

書叢導輔育教民國

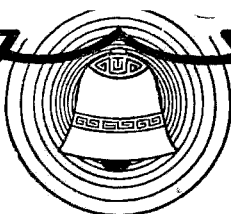
要概法學教級單

著編 業伯李



行印局書中正





版權所有  
翻印必究

中華民國三十七年三月初版

國民教育輔導叢書

單級教學法概要

全一冊 定價國幣三元三角

(外埠酌加運費匯費)

編著者 李伯棠

發行人 蔣志澄

印刷所 正中書局

發行所 正中書局

(2241)

## 編輯大意

- 一 本叢書編輯主旨，在供中心國民學生教員進修研究並作教育行政人員參考之用。
- 二 本叢書內容暫分下列五類：（一）關於國民教育行政者，（二）關於國民教育設施者，（三）關於政教連繫者，（四）關於精神訓練者，（五）其他。
- 三 本叢書注重實際問題之研討，不多作理論之闡發。
- 四 本叢書按內容分冊編印，每類冊數不拘。
- 五 本叢書除分請專家選述外，並酌撰適當著作翻印之。
- 六 本叢書由教育部國民教育司與國民教育輔導研究委員會合編，因各書倉卒付印，訛漏在所不免，盼讀者隨時函示，俾再版時修正。



捌 自動作業 …… 三〇

玖 常規訓練 …… 四五

拾 教室管理 …… 五五

拾壹 兒童自治 …… 五九

下編

拾貳 單級教學技術 …… 六五

拾參 國語常識混合教學 …… 七三

拾肆 算術教學 …… 八一

拾伍 圖畫勞作教學 …… 八六

拾陸 音樂體育教學 …… 九〇

拾柒 教學案例 …… 九四

# 上編

## 壹 概 論

大家都不願意談單級教學，更不願做單級教師的。的確，單級教學問題太多，單級教師真不易擔任。因為集合四種以上年齡、性別、程度不同的兒童，在同時同地實施教學，覺得這級要討論，那級要訂正；這裏要指示，那裏要批評；弄得教師眼看四面，耳聽八方，手忙腳亂，窮於應付。至於課前的準備，課後的處理，那更麻煩得多了。因此一般教師都認為單級教學，是困難特多的教學方法；單級教師是難做的，甚至是不能做的。其實這是一種誤解；沒有真正的了解單級教學的價值，所以我們必須徹底的來研討，使單級教學有更完善的辦法；同時矯正一般單級教師蔑視或誤解的心理，轉眼來認識單級教學的價值，並培養願意研究單級教學的心向。單級教學的價值，可歸納為下列四點：

一、節省經費 經費是事業成功之母，辦理教育亦然。如果要辦理大規模的完全單式編制的學校，校舍設備

以及種種設施，均非有充裕的經費不可；如果辦理單級學校，每年所費不多，在經濟困難的窮鄉僻壤，推廣國民教育，確以開辦單級學校，最為適當。

二、救濟師荒 現時師資缺乏，各處均有此感；尤其在這努力推廣國民教育的時候，更覺合格教師的不敷分配。與其辦了許多單式編制的學校，聘請學識低陋的教師去擔任；不如訓練一個學識豐富的優良教師去施行單級教學，這樣人才方面既經濟，又適用，教學效果亦必增高。

三、適應鄉村 鄉村戶口散漫，學齡兒童稀少，設立大規模的中心國民學校，勢所不能，即極大村莊，兒童雖多，但地方文化未開，對於學校教育，尚未真切信仰，所以入學者尚寥寥無幾，且兒童年齡各異，能力互別，編制上頗成問題。如國民學校採用單級編制，便可解決此項困難問題。

根據上述理由，可以證明單級教學是推行國民教育的重要工具。從前德國推行義務教育，首先創立單級小學，日本推行義務教育，亦設立單級教場，因此更可證明單級學校在教育上所佔地位的重要了，我們怎能不重視，不努力去研究呢？

其次，我們還得明白：單級教學是複式教學中的一部分，複式教學與單式教學是相對待的；同時單級教學並沒有其他特殊的方法，根本上也可說是與單式教學無甚差異，不過因為編制的不同，就引起了若干特殊的教學問題，如教科為何配合？課表如何編排？坐位如何排列？教案如何編制？助手如何利用？以及自動作業的實施，常規的訓練方法等等問題，我們對於這些問題要加以周詳的探討，而獲得圓滿的解決。

## 貳 學級編制

單級國民學校，爲了教室的限制，兒童入學的先後，學級編制往往發生許多困難。學級編制在教學上的重要問題，是怎樣適應兒童的個性。普通的班級教學，不能適應兒童的個性，誰都不能否認。因此單級國民學校對學級編制，便不能不加以研究了。

中心國民學校普通採用的學級編制方法，大都是分班制——學期升級制，甚至學年升級制——我們試根據分班制來衡量它的優劣：

分班制的優點有二：

- 一、課程編制，時間支配，座位排列和教材選取等都有一定的標準，便於成績考查及比較。
- 二、程度相近的兒童，在同一團體內作業，可以促起他們競爭心和互助心。

分班制的劣點有三：

- 一、個體屈服於團體中，不適應個性。
- 二、課程、教材和教學指導等方法都一律，容易發生降級和留級的問題。
- 三、工作時間固定，兒童不能自由延長或變換工作，致減少興味，容易使競爭心變爲妬忌心。



由此可知學期、學年升級制最大的缺點，就在不尊重兒童的個性，實在不是一個妥善的編制方法——尤其單級國民學校的兒童，爲了入學的先後，兒童程度的差異，和教室限制的緣故，更不適用這種制度。單級國民學校的學級編制究應採取何種方法呢？我以爲採用「能力分組」的方法，最爲適用。

「能力分組」的學級編制方法，是把程度相同和進步速率相似的兒童合爲一組，同時教學，隨時可以升降。至於入學的先後，程度的差異，教室的限制，這些困難當然可以迎刃而解了。

學級編制應以兒童各科的能力和興味，以爲分組的標準。例如：三年級兒童做的遊戲，同時也可以教二年級兒童做，四年級兒童唱的歌，同時也可以教三年級兒童唱；有時也許三年級的某些兒童算術的程度會超過四年級兒童；二年級的某些兒童的讀書能力，還不及一年級兒童。所以單級國民學校編制學級的時候，就該注意適應兒童的個性，依兒童的學力和智力，隨時給以升降的機會，所以我敢斷定：單級的國民學校小學部的學級編制，以採用富有彈性的「能力分組」法，最爲合理。

能力分組的方法是如此：

一、分組測驗要精密 分組最重要的根據，是用智力測驗來考查兒童的能力，年級較高的兒童，再用教育測驗來補智力測驗所不及。如果再能根據教師的判斷，則分組更能準確。第一次分組，即或稍有不正確的地方，並不重要，祇要教師對於兒童能力上的變動，隨時加以注意，如果兒童的能力一有變動，教師即應使兒童改入相當的組內學習。

二、盡量減少組數 單級教學是以導師一人，同時指導許多程度不齊，年齡不等，科目不同的兒童，無論導師精神如何充足，指導方法如何精良，比較總不如單單指導一個年級的兒童的周到，因此能力分組的組數，較少為宜。

三、能力分組的實例 能力分組就原則言，分組愈細，愈能適應個性，但組數過多，教學反多困難，不如分組較少之教學效率的大。茲以四學年單級各科的分組情形，舉例如下：

(1) 國語算術 以學力為分組標準，兒童個別的差異甚大，組數宜稍多，約可分為三組或四組。

(2) 作文 以學力為分組標準，分為二組（同教材異程度），國語常識混合教學，國語科各項作業已與常識科打成一片，組數之多寡，當隨國語常識之分組而定。

(3) 說話寫字看書 分二組或不分組。國語常識混合教學，組數則同國語常識科。

(4) 常識 以學力為主，參照智力年齡為分組標準，約可分為二組或三組。但國語常識混合教學，採用國定本教科書，祇可分為四組。

(5) 體育 以年齡及體力為分組標準，大約可分為兩組，有時可不分組，作共同活動。

(6) 音樂圖畫勞作 以年齡及能力為分組標準，約可分為兩組，有時可合為一組。

以上各科分組，不過舉例而已，實際組數之多寡，原無一定限制，祇須一方面能盡量適應兒童個別差異，一方面能便利教學。而平日實施教學之時，亦當視各科作業環境，活動狀況，隨時分合，以順應個性，免除屈抑躓等之弊。

## 叁 教科配合

在單式學級裏，都是同時間同教科同程度的，根本無所謂教科配合。可是在雙級編制的學級裏，決不能用同教材去教幾種程度不同的兒童，因此教科配合，也就成了單級教學上的重要問題。單級教學中的教科配合，方法有二：一是同時間同教科異程度；二是同時間異教科異程度。這兩種方法，各有利弊，分述於後，藉作比較：

### 一、同時間同教科異程度

#### 1 優點

- (一) 各組教科相同，兒童同時間學習同科目，興趣和注意力不容易分散。
- (二) 各組同教科教學，教師準備較易。
- (三) 同時間教學同科目，教師精神易於集中。

#### 2 缺點

- (一) 各組直接教學和自動作業，往往支配不妥當，教師勞逸不平均。
- (二) 各組教學同科目時，如遇發音的教科，聲浪易於衝突；教室秩序，易於紊亂。
- (三) 同時間同教科，兒童自動作業機會少的教科，往往枯坐無事。

## 二、同時間異教科異程度

### 1 優點

(一)需要多量的直接教學時間的教科，與多量的兒童自動作業時間的教科相配合，教師勞逸平均，教學也易應付。

(二)發音的教科和不發音的教科互相配合，聲浪不致衝突；教室秩序也不會紊亂。

### 2 缺點

(一)同時間教學不同的學科，教科各異，兒童注意不能集中，興趣也易減少。

(二)同時間教學幾種不同的學科，教師精神不易集中。

(三)同時間教學幾種不同的學科，教師課前準備，課內動機等的引起，均多費時間。

上述兩種教科配合的方法，各有利弊，我們在實際編配日課表時，應該審察教科的性質，兒童學習的狀況，決定那一科宜於同時間同教科教學，那一科宜於同時間異教科教學，酌量配合，才為合宜。至於同時間同教科同程度的方法，是單式學級所應用的，在單級教學時不易處理，本可屏而不用，但如遇有集體訓練的作業，如訓話，報告等有時也可採用。

教科配合的方法已如上述，茲再按照各科目性質指出何種科目應該同時間同教科異程度教學，何種科目應該同時間異教科異程度教學，不過採用時得酌量變通。

一、國語科 國語科包括說話、讀書、作文、寫字四項作業，讀書中的看書作業與寫字、作文、自動作業的分量多；讀書和說話、直接教學的分量多，教科配合，儘可採用同時間同教科異程度教學。現行課程標準規定初級小學國語常識混合教學，教材用混合編制的課本，教學過程亦已打成一片，國語常識兩科配合教學，外表是同時間異教科異程度教學，實際國語常識視爲一科，則爲同時間同教科異程度教學。如四級同時間教學國語常識，時間支配困難，則可與圖畫、勞作等異教科配合教學。

二、算術科 算術科兒童自動作業的時間較多，儘可採用同時間同教科異程度教學，不過教師須將各級教學過程，如新授、練習、應用等搭配妥當，則教學時自無困難了。

三、常識科 常識科兒童自動作業的分量太少，同時間同教科教學，頗感困難。今與國語科混合教學，自可減少困難。

四、音樂科 音樂科教學，兒童不能單獨奏琴歌唱，完全是教師直接教學的時間，假使採用同時間同教科教學，則教材難於適合兒童程度（如遇教學紀念歌曲可同時間同教科教學），可與圖畫、勞作或體育（自由遊戲）等科相互配合，採用同時間異教科分兩組教學。

五、圖畫科 圖畫科教學，兒童自動作業的分量很多，不妨和音樂科或國語常識科配合，可減少教學上之困難。

六、體育勞作科 均可採用同時間同教科分兩組教學，教師略有單級教學經驗，自可應付裕如。如爲減少音

樂或國語常識教學上之困難，可與上述各科配合教學。

## 肆 課表編排

單級日課表的編排，應先以小學課程標準所規定的各科每週教學時間做標準，再就各校的地方情形，決定教科的合併與分列，然後就教科的種類、性質和教學時間，勻配在一週之內，同時要切實注意到學校管理，兒童學習和衛生上的便利。茲先述課表編排的原則如次：

### 一、普通原則

- (1) 每節教學時間的長短，宜視兒童年齡的大小和科目性質的繁簡而定；普通以三十分鐘一節為原則，得分別延長或縮短，但短節不宜在十五分鐘以下，長節不宜在六十分鐘以上。
- (2) 每節時間的長度，宜視科目及作業的性質而定；如練習的科目，次數要多，時間宜短；思考的科目，次數可少，時間宜長；變化少的作業，時間宜短，變化多的作業，時間可長；欣賞的作業，時間宜短，建造的作業，時間可長。
- (3) 上午的功課可重，下午的功課須輕。
- (4) 上午的時間可長，下午的時間須短。
- (5) 繁重的功課，宜排在一日間最好的時間，如上午九時到十一時。

(6) 科目內容不很重要的，可排在下午最末一節，或飯前飯後的時間。

(7) 須用細小筋肉配合作用的科目，如寫字圖畫等，不可排在體育等科之後。

(8) 用腦的科目，須和用力的科目調劑。

(9) 同一性質的科目，不宜連續排列。

(10) 一種科目要排列勻稱，如勞作的時間九十分鐘，應分三節，排在星期一、三、五或二、四、六；一種科目要排列整齊，如團體訓練的時間一百二十分鐘，應分六節，排在每天的第一節。

(11) 時間的長短，次數的多少，不可以教員的便利與否而定，但亦須顧到教員的勞逸平均。

(12) 教員要批訂課卷的科目，要平均勻配。

(13) 課外活動的時間，應平均支配。

## 二、特殊原則

(1) 科目不宜過多，能聯合的便聯合在一起。

(2) 同時間內不必同一科目，各科的分組不必多。

(3) 同時間內，不必僅有一種科目，如某時間內，三、四年級為國常，一、二年級可排寫字、看書等作業。

(4) 低年組每日上課節數，不必和高年組一樣，低年組工作完了，可以早放學。

(5) 低年組每節教學時間，不必和高年組同時下課，不妨先令早退。（要有替代的工作給兒童做，同時謀

監護上的完備)

(6) 每節課內最好排定某組主要指導的時間，如每節分上下兩部，上半時間主要指導一組，下半時間主要指導另一組。

(7) 日課表要留出給兒童自習和特殊作業的時間，也要留出教師可以施行個別指導的機會。

(8) 平時分組教學的，到復習時可以合併；平時合併教學的，有時因作業關係，也可把他們分組。

(9) 平時按照日課表按步就班的教學，有時有了新的問題，也可變更日課表，來做新問題為中心的設計。

(10) 單級日課表的支配，受了低年級、中年級及高年級的牽累，往往不能完全適合部頒課程標準，編排時可酌量增減教學時間，並可將低年級先行退課，用資調劑。

編排課表的原則，已如上述，茲再舉四學年單級日課表實例如下，藉供參考：

四學年單級日課表（見次頁）



星期 時間 分鐘	一	二	三	四	五	六	
8:30-- 8:55 25'	週	朝 (團 體 訓 練) 會					
8:55-- 9:00 5'		休 息					
9:00-- 9:30 30'	會	一三四 算 △	一三四 算 △	一三四 算 △	一三四 算 △	一三四 算 △	
9:30-- 9:35 5'		休 息					
9:35-- 9:45 10'	健 身 操						
9:45-- 9:50 5'	休 息						
9:50--10:30 40'	一三四 國 圖 常 △	一三四 國 勞 常 △	一三四 國 圖 常 △	一三四 國 勞 常 △	一三四 國 圖 常 △	一三四 國 勞 常 △	
10:30--10:45 15'	休 息						
10:45--11:25 40'	一三四 工 國 △ 常	一三四 工 國 △ 常	一三四 工 國 △ 常	一三四 工 國 △ 常	一三四 工 國 △ 常	一三四 工 國 △ 常	
1:30-- 2:10 40'	一三四 看 國 △ 常	一三四 寫 國 △ 常	一三四 看 國 △ 常	一三四 寫 國 △ 常	一三四 看 國 △ 常	一三四 寫 國 △ 常	
2:10-- 2:25 15'	休 息						
2:25-- 3:05 40'	一三四 國 看 常	一三四 國 寫 常 △	一三四 算 珠 △△	一三四 國 看 常	一三四 國 寫 常 △	一三四 珠 △	
3:05-- 3:15 10'	休 息						
3:15-- 3:45 30'	遊 音	音 遊	遊 音	音 遊	遊 音	級 會	
3:45-- 3:55 10'	休 息						
3:55-- 4:15 20'	夕 會						
4:15-- 4:35 20'	整 潔 活 動						

說明：

本表根據教育部三十一年十月公布之小學教學科目及集團活動時間表所編排。時間與規定稍有出入，說明如下。

(1) 團體訓練，規定每日以二十分鐘為準，併入朝會等集會中行之。表上每日上午第一節（除星期一外）有二十五分鐘朝會時間，下午每日有二十分鐘夕會時間，均可利用訓練。

(2) 音樂教學時間與規定相符合。

(3) 體育教學時間規定每週一、二、三年級為一百二十分鐘，四年級為一百五十分鐘。表上所列：低級遊戲九十分鐘，健身操六十分鐘，合共一百五十分鐘；超出三十分鐘；三年級時間與規定相符合，四年級則缺少三十分鐘。

(4) 國語常識每週教學時間，規定低級為五百七十分鐘，中級為六百三十分鐘。表上所列：低級合共五百八十分鐘（下午第一節看書寫字，可令早退以三十分一節計，每週為一百八十分鐘），較規定時間超出十分鐘；中級與規定相符合（星期二、五下午中級寫字，以各早退五分鐘計）。

(5) 算術教學時間，各級不同，課表編排，更成問題，一年級每週教學時間僅六十分鐘，表上所列為一百五十分鐘，超出至多，祇能令一年級兒童早退，至室外自由活動；二年級教學時間與規定相符合，三年級在星期三下午第二節補足規定時間；四年級在星期三、六下午第二節加授珠算，教學時間與規定相符合。

(6) 圖畫與勞作每週教學時間為一百五十分鐘（圖畫六十分鐘，勞作九十分鐘）表上所列：低級圖畫

與勞作合併爲工作，時間超出約三十分鐘（以三十分鐘一節計）；中級圖畫教學時間超出約三十分鐘（以三十分鐘一節計）。

(7) 表上各科下有「△」符號者，表示該級可先行早退。

(8) 表上列有「看」字者，表示看書，在可能範圍內多多置備課外補充讀物，指導兒童默讀，中級並可指導習作看書筆記，爲單級讀書教學上的一種有意義的自動工作。

(9) 國語科中的說話，作文作業，在配搭教學過程時注意插入，即寫字作業亦可相機列入，調劑直接教學。

(10) 朝會夕會，處理一級中日常發生的事情，同時報告及討論兒童生活狀況。

(11) 整潔活動，由全體兒童處理全校整潔的事情。

(12) 星期一週會有六十分鐘除訓話及報告校務外，並可報告時事。

(13) 星期六下午級會，是結束一週內的學級活動事項，同時可加入故事、歌詠、表演等餘興節目。

(14) 鄉村學校，星期日上午往往仍令學生到校，不妨在課表內規定溫習一週內的功課或做其他活動。

(15) 一部分地方，一日兩餐，本表教學時間與就餐時間衝突，可酌量調動。同時各地氣候也不盡相同，教學

時間得隨時更動。

## 伍 座位排列

單級兒童的座位排列，與教學活動有密切的關係。排列得當，則師生交感便利；如不適當，則師生互覺困苦。兒童座位的排列，不能不加以研究。

#### 座位排列應注意四點：

一、顧及兒童的生理 兒童座位的排列，須視兒童身材的長短而定；其有目疾、耳疾和注意力薄弱的兒童，可令其坐在前列。

二、顧及教學的便利 單級教學，採用能力分組的方法，兒童座位，常隨科目而變動，如無固定的基本座位，教學很感不便，同時各科座位，以少變動為原則。

三、顧及學習的秩序 歡喜吵鬧和不守秩序的兒童，及上課時不注意的兒童，不宜同坐在一起，要使互相隔離；與優等生錯綜排列，易收潛移默化之功。

四、顧及兒童的能力 能力強的和能力弱的坐在一起，能力強的可輔助能力弱的。

其次再談座位排列的方式，座位排列的方式，約有橫排、縱排、分組排、活動排、向背排五種，各種排列方式，各有利弊，茲分別比較如下：

#### 一、橫排

##### (1) 優點

甲、年齡小的和年級低的排在前列，年齡大的和年級高的排在後列，這樣管理幼小兒童，比較便當。

乙、各級人數的多少，湊補容易。

(2) 缺點

甲、前列遮蔽後列，教師不便巡視指導。

乙、教師如在前列之後，管理頗不方便。

丙、使用黑板不便。

丁、不能適應聽力有缺陷的兒童。

二、縱排

(1) 優點

甲、各組兒童聽講和教室管理，都很便利。

乙、使用黑板，非常便利。

丙、兒童自動作業時，教師便於巡視指導。

丁、每組教學，教師可立於每級座位之前，兒童注意力易於集中。

(2) 缺點

各組人數不均時，排列不易整齊，教學時比較困難。

三、分組排

(1) 優點

甲、座位集中，兒童注意亦易集中。

乙、教學及維持秩序都便利。

丙、兒童學習興趣，可以一致，且使於互相切磋。

(2) 缺點

甲、各組人數不均，排列不易整齊。

乙、如教室面積不大而又缺少活動黑板，分組排列，便感困難。

四、活動排

(1) 優點

甲、排列能切合學科性質和作業狀況。

乙、排列多變化，增進兒童學習興趣。

丙、教學可以減少困難。

(2) 缺點

甲、桌椅須活動便利的。

乙、教室須較大。

丙、教室四周要有充分的黑板或活動黑板。

### 五、向背排

#### (1) 優點

甲、可以減少一部分耳目混淆的弊病。

乙、兒童相背坐，學習時或許可以專心一些。

丙、教室前後都設置黑板，使用頗便利。

#### (2) 缺點

(一) 不適宜於全體教學。

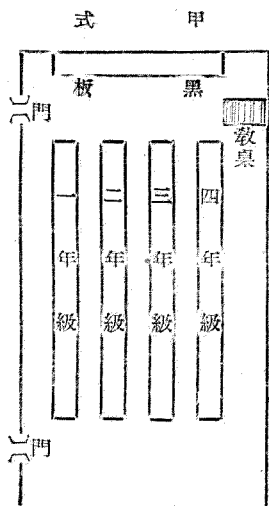
(二) 教師教學時，跑前跑後不便利。

(三) 教室管理很困難。

(四) 傳遞簿籍材料，不十分便利。

上述五種座位排列方式，各有利弊，比較起來，活動排最好，不過多數學校教室狹小，課桌椅大小不一，座位常常變動，事實上不可能。其次分組排，課桌大小高低不一，排列亦較困難。在鄉村單級國民學校，似可採用縱排方式。至於橫排，缺點太多，不宜採用。總之，單級學校裏，各級兒童或多或少，排列座位，不能削足適履，硬使之整齊畫一，事實上也不可能，運用時不妨活用。

最後舉出較為合用的幾種座位排列方式於後，以供參考：

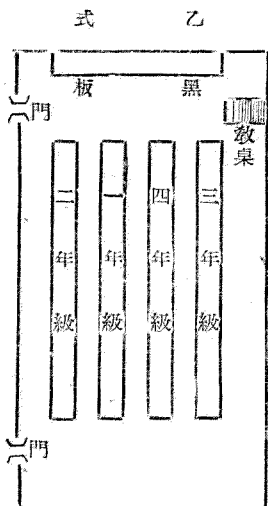


優點：

- 1 便於同教科異程度的教學；
- 2 便於傳遞練習簿；
- 3 各組可相互輔導；
- 4 一年級兒童便於出入教室。

缺點：

- 1 年級距離四年級太遠，少照料。



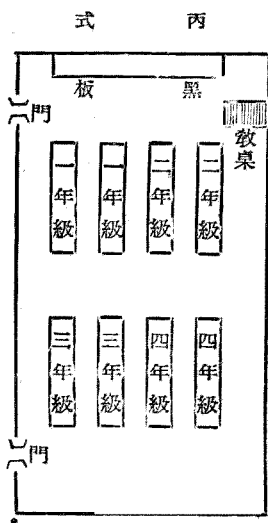
優點：

- 1 一年級可得四年級幫助；
- 2 同教材實施教學，也極便利；
- 3 傳遞練習簿頗便利，又可相互輔導。

缺點：

- 1 二年級三年級不便施行同教材教學；
- 2 一年級出入教室不便。





優點：

1 一、二年級合併，三、四年級合併，實施同教材教學，極便利；

2 一、二年級能力薄弱的兒童坐在前列，便於教師照顧。

缺點：同橫排的缺點。

上列三種方式，亦各有利弊，但以甲、乙兩式較為合用，至於各年級兒童的人數，當然不能如圖式之整齊畫一，要在臨時加以活用。

## 陸 教案編製

教案，又叫「教學計畫」。編製教案，在單級教師，似乎是必不可少的一種工作。因為單級教學，兒童年齡、性別、個性等的不同，教材教法也互異，直接教學與自動作業，究竟如何支配，課前應該要有一個計畫，否則便有顧此失彼，手足無措的弊病。教案在單級教學上的功用，有下列諸點：

一、教師有準備。

二、教學有一定的目的。

三、時間支配得當，自動作業與直接教學，可互相配合。

四、教學時間經濟。

五、教師可計畫優良工作，增加教學效率。

六、可準備與各科聯絡。

教案的編製在單級教學上，有上述諸功用，應如何編製呢？必須注意下列幾點：

一、編製教案必具的項目：(1)各級作業；(2)單元名稱；(3)教學目的；(4)時間預計；(5)應用教具；(6)參考圖書；(7)教學過程等。

二、自動作業和直接教學要支配得當，互相銜接。

三、要預計作業分量 and 作業時間，要不浪費，不衝突，大家有工作做，不呆坐。

四、兩級不得同時發聲，避免聲浪衝突。靜的工作與動的工作相互搭配。

五、支配自動工作時，可利用教具或補充材料，以調劑時間。

六、自動工作時間，固定的應比實際的短些，以留伸縮餘地。

七、不要加入無謂的工作；同時要注意學習的經濟而有效。

八、直接教學與自動工作更換方法，低年級時間宜短，次數宜多，較高年級，不妨稍長，次數不妨少些。

九、各科教學的本質，在單級教學中並不特殊，不過一個過程有時可拆成幾個過程，搭配教學。

十、各個教學過程，不要有無謂的更動。

十一、支配教學過程，各組兒童的工作，要勞逸平均。

十二、教學時有許多補充題，應用練習材料等，應預書在小黑板上，以便經濟時間，便利教學。

十三、教學過程的搭配，新授、復習及應用練習等，應交互搭配，避免各組同時新授或復習。

十四、每一教案是一個單元，包括全部的教學過程。不必編製一節課一教案，儘可數節課合編一教案。

十五、每一節時間內所教學的分量、時間，應預先衡量一下，再行支配，不要弄成時間未到，教材已完，或時間已到，教材還有許多剩餘。

編製教案的注意點，已如上述，還有詳與略的問題，大概初時宜詳，復則從略。要是教師具有單級教學經驗，對於教學上各種手續方法，已經運用純熟，兒童能力個性，也都深切了解，在上課前只要略加思索，便胸有成竹，在無形中已有了教案——教學計畫，似可不必多此一舉。至教案實例，可參考本書末節所列。

## 柒 助手利用

助手，又叫兒童助手。就是由兒童作爲教師的助手，幫助教師做督導工作的（兒童間的稱呼叫組長）。助手在單級教學上具有下列許多功效：

- 一、節省教師直接教學的時間；
- 二、增進兒童學習效能；
- 三、減少教師顧此失彼之弊；
- 四、教室管理可由兒童負責；
- 五、養成兒童爲公服務的能力和習慣；
- 六、使一般兒童養成服從領袖的習慣。

單級教學上教師直接指導一級作業時，能利用助手代爲督導其他三級兒童自動作業，以補教師之不及，所以助手是單級教學上的利器，應該多多利用。從前美國柏克赫斯脫女士，在一九〇四年，曾經在一個鄉村小學做教師，那所小校裏，一起祇有四十個兒童，可是程度參差不齊，女士把他分成八組實施教學。她在四十個兒童裏面，選出好多個品學兼優的兒童，作爲助手，幫助女士督導其餘各組兒童自動作業，所以在一級直接教學時，其餘各級都有事做，並且都能很努力的去，這樣，教師可以應付裕如，兒童也可多得指導與監督，獲益甚多。

單級教學上應多利用助手已如上述，助手有那幾種？我們可就助手任務的性質和助手任期的久暫來區別：

動。  
一、以任務性質分：

(1) 教學助手 在上課時專門幫助教師處理教學事項，督導別級自動作業，監視朗讀和板書問題等活

(2) 事務助手 幫助教師處理日常事務，如收發整理等事情。

(3) 訓練助手 幫助教師辦理訓練事項，如監督服務、調查清潔等事情。

二、以任期久暫分：

(1) 固定助手 每學期開始，選定某兒童擔任某級某種助手，事前確定了，再加一番合理的訓練，教師便利用他做助手，在一學期內固定做一種工作。

(2) 輪流助手 由教師每日臨時指定，或選出若干兒童輪流擔任此項工作。

(3) 臨時助手 帶有獎勵性質的，如上讀書課時，誰能讀得正確，便充當那一時的助手職務，督促全體兒童朗讀等工作；上算術課時，誰做得快而準確，便請他充當那一時的算術助手。

上述以任期久暫分的三種助手，各有利弊，分別比較如下：

一、固定助手

(1) 優點

甲、業務爛熟，明瞭慣例，遇事善於應付。

乙、指導得法，能得全體兒童之信仰。

(2) 缺點

甲、固定一人或數人，所費時間過多，不免影響自己的學業。

乙、二人專任，容易引起他弄權凌人之弊，而生同學之怨望。

二、輪流助手

(1) 優點

甲、助手輪流擔任，全體兒童可以普遍的練習。

乙、無弄權之弊發生。

(2) 缺點

甲、業務生疏，慣例不熟，足以浪費時間。

乙、指導訂正等工作，劣等生未必能勝任愉快。

三、臨時助手

(1) 優點

無形中可促進兒童學業之進步。

(2) 缺點

慣例不熟，浪費時間。

上述三種助手，如有利弊，教師可斟酌利用。不過兒童智力有智愚之分，學力有優劣之別，做事有勤有惰，品性有良善有惡劣，任用時不得不加以選擇，選擇標準有如下數點：

一、身材年齡要適宜 助手的身材年齡最好要比較一般兒童大些，這樣可免兒童輕視的心理。

二、學業要優良的 助手的學業比較要優良的，尤其是教學助手特別要注重，因為一切督促之責，均託付助手，助手學業優良，當然勝任愉快。

三、品性要端正的 助手為全體兒童的楷模，一舉一動，均可為其他兒童取法，故選擇時品性頑劣之兒童，尤當注意避免。

四、身體要強健活潑的 助手做事，一方面對於自己功課之處理，一方面又要幫助教師之不足，故日常工作，倍於其他兒童，身體不健全，不能勝任此職，政選擇之初，務須顧及兒童身體之健康。

五、做事不怕困難而能有始有終的 助手對於事業之處理，如果常裹足不前，或有始無終，則一切職務，非但不能給教師以助力，並且加上許多阻力，使教師無法處理。

六、做事敏捷而肯負責的 助手工作速度如不及其他兒童，則無暇督導其餘兒童，根本不能擔任此責；如做事不負責任，則等於不設，故選擇之先，須加審察。

七、思考敏銳能應付新問題的 在教學時往往有新問題發生，助手要能立刻審察問題之結果，予以解答，故

選擇時亦宜注意使思考敏銳之兒童擔任此責。

八、能辨別是非判斷公正的 教學時，事務上，訓練上，往往有錯誤或糾紛事件發生，助手須能辨別是非，加以公平的批判，妒忌心重，或陰險刁滑之兒童，切勿予以助手工作。

九、態度和藹精神飽滿足為全體兒童信服的 助手為全體兒童之模範，要領導全體兒童，使兒童信服，助手，故平時態度與精神，亦須慎重注意。

十、有互助合作精神的 助手做事，如稍存偏見，缺少合作精神，則事業鮮有成效，故選擇時此點亦應顧到。助手之產生有下列幾種方法：

一、由教師指定 教師在平時或教學時，觀察兒童之一舉一動，合於助手的標準，確有助手幹才的，不妨請他擔任，如事務助手、訓練助手等。

二、由兒童推選 教學助手，如由兒童互選一人或數人任之，可更能得全體兒童信仰。惟教師在推選前應向兒童說明助手的任務與選擇標準，推選出來的助手，才能勝任愉快並為全體兒童所信仰。

三、由兒童自告奮勇的 有一部分助手，可以利用自己願意擔任而定奪的，在事前不妨和兒童共同討論，需要什麼助手？做些什麼事情？由兒童自告奮勇承認擔任助手，教師再加以決定。

四、臨時產生的 有許多助手，可用比賽方法臨時產生，充當臨時助手。

五、隨時變換的 有一部分助手，不固定一人或數人擔任，可隨時變換。變換方法，或指定，或推選，或自願擔任。



助手產生後，應加以相當的訓練，這是毫無疑義的事，訓練的要項有下列幾點：

一、工作習慣與方法的說明 訓練助手，第一應該和助手說明關於工作的習慣和方法，例如事前的準備和進行的步驟，事後的處理等方法，務使助手瞭解如何做，這樣才會有條不紊。

二、室內公約常規等意義的說明 訓練助手瞭解教室內公約常規等的意義，並使切實遵行，這樣才能為全體兒童的楷模。

三、各種教具的使用和保管方法的說明 教具的使用方法對助手說明後，上課時可以應付；教具的保管方法對助手說明後，一則便於日後的檢查使用，二則可免損毀。

四、訂正作業和收發用具材料等方法的說明 訂正作業之符號方法和手續等，務使兒童澈底瞭解；至於收發用具，更須助手幫助，關於收發方法，須詳加說明。

五、養成勇於自動的習慣 教師應鼓勵助手做事的興趣，使能勇於自動，有不得教師督促而從事的習慣。

六、養成肯負責任的習慣 教師應說明責職所在，工作之成就，應由助手負相當責任，助手有了責任心，教師

再加以鼓勵，自願加倍努力從事工作了。

七、教師善用助手 助手努力服務，成績優良的，教師應加以獎勵，以資激勸，就是不努力的助手，當然也會奮發自強，切不可用威嚇態度對付助手，以致減少興趣。同時教師應信任助手，助手才能努力工作。遇有困難時，教師當代為解決。

八、注意助手本身學業 助手爲大衆服務，當然對於學業不無影響，訓練助手，應該注意助手之學業，務使助手先期預習，以後多加復習，隨時考查督促，不致使其驕傲不前。就是行爲方面，也不能任其濫用職權，仗勢凌人。

最後要談到助手的工作。教學上、事務上、訓練上在不妨礙助手本身學業的範圍內，可用助手協助。具體說來，大概分四種：

一、秩序的維持 兒童秩序的維持，本來是件費精力而不易收效的事，尤其在單級教學下，更感困難。因爲教師直接教學一級時，其餘各級自動作業，不免有關於秩序的問題發生，教師又無暇顧及此項偶發事件，所以祇有賴助手去處置解決，萬一不能解決時，助手可以立即制止，等待課後解決，有時教學時間，低年級因心理生理關係，提早退課，在這時間之兒童秩序，端賴助手管理了，助手可領一部分兒童先出教室至操場上遊息，加以監護。

二、教學的協助 各科作業性質不同，繁簡各異，需要助手協助的多寡亦自有別，其中以國語常識、算術、勞作需要助手的協助特多，助手於監督作業，應做的工作有下列各項：

(1) 幫助教師指導其他兒童自己學習 例如：輪流讀書、表演的指導、翻示卡片、指導觀察圖表實物及搜集參考書、指導兒童自由遊戲等。

(2) 幫助巡視訂正批改成績統計成績 例如：訂正兒童讀音講解之錯誤、巡視訂正、抄寫生字或計算、訂正算術答案或各科筆記、計算平時學月學期測驗成績等。

三、事務的協助 關於日常教學上的事務，亦須助手幫助：

(1) 幫助教師預備教具及其他教學事項 例如：掛圖、標本之準備，小黑板之準備，教材練習簿之收發，圖書之出借與歸還，材料、用具、運動遊戲器具等的收發。

(2) 幫助教師整理各項用具 圖表、標本的安置，練習簿的整理，圖書、材料、用具等的整理等。

(3) 幫助教師登記保管及臨時徵集錢物 例如：校具之登記和保管，募捐、徵集玩具等。

四、訓練的協助 關於訓練兒童的事情，一部分也可由助手去負責。

(1) 幫助教師訓練課外服務等活動 例如：監督服務，檢查清潔等。

(2) 幫助教師監護兒童的活動 例如：自修時的監護，遊息時的監護，救護受傷兒童等。

(3) 幫助教師規勸其他兒童之過失 例如：犯規兒童之規勸，遲到兒童之規勸等。

## 捌 自動作業

單級是合四級以上程度不同的兒童，在同時同地實施教學，每節課對於每級兒童，只有四分之一的直接教學時間。換句話說：在六十分鐘時間內，每級兒童，平均祇受到十五分鐘的直接教學時間；在四十分鐘時間內，每級兒童平均祇受到十分鐘的直接教學時間。教師在直接教學一級兒童的時候，其餘各級，祇好用間接教學方法，去指導兒童——就是把適當的自動作業支配給其餘各級兒童，這一級直接教學的時間要佔多少，其他各級自動

作業的時間也要佔多少。要是教師能把自動作業材料和時間支配得當，同時再能養成兒童有自動的能力，這樣才能收自動作業的確實效益。自動作業在單級教學中的價值，有下列幾種：

- 一、可以便於其他各組的直接教學；
- 二、兒童不至枯坐無事，可以增加教學效率；
- 三、使兒童自動工作，吻合教育原理；
- 四、兒童大家都有事可做，可以減少秩序的擾亂；
- 五、可以經濟教學時間。

假如單級兒童均有自動作業的習慣，均能自動地工作，對於兒童有下列諸種功效：

一、可以養成兒童自我的學習。教育兒童，決不是教師講一句，兒童聽一句；教師教一點，兒童學一點就算了事的。要知教師的活動，不過是領導兒童的，所站的位置是輔導的，所有一切知識經驗的獲得，技能的熟習，都要兒童自己去研究學習，才能得到相當的效果，兒童自動作業，即所以訓練兒童自發活動，自己運用學習方法去做一切工作。

二、可以養成兒童獨立的精神。教育兒童要是祇有教師的活動，很少兒童的活動，兒童祇是被動的，盲目的跟隨着教師跑，或是旁觀驚嘆着，這樣足以養成兒童的依賴心，事事要教師幫助。現在我們把各項工作，由兒童自己想法去做，經過長時間的訓練，兒童就能自行計畫和實行，養成獨立的精神。

三、可以使兒童多練習機會 詹姆士說：「繼續不斷的復習，為神經系獲得正確不易的經驗唯一良法。」所以一件作業練習後，再加上反復的練習，才可以增加學習的效率。自動作業，多反覆練習的機會，也就可以使兒童記憶牢固，神經系可獲得正確不易的經驗。

四、可以養成兒童發展和創造的能力 一件工作，由兒童自己去研究、計畫、實行並批評，在這個過程中，他能獲得許多新知識，發現許多新方法，可以養成他發表和創造的能力。

五、可以增加兒童學習的興趣 一件事物的成功，要是自己心思才力所成的，當然特別感到有趣和可愛。自動作業，大都是兒童自己實地研究製作的，兒童在得到相當效果後，對於以後的學習，當然特別有興趣，肯努力的學習了。

六、可以養成兒童的責任心 在自動作業的情況下，兒童應做的工作，都要自己設法去研究解決的，同時都是為自己做的，必須等到工作完成後，責任才算終了，所以兒童在工作時都很努力，直到做完為止，這樣，無形中已養成肯負責的習慣了。

兒童能自動去工作，才能獲得上述許多效益。教師指導兒童自動作業，必須注意下列各點：

一、指示作業的目的和方法 在一件作業開始前，應該把這項作業的目的和方法，詳細說明，或和兒童共同討論，使兒童依照預定計畫和方法實行，如中途發生困難教師隨時予以輔助。總之，教師在事前不能含糊其詞，使兒童無從着手，中途亦不能使兒童因困難而停止進行，或草率了事。

二、運用手眼 單級教學中的聲浪衝突，是最易犯的毛病，也是單級教師最應注意的事。因為一組在讀，一組在講，一組又在唱，這樣兒童的發言，教師的講解，那裏還能聽得清楚。自動作業的目的本來是調劑直接教學時間的，所以指導兒童自動作業，最好以不發聲為原則。換句話說，自動作業偏重在手眼的運用。

三、多利用教具 在單級教學上能多利用教具，可獲得不少的便利，如利用教具使兒童計算、聯字、觀察、實驗等，一方面可避免聲浪衝突，方法多變化，兒童學習興趣濃厚。另一方面又能正確的認識事物，幫助記憶，啓發思想，予兒童以莫大的利益。

四、作業要適應兒童的程度和能力 自動作業要和兒童的程度能力相吻合，過難過易，均非所宜。過難，兒童能力够不上，不容易收到相當效果，反足以減少興趣；過易，工作容易成就，感不到深切的快感，也許養成兒童惰性，或空坐浪費時間，甚至妨礙教室秩序。所以支配自動作業，從質的方面說，應該根據兒童的程度；從量的方面說，要富有彈性以適應兒童的能力。

五、作業時間要支配得當 作業時間的長短，也應考慮支配。低年級因為心理生理的關係，規律習慣，沒有養成，注意又不能持久，所以作業時間宜短，次數不妨加多。年級高的兒童，自動習慣已養成，注意較能持久，作業時間不妨稍長，次數也可增加。至於自動作業與直接教學時間的配合，尤宜注意互相吻合，要是自動作業分量太多或太少時，自動作業與直接教學不能銜接，教師窮於應付，兒童不免有枯坐情事發生，影響秩序或作業至大，教師支配時應注意及之。

六、作業種類與方法要多變化，自動作業的種類和方法，如能常變換，兒童工作自會興趣橫生，注意自能持久。反之，作業固定單調，容易發生厭倦，工作自難收效。

七、作業應顧到兒童的能力，能力強的兒童，做工作往往容易成就，而能力較差的兒童因為思想和工作的遲鈍，不易成就，或竟失敗，這樣，不免減少興趣而使他灰心，此時教師不宜嚴詞訓斥，應利用助手輔導之，至於優等生不妨再充實作業的內容，使他有工作可做，不妨礙其他兒童。

八、作業要有結果，兒童自動作業，有了成效以後，內心十分快慰，教師應即收集成績，批評訂正，給他一個明顯的結果，並鼓勵他以後的努力。

自動作業的重要、功效以及指導要點已如上述，茲再條舉各科自動作業方法，藉供採擇。

## 一、國語科

### 1 說話

(一) 音片練習 將注音符號寫在卡片上，利用助手指名認讀，分組競賽。

(二) 符號默寫 利用助手報告注音符號，全體兒童靜聽默寫，並加以訂正，或交互訂正，或由教師訂正。

(三) 拼音練習 由助手領導全體兒童舉行注音符號拼音練習，或分組比賽。

(四) 會話練習 採用會話材料，分組依次練習，並批評其結果。

(五) 練習演進語 由助手領導練習演進語，或由兒童輪流領導練習。

(六)故事講述 在教室後部或室外一適當地點，由助手主持輪流講述故事。

(七)猜謎語 由助手主持輪流猜謎語。

(八)演講練習 定期舉行演講會，分組輪流練習。

(九)話劇練習 簡易話劇對話，由助手主持分組輪流練習。

(十)辯論練習 分組舉行辯論會。

## 2 讀書

(一)欣賞圖畫 欣賞課文中的圖畫或與課文有關圖畫，或報告大意，或用文字寫出來（一年級可用生字片排出來）。

(二)復講故事 凡教師或兒童講過的故事，仍可令兒童復講出來給大家聽，或用石板繪畫故事中的內容。

(三)概覽課文 對於新材料的內容插圖，各自概覽。

(四)講述大意 對於新材料的內容概覽後，把其中的大意講述給全體聽。

(五)默讀默講 二年級起須注意默讀默講，在新教材開始時，閱讀時間可不計算，到了練習時，可注意時間。

(六)檢查疑問 檢查課文中生字新詞及疑難語句等，摘錄於讀書筆記簿上，以便詢問研究。



(七)檢查字典 把生字新詞，各自使用字典，分別檢查，寫在黑板上，以便共同訂正。

(八)研究詞句 把新句難詞，各自提出板書，附註解釋，以便共同研究訂正後再抄入筆記簿。

(九)輪讀練習 用交互指名法或抽籤法或依席次的輪讀法，由兒童自己誦讀全課或分段，均無不可。

(十)說話練習 在課文內容明瞭之後，用說話的方式，講述大意，或依照課文中的人物口氣，用對話的方式說出。

(十一)抄寫字句 把課文中的生字難詞佳句，各自抄寫一遍或數遍，手腦並用，易使記憶牢固。

(十二)卡片練習 將生字難詞寫在卡片上，利用助手領導練習。方法可多方變換，以增興趣。

(十三)朗讀練習 伴讀、行讀、個別讀，都可應用，但須注意不與他組聲浪衝突。

(十四)內容討論 把課文內容或形式方面的疑點，摘錄於筆記簿，以便共同討論。

(十五)劃分段落 各自就課文中的段落，先加以認別，然後提出討論。

(十六)集字集詞 各自分類彙集字和詞，如集形容詞、集名詞、集副詞等。

(十七)聯字聯句 示以一字一詞或一句，叫兒童在上下添加相當的文字，聯成一完全的語句。

(十八)填字填詞 示以字句或全文，故意缺一字或數字，叫兒童填補相當的字句。

(十九)擬作練習 讀了某篇文字之後，假設自身爲此文的當事人，而擬出與此文有關聯的文字出來。

(二十)字句重組 將有意義的句子，或短文，錯綜排列，使不成文，叫兒童重加組織，使成有意義的語句。

(二十一) 正誤練習 在文句中故意寫錯一二字，叫兒童改正。

(二十二) 選擇練習 依照選擇法，擬具若干測驗題目，給兒童練習。

(二十三) 刪改字句 在文句中故意加一、二無甚意義的字，叫兒童把它刪去。

(二十四) 比較練習 把課文中有異同之意義和事物，加以比較。

(二十五) 問答練習 把課文分析爲若干問題，叫兒童筆答出來。

(二十六) 標點練習 印發不分句讀的文字，叫兒童加上標點符號。

(二十七) 看圖造句 示以一幅圖畫，叫兒童想像其中的情景，造成適當的句子。

(二十八) 看圖作文 示以一幅圖畫，叫兒童想像其中的情景，作成意義相符的文字。

(二十九) 生字造句 把課文中的生字，應用來造句。

(三十) 自作短文 由教師定出若干已組成的文句，叫兒童各自組成一篇文章。

(三十一) 改變文體 由詩歌改爲散文，或由散文改爲劇本之類是。

(三十二) 約縮課文 叫兒童將冗長的文字，約縮成爲一篇簡短的文字，但仍不失本來的意義。

(三十三) 敷暢課文 在原有的文字上，加以相當的字句，使簡短的文字，變爲繁復充暢的文字，但本來的意思，絲毫沒有變更。

(三十四) 編輯劇本 在讀完課文之後，要練習表演，使指導兒童自編劇本，計畫分幕，確定大綱，支配演

員，開列用具。劇本編成後，即切實練習。

(三十五)表解製作 指導兒童將所讀之課文，製作表解。個別製作或共同製作均可。

(三十六)摘默生字 利用助手或由教師把課文中之生字，提出來叫兒童默寫。

(三十七)表演練習 助手把黑板上的或卡片上的或口述的單字或詞句的意義，指名表演出來。

(三十八)說明動作 把能够表演的課文，應表演的動作姿態，用文字加以說明。

(三十九)建造練習 把課文的意義，用圖畫、沙箱、積木等表示出來。

### 3 作文

(一)觀察報告 實地觀察事物之後，各自報告出來。

(二)自由記述 教師命題，各自記述，或各自擬題自由記述。

(三)做作練習 示以一課文字，作為模範，由兒童依照其形式、句調、結構等做作。

(四)共同作文 示以一題，叫兒童共同設計組織發表，在黑板上共作一篇文字。

(五)檢閱錯誤 兒童各自就作文簿上所訂正符號，加以檢閱與訂正。

(六)瞻清改文 把教師所批改的文字，各自瞻清。

(七)觀摩作品 將兒童的優良作品提出，輪流觀摩。

(八)投稿練習 各自設計擬作，以便投登校中的兒童刊物上。

(九)抄寫稿件 投登兒童刊物上的稿件作就後，另行抄寫。

(十)寫應用文 作就應用文字，再令抄寫一遍。如書信則分發信紙信封照式謄寫，如便條、請帖、傳單等，均須依式抄寫。

#### 4 寫字

(一)準備用具 在練習前，各自整理筆、墨、紙，注水磨墨，調濡大筆等。

(二)細玩範字 在未習寫之前，細將範字的筆順間架，研究一下。

(三)空書筆順 在範字細玩時，或細玩之後，即用手指空書練習筆順。

(四)黑板臨摹 在練習筆順之後，指名先行黑板臨摹，並加以訂正，然後練習。

(五)各自練習 黑板臨摹後，筆順間架，大約有了頭緒，然後各自練習。

(六)比較範字 寫過一頁或一行後，各自與範字對照，有無錯誤。

(七)比照量表 利用量表，比照是否有進步。

(八)交互傳觀 各自交互傳觀，鑑賞成績。

#### 二、常識科

1 實地調查 令兒童到有關本材料的地方詳細調查一遍。

2 觀察實物 提示與本課有關的實物或圖畫模型，指示要點，叫兒童充分觀察。

- 3 報告結果 就所調查或觀察的事物，加以記錄，並口頭報告。
- 4 實驗報告 分組輪流實驗，並報告其結果。
- 5 提出問題 因觀察後的懷疑，各自提出問題，交互研究，或由教師提出問題，叫兒童自行參考研究。
- 6 考查答案 兒童對於研究的問題，可解答在黑板上，共同訂正，或記入筆記簿，交由教師考查。
- 7 講述故事 與本文有關的故事，叫兒童講述。
- 8 參考材料 介紹本教材有關參考材料，令兒童參考。
- 9 摘錄要點 摘錄教師講解或板書的要點，或閱讀的參考材料。
- 10 搜集材料 搜集各種有關課文的實物參考材料，加以摘錄。
- 11 繪圖練習 把實物或圖畫在筆記簿上臨摹或寫生，或於輪廓圖上着色，或於暗射圖填注名稱。
- 12 製作建造 把採集的物品分組或個別製成標本，或用沙箱積木發表出來，或製造模型。
- 13 解答問題 用小黑板揭示問題，叫兒童筆答在筆記簿上，或令助手照教師指定的問題，和兒童交互問答。
- 14 自行列表 不用教師提示大綱，各自擬列綱要表解。
- 15 是非練習 擬就是非測驗題若干，印就分發或板書小黑板上，指令練習。練習後交互訂正。
- 16 填充練習 擬就若干填充題，指令兒童練習填充。

17 選擇練習 選擇題材有看圖認識，事物選擇，文字選擇等（有兩項答案者，有三項或四項答案者）或

板書，或油印令兒童練習。

18 填寫表解 僅列出表解綱要，再令填充細目，或填充細目中之空白。

19 比較異同 把兩種類似的事物比較其異同。

20 表演練習 課文材料可以表演的，由助手領導設計表演。

### 三、算術科

1 觀察實物 用實物給兒童觀察，使認識大小、長短、方圓、輕重、厚薄等。

2 實物計算 由助手說出數目，叫兒童用貝壳、豆子、石子、竹枝、火柴等實物來計算。

3 圖畫計算 叫兒童將圖形中所繪的實物數目說出來，或在石板上，或練習卡片上各畫成若干圖畫，如

桃子、樹葉、人和動物等圖形，並說出數字來。

4 用計數器計算 利用計數珠，計數棒由助手幫助計算。

5 書寫數字 教師把數字示範說明後，令兒童觀看範字練習，或由助手說出數字，兒童把它寫出來，或由

助手用實物或圖形給兒童看，叫他們把數字寫出來。

6 心算練習 由助手說出簡明的數量，令兒童把數字寫出來。

7 卡片練習 由助手利用算術卡片，舉行心算練習，並口頭報告結果或用筆記錄答案。

8 黑板練習

令兒童分組到黑板上演算，由助手訂正，或共同訂正。

9 習題計算

就教師所出之題目或課本上之題目，各自在練習簿上或石板上演算。

10 圖表觀察

在教學之前，各自觀察圖或表等。

11 改正練習

題目中故意弄錯某一部分，令兒童改正。

12 異同練習

把類似相等的數目並列，令兒童於兩數中間，確定相等的，就作「○」符號，不對的作「×」符號。

13 是非練習

出了很多題目，把答數寫上，令兒童把對的題目作「√」符號，不對的作「×」符號。

14 作圖練習

作幾何圖形，如長方形、正方形、圓形、菱形、梯形等。

15 製作練習

製作度量衡之模型，及其他有關算術上之簡單模型圖表或實物等。

16 閱讀練習

閱讀算術故事，答出數字來。

17 調查練習

調查市面上普通貨物價格，或課業用品價格，並加以計算。

18 速算練習

用柯梯斯或馬靜軒編的速算片，練習速算。

19 實地計算

如用尺量地量物，用秤稱物，記其數量，再加以計算。

20 互出算題

令兒童互相出題計算，或由助手出題，兒童計算。

21 計算帳目

教師或助手假設一篇帳目，板示出來，各自計算，或自己設計一篇帳目，並加以計算。

22 例題演習 在共同研究一種方法以後，令兒童演習，有的在黑板上算，有的可用石板或白紙演算。

23 搜集練習 令兒童搜集印花、郵票、錢幣、紙幣、模型、圖畫或實物等，加以分類簽註，並練習計算。

24 板示訂正 把演算的答數，和教師所揭示在黑板上的答數相對照，加以訂正。

25 交互訂正 各自交換練習片或練習簿，和教師所揭示在黑板上的答數對照，加以訂正。

26 算盤練習 教師板示題目，各自使用算盤練習。

27 口訣練習 各自就加減乘除法的口訣，默讀、抄寫或背誦，以求熟練。

28 測驗練習 每一單元學完後，命題測驗。

29 改正錯誤 每一次練習或測驗後，由教師或助手訂正，如發現錯誤，令兒童逐一在練習簿上，改正或指名在黑板上改正。

#### 四、畫圖勞作科

1 欣賞畫片 選擇優美的畫片、風景片等，傳觀欣賞。

2 欣賞自然 教師或助手領導兒童至野外欣賞自然界的美。

3 臨摹範畫 兒童觀察範畫並經教師指導後，即各自着手臨摹。

4 自由發表 兒童就教師所指示的範圍，或就各人的想像記憶，自由發表。

5 命題繪畫 教師出一題目，令兒童根據題意繪成一幅畫。



6 寫生練習 教師示一實物，令兒童寫生，或至野外寫生風景。

7 剪貼練習 印發圖畫，叫兒童用各種彩色紙，剪貼出來。

8 輪廓着色 印發各種有輪廓的物形，叫兒童着適當的顏色。

9 記憶發表 令兒童就社會、家庭、學校間所見所聞的事物，繪成圖畫。

10 搜集材料 名畫、織物樣本、書報雜誌的封面及插圖、廣告畫、滑稽畫、諷刺畫、郵票、印花、紀念章、日曆等，均可用為欣賞研究的資料，可令兒童留心搜集分類剪貼裝綴。

11 模倣製作 先就範作詳細觀察，然後各自計畫倣作。

12 自由製作 各自設計製作一種物件。

13 共同製作 較為繁復的物件，須分組共同設計，分工合作。

14 欣賞成績 兒童有良好的成績，可傳觀欣賞。

15 填寫表格 有關勞作的表格，須按期切實填寫。

16 實地操作 如家事、農事等各自分工，實地操作。

17 操作報告 在某種家事、農事結束以後，要填寫報告，以便教師考核。

18 沙盤設計 在沙盤內設計，如構成山川、形勢和樹木、房屋、人物等形像。

19 積木堆砌 利用積木或卵石搭成各種建築物的形像。

20 計畫布置 如家庭布置、會場布置、庭園布置，令兒童各自計畫，或繪製圖形，或實行布置。

## 玖 常規訓練

常規訓練在單式學級中，也是應當注意的一件事。在單級教學中，因為合幾種程度不同的兒童在同時同地施行教學，教學的方法，兒童的管理，一切均較單式麻煩，所以常規的訓練比單式更加重要，同時有許多常規比較特殊，非加以特別的說明與指導不可。

單級教學中常規訓練的目的有三：

一、可以使教學時間經濟 單級教學，原以「經濟」為原則。編制要經濟，設備要經濟，教學更要經濟。編制與設備，實在教師；而教學乃是教師與兒童的共同活動，活動要經濟，那非靠教師與兒童共同負責不可，假定兒童的活動，不能如教師之期望或理想，那末教學時徒耗時間，而無實效，殊不經濟。所以我們要使兒童在教學時的活動有一定的常規，大家遵照實行，這樣，一切進行自能順利，時間便經濟得多了。

二、可以養成良好的習慣 單級教學下的學習環境不同，兒童必須具有自治自學的良好習慣。此種良好習慣的養成，一部分要靠專門訓練，一部分也可在常規訓練中養成。

三、可以培養服務的能力 在單級教學中兒童服務甚為重要。服務與教學有直接的關係，我們應培養兒童

服務的習慣與能力。在常規訓練中，可以達成這任務的一部。例如助手是為教師服務；學級自治機關職員，是為學級服務；所以常規訓練無形中，就可以培養兒童的服務能力。

常規訓練應遵照下列幾點去做：

一、解釋各項常規的意義和必要的常規訓練。第一應將各項常規的意義和必要，使兒童切實明瞭，才能樂於遵守。例如：一兒童到校，不要忘帶課業用品。這條常規，應先將兒童到校為什麼要帶課業用品，忘帶了課業用品有什麼壞處，告訴兒童，使兒童瞭解意義及遵守的重要。

二、指導遵守常規的方法。兒童明瞭常規的意義及遵守常規的重要後，即應指導兒童遵守常規的方法。例如兒童到校不要忘帶課業用品的意義及忘帶後的利害明瞭後，我們再告訴他：課業用品要按時購買；晚上自修後能按照日課表檢查用品；早晨到校後再檢查一次，這樣有了具體的方法，兒童就容易按照實行。

三、助手與教師要以身作則。助手是全體兒童的楷模；教師更是全體兒童之領導者。所以助手與教師對於一切常規，要能以身作則，切實奉行，暗示其他兒童一致遵守。例如：助手對於自己的課業不按時繳出，其餘兒童也要模倣；助手自己常擾亂秩序，如何再能干涉其他兒童！教師在上課時圍起圍巾，戴上手套，縮手縮腳，叫兒童那能不如此呢？所以訓練常規，助手與教師應以身作則，才容易收效。

四、頑劣的兒童要用消極的制止法。照原則上講，訓練兒童忌用消極的壓制，但有時又不能不用消極的制止法，並從制止中來糾正，也許有許多壞習慣，經過幾次的制止後，可以慢慢的走上正軌。最好教師能默察兒童最

易犯的錯誤，設法防患於未然。例如某兒童遊息時常常要妨礙人家，或搶人家的遊戲器具，或侵占遊息的場所，教師如遇到此種不守規則的或屢誠不改的兒童，不妨立即制止他，停止他活動，最好能事前代他們分好幾組，畫定區域，免得發生爭奪後再處理。

五、有了錯誤隨時要糾正。「重來，再做！」是訓練上最要緊的法子，不論什麼事做得不好，就叫他再做。兒童經過一次「重來」一番「再做」後，也能改去向來的惡習，同時在「重來，再做」之前，不論錯誤的大小，應該使兒童深切了解「重來，再做」的用意。這樣才會養成兒童有過即改的習慣，並且以後也不致再犯了。例如某兒童在長廊裏奔跑，教師或助手見了，立即叫他退到原處，重新再好好的走一遍，同時叫他說出爲什麼要這樣做？什麼不應那樣走的道理。

六、要隨時考查記載。訓練常規，本非一朝一夕所能獲效的，應在平日隨時留心考查並記載，以備日後反省及研究之用。——訓練常規，我們還應利用以下的方法：

- 1 觀察 細細觀察兒童的行動，輕微的犯規，立即矯正他，較重大的除矯正外，再記錄起來，以供統計研究。
- 2 調查 除教師隨時直接考查外，並可就兒童間調查，或向家庭調查。
- 3 檢查 有具體性的事情，可用直接檢查的方法。
- 4 反省 由兒童自己反省並記載。
- 5 檢舉 用檢舉方法（由兒童自由檢舉或由兒童自治機關檢舉）以補兒童反省的不足。

常規訓練的方法已如上述，茲將單級需要訓練的常規條舉如左：

一、關於教學方面的

1 收發材料簿籍

- (一)發時用傳遞法，由每排第一人向後傳遞。
- (二)收時由後面遞送到前面，到最前一人送交老師。
- (三)各種簿籍左角或右角上應註明席次縱橫號數，以便分排安放和傳遞。
- (四)收發以少走動為原則，以免室內有奔跑之聲。

2 準備用具

- (一)寫字課用筆墨硯水等應在課前準備。
- (二)鉛筆應在課前削好，大的兒童幫小的削。
- (三)課業用品在家裏檢查齊全，早上到校再加整理。
- (四)課業用品，各用各的，不准上課時跑下來借東西。

3 功課預習和複習

- (一)明天要教的功課，在事前要預習一下。
- (二)功課教過後須加以複習。

#### 4 板書的規定

- (一) 板書時不能同時有三人（人數教師可酌量情形增減）以上，以免擁擠。
- (二) 板書次序與格式由教師決定。
- (三) 兒童板書，由教師或由助手指名，或依次輪流。——由教師與兒童共同決定。
- (四) 兒童板書時，全體兒童應如何注意？各科不同，教師可斟酌決定。

#### 5 發問方法

- (一) 有問題要提出，先舉手。得到許可後才能起立發問。
- (二) 懂與不懂，有時舉手詢問，教師問時，點頭表示。
- (三) 問題答對後，或老師回答後，聽明白了才坐下去。

#### 6 誦讀訂正

- (一) 練習讀時，兒童應立在該級之前。
- (二) 考查讀時，可立在桌旁。
- (三) 誦讀時不論坐讀，起立讀，書應斜放或斜執（傾斜四十五度），姿勢要合度。
- (四) 誦讀聲浪，以該組全體兒童能聽到為合度。
- (五) 誦讀之次序，由教師或助手隨時決定。

(六)全體誦讀時，教師輕聲呼「讀」字。

(七)錯誤後訂正，由兒童舉手，讀者指名訂正。

### 7 收集作業成績

(一)今日事，今日畢。指定的工作要趕緊做完。

(二)做完後交與該科助手，再由助手彙交教師。

(三)將遲繳兒童姓名記載在比賽表上。

(四)偷懶不繳，報告教師，責令補做。

### 8 缺席補救

(一)缺席時所教功課，到校後按日補習。

(二)有不懂處詢問同學或老師。

(三)缺席時沒有發到教材及補充材料的，向各科組長補領。

### 9 偶發事項

(一)教學時有疑問時先舉手，如助手不能解答，教師又無暇顧及時，則等待課後解決。

(二)教學時有偶發事項，助手應立即處理，或移至課後處理。

### 10 野外活動

(一) 小的兒童在前，大的兒童在後，大的照顧小的。  
(二) 整隊要快、齊、靜。

(三) 在路上走的時候不准隨意談笑。

(四) 要留心觀察研究。

## 二、關於訓練方面的

### 1 用品的安放

(一) 一切課業用具，應根據課桌形式，妥為安放。

(二) 籐籃書包，雨傘雨鞋，應放置在指定的地方。

(三) 衣服帽子放在衣架上。

### 2 出入教室

(一) 為節省時間計，出入教室不排隊。

(二) 一聞信號，就立刻到教室裏坐在自己座位上，不要跑下來談笑。

(三) 出入教室，大的兒童應該讓小的兒童先走。

(四) 腳步要輕。

(五) 注意門戶的啓閉。



(六) 遲到兒童，開門跑進來，一切動作以不妨礙其他兒童爲原則。

(七) 上課中途不准出入教室。

### 3 上課時的服裝

(一) 服裝要整齊清潔。

(二) 夏天氣候雖熱，不能穿背心或赤膊上課。

(三) 凡阻礙視線的草帽、運動帽等均應脫下。

(四) 冷天不得圍圍巾上課。

### 4 退課後的教室裏

(一) 退課後，非必要不能留在教室裏。

(二) 倘使在教室裏，言語行動應正常，沒有粗暴的樣子。

(三) 退課後，黑板應揩擦乾淨。

(四) 不要隨意塗抹黑板。

(五) 教室裏不能奔跑嬉戲。

### 5 早出教室

(一) 低年級早出教室有一定的手續。

- (一) 早出教室有一定的路線，腳步要輕快。
- (二) 早出教室後做靜的遊戲。
- (三) 助手監護兒童遊息。
- (四) 助手監護兒童遊息。

#### 6 開關桌屜

- (一) 抽屜或桌板開關時要輕快。
- (二) 一切用具在課前準備妥當，中途不能隨便開關桌屜。
- (三) 桌屜內要保持整潔。

#### 7 調換座位

- (一) 依照各科席次入座，不准隨意亂坐。
- (二) 調換座位，應於課前調妥，不准中途調座。
- (三) 不准私開他人抽屜。
- (四) 不准弄污他人桌椅。

#### 8 行爲方面

- (一) 遵守秩序，服從領袖的指導。
- (二) 走路靠右邊，長廊中不奔跑。

(三)愛護公物。

(四)拾得人家的東西，想法送還人家。

(五)能隨時指導同學。

### 9 教室裏的禮貌

(一)早晨看見老師說聲：「某老師早」或「某先生早」午後說：「好」對同學也要招呼。

(二)晚學回家對老師說：「某老師明天會！」

(三)上課時教師跑到教室門口，級長就喊口令，全體兒童站好，預備行禮。

(四)上課時由級長喊：「起立！敬禮！坐下！」下課時喊起立！敬禮！解散！等口令。

(五)上課下課行禮要立在桌行間，要排得齊，行禮要莊重。

### 三、關於服務方面的

#### 1 教室裏的整潔

(一)課桌椅最易歪斜，應隨時留意。

(二)退課後，課業用品應收拾乾淨。

(三)早上到校，第一要有拂拭桌椅的習慣。

(四)鉛筆屑紙屑等，應拋入字紙筒裏。

## 2 值日生的服務

- (一) 注意門窗的啓閉。
- (二) 掃除要整潔，並留心一天內的整潔，有不整潔的立刻弄好他。
- (三) 下課時要揩黑板及拂拭桌椅。
- (四) 教室裏的整潔用具，要分別負責保管。
- (五) 自己缺席時設法請人代理。
- (六) 工作未做完，不准回家。

## 3 自治機關內各職員及各科助手

- (一) 按時辦公。
- (二) 按時填記各項表冊。
- (三) 按時整理各項教具及簿籍。
- (四) 按時報告及統計。

## 拾 教室管理

經驗告訴我們：單級教學時的秩序，最難維持，因為教師的精力有限，一面要教學，一面還要管理，事實上難以

應付。不過我們先要認清：秩序非死板板的無絲毫活動餘地的。班勒特這樣說過：「教室中好秩序的象徵，不在寂靜至於能聞針落之聲，而在有快活的勞作之聲；不在有緊張的抑制，而在有強烈的活動。」所以教室裏秩序的管

理：不在壓迫活動，而在刺激活動，不在禁止某某事物，而在創作某某事物。

- 單級教學下秩序不易維持的原因，大概有下列幾點，直接間接都足以使教室秩序陷於紊亂狀態中。
- 一、受教師言語態度等的影響。
  - 二、受環境的影響。
  - 三、兒童身體起特殊變化。
  - 四、作業興趣特別濃厚。
  - 五、運動遊戲後的影響。
  - 六、頑劣兒童犯規和偶發事項的影響。
  - 七、受遲到和缺課的影響。
  - 八、課業用品忘帶或遺失了或兄弟姊妹合用的影響。
  - 九、課業用品使用不便利。
  - 十、席次排列不妥和中途調換席次的影響。
  - 十一、受吐痰、大小便、拋紙屑的影響。

十二、收發材料簿籍不得當。

十三、作業的難易和分量的多少，支配不適當。

十四、直接教學時間與自動作業時間，沒有支配得當。

根據上述病源，我們可以歸納起來得到下面的結論：

一、教師缺乏教學技能。

二、兒童不信仰教師。

三、兒童缺少常規訓練。

四、教室環境不良。

五、上課前兒童與教師少準備。

所以要解決教室的管理問題，先要注意下列數點：

一、要改進教師的教學技能。教室秩序不好，教師教學技能的欠缺是主要原因，所以教師對於教學過程的支配，自動作業與直接教學時間的搭配，作業的難易，分量的多少以及教態、言語、舉動等均應鄭重考慮研究，對於自己教學技能，力求改進。

二、要使兒童信服教師。要是教師教學技能欠缺，兒童不信任教師，教師支配兒童工作，都不能遵照實行，管理更覺困難，所以教師第一要使兒童信服自己，以後教室秩序自易維持。

三、訓練兒童遵守教室常規。對於教室常規，教師應加訓練，例如：課業用品之忘帶、遺失和合用；遲到和缺席兒童的處理；調換席次，調換材料簿籍；涕吐、大小便的常規，應切實訓練。同時對於問題兒童，應施以特殊訓練——個別談話，候其習慣養成後，秩序當可上軌了。

四、布置適宜之環境。物質環境，影響於人的精神作用甚大，所以我們對於教室環境的布置，應設法改善，兒童如在良好的環境裏學習，間接也能使秩序寧靜。

五、準備要充分。教師對於教材、教法及教具，事前要準備充分，不要臨時抱佛腳，手足無措。否則教室秩序，當然要弄得不成樣子了。

六、利用助手。助手是教學上的利器，教室管理的重責，要多方借重助手。關於教室內秩序問題，多多利用他們去管理，也許較教師管理為有效。

七、舉行秩序比賽。利用兒童競爭心，擬就團體秩序比賽辦法，隨時考查教室的秩序，或利用每節課記載或逐日記載，經過相當時間，統計批評。就是平時也多用鼓勵口氣，使兒童守秩序。例如：「看那一排坐得最好，」「那一排最安靜，」「那一排最守秩序」等。

八、消極的制止。消極的制止，管理教室秩序，有時也很有效，方法約有如下數種：

- 1 體育科兒童秩序紊亂時，教師不妨喊「立正」口令，兒童一律立正，立刻可肅靜下來。
- 2 兒童秩序不好時，教師停止動作，使兒童感到教師靜息，自然的注意秩序了。

3 頑劣兒童，屢誡不改，不妨停止其活動，兒童本性好動，一旦停止了活動，自覺痛苦萬分，以後容易改過。

4 在遊戲進行時，如發現兒童不守秩序時，中途停止進行，給與一個重大刺激——掃興，以後當能遵守秩序。

5 兒童往往發言不舉手，或吵鬧太厲害時，教師不妨做一動作暗示兒童，使兒童無形中得知自己犯規，如教師將右手舉起（像舉手姿勢），表示要說話先舉手；將右手食指，指向嘴巴，嘴巴作尖銳狀，表示注意嘴巴不要隨便講話；將一手或兩手放在耳邊，手心向兒童，表示聲音太大，應該安靜下來。

## 拾壹 兒童自治

兒童自治，在教育上具有重大的價值，已無庸懷疑，分析起來，大概有下列幾點：

- 一、兒童自己管理自己，不要教師用威權去壓制他。
- 二、使兒童多得做事的機會，從做上獲得許多活知識與經驗。
- 三、使兒童練習生活上所需要的一切技能。
- 四、協助學校事業的進步。
- 五、師生共同參加活動（教師處於輔導地位），師生間的精神與情感可以融洽一氣。



- 六、兒童管理兒童，可以養成兒童有嚴守紀律的習慣。
  - 七、培養兒童使用政權的能力，將來到社會上去，可以領導民衆。
  - 八、兒童共同辦事，可以養成兒童互助合作，爲公服務諸美德。
  - 九、辦事的兒童，就是教師的助手，可以協助教師處理不少事務。
  - 十、辦理各種事業（如圖書、儲蓄、新聞、衛生等事情），全體兒童直接間接蒙受其益。
- 兒童自治的組織，有保甲組織、村組織、鄉組織、市組織等，可依各校的主張與環境的不同，斟酌採用。要知兒童的社會，自有其構成的材料，不是剽竊成人社會所能成功的。鄉村單級學校，自有其鄉村組織，而教者不察，往往於鄉村中，亦設什麼市，什麼局，什麼科，完全是導師的理論，忘卻對象是兒童。所以兒童自治組織，應適合下列幾個原則：

- 一、不要複雜，章程等不要太完備，要適合兒童的心理，顧到兒童的能力。
  - 二、要合於兒童生活的需要，不要離開現實生活太遠。
  - 三、要體團化，以羣衆做基礎，做後盾。
  - 四、要適合時代精神，使兒童能瞭解五權與四權的運用。
  - 五、責任能專一，職權能集中，勞逸要平均。
- 兒童自治組織固然重要，實施起來，要注意兒童本位，使兒童站在自動的地位。不必替兒童規定各種活動，訂

定各種章程和細則；教師的態度，處在指導和顧問的地位。決不能以成人的頭腦，論理的眼光，去干涉他的活動，戕賊他的個性。因此我們指導起來，應該注意下列幾點：

一、開始要將自治事業的知識，加以相當的訓練，使兒童澈底明瞭。

二、日常工作時，兒童往往因缺少經驗，以致中途因困難而停止，教師當隨時予以指導。

三、兒童工作，教師要隨時考核其成績，使不努力的因以改進，勤勞的可益加奮勉。

四、利用兒童競爭心，榮譽心，教師對於努力的，應多加獎勵，使兒童格外奮勉。獎勵方法，應注重精神的獎勵。

兒童自治的指導方法略如上述，茲再舉單級兒童自治組織的實例，藉供參考。

單級學校能有兒童自治組織，已屬稀有，如求其完備妥善，勢所難能。此處僅列組織大綱與組織系統表各一，各校可酌量仿行。

單級學校大多設在鄉村，鄉村地方自治組織最下層的是保甲編制，因此兒童自治組織，不妨亦採用保甲編制，比較親切。單級兒童自治組織大綱舉例如下：

#### △△保組織大綱

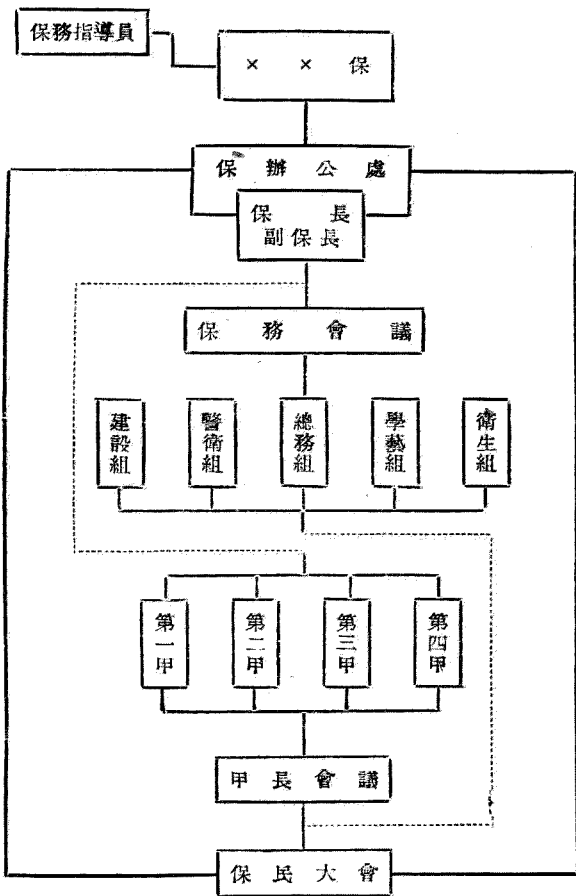
一、本保的名字叫做△△保。

二、本保的目的是求小朋友的健康、快樂和練習做事。

三、本保是本校全體小朋友組織的。

- 四、本保設正副保長各一人，由全體保民大會選出，任期以半年為限。
- 五、本保保長下面設：總務、學藝、警衛、衛生、建設五組，每組設組長一人，由全體大會選舉出來，任期也是半年。
- 六、本保由保長各組組長組織保務會議。保務會議職權如下：
  - 1 對外代表全保保民。
  - 2 保民大會由保務會議主席召集。
  - 3 執行保民大會交下的議決案。
  - 4 規畫本保進行的事務。
  - 5 通過各項規程。
  - 6 決定各種集會。
  - 7、本保聘請導師一人負責指導。
  - 八、本保保民大會每學期開會兩次，有緊要的事情可以開臨時會。
  - 九、本保保務會議，每兩星期開會一次，有緊要的事情可以開臨時會。
  - 十、本保經常費請學校津貼，臨時費向全體保民募集。
  - 十一、本保規程細則另外訂定。
  - 十二、本保組織大綱經全體大會通過後實行，修改時也要經全體大會通過。

× × 保組織系統表



兒童自治



# 下編

## 拾貳 單級教學技術

單級教學的良窳，多半以教師的技術為轉移，普通教師對於單式教學，已感困難，若再使其擔任單級教學，那麼困難更多。單級教學的困難，有下列幾種：

一、聲浪衝突的困難 就是在同一時間內，有兩級以上兒童同時發聲，結果教室內聲音嘈雜，影響教學。

二、應付方面的困難 在同一時間，教師要應付幾級兒童，不免顧此失彼，兒童往往有枯坐和擾亂的現象。

三、時間支配的困難 直接教學時間與自動作業時間要相互配合。支配全憑經驗。最感困難。

四、實際指導的困難 在同一時間內要有指導幾組動作的能力，實際上也相當的困難。

以下提出有關單級教學技術幾個實際方術，藉作參考：

一、怎樣使教學時間經濟 教學能經濟時間，單級比單式更重要，因為一方能經濟時間，他方纔有充分的時間去直接指導，不過我們要注意，所謂經濟時間，並不是潦草從事，敷衍塞責的，我們要用較少的時間，仍能得到同

樣的效果，其方法是：

- 1 言語要簡明扼要。
  - 2 動作要活潑敏捷。如在較高年級板書，只求他看得清楚明白，不求個個正書。
  - 3 準備要充分，教學用具要帶齊，並安排適當地位。
  - 4 多利用小黑板與各種教具，有些問話，工作方法，補充材料等可預書在小黑板上，叫兒童按時工作。
  - 5 多利用助手，有時說明與指導及收發等事務，均由助手負責。
  - 6 各級研究材料相近的，可共同引起動機，再分別研究。
  - 7 處理偶發事項要迅速。
  - 8 兒童工作習慣及工作速度，應培養純熟，還要同時工作。
- 二、怎樣避免聲浪衝突
- 聲浪衝突是單級教學上最容易發生的現象，要想避免聲浪衝突，先要察出聲浪衝突的原因何在，然後根據這原因，再想出避免的方法。聲浪衝突的原因大概如此：
- 1 自動作業在調換或報告時易於發生聲音。
  - 2 教師在直接教學時，自己聲浪太高。
  - 3 教師對於靜的工作與動的工作，沒有留心搭配，常用朗讀。
  - 4 組別表演的動作，發出聲音。

5 兒童所發的聲浪不能適度。

6 兒童沒有常規，如行走、工具調換等發生聲音。

避免聲浪衝突的方法，有下列數點：

1 支配作業，注意靜的工作與動的工作交互配合，互相銜接，並留心彼此動息的次數。

2 少用全體朗讀，萬一必需，應在其他各級做靜的課業時。

3 教師與兒童都降低發聲，以聽眾聽清爲宜。

4 訓練兒童各種常規，要使動作輕快。

5 表演移至複習課業中舉行。

6 教師與兒童說話動作簡單扼要，口答可改筆答。

7 用動作、目光、態度與兒童互相示意。

三、怎樣補救時間支配的不適當 教學的對象是活潑的兒童，兒童心理上的刺激與反應，往往不是教師所能預下的。尤其是單級教學，對於時間的支配，有時會有出於意料之外的不恰當，那末就要看教師的能否隨機應變了。補救的方法是如此：

1 看事實的緩急，以定機變。

2 工作做完的一級，臨時指定補充材料，令兒童仔細審閱、訂正、閱讀參考材料等。



3 先做完工作的一級，用簡單扼要的話，叫他做別的工作，如預習下節課材料，準備下節課工作，校正以前作業上之錯誤。

4 從速結束直接教學的工作，去指導工作已完的一級。

5 教師在某級直接教學時，眼光常要注意其他各組的工作情形。

6 低年生工作完了，不妨先退課。

7 訓練助手對於本級工作完後要做什麼工作，或加入什麼補充作業，能隨機應變，適宜處置。

四、教學時怎樣去適應程度不同的兒童 單級教學時怎樣去適應程度不同的兒童可分兩方面來解答：

1 同教師教學時要適應各個兒童程度的不同：

1、語言要有深淺，就是要兒童化。

2、直接教學與自動作業仍須交互配搭。

3、高年生多利用補充教材。

4、教師的目光，能四面掃射到，勿偏於一級。

5、教師的行動，要顧到全體兒童，如站立的位置要適宜等。

6、教師示範，要注重低組，如觀察畫片時先給低級看。

2 同級兒童程度優劣的適應方法：

4、優等生利用補充教材。

5、自動作業材料的程度和充量要有伸縮性，至少使優等生剛能做完下課。

6、教師發問常注意劣等生。

7、優等生與劣等生座位相鄰。

8、優等生工作完後，可充臨時助手。

9、在課外對劣等生要施行個別指導。

10、程度過高天資聰穎的，隨時給他升級。

11、劣等生利用家庭通信，請家長協助指導。

五、怎樣注意低年生 低年生年齡幼小，能力薄弱，自動能力尙未養成，同時又因各種作業，低年生剛開始訓練，應先給他一個好印象，將來才有好收穫。訓練時應注意：

1 多施直接教學。

2 自動作業，方法宜多變化。

3 自動作業，時間宜短，次數不妨略多。

4 利用高年生及優等生指導。

5 每次上課，最好先指導低年生。

6 自動作業開始時宜使他們有好的印象。

7 兒童自動作業時，教師無暇顧及，可訓練兒童互相訂正，如甲生朗讀時，全體兒童注意，讀完後提出訂正。

六、在教學進程中怎樣處理兒童的詢問 教師正在他級講解時，突然有別級兒童因為作業上的難關（如難題不會做等）不易打破，要詢問教師，如任其自由詢問，教師即時回答，勢必中途停止他級的直接教學，影響別級的學習，教師如遇此種情事，應如何處理？第一要養成兒童有下列許多習慣：

1 碰到難題，把難題寫在黑板上，仍把作業做下去。

2 不得立刻解決的問題，有時可由助手主持討論解決，以後教師再予以指導。

3 教師在一級直接教學時，他級兒童有了問題，不准當時起立告訴或詢問。

4 培養兒童有解決問題的能力，如思考方法、查字典、參考書籍等能力。

5 訓練兒童有問必先舉手（注意兒童舉手時間）教師先知道某兒童有所詢問，作一個準備。

6 訓練兒童有不會寫的字，先空去或用符號畫出，或用同音字或用注音符號注出，不會做的算題，空了等候教師有閒再發問。

7 有疑難時，訓練兒童有和其他兒童相互討論的習慣，以求解決，但應注意不能妨礙教學秩序。

其次，教師應注意：

1 作業材料的難易，要適合兒童程度，作業的方法等，應詳細擬訂與說明，不要使兒童作業中途因困難而

停止。

2 教師在某級講述，而別級兒童舉手詢問時，教師應趕快用另一問題給某級兒童思索，或作一個小結束，然後去處理別級兒童的發問。

七、教學時怎樣處理偶發事項 在教學進行中，常有偶發事項發生，教師應於事前防備，不應等到發生後再去處理。不過有幾點必先注意：

1 小的偶發事項，留到課後去處理。

2 大的偶發事項，可用簡捷的方法去結束，或由助手記錄於偶發事項簿內，留待課後處理。最好不要停頓了教學去詳加討論。

3 家長找小孩或送雨具，切忌在教學時闖進教室，或呼喊兒童姓名。

4 參觀人光臨，不許兒童大驚小怪，平時應加說明與訓練。

5 狂風暴雨驟然而來時的特別聲響的偶然現象，或暫停教學，或預先警告。

八、怎樣巡視指導 兒童自動作業時，教師須巡視指導，一則使兒童注意練習；二則發現有錯誤時可以提出校正。不過如何去巡視指導，頗費研究，因為單級教學中，教師巡視指導的時間很少，要收相當的效果，必須注意下列各點：

1 各項練習書寫的格式，應指導兒童務求一律，以便巡視指導。

2 巡視指導可分兩次或三次，每次著重某一部分。

3 多利用助手協助巡視指導。

4 巡視時特別注意劣等兒童粗魯兒童及貪懶兒童。

九、怎樣注意開始與結束 教學開始與結束時，教師也應注意，因為一方面可以經濟時間，一方面可以免除兒童中途質問。我們必須注意的是如此：

1 開始時：

ㄅ、分派工作與分發材料要快。

ㄆ、教師未上課前將各組作業、參考書、教具等分列妥當。

ㄇ、先支配各組自動工作，說話動作力求簡明扼要，分發材料亦可利用助手主持。

ㄏ、引起動機，要求簡要，指示目的，要求明晰。

ㄏ、非新教材，應有短時間之複閱。

ㄏ、兒童應用之課本用具，一律置於課桌上一定的位置，甚至書本應揭開翻置在桌面上。

2 結束時：

ㄏ、結束時，各組工作，須都能告一段落。

ㄏ、養成兒童自己審閱作業成績的習慣。

□、行過禮，下了課，再收拾用具。

□、兒童如有未了工作，教師應說明何時做完，何時交卷。

万、低年級作業早結束，不妨早退，早退常規事前必須訓練好。

十、怎樣結束自習材料 單級教學各級均有自習材料，例如算術科之速算、練習題、板演題等；讀書科的默字練習、組句練習、造句練習等。在開始時須告知做的方法及做的限度，結束時，可應用幾種不同方法結束。結束方法約有下列數種：

1 教師或助手口讀答案各自訂正。

2 教師或助手指名兒童板演，各自訂正。

3 教師將答案揭示，令兒童各自訂正。

4 教師或助手令兒童分別報告答案，共同訂正。

5 令兒童將成績各自記載。

6 兒童將自習成績交與助手或教師評訂。

## 拾叁 國語常識混合教學

教育部第二次修訂小學國語科課程標準要點第三條：「國語科與常識科混合教學——原有國語課程標

準，既無教材內容範圍之確定，故各書坊所編之國語教科書，其教材內容範圍出入頗多，因之國民所必需之知識，不無有遺漏之處，而常識教科書，雖低年級亦多用文字說明，至中年級亦大多用文字說明，且冗長而艱深，以致各學校教學常識時，往往以國語的方式去教學，致使兒童以閱讀文字爲主要活動，而對於觀察、研究、參觀、調查等活動，反不注意，殊失教學常識科的要旨。這次修改此二科課程標準時，規定國語與常識合併教學，常識教材，須與國語科讀書教材混合編配。常識教材，最好不用課本，而用實物、標本、模型等各項教材教學，如川課本，亦須與國語科相配合。而以圖畫表解爲主，圖畫教材，須力求精確，表解編列，須力求簡明扼要而不呆板。而與常識科相配合之國語教材，不應即以常識中之材料爲說明或解釋，僅須擇其與常識有關之材料，編成故事，作爲兒童讀書材料。例如：教學常識中秋季各種果實時，則可選擇『孔融讓梨』故事以配合之，如此則二科仍具有獨立性質，而教學時仍得以彼此互相聯絡。由此可知國語科讀書教材與常識科教材合編，是小學教材編制上一種新的趨勢，它的理由主要的有三：

一、課程混合編制 在兒童的心理和生理上說，兒童所學的科目，應該是單純的，可是現在小學課程中，科目劃分太多，混合的課程編制，是現代小學教育上的一個進步的要求，國語常識教材合編，便是混合課程實現第一步。

二、教材得以聯絡 小學課程中，各科目分列門戶，一向缺少聯絡，這在兒童學習心理上說來是很浪費的；現在把國語常識教材混合編輯，聯絡教學，同時可領導其他各科，一致聯絡起來，於兒童學習上有莫大裨益。

三、改良教學方法 以往常識教科書的編製，是以文字的主體，以插圖補充文字的說明，於是一般教師就沿用教學讀書的方法來教學常識，常識教學的情形，因此千奇百怪，一場糊塗；背誦、默寫、推敲字句、研究章法等，幾乎是大多數學校裏教學常識時普通所採用的方式。現在把國語常識教材合編，常識教材，以圖畫表解為主，使教師教學常識時，着重在觀察、實驗、研究、討論、參觀、調查等活動，改良教學方法，才能適應小學課程裏所以設置常識科的要求。

國語科與常識科教材合編的目的已略如上述，國語與常識合併教學，已是目前教學上的新改革，應如何教學呢？必須注意下列幾個原則：

一、先從常識入手：從兒童生活環境內的日常事物獲得知識，並認識代表事物名稱的文字符號。

二、次教學讀書教材：兒童已從事常識所得學習國語的動機，於是即可介紹讀書教材，注重欣賞兒童文學，由誦讀而理解。

三、再深究討論：深究常識之內容，深究課文文字語句之組織以及體味表演。

四、最後綜合練習：以常識為題材，練習認字、寫字、談話、作文等，從多方面的活動，確實獲得常識，並熟習國語。

五、教學時間：低年級國語每週教學時間為四百二十分鐘，常識為一百五十分鐘，合共五百七十分鐘，以三十分鐘為一節計，每週計十九節。中年級國語每週教學時間為四百五十分鐘，常識為一百八十分鐘，合共六百三十分鐘，以三十分鐘為一節計，每週計二十一節。如在單級教學中，為編排課表與教學便利計，每週及每節教學時間



不妨增加或減少一部分，至國語科中說話、作文、寫字三項作業，課表中可不另列時間，在教學過程配搭時相機插入。

六、注意各科聯絡：國語常識教材合編，目的是引起各科聯絡，所以教學國語常識時，必須注意與其他各科的聯絡。

國常混合教學的原則如上述，教學過程大致如下：

一、動機 動機是學習的起源，沒有動機，兒童便不需要學習。動機最好由兒童自發，教師應抓住兒童自發的動機，如兒童沒有自發的動機，教師可設法引起。引起的方法頗多，教師可隨機應變，不必拘泥，同時注意問話不必過分曲折，浪費時間，影響他級直接教學。引起方法，約有下列數種：1、從看圖引起；2、從談話引起；3、從環境布置引起；4、從時令季節引起；5、從教材間的聯繫性引起；6、從實際物觀察引起；7、從講述故事引起。

## 二、研究

1 講故事 根據常識內容，編製故事一、二則，講述與兒童聽，使兒童獲得常識概念。不過故事內容力求簡明扼要，以免妨礙他級直接教學時間。至二年級以上，此過程亦可略去。

2 看圖表或觀察 指導兒童看課本放大圖或插圖，或表解，有具體事物如實物、模型、標本、圖畫、照片、沙箱模型等的，可指導兒童分組或輪流傳觀，或各自搜集，各自觀察。

3 報告 根據過去經驗，或由觀察所得，指名報告並相互補充訂正。

4 討論 兒童或教師用問答法討論常識內容，討論時並可觀察實驗，並引導轉入閱讀。

### 三、閱讀

1 概覽 指令兒童概覽課文，明瞭課文內容。一年級兒童默讀能力尙未養成，此過程可略去；三年級以上兒童，概覽一過程必須重視，力求其看得快，懂得多。

2 演述大意 概覽以後指名演述課文大意。如課文不易演述或經濟教學時間，可改爲複問大意，教師發問考查兒童瞭解程度；如課文冗長，可分段指名演述大意。

3 討論生字新詞 大意明瞭後由兒童或教師提出本課內生字新詞，利用物示、圖示、表演、比喻、舉例等方法解釋，並利用卡片協助教學。中年級可開始訓練檢查字典，使兒童先行將生字新詞音義寫在黑板上，然後再由教師與兒童逐一討論。討論後尙可指令抄錄一遍，中年級可抄在筆記簿上。

4 誦讀 誦讀方法有各種方式，開始時多由教師或優等生範讀（一上尙須用領導讀方法），後由中等、教劣等生試讀，最後用練習讀，或分行、或分排、或個人、或對話多方變化。在單級教學下最好避免用齊讀方法。兒童輪流練習讀時，大都爲自動作業，故必須訓練兒童有自行訂正的習慣，養成每個兒童誦讀時能負責；如助手指一兒童誦讀時，其餘兒童必須全神注意，讀完，發現有錯誤地方即舉手，由讀者指請兒童矯正，被請的兒童儘可毫不客氣的批評訂正，藉此可養成兒童對誦讀肯負責任而精益求精。

### 四、推究

訂正。

1 推究內容 對於課文內容有疑問的地方，先由兒童提出，共同推究，再由教師發問，兒童解答，教師補充。

2 推究形式 對於課文的體裁、段落、句法、章法、用字、韻音等的推究，低年級對於此項材料不易理解，問題力求簡單。先兒童提出，再由教師發問，共同推究。

### 五、綜合

1 補充想像 文藝教材的教學，須多方補充想像，並隨機設計表演。想像問題務求兒童化，不要過於抽象，使兒童不易捉摸回答。

2 整理 用問答或用表解、繪圖等方法整理常識內容，使兒童有系統的知識。

六、考查練習 運用各種方法，反覆練習誦讀、作文（字句重組、造句、填充、改正、選擇、集詞、集句、仿作、敷暢、注釋等）、寫字（大字、小字、抄書、寫筆畫少的、易錯或難寫的字、默字等）、談話（有組織的語料、演進語料、會話、謎語、故事、演講等）、常識（用測驗法考查內容、製作圖表、收集資料等）等作業，此項過程，自動作業機會較多，可選擇分配於上述各個過程之後，材料的適合與否，支配的妥當與否，均視教師的能否善為活用以為斷。

### 七、應用

1 發表 採用改造、創造、製作、批評、補充、推廣等方法，使兒童發表思想。

2 實行 採用實際參與工作的方法，以達到實用的目的，尤其注意常識部分教學後的實踐活動。

國語常識混合教學的目的、原則、過程，已略述如上，最後再列舉幾條教學要則，藉供參考。

一、國語常識混合教學後，不但國語科中讀書作業與常識混合教學，國語科中的說話、作文、寫字亦應打成一片，不過必須注意各項作業每週教學的總時間，是否適合標準。

二、單級教學下兒童各項自動作業練習材料，練習用紙，最好由校準備，油印分發兒童練習，一方減少兒童筆頭的抄寫工作，增高練習效率；一方練習時間可經濟，便於進行教學。國常科應用的材料如：默字片、生字新詞片、作文練習片、寫字練習片及其他練習片等。

三、讀書中的朗讀，切忌讀成平板的腔調，1、要注意文趣；2、要辨別體例；3、要分別詞性；4、要查出要點；5、要注意段落；6、要注意韻腳；7、要瞭解全文；8、要擴張視音廣度（讀上一句時，兩眼視線要移到下一句）；9、要有正確的姿勢；10、要知道持書的方法；11、要有和諧的語調；12、要有正確的發音；13、要有適當的範讀；14、朗讀時間不可太長；15、朗讀後要有訂正。

四、默讀教學，一般學校教師多不注意，在單級教學下默讀教學，殊為重要，自二年級起應漸次訓練，至三、四年級應養成默讀的良好習慣。教學時注意：1、要注意正當的眼動（禁止掀動嘴唇，喉頭發音及手指點讀）；2、方法要多變化；3、要做割記或報告；4、要訓練閱讀有恒心；5、要注意默讀時的環境；6、要養成有檢字的習慣；7、要獎勵默讀後的發表。

五、單級兒童除在校所讀課本外，尚須充實課外讀物，一方可豐富兒童的經驗，一方可利用看書的自動作業

與直接教學配合，解決教學上的困難。

六、中年級起應指導兒童檢查字典，單級兒童會檢查字典，是一種最有價值的自動作業，可幫助兒童自學，減少教師直接指導時間。

七、說話練習應注意：1、教兒童說話，要使注意到態度的自然；2、留心兒童的語病；3、注意發音的錯誤；4、不要在兒童講話時中途插入說話；5、批評兒童說話，最好着重在積極的指導，最初給兒童有一個好印象，對說話才能感到興趣。

八、教學作文，命題應該注意：1、切合兒童生活的；2、便於兒童發揮的；3、富於興趣的；4、文題的體例要支配適宜；5、文題要明白淺顯；6、文題要具體。命題以後需要和兒童共同計畫作法，決定可用的材料，然後再自由寫作。

九、作文時兒童往往有寫不出的字，高聲問教師，影響教學進行。單級教學下，應訓練兒童平時留心字和詞的音義，舉行默寫練習，增加字彙，遇有不會寫的字，可詢問近旁同學，或檢查字典，或查閱參考書，或用注音符號替代，或空在那裏，俟教師有閒再詢問。

十、批訂作文課卷，應該盡量保存兒童的本意，至多幫助兒童使他們所寫的意思更明白，萬一文不對題，不妨另換題目。至於改筆應用顏色筆，以示區別。

十一、教學低級作文，應該從填充、造句、記錄聽見的話開始，漸漸把自己說的話用文字寫出來。一上級最初多用師生共作，並多用日記方式練習作文。

十二、指導兒童寫字，最好的教材，應探習用的字，易誤的字。一上兒童最初應寫筆畫較少的字，漸及於筆畫多的小字，較中字，大字用處多，應多寫小字。

十三、教學寫字，應先指示筆順。指示筆順，有一定的規律：自上而下，自左而右，自外而內。同時教師板書時，身體斜向一邊，指示字的筆順，或範字片上注出筆順數字，或用教鞭空書筆順，兒童以食指跟隨教鞭動向模仿書寫，如此多方注意，筆順自易學會。

十四、兒童寫字，不但訓練能使用毛筆，鉛筆日常應用機會較多，更需要訓練。

十五、常識部分的教學，不要在符號上下工夫，應着重觀察、實驗、討論，有具體的事物可以觀察時，要設法找來給兒童觀察，或率領兒童來參觀或試驗。討論時應該讓兒童充分發表意見，教師僅僅是補充而已。兒童發表有錯誤時，訂正亦先由兒童而後教師。

## 拾肆 算術教學

算術教學上時間的浪費，是一個普遍的現象。這種浪費，足以影響兒童計算的技能，同時在教學效率上也太不經濟。單級的算術教學，更需要免除此種浪費。時間浪費的原因，約有下列數種：

一、練習工具 兒童計算的工具大都用毛筆，紙張太薄易破碎，書寫不能迅速，每節課練習題數極少。

二、練習方法 教科書上有許多練習題，兒童直接可以計算上去，祇要寫個答數便成，教師卻責令兒童費不少時間計算在練習簿上。有時習題簡單，無需豎式便可計算，卻必令兒童要寫橫式、寫豎式。反之，祇需豎式計算時，卻再令兒童寫橫式。又如應用題（事實題）練習，一定要橫式、豎式，答案才算完全。還有應用題竟令抄寫習題全文後再練習。這種種的浪費都屬無謂之至。

三、計算習慣 教師或兒童計算習慣太壞，而教師認為無關緊要，不加糾正，壞習慣有：

1 計算時要用手指來幫助計算；

2 計算時用筆點了點子，再數了計算；

3 計算時眼睛望了天算；

4 計算  $\begin{array}{r} 8 \\ + 9 \\ \hline \end{array}$  時，嘴裏一定要讀出「8加9等於——」；

5 計算  $\begin{array}{r} 27 \\ + 5 \\ \hline \end{array}$  時， $\begin{array}{r} 7 \\ + 5 \\ \hline \end{array}$  是12，2字寫在個位上，10字一定要點一小點在5字的左面，如  $\begin{array}{r} 27 \\ + 5 \\ \hline \end{array}$  乘法進

位亦然。

6 計算乘法或除法時，一定要把口訣一面背，一面算；甚至計算  $\begin{array}{r} 4 \\ \times 8 \\ \hline \end{array}$  時，「八四三十二」這口訣不會算，

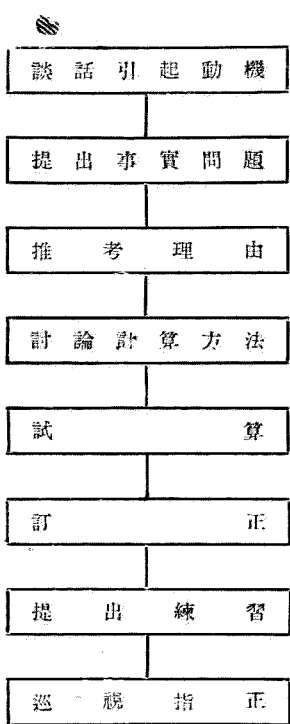
一定要從「一八得八」、「二八十六」、「三八二十四」……背下去始能算出。

計算習慣壞了，也是無謂的浪費。

算術教學一般的通病，除上述無謂的浪費外，還有常發見的是練習機會太少，除計算教科書上少數習題外，很少有指令練習補充題的。練習機會少，計算技術不熟練，計算無法求其敏捷與正確。另外有許多教師，只知死板的教兒童讀口訣，或記住做法，而不注意這句口訣作何解釋，或爲什麼要用這方法做。例如：沒有知道「八的三倍是二十四」，只令兒童死讀「三八二十四」或「三個人分十個銅元，每個人得三個餘一個」，兒童沒有明瞭之前，就先讀「三一三十一」（應改爲三一三餘一），此種方法，即使一時記憶，這是強記，教學上應該避免的。

算術教學的通病已指出，其次列出算術教學過程，藉供單級教師支配教學過程時之參考：

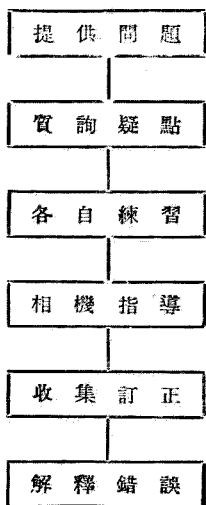
一、普通新授材料的教學過程



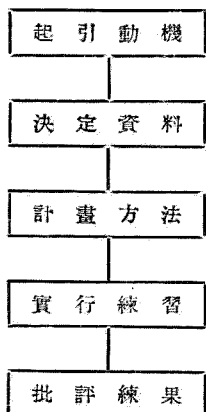
## 二、練習過程



1 普通計算練習的過程



2 速算練習過程



最後再列舉幾條教學要則，以作參考研究：

1、單級宜利用卡片指導練習心算。心算材料，只要數目簡單，加減乘除法都可以練習。初學時對於  $2 \times 2 = 4$ 、 $3 \times 3 = 9$ 、 $4 \times 4 = 16$ 、 $5 \times 5 = 25$ 、 $6 \times 6 = 36$ 、 $7 \times 7 = 49$ 、 $8 \times 8 = 64$ 、 $9 \times 9 = 81$  等九九、乘九九的基本觀念，要弄得清楚，而有很確實的感應結，以後在

13-4=9, 6x3=18, 27-9=3.....等九九、乘九九的基本觀念，要弄得清楚，而有很確實的感應結，以後在

計算時，一看見7加8，就能知道是15，8乘6是48，這一點在初學時利用心算來把基礎打好，並非難事。心算除利用卡片的視心算，另外還有聽心算，教師口述問題，兒童聽了，答出答案，此種方法，在單級教學中要避免聲浪衝突，祇能偶一爲之。心算時可用口答，也可用答筆。筆答方法，在單級教學時應用較廣，練習時每一兒童分發一張速算片，片上注有題數。兒童有一張卡片，即在速算片上寫一答數，卡片抽完後即可行交互訂正，施行尙感方便。

二、計算是一種技術，技術愈練愈熟，熟了自然會得快，在沒有熟的時候，愈要快要弄錯，等到純熟以後，要不快也不能了。所以要希望兒童計算快，第一還是要希望他計算熟，要熟，一定要練習得多，單級的算術教學，兒童練習機會當然比單式多，但必須注意練習材料的難易，分量的多少與練習後的考查諸問題，以免影響練習效果。

三、算術是一種抽象的東西，教兒童學習，非常困難，我們如依照下述的算術六化教學法，我相信教學效率一定隨之增高。

1 具體化 例如升斗、丈尺、錢幣等，必須拿實物給兒童看，這樣從具體的事實中獲得抽象的知識。這叫具體化。

2 遊戲化 教學數數和初步的計算，可利用踢毽子、拍皮球、擲豆囊和擲藤圈等遊戲，從遊戲中識數、數數、寫數以及加減等的初步計算。故事計算亦屬此類。低級算術教學，特別注意此點。這叫遊戲化。

3 生活化 計算問題要合於實際生活。例如計算用品的價錢，寄信的郵票，柴米油鹽的購置與消耗等。這樣生活上的計算問題，計算練習了，將來才能應用。這叫做生活化。

4 練習化 常常採用卡片令兒童反覆練習，計算的技術會得熟，會得速。這叫練習化。

5 行動化 學習心理上說：「凡是經過筋肉活動，五官練習的，都容易明瞭，容易記憶。」因此教學算術，例如訓練兒童目測多麼高，多麼遠等，聽測記號的長短起訖，重量的估計等。這叫行動化。

6 歸納化 就是從具體事實中抽出原理原則來。例如教4的乘法，不要先讀九九表，最好由一隻狗四隻腳，兩隻狗幾隻腳？三隻呢？四隻呢？……一隻貓四隻腳，兩隻呢？三隻呢？……一張桌子四隻腳，兩張呢？三張呢？……然後再歸納出一張4的乘法九九表：「一四得四、二四得八、三四十二……。」這叫做歸納化。

## 拾伍 圖畫勞作教學

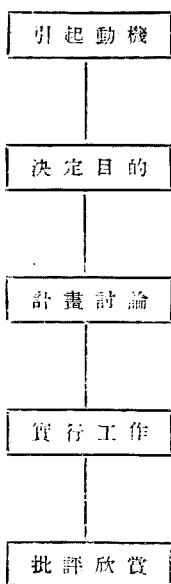
單級的圖畫與勞作教學，一方面因為教師本身的缺少修養；一方面又因設備的簡陋與材料的不易購置，往往課表上有此科目而無實際的活動。

我們常看到有許多教師，教學圖畫時，事前東找西尋的找到了一本畫稿，上課時對兒童說：「今天我們來畫隻蝴蝶吧！」於是在黑板上描來描去，好不容易把一隻蝴蝶描好了——有的教師課前畫在小黑板上帶了去，於是兒童依樣畫葫蘆的描畫出來，結果即使少數兒童描畫得很像，也不過是造成許多描畫匠而已，與教育目標相去甚遠。因為臨畫是重在模仿技術的傳授，不能陶冶美的發表和創造的能力的。

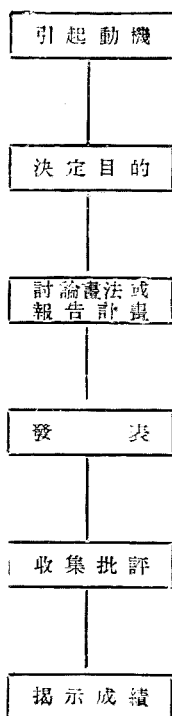
我們又看到許多勞作教師，教學勞作時，歡喜拿教師的一件模範作品給兒童看，令兒童模倣去做，甚正的教師把應用的材料，做法，大小尺寸完全告訴兒童，兒童可不用思索，照着做成一樣東西。這樣即使做得和教師的範作一樣好，可是兒童的計劃和創造的能力，已被教師剝奪淨盡了。還有許多教師什麼都不管，任憑兒童胡作亂為，如此的教學，如何能達到教育的目標？

單級的圖畫與勞作應如何教學？先說教學過程：

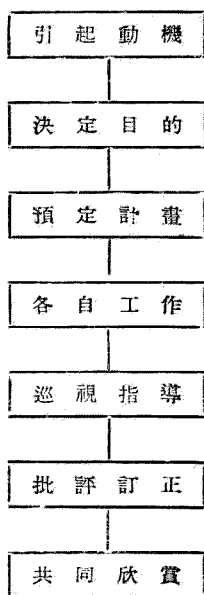
一、低級工作教學過程（為編排課表與教學方便計，低級圖畫與勞作仍合併為工作科。）



二、中級圖畫教學過程



三、中級勞作教學過程



其次再談教學要則，必須注意下列幾點：

一、單級教學下的圖畫教學，應該注重自由畫。因為自由畫可以充分培養兒童發表與創造的能力；不過教學自由畫必須注意：1、每次自由畫要引起作畫的動機，並給他一個範圍——等於作文的一個題目；2、訓練兒童在自己的畫上題幾個有意義的字句；3、最初可供給參考資料，兒童作品完成後應給與一個好印象；4、兒童繪畫不合理的地方，糾正時最好用暗示方法，由兒童自己發覺錯誤，自行更正。

二、教學勞作，教師務必與兒童共同計畫討論。例如建造雞舍，要計畫討論：1、式樣；2、大小；3、需要那種材料；4、材料要多少；5、材料的來源；6、構造怎麼樣；7、需用那幾種工具及工具使用法；8、工作時的秩序等，均須計及。經討論後，工作時才能按步就班，有條不紊。同時可訓練兒童做事有計畫有條理的習慣。

法：

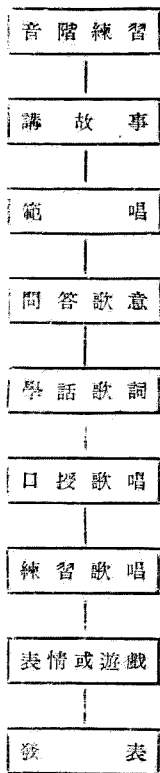
- 三、教學勞作要着重分工合作。這件工作誰最擅長，就請誰擔任，務使人盡其才而有互助合作的效果。
  - 四、盡量利用自然物及廢物。鄉村單級學校經濟拮据，勞作科設備材料，均成問題，在低劣的環境裏應盡量設
- 1 宜利用空地種植花草樹木以及其他植物。工具、場地，在鄉村大致無問題。
  - 2 利用時機畜養動物。
  - 3 土製玩具——利用本鄉習俗需要而製作玩具，例如割麥時用麥稈製各種玩具。
  - 4 泥土工的製作，既可培養兒童塑造的能力，又能發展兒童創造的精神，所費又極微細。
  - 5 剪貼、摺紙等需用輕便的工具如剪刀之類，可叫兒童自備，紙張由校購置更佳。
  - 6 欣賞大自然的景物。
  - 7 自由畫——如無力購買彩色，可用鉛筆或墨筆。
  - 8 收集畫片以供欣賞——如香烟畫片。
  - 9 收集廢物編排各式圖案——例如利用已枯花草、樹葉、破碎布角，剪貼編排各種圖案。
  - 10 隨鄉俗製作家常食物——如鹹菜、製醬等。
  - 11 利用廢物製作小玩具——如將香煙匣、火柴匣做汽車、火車、手槍等玩具。
  - 12 教師可搜集故事圖或玩具，給兒童欣賞。

## 拾陸 音樂體育教學

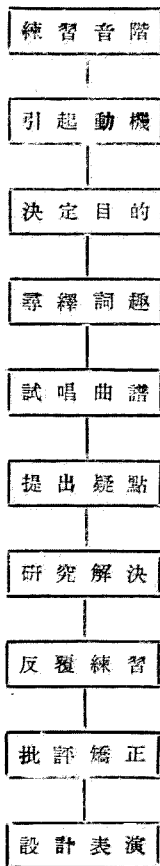
單級的音樂與體育教學，與圖畫勞作教學情形相仿。一般的通病是：教師的修養不夠，不會教，不知如何教；教材的缺乏，設備的簡陋，徒然浪費時間，得不到教學實效。今後教學音樂與體育，除希望各校充實設備，教育行政當局能聘請專門人才，從事編選教材，藉供採擇教學外；教師自身對於教學技術必須加以研究改進。茲提出音樂、體育的教學過程與教學要則，以備參考。

單級教學下，低級音樂、體育兩科，為編排課表與教學方便計，仍以合併為唱遊一科為宜。中級體育科如為課表編排限制，則着重遊戲。其過程如下：

### 一、低級唱遊教學過程

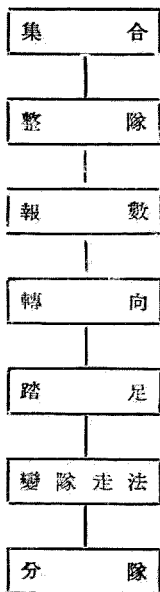


## 二、中級音樂教學過程

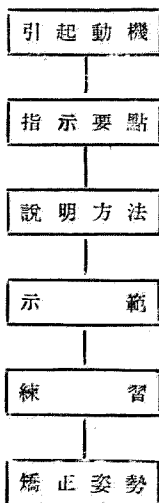


## 三、中級體育教學過程

### 1 準備操

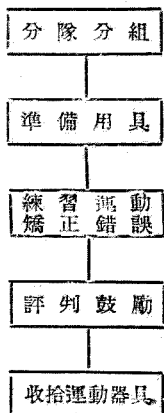


### 2 模仿操

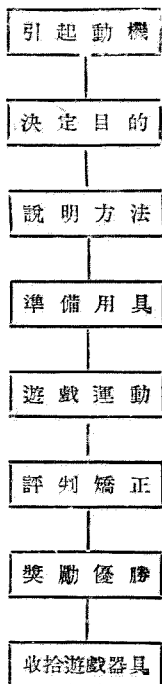




3 運動



4 遊戲



音樂體育科的教學要則：

一、教學唱歌，應多方變化，才不致乾燥乏味，方法約有下列數種：

- 1 範唱 教師用正確之音調唱給兒童聽，有時和琴聲唱，有時脫離琴聲唱。
- 2 摹唱 兒童聽了正確的範唱後，摹倣歌唱，有時跟隨琴聲唱。
- 3 默唱 教師奏琴，兒童低聲跟隨琴聲唱。

4 獨唱 兒童會唱了，令兒童一人獨唱。

5 齊唱 全體兒童合在一起唱。

6 輪唱 一組先唱一句，第二組跟隨唱一句，指導劣等兒童利用此法。

7 分組唱 把兒童分成許多組，每組二三人，發音高的合一組，發音低的合一組。

8 分行唱 把兒童分成橫行唱或直行唱。

9 表演唱 由兒童一面歌唱，一面表演歌中情意，一、二年級應多用此法。

二、唱歌時有時坐唱，有時立唱，對於姿勢，也應研究。因為唱歌時，肺量擴大，應該保持自然的狀態，不應身體向前傾或搖擺不停，致礙肺部的發展；同時要注意講義的執法和面部的表情。例如：聲音從喉頭硬逼出來，漲紅了臉，引長了頸，或兩眼向着天，或鐵板式的臉孔，或油腔滑調等惡劣姿勢，均有糾正之必要。尤其面部表情要與歌詞內容相吻合才好。

三、開始做一種遊戲或模倣操之前，對於遊戲或模倣操的動作與方法，應說明清楚，如含糊其詞，兒童未明瞭而實行，至中途發生困難而停止，弄到雜亂無章。在做遊戲之前，還須與兒童共同討論訂定規則，才能使秩序井井有條。

四、競爭遊戲，教師應對兒童說明評判勝負標準；視各隊兒童：1、動作的快慢或次數多少；2、犯規與否；3、遵守秩序與否三項來評判，三項中得勝的項數多便算勝。使兒童知道遊戲不僅比快慢或次數多少，同時要遵守規則。

與秩序。

- 五、一般學校祇注意體育運動，而忽視了體育衛生，得不償失，須切實糾正。應注意的事項如下：
- 1 不應該穿長袍上體育課。
  - 2 飯前飯後不排體育課，並禁止兒童劇烈運動。
  - 3 夏天氣候炎熱，上操時間可縮短，不要曬得頭昏腦漲，當場中暑。
  - 4 跑步後停下來不要立即就坐，應緩步數分鐘。
  - 5 跑步時胸挺起，嘴巴合攏，用鼻孔呼吸。
  - 6 操場上塵灰飛揚，切不可深呼吸，最好場上灑些水。
  - 7 早上迷霧太重時不宜深呼吸。
  - 8 跳高跳遠要挖沙坑。
  - 9 運動後不要在有風的地方乘涼或喝生水。
  - 10 運動後要督促兒童洗澡、洗手、更換衣服。

## 拾柒 教學案例

(一) 四學年國語常識圖畫勞作教學案實例

——同時開異教科異程度——

學年	科目	單元	教材
一 年 上 期	國 語 常 識	單元五 常識——升旗 國語——國旗	單元五——參看國定本國常課本第一冊 第八面
二 年 上 期	國 語 常 識	單元四——續前 單元五——常識——怎樣保護耳朵和鼻子 國語——擦鼻涕	單元四——見前 單元五——參看國定本國常課本第三冊 第八面
三 年 上 期	一、圖畫 二、看書 三、勞作 四、寫字 五、圖畫 六、勞作 七、看書 八、圖畫	圖畫 一、秋天的水果 二、秋天的鳴蟲 三、秋天的風景 勞作 一、泥土——水果 二、泥土——上色 看書——默讀兒童補充讀物 寫字——大字	圖畫——自由畫 勞作——自由製作 看書——兒童讀物數十冊 寫字——天高氣爽

教

單元五

(一)單元內容——「升旗」

- 1 升旗的意義；
- 2 升旗的時間和地點；
- 3 升旗的信號；
- 4 升旗的禮貌；
- 5 降旗的時間及禮貌。

(二)圖表內容

教師和兒童一同站隊升旗，  
兩兒童站在旗杆旁擔任升旗工

作

(三)課文內容

敬愛國旗，對他敬禮。

(四)文體

韻文

(五)生字新詞

愛 你 敬 對 禮

材

說

單元四——見前

單元五

(一)單元內容

- 1 耳朶和鼻子的構造；
- 2 耳朶和鼻子的重要；
- 3 耳朶和鼻子的致病原因；
- 4 保護耳朶和鼻子的方法。

(二)圖表內容

1 上圖一小孩燃放爆竹，旁邊  
一女孩用手掩耳，一男孩張  
口，使口腔內空氣流通，防  
耳膜被震；

2 下圖一男孩用手巾在臉盆內  
蘸水洗鼻孔，洗去鼻內髒物

(三)課文內容

擦鼻涕，鼓勵兒童常帶手帕  
擦去鼻涕，以重清潔。

(一)圖畫

1 第一節——範圍為秋天的  
水果；

2 第五節——範圍為秋天的  
鳴蟲；

3 第八節——範圍為秋天的  
風景。

(二)勞作

1 第三節——泥工製作水果  
2 第六節——泥土上色

(三)看書

1 第二節——分發補充讀物  
，自由閱覽；

2 第七節——全右。

(四)寫字

第四節——寫大字，教材為  
「天高氣爽」。

教 學 時 間	教 具 準 備	明
單元五共三百二十分鐘分八節教學。	1 升旗的設備——國旗、旗桿、滑車、繩子。 (如學校有升旗設備者，可不再另備，兒童可至操場上觀察。) 2 課本、放大圖。 3 生字新詞卡片(本單元及一、二、三、四各單元卡片)	
單元四——一百二十分鐘分三節教學結束。 單元五——共三百六十分鐘本教案僅列二百分鐘，共五節。	1 手帕，教師自用手帕，臨時可以借用； 2 耳鼻構造放大圖或模型； 3 耳鼻衛生掛圖； 4 生字新詞卡片； 5 練習片。	(四)文體 韻文，韻腳爲涕、喜、你、涕等字「一」韻。 (五)生字新詞 鼻涕 乾淨 勸 帕
圖畫——三節每節約三十分鐘(可早退) 勞作——二節每節四十分鐘(時間多餘可早退) 看書——二節每節四十分鐘。 寫字——一節三十分鐘(可早退)	1 圖畫參考材料； 2 泥土，泥工板，顏料； 3 兒童補充讀物數十冊； 4 範字片。	

教 學 目 的

- 1 使兒童知道升旗和降旗的意義及禮節；
- 2 養成兒童愛國旗，敬國旗的習慣；
- 3 使兒童認識本單元的生字新詞，並了解其意義；
- 4 使兒童欣賞韻文並熟習之。

- 1 使兒童知道耳鼻構造的大概；
- 2 使兒童知道耳鼻衛生的重要和致病的原因；
- 3 使兒童知道保護耳鼻的方法；
- 4 使兒童認識瞭解並欣賞本課課文。

圖畫勞作——陶冶兒童美的發表和創造能力及發展創造能力。

看書——養成兒童有閱讀能力和閱讀興趣。

寫字——使兒童習寫範字養成其正確敏捷的書寫能力。

教

(一) 動機

——單元五始開始——

師生可作下列問答，喚起兒童的舊觀念以引起其學習的動機。

- 1 我們天天早上在操場上排隊做什麼？
- 2 爲什麼要升旗？怎樣升旗？你們願意知道嗎？
- 3 今天我們來學習升旗。

(二) 看圖

指令兒童觀看課本第八頁插圖  
或放大圖。

教  
學  
案  
例

——單元四第九節開始——

(三)練習——說話

教師在前一日對兒童宣布要練習講故事，題目是「瞎子的故事」，讓兒童在講題範圍內各自準備演講材料。上課時可在教室後部或教室外另擇一適當地點，助手主持抽籤輪流，練習講述。講述前稍稍提示說話注意點。

(四)動機目的

- 1 現在是那一季度？（秋季）
- 2 秋天有些什麼水果？（兒童報告）
- 3 你們會把他畫起來嗎？（會）
- 4 今天我們來畫「秋天的水



教 學 過 程

(七) 提問圖意

- 1 旗桿下兩位小學生在做什麼？
- 2 老師帶着許多學生，排好隊站在那裏做什麼？
- 3 他們爲什麼都立得那樣正？
- 4 他們在看什麼？

(八) 故事

教師將常識內容編就的故事，講給兒童聽，使獲得概念，講述時遇有本課生字新詞，隨時板書

果」好不好？（好）

(五) 討論畫法

1 「秋天的水果」這幅畫該怎樣畫？（由兒童報告，教師歸納要點）

2 我們就這樣畫吧！

(六) 各自發表

現在大家開始畫！

。故事要點如下：

1 小英每天早上到校很早，並且天天參加「升旗」。

2 那天早上太陽剛剛上升，小英已經到了校裏，的鈴的鈴，舉行「升旗」了。

3 全校老師和同學都到操場去排隊升旗。

4 隊伍排得很整齊，他們面對着旗桿。有兩位同學站在旗桿旁，拉着繩子。

5 一位同學司口令：「全體肅立！」「唱國歌！」大家都立正，恭恭敬敬的唱國歌了。

6 國歌唱完，接着聽到：「升旗敬禮！」的口令，旗桿旁兩位兒童把繩子慢慢拉動，國旗慢慢上升，全體老師和同學立得恭恭敬敬，大家的兩隻眼睛注視着國旗上

教 學 過 程

升。

7 國旗到了頂端，聽到「禮畢」！的口令，大家稍息。依次進教室上課去了。

8 下午功課完畢，太陽將下山的時候，他們又集合在操場上舉行降旗，和升旗時一樣的全體肅立，唱國歌，降旗，大家立正看着國旗慢慢的降下來。

(九) 批評

由兒童報告及批評說話，練習成績，教師再加以總評。

(十) 收集批評

收集繪畫成績；課後批評，並提示優良成績，共同欣賞。

(一)練習—寫字

教師將本課內容易寫錯的字，編就寫字教材，指令兒童練習，

教材舉例如下：

- 1 眼睛發癢，不用手揉。
- 2 揉眼擦眼，傳染沙眼。

(二)動機目的

1 這一節是什麼課？（看書課）

2 你們喜歡看書嗎？（喜歡）

3 今天我們來看書好不好？

（好）

(三)分發閱覽

現在請組長上來發書，拿到了書開始看！

(四)討論

師生共同討論，問題如下：

1 升旗降旗是不是要天天做的？（

教

學

過

程

要天天做)

2 每天什麼時候升旗？(早上太陽出的時候)

3 每天什麼時候降旗？(下午太陽落的時候)

4 升旗和降旗的時候參加的人都要怎樣？(都要排好隊，預備向國旗敬禮)

5 排好隊以後怎樣？(第一，全體肅立就是大家都好好立正。第二，唱國歌。第三，升旗敬禮，或者是降旗敬禮)

6 怎樣敬禮？(穿童子軍制服的時候舉手敬禮；穿便服的時候，注目敬禮，就是眼睛注視國旗)

7 如果還沒有入隊就聽到唱國歌，或者看到升旗或降旗，應該怎麼樣？(立正)

8 行路時遇到別個地方升旗降旗應

該怎麼樣？（立正注目敬禮）

9 下雨下雪要不要升旗？（不要）

10 升旗以後，沒有到太陽落的時候，便下起雨來，或下起雪來，應當怎麼樣？（應當降旗，不過只要一個人「降旗敬禮」就夠了，不必大家再排隊）

11 升旗以後，遇到警報，應當怎麼樣？（空襲警報發出後便應當把國旗降下來）

12 警報時降旗，要不要排隊敬禮？

（不要，只要一個人降旗敬禮）

13 警報解除，太陽還沒有落，要不要再升旗？（要升旗，也不必排隊敬禮）

24 國旗可以不可以倒着挂？（不可以，因為倒着挂國旗，是表示國家危險，求人援助的意思）

（五）繪畫

單級教學法概要

指導兒童繪畫「旗桿上有國旗」。

(六) 收集批訂

收集寫字成績課後批訂，揭示優良成績。

(七) 綜合

1 補充想像

ㄅ、眼睛發癢有什麼痛苦？

ㄆ、眼睛發癢不請醫生看，有什麼辦法？

ㄇ、

ㄏ、害了沙眼有什麼痛苦？有什麼危險？

ㄏ、

ㄏ、眼睛瞎了有什麼痛苦？

ㄏ、眼睛完好的有什麼快樂？

2 整理

教師與兒童共同整理以前所討論常識內容，得出下面的一張表解。（事前可預書在小黑板上，

整理後即顯示小黑點再指名讀一遍。）

怎樣保護眼睛

不要

- 用手揉眼。
- 用別人的手巾擦眼。
- 讓髒東西進到眼裏。
- 在太陽曬着的地方看書寫字。
- 在黑暗的地方看書寫字。
- 在搖動的燈光下看書寫字。
- 在燈光太弱的地方看書寫字。
- 在光從左邊來的地方看書寫字。
- 常用冷開水或硼酸水洗眼。

要

(八)報告

大家都看了很久了，我要請小朋友來報告（指數兒童報告）！



(十) 批評訂正

批評兒童繪畫成績；揭示優良成績。

——第二節 課 完——

(二) 練習——作文

填充練習，材料舉例如下：

在線上填出字來

- 一、\_\_\_\_\_ 的眼睛\_\_\_\_\_。
- 二、眼睛發癢應該請\_\_\_\_\_。
- 三、我害了\_\_\_\_\_ 天天去請\_\_\_\_\_。
- 四、他常用手\_\_\_\_\_ 用別人的手巾，  
就傳染到\_\_\_\_\_。
- 五、\_\_\_\_\_ 說：「你怎樣會害\_\_\_\_\_。」

二上級

(九) 批評

根據報告，加以批評。

(五)復問故事

教師復問前次所講述的故事，  
引渡讀「國旗」課文，同時提示  
生字新詞。

教 學 案 例

(二)動機目的

1 上次我們畫的什麼東西？

(秋天的水景)

2 你們會用泥土做幾樣秋天的  
水果嗎？(會)

3 今天我們就用泥土做秋天  
的水果好不好？(好)

(三)計畫作法

1 秋天的水果那幾樣可以用  
泥土做的？(兒童報告，

教師補充)

2 這幾樣水果應該怎樣做？

(兒童報告)

(四)各自製作

現在大家開始做吧！

(六) 認識生字新詞

利用生字卡片與兒童共同討論

生字新詞音義。生字新詞音義如

下：

愛 ㄞ  
爸爸媽媽愛我的愛，我愛爸爸

媽媽的愛……舉例說明。

你 ㄩ  
你是我的好朋友的你，這本書

是你的你……指示說明。

敬 ㄐ  
敬就是有禮貌。學生敬老師，

……舉例說明。

對 ㄉ  
對老師行禮的對，對媽媽說話

的對……舉例說明。

敬禮 ㄐ  
恭恭敬敬的行禮叫敬禮……

……動作表示。

(七) 誦讀

1 教師範讀；

2 跟隨讀；

3 默讀；

4 輪讀。

(八) 收集批訂

收集作文練習材料；課後批訂，並揭示優良成績。

(九) 應用

1 發表——教師指導兒童製作眼睛衛生的標語，張貼在教室中，或向家庭親朋作怎樣保護眼睛的宣傳，或作個人實行保護眼睛的計畫。

2 實行——教師指導兒童依照保護眼睛的方法或眼衛生的標語實行保護眼睛，並勸告不能實行的同學。

注：此項活動，過教學時間不足分配時，可用課外時間。

——單元四結束——

(十) 批評

就兒童製作成績予以批評。

—— 第三節 課完 ——  
—— 單元五 開始 ——

(一) 動機目的

- 1 現在是什麼時候？(秋天)
- 2 秋天的天氣怎樣？
- 3 「天高氣爽」是形容秋天的天氣的，今天我們就寫這四個字好不好？(好)

(二) 各自練習

大家準備用具，組長分發範字片開始練習！

(三) 動機

- 1 從溫習上一單元引起 上一單元研究怎樣保護眼睛，上課時可問兒童眼睛要怎樣保護？鼻子和耳朵要不要保護？我們研究怎樣保護鼻子和耳朵好嗎？

- 2 用掛圖或模型引起 張掛耳鼻構造放大圖或耳鼻衛生掛圖，或

## (五) 誦讀

指名兒童誦讀數遍。

## (六) 卡片認字——收送法

教師指導兒童利用卡片認字，

茲介紹收送法如下：

- 1 教師或助手將生字片分發給兒童，教師或助手讀出某字，拿某張生字片的兒童，把生字片交給老

出示耳鼻模型，誘起兒童注意，引導研究。

- 3 用故事引起 教師事前編好一個簡短的聾子故事，述說後追問聾子耳聾的原因，引導研究耳朵的保護法，然後再轉到鼻子的保護法。

## (四) 觀察

指導兒童觀察耳鼻模型或放大圖及課本第八面插圖或放大圖。

單級教學法概要

師或助手，這樣做下去，到生字片一齊收回為止。

2 把生字片放在書布袋裏，一兒童背了書布袋做郵差。其餘的兒童坐在座位上，郵差把生字片送過去，讀得出的收下，誰取得最多誰勝利。

3 將卡片剪成物形寫上生字，一兒童做賣物的，出來叫賣，走到每個兒童之前，如能認識卡片上的字，就算賣給他。

(七) 討論常識內容

教師一面揭示模型及掛圖，一面發問，與兒童共同討論常識內容（保護耳朵）問題如下：

1 一個人有幾片耳朵？耳朵有什麼用處？（有兩片，聽聲音）

2 耳朵為什麼會聽聲音？（耳朵裏有耳膜）

- 3 耳膜是什麼樣子的東西？（是圓的像膠片）
- 4 耳朵為什麼會聾？（耳膜壞了）
- 5 耳朵聾的人有什麼痛苦？（聽不見聲音很痛苦）
- 6 誰見過聾子？說給大家聽！（使兒童自由述說，如有錯誤，教師訂正）
- 7 要使耳朵不聾，應當怎麼樣？（要保護耳朵）
- 8 保護耳朵有什麼方法？（任兒童自由提出，共同訂正；兒童如不能提出，教師繼問以下問題）。
- 9 遇到很大的聲音，像打雷，放炮等，很容易把耳朵震壞，應當怎樣？（用手掩住耳朵，或把口張開）。
- 10 耳朵裏耳垢多了，應當怎樣？（用藥棉蘸藥水輕輕的洗）



- 11 用手挖耳朵，或用耳挖挖耳朵，好不好？有什麼壞處？（養成壞習慣。把耳膜挖破或傳染病垢）
- 12 有小蟲入到耳朵裏，用什麼方法治？（用藥水灌到耳朵裏，使小蟲隨着流出來）
- 13 有豆類入到耳裏，用什麼方法治？（不可用水洗，請醫師設法）
- 14 游泳洗澡洗頭的時候，怕水灌到耳朵裏，用什麼方法防備？（用乾淨棉花塞住耳朵）
- 15 有的兒童喜歡偷偷的到別人耳朵下大聲叫喊來嚇人，好不好？有什麼壞處？（不好，要震壞人家的耳膜）
- 16 耳朵常常有什麼病？（耳漏及耳炎等）
- 17 這些病是怎樣得來的？（都是用不乾淨的東西挖耳朵傳染來的）

(九) 批評

批評卡片練習成績。

(一) 習寫

指導兒童習寫前課及本課筆畫少的字如：

有、上、青天、白日、地、紅、我、你等字。

——第四節 課 完——

(八) 收集批評

收集寫字成績，課後批評，並揭示優良成績。

(二) 動機目的

1 秋天有些什麼會叫的蟲？

(兒童報告)

2 這些鳴蟲，你們能把牠畫起來嗎？(能)

3 今天我們就畫「秋天的鳴蟲」好不好？

(三) 討論畫法

1 「秋天的鳴蟲」畫那幾種呢？

2 這裏有一幅秋蟲圖可以給你們參考，大家會畫嗎？

(四) 各自發畫

現在開始畫！

(五) 續討論

繼續討論常識內容(保護鼻子)  
，問題如下：

1 我們的鼻子有什麼用？(呼吸空氣，聞香臭和各種氣味)

2 鼻子壞了，有什麼不方便？(聞不出氣味，不知道香臭)

3 我們要使鼻子不壞，應當怎樣？(保護鼻子)

4 保護鼻子有什麼方法？(任兒童

自由提出，共同訂正，兒童如不能提出，或提出不完全，教師酌量補充以下各問題）

5 用手指挖鼻孔，好不好？（不好）

6 用鉛筆等通入鼻孔，好不好？

（不好）

7 鼻孔裏的毛要不要去掉？為什麼

？（不要去掉，毛可以擋着外面

的灰塵，不被吸到肺裏）

8 刮大風的時候，灰塵很多，走在

路上，要吸進鼻子，怎麼辦？

（用手帕掩鼻孔，或用口罩連鼻

孔遮蓋）。

9 掃地的時候，不要使灰塵吸入鼻

孔，應當怎樣辦？（同上）

10 鼻孔裏有了髒東西不通暢的時候

，用手來挖，好不好？應當怎麼

辦？（不好，應當常常用溫水吸

洗）

11 鼻子下面常常拖着鼻涕的人，你們喜歡他嗎？（不）

12 鼻孔裏流了鼻涕出來，怎麼辦？

（用手帕或紙擦掉）

13 擦了鼻涕的手帕和紙怎樣處理？

（手帕要天天用熱水洗淨，用過的紙要放在垃圾箱裡）

（六）練習

教師擬就常識練習題，考查兒童瞭解程度。題材如下：

對的畫○，不對的畫×

一、耳膜破了耳朵便會聾的……

……（ ）

二、打雷的時候最好用手掩住耳朵……

……（ ）

三、放爆竹的時候不要張開嘴巴……

……（ ）

四、耳垢應當用耳挖挖出來……

……（ ）

(七) 批訂

批訂兒童習寫成績。

(八) 誦讀

指名輪流讀。

教 學 案 例

- 五、洗臉洗澡不要使水浸入耳朵裏  
來：：：：( )
- 六、鼻孔裏有髒東西要用手指挖出  
來：：：：( )
- 七、鼻孔裏的鼻毛，要用剪刀剪掉  
他：：：：( )
- 八、要用手帕擦鼻涕，用清水洗鼻  
孔：：：：( )

做 個對 個

二上級

(九) 收集批評

收集成績，課後批訂，並  
揭示優良成績，共同欣賞

---

教 學 過 程

---

(十) 收集批評

收集練習成績，課後批評，揭示優良成績。

——第五節 課完——

(一) 概覽

指令兒童概覽課文

(二) 動機目的

1 上次我們用泥土做的水果做好了沒有？（做好了）

2 泥土是黑顏色，不好看，有什麼辦法使它好看？（上色）

3 今天我們做上色的工作好不好？（好）

(三) 各自上色

組長分配顏料，兒童各自上色。

(四) 卡片認字  
由助手主持卡片認字練習(收送法)。

(五) 復問大意

- 1 有了鼻涕要怎麼樣？
- 2 把鼻涕擦乾淨了，人家看見怎麼樣？
- 3 小朋友的鼻子下面常常有鼻涕，你怎麼讓他乾淨？
- 4 你們常帶着手帕做什麼用？

(六) 討論生字新詞

由兒童口頭提出生字新詞，教師即板書，共同討論。生字新詞音義如下：

鼻涕 鼻子裏流出來的髒東西。

……實物指示說明。

乾淨 不骯髒……舉例說明。

勸 勸告的勸，我勸同學好好



教

學

過

程

(八) 批評

批評卡片認字練習成績。

(九) 推究內容

教師發問，兒童推究：

1 第一行，「國旗國旗」是說那一  
國的國旗？（中國的國旗）

2 中國的國旗是什麼樣子？（青天  
白日滿地紅）

3 為什麼要愛國旗，敬國旗？（因  
為國旗是代表我們的國家，看見  
國旗就好像看見我們的國家，所

久  
帕

讀書的勸，我勸弟弟不要  
哭的勸，……舉例說明。

手帕……實物說明。

(七) 抄錄生字新詞

分發生字新詞片指令抄錄生字  
新詞一遍。

以要愛他，要敬他）

4 爲什麼要天天升旗？（爲的是天天看見他，天天對他行禮，便對他格外敬愛）

5 升了旗不降下，可以不可以？

（不可以，人要早起床，晚睡覺，國旗也要早升起，晚降下）

6 在路上遇到別個地方升旗降旗，爲什麼也要敬禮？（只要是我國的國旗無論在什麼地方，都代表國家，遇見升旗，就應當敬禮）

7 你愛國不愛國？

8 你愛國旗不愛國旗？敬國旗不敬國旗？

（十一）批評

批評抄錄成績。

（十）收集批評

收集兒童作品予以批評，並共同欣賞優良作品。

——第六節 課完——

(一)動機目的  
1 小朋友你們喜歡看書嗎？

(喜歡)

2 這節課我們就來看書好不好？(好)

(二)分發閱覽

組長分發圖書，大家開始看書。

教 學 過 程

(三)練習——說話

用下列語料，先令默讀一遍，然後教師說一遍令兒童一齊說一遍，注意語調。如有錯誤，教師指出後，再領說一遍，直至沒有錯誤為止（最好在室外選擇一適當地點行之）。

1 國旗，中華民國的國旗，我們

中華民國的國旗，我們中華民國的國旗真美麗。

2 我愛國旗，我敬國旗，我愛中華民國，我愛中華民國的國旗我敬中華民國的國旗。

3 我愛我們中華民國的美麗的國旗。

4 我對國旗敬禮，我對中華民國的國旗敬禮。我對我們中華民國的國旗敬禮。我對我們中華民國的美麗的國旗敬禮。

(六) 批評

教 學 案 例

(四) 誦讀

- 1 教師範讀；
- 2 優等生範讀；
- 3 中等生試讀。

(五) 卡片認字

由助手主持卡片認字練習。

批評說話練習成績。

(七) 推究形式

教師發問，兒童推究：

- 1 這課書是對着誰說話？
- 2 「我愛你」這個「你」字是指的誰？
- 3 「我對你敬禮」這個「你」字是指的誰？
- 4 「我」字是指的誰？
- 5 「國旗國旗」爲什麼連用兩個「國旗」？
- 6 「我愛你，我敬你」可以改成「我敬你，我愛你」嗎？
- 7 「我對你敬禮」可以改成「我對你行禮」嗎？

(八) 批評

批評卡片練習成績。

(九) 批評

大家看書都很用心，星期

(二)練習——作文

教師擬就填充練習材料，與兒童共同討論，填在黑板上，再指令誦讀。題材舉例如下：

- 1 你|國|，我|愛|國|旗。
- 2 你|國|旗，我|敬|國|旗。
- 3 |真|美|麗，大|家|愛|。

教 學 案 例

第七節 課 完 ——

(一)習寫

指導兒童習寫本課容易寫錯的字，簡略指示字形的組織如下：

- 1 擦與發登；
- 2 滯與梯；
- 3 都與多；
- 4 歡與勸；
- 5 怕與伯。

六週會講每週抽書裏看到的東西講出來！

4 你愛——我愛——，大家對

行敬禮。

5 真美麗，我對你——。

教 學 過 程

(三) 動機目的

1 秋天的水果鳴蟲畫過了，

秋天的風景好畫嗎？（好

畫）

2 今天我們畫「秋天的風景」

好不好？（好）

(四) 討論畫法

1 「秋天的風景」這幅畫怎

樣畫？（兒童報告，教師

歸納意見）

2 我們大家設計畫一幅，看

誰畫得好！

(五) 各自發表大家開始畫吧！

(六) 批訂

批訂習寫成績。

(七) 默寫

(八) 收集批評

收集作文練習成績，課後批訂，  
並揭示優良成績。

教 學 案 例

助手分發默字片，主持默字練習，默字材料如下：

默字片

二上級

月 日

13 /	9 / 常	5 / 淨	1 / 察
14 /	10 / 帶	6 / 歡	2 / 鼻
15 /	11 / 帕	7 / 喜	3 / 涕
16 /	12 /	8 / 勤	4 / 乾

默十一個對個



(九)綜合

作下列問答，以總括本單元重要觀念。

- 1 國旗代表什麼？（國家）
- 2 對國旗應當怎麼樣？（要愛他，要敬他）
- 3 參加升旗的時候應當怎樣？（立正，唱國歌，對國旗敬禮）
- 4 參加降旗的時候應當怎樣？（立正，唱國歌，對國旗敬禮）
- 5 遇見別的地方升旗降旗，應當怎樣？（立正，敬禮）

(十)應用

鼓勵並督導兒童認真實行下列二事：

- 1 參加升旗，降旗。
- 2 遇到別處升旗，降旗，要立正行禮。

——本單元結束——

(十一) 收集批評

收集默寫成績，課後批訂。

(十二) 誦讀

指名誦讀。

——本單元尙有一百二十分鐘

分三節教學——

——第八節課完——

(十三) 收集批評

收集繪畫成績課後批評

## (二) 四學年算術科教學案例

——同時間同教科異程度——

教學材料

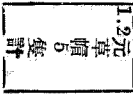

一年級：和不過9的加法基本練習（復習）

二年級：法幣一位不退位的加法練習——元

角名數除法（新授）

三年級：小數的練習——元角的小數減法（新授）

四年級：帳簿的寫法和計算（復習）

標準	時間			
	一 年 級	二 年 級	三 年 級	四 年 級
參考書 一年級：復興算術教科書第二冊P. 35 二年級：復興算術教科書第四冊P. 33 三年級：復興算術教科書第六冊P. 35 四年級：復興算術教科書第八冊P. 42				
教具 一年級用：計數器，復習題油印講義，豆糖三個，積木五塊，香蕉、枇杷、糕、包子等實物各一個 二年級用：法數一位不退位的除法卡片一套 三年級用：小黑板補充題 四年級用：小黑板補充題，碼子速算卡片一套				(一)速算練習 卡片式樣： 正面  反面  一、四年級小朋友，這裏有幾件東西，上面祇寫
學 過 程				

教

學

過

程

(二)速算練習

(法數一位不退位的  
除法)

卡片式樣：

正面

反面

$$15 \div 3 = ?$$

5

$$12 \div 6 = ?$$

2

出每件的價目和件數，

現在要請你們把每件

的總價算出來，看誰算

得最快最正確！

二、組長上來主持

(助手主持：1 發練習

片2.抽卡片)

教 程	學 過	教 學	教 程
		<p>一、二年級小朋友，這裏有許多速算卡片，今天來練習一下，看誰算得最快最對！</p> <p>二、組長上來主持（助手主持：1.發練習2.抽卡片）</p>	<p>(三)補充練習</p> <p>一、三年級小朋友，這裏有幾個題目（翻示小黑板）</p> <p>二、大家會做不會做？</p> <p>三、今天我們把他做在練習簿上。</p> <p>四、要注意：</p> <p>1 形式題只要寫豎式；</p> <p>2 應用題一個橫式，一個答案。</p> <p>五、現在大家開始做！</p>

(四)心算(計數器)

一、一年級小朋友，現在  
我來試試你們會算不  
會算(拿出計數器)

二、小朋友，看我撥算珠，  
知道的舉手回答

1.撥珠：1粒加3粒是幾  
粒?(4粒)

2.撥珠：2粒加4粒是幾  
粒?(6粒)

3.撥珠：3粒加5粒是幾  
粒?(8粒)

4.撥珠：6粒加3粒是幾  
粒?(9粒)

5.撥珠：5粒加2粒是幾  
粒?(7粒)

6.撥珠：4粒加1粒是幾  
粒?(5粒)

(五)遊戲

(元的小數加法)

先做形式題

(1)  $1.7元 + 2.5元 = ?$

(2)  $3.7元 + 4元 = ?$

(3)  $2.6元 + 3.8元 = ?$

(4)  $8.6元 + 4.5元 = ?$

(5)  $12.6元 + 2.7元 = ?$

(6)  $7元 + 0.6元 = ?$

(7)  $10.1元 + 2.9元 = ?$

(8)  $1元 + 0.6元 = ?$

(9)  $0.9元 + 20元 = ?$

(10)  $2.8元 + 10元 = ?$

再做應用題

運動會裏

- 1.畫跑道，第一次買石灰  
4元3角，第二次用掉9  
角，共用掉多少?

助手報告速算答數，兒  
童交互訂正。

程	過	學	教
<p>六、打完了，我們怎樣（算起來）</p>	<p>組長報告速算答數，兒童交互訂正。</p>	<p>一、小朋友都很會算，今天我們來做個遊戲好嗎？（好的）</p> <p>二、小朋友打木牌的遊戲，你們會不會？（會的）</p> <p>三、今天我們來做打木牌的遊戲好不好？（好的）</p> <p>四、每人打幾次（2次）</p> <p>五、那位小朋友第一個打了（第一排第一個）</p> <p>六、是的，我們從第一排第一位挨次打下去。</p> <p>七、打了之後把各小朋友的成績記在什麼地方？（石板上）</p>	<p>2. 買竹子，第一次用去1元，第二次用去9角，共用去幾元幾角？</p> <p>3. 買粗的麻繩用去1元3角，細的用去8角，共用去多少？</p> <p>4. 買兩面布做的國黨旗用去1元6角，買許多紙做的國旗用去7角共用去多少？</p> <p>5. 買團體獎品用去5元8角，個人獎品用去10元，共用去多少？</p>
		<p>向組長報告錯誤題數。</p>	

<p>九、學好了怎樣訂正？(組長揭示板告答數交互訂正)</p> <p>十、對啦，好，現在我們開始來做打木牌遊戲，看那位小朋友打得最好，算得最快！</p> <p>十一、組長上來主持！(助手主持做遊戲)</p>	<p>向組長報告錯誤題數。</p>	<p>(六)練習</p> <p>一、四年級小朋友，總算錢都算出來了嗎？(算出來了)</p> <p>二、小朋友，兩位乘三位的珠算乘法都會算嗎？(會的)</p> <p>三、好，此地有十五個兩位乘三位的珠算題目(揭示題目)把他放在練習簿上。</p> <p>四、做完了，組長上來報告答數，各人交互訂正。</p> <p>五、現在大家開始做補充題！</p>
<p>教 程</p>		



(七)動機目的

(從舊經驗引起)

一、二年級，大家算得很  
快很熟，現在找幾幾  
個題目你們算一下：

1. 3個人分12元，每人得  
多少？(4元)

2. 4個人分24元，每人得  
多少？(6元)

3. 4個人分4元8角，每人  
得多少？(1元2角)

二、你們會寫橫式嗎？(可  
指名會的板演訂正)

三、我們今天來詳細研究  
一下好不好？(好的)

四、好，我們今天來研究  
元角的名數除法。(板  
書)

(六)研究

先做補充題

- (1)  $234 \div 19 = ?$
- (2)  $345 \times 25 = ?$
- (3)  $256 \times 37 = ?$
- (4)  $347 \times 26 = ?$
- (5)  $237 \times 35 = ?$
- (6)  $489 \times 18 = ?$
- (7)  $156 \times 29 = ?$
- (8)  $246 \times 38 = ?$
- (9)  $207 \times 49 = ?$
- (10)  $128 \times 37 = ?$
- (11)  $182 \times 34 = ?$
- (12)  $325 \times 16 = ?$
- (13)  $283 \times 25 = ?$
- (14)  $435 \times 14 = ?$
- (15)  $129 \times 50 = ?$

教

學

過

程

一、板書  $24 \div 2 = ?$

二、 $24$  除以  $2$ ，誰會到黑板上來算？同時還要驗算。

$$\begin{array}{r} 12 \\ 2 \overline{)24} \\ \underline{24} \\ 0 \end{array} \quad \begin{array}{r} 12 \\ \times 2 \\ \hline 24 \end{array}$$

(驗算時要加以證明)

三、做得對不對？(對的)

四、 $2$  元  $4$  角  $\div 2 = ?$  (板書)

五、誰能上來演算，同時還要驗算(指名板演，共同訂正)

六、大家都會嗎？看我來做：

七、(指黑板上橫式)這個橫式和不名數除法的橫式一樣嗎？(一樣)

八、板書  $2 \overline{)24}$   $2$  元  $4$  角 豎式和 不名數除法相同嗎？

各人計算

教 程	
過	<p>(相同)</p> <p>九、橫式和豎式既然相同，那麼做法同不同呢？</p> <p>十、現在我們來做做看，會做的朋友舉手，(指名板演，共同訂正，特別除號的名數和除號內同名數對齊)</p>
學	<p>十一、我們看元角的名數除法和名數的除法不同的地方在那裏？(被除數多元角的名數和除號上面的答數多了元角的名數。)</p>
	<p>十二、好，這個題目計算得對不對？用什麼方法來驗算？(對的)(用乘法)</p> <p>十三、現在看驗算到底對不</p>

對？

1元2角

$$\begin{array}{r} \times \quad 2 \\ \hline 2元4角 \end{array}$$

(加以說明)

十四、板書4元8角+4=?

十五、誰會算，同時還要驗

算(指名板演)

1元2角

4)4元8角

$$\begin{array}{r} \times \quad 4 \\ \hline 4元8角 \end{array}$$

4元8角

十六、做得對不對?(對的)

(不對的共同訂正)

十七、打開書本第36頁上一

個例題，大家仔細看

一遍，這個題目做得

對嗎?(對的)

十八、爲什麼對的?(同名

數對齊，驗算正確)

教

學

過

程

十九、對的，你們都會算嗎？

（會了）

（九）試演

一、這裏有四個題目，試試看會不會做？

這一排做 1、2 兩題這

一排做 3、4 兩題大家

做在紙上，同時還要

請四位小朋友上來

做。（指名板演，同時

發練習白紙）

試演題：

小朋友，會做嗎？試試

看！

(1)  $8元8角 + 2 = ?$

(2)  $12元8角 + 4 = ?$

(3)  $5元5角 + 5 = ?$

(4)  $9元6角 + 3 = ?$

教

兒童交互訂正，組長報告  
錯誤題數。

學

過

程

（十）訂正

<p>教</p> <p>一、小朋友大家算得對嗎？（對的）（不對的）</p> <p>二、那一位小朋友打得最好？</p> <p>三、今天計算得很對，我很歡喜，下次還要這樣用心！</p>	
<p>學</p> <p>（十一）補充練習</p> <p>一、昨天我們計算小梅和沈老師買的許多東西的價錢，今天我也去買了幾樣東西你們會計算嗎？（會的）</p>	
<p>過</p> <p>二、好，現在我請小朋友算一下，算好了組長收了，停一會兒交給我！分發補充題，並加以說明：</p> <p>1.一隻枇杷（提示實物）</p>	<p>（十二）速算練習</p> <p>（丈尺，担斗小數減法卡片）</p> <p>一、三年級小朋友，拿鉛筆放在檯上。</p> <p>二、現在拿丈尺担斗的小數減法速算一下！看</p>
<p>程</p>	

要幾個銅元？(2個)

2. 一個包子 (提示實物)

要幾個銅元, (3個)

3. 一塊糕 (提示實物) 要

幾個銅元? (4個)

4. 一隻香蕉 (提示實物)

要幾個銅元? (5個)

三、小朋友會算嗎? (會算)

四、拿鉛筆舉起來, 現在

開始做!

練習材料如下:

小朋友算算看!

一年級小朋友

(十四)訂正

(助手主持)

一、大家做完了嗎? (做完了)

了)

二、現在組長上來主持訂

正!

(兒童訂正)

那個算得最快最正

確!

(三)組長上來主持

(助手主持: 1. 發速

算片 2. 抽卡片)

卡片式樣如下:

正面

9.9丈

-7.6

反面

2.3丈

(十三)訂正

(交互訂正)

一、四年級小朋友把鉛筆

放下來!

二、組長上來報告答數, 大

家交互訂正。

(兒童交互訂正)

教 學 過 程

程

枇杷 包子 糕 香蕉

2個銅元 3個銅元

4個銅元 5個銅元

1. 買一隻枇杷, 一塊糕

要 個銅元。

2. 買一個包子, 一隻香蕉

要 個銅元。

教 學 過 程

3. 買一隻香蕉，一塊糕  
要 \_\_\_\_\_ 個銅元。

4. 買一個包子，一塊糕，  
要 \_\_\_\_\_ 個銅元。

5. 買一隻枇杷，一個包子，  
要 \_\_\_\_\_ 個銅元。

6. 買一隻枇杷，一隻香蕉，  
要 \_\_\_\_\_ 個銅元。

做 \_\_\_\_\_ 個對 \_\_\_\_\_ 個

(十七)練習

一、大家都會了，我們把  
書第三十六面 1 至 10

(十五)說明練習方法

一、四年級小朋友訂正完了沒有？(完了)

二、現在有一篇運動會帳目，要請你們在這練習片填成橫式和直式帳各一份，同時還要把他計算一下，也寫在紙上。

(將兒童計算錯誤點

說明一下)

(十六)練習

(分發練習片)

一、大家都拿到了嗎？(拿到了)

二、大家開始做：

運動會的帳

碧仙做直式和橫式帳



習題做在練習簿上！

- 二、先做完的把練習簿放在桌子右角，先退課。
- 三、現在開始做，要做得對，做得快！（兒童計算）

各一份！

五月二十日	收總務處國幣10元
二十三日	付石灰5元2角
二十四日	付竹子1元9角5分
	付細麻線8角5分
	付粗麻線1元2角
	付國旗2元3角2分
二十五日	付白報紙1元3角3分
	收總務處14元
	付紅紙4角7分

教 學 過 程

<p>教 學 過 程</p>	<p>組長收集補充題先退課</p>	<p>付黃紙 3 角 4 分 付綠紙 3 角 7 分 付蠟紙廿張 8 角 二十六日 收本校教師國幣 10 元 收武教先生獎品國幣 10 元 二十九日 付獎品 10 元 8 角 三十日 付點心 5 元 2 角 代水果 6 元 7 角 5 分 (兒童做完珠算後做成儲兩份)</p>
----------------------------	-------------------	--

教		的) (決定研究目的) (十九)研究 一、名數的小數減法特別 要留意的什麼?(小數 對齊) 二、那麼元角的小數減法 呢(小數點也要對齊) 三、那麼 $3.4元 - 1.2元 = ?$ (板書) 誰會算?(指名板演) $\begin{array}{r} 3.4元 \\ - 1.2元 \\ \hline 2.2元 \end{array}$ 四、他算得對不對?(對的) 五、3元4角,買布用去2元 1角還剩多少?(板書) 六、這個題目用元做單位 來計算時,第一步應 當怎樣?(先把單位化
程	過	

教

學

過

程

成元)

七、怎樣化法?(3元4角化成3.4元,2元1角化成

2.1元)

八、第二步呢?(照名數的小數減法做)

九、誰能上來做?(指名板演)

$$\begin{array}{r} 3.4\text{元} \\ -2.1\text{元} \\ \hline 1.3\text{元} \end{array}$$

十、大家看他做得對不對?(不對師生共同訂正)

十一、倘使我們把元化成角,3元4角化成34角,2元1角化成21角,好做嗎?(好做的)

十二、怎樣做?(指名板演)

教

$$\begin{array}{r} 34\text{角} \\ -21\text{角} \\ \hline 13\text{角} \end{array}$$

十三、對不對？(不對則共同訂正)

十四、這 13 角就是幾元幾角？(1元3角)又是幾元？(1.3元)

十五、和元角的小數減法答數同嗎？

十六、書上的例題先看一下，他用什麼方法做的？對不對？

十七、元角的小數減法大家都會算了嗎？

(二十)試演

一、現在有四個題目(揭示試演題)大家做在紙上，一排做1、2兩題第二排做3、4兩題。

學

過

程

二年級做完先退課

巡視

教

學

過

程

二、還要請四位小朋友上來算。(指名板演)  
(助手發紙)

試演題：

小朋友會做嗎，試試看！

(1)  $3.5元 - 1.5元 = ?$

(2)  $4.7元 - 3.3元 = ?$

(3)  $5元 - 0.9元 = ?$

(4)  $10.6元 - 8.4元 = ?$

(二十一)板演訂正：

一、大家把鉛算放在桌上，看黑板上的算得對不對！(順次共同訂正)

二、小朋友做的都和黑板上的一樣嗎？

(教師巡視)

三、元角的小數減法都會做了嗎？(會了)

(二十二)練習

		<p>一、好！大家會做了，現在把書上第35頁上從1至8題做在練習本上。</p> <p>二、大家開始做！</p> <p>三、沒有做完的課後再做！</p>	<p>巡視</p>
<p>習題做完後，各組組長拿練習簿交到辦公室裏來，退課！</p>			
<p>附註</p>	<p>教室管理隨時插入，不列入教案內。</p>		

(三)四學年單級音樂體育科教學案例

——同時間異教科異程度——

時間	備具	參考書	目的	教材	科目	學年
三十分	豆籬、籐圈、鐵環、木球、成績記載板等。		順應兒童愛好遊戲的興趣與以適當之遊戲活動	自由遊戲 籐圈比賽	體育(遊戲)	一二年級
三十分	卡片、五線譜小黑板、講義、風琴。	兒童雜誌二卷一期(兒童藝術專號)	1 使兒童欣賞夏晚的快樂情景; 2 使兒童練習歌唱,在夏晚乘涼時應用歌唱。	夏晚甜歌	音樂	三四年級



教	學	過	程
(一)動機目的	1 一二年級小朋友，這節課我們要做什麼事情？(做遊戲)	2 小朋友喜歡做遊戲嗎？	(兒童開始遊戲)
3 小朋友的遊戲有那許多？(滾鐵環、打豆癩、打籐圈……)	4 今天我們就來分組遊戲好不好？(好的)	(二)說明注意點	2 我來看誰遊戲的時候最守秩序！
1 小朋友今天分組遊戲一起分幾組？(分×組)	2 在什麼地方遊戲？(在××地方)	3 遊戲時候要注意什麼？(要守秩序)	1 現在開始遊戲吧；
(三)各自遊戲			(四)音階音程練習
			(教師奏琴兒童隨琴吟唱)
			1-2-3-4-5-6-7-1-
			1-7-6-5-4-3-2-1-

1 3 5 i——i 5 3 1——

1 3 2 4 3 5 4 6 5 7 6 1 7 2 1——

i 6 7 5 6 4 5 3 4 2 3 1 2 7 1——

i 2 3 4 5 6 7——1——

i 7 6 5 4 3 2——1——

1 2 3 4 5 6 7——1——

i 7 6 5 4 3 2——1——

1 2 3 4 5 6 7 i——i 7 6 5 4 3 2 1——

(五)動機目的

- 1 小朋友，夏天晚上你們做些什麼事情？（乘涼）
- 2 乘涼時除了講講故事說說笑話之外還要做些什麼事情？（唱歌）
- 3 夏天晚上乘涼時你們唱些什麼歌？（ ）
- 4 這兒有一隻夏天晚上唱的歌很好聽，你們歡喜唱嗎？（歡喜）
- 5 那末，今天我們就來唱一隻「夏晚甜歌」吧！

巡視

(六) 尋譯詞趣  
(教師分發講義)

1 三、四年級小朋友，現在把歌詞默看一遍，有不識和不懂的字句，停刻兒來討論。

(兒童默看)

2 大家都看了嗎？有沒有不識的字和不懂的地方提出來討論。

(兒童舉手提問題，教師與兒童共同討論)

(七) 認識曲譜

1 大家看講義上！

2 這隻歌是什麼調？

3 變回調D O字在什麼地方？

4 2/4是怎樣解釋的？

5 音符和休止符之名稱和時值的復習。

6 那位小朋友能把曲譜讀起來？

(第一行，第二行，第三行，教師指名讀)

(八) 試唱曲譜

1 小朋友我們已經把曲譜讀過了，現在我們來試唱。

教

學

過

程

(十) 批評

(教師至兒童遊戲地點予以批評)

——第一節 課 完——

(一) 動機目的

1 一二年級小朋友昨天我們做的分組遊戲，今天我們比賽遊戲好不好？(好的)

2 比賽什麼遊戲？(打籐圈)

(二) 討論方法

1 好，我們今天來做比賽遊戲，怎樣比賽呢？

(分兩組)

2 很好！現在分兩組：一年級一組，二年級一

2 現在我們先分段唱。

(第一行，第二行……教師範唱，兒童接着唱，有時跟隨琴聲唱，並隨時訂正)

(九) 討論疑點

1 小朋友對於這隻歌還有什麼地方不懂嗎？我們提出來討論！

(兒童提出疑點，教師先令兒童回答，如兒童不能解答的，教師予以說明)

2 現在大家都懂了嗎？我們下次再唱。

組，請組長主持，每位小朋友五個籐圈，打兩次，看誰打得最多？（兒童自由遊戲）

(三)音階音程練習

(教師奏琴兒童隨琴聲唱出)

(四)唱曲譜

小朋友大家來唱一遍曲譜！

(五)靜聽音調

1 小朋友大家用耳朵聽，聽音的高低調的快慢。

(教師口中唱出，奏出琴聲，使兒童靜聽音調的高低疾徐，自己矯正試唱時之錯誤)

2 大家默唱一遍

(教師奏琴，兒童低聲默唱)

(六)試唱歌詞

我們來唱歌詞！

(全體唱，分行唱)

(七)反覆練習

(教師奏琴，使兒童反復練習，方法可多變化)

1 全體唱。

(九) 批評

(教師批評比賽結果)

2 直行唱。

3 橫行唱。

4 單獨唱。

5 脫離琴聲唱。

6 堆寶塔唱(先一人，再二人，三人……)

(八) 批評矯正

小朋友我們來批評一下：

ㄅ、那位小朋友唱得最好？

ㄆ、那幾位小朋友唱得還好？

ㄇ、那幾位小朋友唱得不大好？

ㄏ、那幾位小朋友唱得不好？

ㄏ、什麼地方最容易唱錯？

ㄏ、應該怎樣唱才對？

(如有不正確的地方，教師隨時奏琴矯正。

七、八兩過程可錯綜排列)

說明：

- 1 音樂每單元教學時間大概以九十分鐘為標準，此地為時間所限，六十分鐘即結束。
- 2 音樂課每節課開始「音階音程練習」是不可少的過程。
- 3 音樂教學過程末後可加「設計表演」。
- 4 遊戲時教師為直接教學所拘，無法巡視指導，可利用助手協助督導。

