



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 4

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 8 ianuarie 2003

### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.508/2002. — Hotărâre privind constituirea Comitetului Executiv pentru Integrare Europeană .....	1-2	Dej, județul Cluj, între Ministerul Finanțelor Publice și Societatea Comercială „Alpa” — S.Ă. ....	3-4
1.517/2002. — Hotărâre privind înființarea Comitetului interministerial de monitorizare a Sistemului de susținere și promovare a exportului cu finanțare de la bugetul de stat.....	2-3	ACTE ALE FONDULUI ROMÂN DE DEZVOLTARE SOCIALĂ	
1.519/2002. — Hotărâre privind schimbul de imobile — clădiri și terenul aferent — situate în municipiul		15/XI/2002. — Hotărâre privind aprobarea modificării Procedurii de dobândire a personalității juridice de către grupurile din comunitățile rurale sărace și grupurile productive provenite din comunitățile sărace.....	4-7

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### privind constituirea Comitetului Executiv pentru Integrare Europeană

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 12 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se constituie Comitetul Executiv pentru Integrare Europeană, organism fără personalitate juridică, care funcționează în subordinea directă a primului-ministru.

(2) Președintele Comitetului Executiv pentru Integrare Europeană este primul-ministru al României.

(3) Obiectivul principal al Comitetului Executiv pentru Integrare Europeană îl constituie asigurarea coordonării procesului de pregătire pentru aderare, în planul pregătirii sectoriale, al demersurilor politico-diplomatice și al strategiei de comunicare internă și externă.

(4) Comitetul Executiv pentru Integrare Europeană are următoarele atribuții principale:

a) propune politici și măsuri pentru derularea procesului de pregătire a aderării României la Uniunea Europeană și desfășurarea negocierilor;

b) analizează și armonizează pozițiile pe care România le susține în negocierile de aderare;

c) monitorizează și evaluează stadiul pregătirilor pentru aderare și al negocierilor;

d) evaluează gradul de armonizare a legislației românești cu acquisul comunitar și propune măsuri în consecință;

e) coordonează aplicarea strategiei de comunicare internă și externă privind aderarea României la Uniunea Europeană;

f) soluționează diferențele de poziții interministeriale în domeniul măsurilor de aplicare a politicilor de pregătire pentru aderarea României la Uniunea Europeană;

g) stabilește pozițiile și armonizează demersurile politico-diplomatice efectuate la nivelul membrilor Guvernului și al structurilor din subordinea acestuia.

Art. 2. — (1) Comitetul Executiv pentru Integrare Europeană este format din ministrul afacerilor externe, ministrul integrării europene, ministrul finanțelor publice, ministrul pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului și negociatorul-șef al României cu Uniunea Europeană.

(2) În funcție de problemele aflate în dezbatere, la ședințele Comitetului Executiv pentru Integrare Europeană pot participa miniștri cu atribuții sectoriale.

Art. 3. — Comitetul Executiv pentru Integrare Europeană se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este necesar.

Art. 4. — (1) Pentru informarea și consilierea operativă a primului-ministru în toate situațiile ce țin de activitatea Comitetului Executiv pentru Integrare Europeană, se constituie un grup de lucru al primului-ministru, format din specialiști și experți în domeniul integrării și afacerilor europene.

(2) Secretariatul General al Guvernului asigură condițiile logistice și resursele financiare necesare funcționării grupului de lucru.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul integrării europene,  
**Hildegard Carola Puwak**

Ministrul afacerilor externe,  
**Mircea Geoană**

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

Ministrul pentru coordonarea  
Secretariatului General al Guvernului,  
**Petru Șerban Mihăilescu**

București, 18 decembrie 2002.  
Nr. 1.508.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind înființarea Comitetului interministerial de monitorizare a Sistemului de susținere și promovare a exportului cu finanțare de la bugetul de stat

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2002 privind aprobarea Sistemului de susținere și promovare a exportului cu finanțare de la bugetul de stat,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se înființează Comitetul interministerial de monitorizare a Sistemului de susținere și promovare a exportului cu finanțare de la bugetul de stat, denumit în continuare *Comitetul interministerial*, ca organism fără personalitate juridică pe lângă Departamentul de Comerț Exterior, în scopul urmăririi modului de aplicare a mecanismelor de susținere și promovare a exportului.

(2) Componenta Comitetului interministerial este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Comitetul interministerial are următoarele atribuții:

a) analizează propunerile ministerelor de resort privind strategiile de dezvoltare a exportului de produse industriale și de produse agroalimentare, în vederea:

— creșterii ponderii exportului de produse cu valoare adăugată ridicată și de produse agroalimentare biologice certificate;

— îmbunătățirii structurii calitative a producției pentru export și a exportului prin promovarea sectoarelor și produselor cu potențial competitiv în comerțul internațional;

— extinderii exportului pe piețe de interes;

b) monitorizează modul de realizare și eficiența programelor de promovare și susținere a exportului specifice fiecărui minister de resort cu atribuții în administrarea acestora;

c) evaluează activitatea desfășurată în domeniul susținerii și promovării exportului și face propuneri Guvernului pentru îmbunătățirea și dezvoltarea instrumentelor de stimulare și promovare a exportului, în corelare cu reglementările în domeniu;

d) analizează propunerile ministerelor de resort, stabilite prin consultări cu patronatele și asociațiile profesionale, privind fondurile bugetare care urmează a fi incluse în bugetul de stat anual pentru susținerea și promovarea exportului;

e) evaluează necesarul de fonduri bugetare pe termen mediu și face propuneri de repartizare a acestora pe instrumente de stimulare, pe baza propunerilor ordonatorilor principali de credite;

f) promovează parteneriatul public-privat în vederea îmbunătățirii activității de aplicare a Sistemului de susținere și promovare a exportului.

Art. 3. — (1) Conducerea Comitetului interministerial este asigurată de secretarul de stat coordonator al Departamentului de Comerț Exterior, în calitate de președinte, iar secretariatul, de către Asociația Națională a Exportatorilor și Importatorilor din România.

(2) În lipsa președintelui conducerea Comitetului interministerial este asigurată de către un membru al Comitetului interministerial desemnat de președinte.

(3) Nominalizarea reprezentanților în Comitetul interministerial se va face în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, de către conducătorii instituțiilor prevăzute în anexă.

Art. 4. — (1) Comitetul interministerial își desfășoară activitatea în baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, pe care îl aprobă în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) La lucrările Comitetului interministerial pot participa ca invitați reprezentanți ai organizațiilor profesionale, patronale și ai Consiliului Concurenței.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Departamentul de Comerț Exterior  
**Eugen Dijmărescu,**  
secretar de stat  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 18 decembrie 2002.  
Nr. 1.517.

ANEXĂ

#### COMPONENȚA

#### Comitetului interministerial de monitorizare

#### a Sistemului de susținere și promovare a exportului cu finanțare de la bugetul de stat

1. Președinte — secretar de stat, coordonatorul Departamentului de Comerț Exterior
2. Membri:
  - secretar de stat la Ministerul Finanțelor Publice;
  - secretar de stat la Ministerul Dezvoltării și Prognozei;
  - secretar de stat la Ministerul Industriei și Resurselor;
  - secretar de stat la Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor;
  - secretar de stat la Ministerul pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și Cooperatie;
  - secretar de stat la Ministerul Integrării Europene;
  - președintele Băncii de Export-Import a României — S.A. (Eximbank);
  - secretarul general al Asociației Naționale a Exportatorilor și Importatorilor din România.

#### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### privind schimbul de imobile — clădiri și terenul aferent — situate în municipiul Dej, județul Cluj, între Ministerul Finanțelor Publice și Societatea Comercială „Alpa” — S.A.

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 4, art. 5 alin. (2), art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (2) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului a imobilului aflat în administrarea Ministerului Finanțelor Publice, situat în municipiul Dej, str. 1 Mai nr. 5, județul Cluj, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Se aprobă schimbul imobilului prevăzut la art. 1 cu partea din imobilul situat în municipiul Dej, piața

Lupeni nr. 3, județul Cluj, aflată în proprietatea Societății Comerciale „Alpa” — S.A., având datele de identificare prevăzute în anexă, și trecerea acestuia în domeniul privat al statului.

(2) Schimbul de imobile se va efectua fără plata diferenței valorii de circulație a imobilului.

Art. 3. — Imobilul preluat prin schimb de către statul român conform prevederilor art. 2 trece din domeniul privat

al statului în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Finanțelor Publice, ca sediu al Administrației Finanțelor Publice a Municipiului Dej.

Art. 4. — Predarea-preluarea imobilelor se face în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, pe bază de protocol încheiat între părțile interesate.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 18 decembrie 2002.  
Nr. 1.519.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

privind schimbul de imobile situate în municipiul Dej, județul Cluj, între Ministerul Finanțelor Publice și Societatea Comercială „Alpa” — S.A.

Nr. crt.	Locul unde sunt situate imobilele care se transmit	Persoana juridică de la care se transmit imobilele	Persoana juridică la care se transmit imobilele	Caracteristicile tehnice ale imobilelor	Numărul de identificare atribuit de Ministerul Finanțelor Publice
1.	Municipiul Dej, str. 1 Mai nr. 5, județul Cluj	Ministerul Finanțelor Publice	Societatea Comercială „Alpa” — S.A.	Clădire cu suprafața construită desfășurată = 153 m <sup>2</sup> Teren = 359 m <sup>2</sup>	107.769
2.	Municipiul Dej, piața Lupeni nr. 3, ap. 1, județul Cluj	Societatea Comercială „Alpa” — S.A.	Ministerul Finanțelor Publice	Imobil cu suprafața construită desfășurată = 405 m <sup>2</sup> Teren în cotă indiviză = 23,9 m <sup>2</sup>	Urmează să fie atribuit după adoptarea prezentei hotărâri

## ACTE ALE FONDULUI ROMÂN DE DEZVOLTARE SOCIALĂ

FONDUL ROMÂN DE DEZVOLTARE SOCIALĂ  
CONSILIUL DIRECTOR

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Procedurii de dobândire a personalității juridice de către grupurile din comunitățile rurale sărace și grupurile productive provenite din comunitățile sărace

În condițiile art. 17 și ale art. 18 alin. (1)—(3) din Legea nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Român de Dezvoltare Socială, republicată,

**Consiliul director al Fondului Român de Dezvoltare Socială h o t ă r ă ș t e:**

Art. 1. — Se aprobă modificarea Procedurii de dobândire a personalității juridice de către grupurile din comunitățile rurale sărace și grupurile productive provenite din comunitățile sărace, ce constituie anexa nr. II la Manualul de operare al Fondului Român de Dezvoltare Socială. Procedura de dobândire a personalității juridice for-

mează obiectul anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 129/1998, republicată, documentul prevăzut la art. 1 va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului director  
al Fondului Român de Dezvoltare Socială,  
**Romeo Postelnicu**

București, 25 noiembrie 2002.  
Nr. 15/XI.

**PROCEDURA DE DOBÂNDIRE**  
**a personalității juridice de către grupurile din comunitățile rurale sărace și grupurile productive provenite**  
**din comunitățile sărace**

**I. Dispoziții generale**

1. — Pentru a beneficia de dispozițiile Legii nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Român de Dezvoltare Socială (FRDS), republicată, grupurile din comunitățile rurale sărace și grupurile productive provenite din comunități sărace, definite la art. 2 alin. 1 lit. b) și d) din lege, trebuie să obțină personalitate juridică în condițiile prevăzute de prezenta procedură.

2. — Grupul din comunitatea rurală săracă și grupul productiv provenit din comunitatea săracă se constituie printr-un proces-verbal încheiat de cel puțin 10 persoane fizice cu capacitate juridică<sup>1)</sup> și cu domiciliul în localitatea respectivă, care vor constitui grupul de inițiativă.

În cazul grupului productiv provenit din comunitatea săracă asociații pot fi atât producători agricoli, meșteșugari și artizani, cât și alte persoane care doresc să practice în condițiile prevăzute de lege aceste îndeletniciri.

**II. Convocarea adunării constitutive**

3. — Adunarea constitutivă este stabilită în mod liber de către grupul de inițiativă, fiind aduse la cunoștință membrilor comunității problemele care urmează să fie discutate, precum și data și locul ținerii adunării.

Pentru a asigura reprezentarea tuturor categoriilor sociale — minorități, femei, tineri, bătrâni, indiferent de convingerile politice sau religioase —, membrii comunității care alcătuiesc grupul de inițiativă pot încuraja și determina și alte persoane din cadrul comunității să facă parte din adunarea constitutivă pentru a identifica, ierarhiza și elabora un proiect în funcție de nevoile comunității.

**III. Competența adunării constitutive**

4. — Adunarea constitutivă alege un președinte din rândul participanților, care va conduce ședința.

5. — În cadrul adunării constitutive se va încheia un proces-verbal de constituire a grupului ca persoană juridică (anexa nr. 1), care va cuprinde data și locul adunării constitutive, participanții prezenți, discuțiile adunării, în rezumat, hotărârile adoptate și, la cererea participanților, declarațiile făcute de ei în ședință.

6. — Procesul-verbal va conține următoarele:

- a) hotărârea de a constitui o persoană juridică, denumirea și sediul persoanei juridice;
- b) prioritățile identificate de grupul comunitar;
- c) stabilirea contribuției asociațiilor la realizarea proiectului pentru care se solicită finanțare de la FRDS;
- d) numele membrilor care alcătuiesc comitetul de conducere a proiectului și care vor reprezenta<sup>2)</sup> comunitatea în relațiile cu autoritățile și cu alte persoane fizice și juridice.

7. — Procesul-verbal de constituire se semnează de toți participanții care, în urma dezbaterii conținutului sau/și a propunerilor de îmbunătățire, l-au votat.

**IV. Acte juridice și formalități ulterioare adunării constitutive**

8. — Comitetul de conducere a proiectului solicită primarului comunei înregistrarea procesului-verbal de constituire a grupului ca persoană juridică.

În urma examinării cererii primarul va dispune înregistrarea procesului-verbal de constituire într-un registru special al primăriei. Dispoziția de înregistrare (anexa nr. 2) va reda cuprinsul procesului-verbal de constituire.

9. — Asociații care s-au angajat să contribuie cu bunuri și/sau cu bani la constituirea patrimoniului inițial le/îi vor transmite, respectiv vărsa, în condițiile stabilite de adunarea constitutivă, după aprobarea finanțării proiectului de către FRDS.

10. — Grupul din comunitatea săracă, respectiv grupul productiv provenit din comunitatea săracă, este persoană juridică de la data înregistrării procesului-verbal de constituire în registrul special al primăriei.

De personalitatea juridică astfel dobândită grupul va beneficia numai în raporturile juridice născute în legătură cu aplicarea Legii nr. 129/1998, republicată.

<sup>1)</sup> Are capacitate juridică orice persoană care a împlinit 18 ani și poate să decidă singură asupra actelor și faptelor sale.

<sup>2)</sup> Reprezentarea se realizează conform regulilor mandatului civil, procesul-verbal de constituire a grupului comunitar reprezentând și procură specială în condițiile Legii nr. 129/1998, republicată.

**PROCES-VERBAL**  
**de constituire ca persoană juridică**

Art. 1. — Persoanele menționate mai jos, care la data de ..... au luat parte la adunarea de constituire a Grupului din comunitatea rurală săracă/Grupului productiv provenit din comunitatea săracă „.....“  
(denumirea grupului)

și au votat conținutul prezentului proces-verbal, înțeleg să se asocieze și să constituie o persoană juridică, în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Român de Dezvoltare Socială (FRDS), republicată.

Nr. crt.	Numele de familie și prenumele	Seria și numărul buletinului/cărții de identitate	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Art. 2. — Denumirea persoanei juridice este Grupul din comunitatea rurală săracă/Grupul productiv provenit din comunitatea săracă „.....“<sup>1)</sup>.

Art. 3. — Sediul persoanei juridice este în .....<sup>2)</sup>

Art. 4. — Scopul persoanei juridice îl constituie .....<sup>3)</sup>

Art. 5. — Proiectul propus de persoana juridică este denumit .....<sup>4)</sup> și se referă la .....<sup>5)</sup>

Art. 6. — La data constituirii asociației se angajează să contribuie cu bunuri .....<sup>6)</sup> și/sau cu bani .....<sup>6)</sup> la constituirea patrimoniului inițial pe care le/îi vor transmite, respectiv vărsa, după aprobarea finanțării proiectului de către FRDS.

Art. 7. — Pe toată perioada asocierii prevăzută la art. 9 raporturile dintre asociați trebuie să se caracterizeze prin bună-credință și grijă pentru interesele comunității.

Asociații vor urmări împreună realizarea scopului pentru care s-au asociat.

Adunarea membrilor persoanei juridice funcționează după următoarele reguli: .....<sup>7)</sup>

<sup>1)</sup> Poate fi denumirea satului ori a așezării izolate în care domiciliază asociații sau orice altă denumire care, în condițiile respectării ordinii publice, individualizează persoana juridică.

<sup>2)</sup> Sediul poate fi stabilit la domiciliul unui asociat sau la sediul unei instituții publice (școală, primărie, casă de cultură sau altele asemenea), cu condiția să existe certitudinea că prin punerea la dispoziție a unui spațiu instituția publică respectivă nu poate influența (de exemplu, prin stabilirea unei chirii prea mari) activitatea comunității constituite ca persoană juridică.

<sup>3)</sup> Scopul constă în rezolvarea unor nevoi specifice, care pot fi enumerate, prin realizarea unui proiect ce urmează să fie supus spre aprobare FRDS.

<sup>4)</sup> Denumirea proiectului trebuie să fie scurtă, indicând obiectul acestuia.

<sup>5)</sup> Trebuie realizată o descriere scurtă a proiectului.

<sup>6)</sup> Se trec contribuțiile asociaților, constând eventual în:

— bunuri mobile și bunuri imobile care pot intra în folosința comunității, cu condiția ca acestea să nu facă obiectul unei/unui judecâți/proces;  
— prestarea unui anumit serviciu (zidărie, zugrăveală, tâmplărie etc.) care aduce foloase comunității;  
— sume de bani care intră în proprietatea comunității.

Asociațiile trebuie, cu aproximație, să stabilească valoarea în lei a contribuțiilor în natură și a celor în muncă.

<sup>7)</sup> Regulile trebuie să privească: modul de convocare a adunării, termenele la care se convoacă adunarea, problemele asupra cărora urmează să se decidă, modul în care se votează și altele asemenea.

Art. 8. — Comitetul de conducere a proiectului (CCP) este compus din:

.....  
 .....  
 .....<sup>8)</sup>.

Membrii CCP, împreună, au ca principale atribuții administrarea cu grijă și bună-credință a fondurilor destinate proiectului, precum și a tuturor intereselor persoanei juridice, informând grupul și răspunzând cu privire la stadiul implementării proiectului. Când există neînțelegeri între aceștia, cu privire la executarea proiectului, oricare dintre ei trebuie să convoace, în cel mai scurt timp, adunarea membrilor comunității, care va decide cu majoritatea membrilor prezenți.

Art. 9. — Persoana juridică se constituie pe durata de executare a proiectului.

Art. 10. — Dizolvarea persoanei juridice are loc în următoarele cazuri:

- trecerea duratei prevăzute la art. 9 și realizarea proiectului;
- imposibilitatea realizării proiectului.

Actul s-a încheiat astăzi, .....<sup>9)</sup>, la .....<sup>10)</sup>.

Semnăturile asociațiilor:

.....

Semnăturile membrilor Comitetului  
de conducere a proiectului:

.....

<sup>8)</sup> Se menționează numele de familie, prenumele și funcția membrilor comitetului. Semnăturile acestora vor fi certificate/legalizate în conformitate cu prevederile legale.

<sup>9)</sup> Data.

<sup>10)</sup> Localitatea.

*ANEXA Nr. 2*

Primăria Comunei .....

Județul .....

### DISPOZIȚIA Nr. .... / .....

— Model orientativ —

Având în vedere:

- solicitarea de înregistrare a comunității rurale sărace ..... ca persoană juridică;
- prevederile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Român de Dezvoltare Socială, republicată, și ale art. 8 din Procedura de dobândire a personalității juridice de către grupurile din comunitățile rurale sărace și grupurile productive provenite din comunitățile sărace,

în temeiul prevederilor art. 71 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001,

primarul comunei ..... dispune:

Art. 1. — Se aprobă înregistrarea în registrul special al Primăriei Comunei....., județul....., a Procesului-verbal de constituire ca persoană juridică (anexa nr. 1) a Grupului din comunitatea rurală săracă din localitatea .....

Art. 2. — De personalitatea juridică astfel dobândită grupul menționat la art. 1 va putea face uz numai în raporturile juridice născute în legătură cu aplicarea prevederilor Legii nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Român de Dezvoltare Socială, republicată.

Art. 3. — Secretarul comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

*Primar,*

.....

# Regia Autonomă Monitorul Oficial în pas cu timpul

Centrul pentru relații cu publicul  
Șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sector 5, București

Tel.: 411.58.33  
Fax: 410.77.36

E-mail: multimedia@ramo.ro  
Website: www.monitoruloficial.ro

## PROMPT, COMOD, MODERN ȘI UȘOR DE UTILIZAT

Prompt, comod, modern - prin **procurarea electronică** a Monitorului Oficial al României atât în sistem abonament, cât și selectiv, a anumitor numere ale Monitorului Oficial al României sau acte normative.

## OPERATIVITATE

Transmiterea Monitorului Oficial al României se face prin **e-mail, zilnic**, pe măsura apariției acestuia, intrându-se în posesia lui în ziua tipăririi. Fiecare Monitor Oficial este cuprins într-un fișier de tip PDF și se citește cu Acrobat Reader, ceea ce înseamnă că pentru a recepționa și a utiliza informația legislativă vă este suficient contul de e-mail și Acrobat Reader, aplicație ce se poate lua **gratuit** de pe Internet ([www.adobe.com](http://www.adobe.com)).

## DIVERSITATE

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, **Partea I și Partea I bis** (numere incluse în abonament) - Legi, decrete, hotărâri și alte acte - **204 EUR** pentru monopost sau rețea.

În condițiile în care dispuneți de rețea, pentru fiecare utilizator final contravaloarea prestației este de **8 EUR/lună**, acordându-se o **reducere de 20%** pentru o rețea cu mai mult de 5 stații de lucru și o **reducere de 40%** pentru o rețea cu mai mult de 40 de stații de lucru. Cu ajutorul unui „motor de căutare” (inclus numai în abonamentul aferent anului 2003) se poate regăsi cu ușurință un act normativ din perioada 22 decembrie 1989 până la zi, după orice criteriu sau orice combinație de criterii de căutare, răspunsul foarte rapid constând în prezentarea actelor găsite - în funcție de criteriile de căutare selectate - cu menționarea titlului actului și a numărului Monitorului Oficial în care a fost publicat.

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, **Partea I, în limba maghiară - 120 EUR.**

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, **Partea a II-a - Dezbateri parlamentare - 192 EUR.**

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, **Partea a III-a - Publicații și anunțuri - 60 EUR.**

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, **Partea a IV-a - Publicații ale agenților economici - 228 EUR.**

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, **Partea a VI-a - Achiziții publice - 192 EUR.**

Prin aceleași mijloace multimedia (e-mail, CD, dischete):

- colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea I și Partea I bis (numere incluse în abonament) **1989-2002 (319 EUR)**
- selecții Monitorul Oficial, Partea I, Partea a II-a, Partea a III-a, Partea a IV-a, Partea a V-a, Partea a VI-a (**0,08 EUR/pag.**)
- versiunea electronică a lucrării "Actele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I - 22 dec. 1989 - 31 ian. 2002" - lucrare ce cuprinde titlurile actelor normative publicate în perioada menționată, cu indicarea actelor normative ce au adus modificări și/sau completări (**15 EUR**).

Prețurile includ T.V.A.

Plata se face în lei, la cursul de schimb (B.N.R.)  
din ziua efectuării plății.

## COLECȚII TEMATICE pe suport electronic

Legislație privind jocurile de noroc*	2,3 EUR
Legislație în domeniul asistenței medicale*	7,8 EUR
Legislație privind normele de medicina muncii	3,5 EUR
Legislație privind dezvoltarea regională a României și regimul zonelor defavorizate*	3,7 EUR
Legislația vieii și vinului*	4,3 EUR
Reglementări privind circulația pe drumurile publice*	2,3 EUR
Legislație în domeniul silviculturii și protecției vânatului*	9,1 EUR
Legislație privind investițiile directe și dezvoltarea activității economice*	0,7 EUR
Reglementări privind concesionările în domeniul sanitar-veterinar*	1,4 EUR
Impozitul pe venit*	6,1 EUR
Reglementări privind locuința - ediția a IV-a*	6,6 EUR
Sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale*	3 EUR
Circulația rutieră*	20 EUR
Întreprinderile mici și mijlocii	4,1 EUR

## COLECȚII TRILINGVE pe suport electronic

	Preț în EUR/versiune		
	moneda franceză	engleză	germană și spaniolă
Vol.19 - Legea protecției mediului*	1,7	3,8	3,6
Vol.20 - Reglementări privind locuințele trecute în proprietatea statului*	3,1	6,4	6,6
Vol.22 - Organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ	1,8	3,8	3,8
Vol.25 - Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe	2,1	4,4	4,2
Vol.26 - Lege privind procedura reorganizării și lichidării judiciare*	1,4	3	3
Vol.27 - Lege privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare*	1,1	2,5	2,4
Vol.28 - Legea apelor	2,4	5,4	5,1
Vol.29 - Lege privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social	0,3	0,6	0,6
Vol.30 - Lege privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare*	1,1	2,5	2,5
Vol.31 - Amenajarea teritoriului național*	0,5	1	1
Vol.32 - Societăți comerciale - Registrul comerțului*	3,6	7,8	7,7
Vol.33 - Legislație bancară*	2,9	6,2	6,2
Vol.34 - Avocatul Poporului*	1,4	2,8	2,9
Vol.35 - Dezvoltarea regională în România	0,3	0,8	0,7
Vol.37 - Proprietatea publică și concesionile	1	2,1	2,1
Vol.38 - Prevenirea și sancționarea spălării banilor*	0,4	0,8	0,8
Vol.40 - Dezvoltarea regională în România și regimul zonelor defavorizate*	4	8,2	8,2
Vol.41 - Investiții directe și dezvoltarea activității economice*	0,8	1,6	1,5
Vol.42 - Ordinea publică, apărarea și siguranța națională	2	4,4	4,3
Vol.43 - Consiliul Legislativ - Curtea Supremă de Justiție	3,2	6,9	6,9
Vol.44 - Accesul la propriul dosar și deconspirarea securității ca poliție politică	0,6	1,3	1,2
Vol.46 - Reglementări privind administrația publică locală și alegerile locale	3,2	7,1	7,8
Vol.47 - Asigurări și reasigurări în România	0,6	1,2	1,1
Vol.48 - Fondul funciar	7,2	15,3	14,8
Vol.49 - Reglementări privind locuința	3,3	7,1	6,8
Vol.50 - Alegeri parlamentare și prezidențiale	3,8	8,2	8,2
Vol.51 - Societatea Română de Radiodifuziune și Societatea Română de Televiziune	1	2,2	2,2
Vol.52 - Prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție	0,5	1	1
Vol.53 - Reglementări privind corupția și crima organizată	1,3	2,8	2,8
Vol.54 - Legislație privind privatizarea societăților comerciale din turism	0,7	1,4	1,4
Vol.55 - Statutul funcționarilor publici	2,1	4,4	4,2
Vol.56 - Administrația publică locală	4,1	8,5	8,5
Vol.57 - Protecția copilului	5,6	11,8	11,6
Vol.58 - Regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv	1,4	2,8	2,7
Vol.59 - Legislație privind notarii publici	6,2		
Vol.60 - Reglementări privind întreprinderile mici și mijlocii - Societăți comerciale - cadru instituțional	4,6	10,1	9,4
Vol.61 - Reglementări privind întreprinderile mici și mijlocii - Înregistrarea și autorizarea comercianților	4,8	9,8	9,8
Vol.62 - Reglementări privind întreprinderile mici și mijlocii - Fiscalitatea	6	12	11,9

\* Aceste lucrări conțin acte normative care au fost ulterior modificate și/sau abrogate.

## EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI - CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română - S.A. - Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro