

Всегда самые
свежие новости
ПЕРЕСЛАВЛЯ
в социальных сетях

@NewsPereslavl



Подпишись
и будь в курсе
последних
СОБЫТИЙ!



Первая городская газета

ПЕРЕСЛАВСКАЯ

Неделя

www.admpereslavl.ru

ВЫХОДИТ ПО ПЯТНИЦАМ

№ 37 (14238)
7 сентября 2018 года

Издается с 1930 года
До июля 2000 года
выходила под названием
«КОММУНАР»



УВАЖАЕМЫЕ ПЕРЕСЛАВЦЫ!

В воскресенье, 9 сентября, состоятся выборы в Ярославскую областную Думу и Переславль-Залесскую городскую Думу. Приглашаю вас принять участие в голосовании.

Воспользуйтесь своим правом, придите на избирательные участки и сделайте свой выбор. Я надеюсь, что это будет очень взвешенное и правильное решение каждого переславца, потому что мы должны выбрать людей, которые будут работать во благо всех жителей городского округа.

Еще раз приглашаю всех прийти на избирательные участки и отдать свой голос за самых достойных кандидатов!

Владимир ВОЛКОВ,
исполняющий обязанности главы
городского округа Переславля-Залесского

Кухня стандарт 2 метра 8900
Шкаф 3-дверный 7900

СЕЗОН НИЗКИХ ЦЕН

*КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА ОГРАНИЧЕНО

IMARK Реклама
МЕБЕЛЬ

8(48535) 9-88-26
УЛ. МАГИСТРАЛЬНАЯ, 26

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ

На правах рекламы

скидки до 10%

Конец затянувшегося лету оказался преждевременным - синоптики обещают, что еще погреемся! Впереди очередной сезон теплой и сухой погоды. А дожди начнутся лишь в середине следующей недели. Однако оскутимого похолодания не будет...

УЗИ
НЕВРОЛОГ
ОФТАЛЬМОЛОГ
ЭНДОКРИНОЛОГ

Спонсор прогноза погоды - аптечная сеть

«АЛЬТАИР» 3-45-00

В СЛУЧАЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА



Фото Алексея КОВАЛЕВА

1 сентября - День знаний

Первый раз

В ПЕРВЫЙ КЛАСС!

В СУББОТУ ДЛЯ СОТЕН ПЕРЕСЛАВСКИХ МАЛЬЧИШЕК И ДЕВЧОНОК
ПРОЗВУЧАЛ ПЕРВЫЙ В ИХ ЖИЗНИ ШКОЛЬНЫЙ ЗВОНОК.

В ТОМ ЧИСЛЕ И ДЛЯ МАЛЕНЬКОЙ ГИМНАЗИСТКИ КАТИ МАРТЫШИНОЙ

Лето - беззаботная и счастливая для детворы пора, осталось позади. В субботу, 1 сентября, начался новый учебный год. В очередной раз прозвенел звонок, приглашающий юных переславцев в поход за знаниями. А перед этим в честь Дня знаний во всех школах состоялись торжественные линейки. В этом учебном году в объединенном Переславском крае за школьные парты сели свыше шести тысяч учащихся, из которых 650 - первоклассники...

Старшеклассников легко узнать по строгим костюмам и манере держаться - независимо, мол, до взрослой жизни уже рукой подать... А вот первоклассники - стоят, боязливо озираясь и робея в окружении родителей, бабушек и дедушек, которые и сами волнуются не меньше...

На линейках - почетные гости, в том числе из Правительства области. Например, Елена Скоробогатова, директор Департамента жилищного надзора, посетила школу № 4. А во вторую школу приехал заместитель директора Департамента ЖКХ Алексей Метельков. Исполняющий обязанности главы города Владимир Волков также поздравил

школьников и их учителей, побывав на линейках в городской гимназии и первой школе.

- Первое сентября - волнительный день и для школьников, и для их учителей. День знаний открывает дорогу к неизведанному, к новым эмоциям и впечатлениям. Желаю ребятам, чтобы знания были основательными и стали фундаментом для будущей успешной жизни. Не забывайте, что этими знаниями с вами делятся ваши учителя. С праздником вас, дорогие педагоги! Пусть новый учебный год принесет только положительные эмоции! - пожелал Владимир Михайлович.

Окончание на 2 странице

ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ - ДЕНЬ ЗНАНИЙ

Как начался новый учебный год в Переславском крае

Окончание. Начало на первой странице...



Гимназисты-кадеты торжественно вносят флаг России в здание гимназии. Эта патриотическая традиция существует в образовательном учреждении уже несколько лет.

Среди почетных гостей в День знаний в гимназии были (слева направо) депутат областной Думы Александр Кучменко, начальник Управления образования администрации города Татьяна Коняева и исполняющий обязанности главы объединенного городского округа Владимир Волков.

Торжественная линейка В ГОРОДСКОЙ ГИМНАЗИИ



Вместе с Владимиром Волковым педагогов и учащихся городской гимназии, собравшихся на торжественную линейку, посвященную Дню знаний, поздравила глава Управления образования города Татьяна Коняева (на фото - в центре).

- *Особые слова хочется сказать в адрес наших первоклассников, у которых все впервые - первая учительница, первый школьный портфель, первый школьный день... Пусть ваша дорога к знаниям будет светлой, радостной и доставляет вам много удовольствий. А выпускникам напомню - у вас очень ответственный год! Желаю вам в этом году хороших отметок и успешной сдачи экзаменов,* - поздравила учащихся глава Управления образования Татьяна Коняева.

Народу на линейке было столько, что родители, педагоги и ученики едва уместились на площадке перед главным входом в гимназию. В голубое небо взлетели воздушные шары и белые голуби. Традицию поддержал и Владимир Волков, выпустивший голубя. Звучали песни, стихи и добрые напутствия. В каждой переславской школе было что-то свое, традиционное... И все же самым запоминающимся был первый звонок, дающий старт походу в мир знаний.

Алексей КОВАЛЕВ.
Фото автора

МИРЯМ ЗА ЗНАНИЯМИ В ПОХОДЕ



Средняя школа № 9.

...И У ВАС ВСЕ ПОЛУЧИТСЯ!

Учащиеся школы № 9 к девяти утра собрались на торжественную линейку. В школе на сегодняшний день насчитывается 665 учащихся, из них 78 первоклашек. К учебному году здесь отремонтированы кабинеты, заменена часть окон...

Директор Людмила Бубнова сказала слова напутствия:

- *Стремиться к получению знаний. Не расслабляйтесь, учитесь старательно, и у вас все обязательно получится!*

Текст и фото Дарьи САБАЕВОЙ

Гостями на линейке в школе № 9 были (на фото) депутат Ярославской областной Думы Владимир Корюгин и заместитель начальника Управления образования администрации города Елена Сапожникова (справа)



Глебовская школа.

ПОЛКУ ПЕДАГОГОВ ПРИБЫЛО!

Линейка в глебовской школе началась в десять утра. Все присутствующие дружно поздравляли восьмерых первоклашек (на фото). К слову сказать, всего в сельской школе сегодня обучается 51 ребенок. В этом году пополнение в педагогическом составе - к работе приступил молодой физрук.

На линейках в сельских школах побывала Дарья САБАЕВА. Фото автора

Школа № 4 в День знаний распахнула свои двери для 56 первоклассников. В страну знаний два первых класса повели их наставники и классные руководители Светлана Теркина и Елена Афонченко.

Торжественную линейку вела ученица 11 класса Александра Гумина и десятиклассник Алексей Петров. С праздником всех поздравили директор Ольга Блохина, начальник Управления образования Татьяна Коняева, директор Департамента государственного жилищного надзора Ярославской области Елена Скоробогатова, советник главы городского округа Евгений Клейнбург и председатель управляющего совета четвертой школы Александр Амосов.

Елизавета КАШИРИНА,
фото автора

Средняя школа № 4. ВСЛЕД ЗА НАСТАВНИКАМИ...



Участница театральной постановки

С театральной постановки началась линейка в новоской

ШКОЛА В СЕЛЕ НОВОМ. ФИЗИКА НА ФРАНЦУЗСКОМ...

школе. Актеры - сами ученики. Всего в школе 28 детей, шестеро из которых первоклашки. Преподают тут английский и немецкий языки. По словам директора Светланы Шуба, (на фото справа) педагогический состав школы очень сильный - здесь даже существует возможность преподавать физику на французском языке! Кстати, на линейках первоклашкам вручали наборы канцелярских принадлежностей...



ООО "ГК МАКСАН" **-20%** на весь склад!!!
Сентябрь!
ТРОТУАРНАЯ ПЛИТКА
PZ-PLITKA.RU

8(903) 825-26-02 или 8(925) 061-82-26
Площадь Менделеева, 2, корпус 92

Реклама



ГОЛОСУЙ ЗА «ЕДИНУЮ РОССИЮ»

Округ №4

Дмитрий ЯКУНИН



РАБОТАТЬ! РАЗВИВАТЬ! ДЕЛАТЬ!

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 4 Якунину Дмитрию Юрьевичу

ГОЛОСУЙ ЗА



Андрей

Округ №4

КУЛАГИН

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 4 Кулагину Андрею Александровичу



ГОЛОСУЙ ЗА «ЕДИНУЮ РОССИЮ»

Округ №6

Сергей ЦАРЕВ



РАБОТАТЬ! РАЗВИВАТЬ! ДЕЛАТЬ!

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 6 Цареву Сергею Глебовичу

ПРОЯВИ ХАРАКТЕР
ГОЛОСУЙ ЗА
ЛДПР

«ПОМОЖЕМ,
ЗАЩИТИМ,
РАЗБЕРЕМСЯ»



Мария ГОНЧАРОВА

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 5 Гончаровой Марии Евгеньевне

Кандидат в депутаты городской Думы Анастасия Бажанова два года работает в общественной приёмной ЛДПР. За это время в приёмную обратилось более двухсот жителей города и района. Люди приходят за реальной помощью, и большинство её получили.

Исходя из опыта общения с гражданами, Анастасия Бажанова сформулировала наиболее важные направления деятельности, в случае избрания её депутатом.

Планомерная работа по комплексному благоустройству всех дворов и детских площадок. Завершение работ по освещению территорий у подъездов, пешеходных зон улиц, особенно ведущих в школы и детские сады. Детям и молодежи - равные возможности для зачисления в учреждения дополнительного образования, возвращение бесплатных кружков и секций в образовательные школы. Увеличение мест в детских дошкольных и школьных учреждениях образования, ликвидация второй смены.

Приходите на избирательные участки и голосуйте за Анастасию Бажанову. Нам важен каждый голос!

ПРОЯВИ ХАРАКТЕР
ГОЛОСУЙ ЗА
ЛДПР
«ПОМОЖЕМ,
ЗАЩИТИМ,
РАЗБЕРЕМСЯ»



Анастасия БАЖАНОВА

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 2 Бажановой Анастасии Евгеньевне

АНДРЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ СИРОТКИН



родился в 1959 году на Ярославщине. Трудовую деятельность начал трактористом на торфопредприятии. После службы в армии окончил Тимирязевскую сельскохозяйственную академию. Попав по распределению в ЗАО «Имени В.И. Ленина», трудится в хозяйстве уже 33 года. Получив второе высшее образование, работает юристом сельхозпредприятия. Дважды избирался депутатом Собрания представителей Переславского муниципального района.

На прошлой неделе встрече жителей района с губернатором Ярославской области в селе Купанском публично подверг критике деятельность исполнительной власти региона. В своем выступлении депутат А.А. Сироткин на примере здравоохранения указал губернатору Д.Ю. Миронову на то, что областные власти сами себе ставят задачи, сами находят пути их решения и сами себя оценивают. Отсутствие обратной связи власти с народом создает двойную картину мира: победные отчеты в СМИ и суровая действительность выживания большинства населения.

При голосовании на заседаниях Собрания представителей ПМР А.А. Сироткин руководствовался интересами избирателей, а не мнением администрации или какой-либо группы власти предержащих.

Он единственный, кто на общественных слушаниях в Рязанцево и в Переславле публично выступил против объединения города и района.

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 6 Сироткину Андрею Анатольевичу

Внимание!

Приглашаем всех жителей Переславля и Переславского района на бесплатную вакцинацию от гриппа (вакциной «Совигрипп»)

Возраст с 18 лет и без ограничения

Обращаться в поликлинику взрослых:

1. Кабинет № 110 с 8.00 до 14.00.

2. К участковым терапевтам с 8.00 до 18.00

Осмотр на вакцинацию проводится вне очереди!

Администрация центральной районной больницы

Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ярославской области в Ростовском МР» уведомляет **ОБ ИЗМЕНЕНИИ ГРАФИКА ПРИЕМА КЛЕЩЕЙ**

Прием клещей на исследование проводится

пн.-пт. - с 9.00 до 15.00

сб.-вс. - выходной

Справки с понедельника по пятницу по телефонам:

8 (48536) 6-25-43, 8 (48536) 6-22-34

Адрес: г. Ростов, Перовский пер., 19

ГОЛОСУЙ ЗА ЛДПР



Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 6 Янину Ивану Григорьевичу

ПРОЯВИ ХАРАКТЕР
ГОЛОСУЙ ЗА
ЛДПР

«ПОМОЖЕМ,
ЗАЩИТИМ,
РАЗБЕРЕМСЯ»



Алексей ВАТЛИН

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 2 Ватлину Алексею Александровичу

**ГОЛОСУЙ ЗА
«ЕДИНУЮ РОССИЮ»**



Округ №6

**Владимир
КОРНИЛОВ**

РАБОТАТЬ! РАЗВИВАТЬ! ДЕЛАТЬ!

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 6 Корнилову Владимиру Алексеевичу

**ГОЛОСУЙ ЗА
«ЕДИНУЮ РОССИЮ»**



Округ №4

**Дмитрий
ЯКУНИН**

РАБОТАТЬ! РАЗВИВАТЬ! ДЕЛАТЬ!

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 4 Якунину Дмитрию Юрьевичу

**ГОЛОСУЙ ЗА
«ЕДИНУЮ РОССИЮ»**



Округ №1

**Татьяна
ПЕТРИНА**

РАБОТАТЬ! РАЗВИВАТЬ! ДЕЛАТЬ!

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 1 Петриной Татьяне Ивановне

**ГОЛОСУЙ ЗА
«ЕДИНУЮ РОССИЮ»**



Округ №6

**Михаил
УВАРОВ-КОРЮГИН**

РАБОТАТЬ! РАЗВИВАТЬ! ДЕЛАТЬ!

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 6 Уварову-Корюгину Михаилу Владимировичу

**ГОЛОСУЙ ЗА
«ЕДИНУЮ РОССИЮ»**



Округ №3

**Алексей
ИГНАТЬЕВ**

РАБОТАТЬ! РАЗВИВАТЬ! ДЕЛАТЬ!

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 3 Игнатьеву Алексею Александровичу

**ГОЛОСУЙ
ЗА
ЛДПР**



Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 7 Астаховой Анне Сергеевне

**ПРОЯВИ ХАРАКТЕР
ГОЛОСУЙ ЗА
ЛДПР
«ПОМОЖЕМ,
ЗАЩИТИМ,
РАЗБЕРЕМСЯ»**



**Мария
ГОНЧАРОВА**

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 5 Гончаровой Марии Евгеньевне

ЛДПР Кандидат в депутаты Переславль-Залесской городской Думы
избирательный округ № 2



**ПАВЛОВ
Сергей Юрьевич**

**9 СЕНТЯБРЯ
прояви характер
ГОЛОСУЙ**

Думай! Делай! Добивайся!

Нас отучили думать и принимать решения. При этом само слово «ДУМА» однокоренное со словом «думать».

Уважаемые избиратели!
09 сентября 2018 года состоится выборы депутатов Переславль-Залесской городской Думы.
Мы регулярно слышим, что выборы – это бесполезная трата сил, времени и денег, что исход голосования заранее предопределен. Нам равнодушно говорят: выбор уже сделан, вариантов нет.
Но я уверен, что среди нас очень много неравнодушных людей, кому не наплевать на интересы жителей города и района.
Выборы – единственная возможность ПРОЯВИТЬ ХАРАКТЕР. Именно от нас зависит, будут ли эти выборы настоящими или спектаклем с заранее известным финалом.
ПОМНИТЕ! В Думе нужны ответственные люди, нужны те, кто будет работать и служить людям, нужны те, кто будет думать!

Думать! Делать! Добиваться!

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 2 Павлову Сергею Юрьевичу

**ГОЛОСУЙ
ЗА
ЛДПР**



Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 6 Янину Ивану Григорьевичу

**Ищите ЛДПР Переславль
во всех социальных сетях
ГОЛОСУЙ ЗА
ЛДПР
«ПОМОЖЕМ,
ЗАЩИТИМ,
РАЗБЕРЕМСЯ»**



**Александр
БУРЛОВ**

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 7 Бурлову Александру Владимировичу

Внимание!

ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Правда ли, что Москва стала столицей благодаря Переславлю-Залесскому? Каким быть гербу Переславского городского округа? Нужна ли Переславлю железная дорога? Мифы и легенды Переславля: есть ли у нас подземные ходы? Чем поможет человеку Синий камень? Интересно? Тогда ждем всех 8 сентября в 13.30 на Народной площади! Здесь состоится дискуссия «Открытый разговор» на тему: «Соединяя нить времен: прошлое и будущее Переславля-Залесского». А также:

**8 сентября
18.00**  **Народная
площадь**

Реклама

**ВСЕМИРНАЯ ЭСТАФЕТА КОРОТКОМЕТРАЖНОГО КИНО
ФЕСТИВАЛЬ
УЛИЧНОГО КИНО**



ГОЛОСУЙ ЗА «ЕДИНУЮ РОССИЮ»

Округ №2

Галина МИРОНОВА

РАБОТАТЬ! РАЗВИВАТЬ! ДЕЛАТЬ!

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 2 Мироновой Галине Владимировне

ГОЛОСУЙ ЗА «ЕДИНУЮ РОССИЮ»



Округ №1

Юлия ТОТЬМЯНИНА

РАБОТАТЬ! РАЗВИВАТЬ! ДЕЛАТЬ!

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 1 Тотмянину Юлии Сергеевне

Константин ГРИДНЕВ



9 сентября - выборы депутатов И В СВОЁМ ВЫБОРЕ ВЫ СВОБОДНЫ!

Депутаты от КПРФ, которых вы выберете 9 сентября, МОГУТ ВЕРНУТЬ ПРЯМЫЕ ВЫБОРЫ главы городского округа. ГЛАВУ ДОЛЖЕН ИЗБИРАТЬ НАРОД, а не 21 депутат! ПОМНИТЕ! Сделав неправильный выбор, новый шанс изменить ситуацию к лучшему вы получите только через пять лет. Переславцы, хватит молчать! Пришло время действовать! С уважением, Константин Гриднев.

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 2 Гридневу Константину Валентиновичу

ГОЛОСУЙ ЗА «ЕДИНУЮ РОССИЮ»



Округ №4

Александр АМОСОВ

РАБОТАТЬ! РАЗВИВАТЬ! ДЕЛАТЬ!

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 4 Амосову Александру Анатольевичу

Александр Гурьев



Мой избирательный округ - Рязанцевское поселение. Мы должны вместе продолжать биться за чистую воду, газификацию всего поселения, безопасные школьные маршруты, хорошие дороги, увеличение рабочих мест. Объединим усилия для улучшения жизни в наших поселках.

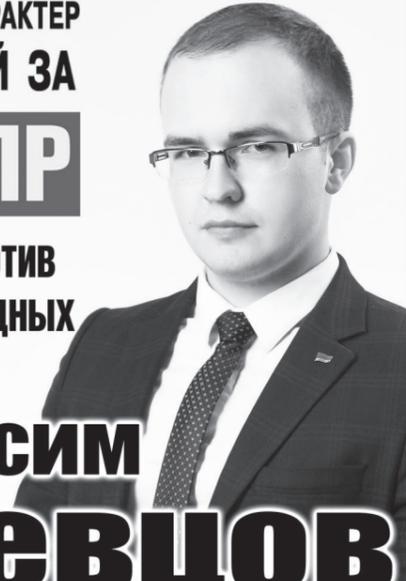
Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 6 Гурьеву Александру Николаевичу

ПРОЯВИ ХАРАКТЕР ГОЛОСУЙ ЗА

ЛДПР

«ЛДПР ПРОТИВ АНТИНАРОДНЫХ ЗАКОНОВ»

Максим ШЕВЦОВ



Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 4 Шевцову Максиму Михайловичу

ГОЛОСУЙ ЗА «ЕДИНУЮ РОССИЮ»



Округ №5

Вера СОЛОМАТИНА

РАБОТАТЬ! РАЗВИВАТЬ! ДЕЛАТЬ!

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 5 Соломатиной Вере Александровне

ГОЛОСУЙ ЗА ЛДПР



Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 7 Мелик-Караману Владимиру Владимировичу



Блок членов Коммунистической партии Российской Федерации и сторонников КПРФ за честную и ответственную власть



Кандидат в депутаты Переславль-Залесской городской Думы седьмого созыва по многомандатному округу № 5

Дыма Александр Михайлович

Переславцы, сделаем власть нашей! Голосуя за кандидатов от КПРФ, вы выбираете порядок, стабильность, уверенность в будущем! Выберем в городскую Думу наших кандидатов, которым можно верить!

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 5 Дыме Александру Михайловичу

Внимание!

7-8 СЕНТЯБРЯ 2018

ЯРОСЛАВСКАЯ АГРАРНАЯ ЯРМАРКА

Для Вас: фермерские товары, продукция местных товаропроизводителей, сезонные овощи и фрукты, выпечка, сладости, сувениры и многое другое. Впервые в рамках мероприятия проходит выставка Российского общества садоводов «САДЫ - 2018»! Реклама

ЮРИЙ ЛОЗА в РИО

ЛУЧШИЕ ХИТЫ!

в 17 часов 8 сентября

ВХОД СВОБОДНЫЙ

Ярославль, Тутаевское шоссе, 1. Тел. 8(4852)57-94-84

Доехать можно на Автобусы: 9, 11 Троллейбус: 3

Приходите, будет интересно!

vk.com/club157400053 facebook.com/ggOAU7OKSAPK 78-55-55, 78-48-22 yariks.info info34@yandex.ru

И РЫБА, И МЯСО

2019 год может стать в России Годом села. С таким предложением выступила Ярославская область и уже получила одобрение Министерства сельского хозяйства РФ.

Ярославская инициатива возникла в развитие губернаторской программы «Десять точек роста» и базируется на необходимости ускорить темпы развития села везде, где оно обладает необходимым и достаточным потенциалом для роста.

Наша область - не только один из промышленных центров России, но и аграрный регион. Почти 40 процентов земельного фонда составляют земли сельскохозяйственного назначения. До недавнего времени значительные объемы сельхозземель Ярославской области не использовались по прямому назначению. 2017 год стал переломным, было принято решение о внедрении программы поддержки при вводе неиспользуемых земель в оборот. В итоге план по вводу в оборот земель сельхозназначения на 2017 год перевыполнен. Вместо запланированных 40 тыс. га 45,1 тыс. гектаров заброшенных сельскохозяйственных земель превратились в пашни, сенокосы и пастбища. Для стимулирования и поддержки предприятий Правительство Ярославской области приняло решение в 2018 году в три раза увеличить размер ставки субсидии за введение в оборот неиспользуемой земли сельхозназначения - до шести тысяч рублей за гектар.

Эти цифры особенно важны, потому что экономика Ярославской области в значительной степени формируется именно сельскохозяйственными предприятиями - их доля в общем объеме произведенной в 2017 году продукции составляет 68,5 процента.

Ярославскую область все чаще называют одним из наиболее привлекательных для инвесторов сельхозрегионов. Это подтверждается реальной деятельностью инвесторов. Одной из наиболее перспективных на сегодня считается аквакультура - промышленное разведение рыбы. К 2025-му году запланировано производство 7000 тонн аквакультурной рыбы - увеличение нынешних объемов более чем в 40 раз. В Ростовском районе компания «ИнагроБио» заложила первый камень в строительство рыбоводного комплекса.

Птицефабрика «Волжанин» (она входит в топ-3 крупнейших в России) планирует в 2018-м году нарастить производство яиц на 18%. А компания «АгриВолга», приобретающая два завода в Угличе и Данилово, планирует увеличить мощности предприятий и создать сырный кластер. В планах рост количества выпускаемой продукции в 10 раз.

Всего в ходе реализации этих смелых планов планируется создание около 1000 новых рабочих мест. Для их успешного претворения в жизнь требуется обновление законодательной базы и, в частности, предоставление хозяйствам определенной финансовой поддержки. Такие решения лежат в исключительной компетенции Правительства России. Поэтому, помимо инициативы о проведении Года села, наш регион вышел на федеральный уровень с пакетом предложений, касающихся создания агропромышленных кластеров и развития рыбоводства.

В частности, предлагается внести изменения в Государственную программу развития сельского хозяйства на 2013-2020 годы, предусмотрев в ней господдержку агропромышленных кластеров, а также в Государственную программу «Развитие рыбохозяйственного комплекса», предусмотрев возмещение до 50 процентов затрат на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и лекарств для молодняка, а также на потребляемые при этом электроэнергию и горюче-смазочные материалы.

Михаил БОРОВИЦКИЙ,
председатель Ярославской областной Думы:

- Мы понимаем, насколько сельское хозяйство важно для процветания нашего региона. В случае принятия наших предложений и успешного формирования кластеров в сфере АПК область получит новые объемы инвестиций, взрывной рост рабочих мест, а кроме того - совершенно новую отрасль, которая сможет не только накормить земляков собственным, экологически чистым карпом и осетром, но и значительно увеличить налогооблагаемую базу. А это - рост доходной части бюджета, увеличение средств на социальные программы, ремонт дорог, благоустройство дворов и улиц, охрану окружающей среды.



ПРЕСЕЧЬ НАРУШЕНИЯ

Актуально

земельного законодательства

Каждый собственник земельных участков обязан использовать землю в соответствии с целевым назначением, которое определяется принадлежностью к определенной категории земель и разрешенным использованием. Вся информация о земельном участке доступна на публичной кадастровой карте по кадастровому номеру, а также находится в кадастровом плане и в свидетельстве о праве собственности.

За нецелевое использование земельного участка частью 1 статьи 8.8. КоАП РФ предусмотрена административная ответственность в виде штрафа в зависимости от кадастровой стоимости земельного участка, при этом для предпринимателей такой штраф составляет не менее 100 тысяч рублей. В ряде случаев законодательство даже допускает и изъятие, в том числе находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

- *Администрацией города в ходе проведенных в первом полугодии текущего года проверок по муниципальному земельному контролю выявлено семь случаев нецелевого использования земельных участков. Так, земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, фактически используются гражданами для осуществления предпринимательской деятельности по предоставлению мест для временного размещения граждан (гостевые дома, отели, мини-отели), оказанию ветеринарных и риэлторских услуг, а также организации музейной деятельности, - прокомментировала журналистам начальник управления муниципального контроля Ирина Леонова.*

Такие примерами являются мини-отель «Калинова горка», ул. Калининская, д. 36, отель «Орхидея», ул. Кузнечная, д. 23, «Арт-отель», ул. Б. Протечная, д. 45, и ряд других.

Кроме того что собственники используют землю не по целевому назначению, они еще таким образом уходят от налогов и наносят ущерб экономике города.

- *Земельный налог стопроцентно зачисляется в местный бюджет. Существует разница в ставках налогообложения, из которых складывается сумма исчисленного налога. Налоговая ставка для земли под ИЖС ниже, чем ставка под предпринимательскую деятельность, - пояснила журналистам начальник Межрайонной ИФНС России № 1 по Ярославской области Надежда Зиновьева.*

Другими словами, бюджет города недополучает денежные средства, на которые можно было бы благоустроить дворы, ремонтировать трубы и строить дороги. Ранее админи-

страция города выявляла подобные факты, когда предприниматели торговали или оказывали услуги автосервиса на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства. Хотя вид разрешенного использования допускает размещение индивидуального жилого дома; выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных культур; размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений.

По выявленным фактам собственникам таких земельных участков выданы соответствующие предписания, а материалы проверки направлены в Переславский отдел Управления Росреестра по Ярославской области для рассмотрения вопроса о привлечении лиц, допустивших нарушения, к административной ответственности. В настоящее время большинство из направленных материалов рассмотрены, а виновные лица привлечены к административной ответственности.

- *Хочу обратить внимание граждан, индивидуальных предпринимателей и руководителей юридических лиц о необходимости соотношения установленного вида разрешенного использования земельного участка с фактическим его использованием, а при их несоответствии принимать меры по исключе-*

Администрация Переславля-Залеского на территории городского округа осуществляет земельный контроль с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований земельного законодательства.

нию такого несоответствия. В частности, правообладатель земельного участка может изменить установленный вид разрешенного использования земельного участка, выбрав соответствующий, из числа допустимых, для территориальной зоны, в которой расположен такой земельный участок, - рассказала Ирина Леонова.

Также можно обратиться в администрацию города на Народную пл., д. 1, каб. 5 с официальным заявлением о получении условно-разрешенного вида использования земельного участка, если соответствующий вид использования возможен только после получения такого разрешения.

В любом случае активные действия, направленные на приведение вида разрешенного использования земельного участка его фактическому использованию, лучше бездействия, которое может повлечь для правообладателя земельного участка неблагоприятные последствия.

Олеся КАМИНСКАЯ.
Фото Юлии Базай

ГОЛОСУЙ ЗА

Округ №2

Ольга ГАЛИЦКАЯ

РАБОТАТЬ! РАЗВИВАТЬ! ДЕЛАТЬ!

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 2 Галицкой Ольге Александровне

ГОЛОСУЙ ЗА «ЕДИНУЮ РОССИЮ»

Округ №2

Алексей ЗИНОВЬЕВ

РАБОТАТЬ! РАЗВИВАТЬ! ДЕЛАТЬ!

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 2 Зиновьеву Алексею Валентиновичу

ГОЛОСУЙ ЗА

ЛДДПР

Печатная площадь предоставлена бесплатно кандидату в депутаты Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 5 Олейкичу Михаилу Игоревичу



В связи с возникающими вопросами, а также противоправными действиями отдельных лиц 3 сентября в мэрии прошло совещание с участием исполняющего обязанности главы городского округа Владимира Волкова и прокурора Андрея Фольца...

Коммунальное хозяйство



От экономического авантюризма - К БАНКРОТСТВУ

МУП «СПЕКТР» ОСТАНЕТСЯ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРЕСЛАВЛЯ ДО ОКТЯБРЯ НЫНЕШНЕГО ГОДА

Муниципальное унитарное предприятие «Спектр» является единой теплоснабжающей организацией Переславля в соответствии с постановлением администрации города от 15 мая 2015 года. В суде оно не оспаривалось, и до октября полномочия «Спектра» сохраняются...

Выполняя обязательства по организации теплоснабжения, мэрия приняла решение о выборе новой теплоснабжающей организации. Критерии выбора закреплены постановлением правительства - это доминирующие теплоисточники либо сети. Комплекс теплоснабжения города находится в муниципальной собственности и закрепляется на праве хозяйственного ведения за вновь создаваемым предприятием - «Теплосервис». Оно будет принимать участие в отборе новой ЕТО и, с учетом Правил организации теплоснабжения, также может претендовать на избрание его в качестве новой ЕТО.

Закрепление объектов теплоснабжения на праве хозяйственного ведения за «Теплосервисом» закономерно, так как, в соответствии с Гражданским кодексом, собственник имущества правомочен закрепить его на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями.

Процедура выбора новой ЕТО должна быть завершена до пятого октября. До этой даты ее функции будет выполнять «Спектр». Правовых оснований для отказа от исполнения обязательств перед МУП «Спектр» как ЕТО до указанной даты нет, поэтому управляющие компании обязаны проводить расчеты за тепловую энергию с МУП «Спектр» - по обязательствам, возникшим ранее указанной даты.

Спекуляции на эту тему - вне рамок правового поля. Что касается выбора новой ЕТО, то владельцы сетей либо генерирующие организации могут в течение месяца подать заявку, обосновав наличие у них имущества и приложить бухгалтерские документы.

ВНИМАНИЕ! Соответствующее постановление - на 12 странице этого номера «Переславской недели».

Представитель «ПЭКа» Сергей Шеманаев обратился к руководителям организаций с предложением заключать прямые договоры с «ПЭК» и сообщил, что руководство котельной обратилось в Департамент ЖКХ области для получения тарифа населения и для коммерческого использования. Что ж, формально такое право у управляющих компаний есть. Однако при заключении таких договоров с источниками теплоснабжения, не имеющими статуса ЕТО, необходимо учитывать некоторые аспекты...

В частности, плата за отопление состоит из двух составляющих: за выработку тепловой энергии и за передачу ее по сетям. В Переславле население оплачивает отопление по специальному льготному тарифу, который Департамент устанавливает только для единой теплоснабжающей организации города. У нас в городе разница между экономически обоснованным тарифом и льготным доходит до 352 рублей. Если управляющие компании заключат прямой договор на теплоснабжение, то в квитанциях населению они смогут выставить оплату только за один компонент - за выработку тепловой энергии, поскольку ООО «ПЭК» не имеет полного тарифа с учетом затрат на передачу тепловой энергии.

В то же время транзит тепла не является отнюдь не бесплатным. За него управляющие компании будут расплачиваться с МУП «Спектр», а после 1 октября - с МУП «Теплосервис», по тарифу за транспортировку (659,51 рубля за 1 Гкал - около 99 миллионов в год по жилому фонду). Эти деньги управляющие компании не смогут взыскивать с населения, так как это не предусмотрено законом.

То есть, заключая прямые договоры, надо это учитывать, все посчитать и понимать, откуда будут браться

деньги. Иначе этот экономический авантюризм неминуемо приведет к банкротству.

Касательно заявки ООО «ПЭК» в Департамент, необходимо отметить, что «ПЭК» с июля прошлого года находится в процедуре конкурсного производства. Это означает, что предприятие находится в стадии умирания, никакой хозяйственной деятельности вести не может, и потому заключение договоров с ним противоречит закону о банкротстве. Кроме того, «ПЭК» никогда не сможет стать ЕТО в Переславле, так как на это есть прямой запрет - организация, которая находится в стадии конкурсного производства, не может быть ЕТО. Так что предложение заключать с ним прямые договоры не что иное, как экономическая авантюра. Ведь предлагается заключать договора с организацией, которая находится в стадии конкурсного производства и прав на имущество не имеет, а все ее оборудование находится на праве аренды. Соответственно, заключив прямой договор с ООО «ПЭК», есть риск, что завтра те люди, которые стоят за этими активами, заключат договор с другой организацией, все прежние договоренности аннулируются, а обязательства и долги останутся.

- Так куда же в таком случае платить жителям, - задавал вопрос представитель управляющей компании Михаил Муленков. - Какую позицию занять собственникам квартир?

- У нас есть государственный орган, который занимается регулированием платежей, поэтому прокуратура со своей стороны будет пристально наблюдать, чтобы не было двойных квитанций. Квитанция должна быть одна и от той организации, которая имеет соответствующий тариф. Раз существует льготный тариф, то организация, которой Департамент его утвердит, и будет в приоритете при выставлении квитанций на тепловую энергию. Все спекуляции по вопросу ЕТО

должны уйти! Нужно исходить из надежности теплоснабжения - есть такой принцип в законодательстве по теплоснабжению, - ответил на вопрос Михаила прокурор Фольц. И добавил: - Та организация, которая будет владеть сетями и центральными тепловыми пунктами, и получит право на получение статуса ЕТО. Сегодня сетями владеет МУП «Спектр»...

Владимир Волков отметил, что два года в Переславле удерживается стабильная ситуация:

- Все оплаты должны происходить через ЕТО. Если платежи поступают в «Спектр», они находятся под контролем. В итоге зимой тепло стабильно поступает в квартиры, второй год летом город с горячей водой... Это результат работы всех служб плюс исправные платежи!

Отметим, что деньги из «Спектра» направлялись на погашение долгов за газ, в том числе и за ООО «ПЭК», потому что был очень большой кассовый разрыв по платежам с ресурсоснабжающими организациями. Этот разрыв в 500 млн рублей тянется с 2014 года и связан с банкротством «Энергетика» и ряда управляющих компаний. При этом основные долги накоплены «Энергетиком» как раз в период конкурсного производства, которое контролировалось теми же, кто стоит сегодня за ООО «ПЭК». В свою очередь, обанкротившиеся управляющие компании благополучно работают и сегодня, лишь слегка изменив названия. Плюс к этому в схеме теплоснабжения Переславля существует системный дефект - большие потери, которые приводят к значительным убыткам...

Сегодня детально отработан вариант концессии - после решения ряда вопросов в городе начнется строительство новых котельных, что позволит стабилизировать ситуацию. А до передачи в концессию систему теплоснабжения будет обслуживать единая теплоснабжающая организация.

Правопорядок

Обсудили состояние с преступностью И БЕЗОПАСНОСТЬ НА ДОРОГАХ

Обсуждение состоялось с преступностью И БЕЗОПАСНОСТЬ НА ДОРОГАХ. Обсуждались результаты работы за первую половину текущего года, безопасность дорожного движения и состояние подростковой преступности....

Полковник полиции Александр Гуров - начальник отдела, сообщил, что количество преступлений в сравнении с прошлым годом, увеличилось. В свою очередь председатель совета Петр Устюков добавил, что этот год был непростым, поскольку личный состав отдела полиции принимал участие в обеспечении порядка на матчах чемпионата мира по футболу и их отсутствие не могло не отразиться на работе.

- Полагаю, что к концу года показатели статистики улучшатся... - считает председатель совета.

Однако особенно тревожит ухудшение ситуации с безопасностью движения. Старший инспектор по безопасности движения, капитан полиции Любовь Хохлова доложила, что за семь месяцев в городе и районе произошло 82 ДТП, в которых погибли 17 человек и пострадали девяносто. По вине нетрезвых водителей произошло 13 ДТП и погибли четыре человека.

По мнению членов совета, ухудшение ситуации связано с объединением дорожно-патрульных служб Ростова и Переславля. Единая служба теперь размещается в Петровске, а в Переславле собственные инспекторы дорожного движения не осталось... На совете решили обратиться к руководству УМВД области относительно возвращении отдельной роты в Переславль.

Также обсудили пробки - водители упорно едут через город, что отчасти связано с некорректной работой светофора на въезде в Переславль со стороны столицы. Предложено скорректировать работу светофора, так, чтобы зеленый на объездную дорогу горел дольше, нежели в сторону города. По этому вопросу также решено обратиться в руководство УМВД. Проблему взяли на контроль и областные депутаты, например, этот вопрос на заседании своего комитета поднимет депутат Ярославской областной Думы, заместитель председателя комитета по градостроительству, транспорту и дорожному хозяйству, член Общественного совета при МВД Владимир Корюгин...



ПРОИСШЕСТВИЯ, ПРЕСТУПЛЕНИЯ хроника недели

За минувшую неделю зарегистрировано восемь краж, факт незаконного владения оружием, девять дорожно-транспортных происшествий, два факта исчезновения людей и один несчастный случай. В дежурную часть отдела полиции за этот период поступило 287 сообщений о происшествиях и преступлениях.

Пожарные 20 раз выезжали по тревоге. Зарегистрировано четыре пожара, пять возгораний и два лесных пожара в районе Кубринска - с огнем совладали. А вот спасти двух утонувших граждан не удалось...

Город и мы

ДОРОГИ, ОСТАНОВКИ И НЕ ТОЛЬКО

В ходе второго этапа строительства Дорожной улицы - малой объездной дороги, уложено более пяти тысяч кубометров песка. С пятого сентября планируется приступить к устройству дорожных конструкций.

Жильцы дома по Проездной улице получили уведомление о возможности получения маневренного жилья на время капитального ремонта их дома.

Продолжается подготовка площадок под установку остановочных павильонов. Работы ведутся по утвержденной схеме. Уже на текущей неделе начнется установка самих павильонов (см. 19 страницу).

Капитальный ремонт

ЖКХ: В ШТАТНОМ РЕЖИМЕ

На традиционном еженедельном оперативном совещании в администрации Переславля заместитель главы города по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Виталий Леженко сообщил, что система ЖКХ работает в штатном режиме.

По его словам, в настоящее время горячее водоснабжение имеется на территории всего города. На прошлой неделе произошло долгожданное событие - отремонтированы кровли на трех домах Грачковского переулка. Эти дома проходили по программе капитального ремонта, работы финансировались через региональный фонд содействия капремонту.

- Сегодня крыши зданий отремонтированы и приняты в эксплуатацию, - сообщил Виталий Леженко.

Уважаемые переславцы! Вот уже два года, несмотря на крайне тяжелую финансовую ситуацию, в городе сохраняется стабильное положение в сфере ЖКХ. Не поддавайтесь на провокации некоторых руководителей управляющих компаний! Все платежи за отопление и горячее водоснабжение оплачивайте исключительно в единую теплоснабжающую организацию! Ею на сегодняшний момент является МУП «Спектр».



ЕЩЕ ОДНА ПЛОЩАДКА

Пятого сентября на Селитровской улице рядом со школой № 3 состоялось торжественное открытие универсальной спортивной площадки, построенной по губернаторской программе инициативного бюджетирования «Решаем вместе!»

Это огороженная площадка с безопасным резиновым покрытием и разметкой для игры в мини-футбол, баскетбол и волейбол. Здесь установлены футбольные ворота, баскетбольные кольца, волейбольная сетка и скамейки для болельщиков. Раньше на этом месте находился пустырь.

Заместитель директора по воспитательной работе Екатерина Полшкова рассказала, что открытия такой площадки школа ждала несколько лет.

Для нас это большое, светлое событие. Мы будем играть здесь в баскетбол, волейбол, футбол. В школе работают спортивные секции. Ребята, вместо того чтобы находиться в душном спортзале, с удовольствием выйдут на улицу и сыграют в различные спортивные игры. Хочется выразить большую благодарность администрации города, депутатам, родителям и педагогическому составу за то, что это мероприятие состоялось, - сказала Екатерина Полшкова.

Право перерезать красную ленточку и торжественно открыть площадку ведущие праздника предоставили исполняющему обязанности главы города Владимиру Волкову, директору школы Жанне Рюминой, депутатам областной Думы Александру Кучменко и Владимиру Корюгину.

Погода великолепная, площадка отличная! Можно ставить перед собой новые цели и добиваться результатов. Мы их все дружно ждем от вас. Жанна Юрьевна предложила поставить рядом детский игровой комплекс, место позволяет. Будем к этому стремиться. Всех поздравляю еще раз с этим событием, проводите здесь как можно больше спортивных соревнований, - поздравил детей и педагогов Владимир Волков.

Александр Кучменко отметил, что сегодня можно с уверенностью сказать, что все городские школы обеспечены спортивными площадками.

Хорошо, что обещания выполняются, хорошо, что на территории городского округа реализуется программа «Решаем вместе!» Сегодня мы видим результат работы этой программы, воплотились в жизнь желания и чаяния жителей окрестных домов, учеников и педагогов школы, - сказал Александр Николаевич.

Как только красная ленточка была перерезана, школьники устремились на площадку. Встречал детей официальный талисман чемпионата мира по футболу 2018 года - волк Забивака. И закипела спортивная жизнь - тренер по фитнесу Татьяна Подгоронова провела разминку, а затем школьные команды сыграли первый баскетбольный матч в новом спортивном комплексе.

Олеся КАМИНСКАЯ. Фото Юлии Базай



Событие

ПОСВЯЩЕНИЕ В ЧИТАТЕЛИ

В среду, 5 сентября, в библиотеке имени Александра Невского состоялась торжественная запись дошколят в читатели.

Дети из подготовительной группы детского сада «Солнышко» уже давно посещают библиотеку, а с января этого года исправно берут книги и журналы для чтения в детском саду.

Сегодня знаковый день для этих детишек, ведь они стали настоящими читателями нашей библиотеки. Ребята очень активные, веселые, всем интересуются, а это очень важно. Стоит отметить, что сейчас библиотека является фактически единственным бесплатным культурно-досуговым учреждением с огромным количеством предлагающих услуг. Хочется пожелать нашим юным читателям тяги к знаниям, приобщения к книге и отличного нового учебного года, - рассказала главный специалист библиотеки Юлия Тотмянина.

Сотрудники библиотеки поиграли с дошколятами в веселые познавательные игры. Довольные дети получили формуляры, где поставили свою первую подпись читателя.

Подготовила Дарья САБАЕВА, фото автора

Всероссийскому отделению ОБЩЕСТВА ИНВАЛИДОВ - 30

Наверное, никогда прежде актовый зал школы № 3 не видел столько народу. В среду, 5 сентября, здесь собрались члены Переславского отделения Всероссийского общества инвалидов, которому исполнилось 30 лет!

И не только они, но и их многочисленные друзья и помощники, а также представители руководства - исполняющий обязанности главы городского округа Владимир Волков, первый заместитель главы Переславского муниципального района Валерий Астраханцев, депутаты Ярославской областной Думы Александр Кучменко и Владимир Корюгин, руководитель отделения «Боевого братства» Олег Кошелев и другие официальные лица (фото внизу). Они от души поздравили членов общества с круглой датой, пожелали им и впредь не терять молодости духа и жизненной энергии, вручили грамоты и благодарственные письма наиболее отличившимся и активным. И подарили подарки, весьма, надо сказать, полезные - микроволновую печь, электрический чайник...

Не забыты оказались и духовные потребности, а также культурные... Например, заместитель генерального директора завода «ЛИТ» Светлана Щукина заявила, что завод оплатит поездку членов Общества на экскурсию в любой город «Золотого кольца» - на их выбор!

Конечно же, не обошлось без насыщенной культурной программы. Галина Людке, Ольга Перевезенцева, Владимир Орлов, Таисия Молодкина, Светлана Мизюк, вокальный ансамбль «Златица» и другие популярные и любимые в Переславле исполнители щедро дарили свое творчество виновникам торжества.

Текст и фото Алексея КОВАЛЕВА

Для СПРАВКИ. На сегодня в переславском отделении ВОИ состоит 635 инвалидов - 447 в городе и 188 в районе. Впрочем, здесь никогда не делили людей на городских и сельских, здесь все живут одними делами и заботами...



Владимир Волков поздравляет председателя Переславского отделения ВОИ Татьяну Шарикову



БУДУЩИЕ МУЗЫКАНТЫ И ЮНЫЕ ХУДОЖНИКИ

В понедельник, 3 сентября, торжественная линейка, посвященная Дню знаний, состоялась и в Школе искусств. На торжественное мероприятие пришло огромное количество людей, едва разместившихся в концертном зале.

Культура



Валентина Чудакова

Официальную часть открыла директор Переславской школы искусств Валентина Чудакова.

Живопись и музыка - это те чудодейственные средства, которые привлекают молодое поколение к добру, миру и красоте. Сегодня в нашу школу пришли 140 первоклашек, это сто будущих музыкантов и сорок юных художников, которые обязательно проявят себя, - с любовью сказала Валентина Борисовна.

Всего в школе искусств обучаются 402 ребенка. Среди них есть городские, областные и губернаторские стипендиаты, а также призеры многочисленных конкурсов

и фестивалей. И им действительно есть у кого поучиться... За заслуги перед городом, за добросовестный труд и профессиональное мастерство в этот день были награждены педагоги Елена Гаврилова и Элионора Коренченко.

Дорогие ребята, учитесь, развивайтесь, и вы обязательно добьетесь того, о чем мечтаете, - обратился к детям депутат Ярославской областной Думы Владимир Корюгин.

После торжественной части для всех присутствующих начался замечательный концерт с выступлением молодых талантов Переславской школы искусств.

В СРЕДУ, 5 СЕНТЯБРЯ, НА НАРОДНОЙ ПЛОЩАДИ СОСТОЯЛИСЬ СРАЗУ ДВЕ АКЦИИ: СОЦИАЛЬНО-ТВОРЧЕСКИЙ ФЛЕШМОБ «НАРИСУЕМ МИР» И АКЦИЯ «ДОБРЫЕ КРЫШЕЧКИ»

НАРИСУЕМ МИР ВМЕСТЕ!

С апреля этого года Переславль включен в список городов, поддерживающих акцию «Добрые крышечки», теперь детки активно собирают и приносят их в свои детские сады и школы. Деньги, полученные от переработки этих крышечек, будут направлены на лечение и средства реабилитации для детей.

На Народной площади десятки детей выложили крышечками картины, олицетворяющие добро и мир. К этому дню было собрано 38 килограммов крышек. Стоит отметить главных «поставщиков добра»: ребята из детского сада «Малыш» принесли около одиннадцати килограммов крышечек, а учащиеся второй школы - восемь с половиной.

Своим впечатлением о мероприятии поделилась воспитатель детского сада «Звездочка» Елена Лепихина.

Вместе с детьми, посоветовавшись, мы решили выложить аэроплан, так как он олицетворяет свободу, счастье и органично вписывается в тематику нашего города. Дети готовились к этой акции, приносили крышечки каждый день, - рассказала Елена Алексеевна.

После того как картинная галерея была полностью завершена, все участники акции, взявшись за руки, встали в огромный хоровод и дали возможность летающему дрону запечатлеть красочный результат своей работы.



Аэроплан из крышечек от д/с «Звездочка»

Хозяюшка на час
УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ УСЛУГИ няни
 ПОМОЩЬ ПОЖИЛЫМ ЛЮДЯМ
8-920-655-39-35, 8-980-749-30-10

Реклама (1)

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ
И МОРОЗИЛЬНИКОВ
8-962-213-33-63

Реклама (4)

• **ЭКСКАВАТОР-ПОГРУЗЧИК TEREH**
 • **БУЛЬДОЗЕР, ЯМОБУР**
 • **МОНТАЖ**
Водопровод, канализация
8-910-976-38-98

Реклама (4)

Продажа пиломатериалов от производителя:
 доска, брус, евровагонка, доска пола, утеплители, металлический гофролист, гидроизоляция, плита ОСБ ОНДУЛИН
 Межкомнатные двери - 1950 руб. Евровагонка от 330 руб. за упаковку
 ВОЗМОЖЕН ТОРГ **8-960-532-46-76**
 ДОСТАВКА

УСТАНОВКА СПУТНИКОВЫХ АНТЕН ТРИКОЛОР, НТВ +, ЦИФРОВОЕ ТВ
 Без абонплаты - 10 каналов
8-960-532-46-76
8-905-139-08-71

Реклама (4)

Электрик
 Электромонтаж любой сложности
БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО
 Тел: **8(909)278 -77-09**

Реклама

Английский язык для школьников
 ГРАММАТИКА, РАЗГОВОРНЫЙ, ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ
8-906-632-15-94

Реклама (1)

ПРОДАЖА, МОНТАЖ, ОБСЛУЖИВАНИЕ
КОНДИЦИОНЕРОВ
8-905-133-88-02

Реклама (1)

РЕМОНТ БЫТОВЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ
ХОЛОДИЛЬНИКОВ
8-980-660-10-35

Реклама (1)

РЕМОНТ ИМПОРТНЫХ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН
ГАРАНТИЯ
8-915-983-52-48

Реклама (4)

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ «Газель»
 Длина фургона 4,2 м, объем 16,5 куб. м
8-915-970-77-78

Реклама (4)

РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН
РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН
 ГАРАНТИЯ - 12 месяцев
 ВЫЗОВ МАСТЕРА В УДОБНОЕ ВРЕМЯ
 ВЫЕЗД В СЕЛЬСКУЮ МЕСТНОСТЬ БЕЗ ВЫХОДНЫХ ДНЕЙ
8-905-645-22-77

Реклама (17)

ИЗГОТОВИМ
 металлоконструкции, двери, ворота, решетки, заборы, гаражи и мн. др.
6-24-34, 8-915-991-04-53
 Наш адрес: пер. Кривоколенный, 3
 офис 2, 2 этаж

Реклама (4)

ДОСТАВКА
 песок, щебень, чернозем, отсев
 Тел. **8-905-634-18-26, Владимир**

Реклама (4)

ОТКАЧКА ВЫГРЕБНЫХ ЯМ И СЕПТИКОВ
8-905-638-01-22

Реклама (1)

ДОСТАВКА
 щебень, песок, отсев, земля
8-903-692-09-34

Реклама (4)

ТРИ ХОЛМА
 НЕДВИЖИМОСТЬ И СТРОИТЕЛЬСТВО
 Г. ПЕРЕСЛАВЬ-ЗАЛЕСКИЙ
 ул. МАЯКОВСКОГО, 1
info@triholma.ru
www.triholma.ru
8-906-525-28-88

ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ:
 - оформление недвижимости в собственность
 - составление договоров
 - регистрация сделок с недвижимостью
 - сопровождение сделки
 - кадастровый учет
 - межевой план земельного участка
 - технический план
 - подготовка и сбор документов для строительства

Реклама (1)

ПАМЯТНИКИ
 на «Славянском базаре» палатка № 98
 из натурального камня недорого.
 Доставка бесплатно. Установка. Ограды.
8(960)531-03-64

Реклама (2)

РЕПЕТИТОР
 английский, французский, немецкий языки
 - домашние задания
 - контрольные работы
 - подготовка к ЕГЭ, ОГЭ
3-63-65, 8-961-972-27-42

Реклама (1)

УСЛУГИ МИНИ-ТРАКТОРА DongFeng DF-244
 (плуг, фреза, коса)
8-905-638-01-22

Реклама (1)

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ
8-903-786-79-45
Сергей

Реклама (3)

ДОМАШНИЙ МАСТЕР
 - монтажные работы (установка зеркал, полок, карнизов и т. д.)
 - электромонтажные работы (установка розеток, светильников и т. д.)
 - установка дверей, окон, замков и т. д.
 - сантехнические работы (установка смесителей, ванн и т. д.)
 - земельные работы
 - сварочные работы
8-920-130-06-02

Реклама (1)

АРЕНДА ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА
8-980-707-07-87

Реклама (4)

5 мест г/п 3,5 т
ЭВАКУАТОР ПЕРЕВОЗКА КРУГЛОСУТОЧНО ГРУЗОВ
8-906-526-69-77, 8-915-993-62-34, Владислав

Реклама (4)

ВЕЗДЕХОД КРАН-МАНИПУЛЯТОР
8-905-631-01-39, 8-915-981-58-69

Реклама (1)

АВТОСЕРВИС
 - ремонт ходовой
 - ремонт двигателя
 - компьютерная диагностика
 - шиномонтаж
 - запчасти для иномарок
8-903-828-67-91
 Андрей

Реклама (4)

ДОСТАВКА
 щебень, песок, отсев, земля и т. д.
УКЛАДКА ТРОТУАРНОЙ ПЛИТКИ
 За наличный и б/нал. расчет
8-961-027-81-21

Реклама (1)

РЕМОНТ КВАРТИР
 ■ внутренняя отделка под ключ
 ■ сантехника
 ■ шпаклевка
 ■ плитка
8-962-208-48-72
8-930-110-40-80

Реклама (4)

ДЛЯ СТРОЙКИ И САДА
 Объем партии от 1 куб.м.
 ПЕСОК КАРЬЕРНЫЙ СЕЯНЫЙ - ПЕСОК МЫТЫЙ - ГРАВИЙ
 ОТСЕВ - ШЕБЕНЬ - ПОЙМЕННАЯ ЗЕМЛЯ
 ТОРФ - ГРУНТ - БУТОВЫЙ КАМЕНЬ
 МУЛЬЧИРУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ: ЛЬНЯНАЯ КОСТРА - ЩЕПА
!Выгружаем через забор
 Подарки!!! покупателям **8-920-119 67 87**
www.куча-мала.рф 8-920-122 35 34

Реклама (5)

БАНЯ, КРОВЛЯ, ЗАБОРЫ,
8-920-121-42-11, 8-920-121-81-94

Реклама (3)

БРИГАДА СТРОИТЕЛЕЙ
 ВЫПОЛНЯЕМ ВСЕ ВИДЫ РАБОТ ИЗ МАТЕРИАЛА, ДОМ С НУЛЯ, ПРИСТРОЙКИ, БЕСЕДКИ, БЕТОННЫЕ РАБОТЫ, СТЯЖКИ, ОТМОСТКИ, ДОРОЖКИ, ХОЗБЛОК, МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ НАВЕСЫ, УТЕПЛЕНИЕ ДОМОВ, ОБШИВКА ДОМА САЙДИНГОМ, СТЫГВАНИЕ ТРЕСКАЮЩИХСЯ ДОМОВ, РЕМОНТ КРЫШИ, ВСЕ ВИДЫ ПЕРЕКРЫТИЯ, ЗАБОРЫ - ВСЕ ВИДЫ И ДР.
ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКИ 25%
8-962-201-52-20, 8-906-636-71-83, Андрей

Реклама (4)

РЕМОНТ автоматических СТИРАЛЬНЫХ и посудомоечных МАШИН
 на дому у заказчика
 гарантия - 1 год
Тел: 6-27-28, 8-961-020-26-61

Реклама (17)

ООО «АН Вариант» 8-915-991-05-03, 8-915-969-57-63

Предлагает широкий спектр услуг

- Обслуживание юридических лиц, арбитражные споры, исполнительное производство, разработка и экспертиза договоров.
- Оформление и регистрация наследства и права собственности, приватизация, восстановление утерянных документов на имущество.
- Составление договоров и сопровождение сделок по купле-продаже, обмену, дарению, государственная регистрация объектов недвижимости.
- Представительство в суде, юридическая помощь в вопросах гражданского права, составление претензий, жалоб, исковых заявлений.
- Кадастровый учет объектов недвижимости, смена вида, категории использования помещений и земельных участков, разработка эскизных проектов.

г. Переславль, ул. Ростовская, 27 (гостиница «Переславль»), оф. 104

ПРОДАЖА. КВАРТИРЫ 1-комн. квартиры

(261к1) 1-комн. кв. в хор. сост. на 5 эт. 9-эт. пан. дома на ул. Менделеева, 56, общ. пл. 37,7 кв. м, большая кухня, с/у совм., застекл. балкон, домофон, вся инфраструктура: дет. сады, школы, магазины, рынок, свободная продажа, один взрослый собственник более 3-х лет, агентства просьба не беспокоить, разумный торг после осмотра. Тел. 8-960-537-17-67, Наталья (не агентство). (5-4)

(262к1) срочно 1-комн. кв. на 9 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, кухня 7 кв. м, комн. 16 кв. м, с/у совм., небольшой балкон, дерев. окна, жел. входная дверь, в квартире требуется ремонт, хор. район с развитой инфраструктурой, есть парковка, к квартире прилагается бесплатно гараж в кооп. «Жигули», цена 900 тыс. руб. Тел.: 8-960-534-17-72, 8-903-828-38-65. (3-3)

(263к1) срочно 1-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома в Чкаловском мкрн, очень теплая, сухая, кухня 6 кв. м, комн. 18 кв. м, с/у совм., хор. ремонт, развитая инфраструктура, цена 1000000 руб., возможна ипотека. Тел.: 8-960-534-17-72, 8-903-828-38-65. (3-3)

(264к1) 1-комн. кв. на 4 эт. 5-эт. кирп. дома (1989 г. п.) № 12 на ул. Менделеева, пл. 33 кв. м, прямоуг. прихожая 5,7 кв. м, комн. 18,2 кв. м, кухня 5,8 кв. м, с/у совм., балкон, не угловая, окна ПВХ (на южную сторону во двор), косм. ремонт, есть водонагрев., счетчики, цена 1500000 руб. Тел. 2-39-74. (5-2)

2-комн. квартиры

(92к2) 2-комн. кв. на 2 эт. в 6 мкрн. Тел. 8-905-637-21-43. (10-3)

(279к2) 2-комн. благ. кв. на 1 эт. (высоко) 9-эт. дома, пл. 48 кв. м, отгорожен коридор на 3 кв., кладовка, телефон, отл. ремонт, охр. рана, Интернет, отделана лоджия (застекл.), со шкафом, хор. соседи, цена 2400000 руб., торг. Тел. 8-905-633-64-47. (10-7)

(281к2) 2-комн. кв. на 3 эт. 4-эт. дома № 6 на ул. Первомайской, пл. 57 кв. м, косм. ремонт, ламинат, окна ПВХ, новое отопл., с/у совм., тихий двор, хор. соседи, цена 2,8 млн руб., торг после осмотра.

Тел. 8-930-121-41-10. (10-9)

(282к2) 2-комн. кв. на 3 эт. 5-эт. дома № 10 на ул. Октябрьской, пл. 49,9 кв. м, косм. ремонт, ламинат, окна ПВХ, новое отопл., распашонка, с/у разд., тихий двор, хор. соседи, без посредников, цена без мебели 2,4 млн руб., с мебелью цена договорная. Тел. 8-930-121-41-10. (10-9)

3-, 4-, 5-комн. кв.

(270к3) 3-комн. кв. на 4 эт. 5-эт. дома № 28 на ул. Свободы, пл. 57,5 кв. м, косм. ремонт, ламинат, окна ПВХ, новое отопл., распашонка, с/у разд., тихий двор, хор. соседи, цена 2,85 млн руб., торг после осмотра. Тел. 8-930-121-41-10. (10-8)

(273к3) 3-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома № 16 на ул. Менделеева, общ. пл. 57,6 кв. м, комнаты 10/17,6/13,2 кв. м, кухня 5,7 кв. м, застекл. балкон, во дворе метал. гараж, цена 2300000 руб., посредников и агентства - просьба не беспокоить. Тел. 8-909-980-00-19. (10-5)

(274к3) 3-комн. кв. на ул. Вокзальной, 35, пл. 58,1 кв. м, комн. разд., кухня 9 кв. м, лоджия 6 м, сделан ремонт, собственник, торг при осмотре. Тел. 8-903-646-33-76, Михаил. (5-2)

(275к3) 3-комн. благ. кв. на 2 эт. кирп. дома (1998 г. п.) № 11 на ул. Комитетской, центр города, все удобства, индивидуал. отопл., автономное, газовое, новое, крыша новая, современная отл. планировка, общ. пл. 75 кв. м, кухня 13 кв. м (квадратная), комн. все разд. 21/12/10 кв. м, лоджия 6 кв. м, с/у разд., окна ПВХ, в подвале свое помещение для хранения заготовок, рядом с домом гараж, все док. готовы к сделке, цена 2,9 млн руб. Тел.: 8-903-692-41-22, 8-980-709-91-13, 8-930-105-87-99. (4-2)

(276к3) срочно 3-комн. кв. на 5 эт. 5-эт. кирп. дома № 23 на ул. Заводской, общ. пл. 70 кв. м, хор. ремонт, окна ПВХ, установлены счетчики на воду, 2 балкона, с/у разд., кухня 10 кв. м, комнаты большие, светлые, чистый подъезд, инфраструктура в шаг, доступ., имеется гараж, собственник, цена договорная. Тел. 8-915-054-57-94. (4-1)

сниму квартиру, дом или комн.

(110к) сниму помещение 40-50 кв. м под танцевальную фитнес-студию, рассмотрю все варианты. Тел. 8-910-826-41-96. (10-2)

сдам квартиру, дом или комн.

(10ка) посуточно 3-комн. кв. со всеми удоб., полностью меблированную, собственник. Тел.: 8-960-529-10-29, 8-915-963-99-02. (15-3)

(339ка) комнату с мебелью в общежитии. Тел.: 8-960-536-29-66, 8-915-973-87-99. (4-3)

(340ка) 1-комн. кв. по ул. 40 лет ВЛКСМ. Тел. 8-920-116-70-34. (4-4)

(341ка) 1-комн. кв. без мебели на 3 эт. на ул. Октябрьской, 10 на длительный срок, желательно семье, оплата 5 тыс. руб. + коммуна. услуги. Тел. 8-962-201-19-89. (4-4)

(342ка) 2-комн. кв. без мебели на 6 эт. 9-эт. дома по ул. Кооперативной на длительный срок. Тел. 8-960-532-14-17. (4-4)

(344ка) 2-комн. кв. с мебелью и быт. техникой на ул. Октябрьской, 16. Тел. 8-980-654-85-95 (с 10.00 до 20.00) (3-3)

(345ка) 1-комн. кв. на 4 эт. на ул. Разведчика Петрова, д. 2, полностью меблирована, на длительный срок, оплата 11000 руб. + свет + счетчики воды, собственник. Тел. 8-903-827-80-62. (4-3)

(346ка) 3-комн. кв. с мебелью на 2 эт. 5-эт. кирп. дома № 16 на ул. Менделеева, общ. пл. 57,6 кв. м, во дворе метал. гараж, цена 15000 руб. в мес., посредников и агентства просьба не беспокоить. Тел. 8-909-980-00-10. (10-2)

(347ка) 1-комн. благ. кв. с мебелью и быт. техникой в Чкаловском мкрн. Тел.: 8-960-529-86-06, Любовь; 8-961-974-34-57, Володя. (2-2)

(348ка) 3-комн. кв. без удоб. в р-не старого автовокзала, печное отопл., вода - колонка. Тел. 8-980-708-11-78. (4-1)

(349ка) 2-комн. кв. в р-не «Славянского базара» на длительный срок, желательно семье. Тел. 8-980-660-76-98. (1-1)

(350ка) 1-комн. кв. в р-не школы № 4. Тел. 8-962-201-07-16. (4-1)

(351ка) студенту комнату в 3-комн. кв. в центре. Тел.: 8-910-821-50-27, 8-903-278-79-69. (2-1)

КОТТЕДЖИ И ДОМА. ПРОДАЖА городские

(67дг) 2-эт. коттедж в Никитском проезде, общ. пл. 292 кв. м, из нее подвал 100 кв. м, дом разделен на две равноценные половины с отд. входами, на каждой половине гостиная, две спальни, кухня, ванна, все коммуна., зем. уч. 14 соток, цена 9700000 руб., разумный торг. Тел. 8-980-748-04-84. (10-8)

(69дг) дом в центре города, пл. 59 кв. м, в доме центр. отопл., вода, канализ., газ подведен к дому, на уч. гараж, хозяйственная. Тел. 8-980-654-04-80, Ксения. (10-6)

(70дг) жилой кирп. дом в центре (земляные валы), пл. 125 кв. м, без внутр. отделки, в доме сауна, гараж, уч. 12 соток (разработан), на уч. газ, канализ., асфальт, подъезд, рядом озеро, река. Тел. 8-920-137-90-70. (4-1)

(71дг) дом 36 кв. м с уч. 6,5 сотки в центре города, рядом с трассой и остановкой, 10 мин. ходьбы до о. Плещеева, в доме газ, электр., гор. и хол. вода, небольшая баня,

АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЙ

Сдам автослесарный бокс 6х12 м в кооп. «Коммунальник», яма + гидр. подъемник. Тел. 8-980-655-55-55

Реклама(8)

собственник, цена 4500000 руб., торг. Тел. 8-905-633-34-04. (8-1)

(71дг) дом в пер. Малоозерном, район старого автовокзала, пл. 67 кв. м, газ, вода, септик, окна ПВХ, сайдинг, уч. 6 соток, обр. баня, 2 гаража, 2 хозблока, беседка, теплица, пруд, все в отл. сост., рыбалка, охота, грибы, ягоды, цена договорная. Тел. 8-960-538-18-91. (4-4)

(42дс) дом в Луговой слободе, требуется ремонт, 1 км от города, уч. 27 соток, цена 900 тыс. руб. Тел. 8-910-960-15-57. (5-1)

сельские

(41дс) жилой в с. Кубринск, пл. 100 кв. м, в доме газ. отопл., хол. и гор. вода, ванна, душ, туалет, зем. уч. 30 соток, на уч. 2-эт. баня, 2 гаража, 2 хозблока, беседка, теплица, пруд, все в отл. сост., рыбалка, охота, грибы, ягоды, цена договорная. Тел. 8-960-538-18-91. (4-4)

(42дс) дом в Луговой слободе, требуется ремонт, 1 км от города, уч. 27 соток, цена 900 тыс. руб. Тел. 8-910-960-15-57. (5-1)

ДАЧИ. ПРОДАЖА

(36ч) дача в д. Троицкое, 1 км от окружной дороги, уч. 25 соток, газ проходит по участку, вода - колодец, электр., участок ухожен, плод.-ягодн. насажд., хозяйственной, хор. круглогод. подъезд, цена договорная. Тел.: 8-910-964-41-92, 8-960-542-09-22. (10-2)

(53ч) дача (1/2 дерев. дома) в с. Велькове, 3 км от Переславля, ходит автобус, место сухое, высокое, дом отремонтирован, новая крыша, кирп. фундамент, обшит тесом, есть электр., подведены газовые трубы, в огороде колодец, летняя веранда, уч. 12 соток (земля удобренная), плод.-ягодн. насажд. Тел. 2-36-77 (утром и днем). (20-4)

(52ч) дача в СНТ «Химик-2» (м. Щелканка), уч. 10 соток, обработан, на уч. летний домик 3х4, электр., водопровод для полива, плод.-ягодн. насажд., 4 км до о. Плещеева. Тел. 8-910-817-34-75. (8-6)

(54ч) дача 5 соток с летним домом 5х4 в СНТ «Химик-1» (Коровино), теплица из метал. труб. с армир. пленкой, электр., вода для полива, есть шланги, метал. бак на 1,5 куб. м, садовая метал. тележка, плод.-ягодн. насажд., хор. подъезд, мимо дачи движения а/м нет, свежий воздух, рядом роща, проведено межевание, док. все готовы, мебель в доме, садовый инвентарь останутся при желании покупателя, цена 550000 руб., торг. Тел.: 2-65-14, 8-915-985-84-02. (4-3)

УЧАСТКИ. ПРОДАЖА

(146у) зем. уч. 10 соток под ИЖС в новом коттеджном пос. «Лесное озеро», вблизи д.

Соловеново, 2 км от Переславля, участок ровный, сухой, окружен многолетним лесом, рядом тихое лесное озеро, электр. 15 кВт (на участке), газ в перспективе, планируется обширная площадь застройки и насыщенная инфраструктура, престижный район для городской жизни, разрешение на строительство готово, от собственника, цена 2000000 руб. Тел. 8-910-078-44-00. (28-12)

(147у) зем. уч. 10 соток под ИЖС в с. Большая Брембола, ровный, сухой, электр. 15 кВт, в деревне есть газ, рядом автобусная остановка, продукт. и строит. магазины, детсад «Колосок», от собственника, цена 300000 руб. Тел. 8-910-078-44-00. (28-11)

(148у) зем. уч. 10 соток под ИЖС в д. Понюмаревка, хор. дороги, эл. 15 кВт (на уч.), деревня обжита и готова для постоянного проживания, рядом остановка и продукт. магазин, от собственника, цена 250000 руб. Тел. 8-910-078-44-00. (28-11)

(163у) зем. уч. (ЛПХ) 16 соток в с. Ивановское, разрешение под ИЖС, 10 км от города, отл. дорога, спланирован, огорожен, выкопан, электр., кирп. сарай 3х3, погреб, скважина 50 м, высокое место с видом на о. Плещеево, вблизи гостин. комплекс «Золотое кольцо», цена 650000 руб. Тел. 8-980-660-76-98. (1-1)

КВ., ДОМА, УЧ. ПОКУПКА

(101пн) дом, дачу, зем. участок. Тел. 8-962-209-10-10. (4-4)

(102пн) 1-, 2-, 3-комн. кв. Тел. 8-962-209-10-10. (4-4)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Информируем Вас о том, что на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в разделе «Городское хозяйство», в подразделе «Схема теплоснабжения» размещен проект актуализированной схемы теплоснабжения города Переславля-Залесского на 2019 год.

ПЕКАРНЕ ТРЕБУЕТСЯ ПЕКАРЬ

Можно без о/р, проводим обучение

Г/р с ПН по ПТ (с 9.00 до 18.00)

3/п от 25000 руб. Соцпакет

8-903-796-25-16

(3)

В Николо-Сольбицкий женский монастырь требуются:

ПОВАРА, ПОМОЩНИКИ ПОВАРОВ, ПЕКАРИ, КОНДИТЕРЫ

(возможно обучение на рабочем месте)

Работа вахтенным методом, жилье и питание предоставляются.

3/п при собеседовании

8-915-970-17-57, Светлана Владимировна, 8-915-973-59-75, Татьяна Германовна

(4)

РАБОТА

Организации требуются:

- РАЗНОРАБОЧИЙ
- ВОДИТЕЛЬ КАМАЗА
- ЭКСКАВАТОРЩИК

89092770739

(8)

ТРЕБУЮТСЯ ОХРАННИКИ

26-00-8, 8-910-970-52-79

(4)

В ЧОП «Апрель»

ТРЕБУЕТСЯ ОХРАННИК

3/п 10000-20000 руб.

8-961-160-02-91

(1)

В кафе требуется

ОФИЦИАНТ

Г/р 1/3

8-905-637-96-55

Татьяна

(1)

ТРЕБУЕТСЯ

ПОВАР

8-906-632-49-46

(звонить до 20.00)

(2)

В ООО «Престиж» ТРЕБУЮТСЯ ШВЕИ

8-915-978-51-12 (с 10.00 до 17.00)

(2)

В организацию в швейный цех требуются:

ШВЕИ-МОТОРИСТКИ С О/Р ДЛЯ ПОШИВА ПРОСТОЙ СПЕЦОДЕЖДЫ

Оформление по ТК, з/п от 16 тыс. руб.

8-495-971-61-18 (звонить с 10.00 до 17.00)



ТРЕБУЕТСЯ

ВОДИТЕЛЬ

кат. «Е»

8-905-130-80-40

(3)

В Гостинично-ресторанный комплекс «Тройка»

требуются: АДМИНИСТРАТОР И ГОРНИЧНАЯ С О/Р

8-961-026-11-11

(1)

В кафе «Анюта» срочно требуются:

БАРМЕН, ПОВАР,
ПОСУДОМОЙЩИЦА

8-960-136-40-72

(4)

ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ кат. «С»

8-903-820-71-11

(3)

ТРЕБУЮТСЯ ПОВАР, УБОРЩИЦА

8-903-690-43-24

(4)



ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А.Невского

Лицензия №28/17 от 27.03.2017
Свидетельство о гос. аккредитации № 11/18 от 11.05.2018

Адрес: Ярославская обл., г. Переславль-Залесский ул. пос. Красный химик, д. 1
Тел.: (48535) 3-20-75, 3-04-33, 2-61-55
E-mail: referent.pkfk@mail.ru, beloy2007@yandex.ru. Сайт: college-nevskogo.edu.yar

Приём осуществляется на общедоступной основе (без экзаменов)
Иногородним студентам предоставляется общежитие

На правах рекламы (1)

Специальность/Профессия	Квалификация	Базовое обучение	Срок обучения
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			
Программы подготовки специалистов среднего звена (обучение на бюджетной основе)			
Банковское дело	Специалист банковского дела	9 кл.	2 г. 10 м.
Туризм	Специалист по туризму	11 кл.	1 г. 10 м.
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт		
Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Техник по защите информации	9 кл.	3 г. 10 м.
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	Техник-механик	11 кл.	2 г. 10 м.
Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Техник		
Дизайн (по отраслям): костюма, графической продукции	Дизайнер		
Правоохранительная деятельность	Юрист	9 кл.	3 г. 6 м.
Защита в чрезвычайных ситуациях	Техник-спасатель	11 кл.	2 г. 6 м.
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	9 кл.	3 г. 10 м.
Парикмахерское искусство	Технолог	9 кл.	2 г. 10 м.
Технология продукции общественного питания	Техник-технолог	9 кл.	3 г. 10 м.
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (обучение на бюджетной основе)			
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом-3-4 разряд Сварщик частично механизированной сварки плавлением-3-4 разряд Газосварщик – 3-4 разряд	9 кл.	2 г. 10 м.
Тракторист-машинист с/х производства	Тракторист-машинист с/х производства		
Официант, бармен	Официант 3 разряда; Буфетчик 3 разряда; Бармен 4 разряда	11 кл.	10 м.
Повар, кондитер	Повар-кондитер Кондитер-пекарь	9 кл.	3 г. 10 м.
Печатник плоской печати	Печатник плоской печати	11 кл.	1 г. 10 м.
Портной	Портной 4 разряда		
Наладчик аппаратного и программного обеспечения	Наладчик технологического оборудования 4 разряда	9 кл.	2 г. 10 м.
Программы подготовки специалистов среднего звена (обучение на коммерческой основе)			
Рациональное использование природоохозяйственных комплексов	Техник-эколог	9 кл.	3 г. 10 м.
Информационные системы (по отраслям)	Техник по информационным системам	11 кл.	2 г. 10 м.
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник		
Реклама	Специалист по рекламе		
Право и организация социального обеспечения	Юрист	9 кл.	2 г. 10 м.
Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Бухгалтер	11 кл.	1 г. 10 м.
Гостиничный сервис	Менеджер		
Программы основного общего образования (9 классов) с получением профессии			
Слесарь по ремонту автомобилей		8 кл.	1 г. 10 м., очная
Повар			
Программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам и получивших свидетельство об обучении			
Штукатур, Маляр		9 кл.	1 г. 10 м., очная
Садовник			
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин			
ЗАОЧНАЯ (ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			
Программы подготовки специалистов среднего звена (обучение на бюджетной основе)			
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	Техник-механик	9 кл.	4 г. 10 м.
		11 кл.	3 г. 10 м.
Программы подготовки специалистов среднего звена (обучение на коммерческой основе)			
Банковское дело	Специалист банковского дела	11 кл.	2 г. 10 м.
Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Бухгалтер		
Туризм	Специалист по туризму		
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт		
Технология продукции общественного питания	Техник-технолог		
Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	9 кл.	3 г. 10 м.
Правоохранительная деятельность	Юрист	11 кл.	2 г. 10 м.
Право и организация социального обеспечения	Юрист		
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	9 кл.	4 г. 6 м.
		11 кл.	3 г. 6 м.
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
Печатник плоской печати	Печатник плоской печати	11 кл.	1 г. 10 м.
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
Портной	Портной 4 разряда	9 кл.	2 г. 10 м.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 30.08.2018 № ПОС.03-1233/18

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 22.12.2016 № ПОС.03-1768/16 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 21.03.2012 № 271 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 27.06.2018 № ПОС.03-0805/18 «Об организации местного самоуправления в переходный период на территории городского округа города Переславля-Залесского»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 22.12.2016 № ПОС.03-1768/16 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1. подпункт 1.3.1. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:
«1.3.1. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел архитектуры управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского (далее - отдел архитектуры). Место нахождения: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5. Почтовый адрес: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5. График работы: понедельник-четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 16.45; суббота, воскресенье - выходные дни; перерыв на обед: с 13.00 до 13.45. Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по месту нахождения отдела архитектуры с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00. Справочные телефоны: (8 48535) 3-50-70. Адрес электронной почты: adm.gradop.pereslavl@yandex.ru или mfc@mfc76.ru. Региональный центр телефонного обслуживания: 8 4852 49-09-09, 8 800 100-76-09.»;

1.2. абзац 2 пункта 1.4. изложить в следующей редакции:
«- на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://admpereslavl.ru/administrativnye-reglamenti>»;

1.3. пункт 1.5. изложить в следующей редакции:
«1.5. Предоставление информации заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме при личном обращении в отдел архитектуры или в многофункциональный центр; - посредством телефонной связи: (8 48535) 3-50-70 с понедельника по четверг с 09.15 до 12.45 или (8 48535) 6-23-44 понедельник, среда, четверг, пятница, суббота с 08.00 до 18.00; вторник с 10.00 до 20.00; - с использованием электронной почты: adm.gradop.pereslavl@yandex.ru или mfc@mfc76.ru; - с использованием Единого портала; - по форме обратной связи через официальный сайт органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского <https://admpereslavl.ru/forma-obratnoy-svyaзи> или МФЦ <https://www.gosuslugi.ru/pgu/service>;

- посредством почтового отправления: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 или 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Проездная, д. 26.

В случае обращения за предоставлением информации посредством Единого портала, информирование заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление о ходе предоставления услуги) осуществляется путем направления соответствующего уведомления отделом архитектуры в личный кабинет заявителя на Едином портале. Уведомление о ходе предоставления услуги направляется заявителю не позднее дня завершения выполнения административной процедуры.

Письменное обращение за информацией о порядке предоставления муниципальной услуги должно быть рассмотрено не позднее 30 календарных дней с даты регистрации такого обращения. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.»;

1.4. абзац 1 пункта 2.2. изложить в следующей редакции:
«2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Переславля-Залесского в лице отдела архитектуры управления архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского.»;

1.5. абзац 7 пункта 2.3. изложить в следующей редакции:
«- заочная форма - без личного присутствия заявителя (по почте, через Единый портал).»;

1.6. пункт 2.15. изложить в следующей редакции:
«2.15. Срок и порядок регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги. Заявление, поданное в очной форме в МФЦ, регистрируется отделом архитектуры в день поступления заявления в отдел архитектуры.»

Порядок регистрации заявления, поданного в очной форме в МФЦ, определяется соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром.

Заявление, поданное в заочной форме, регистрируется в день поступления заявления в отдел архитектуры.»

1.7. пункт 3.2. изложить в следующей редакции:
«3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложений к нему документов. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел архитектуры заявления о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с приложенными к нему документами.»

Отвественным за выполнение административной процедуры является ведущий специалист отдела архитектуры (далее по тексту - уполномоченный специалист).

В ходе приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уполномоченный специалист:

а) при личном приеме: - устанавливает личность заявителя или представителя заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность; - информирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, консультирует по вопросу правильности и полноты заполнения заявления; - проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие представленных документов документам, указанным в заявлении; - снимает копии с представленных оригиналов документов и заверяет копии (при предоставлении оригиналов документов); - выдает заявителю расписку в получении заявления; - выдает заявителю расчет размера платы за предоставление сведений, в соответствии с расчетными размерами платы, установленным постановлением Администрации г. Переславля-Залесского.

Расчет размера платы за предоставление сведений, содержит: перечень сведений, которые могут быть предоставлены заявителю; общий размер платы за предоставление запрашиваемых сведений; платежные реквизиты и (или) квитанции для оплаты предоставления муниципальной услуги; указание на то, что:

- отсутствие подтверждения внесения платы за предоставление муниципальной услуги (предоставленного заявителем или полученного в ходе межведомственного взаимодействия) является основанием для подготовки отказа в предоставлении сведений.

б) при поступлении заявления в форме электронного документа:

- осуществляет проверку подлинности электронных подписей лиц, подавших заявление в форме электронного документа, в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего отношения в области использования электронных подписей; - распечатывает заявление и прикреплённые к нему электронные образы документов; - регистрирует заявление;

- направляет заявителю расчет размера платы за предоставление сведений в соответствии с расчетными размерами платы, установленным постановлением Администрации г. Переславля-Залесского, способом, указанным в заявлении.

При установлении факта ненадлежащего оформления заявления и приложений к нему документов, заявление и приложения к нему документов не принимаются на основании пункта 2.9. регламента.

В случае поступления в отдел архитектуры заявления на предоставление муниципальной услуги и документов через многофункциональный центр, уполномоченный специалист регистрирует заявление, фиксирует сведения о заявителе (номер дела) и дату поступления пакета документов в МФЦ.

При поступлении заявления через Единый портал, заявление регистрируется в установленном порядке и заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется соответствующее уведомление.

Зарегистрированное заявление направляется заместителю Главы Администрации (иному уполномоченному лицу) для визирования. После наложения визы заместителем Главы Администрации (уполномоченным лицом), консультант управления делами передает заявление в отдел архитектуры для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 день.»;

1.8. абзац 1 пункта 4.1. изложить в следующей редакции:
«4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела архитектуры управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского (далее - начальник отдела архитектуры) непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путём организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверки начальник отдела архитектуры даёт указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Р.И. Бадаева.

Исполняющий обязанности Главы городского округа города Переславля-Залесского **В.М. Волков**

ПЕКАРНЕ ТРЕБУЕТСЯ ФАСОВЩИЦА
Можно без о/р
Проводим обучение
Г/р ночной (с 2.00 до 7.00)
3/п 600 руб. - смена
8-903-796-25-16
Артур (1)

ТРЕБУЕТСЯ ПРИЕМЩИЦА-ТЕХНОЛОГ
Требования: доброжелательное общение с клиентами, стрессоустойчивость, аккуратность, умение работать в условиях многозадачности
БОЛЬШАЯ СТИРКА
Магистральная, 26 +7 (910) 970-77-44

В магазин штор **ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ**
8-903-553-91-06 (3)

ПЕКАРНЕ ТРЕБУЕТСЯ ПЕКАРЬ
Можно без о/р
Проводим обучение
Г/р ночной
(с 18.00 до 6.00) - 2/2
3/п от 25 тыс. руб. Соцпакет
8-903-796-25-16, Артур (3)



ИМУЩЕСТВО, ЖИВОТНЫЕ

Реклама

Переславская НЕДЕЛЯ

7 сентября 2018 г.

ИМУЩЕСТВО

ПРОДАЖА

мебель

(276им) б/у дешево 2-спальная кровать; 3-ств. шкаф. Тел. 8-980-650-90-98. (3-2)
(277им) диван 170x100 в хор. сост., спальное место 140x200, выдвигается вперед, цена 5 тыс. руб.; комп. стол, шир. 95, цена 2 тыс. руб.; 3 книжных стеллажа, выс. 210, шир.: 95, 80, 60, по 1 тыс. руб.; телевизор Polar, диаг. 37 см, цена 1,5 тыс. руб. Тел.: 3-63-65, 8-961-972-27-42. (6-2)

разное

(99н) новый шкаф-гриль; новая эл. плитка (Япония); 4-конф. газ. плита; б/у газ. баллон на 50 л; б/у матрас 160x200; муж. дубленка р. 52; шкурки песца, норки; б/у хруст. люстра; б/у фаянсовая люстра. Тел. 8-903-829-33-02. (16-16)

(137н) комнатные цветы от 50-600; большие настольные часы (совр.), 2 тыс. руб.; покрытие (велюр) на диван и два кресла, цв. бордовый, 1 тыс. руб.; бра, 2 шт., по 600 руб.; настольный фонтан (раб. отбатареек), 500 руб.; аксессуары для грызунов: угловой лоток, 100 руб.; держатель сена, 100 руб.; дерев. лестница, 100 руб.; подвесная пластик. тоннель, 300 руб.; греющий пенек в террариум, 1000 руб.; переноски для животных; лежаки; домики; когтеточки и игрушки; конура для домашних животных (пластмас., верх снимается) в отл. сост., р. 68x50x50, цена 2500 руб. Тел.: 8-962-200-11-94, 8-980-655-51-06. (20-17)

(138н) искусств. деревья бонсай, белая сакура, желтая и розовая сосна, лимон, персик, яблоня; топиарий розы, кофейные; разные орхидеи; велосипед с цветами, цены разные, искусств. орхидеи разных размеров и расцветок, очень красивые, цены разные. Тел.: 8-962-200-11-94, 8-980-655-51-06. (20-17)

(155н) основание для дачи (метал.), р. 3,2x3-5 м; эстакада и опрокидыватель для а/м; рама для гаража 1800x2300x260 мм; 3-фазный электр. котел 6 кВт; б/у газ. баллоны на 50 л, 3 штуки; 3-фазный станок (пилить, строгать плотно), 300 мм; 3-фазные эл. двигатели 3 и 4 кВт; якорь «Холла» для лодки 10 кг; настенные часы с боем «Янтарь»; настенные часы с четвертным боем (антикварные), гарантия на все часы; уникальная коллекция медалей правители России (1125-1917 г. г.), 40 шт.; коллекция книг, издательский Дом «Ридерз Дайджест», около 90 книг (классика, бестселлеры, познавательные, детские и др.); баян «Тулский». Тел. 8-980-654-14-02, Владимир. (8-5)
(164н) телевизор для дачи Sony, экран 32x40, 2000 руб.; подарочный набор для любителей готовить (Германия), в дипломате, 24 предмета, 3000 руб.; напольный вентилятор, 500 руб.; бытовое компрессор 220В, 2000 руб.; большой цветок алоэ, 500 руб. Тел. 8-961-162-18-85. (6-5)

(166н) срочно новый БКК (блок-контейнер компрессорный) модульный, произв. ЧКЗ (Челяб. компрес. завод), 2016 г. в., в смазке, в работе не был, производительность 3,02 куб. м/мин., избыточное давление 4,0 МПа, вес 3000 кг, цена договорная после осмотра. Тел.: 8-916-849-20-06, 8-916-429-30-91. (12-5)

(167н) срочно новый дизель (электростанция), установка Daewoo DDAE 600, 5 кВт, 380/220 В, цена 70000 руб., торг; новый бетономеситель/бетономешалка СБР-500, 380 В, емкость 500 л, цена 75000 руб., торг. Тел.: 8-916-849-20-06, 8-916-429-30-91. (8-5)

(168н) срочно б/у дизельный calorifer PRORAB, модель DPN 36 RK, 2 шт., сост. отл., мощность 36,3 кВт, расход топлива 3,6 л/час, объем бака 40 л, цена 14000 руб./шт., торг. Тел.: 8-916-849-20-06, 8-916-429-30-91. (8-5)

(169н) срочно б/у сварочный агрегат «АДД-2х250 142 - Урал» на шасси в отл. сост., цена 180000 руб., торг. Тел.: 8-916-849-20-06, 8-916-429-30-91. (8-5)

(170н) срочно новый переносной сварочный аппарат «ЭлектронИнтел BD-315», 2 шт., цена 35000 руб./шт., торг. Тел.: 8-916-849-20-06, 8-916-429-30-91. (8-5)

(171н) срочно кабель сварочный 1x16, 218 п. м, цена 90 руб. за п. м; кабель Кг ХЛ 3x2,5, 224 п. м, цена 35 руб. за п. м; кабель Кг ХЛ 3x4, 250 п. м, цена 68 руб. за п. м, торг. Тел.: 8-916-849-20-06, 8-916-429-30-91. (8-5)

(174н) ручная подпольная шв. машина; новая черная шуба (козочка), р. 58. Тел. 8-910-972-07-05. (6-4)

(175н) сено в тюках. (10-4)

(176н) мотоцикл «Восход-3»; мотоблок «Нива», двиг. «Субару»; автомат газонокосилка «Чемпион»; новый мощный пылесос; сварочный аппарат «Русич»; беговая

Современная ветеринарная клиника «Фелис» всегда открыта для ваших питомцев

- терапия и хирургия любой сложности
- вакцинация и профилактика инфекционных заболеваний
- УЗИ-диагностика
- лабораторная диагностика
- возможен вызов врача на дом

УСЛУГИ ГРУМЕРА



Ул. Полевая, д. 6-а
6-25-60

8-905-137-52-60
8-920-652-67-61

www.vetkabpz.com

E-mail: e.sadovnikova@rambler.ru

Ветеринарное регистрационное удостоверение № 60 от 21.05.12

г. Лицензия № 76-12-3-000041 от 13 сентября 2012 г.

ПРИЕМ ВЕДУТ
высококвалифицированные
СПЕЦИАЛИСТЫ
Москвы и Ярославля

При наличии противопоказаний
и при необходимости
проконсультируйтесь
со специалистом

ДРОВА КОЛОТЫЕ

5 куб. м. Р. 40-45 см

Любого размера и на заказ

С ДОСТАВКОЙ

8-905-637-82-60, Андрей

дорожка; компрессор, все в отл. сост., цена договорная. Тел. 8-960-538-18-91. (4-4)

(178н) для сада декор. хвойные, листв. растения, возр. 3-6 лет: туи (разных сортов), можжевельники (разные), разные кипарисы, бархат амурский, спирея японская, пузыреплодник каменнолиственный (бордовый), айва японская, разные шиповники, магнония падуболистная, жимолость (ягодная и вьющаяся) и др., выращены в Переславле в естественных условиях, реализуются с большим комом земли. Тел. 8-915-991-37-38. (6-2)

(178н) для сада декор. хвойные, листв. растения, возр. 3-6 лет: туи (разных сортов), можжевельники (разные), разные кипарисы, бархат амурский, спирея японская, пузыреплодник каменнолиственный (бордовый), айва японская, разные шиповники, магнония падуболистная, жимолость (ягодная и вьющаяся) и др., выращены в Переславле в естественных условиях, реализуются с большим комом земли. Тел. 8-915-991-37-38. (6-2)

(178н) для сада декор. хвойные, листв. растения, возр. 3-6 лет: туи (разных сортов), можжевельники (разные), разные кипарисы, бархат амурский, спирея японская, пузыреплодник каменнолиственный (бордовый), айва японская, разные шиповники, магнония падуболистная, жимолость (ягодная и вьющаяся) и др., выращены в Переславле в естественных условиях, реализуются с большим комом земли. Тел. 8-915-991-37-38. (6-2)

(383ж) поросята-коротки от хороших производителей, цена 4000 руб. Тел. 8-905-131-19-44. (11-8)

(384ж) козочки, возр. 9 мес.; козы дойные; козлик, возр. 1,5 г.; петухи-кохинхины; щенки. Тел.: 8-910-965-97-00, 8-962-205-43-60. (5-3)

(385ж) дойные козы, возр. 4 года, две длинношерстные и две обычные, хор. удои, молоко не пахнет, очень вкусное. (5-2)

(386ж) чистокровный алабай, девочка, возр. 8 мес., интеллигентная, добрая, любит детей, хор. сторож. Тел. 8-960-538-18-91. (2-1)

СЕНО В РУЛОНАХ

Сенокос 2018 года

Уличное хранение

Поможет с погрузкой

и доставкой!

Оптовым покупателям

скидки!

Тел. 8-920-104-37-14

АВТОРЫНОК

ПРОДАЖА
отечественные

(113то) «ГАЗ-69», 1969 г. в., с док. нового образца, цена 100000 руб. (1-1)

Тел. 8-980-660-76-98. (1-1)
(114то) «ВАЗ-21043», 1997 г. в., цв. белый. Тел. 8-960-530-88-09. (2-1)

иномарки
(68ти) «Лифан-320», 2011 г. в., цв. темно-вишневый, не ржавый, не битый, один хозяин, цена 120 тыс. руб. (6-1)

Тел. 8-906-631-60-02. (6-1)

3/ЧАСТИ. ПРОДАЖА
(4з) прицеп к трактору ППВ-3, нерж., 3 т, самосвальный, с документами и номерами, сост. хор., цена договорная. (1-1)

Тел. 8-980-660-76-98. (1-1)

ГАРАЖИ. ПРОДАЖА
(437г) гараж № 229 р. 5,3x5x2,5 м в Чкаловском мкрн, 4-ППСТ, кирп. стены + штукатурка, ж/б плиты перекрытия, подвал, смотр. яма, цена договорная. (12-5)

Тел. 8-910-662-73-47. (12-5)

(438г) срочно гараж 4x6 по ул. Октябрьской. Тел. 8-906-637-77-75. (5-4)

(438г) срочно гараж 4x6 по ул. Октябрьской. Тел. 8-906-637-77-75. (5-4)

(438г) срочно гараж 4x6 по ул. Октябрьской. Тел. 8-906-637-77-75. (5-4)

ПРОДАМ ДРОВА
КОЛОТЫЕ

ЧУРБАКИ

8-905-533-70-50

8-906-527-26-84

8-906-527-26-84

8-906-527-26-84

8-906-527-26-84

8-906-527-26-84

8-906-527-26-84

8-906-527-26-84

8-906-527-26-84

8-906-527-26-84

8-906-527-26-84

8-906-527-26-84

8-906-527-26-84

8-906-527-26-84

8-906-527-26-84

8-906-527-26-84

8-906-527-26-84

8-906-527-26-84

8-906-527-26-84

8-906-527-26-84

ДОСТАВКА

«ЗИЛ-130» от 1 до 50 куб., боковой самосвал; «КамАЗ» до 10 куб. Чернозем, навоз, торф, грунт, песок, щебень, отсев



8-905-633-74-35

САМЫЕ НИЗКИЕ ЦЕНЫ

- ОВЕС
- ЯЧМЕНЬ
- ПШЕНИЦА
- СЕНО
- СОЛОМА
- НАВОЗ
- КУКУРУЗА

• БАРАНИНА
• ГОВЯДИНА
• МОЛОКО
• МАСЛО
• СЫР

8-961-160-55-58, Татьяна

ДРОВА

КОЛОТЫЕ

ЛЮБЫЕ

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

8-903-822-60-73

ДРОВА

КОЛОТЫЕ

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

8-930-116-44-04

ОТКАЧКА

КАНАЛИЗАЦИЙ
ВЫГРЕБНЫХ ЯМ

8-980-702-78-29, Дмитрий



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.08.2018 № ПОС.03-1265/18
г. Переславль-Залесский

О принятии заявок на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации г. Переславля-Залесского

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2012 г. N 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», во исполнение постановлений Администрации г. Переславля-Залесского от 15.06.2017 № ПОС.03-0742/17, от 17.11.2017 № ПОС.03-1623/17,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

- Муниципальное унитарное предприятие «Спектр» признать утратившим статус единой теплоснаб

Приложение 3 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 27 июня 2018 № 65
 Решение Переславль-Залесской городской Думы от 27 июня 2018 № 65
 опубликовано в № 32 «ПН» от 3 августа 2018 года
Расходы бюджета городского округа Переславль-Залесский по ведомственной структуре расходов на 2018 год
 Окончание. Начало в №№ 33, 34 «ПН» от 10 августа 2018 года

(руб.)

Наименование расходов	ГРБС	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
ГЦП "Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних на территории города Переславля-Залесского на 2016-2018 годы"		04.2.00.00000		96 000,00
Методическое и информационное обеспечение деятельности органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		04.2.01.00000		
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних		04.2.01.84500		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	22 200,00
Совершенствование форм и методов работы, направленной на снижение количества правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, профилактику употребления ими психоактивных веществ		04.2.02.00000		
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних		04.2.02.84500		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	73 800,00
ГЦП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту" на 2016-2018 годы		04.3.00.00000		119 300,00
Организация системы комплексной профилактики немедицинского потребления наркотиков, выявление и устранение причин и условий, способствующих распространению наркомании		04.3.01.00000		
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками		04.3.01.84400		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	30 000,00
Повышение антинаркотической ориентации общества, его моральное и физическое оздоровление		04.3.02.00000		
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками		04.3.02.84400		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	40 300,00
Разработка и реализация совокупности мероприятий, включающих в себя обучение и воспитание, антинаркотическое просвещение, социальный менеджмент		04.3.03.00000		
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками		04.3.03.84400		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	49 000,00
ГЦП "Гармонизация межнациональных отношений в городе Переславль-Залесском" на 2018-2020 годы		04.4.00.00000		45 000,00
Мероприятия по гармонизации межнациональных отношений		04.4.01.84400		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	45 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, культуры и туризма в городе Переславль-Залесском"		05.0.00.00000		58 229 005,75
ГЦП "Развитие туризма и отдыха в городе Переславль-Залесском на 2016-2018 годы"		05.1.00.00000		2 901 279,86
Поддержка развития и укрепления туристской инфраструктуры		05.1.01.00000		
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в сфере туризма и отдыха		05.1.01.84110		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 129 222,86
Маркетинг и продвижение туристских ресурсов		05.1.02.00000		
Мероприятия в сфере туризма		05.1.02.84100		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	264 180,00
Содействие перспективных видов туризма, формированию и продвижению новых туристских продуктов		05.1.03.00000		
Мероприятия в сфере туризма		05.1.03.84100		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	288 836,00
Создание системы управления туристской отраслью		05.1.04.00000		
Мероприятия в сфере туризма		05.1.04.84100		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	72 502,00
Реализация мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований области		11.3.01.71750		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	146 539,00
ВЦП "Развитие культуры и искусства в г.Переславль-Залесском на 2017-2019 годы"		05.2.00.00000		34 817 075,74
Информационная и издательская деятельность		05.2.01.00000		
Мероприятия в сфере культуры		05.2.01.85700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	159 754,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	528 274,00
Развитие библиотечного дела, модернизация сети библиотек		05.2.02.00000		
Субсидия на выполнение муниципального задания по библиотечному обслуживанию населения		05.2.02.82900		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	9 458 603,10
Мероприятия в сфере культуры		05.2.02.85700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	396 246,05
Развитие образовательных учреждений сферы культуры		05.2.03.00000		
Субсидия на выполнение муниципального задания образовательных учреждений в сфере культуры и искусства		05.2.03.82300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	13 738 257,63
Мероприятия в сфере культуры		05.2.03.85700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	279 571,00
Развитие культурно-досуговых центров		05.2.04.00000		
Субсидия на выполнение муниципального задания культурно-досуговыми центрами		05.2.04.83000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	4 864 289,96
Мероприятия в сфере культуры		05.2.04.85700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	502 699,77
Проведение социально-значимых мероприятий, формирование новых культурных продуктов		05.2.05.00000		

(руб.)

Наименование расходов	ГРБС	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Мероприятия в сфере культуры		05.2.05.85700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	820 748,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 211 010,23
Поддержка молодых дарований, работников культуры, работающих с одаренными детьми, конкурсной деятельности самодеятельных коллективов		05.2.06.00000		
Мероприятия в сфере культуры		05.2.06.85700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	58 000,00
Повышение квалификации работников культуры, привлечение молодых специалистов		05.2.07.00000		
Мероприятия в сфере культуры		05.2.07.85700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	-
Субсидия на повышение оплаты труда учреждений в сфере культуры		11.1.09.75900		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 782 622,00
Дотация на реализацию мероприятий, направляемых на социально-экономическое развитие муниципальных образований		36.3.01.73260		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	17 000,00
ГЦП "Развитие физической культуры и спорта в городе Переславль-Залесском" на 2016-2018 годы		05.3.00.00000		20 510 650,15
Строительство и модернизация спортивных сооружений		05.3.01.00000		
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта		05.3.01.84200		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 625 050,00
Создание условий для развития массового спорта и физической культуры		05.3.02.00000		
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта		05.3.02.84200		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	236 100,00
Субсидия на выполнение муниципального задания в сфере физической культуры и спорта		05.3.02.83400		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	18 326 077,55
Создание условий для успешного выступления представителей города на соревнованиях различного уровня		05.3.03.00000		
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта		05.3.03.84200		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	323 422,60
Муниципальная программа "Защита населения и территории г. Переславль-Залесского от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности"		11.0.00.00000		108 000,00
ГЦП "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности города Переславль-Залесского на 2017-2019 годы"		11.1.00.00000		108 000,00
Мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности		11.1.01.85000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	108 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в городе Переславль-Залесском"		12.2.00.00000		6 525 968,45
Мероприятия по обеспечению функционирования и развития муниципальной службы		12.2.01.86100		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	382 709,45
Иные бюджетные ассигнования			800	8 340,00
Центральный аппарат		12.2.01.86120		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	5 061 614,83
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты		12.2.01.86150		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 073 304,17
Непрограммные мероприятия				
Казенное учреждение ЦОФ УКТМиС		60.0.00.80180		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 286 461,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	278 500,00
Иные бюджетные ассигнования			800	1 500,00
Управление финансов Администрации г.Переславль - Залесского		244		23 381 290,37
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в городе Переславль-Залесском"		12.2.00.00000		13 118 014,37
Мероприятия по обеспечению функционирования и развития муниципальной службы		12.2.01.86100		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 611 800,00
Иные бюджетные ассигнования			800	22 730,00
Центральный аппарат		12.2.01.86120		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	11 211 954,37
Софинансирование местного бюджета к субсидии на реализацию мероприятий по информационному обеспечению муниципальных закупок		12.2.03.L5800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	13 577,00
Субсидия на реализацию мероприятий по информационному обеспечению муниципальных закупок		36.6.01.75800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	257 953,00
Непрограммные мероприятия				
Процентные платежи по долговым обязательствам		60.0.00.80100		
Обслуживание государственного (муниципального) долга			730	10 263 276,00
ИТОГО				1 370 623 082,27

Приложение 4 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 27 июня 2018 № 65
Источники финансирования дефицита бюджета городского округа Переславля-Залесского на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Код	Наименование	2018 год	2019 год	2020 год
244 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	38 362 455,10	0,00	0,00
244 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	38 362 455,10	60 000 000,00	38 362 455,10
244 01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации	38 362 455,10	60 000 000,00	38 362 455,10
244 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,00	60 000 000,00	38 362 455,10
244 01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетом городского округа кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	60 000 000,00	38 362 455,10
244 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-75 228 450,00	-14 750 000,00	-3 687 500,00
244 01 03 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
244 01 03 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
244 01 03 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	75 228 450,00	14 750 000,00	3 687 500,00
244 01 03 00 00 04 0000 810	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	75 228 450,00	14 750 000,00	3 687 500,00
244 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	86 331 785,67	52 666 500,00	42 288 900,00
244 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	-1 359 519 746,60	-1 068 894 788,00	-1 052 693 337,10
244 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	1 445 851 532,27	1 121 561 288,00	1 094 982 237,10
	Итого	49 465 790,77	37 916 500,00	38 601 400,00

Приложение 5 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 27 июня 2018 № 65
Перечень муниципальных программ города Переславля-Залесского на 2018 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы г. Переславля-Залесского	Наименование целевых программ, входящих в состав муниципальной программы г. Переславля-Залесского	Сумма
1.	Развитие образования и молодежная политика г. Переславля-Залесского	ВЦП "Обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования города Переславля-Залесского на 2017 - 2019 годы"	616 143 247,24
ВЦП "Молодежь" на 2016-2018 годы		5 818 364,61	
ГЦП "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Переславля-Залесского" на 2017-2019 годы		611 417,48	
	Всего по программе		622 573 029,33
2.	Социальная поддержка населения г. Переславля-Залесского	ГЦП "Социальная поддержка населения г. Переславля-Залесского на 2016-2018 годы"	243 049 468,00
ГЦП "Социальная поддержка пожилых граждан в городе Переславля-Залесском на 2014-2018 годы"		101 800,00	
ГЦП "Обеспечение отдыха и оздоровления детей города Переславля-Залесского в каникулярный период на 2017-2019 годы"		7 502 913,00	
ГЦП "Доступная среда" на 2016-2018 годы		1 337 349,00	
ГЦП "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в г. Переславля-Залесском" на 2015- 2018 годы		475 155,00	
	Всего по программе		252 466 685,00
3.	Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Переславля-Залесского	ГЦП "Жилище" на 2016-2018 годы: Подпрограмма "Переселение граждан из жилищного фонда города Переславля-Залесского, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа"	3 442 553,00
ГЦП "Жилище" на 2016-2018 годы: Подпрограмма "Муниципальная поддержка молодых семей г. Переславля-Залесского в приобретении (строительстве) жилья"		1 986 667,00	
ГЦП "Жилище" на 2016-2018 годы: Подпрограмма "Государственная и муниципальная поддержка граждан, проживающих на территории города Переславля-Залесского в сфере ипотечного кредитования"		424 228,00	
	Всего по программе		5 853 448,00
4.	Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории г. Переславля-Залесского	ГЦП "Борьба с преступностью в городе Переславля-Залесском на 2016-2018 годы"	2 446 868,45
ГЦП "Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних на территории города Переславля-Залесского на 2016-2018 годы"		421 941,45	
ГЦП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту" на 2016-2018 годы		236 248,00	
ГЦП "Гармонизация межнациональных отношений в городе Переславля-Залесском" на 2018-2020 годы		100 000,00	
	Всего по программе		3 205 057,90
5.	Развитие физической культуры, культуры и туризма в городе Переславля-Залесском	ГЦП "Развитие туризма и отдыха в городе Переславля-Залесском на 2016-2018 годы"	2 901 279,86
ВЦП "Развитие культуры и искусства в г. Переславля-Залесском на 2017-2019 годы"		72 058 617,03	
ГЦП "Развитие физической культуры и спорта в городе Переславля-Залесском" на 2016-2018 годы		28 935 635,87	
	Всего по программе		103 895 532,76
6.	Обеспечение качественными коммунальными услугами населения города Переславля-Залесского	ГЦП "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы"	8 717 708,00
ГЦП "Развитие градостроительной документации г. Переславля-Залесского на 2016-2018 годы"		2 199 000,00	
	Всего по программе		10 916 708,00
7.	Развитие дорожного хозяйства в г. Переславля-Залесском	ГЦП "Сохранность автомобильных дорог города Переславля-Залесского на 2016-2020 годы"	141 705 734,45
	Всего по программе		141 705 734,45
8.	Энергоэффективность в г. Переславля-Залесском	ГЦП "Энергосбережение на территории города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы"	898 635,66
	Всего по программе		898 635,66
9.	Охрана окружающей среды в г. Переславля-Залесском	ГЦП "Охрана окружающей среды в г. Переславля-Залесском" на 2018-2020 годы	3 171 588,50
ГЦП "Благоустройство территории города Переславля-Залесского" на 2016-2018 годы		13 528 034,33	
	Всего по программе		16 699 622,83
10.	Защита населения на территории г. Переславля-Залесского от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности	ГЦП "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы"	2 181 572,42
ВЦП "Обеспечение деятельности Администрации и совершенствование Единой дежурно-диспетчерской службы города Переславля-Залесского на 2018-2020 годы"		26 486 624,59	
ГЦП "О внедрении аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на 2016-2018 годы"		2 021 577,06	
	Всего по программе		30 689 774,07
11.	Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в городе Переславля-Залесском		88 526 441,57
	Всего по программе		88 526 441,57
12.	Формирование современной городской среды на территории города Переславля-Залесского		26 757 350,45
	Всего по программе		26 757 350,45
	ИТОГО ПО ПРОГРАММАМ		1 304 188 020,02

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕСКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 30.08.2018 № ПОС.03-1232/18
г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 29.09.2017 № ПОС.03-1340/17 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 21.03.2012 № 271 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 27.06.2018 № ПОС.03-0805/18 «Об организации местного самоуправления в переходный период на территории городского округа Переславля-Залесского»,

Администрация городского округа Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 29.09.2017 № ПОС.03-1340/17 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства» следующие изменения:

1.1. пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 110 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

В рамках настоящего регламента срок, определенный днями, исчисляется в календарных днях, если срок не установлен в рабочих днях.»;

1.2. пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок и порядок регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

Заявление, поданное в очной форме в отдел архитектуры, регистрируется отделом архитектуры в день поступления заявления в отдел архитектуры.

Порядок регистрации заявления, поданного в очной форме в МФЦ, определяется соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром.

Заявление, поданное в заочной форме регистрируется, в день поступления заявления в отдел архитектуры.»;

1.3. пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов, в том числе в электронной форме;

- рассмотрение комиссией заявления и документов на предмет их соответствия требованиям настоящего регламента и действующего законодательства, организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;

- подготовка рекомендаций комиссии, проекта постановления о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства

или об отказе в предоставлении такого разрешения заявителю;

- принятие уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства

или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, публикация постановления о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения;

- выдача постановления о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.»;

1.4. пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов, в том числе в электронной форме

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в отдел архитектуры либо поступление в отдел архитектуры заявления с приложенными к нему документами о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка через многофункциональный центр, по почте, по электронной почте, либо через Единый портал.

Специалист отдела архитектуры, ответственный за выполнение административной процедуры – секретарь комиссии (далее по тексту – уполномоченный специалист):

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо полномочия представителя;

- проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие представленных документов документам, указанным в заявлении;

- проверяет соответствие предоставленного пакета документов перечню, указанному в п. 2.7.1 настоящего регламента.

При установлении фактов, изложенных в пункте 2.9 настоящего регламента, в заявление и приложенные к нему документы не принимаются.

Для возврата документов, поступивших по почте, уполномоченный специалист письменно уведомляет заявителя об отказе в приеме документов. Документы, направленные по почте и не принятые к рассмотрению по основаниям, указанным в пункте 2.9 регламента, возвращаются заявителю при личном обращении к уполномоченному специалисту.

Регистрация заявления осуществляется заместителем начальника отдела архитектуры Администрации города Переславля-Залесского. Зарегистрированное заявление направляется заместителем Главы Администрации (иному уполномоченному лицу) для визирования. После наложения визы заместителем Главы Администрации (уполномоченным лицом), консультант управления делами передает заявление в отдел архитектуры для предоставления муниципальной услуги.

В случае поступления в отдел архитектуры заявления на оказание муниципальной услуги и документов через многофункциональный центр уполномоченный специалист регистрирует заявление в порядке, установленном правилами внутреннего документооборота Администрации г. Переславля-Залесского, фиксирует сведения о заявителе (номер дела) и дату поступления заявления в многофункциональный центр.

При поступлении заявления через Единый портал оно регистрируется в установленном регламентом порядке и заявителю в Личный кабинет направляется соответствующее уведомление. Уполномоченный специалист проверяет поступившее электронное заявление на предмет его надлежащего оформления и случае выявления в ходе проверки нарушений в его оформлении (в заполнении граф электронной формы заявления и комплектности электронных документов) формирует и направляет заявителю в Личный кабинет электронное уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа и предложением устранить выявленные недостатки и повторно подать заявление лично или с использованием Единого портала.

При надлежащем оформлении заявления формирует и направляет заявителю в Личный кабинет электронное уведомление о поступлении заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, и о начале процедуры предоставления услуги, а также содержащее сведения о дате и времени окончания предоставления услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.»;

1.5. пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение комиссией заявления и документов на предмет их соответствия требованиям настоящего регламента и действующего законодательства, организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления в отдел архитектуры.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела архитектуры – секретарь комиссии (далее по тексту – уполномоченный специалист – секретарь комиссии).

Уполномоченный специалист – секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней:

- формирует запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия (путем заполнения интерактивных форм) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Запросы формируются и направляются в день регистрации заявления.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Ответы на указанные межведомственные запросы готовятся и направляются соответствующими уполномоченными органами в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

- проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

- передает заявление с полным пакетом документов в комиссию.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления рассматривает заявление и документы на предмет их соответствия требованиям настоящего регламента и действующего законодательства, назначает дату проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Уполномоченный специалист – секретарь комиссии после рассмотрения документов на комиссии в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления Администрации города Переславля-Залесского о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

Постановление о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете «Переславская неделя». Проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме общественных обсуждений или публичных слушаний, подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского не менее чем за 10 календарных дней до начала общественных обсуждений или публичных слушаний.

- направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа об их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории города Переславля-Залесского, утвержденным решением Переславль-Залесской городской Думы г. Переславля-Залесского от 29.03.2018 № 31, и не может быть более одного месяца.

Уполномоченный специалист – секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней после завершения общественных обсуждений или публичных слушаний готовит протокол общественных обсуждений или публичных слушаний (далее по тексту – протокол). На основании поступивших в процессе публичных слушаний письменных предложений в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях подготавливает заключение о результатах проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 10 сентября



5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 3.00 Новости
9.15 «Сегодня 10 сентября. День начинается»
9.55, 3.05 Модный приговор
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости с субтитрами
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15, 4.05 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 2.10 «Мужское/Женское». 16+
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.50, 1.10 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 Время
21.30 Т/с Премьера. «Ищейка». Новый сезон. 12+
22.30 Премьера. «Большая игра»
23.30 «Вечерний Ургант». 16+
0.10 Т/с «Ищейка». Новый сезон. 12+

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время
12.00, 3.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
13.00, 19.00 «60 минут». 12+
15.00 Т/с «Морозова». 12+
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 Т/с «Челночницы. Продолжение». 12+
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+



6.00 «Настроение»
8.15 Х/ф «Девушка без адреса». 6+
10.05 Д/ф «Игорь Костоловский. Расставаясь с иллюзиями». 12+
10.55 Городское собрание. 12+
11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События
11.50 Т/с «Чисто английское убийство». 12+
13.35 Мой герой. 12+
14.50 Город новостей
15.05 Т/с «Отец Браун». 16+
17.00 «Естественный отбор». 12+
17.50 Х/ф «Один день, одна ночь». 12+



20.00 Петровка, 38. 16+
20.20 «Право голоса». 16+
22.30 «Американская контрреволюция». Спецрепортаж. 16+
23.05 «Знак качества». 16+
0.00 События. 25-й час
0.30 «Хроники московского быта. Двоеженцы». 16+
1.25 Д/ф «Карьера охранника Демьянюка». 16+
2.15 Х/ф «Папа напрокат». 12+



4.55 Т/с «Подозреваются все». 16+
6.00 «Деловое утро НТВ». 12+
8.20 Т/с «Возвращение Мухомора». 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня
10.20 Т/с «Пасечники». 16+
12.00 «Реакция»
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30, 1.15 «Место встречи»
17.20 «ДНК». 16+
18.15, 19.40 Т/с «Ментовские войны». 16+
21.00 Т/с «Балабол-2». 16+
23.00 Т/с «Невский». 16+
0.10 Т/с «Свидетели». 16+
3.15 «Поедем, поедим!» 0+
4.05 Т/с «Москва. Три вокзала». 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
6.35 Д/с «Пешком...»
7.05 Д/с «Эффект бабочки»
7.35 Цвет времени
7.50 Т/с «Долгая дорога в дюнах»
9.00, 17.45 «Исторические концерты»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.40 XX век
12.10 Д/ф «Палех»
12.20, 18.45, 0.45 «Власть факта»
13.00, 2.35 Д/ф «Прусские сады Берлина и Бранденбурга в Германии»
13.20 «Линия жизни»
14.15 Д/ф «Катя и принц. История одного вымысла»
15.10 Д/с «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки»
15.40 «Агора»
16.40 Д/ф «Подвесной паром в Португалете. Мост, качающий гондолу»
17.00, 22.20 Т/с «Сита и Рама»
19.45 «Главная роль»
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Жанна д'Арк, ниспосланная провидением»
21.40 Сати. Нескучная классика...
23.10 «Тициан и другие...»
0.00 Д/ф «Теория взрыва. Анатолий Истратов»
1.25 «Pro memoria»



6.30, 18.00, 23.55, 5.05 «6 кадров». 16+
7.50 «По делам несовершеннолет-

них». 16+
9.55 «Давай разведёмся!» 16+
10.55 «Тест на отцовство». 16+
11.55 Д/с «Преступления страсти». 16+
12.55, 2.25 Д/с «Понять. Простить». 16+
14.05 Х/ф «Женить нельзя помиловать». 16+
19.00 Х/ф «Не уходи». 16+
22.50 Т/с «Напарницы». 16+
0.30 Т/с «Метод Лавровой». 16+
3.35 Х/ф «Берегите мужчин!» 16+
5.30 «Джейми: обед за 30 минут». 16+



5.00, 9.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. 16+
6.00, 11.00 «Документальный проект». 16+
7.00 «С бодрым утром!» 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». 16+
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». 16+
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». 16+
14.00 «Засекреченные списки». 16+
17.00 «Тайны Чапман». 16+
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». 16+
20.00 Х/ф «Железный человек-2». 12+
22.20 «Водить по-русски». 16+
0.30 Х/ф «Игра на выживание». 18+
2.00 Х/ф «Донни Дарко». 16+
4.10 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. 16+

7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 6.00, 6.30 ТНТ. Best. 16+
9.00 Дом-2. Lite. 16+
10.15 «Дом-2. Остров любви». 16+
11.30 «Бородина против Бузовой». 16+
12.30, 14.00 «Танцы». 16+
14.30 Т/с «Улицы». 16+
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «Интерны». 16+
20.00 Т/с «СашаТаня». 16+
20.30 Т/с «Универ». 16+
21.00, 4.15, 5.00 Где логика? 16+
22.00 Однажды в России. 16+
23.00 Дом-2. Город любви. 16+
0.00 Дом-2. После заката. 16+
1.05, 2.05, 3.05 Импровизация. 16+
3.25 Т/с «Потеряя». 16+

6.00 Ералаш. 0+
6.30 М/ф «Маленький принц». 6+
8.30 М/с «Драконы и всадники Олуха». 6+
9.30 Х/ф «Смотрите, кто заговорил». 0+
11.15 Х/ф «Форсаж-7». 16+
14.00 Т/с «Кухня». 12+
18.30 Т/с Премьера! «Большая игра». 16+
21.00 Х/ф «Голодные игры». 16+
23.35 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. 18+

0.30 «Уральские пельмени». 16+
1.00 Т/с «Большая игра». 16+
2.00 Х/ф «Саботаж». 18+
4.00 Т/с «Выжить после». 16+
4.55 Т/с «Беглые родственники». 16+
5.45 Музыка на СТС. 16+

СТС

6.00 М/ф «Мультфильмы». 0+
9.20, 10.00, 10.30, 17.35, 18.10 Д/с «Слепая». 12+
11.00, 11.30, 16.00, 16.30 Д/с «Гадалка». 12+
12.00, 13.00, 14.00 «Не ври мне!» 12+
15.00 «Мистические истории». 16+
17.00 «Знаки судьбы». 16+
18.40, 19.30 Т/с «Нейродетектив». 16+
20.30, 21.15, 22.00 Т/с «Менталист». 12+
23.00 Х/ф «Другой мир: Войны краев». 16+
0.45, 1.45, 2.45 Т/с «Горещ». 16+
3.45 Д/с «Вокруг Света. Места Силы». 16+
4.30, 5.15 Д/с «Тайные знаки». 12+



6.00 Улетное видео. 16+
7.00 «Улетное видео. Лучшее». 16+
7.30 «Дорожные войны». 16+
9.30, 19.00, 23.30 «Дорожные войны. Лучшее». 16+
11.00, 18.30 «Утилизатор». 12+
13.00 Т/с «Чужой район-3». 16+
16.50, 21.30 «Решала». 16+
17.50, 21.00 «Невероятные истории». 16+
20.00 «Дорожные войны 2.0». 16+
0.00 «+100500». 18+
1.00 Т/с «Родина». 16+
4.00 Т/с «1942». 16+
5.00 «Лига «8файт». 16+



5.00, 4.05 «Топ-модель по-американски». 16+
7.00 «В стиле». 16+
7.25 Т/с «Семейные узы». 16+
9.15, 19.40 Т/с «Клон». 16+
11.10 «Мастершеф». 16+
15.20 «Моя свекровь - монстр». 16+
17.30 «Обмен жёнами». 16+
21.40 «Я стесняюсь своего тела». 16+
1.15 «В теме». 16+
2.15 Т/с «Мыслить как преступник». 16+



5.00, 9.00 «Топ-модель по-американски». 16+
7.00 «В стиле». 16+
7.25 Т/с «Семейные узы». 16+
9.15, 19.40 Т/с «Клон». 16+
11.10 «Мастершеф». 16+
15.20 «Моя свекровь - монстр». 16+
17.30 «Обмен жёнами». 16+
21.40 «Я стесняюсь своего тела». 16+
1.15 «В теме». 16+
2.15 Т/с «Мыслить как преступник». 16+



5.00 «#Жаннапожени». 16+
7.00 «Школа доктора Комаровского. Класный журнал». 16+
7.30 Утро Пятницы. 16+
9.30, 0.40 Пятница News. 16+
10.00 Орел и решка. Кругосветка. 16+
12.00 «Еда, я люблю тебя». 16+
13.00 Орел и решка. Рай и Ад. Найдено. 16+
14.00 Пацанки-3. 16+
16.00 «Орел и решка. Америка». 16+
19.00 «Орел и решка. Переагрузка». 16+
20.00 «Орел и решка. По морям». 16+
21.00 «Орел и решка. Россия». 16+
22.00 Ревизорро. 16+
23.00, 1.10 Т/с «Сверхъестественное». 16+
4.40 Т/с «Большие чувства». 16+

ЗВЕЗДА

6.00 Сегодня утром
8.00, 9.15, 10.05 Т/с «Снег и пепел». 16+
9.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
12.30, 13.15, 14.05 Д/с «1812-1815. Заграничный поход». 12+
18.40 Д/с «История вертолетов». 12+
19.35 «Открытый эфир». 12+
21.20 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым». 12+
22.10 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндякиным. 12+
23.15 «Между тем» с Натальей Метлиной. 12+
23.40 Х/ф «Горожане». 12+
1.25 Х/ф «Зимний вечер в Гаграх». 6+
3.10 Х/ф «Это мы не проходили»
4.55 Д/ф «Гагарин». 12+
5.25 Д/ф «Влюбленные в небо». 12+



5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия»
5.25, 6.20, 7.15 Д/с «Моя правда». 12+
8.00 Светская хроника. 16+
9.25, 10.20, 11.10, 12.05 Х/ф «Не покидай меня». 12+
13.25, 14.20, 15.10, 16.10, 17.05, 17.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей-3». 16+
18.50, 19.35, 20.20, 21.10, 22.30, 23.20 Т/с «След». 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
0.30, 1.30, 2.25, 3.30 Т/с «Балабол». 16+

МАТЧ!

6.30 Д/с «Заклятые соперники». 12+
7.00, 8.55, 11.00, 12.05, 14.40, 17.30, 18.20 Новости
7.05, 12.10, 14.45, 17.35, 23.40 Все на Матч!
9.00 Футбол. Франция - Нидерланды. Лига наций. 0+
11.05 Прыжки на лыжах с трамплина. Летний Гран-при. Трансляция из Чайковского. 0+
12.40 Футбол. Германия - Перу. Товарищеский матч. 0+
15.30 Профессиональный бокс. Д. Лебедев - Х. Алтункай. З. Абдуллаев - Г. Ланди. Бой за титул чемпиона WBC Silver в лёгком весе. 16+
18.00 Специальный репортаж. 12+
18.30 Футбол. Россия - Чехия. Товарищеский матч. Прямая трансляция из Ростова-на-Дону
20.55 Тотальный футбол
21.40 Футбол. Португалия - Италия. Лига наций. Прямая трансляция
0.25 Футбол. Сербия - Румыния. Лига наций. 0+
2.25 Д/с «Вся правда про...» 12+
2.55 Футбол. Шотландия - Албания. Лига наций. 0+
4.55 Д/ф «Мой путь к Олимпиаде». 16+

ДОМ КИНО

5.40 Х/ф «Неоконченная повесть». 12+
7.30 Т/с «Сваты». 16+
11.20 Х/ф «Женитьба Бальзаминова». 6+
13.00 Х/ф «Опекун». 12+
14.35 Х/ф «Старик Хоттабыч». 0+
16.15 Х/ф «Девчата». 0+
18.00 Т/с «Убойная сила». 16+
20.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей». 16+
1.30 Х/ф «Тегеран-43». 12+
4.05 Х/ф «Если ты мужчина...» 12+



6.00 Х/ф «Сказка о потерянном времени». 0+
6.35 Культ/Туризм. 16+
7.10 Х/ф «Не надо печалиться». 16+
9.00, 2.00 «Зал суда. Битва за деньги». 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Новости
10.15, 13.15 Т/с «Две легенды». 16+
14.00, 1.05 «Дела семейные. Битва за будущее». 16+
15.00, 3.00 «Дела семейные. Новые истории». 16+
16.15, 0.10 «Игра в кино». 12+
17.10, 18.05 Т/с «Возвращение Мухомора-2». 16+
19.20, 3.55 Т/с «Кодекс чести». 16+
22.05 Х/ф «Дуэль». 12+



5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 3.00 Новости
9.15 «Сегодня 11 сентября. День начинается»
9.55, 3.05 Модный приговор
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости с субтитрами
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15, 4.05 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 2.10 «Мужское/Женское». 16+
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.50, 1.10 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 Время
21.30 Т/с Премьера. «Ищейка». Новый сезон. 12+
22.30 Премьера. «Большая игра»
23.30 «Вечерний Ургант». 16+
0.10 Т/с «Ищейка». Новый сезон. 12+

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время
12.00, 3.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
13.00, 19.00 «60 минут». 12+
15.00 Т/с «Морозова». 12+
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 Т/с «Челночницы. Продолжение». 12+
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 Т/с «Принцип Хабарова». 12+



6.00 «Настроение»
8.10 «Доктор И...» 16+
8.45 Х/ф «Где находится нефелет?» 12+
10.20 Д/ф «Ролан Быков. Вот такой я человек!» 12+
11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События
11.50 Т/с «Чисто английское убийство». 12+
13.40 Мой герой. 12+
14.50 Город новостей
15.05, 2.20 Т/с «Отец Браун». 16+
17.00 «Естественный отбор». 12+
17.50, 4.05 Х/ф «Один день, одна ночь». 12+
20.00 Петровка, 38. 16+
20.20 «Право голоса». 16+
22.30 «Осторожно, мошенники!» 16+
23.05 «Прощание. Олег Ефремов». 16+
0.00 События. 25-й час
0.30 Д/ф «90-е. Звезды на час». 16+
1.25 Д/ф «Атаман Краснов и генерал Власов». 12+



4.55 Т/с «Таксист». 16+
6.00 «Деловое утро НТВ». 12+
8.20 Т/с «Возвращение Мухомора». 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня
10.20 Т/с «Пасечники». 16+
12.00 «Реакция»
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30, 1.15 «Место встречи»
17.20 «ДНК». 16+
18.15, 19.40 Т/с «Ментовские войны». 16+
21.00 Т/с «Балабол-2». 16+
23.00 Т/с «Невский». 16+
0.10 Т/с «Свидетели». 16+
3.15 «Еда живая и мёртвая». 12+
4.10 Т/с «Москва. Три вокзала». 16+



6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
6.35 Д/с «Пешком...»
7.05 Д/с «Эффект бабочки»
7.35 Цвет времени
7.50 Т/с «Долгая дорога в дюнах»
9.00, 17.45 «Исторические концерты»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.40 XX век
12.10 Д/ф «Палех»
12.20, 18.45, 0.45 «Власть факта»
13.00, 2.35 Д/ф «Прусские сады Берлина и Бранденбурга в Германии»
13.20 «Линия жизни»
14.15 Д/ф «Катя и принц. История одного вымысла»
15.10 Д/с «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки»
15.40 «Агора»
16.40 Д/ф «Подвесной паром в Португалете. Мост, качающий гондолу»
17.00, 22.20 Т/с «Сита и Рама»
19.45 «Главная роль»
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Жанна д'Арк, ниспосланная провидением»
21.40 Сати. Нескучная классика...
23.10 «Тициан и другие...»
0.00 Д/ф «Теория взрыва. Анатолий Истратов»
1.25 «Pro memoria»



6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
6.35 Д/с «Пешком...»
7.05 Д/с «Эффект бабочки»
7.35 Цвет времени
7.50 Т/с «Долгая дорога в дюнах»
9.00, 17.45 «Исторические концерты»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.25 XX век
12.20, 18.40, 0.40 «Тем временем. Смыслы» с Александром Архангельским
13.10 Экология литературы
14.00 Д/ф «Жанна д'Арк, ниспосланная провидением»
15.10 «Пятое измерение»
15.40 Покажем зеркало природе...
16.05 «Белая студия»
16.45 Д/с «Первые в мире»
17.00, 22.20 Т/с «Сита и Рама»
19.45 «Главная роль»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Была ли виновна Мария-Антуанетта?»
21.40 Искусственный отбор
23.10 «Тициан и другие...»
0.00 Д/ф «Подземные дворцы для вождя и синицы»
2.35 Д/ф «Подвесной паром в Португалете. Мост, качающий гондолу»



6.30, 18.00, 23.55 «6 кадров». 16+
7.55 «По делам несовершеннолетних». 16+
10.00 «Давай разведёмся!» 16+
11.00 «Тест на отцовство». 16+
12.00 Д/с «Преступления страсти». 16+
13.00, 2.25 Д/с «Понять. Простить». 16+

ВТОРНИК, 11 сентября

14.05 Х/ф «Не уходи». 16+
19.00 Х/ф «Тропинка вдоль реки». 16+
22.50 Т/с «Напарницы». 16+
0.30 Т/с «Метод Лавровой». 16+
3.30 Х/ф «Вылет задерживается». 16+
5.00 «Джейми: обед за 30 минут». 16+

5.00, 4.30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. 16+
6.00, 11.00 «Документальный проект». 16+
7.00 «С бодрым утром!» 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». 16+
9.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. 16+
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». 16+
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». 16+
14.00 «Засекреченные списки». 16+
17.00, 3.30 «Тайны Чапман». 16+
18.00, 2.40 «Самые шокирующие гипотезы». 16+
20.00 Х/ф «Сурrogаты». 16+
21.40 «Водить по-русски». 16+
0.30 Х/ф «Власть страха». 16+

7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 6.00, 6.30 ТНТ. Best. 16+
9.00 Дом-2. Lite. 16+
10.15 «Дом-2. Остров любви». 16+
11.30 «Бородина против Бузовой». 16+
12.30, 14.00 «Замуж за Бузову». 16+
14.30 Т/с «Улицы». 16+
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «Интерны». 16+
20.00 Т/с «СашаТаня». 16+
20.30 Т/с «Универ». 16+
21.00, 1.05, 2.05, 3.05 Импровизация. 16+
22.00 Студия Союз. 16+
23.00 Дом-2. Город любви. 16+
0.00 Дом-2. После заката. 16+
3.25 Т/с «Потеряя». 16+
4.15, 5.00 Где логика? 16+

6.00 Ералаш. 0+
6.35 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
7.00 М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+
7.25 М/с «Три кота». 0+
7.40 М/с «Том и Джерри». 0+
8.30 М/с «Драконы и всадники Олуха». 6+
9.00 М/с «Драконы: Защитники Олуха». 6+
9.30 Х/ф «Смотрите, кто заговорил-2». 0+
11.05 Х/ф «Голодные игры». 16+
14.00 Т/с «Кухня». 12+
19.00 Т/с Премьера! «Воронины». 16+
20.00 Т/с Премьера! «Большая игра». 16+
21.00 Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». 12+
23.55 «Уральские пельмени». 16+
1.00 Т/с «Большая игра». 16+
2.00 Х/ф «Смурфики». 0+
3.55 Т/с «Выжить после». 16+
4.50 Т/с «Беглые родственники». 16+
5.40 Музыка на СТС. 16+

6.00 М/ф «Мультфильмы». 0+
9.20, 10.00, 10.30, 17.35, 18.10 Д/с «Слепая». 12+
11.00, 11.30, 16.00, 16.30 Д/с «Гадалка». 12+
12.00, 13.00, 14.00 «Не ври мне!» 12+
15.00 «Мистические истории». 16+
17.00 «З

СРЕДА, 12 сентября



5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 3.00 Новости
9.15 «Сегодня 12 сентября. День начинается»
9.55, 3.05 Модный приговор
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости с субтитрами
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15, 4.05 «Давай поженемся!» 16+
16.00, 2.10 «Мужское/Женское». 12+
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.50, 1.10 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 Время
21.30 Т/с Премьера. «Ищейка». Новый сезон. 12+
22.30 Премьера. «Большая игра»
23.30 «Вечерний Ургант». 16+
0.10 Т/с «Ищейка». Новый сезон. 12+

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время
12.00, 3.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
13.00, 19.00 «60 минут». 12+
15.00 Т/с «Морозова». 12+
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 Т/с «Челночницы. Продолжение». 12+
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 Т/с «Принцип Хабарова». 12+

ТВУ

6.00 «Настроение»
8.20 «Доктор И...» 16+
8.50 Х/ф «Мачеха»
10.35 Д/ф «Татьяна Дороница. Легенда вопреки». 12+
11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События
11.50 Т/с «Чисто английское убийство». 12+
13.35 Мой герой. 12+
14.50 Город новостей
15.05, 2.15 Т/с «Отец Браун». 16+
17.00 «Естественный отбор». 12+
17.50 Х/ф «От первого до последнего слова». 12+
20.00 Петровка, 38. 16+
20.20 «Право голоса». 16+
22.30 «Линия защиты». 16+
23.05 Д/ф «90-е. Секс без перерыва». 16+
0.00 События. 25-й час
0.30 «Прощание. Трус, Балбес и Бывалый». 16+
1.25 Д/ф «Нобелевская медаль для министра Геббельса». 12+
4.05 Х/ф «Один день, одна ночь». 12+

НТВ

4.55 Т/с «Таксист». 16+
6.00 «Деловое утро НТВ». 12+
8.20 Т/с «Возвращение Мухтара». 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня
10.20 Т/с «Пасечник». 16+
12.00 «Реакция»
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30, 1.15 «Место встречи»
17.20 «ДНК». 16+
18.15, 19.40 Т/с «Ментовские войны». 16+
21.00 Т/с «Балабол-2». 16+
23.00 Т/с «Невский». 16+
0.10 Т/с «Свидетели». 16+
3.15 Чудо техники. 12+
4.05 Т/с «Москва. Три вокзала». 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30,
23.40 Новости культуры
6.35 Д/с «Пешком...»
7.05, 20.05 «Правила жизни»
7.35 Цвет времени
7.45 Х/ф «Капитан Немо»
9.00, 17.45 «Исторические концерты»
9.45, 13.10, 16.45 Д/с «Первые в мире»
10.15 «Наблюдалась»
11.10, 1.25 XX век
12.20, 18.40, 0.40 «Что делать?»
13.25 Искусственный отбор
14.05 Д/ф «Была ли виновна Мария-Антуанетта?»
15.10 Библийский сюжет
15.40 Покажем зеркало природе...
16.05 Сати. Нескучная классика...
17.00, 22.20 Т/с «Сита и Рама»
19.45 «Главная роль»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Правда о пророчествах Нострадамуса»
21.35 Д/ф «Татьяна Дороница. Откровения»
23.10 «Тициан и другие...»
0.00 Д/ф «Небесная Кача»
2.35 Д/ф «Национальный парк Дурмитор. Горы и водоёмы Черногории»



6.30, 18.00, 23.40, 5.15 «6 кадров». 16+
7.30 «По делам несовершеннолетних». 16+
9.35 «Давай разведёмся!» 16+
10.35 «Тест на отцовство». 16+

11.35 Д/с «Преступления страсти». 16+
12.35, 2.25 Д/с «Понять. Простить». 16+
14.10 Х/ф «Тропинка вдоль реки». 16+
19.00 Х/ф «Всё будет хорошо». 16+
22.35 Т/с «Напарницы». 16+
0.30 Т/с «Метод Лавровой». 16+
3.30 Х/ф «Двенадцатая ночь». 16+
5.30 «Джейми: обед за 30 минут». 16+

5.00, 9.00, 4.10 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. 16+
6.00, 11.00 «Документальный проект». 16+
7.00 «С бодрым утром!» 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». 16+
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». 16+
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». 16+
14.00 «Засекреченные списки». 16+
17.00, 3.20 «Тайны Чапман». 16+
18.00, 2.20 «Самые шокирующие гипотезы». 16+
20.00 Х/ф «Пророк». 16+
21.50 «Смотреть всем!» 16+
0.30 Х/ф «Глубокое синее море». 16+

7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 6.00, 6.30 ТНТ. Best. 16+
9.00 Дом-2. Lite. 16+
10.15 «Дом-2. Остров любви». 16+
11.30 «Бородина против Бузовой». 16+
12.30 Большой завтрак. 16+
13.00, 14.00 «Битва экстрасенсов». 16+
14.30 Т/с «Улицы». 16+
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «Интерны». 16+
20.00 Т/с «СашаТаня». 16+
20.30 Т/с «Универ». 16+
21.00 Однажды в России. 16+
22.00, 4.15, 5.00 Где логика? 16+
23.00 Дом-2. Город любви. 16+
0.00 Дом-2. После заката. 16+
1.05, 2.05, 3.05 Импровизация. 16+

6.00 Ералаш. 0+
6.35 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
7.00 М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+
7.25 М/с «Три кота». 0+
7.40 М/с «Том и Джерри». 0+
8.30 М/с «Драконы: Защитники Олуха». 6+
9.30 Х/ф «Смотрите, кто заговорил-3». 0+
11.10 Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». 12+
14.00 Т/с «Кухня». 12+
19.00 Т/с Премьера! «Воронины». 16+
20.00 Т/с Премьера! «Большая игра». 16+
21.00 Х/ф «Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть 1». 12+
23.25 «Шоу «Уральские пельмени». 16+
0.30 «Уральские пельмени». 16+
1.00 Т/с «Большая игра». 16+
2.00 Х/ф «Смурфики-2». 6+
3.55 Т/с «Выжить после». 16+
4.50 Т/с «Беглые родственники». 16+
5.40 Музыка на СТС. 16+

6.00 М/ф «Мультфильмы». 0+
9.20, 10.00, 10.30, 17.35, 18.10 Д/с «Слепая». 12+
11.00, 11.30, 16.00, 16.30 Д/с «Гадалка». 12+
12.00, 13.00, 14.00 «Не ври мне!» 12+
15.00 «Мистические истории». 16+
17.00 «Знаки судьбы». 16+
18.40, 19.30 Т/с «Нейродетектив». 16+
20.30, 21.15, 22.00 Т/с «Менталист». 12+
23.00 Х/ф «Ромео должен умереть». 16+
1.15, 2.00, 2.45, 3.30, 4.15, 4.45, 5.30 Т/с «Вызов». 16+

6.00 Улетное видео. 16+
7.00 «Улетное видео. Лучшее». 16+
7.30 «Дорожные войны». 16+
9.30, 19.00, 23.30 «Дорожные войны. Лучшее». 16+
11.00, 18.30 «Утилизатор». 12+
13.00 Т/с «Чужой район-3». 16+
16.50, 21.30 «Решала». 16+
17.50, 21.00 «Невероятные истории». 16+
20.00 «Дорожные войны 2.0». 16+
0.00 «+100500». 18+
1.00 Т/с «Родина». 16+
4.00 Т/с «1942». 16+
5.00 «Лига «8файт». 16+

5.00, 4.15 «Топ-модель по-американски». 16+
7.00, 10.00, 1.15 «В теме». 16+
7.25 Т/с «Семейные узы». 16+
8.15, 19.40 Т/с «Клон». 16+
10.25 «Мастершеф». 16+
15.20 «Моя свекровь - монстр». 16+
17.30 «Обмен женами». 16+
21.40 «Я стесняюсь своего тела». 16+

6.00 Сегодня утром
8.00, 9.15, 10.05 Т/с «Крот». 16+
9.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
13.15, 14.05 Т/с «Крот-2». 16+
18.40 Д/с «История вертолетов». 12+
19.35 «Открытый эфир». 12+
21.20 Д/с «Секретная папка». 12+
22.10 «Последний день». 12+
23.15 «Между тем» с Наталией Метлиной. 12+
23.40 Х/ф «У опасной черты». 12+
1.35 Х/ф «Увольнение на берег»
3.20 Х/ф «Валерий Чкалов»
4.55 Д/ф «Восхождение». 12+

5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия»
5.25, 6.15, 7.10, 8.05 Т/с «Смерш. Лисья нора». 16+
9.25, 10.20, 11.10 Т/с «Смерш. Скрытый враг». 16+
12.05 Т/с «Смерш. Ударная волна». 16+
13.25, 14.20, 15.05, 16.00, 16.55, 17.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей-4». 16+
18.50, 19.35, 20.20, 21.10, 22.30, 23.15 Т/с «След». 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
0.30, 1.30, 2.25, 3.25 Т/с «Балабол». 16+

6.00 Ералаш. 0+
6.35 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
7.00 М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+
7.25 М/с «Три кота». 0+
7.40 М/с «Том и Джерри». 0+
8.30 М/с «Драконы: Защитники Олуха». 6+
9.30 Х/ф «Смотрите, кто заговорил-3». 0+
11.10 Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». 12+
14.00 Т/с «Кухня». 12+
19.00 Т/с Премьера! «Воронины». 16+
20.00 Т/с Премьера! «Большая игра». 16+
21.00 Х/ф «Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть 1». 12+
23.25 «Шоу «Уральские пельмени». 16+
0.30 «Уральские пельмени». 16+
1.00 Т/с «Большая игра». 16+
2.00 Х/ф «Смурфики-2». 6+
3.55 Т/с «Выжить после». 16+
4.50 Т/с «Беглые родственники». 16+
5.40 Музыка на СТС. 16+

6.00 Ералаш. 0+
6.35 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
7.00 М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+
7.25 М/с «Три кота». 0+
7.40 М/с «Том и Джерри». 0+
8.30 М/с «Драконы: Защитники Олуха». 6+
9.30 Х/ф «Смотрите, кто заговорил-3». 0+
11.10 Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». 12+
14.00 Т/с «Кухня». 12+
19.00 Т/с Премьера! «Воронины». 16+
20.00 Т/с Премьера! «Большая игра». 16+
21.00 Х/ф «Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть 1». 12+
23.25 «Шоу «Уральские пельмени». 16+
0.30 «Уральские пельмени». 16+
1.00 Т/с «Большая игра». 16+
2.00 Х/ф «Смурфики-2». 6+
3.55 Т/с «Выжить после». 16+
4.50 Т/с «Беглые родственники». 16+
5.40 Музыка на СТС. 16+

6.00 Ералаш. 0+
6.35 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
7.00 М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+
7.25 М/с «Три кота». 0+
7.40 М/с «Том и Джерри». 0+
8.30 М/с «Драконы: Защитники Олуха». 6+
9.30 Х/ф «Смотрите, кто заговорил-3». 0+
11.10 Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». 12+
14.00 Т/с «Кухня». 12+
19.00 Т/с Премьера! «Воронины». 16+
20.00 Т/с Премьера! «Большая игра». 16+
21.00 Х/ф «Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть 1». 12+
23.25 «Шоу «Уральские пельмени». 16+
0.30 «Уральские пельмени». 16+
1.00 Т/с «Большая игра». 16+
2.00 Х/ф «Смурфики-2». 6+
3.55 Т/с «Выжить после». 16+
4.50 Т/с «Беглые родственники». 16+
5.40 Музыка на СТС. 16+

6.00 Ералаш. 0+
6.35 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
7.00 М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+
7.25 М/с «Три кота». 0+
7.40 М/с «Том и Джерри». 0+
8.30 М/с «Драконы: Защитники Олуха». 6+
9.30 Х/ф «Смотрите, кто заговорил-3». 0+
11.10 Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». 12+
14.00 Т/с «Кухня». 12+
19.00 Т/с Премьера! «Воронины». 16+
20.00 Т/с Премьера! «Большая игра». 16+
21.00 Х/ф «Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть 1». 12+
23.25 «Шоу «Уральские пельмени». 16+
0.30 «Уральские пельмени». 16+
1.00 Т/с «Большая игра». 16+
2.00 Х/ф «Смурфики-2». 6+
3.55 Т/с «Выжить после». 16+
4.50 Т/с «Беглые родственники». 16+
5.40 Музыка на СТС. 16+

6.00 Ералаш. 0+
6.35 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
7.00 М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+
7.25 М/с «Три кота». 0+
7.40 М/с «Том и Джерри». 0+
8.30 М/с «Драконы: Защитники Олуха». 6+
9.30 Х/ф «Смотрите, кто заговорил-3». 0+
11.10 Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». 12+
14.00 Т/с «Кухня». 12+
19.00 Т/с Премьера! «Воронины». 16+
20.00 Т/с Премьера! «Большая игра». 16+
21.00 Х/ф «Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть 1». 12+
23.25 «Шоу «Уральские пельмени». 16+
0.30 «Уральские пельмени». 16+
1.00 Т/с «Большая игра». 16+
2.00 Х/ф «Смурфики-2». 6+
3.55 Т/с «Выжить после». 16+
4.50 Т/с «Беглые родственники». 16+
5.40 Музыка на СТС. 16+

6.00 Ералаш. 0+
6.35 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
7.00 М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+
7.25 М/с «Три кота». 0+
7.40 М/с «Том и Джерри». 0+
8.30 М/с «Драконы: Защитники Олуха». 6+
9.30 Х/ф «Смотрите, кто заговорил-3». 0+
11.10 Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». 12+
14.00 Т/с «Кухня». 12+
19.00 Т/с Премьера! «Воронины». 16+
20.00 Т/с Премьера! «Большая игра». 16+
21.00 Х/ф «Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть 1». 12+
23.25 «Шоу «Уральские пельмени». 16+
0.30 «Уральские пельмени». 16+
1.00 Т/с «Большая игра». 16+
2.00 Х/ф «Смурфики-2». 6+
3.55 Т/с «Выжить после». 16+
4.50 Т/с «Беглые родственники». 16+
5.40 Музыка на СТС. 16+

6.00 Ералаш. 0+
6.35 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
7.00 М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+
7.25 М/с «Три кота». 0+
7.40 М/с «Том и Джерри». 0+
8.30 М/с «Драконы: Защитники Олуха». 6+
9.30 Х/ф «Смотрите, кто заговорил-3». 0+
11.10 Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». 12+
14.00 Т/с «Кухня». 12+
19.00 Т/с Премьера! «Воронины». 16+
20.00 Т/с Премьера! «Большая игра». 16+
21.00 Х/ф «Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть 1». 12+
23.25 «Шоу «Уральские пельмени». 16+
0.30 «Уральские пельмени». 16+
1.00 Т/с «Большая игра». 16+
2.00 Х/ф «Смурфики-2». 6+
3.55 Т/с «Выжить после». 16+
4.50 Т/с «Беглые родственники». 16+
5.40 Музыка на СТС. 16+

6.00 Ералаш. 0+
6.35 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
7.00 М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+
7.25 М/с «Три кота». 0+
7.40 М/с «Том и Джерри». 0+
8.30 М/с «Драконы: Защитники Олуха». 6+
9.30 Х/ф «Смотрите, кто заговорил-3». 0+
11.10 Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». 12+
14.00 Т/с «Кухня». 12+
19.00 Т/с Премьера! «Воронины». 16+
20.00 Т/с Премьера! «Большая игра». 16+
21.00 Х/ф «Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть 1». 12+
23.25 «Шоу «Уральские пельмени». 16+
0.30 «Уральские пельмени». 16+
1.00 Т/с «Большая игра». 16+
2.00 Х/ф «Смурфики-2». 6+
3.55 Т/с «Выжить после». 16+
4.50 Т/с «Беглые родственники». 16+
5.40 Музыка на СТС. 16+

6.00 Ералаш. 0+
6.35 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
7.00 М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+
7.25 М/с «Три кота». 0+
7.40 М/с «Том и Джерри». 0+
8.30 М/с «Драконы: Защитники Олуха». 6+
9.30 Х/ф «Смотрите, кто заговорил-3». 0+
11.10 Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». 12+
14.00 Т/с «Кухня». 12+
19.00 Т/с Премьера! «Воронины». 16+
20.00 Т/с Премьера! «Большая игра». 16+
21.00 Х/ф «Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть 1». 12+
23.25 «Шоу «Уральские пельмени». 16+
0.30 «Уральские пельмени». 16+
1.00 Т/с «Большая игра». 16+
2.00 Х/ф «Смурфики-2». 6+
3.55 Т/с «Выжить после». 16+
4.50 Т/с «Беглые родственники». 16+
5.40 Музыка на СТС. 16+

6.00 Ералаш. 0+
6.35 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
7.00 М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+
7.25 М/с «Три кота». 0+
7.40 М/с «Том и Джерри». 0+
8.30 М/с «Драконы: Защитники Олуха». 6+
9.30 Х/ф «Смотрите, кто заговорил-3». 0+
11.10 Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». 12+
14.00 Т/с «Кухня». 12+
19.00 Т/с Премьера! «Воронины». 16+
20.00 Т/с Премьера! «Большая игра». 16+
21.00 Х/ф «Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть 1». 12+
23.25 «Шоу «Уральские пельмени». 16+
0.30 «Уральские пельмени». 16+
1.00 Т/с «Большая игра». 16+
2.00 Х/ф «Смурфики-2». 6+
3.55 Т/с «Выжить после». 16+
4.50 Т/с «Беглые родственники». 16+
5.40 Музыка на СТС. 16+

6.00 Ералаш. 0+
6.35 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
7.00 М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+
7.25 М/с «Три кота». 0+
7.40 М/с «Том и Джерри». 0+
8.30 М/с «Драконы: Защитники Олуха». 6+
9.30 Х/ф «Смотрите, кто заговорил-3». 0+
11.10 Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». 12+
14.00 Т/с «Кухня». 12+
19.00 Т/с Премьера! «Воронины». 16+
20.00 Т/с Премьера! «Большая игра». 16+
21.00 Х/ф «Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть 1». 12+
23.25 «Шоу «Уральские пельмени». 16+
0.30 «Уральские пельмени». 16+
1.00 Т/с «Большая игра». 16+
2.00 Х/ф «Смурфики-2». 6+
3.55 Т/с «Выжить после». 16+
4.50 Т/с «Беглые родственники». 16+
5.40 Музыка на СТС. 16+

6.00 Ералаш. 0+
6.35 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
7.00 М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+
7.25 М/с «Три кота». 0+
7.40 М/с «Том и Джерри». 0+
8.30 М/с «Драконы: Защитники Олуха». 6+
9.30 Х/ф «Смотрите, кто заговорил-3». 0+
11.10 Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». 12+
14.00 Т/с «Кухня». 12+
19.00 Т/с Премьера! «Воронины». 16+
20.00 Т/с Премьера! «Большая игра». 16+
21.00 Х/ф «Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть 1». 12+
23.25 «Шоу «Уральские пельмени». 16+
0.30 «Уральские пельмени». 16+
1.00 Т/с «Большая игра». 16+
2.00 Х/ф «Смурфики-2». 6+
3.55 Т/с «Выжить после». 16+
4.50 Т/с «Беглые родственники». 16+
5.40 Музыка на СТС. 16+

6.00 Ералаш. 0+
6.35 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
7.00 М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+
7.25 М/с «Три кота». 0+
7.40 М/с «Том и Джерри». 0+
8.30 М/с «Драконы: Защитники Олуха». 6+
9.30 Х/ф «Смотрите, кто заговорил-3». 0+
11.10 Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». 12+
14.00 Т/с «Кухня». 12+
19.00 Т/с Премьера! «Воронины». 16+
20.00 Т/с Премьера! «Большая игра». 16+
21.00 Х/ф «Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть 1». 12+
23.25 «Шоу «Уральские пельмени». 16+
0.30 «Уральские пельмени». 16+
1.00 Т/с «Большая игра». 16+
2.00 Х/ф «Смурфики-2». 6+
3.55 Т/с «Выжить после». 16+
4.50 Т/с «Беглые родственники». 16+
5.40 Музыка на СТС. 16+

6.00 Ералаш. 0+
6.35 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
7.00 М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+
7.25 М/с «Три кота». 0+
7.40 М/с «Том и Джерри». 0+
8.30 М/с «Драконы: Защитники Олуха». 6+
9.30 Х/ф «Смотрите, кто заговорил-3». 0+
11.10 Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». 12+
14.00 Т/с «Кухня». 12+
19.00 Т/с Премьера! «Воронины». 16+
20.00 Т/с Премьера! «Большая игра». 16+
21.00 Х/ф «Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть 1». 12+
23.25 «Шоу «Уральские пельмени». 16+
0.30 «Уральские пельмени». 16+
1.00 Т/с «Большая игра». 16+
2.00 Х/ф «Смурфики-2». 6+
3.55 Т/с «Выжить после». 16+
4.50 Т/с «Беглые родственники». 16+
5.40 Музыка на СТС. 16+

6.00 Ералаш. 0+
6.35 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
7.00 М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+
7.25 М/с «Три кота». 0+
7.40 М/с «Том и Джерри». 0+
8.30 М/с «Драконы: Защитники Олуха». 6+
9.30 Х/ф «Смотрите, кто заговорил-3». 0+
11.10 Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя». 12+
14.00 Т/с «Кухня». 12+
19.00 Т/с Премьера! «Воронины». 16+
20.00 Т/с Премьера! «Большая игра». 16+
21.00 Х/ф «Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть 1». 12+
23.25 «Шоу «Уральские пельмени». 16+
0.30 «Уральские пельмени». 16+
1.00 Т/с «Большая игра». 16+
2.00 Х/ф «Смурфики-2». 6+
3.55 Т/с «Выжить после». 16+
4.50 Т/с «Беглые родственники». 16+
5.40 Музыка на СТС. 16+



Вилена
ЖЕНСКАЯ ОДЕЖДА БОЛЬШИХ РАЗМЕРОВ

БУДЬ СОБОЙ

г. Переславль-Залесский
Ростовская, 19а | 1 этаж
vilenamoda.ru

НОВАЯ КОЛЛЕКЦИЯ



Любимого папу, свекра, дедушку и прадедушку
Бориса Андреевича ПАЙМУШКИНА
с 80-летним юбилеем!

Тебя, любимый папа, поздравляем!
Сегодня внук, правнучка, сын, сноха
Тебе здоровья крепкого желают!

Для всех нас ты - пример и эталон,
Тобой гордятся все три поколения!
За свою жизнь законно ты обрел
Почет, любовь и славу, уважение!

Пусть бережет тебя наша любовь,
Судьба пусть лет тебе не пожалеет!
Душой ты молод и «всегда готов!»,
И этот лозунг пусть с годами не стареет!

Сын, сноха, внук Илья, Ксюша, правнучка Таисия

Первого сентября 2004 года произошла страшная трагедия - теракт на торжественной линейке в День знаний в школе № 1 города Беслана. Она потрясла весь мир своей жестокостью. В течение трех дней, до 3 сентября, преступники удерживали учеников, учителей и родителей. По официальным данным, в теракте погибло более 330 человек, среди них 186 детей. Для всей России этот день стал днем общенациональной скорби, а дата 3 сентября объявлена Днем солидарности в борьбе с терроризмом. В этот день в России вспоминают жертв террористической атаки на Беслан и склоняют головы в память о жертвах террора.



Прими участие в грандиозном флешмобе, стань частью яркого танцевального события!

Мы ждем тебя 9 сентября на Народной площади!

12.00 репетиция флешмоба с участием танцевальных коллективов города и танцевального клуба Каприз г. Ярославль

14.00 флешмоб ТАНЦУЮЩИЙ ГОРОД

Все, что потребуются от тебя - отличное настроение и активное повторение несложных движений

DRESS-CODE - ЯРКАЯ ОДЕЖДА

без возрастных ограничений Реклама +7 (910) 664-43-71

ПОМНИМ...

Сегодня в ряде образовательных учреждений прошли мероприятия, посвященные страшной трагедии, которая произошла 14 лет назад, но о которой мы будем помнить.

О том, что происходило на территории школы № 4, рассказала Наталья Гришанова, заведующая отделом социальной помощи и поддержки молодежи социального агентства молодежи «Стимул»:

- Сегодня значимая дата для нашей страны. День памяти жертв террора. Специалисты объединенного молодежного центра города и района совместно с руководством школы № 4 организовали мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Мы постарались задействовать всю школу от мала до велика. Наши специалисты для малышей провели мастер-класс по изготовлению «Голубя мира», а для более старших

ребят разработали квест: «Культура безопасности». Завершилось мероприятие митингом, финал которого был очень добрым и трогательным.

Пока ученики младших классов делали белых голубок из бумаги, символизирующих души погибших, старшеклассники поделились на четыре команды и приняли участие в игре, где прошли тематические станции: «Стремиться и мечтать»; «Мы разные, но мы вместе»; «Понимать и поддерживать»; «Знать, чтобы жить». Каждая станция направлена на то, чтобы дать детям некоторые знания, как вести себя в той или иной трудной жизненной ситуации.

Когда белые голубки были готовы и квесты пройдены, ученики школы выстроились на митинг памяти. Ребята поприветствовала Ольга Блохина, директор средней школы № 4:

- Для нас, для жителей России, казалось, что во-

йна на Кавказе это очень далеко, но когда трагические события произошли с детьми, пришедшими первого сентября 2004 года в школу № 1 города Беслана, оказалось, что беда рядом. Тогда более тысячи человек оказались в заложниках, там стреляли и взрывали. Сегодня на этом митинге мы хотим сказать да миру и сказать нет таким трагическим событиям.

Митинг памяти закончился запуском в небо белых шаров с прикрепленными к ним белыми голубками. После этого старшеклассники и педагоги выстроились на школьном стадионе, образовав слово «Мир».

В детском саду «Аленушка» воспитатели также провели мероприятие и посвятили его погибшим в Беслане. В акции приняли участие дети старшей и подготовительных групп. Детям рассказали о погибших школьниках, их родителях, преподавателях. К удивлению

педагогов, некоторые из детей смогли правильно и подробно ответить на, казалось бы, очень сложные для их возраста вопросы: «Кто может стать заложником?», «Кто такие террористы?», «Чего они добиваются и для чего захватывают в заложники невинных людей?» После совместного просмотра мультфильма «Зина, Кеша и террористы» детям предложили найти выход из нестандартных ситуаций, где проигрывались действия детей и взрослых в случае захвата в заложники. Неизгладимое впечатление на всех произвела заключительная часть мероприятия. В знак памяти всех погибших от рук терроризма дети отпустили в небо белые шары.

Во всех образовательных учреждениях Переславля вспомнили о заложниках и жертвах террора.

Пресс-служба города Переславля-Залесского.
Фото Юлии Базай

В понедельник, 3 сентября, в поселке Ивановское также состоялось мероприятие, посвященное памяти погибшим во время террористического акта в Беслане.



Возле Дома культуры собралось немало людей, в акции памяти участвовали школьники и дети из детского сада.

- Несмотря на то, что прошло немало лет, ощущение боли и скорби не проходит. Сегодня мы вспоминаем всех жертв терактов. Чтобы установить барьер терроризму, мы должны объединить усилия. И высокая бдительность здесь играет немаловажное значение. Только вместе мы сможем противостоять этому злу, - сказал депутат областной Думы Владимир Корюгин.

- Ребята, я призываю вас - будьте бдительны, внимательны, осторожны. Светлая память погибшим, - высказался Владимир Корюгин.

По окончании официальной части мероприятия ребята разошлись по площадкам для прохождения испытаний и участия в конкурсах.

Старшеклассники, победившие в патристическом квесте, и детки, отличившиеся в конкурсе на лучший рисунок, получили подарки от организаторов акции.

Дарья САБАЕВА, фото автора

Вход свободный 0+

АРТ-ФЕСТИВАЛЬ Открытая ПЛОЩАДЬ

Дорогие друзья!
Интересное и удивительное событие произойдет в нашем городе на Народной площади

8 СЕНТЯБРЯ (СУББОТА)

12.00 – гастрономические площадки
13.00 – Hand Made и уличные выставки
14.00 – активности и творчество для всей семьи

территория у Дома культуры

13.30 – открытый разговор «Соединяя нить времен: Прошлое и будущее Переславля-Залесского» Ведущая Елена Шадуца
14.30 – конкурс аквагрима для мам и малышей «Р-р-р»
15.00 – Цирковая программа «Приключения капитана Врунгеля» с участием артистов цирка Ю. Никулина, выступление школы современного танца «Оридеа»
16.00 – большой танцевальный мастер-класс от центра современной хореографии Ярославль. Ведущий Александр Журавлев (г. Ярославль)
17.00 – променад-концерт «Фильм, фильм, фильм» с участием артистов музыкальных театров Москвы и Подмосковья
18.00 – фестиваль уличного кино
20.00 – флеш-шоу «Дикий огонь»

территория музыки и движения

14.00 – 18.00 – граффити, велотриал, паркур
Мастер-класс по реггитону - латиноамериканский танец
Молодежные группы и исполнители («RODVAL» г. Рыбинск, «Ничего личного», «Jaldi three» г. Переславль-Залесский, Виталий Дядюля г. Кострома)

9 СЕНТЯБРЯ (ВОСКРЕСЕНЬЕ)

12.00 – гастрономические площадки
12.00 – репетиция флешмоба с участием танцевального клуба «Каприз» г. Ярославль и танцевальных коллективов нашего города
14.00 – «ТАНЦУЮЩИЙ ГОРОД» городской флешмоб для всех желающих

Контакты организаторов:
Управление культуры, туризма, молодежи и спорта (48535) 3-19-54

Партнеры фестиваля ЮТА ПолиЭР

РЕКЛАМА УЛИЧНОЕ КИНО ГРАФФИТИ
ПАРКУР ЦИРК ФОТО ТАНЕЦ АРТ
МУЗЫКА МУЗЫКА МУЗЫКА МУЗЫКА МУЗЫКА
АРХИТЕКТУРА ТЕАТР ФАЕР-ШОУ
ЕДА СПОРТ
АКВАГРИМ HAND-MADE

ЗАВОД ГОТОВЫХ ТЕПЛИЦ

ТЕПЛИЦЫ Реклама (4*)

Усиленное крепление поликарбоната: саморез + оцинкованная лента.

Оцинкованная квадратная труба.

Усиленные торцы.

7 продольных усилений.

Удобные двусторонние дверные ручки.

Быстрая сборка.

ПАРНИК В ПОДАРОК!
ДОСТАВКА ДО ДОМА

8-910-961-52-56 **Zavodteplic.ru**

При покупке теплицы «Оазис», «Капелька 25x25» или «Рублевская 25x25». Организатор ИП П.С. Москатин ОГРН 30853810400031. Количество подарков ограничено. Подробнее на сайте и по телефону.

31 августа в 23.59 на сайте губернаторского проекта «Решаем вместе!» завершилось онлайн-голосование за дороги, которые могут быть отремонтированы в 2019 году. Свои пожелания высказали более 50 тысяч человек. Принять участие в отборе объектов дорожной сети в начале августа жителей Ярославской области пригласил губернатор Дмитрий Миронов.

ЖИТЕЛИ РЕГИОНА ВЫБРАЛИ ДОРОГИ ДЛЯ РЕМОНТА

В 2019 ГОДУ!



- Ремонт дорог - пожалуй, самая актуальная тема, - отметил глава региона. - Рад, что мы смогли привлечь деньги в эту отрасль. Переломить ситуацию удалось в 2017 году, когда мы в числе 36 регионов сумели войти в федеральный проект «Безопасные и качественные дороги» и получить финансирование. В этом году работы продолжатся. Выделено еще больше средств. И очень важно провести ремонт дорог на должном уровне.

Чтобы выразить свое мнение, необходимо было пройти регистрацию с указанием номера мобильного телефона. Проголосовать можно было всего один раз и не более чем за 10 дорог. Жители области очень активно включились в процесс. Только за первую неделю в отборе

объектов приняли участие более 25 тысяч человек. Такое количество проголосовавших за столь короткий срок свидетельствует о востребованности организованного опроса и значимости поднятой темы.

- Важно, что при принятии ключевых решений руководство области опирается на мнение жителей. Порой именно они лучше знают, где и что нужно благоустроить в конкретном населенном пункте, - подчеркнул руководитель проектного офиса «Решаем вместе!» Евгений Чуркин. - Жители Ярославской области - главные заказчики работ, поэтому они обязательно должны участвовать в процессе.

По результатам голосования была сформирована двадцатка ли-

деров для включения в программы ремонта на 2019 год. В нее вошли шесть дорог Ярославского муниципального района, по три дороги в Гаврилов-Ямском районе и в городском округе Переславль-Залесский, по две - в Рыбинском, Даниловском и Пошехонском муниципальных районах. Также в двадцатку попали по одному объекту дорожной сети Тутаевского и Любимского районов. Кроме того, по итогам отбора с учетом пожеланий жителей и потребностей городской инфраструктуры сформированы отдельные списки в Ярославле и Рыбинске. В областном центре в список вошло 9 дорог, в Рыбинске - 10.

По словам директора департамента дорожного хозяйства Евгения Моисеева, все объекты, кото-

рые были указаны жителями Ярославской области при голосовании в разделе «Свой вариант», будут проработаны отдельно.

- Те из них, которые не попали в топ победителей, будут рассматриваться как первоочередные претенденты на включение в программы следующих периодов, а также в случае образования эканомии в результате проведения конкурсных процедур, - подчеркнул Евгений Моисеев. - Часть объектов являются муниципальной собственностью, а значит, информация о них будет передана на уровень глав районов.

С подробными результатами голосования можно ознакомиться на портале «Решаем вместе!» (vmeste76.ru).



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Возобновлено возведение детского сада на 140 мест в поселке Михайловском Ярославского района.

Строительство началось в декабре 2014 года, в сентябре 2016-го госконтракт расторгнут заказчиком в одностороннем порядке. По итогам конкурсных процедур летом этого года новый контракт заключен с «Северным потоком». Стоимость объекта - более 80 млн руб. Сейчас подрядчик готовит территорию, обследует конструкции незавершенного строительства. Срок выполнения работ - осень 2019 года.

В областном перинатальном центре родился 30-тысячный ребенок.

Им стала долгожданная дочка Ирины и Андрея Васильевых из Углича. Малышка весом 3 кг 600 г и ростом 52 см родилась 30 августа утром в 9.37. Маме торжественно вручили цветы, памятный подарок и сертификат областного перинатального центра, подтверждающий, что девочка - «юбилейный» ребенок. Перинатальный центр открыт 12 июля 2011 года. Ежегодно здесь рождаются более четырех тысяч детей.

На господдержку в сфере туризма претендуют 14 проектов региона.

Областной департамент туризма завершил прием заявок на участие в конкурсном отборе проектов в сфере внутреннего и въездного туризма. Победители получат гранты размером от 150 до 250 тыс. руб. Конкурс проводится по нескольким номинациям: городской, культурный, загородный, водный и природный туризм. Шесть заявок подано от Ярославля, две - от Ростова, по одной - от Гаврилов-Яма, Рыбинска, Тутаева, Мышкина, Пошехонья и поселка Некрасовское. Итоги будут подведены до конца октября.

В Ярославле открыли новый корпус школы № 43.

Глава региона Дмитрий Миронов посетил праздничную линейку и осмотрел здание. Его общая площадь - более 4,5 тыс. кв. метров. Корпус соединен с основным зданием двухуровневым теплым переходом. Стоимость строительства составила около 190 млн руб. Большая часть средств, почти 120 млн руб., выделена из федерального бюджета. Введение нового корпуса позволит организовать процесс обучения в одну смену.

На портал «Делаем вместе» поступило уже более пяти тысяч сообщений.

Ресурс работает в регионе с октября прошлого года, подписаны соглашения с главами всех муниципальных районов и городских округов. Списки категорий и тематик были составлены по результатам опроса жителей региона. Граждан больше всего беспокоят нарушения правил уборки дворов и графика работы общественного транспорта, а также отсутствие уличного освещения.

Начал работу единый региональный оператор по обращению с ТКО



Завершилась подготовка к запуску новой системы оборота твердых коммунальных отходов.

С 1 сентября на территории Ярославской области к работе приступил единый региональный оператор ООО «Хартия»

- До 31 декабря 2026 года компания будет обеспечивать сбор, транспортировку, обработку, утилизацию, обезвреживание и захоронение мусора и нести за это ответственность, - рассказал директор департамента охраны окружающей среды и природопользования Дмитрий Пеньков. - «Хартия» заменит в регионе контейнеры для сбора ТКО, обновит парк мусоровывозящей техники, приведет в нормативное состояние полигоны, организует работу сортировочных и перегрузочных станций.

Региональный оператор будет осуществлять координацию всего процесса по обращению с ТКО, от сбора и обработки до размещения отходов. Это позволит обеспечить прозрачность функционирования системы обращения с отходами, а также решить вопрос экологической безопасности в данной отрасли.

По словам директора ярославского филиала «Хартии» Виталия Шубина, на данный момент на территории области проведены все необходимые организационные и технические мероприятия.

- Подготовлен новый современный парк спецтехники. В нем мусоровозы, бункеровозы и мультимифты, предназначенные для подъема больших контейнеров весом 20 тонн, - подчеркнул Виталий Шубин. - В селе Брейтово, где

с марта этого года мы реализуем пилотный проект по сбору и вывозу мусора, уже в стопроцентном объеме завершены все работы по установке контейнеров и обустройству контейнерных площадок современного образца в соответствии с СанПиН.

Все новые контейнеры для накопления ТКО соответствуют нормам экологической безопасности. К 1 сентября также была на 100 процентов завершена их замена в областном центре. В муниципальных районах процесс будет идти поэтапно.

Обращение с отходами для населения теперь выведено в отдельную коммунальную услугу. С августа текущего года «Хартией» уже ведется активная работа по заключению договоров. В соответствии с действующим законодательством все жители Ярославской области, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории региона, обязаны заключить такое соглашение. Изменится и порядок начисления платы за вывоз ТКО. Ранее она являлась составной частью платы за содержание жилого помещения. С 1 сентября оплата за вывоз ТКО будет выставляться отдельной строкой (квитанцией). Она будет рассчитываться из количества проживающих в жилом помещении, а не по ме-

тражу, как прежде. На территории области установлен экономически обоснованный единый тариф - 74 рубля с человека. Он значительно ниже, чем в других регионах страны. Сохраняются все льготы, определенные региональным Социальным кодексом.

«Хартия» уже второй год успешно реализует в Ярославском регионе пилотные проекты по сбору и вывозу ТКО с использованием новой современной техники, оборудованной системой ГЛОНАСС, по замене старых контейнеров, а также по организации раздельного сбора мусора. Внедрение новой системы в Угличе уже позволило уменьшить объемы, вывозимые на полигон, на 15 процентов.

Заключить договор с региональным оператором можно, обратившись в офисы филиала «Ярославский» ООО «Хартия» по адресам: Ярославль, Московский проспект, 149, каб. 329, или Ярославль, ул. Урицкого, 38-а, каб. 201, а также по адресам офисов расчетных центров ЯроблЕИРЦ в муниципальных районах. Подробную информацию о предоставлении услуги по обращению с ТКО и порядке заключения договора можно получить на официальном сайте регионального оператора в сети Интернет (<http://yaroslavl.hartiya.com/>) либо по телефонам: 8 (4852) 20-72-02, 20-80-67, 20-82-24.

В районе

Армрестлинг ПО-КУБРИНСКИ

В минувшее воскресенье в Кубринске прошли соревнования по армрестлингу, организованные молодежным объединением «Правильный путь»...

Перед началом состязаний мастер спорта Шерзод Якубов - судья соревнований, показал мастер-класс. А затем 20 участников ринулись в борьбу за призовые места. Среди спортсменов были замечены и четыре девушки, что не очень характерно для армрестлинга.

Даже зрители не устояли и также приняли участие в борьбе на руках!

Дольше всех - около семи минут, боролись Давид Гулов и Николай Лысов. Места же в итоге распределились следующим образом:

У девушек до 14 лет первое место заняла Анастасия Афанасьева, на втором - Алена Кружкова. В категории до 18 лет не было равных Анастасии Крайновой, немного уступила ей Ксения Васильева.

Среди младших юношей лучшим стал Дмитрий Серов. Второе место у Даниила Гулова, третье - у Владислава Мишенкова.

У старших - в категории до 18 лет, первенствовал Даниил Боголепов, на втором месте - Давид Гулов, третье - у Николая Лысова.

- Всем очень понравилось! Настоящая буря эмоций у детей и взрослых! - говорит Шерзод Якубов.

Молодежное объединение «Правильный путь» будет продолжать традиции проведения различных состязаний. Впереди, например, турнир по мини-футболу. Следить за новыми событиями можно странице объединения в контакте <https://vk.com/rightway76>.

Милый сердцу уголок

Первого сентября, в поселке Дубки кроме Дня знаний прошел также День поселка и состоялось открытие спортивной площадки, построенной по программе «Решаем вместе!»

В Дубках были спортивные достижения, но не благодаря, а скорее вопреки - не было условия для занятий спортом. И вот теперь, благодаря губернаторскому проекту «Решаем вместе!» у сельских спортсменов появилась отличная площадка - с тренажерами! Открыли ее как раз в День поселка. Поздравить с праздником приехали первый заместитель главы района Валерий Астраханцев, глава Рязанцевского поселения Сергей Чиесов и другие гости.

- Голосование по «Решаем вместе!» было активным, даже агрессивным, но люди добились своего! Это и есть совместное участие жителей в программах, - отметил Валерий Астраханцев.

Право перерезать красную ленточку предоставили юным спортсменам и их учителю физкультуры Сергею Барабашу.

В ходе праздника состоялось чествование лучших людей поселка, подведение итогов конкурса «Лучшая усадьба» и фотоконкурса «Милый сердцу уголок», выбрали и лучший двор...

Алексей КОВАЛЕВ. Фото автора и Юлии Базай



Районные будни



В центре (слева направо): депутат Ярославской областной Думы Александр Кучменко, первый заместитель главы района Валерий Астраханцев и экс-председатель Собрания представителей Переславского муниципального района Владимир Корнилов



Глава Рязанцевского сельского поселения Сергей Чиесов не смог удержаться, и лично испытал новую спортивную площадку

С фотоаппаратом по городу

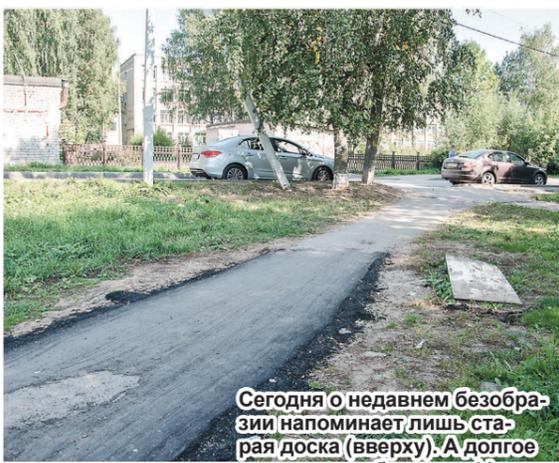
Кто бы что ни говорил, а Переславль с каждым годом становится краше и благоустроенней. Тут и там ведутся земляные работы, укладывается асфальт, благоустраиваются парки и скверы. Перед вами - только часть из того, что делается сегодня...

ПЕРЕСЛАВЛЬ БЛАГОУСТРАИВАЕТСЯ



В Переславле в массовом порядке проходит замена остановочных павильонов. Обновляется асфальтовое покрытие (на фото), укладывается бордюрный камень, монтируются так называемые «закладные» детали - основа будущих остановок. Всего появятся 14 новых и современных остановочных комплексов - на улицах Московской, Кардовского, Ростовской и Урицкого. Все они будут в едином стиле - с рекламным щитом, лавочкой и, конечно же, урнами.

А на Кооперативной улице накануне учебного года наконец-то восстановили дорожку, по которой идут многочисленные пешеходы, в том числе ученики гимназии. Перекопали ее еще несколько лет назад, а вот восстановить по привычке забыли... Казалось бы, мелочь... Но сколько неудобств переславцам, особенно осенью! Народ перебирался по кирпичикам и шатким доскам - одна еще валяется рядом (на фото справа). Теперь этому безобразию пришел конец!



Сегодня о недавнем безобразии напоминает лишь старая доска (вверху). А долгое время здесь было так (фото слева). И даже когда траншею засыпали, приходилось годами месить грязь...

Городские дворы, которые долгие годы пребывали в запущенном состоянии, ныне приводятся в порядок. Большую роль в этом сыграла реализация губернаторского проекта «Решаем вместе!» Благодаря финансированию, получаемому в рамках этого проекта, а также активности горожан, удалось благоустроить, например, ряд дворовых территорий в Чкаловском микрорайоне - микрорайоне, до которого ранее вечно не доходили руки. Сегодня здесь не только асфальтируются дороги и тротуары, но созданы также и уютные скверы, в которых жители микрорайона уже полюбили отдыхать! Здесь же проводятся массовые мероприятия...

На фото: асфальтирование тротуаров в Чкаловском микрорайоне



...И ГОТОВИТСЯ К ЗИМЕ

Особое внимание в эти дни ранней осени руководство города уделяет подготовке к зиме. Эти работы велись все лето, но резко активизировались сегодня: начало нового отопительного сезона уже совсем скоро и задача пройти его достойно - чтобы в квартирах жителей было тепло, горячая вода и прочие коммунальные блага. Для этого меняются трубы, ремонтируется оборудование все лето шла промывка системы отопления в домах жителей, активно велся ремонт крыш...

Раннее утро вторника, 5 сентября. На тепловом пункте на улице Строителей уже вовсю кипит работа - коммунальщики меняют задвижку на трубопроводе первой магистрали



Дарья САБАЕВА, корреспондент газеты «Переславская неделя»:

СОЛИДАРНА!

Для студентки кафедры журналистики факультета русской филологии и культуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского завтра двойной праздник - Международный день грамотности и День солидарности журналистов (они ведь должны быть грамотными!) И хотя журналиста кормят ноги, Дарья больше солидарна с нашими гурманами и вопрос пропитания берет в свои руки...

ИНГРЕДИЕНТЫ: *Рецепт для гурмана*

вода - 2 литра
 небольшой кусок курицы (можно и без нее)
 шампиньоны - 500 г (можно больше)
 сырки - 4 штуки (можно больше)
 белый репчатый лук - 1 штука
 морковь - 1 штука
 соль и специи - по вкусу

Супчик «СЛИВОЧНОЕ НАСЛАЖДЕНИЕ»

ПРИГОТОВЛЕНИЕ:

В кастрюле отвариваем курицу, режем крупно, чтобы случайно ее не съесть (я не ем курицу).

Пока бедная птица варится, нарезаем грибы, овощи и сырки.

В прогретую сковороду высыпаем нарезанные шампиньоны, держим их до готовности.

Натертую морковь и порезанный лук бросаем в кастрюлю.

Плавленные нарезан-

ные сырки отправляем к грибам в сковороду, размешиваем и давим сырки лопаткой.

Готовую сырно-грибную смесь отправляем в кастрюлю. Добавляем соль и специи по вкусу.

Приятного аппетита!

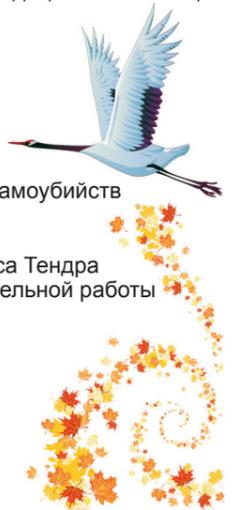


Именины

7 сентября Владимир, Иван, Моисей
8 сентября Адриан, Петр, Виктор, Георгий, Дмитрий, Мария, Наталья, Роман
9 сентября Александр, Анфиса, Владимир, Иван, Дмитрий, Михаил, Степан
10 сентября Александр, Алексей, Анатолий, Анна, Арсений, Афанасий, Василий, Вениамин, Георгий, Григорий, Денис, Ефим, Захар, Иван, Федор, Игнатий, Иларион, Иосиф, Леонтий, Лукьян, Макар, Моисей, Николай, Павел, Сергей, Степан, Сусанна,
11 сентября Иван
12 сентября Александр, Алексей, Ангелина, Арсений, Василий, Гавриил, Григорий, Даниил, Евгения, Елизавета, Ефрем, Иван, Игнатий, Корнилий, Леонид, Макар, Максим, Николай, Павел, Петр, Семен, Степан, Федор
13 сентября Александр, Владимир, Геннадий, Дмитрий, Мирон, Михаил

ЕСТЬ ПОВОД!

7 сентября
 90 лет назад (в 1928 г.) в СССР учрежден орден Трудового Красного Знамени
8 сентября
Международный день грамотности
Международный день солидарности журналистов
 День Бородинского сражения
 День Новороссийского военно-морского района
 День финансиста в России
 Всемирный день оказания первой медицинской помощи
9 сентября
 День танкиста в России
 День тестировщика в России
 День дизайнера-графика в России
 Международный день красоты
 Всемирный день журавля
10 сентября
 Всемирный день предотвращения самоубийств
11 сентября
 День воинской славы России - День победы русской эскадры у мыса Тендра
 День специалиста органов воспитательной работы Вооруженных Сил России
 Всероссийский День трезвости
12 сентября
 День сотрудничества Юг-Юг
 Организации Объединенных Наций
13 сентября
 День программиста в России
 День парикмахера в России



Во всю ивановскую

В полную силу, очень громко

Большинство ученых связывают происхождение этого выражения с Ивановской площадью в Кремле, на которой стоит колокольня Ивана Великого. Во всю Ивановскую звонили колокола на этой колокольне. Кроме того, здесь глашатаи зачитывали царские указы - и им тоже приходилось кричать на всю площадь. Возможно также, что здесь устраивались телесные наказания - тогда во всю ивановскую вопили истязаемые преступники. Однако есть и такая версия: «во всю ивановскую» - это усеченное выражение «во всю ивановскую мочь». Выражение связано с именем фольклорного Ивана-дурака и означает «дурацкий». Во всю дурацкую мочь - это и есть «изо всех сил, с бешеным размахом».

ГИМНАСТИКА ДЛЯ УМА

В этом сканворде вместо определений к словам даны ответы. Вот только гласные буквы при этом «выпали»

КЛК	ШКР	ФКС				КДК	КПЛР	ВЛТ
			СМСЬ	МСС	СПД			
ПРС	ЗРСТВ	РГНСТ				ВРБ	Б	ЛБ
			СТВ	ЖЛТН				
СДЧ				ТН	ДЦБЛ	ЛТ		
	ЗРТ	ГПРБЛ						ССР
				ВТ	РНГ	БЛ	ТМ	СКТ
	ДРМН	НВР			БРСС			
			ТК			ТК		
	ЧТК	СТН			МР			
ЗНТ			НГЛ				МТ	

ГОРОСКОП с 10 по 16 сентября

БЛАГОприятный день - 10 сентября
 11 сентября - НЕБлагоприятный день

ОВЕН. Желательно реалистично оценить свои силы и возможности, увеличение объема работы может негативно сказаться на вашем здоровье. В среду вы можете почувствовать себя не в своей тарелке даже в компании близких друзей. Но к пятнице это пройдет, день принесет вам приятное известие. В выходные нежелательно обострять отношения с родственниками, постарайтесь быть дипломатичнее.
ТЕЛЕЦ. На этой неделе важно верить в себя, но не стать высокомерным и заносчивым человеком. Просчитывайте каждый свой шаг заранее. Уделите должное внимание близким людям и их интересам. Вторник может оказаться важным днем для начала воплощения в жизнь новых проектов. На среду не стоит планировать важные переговоры, постарайтесь контролировать негативные эмоции. Пятница обещает порадовать вас энергетическим подъемом, хорошим настроением и внима-

нием со стороны окружающих.
БЛИЗНЕЦЫ. Для успеха на этой неделе крайне важны новые творческие идеи. Дальше полоса везения расширится, и вы получите новый интересный опыт и прибыль. Ваше душевное равновесие может нарушить ощущение, что вы упустили некий блестящий шанс. Ничего подобного, напротив, стоит поблагодарить судьбу за то, что вы счастливо избежали проблемы, с этим шансом связанных.
РАК. Однообразие и спокойствие на этой неделе может вам слегка надоесть. Но не стоит впадать в уныние, подумайте о повышении уровня образования. В конце недели постарайтесь как можно более уважительно разговаривать с начальством, не стоит позволять себе ни малейшего намека на свободу отношений, даже если у вас все весьма демократично. Не исключено, что близкие люди нуждаются в вашей помощи, предложите ее.
ЛЕВ. В понедельник будет

немало суматохи. Во вторник найдется применение вашему интеллектуальному потенциалу, он поможет вам добиться успеха и признания окружающих. В четверг желательно не спорить с начальством и не создавать конфликтную ситуацию в коллективе. Постарайтесь реально оценивать свои возможности и не огорчаться по пустякам. В случае неудачи просто исправьте допущенные ошибки, и вы достигните цели. Давайте поменьше обещаний, выполнить их будет трудно.
ДЕВА. На этой неделе вас могут порадовать дети или любимый человек. На работе возможна дополнительная нагрузка. В результате вы получите пшик, а измотаетесь сильно. Держите в тайне ваши намерения, поменьше говорите о том, что собираетесь делать. С понедельника по среду может поступить интересная информация, связанная с новой работой. В пятницу хорошо бы контролировать не

только свои действия, но и мысли, чтобы не впасть в уныние.
ВЕСЫ. На этой неделе вы должны быть открыты для деловых предложений, и они начнут поступать к вам в нарастающем темпе. В решении личных вопросов больше полагайтесь на интуицию, логика вряд ли приведет вас к желаемым результатам. Во вторник окажутся удачными деловые поездки и переговоры. В четверг не стоит идти на поводу у эмоций, терять голову от гнева или любви. Возможны перепады настроения. Выходные проведите в кругу семьи.
СКОРПИОН. Неделя обещает быть бурной и полной разнообразными приятными событиями. Уже в понедельник можно рассчитывать на успехи в делах, понимание и признание со стороны руководства. В пятницу вы сможете расслабиться и с чувством выполненного долга уйти на выходные. К субботе вам обещаны гармония с миром, с собой и с любимым человеком.

СТРЕЛЕЦ. Изменение планов, срочные дела - словно в калейдоскопе, промелькнет эта будоражащая неделя. В понедельник и во вторник соберитесь с силами и не откладывайте сложные вопросы на потом. Если что-то не будет получаться, постарайтесь не идти напролом, придумайте обходной маневр. Чем меньше вы будете говорить о своих намерениях и планах, тем быстрее они осуществляются. Не позволяйте апатии и лени поддаться к вам слишком близко.
КОЗЕРОГ. Вы будете блистать остроумием, у вас есть все шансы произвести впечатление и приобрести новых друзей. В середине недели придется поработать больше обычного, однако, сколь бы странным это ни казалось, вы воспримете это с легкостью, если не с удовольствием. Не пытайтесь изменить своих близких, принимайте их такими, как есть. Наиболее благоприятные дни на этой неделе - четверг и пятни-

ца, неблагоприятный - вторник.
ВОДОЛЕЙ. Вам придется показать окружающим, на что вы способны. Нужно будет отстаивать свое мнение и, возможно, бороться за интересы своих друзей, родных или деловых партнеров. В понедельник не стоит ни спешить, ни пытаться заниматься несколькими делами одновременно. Энергия вам потребуется позже, пока нужно выждать. Подходящий момент для осуществления задуманного наступит во второй половине недели.
РЫБЫ. Неделя может оказаться пестрой и напряженной, но это не должно пугать вас. Более того, попытка игнорировать собственные проблемы может возвести их в квадрат. Во вторник не стесняйтесь проявить свои организаторские и лидерские качества. В четверг и пятницу самая важная проблемой могут оказаться взаимоотношения в семье. Постарайтесь не давать волю эмоциям. Детям могут понадобиться внимание и поддержка.

ПЯТНИЦА, 14 сентября



5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.15 «Сегодня 14 сентября. День начинается»
9.55, 3.50 Модный приговор
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости с субтитрами
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15, 4.45 «Давай поженемся!» 16+
16.00, 2.55 «Мужское/Женское». 16+
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.50 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+
19.55 «Поле чудес». 16+
21.00 Время
21.30 Премьера. «Голос 60+». 12+
23.30 «Вечерний Ургант». 16+
0.25 X/ф Премьера. «Субура». 18+

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
13.00, 19.00 «60 минут». 12+
15.00 Т/с «Морозова». 12+
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «Юморина». 16+
23.00 «Новая волна-2018»
2.05 X/ф «Салаями». 12+



6.00 «Настроение»
8.20 X/ф «Всадник без головы»
10.20, 11.50 X/ф «Разоблачение Единорога». 12+
11.30, 14.30, 19.40 События
14.50 Город новостей
15.05 «10 самых...» 16+
15.40 X/ф «Дело Румянцев»
17.45 X/ф «Опасный круиз». 12+
20.05 X/ф «Кем мы не станем». 12+
22.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой
23.10 «Жена. История любви». 16+
0.40 Д/ф «Михаил Танич. Еще раз про любовь». 12+
1.30 X/ф «Ретро втроем». 16+
3.20 Петровка, 38. 16+
3.40 Т/с «Отец Браун». 16+



4.55 Т/с «Таксист». 16+
6.00 «Деловое утро НТВ». 12+
8.20 Т/с «Возвращение Мухтара». 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «Пасечник». 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30, 1.50 «Место встречи»
17.10 «ДНК». 16+
18.10 «Жди меня». 12+
19.40 ЧП. Расследование. 16+
20.15 Т/с «Морские дьяволы. Рубежи Родины». 16+
0.15 «Захар Прилепин. Уроки русского». 12+
0.50 «Мы и наука. Наука и мы». 12+
3.45 «Поедем, поедим!» 0+
4.10 Т/с «Москва. Три вокзала». 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00
Новости культуры
6.35 Д/с «Пешком...»
7.05 «Правила жизни»
7.30 X/ф «Капитан Немо»
8.35, 17.45 «Исторические концерты»
10.20 X/ф «Старый наездник»
12.10 Д/ф «Сакро-Монте-ди-Оропа»
12.30 «Черные дыры. Белые пятна»
13.15 Д/ф «Подземные дворцы для вождей и синицы»
14.00 Д/ф «Тамплиеры: жертвы проклятого короля?»
15.10 «Письма из провинции»
15.40 Покажем зеркало природе...
16.05 «Энигма»
16.45 Цвет времени
17.00, 22.10 Т/с «Сита и Рама»
19.10 Д/ф «Фьорд Илулиссат. Там, где рождаются айсберги»
19.45 «Смехоностальгия»
20.15 «Искатели»
21.05 «Линия жизни»
23.20 «Кинескоп» с Петром Шепотинником
0.00 «Культив кино» с Кириллом Разлоговым
1.35 Д/ф «Дикая природа островов Индонезии»
2.30 М/ф «Мультфильмы для взрослых»



6.30, 18.00, 23.55, 5.15 «6 кадров». 16+
7.35 «По делам несовершеннолетних». 16+
9.40 «Давай разведемся!» 16+
10.40 «Тест на отцовство». 16+
11.40 Д/с «Преступления страсти». 16+
12.40, 2.25 Д/с «Понять. Простить». 16+
13.45 X/ф «Клянись любить тебя вечно». 16+

17.45 Дневник счастливой мамы. 16+
19.00 X/ф «Понаехали тут». 16+
22.50 Т/с «Напарницы». 16+
0.30 Т/с «Метод Лавровой». 16+
3.30 X/ф «Степфордские жёны». 16+
5.30 «Джейми: обед за 30 минут». 16+



5.00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. 16+
6.00, 9.00 «Документальный проект». 16+
7.00 «С Бодрым утром!» 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30 «Новости». 16+
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». 16+
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». 16+
14.00 «Засекреченные списки». 16+
17.00 «Тайны Чапман». 16+
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». 16+
20.00, 21.00 Документальный спецпроект. 16+
23.00 X/ф «Матрица: Перегрузка». 16+
1.30 X/ф «Изо всех сил». 16+
3.00 X/ф «Роллербол». 16+

7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 6.00, 6.30 ТНТ. Best. 16+
9.00 Дом-2. Lite. 16+
10.15 «Дом-2. Остров любви». 16+
11.30 «Бородина против Бузовой». 16+
12.30 «Битва экстрасенсов». 16+
14.00 «Экстрасенсы ведут расследование». 16+
14.30 Т/с «Улица». 16+
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «Интерны». 16+
20.00 Comedy Woman. 16+
21.00 Комеди Клуб. 16+
22.00 Открытый микрофон. 16+
23.00 Дом-2. Город любви. 16+
0.00 Дом-2. После заката. 16+
1.05 «Такое кино!» 16+
1.40 X/ф «Симулянт». 16+
3.35, 4.25 Импровизация. 16+
5.00 Где логика? 16+

7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 6.00, 6.30 ТНТ. Best. 16+
9.00 Дом-2. Lite. 16+
10.15 «Дом-2. Остров любви». 16+
11.30 «Бородина против Бузовой». 16+
12.30 «Битва экстрасенсов». 16+
14.00 «Экстрасенсы ведут расследование». 16+
14.30 Т/с «Улица». 16+
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «Интерны». 16+
20.00 Comedy Woman. 16+
21.00 Комеди Клуб. 16+
22.00 Открытый микрофон. 16+
23.00 Дом-2. Город любви. 16+
0.00 Дом-2. После заката. 16+
1.05 «Такое кино!» 16+
1.40 X/ф «Симулянт». 16+
3.35, 4.25 Импровизация. 16+
5.00 Где логика? 16+

7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 6.00, 6.30 ТНТ. Best. 16+
9.00 Дом-2. Lite. 16+
10.15 «Дом-2. Остров любви». 16+
11.30 «Бородина против Бузовой». 16+
12.30 «Битва экстрасенсов». 16+
14.00 «Экстрасенсы ведут расследование». 16+
14.30 Т/с «Улица». 16+
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «Интерны». 16+
20.00 Comedy Woman. 16+
21.00 Комеди Клуб. 16+
22.00 Открытый микрофон. 16+
23.00 Дом-2. Город любви. 16+
0.00 Дом-2. После заката. 16+
1.05 «Такое кино!» 16+
1.40 X/ф «Симулянт». 16+
3.35, 4.25 Импровизация. 16+
5.00 Где логика? 16+

7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 6.00, 6.30 ТНТ. Best. 16+
9.00 Дом-2. Lite. 16+
10.15 «Дом-2. Остров любви». 16+
11.30 «Бородина против Бузовой». 16+
12.30 «Битва экстрасенсов». 16+
14.00 «Экстрасенсы ведут расследование». 16+
14.30 Т/с «Улица». 16+
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «Интерны». 16+
20.00 Comedy Woman. 16+
21.00 Комеди Клуб. 16+
22.00 Открытый микрофон. 16+
23.00 Дом-2. Город любви. 16+
0.00 Дом-2. После заката. 16+
1.05 «Такое кино!» 16+
1.40 X/ф «Симулянт». 16+
3.35, 4.25 Импровизация. 16+
5.00 Где логика? 16+

7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 6.00, 6.30 ТНТ. Best. 16+
9.00 Дом-2. Lite. 16+
10.15 «Дом-2. Остров любви». 16+
11.30 «Бородина против Бузовой». 16+
12.30 «Битва экстрасенсов». 16+
14.00 «Экстрасенсы ведут расследование». 16+
14.30 Т/с «Улица». 16+
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «Интерны». 16+
20.00 Comedy Woman. 16+
21.00 Комеди Клуб. 16+
22.00 Открытый микрофон. 16+
23.00 Дом-2. Город любви. 16+
0.00 Дом-2. После заката. 16+
1.05 «Такое кино!» 16+
1.40 X/ф «Симулянт». 16+
3.35, 4.25 Импровизация. 16+
5.00 Где логика? 16+



6.00 Ералаш. 0+
6.35 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
7.00 М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+
7.25 М/с «Три кота». 0+
7.40 М/с «Том и Джерри». 0+
8.30 М/с «Драконы: Защитники Олуха». 6+
9.30 X/ф «Бандитки». 12+
11.15 X/ф «Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть 2». 16+
14.00 Т/с «Кухня». 12+
19.00 «Уральские пельмени». 16+
19.05 М/ф «Гадкий я». 6+
21.00 X/ф «Человек-паук: Возвращение домой». 16+
23.40 X/ф «Иллюзия полёта». 16+
1.35 X/ф «Уроки любви». 16+
3.35 X/ф «Папина дочка». 0+
4.55 «6 кадров». 16+
5.45 Музыка на СТС. 16+



6.00 М/ф «Мультфильмы». 0+
9.20, 10.00, 10.30, 17.30, 18.00 Д/с «Слепая». 12+
11.00, 11.30, 16.00, 16.30 Д/с «Гадалка». 12+
12.00, 13.00, 14.00 «Не ври мне!» 12+
15.00 «Мистические истории». 16+
17.00 «Знаки судьбы». 16+
18.30 «Человек-невидимка». 16+
19.30 «Всё, кроме обычного. Шоу современных фокусов». 16+
21.00 X/ф «Люди Икс: Первый класс». 12+
23.45, 0.30, 1.30, 2.15 Т/с «Викинг». 16+
3.15, 4.00, 4.45, 5.30 Т/с «Черный список». 16+



6.00 М/ф «Мультфильмы». 0+
7.30 «Дорожные войны». 16+
9.30, 19.00 «Дорожные войны. Лучшее». 16+
11.00, 12.00, 18.30 «Утилизатор». 12+
13.00 Т/с «Чужой район-3». 16+
15.00 X/ф «Бой с тенью». 16+
19.30 X/ф «В осаде». 0+
21.30 X/ф «В осаде-2». 0+
23.30 X/ф «Джек Ричер». 16+
2.00 Т/с «1942». 16+
5.00 «Лига 8файт». 16+



5.00, 4.00 «Топ-модель по-американски». 16+
7.00, 1.00 «В теме». 16+
7.25 Т/с «Семейные узы». 16+
9.20, 19.40 Т/с «Клон». 16+
11.10 «Мастершеф». 16+
15.20 «Моя свекровь - монстр». 16+
17.30 «Обмен женами». 16+
21.40 «Я стесняюсь своего тела». 16+
1.35 X/ф «Мыслить как преступник». 16+

Газета «Переславская неделя» не участвует в составлении программ телеканалов и потому не несет ответственности за возможные изменения



5.00 «#Жаннапожени». 16+
7.00 «Школа доктора Комаровского. Классный журнал». 16+
7.30 Утро Пятницы. 16+
9.30, 3.00 Пятница News. 16+
10.00 Орел и решка. Кругосветка. 16+
12.00 Паданки-3. 16+
14.00 «Орел и решка. Перегрузка». 16+
16.40 X/ф «300 спартанцев». 16+
19.00 X/ф «300 спартанцев: Расцвет империи». 16+
20.40 X/ф «Гладиатор». 16+
23.40 X/ф «Водный мир». 16+
3.30 Т/с «Сверхъестественное». 16+
4.50 Т/с «Большие чувства». 16+



6.00 Д/с «Маршалы Сталина». 12+
7.05, 9.15, 10.05 Т/с «Следы Апостолов». 12+
9.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
12.00, 13.15, 14.05 Т/с «Большая перемена»
18.40 X/ф «Простая история»
20.35 X/ф «Неоконченная повесть». 6+
22.35, 23.15 X/ф «Дом, в котором я живу». 6+
0.45 X/ф «Край». 16+
3.10 X/ф «Все то, о чем мы так долго мечтали». 12+
5.00 Д/с «Грани Победы». 12+



5.00, 9.00, 13.00 «Известия»
5.25 Д/с «Агентство специальных расследований». 16+
7.05, 8.05, 9.25, 10.15, 11.05, 12.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.00, 17.50 Т/с «Охотник за головами». 16+
18.50, 19.30, 20.20, 21.00, 21.55, 22.40, 23.25, 0.15 Т/с «След». 16+
1.00, 1.30, 2.00, 2.35, 3.05, 3.35, 4.10, 4.45 Т/с «Детективы». 16+



6.30 Д/с «Заклятые соперники». 12+
7.00, 8.55, 11.15, 13.25, 15.30, 16.50, 19.25, 21.20 Новости
7.05, 11.25, 15.35, 19.35, 23.25 Все на Матч!
9.00 Художественная гимнастика. Чемпионат мира. Личное первенство. Финалы в отдельных видах. Трансляция из Болгарии. 0+
10.45 «Высшая лига». 12+
11.55 Академическая гребля. Чемпионат мира. Финалы. Прямая трансляция из Болгарии
13.30 Смешанные единоборства. UFC. Х. Нурмагомедов - Э. Явнин. 16+
16.20 «Тает лёд» с Алексеем Ягудиным. 12+
16.55 Хоккей. «Салават Юлаев» (Уфа) - «Ак Барс» (Казань). КХЛ. Прямая трансляция
20.00 Специальный репортаж. 12+
20.20 Все на футбол! 12+
21.25 Волейбол. Россия - Тунис. Чемпионат мира. Мужчины. Прямая трансляция из Италии
0.00 Теннис. Россия - Белоруссия. Кубок Дэвиса. Плей-офф. Трансляция из Москвы. 0+
3.00 Смешанные единоборства. АСВ 89. А. Туменов - С. Родригес. А.-А. Абдулвахабов - А. Багов. Трансляция из Краснодара. 16+
4.45 X/ф «Поверь». 16+



5.50 X/ф «Суэта сует». 12+
7.30 Т/с «Сваты». 16+
11.40 X/ф «Верные друзья». 0+
13.35 X/ф «Иван Бровкин на целине». 12+
15.25 X/ф «Ширли-мырли». 16+
18.00 Т/с «Убойная сила». 16+
20.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей». 16+
1.30 X/ф «Желание». 16+
3.10 X/ф «Гамлет». 12+



6.00, 19.20, 3.40 Т/с «Кодекс чести». 16+
6.35 «Как в ресторане». 12+
7.10 X/ф «Отдам жену в хорошие руки». 16+
9.00, 1.15 «Зал суда. Битва за деньги». 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Новости
10.05, 13.15 Т/с «Буду верной женой». 16+
14.00, 0.15 «Дела семейные. Битва за будущее». 16+
15.00, 2.10 «Дела семейные. Новые истории». 16+
16.15, 23.10, 0.10 «Игра в кино». 12+
17.10, 18.05 Т/с «Возвращение Мухтара-2». 16+
21.05 X/ф «Путешествие во влюбленность». 16+
3.10 «Наше кино. История большой любви». 12+
5.30 М/ф «Мультфильмы». 0+



6.00 Новости
6.10 Ералаш
6.45 М/с «Смешарики. Новые приключения»
6.55 Т/с «Родные люди»
9.00 Играй, гармонь любимая!
9.45 Слово пастыря
10.00, 12.00 Новости с субтитрами
10.15 Д/ф Премьера. «На тебе сошелся клином белый свет...» К юбилею Михаила Танича
11.15, 12.15 «ДОстояние РЕспублики: Михаил Танич»
13.15 «Памяти Михаила Танича»
14.15 «Не забывай». Песни Михаила Танича
16.25 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.20 Премьера сезона. «Эксклюзив» с Дмитрием Борисовым. 16+
19.50, 21.20 «Сегодня вечером». 16+
21.00 Время
23.00 «КВН». Премьер-лига. Финал. 16+
0.40 X/ф Премьера. «От имени моей дочери». 16+
2.15 «Мужское / Женское». 16+
3.10 Модный приговор
4.05 «Давай поженемся!» 16+

РОССИЯ 1

5.00 Утро России. Суббота
8.40 Актуальная тема. Местное время
9.00, 11.20 Вести. Местное время
9.20 Сто к одному
10.10 «Пятеро на одного»
11.00 Вести
11.40 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» 16+
14.00 X/ф «Потерянное счастье». 12+
16.00 Субботний вечер с Николаем Басковым
18.00 «Привет, Андрей!» 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 X/ф «Сухарь». 12+
0.30 Торжественное закрытие Международного конкурса молодых исполнителей «Новая волна-2018»
3.15 Т/с «Личное дело». 16+



5.30 Марш-бросок. 12+
5.55 АБВГДейка
6.25 Д/ф «Татьяна Дороница. Легенда вопреки». 12+
7.20 Православная энциклопедия. 6+
7.50 X/ф «Королевство кривых зеркал»
9.05 «Выходные на колёсах». 6+
9.35, 11.45 X/ф «12 стульев»
11.30, 14.30, 23.40 События
13.05, 14.45 X/ф «От первого до последнего слова». 12+
17.00 X/ф «Семейное дело». 12+
21.00 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым
22.10 «Право знать!» 16+
23.55 «Право голоса». 16+
3.05 «Американская контрреволюция». Спецрепортаж. 16+
3.40 Д/ф «90-е. Секс без перерыва». 16+
4.30 «Прощание. Олег Ефремов». 16+
5.20 Д/ф «Великие обманщики. По ту сторону славы». 12+



4.55, 12.00 Квартирный вопрос. 0+
6.00 «Звезды сошлись». 16+
7.25 Смотр. 0+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня
8.20 Их нравы. 0+
8.35 Готовим с Алексеем Зиминим. 0+
9.10 «Кто в доме хозяин?» 16+
10.20 Главная дорога. 16+
11.00 «Еда живая и мертвая». 12+
13.05 «НашПотребНадзор». 16+
14.05 «Поедем, поедим!» 0+
15.05 Своя игра. 0+
16.20 «Однажды...» 16+
17.00, 21.00 Т/с «Пёс». 16+
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Тахменевым
23.55 «Международная пирамида» с Тиграном Кеосаяном. 18+
0.50 «Квартирник НТВ у Маргулиса». 16+
1.30 X/ф «Отцы». 16+
4.05 Т/с «Москва. Три вокзала». 16+

РОССИЯ К

6.30 Библиейский сюжет
7.05 X/ф «Осенние утренники»
9.20 М/ф «Мультфильмы»
10.05 Д/с «Судьбы скрещенья»
10.35 X/ф «Еще раз про любовь»
12.10 Д/с «Эффект бабочки»
12.35 Д/ф «Чистая победа. Штурм Новороссийска»
13.15 Д/ф «Дикая природа островов Индонезии»
14.10 Д/с «Первые в мире»
14.25 Д/ф «Тарзан. История легенды»
15.20 Концерт летним вечером в парке дворца Шёнбрунн
16.45 Д/с «Энциклопедия загадок»
17.15 X/ф «Скрипач на крыше»
20.15 Д/ф «Последний парад «Беззаветного»
21.00 «Агора»
22.00 Квартет 4Х4
23.40 «2 Верник 2»
0.35 X/ф «Как вас теперь называть?»

СУББОТА, 15 сентября

2.10 «Искатели»

6.30, 4.05 «Джейми: обед за 30 минут». 16+
7.30 X/ф «Белое платье». 16+
9.30 X/ф «Нахалка». 16+
13.40 X/ф «40+, или Геометрия чувств». 0+
18.00, 23.00, 0.00 «6 кадров». 16+
19.00 Т/с «Великолепный век. Империя Кёсем». 16+
23.45 Дневник счастливой мамы. 16+
0.30 Т/с «Жена офицера». 16+

5.00, 16.20, 2.50 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. 16+
8.00 X/ф «Капитан Рон». 12+
10.00 «Минтранс». 16+
11.00 «Самая полезная программа». 16+
12.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. 16+
18.30 «Засекреченные списки». 16+
20.20 X/ф «Тор». 12+
22.30 X/ф «Геракл». 16+
0.20 X/ф «Точка обстрела». 16+
1.50 «Самые шокирующие гипотезы». 16+

7.00, 7.30, 8.30, 6.00, 6.30 ТНТ. Best. 16+
8.00, 3.20 ТНТ Music. 16+
9.00 Дом-2. Lite. 16+
10.00 «Дом-2. Остров любви». 16+
11.00, 19.30 «Экстрасенсы. Битва сильнейших». 16+
12.30, 13.30, 14.30, 15.35 «Комеди Клуб. Дайджест». 16+
16.40, 1.05 X/ф «Я, Робот». 12+
19.00 «Экстрасенсы ведут расследование». 16+
21.00 «Танцы». 16+
23.00 Дом-2. Город любви. 16+
0.00 Дом-2. После заката. 16+
3.55, 4.40 Импровизация. 16+
5.00 Где логика? 16+



6.00 Ералаш. 0+
6.20 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
6.45 М/с «Семейка Крудс. Начало». 6+
7.10 М/с «Драконы: Защитники Олуха». 6+
7.35 М/с «Новаторы». 6+
7.50 М/с «Три кота». 0+
8.05 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» 6+
8.30, 16.00 «Шоу «Уральских пельмени». 16+
9.30 «ПроСТО кухня». 12+
10.30 «Успеть за 24 часа». 16+
11.30 Премьера! «Союзники». 16+
13.05 X/ф «Человек-паук: Возвращение домой». 16+
15.45 «Уральские пельмени». 16+
17.15 М/ф «Гадкий я-2». 6+
19.10 М/ф Премьера! «

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 16 сентября



5.15, 6.10 Т/с «Родные люди»
6.00 Новости
7.30 М/с «Смешарики. Пин-код»
7.45 «Часовой». 12+
8.15 «Здоровье». 16+
9.20 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. 12+
10.00, 12.00 Новости с субтитрами
10.15 Д/ф «Леонид Куравлев. «Это я удачно зашел». 12+
11.15 Честное слово с Юрием Николаевым
12.15 Д/ф «Александр Абдулов. «С любимыми не расставайтесь». 12+
13.15 Х/ф «Ищите женщину»
16.10 Международный музыкальный фестиваль «Жара». Гала-концерт
17.50 Премьера. «Я могу!»
19.25 Премьера. «Лучше всех!»
21.00 Воскресное «Время»
22.00 «Что? Где? Когда?» Осенняя серия игр
23.10 Х/ф «Жги!» 16+
1.00 Х/ф «Не брать живым». 16+
3.00 «Мужское / Женское». 16+
3.55 «Модный приговор»



4.50 Т/с «Лорд. Пёс-полицейский». 12+
6.45 «Сам себе режиссёр»
7.35 «Смехопанорама» Евгения Петросяна
8.00 Утренняя почта
8.40 Неделя в городе. Местное время
9.20 Сто к одному
10.10 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым»
11.00 Вести
11.20 Вести. Местное время
11.40 Т/с «Сваты-2012». 12+
13.55 Х/ф «Ни за что не сдамся». 12+
18.00 «Удивительные люди-3»
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин
23.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
0.30 «Действующие лица с Наилей Аскер-заде». 12+
1.25 «Новая волна-2018». Бенефис Леонида Агутина



6.05 Х/ф «Длинное, длинное дело»
7.55 «Фактор жизни». 12+
8.30, 4.45 Петровка, 38. 16+
8.40 Х/ф «Кем мы не станем». 12+
10.40 «Спасите, я не умею готовить!» 12+
11.30, 0.05 События
11.45 Х/ф «Белые росы». 12+
13.30 «Смех с доставкой на дом». 12+
14.30 Московская неделя
15.00 Д/с «Свадьба и развод». 16+
15.55 «Хроники московского быта. Ушла жена». 12+
16.40 Д/ф «90-е. Безработные звезды». 16+
17.35 Х/ф «Как извести любовницу за семь дней». 12+
21.20, 0.20 Х/ф «Темная сторона души». 12+
1.15 Х/ф «Пуля-дура. Агент для наследницы». 16+



4.55, 11.55 Дачный ответ. 0+
6.00 «Центральное телевидение». 16+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня
8.20 Их нравы. 0+
8.45 «Устами младенца». 0+
9.25 Едим дома. 0+
10.20 Первая передача. 16+
11.00 Чудо техники. 12+
13.05 «НашПотребНадзор». 16+
14.00 «У нас выигрывают!» 12+
15.05 Своя игра. 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации. 16+
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой
20.10 «Звезды сошлись». 16+
22.00 Ты не поверишь! 16+
23.00 Т/с «Шаман». 16+
1.00 Х/ф «Берегись автомобиля!» 12+
2.55 «Судебный детектив». 16+
4.05 Т/с «Москва. Три вокзала». 16+



6.30 Д/с «Энциклопедия загадок»
7.05 Х/ф «Пятнадцатилетний капитан»
8.25 М/ф «Мультфильмы»
9.30 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфиоровым»
10.00 Х/ф «Скрипач на крыше»
12.55 «Письма из провинции»
13.20 Диалоги о животных. Московский зоопарк
14.05 «Дом ученых»
14.35 Х/ф «Как вас теперь называют?»
16.25 Д/с «Пешком...»
16.55 «Искатели»
17.40 «Ближний круг Юрия Арабова»
18.35 «Романтика романса»
19.30 Новости культуры с Владиславом Флярковским
20.10 Х/ф «Еще раз про любовь»
21.45 Д/ф «Тарзан. История легенды»
22.40 «Шедевры мирового музыкального театра»
0.30 Х/ф «Осенние утреники»
2.40 М/ф «Прежде мы были птицами»



6.30, 4.05 «Джейми: обед за 30 минут». 16+
7.30, 18.00, 23.15 «6 кадров». 16+
7.40 Х/ф «Ваша остановка, мадам!» 16+
9.35 Х/ф «Процесс». 16+
13.40 Х/ф «Понаехали тут». 16+
17.30 «Свой дом». 16+
19.00 Т/с «Великолепный век. Империя Кёсем». 16+
0.30 Т/с «Жена офицера». 16+



5.00 «Территория заблуждений» с Игорем Проккопенко. 16+
8.00 М/ф «Карлик Нос». 6+
9.40 М/ф «Князь Владимир». 0+
11.10 М/ф «Алеша Попович и Тугарин Змей». 6+
12.40 М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч». 6+
14.00 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник». 6+
15.30 М/ф «Три богатыря и Шаманская царица». 12+
16.50 Х/ф «Геркулес». 16+
18.40 Х/ф «Тор». 12+
20.40 Х/ф «Первый мститель». 12+
23.00 Добров в эфире. 16+
0.00 «Соль». 16+
2.20 «Военная тайна» с Игорем Проккопенко. 16+



7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 6.00, 6.30 TNT. Best. 16+
9.00 Дом-2. Lite. 16+
10.00 «Дом-2. Остров любви». 16+
11.00 Перегрузка. 16+
12.00 Большой завтрак. 16+
12.30, 19.00, 19.30 Комеди Клаб. 16+
13.00, 1.35 Х/ф «Битва Титанов». 16+
15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Т/с «СашаТаня». 16+
17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/с «Универ». 16+
20.00 «Замуж за Бузову». 16+
22.00 Stand Up. 16+
23.00 Дом-2. Город любви. 16+
0.00 Дом-2. После заката. 16+
1.05 «Такое кино!» 16+
3.45 TNT Music. 16+
4.15 Импровизация. 16+
5.00 Где логика? 16+



6.00 Ералаш. 0+
6.45 М/с «Том и Джерри». 0+
7.10, 8.05 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» 6+
7.35 М/с «Новаторы». 6+
7.50 М/с «Три кота». 0+
8.30 «Уральские пельмени». 16+
9.30 «Шоу «Уральских пельменей». 16+
10.50 М/ф «Гадкий я-2». 6+
12.45 М/ф «Гадкий я-2». 6+
14.35 М/ф «Гадкий я-3». 6+
16.20 Х/ф «Стражи Галактики». 12+
18.50 Х/ф «Тарзан. Легенда». 16+
21.00 Х/ф Премьера! «Стражи Галактики. Часть 2». 16+
23.45 Х/ф «Женщина-кошка». 12+
1.45 Х/ф «Зелёный фонарь». 12+
3.50 М/ф «Букашки. Приключения в долине муравьев». 0+
5.15 «6 кадров». 16+
5.40 Музыка на СТС. 16+



6.00 М/ф «Мультфильмы». 0+
10.00, 10.45, 11.45, 12.30 Т/с «Элементарно». 16+
13.30 «Магия чисел». 12+
14.00 Х/ф «Пункт назначения». 16+
15.45 «Всё, кроме обычного. Шоу современных фокусов». 16+
17.15 Х/ф «Добро пожаловать в Зомбилэнд». 16+
19.00 Х/ф «Команда «А». 12+
21.15 Х/ф «Лузеры». 16+
23.15 Х/ф «Начало». 16+
2.15 Х/ф «Ниндзя-убийца». 16+
4.00 Т/с «Черный список». 16+
5.00 Д/с «Тайные знаки». 12+



6.00 Х/ф «Миротворец». 16+
8.30 «Улётные животные». 16+
9.30, 20.00 «Улетное видео. Лучшее». 16+
10.00 Х/ф «Бой с тенью». 16+
13.30, 15.30 «Утилизатор». 16+
16.00 «Решала». 16+
23.00 «+100500». 18+
23.30 Т/с «Мир Дикого запада». 18+
1.50 Т/с «1942». 16+
2.45 Т/с «1943». 12+
4.30 «Улётные видео». 16+
5.00 «Лига «8файт». 16+



5.00, 10.00 «В теме. Лучшее». 16+
5.30 «Я не знала, что беременна». 16+
8.35 «Еврога plus чарт». 16+
9.30 «Популярная правда». 16+
10.30 «В стиле». 16+
11.00 Х/ф «Городские девчонки». 12+
13.00 «Папа попал». 12+
0.00 «Угадай мою пару». 12+
2.05 Т/с «Мыслить как преступник». 16+



5.00 М/ф Мультфильмы. 12+
5.10 «Уличная магия». 16+
6.00 «Барышня-крестьянка». 16+

7.00 «Школа доктора Комаровского. Классный журнал». 16+
8.00 Близнецы. 16+
10.00 Генеральная уборка. 16+
11.00 Ревизорро. 16+
12.00 «Ревизорро». 16+
13.00, 16.00 «На ножах». 16+
15.00 «На ножах. Отели». 16+
21.00, 3.00 Х/ф «Малышка на миллион». 16+
23.40 Х/ф «Левша». 16+
4.50 Т/с «Большие чувства». 16+



6.00 Т/с «Отряд специального назначения». 6+
9.00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым
9.25 «Служу России»
9.55 «Военная приемка». 6+
10.45 «Политический детектив». 12+
11.10 «Код доступа». 12+
12.00 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. 12+
13.00 Новости дня
13.15 «Специальный репортаж». 12+
13.40 Т/с «СМЕРШ. Легенда для предателя». 16+
18.00 Новости. Главное
18.45 Д/с «Равновесие страха. Война, которая осталась холодной». 12+
23.00 «Фетисов». 12+
23.45 Х/ф «Без срока давности». 12+
1.40 Х/ф «Женя, Женечка и «Катюша»
3.20 Х/ф «Белый взрыв». 12+
4.40 Х/ф «Груз 300». 16+



5.00, 5.55, 6.50, 7.45 Т/с «Товарищи полицейские». 16+
8.40, 9.25, 10.15 Д/с «Моя правда». 12+
11.00 Светская хроника. 16+
11.55, 13.00, 14.05, 15.15 Т/с «Поделись счастьем своим». 16+
16.15, 17.15, 18.15, 19.15, 20.05, 21.05, 22.05, 23.05 Т/с «Жених». 16+
0.00, 0.55, 1.50, 2.40 Т/с «Сашка, любовь моя». 16+
3.25, 4.15 Д/с «Страх в твоём доме». 16+



6.30 Д/с «Заклятые соперники». 12+
7.00, 14.20, 17.20, 23.25 Все на Матч! 12+
7.30 Футбол. «Атлетик» (Бильбао) - «Реал» (Мадрид). Чемпионат Испании. 0+
9.20, 11.25, 13.25, 17.15 Новости
9.25 Футбол. «Тоттенхэм» - «Ливерпуль». Чемпионат Англии. 0+
11.30 Академическая гребля. Чемпионат мира. Финалы. Прямая трансляция из Болгарии
13.30 Художественная гимнастика. Чемпионат мира. Группы. Многоборье. Трансляция из Болгарии. 0+
14.50 Формула-1. Гран-при Сингапура. Прямая трансляция
17.55 Баскетбол. Россия - Болгария. Чемпионат мира-2019. Мужчины. Отборочный турнир. Прямая трансляция
19.55 «После футбола» с Георгием Черданцевым
21.25 Футбол. Чемпионат Италии. Прямая трансляция
0.00 Художественная гимнастика. Чемпионат мира. Группы. Финалы в отдельных видах. Трансляция из Болгарии. 0+
1.45 Гандбол. «Силькеборг» (Дания) - «Чеховские медведи» (Россия). Лига чемпионов. Мужчины. 0+
3.30 Д/с «Вся правда про...» 12+
4.00 Формула-1. Гран-при Сингапура. 0+



5.10 Х/ф «Тот самый Мюнхгаузен». 0+
7.45 Х/ф «Неуловимые мстители». 6+
9.15 Х/ф «Новые приключения неуловимых». 6+
10.45 Х/ф «Иван Бровкин на целине». 12+
12.30 Х/ф «Свадьба в Малиновке». 12+
14.15 Х/ф «Высота». 0+
16.00 Х/ф «Однажды двадцать лет спустя». 12+
17.30 Х/ф «Самая обаятельная и привлекательная». 12+
19.00 Х/ф «Спортлото-82». 0+
20.45 Х/ф «Неисправимый лгун». 6+
22.15 Х/ф «Ты - мне, я - тебе». 12+
23.55 Х/ф «Китайский сервиз». 16+
1.45 Х/ф «Фантазия на тему любви». 12+
3.15 Х/ф «Берега в тумане...» 16+



6.00, 6.45, 8.05 М/ф «Мультфильмы». 0+
6.30 Миллион вопросов о природе. 6+
7.15 «Знаем русский». 6+
8.30 Х/ф «Дамы приглашают кавалеров». 6+
10.00, 16.00 Новости
10.15 «Как в ресторане». 12+
10.45 Культур/Туризм. 16+
11.15 Достояние республики. 12+
11.45 «Секретные материалы». 16+
12.15, 16.15, 19.30 Т/с «Балабол». 16+
18.30, 0.00 Вместе
21.40, 1.00 Х/ф «По семейным обстоятельствам». 6+
1.20 Х/ф «Вместе навсегда». 16+
4.45 Х/ф «Садко». 6+

ПРОГРАММА ПЕРЕДАЧ ТЕЛЕКАНАЛА «ПЕРВЫЙ ЯРОСЛАВСКИЙ»

с 10 сентября по 16 сентября 2018 года

10 СЕНТЯБРЯ, ПОНЕДЕЛЬНИК

06:30 День в событиях 16+
 07:00 Утренняя программа 12+
 07:30 Новости 16+
 07:40 Утренняя программа 12+
 08:00 День в событиях 16+
 08:35, 15:00 Фиксики. Мультфильм 0+
 09:00 Новости 16+
 09:10 Человек искусственный
 Документальная программа 12+
 09:40 Отличный выбор 16+
 10:00 Новости 16+
 10:10 Катина любовь 2. Телесериал 16+
 11:00 Новости 16+
 11:10, 16:30 Возвращение Мухтар. Детектив 12+
 12:00 День в событиях 16+
 12:20 Оперативное вещание 16+
 12:30 В тему 12+
 12:40 Отличный выбор 16+
 13:00, 00:40 Война 1812. Док. фильм 16+
 14:00 День в событиях 16+
 14:20 Оперативное вещание 16+
 14:30 Отличный выбор 16+
 15:30 Закрытый архив. Док. программа 16+
 16:00 День в событиях 16+
 16:10, 17:40 Отличный выбор 16+
 18:00 Спецкор 12+
 18:15 В тему 12+
 18:30 Другие новости 16+
 18:50 Оперативное вещание 16+
 19:00 День в событиях 16+
 19:30, 20:45 Горюнов. Мелодрама 12+
 20:30 Другие новости 16+
 21:30 День в событиях 16+
 22:05, 00:30 Оперативное вещание 16+
 22:15 Антиснайпер. Боевик 16+
 00:00 День в событиях 16+
 01:30 Другие новости 16+
 01:40 Отличный выбор 16+

19:30, 20:45 Черные кошки. Детектив 16+
 20:30 Другие новости 16+
 21:30 День в событиях 16+
 22:05 Оперативное вещание 16+
 22:15 Антиснайпер-3. Новый уровень. Драма 16+
 00:00 День в событиях 16+
 00:30 Оперативное вещание 16+
 01:30 Другие новости 16+
 01:40 Отличный выбор 16+

13 СЕНТЯБРЯ, ЧЕТВЕРГ

06:30 День в событиях 16+
 07:00 Утренняя программа 12+
 07:30 Новости 16+
 07:40 Утренняя программа 12+
 08:00 День в событиях 16+
 08:35, 15:00 Фиксики. Мультфильм 0+
 09:00 Новости 16+
 09:10 Человек искусственный.
 Документальная программа 12+
 09:40 Отличный выбор 16+
 10:00 Новости 16+
 10:10 Катина любовь 2. Телесериал 16+
 11:00 Новости 16+
 11:10, 16:30 Возвращение Мухтара. Детектив 12+
 12:00 День в событиях 16+
 12:20 Оперативное вещание 16+
 12:30 Я+спорт 6+
 12:40, 16:10, 17:40 Отличный выбор 16+
 13:00, 00:40 Фортуна. Док. программа 12+
 14:00, 16:00, 19:00, 21:30, 00:00 День в событиях 16+
 14:20, 18:50, 20:30 Оперативное вещание 16+
 14:30, 18:00 Будьте здоровы! 16+
 15:15, 22:05 Не скучные лекции 12+
 15:30 Закрытый архив. Док. программа 16+
 18:30 Другие новости 16+
 19:30, 20:45 Черные кошки. Детектив 16+
 22:15 Антиснайпер-4. Драма, криминал 16+
 00:30 Оперативное вещание 16+
 01:30 Другие новости 16+
 01:40 Отличный выбор 16+

14 СЕНТЯБРЯ, ПЯТНИЦА

06:30 День в событиях 16+
 07:00 Утренняя программа 12+
 07:30 Новости 16+
 07:40 Утренняя программа 12+
 08:00 День в событиях 16+
 08:35, 15:00 Фиксики. Мультфильм 0+
 09:00, 10:00, 11:00 Новости 16+
 09:10 В мире животных с Николаем Дроздовым 12+
 09:40, 12:40 Отличный выбор 16+
 10:10 Катина любовь 2. Телесериал 16+
 11:10, 16:30 Возвращение Мухтара. Детектив 12+
 12:00, 14:00, 16:00 День в событиях 16+
 12:20, 14:20, 18:50 Оперативное вещание 16+
 12:30, 18:15 В тему 12+
 13:00 Обреченные на «Оскар». Док. программа 12+
 14:30 Не скучные лекции 12+
 14:45 Надзор 76 16+
 15:30 Закрытый архив. Док. программа 16+
 16:10, 17:40 Отличный выбор 16+
 18:00 Патруль 76 12+
 18:30, 20:30, 01:30 Другие новости 16+
 19:00, 21:30, 00:00 День в событиях 16+
 19:30, 20:45 Черные кошки. Детектив 16+
 22:05, 00:30 Оперативное вещание 16+
 22:15 Параллельные миры. Фэнтези 16+
 00:40 Обреченные на «Оскар». Док. программа 12+
 01:40 Отличный выбор 16+

15 СЕНТЯБРЯ, СУББОТА

08:00, 14:00 Будьте здоровы! 16+
 08:30 Фиксики. Мультфильм 0+
 09:40 Отличный выбор 16+
 10:00 День в событиях 16+
 10:30 Семейный круг 6+
 10:45 В тему 12+
 11:00 Ты лучше всех 16+
 11:30 В мире животных с Николаем Дроздовым 12+
 12:00 Ни пуха, ни пера. Комедия 6+
 13:30 Не скучные лекции 12+
 14:30 Отличный выбор 16+
 15:00 Уголовное дело. Детектив 12+
 17:00 Закрытый архив. Док. программа 16+
 17:25 Хоккей. КХЛ. «Локомотив» (Ярославль) - «Сибирь» (Новосибирск) 6+
 20:00 День в событиях 16+
 20:45 Я+спорт 6+
 21:00 Сделка. Мелодрама, комедия 16+
 23:00 Исчезновение. Детектив 16+
 01:00 В тему 12+
 01:10 Отличный выбор 16+

16 СЕНТЯБРЯ, ВОСКРЕСЕНЬЕ

08:00, 11:00 Дорога к храму 16+
 08:30 Фиксики. Мультфильм 0+
 09:40, 14:30 Отличный выбор 16+
 10:00 День в событиях 16+
 10:30 В тему 12+
 10:45 Специальный репортаж 12+
 11:30 В мире животных с Николаем Дроздовым 12+
 12:00 Сделка. Мелодра

Протокол и заключение по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний в течение 5 рабочих дней подписываются председателем и секретарем комиссии и передаются на рассмотрение в комиссию. Заключение по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете «Переславская неделя» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 85 рабочих дней.;

1.6. пункт 3.4. изложить в следующей редакции:
«3.4. Подготовка рекомендаций комиссии, проекта постановления о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения заявителю. Основанием для начала административной процедуры является поступление в комиссию заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний и протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.»

Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения комиссии подготавливает протокол комиссии. На основании протокола комиссии секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку рекомендаций (заключения) о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе городского округа г.Переславль-Залесский (или иному уполномоченному им лицу).

Уполномоченный специалист – секретарь комиссии на основании рекомендаций комиссии в тоже день осуществляет подготовку проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (постановления о предоставлении разрешения либо постановления об отказе в предоставлении разрешения) и направляет его посредством Единой системы электронного документооборота DIRECTUM (далее по тексту – ЕСЭД Директум) на согласование начальнику управления архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского-главному архитектору (далее по тексту – начальник управления).

Начальник управления в течение 1 рабочего дня согласовывает проект постановления. В случае выявления недостатков возвращает проект постановления на доработку посредством ЕСЭД Директум, которая осуществляется незамедлительно.

Согласованный проект постановления направляется посредством ЕСЭД Директум начальнику юридической администрации Администрации городского округа города Переславля-Залесского. Начальник юридической администрации в течение 1 рабочего дня рассматривает представленные документы. При наличии замечаний возвращает проект постановления на доработку посредством ЕСЭД Директум, которая осуществляется незамедлительно.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.;

1.7. пункт 3.5. изложить в следующей редакции:
«3.5. Принятие уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения в указании причин принятого решения.

Проект постановления посредством ЕСЭД Директум распечатывается специалистом управления делами и передается Главе городского округа г.Переславль-Залесский (или иному уполномоченному им лицу) для подписания. После подписания проект постановления передается специалисту управления делами для регистрации. Зарегистрированное постановление передается в отдел архитектуры. Постановление подлежит обязательному опубликованию в газете «Переславская неделя» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.;

1.8. в пункте 3.6.:

1.8.1. абзац 1 изложить в следующей редакции:
«3.6. Выдача постановления о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения заявителю.»

1.8.2. абзац 8 изложить в следующей редакции:
«Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Р.И. Бадаева.

Исполняющий обязанности Главы городского округа Переславля-Залесского В.М. Волков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 30.08.2018 № ПОС.03-1236/18
г. Переславль-Залесский

О создании оперативной группы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа города Переславля-Залесского

В соответствии с пунктом 28 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях проведения мероприятий по гражданской обороне, подготовки необходимых сил и средств, обеспечения действий нештатных аварийно-спасательных формирований служб обеспечения городского округа города Переславля-Залесского, руководствуясь Уставом города Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить положение об оперативной группе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа города Переславля-Залесского при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа города Переславля-Залесского (приложение 1).

2. Утвердить список должностных лиц, входящих в состав оперативной группы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа города Переславля-Залесского при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа (приложение 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского В.Ю. Леженко

Приложение 1 к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 30.08.2018 № ПОС.03-1236/18

ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативной группе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Переславля-Залесского при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

на территории городского округа Переславля-Залесского

1.1. Для руководства работами по ликвидации чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) и координации действий сил и средств Переславля-Залесского городского округа зведена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Переславля-Залесского создается оперативная группа комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Переславля-Залесского (далее оперативная группа)

1.2. Оперативная группа по указанию председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению по-

жарной безопасности городского округа г. Переславля-Залесского (далее - КЧС и ОПБ) осуществляет выдвигание к месту чрезвычайной ситуации на специально оборудованном для этих целей подвижном пункте оповещения и управления председателем КЧС и ОПБ.

1.3. Подвижный пункт оповещения и управления председателем КЧС и ОПБ создается на базе грузопассажирского автомобиля повышенной проходимости (ГАЗ 2752 фургон Комби), оборудованном автомобильным громкоговорителем, специальными проблесковыми сигналами «Фотон СП-8» синего цвета. При необходимости оперативная группа может использовать транспортные средства заинтересованных служб и организаций городского округа города Переславля-Залесского.

2. Состав, задачи и основные функции оперативной группы

2.1. Состав оперативной группы определяется с учетом необходимости обеспечения сменной работы в круглосуточном режиме и ее численность может составлять от 3 до 5 человек.

Состав оперативной группы включает: - начальника оперативной группы; - заместителя начальника оперативной группы;

- представителей от отделов и служб администрации городского округа и муниципальных учреждений; - водителя.

2.2. Начальником оперативной группы назначается один из заместителей председателя КЧС и ОПБ.

2.3. Оперативная группа направляется непосредственно в зону ЧС для оценки обстановки и характера ЧС, выработки предложений по локализации и ликвидации ЧС, защиты окружающей среды.

2.4. Основными задачами оперативной группы являются:

- уточнение характера и общих масштабов ЧС, прогноз развития обстановки и доклад о параметрах чрезвычайной ситуации в оперативный штаб КЧС и ОПБ;

- выявление в установленном порядке районов и зданий, в которых сложилась наиболее сложная обстановка, а также степени разрушения объектов и жилой застройки;

- выявление состояния потенциально опасных объектов, источников возникновения опасной пожарной, радиационной, химической и санитарно-эпидемиологической обстановки;

- выявление состояния дорог и дорожных сооружений на маршрутах выдвигания и ввода сил в зону чрезвычайной ситуации, определение объездов, обходов разрушенных и заваленных участков, мест переправы через водные преграды;

- уточнение мест, пригодных для развертывания медицинских пунктов, пунктов управления, мест отдыха личного состава аварийно-спасательных формирований;

- руководство действиями сил и средств, выделенных (прибывших) для ликвидации чрезвычайной ситуации;

- ведение непрерывного наблюдения за изменениями обстановки до полного завершения аварийно-спасательных работ.

2.5. Основными функциями оперативной группы являются:

- организация и осуществление в зоне ЧС непрерывного контроля и изучения обстановки, оценка масштабов и прогнозирование дальнейшего развития обстановки;

- выработка предложений по локализации и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, защите населения и окружающей среды в районе бедствия, привлечение сил и средств;

- организация взаимодействия КЧС и ОПБ с силами Переславль-Залесского городского звена ТП РСЧС, службами и организациями, привлекаемыми к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- координация действий сил и средств Переславль-Залесского городского звена ТП РСЧС, подготовка предложений по привлечению дополнительных сил и средств и использованию всех видов ресурсов;

- участие в распределении гуманитарной помощи пострадавшему населению, контроль правильности использования ресурсов, выделенных для ликвидации ЧС;

- контроль оповещения населения о ЧС, участие в планировании и проведении эвакуации (отселения) населения из зоны ЧС;

- ведение учета данных обстановки, принятых решений, отданных распоряжений и полученных донесений в хронологической последовательности;

- обобщение опыта работы по ликвидации ЧС;

- выработка предложений по совершенствованию системы реагирования; - подготовка отчетов о проделанной работе, расходах материальных и финансовых средств.

2.6. Оперативная группа должна быть готова к автономным действиям на срок не менее 3 суток. При продолжительности аварийно-спасательных и других неотложных работ более 3 суток проводится замена личного состава оперативной группы.

2.7. Порядок и периодичность замены личного состава оперативной группы устанавливается председателем КЧС

3. Материально-техническое оснащение оперативной группы
Перечень оснащения имуществом оперативной группы

№ п/п	Наименование материальных средств	Ед. изм.	Кол-во
Комплект документов			
1.	Руководящие документы оперативной группы	папка	5
2.	Формализованные документы оперативной группы	папка	1
3.	Справочные материалы оперативной группы	папка	5
4.	Рабочая тетрадь оперативной группы	шт.	1
5.	Журнал учета обстановки	шт.	1
6.	Атлас автодорог Ярославской области	шт.	1
7.	Рабочая карта оперативной группы	шт.	1
Транспортные средства			
1.	Грузопассажирский автомобиль повышенной проходимости (ГАЗ 2752 Фургон Комби)	шт.	1
2.	60 Вт громкоговоритель автомобильный	К-т	1
3.	Наклейки с символикой и надписи.	К-т	1

Средства связи и объективного контроля

1.	Сотовый телефон	к-т	1
2.	Радиостанция (носимая) УКВ диапазона	к-т	10
3.	Цифровой фотоаппарат (в комплекте)	к-т	1
4.	ЭВМ типа «Ноутбук» с возможностью выхода в Интернет	к-т	1
5.	Гарнитура для проведения видеоконференцсвязи (наушники с микрофоном)	к-т	2
6.	Колодки для прослушивания видеосектора	к-т	1
7.	Сим-карта мобильных операторов (Билайн, Мегафон, МТС)	к-т	3
8.	Цифровая видеокамера	к-т	1
9.	«Ноутбук» с установленным ПО Polycam	к-т	1
10.	3G Модемы операторов сотовой связи (не менее 3-х)	к-т	3
11.	Бензогенератор 5 кВт	к-т	1

Средства индивидуальной защиты

1.	Полнолицевая маска-респиратор	На каждого члена ОГ	
2.	Противогаз фильтрующий, шт. (2-4 размеры), (каждый член ОГ при реагировании на ЧС берёт личные СИЗ)	На каждого члена ОГ	
3.	Костюм Л-1, комплект (3-4 размеры), (каждый член ОГ при реагировании на ЧС берёт личные СИЗ)	На каждого члена ОГ	

Имущество по медицинской службе

1.	Аптечка универсальная	шт.	1
2.	Таблетки для обеззараживания воды «Aquatabs»	уп.	10
3.	Покрывало спасательное изотермическое	шт.	3
4.	Пакет перевязочный индивидуальный ППИ АВ-3	шт.	3
5.	Мешки перелононагнометрические	шт.	5

Имущество по продовольственной службе

1.	Сухой паек (из расчёта на трое суток на каждого члена ОГ)	15 шт.	
2.	Питьевая вода (из расчёта (1,5 л. на одного человека в сутки) на трое суток на каждого члена ОГ)	20 литров	
3.	Одноразовая посуда	5 к-тов	

Имущество по вещевой службе

1.	Сапоги резиновые/ваденки («Топтыгин» 41-44 размеры).	5 пар	
2.	Палатка с пенью (палатка баня)	шт	1
3.	Стол	шт	1
4.	Стулья	шт	5
5.	Освещение	в палатке + наружное	
6.	Дрова для печи	из расчёта на 12 часов	
7.	Топор, пила,	шт	1

Прочие имущество

1.	Канцелярские принадлежности	к-т	1
2.	Фонарь электрический ручной	шт.	3
3.	Фонарь светодиодный налобный	шт.	3
4.	Лента барьерная заградительная	м.	100
5.	Светоотражающие жилеты с логотипом ОГ КЧС и ОПБ муниципального района Ярославской области.	шт.	5
6.	Мегафон (громкоговоритель)	шт.	1
7.	Баннер с логотипом ОГ КЧС и ОПБ муниципального района Ярославской области	к-т	1
8.	Бинокль (в комплекте)	шт.	1

Приложение 2 к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 30.08.2018 № ПОС.03-1236/18

Состав оперативной группы КЧС и ОПБ городского округа Переславля-Залесского

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Телефон
1	Начальник отдела по ВМР, ГО и ЧС Администрации города Переславля-Залесского	Митюнин Андрей Николаевич	8-915-985-47-70
2	Начальник отдела по ВМР, ГО и ЧС Переславского МР	Жилочкин Григорий Васильевич	8-903-822-77-10
3	Начальник ЕДДС города Переславля-Залесского и Переславского района	Федорчук Вячеслав Владимирович	8-910-817-91-45
4	Заместитель главного инженера МУП «Спектр»	Зимин Андрей Александрович	8-910-663-96-22
5	Заместитель директора службы обеспечения деятельности Администрации г. Переславля-Залесского	Деменский Даниил Викторович	8-926-817-42-00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 30.08.2018 № ПОС.03-1240/18
г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 29.09.2017 № ПОС.03-1339/17 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации г.Переславля-Залесского от 21.03.2012 № 271 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации г.Переславля-Залесского от 27.06.2018 № ПОС.03-0805/18 «Об организации местного самоуправления в переходный период на территории городского округа города Переславля-Залесского»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 29.09.2017 № ПОС.03-1339/17 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» следующие изменения:

1.1. пункт 2.5. изложить в следующей редакции:
«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 110 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

В рамках настоящего регламента срок, определенный днями, исчисляется в календарных днях, если срок не установлен в рабочих днях.»;

1.2. пункт 2.15. изложить в следующей редакции:
«2.15. Срок и порядок регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

Заявление, поданное в очной форме в отдел архитектуры, регистрируется отделом архитектуры в день поступления заявления в отдел архитектуры.

Порядок регистрации заявления, поданного в очной форме в МФЦ, определяется соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром. Заявление, поданное в заочной форме регистрируется, в день поступления заявления в отдел архитектуры.»;

1.3. пункт 3.1. изложить в следующей редакции:
«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов, в том числе в электронной форме;

- рассмотрение комиссией заявления и документов на предмет их соответствия требованиям настоящего регламента и действующего законодательства, организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;

- подготовка рекомендаций комиссии, проекта постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения заявителю;

- принятие уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения;

- выдача постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.»;

1.4. пункт 3.2. изложить в следующей редакции:
«3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов, в том числе в электронной форме

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в отдел архитектуры либо поступление в отдел архитектуры заявления с приложенными к нему документами о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства через многофункциональный центр, по почте, по электронной почте, либо через Единый портал.

Специалист отдела архитектуры, ответственный за выполнение административной процедуры – секретарь комиссии (далее по тексту – уполномоченный специалист): - проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо полномочия представителя;

- проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие представленных документов документам, указанным в заявлении,

- проверяет соответствие представленного пакета документов перечню, указанному в п. 2.7.1 настоящего регламента.

При установлении фактов, изложенных в пункте 2.9 настоящего регламента, в заявление и приложенные к нему документы не принимаются.

Для возврата документов, поступивших по почте, уполномоченный специалист письменно уведомляет заявителя об отказе в приеме документов. Документы, направленные по почте и не принятые к рассмотрению по основаниям, указанным в пункте 2.9 регламента, возвращаются заявителю при личном обращении к уполномоченному специалисту.

Регистрация заявления осуществляется заместителем начальника отдела архитектуры Администрации города Переславля-Залесского. Зарегистрированное заявление направляется заместителю Главы Администрации (иному уполномоченному лицу) для визирования. После наложения визы заместителем Главы Администрации (уполномоченным лицом), консультант управления делами передает заявление в отдел архитектуры для предоставления муниципальной услуги.

В случае поступления в отдел архитектуры заявления на оказание муниципальной услуги и документов через многофункциональный центр уполномоченный специалист регистрирует заявление в порядке, установленном правилами внутреннего документооборота Администрации г. Переславля-Залесского, фиксирует сведения о заявителе (номер дела) и дату поступления заявления в многофункциональный центр.

При поступлении заявления через Единый портал оно регистрируется в установленном регламентом порядке и заявителем в Личный кабинет направляется соответствующее уведомление. Уполномоченный специалист проверяет поступившее электронное заявление на предмет его надлежащего оформления и случае выявления в ходе проверки нарушений в его оформлении (в заполнении граф электронной формы заявления и комплектности электронных документов) формирует и направляет заявителю в Личный кабинет электронное уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа и предложением устранить выявленные недостатки и повторно подать заявление лично или с использованием Единого портала.

При надлежащем оформлении заявления формирует и направляет заявителю в Личный кабинет электронное уведомление о поступлении заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, и о начале процедуры предоставления услуги, а также содержащее сведения о дате и времени окончания предоставления услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.»;

1.5. пункт 3.3. изложить в следующей редакции:
«3.3. Рассмотрение комиссией заявления и документов на предмет их соответствия требованиям настоящего регламента и действующего законодательства, организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления в отдел архитектуры.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела архитектуры – секретарь комиссии (далее по тексту – уполномоченный специалист – секретарь комиссии).

Уполномоченный специалист – секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней: формирует запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия (путем заполнения интерактивных форм) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Запросы формируются и направляются в день регистрации заявления.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Ответы на указанные межведомственные запросы готовятся и направляются соответствующими уполномоченными органами в срок, превышающий 3 рабочих дня.

проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

передает заявление с полным пакетом документов в комиссию.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления рассматривает заявление и документы на предмет их соответствия требованиям настоящего регламента и действующего законодательства, назначает дату проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Уполномоченный специалист – секретарь комиссии после рассмотрения документов на комиссии в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления Администрации города Переславля-Залеского о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

Постановление о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете «Переславская неделя». Проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме общественных обсуждений или публичных слушаний, подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залеского не менее чем за 10 календарных дней до начала общественных обсуждений или публичных слушаний.

направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории города Переславля-Залеского, утвержденным решением Переславля-Залеской городской Думы г. Переславля-Залеского от 29.03.2018 № 31, и не может быть более одного месяца.

Уполномоченный специалист – секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней после завершения общественных обсуждений или публичных слушаний готовит протокол общественных обсуждений или публичных слушаний (далее по тексту – протокол). На основании поступивших в процессе публичных слушаний письменных предложений в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях подготавливает заключение о результатах проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Протокол и заключение по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний в течение 5 рабочих дней подписываются председателем и секретарем комиссии и передаются на рассмотрение в комиссию.

Заключение по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете «Переславская неделя» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залеского.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 85 рабочих дней.;

1.6. пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Подготовка рекомендаций комиссии, проекта постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в комиссию заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний и протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения комиссии подготавливает протокол комиссии. На основании протокола комиссии секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку рекомендаций (заключения) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе городского округа г.Переславля-Залесский (или иному уполномоченному им лицу).

Уполномоченный специалист – секретарь комиссии на основании рекомендаций комиссии в тоже день осуществляет подготовку проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (постановления о предоставлении разрешения либо постановления об отказе в предоставлении разрешения) и направляет его посредством Единой системы электронного документооборота DIRECTUM (далее по тексту – ЕСЭД Директум) на согласование начальнику управления архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залеского-главному архитектору (далее по тексту – начальник управления).

Начальник управления в течение 1 рабочего дня согласовывает проект постановления. В случае выявления недостатков возвращает проект постановления на доработку посредством ЕСЭД Директум, которая осуществляется незамедлительно.

Согласованный проект постановления направляется посредством ЕСЭД Директум начальнику юридического управления Администрации городского округа города Переславля-Залеского. Начальник юридического управления в течение 1 рабочего дня рассматривает представленные документы. При наличии замечаний возвращает проект постановления на доработку посредством ЕСЭД Директум, которая осуществляется незамедлительно.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.;

1.7. пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Принятие уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, публикация постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

Глава городского округа г. Переславля-Залесский (или иное уполномоченное им лицо) в течение 3 рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Проект постановления посредством ЕСЭД Директум распечатывается специалистом управления делами и передается Главе городского округа г. Переславля-Залесский (или иному уполномоченному им лицу) для подписания. После подписания проект постановления передается специалисту управления делами для регистрации. Зарегистрированное постановление передается в отдел архитектуры. Постановление подлежит обязательному опубликованию в газете «Переславская неделя» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залеского.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.;

1.8. в пункте 3.6.:

1.8.1. абзац 1 изложить в следующей редакции:

«3.6. Выдача постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения заявителю.;

1.8.2. абзац 8 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залеского.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залеского Р.И. Бадаева.

Исполняющий обязанности Главы городского округа города Переславля-Залеского **В.М. Волков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕСКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 30.08.2018 № ПОС.03-1239/18
г. Переславль-Залеский

О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залеского от 25.04.2016 № ПОС.03-0556/16 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ярославской области от 13.06.2018 № 22-з «Об объединении Нагорьевского, Пригородного и Рязанцевского сельских поселений, входящих в состав Переславского муниципального района, с городским округом город Переславль-Залесский и внесении изменений в Закон Ярославской области «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области», постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залеского от 27.06.2018 № ПОС.03-0805/18 «Об организации местного самоуправления в переходный период на территории городского округа города Переславля-Залеского»,

Администрация города Переславля-Залеского постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Переславля-Залеского от 25.04.2016 № ПОС.03-0556/16 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма» (в редакции постановлений Администрации от 12.08.2016 № ПОС.03-1115/16, от 22.12.2016 № ПОС.03-1759/16, от 13.02.2017 № ПОС.03-0124/17, от 15.11.2017 № ПОС.03-1594/17, от 27.03.2018 № ПОС.03-0318/18), изложив Административный регламент в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залеского, официальных сайтах Нагорьевского, Пригородного и Рязанцевского сельских поселений.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залеского Р.И. Бадаева.

Исполняющий обязанности Главы городского округа города Переславля-Залеского **В.М. Волков**

Приложение к постановлению Администрации города Переславля-Залеского от 30.08.2018 № ПОС.03-1239/18

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений по договорам социального найма»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности по предоставлению муниципальной услуги и определяет административные процедуры и действия, а также условия и порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда городского округа города Переславля-Залеского.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется: – гражданам, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (гражданам, принятым на учет до 01.03.2005 г., малоимущим гражданам, принятым на учет после 01.03.2005 г.)

– гражданам, относящимся к категориям, определенным частями 1,2 ст. 59 Жилищного кодекса РФ;

– гражданам, выслеляемым по основаниям, предусмотренным статьями 86-88 ЖК РФ, из жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа города Переславля-Залеского.

1.2.1. Заявителями могут выступать: физические лица (граждане Российской Федерации, зарегистрированные и проживающие на территории городского округа города Переславля-Залеского).

1.2.2. Услуга также оказывается лицам, имеющим право представлять интересы заявителя в соответствии с законом или на основании достоверной доверенности в соответствии со ст. 185.1. ГК РФ.

1.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залеского.

Прием заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется:

– отделом учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залеского (далее – отдел учета и распределения жилья Администрации города), расположенным по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залеский, ул. Ростовская, д. 19А, тел. 8(48535) 3-11-86.

Адрес электронной почты: bolshakova@adm19.pereslavl.ru.

Часы работы отдела: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00; пятница с 09.00 до 16.45; перерыв с 13.00 до 13.45; суббота, воскресенье – выходные дни.

Приемное время граждан: понедельник – пятница с 09.00 до 13.00; среда – не приемный день.

– Администрацией Пригородного сельского поселения, расположенной по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залеский, ул. Комитетская, д. 5, тел. 8(48535) 3-48-37.

Адрес электронной почты: adminpsp@pereslavl.ru.

Часы работы и приема населения: понедельник – четверг с 08.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

– Администрацией Нагорьевского сельского поселения, расположенной по адресу: Ярославская область, Переславский район, с. Нагорье, ул. Адмирала Спиридова, д. 19, тел. 8(48535) 4-65-96.

Адрес электронной почты: nagore.yar@rambler.ru.

Часы работы и приема населения: понедельник – четверг с 08.30 до 16.30; пятница с 08.30 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

– Администрацией Рязанцевского сельского поселения, расположенной по адресу: Ярославская область, Переславский район, п. Рязанцево, ул. Республиканская, д. 13, тел. 8(48535) 4-22-43.

Адрес электронной почты: admrsppm2006@mail.ru.

Часы работы и приема населения: понедельник – четверг с 08.30 до 17.00;

пятница с 08.30 до 15.00 (без перерыва на обед);

перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залеского (<http://admpereslavl.ru>), официальных сайтах Нагорьевского (<http://admnapogorie.ru>), Пригородного (<http://пригородное-адм.рф>) и Рязанцевского (<http://rspadm.ru>) сельских поселений, Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), информационном стенде в помещении Администрации города Переславля-Залеского (далее – Администрация города), Администрации Нагорьевского, Пригородного, Рязанцевского сельского поселения.

1.4. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя путем использования средств телефонной, почтовой связи, личного посещения, посредством электронной почты, сети Интернет.

Консультации при личном обращении, по телефону производятся сотрудниками отдела учета и распределения жилья Администрации города, Администрации Нагорьевского, Пригородного, Рязанцевского сельского поселения. При консультировании дается полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги, непосредственно информируются:

– о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их комплектности (достаточности);

– о правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (сведения об органах государственной власти, иных организациях и предприятиях, учреждениях);

– о порядке и сроках оформления документов;

– о правилах и основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Переславля-Залеского в лице отдела учета и распределения жилья Администрации города.

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют: Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залеского (далее – УМС), Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (информацию о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы данных организаций можно получить на их официальном сайте) и иные организации и предприятия.

При предоставлении муниципальной услуги сотрудники отдела учета и распределения жилья Администрации города, Администрации Пригородного, Нагорьевского, Рязанцевского сельского поселения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением перечня услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Переславль – Залеской городской Думы.

При предоставлении в целях получения муниципальной услуги документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, заявитель дополнительно к документам, определенным в пункте 2.7. Административного регламента, представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.3. Форма предоставления муниципальной услуги:

– очная (требует личное присутствие заявителя либо законного представителя при подаче заявления с приложением необходимых документов и получения выписки из постановления Администрации города Переславля-Залеского о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– постановление Администрации города Переславля-Залеского о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма;

– выдана (направление) выписки из приложения к постановлению Администрации города Переславля-Залеского о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма; решения о предоставлении жилого помещения (далее – решение).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет суммарно: – 30 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и предоставленных документов сотрудником отдела учета и распределения жилья Администрации города;

– 3 рабочих дня, со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма до выдачи результата муниципальной услуги заявителю (законному представителю).

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

– Законом ЯО от 11.07.2005 № 40-з «Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма»;

– Законом ЯО от 27.06.2007 № 50-з «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

– Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

– Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.11.2012 № 991н «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь».

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма заявитель подает в отдел учета и распределения жилья Администрации города либо в Администрации Пригородного, Нагорьевского или Рязанцевского сельского поселения заявление лично либо через представителя. В заявлении указываются граждане, совместно проживающие с заявителем. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами семьи.

Граждане, указанные в абзаце 2. пункта 1.2. раздела 1. Административного регламента (принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01.03.2005 г.) предоставляют документы, предусмотренные пп. 2.7.1. п. 2.7. раздела 2. Административного регламента.

Граждане, указанные в абзацах 2. - 3. пункта 1.2. раздела 1. Административного регламента (малоимущие граждане, принятые на учет после 01.03.2005 г.; граждане, относящиеся к категориям, определенным частями 1,2 ст. 59 Жилищного кодекса РФ) предоставляют документы, предусмотренные подпунктами 2.7.1., 2.7.2. пункта 2.7. раздела 2. Административного регламента.

Граждане, указанные в абзаце 4 пункта 1.2. раздела 1. Административного регламента, предоставляют документы, предусмотренные пп. 2.7.3. п. 2.7. раздела 2. Административного регламента.

2.7.1. Заявителем (законным представителем) предоставляются лично следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность заявителя (членов его семьи) (паспорт гражданина РФ);

– документ, подтверждающий полномочия представителя, если от имени заявителя действует представитель, за исключением случаев, установленных Административным регламентом (удостоверенная доверенность в соответствии со ст. 185.1. ГК РФ);

– при предоставлении в целях получения муниципальной услуги документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию;

– документы, подтверждающие место жительства заявителя и членов его семьи;

– документы, подтверждающие состав семьи заявителя (в том числе: свидетельство о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти; при усыновлении – решение об усыновлении (удочерении);

– технический (кадастровый) паспорт жилого помещения;

– документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма жилого помещения, ордер, свидетельство государственной регистрации права, договор мены, договор купли-продажи, договор дарения, договор приватизации, решения суда о признании права собственности);

– документ, подтверждающий право заявителя и (членов его семьи) на внеочередное получение жилого помещения по договору социального найма (для заявителей, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний – справка медицинского учреждения);

– документ, подтверждающий право заявителя или члена его семьи на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством РФ;

– документ, удостоверяющий принадлежность гражданина к определенной категории;

– письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях договора социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению;

– документ, подтверждающий наличие (отсутствие) недвижимого имущества до момента вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним»;

– документ, предоставляемый заявителем по собственной инициативе: – справка органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии

жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи на территории Российской Федерации;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты имущества, расположенные на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, если от имени заявителя действует законный представитель (при назначении опекуна (попечителя) органами городского самоуправления, наделенными правами органов опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством);

- документ, подтверждающий предоставление (непредоставление) мер социальной поддержки (предоставление жилого помещения, выделение денежных средств на строительство (приобретение) жилого помещения - для граждан, прибывших из других муниципальных образований);

- документы, подтверждающие признание жилого помещения в установленном порядке непригодным для проживания, ремонту и реконструкции не подлежит - при наличии;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС). Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

Если заявителем не были предоставлены документы, которые он может предоставить по собственной инициативе, то данные документы запрашиваются сотрудником, осуществляющим прием, в рамках межведомственного взаимодействия как на бумажном носителе, так и в электронном виде в региональной комплексной информационной системе «Государственные услуги - Ярославская область» (РКИС «ГУ-ЯО»), органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

2.7.2. Для подтверждения статуса «малоимущих» граждане дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.7.1. пункта 2.7. раздела 2. Административного регламента, предоставляют:

- документы, подтверждающие размер доходов заявителя и членов его семьи, полученных в течение отчетного периода, в том числе справки о доходах физических лиц по установленной действующим законодательством форме;

- иные доходы гражданина-заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя в соответствии с Законом Ярославской области от 11.07.2005 № 40-з «Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма»;

- документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, земельных участках, транспортных средствах, находящихся в собственности заявителя или членов его семьи и подлежащих налогообложению, а также документы, содержащие сведения о стоимости указанного имущества;

- справка о наличии (отсутствии) транспортного средства. Документы предоставляемые заявителем по собственной инициативе:

- справки налоговых органов, подтверждающие стоимость имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему заявителю; доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину-заявителю, членам его семьи или одиноко проживающему гражданину - заявителю (доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств);

- документы, подтверждающие размер доходов заявителя и членов его семьи, полученных в течение отчетного периода (справка о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем по форме 3-НДФЛ, копии налоговых деклараций о доходах, полученных за учетный период, заверенные налоговыми органами);

- справка о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС). Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

Если заявителем не были предоставлены документы, которые он может предоставить по собственной инициативе, то данные документы запрашиваются сотрудником, осуществляющим прием, в рамках межведомственного взаимодействия как на бумажном носителе, так и в электронном виде в региональной комплексной информационной системе «Государственные услуги - Ярославская область» (РКИС «ГУ-ЯО»), органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

2.7.3. Заявителем (законным представителем) предоставляются лично следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (членов его семьи) (паспорт гражданина РФ);

- документ, подтверждающий полномочия представителя, если от имени заявителя действует представитель, за исключением случаев, установленных Административным регламентом (удостоверенная доверенность в соответствии со ст. 185.1. ГК РФ);

- документы, подтверждающие место жительства заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (в том числе: свидетельство о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти; при усыновлении - решение об усыновлении (удочерении);

- технический (кадастровый) паспорт жилого помещения;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма жилого помещения, ордер, свидетельство государственной регистрации права, договор мены, договор купли-продажи, договор дарения, договор приватизации, решения суда о признании права собственности);

- документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе:

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, если от имени заявителя действует законный представитель (при назначении опекуна (попечителя) органами городского самоуправления, наделенными правами органов опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством);

- документ о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; - документ, подтверждающий перевод жилого помещения в нежилое или признание непригодным его для проживания;

- документ, подтверждающий передачу жилого помещения религиозной организации; - документ о выявлении оснований для признания жилого помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции;

- выписка из реестра муниципального имущества города Переславля-Залесского;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС). Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

Если заявителем не были предоставлены документы, которые он может предоставить по собственной инициативе, то данные документы запрашиваются сотрудником, осуществляющим прием, в рамках межведомственного взаимодействия как на бумажном носителе, так и в электронном виде в региональной комплексной информационной системе «Государственные услуги - Ярославская область» (РКИС «ГУ-ЯО»), органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

2.7.4. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются сотрудником, принимающим документы. Сверка производится немедленно, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (законному представителю). По желанию заявителя, к заявлению могут быть приобщены оригиналы справок.

Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации города, Администрации Пригородного, Рязанцевского, Нагорьевского сельского поселения, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

2.7.5. Документы, указанные в подпунктах 2.7.1-2.7.3. пункта 2.7. раздела 2. Административного регламента, не предоставляются при наличии судебного решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- обращение неправомерного лица; - ненадлежащее оформление заявления;

- несоответствие прилагаемых документов, документам, указанным в заявлении;

- наличие исправлений в подаваемых документах;

- отсутствие согласия на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи;

- предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.7. раздела 2. Административного регламента.

2.9. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случаях:

1) не письменного заявления заявителя (законного представителя) или членов его семьи с указанием причин и срока приостановления, не более чем на 30 календарных дней;

2) наличие информации в письменной форме, поступившей от третьих лиц, свидетельствующей, что представленные документы являются поддельными (недействительными).

2.9.1. Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) не представлены документы, предусмотренные ЖК РФ, Законом ЯО от 11.07.2005 № 40-з «Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма», указанные в пункте 2.7. раздела 2. Административного регламента;

2) заявитель или члены семьи заявителя, намеренно ухудшили свои жилищные условия путем совершения сделки по отчуждению жилого помещения, в котором он или они являлись собственниками или владельцами какой-либо долей или имели право пользования на основании договора социального найма, в период 5 лет до подачи заявления (ст.53 ЖК РФ);

3) отсутствия жилых помещений предоставляемых по договорам социального найма;

4) предоставления документов, которые не подтверждают право заявителя и членов его семьи состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

5) утрата оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма;

6) предоставление в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения; земельного участка для строительства жилого дома;

7) выявления в предоставленных на постановку на учет документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц, осуществляющих принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги: Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы мебелью (стол, стулья), а также канцелярскими принадлежностями при необходимости.

Места информирования оборудуются информационным стендом, на котором размещаются: настоящий Административный регламент, формы заявлений, график приема граждан. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (место предоставления муниципальной услуги), вход в такой объект и выход из него (за исключением инвалидов, использующих кресла-коляски);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им соответствующей помощи;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации;

- оказание специалистами отдела, предоставляющего муниципальную услугу населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя.

Информация о правилах предоставления услуги является открытой и предоставляется путем:

- размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, официальных сайтах Пригородного, Нагорьевского и Рязанцевского сельских поселений;

- размещения на информационных стендах, расположенных у кабинета отдела учета и распределения жилья Администрации города по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Ростовская, д. 19а; в Администрации Пригородного сельского поселения по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комитетская, д. 5; в Администрации Нагорьевского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Переславский район, с. Нагорье, ул. Адмирала Спиридова, д. 19; в Администрации Рязанцевского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Переславский район, п. Рязанцево, ул. Республиканская, д. 13.

- проведения консультаций лично и (или) по телефону.

2.15. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

- проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем (законным представителем);

- внесение заявления и необходимых документов на рассмотрение жилищно-бытовой комиссии для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма; подготовка проекта постановления Администрации города Переславля-Залесского;

- выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 3 к Административному регламенту.

3.3. Последовательность административных процедур:

3.3.1. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (законного представителя) с документами, указанными в пункте 2.7. раздела 2. Административного регламента, в отдел учета и распределения жилья Администрации города либо в Администрации Нагорьевского, Пригородного или Рязанцевского сельского поселения.

Сотрудник, ответственный за выполнение административной процедуры, выдает заявителю (законному представителю) бланк заявления (Приложение № 1). Заявитель заполняет выданный бланк необходимой информацией. Заявление с приложением необходимых документов предоставляется заявителем в отдел в одном экземпляре.

Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами.

Сотрудник, ответственный за выполнение административной процедуры:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов, определяет их соответствие установленному перечню;

3) сликает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на копиях надписи об их соответствии подлинным экземплярам (ставит штамп «копия верна»), заверяет своей подписью;

4) проверяет правильность заполнения заявления и других предоставленных документов.

В случаях ненадлежащего оформления заявления, несоответствия прилагаемых документов документам, указанным в заявлении, отсутствия у лица полномочий на подачу заявления, неполного пакета документов сотрудник, ответственный за выполнение административной процедуры, возвращает документы и разъясняет устно причину возврата.

В случае оформления заявления надлежащим образом, соответствия прилагаемых документов документам, указанным в заявлении, резуль-

татом выполнения административной процедуры является указание на заявлении даты и подписи сотрудника, производившего первичную проверку документов.

Сотрудники Администрации Пригородного, Нагорьевского, Рязанцевского сельского поселения не позднее дня, следующего за днем приема заявления, передают его оригинал в отдел учета и распределения жилья Администрации города для регистрации.

Сотрудник отдела учета и распределения жилья Администрации города регистрирует поступившие заявления и передает их на визирование заместителю Главы Администрации города, курирующему соответствующее направление. После наложения визы заявления возвращаются в отдел учета и распределения жилья Администрации города.

Максимальное время прохождения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

3.3.2. Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем (законным представителем).

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Сотрудник, ответственный за выполнение административной процедуры:

- проводит проверку наличия всех документов, предусмотренных ЖК РФ, Законом ЯО от 11.07.2005 N 40-з «Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма», указанных в пункте 2.7. раздела 2. Административного регламента;

- готовит межведомственные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, о предоставлении необходимых документов в рамках межведомственного взаимодействия;

- проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

Для осуществления межведомственных запросов заявитель (законный представитель) и другие члены семьи, совместно зарегистрированные с ним по месту жительства, заполняют согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту.

Сотрудники Администрации Пригородного, Нагорьевского, Рязанцевского сельского поселения готовят протокол и направляют в отдел учета и распределения жилья Администрации города не позднее, чем через 15 календарных дней от общего срока предоставления муниципальной услуги, оригинал пакета документов с проектом протокола, согласованным исполнителем и должностным лицом, курирующим соответствующее направление.

Максимальное время прохождения административной процедуры составляет 2 календарных дня.

3.3.3. Вынесение заявления и необходимых документов на рассмотрение жилищно-бытовой комиссии для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма; подготовка проекта постановления Администрации города Переславля-Залесского (далее - постановление).

После проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, сотрудник отдела учета и распределения жилья Администрации города выносит их на рассмотрение жилищно-бытовой комиссии, которая принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма.

По результатам принятого предварительного решения жилищно-бытовой комиссии сотрудник отдела учета и распределения жилья Администрации города готовит проект постановления, который согласовывается с юридическим управлением Администрации города.

Согласованное постановление передается на подписание заместителю Главы Администрации города Переславля-Залесского, курирующему соответствующее направление. В случае отсутствия замечаний, заместитель Главы Администрации города подписывает постановление и направляет его на регистрацию в управление делами Администрации города.

Максимальное время прохождения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

Максимальное время прохождения административных процедур, указанных в подпунктах 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. пункта 3.3. раздела 3., составляет 30 календарных дней.

3.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Сотрудник отдела учета и распределения жилья Администрации города в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного заместителем Главы Администрации города постановления уведомляет:

- заявителя (законного представителя) по контактному телефону, указанному им в заявлении, о необходимости явиться для получения выписки из приложения к постановлению Администрации города Переславля-Залесского (далее - выписка), согласовывает день и время явки, а также место получения выписки: отдел учета и распределения жилья Администрации города либо Администрация Пригородного, Нагорьевского или Рязанцевского сельского поселения, в пределах срока административной процедуры;

- сотрудника Администрации Пригородного, Нагорьевского или Рязанцевского сельского поселения по контактному телефону о необходимости явиться для получения выписки в срок не более 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации выписки в Журнале, если заявитель (законному представителю) изъявил желание получить выписку в Администрации Пригородного, Нагорьевского или Рязанцевского сельского поселения.

Сотрудник отдела учета и распределения жилья Администрации города выдает явившемуся в назначенный день и время заявителю (законному представителю), сотруднику Администрации Пригородного, Нагорьевского, Рязанцевского сельского поселения выписку, зарегистрированную в Журнале, с указанием даты получения выписки и подписи заявителя (законному представителю), сотрудника Администрации Пригородного, Нагорьевского или Рязанцевского сельского поселения.

Сотрудник Администрации Пригородного, Нагорьевского или Рязанцевского сельского поселения выдает полученную в отделе учета и распределения жилья Администрации города выписку заявителю (законному представителю), в пределах срока исполнения административной процедуры.

В случае, если в пределах срока исполнения административной процедуры заявитель (законному представителю) не явился за получением результата муниципальной услуги, либо отказался от явки, сотрудник отдела учета и распределения жилья Администрации города либо Администрации Пригородного, Нагорьевского, Рязанцевского сельского поселения передает в управление делами Администрации города выписку для направления заявителю почтой по указанному в заявлении адресу.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется начальником отдела учета и распределения жилья Администрации города, заместителем Главы Администрации города Переславля-Залесского, курирующим соответствующее направление.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления услуги, содержание жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих.

4.3. Контроль за исполнением Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

- плановых проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по предоставлению услуги;

- внеплановых проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, осуществляемых по обращениям физических и юридических лиц, по поручениям Главы городского округа города Переславля-Залесского, первого заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего Административного регламента.

4.3.1. В ходе плановых и внеплановых проверок должностными лицами проверяется:

- знание ведущих специалистами отдела требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению соответствующей услуги;

- соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

- устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

4.4. Меры ответственности муниципальных служащих администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

4.5. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан и их объединений. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется путем подачи жалобы начальнику отдела учета и распределения жилья Администрации города, предоставляющего муниципальную услугу. Заявитель также имеет право обратиться к Главе городского округа Переславля-Залеского с жалобой на решения и действия (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений, а также муниципальных служащих и должностных лиц, если, по его мнению, такие решения и действия (бездействия) нарушают его права, свободы или законные интересы, либо права, свободы или законные интересы других лиц, представителем которых он является.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ отдела учета и распределения жилья, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме (в случае наличия такой возможности) в Администрацию города или в отдел учета и распределения жилья, предоставляющий данную муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: - официального сайта органов местного самоуправления г. Переславля-Залеского, предоставляющих муниципальные услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4. В случае, если жалобу подает представитель заявителя, он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде, документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае, если жалоба подана заявителем в структурное подразделение, в компетенцию которого не входит принятие решения в отношении жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации структурное подразделение направляет жалобу в отдел учета и распределения жилья и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в отделе учета и распределения жилья.

5.7. Жалоба подлжет регистрации в соответствующем структурном подразделении в течение дня с момента ее поступления. Заявитель имеет право получить отметку о принятии жалобы на копии представленного документа.

5.8. В Администрации города определяются должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, а также муниципальные служащие, уполномоченные на:

- прием и регистрацию жалоб;
- подготовку проектов решений по результатам рассмотрения жалоб;
- направление жалоб в уполномоченное на их рассмотрение структурное подразделение.

5.9. Жалоба, поступившая в Администрацию или в отдел учета и распределения жилья, подлжет рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа, вынесенного отделом учета и распределения жилья, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения жалобы является отсутствие в жалобе фамилии подателя жалобы и (или) адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы Администрация или отдел учета и распределения жилья, предоставляющие соответствующую муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 5.11.1. удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией или в отделе учета и распределения жилья, предоставляющих муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных установленных законодательством Российской Федерации формах.

При удовлетворении жалобы отдел учета и распределения жилья принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять производство по административным (уголовным) делам.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение в отношении жалобы;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое в отношении жалобы решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого в отношении жалобы решения.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подается заявителем в отделе учета и распределения жилья, предоставляющего муниципальную услугу, в установленном порядке.

5.16. Отдел учета и распределения жилья отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- отсутствие нарушений действующего законодательства;
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда в отношении аналогичной жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения, принятого ранее структурным подразделением по результатам рассмотрения жалобы в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.17. Отдел учета и распределения жилья вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.18. Настоящий порядок не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.19. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) отдела учета и распределения жилья, их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации при предоставлении муниципальных услуг в судебном порядке, в том числе минуя досудебный (внесудебный) порядок.

Приложение № 1 к Административному регламенту Главы городского округа г. Переславля-Залеского

от гр. _____
 прож. _____
 тел. _____
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, _____

и членам моей семьи (ФИО, степень родства):

- _____
- _____
- _____

Жилые помещения по договору социального найма.

Перечень документов, предоставляемых лично (по собственной инициативе):

- _____
- _____
- _____

Документы, которые будут получены по межведомственному запросу:

- _____
- _____
- _____

« _____ » _____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Первичная проверка: « _____ » _____ 20 _____ г.

ФИО сотрудника, принявшего заявление и документы

Приложение № 2 к Административному регламенту Главы городского округа г. Переславля-Залеского

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Мы _____

(фамилия имя отчество)

даем согласие Администрации города Переславля-Залеского, Администрации Пригородного, Нагорьевского, Рязанцевского сельского поселения в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», а также осуществление запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

- за несовершеннолетних детей согласие на обработку персональных данных дает один из родителей или законный представитель (за несовершеннолетних детей: указываются ФИО, дата рождения ребенка).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3 к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма»



Извещение о проведении аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Переславля-Залеского Ярославской области

Дата начала приема заявок: 10.09.2018 г.
 Дата окончания приема заявок: 10.10.2018 г.
 Дата аукциона: по Лотам 1 - 9 - 12.10.2018 в 10 час. 00 мин.

1. Сведения об аукционе

Управление муниципальной собственностью Администрации г. Переславля-Залеского в соответствии с Правилами размещения и демонтажа нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Переславля-Залеского Ярославской области, утвержденные постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залеского от 30.11.2017 № ПОС.03-1695/17 и схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Переславля-Залеского, утвержденной постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залеского от 25.12.2017 № ПОС.03-1856/17, проводит аукцион с открытой формой подачи предложений о цене за право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Переславля-Залеского в соответствии с лотами на следующие объекты:

Лот 1: ул. Менделеева, возле дома 25, тип торгового объекта – киоск, вид – торговля печатной продукцией, площадью 15 кв.м., срок размещения объекта – 5 лет;

Лот 2: пл. Менделеева, возле дома 2, Культурный центр Славич, тип торгового объекта – киоск, вид – торговля печатной продукцией, площадью 15 кв.м., срок размещения объекта – 5 лет;

Лот 3: ул. Строителей, возле дома 41, тип торгового объекта – киоск, вид – торговля печатной продукцией, площадью 15 кв.м., срок размещения объекта – 5 лет;

Лот 4: ул. Маяковского, возле дома 19, тип торгового объекта – киоск, вид – торговля печатной продукцией, площадью 15 кв.м., срок размещения объекта – 5 лет;

Лот 5: ул. Кооперативная, возле дома 54а, тип торгового объекта – киоск, вид – торговля печатной продукцией, площадью 15 кв.м., срок размещения объекта – 5 лет;

Лот 6: ул. Кардовского, возле дома 92, тип торгового объекта – киоск, вид – торговля печатной продукцией, площадью 15 кв.м., срок размещения объекта – 5 лет;

Лот 7: ул. Московская, возле дома 113Б, тип торгового объекта – киоск, вид – торговля печатной продукцией, площадью 15 кв.м., срок размещения объекта – 5 лет;

Лот 8: ул. Свободы, возле дома 64а, тип торгового объекта – киоск, вид – торговля печатной продукцией, площадью 15 кв.м., срок размещения объекта – 5 лет;

Лот 9: ул. Ростовская, возле дома 14, тип торгового объекта – торговый павильон, вид – услуги общественного питания, площадью 30 кв.м., срок размещения объекта – 5 лет.

Начальная цена предмета аукциона в соответствии с лотами составляет:

Лоты 1-8 - в размере 49 629 (сорок девять тысяч шестьсот двадцать девять) руб. 15 коп. за каждый лот в год.

Лот 9 - в размере 99 258 (девяносто девять тысяч двести пятьдесят восемь) руб. 30 коп. за лот в год.

Организатор аукциона – управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залеского

Шаг аукциона - 5% от начальной цены в соответствии с лотами.

Для участия в аукционе необходимо в срок не позднее 08.10.2018 перечислить на счет УФК по Ярославской области (УМС г. Переславля-Залеского, л/с 05713001700) Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001 р/сч. 4030281097888300027 ИНН 7608002597, КПП 760801001, задаток в размере 50% от начальной цены:

Лоты 1-8 – в размере 24 815 (двадцать четыре тысячи восемьсот пятнадцать) руб. за каждый лот;

Лот 9 - в размере 49 629 (сорок девять тысяч шестьсот двадцать девять) руб. 15 коп. за лот;

В платежном поручении в разделе «Назначение платежа» заявитель должен указать: задаток для аукциона и далее: дату проведения аукциона и номер лота.

Задаток считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты за торговое место.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. Место, сроки приема Заявок, время начала/окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона

2.1. Место приема Заявок: Ярославская область, г. Переславль-Залеский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб. 9)

2.2. Дата начала приема Заявок: 10.09.2018 г. Прием Заявок осуществляется в рабочие дни: понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.; пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

Дата и время окончания приема Заявок: 10.10.2018 до 16 час.00 мин.

2.3. Место, дата и время начала и окончания рассмотрения Заявок: Ярославская область, г. Переславль-Залеский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб. 9) - 11.10.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.4. Дата и время регистрации Участников: по Лотам 1-9 - 12.10.2018 с 09 час. 30 мин. до 10 час. 00 мин.

2.5. Место проведения аукциона: Ярославская область, г. Переславль-Залеский, ул. Комсомольская, д. 5 (2 этаж), каб. № 13

2.6. Дата и время проведения аукциона: по Лотам 1-9 - 12.10.2018 в 10 час. 00 мин.

3. Порядок, форма подачи/приема Заявок на участие в аукционе, состав Заявок на участие в аукционе

3.1. Документы, входящие в состав Заявки на участие в аукционе, должны быть: - сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- на прошитые заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Претендента с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)), с указанием количества листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

3.2. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Претендента либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Претендента (для граждан (физических лиц)) и заверена печатью Претендента (для юридических лиц (при наличии)).

3.3. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Претенденту третьими лицами и содержащих печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

3.4. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей

3.5. Перечень документов, входящих в состав Заявки на участие в аукционе. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Претенденту необходимо представить следующие документы:

3.5.1. Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 1).

3.5.2. Для индивидуальных предпринимателей: - копия паспорта;

- копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- опись представленных документов в 2-х экземплярах.

3.5.3. Для юридических лиц: - копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, заверенная в установленном порядке;

- выписка из протокола о назначении руководителя юридического лица;

- доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Претендента;

3.5.4. Для иных физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющего профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными

законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации.

- копию паспорта;
- документ, подтверждающий осуществление профессиональной деятельности, приносящую доход в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) копию лицензии;
- копию документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации.

3.5.5. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в аукционе.

3.5.6. Опись прилагаемых к заявке документов в 2-х экземплярах, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом опись скрепляется печатью.

4. Условия и сроки заключения договора

на право размещения нестационарного торгового объекта

4.1. Договор с победителем аукциона заключается в течение десяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона.

4.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона, передает победителю аукциона проект договора.

4.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона в течение пяти рабочих дней со дня передачи проекта договора победителю аукциона.

4.5. В случае, если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах торгов или подписании Договора, организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, чьи предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной цены предмета аукциона (лота).

4.6. Участник аукциона, чьи предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 4.1.-4.3. настоящего Извещения или отказаться от заключения Договора.

4.7. В случае, если в течение пяти рабочих дней с момента подписания договора участником аукциона, чьи предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона, этот участник уклонился от заключения Договора, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

4.8. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник допущен к участию в аукционе, Организатор аукциона заключает договор с лицом, которое являлось единственным участником аукциона в течение пяти дней со дня подписания итогового протокола аукциона/протокола рассмотрения заявок при этом размер платы по договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

По вопросам, связанным с проведением аукциона, обращаться в УМС по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб. № 9). Ответственное лицо Казьмина Анна Ивановна - ведущий специалист юридического отдела УМС, тел. 3-54-22.

Начальник Управления муниципальной собственности

Е.В. Кузнецов

Приложение 1
Форма заявки
В Управление муниципальной собственности
Администрации г. Переславля-Залесского
ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов

адресные ориентиры нестационарного торгового объекта
Специализация нестационарного торгового объекта

номер лота

Сведения о претенденте аукциона: полное наименование заявителя
в лице _____,
действующего на основании _____,

юридический и фактический адрес заявителя
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____ г.
основной государственный регистрационный номер _____
Телефон (факс) для связи: _____
Реквизиты и паспортные данные заявителя (представителя)

Ф.И.О. должность

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
Зарегистрирован по адресу: _____
Договор поручения (доверенность) № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года
Подпись претендента (представителя) _____ « _____ » _____ 20 _____ года
М.П.

Принимая решение об участии в открытом аукционе, обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном в газете «Переславская неделя» от № _____, а также Правила размещения и демонтажа нестационарных торговых объектов на территории городского округа Переславль-Залесский Ярославской области, утвержденные постановлением Администрации городского округа Переславль-Залесского от 30.11.2017 № ПОС.03-1695/17 (далее – Правила размещения и демонтажа нестационарных торговых объектов);
В случае признания Победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона, заключить договор на право размещения нестационарных торговых объектов с УМС Администрации г. Переславля-Залесского, в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными извещением о проведении аукциона и договором на право размещения нестационарных торговых объектов;

Использовать Объект аукциона в соответствии с установленной специализацией, указанной в извещении о проведении аукциона и в договоре на право размещения нестационарных торговых объектов.

Претенденту известно:

- фактическое состояние и технические характеристики Объекта аукциона (п. 1.), и он не имеет претензий к ним;
- Претендент вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Правилах размещения и демонтажа нестационарных торговых объектов;
- ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент;
- в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Претендент ознакомлен надлежащим образом и ему понятны порядок проведения аукциона, порядок внесения задатка, извещение о проведении аукциона и проект договора на право размещения нестационарных торговых объектов.

Претендент подтверждает внесение на счет УМС Администрации г. Переславля-Залесского суммы задатка в размере

_____ сумма прописью и цифрами

Платежные реквизиты счета в банке, на который возвращается задаток:
Получатель _____ КПП _____
ИНН _____
Банк _____
р/сч _____ БИК _____
корр. счет _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Подпись претендента (представителя) _____
М.П. _____

(заполняется Организатором аукциона)
ЗАЯВКА ПРИНЯТА: « _____ » _____ 20 _____ года _____ час _____ мин № _____

Ф.И.О. принявшего заявку, подпись

Приложение 2

ДОГОВОР

на право размещения нестационарного торгового объекта

г. Переславль-Залесский « _____ » _____ 2018 г.
От имени города Переславля-Залесского Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского, в лице начальника Управления, действующего на основании Положения об Управлении и распоряжения Администрации г. Переславля-Залесского от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны, и _____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой сторо-

ны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (тип): _____ площадью _____ кв. м (далее - Объект), для осуществления торговой деятельности.

Местоположение Объекта: _____
Специализация Объекта: _____
На срок с _____ 20 _____ года по _____ 20 _____ года.

Выставление у нестационарных торговых объектов, в том числе у (мобильных) пунктов быстрого питания, столиков, стульев, зонтиков и других подобных объектов, в отсутствие указания в настоящем Договоре на наличие права на их размещение не допускается без согласования с Управлением.

Возведение у нестационарных торговых объектов: пристройки, козырька, решетки, навеса, не предусмотренных утвержденными Администрацией г. Переславля-Залесского типовыми архитектурными решениями внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории г. Переславля-Залесского, не допускается.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Переславль-Залесский, утвержденной постановлением Администрации города Переславль-Залесский от « _____ » _____ 20 _____ г. (далее - Схема) по результатам открытого аукциона/конкурса на размещение нестационарных торговых объектов (протокол аукциона/конкурсной комиссии от _____ № _____) (на основании п. 3.2 - 3.3) Правил размещения и демонтажа нестационарных торговых объектов на территории городского округа Переславль-Залесский Ярославской области, утвержденным постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от « _____ » _____ 20 _____ г. (далее - Правила).

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по « _____ » _____ 20 _____ года.

1.4. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Хозяйствующим субъектом специализации не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление обязано:

1) осуществлять контроль за выполнением Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора;

2) в случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

3) в случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти Объект при прекращении Договора в установленном порядке, самостоятельно осуществить указанные действия за счет Хозяйствующего субъекта с обеспечением ответственного хранения демонтированного Объекта в соответствии с действующими Правилами размещения и демонтажа нестационарных объектов на территории городского округа Переславль-Залесский Ярославской области, (в соответствии с п.7 Правил).

2.2. Управление обязано предоставлять Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта, который расположен по адресу: ориентиру в соответствии со Схемой.

2.3. Хозяйствующий субъект вправе досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

1) согласовать Паспорт размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с действующими Правилами размещения и демонтажа нестационарных объектов в г. Переславле-Залесском (в соответствии с п. 4 Правил)

2) использовать Объект в соответствии с Паспортом размещения нестационарного торгового объекта, специализацией, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов;

3) поместить на внешней стороне нестационарного торгового объекта вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы;

4) своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором;

5) обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения;

6) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, требования иных правовых актов, в том числе муниципальных правовых актов, регламентирующих размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов;

7) не допускать загрязнения места размещения нестационарного торгового объекта;

8) своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние окончания срока действия Договора, а также в случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

3. Цена и порядок расчета по Договору

3.1. Цена Договора устанавливается по результатам аукциона/конкурса в соответствии с протоколом о результатах аукциона/конкурса/протоколом рассмотрения заявок от № _____ и составляет _____ (_____) руб. в год.

3.2. Оплата производится равными долями ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в бюджет г. Переславля-Залесского по следующим реквизитам: _____.

В платежном поручении указывается, за какой месяц производится оплата.

3.3. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Хозяйствующий субъект выплачивает в бюджет г. Переславль-Залесский пени из расчета 0,05% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в одностороннем порядке, по решению суда.

5.2. Управление имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

1) невыполнение Хозяйствующим субъектом требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора;

2) прекращение Хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

3) нарушение Хозяйствующим субъектом установленной в предмете договора специализации;

4) выявление несоответствия Объекта архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

5) нарушение Хозяйствующим субъектом иных требований законодательства по размещению и эксплуатации нестационарного объекта.

Невыполнение Хозяйствующим субъектом своих обязанностей, согласно настоящему Договору, подтверждается актом осмотра, составленным с учетом предварительного уведомления об осмотре Хозяйствующего субъекта (не позднее 3 (трех) рабочих дней до планируемой даты осмотра) и подтвержденным фото-видео материалами, показаниями третьих лиц.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Управление направляет Хозяйствующему субъекту письменное уведомление. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения (вручения) указанного уведомления Хозяйствующим субъектом.

5.4. Управление имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Хозяйствующего субъекта не менее чем за 1 (один) месяц, но не более чем за 6 (шесть) месяцев до начала соответствующих работ:

1) о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

2) об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

3) о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

4) о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

5) в иных случаях, требующих использования территории, на которой расположен Объект в публично-правовых нуждах.

5.5. С даты расторжения настоящего Договора, а также с момента окончания срока действия Договора Хозяйствующий субъект обязан демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние.

5.6. Если в установленный срок Хозяйствующий субъект не выполнил указанную в пункте 5.5 настоящего Договора обязанность по демонтажу Объекта, Администрация г. Переславля-Залесского в лице уполномоченных подразделений самостоятельно осуществляет демонтаж Объекта с последующим взысканием понесенных в связи с этим расходов с Хозяйствующего субъекта.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Передача прав и обязанностей по Договору третьим лицам не допускается.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского	Хозяйствующий субъект
Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5	Адрес: _____
ИНН 7608002597,	ИНН _____
ОГРН 1027601051290	ОГРН _____
Тел. 3-54-22	
3-40-08 - бухгалтерия	
Начальник УМС г. Переславля-Залесского	Представитель _____
МП _____	МП _____

Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского информирует о проведении аукциона по продаже муниципального имущества:

здание, назначение: нежилое, общая площадь 2188,5 кв.м, 2-этажное здание, адрес объекта: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пл. Комсомольская, д. 39, кадастровый (условный) номер: 76:18:010806:66;

земельный участок, площадью 5855 кв.м., с кадастровым номером 76:18:010805:12, расположенный по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пл. Комсомольская, д. 39, вид разрешенного использования: для массовой застройки.

Дата начала приема заявок: **10.09.2018 г.**

Дата окончания приема заявок: **15.10.2018 г.**

Дата аукциона: **17.10.2018 г.**

Сведения об аукционе

Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского во исполнение решения Переславль-Залесской городской Думы шестого созыва от 26.04.2018 № 40 «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской Думы от 26.10.2017 № 90 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Переславля-Залесского, на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», на основании постановления Администрации г. Переславля-Залесского «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 04.09.2018 № ПОС.03-1297/18 объявляет о проведении аукциона по продаже (приватизации) муниципального имущества:

здание, назначение: нежилое, общая площадь 2188,5 кв.м, 2-этажное здание, адрес объекта: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пл. Комсомольская, д. 39, кадастровый (условный) номер: 76:18:010806:66.

Существующие ограничения (обременения) права: Дом специалистов бумагопрядильной фабрики Борисовых, вторая половина XVIII в., вторая половина XIX в. Объект включен в перечень выявленных объектов культурного наследия Ярославской области, обладающий признаками объекта культурного наследия.

Покупатель обязан выполнять требования, установленные ст. 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; земельный участок, площадью 5855 кв.м., с кадастровым номером 76:18:010805:12, расположенный по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пл. Комсомольская, д. 39, вид разрешенного использования: для массовой застройки.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано, необходимо соблюдать:

- условия охранной зоны национального парка «Плещеево озеро», утвержденные Постановлением Губернатора Ярославской области от 14.08.2002 № 551 «О создании охранный зоны национального парка «Плещеево озеро» на всей площади земельного участка;

- условия границ территорий объектов культурного наследия, утвержденных Приказом Департамента культуры Ярославской области от 20.02.2012г. № 7 (Культурный слой, XII-XVII вв.) на площади 3 296 кв.м.;

- условия специального режима использования земельного участка, установленные Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на всей площади земельного участка.

Информация о предыдущих торгах: ранее объявленный аукцион на 12.07.2018, признан несостоявшимся по причине отсутствия покупателей.

Начальная цена продажи составляет: 9 456 000 (девять миллионов четыреста пятьдесят шесть тысяч) рублей;

- земельный участок - 6 025 000 (шесть миллионов двадцать пять тысяч) рублей, НДС не облагается;

- здание - 3 431 000 (три миллиона четыреста тридцать одна тысяча) рублей, в том числе НДС.

Способ приватизации - аукцион, открытый по составу участников.

Форма подачи предложений о цене: предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения аукциона.

Организатор аукциона - управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля - Залесского

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 5% начальной цены имущества.

Условия и сроки платежа, реквизиты счетов: Средством платежа является валюта Российской Федерации.

Оплата за приобретенный объект производится в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

УФК по Ярославской области (УМС г. Переславля-Залесского, л/с 05713001700) Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001 р/сч 40302810978883000027 ИНН 7608002597, КПП 760801001.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок: Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами и описью принимаются в рабочие дни с 10.09.2018 по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб. № 9) с 9.00 ч. до 13.00 ч., с 14.00 ч. до 18.00 ч. (по московскому времени). По пятницам и в предпраздничные дни время приема заявок сокращается на один час.

Дата окончания подачи заявок: 15.10.2018.

Дата определения участников аукциона: 16.10.2018.

Дата и время регистрации Участников: 17.10.2018 с 09 час. 30 мин. по 10 час. 00 мин. по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, кабинет № 9.

Дата и место проведения аукциона: 17.10.2018 по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, кабинет № 13.

Время начала аукциона в 10.00 часов.

Срок заключения договора купли-продажи: в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

С дополнительными условиями аукциона, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться в дни приема заявок по адресу: г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, кабинет № 9.

Плата за предоставление информации не взимается.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену.

Размер задатка, срок и порядок его внесения: Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет организатора. Задаток для участия в аукционе установлен в размере 20% начальной цены и составляет: 1 891 200 (один миллион восемьсот девяносто одна тысяча двести) рублей.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Ярославской области (УМС г. Переславля-Залесского, л/с 05713001700) Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001 р/сч. 40302810978883000027 ИНН 7608002597, КПП 760801001. Назначение платежа - «задаток для участия в аукционе _____ (и далее: дату проведения аукциона и адрес имущества)». Задаток считается внесенным с момента зачисления денежных

№ п/п	Ф.И.О. кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств от юридических лиц, внесенных пожертвования в сумме, превышающей 25 тыс. руб.		Количество граждан, внесенных пожертвования в сумме, превышающей 20 тыс. руб.	Израсходовано средств финансовые операции по расходу средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.		Возвращено средств			
		Сумма, тыс. руб.	Наименование юридического лица		Сумма, тыс. руб.	Содержание операции	юридическим лицам		физическим лицам	
		Сумма, тыс. руб.	Наименование юридического лица		Сумма, тыс. руб.	Содержание операции	Сумма, тыс. руб.	Основание возврата	Сумма, тыс. руб.	Основание возврата
Многомандатный избирательный округ № 6										
1.	Аверкиев Константин Андреевич	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Гурьев Александр Николаевич	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Казанский Игорь Эдуардович, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Корнилов Владимир Алексеевич, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Мамаев Михаил Юрьевич, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Сироткин Андрей Анатольевич, «Переславское районное отделение КПРФ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Тимофеев Павел Викторович, «Переславское районное отделение КПРФ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Уваров-Корюгин Михаил Владимирович, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Царев Сергей Глебович, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Янин Иван Григорьевич, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Многомандатный избирательный округ № 7										
1.	Астахова Анна Сергеевна, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Боронников Алексей Викторович	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Бурлов Александр Владимирович, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Гаврилов Юрий Борисович, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Десяткин Александр Анатольевич, «Переславское районное отделение КПРФ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Дуванов Андрей Николаевич, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Кузнецов Владимир Анатольевич, «Переславское районное отделение КПРФ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Ф.И.О. кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств от юридических лиц, внесенных пожертвования в сумме, превышающей 25 тыс. руб.		Количество граждан, внесенных пожертвования в сумме, превышающей 20 тыс. руб.	Израсходовано средств финансовые операции по расходу средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.		Возвращено средств			
		Сумма, тыс. руб.	Наименование юридического лица		Сумма, тыс. руб.	Содержание операции	юридическим лицам		физическим лицам	
		Сумма, тыс. руб.	Наименование юридического лица		Сумма, тыс. руб.	Содержание операции	Сумма, тыс. руб.	Основание возврата	Сумма, тыс. руб.	Основание возврата
8.	Мелик-Карамян Владимир Владимирович, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Мягченков Вячеслав Викторович, «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Федькин Александр Иванович, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Сведения, подлежащие обязательному размещению на сайте Избирательной комиссии Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об общей сумме поступления и расходования средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

Выборы депутатов Переславль-Залесской городской Думы

По состоянию на «04» сентября 2018 г.
В рублях

№ п/п	Ф.И.О. кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств, всего	Израсходовано средств, всего	Остаток
1	2	3	4	5
Многомандатный избирательный округ № 1				
1	Горин Дмитрий Владимирович, «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области»	5 450,00	5 450,00	0,00
2	Егорушкова Ольга Юрьевна, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	4 440,00	4 400,00	0,00
3	Корниенко Сергей Васильевич, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	28 885,20	28 885,20	0,00
4	Мамьянова Анастасия Сергеевна	500,00	400,00	100,00
5	Муленков Михаил Николаевич, «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области»	5 450,00	5 450,00	0,00
6	Павлин Илья Валерьевич, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	43 040,00	43 040,00	0,00
7	Петрина Татьяна Ивановна, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	18 312,00	18 312,00	0,00
8	Тотьмянина Юлия Сергеевна, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	17 916,00	17 916,00	0,00
9	Улитин Роман Алексеевич, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	0,00	0,00	0,00
Итого:		123 993,20	123 893,20	100,00
Многомандатный избирательный округ № 2				
1	Бажанова Анастасия Евгеньевна, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	12 500,00	12 500,00	0,00
2	Ватлин Алексей Александрович, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	43 500,00	42 500,00	1 000,00
3	Галицкая Ольга Александровна	9 938,48	9 938,48	0,00
4	Гриднев Константин Валентинович, «Переславское районное отделение КПРФ»	66 225,00	66 225,00	0,00
5	Зайцев Олег Владимирович	11 850,00	11 850,00	0,00
6	Зиновьев Алексей Валентинович	10 412,00	10 412,00	0,00
7	Кусин Илья Александрович	14 500,00	14 500,00	0,00
8	Лихачева Марина Алексеевна	100,00	100,00	0,00
9	Мирнова Галина Владимировна, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	23 004,60	23 004,60	0,00
10	Павлов Сергей Юрьевич, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	7 500,00	7 500,00	0,00
11	Рожков Николай Юрьевич, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	26 510,00	26 510,00	0,00
12	Хабибулин Сергей Равильевич, «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области»	16 000,00	14 020,00	1 980,00
Итого:		242 040,08	239 060,08	2 980,00
Многомандатный избирательный округ № 3				
1	Белякова Тамара Юрьевна, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	18 854,60	18 854,60	0,00
2	Иванов Максим Вячеславович, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	21 869,60	21 869,60	0,00
3	Игнатьев Алексей Александрович, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	17 987,00	17 987,00	0,00
4	Сурма Оксана Владимировна, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	0,00	0,00	0,00
5	Таранова Светлана Александровна, «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области»	23 170,00	23 170,00	0,00
6	Терешков Михаил Юрьевич, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	15 000,00	14 000,00	1 000,00

№ п/п	ФИО кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств, всего	Исрасходовано средств, всего	Остаток
7	Фарфорова Наталья Николаевна	0,00	0,00	0,00
8	Черечукин Дмитрий Анатольевич, «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области»	23 170,00	23 170,00	0,00
9	Шеманаев Сергей Владимирович, «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области»	23 170,00	23 170,00	0,00
Итого:		143 221,20	142 221,20	1000,00
Многомандатный избирательный округ № 4				
1	Амосов Александр Анатольевич, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	18 890,70	18 890,70	0,00
2	Атабалаев Гусейнага Иса оглы, «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области»	5 450,00	5 450,00	0,00
3	Блохина Ольга Леонидовна, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	19 065,84	19 065,84	0,00
4	Ватлин Андрей Александрович, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	0,00	0,00	0,00
5	Измествев Виталий Геннадьевич, «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области»	5 450,00	5 450,00	0,00
6	Козлов Роман Владимирович, «Переславское районное отделение КПРФ»	18 500,00	16 800,00	1 700,00
7	Кулагин Андрей Александрович	27 000,00	21 380,70	5 619,30
8	Федоров Ярослав Викторович, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	2 850,00	2 850,00	0,00
9	Шенцов Максим Михайлович, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	37 600,00	37 600,00	0,00
10	Якунин Дмитрий Юрьевич, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	0,00	0,00	0,00
Итого:		134 806,54	127 487,24	7319,20
Многомандатный избирательный округ № 5				
1	Алябьев Алексей Николаевич, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	19 924,80	19 924,80	0,00
2	Гончарова Мария Евгеньевна, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	0,00	0,00	0,00
3	Дыма Александр Михайлович, «Переславское районное отделение КПРФ»	9 800,00	9 300,00	500,00
4	Кокшаров Антон Сергеевич	18 610,00	18 610,00	0,00
5	Монсеев Андрей Юрьевич, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	0,00	0,00	0,00
6	Одинцов Игорь Сергеевич, «Переславское районное отделение КПРФ»	32 675,00	32 675,00	0,00
7	Олейник Михаил Игоревич, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	0,00	0,00	0,00
8	Работников Евгений Александрович, «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области»	5 450,00	5 450,00	0,00
9	Роговцов Андрей Сергеевич, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	0,00	0,00	0,00
10	Соломатина Вера Александровна, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	19 453,74	19 453,74	0,00
11	Уваров Вячеслав Валерьевич	0,00	0,00	0,00
Итого:		105 913,54	104 379,44	500,00
Многомандатный избирательный округ № 6				
1	Аверкиев Константин Андреевич	500,00	500,00	0,00
2	Гурьев Александр Николаевич	20 260,00	20 260,00	0,00
3	Казанский Игорь Эдуардович, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	0,00	0,00	0,00
4	Корнилов Владимир Алексеевич, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	20 007,96	20 007,96	0,00
5	Мамаев Михаил Юрьевич, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	0,00	0,00	0,00
6	Сироткин Андрей Анатольевич, «Переславское районное отделение КПРФ»	17 000,00	15 500,00	1 500,00
7	Тимофеев Павел Викторович, «Переславское районное отделение КПРФ»	5 000,00	4 500,00	500,00
8	Уваров-Корюгин Михаил Владимирович, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	21 688,08	21 688,08	0,00
9	Царев Сергей Глебович, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	66 023,88	66 023,88	0,00
10	Янин Иван Григорьевич, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	0,00	0,00	0,00
Итого:		150 479,92	148 479,92	2 000,00
Многомандатный избирательный округ № 7				
1.	Астахова Анна Сергеевна, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	0,00	0,00	0,00
2.	Боронников Алексей Викторович	200,00	200,00	0,00
3.	Бурлов Александр Владимирович, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	11 300,00	11 300,00	0,00
4.	Гаврилов Юрий Борисович, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	16 620,00	16 620,00	0,00
5.	Деяткин Александр Анатольевич, «Переславское районное отделение КПРФ»	8 000,00	7 180,00	820,00
6.	Дуванов Андрей Николаевич, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	16 610,00	16 610,00	0,00
7.	Кузнецов Владимир Анатольевич, «Переславское районное отделение КПРФ»	2 000,00	0,00	2 000,00
8.	Мелик-Карамян Владимир Владимирович, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	0,00	0,00	0,00
9.	Мягченков Вячеслав Викторович, «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области»	3 900,00	3 900,00	0,00
10.	Федькин Александр Иванович, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	16 620,00	16 620,00	0,00
Итого:		75 250,00	72 430,00	2 820,00

Сведения, подлежащие обязательному размещению на сайте Избирательной комиссии Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при проведении выборов в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области
Выборы депутатов Ярославской областной Думы седьмого созыва
Одномандатный избирательный округ № 17

№ п/п	Ф.И.О. кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств от юридических лиц, внесших пожертвования в сумме, превышающей 25 тыс. руб.		Количество граждан, внесших пожертвования в сумме, превышающей 20 тыс. руб.	Исрасходовано средств финансовыми операциями по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.		Возвращено средств			
		Сумма, тыс. руб.	Наименование юридического лица		Сумма, тыс. руб.	Содержание операции	юридическим лицам		физическим лицам	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Ватлин Андрей Александрович, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	-	-	-	76,00	Счет №167 от 07.08.2018	0,00	0,00	0,00	0,00
					100,00	Прочие выдачи	0,00	0,00	0,00	0,00
					200,00	Расходный ордер №53109 от 27.08.2018				
2	Гриднев Константин Валентинович, «Переславское районное отделение КПРФ»	0,00	-	-	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Кучменко Александр Николаевич, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	200,00	ООО ПСЦ «Электроника», Дата регистрации 02.11.1993.	-	200,00	Расходный ордер №52879 от 27.08.2018	0,00	0,00	0,00	0,00
		250,00	ООО «ПолиЭР», Дата регистрации 26.06.2000	-	250,00	Расходный ордер №204990 от 03.09.2018	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Совин Алексей Вячеславович, «ЯРОСЛАВСК ОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ»	0,00	-	-	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:					961 540,21		902 540,21			59 000,00

Сведения, подлежащие обязательному размещению на сайте Избирательной комиссии Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об общей сумме поступления и расходования средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области
Выборы депутатов Ярославской областной Думы седьмого созыва
По состоянию на «04» сентября 2018 г.

№ п/п	ФИО кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств, всего	Исрасходовано средств, всего	Остаток
1	2	3	4	5
1	Ватлин Андрей Александрович, «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России»	416 021,21	416 021,21	0,00
2	Гриднев Константин Валентинович, «Переславское районное отделение КПРФ»	59 000,00	0,00	59 000,00
3	Кучменко Александр Николаевич, «Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	486 519,00	486 519,00	0,00
4	Совин Алексей Вячеславович, «ЯРОСЛАВСК ОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ»	0,00	0,00	0,00
Итого:		961 540,21	902 540,21	59 000,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 30.08.2018 № ПОС.03-1245/18
г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 17.06.2014 № ПОС.03-0925/14 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора на передачу жилого помещения в собственность»
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ярославской области от 13.06.2018 № 22-з «Об объединении Нагорьевского, Пригородного и Рязанцевского сельских поселений, входящих в состав Переславского муниципального района, с городским округом город Переславль-Залесский и внесении изменений в Закон Ярославской области «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области», постановлением Администрации городского округа Переславль-Залесского от 27.06.2018 № ПОС.03-0805/18 «Об организации местного самоуправления в переходный период на территории городского округа города Переславля-Залесского»,
Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

- Внести изменения в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 17.06.2014 № ПОС.03-0925/14 «Выдача дубликата договора на передачу жилого помещения в собственность» (в редакции постановлений Администрации от 12.08.2016 № ПОС.03-1117/16, от 21.12.2016 № ПОС.03-1749/16, от 13.02.2017 № ПОС.03-0124/17, от 27.03.2018 № ПОС.03-0317/18), изложив Административный регламент в новой редакции согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, официальном сайте Администрации Переславского муниципального района.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Р.И. Бадаева.

Исполняющий обязанности Главы городского округа города Переславля-Залесского В.М. Волков

Приложение к постановлению Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 30.08.2018 № ПОС.03-1245/18

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача дубликата договора на передачу жилого помещения в собственность»
1. Общие положения

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора на передачу жилого помещения в собственность» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности по предоставлению муниципальной услуги, создания комфортных условий для её получения. Регламент определяет состав, последовательность и сроки административных процедур (административных действий) по выдаче дубликата договора на передачу жилого помещения в собственность граждан.
- Описание заявителей:
 - Заявителями могут выступать: физические лица (граждане Российской Федерации) (далее – заявитель).
 - Услуга также оказывается лицам, имеющим право представлять интересы заявителя в соответствии с законом или на основании удостоверенной доверенности в соответствии со ст. 185.1. ГК РФ.
- Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского.
Прием заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется:
 - отделом учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского (далее – отдел учета и распределения жилья Администрации города), расположенным по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Ростовская, д. 19А, тел. 8(48535) 3-11-86.
 - Адрес электронной почты: anisimova@adm19.pereslavl.ru
 - Часы работы отдела: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00; пятница с 09.00 до 16.45; перерыв с 13.00 до 13.45; суббота, воскресенье - выходные дни.
 - Приемное время граждан: понедельник - пятница с 09.00 до 15.00; среда - не приемный день.
 - комитетом по управлению муниципальным имуществом Переславского муниципального района (далее – КУМИ), расположенным по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 21, тел. 8(48535) 3-26-07. Адрес электронной почты: kumi_pankova@gambler.ru
 - Часы работы и приема населения: понедельник - четверг с 08.00 до 17.00; пятница с 08.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни.
Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского (<http://admpereslavl.ru/>), официальном сайте Администрации Переславского муниципального района (<http://pereslavl-rayon.ru/>), Едином портале государственных и муници-

пальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), информационном стенде в помещении Администрации города, КУМИ.

1.4. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя путем использования средств телефонной, почтовой связи, личного посещения, посредством электронной почты, сети Интернет. Консультации при личном обращении, по телефону производятся сотрудниками отдела учета и распределения жилья Администрации города, КУМИ. При консультации дается полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги непосредственно информируются:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их комплектности (достаточности);
- о правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (сведения об органах государственной власти, иных организациях и предприятиях, учреждениях);
- о порядке и сроках оформления документов;
- о правилах и основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача дубликата договора на передачу жилого помещения в собственность».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Переславля-Залеского в лице отдела учета и распределения жилья Администрации города.

В предоставлении муниципальной услуги также участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (информацию о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы данной организации можно получить на её официальном сайте).

При предоставлении муниципальной услуги сотрудники отдела учета и распределения жилья Администрации города, КУМИ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением перечня услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Переславля - Залеской городской Думы.

2.3. Возможные формы предоставления муниципальной услуги:

- очная форма - требует личное присутствие заявителя либо законного представителя при подаче заявления с приложением необходимых документов и получении дубликата договора на передачу жилого помещения в собственность (далее – дубликат договора).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (отказ в выдаче) дубликата договора на передачу жилого помещения в собственность.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и предоставленных документов сотрудником отдела учета и распределения жилья Администрации города.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги и защиту персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс РФ № 188-ФЗ от 29.12.2004;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 04.07.1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- Примерное положение о бесплатной приватизации жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденное решением коллегии Комитета РФ по муниципальной хозяйству от 18.11.1993 № 4;
- Решение Переславля-Залеской городской Думы от 24.06.1998 г. № 44 «Об утверждении Положения о приватизации жилищного фонда в городе Переславле-Залеском Ярославской области».

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для рассмотрения вопроса о выдаче дубликата договора заявитель подает в отдел учета и распределения жилья Администрации города либо в КУМИ заявление в свободной форме лично либо через представителя. Заявителем (законным представителем) предоставляются лично следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ);
- документ, подтверждающий полномочия представителя, если от имени заявителя действует представитель, за исключением случаев, установленных Административным регламентом (удостоверенная доверенность в соответствии со ст. 185.1. ГК РФ);
- информация Переславля-Залеского производственного участка Ярославского отделения Верхне – Волжского филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ».

Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

Если заявителем не были предоставлены документы, которые он может предоставить по собственной инициативе, то данные документы запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия как на бумажном носителе, так и в электронном виде в региональной комплексной информационной системе «Государственные услуги - Ярославская область» (РКИС «ГУ – ЯО»).

2.7.1. Документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов. Сверх произведенных немедленно, после чего подлинники документов возвращаются гражданину лицом, принимающим документы.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении отдела учета и распределения жилья Администрации города, КУМИ, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- обращение неправомочного лица;
- несоответствия прилагаемых документов, документам, указанным в пункте 2.7. раздела 2. Административного регламента;
- предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.7. раздела 2. Административного регламента;
- наличие исправлений в подаваемых документах;
- не предоставление оригиналов документов.

2.9. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случаях:

- письменного заявления заявителя с указанием причин и срока приостановления, не более чем на 30 календарных дней;
- наличия информации в письменной форме, поступившей от третьих лиц, свидетельствующей, что представленные документы являются поддельными (недействительными).

2.9.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается:

- не представлены все необходимые документы, указанные в пункте 2.7. раздела 2. Административного регламента;
- несоответствия прилагаемых документов, документам, указанным в пункте 2.7. раздела 2. Административного регламента;
- наличия исправлений в подаваемых документах;
- предоставление документов лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;
- предоставлении документов, в которых не подтверждается информация о собственности объекта недвижимого имущества, в отношении которого истребуется дубликат договора.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 день.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги: Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы мебелью (стол, стулья), а также канцелярскими принадлежностями при необходимости.

Места информирования оборудуются информационным стендом, на котором размещаются: настоящий Административный регламент, формы

заявлений, график приема граждан. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (место предоставления муниципальной услуги), вход в такой объект и выход из него (за исключением инвалидов, использующих кресла-коляски);
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им соответствующей помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации;
- оказание специалистами отдела, предоставляющего муниципальную услугу населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;
- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя.

Информация о правилах предоставления услуги является открытой и предоставляется путем:

- размещения на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залеского, КУМИ.
- размещения на информационных стендах, расположенных у кабинета отдела учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залеского по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залеский, ул. Ростовская, д.19а; КУМИ по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залеский, ул. Советская, д. 21.
- проведения консультаций лично и (или) по телефону.

2.15. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 2.7. раздела 2. Административного регламента, проверка и регистрация заявления;
- рассмотрение документов, оформление дубликата договора передачи жилого помещения в собственность;
- выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 1 к Административному регламенту.

3.3. Последовательность административных процедур.

3.3.1. Прием заявления и документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 2.7. раздела 2. Административного регламента, проверка и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (законного представителя) в отдел учета и распределения жилья Администрации города либо в КУМИ с документами, указанными в пункте 2.7. раздела 2. Административного регламента.

Заявитель (законный представитель) в присутствии сотрудника, ответственного за выполнение административной процедуры, пишет заявление.

Заявитель (законный представитель) подает заявление с приложением необходимых документов лично.

Сотрудник принимает заявление с приложением к нему необходимых документов на бумажном носителе и проверяет:

- наличие всех необходимых у заявителя документов;
- определяет их соответствие установленному перечню;
- правильность заполнения заявления и других представленных документов;
- актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;
- соответствие документов следующим требованиям:

- 1) текст документа должен быть написан разборчиво;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя должны быть указаны полностью и соответствовать паспортным данным;
- 3) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) в документе не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

В случае предоставления заявителем неполного пакета необходимых документов, а также документов, в которых не подтверждается информация о собственности объекта недвижимого имущества, в отношении которого требуется дубликат договора, сотрудник, ответственный за выполнение административной процедуры, возвращает заявление с прилагаемыми документами заявителю, объяснив устно о причине отказа в приеме заявления.

В случае оформления заявления надлежащим образом, соответствия прилагаемых документов документам, указанным в заявлении, результатом выполнения административной процедуры является указание на заявлении даты и подписи сотрудника, производившего первичную проверку документов.

Сотрудник отдела учета и распределения жилья Администрации города регистрирует поступившее заявление в Журнале регистрации заявлений при обращении заявителя (законного представителя) непосредственно в отдел. При обращении заявителя (законного представителя) в КУМИ сотрудник, ответственный за выполнение административной процедуры, принимает заявление и пакет документов и не позднее дня, следующего за днем приема заявления, передает его оригинал в отдел учета и распределения жилья Администрации города для регистрации.

Результатом выполнения административной процедуры является прием, проверка и регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений. Максимальный срок выполнения административной процедуры 2 календарных дня.

3.3.2. Рассмотрение документов, оформление дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан.

Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированное заявление и прилагаемый пакет документов.

Если в ходе рассмотрения документов выявлены основания для отказа предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.9.1. раздела 2. Административного регламента, то принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Если в ходе рассмотрения документов не выявлены основания для отказа предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.9.1. раздела 2. Административного регламента, то принимается решение о предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник КУМИ подготавливает и направляет в отдел учета и распределения жилья Администрации города и направляет в отдел учета и распределения жилья Администрации города оригиналы пакета документов с проектом дубликата договора или отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласованным исполнителем и должностным лицом, курирующим соответствующее направление.

Сотрудник отдела учета и распределения Администрации города подготавливает и передает проект дубликата договора передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан специалисту отдела по работе с документами управления делами Администрации города Переславля-Залеского (далее – управление делами, специалист отдела по работе с документами) на подпись заместителю Главы Администрации города Переславля-Залеского, курирующему соответствующее направление.

Подписанный дубликат договора возвращается в отдел по работе с документами управления делами для проставления печати и передачи в отдел учета и распределения жилья Администрации города.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудник отдела учета и распределения жилья Администрации города информирует об этом заявителя одним из способов уведомления , направляет в его адрес в письменной форме заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги за подписью заместителя Главы Администрации города Переславля-Залеского.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанный дубликат договора или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 25 календарных дней.

3.3.3. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Исполнение административной процедуры осуществляет сотрудник отдела учета и распределения жилья Администрации города.

В день получения дубликата договора сотрудник отдела учета и распределения жилья Администрации города:

- уведомляет заявителя по телефону о возможности получения дубликата договора, согласовывает день и время явки, а также место получения дубликата договора: отдел учета и распределения жилья Администрации города либо КУМИ, в пределах срока административной процедуры;
- сотрудника КУМИ по контактному телефону о необходимости явиться для получения дубликата договора в срок не более 1 дня, следующих за днем регистрации дубликата договора в Журнале, если заявитель (законный представитель) изъявил желание получить договор в КУМИ.

Максимальный срок выполнения административного действия – 2 дня. Текст дубликата договора проверяется сотрудником отдела учета и распределения жилья Администрации города совместно с заявителем (законным представителем) или сотрудником КУМИ на соответствие с поданными документами, дубликат договора регистрируется. Зарегистрированный дубликат договора выдается заявителю (законному представителю) или сотруднику КУМИ под подпись, о чем в Журнале учета выданных копий договоров и заявлений делается соответствующая запись.

Сотрудник КУМИ выдает полученный в отделе учета и распределения жилья дубликат договора заявителю (законному представителю), в пределах срока исполнения административной процедуры. Результатом выполнения административной процедуры является выдача дубликата договора на передачу жилого помещения в собственность. Один экземпляр дубликата договора остается в отделе учета и распределения жилья Администрации города или в КУМИ.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется начальником отдела учета и распределения жилья Администрации города, заместителем Главы Администрации города Переславля-Залеского, курирующим соответствующее направление.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих.

4.3. Контроль за исполнением Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

- плановых проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по предоставлению услуги;
- внеплановых проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, осуществляемых по обращениям физических и юридических лиц, по поручению Главы городского округа города Переславля-Залеского, заместителя Главы Администрации города Переславля-Залеского, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего Административного регламента.

4.3.1. В ходе плановых и внеплановых проверок должностными лицами проверяется:

- знание ведущими специалистами отдела требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению соответствующей услуги;
- соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

4.4. Меры ответственности муниципальных служащих администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

4.5. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан и их объединений.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется путем подачи жалобы начальнику отдела учета и распределения жилья Администрации города, предоставляющего муниципальную услугу. Заявитель также имеет право обратиться к Главе городского округа города Переславля-Залеского с жалобой на решения и действия (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений, а также муниципальных служащих и должностных лиц, если, по его мнению, такие решения и действия (бездействие) нарушают его права, свободы или законные интересы, либо права, свободы или законные интересы других лиц, представителем которых он является.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- нарушение предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ отдела учета и распределения жилья, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме (в случае наличия такой возможности) в Администрацию города или в отдел учета и распределения жилья, предоставляющий данную муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: - официального сайта органов местного самоуправления г. Переславля-Залеского, предоставляющих муниципальные услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4. В случае, если жалобу подает представитель заявителя, он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде, документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае, если жалоба подана заявителем в структурное подразделение, в компетенцию которого не входит принятие решения в отношении жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации структурное подразделение направляет жалобу в отдел учета и распределения жилья и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в отделе учета и распределения жилья.

5.7. Жалоба подлежит регистрации в соответствующем структурном подразделении в течение дня с момента ее поступления. Заявитель имеет право получить отметку о принятии жалобы на копии представленного документа.

5.8. В Администрации города определяются должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, а также муниципальные служащие, уполномоченные на: - прием и регистрацию жалоб;

- подготовку проектов решений по результатам рассмотрения жалоб;

- направление жалоб в уполномоченное на их рассмотрение структурное подразделение.

5.9. Жалоба, поступившая в Администрацию или в отдел учета и распределения жилья, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа, вынесенного отделом учета и распределения жилья, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения жалобы является отсутствие в жалобе фамилии подателя жалобы и (или) адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы Администрация или отдел учета и распределения жилья, предоставляющие соответствующую муниципальную услугу, принимают одно из следующих решений:

5.11.1. удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией или в отделе учета и распределения жилья, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных установленных законодательством Российской Федерации формах.

При удовлетворении жалобы отдел учета и распределения жилья принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять производство по административным (уголовным) делам.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должностное, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение в отношении жалобы;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое в отношении жалобы решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; - сведения о порядке обжалования принятого в отношении жалобы решения.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником отдела учета и распределения жилья, предоставляющего муниципальную услугу, в установленном порядке.

5.16. Отдел учета и распределения жилья отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- отсутствие нарушений действующего законодательства;

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда в отношении аналогичной жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения, принятого ранее структурным подразделением по результатам рассмотрения жалобы в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.17. Отдел учета и распределения жилья вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях: - наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

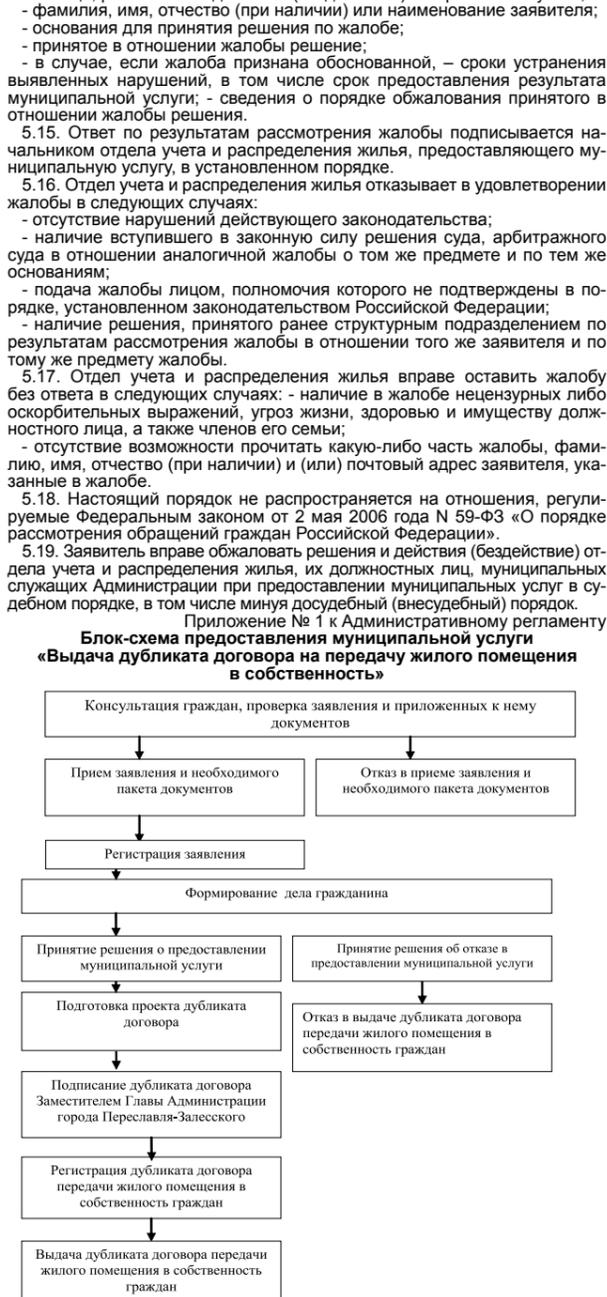
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.18. Настоящий порядок не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.19. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) отдела учета и распределения жилья, их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации при предоставлении муниципальных услуг в судебном порядке, в том числе минуя досудебный (внесудебный) порядок.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора на передачу жилого помещения в собственность»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.08.2018 № ПОС.03-1246/18

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 17.06.2014 № ПОС.03-0926/14 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ярославской области от 13.06.2018 № 22-з «Об объединении Нагорьевского, Пригородного и Рязанцевского сельских поселений, входящих в состав Переславского муниципального района, с городским округом город Переславль-Залесский и внесении изменений в Закон Ярославской области «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области», постановлением Администрации городского округа Переславля-Залесского от 27.06.2018 № ПОС.03-0805/18 «Об организации местного самоуправления в переходный период на территории городского округа Переславля-Залесского»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 17.06.2014 № ПОС.03-0926/14 «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» (в редакции постановлений Администрации от 09.12.2015 № ПОС.03-1783/15, от 12.08.2016 № ПОС.03-1114/16, от 21.12.2016 № ПОС.03-1745/16, от 13.02.2017 № ПОС.03-0124/17, от 26.03.2018 № ПОС.03-0314/18), изложив Административный регламент в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, официальных сайтах Нагорьевского, Пригородного и Рязанцевского сельских поселений.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Р.И. Бадаева.

Исполняющий обязанности Главы городского округа

города Переславля-Залесского

В.М. Волков

Приложение к постановлению Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 30.08.2018 № ПОС.03-1246/18

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности по предоставлению муниципальной услуги, создания комфортных условий для её получения. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (административных действий) по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда: жилых помещений в общежитии, маневренного фонда, служебных жилых помещений, жилых помещений в специализированном жилом доме.

1.2. Заявителями могут выступать: физические лица (далее – заявитель).

1.2.1. Услуга также оказывается лицам, имеющим право представлять интересы заявителя в соответствии с законом или на основании удостоверенной доверенности в соответствии со ст. 185.1. ГК РФ.

1.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского.

Прием заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- отделом учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского (далее – отдел учета и распределения жилья Администрации города), расположенным по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Ростовская, д. 19А, тел. 8(48535) 3-11-86.

Адрес электронной почты: bolsnakova@adm19.pereslavl.ru.

Часы работы отдела: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00; пятница с 09.00 до 16.45; перерыв с 13.00 до 13.45; суббота, воскресенье - выходные дни.

Приемное время граждан: понедельник - пятница с 09.00 до 13.00; среда - не приемный день.

- Администрацией Пригородного сельского поселения, расположенной по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комитетская, д. 5, тел. 8(48535) 3-48-37.

Адрес электронной почты: adminpsp@pereslavl.ru.

Часы работы и приема населения: понедельник - четверг с 08.00 до 17.00; пятница с 08.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

- Администрацией Рязанцевского сельского поселения, расположенной по адресу: Ярославская область, Переславский район, с. Нагорье, ул. Адмирала Спиридова, д. 19, тел. 8(48535) 4-65-96.

Адрес электронной почты: nagore.yar@rambler.ru.

Часы работы и приема населения: понедельник - четверг с 08.30 до 16.30; пятница с 08.30 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

- Администрацией Рязанцевского сельского поселения, расположенной по адресу: Ярославская область, Переславский район, п. Рязанцево, ул. Республиканская, д. 13, тел. 8(48535) 4-22-43.

Адрес электронной почты: admrpspm2006@mail.ru.

Часы работы и приема населения: понедельник - четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 15.00 (без перерыва на обед); перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского (http://admpereslavl.ru), официальных сайтах Нагорьевского (http://admnagorie.ru), Пригородного (http://пригородное-адм.фд) и Рязанцевского (http://rspadm.ru) сельских поселений, Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru.) (далее - Единый портал), информационном стенде в помещении Администрации города Переславля-Залесского (далее - Администрация города), Администрации Нагорьевского, Пригородного, Рязанцевского сельского поселения.

1.4. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя путем использования средств телефонной, почтовой связи, личного посещения, посредством электронной почты, сети Интернет.

Консультации при личном обращении, по телефону производятся сотрудниками отдела учета и распределения жилья Администрации города, Администрации Нагорьевского, Пригородного, Рязанцевского сельского поселения. При консультации дается полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги непосредственно информируются:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их комплектности (достаточности);

- о правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (сведения об органах государственной власти, иных организациях и предприятиях, учреждениях);

- о порядке и сроках оформления документов;

- о правилах и основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Переславля-Залесского в лице отдела учета и распределения жилья Администрации города.

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (информацию о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы данной организации можно получить на ее официальном сайте).

При предоставлении муниципальной услуги сотрудники отдела учета и распределения жилья Администрации города, Администрации Пригородного, Нагорьевского, Рязанцевского сельского поселения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением перечня услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Переславль-Залесской городской Думы.

При предоставлении в целях получения муниципальной услуги документов и информации об ином лице, не являющимся заявителем, заявителем дополнительно к документам, определенным в пункте 2.7. раздела 2. Административного регламента, представляет документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.3. Возможные формы предоставления муниципальной услуги:

- очная форма - требует личного присутствия заявителя либо законного представителя при подаче заявления с приложением необходимых документов и получении выписки из приложения к постановлению Администрации города Переславля-Залесского о предоставлении (отказе в предоставлении) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление Администрации города Переславля-Залесского о предоставлении (отказе в предоставлении) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

- выдача (направление) выписки из приложения к постановлению Администрации города Переславля-Залесского о предоставлении (отказе в предоставлении) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и представленных документов сотрудником отдела учета и распределения жилья Администрации города.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации № 188-ФЗ от 29.12.2004;

- Решением Переславль-Залесской городской Думы от 28.12.2007 № 141 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Переславля-Залесского»;

- Решением Переславль-Залесской городской Думы от 27.05.2004 № 30 «Об утверждении Положения о специализированном жилом доме для работников медицинских и образовательных муниципальных учреждений в городе Переславль-Залесском»;

- Решением Переславль-Залесской городской Думы от 30.10.2002 № 81 «Об утверждении Положения о специализированном жилом доме».

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда заявитель подает в отдел учета и распределения жилья Администрации города либо в Администрацию Пригородного, Нагорьевского или Рязанцевского сельского поселения заявление (Приложение № 2 к Административному регламенту) лично либо через представителя. В заявлении указываются граждане, совместно проживающие с заявителем. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с заявителем совершеннолетними, дееспособными членами семьи.

Для осуществления межведомственных запросов заявитель и другие члены семьи дают согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к Административному регламенту).

2.7.1. При рассмотрении вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии заявителем (законным представителем) предоставляются лично следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя и всех членов его семьи;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, если от имени заявителя действует представитель, за исключением случаев, установленных Административным регламентом (удостоверенная доверенность в соответствии со ст. 185.1. ГК РФ);

- ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения в общежитии;

- заверенная копия трудовой книжки или копии документов, подтверждающих прохождение службы, обучения;

- сведения из органов по техническому учету и инвентаризации объектов недвижимости (о наличии в собственности (отсутствии) у заявителя и (или) членов семьи жилых помещений) до момента вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- выписка из лицевого счета нанимателя жилого помещения и долевой книги (для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищных фондах);

- выписка из долевой книги, правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на домокладение (для граждан, проживающих в частном жилищном фонде);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, иные).

Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе:

- справка об участии в приватизации;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объекты имущества, расположенные на территории Ярославской области.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

Если заявителем не были предоставлены документы, которые он может предоставить по собственной инициативе, то данные документы запрашиваются сотрудником, осуществляющим прием, в рамках межведомственного взаимодействия как на бумажном носителе, так и в электронном виде в региональной комплексной информационной системе «Государственные услуги - Ярославская область» (РКИС «ГУ-ЯО»), органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

2.7.2. При рассмотрении вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заявителем (законным представителем) предоставляются лично следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя и всех членов его семьи;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, если от имени заявителя действует представитель, за исключением случаев, установленных Административным регламентом (удостоверенная доверенность в соответствии со ст. 185.1. ГК РФ);

- ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения;

- заверенная копия трудовой книжки и копия трудового договора;

- копия документов, подтверждающих избрание на выборную должность;

- сведения из органов по техническому учету и инвентаризации объектов недвижимости (о наличии в собственности (отсутствии) у заявителя и (или) членов семьи жилых помещений) до момента вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- выписка из долевой книги;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, иные).

Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объекты имущества, расположенные на территории Ярославской области.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

Если заявителем не были предоставлены документы, которые он может предоставить по собственной инициативе, то данные документы запрашиваются сотрудником, осуществляющим прием, в рамках межведомственного взаимодействия как на бумажном носителе, так и в электронном виде в региональной комплексной информационной системе «Государственные услуги - Ярославская область» (РКИС «ГУ-ЯО»), органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

2.7.3. При рассмотрении вопроса предоставления жилого помещения маневренного фонда заявителем (законным представителем) предоставляются лично следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя и всех членов его семьи;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, если от имени заявителя действует представитель, за исключением случаев, установленных Административным регламентом (удостоверенная доверенность в соответствии со ст. 185.1. ГК РФ);

- документы, подтверждающие факт непригодности жилого помещения для проживания, утраты жилого помещения, проведения капитального ремонта (реконструкции) жилого помещения;

- сведения из органов по техническому учету и инвентаризации объектов недвижимости (о наличии в собственности (отсутствии) у заявителя и (или) членов семьи жилых помещений) до момента вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- выписка из лицевого счета нанимателя жилого помещения и долевой книги (для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищных фондах);

- выписка из долевой книги, технического (кадастрового) паспорта, пра-

воустанавливающих, правоудостоверяющих документов на домовладение (для граждан, проживающих в частном жилищном фонде);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, иные).

Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе: - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты имущества, расположенные на территории Российской Федерации.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

Если заявителем не были предоставлены документы, которые он может предоставить по собственной инициативе, то данные документы запрашиваются сотрудником, осуществляющим прием, в рамках межведомственного взаимодействия как на бумажном носителе, так и в электронном виде в региональной комплексной информационной системе «Государственные услуги - Ярославская область» (РКИС «ГУ-ЯО»), органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям.

2.7.4. При рассмотрении вопроса о предоставлении жилого помещения в специализированном жилом доме работникам медицинских и образовательных учреждений в городе Переславле-Залесском заявителем (законным представителем) предоставляются лично следующие документы: - документ, удостоверяющий личность заявителя и всех членов его семьи; - документ, подтверждающий полномочия представителя, если от имени заявителя действует представитель, за исключением случаев, установленных Административным регламентом (удостоверенная доверенность в соответствии со ст. 185.1. ГК РФ);

- ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

- заверенная копия трудовой книжки и копия трудового договора;

- копия документов, подтверждающих избрание на выборную должность;

- сведения из органов по техническому учету и инвентаризации объектов недвижимости (о наличии в собственности (отсутствии) у заявителя и (или) членов семьи жилых помещений) до момента вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- выписка из домовой книги;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, иные).

Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе: - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты имущества, расположенные на территории Ярославской области.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

Если заявителем не были предоставлены документы, которые он может предоставить по собственной инициативе, то данные документы запрашиваются сотрудником, осуществляющим прием, в рамках межведомственного взаимодействия как на бумажном носителе, так и в электронном виде в региональной комплексной информационной системе «Государственные услуги - Ярославская область» (РКИС «ГУ-ЯО»), органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям.

2.7.5. При рассмотрении вопроса предоставления жилого помещения в специализированном жилом доме участникам и инвалидам ВОВ и приравненным к ним их супругам, одиноким и престарелым гражданам, не имеющим своего жилья или потерявшим его в результате стихийных бедствий, заявителем (законным представителем) предоставляются лично следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя и всех членов его семьи;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, если от имени заявителя действует представитель, за исключением случаев, установленных Административным регламентом (удостоверенная доверенность в соответствии со ст. 185.1. ГК РФ);

- документы, подтверждающие факт непригодности жилого помещения для проживания, утраты жилого помещения;

- сведения из органов по техническому учету и инвентаризации объектов недвижимости (о наличии в собственности (отсутствии) у заявителя и (или) членов семьи жилых помещений) до момента вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- выписка из лицевого счета нанимателя жилого помещения и домовой книги (для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фондах);

- выписка из домовой книги, технического (кадастрового) паспорта, правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на домовладение (для граждан, проживающих в частном жилищном фонде);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии у заявителя и членов его семьи chronic-венерических, инфекционных, психических и других тяжелых заболеваний, а также отсутствие наркотической и алкогольной зависимости;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, иные).

Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе: - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты имущества, расположенные на территории Российской Федерации.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

Если заявителем не были предоставлены документы, которые он может предоставить по собственной инициативе, то данные документы запрашиваются сотрудником, осуществляющим прием, в рамках межведомственного взаимодействия как на бумажном носителе, так и в электронном виде в региональной комплексной информационной системе «Государственные услуги - Ярославская область» (РКИС «ГУ-ЯО»), органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям.

2.7.6. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Сверхкаopies производятся немедленно, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (законному представителю). По желанию заявителя, к заявлению могут быть приобщены оригиналы справок.

Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации города, Администрации Пригородного, Рязанцевского, Нагорьевского сельского поселения, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- обращение неправомерного лица;

- ненадлежащее оформление заявления;

- несоответствия прилагаемых документов, документам, указанным в пункте 2.7. раздела 2. Административного регламента;

- предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.7. раздела 2. Административного регламента;

- наличие исправлений в подаваемых документах.

2.9. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случаях:

- письменного заявления заявителя или членов его семьи с указанием причин и срока приостановления, не более чем на 30 календарных дней;

- наличия информации в письменной форме, поступившей от третьих лиц, свидетельствующей, что представленные документы являются поддельными (недействительными).

2.9.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается:

- не представлены все необходимые документы, указанные в пункте 2.7. раздела 2. Административного регламента;

- предоставлены документы, которые не подтверждают право на вселение в специализированное жилое помещение;

- несоответствия прилагаемых документов, документам, указанным в пункте 2.7. раздела 2. Административного регламента.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы мебелью (стол, стулья), а также канцелярскими принадлежностями при необходимости.

Места информирования оборудуются информационным стендом, на котором размещаются: настоящий Административный регламент, формы заявлений, график приема граждан. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (место предоставления муниципальной услуги), вход в такой объект и выход из него (за исключением инвалидов, использующих кресла-коляски);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им соответствующей помощи;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации;

- оказание специалистами отдела, предоставляющего муниципальную услугу населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя.

Информация о правилах предоставления услуги является открытой и предоставляется путем:

- размещения на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского, официальных сайтах Пригородного, Нагорьевского, Рязанцевского сельских поселений;

- размещения на информационных стендах, расположенных у кабинета отдела учета и распределения жилья Администрации города по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Ростовская, д. 19а; в Администрации Пригородного сельского поселения по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комитетская, д. 5; в Администрации Нагорьевского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Переславский район, с. Нагорье, ул. Адмирала Спиридова, д. 19; в Администрации Рязанцевского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Переславский район, п. Рязанцево, ул. Республиканская, д. 13.

- проведения консультаций лично и (или) по телефону.

2.15. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

- проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, предоставляемых заявителем либо его законным представителем;

- внесение заявления и необходимых документов на рассмотрение жилищно-бытовой комиссии для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда; подготовка проекта постановления Администрации города Переславля-Залесского;

- выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 1 к Административному регламенту.

3.3. Последовательность административных процедур:

3.3.1. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (законного представителя) с документами, указанными в пункте 2.7. раздела 2. Административного регламента, в отдел учета и распределения жилья Администрации города либо в Администрацию Нагорьевского, Пригородного или Рязанцевского сельского поселения.

Сотрудник, ответственный за выполнение административной процедуры, выдает заявителю (законному представителю) бланк заявления. Заявитель заполняет выданный бланк необходимой информацией.

Заявление с приложением необходимых документов предоставляется заявителем в одном экземпляре лично либо через представителя.

Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами.

Сотрудник, ответственный за выполнение административной процедуры:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку предоставленных документов, определяет их соответствие перечню, установленному в пункте 2.7. раздела 2. Административного регламента;

3) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на копиях надписи об их соответствии подлинным экземплярам (ставит штамп «копия верна»), заверяет своей подписью;

4) проверяет правильность заполнения заявления и других предоставленных документов;

5) при не предоставлении заявителем документов, которые Администрация города в соответствии с пунктом 2.7. раздела 2. Административного регламента получает по межведомственным запросам, готовит межведомственные запросы.

В случаях ненадлежащего оформления заявления, несоответствия прилагаемых документов документам, указанным в заявлении, отсутствия у лица полномочий на подачу заявления, неполного пакета документов сотрудник, ответственный за выполнение административной процедуры, возвращает документы и разъясняет устно причину возврата.

В случае оформления заявления надлежащим образом, соответствия прилагаемых документов документам, указанным в заявлении, результатом выполнения административной процедуры является указание на заявлении даты и подписи сотрудника, производившего первичную проверку документов.

Сотрудники Администрации Пригородного, Нагорьевского, Рязанцевского сельского поселения не позднее дня, следующего за днем приема заявления, передают его оригинал в отдел учета и распределения жилья Администрации города для регистрации.

Сотрудник отдела учета и распределения жилья Администрации города регистрирует поступившие заявления и передает их на визирование заместителю Главы Администрации города, курирующему соответствующее направление. После наложения визы заявления возвращаются в отдел учета и распределения жилья.

Максимальное время прохождения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

3.3.2. Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, предоставляемых заявителем либо его законным представителем.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Сотрудник, ответственный за выполнение административной процедуры:

- готовит межведомственные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организациям, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, о предоставлении необходимых документов в рамках межведомственного взаимодействия, при не предоставлении заявителем документов, которые в соответствии с пунктом 2.7. раздела 2. Административного регламента получает по межведомственным запросам;

- проводит проверку наличия всех документов, указанных в пункте 2.7. раздела 2. Административного регламента;

- проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах.

Сотрудники Администрации Пригородного, Нагорьевского, Рязанцевского сельского поселения готовят запросы и направляют в отдел учета и распределения жилья Администрации города не позднее, чем через 15 календар-

ных дней от общего срока предоставления муниципальной услуги, оригиналы пакета документов с проектом протокола, согласованным исполнителем и должностным лицом, курирующим соответствующее направление.

Максимальное время прохождения административной процедуры составляет 21 календарный день.

3.3.3. Внесение заявления и необходимых документов на рассмотрение жилищно-бытовой комиссии для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда; подготовка проекта постановления Администрации города Переславля-Залесского (далее - постановление).

После проверки сотрудником отдела учета и распределения жилья Администрации города выносятся документы на рассмотрение жилищно-бытовой комиссии, которая принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

По результатам принятого предварительного решения жилищно-бытовой комиссии сотрудник отдела учета и распределения жилья Администрации города готовит проект постановления Администрации города Переславля-Залесского, который согласовывается с юридическим управлением Администрации города.

Согласованное постановление передается на подписание заместителю Главы Администрации города Переславля-Залесского, курирующему соответствующее направление. В случае отсутствия замечаний, заместитель Главы Администрации города подписывает постановление и направляет его на регистрацию в управление делами Администрации города.

Максимальное время прохождения административных процедур, указанных в подпунктах 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. пункта 3.3. раздела 3., составляет 27 календарных дней.

3.3.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Сотрудник отдела учета и распределения жилья Администрации города в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного заместителем Главы Администрации города постановления уведомляет:

- заявителя (законного представителя) по контактному телефону, указанному им в заявлении, о необходимости явиться для получения выписки из приложения к постановлению Администрации города Переславля-Залесского (далее - выписка), согласовывает день и время явки, а также место получения выписки: отдел учета и распределения жилья Администрации города либо Администрация Пригородного, Нагорьевского или Рязанцевского сельского поселения, в пределах срока административной процедуры;

- сотрудника Администрации Пригородного, Нагорьевского или Рязанцевского сельского поселения по контактному телефону о необходимости явиться для получения выписки в срок не более 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации выписки в Журнале, если заявитель (представитель заявителя) изъявил желание получить выписку в Администрации Пригородного, Нагорьевского или Рязанцевского сельского поселения.

Сотрудник отдела учета и распределения жилья Администрации города выдает являющемуся в назначенный день и время заявителю (представителю заявителя), сотруднику Администрации Пригородного, Нагорьевского, Рязанцевского сельского поселения выписку, зарегистрированную в Журнале, с указанием даты получения выписки и подписи заявителя (представителя заявителя), сотруднику Администрации Пригородного, Нагорьевского или Рязанцевского сельского поселения.

Сотрудник Администрации Пригородного, Нагорьевского или Рязанцевского сельского поселения выдает полученную в отделе учета и распределения жилья Администрации города выписку заявителю (представителю заявителя), в пределах срока исполнения административной процедуры.

В случае, если в пределах срока исполнения административной процедуры заявитель (представитель заявителя) не явился за получением результата муниципальной услуги, либо отказался от явки, сотрудник отдела учета и распределения жилья Администрации города либо Администрации Пригородного, Нагорьевского, Рязанцевского сельского поселения передает в управление делами Администрации города выписку для направления заявителю почтой по указанному в заявлении адресу.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется начальником отдела учета и распределения жилья Администрации города, заместителем Главы Администрации города Переславля-Залесского, курирующим соответствующее направление.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих.

4.3. Контроль за исполнением Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

- плановых проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по предоставлению услуги;

- внеплановых проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, осуществляемых по обращениям физических и юридических лиц, по поручениям Главы городского округа города Переславля-Залесского, заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего Административного регламента.

4.3.1. В ходе плановых и внеплановых проверок должностными лицами проверяется:

- знание ведущими специалистами отдела требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению соответствующей услуги;

- соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

- устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

4.4. Меры ответственности муниципальных служащих администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

4.5. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан и их объединений.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется путем подачи жалобы начальнику отдела учета и распределения жилья, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявитель также имеет право обратиться к Главе городского округа города Переславля-Залесского с жалобой на решения и действия (бездействия) Администрации, ее структурных подразделений, а также муниципальных служащих и должностных лиц, если, по его мнению, такие решения и действия (бездействие) нарушают его права, свободы или законные интересы, либо права, свободы или законные интересы других лиц, представителем которых он является.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ отдела учета и распределения жилья, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

БУРЕНИЕ СКВАЖИН

гарантия и качество

НА ВОДУ

8-915-766-46-70 8-906-563-22-36

КРУГЛЫЙ ГОД!



№ СРОУСТ-С-46161-31052012

Реклама (4)

ОПТИКА

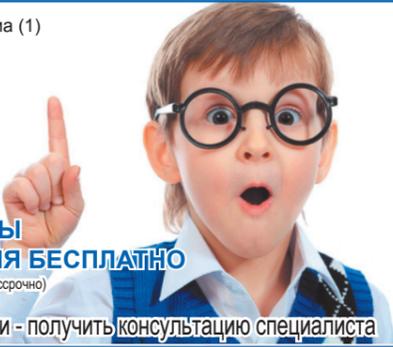
Реклама (1)

- ОЧКИ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ
- КОНТАКТНЫЕ ЛИНЗЫ
- ОПРАВЫ, АКСЕССУАРЫ
- РЕМОНТ ОЧКОВОЙ ОПТИКИ
- ДЕТСКИЕ И ПОДРОСТКОВЫЕ ОПРАВЫ
- ПОДБОР ОЧКОВ И ПРОВЕРКА ЗРЕНИЯ БЕСПЛАТНО

Лицензия: серия ЛО № 0000066 № ЛО-76-02-000340 от 05.03.2012 (действие бессрочно)
Выдана Департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области

При наличии противопоказаний и при необходимости - получить консультацию специалиста

г. Переславль, ул. Свободы, 7 **т. 3-50-44**



www.blizcomfort.ru 8 (915) 998-88-43
e-mail: glebov6060@mail.ru 8 (915) 998-88-48

БЛИЦ-КОМФОРТ

Гарантия качества!

КОНДИЦИОНЕРЫ
ВЕНТИЛЯЦИЯ
продажа, установка
сервисное обслуживание

ОКНА ПВХ
ЖАЛЮЗИ вертикальные,
горизонтальные,
рулонные, плиссе, рольставни



Реклама

Реклама (3)

ПРОГУЛКИ

НА ПАРУСНОМ
КАТАМАРАНЕ

ОБУЧЕНИЕ!

Парусная школа
с. Вельково
Виндсерфинг,
кайтинг

8-967-764-42-04

www.парусазолотогокольца.рф



ЦМД ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ ДИАГНОСТИКИ www.cmd-med.ru
e-mail: pereslavl@cmd-med.ru

МЕДИЦИНСКИЕ АНАЛИЗЫ (около 2000 видов исследований)

ГИНЕКОЛОГ
СПЕРМОГРАММА
УЗИ, ЭКГ, ЭЭГ
КАРДИОЛОГ
ТЕРАПЕВТ
НЕВРОЛОГ

каждый понедельник
СКИДКА
на анализы
15%

пенсионерам
СКИДКА
10%

лицензия № ЛО-76-01-000819

Переславль-Залесский, Ростовская, 27
(в здании гостиницы «Переславль» 2-й этаж)
8 (48535) 3-15-51, 8 (962) 210-74-10

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА



Реклама (*)

КОЛОДЦЫ КОЛЬЦА СЕПТИКИ

УСЛУГИ КРАНА-МАНИПУЛЯТОРА.
ОТКАЧКА СЕПТИКОВ.
ВОДОСНАБЖЕНИЕ.
ОТОПЛЕНИЕ

top-well.ru
8 965 635 55 50

Быстро. Качественно.
С гарантией по договору

Реклама

Реклама rosstroj76_per@mail.ru

РОССТРОЙ

- Натяжные и тканевые
- Многоуровневые
- Более 200 цветов и фактур
- Гарантия 10 лет
- Фотопечать на потолках
- Не выделяют вредных веществ и аллергенов
- Замер и установка БЕСПЛАТНО

СКИДКА 10%
на **НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**

8-48-535-6-06-81 г. Переславль, ул. Строителей, 31-а **НАШ САЙТ**
8-920-107-63-57 (центральный вход «Славянского базара» **РОССТРОЙ76.РФ**



на берегу р. Трубез пер. Кривоколенный, 1-а
Реклама

САУНА

с 8 до 24 часов ежедневно

ГОСТИНИЦА

3-41-47, 8-903-692-14-14



Сеть Ювелирных салонов
«Анастасия»

Новое поступление товара!!!

- Широкий выбор изделий из серебра и золота
- Столовое серебро
- Подарочные сертификаты
- Выгодный обмен
- Гарантия качества

СКИДКИ до 50%

Ваши мечты в нашем исполнении...

График работы:
Понедельник - пятница с 9 до 18
Суббота с 9 до 17
Воскресенье с 10 до 17

Наш адрес: г. Ростов ул. Карла Маркса, д. 13
г. Ростов ул. Карла Маркса, д. 2 (ТК ФОРТУНА)
г. Переславль - Залесский, ул. Ростовская, д.9
телефон: 6-72-41 Реклама



ПЕРЕСЛАВСКАЯ НЕДЕЛЯ

Главный редактор - Елизавета Валерьевна Каширина - 3-16-60
Заместитель редактора Алексей Ковалев - 3-63-95
Заказ рекламы - 3-16-61 тел./факс - 3-16-61
Бухгалтерия - 3-16-61

Адрес редакции/издателя: 152025, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, 72
E-mail: pn-pz@mail.ru
<http://www.admpereslavl.ru>

Учредитель: Администрация г. Переславля-Залесского
Издатель: АНО «Редакция газеты «Переславская неделя»
Редакция работает с письмами и не всегда разделяет позицию авторов. Рукописи не возвращаются и не рецензируются. Редакция не отвечает за достоверность информации в рекламе и частных объявлениях.
ВНИМАНИЕ! Опубликованные материалы являются собственностью редакции. При перепечатке, цитировании или каком ином их использовании ссылка на «Переславскую неделю» ОБЯЗАТЕЛЬНА!
Номер выпуска - № 37 (14238) Дата выпуска - 7 сентября
Время подписания в печать: по графику - 18.00, фактическое - 17.00
Цена свободная. Тираж - 2000. Заказ - 2902

Печатано в ООО «Новая Газетная Типография» г. Ярославль, ул. Механизаторов, д. 11, помещение № 9

Зарегистрировано в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области под номером ПИ № ТУ76-00262 06 ноября 2012 года

3-47-57
8-961-021-00-20
8-980-656-81-11

ул. Ростовская, 18, 2 этаж

www.lider-pz.com

www.lider-pz.ru



ОКНА ПВХ
ДВЕРИ
входные и
межкомнатные
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

КРОВЛЯ
ФАСАДЫ
ЗАБОРЫ

При заказе окна - **В ПОДАРОК**
бесшовный натяжной потолок!!!
При заказе потолка - **В ПОДАРОК**
точечные светильники!!!
При заказе входной двери -
В ПОДАРОК монтаж!!! Реклама (4)

ТАКСИ
888
30-888, 37-888
Реклама (4)
8-910-979-10-40
8-905-647-00-00
Разрешение № 2924 от 30.11.2012 г. Серия ЯО № 003076

Петровские
ОКНА
Сделай ставку на качество!
РЕХАВ
GRAZIO
ЛЕГКИЙ!
ИЗЫЩНЫЙ!
ИДЕАЛЬНЫЙ!
г. Переславль-Залесский
ул. Октябрьская, 28
(цокольный этаж)
Тел. 8-920-105-54-55
Реклама (1)

ДОСТУПНЫЕ ОКНА™
высокое качество по разумной цене
REHAU
Unlimited Polymer Solutions
Немецкое
качество!
ул. Свободы, 107А
поворот на ГорГаз
6-09-00, 8-910-825-19-99
Реклама
Бесплатный замер! Гарантия до 10 лет
• Пластиковые окна • Входные двери
• Деревянные евроокна • Межкомнатные двери
• Секционные ворота • Роллеты и жалюзи

Реклама (4)
ТОРГОВЫЙ ДОМ
ТЕПЛОСФЕРА
Для строительных
и управляющих
компаний
действует
система скидок
ОТОПЛЕНИЕ
ВОДОСНАБЖЕНИЕ
КОТЛЫ, РАДИАТОРЫ, НАСОСЫ, ТРУБЫ, ФИТИНГИ, ВОДОНАГРЕВАТЕЛИ
КОМПЛЕКТАЦИЯ / МОНТАЖ / ГАРАНТИЯ / СЕРВИС
ул. Кардовского, 47 8 (48535) 6-21-71,
e-mail: teplosfera@pereslavl.ru 8-901-195-71-71
www.teplosfera-shop.ru

8-906-636-906-8
8-910-825-95-19
Реклама (1)
СПИЛ ДЕРЕВЬЕВ
СНОС ДОМОВ

Парадис САЛОН МЕБЕЛИ
осуществляем Ваши мечты!!!
Гарантия от 3 до 10 лет
ИЗГОТОВЛИВАЕМ: кухни, шкафы-купе, детские, прихожие, офисную, торговую и другую корпусную мебель ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ РАЗМЕРАМ И ВАШЕМУ ЖЕЛАНИЮ
г. Переславль-Залесский
ул. Октябрьская, 28 (цокольный этаж)
Реклама (1) Тел. 8-920-105-54-55

Реклама (2)
06.10 | 18.00
День учителя
РАЗВЛЕКАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ФОТОЗОНА | ФОТОГРАФ
РОЗЫГРЫШ СЕРТИФИКАТОВ
ТРОЙКА
+7 (48535) 3-20-20
+7 (905) 132-40-11
ул. Садовая, 10

Альфа ОКОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
8-905-635-63-94
ул. 50 лет комсомола, 16-в
8(48535)6-01-16
ДВЕРИ
МЕЖКОМНАТНЫЕ
ВХОДНЫЕ
ДВЕРИ
Реклама (17)
ОКНА - ЛОДЖИИ - ПОТОЛКИ
ПВХ ПВХ ГЛЯНЕЦ
ЕВРООКНА АЛЮМИНИЕВЫЕ МАТОВЫЙ
замер-доставка-установка
ИЗГОТОВЛЕНИЕ НЕСТАНДАРТНЫХ РАЗМЕРОВ
РЕМОНТ КВАРТИР

Ювелирный магазин
«Аврора»
Выгодный обмен и скупка
Новое поступление украшений
СКИДКИ ДО 55%
Реклама (4)
Ждем вас по адресу:
г. Ростов, ул. Гоголя, д. 72, ГМ «Магнит»,
г. Переславль, ул. Менделеева, д. 21.
Тел. 8-960-540-52-49.
С 10 до 21 часов, без выходных.



Реклама (17)

СДАЮТСЯ ПОМЕЩЕНИЯ
в деловом центре «Старый город»
по адресу: ул. Советская, 37

площадь - от 26 до 60 м²

Круглосуточная охрана,
видеонаблюдение, парковка
Стоимость от 800 р./м²

Подробности по тел. **6-20-86**

Завод «ПЕРЕСЛАВЛЬСТРОЙПРОМ»
г. Переславль-Залесский, ул. Магистральная, д. 20
WWW.PSPBETON.RU • (848535) 3-18-02 • 8(910) 664-12-96
БЕТОН БРУСЧАТКА БЛОКИ КОЛЬЦА
Реклама (4*)