte și de persoana care le-a întocmit.

**8.** Deliberările au un caracter strict secret. Cu toate acestea, consiliul poate, prin decizie specială, să admită publicarea lor în extras sau în întregime.

**9.** Hotărârile adoptate sunt făcute publice.

*ANEXA Nr. 3*

### A C O R D A R E A de distincții onorifice

**1.** Experții contabili și contabilii autorizați care au o activitate profesională în una dintre aceste calități de cel puțin 30 de ani și se bucură de prestigiu profesional și moral pot primi titlul de:

- expert contabil de onoare;
- contabil autorizat de onoare.

**2.** De asemenea, președinții consiliilor filialelor și președinții Consiliului superior pot primi titlul de:

- președinte de onoare al filialei;
  - președinte de onoare al Corpului
- dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- a) au exercitat acest mandat timp de cel puțin 6 ani;

b) au fost timp de cel puțin 6 ani membri titulari ai unui consiliu al Corpului;

c) au fost înscrși în evidența experților și au activat în această calitate timp de cel puțin 10 ani.

Acceptarea acestui titlu implică pentru beneficiarul său renunțarea de a solicita un nou mandat de președinte.

**3.** Experții contabili și contabilii autorizați, membri ai Corpului înființat în anul 1921, precum și experții contabili care au obținut calitățile respective în baza decretelor nr. 434/1957 și nr. 79/1971 pot primi titlurile „Expert contabil de onoare” și „Contabil autorizat de onoare”, dacă au o vechime cumulată în aceste calități de cel puțin 30 de ani, pe baza cererii proprii, a copiei de pe carnetele respective de membru depuse la filialele de care aparțin și a copiei de pe cazierul judiciar.

**4.** Procedul de acordare a titlurilor „Expert contabil de onoare” și „Contabil autorizat de onoare” este următorul:

a) președintele filialei supune propunerile de acordare a titlurilor onorifice adunării generale anuale; după aprobare înaintează lista spre confirmare Conferinței naționale anuale;

b) președintele Consiliului superior înscrie pe ordinea de zi a Conferinței naționale anuale lista cuprinzând membrii de onoare, aprobată în adunările generale ale filialelor, și o supune confirmării acesteia;

c) după confirmarea Conferinței naționale filialele fac transferarea din partea Tabloului Corpului în care membrii confirmați ca onorifici figurau până atunci în partea corespunzătoare din Tabloul Corpului destinată membrilor de onoare, aceștia putând de la acea dată să se bucure de drepturile ce le sunt conferite.

**5.** Experții contabili de onoare și contabilii autorizați de onoare pot asista la adunările generale ale filialelor de care aparțin.

Consiliile filialelor pot decide, potrivit unor modalități pe care le stabilesc, ca aceștia să primească gratuit revista Corpului.

**6.** Membrii de onoare trebuie să se abțină de la orice acțiune de natură să desconsidere profesia al cărei titlu de onoare le-a fost conferit.

**7.** Ei trebuie să îi înștiințeze pe președintele Comisiei de disciplină despre implicările, penalizările și condamnările al căror subiect sunt sau ar putea fi pentru fapte calificate ca fiind de natură penală.

Aplicarea unei sancțiuni disciplinare conduce la pierderea titlului obținut, care nu mai poate fi solicitat ulterior.

**8.** Membrii de onoare ai Corpului sunt exonerati de taxa de înscriere și de cotizații.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate : Centrul pentru relații cu publicul și agenții economici, București,  
șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---