

Н А К А З

К о н і я.

По Головній Управі Військ У.Н.Р.

/ По Головній Управі Постачання/-

Ч. 8.

31 Березня 1920-го року.-

Оголошую нижчелідуєчий порядок задоволення, військ з їх штаб
ами, управліннями та закладами, коштами і кредитами військового
фонду.-

§ 1.

За рахунок військового фонду проваджаться всі видатки по гроше
вому, річовому, харчовому та інше задоволення військ дієвої армії
і запідля, а також видатки: операційній по різних заготовкам для
потреб армії, утримання в військовий час місцевих установ вій-
ськової офіції і взагалі всі видатки, які викликаються обставин
нами військового часу.-

§ 2.

Загальне керування і напрямок діяльності по постачанню вій-
ська кредитами і готівкою покладається на існуючі організації
на Начальника Головної Управи Постачання Військового Міністерста
ва. На нього ж покладається складання загального перечня необхід
них кредитів військового фонду на підставі перечнів, надсилаємих
до нього відповідними органами постачання, як дієвої армії, так
і запідля.-

§ 3.

Перечні кредитів повинні складатись по третинам року, себто:
а) чень-квітень, б) травень-серпень і в) вересень-грудень і
вносяться встановленим порядком через Військового Міністра до Ра
ди Міністрів.-

§ 4.

Після асигнування Радю Міністрів, на підставі перечнів, кр
дитів військового фонду, кредити ці поступають в розпорядження
Начальника Головної Управи Постачання і останній раз асигнує
їх по відповідним органам постачання по мірі дійсної потреби, а
але не більш тої суми, яка зазначена в складених органами поста
чання перечнях і за винятком тих сум, які Радю Міністрів не бу
дуть до відкриття ухвалені.-

§ 5.

Перечні складаються по встановленій номенклатурі військо
вого фонду формі нижчезазначеним порядком:

а) Перечні надсилаємі до Головної Управи Постачання, склада
ються Начальниками постачання окремих дивізій, на підставі дій-

597
331

...на даних про кількість людей, коней, ціни на фураж, продовольчі продукти, матеріали, робочі руки і на підставі штатів, положень та інше.

Примітка I. Перечні належить складати на потреби всіх без винятку частин, входять в склад дивізії, а також установ прилучених до неї.-

Примітка II. Для окремих бригад, не входять в склад дивізії обов'язково Начальника Постачання дивізії покладається на Начальників Постачання цих бригад.-

б/ обрахунки повинні бути зроблені по кожному роду задоволення окремо напр.: на харчове задоволення, на річeve задоволення, на грошове задоволення (окремо старин і козаків), технічні видатки, медично-санітарні, купівля коней, купівля і ремонт обову та інше.- відповідно §§ і ст.ст. сміт військового фонду.

в/ Перечні в дивізії розглядаються представником польового контролю, котрий робить про це на перечнях відповідну надпись.

г/ Перечні надсилаються по можливості нарешани, заадресовані: "До Начальника Головної Управи Постачання (по бюджетно-Рахівничій Управі) в двух примірниках - при відповідній поясничій записці по кожному роду видатків, в котрій належить зазначити: кількість людей і коней ціни та інші підстави, по яким врахована по в речням та чи друга сува.

д/ Коли після відсилки перечнів виявиться, що зазначені в них кредити потрібно збільшити в приводе обставин, невідомих при складанні перечнів утворення нових установ і закладів, збільшення людей і коней та інше, то складається додатковий перечень порядком і по формі загального перечня і надсилається до Начальника Головної Управи Постачання в додаток до загального перечня. Додаткові перечні складаються не більш одного разу на місяць.

е/ Коли після відсилки перечнів виявиться, що зазначені в них кредити можливо зменшити в приводе скорочення кількості людей, коней та інше (пересування якої небуль частини чи установи до иншої дивізії), то про це докладно доноситься не менш одного разу на місяць.

§ 6.

Перший перечень потрібно скласти загальний періодом з лютого і травень-серпень, і до цієї праці необхідно приступити негайно, попередньо зібравши всі необхідні відомості і матеріали. Всі установи Військового Міністерства і дієвої армії мають довозогати всіма засобами Начальнику Головної Управи Постачання в цій справі і давати всі необхідні данні і вироблені плани, як організаційно-муштрового, так господарчого характеру. Перечні на вересень-грудень повинні бути надіслані до Начальника Головної Управи Постачання.-

1558

до 10 липня б.р.

§ 7.

Начальники Постачання дивізій та окремих (не входячих в склад дивізій) бригад повинні двічі на місяць (1-го і 10 числа) доносити Начальнику Головної Управи Постачання через Бюджетно-Рахівницю Управу Військового Міністерства про кількість людей і коней в дивізії чи окремій бригаді і про решту кредитів по кожному підрозділу сніт військового фонду 1 і 10 числа.-

§. 8

Перевод кредитів від Начальників Постачань дивізій окремих-бріггад іншими установами без окремого на це дозвілу Начальника Головної Управи Постачання забороняється. При необхідности задовольняти частину, установу чи заклад коштами - останні виписуються Начальниками Постачань, в відповідних скарбницях по асигновкам.-

§. 9.

Використовувати кредити можливо лише на потреби, на які вони відпущені. Перечисляти кредити військового фонду з одної статті до другої Начальники Постачань дивізій права не мають, а в необхідних випадках вони повинні звертатись з належним рапортом до Начальника Головної Управи Постачання.-

§. 10

Всі військові частини і їх установи задовольняються коштами Начальником Постачання тої дивізії, в склад якої вони входять чи до складу котрої вони прилучені на грошове та інше задоволення.-

§. 11.

Всі вноси Начальників Постачань дивізій з Військовим Міністерством по справам грошовим і взагалі по постачанню провадяться лише через Начальника Головної Управи Постачання, від якого вони і одержують належні вказівки і приписи.-

§. 12.

Приймаючи на увагу всю важливість постачання армії коштами, а також, що своєчасне асигнування Радою Міністрів необхідних кредитів цілком залежить від своєчасного наділення Міністерства відповідних кредитів правдивого, обгрунтованного складання переліків, звертаю особливу увагу Начальників Постачань на необхідність виїма засобами дбати щоб переліки складалися своєчасно, і обгрунтовувалися законними підставами, а також приймати всі заходи до мінімального зменшення видатків по армії, маючи на увазі трудне фінансове становище Республіки.-

559

334

§ 13.

Начальникам всіх ступенів наказую непохитно стежити за тим, щоб військові частини і службові особи вимагали гроші від постачальчих установ в розмірі дійсної потреби, щоб вправоздання надсилались до Державного контролю своєчасно, щоб аванси на великі операційні заготовки вимагались не більш як в сумі 1/3 передбачаємої заготовки, щоб нові аванси видавались після надіслання справоздання про витрату попереднього авансу, щоб грошових скриньках в частинах не держались зайві гроші, а здавались до скарбниць і взагалі слідкувати, щоб скарбові гроші витрачались на що слід і недопускались зловживання, щоб винуваті своєчасно притягались до законної відповідальности.

§ 14.

Начальнику Головної Управи Постачання надається право давати по справах грошового постачання всі належні і остаточні роз'яснення по проведенню в життя цього наказу, призначати ревізії, а також притягати підляглих йому осіб за невиконання цього наказу до законної відповідальности.-

ДОДАТОК: номенклатура світ військового фонду.-

Підписали: Військовий Міністр Генштабу Полковник САЛЬСЬКИЙ.

Т.в.Об. Начальника Головної Управи Постачання Дорадчий ЛІХАЧЕВ-СЬКИЙ.

З оригіналом згідно:

Начальник Наказно-Персонального Відділу

Підполковник *Амудовський*