

河南省立
信陽師範
附設國民教育實驗區實驗設計之一

叔異科長 賜正

周祖訓持贈
三月廿年
怎樣辦保國民學校

魯高平題



MG
E627
3

怎樣辦保國民學校

目錄

貳捌 怎樣處理問題兒童？

貳玖 怎樣獎勵學生？

叁拾 怎樣舉行體格檢查？

叁壹 怎樣指導學生自治？

叁貳 怎樣考查學生成績？

叁參 怎樣實施級務？

叁肆 怎樣編制圖表籍簿？

叁伍 怎樣舉行各種紀念？

叁陸 怎樣開運動會？

叁柒 怎樣舉行童子軍檢閱？

叁捌 怎樣舉行童子軍露營？

叁玖 怎樣與學校家庭及社會聯絡？

肆拾 怎樣製訂各種規程？

目錄



3 1761 5934 5

一 九 一 三 五 四 二 七 八 九 〇 九 三 八 六 二 七 八 一 八 七

目錄

二

肆壹	怎樣延種學校衛生？	二二八
肆貳	怎樣設備最低限度的校具？	二三四
肆叁	怎樣設備教具？	二四四
肆肆	怎樣保管文件、圖書及校具？	二八三
肆伍	怎樣結束學校？	二九〇
肆陸	怎樣改善教師生活及處理教師請假？	三〇〇
肆柒	怎樣推行研究工作？	三〇八
肆捌	怎樣推行家庭教育？	三二四
肆玖	怎樣辦理社會教育？	三三二

怎樣辦保國民學校

貳 怎樣處理問題兒童？

一、問題兒童的定義：什麼是「問題兒童」？嚴格的定義是很難說出的。不過大略可以這樣說，凡是非常態的兒童，如天才、低能、白癡、或因兒童的性力缺乏正常的發展，並時時發生反社會的和不道德的行為的兒童，都稱之為問題兒童。

二、訓育兒童的普遍原則：教育是對兒童心理的改造，不是要兒童對威力的服從；因為威力的服從，只能收效於現在，不能保持於將來，只能激發兒童的反感，不能予以陶冶；只能給兒童心理上若干的變態，不能予兒童善良行為上持续的助力；所以從事教育者，不應以強迫手段壓制兒童，而應以循循善誘的態度，施以適當的訓育方法，茲特將訓育兒童的普遍原則，略述如下，以供參考：

(一) 訓育兒童要以身作则：訓練是一種積極的指導，而不是消極的制止；因為積極的指導，才能得到兒童的信服。但是實施積極指導的先決條件，乃為教師者，必須以身作则；因為以身作则，就是間接的施導而不作用，然後兒童才可以模仿實行。所以教師的態度和習慣，都須處處著心，不希望兒童做胸事，教師自身當



先避免，以防止兒童做效。這種方法是較命令強迫和制止的效力來得自然，隨時在工作遊戲和休息的每一個時間與每一個地方，教師都應參與其間慎密的把握着暗示的機會，隨時給兒童以善良的榜樣，不但兒童的行為可以改善，同時教師對於兒童的性行，亦可格外明瞭，即師生感情亦可自有增進，而增加兒童對教師的信仰，獲得更大的教育效果。

(二)訓育兒童要用代替的方法：所謂代替的方法，就是用善良的行為代替惡劣的行為，因為兒童常以極惡劣的舉動來發洩他的剩餘精力，和滿足他的慾望的非常的行為。為教師者倘用消極的方法去制止他，適足以阻遏他的快樂，然而他的衝動，更要找尋其他的機會以求發洩，所以我們應該以善良的行為代替他的惡劣行為。例如：兒童喜歡看些無益的小說，我們便介紹有趣味的正當書籍給他看。或兒童看了他人的善良行為而有忌妒心，便可鼓勵兒童自己努力，以養成其競爭心。結果善良的行為代替了不良的行為。

(三)訓育兒童要指示兒童具有一種遠大的希望：凡沒希望的行為與工作，是一種無目的的活動，艱難獲得兒童的努力，這又如何能談到效果？所以要使兒童知道前途所欲達到的目的，必須要指示兒童有遠大的希望，並須訓練有堅強的意志與

持久的毅力。如清潔比賽秩序比賽，各種比賽都是達到此目的的方法。

(四) 訓育兒童要時常予以正當的獎勵：兒童如有良好行為教師必須獎勵，使他感到充分的愉快，並且多獎勵兒童表現其特點，一方面引起大家的注意，一方面滿足個人的慾望，這種才能使他個人更努力，而使大家起而效法。

(五) 訓育兒童要注重兒童自發及自動的精神：教師對各種活動不可強制兒童服從去做，更不應代替兒童去做，而應多方誘掖與鼓勵，使兒童自己做，讓他自己發動，自己計劃進行，自己判斷，自己反省，自己改造，以訓練兒童自發及自動的精神，這才是真正的兒童訓練。因為兒童具有自動自發的精神，才能和一切外界事物合而為一，而發生濃厚的興趣。

(六) 訓育兒童應注意家庭的聯絡：訓練兒童必須聯絡兒童家庭共同負責，與學校取一致的訓練方法，以養兒童發生無所適從的流弊。因為兒童畢竟是在家庭的時間多，在學校的時間少，學校對兒童的訓練，不過是一種自覺的指導，大部分的實行仍須借重於家庭的助力。

處理問題兒童的一般原則，根據調查，一般教師對於問題兒童的處理，非打罵或施以苛刻的懲罰。這種辦法對於心靈脆弱的兒童，畢竟是一種殘忍的訓育手段。

所以在注重兒童身心健康及尊重兒童人格的口號下，我們處理問題兒童，除以上所述訓育兒童的普通原則實施外，必須依照下列幾個基礎原則：

(一) 要尊重兒童人格和個性，以培養其廉恥心自尊心和自信心。

(二) 多與兒童家庭聯絡，藉以明瞭兒童家庭情形，並交換對兒童教育的意見，以收其同管訓的效果。

(三) 對問題兒童應採用取長略短的政策，因為無論何人對於自己的短處，總不願意受人指摘，問題兒童尤其如此，則指斥其短，則非但不能成功，且每引起不快而至於失望，若取其長而略其短，多方予以鼓勵，使其嘗得一些成功的興味，則必愈知奮勉，而樂於接受指導。

(四) 多用個別談話方式，勸勉兒童改正不良行為，談話時，務須體貼，同情，正大，公允，和客觀，以取得兒童的絕對信任。

(五) 利用團體的制裁方式，以糾正其不良習慣，並給以反省改過的環境。

(六) 是有效的防止問題兒童過失行為的方法，莫過於將兒童的全部時間，加以預算，俾兒童終日忙着做各種有意義的活動，使其無暇發生不良的行為。

問題兒童致成的原因及其分類與處理。

(一) 問題兒童致成的原因：問題兒童除天才與低能大都是先天條件使然外，其餘問題兒童致成的原因茲特略述如左：

1、屬於個人方面的：

(1) 生理的變化使然，(2) 營養不良使然，(3) 天性使然。

由於以上三種原因，容易引起兒童單獨行為喧鬧，卑鄙，反常，常頭痛流涕，眼花，口苦，暴燥，抑鬱，偏執，庸愚，嫉妒，殘忍，不整潔等各種特殊現象。

2、屬於家庭方面的：

(1) 家庭教育的失敗，(2) 兄弟姊妹間的影響使然，(3) 家庭環境影響使然。

由以上各種原因，使學生容易發生遲到曠課，偷竊，不整潔，不誠實，好弄小巧，作惡，嫉妒，頑皮，好說謊等現象。

3、屬於學校方面的：

(1) 學校教員失敗使然，(2) 惰落教師教導使然，(3) 同學間惡劣行為的影響。

由以上各種原因使兒童容易發生對學科不愛好，注意力不集中不持久，常求助於人，好打架等現象。

4、屬於社會方面的：

(1) 受社會環境的引誘，(2) 惡劣風俗制度的影響。

由於以上各種原因，使學生容易發生毀壞害人，陵人，為非，進行紆緩，工作懈怠，常求助於人的特殊現象。

(二) 問題兒童的分類及其處理：

1 天才兒童：

(1) 什麼是天才兒童？天才兒童是指智力遠在普通一般兒童之上的兒童而言，談到這裏就不能不說明什麼是智力，因為智力是無形無形的抽象東西，絕不是一兩句話可以概括說定的，所以在大體上可以這樣說：「智力就是學習如何做，和如何獲得所需要的事物。凡對於簡單的事體學習遲緩和易於得到的東西不易獲得者，其智力必低。反之，凡能迅速學習做極為複雜與巧妙的舉動和能執握最難捉摸的事物的人，其智力必高」。根據這種解釋，我們對於天才的定義，即可稍見端倪，可是說到這裏問題便又來了，即究竟如何正

難的判斷一個人的智力高低呢？關於這一點在科學上曾有很高深的研究，同樣也有過精密的測驗及報告，不過因為智力是先天的東西，各種測驗難脫不掉後天教育的因子，故測驗的結果確否可靠尚成問題，不過祇能說他是比較可靠而已，我國教育落後，舉行測驗殊甚困難，更以各種設備籌備匪易，所以說由測驗結果判斷學生的智力，是很不容易的，那祇有由教師根據客觀的事實多作各種觀察及比較，以從事判斷學生的智力高低了。

(2) 天才兒童的特徵，根據許多心理學家的意見，搜集了天才兒童的特徵雖然不盡絕對可靠，但須特慎參考，對於判斷上亦大有裨益也。

在功課方面：天才兒童在功課方面，大概都喜歡抽象的功課，如數理，音樂，美術等，他的讀書興趣與體力發達極早，並且非常好問。

在性格方面：天才兒童大都剛毅孤獨，或喜歡與人往來，好虛榮，不誠實，個性強，好支配他人，有領袖才能，持久的注意力，堅強的意志，好奇心，創造力，忍耐力，客觀談諧，豐富的想像力，懶惰，不正確，浪漫，好批評強健，勇敢，敏捷等。

(3) 怎樣處理天才兒童

、功課方面：因為天才兒童的學習力較強，所以在正課以外，應予以適當的補充教材，供給有興趣及有益於生活的課外讀物，並儘可能補助兒童發展其特殊天才。

、訓育方面：因為天才兒童的性格和行為都往往是非常顯的，然而他却是有理性的，所以在訓育上應該用適當的，公正的，英雄崇拜的，介紹別人意見的，和正當的獎勵方法，訓育天才兒童。

2、低能兒童：

(1) 什麼是低能兒童？根據維孟的分類，兒童的智商在七十以下的就算是低能了；因為一般學校設備的簡單，所以舉行測驗頗多困難，於是智商無由求得，低能亦難用科學的方法來判斷，不過根據客觀的觀察假定一個學生的學習能力過差，對於簡單的事體學習遲緩懦弱好笑，或記憶力低弱等，這都是低能的象徵。

(2) 低能兒童的處理：對於低能兒童的處理，在功課方面，應適當的減少工作的分量，但須多給停課外指導及練習的機會，並須多介紹有興趣的遊戲查報等，以增加其學習興趣。在訓育方面應多方面鼓勵，並多給予練習做事的

機會，縱然做錯或過於遲緩，亦不應加責備責罵如處於自疑狀態，那就嚴重讓他不學了。

3、喧鬧兒童。兒童所以喧鬧，其原因及其形成的精神各有不同，茲得分別記述，並將其處理方法列舉如左：

(1) 在喧鬧的情境或強烈的聲音緊張的空氣中，兒童因模仿或受暗示而引起喧鬧，為教師者，在這種情形下，絕不能用強硬的聲音，加以斥責。適當的處理，應該用鎮靜而和平的聲音，予以勸止或停止教學，默觀喧鬧兒童，其他兒童不必隨着注視或勸導，則喧鬧兒童因被團體所注意而受制裁，便可停止喧鬧，或使中經步走到喧鬧兒童身旁給予暗示，亦可停止其喧鬧。

(2) 坐在不安穩的桌椅上和不安穩的姿勢，不足的休息，不適當的飲食和過度工作的情况下，兒童由於精神的困乏和肌肉的疲勞而引起喧鬧，這是常見的事，當教師者遇到這種情形，如果採用恫嚇的方法，或更換單獨的工作等，都是不妥當的處置。而應該調整桌椅，以水適合兒童的身材，並須斟酌情形，作課間運動，變更作業，或改變教法等。

(3) 在歌聲歌抄學法繁多空氣不流通的情形下，往往容易引起喧鬧；適當的

理。應設法開關窗戶，使空氣流通或到室外去。

(4) 易於教學。由於天性笨拙，對於給予的作業，每感困難而引起喧鬧者，教師應予以鼓勵及特別指導，萬勿會衆呵責，再引起其恐怖心理，則更感不

當。

(5) 少數兒童感覺工作太易，致有虛耀自大的惡習，因而缺少注意力，以引起喧鬧情形。教師對於這種兒童的處理，絕不可予以訓備或偏愛，應該設法使他尊重團體的紀律，並給予補充材料，以適合其才力。

(6) 由於環境的不良，使兒童養成懼怕的習慣，對某種事件所發生，引起驚慌及粗莽的行為，因而發生喧鬧情形。教師對這種兒童的處理，不應該說他「鬧」，而須用鎮定及鼓勵的方法，阻止其喧鬧行為。

(7) 有些兒童因為有所要求時，亦往往引起喧鬧，教師遇這種情形，萬不可一味斥責，而應詳查其要求是否當與否？如屬正當的要求，即可設法使其滿足，否則亦須用和平委婉的態度，勸阻其不正當的要求。

(8) 由於教師本身的缺點，如因教材不適合兒童需要，教法太呆板，言語不適宜，態度欠雅，師在間無感精熟及失去兒童及教師的信仰，而引起喧鬧。

教師對這種兒童的處理，不可予以斥責，應設法改進教學，並多參加兒童活動，及努力表現教師本身的最大才能。

4、偷竊的兒童：偷竊兒童發成的原由極夥，茲特分別提出並說明處理辦法如下：

(1) 爲引起別人的注意而偷竊：兒童自身在全校中已失了地位，爲「自卑」的情感所束縛，更無努力向上與人競爭的勇氣，因此以偷竊的手段爲報復，並欲表示其一鳴驚人的能力。對於這種兒童，我們應鼓勵其正當競爭而求向上的勇氣；並給予良好環境與機會，以擴充其「既不能流芳百代，亦求其遺臭萬年」的心願。不可宣佈其罪狀，以增其「自卑」的感情。

(2) 弄假成真：兒童本想作弄別人，假而無人知曉，遂不免因財起意，以假偷竊起來。這種憤懣，教師應隨時留意和指導兒童，妥爲保存自己的東西，即不給予兒童弄假成真的機會。倘某兒童遺失物品，應即報告，以便調查，同時更應時常講解古時或當代名人不苟取，不貪婪的故事，以啓發其廉潔心，而預防其弄假成真的偷竊行爲。

(3) 受了劣友的教唆或因受了虛榮的引誘：兒童偷竊有時受了劣友的教唆或

虛榮的引誘；因既爲劣友所教唆，一定是有不正當的花費，不然一定是由慕虛榮而積下漏卮，這種情形教師應審慎其朋友的結合，並指導其正當的交結朋友的途徑，更應指導其正當的娛樂，以移轉其追逐物質慾的意念，而防止或消滅其偷竊行爲。

(4) 好吃的結果流於偷竊：兒童由於家庭飲食不良，或吃飯時間不合學校規定，於是兒童便發生了好吃零食的習慣，這當然不是經濟艱窮的兒童所能應付，於是在不費心思和費力的原則下，也會偷竊起來。爲教師者對這種兒童，應聯絡其家長，除吃飯時間應和學校時間一致外，並請其家長對兒童營養，力求達於最低限度的標準，以能滿足其需要，同時更應時常與兒童講解吃零食的害處，既不衛生又不經濟，以防止或改正其不良習慣，而消滅其偷竊行爲。

(5) 父母寵溺或過於吝嗇，造成兒童偷竊：有錢而不長進的父母，飽食終日，無所用心，對兒童的事，不願聞問，兒童任家一任所爲，猶如父母祭祀，兒童便以偷竊手段滿足其慾望，或父母對兒童過於吝嗇，或有勤於課業用品，有所用費，亦不願供給，即便供給，或對其費用分文

不論，皆思讓會迫使兒童走上偷竊之路，遇有這種情形，教師應詰問其家庭，藉以說明其所以偷竊的原因。而提醒其注意，要對該兒童偷竊的家長，應用婉言勸說，倘仍罔執不化，即可商請地方自治機關，予以勸戒或懲罰。

(6) 以偷竊為復仇的手段：勢力懸殊的某兩個兒童，弱者受了強者屢次的欺侮，其心有未甘，而無法報復，遂出此偷竊手段，對這種兒童，應指導其對強者的欺凌應以正常方法，求解脫，而告以這種復仇手段是一種卑鄙行為。

(7) 以偷竊應一時的需要：兒童因為急需用品，沒有帶來，私下取別人東西一用，本來打算用過以後仍送回原處，這種偷竊實非有意，不過假使原主一經發覺聲張出來，而地仍未及歸還時，也許會永久的把他藏匿起來，或設法毀掉，以滅其跡。這種事實是有的，為教師者，應在平時注意訓練兒童，借用別人的東西時，一定要經物主允許，方准動用，以資防止這種情事發生。

(8) 為美麗物品所引誘，或為嫉妬情感所撓使：美麗的物品，新奇的玩具，最易引起兒童的注意，也最使兒童嫉妬，在一物權一觀念尚未十分發達的幼兒，設法把它的私取過來，是最普遍的現象；也有年長兒童得了佔有慾及嫉妬心的發動太強，因為發生偷竊行為者；亦或因甲乙二生程度不差上下，但因

甲生天資較高，乙生努力追隨而感吃力，不免始心喪生，乙生竟將甲生作業或用品偷去毀滅，這種情形，也是極易發生的，教師對前一種兒童，應以儲蓄或工作所得的正當收入購置其所厭羨的美麗物品；及指導兒童正當娛樂，以移轉其追逐物質慾的意念，或教師偷取這種兒童的必需或愛好的用品，使其感到遺失物品的痛苦；再便中加以解釋及指導。那是比較妥善的辦法，同時為避免引誘的刺激起見，應禁止兒童將美麗的物品拿到學校裏來。對於後者兒童應積極指導其真正的高尚的心胸，以努力競爭代替嫉妬。

(9) 私而忘公：人我界限分清的兒童，未必就能把公私的界限分別很清楚。她往往以一個圖釘，一隻粉筆之微，祇要是公家物品，即可以隨意私取，即使同學見到，也可以互相諒解，而不名為偷竊，這實在是將來貪污之漸，惡小而實不可為。為教師者使兒童明了，公有物和私有物的界限，並講解古時或當代名人不帶取不貪污的故事，以啓發其廉恥心。總之，凡兒童偷竊的行爲，無論如何處理，必須將所偷竊的物品退回原主；除特殊原因外，初次犯偷竊行爲時不宜宣佈，再犯時即可對本級學生宣佈，及至犯三次以上時，才可對全校學生宣佈，並使其於集會時向全體學生報告其偷竊的經過，及向

大衆悔過，以做教尤。

5、欺騙說謊的兒童：欺騙偷竊和說謊三者的界限很難區別，偷竊及欺騙的過失行爲，往往以說謊來解脫其困難的境地；然而說謊的本身，可以說是欺騙的行爲。所以在這裏將二者合併敘述。據夜夜兒童所以要欺騙或說謊的原因，大概是由於怕人譴責，或對於工作有草率、敷衍、抄襲、應付等惡習，而以說謊來實行欺騙。其處理方法最忌當衆呵責，諷刺及說他欺騙或說謊，適當的處理，應該不使兒童受怕或受懲罰，應於兒童自認過失或努力正當的事情時，加以讚美，或公開宣佈。在工作上應該解決其一切困難，認真考慮作業，不使有敷衍或抄襲的機會等。

6、遊浪費時或輕易曠課的兒童：這種兒童致成的原因，大概是由於神經衰弱意志不堅，缺乏學習興趣和動機，或因常常有人代替或幫助其工作，則缺之進取心及責任心；或因家庭的溺愛，或苛責，或單純，或經濟困難，或對學生學業不注意，及無遠大的希望，以致發生遊浪費時或輕易曠課的現象。處理方法，切忌申斥怨恨，而應該注意其生活，並予以說明作業的功用，鼓勵其有自治的精神，作息時間須訂定適當，教學要適合兒童興趣，並聯絡其家庭，勿使其

溺愛過度，或給予過重工作，應督促學生按時到校等。

7、常求助於人的兒童：兒童因為習性依賴懶惰，不負責，並且自己缺乏自信心及自尊心，或缺乏選擇能力，於是極容易發生常求助於人的現象。處理這種兒童，教師不可說他懶，或給予征罰，而應該鼓勵其有自主自動自立自決的精神，並設切的察其困難的所在，而予以自謀解決的機會。

8、進行紆緩的兒童：兒童因為預備失敗之心，或處置事情的能力薄弱或缺乏自信自尊心，或不注意其健康等，以致發生進行紆緩的現象，教師對於這種兒童，更不可說他「慢」「不注意」或與他人比較，適當的處理，應該給予滿意的「工作」鼓勵其負責自動；不健康的兒童，通知家長注意適宜的營養並予以活動閒散的時間。

9、反常與變態的兒童：兒童因失了父母的慈愛，師長的管訓太嚴，或遭受同學的嫉妬等，而引起好猜忌，怨憤，自私，不愉快，固執初見，神經過敏，均能引起反常與變態的現象，適當的處理，不可用可憐的態度對待他，亦不能責備譏諷恫嚇或強迫，應該予以了解及廣大的同情，並相繼予以鼓勵，使其尊重他人，訓練有寬容禮讓的個性。

10、缺乏興味的兒童。如何處理缺乏興味的兒童，是教師最感困難的問題，考其原因，或由於懶惰，或由於沒有志向，或由於遇到挫折，或由於父母不加督責，或由於教學不切合學生的需要，或由於愛好玩耍，對於這種情形，適當的處理，應贊美兒童努力做正當的事情，使其知道教師極注意其行為；且多方予以鼓勵，表示對學生關心，以獲得學生的信任，而增加其志向；指定作業，要力求明確；對於團體活動，感有興味時，應以發表的機會；及許他做正當的他所喜歡做的工作。

11、缺乏運動道德的兒童：所謂缺乏運動道德，最明顯的，便是輪到自己遊戲的時候，不肯遊戲，玩輸了就不再玩，對於比賽的勝負時常發生爭論，比賽失，就時露慍怒之色，運動時喜歡用欺騙手段，在舉行全體比賽時不替團體打，而替自己打算，出口不馴或暗算傷人等。處理這些過失的行為，最有效的辦法，莫如利用團體的制裁。

12、執拗弄小巧的兒童。兒童因為虛榮，或不正當的行為，或有做英雄的慾望，或因怕羞而掩飾，缺乏注意力與自治力，以致引起執拗或弄小巧的現象。適當的處理，應該使其尊重個人，改變其注意中心，訓練有寬大的風度友愛的精

神，對人須絕對禮貌，及犧牲小我，成大我的襟抱。

13、嫉妒的兒童：嫉妒是前進的變態。好勝的兒童在工作過程中，倘被其他兒童超越其成績，他便因懷喪而生嫉妒。處理這種兒童應該盡量鼓勵其公允的態度及正當的競爭心。

貳玖 怎樣獎罰學生？

一、獎罰在學校教育上的功用：

獎罰問題，是實施教育上一個重要問題。雖然在學校中，無論在行爲方面，或學業方面，均設有種種規律，然學生却往往不能服從；規律對於個人自由，往往是一種限制，當然最初決無自然服從的傾向；但學生又不能以服從道德律爲最高理想，而自行勉勵或勉強實行。要想使此種規律不致成爲具文，當用何種方法？恐怕獎勵與懲罰而外，就沒有其他更有效的辦法。換言之，學校中所以要施行獎罰，其重要的功用，都是要引起學生改過爲善的動機。獎是使學生對於善良行爲感覺愉快，含有鼓勵爲善的意思；罰是要用強制的手段，使學生改過遷善，並警戒他人，勿因犯過而受同樣的處罰，因而引起爲善的動機。

二、施行獎罰的基本原則：

教育的理想目的在於使學生服從高尚的道德律和執行道德義務，出於自願，而不是由於希望獎勵。也不是由於避免懲罰，因爲希期獎勵與避免懲罰，是出於個人利害的對較，乃自利的表現而非德性的表現。例如教師用某種獎勵方法來刺激學生做某種善良行

爲，學生爲了獲得獎勵，結果做了某種善良的行爲；若沒有獎勵的刺激，學生便不肯去做。則此種獎勵方法空書有什麼效用？又如教師用懲罰的方法，禁止學生在課堂內喧鬧，結果學生爲了避免懲罰起見，果然秩序良好；但在無人懲罰的時候，卻又喧鬧起來。則此種懲罰也只能奏效于一時，不能把學生的行爲品格真正的改善。所以要想真正的改善學生的品格行爲，必須使之對於善良的行爲發生內在的興味；亦即使其自己發生效善行爲的願望。暫時採用獎勵的方法，而逐漸使學生對於做善良行爲產生出于自動發生的內在的興味，此種高尚的興味或理想的培養，爲實行獎勵時最應注意的基本原則。

三、怎樣獎勵。

(一)獎勵的功用：重要者有下列三點：

1. 獎勵足以使學生去做善良的行爲。學生對於一切規律的履行，初時自然傾向，又不能以義務心自律，勉強施行，故除懲罰而外；即須採用獎勵方法，使初不喜此種行爲的學生，因行爲可得將獎勵而樂爲之；由于練習的結果，對於善良行爲的本身發生興趣，其後雖無獎勵亦能努力。

2. 獎勵足以適應有天才的學生的需要；天才生往往可以不加努力，依然能夠

升級畢業。應做一個普通的學生。根據「人盡其才」的原則，則學校當局必須採用種種方法，以刺激他們作最大的努力，發展他們的特長，以期養成大材。這顯然是教育者不可忽視的職責。怎樣刺激天才生作最大的努力，則獎勵實屬必要，確能獲得較大的功效。

3、獎勵足以使任何學生莫不盡其所能。現今學校中施行獎勵犯着一種錯誤，就是除聰明的天才的學生外，其餘的學生都得不到獎勵。智力較高而實際不努力的學生常比愚笨而努力學生獲得獎勵的機會為多，此種以天賦能力高低作施獎的標準，足以使愚笨而努力學生，感覺失望，殊為不宜。故應該以每個學生的實際進步狀況而為施獎的標準。凡是進步迅速努力向上的學生，均當獲得光榮的獎勵，使每個學生盡其所能得到最大可能的發展；此點亦為獎勵最顯著的功用。

(二)實施獎勵的原則：獎勵是鼓勵學生努力去做各種善良行為的積極方法。教師每遇學生做善良行為時，均應表示嘉許或讚美，使其感到滿足或成功，但在實施獎勵時，須注意下列原則：

1、要多用名譽獎，少用物質獎。

2、多獎勵團體，少獎勵個人。

3、獎勵的次數，不可太多，多則不易引起兒童的注意。

4、獎勵的物質或名譽，應與被獎的事實相當，不要輕重不稱。

5、獎勵的辦法前後要一律，如前後不相同，容易引起學生的懷疑。

6、獎的決定與分配，要十分的公平，否則容易引起學生無謂的爭執。

7、獎勵應公開的舉行，並應將被獎事實，詳細的說明，引起全體學生的注意。

8、獎勵的時候，應訓練學生有公平競爭努力向上的理想，切不可存忌妒或僥倖的心理。

9、學生應受的獎勵，應以目前的事實來決定，切不可因為學生曾犯過某種過失，遂取消目前受獎的權利。

10、施行獎勵時，須注意學生年齡、性別及興趣等，一定要使受獎的學生能真感到愉快。

11、獎勵的物品，其性質，以愈與受獎的行為的自然結果相近者為愈佳，如獎勵畢業優良者，應獎以學業用品是。

(三) 獎勵的方法：

1、種類：獎勵方法可分下列四種：

(1) 實物獎：用實物獎勵，由來已久，近人對於此種辦法，有主張廢除者，因其獎勵效力雖大，但對德育效力至少。如須用實物獎，則以獎學金為佳，或獎學業用品更為合適，但在普通保校中實施獎勵，還以少用實物獎為佳。

(2) 名譽獎：名譽獎較實物獎為佳，因為愛名譽總比愛實物為佳，所謂「貪夫殉財烈士殉名」，其價值，就不可同日而語了。雖然說沽名釣譽，固為不當，但在道德標準低下的社會，又不得不以此為勸善的一助。名譽獎勵的方法有多種；如言語褒獎，題名字榮譽冊，頒發獎章獎狀記功等，但給予名譽獎時，應注意防範虛榮心的過分發展。

(3) 特別權利：如品行優良學生，得做學生領袖；學業優良者，得廢除大考等，此與行為的自然結果，較名譽獎更為接近，故有教育價值更大。

(4) 特別甄拔：學業優良者，特別升級，使其得提早畢業，或多得學習補充材料的機會。此為最合乎理想的獎勵，因此可以增進學生愛好學業本身的興趣。

2、施獎舉例：前面所述為獎勵的四種方法，在施行獎勵的時候究竟某種良善行

爲，應該採用某種獎勵方法均須加以研究，俾用得其當，收良好效果。茲就學業，操行體育三方面，對成績優良學生獎勵的方法，略舉數例，藉供參考：

(1) 學業成績優良者：

力、免除期考；凡給予學生的獎勵，其性質與愈受獎行爲的自然結果相近者愈佳，因可以逐漸引導學生爲行爲本身而努力，故對於學業特別優良學生，免除其期考此極合上述的原則，較名譽獎更爲接近。

文、特別升級：此法爲最合理的獎勵，足以養成愛好學業本身的興趣。但必須其學力，智力，努力均稱優良者。

、發給獎品：獎品宜用學業用品，如筆墨紙張書籍等。貧苦學生可給予獎學金。

仁、免收學費：此法以獎勵貧苦學生爲原則，可分爲全數免收和減收兩種；

依成績等第而定。

力、宣佈等第：即依照成績優劣榜示之或於集會時向大眾宣佈。

、報告成績於學生家長：此種獎勵效果甚大，家長與學生均可得極大的愉快，而更願使其家長鼓勵其學生，更加努力。

給與獎狀，此亦為精 鼓勵方法之一。

（2）操行成績優良者：

言語發達，日常習見的良類行為，教師見到時應隨時予以嘉許。如與團體關係重大或足資模範者，並應向班級或全校宣佈，俾使其他學生效法。記功：凡服務熱心特別勤勉，及遇有特別良好行為表現者，如拾金不昧，救人危難等，均應記功，公佈全校。

選拔為學生領袖：操行優良學生選為學生領袖，其他學生必起景仰，由此可影響他人均能努力向上。

（3）體育成績優良者：

凡發給有關體育的獎品：獎勵的標準，可根據下列四項：

（1）考試成績：包括期考與月考成績。

（2）參加運動會的成績：統計運動會比賽結果，給予獎品，以資鼓勵。

（3）平時比賽成績：如週會活動中的各項有關運動的比賽，優勝者均應予以獎品，並每日衛生檢查每週每學期統計的結果，亦應於學期終結時，予以獎品。

(E) 體格比賽成績：於舉行體格檢查以後，對於體格特別健康學生當給以獎勵，以促進其他學生重視康健。

又、當衆宣佈成績：凡各項比賽或考試成績優良者，均宜向衆發表，以示鼓勵。

一、題名榮譽帶：運動成績特優者，亦可用此法獎勵。

二、製發獎章：如運動會比賽優勝者均可繪與獎章。

四、怎樣懲罰？

(一) 懲罰的目的：懲罰的主要目的，是要改善被罰者的行爲，使其以後不再犯規，不再做錯事。其次是要使其他的學生不要像被罰者，均以他爲「或事前車之鑒」。

(二) 實施懲罰的原則：重要的原則有下列各點：

1 一定要嚴厲體罰，一切不免有以下兩種缺點，即妨害健康和減損兒童自尊心。

2 施罰應由兒童全權，非由教師個人。

3 懲罰與犯過的時間應密切相連。

4 懲罰應前後統一。

5、施罰不可因少數人而涉及全體。

9、施罰時應對受罰兒童有同情心。

7、教師不能因報復或發怒而施罰。

8、施罰應使受罰者了解受罰原因而懺悔，除特殊重大情形外，以學生認錯為止。

9、所用懲罰應即刻有效，否則不能重複多用。

10、懲罰不宜作為工作的動機。

11、學生無心的錯誤，應不受懲罰。

12、自然罰及罰工作等，最好少用或者不用。

13、教師在懲罰學生時應用親切的談話不要發怒，不要性急，慢慢的使學生了解他的行為，對於團體生活的關係，慢慢的使他承認改過。

(三) 懲罰的方法：

1、種類：懲罰方法可分下列十二種：

(1) 言詞譴責：懲罰的目的，在使受罰者受痛苦，但痛苦不必用肉體的，精神的痛苦，也有效力，甚而有更大的效力，故言詞譴責，可為懲罰的有效方

法。不過，譴責的言詞，宜簡短扼要，勿使學生發生狡辯，不可帶有諷嘲的態度，因為諷嘲最易引起學生不良的情感。

(2) 共同討論：學生所犯較重大的過失行為，有時教師可以提出當作共同討論的題題，或將犯過情形，分為幾個問題討論，如第一，這件事情究竟錯在那裏？第二，為什麼做錯的？第三，此後應當怎樣？教師宜將犯過情形詳細解釋，讓其他學生發表意見，是非曲直，須討論出結果，以作改善學生行為的準則，取用此法，教師須善為指導，方可收良好效果。否則，犯過學生易起一種不良情感，這是必須加以注意的。

(3) 坐反省室：學生犯過，令其坐反省室，反省室中僅置一椅，其他書籍等一切東西均不放置，使犯過者感孤寂之苦，有時比體罰更甚，且可使其利用此時機，靜思已過。

(4) 戴反省牌：反省牌可因犯過性質製成數種，如：不清潔者，令其戴「我是髒人」反省牌。懶惰者，令其戴「我是懶人」反省牌。但此法不宜多用，多用則失去刺激的效力。

(5) 罰站：學生如有不規則的行為，被教師看見，即罰其站立，或維持動作

的姿勢，使其與作劇的事，成爲一種痛苦。則下次就不敢再犯，此種罰法，甚有效力，但亦不可常用。

(6) 停止社交：教師令其他學生不與犯過學生交談，使其感到孤寂之苦。但教師必事先將其犯過情形向其他學生談明，使其失去同情者，方爲有效。

(7) 優劣比賽：例如檢查清潔時將最清潔者與骯髒者挑出加以比較。此法俱備懲與獎兩種作用。

(8) 留置：即散學校將兒留置學校若干時間。但教師須同時留校勿去。

(9) 功過錄：學生犯過及有功，均記在功過簿上，如過多則予以懲罰。

(10) 撤奪公權：如某自治組織中的職員者，革去其職員資格；爲隊長者，革除隊長資格等。或某生確圖畫室內大聲談話，教師即可撤奪其在圖書室閱書的權利。此爲名譽懲罰的一種。

(11) 停學：此法只可在極不得已的情形下偶然採用；因爲學校的任務乃在把不善良的學生，改變爲善良的學生。如果撤不善良的學生停學，此即忘却學校應負的責任，故決不可濫用。且停學期限頂長不能超過一週。

(12) 報告家長：教師與學生家長密切聯絡，互相合作，若學生有了過失的行

爲而教師覺得處罰有困難時，即應報告其家長協力矯正。學生也往往以報告家長爲嚴厲的懲罰，可收相當的效果。

3 施罰舉例：上節所述爲普通懲罰的各種方法，在施行懲罰的時候，須根據懲罰原則及當時情形，斟酌採用各種適當的方法，茲仍就學業操行，體育三方面，應用的懲罰方法舉例如下：

(1) 關於學業方面者：

々、優劣比較：如學生的各種作業本過於草率，除用言語譴責外，亦可將其作業本與優良的加以比較，令其他學生觀看或予以批評使其羞愧，因以改過。

文、留級：知識科中如算術、常識、及讀書、寫字、作文、說話等六門，有二門不及格者，應予留級處罰。

一、言詞譴責：此法用於犯過情節較輕者；如無缺憾及不注意聽講者。
二、記過：此法用於犯過行爲情節較重者，如考試舞弊，或指定作業屢次不作者。

(2) 關於操行方面者：

夕、言詞譴責，罰站，留堂；凡學生犯左列各項之一者，酌採用此五種方法懲罰之。

(夕) 紀念週及各種集會無故不到者。

(文) 不着制服者。

(一) 上課時談笑者。

(二) 隨地吐痰妨害清潔者。

(夕) 請假逾期者。

(六) 其他類同右列各項之過失者。

夕、共開討論或停止社交；凡學生犯左列各項之一者，斟酌採用此兩種方法懲罰之。

(夕) 違背學校規則者。

(文) 舉心輕浮者。

(一) 侮辱或毆打同學者。

(二) 妨礙公眾秩序及安甯者。

夕、坐反省室懸帶反省牌；凡學生犯左列各項之一者，斟酌採用此兩種方法

懲罰之定：

- (一) 不服言詞訓誡或訓誡後仍不改過者。
- (二) 屢次違背校內各項規則者。
- (三) 記過，褫奪特權，或報告其家長；此三種方法，為較重的罰，不可常用。
- (四) 遇有左列犯規情節者，酌用上法：
 - (甲) 藐視師長或對師長有重大不敬行為者。
 - (乙) 敗壞紀律有礙校譽者。
 - (丙) 未經請假曠課三次以上者。
 - (丁) 學校器具或其他物件非其所看而竊據之者。
 - (戊) 記大過二次以上仍不改過者。
 - (己) 其他類似右列各項的重大過失者。
- (5) 關於體育方面者：
 - (甲) 優劣比較：用以懲罰不整潔及運動不努力的學生。
 - (乙) 戴反省牌：凡整潔檢查屢次不齊規定者，上課多次遲到者，可採此法懲戒。

→、停學：遇有傳染疾病者，宜令其停學若干時間，再行上學。

(四) 體罰問題論商榷：現在各學校中，採用懲罰者仍極普遍，實為一嚴重問題。廣謂懲罰，即使學生身體受痛苦，促其改過自新。例如：第一擊徒手敲打學生身體的：如打耳光，打臉後等。第二，使用器械（教鞭或戒尺）敲打學生身體的：如敲腦蓋，打手心等。第三，其他罰跪，罰久站等。按照小學規程第三十七條明白規定，小學生不得施以體罰。再以教育的立場講，體罰實有種種的流弊，最明顯的有下列三點：

(1) 兒童以養成廉恥為尚，若是加以鞭苦，足以減少其羞恥心，和自尊心。

(2) 兒童神經強烈的刺激，容易發生恐怖心理，疲勞狀態，每每發生精神過敏遲鈍，甚或神經錯亂的病症；

(3) 在憤怒之下，實施體罰時，往往失檢，容易釀成意外事件，或使兒童致罹終身的痼疾。

(4) 如果常用體罰，學生四肢神經刺激過甚，反應低弱，最後體罰已失效力。

(5) 足以使兒童厭惡學校，並損傷師生感情

怎樣辦 係國民學校

(6) 多用體罰，足以養成學生被動的心理，結果，即非用體罰不能使其做善良行爲。

(7) 現代世界各國在法律上多規定禁止刑罰，社會上犯罪的人，尙且禁用體罰，何況處於兒童，更當禁止。

由上列各點看來，體罰實有廢除的必要。已往學校中所以多用體罰，實在是忽視了體罰以外的種種有效辦法。深望賢明的教師們，要應用積極的調導方法，來防止學生發生可被體罰的事實，要多用積極的獎勵方法，鼓勵學生向善；果能如此學生品學不難進步，體罰，自然可以廢止。

叁拾 怎樣舉行體格檢查

一、體格檢查的目的：學校舉行體格檢查的目的有四：

(一) 了解學生體格發育狀況。

(二) 發現疾病及體格上的缺點，以便促其迅速治療與矯正。

(三) 引起學生及其家長對於體格的注意。

(四) 引起社會人士對於體格的注意，以促進民族體格的康健。

二、檢查的項目：

(一) 體格發育狀況的檢查：如身長，體重，視力，聽力，脊柱等。

(二) 疾病檢查：如眼，耳，鼻腔，咽喉，牙齒，皮膚，內臟等那疾病的檢查。

(三) 姿態的檢查：如坐，站，行走，轉身，睡，臥等的姿態檢查。

(四) 清潔的檢查：如身體，服裝等的清潔檢查。

三、檢查的方法：體格檢查，應由全校教師共同舉行，其方法略述如後：

(一) 應準備的事項：

1、預定檢查時期：宜在開學一月內舉行，並每學期以檢查一次為原則。

2、通知學生家長：凡體格不健康的學生應通知其家長參加，以便且商對於學生

疾病的治療（如本地有醫生，亦可邀請其協助辦理）。

3、分配職務：在實行檢查前，各項職務，應有專人負責。

4、製印體格檢查表：每生各一張。（見附表一）

5、籌借用具：如測驗聽力的錶，視力測驗所用的驗光表，（可以仿製）測量體重
的市秤（即磅秤）及於室內柱上，刻劃尺寸（以用市尺——新尺——為標準

）等。

（二）檢查時應注意的事項：

1、身長：須使被檢查學生脫去鞋襪，作真正姿勢，腰挺直，使足根臀部背肩後面靠
近量尺，而且使之在一條綫上；然後拿直角大三角板，放在被測最者的頭頂，與量
尺相接，使之成一直角，則三角板邊所達於量尺的地方，即是該生的身長。

2、體重：測量時僅使學生背着背心短褲，且須注意勿使其手足攀援或靠着他物。

3、眼的檢查：

（1）視力的檢查：驗光表懸掛於光線充足的牆壁上，其高度以未行符號與被
測者雙目成一平行綫為準，令被檢查者站立距表一丈八尺的地方，測驗
其左右眼各看對缺口多少，以定其視力如何。

(2) 辨色力的檢查：用紅黃綠藍紫五色，令被檢查者辨別，如全不能分辨者，即全色盲，如僅紅綠兩色不能分辨者，亦稱爲色盲。

(3) 砂眼的檢查：凡眼臉結合膜高低不平，或有顆粒，或結合膜發紅，及結合膜血管不明顯等，是砂眼的症狀。

(4) 其他，紅眼，流淚，眼腫等的檢查。

4、耳的檢查：以在距離一尺二寸的鐘音，能聽到者，其聽力爲正常。測驗時須分別左右，並注意耳內有無膿垢，障礙物等。

5、牙的檢查：注意有無齲齒，及齒槽發炎，潰膿或局部腫痛等症，並留意其是否清潔整齊。

6、喉頭的檢查：令其咽物或唾液，視其有無困難，並檢查咽喉兩旁的扁桃腺有無紅腫白膜等症；再用手摸甲狀軟骨下部，視其甲狀腺是否亦有紅腫的現象；如有以上情形，即令其治療。

7、鼻的檢查：視鼻腔有無疾病，呼吸有障礙否？

8、營養的檢查：是否有臉黃肌瘦，皮膚鬆弛體重過低，精神萎靡不振等情形，如有即係營養不良。

- 9、貧血的檢查：患者大部是眼結合膜和嘴唇蒼白。
- 10、皮膚的檢查：是否有瘡癤疥癬等症。
- 11、淋巴腺的檢查：視頸腺、腋窩腺，肘腺有無腫脹症狀。
- 12、內臟的檢查：內臟的檢查。非我們教師所能做到的於此必須邀請醫生檢查，否則作罷。
- 13、鑿形外科的檢查：如膝內翻外翻，缺足，本蹠足，和脊柱彎曲或胸胸的拐彎及其他畸形症狀。
- 14、平的姿勢的檢查：令被檢查者坐正觀察其是否挺胸身直。
- 15、站的姿勢的檢查：令被檢查者直立，檢查者從側面觀察其是否有鳩胸、駝背、凸肚，脊柱彎曲等症，並隨時矯正之。
- 16、行走與轉身的姿勢檢查：令被檢驗者，向左或右或前或後轉，再使之前進退後，視其是否保持優良姿勢。
- 17、臥的姿勢的檢查：仰臥或側身臥，比較合宜。但服須伸直，不宜捲曲。
- 18、清潔的檢查：檢查學生身體各部及服裝是否清潔等。
- 19、種痘及注射防疫針的次數的檢查：檢查其種痘及注射防疫針的次數，以便考

察其健康程度

除發現學生疾病從速設法治療外；發覺姿勢的矯正，尤應注意。最好在體育課內常常舉行檢查，隨時予以指正。並每月分級舉行個人比賽一次，每學期以五級為比賽單位舉行團體比賽一次。優者獎勵劣者隨時矯正。

檢查的紀錄方法：舉行體格檢查後，應把詳情填寫檢查表中，以資比較，而便查考。其應注意事項與所用符號敘述如後：

1、註明年級與各生年齡並求出實足年齡。年級須註明春秋季，由其年齡求實足年齡。其求法：（現年年齡—1）—1（生月—現齡時月）=實足年齡，例如：某生今年十二歲，八月生，今年三月裏舉行一次檢查則該生在檢查時實足年齡為：（12歲—1）—1（8月—3日）=11歲—5月=10歲7個月。

2、符號：

「O」健全無缺點者；「十」極輕畸形或疾病；「骨」畸形或疾病，須矯治，但不十分急要者；「卅」重要畸形，或疾病應即矯治者；「卅」表示正矯治者；「卅」表示明業已矯治者；「卅」表示明業已矯治，但尚未得十分完善結果者；「卅」表示矯治尚未完矯治，應再注意者；表示矯治毫無結果，應再予治者。

四、檢查後的工作：

(一) 整理檢查紀錄：整理紀錄時，除上述者外；關於身長體重的部分，應參考表二，對照其是否合於標準；因正常兒童及成人的身長體重年齡的關係至為密切，如某生已達十二足歲，但其身長及體重尚未達最低限度標準，即表示其不健康。且身長過長或過短，體重過重或過輕，均為不健康的現象，故可將各生的身長體重與附表二對照，即可判斷其是否健康。

(二) 公佈檢查結果：使被檢查者明瞭自己的健康情形，而努力矯治。

(三) 獎勵：健康成績最優良者，選出十人至二十人，酌予獎勵，以引起全體對於健康的重視。

(四) 其他：凡有應矯治者，除學校設法矯治外；應通知其家長設法治療，以免傳染他人，或影響其終身的健康；如近視重聽等，應將其坐位排列前行。

附、體格檢查表

2、正常兒童及成人身長體重年齡關係表

正常兒童及成人身長與年齡的關係表

年齡 (歲)	六歲		七歲		八歲		九歲		十歲		十一歲		十二歲		十三歲		十四歲		成年人	
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
29.3	31.8	30.10	32.5	31.8																
30.0	33.4	32.5	34.2	33.4																
30.7	35.0	34.2	35.14	35.0																
31.4	36.12	35.14	37.10	36.12	36.9	37.10		37.9												
32.2	37.8	36.12	38.5	37.10	40.4	38.9														
32.9	40.4	39.9	40.4	39.5	41.2	40.4														
33.6	41.2	41.2	42.0	41.2	42.0	42.0	42.14	42.14												
34.3	42.14	42.0	43.12	42.14	43.12	43.12	44.10	44.10												
35.0	44.10	42.14	45.8	43.12	45.8	44.10	46.6	45.8	47.4	46.6										
35.8	46.6	44.10	47.4	45.8	48.2	46.6	48.2	47.4	49.0	48.2	49.14	49.0								
36.5	48.2	46.6	49.0	47.4	49.14	48.2	50.12	49.0	50.12	49.14	51.10	50.12								
37.2			50.12	49.0	51.10	49.14	52.9	50.12	52.9	51.10	53.6	53.6	54.4	54.4						
37.9			52.8	51.10	53.5	52.8	54.4	53.6	55.2	54.4	56.0	55.2	56.14	56.0						
38.6			54.4	54.4	55.2	55.2	56.0	56.0	56.14	56.14	57.10	57.12	57.9	58.10						
39.3					57.5	57.12	58.10	58.10	59.8	58.10	60.6	59.8	61.4	60.6	62.2	61.4				
40.0					60.6	59.8	61.4	60.6	62.2	61.4	63.0	62.2	63.14	63.0	64.12	63.14				
41.0							63.14	63.0	64.12	63.14	65.10	64.12	66.8	65.10	67.6	66.8	68.4	67.6		
41.7							67.6	66.8	68.4	67.6	69.2	68.4	70.0	69.2	70.14	70.0	71.12	70.14		
42.4									70.14	70.14	71.12	71.12	72.10	72.10	73.90	73.8	74.6	74.6		
43.2									73.8	74.6	74.6	75.2	75.4	75.4	76.2	77.0	77.0	77.14		
43.9									76.2	77.14	77.0	78.12	77.14	78.10	78.12	80.8	80.8	81.6		
44.6									79.10		80.8	81.6	81.6	82.4	82.4	84.12	84.12	86.10		
45.3											83.2	83.2	84.12	84.6	86.10	89.4	89.4	91.10		
46.0											87.8	91.0	89.4	92.12	91.0	93.10	92.12	95.5		
46.8											91.14	95.5	93.10	97.2	95.6	98.0	97.2	98.14		102.6
47.5												98.14	103.10	100.10	102.6	102.6	103.4			
48.2														102.5	105.0	104.2	106.12	105.0		
48.9														104.2	108.10	105.14	109.8	106.12		
49.6															113.4	103.8	114.2	110.4		
50.4															117.4	115.4	118.2	112.0	120.12	
51.1															120.12	112.14	121.10	113.12		
51.8																124.4	117.4			
52.5																126.10	120.12			
53.2																	138.0			

註：1.身長的以市寸（即新尺的一寸）為單位；體重以市斤兩（即新秤的斤兩）為標準；2.成人身長與體重的關係是成人的平均數。

××國民學校體格檢查表

年級	姓名	性別	年齡	月生	實足年齡	歲月
父 存 歿	職業	經濟狀況	如已故其 死亡原因			
母 存 歿	職業	經濟狀況	如已故其 死亡原因			
檢查年月	年	月	日			
父母在場否						
類 別	檢查矯治 狀況	檢 查 果	矯 治 形	檢查矯治 狀況	檢 查 果	矯治情形
	身 體	長 重		皮 膚	淋 巴 腺	
眼	視力	左 右		內 臟		
	辨色力			整 形 外 科		
	砂 眼			坐 站		
	其他眼疾			走		
耳	聽 力			轉 身		
	其他耳病			臥		
牙			清 潔			
喉 頭			種 痘 及 注 射 胸 疫 針 次 數			
鼻			其 他			
營養	養 血					
備 考						

檢 查 年 月 日

參壹 怎樣指導學生自治？

一、為什麼要有自治組織？學生的自治組織，簡要的說來，有幾個點理由：

(一)可以養成學生自覺自治自動的精神。

(二)可以增進學生的做事能力。

(三)可以訓練學生有食侯民主的願望。

二、為什麼要採用地方自治的組織？根據教育即生活的學理，學校生活必須要與社會生活相適應，所以於全國開始實行新縣制的現在，爲了使學生在腦海裏起一個新縣制的影子，然後由疑問經過實行而達於了解，這就是所以採用地方自治組織的主要原因。

三、採用地方自治組織的組織學生的學例：因採用地方自治組織而訓練學生，故學生自治團體，定名爲學生自治三民團。其組織內容略述如下：

(一)學生自治三民團組織綱要：

學生自治三民團爲所組織大綱

第一章 總則

第一條：本校爲增進學生生活能力起見，組織自治團體，定名爲某某保國民學校學生自治三民鄉。

治三民鄉，（以下簡稱三民鄉）即以全校學生爲鄉民。

第二條：本鄉設鄉民代表大會，由該會所辦理自治事宜。

第三條：由鄉民代表大會選舉鄉長一人，副鄉長一人，總理本鄉一切事宜。

第四條：本鄉的自治事宜如左：

一、本鄉的民政。二、本鄉的經濟。三、本鄉的文化。四、本鄉的警衛

第五條：凡鄉公民均得爲選民，享有選舉之權。

第六條：在本校二年級以上肄業者得享有被選舉之權。

第七條：有左列情事之一者，剝奪其選舉權及被選舉權。

一、曾受停學懲罰。

二、操行學業列入丁等者。

第八條：犯前項各款之一，在最近一學期內改過者，恢復其選舉權及被選舉權。

第九條：凡被選職員，非有左列事由之者，不得辭職當選，亦不得在任期內告退。

一、中途爲學或轉學。二、常因病請假。

三、連任至三次以上者。四、其他事故經議會允准者。

第十條：無前列事由，而謝絕或告退者，得於本學期停止其公民權利。

第十一條：本鄉的法規及學校的規則，鄉民均有遵守的義務。

第十二條：本鄉愛護學校的指導。

第十三條：本鄉重大案件，須呈請校長經校務會議核准後實行。

第十四條：本鄉法規的更改，均須經校長簽字，方能生效。

第二章 鄉民代表會

第十五條：鄉民代表會的代表由保民大會選舉之每保選代表五人。

第十六條：鄉民代表會的主席由鄉長兼任。

第十七條：鄉民代表會的組織職權，及代表的選舉辦法另定之。

第三章 鄉

第十八條：本鄉以每一教室爲一保，每保設保長一人，甲長七八分別掌理本保事宜。

第十九條：鄉長由鄉民代表會選舉之。

第二十條：鄉公所設下列四股，每股設幹事數人，股長由鄉長就鄉民代表中委任之，

幹事由鄉長就鄉民代表或鄉民中選委之。

一、民政股 二、經濟股 三、文化股 四、警衛股

第二十一條：每月開鄉務會議一次，由鄉長主席，各股幹事均應出席，其所議事項有關的保長得列席。

第二十二條：鄉長違法時，鄉民有罷免權。

第二十三條：鄉公所開會時須請校長或教導主任指導之。

第四章 保甲

第二十四條：本鄉共計×保，每保設七甲，每甲至少六人（如某學級內學生不足額定人數時，得就原有人數編為三甲或四甲亦自成一保。）

第二十五條：每保設保長一人，由保民大會中選舉之。

第二十六條：每甲設甲長一人，由該甲公民會議選舉之。

第二十七條：保長以下設民政經濟文化警衛四組，每組組長，均以甲長兼任為原則。

第二十八條：保及民對於保甲長認為有違法行為時，得提交保民大會議決改選之。

第五章 保民大會

第二十九條：本會由保長主持一切。

第三十條：本會每週開會一次，討論事項如左：

一、普及民的德性修養。

二、各公民的職業訓練。

三、本保的興修事項。

四、本保的衛生事宜。

第三十一條：本會由保長召集，遇必要時，得召開臨時會議。

第三十二條：本會開會時，得請級任教師指導。

第六章 鄉民衆組織

第三十三條：本校依照縣管級組織綱要改組少年團爲童子軍團。

第三十四條：本團設總幹事一人，由警衛股股長兼任。

第三十五條：本團分爲一至五中隊，每中隊分爲三小隊。

第三十六條：本鄉鄉民均得爲本團團員。

第三十七條：中隊長由保長兼任。

第三十八條：小隊長由各甲長分別兼任。

第三十九條：本團以中國童子軍的規律爲具體標準。

第四十條：本團得服從教練老師指導。

第七章 附則

第四十條：本鄉各辦事組別分定之。

第四十一條：本鄉公所暫設校務處中。

第四十二條：本鄉各辦事組別分定之。

第四十三條：本鄉各辦事組別分定之。

第四十四條：本鄉各辦事組別分定之。

第四十五條：本鄉各辦事組別分定之。

第四十六條：本鄉各辦事組別分定之。

第四十七條：本鄉各辦事組別分定之。

第四十八條：本鄉各辦事組別分定之。

第四十九條：本鄉各辦事組別分定之。

第五十條：本鄉各辦事組別分定之。

第五十一條：本鄉各辦事組別分定之。

第五十二條：本鄉各辦事組別分定之。

第五十三條：本鄉各辦事組別分定之。

第五十四條：本鄉各辦事組別分定之。

第五十五條：本鄉各辦事組別分定之。

第五十六條：本鄉各辦事組別分定之。

怎樣辦保國民學校

八

(一) 消費合作社：辦理消費供給事宜。

(二) 園藝場：管理種植事宜。

(三) 佈置組：管理本鄉環境的佈置。

三、文化股的組織及任務：

(一) 編輯社：成績保管與揭示，填寫學級日誌及編輯級刊及刊事宜。

(二) 宣傳隊：管理宣傳事宜。

(三) 圖書館：管理圖書的徵集保管及出借。

(四) 新聞社：掌理報紙揭示及新聞摘錄事宜。

(五) 研究社：辦理研究事宜。

(六) 遊藝社：掌理有關娛樂的事宜。

四、警衛股的組織及任務：

(一) 遺物處：掌理保存並招領遺失物品事宜。

(二) 養士隊：維持全鄉秩序。

第五條：各股股長由鄉長就鄉民代表中委任之其任務如左：

一、分配幹事之職務。

二、督促應辦事項。

第六條：各股幹事由鄉長就鄉民代表或鄉民中選委！

第七條：本公所每月召開鄉務會議一次，由鄉長主席主持一切，紀錄臨時指定之。

第八條：本會開會時須請校長或教導主任列席指導。

第九條：會議通過議案。經導師核准後由各保長執行。

第十條：本公所須受校長及教導主任的指導。

第十一條：本規程如有未盡事宜，得隨時修改之。

2、保辦公處規程

第二條：本保辦公處由正副保長各一人，甲長七人組織之。

第二條：本保辦公處設下列四組，分掌一切事宜。

一、民政組。二、經濟組。三、文化組。四、警備組。

第三條：各組的工作如左：

一、民政組：（由保長及第一甲甲長分別兼任之）

（一）整潔：管理全保整潔事項。

（二）調查：掌管調查全保公民的缺席曠課及糾紛事宜。

（三）裁判：管理公民訴訟，（由保長兼任。）

二、經濟組：（由第四、五甲甲長兼任）

（一）消費社：倫值辦理消費社事宜。

（二）園藝：管理園藝事宜。

（三）佈置：管理全保環境佈置，或會場佈置事宜。

三、文化組：（由六、七甲甲長兼任。）

（一）編輯：掌管成績揭示及監督值日生填寫學業日誌等，並編輯表刊校刊事

宜。

（三）宣傳：掌管宣傳事宜。

（三）圖書館：徵集保管並倫值出借圖書。

（四）研究：辦理研究社事宜。

（五）新聞社：報告並解釋本日新聞。

（六）游藝社：辦理本保有關係娛樂事宜。

四、警衛組：（由第二三甲甲長分別兼任。）

（一）遺物：處理遺失物品。

（二）巡察：維持全保秩序。

第四條：本保每週召開保國民大會一次，由保長主持，並由保長一人。

第五條：開會時須請級任導師列席指導。

第六條：保民大會開會秩序：

一、宣佈開會

二、全體肅立

三、唱國歌

四、向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮。

五、主席恭讀總理遺囑

六、主席報告

七、反省

八、批評

九、發言

十、討論（討論有關本保應具革除事項）

十一、導師訓話

十二、散會

怎樣辦保國民學校

十三、散會

第七條：本會反省時先給全體保民伏首靜默三分鐘，然後分別報告自己的過錯，以冀將來改正。

第八條：本會批評時，導師與保民均得就全體保民的優劣加以批評。

第九條：對於犯過保民被批評的結果，均須詳為登記，在規程次數記載表內（格式詳見樣編制圖表簿籍）

第十條：會議通過案件經級任導師核准後，由保長執行。

第十一條：本規程如有未盡事宜，得隨時修改之。

3、整潔隊辦事細則

一、本隊依屬三民鄉組織規程第五條的規定組織之。

二、本隊設隊長一人，由三民鄉民股股整潔隊專兼任，設隊長若干人（由各保專兼任）
隊的甲長兼任。

三、本隊職掌如左：

（一）隊長總理本隊一切事務，督導全鄉的整潔。

（二）隊長每日率領隊員於上下午各檢查全校清潔。

四、本隊每日檢查事項如左：

(一) 教室內：

- 1、地面是否清潔。
- 2、牆壁是否整潔。
- 3、桌椅是否整潔。
- 4、門窗開閉是否適宜。
- 5、黑板是否潔淨。
- 6、用具是否整潔。

(二) 教室外：

- 1、校院是否清潔。
 - 2、廊廡是否清潔。
 - 3、廁所是否清潔。
 - 4、紙團是否整理。
- 五、本隊檢查記載的成績交值日監護老師登閱，每週統計一次列表公佈，成績最優班級，並發給獎旗。

六、本隊須受監護老師的指導。

七、本組則如有未盡事宜得隨時修改之。

忠 誠 勤 保 國 民 事 業

五 五

四、調查隊細則

一、本隊依照三民鄉所組織規程第五條的規定組織之。

二、本隊設隊長一人，由區政股調充，專事兼任，隊員若干人由各保長管調查中長兼任之。

三、本隊檢查範圍如左：

(一) 各公民在校內的特殊行為。

(二) 各公民的家庭狀況。

(三) 各公民在稅外的不正當行為者。

(四) 各公民的缺席曠課及糾紛。

四、調查時間：除隨時調查外其他如：

1、課外時間 2、星期日 3、例假日

五、調查隊隊員如查出公民有前項不良行為時，可報告隊長，由隊長向裁判所提起公訴，由裁判所處理之，其案情重大者，得請老師處理之。

五、本細則如有未盡事宜得隨時修改之。

六、裁判所辦事細則。

第一條：本鄉設保裁判鄉裁判所。

第二條：保裁判事宜由保長掌管，鄉裁判所長由鄉長兼任之。

第三條：裁判時間得斟酌案情規定審判時間，如係緊急案件，可於課間休息時間開審，否則可在課外活動時間開審。

第四條：重大事件的裁判，須徵求教師的意見。

第五條：鄉裁判幹事受理經保裁判判決不服上訴的案件。

第六條：保裁判幹事受理保民重大訟案後，須由保民中選出四位公正者佐理，組織臨時法庭評議判斷；佐理陳述意見的次序，以年齡最小的小朋友為始，保長為終。

第七條：須以多數意見為裁判終結。

第八條：鄉裁判所對保裁判有監督權。

第九條：鄉保裁判所均應接受老師的指導。

6、消費合作社章程

一、本社依照鄉公所規程第五條的規定組織之。

二、本社定名為○○保國民學校三民鄉消費合作社。

三、本社以提倡合作精神，改造營利商業，共謀消費便利為宗旨。

四、凡願投資本社者，皆爲本社股東。

五、本社股東以國幣一元爲一股，每人以十股爲限。

六、股東因事退學，本社不便供給經費時，得隨時取還其股本。

七、本社社長由該公所經濟股消費幹事兼任，社員由各保掌管消費的甲長兼任。

八、各保掌管消費的甲長，應同時爲本社股東會董事。

九、各保掌管消費的甲長有權查本社營業及核對本社帳目之權，並有收發股本及代發

股息的義務。

十、本社職員任期以一年期爲限，但連選得連任。

十一、非本社股東亦可在本社購具物品，其價格參照市價。

十二、本社賺得利潤，每學期終結算一次，以二成作職員的紅利，二成作本社基金，六

成爲股息。

十三、本社營業規約另定之。

十四、本章則如有未盡事宜得隨時修改之。

7、國語場辦事細則。

一、本場依照三民鄉組織規程的規定組織之。

二、本場設場長一人，由鄉經濟發展委員會聘任；場長若平人由各保家管理區酌甲長兼任之。

三、本場的業務如左：

(一)種植蔬菜 (二)栽培花木 (三)養狗養豬

四、本場職員任務：

(一)場長率領全場的規劃事宜。

(二)場員：

- 1、支應用具。
- 2、分發種子。
- 3、佈置場地。

保工作。

五、工作時間：定每日下午課外活動時間。

六、本場每月開會一次，討論改善事宜。

七、本場則如有未盡事宜，得隨時修改之。

8、佈置股辦事規則：

一、本場依照鄉公所組織規程第五條的規定組織之。

怎樣辦保區農事

五

二、本股設股長一人，由三民鄉經濟股佈置幹事兼任之。股員若干人由各保掌管經濟的甲長兼任之。

三、股長的職務如左：

(一) 掌管經濟股事宜。(二) 監督股員工作。

(三) 計劃環境的佈置及改造。(四) 臨時集會會場的佈置。

四、股員的職務如左：

(一) 保護校內的花草樹木。(二) 佈置校院及教室。(三) 校內的樹木種花

木設計。(四) 分派各保工作。

五、本股丁作時間初定於每日下午課外活動時間

六、本股須秉承老師指導。

七、本股每月開會一次，由股長召集，討論關於本股佈置的變卦事實。

八、本細則如有未盡事宜，無時修改之。

九、編輯社辦事細則

四、本社遵照三民鄉組織規程第五條的規定組織之。

二、本社以發揚個人的奮鬥，記載本報的新聞，藉以練習文字習作爲宗旨。

三、本隊設隊長一人，由鄉文化股員幹事兼任。編練員若干人由縣糧業管理員兼任。

四、本社職員的職務分如左：

(一) 編輯發刊校刊及各種教育報等。

(二) 揚平成績。

(三) 分別監督值日生及學校日誌。

五、本社社務整理用報出版，編輯員辦理各種雜項事宜。

六、本社細則如有未盡事宜，得隨時修改之。

10、宣傳隊辦事細則

一、本隊依照三民鄉公所組織規程第五條的規程組織之。

二、本隊定名為○○國民學校三民鄉宣傳隊。

三、本隊設隊長一人，由三民鄉文化股宣傳隊幹事兼任。小隊隊長由各區公所掌管。

宣傳的印長兼任。

四、本鄉公民志願學習者，文字及發聲，交換智識熱心義務工作者，均得為本隊

隊員。

怎樣辦國民學校

五、本館宣傳方法如左：

(一) 演講，(二) 文字，(三) 繪畫，(四) 戲劇，(五) 歌謠。

六、宣傳內容：

(一) 重要新聞，(二) 社會情形，(三) 政治法律，(四) 農工教育。

七、宣傳地點爲學校所在鄉保及附近地區。

八、本隊宣傳時間，悉由學校規定，以不妨礙授課時間爲原則。

九、本細則如有未盡事宜得隨時修改之。

11、圖書館辦事細則

一、本館依照三民鄉組織規程第五條的規定組織之。

二、本館設館長一人，由鄉公所文化股圖書館幹事兼任，館員若干由鄉公所保管圖書

的甲長兼任。

三、本館職員的職務如左：

(一) 館長總攬全館事務。

(二) 館員掌管圖書的徵集保管及出借。

四、本館圖書由學校購買，及向公民徵集。

五、本報圖書出借以二天為限。

六、借書時間暫定每日下午課餘時間。

七、圖書如有遺失或損壞，照市價加倍賠償。

八、本報如有未盡事宜得隨時修改之。

12、新聞社辦事細則

一、本社依照三民鄉組織規程第五條的規定組織之。

二、本社聘請社長一人社員若干人。

三、社長由鄉文化股職工社幹事兼任，社員由鄉保長文化觀責任的甲長兼任。

四、本社職員的任務如左：

(1) 社長總攬全社一切事宜。

(2) 社員負責新聞摘錄及報紙揭示。

五、新聞材料由導師在報紙上圈定，由本社譯作白話，然後抄錄張貼。

六、摘錄時間暫定每日上午早餐後。

七、張貼地點設於內校外兩處。

八、本細則如有未盡事宜得隨時修改之。

三、研究社辦事細則。

一、本社依照三民鄉鎮組織規程第五條的規定組織之。

二、本社設社長一人由文化股研究幹事兼任，其職務在總攬全社事務，下設職員若干人由各保掌管文化的甲長兼任。

三、凡本鄉公民熱心研究者皆得為本社人員。

四、本社開週輪流開研究會及讀書報告會各一次由社長召集之。

五、討論的範圍如左：

(一) 普通常識問題。

(二) 各學科的問題。

(三) 日常生活問題。

六、問題研究後由各社長報告研究結果。

七、讀書報告會由社長臨時指定參加研究會的鄉民報告讀書的內容及心得。

八、本會開會時須請教師指導。

九、本細則如有未盡事宜得隨時修改之。

十、游藝社辦事細則。

一、本社依漁鄉公所組織規程第五條的規定組織之。
二、本社設社長一人，由鄉文化股幹事兼任之，下設職員若干人，由各保來管理區的
甲長兼任之。

三、有重職務如左：

(一) 保管及自製遊戲器具。

(二) 分配遊戲時間。

(三) 負責籌備紀念會或慶祝會的遊戲事宜。

四、本社須服從老師指導。

五、本鄉則如有未盡事宜得隨時修改之。

下遺物處理則。

一、本區依照鄉公所組織規程第五條的規定組織之。

二、本區設區長一人，由鄉整區股遺物區幹事兼任之。下設區員若干人，由各保來管

遺物的甲長兼任之。

(四) 凡拾得物品須保管之。

(五) 拾得物品發須即公佈招領。

(三) 發還遺失物品。

四、遺失物品證領時暫定下午課畢時領。

五、失主領取遺失物品時須偕同保證人。

六、本細則如有未盡事宜得隨時修改之。

16 警士隊辦事細則

一、本隊依照三民鄉組織規程第五條的規定組織之。

二、本隊設隊長一人，由本鄉警衛股股長兼任，下設警士共由各保童子軍小隊受委任，警士由二、三、四等級的小朋友輪流担任。

(三) 隊長的任务如左：

(一) 管理本隊一切任務。

(二) 指揮本隊警士維持全鄉的風紀。

(三) 督促警士注意衛生。

(四) 保管警士印章。

四、警士分兩輪值，每星期值二日，每小隊警士由十人，由各保童子軍小隊受委任。

五、警士的任务如左：

(一) 禁止公民違犯警律。

(二) 維持左列秩序

1、課間休息時間的秩序。

2、擊隊出校時的秩序。

3、集會時的秩序。

(三) 注意公民的行動，發現左列情事者，須隨時處理之，其重大事故須報告當日

警護老師。

1、公民猝然患病。

2、公民負傷。

3、公民失誤。

4、幼年鄉民因事哭號。

5、幼年鄉民危困。

6、收受遺失物品，報送遺物處。

7、執行校長或老師特委事宜。

8、傳達來賓意見。

- 四、服從當值日監邏老師的指導。
- 五、須站指定處所值崗。
- 六、警士當值崗時需佩帶袖章並持警棍。
- 七、警士站崗時在課間休息時間。
- 八、本細則經校長核准施行。

附一、違警律

- 一、戒衛股中附設的警士隊，依據本律處罰鄉民一切違警行為。
- 二、未滿七歲的鄉民，有違警行為時，不處罰，但須報告該鄉民之級任導師請其訓戒。
- 三、因爲救護自己或別人的危險而違警不處罰，但所行過分，仍要酌量處罰。
- 四、凡被八力或天然力所逼迫無力抵抗，因而違警者不處罰。
- 五、違警行為未成的不處罰，但所行過分仍要斟酌處罰。
- 六、違警行為未發覺以前，而自行者減輕處罰。
- 七、同時違犯警律兩條以上者，分別處罰。
- 八、兩人以上合做違警行為者，均爲正犯，各斟酌處罰。其實施前或於實施中，助成正犯的違警行為者得減輕罰則。

九、唆使他們人實施違警行為。叫違章犯，照正犯處罰，唆使從犯的叫準從犯，照正

處罰

十一、一週內違警犯三次以上者加倍處罰。

十二、違警處罰後，兩週內再犯者加重處罰。

十三、違警處罰的條文如下：

警 律 條 目

1、隨地吐痰

2、隨地拋棄拉圾果殼及廢物

3、沿途吃東西

4、爭論鬥毆

5、站隊時逗留教室

6、上課後不停止遊戲

7、謔罵同學

8、塗抹牆壁

9、隨地便溺

處 罰 章 則

洒掃教室地面

掃除該處污物

殺收或直立十五分鐘

戴反省牌半天

停止遊戲半天

停止遊戲一天

停止活動半小時

洗刷牆壁直立半小時

直立半小時

憲 法 動 保 民 學 報

懲 辦 保 護 民 衆 線

10、在隊裏任意談話

放學時曠走十分鐘

11、警隊進行時離開隊伍

直立十分鐘

12、爭先使用公共物品

十分鐘內不得與他人談話

13、走路時大聲叫囂

直立十分鐘

14、走路時不靠左邊

直惠五分鐘

15、在路上狂奔

直立五分鐘

16、採折花木

向大衆報告犯過經過

17、毀損公物

直立十五分鐘並限期賠償

18、故意擾亂別人作業

直立十五分鐘

19、故意捉弄別人

向大衆懺悔

20、誣告別人有違警行為

直立十五分鐘

21、做假見證人

直立十五分鐘

22、私藏遺失物品

戴反省牌

23、亂潑污水

直立十五分鐘

24、說慌欺騙同學

戴反省帽半小時

26、拋擲石子等物

停止遊戲一天

28、有意做危險舉動

停止遊戲半天

27、私取他人物品

戴反省牌一天

28、藏匿違禁品

直立十分鐘

29、其他有不合規則的行為

直立五分鐘至半小時。

十三、違警行為，案情重大，為本律不能處罰者，得移請裁判所或教師處罰之。

十四、本律自公佈之日施行。

附二：警士須知

1、服務方針

(1) 公正·不顧憤，不任私，公平正人。

(2) 廉潔·不貪賤，不受賄，潔身自好。

(3) 謙和·不驕傲，不蠻橫，平心靜氣。

(4) 嚴肅·不含糊，不輕浮，認真做事。

(5) 謹慎·不大意，不粗心，慎重穩健。

(6) 耐苦·不偷閒，不懶惰，忍耐耐勞。

怎樣辦保 此 學 規

2、服務規則：

- (1) 站崗時站立正直，不准將身子靠在牆上。
- (2) 宜站固定崗位，但須往來巡視。
- (3) 對違警的公民只准勸說，不聽時則送請隊長辨解，不准喊叫怒罵及罵氣。
- (4) 站崗時除公民或來賓有正當的詢問外，不准與人交談。
- (5) 面視身體均須整潔，並須注意本身服裝。
- (6) 收崗時未開隊長笛聲，不准先時走開。
- (7) 站崗時不准吃東西。
- (8) 見有可疑之疑人，應查問明白，然後放行。
- (9) 見人家遺失東西要立刻告訴他。
- (10) 督促市民注意道路上或院裏裏的清潔。
- (11) 許多人聚集一處，應注意他們的行動。
- (12) 警棒平時只用於指揮行人，不准隨意舞弄。
- (13) 報告長官時要敬禮。

(14) 站崗時有長官經過要敬禮。

(15) 整隊走的時候，若遇到別的警隊，要喚正步走，並行注目禮。

(16) 站崗時，警棒要常常拿在左手裏。

(17) 凡遇有特別緊要的事，正在處理時，雖長官經過也不行禮。

(18) 長官訓話時，應細心靜聽。想發言時，應先舉手。

(19) 上下課時可先出後入，但過三分鐘時，須聲明理由。

(20) 遇有來賓或公民有所詢問時，應立正回答。

(21) 聞集合笛（哨）聲，立即集合。

(22) 散學後集合，向值日教員報告值崗時發生事件及處理方法。完畢後，由

隊長喊「敬禮」解散。

「附註」組織系統表可參考「怎樣製定各種規程內學校組織系統表」。人員一覽表可按照原來組織系統，填入職員姓名即成。

參貳 怎樣攷查學生成績？

一、成績考查的意義：成績考查乃教師用文字及圖形作工具，以測驗學生學習心得與診斷教材教法效果的必要工作，其目的分述如下：

（一）使教師明了學生學習情況，並診斷其缺點，以謀改進教材和教法。

（二）使學生由明瞭自身進步情形，而改善學習方法，提高努力程度，以增進學習效能。

（三）使學生家長明瞭學生各項成績，以便實施家庭的教導。

（四）將成績考查結果公佈於社會，使其明瞭學校教育的成績。

（五）將考查結果，供與教育學者，作為研究的資料。

二、科學的成績考查法：成績考查的方法很多，有舊法考試，標準測驗及新法考試等。但舊法考試缺點太多如題材範圍狹小，採取深的取樣，題材選擇不適當，答案不具體，記分無標準，時間不經濟等。故不宜採用。標準測驗雖是客觀的合理考試法，可使學校與學校，同班級同程度的學生相互比較，但因我國現在還未有最合適的測驗標準，亦未有完備的標準測驗通行全國各地，故亦無法採用。唯有新法考試最

爲適用，題材範圍太，採取廣的取樣，題目多，答案具體，記分客觀，因此合于科學原則，並將此種考儀的重要方式列舉如下：

(一)回憶測驗法

1. 簡易問答法：亦就是簡明易答的問答題。例：現在我縣的縣長是誰？

2. 完成法：亦名填充法，問題中有空缺不定的字句，令被試者補充完成之。

選擇法

我國考卷之選擇題

1. 改正法：即問題內有錯字或錯的答案，令被試者改正之。例：

2. 選擇題是中國第一六三()

(七) 選擇測驗法：即選擇測驗法。

1. 選擇一項的測驗：每個問題下面臚列數個相類似的答案，這數個答案中，

只有一個是正確的。例：

2. 選擇數目的測驗：例：(一) 某某 (二) 某某 (三) 某某 (四) 某某 (五) 某某

3. 選擇內性質對的答案的數。

2. 選擇最佳的答案，此法和上法相同，惟答案中只有一個是最好的。例：

某某 某某 某某 某某 某某

為什麼天氣冷？因為今天下雨。到西北風。日光強盛。

(三)比較測驗：每一個測驗法中，有兩項事實，左右相對的排列，以比較它的相

同與否。相對的為是，不同的為非。例：

1. 他去了。 他沒去。 () 2. 他去了。 他來了。 ()

(四)是非測驗法：使學生辨別所列表的語句，是對的或錯的，對的在括號內作「

(十)選擇法「」。例：

我國最大的敵人是誰？()

(五)反正測驗法：使學生寫出相反的字，以測驗其了解能力。例：「大——」(

六)——) 2. 在——()

選擇考試的重要題式，約如上述，編製的方法與應遵守的原則，茲縷述於後：

(一)決定考試範圍，然後普遍的擇定問題。

(二)題式要適宜，題目要多。

(三)題型的性質，要明顯，具體，避免暗示和狡。

(四)後面的句子不宜解釋前面句子的意義。

(五)同一類的問題，難易程度要相等。

(六) 應辦法所列舉事應相常類似，多少要相等，並便於記分。

(七) 完成法空缺的字數，不宜太多。

(八) 是非法因猜的可能較多，且記分困難，故宜少用為原則。如必須採用時則對句子不宜相等，但亦不應使之相差太多，排列時宜採取不規則的方法。

(九) 每項測驗題目，不可過多，至少三十個。

(十) 排列的格式要整齊，且先從容易的，依次排列較難的。

(十一) 每一次測驗，以三十分鐘為原則，但最多不得超過一小時。

(十二) 各種測驗須顧及全體學生的能力，使最劣的學生亦可得到分數。

(十三) 各種測驗須附做法說明。

(十四) 測驗一種科目題式與方法都要有變換，以提高學生興趣。

(十五) 根據題材難易深淺程度，規定各類測驗的每題的分數。

三、怎樣考查各科成績：

(一) 考查時期的分配：

1. 學初測驗：時間約在開學後第一週或第二週內舉行，其重要性在：

學生學習能力與學 結果，以作將來教學與訓育實施的參考。

變的缺點和錯誤，及特殊學生的情形，以作個別指導的根據。(二)編造成績較差的學生，以減少退級和留級的數目。

2、單元結束時成績的考查：每單元結束時，必須測驗一次，因隨時學習，隨時考查，以收到經濟學習的效果，減少學生對於考試的恐懼心理，且可助其記憶的永久。

3、單月的成績考查：約在每月終了，通知學生考查本月成績一次，或不通知學生專期準備，以勉學生隨時隨記，減低學習效率。

4、學期的成績考查：即學期終了時，舉行本期學生成績總考查一次。

(二)舉行考查的手續：

1、編製測驗題：依上述測驗編製法，選編各種測驗題若干，但因各保校印刷困難，故須事先測驗題寫於小黑板或較大的紙上，以便全體觀看，或臨時口述題目，以複述一次為原則。

2、編造標準：其形式和各行內的距離，要和試卷相符合，且便於校閱與訂正。

3、規定測驗所需時間：時間有規定則機會均等，實行時不致發生困難，計算

成績亦較可靠。

4、預編做法說明：俾使學生了解各種試題的作法。

5、實施測驗時應注意事項如左：

(1) 主試教師態度要和善正常，且避免恐嚇與責備的說話，以免影響兒童心理。

(2) 保持試場環境的靜適，並謝絕參觀。

(3) 宣佈測驗規則，並在事前準備用筆與用紙。

(4) 分發試題須按行分別交給各行第一人依序向後傳遞，如係抄寫試題，須寫清楚，並可誦讀一遍。

(5) 說明做法，最好舉一例說明，使學生完全明白。

(6) 提醒學生在卷面上方，填寫年級與姓名然後全卷開始共同做題停止時間一到，全體一律交卷。

(7) 如發現有作弊者，即將該生卷面作以暗號，待測驗後處理，不要當場吵嚷，以免妨礙其他學生。

(8) 卷字收齊後，要檢查份數，如有錯誤專行巡查。

5、校閱：依據標準答案，對的作「✓」號，錯的作「×」號，未作的作「○」號，或不作任何符號。

2、成績評定後，成績平氣後，應擇適當時間，對學生說明各正確答案，並使一成績，使學生得以明瞭自己成績的優劣。

(三)各科成績考查法：成績考查的一般方法，已如前述，但因各科性質互有區別，所以考查方法亦異，尤以技藝實習，應行筆的考查，非上述方法所能盡舉，故不殫繁瑣，分述各科考查方法如後：

1、公民訓練成績考查法：

(1)考查目標：公民訓練條文的實踐。文，優良習慣的養成。公民常識的獲得。

(2)考查方法：前兩項皆由教師及學生於互問隨時考查，並記載於好公民記載表內（表另詳）公民常識的獲得，則酌編測驗題目考查之。

2、國語科成績考查法：

(1)說話能力的考查：平日學生說話成績的記載。文、舉行講演會辯論會及故事表演的成績考查。以上兩項的考查標準，詳怎樣舉行過會活動。其

他如聽話能力的考查，可從學生各種筆記與記錄中考查，及視其與聽話人說話的大意能否尋出要點，而定成績。

(2) 讀書成績的考查：

1. 認字考查：(1) 默字：教師口述學生學過的字，令學生默寫，例如：

默寫「媽」字，教師口述「媽媽愛我的『媽』字」，重讀聲母，再讀聲

二字，作題前教師先舉一個例子，並宣佈寫字不准擦草稿否則扣分。(2) 擇字：將同音或相似的字排列一二個或四個為一組，寫在黑板上，教師

口述每組中的任一單字，並解釋其義，令學生將該字寫出，例如：「誠實

密等」。

(3) 訂正：句子內夾着錯字，令學生將錯字下邊劃一短橫綫，並將錯字

改正，寫在括弧內，例如：「.....」。

.....

.....

.....

.....

(文)選擇：選出若干單字或複詞，並附註三或四個解釋，其中只有一個是正確的，令學生選出最正確解釋的號數，填寫於括弧內，例如：

「選擇」的號碼是(一)選擇(二)選擇(三)選擇(四)選擇(五)選擇
.....(二)

低年級可用圖形代替文字的解释，如看圖辨字或詞，及看字或詞選擇圖等。

一、閱讀速率及理解能力的考查：(一)選擇適合學生能力的文藝，或科學類的教材，或課本上未教過的課文，給兒童閱讀。(二)以閱讀時期為標準級而異，停止時，令學生在最後看完的一個字旁作一「」號，並收回閱讀材料：統計每分鐘各生閱讀字數的多少。(三)據閱讀材料內容，編擬測驗題若干，令學生作答，或令其摘記全篇大意與要點，以測驗其記憶與理解能力。

二、欣賞能力的考查：(一)選擇一書適合被試學生能力的文學作品，令學生閱讀後，將描寫逼真的地方列舉出來，或報告自己的意見。但教師事前須將文章中的優點列成答案，以作批評標準。(二)選擇優美與較為平淡

的文章或國語課本。各一三篇，混合排列之。令學生閱讀後，選擇其認為最好的一篇，租教師亦須事先排列優劣次序，以為標準答案。

（六）檢字能力的考查：（五）選擇學生日常應用字若干，令學生用字典在一定時間內檢出各該字的音和義；其檢查的字數最多最正確者為優好。（六）舉行檢字時應注意事項：甲、檢查時宜用同一種的字典，以小學生字典為標準。乙、凡現用字典中無有的字應刪去，丙、如字與太少，可以分組實施。

（3）作文能力的考查。

（一）造句考查：（二）詞句重疊：選擇若干有意義的短句，將句中的文字倒置排列，令學生將此錯亂的句子排列成原來有意義的句子。例：

斗 檢 出 考 查。

（三）填詞：例

萬 流 盡 悲 聲

文、修詞：（四）刪去不需要的字。例：

萬 流 盡 悲 聲

(文)對句，從附給單字中擇一恰當的字填入。例：

詩：幽……絲……(詞、海、雲)

(四)作文的考查：(一)速度方面：限定時間(約三十分鐘)做题，作完後令各生自數所寫的字數，以測知學生寫作能的高低。(二)內容考查：分適意，修調，段落，三種為評判標準，或以級法量表作評判標準。

(4)寫字能力的考查：

力、正確的考查：如默字等。

文、速率的考查：選擇國語課本內未教過的課文，規定時間(約十分鐘左

右)令學生抄寫，以寫的最多，而且筆劃未有錯誤的為優異。

(五)美觀的考查：視學生所寫字的結構行公等批評之。

3、算術科成績考查法：可分次測驗或用混合四則題測驗，其法如左：

(一)、難度與正確的考查：如加減法的難度進程的排列，以兩位不進退位、一位有缺不進退位，單位有零不進退位，兩位進位及一位或單位有零進退位的次序排列，而考查學生的計算能力，至於乘除法難題如左：應由一位乘兩位

值，再進而添加小數。

(2) 速度的考查：在規定時間內演算難易程度相等的題目，統計學生算對多少而定成績。

(3) 應用問題的考查：難易不等的應用問題，令學生演算。

除上述者外，低級算術的成績考查，可用簡易加減法，或使學生畫出圖形數的數字，或教師口述數字令學生筆寫等。

4、常識科的成績考查法：常識科包括衛生自然史地公民等各方面的材料，故考查時，應注意普遍而具體，考查事項如下：

(1) 觀察力的考查：(1) 以模型或圖提示學生觀察，令其將觀察結果，用筆或口頭報告。(2) 填寫圖或表。繪製簡單圖或表，於希望學生填寫處寫上數，以便學生填寫適當名稱或其他等。

(2) 記憶及理解力的考查：測驗學生常識是否豐富理解的能力如何，可採用選擇法，簡易問答法，完成法及是非法等測驗。

5、工作科（美術勞作）的成績考查法：

(1) 興趣的考查：在實際活動中觀察學生的愛國精神，是否充足，學習興趣

是否濃厚。

(2) 欣賞能力的考查：使學生欣賞自然現象、繪圖、雕塑、建築、玩具、模型及用鼻等，細覽後，並報告其欣賞的心得，或做製最佳作品，並預先製定評判標準，以假評判。

(3) 發表和創作能力的考查：就學生自由製作品中，考查其發表及製作能力，並設計技術程度及美觀為評判標準。

(4) 常識的測驗：用選擇法問答法等，編造測驗題以測驗學生對於工作料的常識成績如何。

以上各項分數各給四分。

6、唱遊科（音樂體育）的成績考查：

(1) 欣賞能力的考查：聽演奏，或留聲機，測驗學生能否體會或表現出歌曲中的情意。

(2) 聲樂能力的考查：留學生表演或唱歌，注意其韻律節拍換氣等，是否正確，純熟，音調是否圓潤宏亮。

(3) 常識的考查：依據平日學生所學的音樂常識，編製測驗題目實行考查。

因三四年級可教學五線譜，故可令學生簡譜評成正譜，或正譜評爲簡譜等。
以上三項成績，各佔五分之二。

(4) 體格與姿勢的考查：另詳怎樣舉行體格檢查。

(5) 運動技能的考查：各項運動技能，以學生互相比較法考查之。

(6) 舞蹈遊戲等項的考查：應注意姿勢和方法的正確，迅捷及優美。

(7) 勤惰的考查：統計學生早操課外活動及暇遊出缺席的情形，以作考查學生勤惰的根據。

(8) 體育道德的考查：體育道德標準暫定如後：

一、遵守運動規則，守服從領袖指揮或勸告。

二、尊重國旗。三、奮勇精神。四、服裝整齊等項，每項各佔五分之一。

以上各項成績百分比暫定如後：

一、體格及姿勢成績佔百分之二十。

二、課內活動成績佔百分之三十。

三、早操佔百分之十。

四、課外活動佔百分之十。

怎樣教學體育

力、勤惰佔百分之十。

六、體育道德佔百分之二十。

五、記分法：記分的方法很多，各科記分法，應斟酌考查事項的性質，而採擇其較適宜者。比較客觀正確的方法，要算T分。T分均分等記分法，但因此使用手續繁多，且常受班級與人數的限製，故在事實上仍多不易實行，且亦不易正確，現在教育文化落後的鄉村，一般小學教師研究各種記分法者甚少，工作忙迫，更因參考書籍的缺乏，採取上法更形困難，故不得不擱置棄用。茲將較為簡易而又適用的記分法，敘述如後：

(一)各科測驗成績記分法：

1、回憶測驗記分法：因無機遇影響，故不扣分，其公式如左：

學數 = 作題題數 × 題分數

2、認識或選擇測驗記分法：因其有猜中的機會，故在記分時應將對的減去錯的，以求實際分數，公式如下：

分數 = 對題分數 - $\frac{1}{2} \frac{1}{N-1}$ (錯題分數) N = 每題中所列舉答案數

3、比較測驗記分法：

考數 = 對題分數 - 錯題分數（或不減錯題分數亦可）

4、是非測驗記分法：

考數 = 對題分數 - 錯題分數（或不減錯題分數）

5、反正測驗記分法：記分公式與回憶法同。

6、其他：寫字、說話、工作、唱遊等可分項記分，但事先應規定各類分數的標準。

以上各種測驗，以百分為滿分，六十分為及格。

(二)各科成績的總平均法：平時成績（單元結束後的測驗及學月的測驗各佔二分之一）佔五分之三，期考成績佔五分之一，如此求得各科的成績，更因各科的分量多少不等，故各科成績的總平均時，應視各科每週數學的單位時間的（以三十分鐘為單位）多少而定分數的比數。如某生算術得八十分，每週數學時間一百八十分鐘，其單位時間為6，計算方法如下：

$80 \div (\text{科分數}) \times 6 \div (\text{單位時間}) = 4.4$

每科均以上法計算成績分數，然後相加再除以總單位時間數，即得各人各科總平均分數。

(三) 排列榜次及等第：求得各科總平均的分數，除請假曠課遲到早退等扣分外，扣辦法詳怎樣製成各種規程，即依分數多寡，排列學生先後榜次，並依常態分配情形，將全級學生成績分為超上中下劣五等，其百分比如後：

- 1、超劣在兩極約各佔全人數百分之五左右。
 - 2、上下兩等為次好與次不好，約各佔全級人數百分之二十左右。
 - 3、中等的，約佔全級人數百分之五十左右。
- 例如：某級有學生五十名各等第榜次數如下：

超等 50 名 $50 \times 10\% = 5$ 人
 上等 100 名 $100 \times 20\% = 20$ 人
 中等 100 名 $100 \times 50\% = 50$ 人
 下等 100 名 $100 \times 20\% = 20$ 人
 劣等 50 名 $50 \times 10\% = 5$ 人

以上法計算上等為十八，中等為二十五人，下等為十八，劣等為二人半，小數點以四捨五人計算以二人半可改為三人。如此不但可求出各生的榜次等第，並可看出各生在差級中的地位，較之純以等第或分數表示成績等方法為優。

叁叁 怎樣實施級務？

一、什麼是級務？

級務不僅是活教室內的設備，環境的佈置，課程的編制，教學的研究，學生生活的指導；而且凡本級學生家庭的聯絡與辦理，及教室中師生一切生活活動的事宜，都屬於級務範圍。因此級任教師在任級中，猶如一校內的校長，工作非常繁雜，所應充任教師者，必須體格健全，知識豐富，道德高尚，而且須有科學的知識，藝術的興趣與吃苦耐劳的精神，然後對於級務始能計劃週詳，處理適當。茲為便於參考計，特將級務要期說明如下：

（一）開學前的級務：

- 1、協助學校辦出本級開學事項。
- 2、本級招生事項。
- 3、催促本級學生到校。
- 4、辦理本級學生報到與繳費事項。
- 5、選購本級各科目書與課業用品。
- 6、協助學校排定上課表。

（二）開學期間的級務：

1、關於教務方面：

（此處內容模糊，難以辨識）

- (1) 舉行高級測驗。
- (2) 排定學生席次。
- (3) 擬定担任學科教學大綱。
- (4) 擬定本學期研究與進修計劃。
- (5) 批改並展覽學生假期作業。

2. 關於訓導方面：

- (1) 擬定本級學生訓導計劃。
- (2) 擬定學生值日輪流表。
- (3) 協助學校擬定本期學生課外活動及週會活動計劃。
- (4) 規定本級學生進息地點。
- (5) 擬定教室公約及標語。
- (6) 繕寫點名表，指導學生點名。
- (7) 介紹本級新舊同學及其他教師。
- (8) 舉行始業訓練。
- (9) 指導本級學生組織保民大會，選舉保甲長。及指導學生參加全校的自治組織。
- (10) 調查本級學生學籍。
- (11) 指導記載教室日誌及會議記錄簿。

3. 關於事務方面：

- (1) 分發各科用書並收回書價。
- (2) 擬定本期各科應用叢冊。
- (3) 整理本期各種應用教具及教便物等。
- (4) 規定放置雨具帽子及清潔用具的場所。
- (5) 邀請担任工作科教師，共同佈置教室。

(五) 每日的級務：

1. 早晨與課前。

(1) 關於教務方面：

- ㄅ、準備本目教材及教具。
- ㄆ、發還訂正過之作業。
- ㄇ、揭示學生優良成績。
- ㄋ、指導學生早操及自習。

(2) 關於訓導方面：

- ㄅ、指導學生領袖及值日生整理教室。
- ㄆ、巡視教室環境的整潔。
- ㄇ、處理學生出缺席的問題。
- ㄋ、指導學生書寫時事簡報。
- ㄌ、輪值升旗訓話。
- ㄍ、檢查學生身體衣服及用品的整潔。
- ㄎ、報告並指期今日學生應做之事項。
- ㄏ、與應有的活動。
- ㄏ、指導並督促學生借閱課外讀物。

2、上課與集會時間：

- (1) 實施公民訓練。
- (2) 擔任學科的教學。
- (3) 指導學生班級的集會及維持全校集會秩序，出缺席的考查等。
- (4) 整理及補充集會訓話的重要材料。
- (5) 常規的訓練。
- (6) 處理學生臨時請假問題。
- (7) 指導學生自習作業。

3、遊息及課餘時間：

(1) 關於教務方面：

二、訓練保國兵事

、處理缺課教師的課務。文、指導劣等學生補習功課。、收集並批閱本
 日作業。二、增備次日教學資料。分、辦理民教部教學並指導其活動。六
 、反省本日教學及各種專項處理的得當與否。三、做工作日記。

(2) 關於訓練方面：

、指導學生課間的休息。文、處理學生臨時糾紛。一、指導並督促值日生
 服務。二、參與並指導學生課外活動。二、核閱學級日誌。六、統計並考
 查配職學生各種活動情形及出席。三、放學時，監護學生出校返家。

(3) 關於事務方面：

、整理本日用過的教具等物。文、整理教室及佈置環境。

(四) 每週的級務：

1、關於級務方面：

(1) 擬定並實行本週教學單元。(2) 準備應用教具。(3) 指導學生擬寫
 級刊。(4) 舉行單元成績測驗，並公佈測驗結果。(5) 揭示本週內大小
 字，作文日記，工作，等優良成績。

2、關於訓練方面：

- (1) 搜集中心訓練資料。(2) 指導學生自治活動。(3) 統計並公佈本週內勤勉、整潔、秩序的結果。(4) 處理本級學生獎懲事項。(5) 監督並協助學生舉行大掃除。(6) 考查公民訓練成績並指導學生實行和反省。(7) 輪值籌備本週週會活動。(8) 主持本週週會活動事項。(9) 出席各種集會。(10) 擔任輪值事項。(11) 審閱開會各種紀錄。(12) 處理與學生家庭聯絡事項。

3、關於事務方面：

- (1) 檢查適合單元教學的環境。(2) 填寫並保管本週內各項學業成績登記簿。(3) 登記本週學生成績揭示簿。(4) 處理校方委辦事項。

(五) 星期日的級務：

1、關於教務方面：

- (1) 計劃下週教學事項。(2) 閱讀書籍雜誌等。(3) 研究教學問題。(4) 舉行週考或他種活動。(5) 舉行參觀旅行或他種正當娛樂。

2、訓導方面：

- (1) 舉行家庭訪問及他種聯絡工作。(2) 舉行社會調查或社教工作。

3、預備下週 國文紙筆測驗事項。

3、關於事務方面：

(1) 協助學校辦理各種事項。(2) 繼續辦理上週未完事項。

(六) 每月終的級務：

1、關於級務方面：

(1) 舉行學月成績測驗，並填寫成績考查簿。(2) 統計並比較各生學科成績進步狀況。(3) 指導學生作各科進步比較。(4) 將本學月學生成績及發生特殊事項報告學生家長。

2、關於訓導方面：

(1) 檢查學生體格。(2) 檢查並結束本月內各種重要議決案。(3) 考查公民訓練成績。(4) 統計並公佈本月內勤勉整潔秩序的成績。(5) 考查及處理出缺席問題。

(七) 臨時的級務：

(1) 處理學生請假事項。(2) 處理與家庭聯絡事項。(3) 招待參觀。
4) 率領學生各種活動。(5) 處理學生各種生活問題。

(八) 學期結束前後的校務：

1、關於教務方面：

- (1) 編造担任學科適用範圍。
- (2) 舉行學期測驗。
- (3) 訂定記分標準。
- (4) 批閱各科試卷。
- (5) 共同議定假期作業的種類及數量。
- (6) 辦理畢業學級畢業事項。
- (7) 計算學生各科成績及操行成績分數。
- (8) 填寫並分發「學生成績報告家長書」。

2、關於訓導方面：

- (1) 協助學校檢查學生體格。
- (2) 會同各科教師評定學生操行成績。
- (3) 統計學生出席的結果。
- (4) 指導保民大會結束事項。
- (5) 指導學生升學就業。
- (6) 準備奉長談話。
- (7) 報告學期內教學與訓導的所得，及應改進之點。
- (8) 準備展覽懇親遊藝宣傳大會。
- (9) 指導學生假期生活。
- (10) 協助學生選舉本級好公民。
- (11) 輔導學生結束學生自治委員會各項活動。

3、關於事務方面：

- (1) 整頓並保管本學期所有表冊簿籍。
- (2) 收存各科教典。
- (3) 擬定下怎樣辦保國民學校

期工作計劃。

(九) 假期中的級務：

- 1、閱讀有關本級改進的書報。
- 2、參加教育研究團體。
- 3、研究有關本級的教書問題。
- 4、參觀文化機關。
- 5、游覽名勝古蹟。
- 6、自製教具。
- 7、備辦假期各種補習學校。
- 8、指導學生假期作業。
- 9、協助學校辦理各種社教事業。
- 10、協助辦總校內修繕與整理事項。
- 11、計劃下學期教訓實施事項。

三、實施級務應注意點。

如上所述級務，頗稱複雜，果無適當實施方法，則必減低教育效率，故必須注意下列各點：

(一) 擬定級務計劃，依據實際需要，擬定級務計劃，以便依照進行，而免發生遺漏或忙亂的現象。

(二) 充分準備：各種活動開始前必須詳為計劃，充分準備，然後實行起來，方可減少困難，增進效率。

(三) 利用學生領袖：級務乃師生雙方共同的活動，故不應完全由教師一人擔負，必須與學生領袖，共同負責，以訓練學生領袖的才能力及增加工作效果。

(四) 全級學生共同計劃，級務是有關全體學生的活動，就必須共同計劃啓發，更啓發學生活動精神，而增進教育效能。

考肆、怎樣編製圖表簿籍？

一、圖表簿籍的效用：簿籍的效用，在能以科學的方法，將散漫複雜的事實，作精確而有系統的記載，比較用文字記述，簡明而便於了解。圖表的效用，則是用一種形狀，來表示某種事實的真實情況，以便於觀察之能，幫助記憶，及稽考；同時更能供給研究的資料，藉圖改進行政實施，故學改進各方面的問題，故圖表簿籍的製作目的；不在裝璜點綴，而在適合實際需要。

二、應用圖表簿籍的列舉，圖表簿籍除分設在各專題者外茲特例舉數種如下：以供參考：

- (一) 點名表
- (二) 學生犯規次數記載表
- (三) 學級日誌
- (四) 學校日誌
- (五) 學生請假登記簿
- (六) 問題兒童登記簿
- (七) 小學部學籍表
- (八) 民教部學籍表
- (九) 學生德獎登記簿
- (十) 出席比賽表
- (十一) 借書登記簿
- (十二) 教職員請假登記簿
- (十三) 成績登記簿
- (十四) 紀念週或集會記錄簿
- (十五) 秩序考查簿
- (十六) 各級成績揭示登記簿
- (十七) 家庭訪問表
- (十八) 值日監護輪值表
- (十九) 時事報告及訓練週講演人輪值表

- (二十) 學生家庭職業比較圖
- (廿一) 教職員資格統計圖
- (廿二) 各年級男女生比較圖
- (廿三) 學生消費比較圖 (以上圖表均附後)
- (廿四) 經費分配比較圖
- (廿五) 學生年齡統計圖
- (廿六) 校舍平等圖
- (廿七) 教員任課時數比較圖
- (廿八) 歷年學生人數比較圖
- (廿九) 歷年畢業學生升學就業調查統計圖
- (以上各圖以印刷困難，故從略。讀者如需用時可參照第二十至二十三圖繪製。)

說明：記之待滿一週後再統計後用亞或鉅字記入該欄
 犯規次數係指違反各欄條目的次數而言平時應

姓名	週							備考
	1	2	3	4	5	6	7	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(二) 學生犯規次數記載表

姓名	週一		週二		備考
	上午	下午	上午	下午	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

說明：出席者不記。缺席者記。遲到者記。早退者記。

(一) 點名表

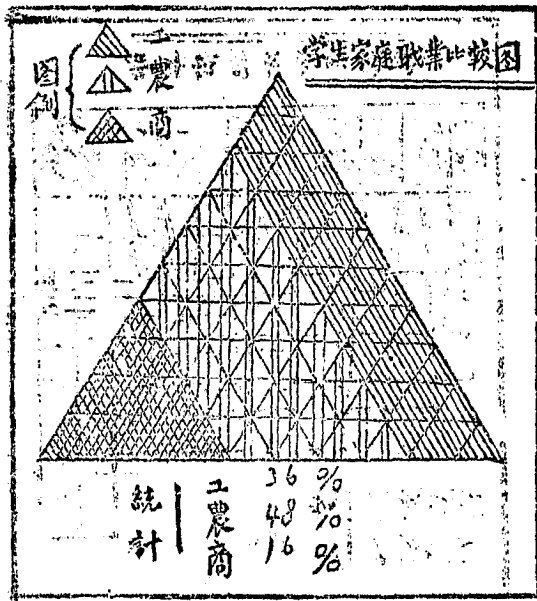
(十八) 值日監護輪值表

星期	值日監護人
一	
二	
三	
四	
五	
六	
日	

(十九) 時事報告及訓練通講演人輪值表

週次	輪值表		時事報告	訓練通講演
	項別	姓名		
1	12			
2	13			
3	14			
4	15			
5	16			
6	17			
7	18			
8	19			
9	20			
10	21			
11	22			

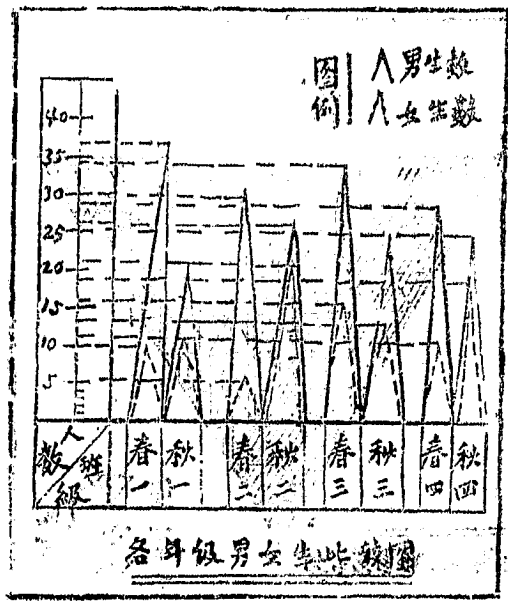
(二十)



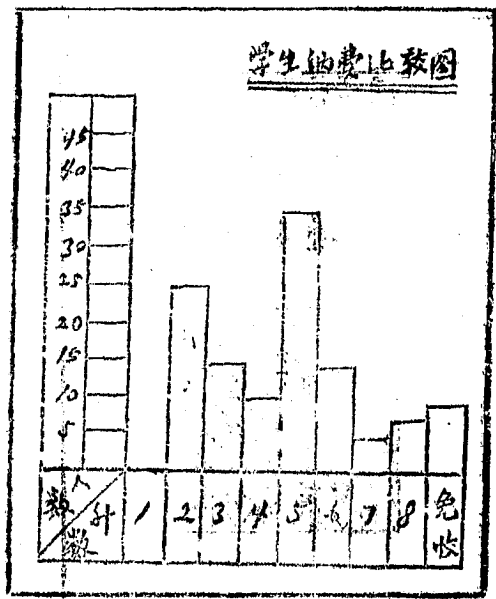
二十一



(二十二)



(二十三)



叁伍、怎樣舉行各種紀念

一、舉行各種紀念會的意義：學生的訓練是多方面的，舉行紀念會是團體訓練的一種，藉紀念會的形式，可以自由闡述歷史的事實，以使學生重視社會問題並激勵其愛國思想；有時可使學生由景仰先烈的事蹟，而趨感化作用，意義極爲深長，故學校中應妥爲利用之。

二、各種紀念會的分類及其紀念辦法：各種紀念日頗多，學校不能一一舉行活動，每學期宜選擇意義較爲宏大，時間較爲適中的紀念日，各舉行大規模活動一次，餘則舉行儀式及簡單活動，或利用升旗作簡短介紹，故可分類如下：

(一) 政府明令休假並須擴大舉行以資紀念者：

一月一日 中華民國成立紀念日。

三月三日 辛亥年武昌起義，清室歸亡，各省代表齊集南京，組織臨時政府。並於是一年（即西歷一九一一年）十二月二十五日，選舉國父爲臨時大總統。

九月一日 就職。頒定國號爲中華民國，爲中華民國元年。

十月十日 紀念方法：夕、放假三天。夕、舉行慶祝大會。夕、懸旗並懸燈。

結彩誌慶。二、擴大遊藝宣傳。夕、舉行成績展覽。夕、舉行懇親會。

3、參加鄉鎮中心學校擴大慶祝會。宣傳要點

一、辛亥革命及辛亥前後各地革命運動的經過及其因果。

二、總理就臨時大總統宣言中重要意義。

三、中華民族復興的意義。

四、封建專制與民主政治的比較。

註：一月一日各保校爲與各鄉（鎮）中心學校聯絡起見，應參與各鄉（鎮）中心學校聯合慶祝會，除懸旗並懸燈結彩誌慶外其餘各種活動，各保校中可改在學期結束時舉行。如鄉（鎮）中心學校無此項活動，各保校可參酌怎樣結束學期專題舉行以上各種活動。

2、四月四日

兒童節

(1)兒童節的歷史及其意義；兒童本位教育是近代教育上最大的成就，本來在十八世紀以前，世界各國的教育大致相同，都是走着讀死書重記憶，注意古板行爲的訓練，養成社會上特殊階級的歧途；兒童每奴隸於呆板的教材，而更多以成人爲其標本，那種教育可以說是戕賊兒童天性的教育，直到十八世紀末期，法國盧梭著愛彌爾，對舊式教育攻擊無遺，他堅決認爲兒童是教

育的中心，教材不過僅是一種手段；他的學識風靡一時，於是便開了兒童本位教育的新紀元，以移徙他起的如海爾拔脫、斐斯泰洛齊、羅維格爾等對兒童本位教育，尤多貢獻，及於現代教育家杜威的學說也都建築於過去的成就。

這種學說風行以後，歐美各國爲引起社會人士對兒童幸福及教育的注意起見，乃先後定有兒童節日，以資提倡，我國教育界於民國二十年三月七日，由上海中華慈幼協會擬具意見，呈請上海市政府，轉呈國府，請求命令規定四月四日爲兒童節，當經國府於五月二十一日核准公布，並公布紀念辦法，於民國二十一年起開始實行，這就是兒童節的簡單的歷史和意義。

(2) 紀念辦法：

一、舉行紀念會，舉行紀念會的目的，是在喚起社會人士對兒童教育事業的注意，使人人有慈幼的觀念，負慈幼的責任，同時並使兒童明了自身所處的地位，而奮起向上，是故兒童節日，除應同時舉行聖親會外，並須召集廣大民衆參加，方更有意義。

舉行嬰兒及兒童健康比賽：爲喚起社會人士注意兒童健康並鼓勵兒童注

自身健康起見，可於兒童節日舉行嬰兒及兒童健康比賽，比賽辦法可事先通知各級學校並廣告社，自由報名參加比賽。參加比賽兒童，可大至五歲至十歲，嬰兒組：由一歲至三歲，幼兒組：四歲至八歲，兒童組：九歲至十二歲。比賽科目：整潔，營養，疾病，體格。

舉行演講競賽，為練習兒童語言，養成兒童發表能力，並使兒童對兒童節有深刻印象起見，可於兒童節日舉行講演競賽。其競賽辦法，可把全校兒童分為甲、乙兩組，三四年級為甲組；一二年級為乙組，每級選定成績較優者二人或四人，參加比賽，語言須以國語為原則，語句員可請全校教師擔任。（批評表詳細樣舉行總會內）優勝兒童由學校發給獎狀，並給獎狀證書鼓勵，其演講題目可由校務會議規定，茲為供參考計，特舉例如左：

- (一) 小學生應該做些什麼工作？
 - (二) 小學生應該怎樣救國？
 - (三) 怎樣才算一個好學生？
 - (四) 怎樣做個健康的兒童？
 - (五) 怎樣做個健康的兒童？
- 總說會，可於兒童節日舉行。結束學期不遲在這一天的懇親會裏，應特別闡述

兒童節意義的重大，及家長對兒童教養的方法等。

舉行遊藝宣傳：宣傳內容，應偏重於兒童節的意義，以引起社會對兒童
參與的重視。

2、出紀念特刊：爲使紀念意義擴大印象深刻，及爲訓練兒童寫作能力起見，可於兒童節日增編特刊，內容除紀念文字外，應多偏於兒童自由寫字及自由畫，以使兒童體感自然流露爲原則。

附：
1、兒童節通知家長及地方人士函：

逕啓者：

爲使兒童增進兒童幸福起見，定於四月四日上午九時舉行兒童節紀念大會，並同時舉行遊藝宣傳及兒童健康與講演比賽大會，敬希
貴屆屆時蒞臨爲荷。

此致

×××貴家長（或×保長）

此致

樣樣保國民學校

1111

本校於四月四日上午九時在本校大禮堂（或操場）舉行兒童節紀念大會並同時舉行懸親遊藝及兒童健康與講演比賽大會，敬希各界蒞臨指導，特此通告！

3、佈告

本校為擴大慶祝兒童節起見，定於兒童節日上午八時舉行紀念大會，並同時舉行懸親遊藝及兒童健康與講演比賽大會，希望各位小朋友除自己準時參加外，並約請家長和你們的兄弟姊妹們一同出席為要！

張碧蓮佈

4、舉行兒童健康比賽通告：

本校於四月四日舉行兒童健康比賽，茲將比賽辦法列左，希各注意！

- 一、年齡：嬰兒組：一歲至二歲；幼兒組：四歲至八歲；兒童組：九歲至十二歲。
- 二、比賽項目：整潔，營養，疾病，體格。
- 三、報名日期：三月二十六日至四月二日止。
- 四、報名地點：本校。
- 五、比賽時間：四月四日上午九時。
- 六、比賽地點：本校操場。

七、獎勵：優勝者酌予獎券。

五、開會儀式：

(1) 全體肅立

(2) 唱國歌

(3) 向國黨旗致 國父遺像行三鞠躬禮

(4) 主席恭讀 國父遺囑

(5) 主席報告

(6) 來賓演說

(7) 學生家長致詞

(8) 學生講演

(9) 討論

(10) 兒童健康比賽

(11) 發獎

(12) 唱兒童節歌

(13) 歡呼

怎樣辦 保國民學校

14 遊戲

15 歌

6、兒童節標語的舉例：

一、童年同賞，終生同長！

二、改良兒童環境！

三、兒童是新中国未來的主人！

四、兒童時代是人生的黃金時代！

五、新兒童創造新中国！

六、現在的好兒童，便是將來的好公民！

七、要有健全的國家須先有健全的兒童！

八、打破頑男經女的陳腐觀念！

九、尊重兒童人格！

十、尊重兒童意志！

17 歡呼口號

中國兒童有強健的身體！

中國兒童有優良的品行！

3、中國兒童富有愛民族的思想！

4、中國兒童富有愛國家的熱心！

5、中國兒童富有自由平等和博愛的精神！

6、中國兒童具有擁護領袖保衛國家的決心！

7、中國兒童是勇敢的！

8、中國兒童是愛好和平的！

9、將總統萬歲！

10、中國國歌萬歲！

11、中華民族萬歲！

B、宣傳綱要

1、兒童節的歷史及意義。

2、兒童自己應有的義務。

3、父母及教師如何訓練兒童。

4、社會應如何給兒童的救濟。

5、兒童節歌。

怎樣訓練兒童 國民學校

抗戰中的兒童節 9/4

1 1 1 1 1	5 0	5 0	2 1	2	3 2	1 2	3 0
哈 哈 哈 哈 哈	瑞	禮	小 朋	友	這 是	什 麼	聲
1 1 1 1 1 1 1 1	5 5 5 5 5	5 5 5 5 5	2 3	2 2	6 4	8 2	3 0
兵 兵 兵 兵 兵 兵 兵 兵	突 突 突 突 突	突 突 突 突 突	小 朋	友	這 是	什 麼	聲
0 1 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	抗 戰	的 英	3 3	9 9	3 2
高 興 高 興 高 興	興 興 興 興 興	興 興 興 興 興	2 0	0	3 2	1 3	2 2
0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	興 興	的 英	今 年	的 禮	物
2 1 2 1 2 1 2 1	7 6 7 6 7 6 7 6	5 5 5 5 5 5 5 5	5 9	6 5	1 5 1 2	3	5 5
運 送 運 送 運 送 運 送	雷 雷 雷 雷 雷 雷 雷 雷	我 們 我 們 我 們 我 們	我 們	不 要	糖 果 玩 具	我 們	6 5
1 9 1 3 2 2	8 8 8 8 8 8 8 8	3 5 3 5 3 5 3 5	切 尖	地	3 5	4 3	5 5
大 運 來	收 獲	我 們	切 尖	地	打 倒	日 本	帝 國 主 義
0 0 0 0 0 0 0 0	1 1 1 1 1 1 1 1	6 6 6 6 6 6 6 6	4 8	2	2 2	3 2 1	2 5 1 0
國 際 年	四 月	四 日	四 日	日	最 後	最 後 的	勝 利

(二) 政府明令休假舉行儀式及簡單活動者：

1、三月二十九日革命先烈紀念日

(1) 史略：總理領導革命凡數十年，革命先烈的開風興起，以身殉難者，踵相接如：民元前一年三月十二日，實行舉事，焚攻督署，事敗，戰死而葬於黃花園者七十二人，稱黃花園七十二烈士，三月二十三日鄧仲元先生殉國紀念，五月十二日胡漢堂先生逝世紀念，八月二十二日寧神愷先生殉國紀念，九月二十二日朱執信先生殉國紀念，十月三十一日黃克強先生逝世紀念，均併於是日舉行。

附：

宣傳綱要

一、講述各革命先烈爲國犧牲的專略。

二、講述各革命先烈生平の言行。

三、闡揚各革命先烈的特殊精神。

(2) 紀念方法：々、放假一天，下半旗誌哀，文、舉行紀念會，口、宣傳工作；遍貼標語紀念特刊畫刊，分隊赴鄰近各處講述紀念意義。

2、八月二十七日 孔子誕辰紀念日

(1) 史略：孔子名丘字仲尼，魯襄公二十二年（公元前五五一年）八月二十七日生于魯國昌平鄉鄆邑，少貧，及長看到當時羣雄兼併甚厲，乃周遊列國，以仁愛遊說諸侯，均見棄，五十歲時曾任魯國司寇，魯定公時任魯相，他是中國大政治家，並且是大教育家，他的弟子據說有三千人，有成就的就有七十二人，他曾贊周易，修春秋，刪詩書，定禮樂，對中國文化上很有貢獻，魯哀公十年（公元前四七九年）時病歿，享年七十三歲。

(2) 紀念方法：(1) 休教一日，(2) 舉行紀念會，(3) 講演：(4) 闡述並評判孔子的政治思想及其一生對中國文化的影響，(5) 講述孔子生平事略。(6) 講述孔子學說。(7) 講述國父革命思想與孔子的關係等，(8) 領導學生到孔廟參觀。

3、十月十日國慶紀念日

(1) 史略：民國前一年（宣統三年）（一九一一年）十月十日，熊秉坤蔡濟民等揭總理之名，在武漢起義討伐滿清，各省紛起響應，不兩月即光復十餘省，推翻了清朝專制創立中華民國。

(2) 紀念方法：· 休假一日舉行國恥會，並、請述國恥及痛憤義辭。· 請總理遺著中的雙十節紀念稿，並、講述關於武昌起義的慘形，並、舉行秋運會(另詳)。

十一月十二日 總理誕辰紀念日

(1) 史 略：· 元前國十六年(同治五年) (一八六六) 十一月十二日，總理誕生於廣東香山縣翠亨村鄉。父諱遵訓，母楊氏，其時正值鴉片戰後之二十六年，洪洪發國後三年。

(2) 紀念方法：· 懸旗誌慶。父、舉行慶祝大會，說明：子、關於總理生平重要事略。五、演講國文學說。寅、演說三民主義。卯、其他：遍貼總理紀念特刊畫刊。· 發隊赴鄰近各處講述紀念意義。

(三) 不休假亦不舉行紀念儀式而僅在升旗後說明遺賢紀念者：·
1. 三月八日 國際婦女節

(1) 史 略：· 當一九一〇年，粵國婦女社會主義者，開三次會議於丹麥京城，決定每年三月八日為國際婦女節。次年德美奧等國婦女於此節日舉行要求解放的示威運動，一九一四年至一九一八年大戰中，並有多國婦女會於此日

舉行反對大戰的示威運動。自一九二〇年以後，東西各國，均先後承認是日為國際婦女運動日。

(2) 紀念方法：利用是日集會時間，向學生說明婦女節的意義，又如附近關係團體舉行紀念大會時須派代表參加。

三月十二日 總理逝世紀念日

(1) 史略：民國十三年冬奉直掃蕩，總理由粵移師北伐，未幾曹吳倒，北方請總理解決國事，總理即於十一月十日發表對時局宣言，十三日由粵北上，與北方將領會商國事，肝疾發仍扶病入京，為國民福利奮鬥，致一病不起，遂於十四年（即西歷一九二五年）三月十二日上午九時三十分逝世。享年六十。

(2) 紀念方法：報告總理逝世經過，並闡述總理革命精神。

三月十八日 北平民衆革命紀念日

(1) 史略：民國十五年（即西歷一九二六年）三月十一日，日本捲起奉系軍閥，用鐵艦轟大沽口，十六日八國公使館又藉口辛丑條約提出哀的美敦書，以威脅我國，北京民衆義憤填膺，深慮軍閥政府，喪權辱國，故發起

以謀應付，於十八日在平津開國民大會，並赴執政府請願，言被槍擊，當場殉難五十餘人，重傷不治者七八十人，輕傷者無數。

(2) 紀念方法：(1) 利用是日集會時間向學生說明。(2) 慘案的經過情形，(3) 軍閥禍國殃民的罪惡和日本摧殘中國情形。

4、四月十二日 清黨紀念日

(1) 史 略：民國十二年，中國共產黨請求加入國民黨，願遵守三民主義，共致力國民革命，加入之後，只圖擴大勢力，並欲篡奪政權，消滅三民主義的革命。民黨乃于十六年(一九二七)四月十二日在各地同時將共產黨清除，以固黨基，不數月禍即熄。

(2) 紀念方法：利用是日集會時間說明：(1) 本黨十三年改組後容共的意義，(2) 共產黨的罪惡，(3) 本黨對共的經過情形，(4) 闡揚三民主義，(5) 宣傳共產主義。

5、四月廿八日 國府建都南京紀念日

(1) 史 略：南京為總理指定的首都，辛亥革命 總理被舉為大總統，中央政府即設于此，十五年國民軍誓師北伐，克復武漢，國府即由粵移漢，

至十六年四月，總理遺囑，建都南京。

(2) 紀念方法：(1) 懸掛詩匾，(2) 利用集會時間，向學生說明：(3) 國府成立時經過情形，(4) 南京在地理上歷史上文化上的地位。

6、五月一日 國際勞動節

(1) 史略：一八八四年（即民元前二十八年）（光緒十年）十月七日（在芝加哥警開會，伏議每年五月一日舉行工作休息教育各八小時制度的運動。一八八七年美國工人遂於此日舉大規模的示威，卒獲勝利，其後歐洲各國的工友亦均於每年此日舉行同樣的運動，於是五月一日便成了全世界勞動者普通紀念節。

(2) 紀念方法：

(1) 派代表參加附近舉行的紀念會，(2) 利用集會時面向學生演說：

(3) 關於「五一」的歷史，(4) 尊重勞動者，(5) 著作勞動工作。

7、五月三日 濟南慘案國恥紀念日

(1) 史略：民十七年（一九二八）四月，奉命軍北伐，克復山東，日本爲擴張其在山東，及維持其在華特殊勢力，乃借口保護，出兵山東，於五月三

日在濟南慘殺我革命軍民千餘，焚我外交署，殺我外交官蔡公時，復膠濟鐵路，至十一日用大砲轟擊濟南，又屠殺我軍民數千，並佔奪濟南及膠濟路等地。

(2) 紀念方法：停課一小時，舉行紀念會講述。(3) 日本在濟南的暴行。(4) 日本出兵阻流北伐的陰謀。(5) 日本對華政策的野心。

3、五月四日 學生運動紀念日

(1) 史略：民八年歐戰告終，開和平會於巴黎。我國山東問題失敗之耗傳至北平，學生乃於民八年(一九一九)五月四日示威遊行，警告政府，並電世界各國主持公道，乃軍閥政府始終怙惡。將當日學生拘捕達百餘人全國民衆羣起援助。賣國政府卒屈服於愛國民氣之下，悉照學生及工商界的要求，而實行罷簽和約。

(2) 紀念方法：由學生舉行紀念會，講述關於「五四」運動的經過與民元以後帝國主義威脅中國及勾結軍閥情形。

9、五月五日 總理就任非常大總統紀念日

(1) 史略：民國十年(一九二一)直系軍閥勾結帝國主義及南方反動派

怎樣緝保國民學校

一二五

，欲撲滅。總理在南方的勢力，同時國際共管中國的聲浪甚高，革命勢力愈急萬分，於是非常國會，選舉總理為非常大總統，於五月五日就職，與一切反革命勢力奮鬥，保存革命的一線生機，以至於今日。

(2) 紀念方法：(1) 懸旗誌慶。(2) 是日利用集會時間向學生說明。

(3) 民主時代革命勢力受軍閥與帝國主義夾攻不絕如縷情形。(4) 繼任總統職非常大總統的原因及其護法精神。(5) 總理為國為民的大無畏精神。

10 五月九日 二十一條國恥紀念日

(1) 史略：民三年冬，當袁賊醜態百出國際戰的時候，日本派兵佔我青島，進逼濟南，並於翌年一月十八日向北京政府要求二十一條。其中侵佔南滿東蒙山東福建權利甚巨。民四年(一九一五)五月七日向我提出最後通牒，以威脅出賣殘民的北京政府，時袁賊帝制野心，為其屈服，卒於九日簽字，但我全國民衆永誓不認。

(2) 紀念方法：(1) 下半旗以誌哀恥。(2) 利用集會時間向學生說明(3) 廢除不平等條約的意義。(4) 二十一條全文的詳述。(5) 袁世凱賣國

真相。

11、五月十八日 陳英士烈士殉國紀念日

(1) 史 略：英士先生名其素，浙江紹興人，生於民元前三十六年（光緒二年）（一八七六）遊學日本時，加入同盟會，隨總理革命。辛亥起義，先生克復上海，其後翼贊 總理組織中華革命黨，袁氏稱帝，先生在上海運動獨立，故袁氏恨甚，乃遣兇刺殺之。民國五年（一九一四）五月十八日遂被害於上海，時年僅四十耳。

(2) 紀念方法：利用集會時間說明。(3) 英士先生的革命史略。(4) 英士先生在上海殉國原因及其情形。(5) 英士先生革命精神。

12、五月三十日 上海慘案國恥紀念日

(1) 史 略：民國四年（一九二五）二月，上海日本紗廠工友要求改善待遇，全體罷工，公共租界當局，極力鎮壓，遂釀成五月初旬第二次大罷工，十五日自人槍殺顧正紅，且捕工友甚多，上海學生於三十日羣集，並在公共租界演講，捕房竟開槍射擊，當場死者二十餘人，傷者無數。

(2) 紀念方法：(1) 下半旗以誌哀悼。(2) 校會利用是日集會時間說明。(3) 國

「禁」五卅」慘案的始末，(小文)關於不平等條約等。

13、六月三日 禁烟紀念日

(1) 史略：鴉片輸入中國始於唐貞元時代，經宋元兩代至明萬曆間，漸增。清初代吸食者更多，雍正七年(一七二九)乃下令嚴行禁止。乾隆十六年(一七八一)英東印度公司得壟斷中國貿易的特權，鴉片輸入突然增加，清政府雖屢申禁令，終無效果。道光十九年清廷派林則徐為欽差大臣，馳往廣東海口查辦，於道光二十年六月三日，林遇英商繳出鴉片二〇二八三箱，全數焚燬於虎門。民十七年十一月一日中央召集全國禁烟會議，設立中央禁烟委員會，確定禁烟方針與辦法，聯合黨政軍各界協力進行，中央並頒令規定：(一)六月三日為禁烟紀念日，以示紀念林則徐先生之意。

(2) 紀念方法：利用是日集會時說詞：(一)鴉片的毒害及其來源。(二)鴉片戰爭的原因及經過情形。(三)紀念林則徐先生的堅毅精神。(四)政府禁烟政策的實施與查禁。

14、六月十六日 總理廣州肇難紀念日

總理由廣西移師北伐，因陳炯明叛跡

已露，故於四月躬親返粵，免陳炯明職，陳逆乃於六月十六日舉兵圍攻總統府，總理遂避入永豐等艦，率海軍戡亂，陳逆相持於廣州河面，約月餘並電入贛之師入粵平亂，不利，乃於八月九日離粵赴滬。

(2) 紀念方法 利用是日集會時間說明：(一) 陳炯明謀反一切經過詳情，(二) 總理艱難時一切情形。(三) 總理大無畏的革命精神爲吾人所宜效法。

15、六月二十三日 沙基慘案國恥紀念日

(1) 史 略：民十四年(一九二五)六月二十三日，廣州農工商學兵各界爲上海漢口慘殺事件，舉行市民大會，到會者數萬人，會畢遊行抵沙基，突被英兵用步槍機關槍掃射，當時死傷百餘人。

(2) 紀念方法：(一) 下半旗。(二) 利用是日集會時間說明：(一) 關於沙基慘案的始末。(二) 不平等條約。(三) 收歸各地租界與中國獨立自主的關係。(三) 國民政府成立紀念日

(1) 史 略：民元以後，國民黨的歷次討袁護法，均係虛織臨時軍政府，以主持進行。至民十四年(一九二五)革命勢力異常衰微，乃組織國民

政府於廣州，七月一日宣告成立，實行三民主義，遂有正式政府。

(2) 紀念方法：不放假。文懸旗誌慶，講解建國方略，建國大綱和三民主義的要義。

17、七月七日 抗戰建國紀念日

(1) 史略：二十六年七月七日夜十時，有日寇一中隊，在蘆溝橋附近演習，據稱演習時忽聞槍聲，歸隊點名發現日兵一名失蹤，遂借事發作，復以談判未成，宛平守軍吉星文團首先抗戰，於是華北大戰開始，迨八一三淞滬挑釁，我國乃認爲局勢非一隅可決，遂成而爲全面抗戰。

(2) 紀念方法：停課一小時開會紀念，並靜默哀悼陣亡將士及死難同胞。貼發標語宣言，利用課餘時間對民衆宣傳。亡、素食一日。

宣傳大綱

- 一、講述蘆溝橋事變經過
- 二、講述日本速戰速決的失敗
- 三、講述精神總動員的意義
- 四、講述長期抗戰中人民的責任

18、七月九日 國民革命軍誓師紀念日

(1) 史 略：民十五年（一九二六）七月九日，國民革命軍在粵誓師出發

北伐。先入湖南，十月克武漢，年底定長江上游。十六年春，克復長江下游等省，旋即致力於剷除共黨，鞏固黨基，十七年春，又繼續大舉北進，於六月間克復北平，統一全國。

(2) 紀念方法：夕懸旗誌慶。又於集會時間講述國民革命軍成立的歷史及使命與北伐的經過等。

19、八月十三日

(1) 史 略：民國二十六年七七事變後，敵人日本帝國主義為牽制我國兵力，並圖佔據我國經濟中心，毀滅我國新興工業，攫取東方國際市場，同時更為威脅我國首都的原因，乃於八月十三日在上海發動戰爭，我軍苦戰二閱月，偉大戰績佔中國軍事史上，最光榮的一頁。

(2) 紀念方法：利用集會時間講述滬戰經過及八百壯士的偉大精神，講述女童軍楊惠敏獻旗的愛國精神。

20、八月二十日 廖仲凱先生殉國紀念日

(1) 史 略：廖仲凱先生，廣東惠陽人，生於美國，年十七歸國後建學日本，入同盟會謀革命，民十回粵辦政，民二渡日，助總理組織中華革命黨，民七在滬著書宣傳，民十重回粵，民十二後復贊總理改組國民黨，並討伐陳楊劉等，組織國民政府，竟遭反革命者之忌，於民國十四年（一九二五）八月二十日，在粵中央黨部門前被刺殉國，時年四十九。

(2) 紀念方法：利用是日集會時間說明：(一) 廖先生的事略，(二) 廖先生殉國的前因後果及其情形，(三) 廖先生的人格及革命精神。

21、八月二十九日 南京和約國恥紀念日

(1) 史 略：英國推銷鴉片於我國，林則徐禁之，在廣東焚燬英鴉片二萬箱，中英遂開戰，英兵直逼南京，於民元前六十五年，（道光二十二年）（一八四二）八月二十九日迫我訂南京條約，割香港，開廣州等五口通商，並賠款二千一百萬兩，為中華民族受帝國主義宰壓迫第一次訂立的不平等條約。

(2) 紀念方法：利用是日集會時間說明：(一) 英帝國主義侵略中國的事略，(二) 南京和約對中國的影響。

22、九月七日 辛丑條約國恥紀念日

(一) 史 略：民元前十二年，帝國主義者壓迫中國日甚一日，義和團起而執教滅洋，英法日等八國聯軍破天津，佔北平，逼作城下盟，於民元前十一年（光緒二十七年）（一九〇一）九月七日訂辛丑條約，賠款四百五十兆兩，以東交民巷爲使館區域，禁大沽一帶築炮台，並發行駐兵平津各地，爲不平等條約中最厲害者。

(2) 紀念方法：利用是。集會時間說明：(1) 辛丑條約的經過及其內容，(2) 辛丑條約的影響，(3) 如何廢除不平等條約。

23、九月九日 總理第一次起義紀念日

(1) 史 略：總理於己未年（民元前十七年）秋，命鄧蔭南，陸皓東等謀取廣州爲根據地，時往來滸粵間，不意於九月九日因運械六百餘桿，被廣州海關搜獲，陸皓東與丘四朱貴全遇害，總理遂偕鄭士良走日本，此爲總理第一次的起義。

(2) 紀念方法：利用是日集會時間說明：(1) 總理運動革命的起源，(2) 總理初次失敗後中國的政治環境及當時革命勢力，(3) 陸皓東烈士

的事略。

24 九月十八日

(1) 史

略：民國二十年九月十八日，日本帝國主義爲實現其大陸政策的迷夢，乃在東三省發動攻勢。是日曉開敵炮擊北大營，侵佔瀋陽後遂割據東三省以海軍爲後盾，成立偽滿政府。是爲北伐成功後日寇進攻中國的先聲。

(2) 紀念方法：利用集會時間講述「九一八」對中國抗戰的關係與紀念「九

一八」應有的努力

25、十月十一日 總理倫敦蒙難紀念日

(1) 史 略：民元前十六年（光緒二十二年）（一八八五）總理在廣州舉義失敗後，清廷嚴令通緝，總理即逃日本，翌年周遊歐美，於十月十一日抵倫敦，被清駐英公使請禁，並擬密送歸國。事洩，英人六詳，其師康總彙亦竭力營救，始於二十三日脫險，計蒙難凡十有二日。

(2) 紀念方法：利用是日集會時間說明：(1) 總理初次失敗後，中國的環境及當時革命勢力的情形，(2) 總理在倫敦蒙難的經過。

26、十二月五日 肇和兵艦舉義紀念

(1) 庚 隆：民國四年冬，袁世凱帝制陰謀大露。譚延乃派陳英士先生在滬避
清倒袁，十一月間王鴻壽王山山殞袁逆爪牙鄒汝成，袁逆聞訊怖獨，大行
增兵來滬，英士先生遂乘袁軍布帛未定之際，突於十二月五日派楊虎率同志
三十餘人襲佔肇和軍艦，發難討袁，岸上同志亦分頭面領電報電話巡警工程
等重要機關，不料袁軍擁來，衆寡不敵，而肇和艦又遭逆艦應瑞通擠轟擊，
同志死傷極多，於是：先發難反抗帝制的肇和戰史，不得已而告失敗。

(2) 紀念方法：利用是日集會時間說明：(1) 肇和戰史的意義與經過 (2) 文
關揚肇和戰史的擁護民權慷慨犧牲的精神 (3) 滇黔起義袁逆倒亡，實受
肇和戰史的影響。

27、十二月二十五日 雲南起義紀念日

(1) 庚 略：民國四年十二月二十二日袁世凱下令稱帝，雲南首先反對，於是
月二十三日夜電袁氏，限二十五日正午十時答覆，袁氏置之不理，雲南即於
二十五日宣布獨立，並組織護國軍，向川湘黔桂等省出發，不久，黔桂粵浙
秦魯等省相繼響應，護國軍紛紛而起，袁氏知帝制難成，遂於五年三月二十
二日下令取消。

(2) 紀念方法：說明關於雲南起義的情形，關於封建專制與民主革命的比較。

三、舉行各種紀念會前的準備：

(一) 須參考書報，明瞭該紀念日的意義以備屆時報告或演講。

(二) 須先商定教師或學生担任講演。

(三) 佈置會場

(四) 籌備其他各種活動。

(五) 擬定開會秩序；各種紀念會秩序皆大同小異茲特概列如左：

- 1、宣佈開會。
- 2、主席就位。
- 3、全體肅立。
- 4、唱國歌。
- 5、向國黨旗暨 國父遺像行三鞠躬禮。
- 6、主席恭讀 總理遺囑。
- 7、主席報告。

8、講詞。

9、呼口號

10、散會。

註：紀念會有慶祝性質與哀悼性質二者之分，故其秩序內所列項目亦不盡相同，須因其性質而予增減。如遇烈士殉國紀念，第五項須改爲「向國黨旗 鞠躬致敬及黨黨士遺像行三鞠躬禮」。在第六項後須加「靜默」一項，如會中參加有事實者，第八項加「來賓演說」一項。

參陸 怎樣開運動會？

一、爲什麼開運動會？運動會不祇是提倡體育的利器，而且是普及體育的媒介，其重要性可見一般。茲特將運動會的主要目的，略述如左：

(一) 運動會是平時體育成績的表現，與體育道德的表現。

(二) 運動會可獎勵體育的進步。

(三) 運動會可以引起社會對體育的興趣，以強健國民體格。

(四) 運動會可以鍛鍊國民勇敢剛毅的精神。

二、怎樣籌備運動會？

(一) 日期的決定：運動會的日期，可於校務會議中，共同決定，最好是春秋兩季各舉行一次，並須以利用假日舉行為原則。

(二) 地點的選擇：舉行運動會的地點，最好能在學校操場內，萬一操場過狹小時，即可選用較大的曠場舉行，即便距離學校稍遠，亦無甚關係。

(三) 運動場的佈置：地點既經選定，當可利用清晨爲佈置，先計劃各項運動場大小，如跑道及田賽場所的尺寸等。計劃妥當後，即可開始工作，如將跑道軌

平對棧及跳高跳遠沙坑的整理，以備應用。○運動場的佈置可參考怎樣佈置學校環境。

除運動場所準備妥當外，並須準備司令臺一座，以備開會時應用（如能借用鄉廟戲台板爲最好）。司令台上應佈置國父遺像，開會秩序及運動項目單，以及桌燈等開會時應用物品。

（四）職員的聘定：在我國現社會，尤其是閉塞的鄉間，關於運動會職員的聘任，極爲困難，在這種情況下，運動會中會長，總幹事，總裁判，勢必均得由校長一人兼任，其他職員，除本校教師外，儘可聘請校董及當地保甲長，壯丁隊長充任之。至職務方面，可預爲分配並說明，並須隨時予以指導，遇必要時，尙可由學生申選其年歲較大者充任。

（五）運動會組織系統及其職務：

籌備會



根據上列組織系統，並將各組職務規定如左：

1、總務組：

(1) 事務部份：查會會場，購置並保護會場中應用器物，管理經費收支，編造概算及收支清冊，擬定本會各項規章，辦理關於會務的各項函牘，記載會場事件，編輯會場新聞，及紀錄競賽成績。

(2) 招待部份：留意會場內會場席次的支配，注意會場內來賓席次的整齊。

(3) 糾察部份：維持會場秩序，糾正違犯規則行爲。

2、競賽組：

(1) 評判部份：關於競技運動成績的評定，與團體運動成績的評定。

(2) 陳設部份：運動場內的佈置，運動器械的設備與整理。

(3) 報告部份：各項運動前報告節目，報告競技運動優勝者的姓名，報告會

場內隨時發生事項。

(4) 衛護部份：運動員隨時危險的救護，及衛生藥品的管理。

(六) 運動項目的規定：運動項目可依據設備情形及學生年歲身體發育狀況規定之，茲謹就一般情況大致規定如左：

保國民學校運動會個人競賽項目

- | | | |
|------------|---|----------------|
| 跑 | } | 越野賽跑 (成人班) |
| | | 四百公尺 (丙組) |
| | | 三百公尺 (乙丙組及婦女班) |
| | | 五十公尺 (乙丙組) |
| | | 八十公尺 (甲乙組) |
| | | 二百公尺 (甲組) |
| 跳 | } | 五十公尺跳繩 (甲乙組) |
| | | 立定跳遠 (甲乙組及婦女班) |
| | | 急行跳遠 (甲乙丙組) |
| | | 三級跳遠 (甲組成人班) |
| | | 急行跳高 (甲乙丙組) |
| | | 撐竿跳高 (成人班) |
| 擲 | } | 三磅鐵球 (丙組) |
| | | 四磅鐵球 (乙組) |
| | | 六磅鐵球 (甲組及婦女班) |
| | | 八磅鐵球 (成人班) |
| | | 十二磅鐵球 (成人班) |
| | | 擲橡皮球 (乙丙組) |
| 擲墨球 (甲乙丙組) | | |

註：如學校設備困難鐵球可以石球代。

2 團體項目

五百公尺團體接力（低級）
拔河（中低級）
二百公尺接力（中級）
四百公尺接力（中級）
番薯賽跑（中低級）

3 表演項目

團體操（全校）
生存競爭（乙丙組）
釣魚（乙丙組）

「說明」：

（一）生存競爭：在五十公尺終點，以繩繫食品（如點心水果）參加競賽者，到終點時，兩手背後，以口啃食品，咬中後，跑至終點，先到者得勝。

（二）釣魚：五十公尺終點置紙魚，魚頭上有小鐵絲圈，參加競賽者，手執短桿，桿的一端垂有鐵鈎，到達終點時，將紙魚鈎起後跑還起點，先到者得勝。

（七）運動員報名及限制：運動項目既經決定，即可公開並限定截止日期，開始報名，個人項目學，生可自由報名參加，但每人至多以參加四項最少以參加一項為限，團體項目四班以上的學校，可分級段比賽，三班以下者，分班比賽，「番薯賽跑」每單位約須十人，「拔河」每單位約須十五人，均以男女合組為原則。報名用表

附表(一)(二)

(八)運動員的分組：因學生的年齡與其身體發育的狀況不同，而為求評判成績公平，允許，所以有分組的必要，分組時可依照學生年齡及身高體重的情形，分為甲乙丙三組，但在鄉莊中多無磅秤，細用市稱衡量，則頗感不便，故可觀察學生有無疾病及測量身高作為分組標準：凡兒童身高在四十三寸(市尺)以上者為甲組，三十八至四十二寸者為乙組，三十七寸以下者為丙組。

(九)運動員的編號：為便於點名及記錄計，於運動會報名截止後，即可開始編號。編號單見附表(三)：

(十)獎品的徵集：獎品有實物獎與名譽獎兩種，可分向校董及地方有關機關與地方人士徵集之，但徵職員及學校方面，亦須酌出一部。

(十一)大會的佈露：為引起社會注意及助長學生運動興趣起見，參觀來賓以越多越好，故於日期及地點決定後，即可張貼廣告(附後)佈露宣傳。

(十二)開會的儀式：

1. 宣佈開會

2. 全體肅立

3 唱國歌

4 鳴炮升旗

5 向黨國旗暨 國父遺像行三鞠躬禮

6 主席恭讀 國父遺囑

7 主席報告開會意義

8 來賓致詞

9 總裁判致詞

10 運動員宣誓

11 唱運動會歌

12 全體繞場一週

13 開始運動

14 發獎

15 散會

(十三) 應用物品的準備：

1、總理遺像 2、旗幟 3、國旗 4、開會秩序單

怎樣辦保國民學校

5、節目單 6、棹燈 7、小黑板 8、報告簡

9、鉛筆 10、拍紙簿 11、號碼 12、跳高架

13、各種紀錄表 14、叫子 15、皮尺 16石灰

17、竹筴 18、終點柱 19、發令旗 20、棉紗線

21、鉛球（或石球） 22、橡皮球 23、鋤頭 24、紙魚

25、大蘇繩（拔河用） 26、食品（生食競爭用） 27其他

（十四）各種紀錄表的準備：見附表（四）（五）（六）（七）（八）

三、運動會競賽部份各職員的任務：

（一）總裁判：執行運動比賽的規則，督察運動比賽秩序的進行，並收檢各項競賽結果向大眾報告。

（二）總紀錄：紀錄各項競賽結果和抄發各項競賽的預賽或複賽錄取的名單，並計算分數。

（三）報告：報告各項運動比賽的秩序（以三次為限）

（四）檢察：詳細監察競賽的進行。

（五）田號裁判：解釋並執行田賽規則，丈量並紀錄競賽成績。

(六) 徑賽裁判：

1、發令：抽定賽員排列次序，指定起跑位置，處決關於起跑時的一切問題，在起跑穩的地方，有管理運動員的全權。

2、檢錄：點名，填具徑賽檢錄表送交終點。

3、終點裁判：終點裁判長分配終點裁判的工作，及監督與彙集裁判成績，裁判員則裁判與賽員成績，並報告總紀錄。

4、計時：計算徑賽自起點至終點的時間，並報告紀錄，以計成績。

(七) 傳達員：傳送徑賽起點的檢錄表與終點，傳送各項競賽的結果與總裁判或總紀錄，傳達會場上各種緊急事宜。

四、運動成績的評判：

(一) 記分：每項比賽，以取四名為原則，分數以五、三、二、一計算；(即第一名五分，第二名三分，餘順序)如某比賽項錄取人數不足四名時，則名次應由後向前推算，團體比賽分數加倍。

(二) 田徑賽的評判規則：

1、田賽評判規則：

怎樣辦 保國 民學校

(一) 跳高規則：

1、每人於每個高度可依次試跳三次，若三次不過，即取消其比賽資格。

2、跑時到達橫竿，如感覺脚步不合，可不跳，轉回重跑無論跑若干次，並

不得為試跳。

3、跑時到達橫竿，如雙足離地，或由竿下穿過者，即作一次試跳論。

4、跳時雖碰動橫竿，而竿不落地者，仍作有效。

5、跳時不許移動跳高架，但裁判員認為起跳處已不適用時，可於運動員輪

跳一週後移動之。

6、開始跳時，運動員如覺高度太低，不願耗費精力時，可隨意選擇至任何

高度參加試跳，(如試跳不過，不許要求降低高度)

7、跳時不許預高脚低，(不許用魚躍或翻筋斗法過竿)

8、跳時准用手巾掛於橫竿上，以作目標。

9、丈量所跳高度時，應自橫竿最低凹處垂直向地面丈量。

10、若遇二人或數人所跳高度相等，不分勝負時，可檢視其最末次共兩跳過

之高度，每人試跳次數多少以定名次，試跳次數最少者為第一，此而不決

，可檢查末二次三次四次等高度每人試跳之次數以定名次，如終不決，可降低高度，另行試跳；但此後無論降低或升高，均准每人試跳一次。

(2) 跳遠三級跳規則：

1、起跳板長四呎，寬八吋，厚四吋埋於沙坑前與地平。

2、每人可輪跳三次，然後挑選成績最優的人，每人再輪跳三次，以定名次。
（定名次時須以三次中最優一次為準。）

1、跳時踏過起跳板或過起跳板的左右延長綫者，即作一次試跳失敗論。

2、跳之距離應自起跳板的邊綫（靠沙坑的一面）或板的左右延長綫至動運動員觸地的最近地方丈量，所量方向必須與起跳板垂直。

3、遇二人或數人成績相等勝負不分時，可使每人再跳一次以定名次；（多跳的一次，係解決名次與成績無關）

4、撐竿跳高（女）條。

(3) 撐竿跳規則：

1、植竿匣長三呎四吋，後方闊二呎，前端六吋，深入時，埋於跳坑一邊的

中央與地面平。

六、運動員到達橫竿，凡身體離地或由橫竿下穿過者，均作一次試跳論。

七、跳過後撐竿脫手，其方向須勿離橫竿。否則即作一次試跳論。

八、跳起時運動員不得向上移動。

九、跳起時設撐竿折斷，不能作一次試跳論。

十、跳高架得向任何方向移動，但移動的距離，不得過六十公分，亦不得另

握新穴。

十一、跳起時離地規則。

(4) 鐵球：

十二、擲球時須在一直徑七呎的圓周內行之，自同心起向前劃一「九十度角」

長約十公尺以上，經過圓周劃一橫線，平分圓周為前後兩半，橫線與九十度

角須成正對，再將弧形抵趾板一塊釘於圓周前方半圓線的正中（須使抵趾

板的裏邊與圓弧相合）抵趾板長四呎，高寬各四呎。

十三、凡遇下列四種情況均為無效的試擲，決不丈量。

(1) 不向前擲，擲出的球不落於九十度角內者。

(2) 擲球時任何肢體觸及圓外地面或抵趾板上者。

(一) 擲球時不得球落地，即行離圈，或不從球圈後半部退出者。

(二) 擲球時，球由肩下拋擲，或自肩旁擲出者。

口 擲球時球失手落入圈外者，即作一次試擲。

口 丈數擲球的距離，須自圓的圆心定點，然後從抵趾板的裏邊，量至球落地之點。

凡 每人應擲次數與成績相等時的解決方法，均同跳遠。

五、徑賽裁判規則：

(一) 個人徑賽項目：

夕 跑道應寬四呎。

夕 非長距離不得用人扶持。

口 直徑跑道每人應在規定的跑道內直跑不許越出自己跑道，違者取消資格。

口 起跑時運動員的四肢不許觸及起跑線，或線前地面。

夕 每一運動員若違犯左列情形之一者，即取消資格：

(一) 不待發令，兩次偷跑。

(二) 衝碰其他運動員。

(一) 阻擋其他運動員。

(二) 不分跑道跑圈搶前時，不從領前運動員的外方及其前面兩公尺處超越者。

力、凡受阻的運動員，得參加下組的預賽或複賽。

女、運動員達到終點，以胸先觸綫者為第一。

三、徑賽中如有並列第一者，可重行決賽。

(2) 接力賽跑：接力賽跑分二百公尺四百公尺兩種，均以四人替換前進，每人各跑全程四分之一，其規則如下：

一、在第二三四起跑綫兩端各量十公尺定為「接棒區域」接棒時必須在此二十公尺區域內行之違則取銷資格。

二、接力棒應用木製，長三十公分，圓周十二公分。

三、遞棒時，不得將棒擲送，亦不得拋於地上由接棒人拾取，違則取銷資格。

四、不許一人跑兩人路程，違則取銷資格。

3、發令及計時者應注意事項。

(1) 發令：發令口號為「各就位」「預備」約停二秒鐘後，放槍或掀旗，倘
掀旗的時候，必須同時喊「跑」或「吹叫子」，中間靜離時間不宜長，亦不
宜短。

(2) 計時：計時者必須看到槍焰或令旗掀動時起計，至運動員觸線時停止。

附：(1) 運籌會籌備及校佈告舉例：

本校定於×月×日，在本校大操場舉行×季運動大會，歡迎各界蒞臨參觀指導！

××國民學校×月×日

(2) 佈告

本校定於×月×日舉行×季運動大會希望諸位小朋友踴躍參加，以顯活躍身手，而
邀空前紀錄為要！

此佈

中華民國

年

月

日

校長

○

○

○

怎樣辦國民學校

一五二

呈請 呈請 呈請 呈請

呈請

呈請主管機關核奪並呈請運動會成績應用呈文舉例：

(一)呈請委員指導應用呈文舉例：

查本校為鼓勵學生運動興趣，並藉資提倡，以求普及民衆體育起見，特定於X月X日，在本校大操場舉行X季運動大會，一切會務進行除已着手籌備外，理合呈請鈞X屬時深展指撥，以昭慎重，實為公便！

謹呈

總務機關主官姓

全銜校長○○○○

(二)呈請運動會成績應用呈文舉例：

查本校X季運動會，業於X月X日舉行，並即於當日結束，至該會各項成績茲已評定完竣，理合繕造總紀錄表一份呈送，望核辦，准予備案實為公便。

謹呈

主管機關主官姓

附呈：運動會成績紀錄表一份

全銜校長○○○○

【二】擔任賽報名單 【其後部】
 (內人成婦女)

五
十
分
鐘
女
籃
球
賽
事
表

運動項目	姓	名
五十公尺		
壹米跳遠		
六磅鉛球		
起發跑		
四百公尺		
三發起		
棒半跳高		
八磅鉛球		
十二磅鉛球		

【三】運動員組號單

號	姓	名	組	項	冊

備註
 1、填寫時先寫甲組，次寫乙組，再次為丙組，及成人班或婦女班
 2、各組姓名間須留空格以免混亂

五

本 校 辦 理 國 民 學 校

一 九 四 〇

(五) 田賽成績報告表

(組) — 賽
本組取名

名次	號	數
第一名		
第二名		
第三名		
第四名		
第五名		
第六名		
第七名		
成績		

年 月 日 總裁判

(六) (組) 徑賽校級決賽單

項目..... 號數 組別 名次

跑道次序	1	2	3	4	5	6	7	8
運動員號數								

民國 年 月 日 徑賽校級決賽

地點

怎樣辦保國及學校

三三三

(七)
組徑賽紀錄報告單

項目 _____

賽 第 組

(本組取 _____ 名)

名 次	運 動 員 號 數	跑 道 次 序
第 一 名		
第 二 名		
第 三 名		
第 四 名		
第 五 名		
第 六 名		
第 七 名		
成 績	分 秒 之	

民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 總 裁 判

編 註

× × 保國民學校

民國 × × 年 × 運季動會各組田徑賽總紀錄表

組別	優勝者 名次及性別	優 勝 者						成 績	已優 往成 績	紀 錄
		第一名 性別	第二名 性別	第三名 性別	第四名 性別	第五名 性別	第六名 性別			
甲	百 公 尺									
	五 十 公 尺 跳 繩									
	立 定 跳 遠									
	急 行 跳 遠									
	三 級 跳 遠									
	急 行 跳 高									
乙	六 磅 鉛 球									
	十 磅 鉛 球									
	五 十 公 尺									
	五 十 公 尺 跳 繩									
	立 定 跳 遠									
	急 行 跳 遠									
丙	急 行 跳 高									
	急 行 跳 遠									
	三 磅 鉛 球									
	急 行 跳 高									
	急 行 跳 遠									
	三 磅 鉛 球									
成 人 組	六 磅 鉛 球									
	十 磅 鉛 球									
	五 十 公 尺 跳 遠									
	六 磅 鉛 球									
	十 磅 鉛 球									
	五 十 公 尺 跳 遠									
備 註	圖 項 接 薯 賽									
	圖 項 接 薯 賽									

4、運動會節目單編制

××保國民學校××年運動大會節目單×年×月×日

一、團體操

二、田徑賽

(一)徑賽

- 1、五十公尺(預).....(丙組)
- 2、五十公尺(預).....(乙組)
- 3、百公尺(預).....(甲組)
- 4、百公尺(預).....(乙組)
- 5、八十公尺(預).....(丙組)
- 6、二百公尺(預).....(甲組)
- 7、五十公尺(複).....(丙組)
- 8、五十公尺(複).....(乙組)
- 9、百公尺(複).....(甲組)
- 10、百公尺(複).....(乙組)
- 11、八十公尺(複).....(丙組)
- 12、二百公尺(複).....(甲組)
- 13、五十公尺(決).....(丙組)
- 14、五十公尺(決).....(乙組)
- 15、百公尺(決).....(甲組)
- 16、百公尺(決).....(乙組)
- 17、百公尺(預).....(成人組)
- 18、八十公尺(決).....(丙組)
- 19、二百公尺(決).....(甲組)
- 20、五十公尺(決).....(婦女組)
- 21、四百公尺(決).....(成人組)
- 22、五十公尺跳繩(決).....(甲組)
- 23、五十公尺跳繩(決).....(乙組)

24、越野賽跑(決).....(成人組)

(二)田 賽

1、跳高(決).....(甲組)

2、跳遠(決).....(乙組)

3、擲壘球(決).....(丙組)

4、擲壘球(決).....(甲組)

5、跳高(決).....(丙組)

6、跳遠(決).....(甲組)

7、擲壘球(決).....(乙組)

8、跳高(決).....(乙組)

9、跳遠(決).....(乙組)

10、鐵球(決).....(丙組)

11、鐵球(決).....(乙組)

12、鐵球(決).....(甲組)

13、撐竿跳(決).....(成人組)

14、跳遠(決).....(婦女組)

15、鐵球(決).....(成人組)

16、三級跳(決).....(成人組)

17、鐵球(決).....(婦女組)

三、團體項目

1、團體接力

2、蕃薯賽跑

3、拔河

5、運動員誓詞：

「我誓本心願，參加運動，遵守規律，絕對服從裁判，鍛鍊身體，報效國家，爭取最後勝利！」

6、運動會歌：

×××謹啓

B A調 4/4 運動會歌

劉清徐作歌 趙元任作曲

6	1.5	3 5	1	1	2	1	7	6 5	5 2	1	2 3	4 0	3	2	1	7	6	5		
大舉	會心	皇臺	皇臺	多眉	士卒	陪洋	陪洋	陪洋	誰容得錦標來	便	那得也	萬不類	獎。	那得也	萬不類	獎。	那得也	萬不類	獎。	
健兒們	健兒們	健兒們	健兒們	啟者	始勇	啟者	啟者	啟者	誰容得錦標來	便	那得也	萬不類	獎。	那得也	萬不類	獎。	那得也	萬不類	獎。	
3	5 1	3 3	3 3	5	5	5	5	5	4.3	2 3	2 1	7 6	5 4	3 6 6 5	3 6 6 5	3 6 6 5	3 6 6 5	3 6 6 5	3 6 6 5	
E 1	向歡	poorri	poorri	E 1 (向 E, 向 H)	alagyao	E 1 (向 E, 向 H)	E 1 (向 E, 向 H)	E 1 (向 E, 向 H)	騰收雖在一時關健	破揚尚武精神增進	騰收雖在一時關健	破揚尚武精神增進	騰收雖在一時關健	破揚尚武精神增進	騰收雖在一時關健	破揚尚武精神增進	騰收雖在一時關健	破揚尚武精神增進	騰收雖在一時關健	破揚尚武精神增進

6.7 17 12 35
騰收雖在一時關健
破揚尚武精神增進

6 3 2.
却在平常。
民族健康。

7、運動會標語

- 一、強國必先強身！
- 二、運動會是平時體育成績的表現！
- 三、運動可以強健身體！
- 四、有強健的身體才有健全的精神！
- 五、運動是正當高尚的娛樂！
- 六、良好體格是良好兵種的基礎！
- 七、運動可以強種！

八、體格第一軍事第一勝利第一！

參、怎樣舉行童子軍檢閱？

一、童子軍訓練和童子軍檢閱的要義：童子軍訓練是輔助教育的一種設施，辦理童子軍的目的，就是要從這種教育裏去造就完全的青年，關於這一點戴季陶先生曾這樣說過：「童子軍教育的目的，在於受此教育之兒童，將來立身處世，在家則為克家之子女，在社會則為有用之人才，在國則為忠良之國民，在全人類中，則為中正和平圓滿無缺之人。所謂三能齊備，八德俱全，正氣凜厲之完人，即童子軍教育之目

的所在也」。我們從這一段話裏就可以看到童子軍訓練的要義。

至於童子軍檢閱的目的，主要的是在檢閱其精神及其課程訓練的結果，藉以明了訓練的得失，以爲今後改進教學的根據，並可藉資振作兒童精神，鼓舞兒童學習興趣。這幾點可以說是童子軍檢閱的要義。

二、童子軍檢閱辦法：童子軍檢閱可分全世界，全省，全縣，全鄉（鎮）童子軍檢閱及全校童子軍檢閱等，前種非本書所應討論者，姑置不論，茲僅將全校童子軍檢閱辦法，詳述如後，以供參考。

(一) 檢閱時應以每中隊爲比賽單位。

(二) 檢閱時，由籌備會聘請檢閱官若干人，並推總檢閱官一人。所有檢閱室均可評判成績，優勝者給予獎品，藉資鼓勵。

(三) 檢閱評判標準共五項：1、隊伍嚴肅 2、服裝整齊 3、步伐整齊 4、隊員精神 5、指揮能力：以上每項各佔總分百分之二十，檢閱結果，以得分最多的單位爲第一名，次多者爲第二名餘類推。

(四) 檢閱時的編制：凡童子軍六人至九人得組織一小隊，設正副小隊長領導之。

三小隊爲一中隊，設正副中隊長領導之（中隊得男女混合組織）

(五) 檢閱時須設團長一人，指揮參加檢閱各中隊。

(六) 校團旗及樂隊，應排列指定地點，但以在隊前為原則。

(七) 報告人數：團長發令「報告人數」時，各中隊長先向各中隊發「立正」口令，即用跑步在距團長前一二步處，成一列橫隊集合，自動向右看齊，由右邊第一人發令「敬禮」，待團長答禮後再發令「禮畢」，然後由右至左依次報告人數（不再敬禮）報告詞如下：

「第×中隊中隊長×××報告本中隊實到，童子軍××人完畢」

俟最左一人報告完畢，然後仍由右邊第一人發令「敬禮」「禮畢」再行解散，仍用跑步各回原位，向各該中隊發令「稍息」後，團長發令全體「立正」向總檢閱官報告人數。

(八) 巡閱式開始：舉行巡閱式時，應以一系列橫隊為原則；檢閱官出發巡閱時，先由團長發令「立正」並開始奏樂，總檢閱官到達距離排頭八步時，由各該中隊中隊長發「敬禮」口令，校旗及團旗舉起且傾斜四十五度，童子軍徒手者，行三指注目禮，持棍者行執棍注目禮，（注目目送總檢閱官）俟總檢閱官走過各該單位排尾八步後，由各該中隊長發令「禮畢」，校旗及團旗復原，各隊員復立正姿

，俟檢閱官回至檢閱台後，團長發令「稍息」軍樂同時停止。

(九)舉行分列式時，各中隊長先令各中隊右轉行走，校旗及團旗行至第一中隊中央前六步，次爲團長，再次爲第一中隊中隊長，後即第一中隊，此時副中隊長，應至中隊右翼正中隊長原位置處（均用跑步）有持棍者團長即發口令「托——棍」繼發口令「齊步——走」。於是軍樂前導，校旗及團旗在前，次爲團長，再次爲第一二……中隊，行進時，中隊與中隊的距離爲八步，中隊長距離前後中隊各四步，小隊與小隊的距離爲一步半，各單位行至檢閱台前第一標旗時，中隊長應發口令「正步走」行至第二標旗時，中隊長應發口令「向右——看」，於是中隊長行三指禮，校旗及團旗向前舉起並傾斜四十五度，童子軍總檢閱官行注目禮，惟中小隊長仍俯前，以免方向錯誤，行至第三標旗時，隊長應發口令「向前——看」，並將所舉的手放下，校旗及團旗復原，童子軍軍面轉向前方，行至第四標旗時，隊長應發口令「齊步——走」，行至第四標旗後，所有轉彎各隊，一律須用跑步，轉彎時可由中隊長小聲發令，每一轉彎約需九步，且各單位距離一律維持兩步，按照規定路線向前進行，直至各回原位爲止。

(十)訓練時各單位，須用跑步照指定地點或密集隊形集合。

(十一) 童子軍歌唱法如下：(「甲」代表指揮，「乙」代表童子軍大衆)

甲：「中國童子軍，童子軍，童子軍！」

乙：「我們，我們，我們是三民主義的少年兵！」

甲：「年紀雖小志氣真！」

乙：「獻此身，獻此心，獻此力，爲人羣！」

甲：「忠孝，仁愛，信義，和平！」

乙：「充實我們行動的精神！」

甲：「大家團結向前進，前進，前進！」

乙：「青天高，白日明！」

(十二) 歡呼詞如下：(「甲」代表總指揮，「乙」代表童子軍大衆)

(一)

甲：「中國童子軍——」 乙：「啦啦——」

甲：「中國童子軍——」 乙：「哈哈——」

甲：「哈哈——」 乙：「啦啦——」

甲：「啦啦——」 乙：「哈哈——」

甲、「中國童子軍」！ 乙、「噫哩呼嚕嘩噉」！

(二)

甲、「雙足開立，雙手握拳，作打氣狀，交換擊地」。

乙、「一同鼓掌」，由慢漸快，須合拍子。

甲、「雙手作擊地狀」。

乙、「嘶——」作長聲，表示跑氣狀。

甲、「雙手上擺，繼向內擺」。

乙、「澎拍」！表示氣筒打氣。

甲、「雙手擺至左上方，繼擺至右上方」。

乙、「中國童子軍，中國童子軍」！

甲、「雙手擺左上方，繼擺至右上方再擺至前上方」。

乙、「噉，噉，噉」！

「註」：童子軍須隨指揮人的手勢同時作聲。

(十三) 檢閱的口號如下。

1、全國童子軍團結起來

2、遵守童子軍誓詞規律

3、實行三民主義

推倒日本軍閥 5、復興中華民族 6、中國童子軍萬歲 7、中國國民黨萬歲 8、中華民國萬歲萬歲萬歲

(十四) 潛伏時先由團長用軍號吹————(五長聲)各中隊長即率領隊員，向檢閱場四週潛伏(中隊長應先找好地點)潛伏時須肅靜，但執旗者不動，迨五分鐘後，開始合號音，即各赴原地點集合(歸隊時須各呼本隊隊訓或隊聲)

(十五) 童子軍檢閱本應包括課程表演等，其方法乃隨其內容而異，於茲不及論列。

(十六) 檢閱儀如下：

- 1、巡閱式(奏樂)甲，報告人數。乙，總檢閱官開始巡閱。
 - 2、分列式
 - 3、課程表演
 - 4、訓話
 - 5、唱童子軍歌
 - 6、歡呼
 - 7、呼口號
 - 8、潛伏
 - 9、禮成(奏樂)
- 「附」：中國童子軍歌

中國童子軍歌

(晨興號)

<u>5</u> 3 <u>5</u> 1 • <u>0</u> <u>3</u> 5 <u>3</u> 1 • <u>0</u>	怎樣辦 保國民 學校
<u>3</u> 1 <u>3</u> 5 • <u>0</u> <u>5</u> 5 <u>5</u> 1 • <u>0</u>	
1 1 <u>3. 2</u> 5 <u>3. 2</u> 1 <u>3. 2</u> 5	
中 國 童子軍：童子軍。童子軍。	
5 5 0 3 5. 0 3 5. 0 3 5. 5	
我們： 我們 我們是	
6 5 <u>4 3 2</u> 1 2 • 0	
三 民 主義的 少年 兵！	
5 • 3 5 3 2 • 3 1 0	
年 紀 雖 小 志 氣 真：	
1. 2 3 2. 3 4 <u>3. 2</u> 5 <u>7 3</u> 1	
獻此身 獻此心 獻此力 爲人羣。	
1 • 0 <u>2. 3</u> 2 5 2 <u>3. 4</u> 5	
忠 孝。 仁 愛 信 義	

2 1 5 | 6 . 5 | 3 5 6 5 | 5 . 3 1 |
 和 平 充 實 我們行動 的 精

2 2 0 | 1 5 | 1 . 6 5 | 3 . 2 1 . 2 |
 神 大 家 團 結 向 前

3 . 3 5 . 6 | 5 ——— | 5 ——— |
 進 . 前 進 . 前 進 !

3 . 3 5 ——— | 5 2 . 3 | 1 ——— |
 青 天 高 . 白 日 明 .

1 . 0 ||

(長興號迴聲)

5 3 5 | . 0 | 3 5 3 | 1 . 0 |
 3 1 3 5 . 0 | 5 5 5 | 1 . 0 |

參、刪怎樣舉行童子軍露營？

二、露營的意義：童子軍露營的目的，一方面在欣賞自然界的美景，以愉快身心，另一方面在訓練兒童觀察與參與社會活動的能力，養成吃苦耐勞與自治自衛的精神，以適應戰時需要。

二、露營的日期：宜在春秋兩季，天氣最溫和的時候，或依訓練目的的不同，而於夏初冬末舉行。

三、露營前的準備：

(一) 選擇營地：營地宜在高敞，近水，有樹木。風景優美，交通較為便利的地方。營地擇定後，應與地主接洽妥當，並通知當地負責維持治安的當局以便露營。

(二) 確定人數時間與預算：參加露營的學生，要身體健康而無疾病，且以年齡較大者為合宜。露營時間不宜過長，尤其初次露營時間，最多以三天為度，兩天或一天半為最好；一切既已備定，即可開始編造個人和公共的預算，並通知學生家長。

(三) 預備用具：

1、公共用具：(數量以人數規定)

(1) 營具：營帳、營柱、營釘、木椿、木槌、地布、鋪草、繩、斧、鑿、燈……

(2) 炊具：飯鍋、菜鍋、水桶、鏟、銅勺、菜碟、菜刀、洗帚、抹布、瓶罐、蓋、切菜板……

(3) 食料及燃料：米麵、魚肉、蔬菜、鹽、油、糖、薑、酒、醋、明礬、柴等。

(4) 文具：紙、筆、墨、釘類、漿糊、粉筆、名冊……

(5) 雜用品：運輸車、自行車、鼓號、時錶、國旗、團旗、地圖、槍、燭、火柴、面盆、肥皂、救護箱……

2、個人用品：被褥、內衣、鞋、襪、針綫、小刀、手巾、糧袋、牙刷、牙粉、鉛筆、日記簿、草紙、繩、水壺、碗、筷、木棍、警笛、別針、單雙旗……

(四) 職務的分配：團長以下設下列各股分掌各事。除團長必須由教師担任外，其餘職務，可由師生共同分担。

1、總務股：管理營地一切事宜，由團長兼任。

2、訓導股：指導一切關於露宿事項，擬定逐日工作程序，計劃露營時一切訓練

怎樣辦保國民學校

課程及內務的處理指導。並隨時檢閱各營幕，分別評判其優劣。

3、交際股：管理對外交際和招待事項。

4、警衛股：司營地的警備與秩序。

5、庶務股：購買用品食糧及處理營地的佈置。

6、衛生股：司防護消毒，清潔等衛生事宜。

7、交通股：司行李物品的運輸及消息的傳遞。

8、游藝股：籌備各種娛樂活動及營火會等事宜。

9、膳食股：計劃每日膳食，並分發一切食料。

10、新聞股：由學生新聞社負責報告或揭示每日國內外的新聞。

四、營幕的製造和架營：

(一)製造營幕的材料：以往多用帆布製造而成，因其堅固耐用，且可避雨。現在改用土布製造，但不可塗以桐油，因其易摺成裂縫。

(二)營幕的種類：有屋式，翼式，亭式，棚式，鑰式及複式等，以屋式容人最多；複式雖然合乎衛生條件，但不及鑰式的經濟。尤其在保國民學校中，經費多不充裕，故應採用屋式或鑰式。

(三) 架營。

架營前應注意的幾點：(1)帳棚不要搭在窪下潮溼的地方。(2)遠離大道通衢。(3)搭帳棚於樹林中，且近泉水最適宜。(4)帳口背風，免使灰塵雜物吹入帳內。

2、架營的方法：搭造的方法，因營幕的形勢不一而異，所不同。最重要者，乃在未露營前，應有純熟的實習，才不致於臨時張惶失措，手忙腳亂。

3、掘溝壕：掘溝壕，以防天雨，泥水浸流帳內。但在短期露營，天氣十分晴朗時，不必掘壕溝；如以實習爲目的，即可實行。

4、營地的整理：(1)帳內：帳底拾去瓦礫碎石，斬去青草，削丘補坑，鋪以鋪草，再將被褥置放其上，分層整齊，勿使紊亂。(2)帳外：營地外九丈內，務使整齊清潔，掃除一切亂石雜草和污物。

五、營地的佈置和設計：

(一)烹飪處：設在距營地較遠，而便於取水的地方，其築以簡單的餐台，以便大家就餐。

(二)廁所：宜在營帳下風十丈左右的地方。便後須蓋土，以免臭氣吹散。

(二) 營門：搭造營門，以利用自然險為原則。其他如辦事處、揭示處、儲藏處等，亦均以借自然物略加修改為佳。

六、營營的生活：遵照每日休息時間，按時工作遊息與守衛，將勞働融化在快樂的生活中。茲將作息時間及各種信號與課程內容等分述於後：

(一) 規定作息時間：下面為短駐營時的作息時間分配表：

露營開始第一日作息時間分配表

作息事項	開始時間	終止時間	備
出發	八、〇〇	九、〇〇	
紮營	九、〇〇	九、〇〇	
休息	九、四〇	九、五〇	
整理內務	九、五〇	一〇、二〇	
清潔檢查	一〇、二〇	一〇、四〇	
課程實習	一〇、四〇	一一、四〇	
休息	一一、四〇	一二、四〇	準備午膳
午餐	一二、〇〇	一、〇〇	

全營各處均已整齊。

準備午膳

起 作 應 記 營 休 晚 曉 休 自 休 會 休 游 休
 息 息 燈 日 火 息 會 餐 會 降 息 作 息 操 息 泳 息
 事 項

第二日作息時間分配表

起	作	應	記	營	休	晚	曉	休	自	休	會	休	游	休
息	息	燈	日	火	息	餐	降	息	作	息	操	息	泳	息
事	項													
床	開始時間													
五,三〇		九,三〇	九,三〇	七,三〇	六,二〇	六,〇〇	五,三〇	五,二〇	三,〇〇	三,〇〇	二,〇〇	一,五〇	一,〇〇	一,〇〇
五,四〇	終止時間													
				九,二五	七,二〇	六,二〇	五,三〇	五,二〇	三,一〇	三,〇〇	二,〇〇	一,五〇	一,〇〇	一,〇〇

日間守衛開始

準備晚餐

準備營火

夜間守衛開始

備

日間守衛開始

怎樣辦保國兵學校

怎樣辦保國民學校

一七八

整理服裝內務	五，四〇	六，二〇	準備早餐
升旗操	六，二〇	六，四五	
清潔檢查	六，四五	七，〇〇	
早餐	七，〇〇		
休息	七，二〇	七，三〇	
檢查課程比賽	七，三〇	九，二〇	
休息	九，二〇	九，三〇	
自由作業或旅行	九，三〇	一一，五〇	準備午餐
休息	一一，五〇	一二，〇〇	
午餐	一二，〇〇		
休息	一，〇〇	一，三〇	
沐浴或洗衣	一，三〇	三，四〇	
清潔營地	三，五〇	四，二〇	
露營結束返校	五，〇〇		

(二) 規定各種信號：報告信號，在露營時俱為重要，用軍號，或叫子或鑼均可，

最好使全營地都能聽到警鐘。

(三) 分配警衛：營地治安，完全賴於警衛，尤其是夜間最爲重要。守衛時應注意之點如后：

1. 服裝整齊：因服裝整齊，以便萬一發生事故時，易於辨別。
2. 佩帶警笛木棍：守衛時應佩帶警笛木棍，以備危難時自衛與救援用。
3. 警衛的位置：日間可站在營門口，或營地四周巡察；夜間可隱身在黑暗的地
方，向外面察看動靜，最忌木立不動。

(四) 實習課程的內容：

- 1 烹飪
- 2 旗語
- 3 結繩
- 4 童子軍步
- 5 游泳
- 6 救護
- 7 追跡
- 8 參觀
- 9 野戰
- 10 遊戲
- 11 旅行
- 12 運動
- 13 音樂
- 14 剝製標本
- 15 建造營舍

(五) 召集會議：每日召集中分隊長開會一次，團長將應報告的事項，由隊長轉告隊員，同時隊員的意見，也可轉告團長。至於討論事項，最重要者爲工作的檢討與明日工作的計劃。

(六) 娛樂表演：娛樂的意義：一、聯絡感情。二、消遣疲倦。三、指導各隊員個

性。及本能的發展。四、增高露營興趣。表演的項目：日間遊戲為原則，晚間營火時以談話為原則。

(七) 營火：

1、營火的價值：(1) 予兒童以光明熱烈的刺激，以引起大家快樂的情緒。(2) 藉火光驅逐四週的野獸。(3) 天寒時可以藉此取暖。(4) 將一天的廢物，都可在營火完畢後燒盡。

2、準備和應注意事項：(1) 購買乾燥的木質燃料。(2) 選擇空曠地點作營火燃地。(3) 預備水桶，以防森林失火。(4) 預先明瞭該燃料的生火方法。(5) 營火完畢後將餘燼除去。

3、遊戲種類：包括武俠，神怪，偵探的及英雄的故事。與名人軼事，舞踏唱戲，說笑話，遊戲表演與觀察或研究星象等。

七、露營結束：

(一) 清潔營地：露營結束時，在離結營地以前須將雜屑焚化，及填補坑溝，務使營地整潔如初，始可離去。

(二) 檢查服裝與營地：個人的服裝和佩帶物都要檢查是否有缺失，營地是否整潔。

或有無失舊物品。

(三) 收閱露營日記：藉以考查兒童對於露營的興趣如何？並測驗原定計劃是否成功，以作下次露營的參考。

(四) 公佈決算：會計股應詳細核算此次露營的費用，並將結果公佈。

參玖怎樣與學校家庭及社會聯絡？

一、學校間的聯絡：

(一) 目的：為促進國民教育的發達及謀學校本身的改善起見，應與他校聯絡，協作，以獲事半功倍的效果。

(二) 聯絡的方法：不但應與鄉（鎮）中心學校取得密切的聯絡，凡附近的學校應聯絡者，要盡量聯絡，其方法如後：

1、相互參觀：每學期內最好要舉行教學及行政參觀各一次；但事前須與被參觀的學校接洽妥善。

2、舉行研究會或教育討論會：聯合附近學校舉行研究會或教育討論會，以收集團體研究的效果。

3、交換印刷品：如校刊、報刊、民衆壁報等的交互傳閱批評，以便彼此互相觀摩。

改進。

4、互借圖書：凡學校所有圖書，除供本校師生閱覽參考外，亦可借與鄰校閱覽，但須訂借書規則，以免毀損。

5、舉行聯合集會：凡較大的集會活動，可參加鄉（鎮）中心學校或附近學校聯合舉行，如兒童節、國慶日、元旦日、革命先烈紀念日等。

6、舉行各種友誼比賽：如運動會，講演比賽，歌詠比賽，及健康比賽等。

7、舉行聯合測驗：如常識測驗、時事測驗、智力測驗等。

二、與學生家庭聯絡：

(一)目的：

1、爲了解學生個性及生活環境，並徵求家長的教養意見，以作爲學校教導實施的根據。

2、調查學生家庭的知識程度及職業等，以作家庭教育推廣的張本。

3、使家長教育子女的方法和學校方法一致，以提高教育效能。

4、使家庭了解學校一切設施，以增進家庭對學校的信仰及感情，而願協助學

(二) 聯絡方法：

1、訪問：訪問是教師聯絡學生家庭最簡便最適宜的方法，其訪問方法如下：

(1) 訪問的時間：宜利用星期日及各種放假日的上下午，但不宜在早晨或晚間。

(2) 訪問的人員：各級級任教師挑選對學生家庭比較熟習的學生，或地方公務人員的子女，共同舉行訪問，以減少訪問的困難。

(3) 訪問前的準備：

①、擬定訪問要點：訪問先必須擬定要點，以免臨時忙亂，如家庭的人員，環境，對子女希望，及其飲食，起居，自修，同伴等狀況，以便了解學生的生活情形，而利於教導。並應將訪問要點，編製訪問記載簿，以便按訪問後的記載。(詳怎樣繪製圖表簿籍)

②、準備報告事項：報告其子女在校的學業、品性、健康及能力等情形。

③、準備對家庭的希望：希望其子女不缺席，整潔指導自習及尊重兒童所傳達的學校實施。

(4) 訪問時應注意之點：

怎樣辦保國民學校

ㄉ、態度要誠懇，和藹，親切儀容要端正。

ㄊ、服裝要整潔，樸素，式樣要普通無奇。

ㄊ、說話要適合其心理，對於農或工商業的家長說話要通俗，不可用術語，能說當地話最好。

ㄋ、有禮貌，且不要有厭惡卑視的表示。

ㄌ、家長如備茶點招待，要誠懇接受，若不接受，或被疑為嫌惡，而感不安。

ㄍ、談及學生本身時，無論誇獎或指摘缺點，都不可過分，以免其家長過度溺愛或傷心，故凡希望學生家長幫助矯正學生劣點者，以用暗示的方法為原則。

ㄎ、凡可以看到的學生不必再問。

ㄏ、兩眼不要上下視或四面掃射，而招人嫌惡。

ㄏ、談話進行時，要給予家長發言的機會。

ㄏ、家長臨時的請求，如看寫信札，契約或請貼等，要欣然應許，而在當時或以後予以圓滿處理。

總之，應注意訪談的對象。

不被訪問的家庭，如剛生的小孩，不要即時訪問，因其最忌此時有人到其家，說長說短。

如蘇敬教師姓雷小孩，味孺言謝，亦應暫緩進行訪問。

訪問的時間，不可過長，辭行要表示歉意。

訪問事項的記載，不要當着家長填寫，以免發生誤會。

訪談訪問後的處理：填寫訪問記載簿，並整理或統計各生家庭的生活情形，教育發展及對於子女的教育。事兒和附錄以及附錄學校應改進之要點等，舉以為學校改進及教育實施的根據。

簡訊：此法在鄉野亦適用。因學生家長大多數都不識字，即有少數人受過短時間的私塾教育，亦須有簡訊。簡訊簡便，手續簡便，所以必須重視此事。故簡訊可廢通訊方法以示嚴重，或因學生家庭距離學校過遠者亦可採用此法，但其文辭以用白話文為據，則宜每夜與家庭通訊，務必須登記於學生家庭通訊簿內，以備查考。

自認家長難認，則錄其附錄，學生發生困難，故其通訊家長，故其通訊家長，故其通訊家長。

志誠辦事，與事無礙。

日及假日邀請每個家長各談話一次，以便報告其學生在校情形及家庭對學生注意事項，並可徵詢其對學校設施的意見，以作學校改進的參考。

4、招待家長：無論任何學生家長，到校時必須盡爲招待。如有詢問亦須誠懇答覆。

5、邀請家長參加學校重要活動：如運動會講演會，及各種成績展覽遊藝或紀念會等，均可酌量邀請家長參加。

6、舉行懇親會：每學期應舉行懇親會一次，（詳怎樣結束學期）

7、幫助學生家長：學生家庭有特殊事故或困難時，應幫助其解決。此亦聯絡家庭的有効方法。

8、其他。

三、與社會聯絡：

(一)目的：使學校與社會溝通，以教育的功量和方法，促進社會的改善，及優良道德的培養，完成學校爲社會建設中心的目的。

(二)方法：

1、組織民衆舉行國民月會：國民月會可以加強民衆的民族意識，並糾正其紛歧

錯雜俯思慮，培養其創造與新生的力量。

2、開放學校：如定期出讓運動場，出借學校圖書，及招待民衆參觀等。

3、聯合編輯壁報：可定期與民衆聯合編輯壁報，以增進其知能。

4、擴大或聯合舉行各種重要紀念日：如國慶元旦，先烈紀念日等，均可擴大或

（聯合社會舉行）

5、邀請民衆參加學校活動：學校中各種學藝競賽，遊藝表演，清潔比賽等。均

（可酌量邀請民衆參加）

6、訪問民衆：每期應訪問民衆一次，以調查其疾苦，而協助其謀得解決的方

（法）

7、指導民衆集會：如保民大會選舉會，工人罷工

8、協助其生活改造：如選種，施肥，育蠶，抽絲及清潔衛生等的改良。

9、其他。

肆拾、怎樣製訂各種規程？

一、規程的重要：舉凡一個團體的事業與其說是幾人治，不如說是無法治，法雖然須靠人而行，但沒有良好的法律，雖有人能治，亦未必能臻於至善；故在一個學校內

長 校

議 會 務 校

各種臨時委員會

研究部

教導部

總務部

經濟稽核委員會

學 生 自 治 鄉 公 所

鄉 長

鄉民代表會

警衛股

遺物處
警士隊

文化股

編輯社
宣傳隊
圖書館
新聞社
研究社
遊藝社

經濟股

消費社
園藝場
佈置組

民政股

整潔隊
調查隊
裁判所

童子軍團

保 辦 公 處

保 長

保民大會

警衛組

遺物辦事
警士長

文化組

編輯幹事
宣傳幹事
圖書幹事
新聞幹事
研究幹事
遊藝幹事

經濟組

消費幹事
園藝幹事
佈置幹事

民政組

整潔幹事
調查幹事
裁判幹事

童子軍中隊部

長 甲

亦須製定法律以爲準繩。

(一) 規程的效用。學校的規程，等於國家的憲法，其效用儼舉如下：

(一) 是團體共守的規律，能維持團體生活的安寧。

(二) 是學校行政組織的根據，並爲工作分配的標準。

(三) 是規範團體生活中存教的優良習慣，作辦事的準則。

(四) 保障團體生活的歷史系統，不致因個人而變更團體的秩序。

(五) 免除人事的糾紛，解決辦事上的困難。

三、製定各種規程的步驟：

(一) 規程應根據實際的需要而產生。

(二) 製訂時要儘量採集公共意見。

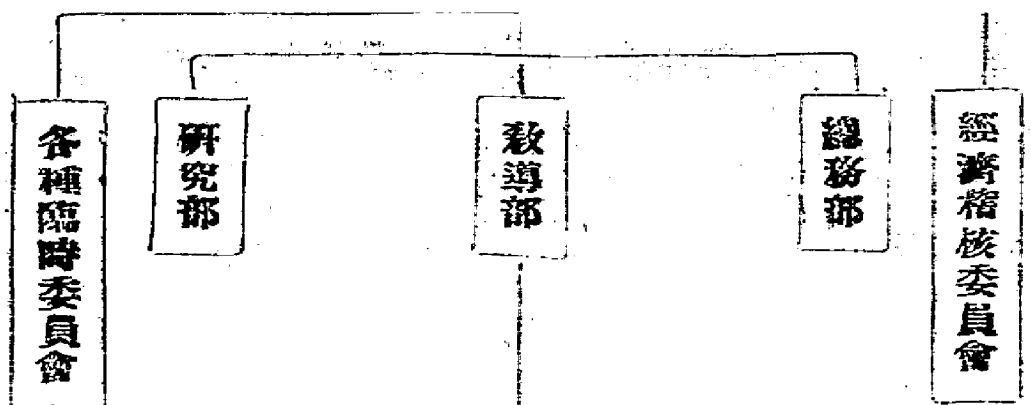
(三) 材料要儘量採用有效的習慣。

(四) 要合於本校的歷史與範圍，及特殊性，切忌盲目的抄襲。

(五) 規程要在事實之後產生，不要規程立在事實之先。

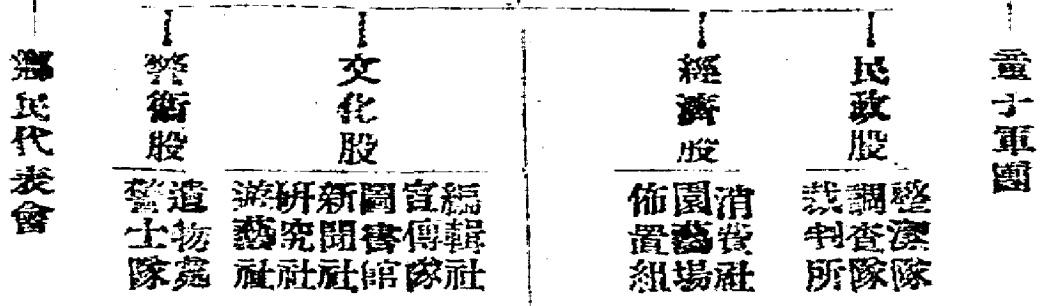
(六) 規程編製，要顧及應用的困難，雖不許彈性太大，但須預有補救辦法，以防

無慮不週。



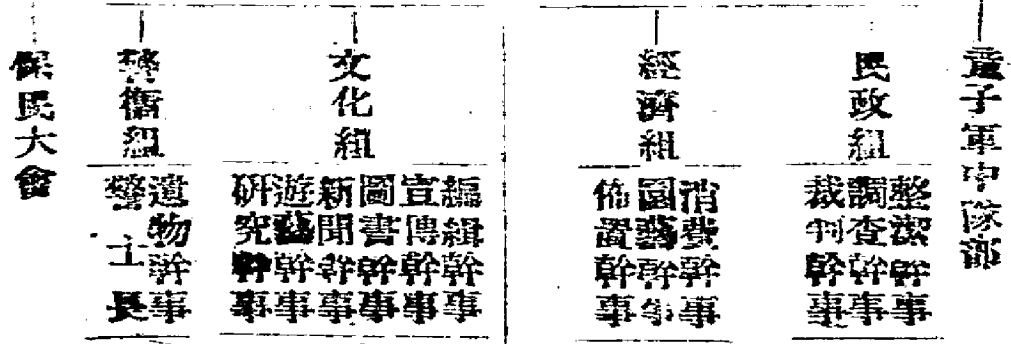
學自洽鄉公所

鄉長



保辦公處

保長



甲長

(全民學)民公

- (七) 在形式上條理要清楚。文字要簡切。不可太籠統。或有附註文字。
- (八) 條文貴在實行，不要有空洞的條文。
- (九) 要留附則以備修改的餘地。

四、製訂方法

- (一) 以事實需要作動機。
- (二) 搜集材料。
- (三) 起草條文。
- (四) 徵求改訂意見。
- (五) 提出會議。
- (六) 議決施行。

五、種類

- (一) 組織大綱。
- (二) 會議規程及辦事細則。
- (三) 在諾公約及規約。
- (四) 學期及其細。

六、一個保國民學校規程的舉例

(一) 組織大綱

第一條 本校設校長一人秉承鎮或鄉公所文化股主持校務，其職權如左：

- (一) 計劃本校行政及訓育方針與教學改進等事宜。
- (二) 總理全校行政並編造經費預算。
- (三) 監督指導全校各部工作的進行。

(三) 爲本校的代表。

第二條 本校的行政組織系統。(見附頁)

第三條 各部職掌如下：

(一) 總務部：掌理文書簿籍、購置、保管、會計、衛生、圖書，及不屬他部雜物等事項。

(二) 教導部：掌理招生、編級、課程及用書、教學、學籍、請假、成績、畢業、監護、獎懲、統計、家庭聯絡，及學生自治活動指導等事項。

(三) 研究部：掌理參觀、調查、實驗研究，辦理社教等事項。

(四) 經濟稽核委員會：負責審核取支賬目等。

(五) 各種臨時委員會：應實際的需要，辦理經常或偶發的不屬於以上各種事項，如週會籌備委員會，升學就業指導委員會等。

第四條 各負責人由本校教員分掌之。

第五條 全校重大事件，由校務會議議決實行；校務會議由校長召集之。有關全校教導上一切計劃設施事宜者由教導會議議決施行；教導會議由教導主任召集之。其有關研究改進事宜者，由研究會議討論之，研究會議由研究部主任召集之。

第六條 本校各種規程另定之。

第七條 本大綱由校務會議通過後實行。

第八條 本大綱如有未盡事宜，仍由校務會議修正之。

(三) 會議規程及辦事細則：

一、校務會議規程：

第一條 本會由本校校長暨全體教職員組織之。

第二條 本會由校長召集並為主席，校長請假時，得由校長所請之代理人代行其職權。

第三條 本會議為全校最高會議，其職權如左：

- 一、製定各項規程章則。
 - 二、製定本校各種組織法。
 - 三、訂定本校改進計劃。
 - 四、通過本校預算決算。
 - 五、訂定本校教育具體方針。
 - 六、決議校長及各部交議事項。
 - 七、訂定全校教導目標。
- 其他一切有關本校校務的重要事項。

第四條 本會議每週舉行一次，遇必要時得召集臨時會議。

第五條 本會議開會時，須有應出席人過半數以上出席，方得正式開會。

第六條 本會議接受學生自治團體建議事項但須徵明理由。

第七條 本會議接受鄉（鎮）文化股交議事項。

第八條 本會議決案件由主席分配於各部分別執行之。

第九條 本規程有修改之必要時，仍有本會議討論修改之。

2 教導會議規程

第一條 本會議根據本校組織大綱第五條之規定組織之。

第二條 本會議由全校職教員組織之，以教導主任爲主席。

第三條 本會議討論的事項如左：

一、根據法令及實際需要審議教導方針。

二、審訂課程。

三、商決招生及考試事項。

四、審訂訓練實施辦法。

五、討論各科教學方法及其聯絡。

六、討論學生的秩序及衛生事項。

七、議訂學生學業成績規程。

八、議訂學生操行考查標準及其方法。

九、討論學生課外活動事項。

十、討論成績展覽會事項。

十一、討論訓育實施上的改進事項。

十二、議訂有關本部的各項規程。

十三、討論自治指導方面的各種事宜。

十四、製定各種活動程序。

第四條 本會每學期開會三次，必要時，得召開臨時會。

第五條 本會決議事項，交教導部執行之。

第六條 凡重大事件非本會所能解決者，提交校務會議辦理。

第七條 本規程經校務會議通過後施行。

3、研究會議規程：

第一條 本會議根據本校組織大綱第五條規定組織之。

第二條 本會議以謀全校教師研究進修並改進學校行政及教學訓導上一切設施為宗旨。

第三條 本會議由本校全體教職員組織之。

第四條 本會議任務如左：

一、研究國民教育上各種問題。二、研究新教育方法的實驗和改進。三、各會

員輪流報告讀書心得或所獲經驗。

第五條 本會議主席由研究部主任担任。

第六條 本會議每月召開一次遇必要時得開臨時會。

第七條 本規程經校務會議通過後施行。

4、經濟稽核委員會會議規程：

第一條 本會根據本校組織大綱，及省頒學校經濟稽核委員會簡章組織之。

第二條 本會以考核學校經濟出納，免除浮濫侵吞等弊為宗旨。

第三條 本會由本校全體教職員組織之。

第四條 本會職權如下。

一、審查校內決算。

二、稽核款項出入。

三、察覺校款有浮濫或其他弊端時，則衆議彈劾或呈報主管機關辦理。

第五條 本會每月開會一次，遇必要時，得開臨時會。

第六條 本規程經校務會議通過後施行。

五、升學就業指導委員會規程：

第一條 本會根據本校組織大綱組織之。

第二條 本會以幫助畢業學生擇校擇業，以不致彷徨歧路為宗旨。

第三條 本會由本校全體教職員組織之。

第四條 本會的職務如左：

一、對將畢業的學生個性，能力，及其他各項考查所得，彼此交換意見，以資印證。
二、隨時對將畢業學生舉行個別談話，以考察其志願，並啓發其對於升學及就業的興趣。

三、召集將畢業學生家長舉行談話會，徵求其對子女升學或就業的意見。

四、將每年指導情形彙編存查。

第五條 本會於每屆學生畢業前一月組織成立，隨時舉行會議。

第六條 本規程經校務會議通過後施行。

6、教導部辦事細則：

(一) 本部設主任一人掌理左列職務：

1、襄助校長規劃本校設施事項。

2、商承校長規定本校教導方針。

怎樣辦保國民學校

- 3、會擬訓導實施方案。
- 4、計劃招生事宜。
- 5、計劃編級事項。
- 6、規定課程。
- 7、選定教科書。
- 8、規定全校作息時間。
- 9、學期開始通知各級任教師學級上應調查的事項。
- 10、排定各級日課表。
- 11、支配各級兒童課外運動時間。
- 12、執行校長交辦及校務會議議決事宜。
- 13、指導學生組織自治團體。
- 14、指導學生各項團體服務。
- 15、指導學生生活方面的疑難問題。
- 16、考查學生公共服務的勤惰。
- 17、擬定各科成績考查法。

- 18、考查學生各項作業的熟練程度。
- 19、計劃全校學生健康生活方面的設施與進行。
- 20、辦理統計及製圖事項。
- 21、主管學校衛生方面的設施與改進。
- 22、注意校舍的整潔。
- 23、定期檢查學生體格及疾病。
- 24、保管成績品及成績表簿。
- 25、掌理成績品的陳列與展覽。
- 26、掌理全校學生的成績報告及統計。
- 27、調查全校各級學生數。
- 28、調製全校學籍方面的表冊，並登記保管之。
- 29、辦理關於教導方面的呈報事宜。
- 30、計劃週會活動事項。
- 31、其他有關教導方面的瑣屑事宜。

二、本章程按期舉行教導會議外如遇必要事務，得召集臨時教導會議討論之。

三、本細則經校務會議議決後施行。

7、總務部辦事細則：

一、本部設總務一人掌理下列事務：

1、主持公文函件的起草繕寫及保管事宜。

2、主持校刊的編輯。

3、商承校長編製各項預算計算。

4、經管收支各款，並登記保管關於本部應用各種帳簿和重要單據。

5、保管全校經費。

6、每月終須將本月經濟狀況，造具收支對照表，報告校長。

7、辦理會計呈報事宜。

8、購置一切應用物品，並管理一切修理事項。

9、辦理本校校產校具圖書等登記並保管之。

10、訓練及管理校工並分配其職務。

11、收發教科消耗用品。

12、稽查並督促廚房膳食清潔事宜。

13、計畫建築方面一切事項；

14、辦理各部委託事項及不屬各部的確屬事項。

二、本部知遇必要事務得商請校長召集臨時校務會議討論之。

三、本細則經校務會議議決後施行。

8、研究部辦事細則。

一、徵求研究心得及困難問題。

二、規定研究專題。

三、研究本校行政上及教學上發生的問題。

四、分配讀書報告人員。

五、每月召開研究會議一次。

六、討論教材的編選。

七、力謀各級段各科間的聯絡。

(三)各種生活公約及規約。

1、教職員請假暫行辦法：

第一條 教職員請假依本辦法辦理之。

怎樣辦保國民學校

第二條 教職員有左列情形之一者，方得請假：

- 1、身患疾病，須醫治調養者。
- 2、家庭有重大變故者。
- 3、婚嫁喪葬或女教師生育者。
- 4、代表本校出席各種會議者。
- 5、出外參觀或者查教育者。
- 6、其他臨時發生的重大事項。

第三條 教職員因公請假者，由校方請人代理其職務或課務；因私事請假者，須自請代理人。

第四條 教職員因私事請假，在兩週以內者，得請在校教職員代理其課務或職務；但同時有二人以上請假時，須酌量情形辦理。

第五條 教職員因私事請假在兩週以上者，其課務或職務，須請校外相當人代理，並須得校長同意。

第六條 教職員請假經學校同意後，須填寫請假單通知教導部，或校長，所有課務及職務，並須詳細交與代理人。

第七條 教職員在請假期內薪金照舊發給，惟自請代理人的報酬，應由學校另行支給之；但遇有左列情形者代理人的薪金，應由學校另行支給之：

一、本人婚嫁，請假在二星期以內者。

二、父母或配偶喪，請假在一月以內者。

三、女教員生育，請假在二月以內者。（補助金遵廳頒辦法辦理）

第八條 教師請假無論在任何情形下，每人每月不能逾一次。

第九條 本規程經校務會議通過施行。

2、級任教師規約：

一、主持所任學級級務並注意改善及發展。

二、考查本級學生的個性施以訓練。

三、考查本級學生的學業操行體育等成績。

四、考查及統計本級學生的出席缺席。

五、指導本級學生的課外活動，及公民訓練衛生檢查等。

六、指導本級學生的早晚自習自由作業等。

七、處理本級學生的課外作業。

八、處理本級學生的糾紛問題。

九、報告本級學生的成績，並聯絡其家庭。

一〇、指導本級學生整理及裝飾本級教室。

一一、改進所任學科的教學方法。

一二、對於分任的校務負責處理之責。

一三、擔任輪值及處理臨時發生事務。

一四、指導本級兒童自治活動。

一五、對本級兒童實施精神講話。

一六、接時出席各種會議。

值日教師監護規約：

一、值日時間自上午六時起至下午六時止。

二、宣佈全校學生，應行遵守或改革事項。

三、監護各級學生。

四、處理警士報告事項。

五、領導學生舉行升旗及散學事宜。

六、幫助矯正早操的姿勢及秩序的維持。

七、指導本日學生課外遊戲及活動。

八、處理學校偶發事項及招待來賓。

九、考查各級學生勤勉狀況。

一〇、考查各級學生清潔狀況。

一一、考查各級學生秩序狀況。

一二、填寫學校日誌。

一三、貢獻監護意見。

一四、保管公共用具。

一五、如遇紀念日主持舉行紀念會。

一六、考查各級學級日誌。

本 教職員職務條約

一、必須信仰三民主義。

二、對於 部章隨令校則悉應遵守。

三、對於所任職務與所教學科，須負完全責任，並須本教訓合一的精神。

四、除担任所教學科外，兼負校務分掌及其他一切訓導之責。

五、月薪雖有規定，但如職務有變更時則隨同增減之。

六、自到校之日起薪，中途離職者，自離校之日止薪。

七、在聘約期限未滿以前，如有不得已事故，必須罷約時，薪金即以解約之日停止。

八、因事或因病請假，其辦法依照教職員請假暫行辦法辦理。

九、如有反革命意圖、言論、行動、墮落行為，及其他特殊情形或不負訓導之責者，

得立時解聘。

5、各種常規：

一、教室常規：

(一) 衛生方面的常規：

1、坐時精神充足，兩肩平衡，兩臂背後，頭頸正直，胸部不靠桌邊。

2、立時胸部挺出，目光平視，兩腿直立，身不正。

3、看書時眼睛與書本距離約一尺，書本與視線成四十五度角。

4、寫字看書都採取左邊光線。

5、常開窗戶。

6、手和用品不無故接近嘴臉。

7、抹黑板應用潮布，不可使粉屑飛揚。

8、掃地必先洒水。

(二) 整潔方面的常規：

1、注意保持教室整潔。

2、書籍用品排列有序。

3、隨時拾取地面的紙屑或廢物。

4、字紙放在字紙簍裏，垃圾送到存儲垃圾的地方。

5、保持門窗及牆壁的潔淨。

(三) 禮貌方面的常規：

1、教師進出教室時學生須敬禮。

2、每晨與教師或同學第一次見面要說聲「早」；對教師並須同時敬禮。

3、每天午飯後第一次見教師時要敬禮。並且要說聲「好」！

4、向教師說話時，應先說聲「報告」，並須立正說話。

5、輪值生散發用品時，要表示謝意。

- 6、對人說話有禮貌。
- 7、接受教師和領袖的指導和勸告。
- 8、出入教室不爭先亂跑。
- 9、不獨佔公共的用具，不私用別人物件。
- 10、每天和教師或同學分別時，要說聲「再會」，對教師並同時敬禮。

(四) 學習方面的常規：

- 1、學業用品須在正課前準備好。
- 2、不缺席不遲到早退。
- 3、用全副精神做功課。
- 4、對功課有不明白時立即發問。
- 5、今天應做的作業一定要在今天做完。
- 6、不抄襲別人的作業，也不依賴別人代作解答。
- 7、課外發疑難問，向同學互求解答。
- 8、考試時不舞弊，不抄襲。
- 9、自己的成績和同學的成績，要常常比較。

10、養成競爭的正確態度。

11、缺課必須補齊。

(五)秩序方面的常規：

1、出入教室須魚貫行走。

2、排隊時須注意安靜整齊輕快。

3、走路時腳步要輕要快。

4、不在室內作無謂的走動。

5、做事安靜，不要妨害別人。

6、不閑談，必要時可低聲問人。

7、取用物品不可發出聲音。

8、聽到任何信號，都立刻迅速實行。

9、坐位排定後，不准隨意變換。

10、在室內，不奔跑，不喧鬧。

11、依教師命令上黑板練習。

12、檢查人數，依坐位號頭。

- 13、收發用品分行傳遞。
 - 14、在下課後的休息時間，不要劇烈運動，或逗留在教室內。
 - 15、遇有疑問，宜先舉左手。
 - 16、發言須起立，講話的聲音，要使全室聽見為適度。
 - 17、上課時，要離開教室，須得教師准許。
 - 18、遲到須經校門入室，先立正向教師敬禮，須得到允許方能入座。
 - 19、各項用具使用完畢，宜放置原地點。
 - 20、教室內不戴帽子。
 - 21、健日生要注意一日內的整潔及秩序。
- 二、集會常規：
- 1、遵守開會時間。
 - 2、到會（如在室內）即脫帽且按規定地點就座或站立。
 - 3、入會場不可隨意移動座位，目前平視，靜聽講話。
 - 4、服從主持人命令。
 - 5、不得主席或教師許可，不得擅自離開會場。

6、不得主席允可，不隨意發言。

7、有意見發表，必先舉手。

8、服從大多數人的意見。

9、服從領袖及糾察的勸導。

10、有病時應報告主席，或教師後，再離開會場。

11、講到總理及委員長時要立正致敬。

12、遵守會約，服從並施行一切議決案。

13、做一個忠誠的會員。

三、日常生活常規：

(一) 屬於起居方面者：

1、每天按時起睡。

2、住室要常常打掃清潔。

3、打開窗戶睡覺。

4、冬天睡覺不用被子蒙頭。

5、不在住室內大小便。

6、起床後整理自己的住室和床被。

7、睡覺時不談笑，不吃東西。

(二)屬於衣食方面者：

1、每天上學要穿學校規定制服並佩帶校徽。

2、不忘帶帽子和領巾。

3、吃東西有定時定量。

4、不吃不衛生的食物。

5、不喝生水，不吃零食。

6、衣服穿得乾淨，時常沐浴。

7、天天洗手洗臉。

8、自己穿衣服扣鈕扣。

(三)屬於行者：

1、走路靠左邊。

2、不在擁擠的地方。

3、不在道路上呼叫奔跑。

4、走路迅速敏捷身體挺直雙目前視。

5、不在路上左顧右盼，不在路上逗留。

四、教導要則：

(一) 學級編制：

- 1、本校遵照法令規定，將全校兒童編為四個以上的單式學級，以完成四年制小學為原則；民教部以每學期輪辦成人班或婦女班各一班為原則。
- 2、本校每學期開始，應舉行編級試驗，以甄別學生學力程度而作編級標準。
- 3、舉行編級試驗時，試驗種類為一、筆試，二、口試，三、體格檢。
- 4、試驗科目為：國語算術常識。
- 5、每班學額，均以五十名為原則。

(二) 課程編制：根據部頒課程標準訂定（詳怎樣排定日曆表）

(三) 成績考查：

學業成績考查規程：

第一條 本校學生學業成績考查分左列五種：

- 1、單元結束時的成績考查。
- 2、學月的成績考查。
- 3、學期的成績考查。
- 4、畢業考試。

第二條 平時成績以各科單元結束時的成績考查及學月的成績核定之，以上二項成績各估二分之一。

第三條 學期成績以各科平時成績，與學期考試成績核定之。平時成績佔五分之三，學期考試成績佔五分之二。

第四條 學年成績以第一、二兩學期成績核定之，兩學期成績各佔二分之一。

第五條 畢業成績以各學年成績的平均數，與畢業考試成績核定之，學年成績平均佔五分之三，畢業考試成績佔五分之二。

第六條 各科考查方式與記分標準另定之。

第七條 平時成績考試由各科教員於教學時間內舉行，不得預先通告學生，試驗後記載於各級學生分數冊內。

第八條 學期考試應就一學期內所習教材考試之，考試完畢後三日內担任教員評定分數，填於學生成績報告家長書內，並留存根，送交教導課，以便考核。

第九條 畢業考試於規定修業期滿後，就全部課程考試之。

第十條 評定成績，以一百分為滿分六十分為及格。

第十一條 評定成績分甲乙丙丁四等。

甲等 八十五分以上

乙等 七十分以上

丙等 六十分以上

丁等 六十分以下

第十二條 不參加學期考試而請假日數超過三分之一以上者，概予留級。

第十三條 凡知識科有二科以上不及格者留級。

第十四條 請假曠課遲到早退均應由總平均分數內扣分，其扣分標準規定如下：請假：每日扣〇・二五分，每節扣〇・〇五分（病假減半）曠課：每日扣〇・五分

，每節扣〇・一分，遲到早退：每次扣〇・〇二分。

第十五條 一學期內，學生各項成績均須於學期結束時，通知其家長。

（四）學籍處置：分入學，緩學，復學，升級，畢業等項。

一、入學

（一）小學部

第一條 凡實足年齡滿六歲以上者，均得強迫入小學，未滿六歲而達四足歲者得入幼稚園。

第二條 以不收學費為原則，但書籍文具制服等費均須自備。

(2) 民教部

第三條

凡十二足歲至四十五足歲的失學男女均得入學，但得先自十五足歲至三十五足歲的男女入學。

第四條

民教部不收學費，其書籍由本校發給，但畢業時仍得收回。

2、緩學

第五條

凡達學齡的兒童及應入學的民衆非有左列情形者，不准緩學。

1、學生身染重病，短期內不能到校者。

2、學生家庭遷往他處，不便求學者。

3、應徵入伍者。

第六條

緩學的兒童與民衆的兒童與民衆須經地方自治機關證明者並經校務會議通過後執行。

3、復學

第七條

凡經核准緩學的兒童與民衆緩學期滿如無特殊情形者，即須復學，其不復學者，應依照法令制裁其家長或保護人。

4、升級

第八條

每學期期滿考查學生各科成績之滿六十分以上者，或祇有任何知識科一科未滿

六十分而補考及格者，准予升級。

第九條 學生受課時間：不滿全學期三分之二者，不准升級。

5、畢業

第十條 小學部學生，在校修業期滿四年，並考查成績及格者，准予畢業。

第十一條 民教部初級班學生，授課總時數滿二百小時，高級班學生，授課總時數滿三百小時並考查成績及格者，准予畢業。

第十二條 本要則經校務會議通過後施行。

(五) 訓導實施方案：

保國民學校為學校教育的開始，及成人補習教育的基礎，綜其主旨，在動員抗戰建國的新力量，培植中國的新主人，故在民族教育上，實處於最重要的地位，本校根據中華民國小學教育宗旨及其實施方針，更參以戰時需要，實行教訓合一的主張，順其天然興趣，予以平均發展的機會，俾養成良好的公民及抗戰大業中所需的戰士與人才，茲列舉其實施方案如左：

1、訓導原則：

(1) 實行教訓合一，俾教學與訓導得以相提並進。

(2) 利用兒童強大模仿本能，教師應以身作則，予兒童以良好品格的模範。

(3) 師生應共同生活，並宜多個別談話，以瞭解學生個性，並融合感情俾收潛移默化之效。

(4) 訓導方法，以積極誘導為主，消極懲戒為輔。

(5) 從日常實際生活中。考查學生操行成績。

(6) 指導學生學習及勞動的操練，以培養其生活的知識，勞動的習慣。

2、訓導標準

(1) 心理方面

ㄅ、培養奮鬥與服務的精神。

ㄆ、養成愛護國家復興民族的意志與信念。

ㄇ、培養愛護人羣利益的情緒。

ㄏ、培育公德與私德。

ㄏ、發展審美及善用休閒的興趣和能力。

(2) 體格鍛鍊：

ㄅ、注意衛生。

ㄆ、規律生活。

ㄇ、定時運動。

(3) 生活方面：

々、增進運用數量及科學的基本知識。

ㄨ、訓練勞動生產及有關職業的基本知識。

ㄚ、訓練並使學生具備「組織能力」與「創造能力」。

3、訓導方式

(一) 積極訓練：

々、團體的：

(1) 自治的組織。

(2) 環境的佈置。

(3) 公民訓練的實施。

(4) 利用輿論制裁。

(5) 利用各種運動。

(6) 利用各種紀念儀式。

(7) 舉行全體精神講話。

々、個別的：

(8) 多作個別談話。

怎樣辦保國民學校

二二八

(六) 多作個別指導。

(七) 注意玩劣兒童予以個別訓練。

二、家庭聯絡：

(八) 舉行家庭訪問。

(九) 請家長談話。

(十) 舉行懇親會。

(十一) 家庭通訊。

(十二) 報告學生成績。

三、社會活動：

(十三) 舉行宣傳大會，運動會，及成績展覽會！邀請社會人士參觀批評，藉以鼓勵兒童上進。

(2) 消極訓練：

1、用懲獎辦法。

2、繩以各種規約。

肆 怎樣注意學校衛生？

一、學校衛生的意義：所謂學校衛生，指無方面，在於預防全校師生疾病的發生；積

種方面，在於增進全校師生身心的健康。其範圍包括甚廣，本題所論，多偏重於方校環境衛生的設施，疾病得預防，及在教學上應注意的衛生事項。至在學生本身學面的健康設施，另有專題討論，茲不贅述。

二、學校衛生要項：

(一) 校址的選擇：學校的位置，宜設在通學區域的中央，環境幽靜的處所，熱鬧街市，易使學生受聲色的刺激，而感到心理上的不安，於學習上甚為不宜。十字路口，大道旁邊，易生危險，最忌設立學校，他如附近能影響於學生精神的遊藝場，食物店，妓地，屠場，及有礙衛生的有煤烟的工廠等，均應設法避離。地勢須高爽清潔，充分通氣流水。

(二) 校舍的建築：校舍建築，材料宜堅牢，以防天災不可過分華麗，但須注意衛生的條件；校舍的方向，據施菊野的意見，以為東南向最好，其次為東，西南、西、南向，而以北向最不宜。大抵校舍每日應能得到直射日光於衛生上最為相宜。東向直射的光於早晨入屋，不妨礙上課，南向光太強，西光於下午入屋，上課稍感不宜，可用作低年級教室，因其完課較早。房屋以平房為佳，如在城市地皮難得，不得已而建樓房，則不可超過二層，以便防火災等。教室的大小，其長以最後一列學生所坐之處，能明視黑板上尋常大小的字而不勞自動為宜。並應以教師

立於講台上作平常的聲調能使全室學生聽到爲度。據研究所得，教室合宜的尺寸如下：長、十公尺；寬、七公尺；面積爲七十平方公尺；高、四公尺。全室容積爲二百八十立方公尺。

(三) 廚灶的清潔：廚房中所有廢物及髒水，另設一處，每日必須運出以保持清潔。碗、筷、香羹等物，應覆以紗罩，以防飛蠅塵埃的侵染，室內每早掃除一次，每週大掃除一次，應由職員頻加巡視而督率之。

(四) 廁所：宜設避風處，及出入便利而遠離水井的地方，方向以南爲宜，光線及通氣均應注意。

(五) 運動場：運動場的位置，宜在校舍之南；衛生上所要求的條件大概如下：
1、便於掃除者，2、無灰塵飛揚者，3、地勢高爽無雨水浸淫之虞者，4、無喧鬧聲音者，5、面積足敷全校學生活動者（每生以有三平方公尺爲適當）。
地面須稍傾斜便排水者。此外場地的北面、宜種植樹木，則冬日暖而夏日可遮夕陽的反射，並可免致室內的酷熱。

(六) 飲水的清潔：飲水爲學校衛生上重要問題之一。水質不良時，不能害及消化器，且爲傳染病的媒介。故無論水的來源，爲自來水、井水、河水，概須煮沸後始能飲用，鄉村保校中夏日多無茶水設備，兒童飲用冷水，因而致病者甚多。故

學校應儘量設法供給茶水，如學校經費困難，其燒柴可令學生負擔，此項設備必不可少。

(七)學生姿勢的糾正：學生姿勢正確與否，對於體格健康及工作，關係極大。脊柱彎曲乃學校病的主要者，據精細的檢查，入學後彎曲者比入學前為多，尤其自八歲至十四歲間的學生交易發生此種現象。學校桌椅的不良，固為主因，然就座時軀幹不能平衡，其害亦屬不淺。故欲求姿勢善良，不僅宜注意桌椅，高低適度，且須注意於讀書起立步行及伏臥的姿勢，以求養成良好的習慣。餘如簡易的器械體操，整容運動等，亦為積極的姿勢矯正法的一種。就坐的姿勢言，學生胸廓的直徑與臂軸及桌的內緣，須互相平行，膝成直角，足根須全部安置地面，膝與坐骨的距離三分之二應置於椅面之上。頭部稍屈于前方，書籍與眼的距離須有一尺二寸。

(八)種痘：種痘乃預防天花的惟一方法，故文明各國多以法令定之。兒童每三年宜種一次。若逢天花流行之際則全校學生及教職員校長等，均宜強迫種痘。但已經患過天花者，可免種痘，種痘時期，宜在春假之前為適宜。

(九)教學上的注意：

1. 讀書之時，宜正其姿勢，保持明視距離，(一尺二寸)看調須普通而自然，

且不可令其模仿口吃者的言語。

2、習字時，不許兒童歪筆頭；墨的使用，必須選其不腐敗而無害衛生者，書法姿勢，應將兩足輕置地面，胸廓的直徑與臀的軸線與桌的內緣相平行，用紙的下緣亦須與上述各線平行。背脊宜直，胸壁與桌間相離約兩指，手掌許，頭稍俯于前方。

3、唱歌之際，勿使發音器過於疲勞。兒童的音過高，雖無大害，但總以不脫音域為宜。其姿勢須正立勿使頭低下。勿在寒冷之處及塵烟中唱歌。凡唱歌中及唱歌前後，不可使頭部受冷，衣服須鬆緩。食後及運動前不可唱歌。

4、體育教師應具備生理衛生的知識。不問男女性別，要能使肌肉對運動得平衡。教程的編制，須視季節而異；並須注意運動的分量及緩急等。運動時當注意其體力，不可勉強。服裝宜鬆壓迫胸部致礙呼吸，故以寬博輕裝為宜。對於姿勢的矯正尤當注意。跳繩遊戲，消滅盪那胸及下腹部臟器之處，故不宜過度，以地面有彈力之處為宜。

(十) 傳染病的預防及消毒法：

1、預防方法：

(1) 學校內應行預防的傳染病，計有：(1) 痘瘡及假痘，白喉，猩紅熱，百

日咳，麻疹，流行性感冒，流行性腮腺炎，風疹，水痘，肺結核，癩瘡，疥癬，霍亂，傷寒；又，傳染性皮膚病，傳染性眼炎等。

(2) 凡罹傳染病的教師學生等，應設法隔離。每經醫師證明無傳染之虞後，再許其來校。

(3) 教師學生等的家族或同居人有罹一條一項傳染病時倘教師學生接觸患者，或為病者所污染，或者有污染之虞的物件時，須設法行適當的處置，否則不得入校。

(4) 在學校內，或學校所在地及其附近或學生通學區內發生傳染病時，當施行全校大掃除。如發生(1)條一項的傳染病時，則校內所飲用的水，必須於煮沸後飲之。

2、消毒方法：供消毒用的藥劑很多，不過在國難期間不易購買，故可以用生石灰末加於吐瀉物或排泄物上，或陰溝地下，以便消毒。石灰粉(生石灰一分水灰九分)的應用與生石灰同。如不能得生石灰時，得用木灰或木灰汁，(木灰一分加水四分煮沸)亦均可消毒，以上各種消毒物品的分量，均可以被消毒物的五分之一為宜。除上述方法外，如食器衣服等，宜用煮沸消毒法，如消毒困難而價廉者可燒去，不用上列方法者，曝曬數日亦可。

肆貳 怎樣設備最低限度的器具？

一、設備校具的重要：學校的設備，對於學生學習和生活的影響很大，如設備得宜，即能增進教育的效率，所以要提高教育效率，必須特別注意設備。完美的設備，其重要的價值約有下列三點：

(一) 促進學生學習：學習可分為自動與被動的兩方面，自動的學習，由於人的天賦能力，體裁，情緒，方法等；被動的學習，却完全要靠所處四週的生活現象，隨時激動感官而促其感覺的觀念。學校各項設備，便用以構成學生的生活現象，以促進被動的學習。例如：一個向來不喜閱讀的學生，到滿架圖書的閱覽室內，也會翻出書來閱讀，如果常在閱覽室裏，也許會養成他的閱書的習慣。

(二) 便利各項工作：學校中的設備，如太簡陋，學生無論怎樣努力，很不易獲得相當的效果。工作的時候，倘沒有相當的工具，方法無論怎樣好，也一定不易施展。反之，如果有了適當的設備，工作效率就大，工作的進行，也就便利了。

(三) 增長工作興趣：工作的興趣濃厚，工作的效率也一定大。但便興趣發生的引子，固然很多，而設備的是否適當，實為主因。譬如叫兒童在成人習用的桌上做事，由於生理上的不合，很容易釀成疲勞而不願意學習；如在適用的桌椅上，就沒有這種現象了。

二、購備機具的重要原則：

- (一) 均衡發展：所謂「均衡發展」就是指學校內的各項設備，是和各種課程各種活動相輔而行的。在知、德、體、羣、美五育中，應該使之平均進展，而不使「某」種特別發達。某一部分特別萎頓。按照合理的分配是：圖書儀器、校具數具各佔四分之一。不過事實上也許不會符合這樣的理想，但總須儘量求其均衡。
- (二) 節省經費：小學設備，使用經費固多寡，固然是經濟與否的主要條件，但不應專以經費為經濟的前提，而應當注意經濟和效用的並重。如果在不減效用而可以節省經費的地方，當然要儘量設法節省了。
- (三) 牢固耐用：學校中設備，任何一種物件，須注意其牢固和耐用。其牢固耐用的條件，並不全在化錢多少，而在于製作的時候要充分打算，慎審設計及量着設備者豐富的製作經驗，才可以獲得。但如何做到牢固耐用的條件，約有下列三點：

1、資料的慎選：購買一件東西，不可僅就牠的價錢便宜不便宜，表面上好，看不好看，以定其好壞，必須對於牠的資料加以詳審的識別和比較，如原料產地用途出售場所等，都須注意。

2、形式的注意：設備的形式，不可專注重美觀與輕便，各種器具的尺寸大小

，務須和所支的重量相稱。如轆轤架的柱子，至細須用直徑十五公分的木頭；又如較厚的桌面，一定要用較粗的脚才支得住，這些地方，都應該詳為考慮。

3、工程的完密：製造一件東西，工程如果在細完密，一定比較牢固些，自己動手做，當然要隨時留意，倘是僱工製造的，一定要有相當的監督和指導。

(四)利用廢物：古、有言：「竹頭木屑，皆為有用之物」。可見前人已經注意利用廢物的價值；在加緊提倡節約運動的今日，更應利用廢物。尤其經費窘迫的保國民學校，無論環境佈置設備各方面，更有利用廢物的需要，一方面可以顯示樸素及節省經費；另一方面，又足以培養兒童利用物質的正當觀念。

(五)應用普遍：每一種設備，似乎只有一種特有的效用，可是有些設備，只要計劃得好，竟能以一種設備，具有好多種不同的效用；或是一種設備，在同一時間內，可以供較多數人的應用；換言之有了一種設備，就可以省却許多種的設備，所以在設備上對於「應用普遍」這一點，尤應特加注意。

(六)採用土產：鄉土產物的價格，一定比外來的便宜，並且在教育的意義上，還可以引起學生利用鄉土產物和愛用國貨的觀念。

(七)設備應顧及民教部的應用：國民教育是將義務教育及失學民衆補習教育看做同樣重要，故保校一切設備，必須顧及民教部的應用，甚或專為民教部設備各

續校具，以增進教育效率。

三、保國民學校設備校具的標準：過去的鄉村初級小學，設備大多簡陋不堪，實足影響教育效率的降低。在負有完成國民教育重任的保國民學校中，對於設備一項，應力求達到一個最低限度的標準。無論經費如何困難，凡屬必需者，一定要設法設備。況且有的東西，並不需多化錢，只要負責者加以注意，就可辦到，例如一節併可以自製的，可以利用廢物的都是，要想達到完美的校具設備，必然要化費許多的時間、精力和經費，故應分別緩急，逐步添置。為便於着手計，特將設備程序，分為三期列述如下：

(一)第一期——約須二年

- 1、一般設備：(1) 國黨旗及總理遺像(2) 校牌，(3) 校旗，(4) 鈴
記印泥，(5) 時鐘，(6) 叫子，(7) 床，(8) 日曆，(9) 辦公桌、
凳、長桌，(10) 各種文具，(11) 鼓、鑼和笛，(12) 搖鈴，(13) 茶壺
，茶杯(14) 小黑板若干塊，(15) 直尺一根，(16) 字紙箋，(17) 畚箕，(18)
掃帚，(19) 面盆，(20) 小木牌若干塊，(用以寫寫教室、校務處、
訓練週標語等)，(21) 廚房應用器具等，(22) 油燈，(23) 門鎖，(24)
抹布、手巾，(25) 粉筆，(26) 升旗桿、國旗(27) 裁紙刀。

2、教室設備：(1)黑板：用木料製黑板，一則不經濟，二則裝有架子的黑板，有礙教師的活動，不若掛在牆壁上，其法先用泥抹一層，再用碎麻布石灰抹一層，然後刷上層鍋烟，俟泥灰乾定後，再以桐油油一層即成。教室黑板大小和距離地面高低如下表：

年級	上下寬	左右寬	距離地面的高度
一—三	三尺五寸	六尺	二尺八寸
四—六	四尺	六尺	三尺二寸

- (2)教桌一張，(3)教鞭一根，(4)抹布，(5)掃帚畚箕，(6)字紙籠，(7)面盆水壺，(8)國父遺像及國黨旗等，(9)班級集會秩序單，(10)學級日誌，(11)繪製標語圖畫(詳怎樣佈置學校環境)，(12)張貼點名表，(13)好公民考查記載表，衛生檢查表，犯規記載表及請假簿等(樣式詳怎樣編製圖表簿籍)，(14)兒童課桌椅(本期可暫借用)，(15)掛物架。

- 圖書設備：(1)兒童讀物：至少三十冊(2)教師用書：至少十冊(3)教育性質刊物一種(4)日報一份(5)國教重要法令一冊(6)字典一冊(7)初級民衆課本五十冊(8)幼稚園小學課程標準一冊(9)童子軍初級課

程一冊(10)各科教學法若干冊。

4、圖表簿籍(詳怎樣編製圖表簿籍)

5、運動及遊戲設備。

(1)雙槓、如圖(1)

々、槓長：七尺。寬：一寸五分。厚：二寸。

註：槓面及兩端應製圓。

々、支柱——高：三尺。(地下埋的部分不在內)脚寬：(兩脚地面之距離

一尺五寸。槓寬：(兩槓的距離)一尺三寸。

(2)標柱、如圖(2)

々、柱高：一尺六寸。々、木座直徑：八寸。一、擲圈：可用竹或藤製分為

兩色。

(3)軒板、如圖(3)

々、板長：九尺至一丈二尺。々、板寬：八寸至一尺。一、板厚：一寸五分。

二、兩柱相距：一尺八寸。

(4)跳高架、如圖(4)

々、架高：二公尺寬。厚：五至七公分。架上小孔：(每孔十五公分起)。

每距一公分鑽一小孔，並宜注明公分單位。二、煙底：煙底宜較重，以免傾倒。

(5) 沙坑

寬六尺，長一丈五尺。

註：如運動場寬大者，可挖兩個沙坑：一作跳遠用；一作跳高用，跳高用的沙坑面積可稍小。

(6) 其他：小皮球、毽子、跳繩、鐵環等。

(二) 第二期——約須二年

1、一般設備：

- (1) 提燈
- (2) 噴壺
- (3) 小水缸
- (4) 箱子
- (5) 粉筆盒
- (6) 痰盂
- (7) 鏡子
- (8) 拾遺箱

2、教室設備：

(1) 黑板：為兒童演算便利計，宜將教室周圍多掛幾塊黑板。

(2) 抹布：抹黑板與桌椅布不宜共用。

(3) 痰盂：盂內置石灰。

(4) 兒童課桌椅：本期宜酌量設備兒童課桌椅五分之一。現在各保校中教

桌椅，種類很多，「樣式」「尺寸」等，多不合適。如此足以影響兒童衛生及教學效率。放在設備之先，須加以注意，據專家研究，就教學便利使用活動而論，以雙人桌與單人桌為適宜。其式樣尺寸如下：

ウ、式樣：如圖（5）（6）。父、尺寸：桌椅高低的尺寸，照普通的規定是；（ウ）桌高：等於兒童身長3—7。（父）椅高：等於兒童身高2—2。此種標準，實際上亦有不適宜處，因為經濟關係，桌椅都不能自由升降，用時未必能人人適合。在現在的兒童往往不能按照規定年齡入學，故在一級之中，高矮不等，以致桌椅和身長很難配合適宜。欲補救此種缺點，應依着常態分配的慣例，支配三種高低不同的桌椅如圖（7）。

例如：三年級教室，應該支配「甲」「乙」「丙」三種，倘使設備五十座位，那末應該「甲」種十二個座位，「乙」種廿六個座位，「丙」種十二個座位。

3、圖書設備：

- （1）增加兒童讀物一百冊。
- （2）定教育刊物二種，普通雜誌一種。
- （3）民衆讀物，如農業常識等若干冊。

(4) 教育參考書廿種以上。

(5) 其他參考書三十種以上。

4、運動及遊戲設備：

(1) 乒乓球臺、如圖(8)

々、台架高度：〇。八二三五公尺。

々、台面：長：二。七四五公尺。寬：一，四六四公尺。厚：二，五公分。

四公分。

表面須平滑，並塗以深綠色顏料或色土。

一、網：兩端繫在突出的柱上，用白線製之。

長：一。七六九公尺。高：十七公分。

(2) 鞦韆：、如圖(9)

々、高柱三。公尺半。

々、柱粗。直徑十五至廿公分。

々、柱上橫木：長二公尺半，橫木之下裝二鐵環，相距七十公分為懸繩之用。

或用柳枝桠成圓圈，套於橫木上亦可懸繩。

二、踏腳板：長七十公分。厚十五公分。厚五公分。離地約四寸。

(3) 排球架：小學部與民教部合用為原則，其兩柱高出地面二公尺三十公分，用十三公分見方的木料製成之，柱頭最好裝一滑輪，另一柱裝一收繩器。又簡便製法，可將網的兩端繫繩釘在地下，兩邊架兩根竹桿交叉架起。球繩可用麻自織，闊九公尺。網的上邊須與柱頂齊平。(如圖(一〇))

(二) 第三期——約須一年。

1、一般設備：

- (1) 抽印機
- (2) 寒暑表
- (3) 演劇用品
- (4) 報夾和報架
- (5) 櫥櫃：辦公櫥櫃書櫃及收藏教具櫃各一，且看實際需要，可將櫥櫃多分幾格，以便分類保存各物。
- (6) 大水缸：院中設置數口，隨時儲以大量的水，一則用以洒地，二則可作為消防設備。
- (7) 模樂用品：甲、棋類：象棋、軍棋、跳棋等。均以自製為原則。
- 乙、樂器：口琴、小鈸、小鼓、小鈴、小木魚等，小學部與幼稚園共用。
- 丙、樂器：胡琴，民教部或較大的兒童用。

2、教室設備：

- (1) 兒童課桌椅：本期內應將兒童課桌椅製全。
- (2) 書架或書櫥：書架可用竹子製，分格搭孔，櫃費稍裕時用木製。
- (3) 圖書設備：

(1) 本縣教育行政機關刊物。(2) 小學行政。(3) 小學教材及教法。(4) 中山全書。(5) 辭源。(6) 連日報兩種。(7) 教育刊物與普通刊物各三種。(8) 兒童讀物增加三百冊。(9) 其他教育及普通參考書各一百種以上。

4、運動遊戲設備；

(1) 籃球架：小學部與民教部共用。(如圖(11))
柱高：高出地面三公尺半。籃圈：(位置)在遮板之面，離下邊三十公分，左右二分之一處。(直徑)四十五公分。

(2) 木馬(如圖12)

馬身：(長)一·三八公尺。(寬)〇·二七公尺。(高)〇·二〇公尺。馬身上面墊柔軟物質：厚：身爲〇·五公尺。兩端爲〇·〇六公尺；左右側厚爲〇·〇三公尺。

文、馬腿：(高)〇·六五公尺。(寬及厚)〇·〇六公尺。

(3) 搖椅(如(13)圖)；(小學部與幼稚園共用)。

架：(高)二公尺(架上橫木)長一·七公尺(繩帶宜稍寬)(兩架相

距(一、四公尺(根部宜稍寬))。

文、椅：(底)寬九五公分長一、三公尺(靠背)高六十分公分，架上四角各

釘一鐵圈，以便繫繩用。

4) 滑板：(如(14)圖)。

文、板：(長)四公尺(闊)五十公分(厚)五公分(邊厚)六公分。下端

彎頭離地三十公分。

文、架：(高)二、三公尺(觀梯)每級五公分。上闊七十五公分。下闊

一公尺。上邊設扶手木欄左右各一。

(5) 打子盤：(如圖15)

文、盤：正方形(每邊長)六十公分(盤深)十公分(盤底圓孔)

直徑九公分。

文、架：高七十公分。

一、棒：同樣四根，每根長六十公分。分別染以紅、黃、藍、白顏色。

二、子：二十個，每五個為一組，分別染以紅、黃、藍、白顏色。用直徑四

公分的圓棒截成，每個厚二公分。

三、其他：小足球，籃球等。

遊樂器保國良藥

1. 醫藥設備

醫藥設備的原則：在選定藥品的时候，應照下列三原則：

- 甲、藥性有定，在科學上有確實效力的。
- 乙、藥性不烈，在服藥時不會發生危險的。
- 丙、分別簡單，便於教師記憶指導。

(2) 小學最低限度藥品一覽表

藥名	成分	主要藥性	份數	劑量	備註
外 藥					
硼酸粉	70% 滅菌	如瘡口暴露則不宜用	隨便		急用時應禁切不可服
硼酸膏	2% 防腐		隨便		可洗眼洗疔
枸橼酸鈣	4% 防腐		隨便		忌用於生瘡、梅毒之瘡
錳液	5% 專治	眼目	少許		敷病目用多。上癢
硼酸水	5% 滅菌		隨便		又可敷疔或洗疔
硼酸	10% 滅菌	眼藥用於急時結膜炎	二滴	注入眼內	
硼酸	25% 滅菌		少許		忌破勿用。可醫急症
用藥藥	0.03% 滅菌	防腐	隨便		用以洗看眼之瘡

阿加沙達片	0.5 grains 通大便	1 粒至 2 粒	開水吞服
蘇達片	0.3 grains 消化 (治疳積)	1 粒至 4 粒	開水吞服
阿斯匹林	0.5 grains 治頭痛傷風	1 粒至 2 粒	兒童一粒即可
聯金雞納霜丸	0.5 grains 治瘧疾	1 粒至 2 粒	

(3) 應用器:

紗布，文、藥棉，口、膠布，口、綳帶，分、三角巾，去、洗眼杯，
鑊，鑊，力、剪刀、 \llcorner 、木杵， \llcorner 、量杯。

6、幼稚園應有的設備：依保國民學校實施要則的規定，各條校須設幼稚園一班，今將幼稚園應有的設備列表：

(1) 普通用具:

々、小椅子三十六至四十八把。々、小桌子六張。口、小黑板兩塊。口、
瓦水缸一個。分、小鑊子一把。右、小鐵錘一個。々、唾手三個。

(2) 飲食用具:

々、茶茶杯三十六至四十八個。々、碗碟筷等三十六至四十八套。口、刀
柄、盤、茶壺兩個。

(3) 清潔用具:

掃帚、抹布、國民學校

（5）剪髮鏡四個。又、小手巾十條。一、鏡子一面。二、肥皂。三、水桶。四、小掃帚共摺扇。掃帚一個。噴壺一個。痰盂二個。抹布字紙籃。

（6）繪圖用具：

各色蠟筆。粉筆。大圖紙。畫板若干塊。（自己做）

（7）普通雜用器具：

自製木條或竹條製成的筆三十六至四十八枝。又、自製木條或竹條做成的圓規等個。又、自製牙形或菱形圓角形、多角形及圓形等木塊。若干塊。又、小磚頭，碎瓦片，若干塊。又、小洋鐵罐，小玻璃瓶，若干個。

（8）音樂用具：

風琴一架（可與小學部共用）又、口琴一只。一、小鑼、小鼓、小鈸小鈴。各一個。

（9）玩具：

鐵環五個。又、珠子若干個。一、自製木塊一百個。二、搜集木匠店裏零碎木塊若干。三、小寶寶兩個。用布及棉花自製。四、軒板；圓形

見前尺寸須減小。3、木馬如圖(16)(7、)馬身：由兩木板合成。
(長)1、三公尺(高)0、九五公尺(女、)馬背：(寬)0、二五
公尺(1、)馬腹：着地似船形、(寬)0、六公尺。カ、其他玩具十種
以上。

(意)書籍：

カ、兒童用書：

(カ)圖畫故事二十本、(女、)兒童畫報二十本、(1、)幼稚識字
課本二十本。

教師用書：

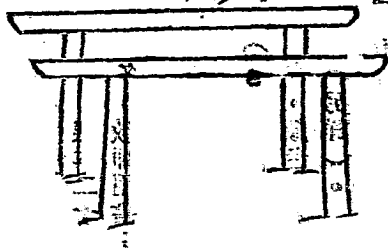
(カ)幼稚園唱歌本。(女、)聽音動作。(1、)兒童遊戲新法。(カ)
(1、)兒童科學叢書。(カ、)幼稚園故事集。

9)其他

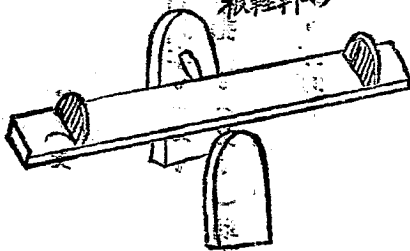
カ、顔色紙若干張文、洋釘若干。1、圖畫標語若干。2、表冊簿籍等若干
(另詳)。

三、附圖

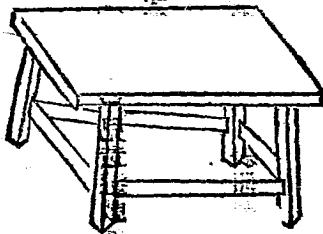
槓變(1)



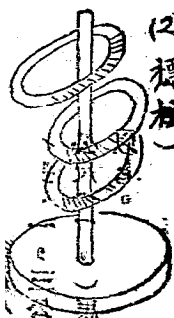
板輕幹(3)



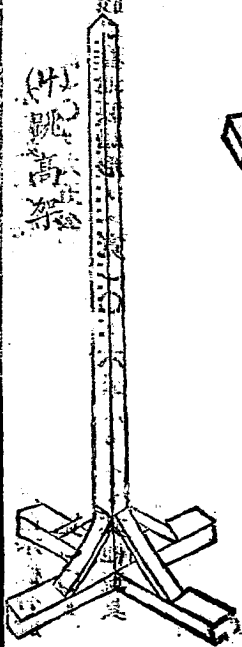
桌九變(5)



(2) 標柱



什跳高架

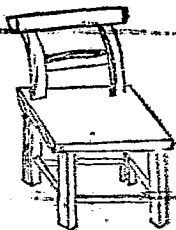


中華民國二十九年四月

(7) (公尺)

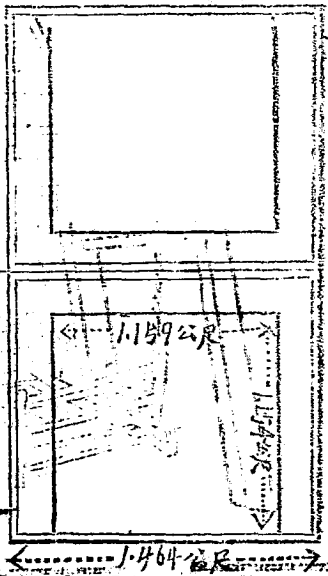
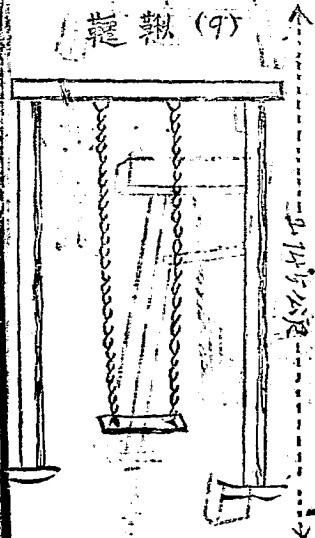
	椅高	桌高
三年級	甲 .381	.711
	乙 .330	.660
二年級	丙 .279	.584
	丁 .203	.509

椅人單(6)

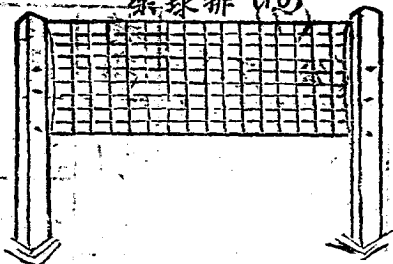


品五台球乒乓(8)

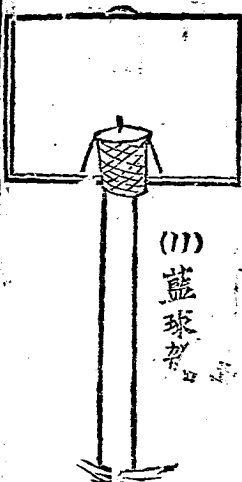
鞦韆(9)



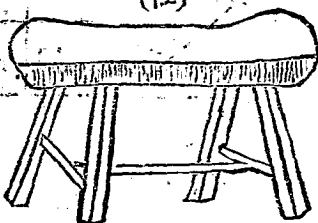
球架 (10)



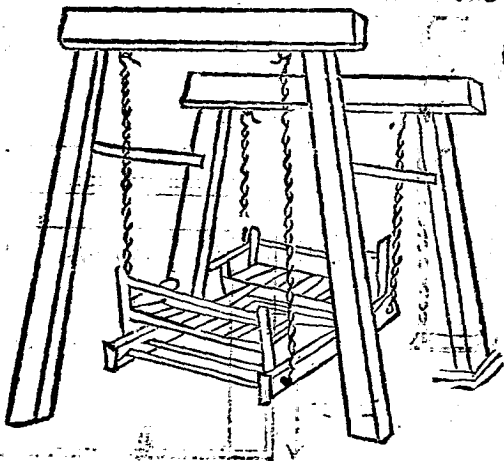
(11) 籃球架



(12)

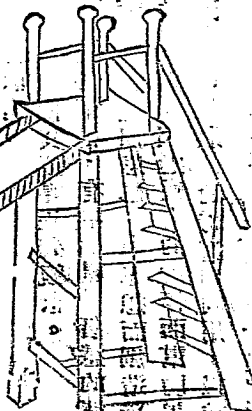
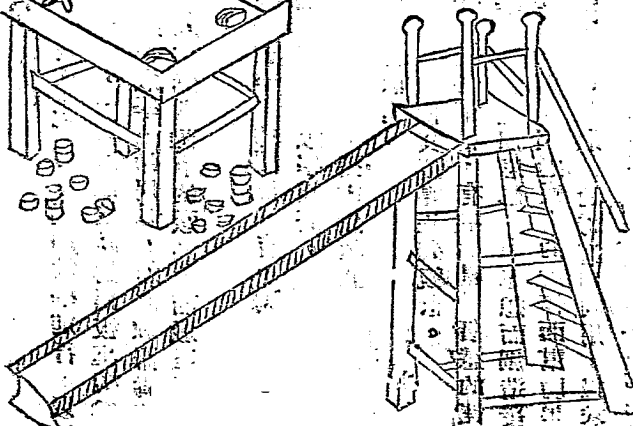
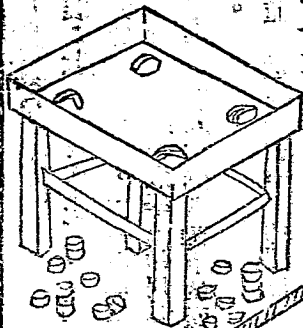


(13) 搖椅

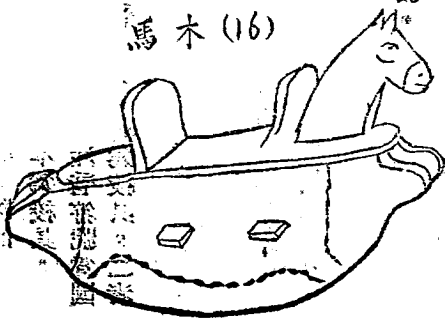


(04) 滑板

(05) 打子盤



馬木 (16)



擇參怎樣設備教具？

一、教具的意義：教具，是依據教材，協助教學進行，以增進學生對於事，物的瞭解或理解等能力的一種器具，一般人往往誤認黑板桌椅為教具；儀器標本為教具，其實不然。教具則專指某科教學上的用具，如計數器為算術上的教具；注音符號為國語的教具；儀器標本多為常識科的教具，而教室內的普通用具，皆為教具，二者區別在此。

一、教具的價值：教具在教學上的價值，有下列八點：

- (一) 教具可以引起注意，使教學經濟。
 - (二) 教具可以引起學習興趣，養成創造能力。
 - (三) 教具可以訓練學生感官。
 - (四) 教具可以幫助瞭解，使其獲得正確觀念。
 - (五) 教具可以使學生觀察精密，有益于精神智慧的開發。
 - (六) 教具可以使學生自由運用思想，由思想而創造發表。
 - (七) 教具可以使學習深刻，經過感官的動作而幫助記憶。
 - (八) 學生的整個生活，可藉教具的誘導和利用，以求逐步發展，而臻於健全。
- 三、教具自製的價值，際此國難期間，到處皆受戰爭的影響，一切物價均為漲貴，

種些用品，還要購買不到，在這多方困難中，一切教具應儘量設法自製。教具自製不但經濟，即在教育原理上，及教育方法上，亦有極大的價值，其價值有下列六點：

(一) 節省學校的經費。(二) 適合學習心理，養成學生手腦並用的習慣。(三) 養成學生重視勞動的習慣。(四) 適宜學生的個性差異。(五) 可因教材的不同，隨時自製需要的教具。(六) 可因環境的不同，隨時自製合宜的教具。(七) 教具自製的原則：教具的種類很多，其中一部分為普通人工所難製作的；只有普通的簡單的才可以自製，應研究何種可以自製？何種必需自製？不可不先決定幾個原則：

(一) 普通技術可以製作者：一般自然科學的儀器，多為精工之製作，如望遠鏡，顯微鏡等，皆非有專門技術不能製造。簡單的教具不需要高深技術的，方可自製。

(二) 製作時間不需太長者：小學內不論教師或學生，其時間均甚寶貴，若為着製作一件教具而費時間太長者，既不經濟又足使製作興趣減低。故製作一種教具時，要能在短時間內完成而應用在教學上。且更應利用工作科的數學時間內完成為原則。

(三) 所用材料不是太貴者。爲適合經濟原則，在製作任何一件教具時，所消耗的錢，絕不能超過購買現成物品的價格，這樣才合乎教具自製的意義。

五、保潔自製教具的舉例：

(一) 國語科

1. 拼音練習圖；(如附圖一二)。

(1) 目的：使學生練習拼音。

(2) 適用年級：中低年級。

(3) 材料來源：破粉筆盒的厚紙若干張。

(4) 製法：用盒底作圓盤，外面裱一層白紙，盤上畫「聲符表」(如圖一)表的中心密綫處切去即成，另外用盒邊剪成半圓形，外面裱一層白紙，(如圖二)上面寫「韻符表」，將韻符放在聲符下面，適由上表中心小孔處，露出下表上各韻符，將此兩表由訂針處用「接釘」或「畫刺」訂好，以便於旋轉爲原則，每一轉動由小孔中露出一韻符，和各聲符拼合，不論雙拼字或三拼字均可適用此法，使學生練習之。

(5) 用法：教師教注音時，可特製較大的懸掛于黑板上，以便示範教學，教師每轉動一音符表，先由教師拼音示範，再令學生循聲朗讀，然後每生用自

音的拼音練習圖自行練習之，至各生每音拼讀無訛爲止。

(6) 製作時應注意點：(1) 盤符，要用不同的顏色寫，以便辨別。(2) 乙、盤符表，與韻符表接連處不可太緊，以便轉動。

識字盤：(如附圖三)

(1) 目的：增加學生識字興趣。

(2) 適用年級：低年級。

(3) 製法：

甲、用木製直徑三十九公分，圓盤一只，並製二十二分圓柱一個，裝於圓盤中心。乙、於木柱上裝置長三五，五公分木架一個，一端懸以棉線，

線端鑽一針。丙、圓盤畫以綫格，用筆寫上生字或詞，並可隨時更換。

(4) 用法：兒童拔架旋轉，視懸針指示，使兒童認字，如盤中的字，兒童均已認識，教師可更換其他生字，以資練習。

(5) 附註：此盤內如改寫數字，即可供算術科用。

3. 識字片？(如附圖四及五)

(1) 目的：增加學生識字興趣。

(2) 適用年級：低年級。

(3) 材料：利用粉筆盒。厚紙，裱上一層白紙，即可應用，改用廢報紙裱糊亦可。

(4) 製法：不論用何種厚紙，可將紙的一面用彩色繪成各種風景，人物，動物，植物等不同的圖形，另一面依前面所繪圖意寫字或辭，如此即成。

(5) 用法：一年級可使先看圖，後認字，因為一年級學生對字的觀念，較對實物觀念淺。於此時可利用圖示而引起學習的動機，以推進課後的進行。字既熟悉後，在溫習時可令先認字，過字不會時，可使其看後面繪圖，而予以提示，同時亦便於自修。

(6) 應注意點：字片不可太薄，圖最好用彩色，以增加學生學習興味，圖上各物的色彩，最好與實物相同，以便給予學生認識實物的正確觀念。

4 造句練習（如附圖六，七，八，九）

(1) 目的：幫助學生造句。

(2) 適用年級：低年級。

(3) 材料：較厚紙片（利用破粉筆盒或用鋸製方片上糊白紙亦可）

(4) 製法：與識字片同，惟不繪圖。每片可寫單字或四字詞，如不，可，過，多，更不能寫知句。

5) 用法：將所學過的字片，集中於一盒內，由教師任說一句，使學生任許多卡片中將教師所說的話，每一個字都找出來，連排在上，這樣任許多學生中可測驗出各生的學習能力及字句組織力，和速率及相仿字的辨別能力。

8、運筆順序練習：(如附圖十)

(1) 目的：使學生知道運筆順序。

(2) 適用年級：中低年級。

(3) 材料：各生自備白紙及鉛筆，或石板石筆。

(4) 教法：教師除揭示該圖外，並在黑板上用粉筆，按筆順片一筆一筆寫

下去，學生可仿教師，在自備好的紙上(或石板上)仿寫。

8、藉能解釋圖意以練習語言或文字發表的能力。

(1) 圖：利用各種畫片或照片。

(2) 目的：增加學生發表的能力及說話的技能。

(3) 適用年級：中低年級。

(4) 材料：由教師自繪，或利用各書籍雜誌上的插圖或名勝風景畫片照片為

(材料)。

(五) 用法：先使學生看圖，再使學生用語言或文字說明圖內所有各物名稱及
(全國概況)。

(二) 算術科

1、數目字：(如附圖十一，十二)。

(一) 目的：使兒童認識數字。

(2) 適用年級：低年級。

(3) 製法：用三比二的長方形棉紙，上面寫寫 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 各個不同的字形。

(4) 用法：最好能每個學生有一套，教師發出某一字的口令，各個學生均將自己的數字舉起，教師巡視其正確與否，可隨時訂正。如此繼續循環練習至各學生對各字正確的認識為止。

(5) 應注意點：

1、每字可做三四個以便連續時用之。2、紙片不可太薄。3、字體大小要
4、相等。

2、計數器：(如圖附十三)

(一) 目的：使學生練習百以內的數法。

(2) 適用年級：低年級。

(3) 材料：木料、鋸、鉋、釘、綫、泥等（鋸鉋亦可借用）。

(4) 製法：將木料製成小長方框，如不穩固，可用泥訂之，用泥製成小圓珠一百個，每珠中心留一小洞，用較粗的線連串之，共有十串，架之半面，箝以掩板，在使用前將數珠移入掩板後面。

(5) 用法：使用時將數珠移出掩板，教兒童數數，並記寫數字，以練習百以內數的數法及寫法。

3、數字圖案閃爍片：（如附圖十四）

目的：使兒童認識數字的寫法，並助其記憶。

適用年級：低年級。

(4) 製法：

①、用厚白紙裁成長十五公分，寬十公分的紙片十張。②、各片正面將數字繪成圖案，依照圖樣繪製，實綫用紫色，虛綫用黑色。③、各片的背面分寫與圖案相對的數字即成。

(5) 用法：教師將下列閃爍片，用以教學數字的寫法。

4、加法練習片：（如附圖十五）

(1) 目的：使兒童練習乘法的口訣。

(2) 適用年級：低年級。

(3) 製法：用木或厚紙，做長方形箱一只，並于箱的中心開一圓口。又用木或厚紙製數子八十一粒，分寫1、2、3、4、5、6、7、8、9、九個字，每字須製數子九粒。

(4) 用法：使用時將數子投入箱內，令兒童輪流摸取，每人須摸二粒，各將數子上的數字兩兩相乘，隨時口訣寫于石板上，看誰的積大，便算誰勝。

附註：如將數子改寫為辭或字，可供讀書教學用。

6、除法計算片：(如附圖十八)

(1) 目的：使兒童練習除法。

(2) 適用年級：低中年級。

(3) 製法：用厚紙做紙片四組，每組計十張。又、每組十張，每張寫1、2、3、4、5、6、7、8、9、等數。一、四組紙片分著四種顏色，如甲組紅色，乙組綠色，丙組黃色，丁組藍色。二、分紅色為個位數、綠色為十位數、黃色為百位數、藍色為千位數。

(4) 用法：使用時每個兒童抽計算片，排成一額數目，由教師說一除數，各自演算。

7、立方體：(如附圖十九)

(1) 目的：使學生明瞭立方體的計算法。

(2) 適用年級：中年級。

(3) 材料：利用木工餘下的木頭，或泥，或蘿蔔均可。

(4) 製法：用長三寸，寬三寸，高二寸的方木塊，將上下兩面分成九格，旁面分成六格，在大方塊的一角，取一個小立方體，但隨時可以補上。(如圖) 若用蘿蔔或泥製作，其法相同，不過蘿蔔僅可作暫時用。

(5) 用法：教學時利用立方實在的體積，證明立方體積，等於最寬高相乘的原理，另外一個小立方體，是和六立方體中每個小立方體相等。

8、分數盤：(如附圖二十)

(1) 目的：使學生明瞭分數的性質。

(2) 適用年級：中年級。

(3) 材料：利用各種廢紙。

(4) 製法：在紙上用圓規繪成 $\frac{1}{2}$ 、 $\frac{1}{3}$ 、 $\frac{1}{4}$ 、 $\frac{1}{5}$ 、 $\frac{1}{6}$ 等圖形。(如圖) 每個上代表的

分數均用不同的顏色。

(4) 透顯用法：學生初學分數時，異常莫糊，教師可用以使學生得一明晰的觀

念。

(三) 常識科

1. 衛生習慣練習片：(如附圖二十一)。

(1) 目的：增進衛生知識，養成衛生習慣。

(2) 適用年級：中低級。

(3) 材料：從書報雜誌中採選。

(4) 製法：用厚紙或直接繪於牆壁上，每幅上半繪成彩圖，下半繪成有關圖

意的語句。

(5) 用法：教常識時，可選取與教材有關的若干練習片，先令學生觀察圖形

並提出意見，共同討論，然後閱讀語句，如此一方面可以增加學習興趣，

一方面可以幫養成衛生習慣。

2. 古今名人圖：

(1) 目的：使學生明悉偉人的簡史，並使其有效法的志趣。

(2) 適用年級：中年級。

(3) 材料：較厚的大紙。

(4) 製法：參照古今名人傳的照片，放大繪製，最好不塗色，尤以現代名人的服裝更無須塗色，每幅圖的下方，書寫其簡史。

(5) 用法：當教學常識遇能應用時，可取所繪的名人圖，供學生觀察藉以介紹，並予以深刻的印象。

3、文字的演變：（如附圖二十二）

(1) 目的：使學生明瞭文字演變的情形。

(2) 適用年級：中年級。

(3) 材料：各種字體可描寫字帖或請人題字為材料。

(4) 用法：教學文字演變時，可揭示該圖，使全體學生觀看。

4、衣食的演變圖：（如附圖二十三及三十四）

(1) 目的：增加學生衣食演變的常識。

(2) 適用年級：中低年級。

(3) 製法：教師用棉紙自繪今古衣食演變的程序圖。

5、各種動物標本：

(1) 鳥類：

5、目的：增加學生對於鳥類的認識。

6、適用年級：低中年級。

7、採集法：採集方法，可分多種，或用網，或用槍，或以餌誘，或置於于樹而捕捉之。鳥類色澤，各因老幼期節，雌雄而異，故雖同種，凡其發育程度有異者均可採集。鳥卵及鳥巢，爲分類上的重要標準，亦宜留意採集，而註明爲何種鳥巢，及鳥卵。

二、製法：

(A) 鳥卵製法：將鳥卵用針刺一小孔，徑約二耗，手轉卵，將小孔向下，然後用注射針注入空氣，或用口吹入空氣，則卵白及卵黃，均自小孔流出，俟卵白卵黃流淨後，再注入清水洗數次即成。

(B) 剝製法：先塞棉花於其口及肛門，以防污液流出。再貫綫於鼻孔，結之於下顎，殘餘其綫頭，以便翻轉的皮復原時，得賴此綫頭引出之。仰臥鳥體，置於桌上，於腹部正中，分開羽毛，用解剖刀自胸部向尾端縱剖皮膚，不可使刀尖伸入內部，以防腸胃流出。於是剝開皮膚之一邊，入刀于其間，向側部剝皮，剝至肢，則於膝關節，將脛骨與筋肉共切斷之，漸次至於腰部尾部，用鉗插入其基部之內側，將尾椎骨與筋肉共

剝離之。達於肩帶時，可在上臂骨上部，切斷骨與近旁的肌肉，從此次第剝至前面，卽至頭部，如有血液滲出，可立即塗以熟石膏，以吸收之。剝至頭部，耳目最須注意。自後骨頭切斷，除腦，從眼窩中，摘出眼球。將殘餘肌肉除淨，塗以亞砒酸，如有損壞處，須用針縫好，裝肉時，須先預備磨頭貫適體軀的鉛絲一根，（約體長的二倍）插入腳的鉛絲兩根（較肢骨長三四倍）其粗細以插入腳時，不致破裂爲度，支尾用的鉛絲一根，插翅用鉛絲兩根，除貫通體軀鉛絲只須鏃尖一端外，餘均兩端須使尖銳。次備麻絨與木花或穀草等，麻絨須備粗細兩種，木花須用綢木花，如用穀草宜用乾草，並以橡皮塞一塊，大小能塞入頭骨腔中爲度，將貫通體軀鉛絲尖端，插入橡皮塞中，塞入頭骨腔，以木花或穀草裹於鉛絲，裝成假體軀，和其體軀同大。再以肢骨鉛絲插入後肢中，插時目膝關節插入，至腳心穿過，再以另一端插入假體軀，地位以其體關節處爲最佳。腿部塞棉花少許，乃將割開處縫好，裝成生活時種種姿勢，以棉花塞入眼窩，再裝入儀眼，儀眼須塗各色有色的漆，塗時須先視鳥眼的色彩，再以鉛絲曲成乙字形插入翅鳥，固定於假體。

戊、用法：用以指示各種鳥類的形狀。

(2) 獸類

々、目的：增加學生認識獸類的常識。

々、適用年級：中低年級。

一、採集法：獸類採集法，各因其棲居習性等而異。平時用槍獵、繫蹄、陷阱、張網及以砒毒的有誘殺之。剝製動物，愈新鮮愈佳，既便施術，又能得到良好的效果。

二、剝製法：在剝製之前，須先量身體諸部的長短大小，以便裝製時，有所準備。剝製時，先以動物之口及肛門塞棉花，以防剝時流出污液。將動物仰臥桌上，沿腹部正中線，切開皮膚，慎勿傷及腹壁，致腸胃流出。用指剝切開皮膚之緣，而以解剖刀切離皮膚筋肉間的組織，驟剝及左右，凡毛皮已經拉長，不易復原，故剝離之際，須勿拉長，否則裝成後與原狀不同，剝至後股，即于膝關節處切斷，至尾骨時可於其基部切之。剝至前面，達于前肢，即切斷肩關節，更進剝至頭部，及耳與眼，耳須於接近頭骨處切斷。切開眼部，慎勿損眼臉，須切離眼臉與眼球間之膜，漸剝及口部，而於後頸骨處切斷，分離頭部與體軀，除去頭部肌肉，由後頸骨切離眼臉及舌。再除去四肢肌肉，除去尾骨。如係小型動物，則須用木

片兩塊，揀好猛拉，如係大形動物，則須先以錘擊擊尾部，使處與肌肉分開，照上法猛拉之。如係有角動物，頭部不易翻出，則須於後頭皮膚切成Y形，而翻出頭骨。皮毛上如有血痕未乾者，可用熟石膏粉塗抹，已乾燥者，則用鋼毛刷之，或用過氧化氣除去血痕。並將皮下脂肪，用刀刮去，塗以酒精。製法，先以鉛絲五根，一根為軀幹中樞，長約頭至尾長一倍餘，兩端鑿尖，四根為肢皮，一端鑿尖。鉛絲兩粗細視動物而異。先取代軀幹的鉛絲，插入頭蓋腔內，進而貫通鼻骨，突出鼻端，頭骨頰骨兩側除去肌肉的部分，及眼巢中，皆可塞軟粘土，且將其皮翻入內部，各照原本的位置，放正其姿勢，眼須位於眼巢中央。再取用于四肢的鉛絲，從內部插入而破臍部，突出外面五六寸，此等鉛絲，必沿於肢骨的後面，以綫纏繞於骨，令鉛絲固着，不能移動，然後將木花或綫等於外面，以代替去除的肌肉，將皮翻出後，以四肢的鉛絲與軀幹的鉛絲連絡。以軀幹鉛絲的一端插入尾中。於是以太花層等，先塞頸部，次及腦部肩部，再從尾的基部起，填塞至腰部，於是以綫自腦部切開緣縫合，至腰部止。再從尾的基部縫好至腰部止，如內部木花木屑，尚不堅實，則可再在腰部塞入，而後結兩綫頭，裝成生活時各種姿勢，再

裝置於適當標本檯上。

戊、用法：用以指示獸類的形狀。

(3) 昆蟲類

ㄅ、目的：增加學生認識昆蟲的常識。

ㄆ、適用年級：低中年級。

ㄇ、採集法：採集方法因動物而異；如蜻蜓等飛行空中可用氣網捕捉；蟋蟀

蜜蜂等用手或網捕捉，而以毒瓶毒死之。惟蜜蜂有毒針，採集時宜注意。

ㄏ、製法：各種昆蟲用毒瓶殺死後將翅展平再用針刺於厚紙上，用攝求器

取毒，曬乾後保存。

ㄏ、用法：用以指示昆蟲類的形狀。

6、各種植物標本

(1) 目的：使學生認識各種植物。

(2) 適用年級：中低年級。

(3) 採集法：採集植物，首宜注意時期，四季氣候不同，因此所採植物亦有

種種差異。春夏之交，氣候溫暖，所生植物極為繁茂，故春夏兩季，為採集

植物最適宜時期。秋冬之季，天氣寒冷，植物較少，但種子植物的種子及果

實，或在此期成熟。採集標本者，亦宜注意。採集植物標本務求完美，須完全採得植物的根、莖、葉、花、果實，倘一時不易採得，可隨時補充之。植物小者，須採其全部，大者，如木本植物，或遇葉片巨大者，則採其一部。標本不可過長，以四十釐為度，若過此長度，則使屈成N形或A形。務求不失常態為原則。遇高大的植物，上下雨部的葉，各採若干，以別老嫩。採集後先將根部附泥洗去，各部須平鋪，不使破壞。種子及果實，亦宜留心搜集之。

(4) 製法：

1. 乾製法：標本採集後，最好即刻加以緊壓，緊壓時先鋪棉紙二三層，次將標本放上，覆紙數層後，再放上另一標本，依次放置多層。惟每層標本放上後，須另用小塊棉紙將莖或果旁不平處墊平。妥置後將壓板夾上面緊壓之，然後置空氣流通處，使易乾燥，每日須檢視一次，貼近標本的棉紙宜時常更換，使其多吸水分。標本須視葉的兩面，故在壓置第一日後，將一部葉翻轉，重行壓置，普通植物一星期可以完竣，較幼嫩者，二三日已足，較大者時間亦較長。

2. 種子及果實：種子及果實可置小封袋中，待其完全乾燥後，與該植物標

本，同行保藏，漿果，嫩花及粗大的根，不宜壓製者，可保全於罐中。

裝法：已乾的標本，須裝於標本紙上，用厚棉紙亦可，以便永久保存。如裝適合法，頗為美觀。其法先薄塗樹膠，（樹膠一分溶于二分清水中）於一方玻璃片上，將標本平放，使其背面，附有膠液，然後粘貼標本紙上。若根莖不易粘時者，可於根莖兩旁，以刀開一狹縫，以極狹紙條穿入，然後將標本背面露出的紙條，用膠貼附于紙上，如此可免移動。以標本書明科名，漢名及學名，貼於標本紙左下角。保藏於標本櫃中，櫃內置樟腦等防毒劑，以防霉爛及虫蛀。

7、各種礦物標本：
（5）用法：教學時用以指示植物的形狀。

（1）目的：使學生識別各種礦物。

（2）適用年級：中年級。

（3）保存法：用木板製成木盒若干個。將採得的礦物放置其中，並用標籤書明名稱，功用，及出產地等。陳列于標本櫃中。

（4）用法：講授礦物時，用以指示學生。

8、各種模型。

(1) 目的：藉模型以使學生認識各物的大概形狀及構造。

(2) 適用年級：低中年級。

(3) 舉例：

1、利用蛋殼：可做汽油燈，大雄鷄，炸彈等。

2、利用洋火盒：可做成汽車火車。

3、利用果殼：可做成種種小模型用作沙箱上的裝置品。

4、利用棉花：做各種小動物模型，棉花人等。

5、利用小竹管：做機關炮，迫擊炮等。

6、利用廢紙漿：做紙果及器具模型或動物模型。

7、利用石膏：做人體解剖模型。

簡單的模型，可以自製者很多，前面所舉，僅略示一例而已，只要留心搜集材料，善於利用和設計，就可以製成種種應用模型。

9、各種掛圖。

(1) 目的：用圖表以補文字記述的不足，可使學生見圖一目了然。

(2) 適用年級：低中年級。

(三) 種類：

1、地圖：世界、中國、本省、本縣、本鄉鎮地圖、歷代疆域圖等。
2、歷代興亡圖。

3、各種器具演進圖：如傘、鞋、取火術、桌椅、禦寒器具等。

4、重要發明圖：如火車、輪船、電燈、無線電、飛機等。

5、各種比較圖：如各國軍備比較圖，各國人口比較圖等。

(4) 製法：地圖及各種比較圖，隨着時代的演變，時常有變更，在繪製時，當注意報紙雜誌中的新材料，加以更正。歷代興亡圖，與歷代疆域圖，均可參看歷史書籍，自行繪製。丙丁兩種圖除將各物件繪圖外，並在圖下

註釋學的文字，加以說明。

(5) 用法：教學時用以指示學生或供學生參考。

(四) 工作種類：除以上各種教具均可在工作科內製作外茲略述如下：

1、勞作圖畫：

(1) 剪貼工：(附圖廿五)

2、夕課目的：訓練學生發表及欣賞的能力

3、夕課適用年級：低年級

一、材料：柳葉、楓葉、柏枝等。

二、製法：先畫輪廓將採來的各種樹葉壓製後，取出可貼之即成。

(2) 泥工

目的：使學生知道黏土的初步製法。

適用年級：中年級

一、製法：黏土用水調勻，製成桃、梨、桌、椅或交通國防用具等。

二、精用法：將製成的實物，作他科教學用。

(3) 積木：(如附圖二十六)

目的：訓練兒童建造的能力。

適用年級：低年級

製法：

(一) 積木：用輕重適中的木料製成，無須塗色，全數在一百五十塊以上。(大小各種均須齊備)

(二) 最大的長0、九公尺，寬0、七公尺，厚0、0二五公尺；次種長0、六公尺，又次種長0、三公尺，再次種長0、一五公尺，寬厚則為一律。

二、用法：使用時指導兒童建造各種形狀。

(4) 七巧板（如附圖廿七）

三、目的：使兒童排列各種形狀，以啓迪其智慧。

四、適用年級：低中年級

一、製法：(1) 用木板或竹板及厚紙等，如圖製成七巧板。(2) 板塊製成後，並製方匣一隻，以便裝設。

二、用法：使用時每兒童發給一匣，任兒童排列人物，花卉，飛禽，走獸，器具，房屋，文字，圖案等形狀，或由教師指定一種形狀，令兒童排列。

附註：此板可供國語及美術科教學用。

2、美術：

(1) 影畫：

一、目的：使學生描繪，以練習筆法及整個的輪廓。

二、材料：各種課本及各種兒童讀物的插圖。

三、製法：教師可參考書籍繪製。

四、用法：將各種畫圖分組發給學生，使其分別參照所發圖樣描繪，或學生

自找材料亦可。

(2) 原色 (如附圖廿八)

文、目的：使學生知道顏色調和法。

文、適用年級：中年級

一、材料：購買顏料或利用各種色土。

二、用法：教學美術時，可先指導學生認清原色，然後再指示間色的配合法。

文、製時應注意點：(一)原色顏色要乾淨，尤其是色土，更應注意。

文、調色要表現清楚。(二)調色土應加膠水，但不可太多，亦不可不用。

(3) 執筆法 (如附圖廿九)

文、目的：使學生知道各種執筆的方法。

文、適用年級：中低年級。

一、製法：用厚紙仿畫各種執筆姿勢。

二、用法：教學時可揭示各種執筆姿勢圖，以便練習。

(4) 拼畫片 (如附圖三十)

文、目的：培養兒童愛美的觀念，以增進美術興趣，及發展其思想，以培養

其創造能力。

父、適用年級：低中年級。

一、製法：(一)用鉛皮，剪成許多不同的動物，

人物，花草，山水，橋樑，船隻，飛機，大砲等形狀，着以各種顏色。

(二)再用廢紙裱成尺碼，將樹木，房屋，人物，鳥獸等仿剪若干套，以作兒童玩具。

二、用法：使用時將其分發兒童，任其玩弄，排成各種景象，絕無機械呆板之弊。

註：此種影片可供讀書，作文，說話教學用。

(5)取景框(如附圖三十一)

一、目的：使兒童練習寫生時為取景用。

二、適用年級：中年級。

一、製法：用洋鐵五條，裝釘如甲圖的一個取景框，俾之則成一直條曲之則

成一長方形的鐵框如乙圖。

二、用法：兒童於野外寫生時，常感景色截取不易，如用此框測之，較為容

易，初步練習野外寫生頗為適宜。

(五) 唱遊科

1. 體育

(1) 繞球：

目的：使學生增加遊戲興趣。

適用年級：中低年級

材料：棉花，棉絨

製法：將棉花團成圓形，大小可以任意，外面纏以棉絨即成。

用法：利用繞球代替壘球，練習擲遠，或代小皮球，任意拍打可均。

注意點：(一) 球的大小，視需要而定。(二) 可利用破襪絨或其他。

(2) 毽子：

目的：增加學生身體的康健

材料：用鷄毛，或廢紙，及制錢等

製法：將鷄毛用絨束之，插到製成的坐上即成，用廢紙製成擲或繩條

用法：冬天可用此作體育科教具。

(3) 射擊器(如附圖三十一)

力、目的：使兒童練習腕力與目力，文、適用年級：低中年級，製法：(一)「射的」用薄木板做成圓形或正方形，下面用一木架，架和射的相接處，用活動紐腳，可使翻倒。(文)「弓」用粗黃藤條或以竹彎成曲形，兩端之間裝以粗絃。(一)「箭」用竹削成，前端為箭形，後端為小圓形，並裝以羽毛。

二、用法：使用時劃定界線，練習射擊，但綫內不得有人，以免危險。

(4) 柔軟操動作方向圖(如附圖三十三)

文、目的：使兒童明了動作的方向，以矯正姿勢。

文、適用年級：低中年級

製法：

(一) 用厚白紙，裁成長六十公分寬四十公分的紙片(文)就紙的中央繪

成動作方向圖形，如圖。

二、用法：教學時用以指示方向，平時亦可用以佈置教室。

附註：附圖亦可做常識科教學用。

2. 音樂

(一) 音階圖(如附圖三十四)

ㄉ、適用年級：中年級民教部。

ㄊ、目的：使兒童獲得音的高低觀念於音程視唱。

ㄊ、製法：用厚紙製成三種如附圖。

ㄋ、用法：除教學時用以指導外，並可利用佈置音樂室。

(2) 音符時價比較圖（如附圖三十五）

ㄎ、適用年級：中年級民教部。

ㄎ、目的：使兒童對於音符時價有確切的比較。

ㄎ、製法：在厚棉紙上，先畫一大圓，然後再把各個音符佔時價的多少，在

圖上用角度表示之。

ㄎ、用法：教學時，教師按照圖上各價音符所佔的角度，指示學生知道各個

音符節拍的長短。

(3) 樂譜常用符號表（如附圖三十六）

ㄎ、適用年級：中年級

ㄎ、目的：使學生了解音譜用的各種符號。

ㄎ、製法：用厚棉紙畫成下面的表式，並填註各項名稱。

ㄎ、用法：用以教學或佈置教室。

(4) 拍子指揮式(如附圖三十七)

目的：使學生明瞭拍子指揮方式。

適用年級：中年級。

製法：以厚棉紙一張，用各種色筆繪出拍子指揮的各種圖式。

六、應購置的教具。以上所列教具均係可以自製者，此外尚有一部分在教學上甚為需要，而不能自製或自製不易者，應設法購置，以供應用，應將需要購置的教具，略述如下。

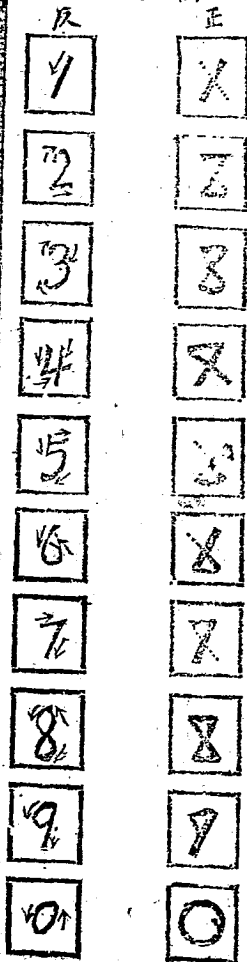
(一) 溫度計、晴雨計、氣壓計等。(二) 雨量計。(三) 地球儀。(四) 磁鐵之磁針，條形磁，蹄形磁等。(五) 木髓球驗電器。(六) 起電機。(七) 動物掛圖，約四十種以上。(八) 生理解剖掛圖，約二十種以上。

七、總結：上述各科教具，係就多種教育刊物及參考書中選出，並經過實驗，其功效宏大，而需要極多。在製作時亦不需多化錢，而且製法也極簡單，且均可利用美術勞作科的時間製作。不過各科所需教具實在多不勝舉，上述各種僅舉例而已，尚希熱心研究的教師們，繼續不斷的創造與發明，隨時隨地因各種教材的需要而製作各種適用的教具，此外尚有許多教具，只須搜集，即能應用，如「文告」「田契」

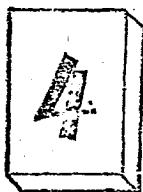
發票」……等是，教師倘能平時留心搜集，勤於製作，用以解除教學上一切障礙和困難，則教學效率定可增高，造福於兒童實非淺鮮。

六、附圖

四十圖



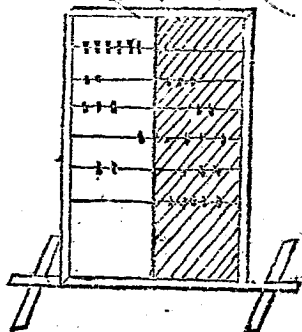
二十圖



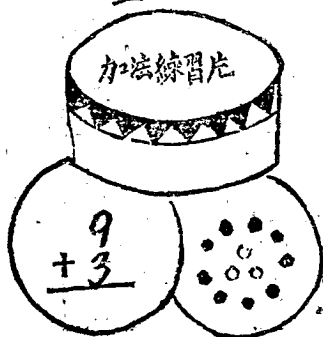
一十圖



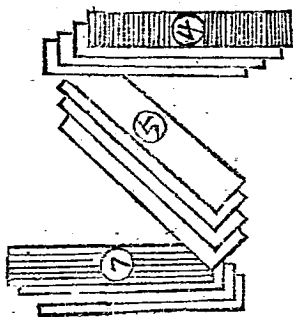
三十圖



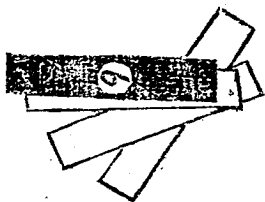
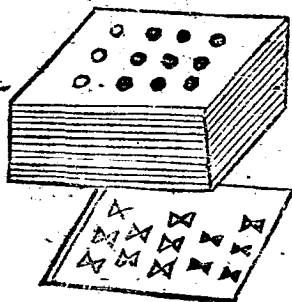
五十圖



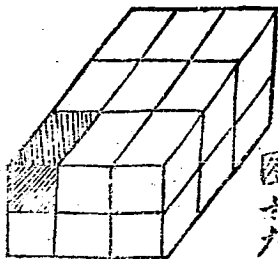
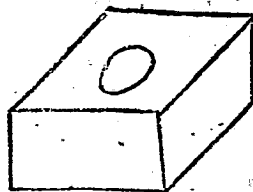
八十圖



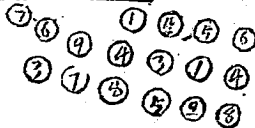
六十圖



七十圖



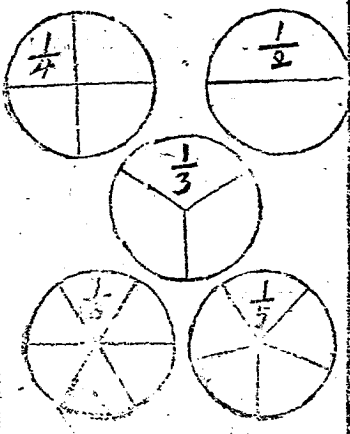
圖九



二二圖

𠂇	𠂇	○	古文
𠂇	𠂇	日	篆書
𠂇	𠂇	日	隸書
𠂇	𠂇	日	草書
𠂇	𠂇	日	楷書
𠂇	𠂇	日	行書

十二圖



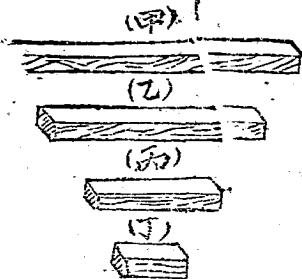
三二圖



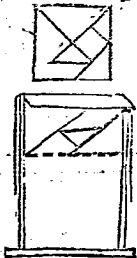
一二圖



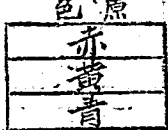
六二圖



七二圖



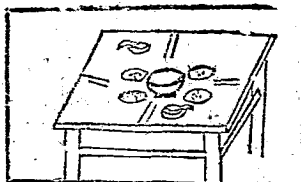
八二圖



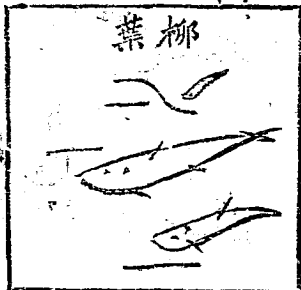
色原

赤	+	黃	=	橙
黃	+	青	=	綠
青	+	赤	=	紫

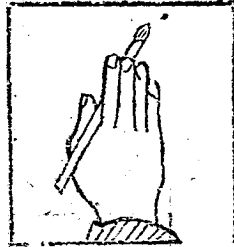
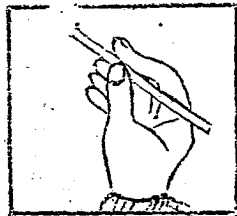
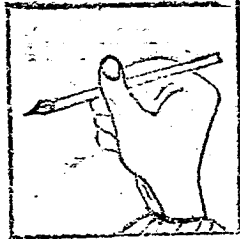
四二圖



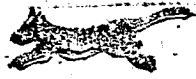
五二圖



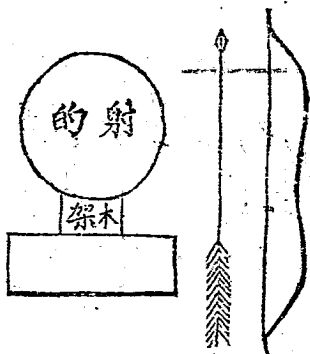
圖二九



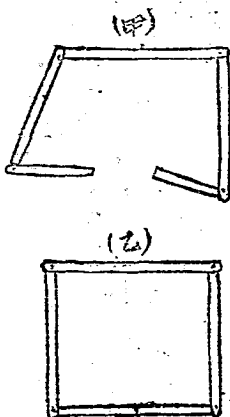
圖三十三



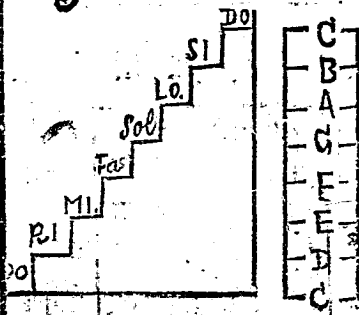
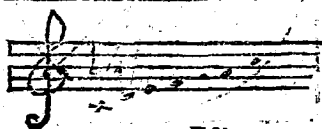
二 三 圖



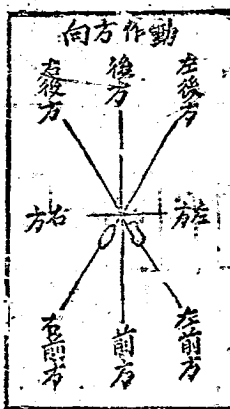
一 三 圖



四 三 圖



三 三 圖



圖三七 五三圖

二拍子	
三拍子	
四拍子	
六拍子	

$\frac{1}{1}$ $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{4}$ $\frac{1}{8}$ $\frac{1}{16}$ $\frac{1}{32}$ $\frac{1}{64}$

圖三六

										符號名稱
弱	強	終止記號	延長記號	促音記號	合奏右	複奏記號	雙縱線	單縱線	附點	

肆肆 怎樣保管文件圖書及校具？

文件保管：關於文書的處理，國民政府內政部曾有文書處理規程的規定。但以過事繁複，在小學中殊不適用，故僅就事實需要，擬定文件保管方法如左：

(一) 文件管理：保國民學校中，以組織簡單，率無文書課的設置；故關於文件的收發，擬稿，繕寫，歸卷，可概由總務部，或校長本人辦理之。

(二) 文件管理法：凡機關文件皆應保存，惟為存放方便計，凡與行政無關重要，未便專案保存者，可混存一卷，一年後方可毀去。其他案件最好分案長期保存，以便檢查。茲將其簡略手續，列舉如次，以供參考：

1、文件由總務部收到後，即刻編號登記於收文簿內，(格式見附一)然後送請校長批閱，批閱後再送總務部擬辦。

2、總務部擬妥文稿經校長畫行，然後送還繕寫。並登記於發文簿內(格式見附二)。

(三) 再經校長加蓋校鈐及校長私章後發出，並將來文與覆稿彙存備查。

二、圖書保管：

圖書管理為一種專門學問，其中細務，如非專門人才或富有經驗者，殊難清楚。但在一般小學中，以圖書甚少，管理亦甚簡單，故僅就一般簡單管理法縷述如次：

(一) 分類編目：

1. 分類：即按照圖書性質，歸屬門類，如：

(1) 教育 (2) 社會科學 (3) 自然科學 (4) 文藝 (5) 其他。

2. 編目：

(1) 圖書目錄以用卡片為最適宜，但現以紙張缺乏，故編目時可仍用目錄登記冊，總以力求便於抽查為原則。

(2) 編目時即將業已分類的圖書編列的號數，填於號箋，貼於書脊上，然後登於圖書目錄登記冊內，並作目錄卡夾於該書內。(號箋目錄登記冊及目錄卡見附(三)(四)(五))

(二) 出借：圖書出借時，應將目錄卡取出，填好借書人姓名及借書月日，與交還日期，存於館內；俟將書繳還時，則將目錄卡取出，蓋以「交還」字樣的印章後，即將該書卡仍夾於原書內，並排列於原處。

(三) 整理：圖書館應由總務部負責管理，並時常整理，以防遺失或凌亂。

(四) 保存：圖書保存，應避免濕熱、塵埃，並需謹防蠹蟲、老鼠等蛀食。

三、校具保管：

校具保管與保管文件圖書稍有不同，因為校具是散放於各室，並非集置於一處

。故每室應有器具存查表一張。(樣式見附圖六)掛放在牆壁上，由該室保管人保管。新購校具經登記編號後，應在原件上黏貼登記卡，(樣式見附(七))同時在總務部另留清冊。(樣式見附(八))以資查考，每學期應清查一次，清查時須留必有無損壞，以備修理，平時如有損失毀壞，應由該室保管人(教室內校具可由學生保長或級長保管)報告，在清冊上註銷，學期結束時，各種校具，應加整理或彙集封鎖，以免損壞或遺失。

附：各種應用表冊：

(一) 收文簿：

號數	文別	檔號	文到月日	來文機關 或人名事	由附件	來文發	發文號數	備	考
						出月日			

(六)某某學校校具分室存查表

統編號數						
本室號數						
品名						
件數						
保管人						
檢查人						
檢查年月			年		月	

怎樣辦保國民學校

統編號數	本室號數	類別	品名

(七)

校具登記卡

肆伍怎樣結束學期？

依照法令規定每學年的第一學期於八月二十六日開學次年元月三十一日結束，即日趨開始寒假，至二月八日開學後，迄七月十八日為第二學期，即日開始暑假，但因地方特殊情形，舊歷年非常重視，對寒假可酌予延長，不過最多不得超過三週以上，茲將每學期放假前各項應行結束工作縷述如左：

一、舉行校務會議：在放假三週前即須召開校務會議，決定本學期應行結束事項，概述如下：

- (一) 結束學生課業問題：檢討各級學生的課業進度，以作結束的準備。
- (二) 決定放假及開學日期。
- (三) 決定考試日期（考完日期須在放假前三天）。
- (四) 決定考試方法及考試規則。
- (五) 決定學業成績體育成績與操行成績的評定標準。
- (六) 決定成績展覽的準備事項。
- (七) 決定準備舉行懇親游藝宣傳大會事項。
- (八) 決定假期作業種類及數量。
- (九) 其他。

二、計算學生各種成績，填發學生成績報告家長書：學生在校各種成績，應報告學生家長，以免除家庭與學校間的隔閡，而使其明了學生在校情形，以作教導的根據。
(成績報告家長書附後)

三、呈報畢業事項：(詳怎樣作例行呈報)

四、舉行畢業及散學典禮及成績展覽懇親遊藝宣傳大會：畢業及散學典禮可與成績展覽，懇親遊藝宣傳大會合併舉行，日期定於放假前一天，除本校師生並請學生家長必須參加外，尚須邀請地方有關人士參加，以便聯絡而利工作進行。

(一)畢業及散學典禮：畢業典禮，是學生初小的結束，應較隆重的舉行，以加深學生的印象及鼓勵其將來的努力，散學典禮是一學期的總結，不但宣佈本學期內學生一切的成績，並指導其假期工作，同時更可增加學生對學校的深刻印象，以鼓勵畢業及入學興趣；如與懇親會同時舉行，則效果更大，因此可使家長了解其學生成績，及學校訓導情形，而予以助力。故在開會時應報告左列事項：

1、鼓勵畢業生前途。

2、指導假期生活與作業種類及數量。學校雖然放假，但仍應指導學生按時起居，遊息，並抽出相當時間，幫助家庭工作，及溫習功課；故須規定假期作業如下：

甲、每天寫小字五十個大字十二個。

乙、每天記日記一篇。

丙、每週做作文一篇。

丁、每週畫漫畫二張。

戊、演算共一百題。

己、每天閱讀課外讀物二頁。

3、報告開學日期。

4、宣佈好公民選擇結果。

5、宣佈各級勤勉整潔及熱心服務者。

(二)舉行成績展覽：學校成績，家長往往不甚了解，同時亦不了解其自己的學生在校成績的優劣。藉成績展覽可使各家長洞悉學校情形，並在比較中可以知道其學生成績如何以爲今後教導的根據。此外在同學間亦可藉以互相觀摩，以資鼓勵。茲將成績展覽辦法略述如下：

1、展覽成績以平時作業爲原則，勿須另行製作。

2、展覽項目如下：書法，作法，算術，日記等作業本，及各科筆記美術勞作成績。

3、各科作業及筆記本，可於學期終了時，加以整理，劃一封面，展覽時陳列於作業桌上。

4、美術勞作成績，可分別粘於牆壁，或陳列桌上。

(三)舉行懇親游藝宣傳大會：爲與學生家庭取得聯絡，以謀改進起見，每學期結束時，必須舉行懇親會一次，其意義在使學生家長明了學校設施情形，並藉以徵詢家長對學校的改進意見，以爲學校改進的參考，在未開會前，應先由學生引導其家長與級任教員作個別談話，互述該生一切生活情形，及應注意之點。開會時，並可將學校對家庭的希望，詳爲聲述，以謀改進其家庭教育，用意極爲深刻，此外在懇親會行將散會時，再舉行簡單游藝如公演宣傳話劇等既可藉以娛其親，並得達於宣傳的目的，同時在學生本身方面，亦可鍛鍊其談話技能與生活態度收獲良多，茲將懇親會的通告，舉例如左：

(一)通知：

逕啓者：

本校爲與學生家庭聯絡，藉謀改進起見，特定於×月×日舉行懇親會，敬希 貴家長屆時駕臨是荷。

此致

怎樣辦保國民學校

二九三

怎樣辦保國民學校

二九四

×××貴家長

××保國民學校啓 月日

(二)通告

本校茲定×月×日舉行懇親游藝及成績展覽大會歡迎 各界蒞臨指導，特此通告。

(三)佈告

本校定於×月×日舉行畢業及散學典禮，同時舉行懇親會，及成績展覽游藝宣傳大會，即日起開始放假，並定於×月×日開學，仰各知照！

此佈

中 華 民 國

年

月

日

校長×××

「附註」鄉村中行文雖甚困難，但確能引起其家長注意，故書面通知仍屬必要，此外並可預作家庭訪問說明懇親會的意義，或利用學生預作宣傳，以求補救書面通知之不足。

(四)畢業及散學典禮成績展覽游藝宣傳大會儀式列左：

一、宣佈開會。

二、主席就位。

三、全體肅立。

四、唱國歌。

五、向國黨旗暨國父遺像行三鞠躬禮。

六、主席恭讀國父遺囑。

七、主席報告。

八、來賓致詞。

九、學生代表致詞。

十、學生家長致詞。

十一、討論。

十二、宣佈好公民及四項成績優良學生。

十三、發獎。

十四、三民鄉各股本期工作報告。

十五、游藝開始。

十六、散會。

(五)舉行好公民選舉及四項成績優良學生統計。

怎樣辦保國民學校

二九五

(1) 公民選舉：爲使公民訓練得有良好成績，除施行各種訓練外，每學期終，並須舉行好公民選舉，以示獎勵，其選舉辦法，以年級爲單位，每年級選舉一人，檢其學業及操行最優而合於公民訓練各個標準者當選，選舉方式，可由各該級全體學生票選二人，由教導會議核定一人爲好公民，其結果於舉行散學典禮時，宣佈其姓名，並斟酌情形發給獎品，或免除下學期學費若干，以示獎勵。

(2) 四項成績優良學生統計：在學期將告結束時，教導主任會同各班級任，根據考試及平時各種記載，如點名表，犯規記載表，衛生檢查表等，每班擇其學業成績最優，最整潔，最勤勉，服務最熱心者，各一人爲模範學生，除公佈其姓名外，並於散學典禮時，宣佈其姓名，頒發獎品或給予獎狀，以示鼓勵。

附：獎狀式樣：

獎

查 年級學生○○○成績優良

堪稱學生模範特頒發獎狀以示鼓

勵

○○保國民學校校長○○○

中華民國 年 月 日

分公 3

六、考查各級各科平時作業。學業將近結束時，校長應協同教導主任考查各級各科平時作業，以瞭解學生作業情形，及教師教學批改作業情形以爲下學期教學改進之根據。

七、學生自治組織的結束：學期告終時學生自治組織，亦須同時結束，結束時應分股舉行結束會議，並舉行鄉民大會，分股作工作報告，以檢討過去，策勵將來，而謀改進。

八、保存本期各種成績：學期結束時，將本期各種成績，如校刊、級刊及動植物標本等，均須重加裝訂，整理，妥為保存，以免遺失，或損壞。

九、指導就業升學：學期結束時如有應屆畢業學生，即須依照升學就業指導委員會規程，組織委員會，採取個別或團體方式，舉行談話，以作升學就業的指導。

十、整理研究材料：凡本期研究材料，應加整理。

十一、擬定下學期改進計劃：本學期既經結束，則須對本學期各項設施情形，予以整理及檢討，取優裁劣，擬定改進計劃，以為下學期實施方針。

十二、舉行學期考試：學期結束時，須舉行學期考試，以便了解學生學業情形，詳細辦法另訂。

十三、預定下期教科書：際於現在因印刷困難，各校教科書往往不齊，故須早日設法預定，以免耽誤學生課業。

十四、檢查校舍校具：假期既經開始，則下學期的準備工作，即需着手進行，是故對校舍校具，必作詳細檢查，如有損壞器物，即需招工修理，完整者亦需收存一處，加以封鎖，以資保護。

十五、結算本期帳目：假期開始即需將本期帳目督促總務部詳為核算，以清手續。

十六、決定下學期人事問題：本學期既告結束，則下學期的人事問題，即需斟酌情形

××縣××鄉(鎮)第××國民學校學生成績報告家長書

通 告	學 業 成 績			學校生活及個性考查		假 期 作 業				
	科 目	分 數	學 習 狀 况	操 行	優 劣	項 別	數 量	項 別	數 量	
逕啟者本校 年級第 學期 學生學業操行等業 經分別查考完竣 茲將 貴府學生 成 績及假期作業列 表於右即希 貴家長督促補習 嚴加教導為荷 此 致 貴家長白鑒 某某保國民學校 啟	國	讀 書		行	優 點	項 別	數 量	項 別	數 量	
		作 文			劣 點					日 記
	語	寫 字		體	優 點	演 算	共一百題	漫 畫	每 週	一 張
		說 話			劣 點					
	算 術	筆 算		格	優 點	等 第	下 學 期 各 事 預 告			
		珠 算			劣 點		開 國 歷	月	日	
	常 識	勞 作		勤	優 點	請 假	學 農 歷	月	日	
		美 術			劣 點		制 服 土 黃 色 童 子 軍 服			
	唱 遊	香 樂		惰	優 點	早 退	編 級 應 入	年 級		
		體 育			劣 點		遲 到	繳 費	中 年 級	
	童 軍	予 軍		服 務	優 點	本 級	繳 費	低 年 級		
		總 計			劣 點		全 校	說 明		
平 均	扣 分		獎	優 點	名 譽	1 本學期放假自國歷 月 日至 月 日共 日 2 成績記分法平時成績五分之三期考佔五分之二平時成績的計算應以單元結束後的測驗成績及學月測驗成績各佔二分之一 3 學習狀況↑代表努力→代表平常↓代表不努力 4 扣分標準：病假40節、事假20節曠課10節各扣1總平均分數一分 5 遲到早退五次者作曠課一次				
	實 得			劣 點						實 物
等 第		鑒	優 點	訓 誡						
榜 次			劣 點	記 過						
校 長		其 他 應 注 意 事 項								
教 導 主 任										
級 任										

儘先決定；如對某教員擬繼續聘雇時，即需送發聘書。

十七、舉行最後一次校務會議討論事項如左：

- 1、檢討本期工作。
- 2、討論下期應興應革事宜。
- 3、規定下期作業本式樣。
- 4、商討應升降級懲獎學生。
- 5、討論下期招生及編級事宜。
- 6、決定假期學校的看守問題。

十八、拜訪地方有關人士：學校放假後一切結束完竣，即須拜訪地方有關人士，便中商談本期工作情形與下期改進計劃，以謀聯絡，而利工作進展。

以上各節爲學期結束時應辦事項，另有提供注意者，即吾人作事，須全始全終，務求精神貫徹到底。審視一般學校，率皆虎頭蛇尾，開學時朝氣勃勃，放假時暮氣沉沉。甚或在放假的時候，竟有學生不顧校規，任意損壞校具，此爲使人痛心者，故吾人處理校務的精神，必須貫徹始終，以矯過去流弊，實所必要也。

附：學生成績報告家長書。

肆陸怎樣改善教師生活及處理教師請假？

教師請假的原因，固有多種，生活的不安定，實爲主因，故欲減少教師請假，必須從根本辦法——改善教師生活着手。茲先就教師請假的原因，略加分析，然後再討論改善生活問題。

一、教師請假的原因：

(一) 待遇菲薄：教師待遇菲薄，所得報酬，非但不足以維持其家庭生活，即個人生活亦難維持，因此不能安於教學，時常請假。

(二) 職務或課務過于繁重：教師担任職務或課務，如過於繁重，則易對工作發生厭倦心理。

(三) 缺乏適當的娛樂：教師在工作以外，常因無適當的娛樂，精神上得不到合理的調劑，因而生活感覺枯燥，而不得不向校外尋求娛樂。

(四) 體格不健康：教師身體衰弱，常患疾病，因此而請假者亦甚多。

(五) 缺乏服務精神：教師如果缺乏服務精神，則對於一切工作，便往往存敷衍塞責的心理，而不能安于職守。常因個人私事，甚或無關重要的細故，即輕易請假，結果學校行政或學生課業，均受影響。

(六) 其他：除以上各種原因外，其他婚嫁，喪葬，教師生育或因公務如參觀及參

加各種教育研究活動等，均屬正當的請假。而且參觀及參加各種教育研究活動等，有助於行政及教學的改進，故均與前述各種不同。

教師請假的原因，已略述如上。自第六項外，均當設法使其儘量減少或完全避免。因其請假過多將直接影響學生課業，間接與學校整個精神有關，故應謀適當的解決方法。但用何種方法方為有效，惟有從改善教師生活入手，始克有濟。

二、改善教師生活的方法：

(一)改善待遇：待遇問題有二：一是薪俸問題；二是其他待遇問題。

1、薪俸問題：教師薪俸，每年均應以十二個月計算，按月十足以國幣發給，不容折欠。法令上「薪制」的規定，含有最低薪額與加俸二部分。其要點如次：

(1)最低薪額：教師最低薪額的標準，以使其生活「舒適」為度，其計算方法為左列衣食住三事所費的兩倍。

夕、食：應以各縣(市)政府的中級職員色膳所需的膳費為標準。

夕、衣：應以每兩月添士布單衣一件，所需用費為標準。

夕、住：應以當地中等居戶租賃市鎮房屋二間所需的租金為標準。(見小學教員薪給支配及實施辦法)

2)加俸：加俸分為二種：一是年功加俸，乃規定每二年或三年，或四年或

五年，爲一「年功級」。以國幣二元或三元，或四元，或五元爲一「年功級」的加薪額。然後按照教師連續服務年數，每滿一「年功級」而成積尚可者，均當晉級加薪。二是因資格，職務，及所教學生數官級加俸。（見小學教員薪給支配及實施辦法及小學教員年功加俸辦法）

2、其他待遇問題：依照小學教員待遇規程的規定，有左列各種待遇：

(1) 免役：現在小學教師對於常備兵役，及有他公共服役得免徵或緩役的優待。

(2) 免子女學費：教師的子女除肄業小學者一律免費外，肄業中等以上學校者，依照左列標準受免費待遇：

一、肄業本縣（市）或有服務所在縣（市）立中等以上學校者免其學費。

二、服務滿五年者，其子女肄業於公立中等學校，得免其學費。

三、服務滿十年者，有子女肄業於中等學校免其學宿費。肄業於國立或省立專科學校或大學免其學費。

四、服務滿廿年者，其子女肄業於國立或省立專科以上學校或大學免其學宿費。

(3) 發給養老金及撫卹金：小學教師可依照學校教職員養老金及卹金條例的

規定，請領養老金及卹金。

(4) 兒童家庭供給教師食宿：學校如爲學級編制，無教員宿舍，或無住宿設備，而教師家庭距離學校在四公里以外者，教師可呈請主管教育行政機關核准，由保長商請兒童家庭供給食宿。

(5) 協助儲金：主管教育行政機關，應提倡並協助教師儲金，以備不時之需。

(6) 給假休養：教師在一縣(市)區域內，連續服務滿十年者，得休假一年，如未請假，發給雙薪一年。滿十五年者，每年給假二星期，女教師生育期間，給假兩月，但仍支原薪。

(7) 發給獎金：除右列各項待遇外，部頒優良小學教員獎勵辦法中，並有發給獎金的規定，凡辦學有特殊成績的校長；某部份設施有特殊成績的教導主任；教學或訓導方法特別優良，或修進特別努力，或著有教育方面有價值的書籍，或創作有價值教具的教員；經視導人員考核後，呈請教育行政機關，分別等級，發給獎金。

(8) 輔助進修：服務成績優良的教師，其進修特別努力，有志深造者，學校應輔助其升學或鼓勵其參加訓練機關。

怎樣辦保國民學校

三〇三

(二)職務與課務要支配得宜：職務的分担，應以勞逸平均，為原則。課務的分担，照小學教員待遇規程規定標準如次：

1、學級編制的保國民學校校長，担任教學時間，至少相當一學級總時間的二分之一，但至多不能超過三分之二。

2、二學級至四學級的保國民學校校長，担任教學時間，至少相當于總時間三分之一，但至多不得超過二分之一。

3、級任教員除兼任一部分校務外，至多担任一學級總時間的三分之二之教學。專科教員除担任校務外，至多担任一學級總時間四分之三的教學。

(三)注意康樂生活：教學是一種很辛苦的工作，教師必須有健康的體格，和愉快的精神，始克勝任。教師每在不合衛生條件的情形下工作，如普通校舍簡陋，光線不足，溫度不宜，空氣不當，飲食不潔，居住不安者，比比皆是。影響其健康甚鉅，同時，終日工作忙碌，毫無休息；又缺乏運動和娛樂的機會，此不但使教師精神枯燥，久而久之疾病發生，不難是教師個人的痛苦，抑且為學校的損失。故學校主持人，對於學校設備應力求適合衛生的原則；一切對於健康的障礙，應設法盡量排除，並使教師有休息和運動的機會。不過教師個人，也不可忽視，除有豐富的衛生常識及愛好清潔的習慣外，並須第一：對於工作、進修、娛樂、運

動、和飲食起居等，須有相當的分配。第二：平時的生活須養成有規律的習慣。每日均應有一定的時間去做各種有興趣的運動；如散步、打球、游泳及其他各種休閒技能等。教師如有豐富的康樂生活，則其精神必感愉快，工作定能努力，校務自有大的發展。

(四) 培養服務的精神：有些教師不能切實負起自己的責任，常因缺乏服務的精神，而表現着精神萎靡，敷衍塞責等現象，爲什麼缺乏服務的精神？除與生活有關外，即由於未能認清教育的重要性及自己所負使命的重大。教育爲立國的根本，亦爲推進社會文化的主要動力。也可以說是各種社會機構的基本條件，其重要性，應居一切社會組織的第一位。這不是我們的誇張，乃是我們應有的信念。然而這種活動而達到預期的目的者，就是教師；教師可說是一個過渡的橋樑，他引導學生利用他們的特長，爲全體人類謀幸福，使命是何等重大，故學校當局應利用各種方式，使教師有充分的認識。樂爲教育事業而努力。

關於改善教師生活的方法，已分四項討論如上，如能一一實現，教師生活自可安，而教師請假問題亦可隨之解決。其中特遇問題，一部可由學校自力解決；一部尙有的于教育行政機關今後的努力。所有各種待遇的規定，目前各地實施情形，距標準尙遠付此固由一時經濟的限制，但我們希望教育行政機關，重視這種問題，盡量設法求教師定

待遇，合於標準。

三、處理教師請假的要點：教師生活果能真正予以改善，必可使其安心教學，忠於職責。但此僅可以減少種種無謂的請假，而尚有其他無法的避免的原因在，故學校中對此問題應有適當的處理，茲略舉要點於左：

(一) 職務的處理：

- 1、如因公請假須由學校當局聲請在校教師兼任。如因私請假須由請假教師聘校外相當人代理。但須經校長同意。
- 2、代理人聘妥後，應將所負職務的內容及應注意事項向代理人說明。
- 3、校長請假時，應將學校一切行政事宜，交由教導主任負責。

(二) 課務的處理：

- 1、請短假的教師，所担功課，由教師本人請託其他教師代課；或回校後補課。
- 2、請長期假的教師，所担功課，由本人或學校委託在校教師或經校長同意的校外人代課。
- 3、如無代課人時，亦可合班上課。

(三) 請假的手續：

- 1、教師請假時，須向校長說明，得同意後，再填明請假單交教導部登記。
- 2、因公請假手續同前。
- 3、校長因事請假，逾三天以上者，須向主管機關請假。行政的處理，須交由教導主任負責，並應向各教師說明。
- (四) 製定教師請假辦法依照前述要點，製定詳細的教師請假辦法，以供參考。(詳怎樣製定各種規程)

肄業 怎樣推行研究工作？

一、研究工作的重要：教育是一種繼續的事業，隨着時代不斷的進步。在實施當中，隨處可以發現問題與困難，此種問題與困難，假使不加以精密的研究，必難於應付，而漸之成爲落伍者；所以必須對於日新月異的教育思潮，層出不窮的教學方法及教育上一切理論與實施，均應繼續不斷的研究，尤其國民教育的內容，甚爲複雜，因爲它包含義務教育與失學民衆補習教育兩部分，範圍既廣問題必多，而且又際此抗戰期間，與平時迥乎不同，要想這一切問題與困難獲得解決，則研究工作實爲重要。

二、研究工作與校長：校長爲一校的主腦，其責任，除教育學生及處理一般的行政事務外；還有一重大的使命，就是提倡研究，輔導教師繼續不斷的進修，使教育效率因以增高。賢明的校長，不僅要能知人善用，並須自進而拔進之，誘導之，使教師樂於研究，勤於進修，個個都成爲健全的人材，優良的份子，校務自然日有進步；所以輔導教師進修，充實研究工作：實爲校長職務中最重要的一件事。

三、研究方式：

(一) 研究會：學中無論教學或行政各方面，常常發生許多事實問題，必須組織研究會，從事研究。其組織以全體教師爲會員，主席由校長或研究部主任任之，

每月開會一次，研究的方式有二：一是專題研究，即擇定許多問題，由各個人任選，以從事研究；並將研究所得，提出報告。二是問題討論，是就許多事實問題，在開會時公開討論，使真理愈辯而愈明。討論事項，每次均須定有中心。如國語，常識，算術等各科研究；行政，訓育，社教等研究，除本校舉行研究會外，並參加鄉（鎮）中心學校所召集的研究會，將研究所得，從事實行。

(二) 讀書會：讀書會是由全體教師組織而成，其目的在增進教師的新知識。事先選定若干教育書籍或其他書籍，由各人分別閱讀，摘錄要點，並規定每月開會一次，開會時，互相報告該書的內容，及讀後心得和批評，並討論疑難問題，或者各人認購若干書籍，互相借閱，這種充實教師知識的集會，至小有三個功用：即一是經濟時間。二是經濟金錢，三是互相督促讀書。

(三) 參觀團：參觀是給教師一種很好的研究機會，使其取人之長，補己之短，利用外來的刺激，改進自己的工作。此種組織，當然不能全校教師同時參加，可以抽出一人或二人輪流出外參觀，亦可聯合他校教師集體參觀，如人數多時，組織方面，必須確定，如推舉領隊，會計，事務等。參觀的學校如本鄉（鎮）中心學校，或保國民學校；必要時，聯合附近學校參觀本縣或外縣成績優良的學校。

(四) 講演會：有時感覺本校教師學力有限，對於某種問題不能得到滿意的解決，

必須請校外學者來指導。故可舉行定期講演會，對於某種問題，作單獨的講演，或對於某種學術作系統的講演。有時鄉（鎮）中心學校延聘教育專家講演教育問題時，應鼓勵教師出席聽講。

（五）交互參觀教學：交互參觀，就是本校教師與教師之間，有互相觀摩教學的機會；但須注意，要彼此明瞭爲教學的改進，不關個人的榮辱利害，才可順利進行。此事應由校長輔助研究部主持。參觀前須通知被參觀教師，以便準備。每學期教師交互參觀，以各科輪到爲度。參觀教師須記載意見，彙交校長整理，整理後，由校長用談話方式，介紹於被參觀教師，或集會公開討論，以收集思廣益之效；不過討論時，應用極客觀的態度，將優良之點，提供各教師採取；並提出商榷之點，設法補救，總之，要側重積極的改進，少用消極的批評；多用學理的依據，儘量避免主觀的意見。有時可選擇教學方法優良的教師或延請中學心校富有教學經驗的教師，舉行示範教學。

四、工作程序：教育的研究近代已應用科學的方法，普通程序如左：

（一）問題的選擇和確定：發現問題是一切研究的起點。問題如何發現「有從實際生活中發現者，如教師平日教學時所遇到的困難問題；校長或教導主任平日視察所發現的問題。也有從調查或比較中發現的問題，如測驗全校學生，從測驗的成

續發發現值得研究的問題；或比較兩級或兩校學生成績，發覺優劣點而研究其原因及補救或改進辦法。他如從閱讀書報雜誌和研究問題時均可發現問題。問題發現以後，選擇有研究價值的問題研究之。

(二) 材料的搜集和整理：問題確定後，即應搜集與該問題有關的材料。搜集方法有三：一是直接法：1、在實際情況下從事觀察。2、製造新環境以行觀察。3、親自調查。4、親自測量。5、徵集歷史上的重要文獻。6、個別訪問。7、通訊和問答等。二是間接法：1、委託他人依照一定的手續去搜集。2、利用現有的材料。材料搜集成功後，應加以整理，整理方法有三：1、將新得的材料加以分類；2、將有關材料組織成爲一組；3、將所有材料綜合成爲一大單元。

(三) 比較研究的判斷：將所得的材料，加以比較研究，先求得概論，然後就概論設爲臆說，並用事實或他人審查結果的意見，證實此臆說。由此證實的臆說，可以得到一種判斷，此即研究的結論。

(四) 製作報告：不論是個人研究，團體研究或參觀所得，均應製作報告，分送全體教師，以作改進實際工作的參考。報告中須包含以下的項目：1、對於前人的研究和實驗，有簡括明瞭的說明。2、對於本問題有關係的問題有扼要的敘述。3、有研究的方法，如所發生的困難，和限制，材料的來源、性質、鑑別及可靠

程度的說明。4、研究時所用的工具。5、利用統計圖表，報告研究結果，並附說明。6、提出結論及以後應繼續研究的問題。7、列舉報告上所用的參考書目或論文索引。8、必要時加入附錄引誤及註腳。

五、研究方法：

(一) 通信法：凡學校不能解決的困難問題，可用通信研究法以求解決。通信研究的團體或個人以下列為主：1、本鄉（鎮）或外鄉（鎮）中心學校和國民學校。2、本縣或外縣教育機關。3、專門研究教育的機關。4、教育專家。

(二) 調查法：調查法是用系統的調查方法去獲得事實。調查的事項：如關於教學訓導，行政設施等方面的調查；關於學生的升級和留級，學習興趣身心發展的調查等。調查的程序可分為：1、決定調查研究的事項。2、製定表格。3、印發調查表。4、搜集統計。5、研究報告。至調查材料的整理，可採用統計，表列圖示，敘述等方法。

(三) 實踐法：關係德性及衛生方面的各種問題，用實踐的方法去研究，便會產生真實和實用的知識。並此法可以養成學生知行合一的精神和各種良好的習慣。

(四) 觀察法：觀察法有二：一是無助觀察法，即純憑直覺去觀察。二是有助觀察法，即用機械去觀察，如用顯微鏡觀察等。

(五) 測量法：測量法就是現在通行的各種測驗方法，因為凡是一件東西，必有數量，有數量就可測量，教師測量的意義與自然測量一樣。

(六) 問卷法：此法即期一種問卷，中列許多問題，分請各有關方面解答，案收集後，以作研究的根據。

(七) 案由法：此法亦稱個案法，是將每個特殊案件，加以仔細研究，進求其原因，尋出缺點所在，然後圖謀補救。

六、研究結果的應用：一種研究，能夠獲得相當的結果，必然要化費了許多時間與精力，至可寶貴。故應將此種結果，應用到實際上去，使理論與實際聯絡起來；並藉應用以證明研究結果的可靠程度。在應用當中，倘能獲得良好成績，則更可提高研究興趣。

肆捌、怎樣推行家庭教育？

一、家庭教育的範圍；家庭教育的範圍很廣，包括家庭的生計教育，健康教育，道德教育及家政指導等，茲略述如下：

(一) 推行家庭的生計教育：我國的家庭大都貧困，且無正當職業，致家庭問題叢生，故須提倡家庭的副業，如畜養家禽，家畜，蠶，蜂與紡織漂染及紡織家庭消費或運銷合作社等，以增進家庭經濟的收入，而改善其生活。

(二) 推行家庭的健康教育：要想民族健康，必須注意家庭的健康教育，故應灌輸其衛生知識，如衣食住之清潔，婦女生產前後與月經期的衛生，人體各部器官的保護，以及疾病的預防與簡單治療及育嬰指導等，以養成家庭的衛生習慣，使每個人的身心均能健全的發展，而促進民族的健康。

(三) 推行家庭的道德教育：由於我國教育落後的結果，在現階段的中國家庭遠未能合於尊長慈幼，互助協作，捨私爲公的理想，吾人所知家庭是組成社會的基本單位，故欲扶植社會道德的日益高尚，必須要從推行家庭道德教育入手，茲述其要點如下：

1、指導其尊長慈幼的正當態度，及社交禮儀。

2、指導其注重子女教育。

3、指導其改良社會風俗：如溺嬰、纏足、早婚、畜婢、醜惡嗜煙、迷信、姦淫等不良風俗的改革。

4、提倡正當的家庭娛樂，並指導其實行新生活。

5、培育其家庭的每一份子，都具備忠孝仁愛信義和平的高尚道德。

(四) 家政指導：我國的家庭，大都料理不善，故應指導其家庭的組織設備佈置及衣食住行的處理等，以改善其家庭環境，而促進人們的幸福。

二、實施方法的舉例：學校推行家庭教育事項繁多，一時難能完全實現，故在舉辦之時，要視學校推行能力及地方需要，按期逐漸推行，以下所述，僅略舉數例，以供參考：

(一) 家庭消費合作指導：為便於家庭日用品的消費，避免中間人的剝削，以減輕家庭負擔起見，提倡並指導各家庭聯合組織消費合作社：一切用品可以直接向批發商店購買，以照市價稍低，但須較發價稍高售與社員為原則。所得紅利由各社員均分一部，餘則充作基金，其辦法略述如後：

1、社員人數多少可以不定。

2、股金多少由社員共同議定。

3、製定消費合作社簡章，以使工作有所遵循，而利於發展。

4、經理由社員中選出，任期以一年為限，但連選得連任二次，其他職務由社員輪流擔任為原則。

5、營業時間宜視鄉村工作情形而定。

6、每月小結算一次，半年大結算一次，全年總結算一次，並通知各社員週知。

(二) 家庭副業指導：研究並指導各家庭副業的增加和改良，及聘請專家參加實際指導，或作實施方法的講演，且須參照地方原料出產及過去情形，以促進各家庭副業較為劃一為原則，因如此則指導工作更易進行。

(三) 舉行家庭整潔比賽；

1、比賽時間：以在夏季或秋初舉行為宜。

2、比賽單位：以一保的家庭聯合比賽為原則，或分為二三組先後進行。

3、比賽之前，要預先通知參與比賽家庭，並宣佈檢查事項，以便其準備。

4、檢查時，由學校教師及保甲長或家長依照規定路線逐戶檢查。

5、檢查項目：(1) 場地。(2) 客房。(3) 臥室。(4) 廚房。

(5) 用具。(6) 廁所。(7) 畜欄。(8) 銅具。(9) 佈置。

(10) 廢物和垃圾的處理。

6、評判成績：每次取最優良者三名或五名，並酌予名譽獎或物質獎，如給予物

質獎時，獎品應商請保辦公處負責籌備。

(四) 家庭衛生及醫藥指導：

- 1、組織衛生宣傳隊：由師生（民教部學生在內）共同組織衛生宣傳隊，利用假期日和假日分赴各家庭講述衛生和健康的關係，家庭衛生，個人衛生與公共衛生的方法，疾病的來源與預防等。如遇有病人，應實施簡單的治療法。
- 2、舉行衛生展覽：如飲食起居各種清潔圖，病菌繁殖圖，以及各種有關衛生方面的模型等，令各住民參觀，使其有所警惕。

3、編製衛生標語和歌謠：張貼衛生標語，及教授各家誦讀衛生歌謠，以引起大家對於衛生的注意。

4、特約模範家庭：凡整潔合於衛生條件的家庭，特約為模範家庭請其輔導鄰近各家的清潔衛生，並提倡參觀，使彼此互相觀摩。

(五) 育嬰指導：

1、召集鄉村年事較高富有聲望，而且熱心教育事業及公共事業的老太婆，授以科學的育兒方法，令其暇時或定期訪問各家庭，使之指導及檢查各戶兒童的保育情形。對於服務熱心的老太婆，並給予獎勵。

2、舉行主婦會：討論一切家務的管理，育兒方法等，使彼此互相交換意見與經驗。

驗。以助家庭教育之推進。

3、舉行嬰兒童體格檢查：方法詳怎樣舉行體格檢查。

(六) 兒童教育的指導：其方法可擇要略舉如下：

1、訪問：以利用課餘或假日為原則，教師可先期與各家長約定訪問日期，屆時教師親臨各家，對兒童教育方法，作懇切切實的種種指導。

2、開懇親會：召請兒童家長，到校參觀兒童各種活動，如學藝表演，成績展覽等，以使其瞭解學校教導的實施情形。

3、開辦家庭教育講座：召請各家長或其他人，集於一處講述兒童教育方面的各項問題：如

(1) 怎樣教導兒童？(2) 做父母應有的態度如何？(3) 怎樣才能使兒童健康？(4) 怎樣指導兒童自治？(5) 怎樣養成兒童良好的德性？

(6) 怎樣養成兒童的好習慣？(7) 怎樣監護兒童遊息？(8) 怎樣處理兒童的飲食睡眠？(9) 其他。

(七) 風俗改良指導：

1、子女婚姻指導：利用集會的機會或在農事閒暇的時候，召集男女家長，講說婚姻問題如。

- (1) 早婚的害處。(2) 買賣式婚姻的罪惡。(3) 包辦婚姻爲什麼要剷除？(4) 怎樣才是合理的婚制？(5) 怎樣指導子女擇偶？(6) 其他。
- 2、利用集會的形式（如國民月會等）講述不良習慣的貽害，並灌輸新的常識，培養其正確的道德觀念。

3 協助保民履行保甲規約或自治公約，用團體力量，促使社會前進。

4、提倡正當娛樂：如騎車騎馬，射擊，游泳，唱歌，奕棋等。

(八) 新生活指導：新生活運動的要義，在使全國國民於行的方面能履行禮義廉恥的中心訓條，生活方面做到整齊清潔，簡單樸素四大目的。其重要事項可列舉如下：

- 1、規距運動：使衣食住行都有一定的規律。
- 2、清潔：舉行大掃除。
- 3、保甲：訓練其自治自衛的能力。
- 4、體育：鍛鍊國民健康的體格。
- 5、國貨：鼓勵服用國貨。
- 6、識字：提倡認字者教不認字者，認字多的教認字少的，使全體國民都能認字

怎樣辦保國民學校

，都有知識。

至於指導的方法，亦不及枚舉，例如：

- 1、集會時指導。
- 2、訪問時指導。
- 3、舉行新生活運動；聯合全校師生及校外人士共同舉行新生活運動。
- 4、訓練在校學生推行新生活運動。
- 5、採用競賽方法。
- 6、其他。

(九) 家政指導：

- 1、於婦女班課程中添入家事教材，並注重實際習作。
- 2、訪問各家，直接對其作種種切實指導。

(十) 各項家事比賽：如紡織，縫紉，烹飪，飼養等比賽。茲將紡織比賽為例將比賽辦法述後：

- 1、參加單位及人數：邀約參加比賽家庭和個人，每家參加比賽人數，最多兩人，最少一人，以一保中三分之一以上的住戶參加為原則。
- 2、日期：比賽日期，宜在冬季為宜。
- 3、比賽物品：以自紡織棉布為原則。

4、地點：保校。

5、評判標準：曾以質料，分量，寬長，速度四項計算，每項各佔總成績四分之一。

6、評判人員：由學校教師與地方人士共同評判。

7、成績優良者，應酌予獎勵，並比賽物品仍歸自有。

肆玖、怎樣辦理社會教育？

一、辦理社會教育的意義：保國民學校除設置成人班及婦女班外，並應辦理其他各項社會教育，為保社會教育實施機關，以補救過去教育上的缺陷，使未受教育者得受教育，已受教育者得繼續受教育，無能力者變為有能力，有能力者更增加其能力，以適應抗建的需要。

二、辦理社會教育的目標：

(一)文化方面：1、掃除文盲。2、提高民衆生活水準。3、改良習俗及提倡正當的娛樂。

(二)政治方面：1、充實現代民衆必備的政治常識。2、培養運用四權的能力。3、養成禮義廉恥的觀念及親愛精誠的德性。4、養成奉公守法愛國愛羣的思想。

(三)經濟方面：1、養成勤儉勞動的習慣。2、培養生產合作的知能。3、養成保護公共事業，及森林水利等的習慣。

(四)自衛方面：1、養成運動及衛生的習慣。2、養成戰鬥的意志。3、訓練自衛的能力。4、健全自衛的組織。

三、經費：辦習社教，決不能有敷衍或斷續的心理。欲求各項事業充實而有成效，必須另有相當經費，然後才能計劃進行，因此保校經費，應設法增加社教經費一項，且不可隨意挪用。

四、人員：保校辦理社教，應由全體教師負責，但以現在保校中教師人數每多一班一位，致無暇辦理，故欲求社教辦理完善，除應特設一人主持社教（民教部工作亦同時由其負責）外，並至少每三班有四位教師，如此全體教師始有時間辦理社教。

五、設備：設備可幫助工作的進行，故辦理社教必須注意下列各點：

(一) 利用原有設備：凡校內場地，校具，圖書及校外廟宇，農場，工廠等，及其他一切可供利用者，均應盡量設法利用。

(二) 借用：向於團體或私人借用，但不能勉強。

(三) 自製：民衆可以自帶的物品，令其自帶。

(四) 自製：簡單器械教具等可以自製。

(五) 購買：原有設備不足，或不能自製者，始可酌量購買。

六、辦理事項及方法：除辦理民教部外，其他事項，列述于后：

(一) 文化方面：

1、編貼壁報及畫報，(1)內容：壁報及畫報內，可登載政府法令，時事要聞，言論，常識，故事，詩歌，照片，圖畫等，但必須注意簡要淺顯，以適合民衆閱讀能力。(2)應注意事項：a、張貼的地方，必須便於民衆閱覽。b、以半月一次爲原則。c、時事要聞如必要時，應附簡單地圖。d、常識要切合時令與環境，且便於應用。e、言論要接近民衆生活。f、故事以合鄉土風俗者爲主。g、詩歌要選擇改良田歌或土謠。h、照片和圖畫應富於刺激性，以便引起感動。i、繪寫要清楚。

2、舉行通俗講演：(1)講演內容：講演時事，常識，改良風俗，生活的指導及傳達政令等。(2)時間與方法：實行工餘談話或定期講演，化裝講演或改良說書等。

3、普及民衆歌謠：(1)實行小先生制：由小先生隨時隨地教民衆學習歌謠。

(2)組織民衆歌謠隊：由歌謠隊員選擇晚間或民衆休息的時間，指導民衆練習歌謠。(3)歌謠的內容：應注重抗建與抒情歌曲，如教民歌宜先改編。

4、提倡民衆康樂：(1)提倡演新劇：逢元旦日，先烈紀念日或其他節日，舉

行遊藝會，演新劇等，以此正當娛樂代替其原有的不良娛樂。(2)改良說書：使說書含有教育上的價值，避免荒誕，淫威，及養成憐憐心與虛榮心的材料，故取材要適合時代需要，如抗戰故事歷史事蹟，及寓言等，可選為說書材料。

(3)其他：如下棋，游泳，運動，旅行及國樂等的提倡。

5、改良風俗：(1)公開講演：據地方風俗情形，從事講述，以便改良。(2)勸告：如有頑強愚昧的民衆，不接受新的指導，則以勸告的方式，使其醒悟。(3)共同商定：與民衆共同訂立禁約，制裁一切不道德的行為。如溺嬰，畜婢妾，買賣人口，及不良嗜好的禁止等。

6、開放圖書室指導民衆閱覽：學校圖書室應定時開放，並盡量設法購置民衆讀物，以便僱予民衆並指導其閱覽。

7、設立民衆代筆及問事處：學校應設立民衆代筆及問事處，以幫助民衆解決一切困難，及指導或代為繕寫文契簡帖書信等。

8、編製各種標語：張貼於要道或公共地方。

(二)政治方面：

1、實施抗敵宣傳：採用公開或化裝講演，小組談話或家庭訪問，張貼標語，分

發傳單，編貼抗建壁報，查報，教學抗戰歌曲，遊行及遊藝宣傳等。

2、舉行 國父紀念週，國民月會等；學校應擴大舉行國父紀念週，國民月會及其他各種重大的紀念會，如國父逝世紀念日，國慶日，元旦日等。

3、協助辦理保甲教育：協助辦理本保甲長訓練，戶長訓練及民衆訓練等。

4、指導辦理地方自治：民政警衛，經濟，文化等工作的推行，及人口調查，土地陳報，選舉及保內各屬會議等的指導。且均宜參與實際活動，以便切實予以

指導。

(三) 經濟方面：

1、實施合作教育：提倡及指導合作事業，如信用、生產、消費、運輸及購買合作等，應就地方需要，至少指導其成立一種。

2、舉辦職業補習：施行工藝的傳習及職業常識的灌輸，以增進民衆的職業知識。

3、辦理農事指導：(1)指導農具的改良(2)指導改良耕種技術與品種的選擇及施肥(3)提倡植樹及興水利等。

4、舉行生計展覽：(1)時間：宜在民衆閒暇時舉行。(2)展覽內容：7

農產品與家畜：如五穀、水菓、家禽、家畜、蠶及蜂等的展覽。又、農具及用具：如犁耙、鋤頭、鐮刀及桌椅等的搜集，以精巧適用而又合乎經濟原則者展覽之。7、工藝品：如服裝織物的展覽。8、其他：如造林築堤濬河築路的展覽。(3)各種展覽品，須標明物主姓名，以便評其優劣。(4)陳列置放時，須注意妥善安全，以免損毀。(5)各種展覽品的優劣，用途，製法，其所費代價及所產數量，須向觀衆說明。

(四)自衛方面：

1、組織國術團：組織國術團，以鍛鍊民衆體格。

2、協助壯丁訓練：(1)協助編組壯丁隊與整訓。(2)灌輸壯丁所需的常識。(3)教授軍歌。

3、舉辦民衆體育：(1)開放體育場：體育場所有器械定時借予民衆使用，並參予指導。(2)提倡體育運動：各學校應每學期舉行運動會一次及球類競賽等，以引起民衆的體育興趣。又、用宣傳的方法，鼓勵民衆學習體育：(1)藉集會講述體育的功効。(3)舉行聯合運動會：與民衆聯合舉行運動會或其他競賽。

4、指導民衆衛生：(1)舉行衛生運動：指導民衆對衣食住行及公共處所的

清潔，並認真實行。(2)組織衛生會。學校與民衆共同組織衛生會，從事撲滅滅蠅除痰等工作，並分期討論醫藥營養及疾病預防與簡單治療等。(3)舉行體格檢查。指導甲長分甲舉行體格檢查，以增進民衆體格的健康。

12

10/2/72

