

圖書館學ABC

沈學植

引言

十七年五月全國教育會議有設立中央圖書館，領導全國圖書館事業的決議。我在病，忙，苦悶中，也感到異常的欣喜。鼓起疲倦的情緒，寫就這冊薄薄的小書，追隨圖書館專家之後。爲這樣重大事業，做一個急先鋒，給大家宣傳上添點些微的材料。我在整個計劃上，也曾畫出幾條粗大的界線，凡希望人人皆得有書可讀的同志們，都得站在這整個的隊伍裏，做一番斬荊披棘的工作。關於專門技術的幾章，我又似吃了虎胆，斬釘截鐵的立下幾條定律——也許是我的錯誤——請同行中各位來共同訂正取捨的標準。

這書雖是匆匆寫成，也會費過一番思索，可算是我圖書館服務十年的招狀。並承復旦大學圖書館的同事蔣百岡先生校閱原稿，特此致謝。

十七年六月十日自識

目次

第一章	現在需要那種圖書館？	一一
第二章	圖書館組織和職務	一一
第三章	圖書選擇與購置	二四
第四章	日報雜誌公報小冊	四一
第五章	參攷用書	五四
第六章	分類編目	七五
第七章	圖書館公開的辦法	九〇
第八章	圖書館的用具	一〇一
第九章	圖書館與教育	一一〇
第十章	圖書館學與圖書館事業	一二〇

圖書館學 A B C

第一章 現在需要那種圖書館？

先前沒有圖書館這個名目。藏書的地方，不是叫甚麼樓，就是叫什麼閣。這些樓閣的處所，彷彿只是收集圖書，珍而藏之罷了。此外牠的職務，便是編輯一部附着考證版本的目錄而已。後來各省在省會的地方，開辦一座公有，或是省有的圖書館，禮聘一位名流或是告老休養的官吏充當館長。牠門的事業，無非是典藏編目。說到民衆的需要，開放的方法，當然不是名流式館長們所能，真所願顧及的了。學校裏圖書館或閱書室的情形，比較上就好得多；尤其是幾個有點成績的大學。所謂圖書館學專家，或是對於這門工作富有熱

情的同志們，大都是在這些大學圖書館裏充當苦役。然而學校當局輕視圖書館，依然是普通得很。圖書館職員的薪俸，就比不上同一校裏的教師。經費方面也還是計較斤兩。可是大學校圖書館，在國內圖書館界中，總算是能粗具規模。管理 and 設備上也還有點式樣。牠們的圖書當然是按照課程支配。可是購書經費總不充足。果真去搜集材料從事于研究，還是感到圖書不夠用。這在歐美，自然可以向左近公立圖書館裏去補充。在我們國內就談不到此。

民衆讀書能力的培養，現在還少有人念及。就有人感到重要，也是心有餘而力不足，依舊是空中樓閣。省立公立的圖書館裏，珍藏了那些經史子集叢書巨帙。叫粗識之無的民衆那裏敢去？何況進去一趟，要數十文的買進錢呢。

中小學校的學生平日讀來讀去，總歸不出那幾冊課本。中小學校的課後假日，對不住，學生都跑光了。教員除上課教書而外，對於學生課餘生活確實有難言之隱。中小學校圖書館不能如學生們的希冀，誰也不能否認。學生們果真不願讀書麼？那一個中小學裏的宿舍，沒有數十冊關於「性史」一類的圖書，或「禮拜六」式的雜誌？一方面固然因為缺乏合宜的指導，他方面也由於出版界關於青年與兒童的讀物太缺少。可是目下一般公立圖書館，可曾有特為兒童讀書的設備？

如今全國一方面既沒有藏書豐富足資參攷的參攷圖書館，另一方面又不見供給普通民衆讀物的通俗圖書館。已往（我不願意說現在）圖書館界的工作，概括言來，至多不過：

(一) 集藏研究國故學的千萬冊經史子集；

(二) 保留一部分古稀版本和所謂國粹的珍本；

(三) 編輯幾種包羅萬象的圖書目錄。

這幾年來有些人也感到無書讀和無處有書讀的痛苦。感到擴充公共閱書場所最急切的，總要算那些中等以上學校的師生，和從事於社會上種種事業的人們。學校圖書館所設備經營的方向自以補充課本為第一着，與研究高深學術的人們和一班民衆依然是不生關係。所以現在最需要的圖書館，是

(一) 研究圖書館，

(二) 通俗圖書館。

近來常聽見某機關設立圖書室的聲浪。各機關各有本身特有的對等。需要的材料，自和一主管實業機關不同。各辦

各的，自然不生關係。可是研究的對象雖不同，研究的範圍每每牽連很多。研究社會學的，不見得不需要工藝科學的圖書。人類的學識歸納起來，狠可以看得出牠因果的線索。所以省政府應當在各所在地設立一所研究圖書館，購置有關係的圖書雜誌，搜集各機關的表冊報告，以供省政府各官廳的參攷。範圍雖大，較之那各機關各自為政，總可以節省點費用。除政治上應得秘密的文件以外，其他一切圖書應絕對公開，不特予研究高深學術者一方便門路，也可稍補區內各種圖書館的不足。

研究高深學術的學者不見得富有財產。縱使稍有積蓄，也不見得能購買所有的應用書籍。人類即使有佔有性，事實上又絕對不可能。書店裏每每可以看見死墜着幾本書而又不

拿出錢的人們。在這樣情形之下，當然希望公家的幫助。一個市裏有一個藏書較爲豐富的參攷圖書館，自然會減少許多的痛苦。並且還可以鼓勵有志研究而怯於動手的人們的勇氣。許多人不見得願做淺薄的學者，但沒有材料可以供他參攷，叫他又怎麼辦呢？

許多人對於某種事物，都願意有點學識的根據。一班民衆讀了幾本國民讀本以後，就與圖書不生關係，叫他怎樣去了解那日新月異的學術？近來狠有人對於學校教育發生惡感。其實民衆教育不普及，學校教育也不會好起來。社會上決不能夠有那學富五車的少數學者，和多數不識之無的人們在一條戰線上。社會上不能了解學校裏的工作，還有誰來監督學校的行動？民衆如果能自己拿一本書無師自通；辨別能力

，與時俱進。誰就不敢掛羊頭賣狗肉。書中雖不會有黃金屋，可是有建築黃金屋的方法。民衆學校的設立，也不過叫他們多增加一點讀書的能力，決不能滿足他們求知的慾望。所以民衆教育愈進步，通俗圖書館愈見需要。民衆教育因設備的不充足，和教師的缺乏，一時縱使不能發達；通俗圖書館的需要，此時不見得就可減少。民衆很多能，並且歡喜手執一本錯字滿篇的唱春調，或七俠五義。就是只達過二三年的私塾和認識幾百斗方大字，他們求知的力量依然還是存在，並且照舊可以加大。通俗的圖書如果經過一番選擇，自然容易普及到大多數民衆。名義是公共圖書館，恭藏千萬冊經史子集，叫誰願意去賞光？還是經史子集不是通俗的讀物呢？還是一班民衆不配來讀書呢？唱詞山歌彷彿有礙名教，不許

陳列；而民衆偏歡喜看牠，這從那裏說起。這涉及圖書選擇問題，姑且不談。可是民衆不是不讀書，這點總可肯定了的。民衆既要讀書，誰負這個供給圖書的義務呢？知難行易，民衆有實行的勇氣，沒有實行的工具。工具的門類甚多，圖書也居其一。指導讀書方法和培養讀書能力，算是民衆學校的責任——假設有民衆學校的話。供給圖書的義務和增進求知的興味，這種重担，就不能不讓公立圖書館挑起來。

民衆不全是初識之無的朋友。有了中等教育以上的人們，就不研究高深學術，閒暇無事拿一本書看看來消遣，也是平常的事。每聽見研究教育的學者說：研究專門學術的人們，調和工作上的困倦，增進學識上的思路，偶然拿一本別種的書籍閱看，也許有相當的利益。專門研究的學者購置工作

內的參攷圖書，能力上已感不夠；自無餘資可以講備別種消閒的圖書。公共圖書館置藏的門類如果很多，來者可以任便索借一冊，說他消遣也未嘗不可。工餘暇期沒有正常消遣的處所和方法，叫多數人怎會不被引誘到賭博場中和色迷地方？所以公共圖書館應做到

(一) 置辦專門研究的材料；

(二) 採備通俗淺近的圖書；

(三) 供給為消遣的讀物。

一個圖書館不能兼備上方條件上應有的圖書。所以原意上足為某項研究設備的，就得努力於搜集某項圖書的工作。如果為普通民衆設備的，就得採備通俗淺近的讀物。近來常發見「名類俱全一無所有」的圖書館。有時有人跑進這種回

書館去索取某書，不得，說上幾句俏皮話，管理人有點臉熱。其實各有各的目的，根據標準做去，自不必以沒有某書爲羞。還有些圖書放在藏書庫裏，很少遇見主顧，這個不見得因爲這些書不高明，可以銷毀。分類編目不完全，就很容易發生這樣的事。所以一個圖書館就不能備有很多書，并且將所有的書努力介紹給相當的閱者。譬如賣買，許多人不過乘興，或是偶然跑進一間雜貨店，隨意看看，並不一定買東西。可是店員手段如果高明些，貨物陳列如果精緻些，許多看客也可變爲買客。圖書館事業縱使高尚，不可與那些營蠅頭毛利的商人可比。然而推銷所職管的貨物，彼此是一樣。嘗見公立圖書館裏的職員手執一卷，坐在那裏埋首看他自己愛看的書。一個買主進來向索某書，板起面孔來，問說沒有；

照理，有類似的書報也可介紹給他，不見得就與他無用。

民衆學識的能力較高深的，參攷的圖書和通俗淺近的書報每易混合。一個經營參攷的圖書館所以同時就可以做普及通俗學識的場所。在日下圖書館界，上焉者夠不上做研究的工廠；普通些的，又不能引導一般民衆去領略淺近的學識。所以這兩個標準——參攷和通俗——尙值得我們去思索，而且這確實是大家所最感需要的。

第二章 圖書館組織和職務

圖書館的性質不同是爲通俗，抑爲專門的，或兼任其二，內部的組織總大同小異，沒有很多的分別。私立圖書館除在館內服務人員以外，必須有一董事會。牠的職權是：（一）關於經費的來源及支配；（二）任免館長；（三）管理財產。

董事當然由館主聘請。但董事會組織成立以後，關於經費支配等項，應由董事會主持。館主不宜與聞。既請人家來董理其事，就得尊重人家的地位。館長一經董事會任命，館內管理方面以及其他專門事項，亦須任館長便宜行事，董事會不應干涉。董事會是立法機關，行政方面應全部委託館內職員。公立圖書館的組織，有法令的依據。現在省有教育廳或大學區。這些廳區的組織上，各有社會教育的名目。名稱或有不同，職務俱為推廣社會教育則一。圖書館在系統上屬於社會教育範圍。區內公立圖書館直接隸屬於該部。館長的任免權，自然屬於所在地的教育行政長官。可是館長一經任命，館內的處置也得全權委託館長，行政機關不應橫加干涉。總之圖書館是專門事業，非普通官吏可比，應得付全權於專門

從事於此的人們。

館長的資格，論者以為總得受有高等教育和有專門的訓練。尋常每誤以為讀書多的人方有學問，方能做管理圖書的館長。多讀書的人不見得能多做事。行政的手腕和應付瑣細事務的能耐，確實是館長們應有的資格。有些人能夠坐下來讀四五小時以上的書。可是要他担負料理計劃去推廣書籍給別人看，就有點費力。圖書館事業不是為當局人自己謀一便利讀書的處所，是要為別人謀讀書的方便。有些愛讀書的學者，每羨慕圖書館裏服務的生涯，以為有多讀書的機會和便利。這些人只能叫他們去到研究室裏讀書，不配到辦公室裏去研究怎樣幫助別人讀書。所以館長和從事於圖書館事業的人們，都得到有

(一) 圖書館學的常識和經驗，
(二) 勇於服務的熱誠和能耐。

當然一個研究專門學術的圖書館館長不能對於某種專門學識完全門外。圖書館內部手續程序彼此沒有多大的分別。某書應否選購？某著作家的主張派別雖不能盡如數家珍，也得要略知大概。通俗圖書館的事業範圍更爲廣闊。國內關於研究工具的圖籍又那樣少，假使一個館員在可能範圍內，能使來閱書者俱不至失意而去，實可算他得到圓滿的結果了。

國內從事於圖書館事業的人數，實甚寥寥。研究圖書館學術的處所和書籍又那樣少。要想在最短時間內設立數百所通俗或研究圖書館，恐怕有了書，也不知怎樣去利用。所以一個行政區域內應有一個圖書館設計委員會，擔負計劃的責

任。牠的職權：

(一) 計劃本區內公共圖書館的設立和分配；

(二) 襄助私立或學校圖書館的組織和進行；

(三) 編選各種學術門類的目錄；

(四) 研究推廣圖書館事業的方法。

每個行政區域內公私閱書所不止一處。已設立和擬設立的內容宗旨，均須有調查表可以稽考。在目下各市鄉的設計未確定以前，主持社會教育的機關應將全部事業委托所組織的圖書館設計委員。須知每一城市住民的分佈，工商業地段的支配，和公共娛樂及修養場所的位置，與此俱有密切的關係。比方公家能力只能在某區域內設辦一所圖書館，設計委員會自須慎重選擇適宜的地址。人口在三萬以上六萬以下，

如有一個完備的圖書和四五處閱書的場所，狠可以給民衆有接近書籍的機會，我們不希望在工作餘假期的時候，全區住民都能到圖書館裏來。但是我們却希望培養知識的場所，能和娛樂的所在地同樣的完備，同樣的受人民的歡迎。

各區各市的圖書館職員如果沒有受過相當的訓練——在目前實在是免不了的，——對於圖書的選擇，書目的編製，狠難望有圓滿的結果。所以一個較大的行政區域裏有一個圖書館設計委員會，就可以編製各種目錄，以備區內從事於圖書館事業的同志們不時的去參攷。書籍本身是死的；不會利用，就減少了牠的功能。利用的工具有一個領導機關去設計，造就；手續上既可減少了許多麻煩，工作上的效率就會同時增進。地方上所以要有公立圖書館，就是想用少數的經費，

購置應有的書籍，以供給多數人閱看。各館各自爲政，工作手續一繁；需要的人手自多，經費因之增加，便失去公立的原意。所以總得在可能的範圍內大家合作。

每區各公私圖書館裏職員的平日工作，實事求是，已經是疲於奔命，自無餘暇從事於研究。設計委員會的委員如能多半是專門家，一方面從學理上研究推廣改進的方法；另一方面有那些管轄內各場所的報告和事實，作研究的對象；這門事業就易達到日進於善的境界。

國內找不出千百人去担负切實的工作，總會找得出幾個人去担负設計的責任。一個行政區域內——姑且以省爲單位——有三位以上的專家來肩起改良和建設的工作，雖一時找不到有經驗學識的人員到各城市去組織管理。圖書選擇，

工作範圍，以及其他近於專門方面的職務，有一個總機關代為規定計劃，機械的工作自較易於執行。

每省在省會裏辦一所模範圖書館，由設計委員會直接指導。一方面可以受省政府各機關的委托，搜集需要的書本材料；一方面有真實試驗的場所，可以研究切實改良的方法。並可附設圖書館學學校或講習所，以造就本省內鄉村市鎮閱書所的管理人員。他們在設計委員會直接引導之下，研究一年半載，分散各處，去担負開辦和管理的責任，自不免有各自為政的弊端。各處有特殊的情形和需要，管理員如不能應付，自可據實報告設計委員會，研究一較切實用的方法。雙方有師生的情誼，自不致互相嫉忌，各自隱瞞，大家都是肩負同等的責任和追求相似的目的。合作起來，就會有顯然的

進步。

目下如果尙談不到大規模的去推廣圖書館運動的話，設計委員會自然無須設立。但姑就原有的公立圖書館加以改革，以適應民衆的要求，也得有相當的組織。無論任何公立圖書館，總得有成人閱書室和兒童閱書室的設備。假使簡陋到只有一間閱書室，也得爲孩童們設備一兩張可以閱書的桌椅。館員即使少至只有一人，也得有指導孩童閱書的餘閒和能力。日下省立圖書館普通總有職員三四人。館長可兼指導參政的職務；購置登記分類編目兩人管理；典藏出納兩個人——一人兼指導兒童閱書。職務分配未必盡能如是，但是爲應付來者諮詢的便利，總得有關於專門研究和兒童閱書的分派。總之圖書館館員——無論館長職員——不得以名流學者自

居，自絕於民衆；圖書出納不能與賣買貨物一樣，置交換行識和傳達思想的責任於不顧。

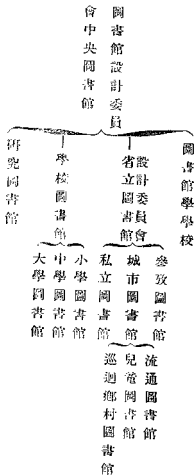
所以不能施行統一合作的辦法，就要謀各個公立圖書館能各自負應盡的責任。前者是整個推廣的計劃；後者爲應付目前的辦法。十七年五月教育會議設立中央圖書館的決議，負指導全國圖書館的義務；而列議案於高等教育組內，性質近於研究範圍，不知關於推廣民衆教育和普及通俗讀物的圖書館，放在那裏？

國民政府領域下的各省教育機關近均有改善省立圖書館的計劃。我們希望不至於偏重研究高深學術的設備，而置民衆教育於不問。每省先有一個模範圖書館固然很好。我們希望她能如大學區的大學校一樣，肩起那指導各縣市公私圖書館

場所的責任。那麼目下一方進行救急的工作，同時可以經營整個的統一合作的計劃。

假使有設立中央圖書館主持全國圖書館事業的話，那麼就得有一整個的系統和組織。

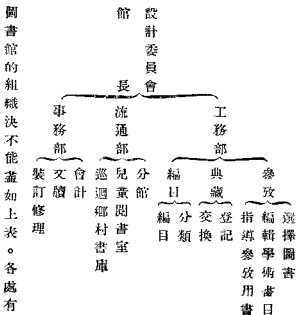
一・圖書館的系統



如目下尙未能設立中央圖書館，省立圖書館就得爲最高機關。其他學校圖書館及研究圖書館就得隸屬於牠的組織之下。圖書館學學校，目前只須有一處。不是說現尙無須很多專門人才，祇因目前担任此項訓練的人才尙感缺乏，能力上不見得可能開辦數處。所以研究教育的學校，只須有一二專門關於使用圖書方法的課程，已經能給公共圖書館管理上不少的助力。因爲有工具，也得要會用。私立圖書館的經費，或許不受公家的津貼；但設備和管理兩方面的規模，須在水平線以上。這事總得要大家合作，具有一個共同的目標。就是要使這件事業可以獨立發展；結果纔是整個的，全部的。

二．圖書館的組織（以省立圖書館爲例）

要，自不能彼此勉強一致。經費的豐儉，人手的多寡，職務



上又不得不設法歸併。公立的原意是欲以最經濟的方法選擇多量富有意義的書籍，介紹給多數的民衆。有了這條原則，事務的支配就有個標準。凡百事業的工作上；內部有牠們本身的專門設備和手續，外面是應付與牠有干係的民衆。凡百事業，內部的事總須得有專家主持一切，對外方可隨手應付。圖書館這門行業，也復如是。所以爲要滿足人們要書讀的渴望和避免那有名無實不如人望的組織，總得希望有嚴密的系統和實事求是的設備。

第三章 圖書選擇與購置

自十五世紀活字印刷機發明以來，書籍的數量恆河沙數，不可計算。據專家統計約自二千萬到三千萬冊。在這無量數的圖書中，幾乎沒有一個忠實的標準，鑒別出牠們的好壞

。連牠們的名目種類，也就不容易講得明白。這個就要依賴目錄學專家，去搜集甄別，保留一部分真有閱讀價值的千萬種書名，簡敘牠們的內容，以供專門研究學者的鑒別。目前圖書選擇，比較從前覺得更重要。一個完備的圖書館不在乎能購多量的印刷品，是要使來閱書的人們都可以在此借閱有益品性增加學識的書籍。公立圖書館在某區域裏，要有影響社會氣質的能力。民衆在別的公共娛樂場所，不能得到辨別社會上形形色色的常識，而在圖書館中，書本上黑白分明，狠可以得到超俗的理論和證據。

圖書選擇的標準，要以圖書館設立的宗旨和工作的方向為依據。關於圖書館設立的目的和應盡的責任，論者意見多不一致，但有兩個觀念是根本重要，無容置疑的。就是：（

一) 功用，(二) 享樂消遣。我們對於圖書館工作上，一方面應承認圖書館是一個材料所，或是詢問處。設備上便當注意於應答社會上日常事物的詢問。來問的人，有教師，有學生，有商人，有工人，有新聞記者以及擔任各社會和政治工作的人員，但是不論他是何等樣人，都須應答他們的詢問。在別一方面，有些人並不是為學識而求學識，是為調和單純的生活，變換偏枯的情感，而拿書來讀的。這也是現在人們的常態。某個社會裏對於功用和消遣兩方面需要的成分，是難於一致的。須查察所轄區內的社會情形而自行判定。當然沒有一個理想的選擇標準，可以應用到任何區域。有些地方功用的圖書完全不感需要；可是有些地方的圖書館的主題，不乏專門研究的學者，或從事於工程實業事業的人們。所以頭

一步我們對於功用的圖書與娛樂的圖書，就得萬分慎重預定一個比例。

達到了這個目的以後，還得要採取下兩個方法的任何一個去應用這個方針——數目法，和關連法。數目法比較容易，僅需決定應購置關於某門類書籍的多寡。關連法較有實效，因為圖書的選擇依相當的次序的。某書與某書有密切的關係的，便購辦。又合購某某數類，以備研究某項問題之用。如此，圖書館不僅能供給圖書而已；且可供給有組織的材料。為研究者做一個方便的指導。自然這在圖書館管理人必需有豐富的圖書常識。管理人如要曉得社會的需要，必須認識兩件事實：（一）人類工作的任何方面，均各有其專門學識的依據；（二）凡粗具讀書的能力，均望吸受普通的常識。

尋常的人們只需翻閱每日報紙及通俗雜誌。所以圖書館應備有立刻可以找到材料的工具。一個普通的公立圖書館，事實上決做不到供給民衆所有的需要。但是總得有檢查材料的工具，可以讓來者有搜集關於某項資料的方便。給人人有個相當的機會，去做他自己選書的工作。

有一個最低的限度，能叫工程師，實業家，農民，研究生都可以感到滿足；就是圖書館須能常備關於普通的最新出版物，叫本區內的住民可以不至廢然而返。關於文學一方面，困難較多。惟供給著名詩人戲劇家的名著以及某時代的代表傑作，似尚易於爲力。圖書館在可能範圍以內，當然選購適宜的書籍。圖書的內容價值，自居重要地位。公立圖書館當不能將社會的金錢購置惡劣的小說。即使有許多人需要那

種小說，但如何能作為選書的金科玉律！

所謂圖書的內容，有文字和材料兩方面。材料即是豐富，而文字不忠實，也不能算是一本好書。購置而不顧到社會的需要，所備雖不是壞書而沒人去賞識，終究是一個缺陷。事實上常常發見書架上新添些無價值的當代作品，為的是有人好奇要看。關於圖書的選擇，自須請教各科的專門學者。管理人縱識書甚多，也不能件件通澈。可先預備一擬購書單，分寄專門學者，徵求他們的意見。一個有經驗又有學識的管理人，在這件事上必然精明得多。小說書籍，選擇最難，出版處及著作家都有點靠不住做標準。這個就希望有一個如設計委員會的機關，來承當這門責任編製書目，以為模範。

關於選書，有幾個應當避免的條件：

- (一) 不宜超過某區民衆閱讀的能力；
- (二) 不宜多購珍貴的版本；
- (三) 不宜貪門類甚多的美名，置民衆需要於不顧；
- (四) 不宜多買叢書；
- (五) 不宜任意訂購預約的圖書；
- (六) 不宜爲一時的急需，購置售價奇昂的圖書；
- (七) 不宜根據廣告而定取捨；
- (八) 不宜購置價貴的新版參考書，（要能切實認識新版與舊本的異同）。

學校圖書館對於選購方面，較之普通公立圖書館方便得多。書籍大多由教員介紹，門類亦較易於確定。一個大學圖書館對於書籍選擇，應注意：（一）與學校左近其他圖書館

的關係；（二）本校各科院的關係；（三）某科院內的課程支配。大學校和所在地的公共圖書館彼此應合作，各任一部分的擴充；商定交換流通的辦法。一校內各科院的需要，每有相同地方。如果各科院各有閱書室，彼此就應互通聲氣，避免多購重複圖書。一科內的功課互有關係，担任專門課程的教授，有時不止一人；每季購書應妥為分配。總之大家都應有合作的精神，並有圖書館要逐漸擴充的認識。

中小學校圖書館情形，又自不同。選書又另有三種標準：

（一）趣味：書籍那怕狠好，青年人不要看，就無用處；

（二）功用：發展青年人思想的能力，和培養青年人研究的興趣，在千萬冊圖書中，他們總可得到適合個性的圖書，而使他們有多得到一些學識的機會；

（三）價值——有價

值的作品，應按着青年人學識的程度，介紹給他們閱看，使不為無益之書所誤。所以在兒童讀物方面，要有學者編輯兒童書目，以為中小學校圖書館選書的標準。經費的支配，又得以書籍種類為標準。出版家每編輯兒童各種叢書，以便於推銷，管理人應不為所惑。書的取捨，必須要一一辨其優劣，重複本有時較新書尤為重要。

假設經費不多，支配上就得費點事。究竟那些書應當先買？一個公立圖書館，要設法補助民衆參攷的不足，所以牠的重要目的，是要能備那在別處不能立有的需要參攷。購書尤得要先從本地的最新網籍入手，進而探置外國文和古書。

(一) 本地的報紙期刊和機關報告，都得搜集全份，這是某地圖書館的專門職守。從前我們省立公共圖書館如果能隨時

集留所在地的俗歌民謠，現在又何至於當古董來徵求？（二）公文檔案，在某期限以外，就得送到公立圖書館裏給專門研究的學者不時的參攷。政府機關的表冊，是向民衆報告的文案，就得讓民衆有接近的機會。（三）年鑑，各科全書，爲人類事業的總帳簿，和各種工作的最近報告。尋常圖籍大多偏於論辯。整個事實的敘述，在年鑑中可以得到簡明的線索。學識的任何方面，又可在百科全書中找到牠相當的位置。藏書不多，有一二套較可依據的年鑑全書，也可以應偶然的考詢。（四）地圖指南，爲本地公私事業的情形和關於公共生活的條律之一較詳索引，爲遠方遊客所必須探詢者；公立圖書館就得備有最近的版本。地域較大的城市，生活複雜，人口又多，這些地圖指南，也是住民可以借助的利器。（五

（一）關係討論當代問題的圖書，又是稍有常識的民衆所愛閱讀。例如近日急切的滿蒙問題，凡是中國人都得稍知究竟。這類書籍，平日就是沒有人顧問，在目下立可看得出需要的急迫。（六）關於近代工業的圖籍，在任何城市裏，都占有相當的地位。一方面希望民衆不至和當代隔離太遠，一方面要給從事於工商業的人們可以隨時得到較近的科學知識。（七）書目索引等，是檢閱圖籍的工具，為研究工作上必備的法宝。縱使圖書館不能備全關於某類的出版物，也須有可以檢查的書目。民衆為增進本身研究趣味起見，或許自購無可借閱的要書。國內除出版家目錄外，無選擇書目的發行。前幾年關於國學書籍也曾發表過幾個要目。筆墨官司打了好久，到現在又沒有聲響了。在目下出版界較為發達的時候，每日

都可看見幾種新書廣告。許多喜歡讀書的青年，狠希望有張可以依據的書目，作他們平日讀閱的指導。先前學者也曾做過一番目錄工作。可是現在學識門類遠倍從前，書目的編輯刻不容緩。雜誌上偶亦有幾篇關於書目文字。希望大家大胆的替各門學識編輯有註釋的書目，互相比較，也可給青年人一個較便於探險的道路。

說到西書的選擇，普通公共圖書館能每年化上四五元，預定美國圖書館協會發行的「書目」(Book List)一份，也足夠參攷的需要。

近年著作家每喜歡在他的作品後，附上一節參攷書目。這裏就發生一個疑問。書目上所列的，是作家著某書時的自身參攷書目呢？還是為讀此書的人們，特豫備一張再進一步

研究的書單呢？西書也常有這樣的附篇，特別是在教科書後。作家大胆的在各書名後，加上一條簡明的註釋，某書忠實，某書專斷，絕不客氣。像這種書目，就是我們所要的書目。選擇書籍就可依為根據。應時的作品，每易趨於誇大和草率；這些地方就得要隨時鑒別。若是說現在作品少，應當盡量的搜集；開卷有益，那是與培養民衆的品性學識根本不相容。

姑以普通公共圖書館為標準，選購圖書，也得顧及門類的比例。大家的觀察雖是不同，如稍為釐定，可得下表：

種 類	百分率
工具用書……	6
哲學書……	5
宗教……	3
社會學……	15
經濟學……	10
文字學……	3
自然科學……	8
應用科學……	10
美術……	5
文學……	25
歷史……	10
	<hr/> 100

時代的需要，有時確難嚴守常規。一個初辦的圖書館，關於工具圖書購置較多，用費自大。研究的機關，自須以研究的對象為標準，通俗的閱書處，大多以文學占重要地位。這須由各個圖書館自己去體會。

圖書並非全是萬古不朽的人類功績。表面上也非能如「做惜字紙」一樣，永遠珍藏；有些書總得毀棄。

普通書——殘缺的書，除非修補以後，不應流通。

科學類——普通的課本著作，大約出版後二十年，已不合時，就可棄毀。動植物學的論著，如附有精細的圖案，在棄毀時須加以慎重。應用科學的書籍亦如是。

哲學宗教——解釋和敘述的課本，隨時有新作品出版。宗教上的爭辯論文，過時就失價值，要常加選擇。

社會科學——關於經濟，政治，法律的課本或史書，與時俱進，必求其能入時。歷史的記錄終要以能近當代的為貴。代表以前各時代思想特點的名著，自屬例外。

語言文學——尋常字典文法均應隨時更新。說部曾見於文學史上的，應為保留。其他應時的作品，過兩三年等於廢紙；除社會上確實需要，可不必備架珍藏。詩歌戲劇的集本，如有新出版的來代替，也無留存古董的必要。版本好的，又當別論。

史地——史書只須保留各時代的名著。敘述的課本，易失時效。旅行遊記，名勝指南，除有文學價值和插畫精美的以外，十年前的作品，就少有人顧問。

圖書除課本外，實難說絕對的可以棄毀。因為一本久無

(圖一) 添書單 (3'×5')

登錄	著作人.....
定單.....	書名.....
定期.....
定處.....	版次.....出版期.....冊數.....
到期.....	出版處.....定價.....
實價.....	用途.....需要時期.....部數.....
部屬.....	提議人.....贈書人.....

即往訂購；否則也可暫行放置，

再候機會。有些圖書館不用

果屬急需，或有款項，自須
見圖一）一種，隨時填寫，

購備。所以可以用添書單（

察看經濟的能力，能否即去

，就正於識貨的民衆。

他們的出版年份，分發各處

的圖書編一簡單書目，詳註

。公立圖書館可將那擬撤消

毀的書，當然以流通為標準

人間的書籍，忽而一經品題，崇為名著。此處所指為可以乘

登錄簿，以添書單為登錄卡片。又有些圖書館以添書單為書架表；只須將部屬放在第一格，餘可依次下推。事實上，做為書架表較好。登錄總得有本簿子。簡單登錄簿可見下方。

編入號數	編著者	書名	出版期	發行所	價	值	分數	數	備註
5351	沈丹泥	叢	二十六年	世界	35		331.3		
2	楊鴻烈	中國詩經大綱	十七年	商務	.75		810.4		

本國出版的圖書，自可向原發行處購置。出版家優待圖書館，例有特別折扣；本分權利，當不放棄。外書購置，數目如不大，亦得委託經營外版書籍的書店。外國出版家對於圖書館，也有優待辦法，經過了中間人，就要吃點虧。每年購置外版書的經費若是很大，人手又多，自以不避手續麻煩

，直接訂購爲便宜。

第四章 日報雜誌公報小冊

除成本的書籍以外，還有日報雜誌公文表冊等印刷品，在圖書館的需要上也占有相當的地位。並且日報雜誌中的記事論文，多半是關於當代的人生問題。一個著作家對於某種事物的判斷，每於初得結論時，僅寫上千至萬字左右的短文，隨時發表，以引起社會的注意。往往因此可以獲得幾篇討論的文章，互相發明，這在作家的思想上，也可糾正疏忽的遺誤，與繼續研究的生機，日報爲最近社會生活的記載，其重要更不待言。公文表冊不特對於社會健康上予以法律的依據，且可供給事實上統計的資料，以爲人類改善的參攷。試問這些出版物應如何處置，方見便利？茲略述於次：

日報 一個普通公共圖書館，是否需要一間精緻的閱報室；自經濟的立場上說起來，化許多錢佈置閱報室，還不如移作他用，擴充其它的部分。但是普通民衆跑進來，也不過翻閱當日的報紙，並不需要他種印刷刊物。此在尋常的工商住民場所，更易顯見。在中國社會裏，有很多人尙無購置一份日報的能力。可是關於日日新聞，法令，公佈等項，又不能絕無所知。尤其在我們這個畸形的國家，工商業大多集中在這個大城裏。材料豐富的日報又大半在上海一處發行。遠在四川雲貴等地，如果發生事故，連廣告都要送到上海報上刊登。失業的國民日日找事做，對於招請投標以及招考等廣告，較之日常一切事務更爲關切。公共圖書館是拿民衆的錢來辦的，就得爲各公民妥爲設備。

日報室設備的第一要點，就是要借此來招攬民衆。報紙所載，是現時的史料，足以使閱者不致自絕於當代；且可使住民了解當地社會的真相。所以我們可以根據經費的多寡，定一個比例的標準。若是某大區域內只有一個圖書館，在各段內又分設幾個閱報所，那就不生問題了。

報架可取斜形式，日報分置其上，以每份報紙爲單位，不得任意攜去。報架或爲單面，或爲雙面，當以房屋之形式爲依據。斜度要以能看見報紙上端爲標準。如一方報架的單面上。可置三四種以上的報紙，著名的與不著名的應相間放置，可免閱者擁擠的困難。地位很小，自不必備有坐椅；如備坐椅，以不能移動者爲宜；閱者行動時，自少聲響。總之閱報室以不占廣大地位和不多化錢設備爲上策。

剪報便於日後參攷，手續較繁。普通公共圖書館人手短少，不必勉強從事。可以保存日報一二種，備偶然的查詢就夠了。研究圖書館可就牠研究的範圍，裁剪報紙，分類安放；其用途或比他種印刷物較為切實，但所剪下的短片上，必標注日期，以醒眉目。

雜誌 歐美各國研究學術的雜誌，幾乎應有盡有。研究上的發見，和實驗室的結果，學者每多編著短文，在雜誌上發表。欲從事於相似研究者，得乘機各抒己見，互相發明，以促進學術的進步。國內雜誌界也曾有幾次特別發達，而以研究文藝為對象者居多，關於社會理化工藝者甚少。學術研究的風氣漸開，大家都有些話要講，就會有便於「講的工具」之興起。雜誌上每見有長篇稿件，分期刊登，不久就另行

單印。也有彙集短文成書者。所以日報上的消息，是學術界的廣告；雜誌上的論著，是學術產物的樣品。雜誌的重要，於此可知。雜誌的功用，約略言之：

(一) 關於新智識的發見，先多見於雜誌上的論文，後見於圖書。

(二) 材料之不見於圖書上，與圖書館不備某類的圖書，雜誌可濟一時的窮荒。

(三) 關於當代的人物時事圖書的多方面觀察，可雜見於各種定期刊物。

雜誌購置與否，也得經過一番選擇。國內雜誌每多不能如期發行，且多無相當計劃和把握。行世未久，就告停刊。先前也有人編製雜誌目錄，未能注明性質與內容，所以竟無

一相當標準，給從事於圖書館事業的人們，一真實的參考。這就希望中央或省立圖書館內的專家，為增加效率和扶助志同道合的小同志們設想，來擔負這樣工作。最好能將停刊以及續刊的全數，編列一表。

雜誌發行，既無一定的日期；出版壽命，又難有確實的把握。私人零星購置，尚可應付。圖書館如均預定，恐受損失；隨時零購，又多不便。爲了上方兩個緣故，到現在又向沒有經營代售雜誌商店的組織，這也是國人生活無次序的一個象徵。

至於外國文雜誌，上海就有好多家經營此業。普通雜誌可以隨時供給；較專門的，亦可代爲預定。惟價格上，大多較原價稍貴。自可與雜誌上所載比較，加以斟酌。大學校以

及專門研究的圖書館，需要西文雜誌較多，自以能向西方訂購為宜。紐約。O.E. Steehert 和 波斯頓。F.W. Paxton 兩公司經營雜誌，有數十年的經驗。設備工作，俱能信賴。前者並代售歐美圖書，後者專經營雜誌事業，並予圖書館特別公道的價目。雜誌能在一處訂購，自少許多手續，節省郵費，且查詢上亦較便利。

雜誌每卷裝訂起來，就成一書。西文雜誌，無論日刊週刊，每年均分為數卷，且多為每卷編排目錄索引，並附書名頁（書名頁為詳載的書名，編著人姓名，出版家發行處及出版期，版本如有改訂亦須注明之一頁）。或附在每卷的最後一號，或附在次卷的第一冊，或單獨刊行。但有些雜誌並不將目錄隨報寄送。圖書館在裝訂時候，應加以檢查，如無日

錄，應向出版處索取。國內雜誌近亦有目錄與索引的編製，而無書名頁；且於兩點上極少注意。每卷多至十二冊或五十本，僅有一目錄。一冊中每篇頁數自爲起止。不相連貫，甚至不注明卷號。裝訂成冊，翻閱至不便利。自不能不希望出版家加以注意。

裝訂雜誌，看來極爲容易。只須卷無缺本，號無缺頁。但是每一本雜誌的前後，廣告甚多，且有加入冊中者，裝訂時須拆開取出，可以減少頁數重量。卷外標題，也須慎重審定，要能一索使得。雜誌究竟必須裝訂否？雜誌內容，門類甚多；一旦裝訂成書，假設有兩人以上，各研究一個問題，同索某卷以備參考，圖書館甚少，——可說絕無——備有複本，這裏就發生了困難。且裝訂的雜誌，如許借出館外，萬

一遺失，欲補無從，有錢也難買。所以有些圖書館將每卷雜誌各置入一特製書夾，隨時可拆下參攷，自較便利；即使遺失，也不至毀及全卷。故雜誌當以不能攜出館外為原則。

圖書館每年應將預定雜誌列表，張貼於雜誌室內。閱者可以立檢某圖書館會否訂購某種雜誌。雜誌一經訂定，就得登錄。通常採卡片式如（圖二。）

（圖二） 雜誌登錄卡片式 (3"×5")

東方雜誌		半月刊												
年	份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	卷名(案別)
十	五	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	
		2	1	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		十	六	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23
		2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
		十	七	三	五									

														2
														1

左右十四行如圖。上下應有十格的空白。每卡可鈎寫月刊十年，或半月刊五年，或週刊兩年的登記。每月多到五週，九格或十二格的登錄卡俱不適宜。後面備為記載出版處，訂購處，價格等之用，限於篇幅，不能製樣。

公報 官廳及其他公共機關，大多集聚公文法令報告調查，發行各種刊物，供給凡百事業的事實材料，為凡百公共生活的歷史實況。年鑑百科全書的編輯，俱須依賴千百種的公報為根據。國民革命行程中，軍事將近告成，訓政開始，

建設機關口有增設，當草創的時候，法令，調查，報告最居重要，且凡屬國民俱有了然這些機關的行動與工作的必要。省立以上的圖書館，地址較大，工作範圍較廣，自以能搜集所有的公報為是。較小的圖書館，當然要斟酌情形，各自認定。但無論任何圖書館，必須備有所在地的官廳公報，尤其是那些有歷史價值的刊物，使國民了然於所在地官廳的工作和方針。縱使不能直接給官廳以積極的方便，但亦可以減少官廳行政上執行的阻礙。

英國對於官廳公報的處置，約分兩種。甲類的可以分送各公共圖書館；乙類的則不得分送。上下議院的文報，和外交官的報告，列入甲類。只須索閱，立即寄贈。其他分二十項，列入乙類，例不贈送。美國則指定藏置公報圖書館數百

處。每一個國會議員，可以指定一個圖書館為公報的貯藏所。中央設一專部，職司管理公報編目分送發賣的責任。我國官廳出版物，各自為政，實非所宜。印刷，分送，發賣，似應集中。省立圖書館及特別市立圖書館，應指定為中央及省政府各種公報的貯藏所。縣鄉立圖書館也可以請領公報的一部分。官廳出版物，當分贈所在地及領域下的公私圖書館。公報為政府向國民的報告，國民既負納稅的義務，就得享與聞公事的權利。近來公報寄贈時，每附有「交換」的圖章。一交通機關或農工機關和一普通中學校交換出版物，有時只可以說藏有某機關刊物的光榮，實沒感到常用的必要。本來是一本統計表格的重要文件，放非其地，也只能等於廢物。所以出版機關應當分別處置。交換發賣，如能集於一處，就

可以避免許多的錯誤。公報如爲年報，或單行冊本，當可與其他書籍一樣處置。定期刊物，可分卷裝訂成書。普通圖書館不能貯藏所有公家文件，似不必另設專部；卽有許多機關的刊物，也須分門別類，如書一樣的編目，俾便參攷。

小冊 小冊，是頁數不多的書籍。有些作家對於某種問題，著篇短文，敘述個人的主張，大多有點時間性的。國內出版界，有很多不滿百頁的圖書。所以孰爲小冊，孰爲書籍，頗難辨別。材料方面，有時一篇短文，反比一本書籍較有意義。總之藏書不多的圖書館，對於這些印刷品，也許能處置適宜，以佐參考的不足。小冊如不加整理，凌亂註諸架上，而與其他書籍混合一起，每有遺失的危險。所以爲便利管理起見，可集意義相似的小冊於一特製的紙盒內，外標一總

題，放置於同類圖書之前，以便檢取，每冊上均各注有分類號數，取放就可避免錯誤。

第五章 參攷用書

專門研究的學者，對於圖籍，固不問牠的性質為參攷，或為普通，只須與他們研究的對象有關係的材料，均包括在他們參攷範圍以內。所以一個研究圖書館，除通常字典·辭典·年鑑·公報以外，還有千萬卷冊直接和間接有關係的圖書·雜誌·公報·表冊。普通圖書館，對於索閱某類書籍的閱者，自然只能在可能的範圍以內，供應參攷的需要。此處所謂參攷用書，以尋常便於檢查的印刷品為對象。就性質言，可分兩種：

(一) 檢查材料的工具圖書；

(二) 便於迅速參攷的材料圖書。

前者以研究的工作爲前題，尋常每列入圖書館管理人的用書書類；但也爲研究學術者必需的工具。後者以便於迅速檢查欲得的材料爲目的。字不識，當檢字典；辭不解，可查辭典；事實不清，可翻年鑑。下列所舉，不過略述普通的數種，藉知大概。

工具圖書，如索引，書目，雜誌目錄等，俱爲便利工作的利器。國內對於這種事業，尙無專籍的發行。間或有大學圖書館編製雜誌索引，雜誌種類未必盡全，並且因爲來館利用者，均爲該校的師生。所以希望有經費，有人力的公立圖書館，担負這樣的工作，從事於普及。近來公私方面均有搜集新舊書目的熱情，然而不加整理，只能專供研究目錄學者

的參攷，與普通研究學術的人們，仍不見得有多大的便利。以研究某門學術為對象的書目，社會上所能常見者，只有關於「國學」方面的三四種，觀察各有不同，取捨的準則，也就隨之而異。至於研究目下各種學術，老實說一句，還得要仰給於「外貨」。歐美關於全國圖書目錄的發行，多至三四種，茲舉其重要者如下。

美國 H. W. Wilson 公司發行累積書目 (Cumulative book index) 每一年中發行十次，或兩三月累積一次，或半年累積一次，久至四五年再累積一冊。所謂累積，並非將先後發行的書目，聚而合訂一起；乃將所有書目各依著者，書名，門類，按字母的次序，從新編製。今年又有一九二七年以前圖書目錄的發行。關於選擇方面，有美國圖書館協會的書目，一九二六

年本，載書名萬冊，並附加說明，杜威分類號碼，足夠為普通圖書館的選書參攷，（圖書在英美兩地發行者亦經採入）。

英國 倫敦 Whitaker 公司發行現代圖書的參攷書目 (Peterson's Catalogue of Current Literature) 一種，乃取書局書目，依局名的字母次序編合而成，另附索引一冊。一八七四年首次發行，每年更正一次，該公司並發行一種售賣圖書文具行業公報，(Booksellers and the Stationary Trades Journal) 每月一冊，除登載一分類的新書書目外，並附有書業新聞消息。報價每年十先令，約合國幣六元。

法國 巴黎 Le Sordier 公司，曾有法國目錄 (Biblio-Graphic Francaise) 的發行，包括一九〇〇到一九〇九年的書目，也以

著者篇名門類混合依字典式排列之。該公司每年繼續刊行年報一種，歐戰以後，隨即停刊。週刊月刊，照舊發行，定價每年二十法郎。

雜誌的重要已見上章。零星短文的混合刊物，卷冊積久漸多，就各分卷裝訂成書，每卷包含許多題目，檢查極不便利。所以為迅速起見，應有相當的指導。

(一) 雜誌篇目索引 雜誌篇目索引，一如圖書的目錄卡片，可以在最短的時間內，檢得關於某項材料的處所。

(二) 雜誌目錄 編製一雜誌名目表，詳註他們的完全名稱，經過情形，論文性質，以及編輯人的簡單傳記，和出版價格。雖不能立即瞭知各種雜誌的詳細內容，也可稍識他們的大體，取捨之間，總可有些標準。

(三) 重要雜誌單 詳註成套雜誌的處置場所，以便閱者搜集材料時，不致有「苦無可得」之歎。

我們國內關於這方面工作，也不見甚麼動靜。雜誌的發行，日見其多，且常有新刊物的發行。學者都須各做一番檢查的工作，方無彼此相失的痛苦。姑舉歐美人所編輯的一二種，藉作他山之助，也可給檢閱西文雜誌的人們，有些微的明路可走。

范而甫斯氏於一九二六年編輯國際的重要雜誌一小書，內載全世界六百種的著名雜誌，以韋爾遜公司收到的各圖書館雜誌單（爲預定四種雜誌索引用的）爲依據；並得各地圖書館的贊助，方成此書。牠的排法，以種類爲依歸，書後並附有種類名稱，和地域索引。每雜誌下各注明每年刊期，價

格，簡單的說明。中國國內發行的雜誌，只有密勒氏評論報和西文遠東時報兩種，且均為西人所編輯。

關於雜誌內容的分析索引，美國韋爾遜公司獨力發行四種。我國大圖書館多備有一二種者。

雜誌文字的讀者指導 (Readers' Guide to periodical literature)

乃將最通俗的一〇八種雜誌混合編輯而成，互見於著者和名類雙方之下；篇名如非必要，不列入。種類的題名，也經一番的選擇。並於某則下，詳註卷號數目，日期，頁數，插畫等等。每月發行一冊，三月累積一次，每年和每三年累積一大冊。每累積一次，重新依字母先後復排一回，所以沒有重行翻閱月刊的困難。書評，亦記載於評書人登記下。一九〇五年另有書評彙報的發行，此項書評索引，不再編入雜誌指

導刊物內。一九一四年以前，各冊內並附有書名的索引，後亦另行編輯標準書目一種，該刊物就只以雜誌為對象。

國際雜誌索引 (International index to periodicals) 乃前種的刊物之擴充，現列入雜誌，計有二八七種。編製一如上方。每年發行五次，五月號及十一月號，各累積一次。正月號為年刊。累積冊已有一九〇七——一九一五，一九一六——一九一九，一九二〇——一九二三，及一九二四——一九二五各冊。

關於專門學術的雜誌索引，亦可略舉一二。

工藝科學索引 (Technical articles index) 以工程商業實業的材料為標準。現包括二百種以上的雜誌報告。每月發行一冊，每年累積四次。年有年刊，兩年一合刊。自一九一九年起，英

文以外的雜誌也有列入。編製亦如上方所述的第一種。但某題僅排列於應歸的名類之下，不重見於著者索引。每年報資以定閱人的自有雜誌數目為標準，最高價格為二四，三六元美金。

專門經營雜誌的 F. W. Faxon 公司，也有雜誌索引的刊行。主編戲劇一種，包括二百種以上英美雜誌關於劇場劇員的論文插畫，並附有論劇和劇本的書目記錄。雜誌論文，只在種類項下登註。劇本以名稱排列，或僅錄入「戲劇」項內，但另列入著作人下。化裝照片並見於演員和表演名稱兩處。此種索引，雖起自一九〇九年，但亦有追錄該年以前的雜誌。一九一二年以後，各冊並另附有（一）關於劇場書籍的著作人索引，（二）劇本的作家索引，（三）劇本的劇名單。

國內關於雜誌索引，實不多見。上海東亞同文書院支那研究部所編的支那研究，為一種不定期刊物。自第十四號起，每號附編有主要中國雜誌記事索引一種。以名類為次序；每項下注明雜誌名稱，日期，卷號，數目，著譯人。但這是日本人幹的。

以上俱屬於工具書類。圖書館如能自度能力，購備數種，雖不能供給閱者所有關於某種研究的材料，也可以給閱者了然於人類生活底各種記錄的範圍。至於公報，西方也有索引的編製。例如美國公報管理處有對照單的發行；國會圖書館有各州公報的月刊。英倫上下議院也有普通索引的年報。我國地域廣闊，公報散置，不加整理。先前政府有印刷局的設備，但無完備書日的刊行。圖書館只能隨時隨地加以選擇

。這個不能不希望政府或中央圖書館的努力。

日報也為參攷用書的一部。為應用的便利，亦得有（一）索引，（二）目錄，（三）各處報單等件。紐約時報有索引季刊，依類歸從，並注明日期，頁數，地段，復有關於重要問題論文的節錄。英倫泰姆士報亦有相似的標題索引。我國上海時報在數年前的國慶紀念節，有索引特刊的發行。可是後無繼起，也就沒有人顧問了。

字典，辭書，年鑑，百科全書，公報，社報等，均為參攷閱籍，學識的清理所，圖書館的縮形體。在一冊書內，搜集散布於千萬種圖書中重要的智識，確為啓學術之門的鑰匙，探尋萬古智慧的寶庫。

字典 據萬國鼎君的字典論略（原文見圖書館學季刊第

一卷第一期），關於日下發行的國文字典，以言詳備，當推中華大字典，與實用大字典；以言簡易，以商務印書館的學生字典，實用學生字典及國音學生字彙為善。普通圖書館可以選擇數種，足供平常檢查之用。近來對於單字排列的部首筆畫之舊例，頗多不滿；研究之者，頗不乏人。正在排列或擬議中的新式排列字典，有王雲五的四角檢字法，萬國鼎的漢字母筆排列法，張天放的形數檢字法。此與圖書館目錄卡片的排列，甚有關係。書均未出，未便任加論斷。

至於西文字典的選擇，可以注意下列數點：

- (一) 範圍 發行的日期，和修訂的期限；
- (二) 字彙 字典數量，俗字術語的支配等；
- (三) 單字 拼法，讀音，字源，釋義，舉例；

(四) 插圖 選擇範圍和來源；

(五) 附篇 外國字，人名地名表的列入；

(六) 用途 編輯人的對象為注音拼法，抑為釋義。

普通圖書館的書架上，大多備有一冊韋伯斯特氏的 *No.*

International Dictionary 或 *Pink* 和 *Wagnallis* 氏的標準字典，或只

備商務印書館發行的英漢雙解韋氏大學用字典。近商務又有

綜合英漢大辭典的發行，據樣本所稱的內容：(一)單語及

複合語十一萬條，(二)外來語三千條，(三)成語七萬四

千條等，附錄有地名，人名，教名，音釋，類語，對語，略

語，中國地名表，和不規則動詞表。搜集範圍以及包羅限度

，自較坊間現在印行的英漢字典，較為豐富入時。惟注音拼

字方面；未能將晚近簡便準確的方法，附加說明，此在專門

研英文者，仍感不足。

研究西方學術，實又不能不仰給於西方人自編的各著名字典辭書，以求詳盡。

英國發行的 *Oxford English Dictionary*，自一八八四年開始印行，至本年（一九二八）方將完成。積四十四年的工程，千百人的努力，纔有此完備的英文字典。近復因舊籍發行年代已久，從事於補編的編輯。宗旨，是盡量的將一個字的來源說明，指示八百年來每字音義上的變化。這確實是英語文字學的良好本。定價將近一百磅，普通圖書館或難購置。

諺常有一冊韋氏新國語字典或標準字典也可夠用。其他各國文字，國內研究的人們尙少；坊間發行的中外合璧的字典，又寥寥無幾。圖書館各選一冊，也可應偶然的需要。結

舉一二種各國自出的字典如下：

E. Littré 氏法文字典，於一八七三發行四卷，再五年又出補篇一冊，一九一四年又有縮本一種。

Grinna 兄弟自一八五一年發行德文字典一種，包括自十五世紀末年至今行用之語字，近尙未完全成書，惜無與釋音等有關係的釋義。據專家的估量，字源敘述，不能一致；引語又不周全，加之材料的編排，不甚得法。但此在德文中，已爲一較良好和完備的字典。

辭書 我國舊日的類書如玉海圖書集成，與現在的辭源中國人名大辭典等，均屬於辭書。我國關於這類圖書，本來不多。舊籍的編製，不便檢查；新近刊物，又多未能詳盡。例如辭源，範圍較廣，自難望完備。近且有文藝教育等辭典

的發行，或可救專門研究的困窮。人名大辭典只各寫某朝人字樣，不詳生卒年月。我們國人對於時間的重要，每易疏忽，此亦不得不希望改訂，以期切於實用。

百科全書，實亦辭書的一種，彙集凡事物的源流於一處，俾便檢閱。坊間每利用這塊照牌，以迅速的方法，草率或篇，廉價發行。所以不得不知辨別方法。一部好的百科全書，應具下的條件：

(一) 編輯人選 一個人或一部分人不能寫一部百科全書。主任編輯當就材料方面，酌定人選。專門論文，或許要請國外專家，從事纂述。卷首應將纂稿人名地位列為一表；稿中又須各註明寫稿人的姓氏。所以頭一個條件，是要請專家纂稿。

(二) 發行日期 人類學識，日有進益。百科全書的編輯，工程浩大，應如何可以不失時效。(甲)訂正版本；發行家應於一定期限內，從新改訂，除舊加新。所謂改訂，非指印刷次數，此不可不知。(乙)採散頁式，隨時可以將新集材料穿插入內。例如 *Nelson* 公司的散頁百科全書。(丙)發行年報：百科全書無論如何不能常常更訂。每年可將前一年發生的事實，依全書方法編輯，作為補篇。大英百科全書和新國際的百科全書均採此法。(丁)改訂以後，重新排印，究嫌費大。所以可隨時發行補篇二三冊，附於原書後。合時，為第二個必要條件。

(三) 附列書目 百科全書中論文均甚簡單，僅備急切的翻閱。每篇後應各附一精選書目，便於精深的研究，這是

第三個必須的條件。

(四) 材料的排列 材料的排比，應有一定的次序。現行的百科全書中，學術名稱，或以類從，或各居一格。前者應附有完備索引，注明較小題文屬於何類，可見每頁。例如大英百科全書。後者各自獨立，檢閱自易；然有關係的文字，不相連屬，研究整個問題的學者，反感不便。材料之互見於兩處以上者，又須有互見的標題，方不至有失。

百科全書以外，還有各科辭書。此在外國，種類甚多。我國市上，則不多見。除歷多時不修訂的日用百科全書，少年百科全書，和所謂大觀之類以外，就無續作。某書館有百科全書的擬議，尚無發行的廣告。西人 *S. Collins* 氏於一九一七年發行中國百科全書一種 *Encyclopedia Sinica*。計六三三頁

，舉凡中國史實，地理，文學，美術，宗教，傳記，動植物，均有敘及。論文半爲編者自纂；特約稿件，則附有選稿人姓名。有些並附有書目。排列以西文字母先後爲次序。法人 Cordier 氏也有 *Bibliotheca Sinica* 的編著，計有四卷。於一九〇四年至一九〇八年之間，陸續發行。這兩書爲西人所編。我們查閱本國的材料，自不必借重我們西方的「朋友」。可是一個古人的生死年月，事業功蹟，也多可以在上列西書中一檢便得。要是抵制外貨，從古籍新書中找出究竟來，除非精於此道，否則終會叫你苦無所得。希望有我們本廠自製的百科全書出世，消除了這些可以避免的羞辱。

年鑑 關於逐年統計的材料，有所謂年鑑的發行。年鑑必須能按期出版。萬一只能發行一次，無繼續編印的計畫，

還不如老實的題名為某年的年鑑。否則第一回久已問世，而第二次遙遙無期，叫大家抱着那本不註年月的傷古董找材料，有點太失實。商務印書館的第一回中國年鑑就是坐了此病。如再印行，最好能在書面上標明年代，並在各項下注明材料搜集的日期。就沒有第二回，也可不至誤解。

Woodhead 氏主編西文的中國年鑑有年。民國元年首次發行，至今沒間斷。內中論文，除少數由我國人著稿外，多由西人編纂。每年並將前一年發生的大事，各著專篇。例如一九二六年——一九二七年本，有關於罷工，排外，關稅會議，司法調查等論文。一九二八年本有國民革命專篇。此書行銷國外，西方研究我國國事者，多取材於此，影響甚大。所以希望中央政府來担负這方重責。

關於國際的普通年鑑，有世界年歷（World Almanac）和政治家年鑑（Statesman's Year Book）兩種。普通圖書館能各有一冊，對於國外一年來的重要事件，自有可檢得的材料。前種篇首附有索引，大多偏重於美國事實。發行已有六十年。每冊取價，約合國幣兩元。後者排列，首為英美，其他國家各依字母的次序排列。每國的政府，憲法，領域，人口，宗教，司法，生產，國防，商業等的狀況，均有簡單的敘述。此書也有六十餘年的歷史。年出一冊，每本取價約合國幣十六七元。前者屬社會的零星材料，集聚而成；後種為政治的。側重於整個的敘述。

其他專門報告的年鑑，種類甚多，未能一一敘及。各個圖書館應各就本身經費的狀況和開放的對象，酌置一二，但

須嚴加審定。百科全書和年鑑，要能隨時購置新冊補編，以謀完備。參攷圖書，取價較貴，且又不能代替一切出版物，這層要特別注意，選書方不至誤。

第六章 分類編目

圖書分類編目的重要，這件事是公認的了。賣書的場所，也將各類書籍依類陳列；新書另行排列在便利的地方，藉此引起買客的注意。圖書館也是一樣，圖書收到登錄以後，須加以類別，依次陳列架上。新書亦得另行暫放他處數天，不得借出，以便來館者先睹。不過圖書館的分類手續較繁，工作較周到。書坊在書籍賣出以後，就算完事。圖書館收到圖書，算一份產業，要設法給識貨的，有參攷的便利；不識貨的，也得不至大意疏忽，完全錯過，要怎樣處理方稱便利

；這就是意見紛歧的起原。大約總得有兩面的觀察。有些是以理論為依據的，有的却是以事實為前提的。圖書是代表學識的有形記錄，所以圖書分類，就得有科學的背景。事實上只求取放的便利，就得要愈簡便愈容易為是。所以有些圖書館在各別環境裏，要找出一條兩全其美的金科玉律。

分類 國內圖書分類，先前總是以四庫全書總目為藍本。科學的智識輸入中土以後，學識的門類遠倍從前。人類總是為生存纔想出種種方法，方有種種的學識。所以學不論古今中外，名目縱有異同，內容或多相似。可是我們祖先又都崇拜博學萬能的主義，所以一本文集裏，可以找得出政治經濟哲學文學以及醫藥製造的論說。復有那些聖賢經典，獨樹一幟，統稱之為經。所以國內圖書館界在幾重陣門以下，竟

殺不出一條萬全的路來——分類方法，歸納起來：

- (一) 以杜威方法為體，舊籍分置其中；或
- (二) 以四庫方法為體，另增門類，以容納新圖籍；或
- (三) 中外書各自分類，分別設架。

西文圖書的分類方法，西方人已有種種設置，我們不必自尋苦惱——專門研究學者當然要在苦惱中找愉快——，別出心裁。較小的圖書館藏書不多，杜威十進法已夠應付。藏書較富的圖書館，可採用美國國會圖書館分類法（北京圖書館·中山大學圖書館·金陵大學圖書館均已採用），將來各省市立公共圖書館，自不必購置多量古籍。舊書除少數以外，均可用杜威十進法分類。十進法簡明易於領會，故甚便利。關於中國方面，地位雖似甚少，然一方面可以加別種記號

以謀擴充。可以將中國的號碼與關於美國的號碼交換。例如文學，英美爲同文國家，杜威十進法產生的美國，也有將英國文學與美國文學合併一起，如此就可讓出位置，將關於中國的部分補入。中國經子書籍，自須打破先前見解，分置於其它門類中。王雲五的中外圖書統一分類法則以此爲標準。他的類別標準，或尚有商確的餘地，我認爲中外圖籍不必合置一處。普通圖書館的書庫，既不開放，合併一起，究有何益？並且目錄卡片絕對的不能合併，這是誰都不能否認的。圖書合置，參攷上終不見有甚麼便利。說句老實話，書籍究竟死東西。有時一類可歸數類，分類法上所以有總類的名稱，總類就是雜類的別名。所以無論任何高明的分類法，總不能將圖書各如其類，恰得其當。這個地方，就不能不借重

於編目。有些圖書館簡直不將圖書分類，將書籍依登錄的前後，放置架上。只須將登錄號碼寫在書脊上，就無困難。編目則力求完備，以便於參攷（安徽教育廳指導員羅良鈺君方自德國歸來，親向著者說過德國是有這樣辦法）。這個似乎太過分。但一個圖書館在初設立的時候，書多不及分類，依登錄號碼排列，也可減暫時的困難，加檢點的便利。傳記書籍，近亦有不別門類國籍，以所傳者合併排列；小說書籍，不別文字，悉以著作人爲次序；均打破以類歸從的成法。所以爲事實的便利計，總得犧牲學理上的成見。一方面須有學理的根據，同時又得顧及事實的可否，圖書分類，所以只能相對的近於科學類別。這種缺陷，我們是無可彌補的。

分類方法，各有專集，此處限於篇幅，不能一一詳載。

圖書館且有自編的分類法，多未印行。我認爲普通圖書館，可以備一冊簡本杜威分類法，就不遵照他的全部子目，也可利用索引的一部分，藉以認識不常習見的名目之類屬。國內關於圖書分類法的書籍，已有數種印行發售。但子目俱不詳盡，應用時尙須自行加入；且不備索引，苟非熟習他的分類法，每易陷於錯誤。杜威分類法可見於國內的各種杜威分類法的書報。美國國會圖書館的分類法，亦是折中理論和遷就實用的產品。其大綱目如下：

- | | | |
|-------|--------|--------|
| A 總類 | H 社會科學 | P 語言文學 |
| B 哲學 | HB 經濟 | Q 自然科學 |
| BL 宗教 | HM 社會學 | R 醫藥 |
| O 史學 | J 政治 | S 農業 |

D 歷史	K 法律	T 工業
E 美洲及美國總論	L 教育	U 陸軍
F 美國分論	M 音樂	V 海軍
G 地理人種學	N 美術	Z 目錄及圖書館學

大門類用字母一個，或兩個；子目則加數字一到四位，所以大有伸縮。添加新目自有餘地。各門類自易各成整個，不必強歸從於某類。數目和字母的兼用，閱者可於乘坐電車的時候，稍留心車票號碼，必可了然於兼用字母數目發展的便利。此法全部尚未印行，又無索引，檢查甚難。加以字母數字

的兼用，變化較多，不便於記憶。

其他分類方法甚多，然均大同小異，國內所採用的，大約以上舉兩種為多。

分類的手續，不僅給某書一分類號碼了事。同類的圖書甚多，陳列書架，亦得有相當的次序，所以又有著者號碼的編製。這又涉及國字排列問題。西文圖書，只須依作者姓氏的字母爲先後，尋常均用 Cutter 氏作者號碼表。本國圖書的排列，大多採筆畫的數目。近又有四角檢字法和母筆檢字法的發明，且每字均可以用一號碼代替，將來用這兩法的字典發行以後，圖書館界同人，自可辨別得失，任取一法。

編目 一本圖書有歸兩類以上的可能，但同時不能有兩個分類的號碼。分類就能精細，也有偶感不妥的時候。有些圖書館用書形的紙盒，上標書名，下注該書所給的類別，放置某書可置兩處的一處，藉免誤會，然這決不是經濟的辦法。書架上似無須有這些「空架子」的紙盒，占據地面，所以

這裏就得借助於編目。大家對於分類方法，如果狐疑難決，俱或不滿的時候，可以採取較切實用的一種，來從事於精細的編目。在成本的書形上，除此以外，是找不出別樣的藥方。

目錄有冊頁卡片兩種。我國舊習俱用書本。一個公共圖書館隨時購置圖籍，編輯一書本式的書目，必須時時修訂。否則新書不能列入，年久等於廢紙。藏書中如果有多種常見或甚珍貴的圖書，編一書目，或尙可說。尋常圖書館似可不必費時化錢，從事於此。發行書目，算不得體面。

卡片目錄，則便於增加。排列如有錯誤，立可更改。某書可見三類，則可製三張種類卡片。以此類推，所以少數的書籍，可以卡片分析為多數門類。通常一書分類後，則製為

書架表，(Shelf list，書架表爲藏書的類別記錄)牠的排列，以號碼的先後爲次序，可用以檢點每類圖書的多寡，指示分類的標準，避免「稱謂號碼」(Call number 分類號碼與著者號碼的總稱)的重複。書籍列架，以書架表的次序爲次序。有些圖書館也用添書單爲書架表的。通常則另製卡片，置編目錄，以備參攷。

目錄上應有編著者，書名，門類三種爲主的標題。卡片的目錄，則有著者卡，書名卡，門類卡。

著者卡片 以著者爲主的目錄卡片。(圖三)

(1) 通常以本名爲原則。其實別名或較爲通俗。例如魯迅，有時還有人不知他爲周樹人，或周作人。取一爲主時，則須另爲製一參攷卡片，凡關於某人的作品，須在某姓

(圖三) 著者卡片式 (3"×5")

稱謂	陶	孟和編
號碼		現代心理學 (新潮叢書第五種) 北京大學出版部發行 十二年十一月再版
(登錄號)		

氏下檢卡。

(2) 書為編或著，均須在著者或編者

姓名後註明。

(3) 機關編著的書籍，即以機關的名

稱為著者。

(4) 兩人以上合著的書，僅須列首一

人姓名於著者項內，附加「一」等

一字。

(5) 翻譯的書，須以原著人為主；並

應附他的原文姓名。翻譯人姓名，可附在書名後。

(二) 書名卡 以書名為主的目錄卡片(圖四)

(1) 書名應以版權頁上所載為標準。書脊，標題上，有時省

(圖四) 書名卡片式 (3"×5")

稱 謂		現代心理學
號 碼	陶	詒 和 編
(登錄號碼)		

字樣。

(1) 標題應以公認的爲本。國內對於各門科學，尙多未有公
 (三) 門類卡 以書籍屬類爲主的目錄卡片。(圖五)

便簡略，不能爲訓。新近圖書有
 書名頁，取題較爲容易。
 (2) 舊籍，書名每冠有「欽定」「御選」
 等字。西文書名，起首多有冠詞
 ，應不列入。如不能免，須加符
 號，俾便於卡片排列，且亦爲檢
 查便利起見。

(3) 書爲合訂本，應爲各書各製一卡
 ，但須在卡上註明「在某書內」

(圖五) 門類卡片式 (3"×5")

稱謂	心理學 (用紅色)
號碼 (登錄號碼)	陶 孟和編 現代心理學 (新潮叢書第五種) 北京大學出版部發行

題卡片。
同類的書，悉以甲為題。其他題名，只須各製一參見甲
以上不過略舉卡片目錄的重要格式，和應注意的幾個條

認的命名。圖書館標題時，應充
量編製「參攷」卡片。

(2) 西方有標題專集的發行。編製西
書目錄，應購一冊參攷，用時復
須斟酌本國情形，以定去取。例
如英國可用 *England*，毋須用 *Great
at Britain*，但得另製一參攷卡。

(3) 圖書標題，亦不得隨意選擇。普
通類似的標題，如採用甲以後，

件。較小圖書館，有了可以參照的標準，佈置上也可以有所取捨。規模宏大的圖書館，必須有專門編目的人手和充分設備的經費，似非幾條規則所能了事。總之編目的目的，爲要

(一) 補救分類上一書不能分置兩處以上的困難；

(二) 分析一書應有的內容；

(三) 製備關於著者，書名，和門類的詳細索引。

所以目錄不問爲「書本式」，或爲「卡片式」，都是要能給閱者有立可檢得需要的參攷，並能了然關於某項材料的範圍，所以目錄應具有下列的條件：

(一) 簡明不漏，用最經濟的方法，標示圖書的內容；

(二) 分析不厭求詳，一書可見十類者，就得有十張標

題卡片，此在小圖書館中，更見重要；

(三) 標題不應亂雜，義似名異的，可製參攷卡片，毋須在各相似標題下為某書均備一格。

因此叢書合訂本應各為編目；小說戲劇，可依著作人姓名，傳記可依所傳者的次序，彙置於「小說」「戲劇」「傳記」等標題以下。標題雖要詳盡，但不能籠統。關於家庭問題的書籍，應以「家庭」為標題，不必置於「社會問題」命名之下。分類上的困難，有完備的目錄，可補不足。編目又以標題為最重要，須詳盡明瞭，方方兼顧才行。

西方如美國國會圖書館有印成的目錄卡片，舉凡一書的內容，無不詳盡，並依新式卡片編目方法編製，取價發售。國內大圖書館多有採用的。大學院近有著作註冊條例的擬議

。十七年全國教育會議，復有註冊書籍，須各送中央圖書館兩部的提案。中央圖書館果能成立，編印目錄卡片，亦可補救目下各圖書館對於編目，感受無所適依的痛苦。

書籍編目以後，僅須在明顯處標籤。通常均於書脊上貼一有稱謂號碼的籤紙。目錄卡片則須排列，以供翻閱，中外書籍的卡片，因中外字形的不同，絕對不能合置一處。西文須依字典式，以字母的先後為次序。中文通常則以部首筆畫為標準，近又有各種檢字法的發見，中字排列，或許可以較前便利。總之：一須簡便，二要通俗。卡片過多時，事實上不許輕於嘗試，屢更式樣。

第七章 圖書館公開的辦法

圖書登錄，分類，編目，是圖書館內部的工作。所以要

這樣去費事料理，無非想減少公開閱覽的困難，和管理利用兩方面的便利。閱者通常每以爲圖書館是藏書的處所，有書就得要給大家看；所謂內部的手續和對外的規約，似可不必過分周全，這也是一班對於圖書館辦公消耗的懷疑之一端。其實設立圖書館，爲公衆的便利。牠的對象，固然是爲一整個的社會。人類性情心術，又各多方不同；就得能在複雜的對象中，找出一條維持公共生活的道路。

公立市立圖書館，是用捐稅一部分而設立的——西方並有圖書館專稅的名目——，對於所在地的住民，就得要一視同仁，均給以應有的權利。但是因此就發生兩個問題了：（一）是否不限年齡，俱可容納？（二）是否不分書的種類，均得公開傳閱？

關於第一點，近來所以有兒童圖書館的名稱。年齡的小，每難與智識程度成正比例。心理學家告訴我們說，低能天才，是人類天然的不平等界限。但這是變態的，不是通常的。人類生長期內，自有兒童成人的區別。他們的需要，當各不相同。書籍的選擇，閱書場所的佈置，讀物指導的方法，在圖書館學中，幾成爲一專門學術。簡單說一句，公共圖書館應爲兒童特別設備，這也許是大人們所願意的。

關於第二點，在我們文化古遠的國家，更見重要。先前圖書因爲印刷術不高明，甚少發行。我們祖先，又有些「寧置高閣，不欲問世」的脾氣；所以留下很多原稿抄本。「今不及古」，以言版本，復有明不如宋，宋不及唐的金科玉律。這些東西，都是國粹，應得保存，不能和新近發行的書報

，一律的公開傳閱。所以善本珍藏，有時不特不能外貸，且不許借閱。普通參考圖書，例如年鑑，字典，辭書，是大家要能偶然一檢便得的寶庫；一個閱者不能據已有。這一類的圖籍，就該放在公共閱書的場所。裝訂雜誌，偶忽遺失，有錢無處買。發行雜誌的書坊，對於補購較舊的雜誌，取價有較原價高貴三四倍以上，要看的，就得請他到裏面來。圖書所以有可以借與不能借出館外的分別，這是已經認為常規的了。

閱者也有不希望借回去慢慢賞鑒；到圖書館裏來，原只希望隨便看看，所以這裏又有借書方法，和閱覽規程。

住民向公立圖書館借書外出，當然要備有相當的介紹，和遵守公約的證書。圖書館方面，須得將借書人姓名登記，

以便稽考。通常，圖書館於認可某人借書時，發給借書證，有效期內，憑證借書。借書人須知的條件，和管理上的手續，舉要述列如下，以醒眉目。

(一) 借書，須得圖書館主任或館長的許可；

(二) 借書人於初次借書時，須有相當的介紹，並填寫借書人存查單。

(三) 借書人執有借書證，憑證借書。證如遺失，須繳補證費。但不問願否補證，均須向借書處聲明，否則如有攜此證前來借書，圖書館不代負責，並得向原領證人索還借書。

(四) 書籍借出，有一定的期限，到限可以續借。逾限不請延期，須受相當的處罰。

(五) 借書人除有借書證外，並須在所借書的書卡——有稱謂號碼，登錄號碼，著作人姓名，書名的卡片（每書一紙）——上簽名，管理人應將書卡依著者姓氏，或稱謂號碼依次排置，以備檢查某書是否已經借出。

(六) 借書如遺失或污損，須由原借書人賠償。

(七) 管理人發見多數索閱不得的書報，應通知職司購書的部分，以備參攷。

(八) 借書管理人應將借書證依次排列，或以借書人姓氏為序，或以借書證號碼為次。

(九) 管理人應將每日借書人數，和借出圖書種類填列所備的統計表，藉知本區內閱書人數的多寡，和

需要的趨向。

(十) 學校圖書館有指定參攷書的設備。書籍一經指定為某課程上的參攷，就不得借出。

圖書既有可以借出和不可借出的區別，閱者又有願在館內閱看和借出館外的不同；所以圖書館除設有借書處外，並須有閱書室的設備。普通參攷圖書，指定參攷書，以及雜誌日報，是絕對不許攜出館外；借閱書籍，又得要遵守上列所舉的條件。至於閱書室開放，就須先決時間，設備，公約種種的問題。

公共閱覽室的開放，應有規定和長久的時間。每日開放幾小時，假期內開放幾小時，應列表張貼各館門口。管理人須嚴守規定的時間，不得藉故停止開放，失信於民衆。開放

時間的長短，就得以各館的人手，和所在地住民的職業為標準。在大家工作的時候，開起門來，誰來照顧？做一項事業，要認識那一項事業的來往民衆。大都市商場的忙鬧時候，總在多數民衆每日辦公以後，和假日節期。所以圖書館更加要注意於假日的開放。但是人手不多，內部工作又須顧及，以每日工作八小時為標準；時間支配，管理人就得要能犧牲自己。平常如能在午後一時起到晚間九時，較為適宜。管理若有二三人，就可伸長時間，妥為支配。旅店浴室的夫役，所以有日班晚班的分別。要為顧客謀便利，總須設法。住宅區域的閱書處所，因居民每日外出工作甚早，晚間休息亦較早，開放時間可以減短。總之以人手經費和所在地的情形為依據。所以（一）要在多數民衆能來閱書的時間以內開放；

(二) 開放時間，一經公佈，就得要嚴行遵守。

有些父兄嚴禁他們的子弟晚間外出。兒童閱書的場所，開放時間，就得要適應當地的環境。並且要能吸引滿街跑的「遊童」前來閱書，藉以減少不良的行動，這也是大人們所最關心的。

閱覽室內有下列幾條公約，爲了大家的好處，是不能不定的。

- (一) 閱者不得高聲朗誦，談笑爭辯；
- (二) 不得攜雨具入室，放置在書桌坐椅的上面；
- (三) 吸煙，隨地吐痰，防礙公衆的衛生，均須禁止；
- (四) 室內書報，未得管理人許可，不能私自攜出；
- (五) 書報由借書處取來的，簽名負責，閱後隨即歸還

，閱者不得私向原借書人直接索閱；

(六) 公共書籍，閱者不能自加圈點，註批，(有人自許聰明，以爲加上圈點註批，可以減少別人閱讀的困難。見解各有不同，應讓各人自去體會。學識智慧上，都不能強做別人的顧問。) 我們許多國粹的圖書，嘗以得某名人圈批爲榮；公家的書，實以有此爲恥。

書籍可以借閱，館內又有閱覽室的設備；對於左近住民，可說機會很好了。但是我們國內平均起來，約五六縣或七八縣(沒有統計可考)共有一所圖書館。交通又那麼不便利，圖書館只能算爲某地名勝之一，不能做校外教育的利器。大家雖都感到必要，但沒有錢，又沒有人，只好再等機會罷了。

。所以爲要救濟目下的飢荒，和樹立永久的基礎計，每省每市每縣應立一圖書館，主持計畫和推廣。利用各區各鄉小學校的地點，將所有書籍，採週迴辦法，於假期節日，在各處添些臨時的閱書所。經費如充裕，可以在適當地點，設立永久的閱書室。選擇，採購，分類，編目等工作，悉由市立縣立圖書館擔任起來。那麼經費人手方面，都可以節省。各鄉各市小學教職員，也得受圖書館的委托——當然要酌給薪金——充當各分閱書所的管理人。小學校教職員和民衆互相聯絡，不特可以減少許多誤會，也是小學校應負的義務。圖書館和民衆有了密切的關係，管理上也得有相當的設置，方不至有顧此失彼和不適環境的流弊。總之要以少數的經費，購置多量可讀的書籍，供給多數的民衆閱看。

第八章 圖書館的用具

圖書館自身有牠的特殊的技術，公開閱覽，又有牠的相當的設備。還在東西各國，有經營圖書館用具的專門商店，例如美國的 Gaylord 兄弟公司，聘請專家監製各種用品，以應各圖書館的需要。日本問宮商店，開設較後，然日本圖書館事業的發達，可以想見。近來國內新設一圖書館，則通函各處，索取各種用品樣張；參觀圖書館的人們，對於用具亦不各盤問。然而他們或徒取外觀的美麗；或取樣製造，一任匠人支配，式樣以及範本，大小材料，俱不之顧。假設全國有一個中央圖書館，可附設一製造印刷所，就能編製用具，式樣材料格式都有準繩。一位全無經驗學識而受命辦立一個圖書館的人員，也無須跋涉長途，瞻仰人家的表面。用具為甚

麼要有一定的格式？一張桌子，有寫字檯，餐桌，牌桌等的分別。寫字檯未始不可以吃飯，餐桌未始不可以打牌。但是果真爲某種用途，製造取材式樣，大都總稍有規定。人類生活複雜，就有種種格式，給人們有想像的能力，和應用的便利。電燈有十六支光三十二支光等名目，爲甚麼沒有十五支和三十一支的燈泡呢？圖書館的用具，也是這種，專門事業的人們，根據學識經驗，給大家立下幾張式樣。例如卡片的大小，通常以長五英寸寬三英寸爲標準，足夠一書編目之用，排列起來，也不至防礙檢閱。

館屋建築，須有賴於工程學家。普通圖書館或只能有數間的空屋，這裏就談不到能否滿意。佈置得法，或亦大可適用。

書架 閱書室內的書架，大多依牆而設。藏書處所，牆架以外，當推度房間的大小，酌置雙面書架。書架大小高低，要能一律，書籍遷移，自較便利。成人用的書架，通常以七英尺以下均高為度。除架腳約占四五寸外，可分七格。闊以三十寸到三尺為最合宜；深可八寸，雙面架要有十六寸。有隔板的兩面，可分成鋸形式的隔當，以便隔板上下移動。書架不問兩面單面，前後俱無隔板的必要。兒童閱書室內的書架，高度約須低兩尺。書籍陳列架上，不可過擠，隨時均須讓出三分之一的地位，以備擴充。本國圖書的陳列，每發生橫置或直放的疑難問題。新近出版書籍，均可直放，舊籍在普通圖書館需要較少，尚易處理。藏有多量舊籍的圖書館，財力如能將書從新合訂，以便與新籍合置最好。否則不特

中外書籍，有不能合置的困難；本國新舊書籍，也要分成兩部。

書桌 每個閱書人，約占有三尺的地位。桌的大小，就可以此類推。但很長的桌子，總不相宜，每桌以能容六人到八人為度。兩桌中間，應有三尺以上的隔離。書棹以結實平坦為主，雕飾絕非必要。兒童每人所占的地面，約為二尺。孩童無長坐靜坐的耐性，每喜動手動腳，所以桌的大小，以能容三四人為最長度。高低應有兩三種尺寸，以便大小長短不同的孩童。

坐椅 坐椅要簡單，輕便，結實。如附有手把，須稍置高，使要太舒服的閱者，不能利用牠做腳架。兒童用的椅子，也要有數種不同的高度。

借書處 應備有暫置還書的書架；填寫書單的桌子或櫃台，要比平常的稍高，使借書人不能手及辦公桌上的物件。借書人存查單，借書證及書單均須有合度的卡片屜，以便排列，靠近辦公桌，以便置取。

目錄箱 目錄箱的抽屜數，應該足夠暫時裝置目錄卡片和相當期內擴充之用。每屜以能容千張卡片為度。屜的大小，當以卡片為標準。屜的外面，應有標示屜內的内容之設備。目錄箱裝置，距地切勿過近，免使用下面的數屜時，感及困難。

雜誌架 新近雜誌，應放在閱書室或雜誌室內，供衆閱覽。雜誌架當依牆設立，通常用斜面式，以醒眉目。或將架分數直格，讓雜誌直插其中，如從前掛在壁上的放信袋一樣。

。但每本應占一格，不宜疊置。（雜誌室內如無人管理，可將雜誌置於借書處；借閱手續和借書在閱書室裏閱看一樣）

報架 閱書室面積如不大，自不能佈置報架，每份報紙勢必均於面上；但須為每份報紙備一報夾，使不至散失。

以上所舉，乃關於設備方面應有的用具。名目不止如此，製造也不盡要如是。限於篇幅，不能繪圖以示概式。規模較大的圖書館，編目有特製的桌椅，搬移圖書，有輕便運送的車架。若有這樣設備的力量，自然要仰乞專家的匡助，好各得其當。目下一班圖書館，說句老實話，只能因陋就簡。不過這裏面也要看能否運用適當。例如辦公桌子，只有一律的附有數格抽屜的書桌。那壓就可將每格抽屜隔開，以便處

置各種的卡片——這是圖書館裏的支票債券——，分放各種圖章以及零星文具用品。我們總希望用具都能各合式樣；設置方面，也得有先後。一個新設立圖書館，忙於佈置，又要體面；經費支配，稍有不當，就要大受其累。比方日下急需添置三個書架和一個雜誌架，縱有經費，寧可做四個書架，暫以一個書架放置雜誌。這些就要希望主持的人能實事求是。但是自圖書館事業的立場上看起來，設備方面，也要有點式樣，因為設備能否周全，和效能管理均有密切的關係。抄寫和印刷，均能成功這一本書，以言快慢功效，則有分別。所以編製圖書預算，也得要為設備留些地步。

至於卡片和其他工具，試以一有千冊書籍的圖書館為標準，應有下列的用品和數量。

- (一) 購書或登錄卡 一五〇〇張 (可用為書架表)
- (二) 雜誌登錄卡 一〇〇張 (週報・月報・季刊
・年刊均可適用)
- (三) 目錄卡 五〇〇張 (每卡平均四張)
- (四) 指引卡 一五〇張 (每二五張目錄卡應
有一張)
- (五) 標籤 一五〇〇個
- (六) 書卡 一五〇〇張
- (七) 書袋 一五〇〇個
- (八) 借書人存查單 一〇〇〇張
- (九) 借書證 一〇〇〇張
- (十) 索還書條 一〇〇〇張

(十一) 借書統計表 二四張 (每月一張)

(十二) 登錄簿 一本 (可登二千冊)

以上一至四及六至九，應用卡片紙，通常每千約需四元許。其餘各種，可用尋常白紙，每千約在二三元之間。另星購置，價目較大，諸不合宜。這又希望有一專營此業的商店

書夾 三十隻 裁紙刀 一把 (以骨製為宜)

館名圖章一枚 日期圖章 一枚

打印盒 一個 膠水 一大瓶

黑墨水 一瓶 紅墨水 一瓶

其他尚有鉛筆水筆等文房用品。關於式樣品質，最好各館都能備有 Gaylord 兄弟公司或 日本 問宮商店的目錄，以備參

致。雖不必購買外貨，自製亦較有把握。

書籍內頁稍有破裂，可用透明紙隨爲黏住；脫線亦須卽爲重訂。西書面落脫書脊時，如備有壓紙機裁紙機和其他用品，也能自爲料理。較大的圖書館另有裝訂股，職司裝訂雜誌，修理舊書。可是如沒有這樣的經驗，不必輕於嘗試，還是以送到有專門學識的工匠爲是。但是從事於圖書館事業的人們，也得要有修理裝訂的常識。

第九章 圖書館與教育

教育，在大體上可分爲兩部，學校教育和社會教育。學校教育，有小學，中學，專門等名目。牠的系統是一貫，依級遞進，不能相混。圖書館，博物館，通俗教育館，演講會，函授學校等均各有教育的意義，而影響到公民教育且較學

校更大。通常人們完畢義務教育的年限，就與學校不生關係。中國能進中學校的，百無一人；進大學的，千無一人。所以從事於學校教育事業的人們，就得要指導兒童有利用公民教育機關的能力，圖書館的地位，更為重要。學校給我們有學識的基礎，圖書館是給沒有進高等學校能力的人們，有繼續研究的機會。學校是初步的，圖書館是無止境的；學校裏只能為百科略備常識和門徑，圖書館則能供專門的工具材料。公共圖書館和學校是互助的。社會裏不能無學校，也不能沒有圖書館。事實上學校和圖書館在教育範圍裏，各占有同等的地位。圖書館不能取代學校，而為人類教育惟一的利器。而學校也不能盡教育的能事。目的相同，方法則異。學校教育方法是正式的，而圖書館則極端的非正式。兒童入校，

說是義務，被迫而來。進圖書館，是他的自願。因此雙方對於兒童的旨趣，是絕不一致。教師公認兒童無辨識優劣的能力，所以要告訴他一切；圖書館管理人要能吸引兒童對於好的方面自去體會。要怎樣去培養兒童的體會力，這就不得不乞助於學校裏的指導；所以不能不說到學校圖書館。

初級學校有少數普通圖書和精選的流通書籍，已夠支配。中等學校裏圖書館和其他實驗室有同等的重要，學生有一半的時間要在那裏工作。閱書室要能容納需要圖書館的人數。指定參攷書又有程度內容文字種種的關係。一書或須備有許多複本。經費的支配，有多少為設備實驗室的，就得有同等數目擴充圖書館。工具方面，應有相當的指導。普通學生對於一書的目錄和索引，俱無辨別的能力。一本字典，除了

拼法音註釋義，還有其他功用。粗忽的學生多不注意。所以中等以下的學校，若設備關於圖書館學的學程，應以利用圖書方法為必修科目。

公共圖書館是放任的，閱者自由選擇。學校圖書館帶點監督或引導的色彩，圖書選擇有嚴格的標準。分類編目應簡單。通常每誤以為藏有數千冊的和藏有數萬冊的圖書館，規模雖有大小的分別，工作都要能切合「圖書館學」上所有的條件的。但是要知道專門學識，要在能運用。建築一個數千元的房屋，決不會和那數百萬的巨廈有同樣的工程。所以一個管理員在學校裏，不特要明瞭課程的種類方針，並須能了然於教員們的教授方法，課本的內容。選擇書籍，總得要和教員們合作。教員們也得要常接近關於研究上的工具書籍，每

年有千萬種新書的發行。課本內教材，日新月異，死守了幾本舊書，是要將學生們送到博物館去。精於運用參攷書的教員，每能在書名不相關的書裏，找到參攷的材料。例如帝國主義的研究，在歷史政治經濟外交商業的書裏，都有零星的敘及。一個常識較富的管理人，能將少數的書，介紹給許多有疑難問題的去參攷。學校除課本以外，應備有欣賞娛樂的讀物。主任教員可選列合於某級程度的書籍若干種，在級會及其他聚會的時候，大略說明所選各書的內容，性質，作者，使學生在課餘例假時，得任意選讀一二種。一個中等學校的圖書館，所以要（一）備有關於學程的參攷書；（二）備有精選的課外讀物；（三）備有應用工具書籍如字典辭書等——的方法。

專門以上的學校，參攷用書和實驗設備，更居重要的地位。國內關於專門科學的書籍甚為缺乏，自必要借重外籍。東西出版圖書，每年有千萬種。選擇方面頗感困難。一位研究財政的學者，關於財政的出版物，應有辨識的能力。可是在我們國內的書業市場，範圍甚小。西方書坊每多委托國內一、二家售書處代為推銷。而較小發行所，不特市上不見牠的出版物，牠的鋪名。識者仍少。市上外版圖書的種類，自難望齊備。關於社會科學文學的書籍較為豐富，科學的，則寥寥可數。專門研究的學者，就有繼續閱看新書的志願，也感得到甚困難的痛苦。所以專門學校圖書館。應備有各書店的目錄，或如第六章參攷用書上所述的大目錄，及關於有書評的雜誌。美國韋爾遜公司編印各種書目，頗為便利。購書雖

有選擇的工具，也得要有充分的經費。西書平均約在國幣十元左右。文學書較廉，課本次之，科學書最貴。一個大學分若干學院，購書經費的支配，應以（一）課程的範圍與（二）原有藏書的狀況為標準。各院院長俱各有發展本院的宏願，關於購書經費，組織一委員會，議定幾條公允的辦法。每院需要參攷圖書，須於三個月前填列交圖書館；並須給一最要次要的分別，購置就有伸縮的可能。專門以上學校裏，每有各科閱書室的設備。校內如尙無專為圖書館應用的房屋，各科院的課室，又相距甚遠，為暫時計，此種閱書室，未為非是。但是藏書不多，各科院的學系，又無明顯的界限，分開起來，只遇着困難，沒見到利益。在圖書館人手甚少的地方，編製一份目錄，已成遲緩。各科閱書室自不能有專員司理，

編不成目錄，找起書來，不便更甚。所以行政上須得要統一。閱書地方不夠用，分開幾處，只能將每季課程上指定參攷書暫移一室，以便應用。指定參攷書籍，教員們已在課室內向學生說明。學生因為或需報告，或要口試，這些圖書，與課本同一重要，就不能任人攜出室外。有些學生遇到書放在書架上，沒有人看，又不準他攜出時，有點不耐煩。其實在開放時間內，只能在室內閱看，有時雖放在架上，沒人理會，但適在某人攜出後，便有人來索閱的。天下事湊巧的多得很！所以參攷圖書室的開放時間，應在可能範圍內，特別加多，給大家有隨時可來的便利。

學生在學校裏對於利用圖書館，有了相當的訓練，出校以後，不問是否繼續從事於專門的研究，或消閒的讀書，公

立圖書館就是他惟一照顧的地點。人們有自小學或中學或大學裏完畢課程以後，就離開正式學校，所以公共圖書館，就得要為各級智識程度的民衆設備。每個社會裏有特別的需要，也有牠特有的材料。日報，公報，志乘等，均係關於某地從前和現在的史實。當地圖書館就負有保存的義務。工業區域和農業區域，自有不同的需要；然個人的興味，亦得要顧及。說是成全十個尋常的人們，不如幫助一個科學家，這話似太過分。但人才的培養，自是社會的義務。公共圖書館就得要兼顧個性和普通兩方面，使校外教育得以繼續不斷。

公共圖書館裏，或許小說的閱者最多。事實上在工作以後，執一卷小說消遣，亦是人情的常事。但公共圖書館究不是小說陳列所，應得設法吸引民衆樂就別種圖書。書庫不公

開，翻目錄有點麻煩，最好的辦法，是將圖書輪流陳列於閱書室內，給大家有接近的機緣。附有說明的簡單書目，可以分發到區域內的商店工廠，總得要大家認識圖書館是公共的知識貨棧，不是單爲「讀書人」設備的才行。公共圖書館如果具有特備的房屋，應特留一二間爲各種學會開會的場所。第一步總得要大家願意來，第二步總得能給大家滿意以去，方夠得上做學校外的教育場所。希望有學識，經驗，熱情的人，能來擔任這樣工作。因爲沒有好的店友，貨物放在架上，經過的顧客，不能問疑，只得悵然而去。

所以主持學校教育事業的人們，應認定學校教育是基礎的且有終了時的。圖書館的設立，就是根據了這個基礎，給大家有維持的實力，方法，和材料，又要能彌補這「有終了」

的缺陷，讓大家各去發展那無可終止的事業。學校系統上，有初中高三級的設備，但有許多人只能中途失學。圖書館就是一個不分階級的學校，學識就沒有充分基礎，能認識千百個字，也有他的位置。這樣就能證明圖書館的重要了。可是圖書館本不能代替學校，只可補救校中課程上，和設備上無可如何的缺點，與供給校外的讀書和做事上應有的工具材料。並且學校教育，若不能給來學的有運用圖書的能力，圖書館也只能等於虛設。學校和公立圖書館的關係，就不必問那些供給讀物和交換圖書種種，顯而易見的，是共向一個目的，而各擔負一部分的責任，這是不可免的分野，並益見兩者同在一條水平線上，不許偏視。在圖書館的立場說起來，學校教育，總得要給學者有獨自去圖書館找書看的能力，方有

辦圖書館的必要。

第十章 圖書館學與圖書館事業

無論做一件甚麼事，有很容易對付的方法，也有很難解決的地方。譬如推廣小學教育。培養師資，籌備經費，有了相當的把握和成績，就可開設千萬個小學校，以了義務教育的志願。可是談到教育方針，選擇教材，以及設備種種，這裏面就要有點能耐。所以初等教育學，在教育專科的課程上，也占有重要的地位。這並不是有了「學」這個名目，所以重要。凡現在的一切工作，只能認為暫時的，嘗試的。沒有「暫時」的「嘗試」，不會有那成為專門的學術。圖書館的事業，也是如此。我們以前的「樓」「閣」，在圖書史上確占有重要的位置。但牠的宗旨，在日下不特不能存在，並應絕對認否

。過「樓」「閣」而不得入，就希望有大家可入的圖書館。以言宗旨，今古不同道；以言方法，可以研究的地方正多。開放省立圖書館和建設閱書處，技術方面，已夠我們思量。專門從事於某種事業的人們，每易犯自許過當而又自詡為曲高和寡的毛病。我們只須問現在的設置，是否能如大家的希望，是否有較好的方法，給大家有更便利的可能。圖書館的名目，發見尙無多日；圖書館學這一門，是否有成立的必要，確是疑問。西洋的學術，整個的搬過來，總有點格格不入，勉強宣傳，漸漸就要腐化。所以西洋文化傳到我們中土，對不住，要給牠著點色。上如學校教育，財政方法，下如電影跳舞，大家明眼，無可諱言的。我們一方面儘可去研究圖書館學，同時就得要隨時隨地改進關於圖書館方面的技術。你說

卡片目錄有伸縮的便利，他說用來麻煩；你打開圖書館的書籍給他看，不能叫他欣然領受。這個若不是我們國人有幾個共同的劣根性，卡片目錄的本身，就有點毛病。市上不是常見新式的書本目錄麼？這也許是隨俗所喜。

國民智識要提高，圖書館的需要，當日見重要。教育的範圍愈推廣，圖書館的工作，將愈見複雜。我們對於現狀，如感不滿，就得要改良。那些應改良？甚麼是較好的代替？這是圖書館學成立的一大原因。自然圖書館學不自今日始，但在今日，更覺困難。房屋要能防火避潮濕，書庫要便於推廣；但現在經費不夠化，怎樣辦呢？外國的分法不適用，四庫舊法不夠支配，又怎樣辦呢？諸如此類，事實理論，俱得兼顧。以前各章，大都就事實上立說。要為將來樹一個基礎

，又得爲現在開開幾條途徑；這門事業，總得要稍超脫事實境界，方有「學」的可言。休管挖肉補瘡，稍救目前，這是誰都認爲必要的。建設的方面，當不止於此。前途有新的希望，預備的步驟，是不可少的。人類的生活無止境，學識的進步無限度，那麼圖書館的事業，必得要能追隨不休；圖書館學，自有牠的地位。

近來有人對於圖書館事業，頗感不滿；且於圖書館學，認爲是開倒車的。例如心理學近有脫離哲學範圍，跑到生物學隊裏去的趨勢。一位新派心理學家，到一個採用杜威分類法的圖書館去看書，就有點不耐煩。要知圖書館學自有牠進步的理論；事實上，藏書千萬卷，決不能如得異術，立可改變旗號，候心理學家來檢閱。編目的補救，是事實的救急藥

水；分類的討論，在圖書館學上，依舊是有軸的相當位置。倍根時代，學識的境界，是個甚麼樣兒？他的科學分類法，自不能戴上現代的眼鏡去觀察。杜威分類方法的發明，也有數十年的歷史。他十二次修正，還沒有打破他原有的大類別。這原希望在應用上，不會發生多大的變化；但在理論上，我們絕不客氣的去糾正他。圖書館學，是圖書館工作的圖本；圖書館工作，是圖書館技術的材料；這是不可不辨的。

指導圖書館事業的人們，大多以學校的圖書館為對象。從事於圖書館工作的人們，也大多以學校的圖書館為試驗的場所。這是很對的。學校裏沒有相當的訓練，到社會裏去，就有點無所適從。學校功課的支配，無論能否忠實；但有教師們的督察，多少可以給學生們有點門徑。公共圖書館開起

門來，決不能強迫人進去，人們苟能了然於牠的內容和方法，自可無疑的隨時去利用。

我在這書裏始終沒說到經費，或是大家感爲不滿的。但是沒有錢，也得要幹。有多少錢，就能做多少事。各省不是久已有了幾所公立圖書館麼？他的經費，每年至少在數千元以上；他們藏書，至少有數萬卷冊。閱書的人數，究有多少？這確實可以研究的。學校教育經費窘得很，而學校還得要開。社會上失學的人數，多得嚇人，不過大家混入各個社會裏，不易感到罷了。公共圖書館的需要，決不至是無的放矢，自有牠的銷路。這是不能不希望研究圖書館學的專家，特別注意。社會上失學的人那樣多，並且還有那些連義務教育都沒有受過的同胞，儘可設立民衆學校和補習學校，同時也

是爲圖書館多造就幾個顧客。圖書館的地位，當益見重要。圖書館能否脫離教育範圍而獨成一部，尙有商榷的餘地。但牠在教育範圍以內，和其他機關站在同一條水平線上，自屬無可疑問的了。

圖書館學，當然不僅研究技術而已。分類，編目，出納等，有可以採用的格式；凡有兩三年的經驗，都可應付。所以技術的訓練，是有模型的。這些模型，就是理論的具體結晶。理論當然要有模型的依據，而理論上的探討，却是以改良模型爲對象。圖書館事業，必須要有專門人才去承當，原不僅希望他們有技術上的本領，並且要能認識技術的理論。

國內學校教育，有了數十年的歷史。開幾次教育會議，或許可以解決目前幾個切要的問題。圖書館事業，除少數屬

於學校的以外，簡直是尙無成績可言。固然，借助自外人研究的結果，可以粗備幾個模型，給目下辦理圖書館者有了依據的式樣。我們的問題，究竟複雜；我們的呼聲，終嫌薄弱。急促變不出戲法來，給大家了然這事不特關係個人，並且涉及全社會的知識培養。「智識荒」這個名詞，久已熟聞；但這究竟不能和「飢荒」一樣，能給人有生死關係的印象。民族的前途，現在大家雖不能有左右的能力，但誰都不願意牠日漸消滅。這就不得不希望大家及時努力。我所以在第一章裏，就有增設通俗和參攷圖書館的擬議。圖書館縱無基礎，技術人手縱使甚少，為整個的計劃，總能找出幾個人來擔負指導的責任。中央圖書館的設立，不特要能負訓練技術人才的義務，並得要造就幾個本廠自造的模型。全國圖書館，均有

提高國民學識能力的使命，牠自己就得要有豐富的理論，和進行的把握。這是圖書館學的唯一焦點。

內部方面，例如房屋式樣，分類方法，編目條例以及工具有等項，自須有深刻的研究，和周密的設備。對外是以全國國民——不限年齡，性別，職業，學力——為工作的對象；這不是一樁輕微的事。任重致遠，不得不希望從事於此者，和熱心的人們一致的努力了。

參攷書

現代圖書館經營論 馬宗榮

圖書館之組織與管理 洪有豐

圖書選擇法 杜定友

圖書館學季刊

Essentials in Library Administration, L. E. Stearns

Library and Its Contents, H. P. Sawyer

Manual of Library Classification, W. C. B. Sayers

Public Library, K. A. Baker

Practical Handbook of Modern Library Cataloguing, W. W. Bishop

本書中述及的外國出版家及圖書館用具商店：

問宮商店 日本大阪市南區安堂寺橋通 4 丁目 5

F. W. Faxon Co., 83 Francis St., Boston

H. W. Wilson Co., 958-964 University Ave., N. Y.