

民國二十三年度

國立清華大學秘書處暨所屬各部分工作報告

二十四年十月編印

國立清華大學秘書處暨所屬各部分工作報告

目次

弁言

秘書處工作報告

醫學院工作報告

文書科工作報告

出版事務所工作報告

庶務科工作報告

會計科工作報告

會計科工作正在整理過程中該科報告暫付缺如

校衛隊工作報告

弁言

沈履

本校自二十二年秋至二十四年秋兩年度中，爲學校事業擴張較多校務興革較繁之期間，履與秘書處及所屬各部分同仁適於此時奉命辦理本校事務行政，平昔雖曾黽勉供職而殊鮮建樹，每加洄溯，良深慚悚！惟所經紀之事項，其起迄經過，有者爲校中人士所關注，有者應備來日處理事務之參攷，特摘要彙編，刊印成冊，以便考查。履覆核紀載，尙覺年來各部分所司職守幸無重大隕越，此固所屬各部分同仁勤慎供職之所致，而全校同人之協助輔導亦實有力焉，此於彙編紀載之際，個人尤當公表感佩者也。

履膺命主持事務行政以還，除與所屬同仁共同服務外，平昔於諸同仁精神上之砥勵，亦嘗稍加致力。夫治事與治學理無二致，語云知之者不如好之者，好之者不如樂之者，猶言徒恃終日伏案不足以盡治學之能事，必啟導好之樂之之精神，始克勇猛精進；治事亦猶是也，徒恃敦促督責不能收治事之宏效，必使治事者對其工作感覺好之樂之之興趣，始可期事半功倍也。年來與所屬各部分同仁相互砥勵之目標，

約有五端：

(一)了解工作意義喚起責任意識。——本校近數年來，因特殊環境及歷史之關係，行政職司頓感輕微，而工作人員亦漸自菲薄，徒視其職位為生活場所，而失其工作之遠大意義，對於學校進展，殊屬不幸。年來同仁相互砥勵者，在求了解行政工作對於教學及學術研究之深切關係，各同仁所任職責雖有大小輕重之不同，而對於本校來日之發展，國家教育之前途，均有其相當貢獻與責任。

(二)提倡自動負責精神。——行政職司常以例行事務為主體，每使工作人員漸成機械習慣；而明哲保身之風氣尤易養成唯唯否否，息事甯人，不求有功但求無過之現象。年來同仁所砥勵者，在求不問各人所居職位之高下，凡於主管職務範圍內，皆當應用其思索計劃能力，自動發覺問題之所在，並謀解決之方法。

(三)砥勵廉潔風氣。——國家政治敗壞之結癥首在貪污，挽回廉潔風氣應自較為清白之教育機關始。年來同仁所互相砥勵者，在求儉以養廉，廉以奉公。平時校中物產之採購保管及紀載登記，皆釐訂規章詳加鈎稽；凡購置修建之較大者，皆以公開標價律為定制；嚴禁商家之賄遺，厲查需索之通弊。同仁砥勵之鵠的

，匪僅定立一校之準則，尤企建樹國內之風氣。

(四)獎勵敏速工作力戒積壓習氣。——國內公務機關處理事務之遲滯積壓，已成司空見慣，振刷積習，當自尙具朝氣之學校始。年來同仁所砥勵者，在於處理職務時，力求勤以補拙，敏以赴功，尤戒一般機關積壓遲滯之習氣。

(五)倡導協作培養團體意識。——各人自掃門前雪乃國內機關人員之通病，而流弊所及，遂成隔閡城府，妨礙牽掣，終於公私兩蒙其害。年來同仁所砥勵者，在求各部分間與同部分間，倡導通力協作，緩急相助；於學期始末常聚所屬各部分全體同人歡叙砥勵，藉敦情愫；每月之中復召集各科院及分股負責人員舉行會議，協商各部分相互關聯事件之進行。

以上所舉五端，以言行政效率之標準，誠不免於掛一漏萬，然皆同仁年來實際奮鬥之鵠的，特附誌篇首，以示紀實，並作今後同仁繼續努力之依據云爾。

秘書處工作報告

本處所屬各部分，爲醫院，文書科，庶務科，會計科，出版事務所及校衛隊。關於二十二年度暨二十三年度本處經辦各項工作情形，均詳見各該部分報告中，茲就對內對外特殊事項，及興建各大建築經過，撮要敘述如次：

(甲) 關於對內特殊事項

一·全校辦公集中辦公樓——校長辦公處，教務處，秘書處，文書科，註冊部，原在科學館樓下辦公，二十二年八月，因該館擴充教室，所有以上各辦公部分，遷入辦公樓樓上西部，二十三年八月，復將該樓東部教室，及學生宿舍等，完全移讓，庶務會計兩科，得一併遷入，除圖書館醫院等須用特殊地點外，辦公樓完成辦公中心。

二·組織秘書處處務會議——爲謀秘書處各部分行政效率之增進，及便利聯合協作計，每月舉行處務會議一次，商討關於本大學事務行政要項之進行。

三·釐訂各項章則——購置物品及付款辦法。各招待室（前後工字廳同方部，三

院招待室等）借用辦法。教職員住宅經常出租辦法。辦公汽車借用辦法。學生自治會領受津貼辦法。擬訂本處各部分辦事細則。修訂醫院規程。修訂畢業攷查旅行及支給津貼規則。擬訂簽訂普通建築及購置物品合同辦法。擬訂單身教職員宿舍租用規則。

四、投保火險——校內新舊各建築及圖書儀器機器等設備，均投保火險，以防意外損失。

五、編製全校財產目錄——全校財產，向無目錄可稽，茲於二十三年暑期內着手編製，以便隨時登記，易於查考。

六、整理秘書處檔案——本處檔案，於二十三年暑期內，責成專員根本整理，俾便存查。

七、免費補稅校產契據——本校地畝產業契據，查有一部份未經投稅者，經商請財政局照章免費補稅，以資執守。

八、擴充校址——（甲）校門及西院大門河南水旱各地增購五十畝零六分。（乙）校址朝南地畝，備建築教職員新住宅，及推廣將來建築用地畝，增購一百九十四畝七

分餘。(丙)完成車站附近本校原有農場地形，增購十三畝九分五厘，(丁)新南院址西南首，增購原屬金陵大學農場地五十八畝餘。(戊)西牆西首各空地及通車站校路附近水旱各地增購六十二畝六分三厘。以上五項共增購旱地三百六十三畝三分一厘餘，水地十六畝七分六厘，俾完成整地面，圍築校牆。

九·改進出版事務——關於本大學各種刊物之校對稿件暨收發經售刊物等事務，向設出版事務所主其事，二十二年八月，爲便利管理計，將出版事務所隸秘書處，二十三年七月，爲節省本校行政經費將出版事務，附設文書科，派該科助理一人兼辦，二十四年七月，以下年度出版事務，日漸增加，特將出版事務所，仍改直隸秘書處，以助理書記各一人司其事，俾專責成。

十·改定校衛隊編製暨名稱——校衛隊原名警衛隊，二十三年七月，應地方政府之請，改稱今名。該隊編製，原爲隊長一人，及分隊長二人，二十三年六月，以隊長辭職，即改隊長分隊長編製爲正副隊長。

十一·襄辦暑期理科講習班——奉部令二十三年暑期北京大學與本校合辦暑期理科講習班，其授課地點，學員住所，皆假本校，至關於事務上各項，由本處所屬各

部分襄辦進行一切。

十二·襄辦暑期軍訓——本校軍訓，二十三年暑期照章舉行三星期集中訓練，至所有事務方面一應事宜，概由本處所屬各部分襄辦。

十三·改定各建築名稱——本校各建築名稱，多易混淆，爰於二十四年二月擬具正名草案，如一院改稱辦公樓，二院暨三院暫仍舊，西北院改原名怡春院，四院宿舍改稱明齋，五院宿舍改稱善齋，六院宿舍改稱新齋，七院宿舍改稱平齋，女生宿舍改稱靜齋，經於二十四年二月分別提請校務會議，評議會通過施行。

十四·單身教職員宿舍徵收租金——本校校務會議核議二十四年度本校概算，收支相差，不敷甚鉅，交由本處，就現有單身教職員宿舍住房之容量質量，擬具租用規則及租金標準，按每月二元，三元，四元，五元，六元五級，徵收租金，以資挹注，并自二十四年八月起一律起租，經於二十四年五月提請校務會議議決施行。

(乙)關於對外特殊事項

一·接收圓明園遺址——二十二年秋本校奉部令，接管圓明園遺址，由本處迭向平市政府接洽移交，週折繁瑣，費時數月，幸能平順接管，現正積極籌策進行，

以備將來本校農事試驗場之用。

二·經營西山牧場——西山松堂之實業部中央種畜場北平分場，由部令停辦，本校向該部以廉價長期租用其山場，房屋，樹木，並承購原有牲畜，器具。由本處接辦後，交庶務科農事股負責經營，改稱「西山牧場」。亦備將來農事試驗之需。另闢客室，招待本校同人游覽住宿。並整理舊有房舍，備土木工程學系暑期測量隊住用。

三·修築由校至虹橋道路——校門西至虹橋馬路，年久失修，行人車輛，均感不便，爰於二十四年二月商請北平市政府，令由工務局翻修，工料價款，由校担任，於二十四年四月該道路修築完成。

四·接收市政府前首善第九工廠——本校新南院教職員住宅區內，查有前首善第九工廠舊址，與各住宅接連，商請北平市政府允予撥給，並將廠基，廠房，產權全部移讓，由校認捐籌辦西郊貧民工廠經費，已於二十四年五月接收，俾得完成教職員住宅區域計劃。

(丙)關於建築事項

一·興建電機，機械兩工程館——本校爲充實工學院設備，於二十三年春添建電機工程館及機械工程館。電機館係三層樓房，外形與高度，均與科學館相仿，地點在二院偏東。機械館係二層樓房，外形暨高度，與土木工程館相仿，地點在土木工程館迤南，均於是年秋季完成。

二·興建新齋加建新齋後列及興建平齋各學生宿舍——新齋宿舍位於善齋宿舍東，外形爲工字式，房間一律南向，以利光綫而重衛生，容學生二百三十八人，二十三年暑假完成。二十四年春加建新齋宿舍後列，成王字形，可容一百三十八人。又於新齋西，興建平齋宿舍，外形及房間方向，與新齋相同，容二百二十六人，均於暑假次第完成，適應本學年學生增加之用。

三·興建大食堂——近年學生人數加多，原有食堂不敷應用，特於二十三年秋，在明齋宿舍後身，建造食堂一所，容量計五百座，并採用自動取食制，以期多數學生能迅速就食。

四·興建新南院教職員住宅——年來因教職員需要住宅者甚衆，爰由校決定，於二十三年春在校門外原有校地迤南新購地址，建教職員住宅三十所，分甲·乙·丙

• 三種樣式，以備分別認租。

五·加建金木鍛鑄工場——機械工程學系爲充實設備及教學之便利，於辦公樓東首，加建金木鍛鑄各工場，以資學生實習。

六·擴充發電廠——本校原有發電廠位置偏斜，機械銹蝕，耗煤甚大，效率甚低，二十三年春特將鍋爐設備根本修理，並添購發電機一具，建造汽輪間，同時將廠房改正，與機械館連接，以便供給本校電力並備機械系學生之實習。

七·翻修舊西院南院各住宅——舊西院，南院及乙所各住宅，屋頂椽檁，均年久朽腐，時有帶瓦傾落之事，二十二年及二十四年夏季修繕時，特將全部屋頂更換材料，分別加以翻修，俾保安全。

八·移建養金魚場——校內原有生物系養金魚場，因擴充庫房，移建生物館西，並加建房屋十餘間，約佔地五畝。

九·擴充庫房——靜齋宿舍南，原有庫房數間，茲爲便利集中保管起見，將金魚場移去，擴充房屋二十五間，專爲儲藏各項物品之用，由庶務科物料股保管。

十·修改西院教職員新住宅——西院各新住宅地基多有傾陷之處，房頂更多滲漏

，房間布置亦不甚合實用，特商由原包工公司，將逐所住宅，切實根本修繕，並責成庶務科技術股認真勘查，以免再蹈前轍。

十一·修繕明齋宿舍——明齋學生宿舍，屋頂滲漏，煖汽設備之鍋爐，及管子分配，不敷應用，隨擬具計劃，根本修理，鍋爐添設二座，并變易位置，及改造烟沖道，管子系統，從新分配，同時更翻修屋頂，加鋪油氈並換用石板瓦，以期一勞永逸。

十二·修繕工字廳——工字廳為本校最古建築，為預防意外計，裝設煖汽管，并乘機作全部修補油飾工作，備為本大學招待賓客及全校師生交誼之所。

十三·建造飛機庫房及風力實驗室——二十三年秋及二十四年暑假分別在電機工程館之東，建造飛機庫房，及風力實驗室，以便進行風力之實驗。

十四·籌建新醫院——本校師生連同教職員眷屬現已增至二千餘人，原有醫院規模狹小不敷應用，經指定校內北端農場內，另建新醫院。兼築隔離病室，曾於二十四年一月將建築圖案呈部核准，嗣因核准之建築費不敷建造，姑緩進行。

十五·籌建文法院普通教室，實驗室，研究室，文史陳列室，地學館，及單身教

職員宿舍——本校普通教室僅有辦公樓樓下，及三院前排十數間，既覺分散，復感不敷分配，亟應添建容量廣闊教室。文學院關於語言，音韻，人種，人類等科目，法學院關於會計，統計等科目，均需要特種儀器實驗室。文法院各教授，亦應依照其他學院，各設研究室，以期便利工作及增進研究效率。又文學歷史等系曾搜集關於中國文物之教材參考品，亟須添設陳列室。又地學系所需之講室，標本整理室及辦公室等，應集中另建地學館。又現有單身教職員宿舍，以近年學校事業進展，人員較增，久已不敷支配，亟應添建一所，以資容納。以上各建築，曾經計劃並繪具圖案，提請評議會審查通過，呈部請示，惟以時局問題，均暫從緩議。

醫院工作報告

醫院工作，可分爲醫務與院務二者，茲特分述如下：

關於醫務方面者——二十二年度之工作，可分爲兩期，前期自民國二十二年七月至十二月。後期自二十三年一月至六月。其所以分爲兩期者，因自一月起，關於記載報告方式另有改革之處。

前期工作之統計列舉如左：

甲·門診次數：

科別

一，內科

三八一二次

二，外科

四二一九次

三，其他各科

五八五四次

四，檢察體格

三五三次

五，防防注射

一六次

共計

一四二五四次

職別

- 一，教職員
- 二，學生
- 三，工人及傭人
- 四，校外

共計

一九七八次
一〇七六七次
一二八六次
一二三三次
一四二五四次

乙·出診次數：

- 一，教職員宿舍
- 二，學生宿舍
- 三，教職員住宅
- 四，校外

共計

一六次
五六次
二七六次
一次
三四九次

後期之工作統計列舉於下：

甲·門診次數：

科別

一，內科

男生二八四八次女生一八七次教職員三三九次
工人九一次教職員家族二一〇次傭人六三次

三七三八次

二，外科

男生二五一三次女生一三六次教職員三七三次
工人五三九次教職員家族二二六次傭人一四四次

三九〇一次

三，其他各科

男生四四一三次女生二二九次教職員四八三次
工人三三三三次教職員家族三四〇次傭人四六次

五八六二次

共計

一三五〇一次

職別

一，男 生

內科二八四八次外科二五一三次其他四四一三次

九七七四次

二，女 生

內科一八七次外科一三六次其他二二九次

五五二次

三，教 職 員

內科三三九次外科三七三次其他四八三次

一一九五次

四，工 人

內科九一次外科五三九次其他三三三次

九六三次

五，教職員家族

內科二一〇次外科二二六次其他三四〇次

七七六次

六，傭 人

內科六三次外科一一四次其他六四次

二四一次

共計

一三五〇一次

乙・住宅人數；

科別

一，內科 男生一四一人女生八人教職員七人教職員家族一人 一五七人
二，外科 科 男生一七人教職員一人教職員家族一人工人一人 二〇人

共計

一七七人

職別

一，男 生 內科一四一人外科一七人 一五八人
二，女 生 內科八人 八人
三，教職員 內科七人外科一人 八人
四，教職員家族 內科一人外科一人 二人
五，工 人 外科一人 一人

共計

一七七人

丙・出診次數：

二七〇次

丁·檢驗體格人數

一七〇人

戊·種痘人數

一八〇人

己·預防注射人數

八四人

庚·學生因病請假者

三一三人

總計

門診

二七七五五次

出診

六一七次

預防注射

二六八次

檢驗體格

五二三次

內科病症

一二〇種

外科病症

九七種

內外科病症中，內科以感冒為最多，其次為鼻炎，其次為消化不良，其次為咽喉炎，而腸炎頭痛失眠症便秘又居其次，此外如頭暈胃炎支氣管炎神經衰弱瘧疾胸痛胃無力症等，亦非少數；外科以擦傷為最多，其次為膿瘍，其次為濕疹挫傷，此外

如癬切傷燙傷脚癬等，亦非少數。

內科新病症

症別	月別												共計
	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	一月	二月	三月	四月	五月	六月	
白喉						一				一			三
瘧疾	一二	一七	五	六									三六
感冒						六六	三一	四二	八九	四六	三七	三〇	三四一
赤痢	八	三	二	二							二	四	二二
流行性感冒			一			四	一	二			二		一〇
百日咳	一					六							七
水痘							一						一
鼻炎	三五	四二	六六	一二八		一	一	四	三	二二	九	八	三一九
衄血		一				二	一	二	四		八	一	一九
喉痛				五		一				三	一	四	一五
咽喉炎	三八	一〇	一七	四七			四	二三	二三	四四	二四	三〇	二六八

醫院工作報告

齒齦炎	口峽炎	齶齒	口腔炎	口燥裂唇	咯血	肋膜炎	肺陳舊性炎	肺炎	加答兒	肺浸潤尖	肺結核	血痰	支氣管炎
			一									二	三
						三					二		七
					二						二		四
			三		六				一		二		八
五	一					一					二	二	二
	七		一		一	一	一	一		一	三	二	四
					二		二				一	一	三
				二	二						三	五	三
一	二											三	四
		一	一	一	一							一	四
												二	七
六	一〇	一	六	三	一四	五	三	一	一	一	一五	一八	四九

蛔虫病	痔瘻	痔核	脫腸	便秘	便血	慢性痢疾	下痢	腸炎	迴育部疼痛	腰痛	腹痛	虫狀炎	慢性虫狀炎
一				九			三	一六					
二				二			二	一一					一
				一八			四	二五					一
一			一	二三				一八					一
				一〇			二	一三		二			
				五			三	二			三		
一	一	二		四			一	一			二		
一	二	一		二二			四	二	一		五		一
			一	一〇		一	二	一			八	二	
	一			七	一			二八			七		
				一〇				三〇		一	四		
六	四	三	二	一一八	一	一	二二	一四七	一	三	二九	二	四

醫院工作報告

心 悸 動	關 節 炎 腫	關 節 炎 膝	關 節 濕 炎 性	關 節 慢 性 炎	關 節 急 性 炎	關 節 痛	妊 娠	腹 痛 後	嘔 吐 前	月 經 痛	膜 子 宮 炎 內	科 婦 人 病	燒 虫
													一
												二	
				一								二	
			六				一				一		
			一		一		二						
二	一	一				一							二
			一					一					
									一	一			
二	一	一	八	一	一	一	三	一	一	一	一	四	三

後頭痛	偏頭痛	頭暈	頭痛	失眠症	神經痛	神經衰弱	卒中	痞病	黃胆病	糖尿症	血友病	紫斑病	過血高壓
	一		五	九		三							
			一〇	一一		七				一			
			一八	一五	一	五			一				
			二九	二二	二						一		
			一三	一									
	一	一三	三			三		一					
		四	九	一三		九				二			
	二	五	一三	一八	一	三					一	一	一
	三	五	七	一二		二							
二	一	二	二	一六		五	一						
	一	九	一三	一七		五							
二	九	五	一四	二三	四	四	一	一	一	三	二	一	一

砂眼	無名熱	耳鳴	無力症	癩痢	遺精	腦充血	貧血	坐骨神經痛	肩胛痛	關節痛	腰痛	胸痛	牙痛
					二						一		
五					一		二						
					六		一						
						二		一			二		
	二				三	二						七	一
			一		六	二							
			一	一	三			一				八	
						二					一	七	
					三							二	
					四							七	一
		二			二		二		二	一		五	
五	二	二	二	一	三〇	八	五	二	二	一	四	三六	二

疥瘡	圓形脫髮	脫髮	鱗屑癬	白癩瘋	毛囊炎	面部瘡	痤瘡	蕁麻疹	匍行疹	胸部濕疹	線疹	風濕病	下肢浮腫
								三					
								二				一	
	一							二				一	
	一	一						二				一	
		一		四			一	四			一		
						二		一				一	
					一	一	三	三			一	二	
一								四		一			一
												一	
	一	一	一					一	二		二	二	
			一		一			一					
一	三	三	二	四	二	三	四	二三	二	一	四	九	一

共計	無病者	頸足腫部	包皮過長	腳氣	癩瘡	陰囊癢	乳嘴腫	左側耳下腺炎	外道炎	頸淋炎	上顎炎
二五	六二									一	
一二七	八二			二						一	
四〇七	一六〇										
七四六	七六			一							
五											
二一九									七		
一三八		一	一	一	一	一		一	一		
一八七										一	一
三三二										二	
二二四											
三〇一				一			一				
一一二									一		
七三〇											
三〇一	三八〇	一	一	五	一	一	一	一	九	五	一

症別	月別												
	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	一月	二月	三月	四月	五月	六月	共計
擦傷				一五		二三	九	一六	二五	三七	二五	一一	一六一
切傷				三		七	四	四	八	二	二	二	三三
挫傷				二		三一	七		一四	一五			七八
虫咬傷											二		二
鼠咬傷											一		一
耳創傷				一									一
頭創傷部							一	三			一		五
眉創傷部						一			一		一		四
手創傷指						一		二	二	一			二〇
手創傷				三		三	三			一	一		一一
下創傷腿										一			二
拇創傷指										一		四	五
踝挫傷										三			三

耳下 炎	鼻 炎	足 創 傷	手 創 傷	頭 部 創 傷	創 傷	手 指 創 傷	足 指 創 傷	口 唇 傷	前 背 傷	針 刺 傷	子 彈 傷	燙 傷	膝 蓋 傷
												一	
								一	一	二		二	
					一		三				一	二	
				一		二				一		七	二
一	三						一						
						二	一						
	一						一					六	
		四	三									二	
一	四	四	三	一	一	四	六	一	一	三	一	二九	二

口腔炎	齒齦炎	皮膚炎	淋化膿性 巴腺炎	滑膜關節 炎	膝關節 炎	骨膜炎	潰爛性 眼瞖炎	毛囊炎	淋結核性 巴腺炎	管淋 炎	腺淋 炎	爪圍炎	爪床炎	腺炎
								一			三	一		
										一	五		一	
											二	一		
三							一					四	四	三
				一							一	一	三	
			一							一	二			
二	一								一		二	二		
						一		一				一	二	
五	一		一	一	一	一	一	二	一	二	一五	一〇	一〇	三

濕疹	痤瘡	面皰	橡皮腫	囊腫	潰瘍	膿瘍	舌炎	瘰癧	水泡瘡	凍瘡	疔瘡	癰	類似丹毒
四	二			二	三	一〇						二	
二〇	四			一		三〇	一	一	二			二	一
五	三					一二				一	二	一	
一三	八				二	一八			一				
二三	三	一	一	一	四	一八						二	一
一三		三		二	二	一五						二	二
九	二					一九						二	
九	一					一八		一	一				
九六	二三	四	一	六	二	一四〇	一	二	四	一	四	九	四

黃癬	紅苔癬色	脚癬	乾癬	癬	疥瘡	淋結核性 巴腺腫	癢疹	鼻行疹部	膿泡疹	帶行疹狀	蕁麻疹	口行疹唇	紫斑病
				五	一				二			一	
				一〇	五	一			三	四	五		
				六	一				一			五	
一	一	七		七	一				四	七			
		七							一	一	四	七	一
		三	一	四	一				五	二		五	
				一六	二			二	四	四	七	一	一
		五	一	六	一		一			四			
一	一	二三	二	五四	二二	一	一	二	二〇	二三	一六	一九	二

陰 癩	血 腫	腰 痠 攣	鈎 足	脫 髮	圓 形 濕 疹	風 濕 性 濕 疹	飢 渴 肉 長	包 皮 長	齒 齦	膿 包	神 經 痛	漏 齒 管	破 肛 裂	關 節 炎	風 濕 性 炎
						六									
	一			一						二	一	一	二	三	
				一							一				
						一	六		一			一	一	一	
				二											
			一			一	二								
一						一	一							一	
						一									
一	一		一	四	四	一七			一	二	二	二	三	五	

本大學整理財產辦法辦理。

四·改良登記方法——自本年度起，關於藥品出納，患者進退，疾病分類等，均有更詳細記載，以便統計。再者每月在校刊上發表疾病統計，向用英文，自四月起，已一律改用中文，以便閱者。

以上數端，皆舉舉大者，聊用記述，以供報告，其餘不及備載。

關於二十三年度醫務之工作，可分爲上下兩學期，茲特分別開列於左：

甲，上學期工作（由七月份起至十二月份止）之統計列舉如左：

I. 門診次數

科別

一·內科	男生二七八 次	女生二六二 次	教職員三五 次	教職員家三 九七 七次
二·外科	男生三八〇 次	女生二一六 次	教職員四〇 次	教職員家五 八七 六次
三其他各科	男生七〇五 次	女生六四一 次	教職員四〇 次	教職員家八 八一 五次

共計

職別

一・男 生	內科二七八二次 外科三八〇〇 次其他各科七〇五九次	一三六四一次
二・女 生	內科二六二次 外科二一六次 其他各科六四一次	一一一九次
二・教 職員	內科三五四次 外科四〇一次 其他各科四〇三次	一一五八次
四・教職員 家族	內科三五八次 外科五九六次 其他各科四〇一次	一三五五次
五・工 友	內科一一一次 外科七〇七次 其他各科一九九次	一〇一七次
六・備 人	內科一〇四次 外科一五五次 其他各科一一一次	三七〇次
七・教員 講習班	內科六次 外科一次 其他各科一次	八次
共計		一八六六八次

2. 住院人數

科別

一，內科	男生一四九人 女生一人 教職員七人 教職員家族一人 工友一人	一五九人
二，外科	男生一八人 教職員二人 工友一人	二一人
三，其他		

共計

一八〇人

職別

一，男生	內科一四九人 外科一八人	一六七人
二，女生	內科一人	一人
三，教職員	內科七人 外科二人	九人
四，教職員家族	內科一人	一人
五，工友	內科一人 外科一人	二人

共計

一八〇人

- 3. 出診次數 二七八次
- 4. 檢驗身體人數 一二三七人
- 5. 種痘人數 三人
- 6. 預防注射人數 二一人
- 7. 預防注射次數 六三次
- 8. 學生因病請假人數 一三七人

「，民國二十三年度下學期（由一月份起至六月份止）醫務工作報告：

科別	1. 門診次數
一，內科	男生三九九三次 女生三〇九次 教職員四四〇次 職員家族四二二次 工友一〇六次 備人一三〇次 五四〇〇次
二，外科	男生三二四一次 女生三〇九次 教職員五二四次 職員家族四五七次 工友七七二次 備人一〇一次 五四〇四次
三，其他各科	男生六三二八次 女生五〇二次 教職員六三六次 職員家族四五六次 工友三三五次 備人一九七次 八四五四次

共計

一九二五八次

職別

一、男

生

內科三九九三次外科三二四一次其他各科六三二八次

一三五六二次

二、女

生

內科三〇九次外科三〇九次其他各科五〇二次

一一二〇次

三、教職員

內科四四〇次外科五二四次其他各科六三六次

一六〇〇次

四、教職員家族

內科四二二次外科四五七次其他各科四五六次

一三三五次

五、工友

內科一〇六次外科七七二次其他各科三三五次

一二一三次

六、傭人

內科一三〇次外科一〇一次其他各科一九七次

四二八次

共計

一九二五八次

2. 住院人數

科別

一、內科

科

男生二一三人女生七人教職員一二人教職員家族一人

二二三三人

二，外科 科 男生二人 教職員四人 工友一人 二六人

三，其他各科 共計 二五九人

職別

一，男 生 內科二一三人 外科二一人 一三四人

二，女 生 內科七人 七人

三，教職員 內科一二人 外科四人 一六人

四，教職員家族 內科一人 一人

五，工友 外科一人 一人

共計 二五八人

3, 出診次數 四二三次

4, 檢驗身體人數 一二二人

5, 種痘人數 四一七人

6, 預防注射人數 三七人

7. 預防注射次數

一一一次

8. 學生因病請假者

四三八人

總計

門診

三七九二六次

出診

七〇一次

預防注射

五九四次

檢驗體格

一一五九人

內科病症

一六五種

外科病症

三五三種

內科病症，以感冒為最多，其次為咳嗽，再次為消化不良，而鼻炎咽喉炎頭痛失眠等亦為數不少；外科以挫創癰腫為最多，其次汗疱膿痂疹雞眼膿瘍等亦非少數。

今將民國二十二年度（自民國二十二年七月至民國二十三年六月）及民國二十三年度（自民國二十三年七月至民國二十四年六月）

醫務工作分別比較列表於左：

種類	民國二十二年度	民國二十三年度	差數(二十三年度多餘數)
門診次數	二七七五五次	三七九二六次	一〇一七一次
出診次數	六一七次	七〇一次	八四次
預防注射次數	二六八次	五九四次	三二六次
檢驗體格人數	五二三人	一一五九人	六三六人
內科病症數	一二〇種	一六五種	四五種
外科病症數	九七種	三五三種	二五六種

內科新病症

症別	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	一月	二月	三月	四月	五月	六月	共計
白喉				一									一
瘧疾	一二	一二	七				一		一	二	二	三	四〇
感冒	二八	三二	二五	六三	五八	一二六	五〇	八五	六三	三二	四三	五三	六八五
流行性感冒		一			一	二	六	八	一一		三	一	三三
咳嗽	二八	二一	二五		一七	五四	五一	一〇九	八八	七三	四五	三九	五五〇

水痘	鼻炎	鼻血	赤痢	喉痛	咽喉炎	氣管炎	血痰	肺結核	肺尖浸潤	肺尖加 荅兒	鼻塞	痰中帶血	肋膜炎
	一二		三		一二	八		一					
	一五	三	二		八	五			一				
	八		一		五		一						
	八			一	一		一						
	四				九		一		二				
	一二	二		一	二〇	三	三		一				
	九	一		一	一八	七				一			
	二〇	一		四	二二	三			一			一	
一	二〇	一		二	一五				一			七	
	八	三	一	二	九	四	三		一				
	一	八	五		二			一	二		二		
	二	一		一	一四	三					二		二
三	一九	二	二	二	一三四	三三	九	二	九	一	四	九	三

赤痢	細菌性	下痢	痢疾	腸炎	迴盲部 痛疼	腰痛	腹痛	慢性虫樣 突起炎	慢性盲 腸炎	腹鳴	消化不良	胃出血	胃痛	嘔吐	神經性
		二					一				九				
		四		一			四		一		二		一		
		三				一					六		八		
二					一	一	六	二			一		三		
		四		一		三	五		一		一		五	一	
		四				二	六				三		八		
		五		二		二	六				二		六		
				一		四	九	一			五	一	六		
		五	一	二		二	八	一		一	三		一		
		一				二	六				三		九		
		三		二	一	五	二				四		一		
一	三			一		五	八				六		三		
一	五	九	一	四	二	二	七	四	二	一	三	一	七	一	

遺精	貧血	膝關節痛	關節痛	精液漏	月經不正	月經痛	腸加苔兒	蟯虫病	蛔虫病	大便乾燥	大便不暢	便秘	大便帶血
一	一	一	一									二八	
一	二				一							八	
二	二					一						一四	
二	一								四			七	
七	一				一	一			一			一七	
四												九	一
六					一	一			二			一五	一
八	一				一							二二	一
一〇					一	二			一			一五	一
四									一			一九	一
八	四	一		一	一			二	二	四	四	三一	
五			一	三			四五		一	一		一九	
五八	一二	二	二	四	六	五	四五	二	二	五	四	二〇三	五

脫髮	神經衰弱	慢性風濕病	風濕病	耳鳴	耳痛	耳下腺炎	尋麻疹	胸痛	後頭痛	偏頭痛	頭暈	頭痛	失眠
						一	二	二			二	四	四
一	四	一	三	一	一	一	五	四		一		七	九
	五		一				一	二		八	三	四	二
	一八			一				九		二	七	六	三
一	一八			一			一	五			六	一八	一五
一	一三		二	二				八		一	二〇	二四	二九
	五			二				四		三	二四	三〇	一八
一	九			一			二	三	一	一	一四	三八	二八
	三		一					一	一	三	二六	一一	二〇
	五							五	一		一五	二九	一三
	二〇											四六	三二
二	一〇							五	一	九	三八	二五	三二
六	一〇	一	七	八	一	二	二	四八	四	二八	一五五	二四二	二一四

丹毒	淋巴腺炎	關節炎性	風濕性	惡心	不眠症	慢性腎臟炎	潰瘍	十二指腸	慢性腸炎	急性腸炎	急性胃炎	喉嚨音	傷寒	脊柱痛	半身不遂
														—	—
—	—	二			二	—	—	—	—	一八	二	—	二		
			—									—		—	
			二											—	
				—								—			
				二											
				—											
—	—	二	七	二	—	—	—	—	—	一八	二	三	二	三	—

泌唾 過液 多分	脫神 經髮 性	創直 腸傷 內	圍腎 臟周 炎	背 痛	膜心 臟瓣 病	糖 尿 病	盜 汗	腦 貧 血	氣 喘	管支 炎氣	血齒 齦出	開 管切	瘰 疔
												—	—
—	—	—	五	—	二	二	—	—	—	—	—		
					—				—	二			
							—						
					二								
				七									
					—					—			
				—						—			
					三								
—	—	—	五	九	九	二	二	—	二	五	—	—	—

風疹	痔瘻	匍行疹	瘰癧	胸部傷部	膿瘍	共計
	一					一六五種
						一九三
						二三四
						二二二
						二〇九
						二五〇
						四一五
						三三三
						四八四
						四三九
		一				八三四
				一		〇四九
					一	三三四
						四五四
						四〇四
						一
						一
						一
						一
						二
						二

文書科工作報告

一·改進增設事項

1. 分配人員職掌

說明：本科人員職掌向未詳細分定，爲遇事便於處理，俾專責成起見，特將全科事務逐一分配，呈准施行。

2. 整理教育部公報

說明：本科保存之教育部公報向未整理，遇有應查事件，檢查倍感困難，爰於上年度起，將公報所載政令，規章，凡與學校學科及行政有關者，分類編登目錄，註明某事件載在某年，某期，某頁，積存公報釐清後，即隨收隨編，俾便檢查。

3. 修訂古物陳列所瞻覽券借用條例

說明：查以前所訂之借券辦法，條文既極單簡，且多年未照施行，二十三年十一月特重訂借用條例，呈准施行。

4. 擬整理卷宗辦法

說明：本校卷宗，多年未經澈底整理，於調閱及保管上均感不便，茲於二十四年六月擬訂整理辦法，以便入手整理，並先將留美公費生全卷整理就緒，以爲整理全部之標準。

5. 擬訂校刊條例

說明：編輯校刊向未規定手續，於取締應付各方面，均感不便，經於二十三年十月擬訂校刊條例，呈准施行，俾有遵循，藉資整頓。

6. 校刊加「本週日曆」欄

說明：凡各系部學會遇有集會講演及研究生考試等事，均列入日曆，經規定「各系部送登校刊日曆欄事項單」分送各系部學會，於校刊出版前，填單送刊。

7. 規定會簽辦法

說明：凡與各部有關，或由各部託辦之公函稿，稿面蓋某部主任名稱之木戳，送請會簽，如另有意見，參照改正，並藉以使知某事項業已辦理。

8. 設到文呈送簿

說明：爲便於考查，並免遺失起見，於二十二年度起，設送文簿，二十四年度起，設送稿簿，各附到文夾及稿文夾呈閱。

9. 擬訂文書科辦事細則

說明：遵照秘書處辦事通則之規定，擬訂文書科辦事細則，條文畧求詳密，俾遇事發生，便於處理，意外流弊，可以杜絕，以爲全科人員處理本職事務之法則。藉使公務因是增進效率。

二·文件收發統計

1. 二十二年度收文，共一千一百八十八件。（文件種類，詳附呈收文類別及件數一覽表。）

內重要收文一百二十七件。（各件事由，詳附呈重要收文摘要一覽表。）

2. 二十二年度發文，共一千四百六十五件。（文件種類，詳附呈發文類別及件數一覽表。）

內重要發文九十二件。（各件事由，詳附呈重要發文摘要一覽表。）

3. 二十三年度收文，共一千四百零九件。（文件種類，詳附呈收文類別及件數一覽表。）

內重要收文一百三十六件。（各件事由，詳附呈重要收文摘由一覽表。）

4. 二十三年度發文，共一千三百六十八件。（文件種類，詳附呈發文類別及件數一覽表。）

內重要發文一百零六件。（各件事由，詳附呈重要發文摘由一覽表。）

三·附出版事務所工作報告

民國二十二年八月至二十三年七月文書科收文類別及件數一覽

月份	文別	件數	文別	件數	文別	件數	文別	件數	文別	件數	文別	件數	全月總計
八月	教育 部訓令	二二	教育 部指令	四	公函	三八	箋函	一六	電	一四	代電	二	九 五
九月	同前	一六	同前	一	同前	三一	同前	四九	同前	三			一 〇 〇
十月	同前	九	同前	四	同前	四〇	同前	四五	同前	一	同前	一	一 〇 〇
十一月	同前	一八	同前	三	同前	五〇	同前	二八	同前	一	同前	一	一 〇 一
十二月	同前	一二	同前	六	同前	二九	同前	三三	同前	三			八 三
一月	同前	一一	同前	三	同前	三〇	同前	三四					七 八
二月	同前	一五	同前	三	同前	二六	同前	三四	同前	二			八 〇
三月	同前	七	同前	五	同前	三九	同前	五七	同前	一	同前	一	一 一 〇
四月	同前	二三	同前	六	同前	三四	同前	三九	同前	四			一 〇 六
五月	同前	六	同前	一一	同前	二九	同前	六〇	同前	一			一 〇 七
六月	同前	一六	同前	一〇	同前	三〇	同前	五八	同前	五			一 一 九
七月	同前	一三	同前	八	同前	六七	同前	一九	同前	二			一 〇 九

全年總計收文共一千一百八十八件

文書科工作報告

民國二十二年八月至二十三年七月文書科發文類別及件數一覽

月份	文別	件數	文別	件數	文別	件數	文別	件數	文別	件數	全月	總計
八月	呈文	四	公函	二二	箋函	四	電	一	代電	二	三	三
九月	同前	五	同前	三一	同前	五九			同前	一	九	六
十月	同前	一〇	同前	七五	同前	七六			同前	一	一	六
十一月	同前	六	同前	四一	同前	五一	同前	一			九	九
十二月	同前	一二	同前	四九	同前	八四	同前	四			一	四
一月	同前	九	同前	五一	同前	三二					九	二
二月	同前	一二	同前	二三	同前	二六					六	一
三月	同前	七	同前	五四	同前	八〇					一	四
四月	同前	一二	同前	四六	同前	三四	同前	一			九	三
五月	同前	二二	同前	四五	同前	六五	同前	四			一	三
六月	同前	一一	同前	五七	同前	一四六	同前	三			二	一
七月	同前	一二	同前	三七	同前	一三四	同前	一	同前	四	一	八
全年總計發文一千四百六十五件												八

	<p>准實業部咨請轉飭更正運動競賽規程所用度衡之名稱令仰遵照</p>
	<p>為各校教職員請領卹金限於死亡後六個月內依例呈請以昭慎重</p>
	<p>檢發學校教職員養老金及卹金條例施行細則</p>
	<p>令發每年各省市青年軍訓總檢閱獎勵暫行辦法</p>
	<p>自本學年起各校畢業試驗應遵照大學規程第十七條辦理</p>
	<p>令知准外交部咨覆徐戴兩生外交護照礙難照發</p>
	<p>准財政部咨覆該大學購用火酒可按照免稅成案辦理令仰知照</p>
	<p>飭查該大學研究院畢業生朱延豐訴請轉飭補派留學一案實情</p>
	<p>准主計處函關於領受庚款機關彙編年度概算及收支計算應行注意之 三點仰遵照</p>
	<p>令飭勸導擬赴日留學自費生於出國前遵章請領留學證書</p>
	<p>准鐵道部咨送運輸教育用品特別減價章程令仰知照</p>
	<p>令發各省市考選留學生檢驗體格辦法</p>
	<p>為軍訓術課時間兩小時改為連續教授其學課一小時仍間斷排配令仰 遵照</p>
	<p>准審計部咨送該大學留美監督處計算書審核通知書及證明書隨令附 發仰遵照</p>

指 令	
	准鐵道部咨送摘錄客車運輸通則關於團體旅行各條令仰知照
	奉行政院令依期實行公文採用簡單標點一案令仰遵照
	據呈報裁撤留美學生監督處委託華美協進社代理處務暫予照准 新任教官薪額仰自行酌定
	據呈送二十一年度畢業證書及畢業生姓名成績清冊分別准駁
	據呈送該校本年考選留美公費生各項統計表冊准予備案
	據呈請轉咨撥發子彈一案准訓監部咨復俾軍政部核發仰知照
	據請轉咨令平津收稅機關豁免購運火酒特種菸酒印花稅准予轉咨核辦
	據呈送本年度新生名冊准予備案
	黃河等災區學生所請免費一案事關通案碍難照准
	令知工學院兩館建築圖樣事件
	專科以上畢業生呈請更名應呈轉內政部核辦仰飭知照
	呈報招商承建工院兩館開標結果准予備案
	該校職員王蓮溪請發養老金及卹金仰轉飭補具手續呈部以憑核辦

	航空署	前准借飛機已飭準備裝運手續應自理發動機無存未便照撥
	北平市農會	呈詢本校呈請政府撥圓明園情形
	鐵道部	運平飛機已飭按照運送教育用品特別減價條例辦理
	北平市政府	劃撥圓明園址一案開列商洽各點希查照見覆
	北平電話總局	裝設中繼綫一案現因冰凍時期不便施工俟明春辦理
	北平市政府	接收圓明園一案已派管理頤和園事務所長就近辦理
	教育部東北青年教育救濟處	檢送救濟東北青年學生辦法及聲請書等希通告知照
	北平市政府	檢送圓明園佃戶清冊等件請查照接管
	北平市社會局	函覆大陸公司汽車不令變更登記一節未便照辦
	北平保安隊第三隊	奉令撥派請願巡警並造送花名清冊
	管理頤和園事務所	奉令示移交圓明園遺址情形及移交後應辦各項事宜抄錄原令函請查照
	河北電政管理局	派員籌設西郊電報收發處請撥房屋代裝電話以便成立
	審計部	派協審張訓堅來校調查本校經費
國立北京大學		函送合辦中等學校理科教員暑期講習班章程等件請查照辦理

	北平市財政局	函覆徵收土地應依法擬具計劃書由內部核准後再行依法辦理
	北平市官產局	函覆擬購小營官地應從緩處分
	北平市社會局	准函請撥首善工廠一節奉市府令該地價值五千元希查照購置
	金陵大學	准函商撥平西農場須提出校董會討論決定並請以交換為原則
電	教育部	二十二年度概算限電到七日內呈部 建築工學院兩館開標已電派劉樹杞監視開標 本屆留美考試本部派楊振聲參與 該校研究院各研究所應自行酌量裁減呈候核奪 該校研究所前經令飭縮小範圍務速擬具計劃呈部核定
	航空署長	電覆完聘飛機現乏存儲
箋	司 教育部高等教育司	請撥圓明園一案准平市府電覆該園已設會保管未便變更轉達查照
	中華教育文化基金會董事會	函知自二十二年度起增撥基金管理費五千元
	北平電燈公司	函履本校發生觸電一事並非電綫裝置之咎
	司 教育部高等教育司	請撥圓明園址茲又准平市府函覆校園間隙地情形轉達查照

北平電燈公司	開送本校電氣裝置應行修理清單並定期送電函達查照
教育部高等教育司	函覆關於圓明園址事已由部向中政會催辦
北平電燈公司	爲本校施放科學風箏力防危險起見請詳細考量安全辦法見覆
教育部總務司	爲本校現有一部份自行發電分述危險情形及公司損失請查照注意 重編二十二年度概算與核定數目不符未使轉送
北平電燈公司	函覆本校放科學風箏時停止發電事出權宜將來困難照辦
	爲校局雙方發電易生危險之點再行函達倘有意外應由校負責
北平圖書館	函請補助中德文化協會經費
陸軍第二五師補充團	觸電受傷之孫芳友兵士一名已成殘廢函請優予撫卹
南開大學等四校	爲中英庚款會招考留英公費生仍木在北方分設考區羣起力爭
中華教育文化基金會	函覆以庚款延期所欠經費一併補發殊多窒礙
教育部秘書處	部派陳可忠等視察專科以上學校
教育部高等教育司	准實業部咨據北平市農會呈請收回圓明園址撥歸清華成命一案希將實在情形見覆
北平大陸銀行	准函請致函北平無線電台担保記賬發電休証金遵囑照辦

	教育部高等教育司	招考新生如無重大障礙希於八月下半月舉行
	北平電燈公司	函覆修訂供電用電契約一節除面洽外茲開具電費計算方法如同意希約期簽訂
	各機關廠所	分覆本校介紹畢業生可照錄用或否函件八十九件
<p>民國二十二年八月至二十三年七月文書科辦發重要文件摘由一覽</p>		
文	別發某處文	事
呈	文	由
	教育部	擬先研究農業亟宜改良各問題俟研究結果招生訓練庶切實際需要並請掛圖明園舊址俾闢農場
		本校留美公費生考選辦法有應修正者兩點謹陳緣由乞鑒核示遵
		本校軍事教官擬請更替俾於行政減少困難
		遵令呈報上學年考試日期
		呈請轉咨鐵道部飭局撥車裝運圖書儀器
		遵令重編二十二年度概算書呈請鑒核分別存轉示遵
		本校代理教官已到校多日乞轉咨訓監部收回另派教官成命
		呈報本校留美生人數減少裁撤監督處託華美協進社代理任務以節經費
		呈報新任教官到校請指定一人兼任主任並核示應支薪額

		呈報遵令修正本校研究院章程乞鑒核備案
	中央研究院氣象研究所	遵令補呈二十二年度應受畢業試驗學生之學歷及歷年成績表 查覆關於圓明園租戶佃權實際情形附呈草擬圓明園地畝管理辦法乞 鑒核備案
公 函	航空署	呈覆招考未能改期原由並將電覆贛教廳通融辦法呈請鑒察 本校氣象台助理史鏡清因放科學風箏觸電身故除本校議卹外請從優 撫卹 錄取飛機門留美生擬請指導並惠給舊飛機及藍圖等件
	北平市公安局 實業部中央種畜場	請派精熟消防事務之隊長一人來校充任本校消防臨時指導員 請以廉價出售畜種並請撥給西山種畜場
	中華教育文化基金董事會	請按照預算逐月撥款並請撥還留美墊款 請于二十二年度七月起在美退款內除付本校暨留美經費外補發短領 經費
	北平市政府 軍事委員會北平分會	派秘書長前來接洽接收圓明園故址手續請賜予接見 派軍事教官前來接洽借槍購彈事宜
	平津衛戍司令部 中華教育文化基金董事會	本校學生定期實彈射擊請將槍枝先期運校並派員指導 請撥本年度教師出國研究補助費

北平市農會	函覆本校對於接管圓明園之態度希轉知該園農民
鐵道部	為本校購運實驗飛機請飭北寧平綏兩路按照特別減價條例辦理
北平市政府	函覆校接收圓明園後應取辦法並如所囑勉力協助希查照見示移交日期
中華教育文化基金會董事會	請撥教師研究補助費及回國川資
國防委員會秘書廳	函覆貴會與本校合設航空講座已決承受擬請慨助設備費以利進行
航空署	請將航校舊發動機以平允價格售給兩架如再有雙翼舊飛機請酌發應用
北平電話總局	函繳裝設西局中繼綫工程費裝押費由東南兩局移至西局兩綫仍請維持原定數目收費
北平市社會局	本校公用汽車與普通營業汽車不同請予維持原案不令變更登記
北平市公安局	請暫借保安隊隊士四名駐守圓明園茲派員面洽希指示
北平市政府	准函移送圓明園遺址清冊業經本校照冊點收
香山慈幼院	本校擬價購齊民工廠舊址商請予以贊允由
北平市社會局	請撥給清華園附近齊民工廠舊址以應本校建築教職員住宅之需
專門以上各院校	請保送畢業生應本校留美公費生考試
北平市區官產局	請撥售小營官地派員面洽

		北平市財政局	為按徵用土地法徵用土地派員面洽
		北平郵政管理局	函據大陸公司帶運郵件辦法轉達查照並派員面洽
		北平市公安局	為刁民在圓明園址挖竊磚石聚眾滋擾函請出示嚴禁於必要時加派員警協助請願警前往制止
		北郊區署	函覆本校警衛隊照章改稱校衛隊並換用帽章等辦理情形
		中央航空學校	商請撥贈冰凍式舊發動機等件
		國防設計委員會	函請撥給航空講座協款
電	教育部		電陳請換教官緣由
			電告二十三年度概算現正趕編
			本校加建學生宿舍及教職員住宅定期開標請派員監視
		江西教育廳	電覆改期招考勢所不能茲擬通融辦法電達查照
箋	函	史慶海先生	函告伊弟鏡清觸電身故經過及裝殮情形
		北平電燈公司	為高壓綫未包外皮致發生觸電慘禍請查照見覆
	團	陸軍第二師補充	函覆兵士徐友海觸電身故本校撫卹二百元希派員領導該兵士家屬領取
		教育部王部長	請撥圓明園事將與市府接洽情形及嗣後進行辦法指示

教育部高等教育司	函覆與平市府接洽接管圓明園經過情形
教育部總務司	函覆本校二十二年度概算係遵照呈准辦法及成例編造希查照轉呈審定
教育部王部長	函覆與北平市府接洽圓明園遺址經過概略及電機機械兩館定期開標乞派員監視
北平電燈公司	函覆本校與公司雙方發電茲無危險情形
陸軍第二師補充團	函覆本校早放科學風箏勢難中斷將來線路如不經過校南可減少危險
北平大陸商業公司	函覆觸電受傷兵士孫芳友由校一次撫卹一百二十元希來校具領
南開大學等六校	准北平郵局函請本校長途汽車帶運郵件轉達查照辦理見覆
教育部高等教育司黃司長	函覆所示由平中各大學電請中英庚款會在文化中心地點分設考區事極表贊同
翁文灝袁復禮馮景蘭	奉部電酌減研究所事請予指示
金陵大學及農院長謝家聲	袁先生辭地系主任請翁先生仍任名譽主任並請馮先生代理主任職務
山東省政府韓主席	請撥平西農場
各機關廠所	請撥給本校魯籍研究生鄧康祺留英津貼
	本年度為畢業生介紹職業函共一百零六件

民國二十三年八月至二十四年七月文書科收文類別及件數一覽

月份	文別	件數	文別	件數	文別	件數	文別	件數	文別	件數	文別	件數	全月總計
八月	教育部訓令	二〇	教育部指令	四	公函	三五	箋函	七五	電	四	代電	二	一四〇
九月	同前	九	同前	四	同前	四三	同前	六〇	同前	一五	同前	二	一三三
十月	同前	一五	同前	一	同前	四〇	同前	四五	同前	五	同前	三	一〇九
十一月	同前	一六	同前	四	同前	五〇	同前	三四	同前	三	同前	一	一〇八
十二月	同前	一一	同前	九	同前	四五	同前	四四	同前	一			一一〇
一月	同前	八	同前	五	同前	三四	同前	三〇	同前	三	同前	二	八二
二月	同前	一二	同前	九	同前	二六	同前	二四	同前	一	同前	一	七三
三月	同前	一九	同前	七	同前	四三	同前	六一	同前	二			一三二
四月	同前	一九	同前	六	同前	四五	同前	五六	同前	三	同前	一	一三〇
五月	同前	一三	同前	七	同前	六四	同前	五二	同前	三	同前	一	一四〇
六月	同前	二二	同前	一四	同前	四七	同前	五九	同前	四			一四五
七月	同前	八	同前	八	同前	三八	同前	五〇	同前	三			一〇七

全年總計收文共一千四百另九件

民國二十三年八月至二十四年七月文書科發文類別及件數一覽

月份	文別	件數	文別	件數	文別	件數	文別	件數	文別	件數	全月總計
八月	呈文	八	公函	三二	箋函	六五	電	二四	代電		一一二
九月	同前	七	同前	五五	同前	二五	同前	二七			一一一
十月	同前	八	同前	六三	同前	三八	同前	九			一一一
十一月	同前	一二	同前	四二	同前	四八	同前	一一			一一三
十二月	同前	一二	同前	三五	同前	三三	同前	三			一一八
一月	同前	一三	同前	二二	同前	二七	同前	六			一一六
二月	同前	一三	同前	三〇	同前	三九	同前	一〇			一一九
三月	同前	二三	同前	五八	同前	五七	同前	六			一一四
四月	同前	一五	同前	四七	同前	二七	同前	六			一一九
五月	同前	二七	同前	六〇	同前	七二	同前	八			一一六
六月	同前	一三	同前	五五	同前	六一	同前	一八			一一四
七月	同前	九	同前	二八	同前	三七	同前	二二			一一九
											六

全年總計發文一千三百六十六件

民國二十三年八月至二十四年七月重要收文摘由一覽

文 別	收 某 處 文 事	由
訓 令	教育部	
	中政會議核定二十三年度歲入歲出總概數決議五項並准主計處抄送文化教育費一案仰遵照	
	各校院體育部份應行改進事項通飭遵辦	
	通飭查酌立設大學畢業生職業介紹機關	
	呈報學生各項表冊應依照部定內容及式樣辦理通令遵照	
	據請發該校職員王蓮溪養老金一案轉奉國府指令照准除填發養老金證書外令仰轉發	
	准訓監部咨高中以上學生演習實彈射擊免價發給子彈令仰知照	
	奉令轉飭華北各大學自本年七月份應照例扣解所得捐令仰遵照	
	公布待遇蒙藏學生章程令仰遵照	
	令發修正高中以上學校軍事教育方案	
	二十二年度決算應照章編送俾如期核轉令仰遵照	
	准訓監部咨請派汪浩為清華大學軍事教官一案令仰遵照	
	准外交部函義大利近東與遠東學院擬津貼中國學生二名赴義留學令仰酌選呈核	

	<p>訓練 教育部 總監部</p>	<p>東北四省學生仍照上年成例由校查照酌免學費</p>
	<p>教育部</p>	<p>為會訂學校新舊軍訓方案過渡辦法通飭遵照</p>
	<p>教育部</p>	<p>通令組織職業介紹機關與全國學術工作諮詢處通力合作規定辦法五項令仰遵照</p>
	<p>教育部</p>	<p>令發各學校軍訓學術科進度表</p>
	<p>教育部</p>	<p>准訓監部咨各校軍訓教官限令在校住宿一案令仰知照</p>
	<p>教育部</p>	<p>中政會議議決公務員捐俸助賑辦法八條令仰遵照</p>
	<p>教育部</p>	<p>令發地方長官協助國民軍事教育辦法仰知照</p>
	<p>教育部</p>	<p>前發王遠溪養老金證書仰轉呈來部以憑辦理</p>
	<p>教育部</p>	<p>令知專科以上學校學生明年補受暑訓暨高中及同等學校免補辦法</p>
	<p>教育部</p>	<p>令發修正革命紀念日簡明表革命紀念宣傳要點</p>
	<p>教育部</p>	<p>仰將前令改進校務各點遵辦情形迅行具報備核</p>
	<p>教育部</p>	<p>通令各級學校以新生活運動綱要為補充教材</p>
	<p>教育部</p>	<p>飭將管理圓明園地畝案辦理情形具報備核並抄發該園佃戶呈中政會議呈文</p>
	<p>教育部</p>	<p>規定專科以上學生出外實習及參觀旅行原則令仰遵照</p>

		<p>據呈請核發該校已故職員楊希雲卹金一案應補呈服務證明書以憑核辦</p>
		<p>所陳改進情形大致尙無不合仰即切實辦理</p>
		<p>據補呈十九年度以前入學各生證件准予備案</p>
		<p>令知學位授與法施行日期</p>
		<p>通令大學畢業證書加載依照學位法第三條之規定授與某學士學位字樣</p>
		<p>奉院令抄發修正國內出差旅費規則令仰知照</p>
		<p>公務員振災捐款仰從速解繳</p>
		<p>仰查照全國合作事業討論會議決案酌設合作課程</p>
		<p>據學術工作諮詢處呈請通令辦理畢業生調查一案令仰逕與該處合作辦理</p>
		<p>通飭各大學研究院研究所自二十四年度起招收研究生應以核准之院部爲限並令發已經核准之研究所名單仰布告知照</p>
		<p>爲列定高中以上學校應受軍訓學生准給長期半休殘廢痼疾種類表通令遵照</p>
		<p>令知向致及格升學證明書應呈繳原發主管教育行政機關註銷一二科不及格先行投考升學學生升學學校應保留畢業致試</p>
		<p>奉院令以中政會核定廿四年度國字普通總概算及執行注意事項一案令仰知照</p>
		<p>准訓監部咨以廿四年度高中以上學校二年級生軍訓應予結束分令遵照</p>

訓練總監部
教育部

指 令	公 函 北平市財政局	
		令仰迅將研究生應習之課程及論文工作詳細擬訂呈部備核
		准訓監部咨該校軍事教官汪浩應予停職分令遵照
		據呈裁減研究院各部暨結束法律系各情形准如陳辦理前呈研究院章程應遵令修正
		准以上年度留美經費餘款撥充航空講座及化學工程設備仍仰造具概算由部送請中央審核
		該校法律系學生轉學一節除令知北大外仰逕與北大接洽
		據呈報廿二年度畢業生名冊暨畢業證書仍仰俟各該生歷年所修成績補呈到部再行核辦
		核准該校加建學生並核示醫院應受原有範圍加以修理擴充所省款項移充圖書設備之用
		據報本屆攷試留美公費生經過情形准予備案
		據呈請翻造醫院姑予照准核示注意各點重擬建築圖件呈核
		據呈報管理圓明園地畝辦法業經商同內政部會議修正令仰遵照
		田德望決定赴義留學一案已函外交部轉請義使館查照
		據補送凌松如等入學證件准補備案
		據呈報該校研究所進行狀況及下年度研究所招生計劃已悉
		函復購買校地准予免費稅契

中央航空學校	函復現僅有破舊不全之發動機一具可撥請派員來領
北平市工務局	函復校外官道及虹橋等路公路現正計劃整理在未興修以前請暫緩將該路圈入校內
北平郵政管理局	函請檢送大陸汽車公司擬具之郵運汽車合同以便參攷
北平市工務局	為本校圍築圍牆阻碍交通佔用公路均違反建築規章請查照暫緩工作仍候府令辦理
管理頤和園事務所	准函送接管圓明園遺址協款二千元已照收所有欠租仍請代為催繳
北平工務局	准函復虹橋至本校馬路由校自修請借汽轆等因函述意見請查照辦理見復
北平市政府	函復協款三千元已據頤和園事務所呈如數照收所有欠租仍請催繳
北平市政府	准函以本府將首善第九工廠移讓貴校捐洋四千元助辦貧民工廠等因自當照辦除飭局接洽外函復查照
察哈爾教育廳	擬派員接洽考選外國留學生試驗各項手續請示復
中央航空學校	函復航空組學生暑假前來實習自當照辦
北平市社會局	函送首善第九工廠房地清單及平面圖一件請查收並派員會同本局點收
北平市政府	准函以移讓首善第九工廠請交一產權契約一案已飭局照辦函復查照
北平市政府	准函請曉諭圓明園佃戶遵照管理辦法繳租等因除令社會局予以諭導外函履查照
北平市政府	關於本府需用圓明園內磚石一案茲將飭局察復情形函復查照

電	金陵大學	函復平西農場仍以交換為原則先行築牆一節不克遵命
電	教育部王部長	改托劉樹杞為清華留學攷試部代表
電	教育部	電復本部招考留歐機械公費生以致期已近不能分區舉行
電	外交部	建築宿舍開標不另派員監標仰即由該校長監辦
電	外交部	據駐瑞士使館電稱吳志毅在瑞士積欠無法回國請速設法電復
電	教育部高等教育司	奉部長諭研究院論文攷試宜再加聘校外委員一人參加
電	教育部	電令辦理理科史地英語科暑期講習班
電	教育部	該校研究所進行狀況及本年招生計劃務速電復備核
電	教育部	指示舉辦中等學校暑期講習班辦法
箋	國防設計委員會 秘書廳	函匯航空講座款壹萬元請查收見復
箋	中華教育文化基金會	函送廿二年度基金項下借款利息計算表暨每月庚款收支及撥還基金額數明細表
箋	北京大學	廿三年度預算請轉催教部移轉前來以便撥發經費
箋	北京大學	函送合辦中等學校理科教員暑期講習班費用
箋	教育部秘書處	英國合作專家斯曲克倫氏來華講學倘有意約其講演請逕與中英文化協會接洽

中國地質學會	為本會經費支絀請酌量捐助或加入本會為團體會員
國防委員會秘書	合設航空講座現在進行至何程度函請詳晰見復
中法教育基金會 中國代表團	准函擬與本會合聘法國算學教授哈達馬來華講學函復同意合聘手續如何請見示
河北廣播電台	請担任廣播學術講演附送時間表請查照
北平大學	北平國立各大學請北平軍警機關如遇逮捕學生應按程序辦理文稿業已分別封發希查照
北平國民軍訓會	規定軍訓學生冬季外整請查照
教育部高等教育司	調查各大學研究事業之進行狀況及其成績與出版物之情形希摘要說明並檢刊物一份送司
國防委員會秘書	准函述籌設航空講座及講置各項設備情形茲略參意見三項復請查照
北平圖書館	函商合照巴黎圖書館所藏燉煌古寫本如同意請担任照費半數希見復
中國文化建設協會 會北平分會	函請加入本會為團體會員
中華教育文化基金會	據華美社函以辦公費不敷請酌加津貼又該社副主任孟治擬回國視察請撥給旅費統希考慮見覆
教育部高等司	函請查填本年度各院科系人數調查表

民國二十三年八月至二十四年七月辦發重要文件摘出一覽

文 別	發 某 處 文 事	由
呈 文 教 育 部	呈擬徵收民地縣具計劃及地圖乞咨請內政部通知地方行政官署執行	
	呈覆遵令裁減研究院各部暨結束法律系各情形乞鑒核示遵	
	呈為鑒於國內需用擬舉辦特種研究及理科設備其應需經費請准以本校上年度留美經費餘款撥充	
	呈覆本校對於畢業生職務特加注意介紹事務由校長辦公處辦理	
	呈為本校法律系停辦學生郝樹榮等聲請轉學北大等校據情轉呈核准令行示遵	
	呈送本校教師服務及待遇規程乞鑒核	
	呈報本校二十二年度畢業生名冊暨畢業證書仰乞鑒核並將證書驗印發還	
	呈為遵令保送留學義大利津貼生二名附送成績等件乞審核示遵	
	呈報本校應加建學生宿舍及翻造醫院緣由彙呈建築圖樣等件乞鑒核備案示遵	
	呈報考選本屆留美公費生經過情形附呈統計表仰乞鑒核備案由	
	呈為遵章呈送本年度錄取新生名冊暨證明資格文件乞鑒核備案	
	呈覆本校應亟翻造醫院實情建築圖件謹再附呈乞鑒核照准	

		呈報二十三年度研究院畢業生成績一覽表乞鑒核備案
		呈為編定本校二十二年度收支決算書暨收支對照表乞鑒核
公	武昌航空第三修理工廠	承贈倫飛機鐵道部已允撥車裝運並減收運費擬請派員護運來校運費由校擔任
函	北平市財政局	函覆本校征收土地事已遵囑呈部辦理希查照予以協助
	國防設計會秘書處	函請聘咨北平軍分會前存民生工廠汽車機件撥交本校以便製造載重汽車
	中華教育文化基金會	本校教授劉覺民出國事函請展期一二年以便担任本校農業蟲害研究
	北平市財政局	派員攜帶新舊各契前來免費稅契
	北平市工務局	函為本校擬將校路圈入場內請就官道加以修理再虹橋馬路及大車道溝渠請與一併修理
	中華教育文化基金會	西覆二十三年度本校暨留美經費書請照按月撥付
	北平軍分會	本校工學院願院長前來檢查前民生工廠汽車機件請予指導檢查商酌進行
	北郊警察分署	函為圓明園內磚石被盜請對在逃在押各犯嚴加捕究
	中華教育基金會	擬與貴會合聘哈達馬教授來華講學商徵同意希察酌見覆
	金陵大學	函覆平西農場請准作價讓用在未交割以前請先借地築舍以資維護校舍
	北平市政府	本校在前八家村舉行鄉村實驗區轉請知社會公安衛生各局指導保護并見覆

北平郵政管理局	兩覆代運郵件合同條文業與天津大陸公司商洽修改希逕與該公司北平辦事處商洽進行
北平市工務局	函報由清華園車站至本校之校路業經收回暨以後往來人等應走路線希佈告週知
國防設計委員會 秘書廳	函覆本校自本學年開始後籌設航空講座及購置各項設備情形希查照指示
北平市公安局	函為嗣後如遇有傳訊本校員生事件請備具正式公文申明所負使命經本校驗明後當派重要人員接洽進行
北平市工務局	囑代試驗關於道路及建築上應用材料一節事關改善工程自當照辦函覆查照
頤和園事務所	函送本校為接管圓明園遺址協助市政府第一年協款希查收簽具印收見覆
軍政部兵工署	派軍事教官趙子和前來價領步槍拾枝希查照發給
北平市政府	承示需要圓明園內磚石一節應請令知工務公安兩局先行會同本校人員察看後再行決定
北平市政府	首善第九工廠承讓本校至感請備一全部產權文據發局轉校俾便接收永資信守
北平市政府北平市農會	函請查照行政院前令曉諭圓明園佃戶遵照管理辦法繳租并盼示覆
交通部	函請對於辦理本校留學生事務之華洋協進會與國內因公來電仍准半價付費
金陵大學	函為前請借讓平西農場一事擬先付價款將來由貴校自行購地敬希察允見覆
北平市工務局	函請見示招商承修由校經虹橋之馬路比價結果並將各項工料價目開單送校以便付款
北平市社會局	函覆本校女生應受看護訓練業已遵照部令實施除報部外函覆查照

北平市政府	函為派員送繳捐助貧民工廠經費四千元希簽據見覆並請轉知財政社會兩局將第九工廠產業契約早日移交
國立平津各院校	函請會電呈部請對科學名詞檢定事力予主持貫徹推行文稿抄送察閱如贊同請簽還以便繕呈
專科以上各院校	函送本校本屆考選留學公費生規程請保送畢業生應考
北平市工務局	補報本校六七兩院建築工程函請查照備案
中央研究院	函覆關於合作研究工業心理商定合作辦法三項本校至表贊同
北平市社會局	函為本校包用美孚車行汽車七輛專備本校公用請准免加入普通營業汽車公站以示體恤
中央大學羅校長	電覆涂文不能讓聘
南京張可治等	留美考委會開會請出席
教育部	蕭趙兩教官已到校汪浩乞轉咨訓監部毋須來校
考試院	考選留歐機械公費生請在平分設考區
教育部	電達本校改請鄭教務長出席考銓會議代表
教育部高等司	建築學生宿舍開標請派員監視
教育部王部長	電覆霍世休論文考試校外委員加聘胡適之參加 工學院新舍舉行落成典禮請蒞臨指導

電

教育部	電覆研究所進行狀況及下年招生計劃
翁詠寬	本校舉行典禮請蒞校致詞
錢塘江橋工程處	前介紹學生九人來廠實習祈照准電覆
教育部	暑期講習班請准予緩辦
教育部	二十二年度決算覽日可寄出
國防設計會秘書 應	函覆聘請本校教授蕭叔玉為國際貿易專員表示同意
北京大學劉樹杞	本部電改請先生為清華留學考試代表轉達查照
周守梅	承示擬將尊置地畝原價售給本校至感茲備款派員送上希查收並將契據簽署帶下
北平大學法學院	本校招生承借校舍應用茲奉上脩繕費二百五十元希晒納給據
教育部高等司	函覆本校學生對於陶司之舉尚無失當行動
北平模範林廠	函為本校派員調查紅石山校產擬請轉知道光寺分場派員予以指導
河北廣播電台	函復本校對於播音講演極願合作茲送上本校担任講演人員名單希查照
北平市烈性毒品 戒除所	函送本校同人捐款並捐冊希查收給據
教育部高等司	遵囑檢寫本校已出版刊物至研究進行狀況及其成績現正擇要搜集材料以便彙復先行函達查照

中國文化建設協會北平分會	函覆本校加入貴會為團體會員
教育部高等司	函請對於各國出版著名教育年鑑隨時供給中國教育材料俾有確實記載
全國學術工作諮詢處	函覆本校辦理畢業學生職業介紹情形
北平青年會	本校土木工程系學生暑期測量實習仍擬在臥佛寺舉行請代定房間租費酌予減輕並盼見覆
會計師劉季陶	承允來校審查帳目應送公費各費當如示辦理乞示到平日期
教育部視察專員辦公處	填送本校經費預算表等件請查明
教育部高等司	填送二十二年度甲乙兩種調查表
北平市政府秘書處	函覆本校與北大合宴美國經濟調查團及參加座談會情形
北京大學	抄送教育部准予緩辦暑期講習班電文一件請查照
北平圖書館	函送本校担任彭照燧寫本增款二千元希查照簽據見覆

出版事務所工作報告

二·出版事項

本所在二十二年度以前，只印售出版委員會各項學術刊物，至二十三年度，則兼印各部系一部份刊物，茲分類列舉於左：

(甲)出版書目

二十二年度共四種

清華學報 玖卷一期

又 玖卷二期

理科報告甲種 貳卷三期

又 貳卷四期

二十三年度共二十四種

清華學報 玖卷二期

又 玖卷四期

又 拾卷一期

出版事務所工作報告

出版事務所工作報告

又 拾卷二期

又 拾卷三期

理科報告甲種 貳卷五期

又 貳卷六期

又 叁卷一期

理科報告乙種 壹卷六期

又 貳卷一期

氣象季刊 貳卷三期

又 貳卷四期

又 叁卷一期

現代吳語的研究 再版

中法越南關係始末 校印兼編索引

呂氏春秋集釋 上半部

(以上爲出版委員會刊物)

國立清華大學一覽 二十三年度校印兼製圖

昆蟲淺說 校印交換計五種

參觀指南 編印

工學院圖冊 編印

(以上為各部系刊物)

(乙)出版費用包括圖書館及其他歸入出版費項下之雜費

二十二年度 八四六六·六二元

二十三年度 一五三五〇·九〇元

(丙)印刷價格

各件用比價辦法，二十三年度印價較二十二年減低，如清華學報原為每頁陸元二角，現減為五元止，並將紙質提高，清華一覽原用洋宣紙，現改報紙，並兩欄密排，較為撙節。

(丁)印刷效率

以前刊物排校，頗費時日，如學報每次出版，逾期匝月，始能發行，且因

耽延之故，多未詳校。自二十三年度起，與印刷局重訂合同，嚴行賞罰，並與著者限定校對時間，結果各書均能提前出版。

二・營業項目

售書收款總數

二十二年度 四二五・八〇元 (由前任負責人郭濟邦君經手)

二十三年度 八八九・一九元

批發商號

二十二年度 六家 區域——北平 上海 廣州

二十三年度 十八家 區域——北平 天津 上海 廣州 漢口 蘇州
長沙 日本

定閱戶

二十二年度 二十份 清華學報

二十三年度 三十七份 清華學報

三・交換項目

本校出版各書，以前尚未與各學術機關作有系統之交換，二十三年度重行增刪

各交換戶，並按時將交換物寄出，如理科報告乙種以前迄未整批寄出，現經選定之交換戶，國內外達五百八十處，分佈二十四國，已經陸續寄出，並換得學術著作若干，均彙存圖書館。

四·保存情形

以前所中各書向堆存三院二號，屋宇湫隘，格架傾圮，各書疊牀架屋，檢取艱，二十三年度遷至舊技術股房址，另製書架六座，計可藏學報等二萬餘冊，校刊三四萬份。

本所存書截至二十四年八月底止計數如左：

清華學報 一卷一期 缺

又 一卷二期 一七冊

又 二卷一期 三冊

又 二卷二期 五冊

又 三卷一期 缺

又 三卷二期 九冊以上停止發售

又	又	又	又	又	又	又	又	又	又	又	又	又	又
四卷一期	四卷二期	五卷一期	六卷一期	六卷二期	六卷三期	七卷一期	七卷二期	八卷一期	八卷二期	九卷一期	九卷二期	九卷三期	九卷四期
一二一〇册	六七四册	六七四册	一六六册	四一七册	五一七册	四八七册	四六七册	三九三册	四二一册	五三一册	五七二册	三六五册	二六〇册

又 十卷一期 二七一册

又 十卷二期 二九八册

又 十卷三期 二七七册

現代吳語的研究再版 二六七册

西陰村史前的遺存 三三七册

中法越南關係始末 平裝 二九〇册

又 精裝 九一册

清華一覽二十三年度 一〇册

參觀指南 二四九二册

清華工學院 一九七一册

以上共三〇種一三五〇二册在批發中者亦以銷出論

現存停售書籍計數如左：

國學論叢 一卷一號 一册前國學研究院刊行

又 二卷一號 四五册

出版事務所工作報告

出版事務所工作報告

又 二卷二號 八一册

又 四卷一號 三七册

清華一覽二十一年度 三三四册

嚮導專號二十三年六月 六六七册 由註冊部交來

以上共六種 一一五五册

庶務科工作報告

茲就二十二年度暨二十三年度工作經過，約分例行，新增，改進，三項略述如下：

(甲) 例行事項

一·土木及雜項修繕——校內西院新南院舊南院北院各教職員住宅，及各學生宿舍，修理與油飾工程，計二十二年度共三千二百次；二十三年度共五千一百四十次。又各處所之修理爐竈房地及零星工程，計二十二年度二百八十次；二十三年度六百二十次。

二·水電管理——校內公用電氣，自來水，煖汽，及各種衛生工程，如有損壞時，大者招商承包，小者由校內工匠修理，計二十二年度共一千八百次；二十三年度共二千九百六十次。

三·電燈電綫之整理——校內戶外綫路之整理，例如各路燈之編號，高壓綫桿之更換，高壓電綫之調整，變壓器中油之更換，校內電話綫之更換，新南院電話及電

纜之裝置，並自二十二年度起採用商電，各辦公處及各住宅，能日夜供電，惟訂有供電量數標準，遇各住宅超過限度時，按度酌收電費。

四·水管之修理——全校水管，年久損壞頗多，日在進行修理中，此外新安之水管及救火龍頭，則有新南院新齋大食堂等處。其修理與裝置，均於晚間工作，藉免妨礙用水。

五·水量之供給——本校舊有蒸汽抽水機二架，其所出水量，不敷需用，二十四年春改用馬達離心抽水機，試用二三月後，其所出水量，尚足供全校需用，并為便利本校人士隨時用水，及備消防起見，於二十三年春改為日夜供水。

六·煖汽之整理——煖汽迴水管歷久損壞甚多，於二十二年度及二十三年度分別將大禮堂科學館明齋水力室土木工程館等處煖汽系統及設備，重加整理，並加裝回水管，使減少水之硬度，煖汽易於流轉。至熱水鍋爐除去水垢，大汽管更改路線與修理各工作，亦均按步辦理。

七·道路修繕——校內道路，如平墊鋪沙，及每日灑掃各工作，均按時監督水段夫役辦理。

八·購置——自二十三年一月起至六月止收到各部系購置單共二千餘張，統計已辦購置，約五千餘項，其中在成府海甸購置者，佔百分之三十，北平購置者，佔百分之五十，外埠購置者，佔百分之十，外洋購置者，佔百分之十。二十三年度收到各部系購置單六千六百五十八件，委託單一百八十七件，其中大部分皆為就近購置事件，國外或外埠定購者，約七百餘件，國外購置請求護照者，約二百餘份。

九·辦理付款通知——自二十三年一月至六月止付款通知共列至三千三百四十二號。急辦付款通知列至三十號。填發支款憑條三千三百四十二張。急辦支款憑條三十張。二十三年度收到付款單共一萬零五十餘件，計普通付款者八千一百八十八件，急辦付款者六百七十件，零星支付者一千六百五十九件。

十·承受送遞文件及物品——本校為便利教職員及學生起見，向有派差為私人取送文件及物品之舉，平常每日有例差一次，遇有緊急公文立須送達時，仍特派專差。例差進城投送信件物品，平均每日約三十二件；全年綜計二千七百八十四件。海甸信差，全年送出函件計三百八十餘件。專差全年投遞函件，計六百七十餘件。

十一·發放工餉——全校校工，司事，機匠，園丁，水夫，校警，號兵，請願警

，及長工等工資餉項，於每月初造具工資餉項職守清冊呈請核簽，於十五日在大禮堂點名發放，其各平部臨時僱用短工工資，由會計科預領洋五百元按期由此項下發放，每旬彙齊單據，繳送會計科。

十二·校工考績——校工夫役長工等之僱用，及升遷調補，俱按服務成績優劣而定，平時除督飭校工等謹慎工作外，並隨時抽查勤惰，凡不盡職者，分別情形，加以處罰，並於學年終了時，分別成績優劣，造冊陳請酌加工資或裁撤，以示獎懲，計二十二年度獎四人，懲五人，二十三年度獎九人，懲十八人。

十三·校工請假登記——校工等每月各有例假二天，遇有請假者，酌派其他校工替代，並登記其請假日數，備作獎懲參考。

十四·檢查清潔——全校清潔，每日由職員分上下午外出巡查，遇有不潔之處，即飭校工清理，並於每星期四由主任會同醫院及本科暨校衛隊指定人員，檢查一次。

十五·經理住宅及教職員宿舍——全校住宅一百零五處，單身宿舍一百四十五間，分別依照住宅經常出租辦法及宿舍租用規則負責經理，並辦理其他相關事項。

十六・經理招待室——全校招待室三處，依照規定借用辦法經理出借，俾備各團體等茶會宴會之用，計二十二年度出借四百四十九次，二十三年度出借六百七十次。

十七・經理來賓宿舍——全校男女來賓宿舍四間。經理登記出借，並隨時通知該各管宿舍校工照料，計廿二年度出借三百五十二次，共一千零五十二人，廿三年度出借七百四十六次，共二千零七十二人。

十八・經收長途電話費——本校教職員及學生因事需用長途電話時，先行代收電話費，月終彙交電話局。計二十二年度經收電話費八十六次，二十三年度一百五十六次。

十九・經理載重汽車——校內輸運笨重物品及煤炭等，向用手推車，或驢車，損路耗時，復費人工，爰於二十工年秋季改用載重汽車，該汽車於供給本校運土運煤灑水，工作暇時，並備教職員及同學租用。其經租車費，先行代收，再彙轉會計科登賬，計二十二年度出租五次，二十三年度出租四十三次。

二十・經發電報——本校電報經發後，並墊付報費，每旬彙齊單據，送請會計科

補付歸墊，計二十二年度發電報六十二次，二十三年度發電報一百十七次。

二十一·出借器皿——本校備有台布杯盤等物，除綜用外，可借與教職員住宅茶會宴會使用，並負保管及收發之責，計二十二年度出借器皿共三百二十六次，二十三年度出借四百十七次。

二十二·查核電表——各住宅所裝電表，每月派員查算一次，並將超過限度酌收電費數目，開單送請會計科照扣電費。

二十三·修繕通知——各處零星修繕，先行開具修理報告，陳准後再行派工修理，計二十二年度零星修繕三百四十三次，二十三年度九百二十三次。

二十四·清理庫房——清理各庫存貨，更換新貨片，並將破舊傢具不堪再修者，呈請註銷拍賣。

二十五·物料收發——凡收入由各商號購妥物料，查驗後登記帳簿，以備各部分需用，計二十二年度收入物料二千九百零三種，值洋六萬四千七百七十元零二角一分；二十三年度收入物料二千五百四十二種，值洋四萬九千一百八十八元七角一分。各部需用時，經查核領用物品簿後，照數發付，並登帳備查，計二十二年度發出

物料二萬五千四百四十一種，（計領物單八千一百七十八張）值洋六萬二千三百六十九元五角二分；二十三年度發出物料二萬六千四百二十種，（計領物單七千三百三十四張）值洋五萬一千五百六十一元六角三分。

二十六・傢具收發——二十二年度收回傢具共四百八十三件；發出各處借用或備辦公室及宿舍應用傢具，共二千五百零九件；二十三年度收回傢具共五百九十五件，發出各處借用或備辦公室及宿舍應用傢具，共二千九百九十八件。

二十七・登記物料帳目——二十二年度登記購入物品總帳一冊；購入物品會計科目分類帳十四冊；物品單位分類收發總帳四十五冊；傢具帳八冊；共六十八冊。二十三年度登記購入物品總帳一冊；購入物品會計科目分類帳十九冊；物品單位分類收發總帳四十八冊；傢具帳八冊；共七十六冊。

二十八・收發煤斤——收發煤斤過磅後，並登賬暨核算，至電燈廠及各處鍋爐所用之煤斤，每日另具報告，二十二年度計收入電燈房用煙煤二千四百二十噸餘，發出二千三百四十五噸餘，又收入各宿舍圖書館體育館及其他各處用煙煤，二千三百七十八噸餘，發出二千二百七十八噸餘，又收入小爐塊煤一千五百三十三噸餘，發

出一千四百八十七噸餘，又收入煤球五十一萬一千七百五十餘斤，發出四十五萬五千七百斤；二十三年度收入電燈房用烟煤，一千九百零五噸餘，發出一千八百九十噸餘，又收入各宿舍圖書館體育館及其他各處用烟煤，三千五百四十噸餘，發出二千八百一十噸餘，又收入小爐塊煤，一千六百三十五噸餘，發出一千六百十七噸餘，又收入煤球三十七萬七千七百五十三斤，發出二十六萬八千二百五十斤。

二十九·整理校景——校內平地，土山，及樹林內生長之野草，均經於夏季秋初僱工刈割，年約五次，大禮堂圖書館及其他草地，約十日推剪一次，花池於春間施放肥料，澆水修理。運除靜齋宿舍旁破碎磚石，及平熱四週，並修整附近土山。開築西院新住宅東首荷花池一方，面積約五畝，並建高台及整理泉池。學務處大門兩旁，氣象台圖書館等處，花木栽種及整理。化學館東裝置噴水池。工學院各系新建築附近，布置花圃及松牆。生物館西島設置鐵木椅，用備游憩之所。新南院住宅區布樹行道樹及松牆，校門外河南一帶新置地酌置松柏等。

三十·培養花草——本校東南隅設有花洞，培養草木及各種花卉，以備校內公共及臨時集會點綴之用，并可租售與校內用戶；計二十二年度培成草木本各種花草

共九千三百八十九盆，租出共一千一百六十盆；售出共九百三十盆。二十三年度培成草木本各種花草共一萬一千六百七十盆；租出共一千三百五十九盆；售出共七百二十二盆。

三十一・經理農田——二十二年度在校南附近車站之農場內，用地十四畝，分區試驗棉作物，二十三年度在校牆東空地自種黑豆十畝；新南院春潤廬南空地自種綠豆十畝；舊南院沿牆空地自種穀子二十畝；皆按普通農作物耕種。

三十二・修整樹木——校內外馬路兩旁行道樹，及樹林之各種樹木，於每年冬季修剪樹形，並伐去枯傷枝幹。

三十三・保存花草——花洞除培養花草外，並備歷年冬季，收存校有花草，至校內住戶自有花草，亦可代為收存，計二十二年度共存花草五百七十五盆；二十三年度共存花草六百三十八盆。

三十四・經營西山牧場——二十二年度實業部移交糧米二千九百四十九斤。（小麥三十五斤，高粱五百八十五斤，玉米二千一百十九斤，黑豆二十八斤，穀子一百八十二斤）二十三年度自種農田一百零六畝，（高粱二十二畝，黑豆二十畝，穀子

二十五畝，玉米三十五畝，花生四畝）其出產計高粱三千九百六十五斤，黑豆二千四百三十斤，穀子三千四百六十五斤，玉米四千九百五十斤，花生一千七百斤，共計一萬六千五百十斤。又二十二年度實業部移交羊隻，及二十三年度繁殖羊隻，共蓄羊二百八十餘頭，每年剪毛一次，洗羊三次，并注意羊之衛生。

三十五·視查園丁工作——每日園丁工作時間，指定專員，隨時至工作地點，視查及指導，以利進行。

三十六·經理印刷講義——各院系印刷講義，經理收發登記編號，並於每種講義印就後，保存十份，裝釘成冊，學期終了時，除分別陳送校長辦公處，教務處，每種講義各一全冊外，餘皆負責保存。

三十七·管理校衛及消防隊——本校設有校衛隊，其組織計正隊長一員，副隊長一員，巡長三名，班長三名，警兵三十七名，保衛學校公安；消防隊之組織，計隊長二員，由校衛隊正副隊長兼任設機關士二名，以警兵具有消防知識者充之，消防目兵三十七名以警兵及校工合充之，預防危害，庶務科負管理督率之責。

(乙)新增事項

一·建築管理及監工——校內各處所及各住宅，遇有添建房屋及裝置水電等工程，經呈准後，招商投標承作，計二十二年度工程處所共三百二十餘處，監工次數共三千一百餘次；二十三年度工程處所五百七十餘處，監工次數共五千四百餘次。至對於各新大建築，（詳見秘書處報告）自開工日起，逐日派員查視，並會同各建築原設計之工程司人員，監督工作。

二·調查全校財產——全校財產，亟應調查清楚登記目錄，以資查考，二十三年暑期內着手進行，現已造竣。

三·編製物品樣本——購置物品，如無樣本，皆須臨時尋覓，既費時間且易發生頂替之弊，二十三年暑期特向各商號盡力搜集物樣，分前彙製成冊，以備購置時參考。

四·調查物價——購置物品，對於物價，祇憑臨時探詢，於物價趨勢，易於忽略且不免商家乘機牟利，二十三年暑期特着手作一有系統之調查，藉收採購上之神益。

五·改善領用物品帳——於原有領用物品帳，增加每日滾存流結格式以勵行預算

制度，並將支用數目及結存數目，按月報告各部分以資查考。

六·修理馬路——校內馬路除按需要隨時修理及添築外，其校門外至虹橋道路，爲本校來往必經之路，坑坎不平，塵土極大，且雨後泥濘，交通不便，呈准校方函商北平市工務局，改建礁渣路，用費由校方担負，現已完成。

七·購置大磅——本校每年所用烟煤及爐塊爲數甚巨，校有之磅，噸數甚小，運到煤炭不能整批稱量，感覺不免有數量虧耗及時間經濟之損失，二十四年春陳准向德商禮和洋行訂購大磅一具，九月間運抵本校，現正從事安裝。

八·增建煤廠——爲便於管理收發煤炭，陳准分區添建煤廠十所，以資分配存儲。

九·指定專人管理財產登記——清理全校財產及登記目錄事項，陳准指定專人管理，雖極微細物品，凡屬財產性質者，於購入後，均分別登記入帳。

十·收購民地——擴充校址圍築校牆暨建築新南院住宅，二十二及二十三兩年度，共收購水旱地三百八十畝餘。

十一·佈置住宅場地——各住宅建築竣工後，遺留碎磚石及穢土甚多，均經運除

，其高低不平之處，分別墊平，並於新南院住宅栽植行道槐樹四百七十餘棵，各住宅週圍栽植松檜，用小柏樹一萬三千餘株，扒山虎二千株。

十二·佈置各處場地——機械館電機館新齋大食堂及大河兩岸，栽植花樹，及其他處所補栽，共用雜花一千九百八十餘株，千松二千株，校外大河兩岸栽垂柳二百株，新建校牆栽楊樹二百株，大河南平地及校內土山，栽馬尾松四百株。

十三·經理苗圃——苗圃區面積約計三畝，爲播種及養苗之用，計種有馬尾松三畦，側柏四畦，白果四畦，元寶楓青葉楓各二畦，餘地約二畝，栽植各種秧苗。

(丙)改進事項

一·改進水電——校內原有電綫木杆，多數已改裝洋灰鐵筋電杆，其線路亦已分別整理順序，地下水管年久朽蝕者抽換修理，其管中積有水垢部分，或除去，或換裝，以免水流不暢之弊，至各處煖氣，無迴水管設備者，亦均補裝。

二·雜項修繕改包工制——本校各部分雜項修繕改爲包工制，並將原有校用木瓦油匠裁去。

三·運貨改兩家承運——前向國外及外埠訂購貨物到津時，悉由中華捷運公司代

爲報關提貨，轉運本校，茲爲避免該公司壟斷起見，於二十三年度分交中國旅行社及該公司承運，俾收減輕運費之益。

四·承受物信添發憑條——承受送遞物信，向無憑條交與委託者，難資查考，近二年凡接受委託，皆給與憑條，註明所委事項及送遞日期等，俾得根據處理一切。

五·修訂招待參觀辦法——各機關團體來校參觀，向須指派職員引導，不免妨害工作時間，二十四年春陳准修訂招待參觀團細則，並印製參觀指南及參觀證，俾參觀團到校，除派員招待外，可自行持證按照參觀指南路線赴各處參觀。

六·設置巡迴垃圾車——全校清潔，觀瞻所繫，亟屬重要，碎紙果屑，隨時發現，雖有水夫按時打掃，亦有顧此失彼之虞，二十三年春陳准設置巡迴垃圾車，巡行全校，隨時清除，並設置洒水車，協助水夫潑洒馬路。

七·添闢招待室——原有工字廳同方部及三院二十號招待室三處，自三院二十號撥歸民衆學校權作辦公室後，常感不敷支配，爰於二十四年暑期將三院食堂舊址，呈准改闢招待室四間，以備應用。

八·隊警訓練——校衛隊除添購手槍加派騎車巡邏，以期巡查週到外，並訓練警

兵學術科武器擦拭及保存，更演習實彈射擊，以求射擊準確，至消防隊部分，常與講解救火法預防法，並操練運用救火機，接卸水管等動作。

校衛隊暨消防隊工作報告

廿二年度及廿三年度

(甲)校衛隊

例行事項

- 一·督率校衛隊士兵保護學校維持安寧預防危害。
- 二·分配守衛及巡邏各勤務，日夜巡查。
- 三·檢查出入行人攜帶物品及自行車牌號。
- 四·舉行集會及各項遊藝等會時，維持會場秩序。
- 五·其他一切公安範圍之工作，

改進事項

- 一·添購手槍，加派騎車巡邏三名，以期巡查週到。
- 二·取具來校工商舖保，發給出入校門証章，以便稽查。
- 三·訓練警兵學術科，武器擦拭及保存，每星期一三五出操，遵照最新操典演習，並於每年春秋兩季由校務會議委員指導員及各部科主任檢閱二次，以資考核成績。

四·演習實彈射擊，增進射手準確，並請由陳福田張錦宏兩先生指導，隨時練習，於每年春秋兩季比賽二次，優者給予獎金或獎牌，劣者懲除，計廿二年度及廿三年度共獎六名，懲除一名。

五·校防特別警備事項，如遇時局不靖，宣佈校內戒嚴，校衛隊全體出勤，加設崗位，請教職員襄助警備，及堵砌校內便門，加設沙袋等，計廿二及廿三兩年度內舉辦二次。

(乙)消防隊

例行事項

一·每星期六操練一次，演習運用救火機，接卸水管，或放水施救法各動作，並於每年春秋兩季，由校務會議委員，指導員及各部科主任，檢閱二次，以資考核成績。

二·講解救火法，及預防天然與人爲之危害。

三·逐日巡查各處，取締易于引火之物。

改進事項

一·劃分消防區域爲六區

(一)郵政局，工學院，辦公樓，二院。(二)北院住宅，圖書館，牛奶場，花洞子，三院，平齋。(三)明，善，新各齋，體育館，化學館，氣象台，醫院。(四)生物館，西院住宅，靜齋。(五)甲乙丙三所，古月堂，怡春院，學務處，科學館。(六)新舊南院住宅。

二·分區實地演習，以發覺各地段消防上之困難及問題。

三·隨時查視全校各地段之消防水源，以備需要。

四·遇舉行集會全校開放電燈時，戒備消防，以防意外。

五·添購新式馬達救火機，運物車，帆布水帶，及附屬物品，期臻完善。