



274
別庫
2

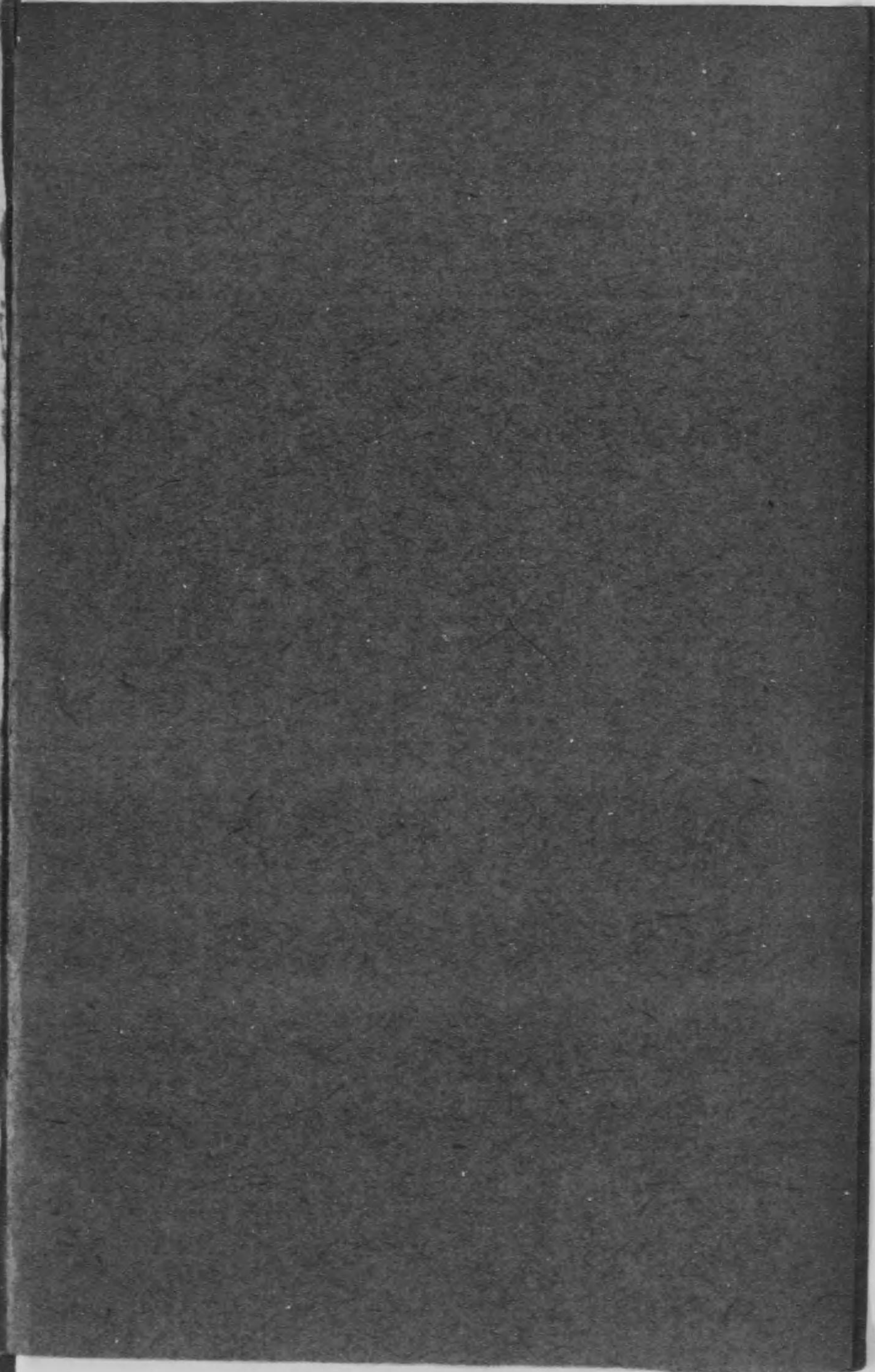
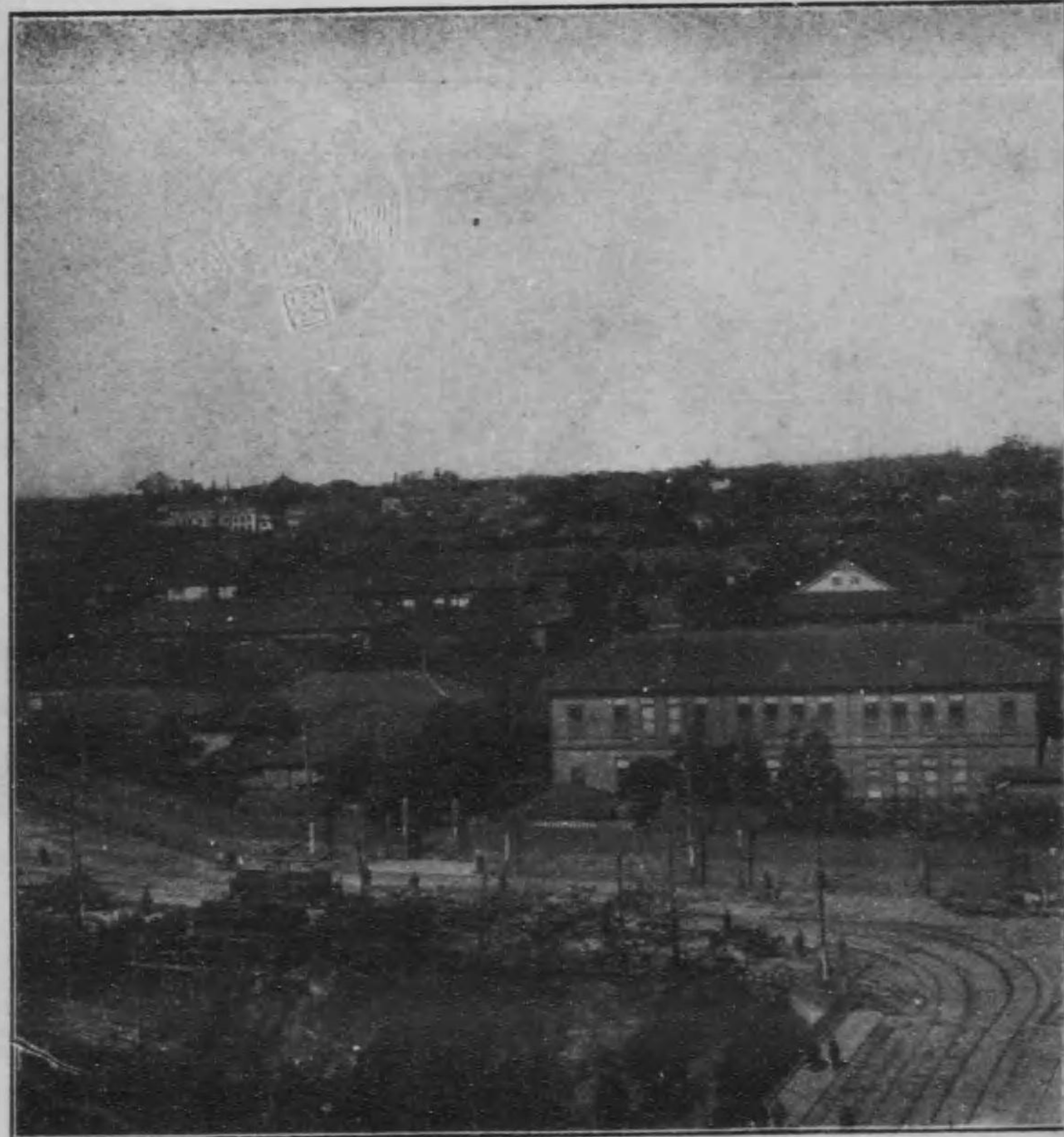
始



東京女子高等師範學校
第六臨時教員養成所

一覽

自大正六年四月
至大正七年三月





東北京女子高等師範學校全景

274-2

東京女子高等師範學校一覽

自大正七年三月

目次

第一章 教育要旨及生徒心得

一、東京女子高等師範學校教育要旨

二、東京女子高等師範學校生徒心得

第二章 學年曆

一、學年曆

第三章 沿革

一、沿革略

第四章 勅令及省令訓令

一、師範教育令

二、女子高等師範學校官制

三、文部省直轄諸學校ノ名譽教授同待遇ニ關スル件

四

十三

十四

十六

丁

丁

丁

大正 7. 1. 28 寄贈

寄贈本

四、東京女子高等師範學校職員定員	十七丁
五、高等官官等俸給令	十七丁
六、判任官俸給令	二十丁
七、文部省直轄諸學校教官俸給ノ支給ニ關スル件	二十一丁
八、文部省直轄諸學校長任用ノ件	二十一丁
九、文部省直轄諸學校長職務規程	二十二丁
十、雇外國人使用方	二十三丁
十一、女子高等師範學校規程	二十三丁
十二、女子高等師範學校卒業者服務規程	二十五丁
十三、女子高等師範學校生徒募集規程	二十七丁
十四、文部省直轄諸學校外國人特別入學規程	二十八丁
十五、高等師範學校女子高等師範學校及師範學校ニ入學セシムヘ カラサル事項	二十九丁
十六、行幸啓ノ節學生生徒ノ敬禮方	二十九丁

第五章 規則

一、東京女子高等師範學校規程	三十丁
二、東京女子高等師範學校保育實習科規程	三十五丁
三、東京女子高等師範學校附屬高等女學校規程	六十三丁
四、東京女子高等師範學校附屬高等女學校實科規程	七十三丁
五、東京女子高等師範學校附屬小學校規程	七十六丁
六、東京女子高等師範學校附屬幼稚園規程	八十六丁
七、東京女子高等師範學校生徒學資支給規程	八十九丁
八、東京女子高等師範學校生徒獎勵費給與規程	九十一丁
九、東京女子高等師範學校授業費償還ニ關スル事項	九十一丁
十、東京女子高等師範學校寄宿舍規程	九十一丁
十一、外國人特別入學規程細則	九十三丁

第六章 內規

一、東京女子高等師範學校職員心得	九十四丁
------------------	------

二、	事務員事務分掌規程	九十六丁
三、	學科主任學級主任及學科目主任規程	百一丁
四、	生徒監職務規程	百三丁
五、	東京女子高等師範學校醫局職務規程	百四丁
六、	東京女子高等師範學校校醫職務規程	百四丁
七、	圖書室規程	百五丁
八、	圖書室主任規程	百八丁
九、	會議規程	百九丁
十、	學業成績調查規程	百十丁
十一、	卒業成績調查規程	百十一丁
十二、	教育實習ニ關スル規程	百十二丁
十三、	物品會計規程細則	百十二丁
十四、	東京女子高等師範學校附屬校園職務規程	百十六丁
十五、	附屬高等女學校細則	百十七丁

四

十六、	附屬小學校細則	百四十一丁
十七、	附屬幼稚園細則	百四十一丁
十八、	式日及儀式次第	百四十二丁
十九、	服裝規程	百五十五丁
二十、	非常心得	百五十六丁
二十一、	寄宿舍生徒心得	百五十七丁
二十二、	通學生徒心得	百六十五丁
二十三、	女子教育研究部規程	百六十九丁

第七章 獎學資金

一、	獎學寄附金管理規程	百七十丁
二、	獎學資金	百七十丁
三、	獎學資金ニ關スル規程	百七十一丁

第八章 職員

一、	職員	百七十二丁
----	----	-------

第九章 生徒兒童幼兒

- 一、生徒兒童幼兒人員及級組數……………百八十五丁
- 二、生徒兒童幼兒年齡……………百八十五丁
- 三、生徒兒童幼兒及本校卒業者地方別……………百八十六丁
- 四、本校生徒氏名……………百八十八丁

第十章 卒業者

- 一、卒業者……………百九十六丁

第十一章 敷地建物

- 一、敷地……………二百四十五丁
- 二、建物……………二百四十五丁
- 三、略圖……………二百四十五丁

附 錄

- 一、如蘭會規則……………一丁
 - 二、東京女子高等師範學校學術談話會規則……………二丁
- 東京女子高等師範學校一覽目次 終

東京女子高等師範學校一覽

第一章 教育要旨及生徒心得

一、東京女子高等師範學校教育要旨

本校ハ女子教育ノ淵源ニシテ風教化育ノ依テ生スル所ナレハ殊ニ教育ニ關スル勅語ノ趣旨ヲ奉體シテ其ノ實効ヲ擧ゲンコトヲ務ムヘシ

乾坤獨ヲ異ニシ陰陽行ヲ同シクセス本校ノ教育ハ一ニ女子ノ性ニ順ヒテ之ヲ施スヘシ

德義ヲ以テ教化スルハ教育ノ骨髓ナリ本校生徒ハ他日人ノ師表母儀タルヘキ重任ヲ負フモノナレハ最モ品行ノ端正志操ノ廉潔ヲ尙ハシムヘシ且ツ謙讓ノ美德ト進取ノ氣象トハ偏廢スヘカラス二者其ノ宜シキヲ得シムヘシ

生徒心身ノ關係ニ注意シテ其ノ健康ヲ増進セシメ適實ナル教授ヲ施シ生徒ヲシテ隨テ學ヘハ隨テ行ヒ所謂知行合一ヲ期セシムヘシ

二、東京女子高等師範學校生徒心得

一、本校生徒ハ卒業ノ後國家教育ノ重任ニ當ルヘキ者ナリ故ニ特ニ教育ニ關スル勅語ノ大旨ヲ奉體シ德ヲ修メ業ヲ勵ミ以テ其ノ本分ヲ盡サンコトヲ期スヘシ

一、常ニ貞淑勤儉ヲ旨トシ聊カモ虛偽浮薄ノ言行ヲナス可ラス言ハ衷心ヨリ發シ行ハ誠意ヨリ出テ女子ノ師表タルヘキ德操ヲ備ヘンコトヲ務ムヘシ

教育要旨及生徒心得

一校規學則ヲ守ルハ勿論時々ノ訓諭命令ニ從ヒ尊長ヲ恭敬シ朋友ヲ信愛シ常ニ禮節ヲ正シクシテ師弟ノ義長幼ノ序ヲ明ニスヘシ

一平素衛生ニ注意シテ眠食勞逸ノ度ヲ節シ以テ身體ノ健康ヲ増進センコトヲ務ムヘシ

第一章 學 年 曆

自大正六年四月
至大正七年三月

同	大正六年四月一日	本校並附屬學校第一學期附屬幼稚園第一期始
同	四月三日	本校並附屬校園春季休業始
同	四月七日	神武天皇祭 休業
同	四月九日	附屬校園春季休業終
同	四月十日	附屬學校第一學期始業
同	四月十日	附屬幼稚園第一期始業
同	四月十日	本校春季休業終
同	四月十一日	本校第一學期始業 本校生徒入學許可式舉行
同	五月廿七日	海軍紀念日 講話
同	六月廿五日	皇后陛下御誕辰 祝賀式舉行
同	七月十日	本校第一學期附屬幼稚園第一期終業
同	七月十一日	本校並附屬幼稚園夏季休業始
同	七月二十日	附屬學校第一學期終業
同	七月廿一日	附屬學校夏季休業始
同	七月三十日	明治天皇祭 休業

同	大正六年八月三十一日	天長節 休業
同	同	本校並附屬學校第一學期、附屬幼稚園第一期終
同	九月一日	附屬學校、夏季休業終
同	九月十日	本校並附屬學校第二學期、附屬幼稚園第二期始
同	九月十日	附屬學校第二學期始業
同	九月十一日	本校並附屬幼稚園夏季休業終
同	秋分日	本校第二學期附屬幼稚園第二期始業
同	十月十七日	秋季皇靈祭 休業
同	十月十七日	神嘗祭 休業
同	十月三十一日	天長節祝日 祝賀式舉行
同	十一月廿三日	新嘗祭 休業
同	十一月廿九日	開校紀念日 紀念式舉行
同	十二月廿四日	本校並附屬學校第二學期附屬幼稚園第二期終業
同	十二月廿五日	本校並附屬幼稚園冬季休業始
同	十二月卅一日	本校並附屬學校第二學期、附屬幼稚園第二期終
大正七年	一月一日	新年祝賀式舉行
同	一月七日	本校並附屬學校第三學期、附屬幼稚園第三期始
同	一月八日	本校並附屬校園冬季休業終
同	二月十一日	本校並附屬學校第三學期附屬幼稚園第三期始業
同	三月十日	紀元節 祝賀式舉行
同	三月十日	陸軍紀念日 講話

學 年 曆

大正七年春 分 日
 春季皇靈祭 休業
 同 三月廿四日 本校並附屬學校第三學期、附屬幼稚園第三期終業
 同 三月廿六日 附屬小學校卒業式舉行
 同 三月廿七日 本校並附屬高等女學校卒業式舉行
 同 三月卅一日 本校並附屬學校第三學期、附屬幼稚園第三期終

第三章 沿革

一、沿革略

廣ク世局ノ進運ニ鑑ミ女子教育ノ忽ニスヘカラサルヲ察シ明治七年一月文部少輔田中不二麿ハ女子師範學校設置ノ必要ヲ具シテ大政大臣ノ裁可ヲ乞フ茲ニ於テ文部卿ハ同年三月十三日神田區宮本町八番地（後現時ノ本郷區湯島三丁目二十四番地ト地目變更）ヲトシテ東京女子師範學校ヲ創立セリ之ヲ本校ノ起源トナス
 明治七年四月十四日小杉恒太郎本校々長ニ任セラレ
 明治八年二月二日 皇后陛下本校ノ設立ヲ嘉シ給ヒ御内庫金五千圓下賜セラレ○七月廿九日當校ニ於ケル學科ヲ定メラレタルヲ以テ翌八月敕則ヲ制定ス○十一月十八日中村正直代リテ本校ノ攝理トナル同月二十九日校舍新築成ル依テ開校式ヲ舉ク此ノ日皇后陛下下行啓アラセラレ令旨ヲ賜フ即チ左ノ如シ
 女子教育ノ根柢ヲ培益セン爲メ去年此校ヲ設置有ントスルヲ聞キ嘉尙ニ堪ヘス今經營既ニ成リ爰ニ開業ノ典ヲ舉ク庶幾クハ自今此校ノ旺盛ニ赴キ途ニ女教ノ美果ヲシテ全國ニ蕃結スルヲ觀ン事ヲ
 明治九年二月十五日 皇后陛下御詠ヲ賜フ奉シテ校歌トナス

御詠 みかゝすは玉もかゝみもなにかせん學ひの道もかくこそ有けれ

同年四月師範學科ヲ本科ト名ツケ別ニ豫備ノ教科ヲ設ケテ別科ト稱シ尋テ豫科ト改稱ス○六月附屬幼稚園ヲ設立シ幼兒ノ保育ヲナス之レ本邦ニ於ケル幼稚園ノ嚆矢ナリ○九月二十五日 皇后陛下下行啓アラセラレ令旨ヲ賜フ

明治十年十一月二十六日 皇太后陛下皇后陛下幼稚園ニ行啓アラセラレ令旨ヲ賜フ

明治十一年六月保姆練習科ヲ置ク○七月附屬小學校ヲ創設シ練習小學校ト稱ス

明治十二年三月十三日第一回卒業證書授與式ヲ舉行ス此ノ日 皇后陛下下行啓アラセラレ令旨ヲ賜フ○同日豫科ヲ廢ス

明治十三年五月 福羽美靜代リテ本校攝理トナル○七月大ニ校則ヲ釐革シ保姆練習科ヲ廢シ幼兒保育法ハ之ヲ本校ノ課程ニ編入シ再ヒ豫科ヲ置ク

明治十四年二月十二日 禮節教場新設落成ノ旨聞シ召サレ特ニ攝理ヲ召シ 皇后陛下ヨリ該教場用トシテ抱一上人筆三幅對畫幅ヲ賜フ○四月附屬練習小學校ノ敕則ヲ改メ附屬小學校ト改稱ス○五月二十四日 皇后陛下下行啓アラセラレ○七月那珂通世校長ニ任セラレ

明治十五年七月 豫科ヲ廢シ附屬高等女學校ヲ設置シ附屬小學校ヲ附屬女兒小學校ト改稱ス○十二月二十六日 天皇皇后兩陛下ノ御眞影ヲ下賜セラレ

明治十八年八月 本校及附屬校園ヲ東京師範學校ニ合併シ本校ヲ東京師範學校女子部ト稱ス時ニ高嶺秀夫東京師範學校長タリ

明治十九年二月 附屬高等女學校ハ文部大臣官房附屬トナリ東京高等女學校ト稱ス

明治二十年四月 先キニ勅令ヲ以テ公布セラレタル師範學校令ニ基キ東京師範學校ヲ改メテ高等師範學校ト稱シ同月山川浩校長ニ任セラレ

明治二十三年三月二十四日 高等師範學校女子部ヲ分離シ女子高等師範學校ト稱シ東京高等女學校及高等師範學校附屬幼稚園ヲ本校ノ附屬トシ別ニ附屬小學校ヲ設置シ高等師範學校附屬小學校ノ女兒ヲ轉學セシム○同月中村正直校長ニ任セラレ○十二月二十五日御親署勅語ヲ下賜セラレ

明治二十四年四月 本校學則及寄宿舎規則ヲ定ム○六月校長中村正直卒去村岡範爲馳校長心得ヲ命セラレ○八月十日中川謙二郎代リテ校長心得ヲ命セラレ○八月十六日細川潤次郎校長ニ任セラレ

明治二十五年四月二十五日 皇后陛下行啓アラセラル○五月附屬小學校分室ヲ設ケ九月附屬幼稚園分室ヲ設置ス

明治二十六年二月七日 皇太子殿下ノ御寫眞ヲ下賜セラレ○三月附屬校園ノ規則ヲ改正ス○十月十六日 皇后陛下行啓アラセラル

明治二十七年三月 秋月新太郎校長ニ任セラレ○五月本校各部ノ内規ヲ定ム○六月本校教育要旨ヲ定ム○七月附屬小學校規則ヲ改正ス○十月本校規定ヲ定ム○十二月本校規則ヲ改正シテ選科ヲ置ク

明治二十八年四月 附屬高等女學校規則ヲ改正ス○十月本校生徒心得ヲ定ム○十一月寄宿舎規則ヲ改正ス

明治二十九年五月 本校規則ヲ改正シ專修科ヲ置ク○五月十八日 皇后陛下行啓アラセラル○七月本校規則ヲ改正シ保姆練習科ヲ置キ十月授業ヲ開始ス

明治三十年九月 第一回家事專修科及第二回保姆練習科ノ授業ヲ開始ス○十一月高嶺秀夫校長ニ任セラレ○十二月先キニ公布セラレタル文部省令ニ基キ本校規則ヲ改メ科ヲ分チテ文科理科ノ二トナシ生徒定員ヲ二百名ト

ナス

明治三十一年一月 本校規則ヲ改メ研究科ヲ設置ス

明治三十二年二月 本校規則ヲ改正シ文科理科ノ外ニ技藝科ヲ置キ生徒定員ヲ増シテ三百名トナス○三月高等女學校令ニ基キ附屬高等女學校ノ規則ヲ改メ同月附屬小學校規則ヲ定ム○六月國語專修科地理歴史專修科ノ規則ヲ定ム

明治三十三年一月 國語專修科ヲ置ク○三月本校規則ヲ改正シ本校生徒假入學ノ件ヲ削除シ又先キニ發布セラレタル幼稚園設備準則ニ基キ附屬幼稚園規則ヲ改正ス○五月本校規則中試験ニ關スル件ヲ改正ス

○六月國語專修科ノ名稱ヲ改メテ國語漢文專修科トナス○九月地理歴史專修科ヲ置キ授業ヲ開始ス

明治三十四年一月 第三回保姆練習科ノ授業ヲ開始ス○二月改正小學校令及小學校令施行細則ニ基キ附屬小學校規則ヲ改正ス○同月高等女學校令施行規則ニ基キ附屬高等女學校ノ規則ヲ改正シ補習科ヲ廢シテ修業年限三箇年ノ專攻科ヲ置ク○六月國語漢文專修科及附屬高等女學校ノ規則ヲ改正ス○九月第二回國語漢文專修科ノ授業ヲ開始ス

明治三十五年一月 地理歴史專修科規則ヲ改正シ修業年限ヲ延ヘテ二箇年トシ學科中ニ英語ヲ加フ○二月家事專修科ノ規則ヲ改正ス○三月生徒學費支給規則ヲ改正セラレ○四月第二回地理歴史專修科及家事專修科ノ授業ヲ始ム○同月附屬小學校規則中ニ改正ヲ加フ○七月本校規則中ニ改正ヲ加フ○十月二十八日 皇后陛下行啓アラセラル

明治三十六年一月 國語體操專修科ヲ置ク○四月國語體操專修科ノ授業ヲ開始ス○十月文部省令第三十二號ニ基キ本校規則ヲ改正シ同時ニ附屬校園規則中ニ改正ヲ加フ○十二月文部省令第三十六號ニ據リ生徒學費支給規

程ヲ定ム

明治三十七年二月 訓令ニ依リ附屬小學校第三部ニ二部教授ヲ施行スルコトトシ其ノ規則ヲ定ム○同月小學校令施行規則ノ改正ニ基キ附屬小學校規則中ニ改正ヲ加フ○四月附屬小學校第三部ニ二部教授ヲ開始ス○同月文部省令第三號ノ趣旨ヲ準用シ出征又ハ應召軍人ノ子女ニ對シ授業料ヲ免除ス○五月第三回家事專修科ノ授業ヲ開始ス○同月數學物理化學專修科ヲ設置ス○十月數學物理化學專修科ノ授業ヲ開始ス○十二月本校及附屬高等女學校規則中ニ改正ヲ加フ

明治三十八年一月 附屬高等女學校教科用書ヲ改定ス○同月國語體操專修科規則第七條試驗科目中ニ漢文ヲ加フ○三月教員服制ヲ改正ス○同月附屬校園規則中ニ改正ヲ加フ○四月本校規則中ニ改正ヲ加フ○同月研究科生徒學費支給規程ヲ定ム○官費研究科授業ヲ開始ス○同月第二回國語體操專修科ノ授業ヲ開始ス○十一月家事專修科ノ規則ヲ改定シ修業年限ヲ延ヘテ三箇年トス

明治三十九年三月 本校規則中ニ改正ヲ加フ○同月保育實習科ヲ設置ス○四月當校内ニ第六臨時教員養成所英語科ヲ置カル○同月第四回家事專修科ノ授業ヲ開始ス○五月保育實習科ノ授業ヲ開始ス○六月生徒學費支給規程中ニ改正ヲ加フ○十月地理歷史專修科ノ規程ヲ改正シ修業年限ヲ増シテ三箇年トス

明治四十年二月 附屬高等女學校規則中ニ改正ヲ加フ○四月官費研究科第二回ノ授業ヲ開始ス○五月第三回地理歷史專修科國語體操專修科及第二回保育實習科ノ授業ヲ開始ス○六月附屬高等女學校教科用書ヲ改正ス○十一月本校規則中改正ノ豫備トシテ教育實習ニ關スル條項ヲ假定シ四十一年度ヨリ試ニ施行スルコトトセリ○十二月小學校令中改正ニ基キ附屬小學校規則ヲ改正ス

明治四十一年三月 文部省令第三號ニ基キ本校規則中ニ改正ヲ加フ○同月三十日勅令第六十八號ヲ以テ文部省

直轄諸學校官制改正ノ結果トシテ當校ハ四月一日ヨリ東京女子高等師範學校ト改稱ス○六月本校規則中ニ改正ヲ加フ○同月五日 皇后陛下行啓アラセラル○十一月二十九日 皇孫迪宮淳宮兩殿下成ラセラル

明治四十二年一月 第三回保育實習科ノ授業ヲ始ム○二月家事專修科ノ規則ヲ改正ス○三月前年度ニ於テ假リニ施行セル教育實習ニ關スル條項ニ基キ本校規則中ニ改正ヲ加フ○同月當校内ニ附設セラレタル第六臨時教員養成所ノ英語科ヲ廢シ更ニ家事科ヲ置カル○四月第三回官費研究科ノ授業ヲ始ム○同月外國人特別入學規程細則ヲ定ム○五月私費專修科生徒寄宿舎ヲ牛込區揚場町ニ設ケ東京女子高等師範學校寄宿舎ト稱ス○同月第五回家事第四回國語體操兩專修科ノ授業ヲ始ム○十二月三日 皇孫光宮殿下成ラセラル

明治四十三年二月二十二日 校長高嶺秀夫薨去○同二十三日教授飯盛挺造校長代理ヲ命セラル○三月四日仙臺高等工業學校長中川謙二郎本校々長ニ任セラル○四月十一日第四回保育實習科ノ授業ヲ開始ス○五月六日各學科ニ主任ヲ置ク○七月一日生徒學費支給規程ヲ改正ス○十月四日圖書主任ヲ置ク○十月二十六日生徒及卒業生授業費ニ關スル件ヲ定ム○十一月十日本校規則中ニ改正ヲ加ヘ文科理科技藝科ヲ更ニ各第一部第二部ニ分チ生徒ノ定員ヲ増シテ四百五十人トシ私費生ヲ置ク○十二月二十日寄宿舎規則中ニ改正ヲ加フ

明治四十四年二月一日 附屬校園規則中ニ改正ヲ加ヘ附屬小學校第三部ニ補習科ヲ置ク○四月小石川區原町百二十五番地ニ校外寄宿舎ヲ新設シ之ヲ第三寄宿舎ト稱シ從來ノ寄宿舎ヲ第二寄宿舎ト改稱ス○同月寄宿舎生徒心得ニ改正ヲ加ヘ通學生生徒心得ヲ定ム○五月二十三日事務員分掌規程中ニ改正ヲ加ヘ圖書掛ヲ新設ス○六月五日附屬高等女學校同小學校ノ規則中ニ改正ヲ加ヘ夏季休業ヲ短縮ス○六月十七日日本郷區湯島三丁目二十三番地所在東京高等師範學校所用土地建物ヲ本校ノ管理ニ屬セラル○九月八日本校規則中ニ改正ヲ加ヘ本科ニ於ケル試驗科目ヲ改メテ各科共通トス○十月七日入學志望者心得ヲ定ム

明治四十五年一月十八日 選科細則ヲ定ム○同月二十五日生徒學費支給規程中ニ改正ヲ加ヘ研究科ノ定員三人ヲ十人以内ニ改ム○同月二十三日附屬幼稚園規則中ニ改正ヲ加ヘ本園ヲ第一分室ヲ第二部ト改メ第一部ニ於ケル保育料ヲ増シ第二部ノ保育料ヲ徴收スルコトトス○二月一日附屬高等女學校規則中ニ改正ヲ加ヘ定員ヲ増シテ四百人トシ授業料ヲ増シ専攻科課程ヲ改メ選科生ハ第二部ニ限リ入學ヲ許スコト、ナセリ○三月二十九日附屬小學校規則中ニ改正ヲ加フ○四月第三寄宿舎ヲ牛込區赤城元町二十五番地ニ移シ第二寄宿舎ヲ第六臨時教員養成所寄宿舎トナス○六月三日 皇后陛下行啓アラセラル○六月十二日第一回女子通俗講話會ヲ開催ス○六月三十日職員心得及附屬校園職務規程ヲ定ム○七月六日 皇太子皇太子妃兩殿下ノ御寫眞ヲ下賜セラル依テ明治二十六年二月下賜セラレタル 皇太子殿下ノ御寫眞ヲ返納ス○大正元年十月十二日日本校規則中ニ改正ヲ加ヘ從來生徒ハ地方長官ノ薦舉ニ依ルモノナリシヲ其ノ出身學校長ノ薦舉トナシ同時ニ入學志望者心得ヲ改ム○同月十五日學科目主任ヲ置ク○四月二十三日學校醫職務規程ヲ定ム○同月二十八日日本本年六月三日 皇后陛下行啓ノ節下賜セラレタル金員ヲ恩賜獎學資金トシテ永久ニ保管スルコト、ナス○同月三十日圖書室規程ヲ定ム大正二年一月二十四日 生徒學費支給規程中ニ改正ヲ加フ○三月三日共通學科主任ヲ置キ同日女子教育研究部ヲ設ケ主任ヲ置ク○三月八日日本校規則中ニ改正ヲ加フ○四月一日附屬校園規則中ニ改正ヲ加フ○東校舎ニ接續シテ増築セル本校々舎一部竣工ス○第二寄宿舎ヲ本郷區森川町一番地ニ設ク○四月十一日日本校生徒ニ佩用セシムヘキ徽章ヲ定ム○五月二十一日女子教育研究部規程ヲ定ム○七月二十四日西校舎ヲ取毀ツ本校舎ハ明治八年ノ築造ニカ、リ爾來四十年本邦女子教育ニ對シ多大ノ歴史ヲ有セシカ修理ノ途ナキニ依リ之ト告別ス○十二月十八日醫局ヲ新設シ其ノ職務規程ヲ定メ主任ヲ置ク○同日寮務掛ヲ新設シ事務員事務分掌規程ヲ改正ス大正三年二月二日 必要アル場合ニ於テハ各科ニ副主任ヲ置クコト、シ技藝科ニ副主任ヲ置ク○二月十九日附

屬高等女學校並ニ附屬小學校規則中ニ改正ヲ加ヘ附屬小學校ノ補習科ヲ廢シ附屬高等女學校ニ修業年限二箇年ノ實科ヲ置ク○三月五日獎學寄附金管理規定ヲ定ム○三月二十日東校舎ニ接續シテ増築セル校舎落成ス○三月二十三日日本校規則中ニ改正ヲ加ヘ技藝科ヲ家事科ト改稱シ文科及理科ニ於ケル第一第二ノ部別ヲ廢シ學費ハスベテ自費トナス○三月三十一日附屬高等女學校實科規則ヲ定メ四月一日ヨリ實施ス○四月十五日保育實習科主任ヲ置ク○六月十日附屬高等女學校專攻科及實科ニ主任ヲ置ク○七月十日各學級ニ主任ヲ置ク○九月七日附屬高等女學校同小學校規則中ニ改正ヲ加ヘ附屬高等女學校ニ於ケル教育ヲ必修科目トシ生徒ノ定員ヲ増シテ五百人トナス○十一月十二日生徒獎勵費給與規程ヲ定ム○十一月十七日日本校及附屬高等女學校卒業式日ヲ三月二十七日ニ改メ同小學校卒業式日ヲ三月廿六日トナス○十一月二十一日外國人特別入學規程細則中ニ改正ヲ加フ○十二月一日 昭憲皇太后御遺物梨子地桐鳳凰蒔繪御料紙文匣、同硯箱ヲ下賜セラル大正四年一月物品會計規程細則ヲ定ム○二月二十五日保育實習科規則ヲ改正シ授業料ヲ徴收スルコト、ナス同日寄宿舎規則中ニ改正ヲ加フ○同日附屬校園規則中ニ改正ヲ加フ○三月十二日會議規程ヲ改メ教授會ヲ設ク○三月二十七日家事參考品室ヲ設ク○四月十日日本校規則中ニ改正ヲ加ヘ入學檢定料ヲ徴收スルコト、シ選科生ノ授業料ヲ定ム○四月二十四日第二回女子通俗講話會ヲ開催ス○五月二十八日外國人特別入學規程細則中ニ改正ヲ加ヘ入學檢定料ヲ定メ附屬高等女學校專攻科ニ入學スルモノ、授業料ヲ定ム○八月二日學科主任學級主任及學科目主任規程ヲ定ム○八月三日庶務教務會計ノ三掛ニ掛長ヲ置ク○八月十四日高等女學校令施行規則ノ一部改正ニ基キ附屬高等女學校實科規則中ニ改正ヲ加フ○九月三日附屬高等女學校專攻科規則ニ改正ヲ加ヘ同科卒業業者ニシテ相當ノ成績ヲ得タルモノハ無試験檢定ニ依リ家事科教員ノ免許狀ヲ授與セラル、道ヲ開キタリ○十月一日勳章授與式例第五條ニ依リ勳章授與式次第ヲ定ム○十月二十一日 天皇陛下御眞影ヲ下賜セラル○十一

月五日第三回女子通俗講話會ヲ開催ス○十一月卒業者ノ爲メ講習會ヲ開催スル計畫ヲ以テ其ノ第一回ヲ開ク○十一月十日即位ノ大禮ヲ行ハセラレタルニ付此ノ曠古ノ盛典ヲ記念スル爲メ大禮記念文庫ヲ設ク○十一月廿九日開校四十年分立二十五年記念式ヲ舉行ス當日ハ 皇后陛下ノ思召ヲ以テ特ニ 博恭王妃經子殿下ヲ御差遣アラセラレ殿下ヨリ令旨ヲ賜ハル即チ左ノ如シ

茲ニ開校四十年記念式ノ舉行ニ際シテ恭ク

皇后陛下ノ旨ヲ承ケ來リ臨ミテ此ノ盛事ヲ睹ル欣喜何ソ勝ヘム惟フニ明治八年 昭憲皇太后ノ開校ノ式ニ臨ミタマヒシヤ深ク當局者ノ計畫ヲ嘉シ親諭シテ他日ノ効果ヲ庶幾シタマヘリ蓋今日女子教育ノ隆運ヲ馴致シタルハ其ノ胚胎セシ所亦甚遠シト謂フヘクシテ實ニ從事ノ人匪勉努力シテ懿旨ニ奉答セシコトヲ期セシニ外ナラストス 皇后陛下遺範ヲ紹述シタマヒ方ニ女子教育ノ事ニ御心ヲ注キテ更ニ將來ノ大成ヲ望マセタマヘハ諸員ハ宜ク益奮勵シテ敢テ或ハ懈ルコトナカルヘシ

昭憲皇太后ノ御下賜品御遺物等ノ保管並ニ明治時代ニ於ケル我カ國文化ノ發達變遷ヲ記念スヘキ陳列ヲナス爲明治記念室ヲ設ク此ノ日之ヲ開ク○十二月十七日明治記念室主任ヲ置ク

大正五年一月十四日庶務主任及教務主任ヲ置ク○一月十五日圖書室主任ヲ圖書室主任ト改メ其ノ規程ヲ定ム○三月二十八日圖書室規程ヲ改正ス○四月寄宿舎生徒心得及通學生心得ヲ改ム○五月十六日附屬校園規則中ニ改正ヲ加フ○五月廿五日教育實習ニ關スル規程ヲ定ム○六月十二日附屬幼稚園規則中ニ改正ヲ加フ○六月十四日本校規則中ニ改正ヲ加ヘ本科入學志願者年齢十七年ヲ十六年トス○六月十八日第四回女子通俗講話會ヲ開ク○七月十二日附屬高等女學校規則中ニ改正ヲ加フ○八月四日獎學資金ニ關スル規程ヲ定ム○十月二十一日 皇后陛下 皇太子殿下御眞影ヲ下賜セラル○十月二十三日 皇后陛下行啓アラセラル○十一月 卒業者第二回講習會ヲ開ク

○大正六年六月九日 第五回女子通俗講話會ヲ開ク○六月十一日東京音樂學校長湯原元一校長ニ任ゼラル○七月六日前校長中川謙二郎名譽教授ノ名稱ヲ授ケラル

第四章 勅令及省令訓令

一、師範教育令

(明治三十年十月六日 勅令第三百四十六號)

第一條 高等師範學校ハ師範學校中學校及高等女學校ノ教員タルヘキ者ヲ養成スル所トス

女子高等師範學校ハ師範學校女子部及高等女學校ノ教員タルヘキ者ヲ養成スル所トス

師範學校ハ小學校ノ教員タルヘキ者ヲ養成スル所トス

前三項ニ記載シタル學校ニ於テハ順良信愛威重ノ徳性ヲ涵養スルコトヲ務ムヘシ

第二條 高等師範學校及女子高等師範學校ハ東京ニ各一校ヲ設置シ師範學校ハ北海道及各府縣ニ各一校若クハ

數校ヲ設置ス

第三條 高等師範學校及女子高等師範學校ハ文部大臣ノ管理ニ屬シ師範學校ハ地方長官ノ管理ニ屬ス

第四條 師範學校ノ經費(北海道及沖繩縣ヲ除ク)ハ府縣稅又ハ地方稅ノ負擔トス

第五條 師範學校ノ設備ニ關スル規則ハ文部大臣之ヲ定ム

第六條 高等師範學校女子高等師範學校及師範學校ノ生徒募集及卒業後ノ服務ニ關スル規則ハ文部大臣之ヲ定ム

第七條 高等師範學校女子高等師範學校及師範學校生徒ノ學費ハ文部大臣ノ定ムル所ニ依リ其ノ學校ヨリ之ヲ支給スヘシ

十四

前項ノ外文部大臣ノ定ムル所ニ依リ私費生ヲ置クコトヲ得

第八條 高等師範學校女子高等師範學校及師範學校ノ學科及其ノ程度並ニ教科書ハ文部大臣之ヲ定ム

第九條 師範學校ニ豫備科小學校教員講習科及幼稚園保姆講習科ヲ置クコトヲ得

附則

第十條 本令ハ明治三十一年四月一日ヨリ施行ス

明治十九年勅令第十三號師範學校令ハ本令施行ノ日ヨリ廢止ス

第十一條 他ノ法令中尋常師範學校トアルハ本令施行ノ日ヨリ當然師範學校ト改正セラレタルモノト看做ス

二、女子高等師範學校官制

(明治二十六年八月二十四日勅令第八十六號文部省直轄師範學校官制抄出)

第一條 文部省直轄學校ハ左ノ如シ

- | | | | |
|-----------|-----------|------------|------------|
| 東京高等師範學校 | 廣島高等師範學校 | 東京女子高等師範學校 | 奈良女子高等師範學校 |
| 盛岡高等農林學校 | 鹿兒島高等農林學校 | 上田蠶絲專門學校 | 東京高等蠶絲學校 |
| 京都高等蠶業學校 | 東京高等商業學校 | 神戸高等商業學校 | 長崎高等商業學校 |
| 山口高等商業學校 | 小樽高等商業學校 | 第一高等學校 | 第二高等學校 |
| 第三高等學校 | 第四高等學校 | 第五高等學校 | 第六高等學校 |
| 第七高等學校造士館 | 第八高等學校 | 千葉醫學專門學校 | 岡山醫學專門學校 |

- | | | | |
|------------------------------------|----------|-----------|----------|
| 金澤醫學專門學校 | 新潟醫學專門學校 | 長崎醫學專門學校 | 東京高等工業學校 |
| 大阪高等工業學校 | 京都高等工藝學校 | 名古屋高等工業學校 | 熊本高等工業學校 |
| 米澤高等工業學校 | 桐生高等染織學校 | 秋田鑛山專門學校 | 東京外國語學校 |
| 東京美術學校 | 東京音樂學校 | 東京盲學校 | 東京聾啞學校 |
| 第三條 女子高等師範學校ニ附屬高等女學校附屬小學校及附屬幼稚園ヲ置ク | | | |
| 第六條 文部省直轄學校ニ左ノ職員ヲ置ク | | | |

- 校長
- 教授
- 生徒監
- 助教授
- 書記

第七條 校長ハ勅任又ハ奏任トス文部大臣ノ命ヲ受ケ校務ヲ掌理シ附屬職員ヲ監督ス

第八條 教授ハ勅任又ハ奏任トシ助教授ハ判任トス生徒ノ教育ヲ掌ル

第九條 生徒監ハ奏任教官ノ中ヨリ文部大臣之ヲ補ス

生徒監ハ校長ノ指揮ヲ承ケ専ラ生徒ノ訓育ヲ掌ル

第十條 書記ハ判任トス上官ノ命ヲ受ケ庶務會計ニ從事ス

第十一條 高等師範學校及女子高等師範學校ニ第六條職員ノ外左ノ職員ヲ置ク

教諭

勅令及省令訓令

助 教 諭
訓 導

第十二條 教諭ハ奏任トシ助教諭ハ判任トス附屬中學校及附屬高等女學校生徒ノ教育ヲ掌リ兼テ師範生徒ノ實地授業ヲ監督ス

第十三條 訓導ハ判任トス附屬小學校生徒ノ授業ヲ掌リ兼テ師範生徒ノ實地授業ヲ監督ス

第十五條 女子高等師範學校ニ保姆ヲ置ク判任トス附屬幼稚園幼兒ノ保育ヲ掌ル

第十七條 專任教官中其ノ學校所設ノ某學科ヲ擔任スヘキ者ヲ得サル場合ニ於テハ兼任教官ヲ置キ若クハ學校長ニ於テ特ニ文部大臣ノ許可ヲ得テ臨時ニ講師ヲ囑託シ其ノ學科ノ授業ヲ擔任セシムルコトヲ得

第十八條 文部大臣ハ高等師範學校女子高等師範學校東京高等商業學校高等學校及東京高等工業學校教官ノ中ヨリ各其ノ附屬學校主事教員養成所主事附屬幼稚園主事專門學部主事ヲ命シ其ノ事務ヲ掌ラシムルコトヲ得

第十九條 文部大臣ハ校務上ノ須要ニ依リ學校商議委員會ヲ設クルコトアルヘシ其ノ委員ハ文部大臣之ヲ命ス

三、文部省直轄諸學校名譽教授、同待遇ニ關スル件 (大正三年六月十九日勅令第百二十四號)

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

勅令第百五十二號(大正四年八月九日) 帝國大學名譽教授及文部省直轄諸學校名譽教授ハ勅任官ヲ以テ待遇ス

四、東京女子高等師範學校職員定員 (明治三十五年三月廿八日勅令第九十九號) (文部省主務諸學校職員定員令抄出)

東京女子高等師範學校	
校長	一人
教授	二十八人
教諭	十五人
助教諭	九人
助教諭	十六人
訓導	二十一人
保姆	六人
書記	六人

五、高等官官等俸給令 (明治四十三年三月二十六日勅令第百三十四號) (高等官官等俸給令抄出)

第一條 親任式ヲ以テ叙任スル官ヲ除クノ外高等官ヲ分チ九等トス親任式ヲ以テ叙任スル官及一等官二等官ヲ勅任官トシ三等官乃至九等官ヲ奏任官トス

第三條 高等官ノ官等ハ別ニ定ムルモノヲ除クノ外別表第一表ニ依ル(表略ス)

官制上他ノ官ニ在ル者ヲ以テ兼任セシムル官ニシテ別ニ官等ヲ定メサルモノハ本官ノ官等ニ依ル

第四條 初メテ高等文官ニ任セラル、官等ハ六等以下トス
高等文官ニシテ退官シタル者再ヒ高等文官ニ任セラル、場合ニ於テハ其ノ官等ハ前官ノ官等以下トス但シ前官官等在職年數二年ヲ超エタル者ハ前官ノ官等ニ等ヲ進ムルコトヲ得

第五條 高等文官ノ官等ハ別ニ進級ノ例ヲ定メタルモノ及七等以下ノモノヲ除キ在職二年ヲ超ユルニ非サレハ陞叙スルコトヲ得ス

第九條ノ五 文部省直轄諸學校長ニシテ十五年以上高等官二等ニ在リ功績顯著ナル者ハ高等師範學校長女子高等師範學校長ヲ通シテ一人實業專門學校長二人醫學專門學校長一人高等學校長其ノ他ノ直轄諸學校長ヲ通シテ一人ヲ限リ特ニ高等官一等ニ陞叙スルコトヲ得 (大正五年七月一日勅令第百七十四號)

勅令及省令訓令

第十條 (前略) 文部省直轄諸學校教授ニシテ五年以上高等官三等ニ在リ功績アル者ハ二十七人ヲ限り高等官二等ニ陞叙スルコトヲ得但シ各校二人ヲ超ユルコトヲ得ス(下略)

第十二條 奏任文官ノ俸給ハ別ニ定ムルモノヲ除クノ外別表第二表各號ノ一ニ依ル(下略)

第十三條 別表第二表第一號ニ依ル官ノ官等ハ高等官三等乃至七等同第二號ニ依ルモノハ高等官四等乃至八等同第三號ニ依ルモノハ高等官五等乃至八等同第四號ニ依ルモノハ高等官六等以下同第五號ニ依ルモノハ高等官三等以下トス

第二十二條 別表第二表第五號ニ依ル諸官左ノ如シ(中略、下略)
文部省直轄諸學校教授
臨時教員養成所教授

第二十三條 別表第二表(中略)第五號ニ依ル職員ハ一級俸ヲ受ケ在職五年以上ニ至リ功績アル者ニ限り五百圓以内ノ年功加俸ヲ給(中略)スルコトヲ得

(中略)

第五號ニ依ル諸官及奏任技術官ハ各廳事務ノ繁閑ニ依リ俸給最低額以下ヲ給スルコトヲ得

第二十五條 前數條ニ依ルモノヲ除クノ外高等文官ノ年俸ハ別表第五表ニ依ル但シ別段ノ規定アルモノハ此ノ限ニ在ラス

第三十一條 高等文官死亡シタルトキハ在職最終年俸三分ノ一ノ額ニ相當スル死亡賜金ヲ其ノ遺族ニ給ス

前項遺族ト稱スルハ配偶者、子、父、母、孫、祖父母及兄弟姉妹ニシテ同一戸籍内ニ在ル者ヲ謂フ

第一項死亡賜金ヲ受クヘキ遺族ノ順位ハ前項ニ掲ケタル順序ニ依リ同順位内ニ在リテハ家督相續人ハ其ノ他

ノ者ニ男ハ女ニ長ハ幼ニ先ツ

終身官ニ付テハ其ノ在職中死亡シタル場合ニ限り前三項ノ規定ヲ適用ス

(下略)

第三十二條 年俸ハ十二分シテ毎月之ヲ支給ス

第三十三條 俸給ハ新任増俸減俸トモ總テ發令ノ翌日ヨリ計算ス

休職又ハ待命ヲ命セラレ年俸全額ヲ給セサル場合ハ減俸ト看做シ前項ノ規定ヲ適用ス

第三十四條 廢官退官退職及死亡ノトキハ年俸ヲ月割計算トシ當月分ノ全額ヲ給ス

第三十五條 休職廢官退官ノ者事務引繼殘務調理ノ爲特ニ命ヲ受ケ事務ニ從事スル場合ニ於テハ其間仍從前ノ年俸ヲ給ス

第三十六條 病氣ノ爲執務セサルコト九十日ヲ超ユル者及私事ノ故障ニ依リ執務セサルコト三十日ヲ超ユル者ハ俸給ノ半額ヲ減ス但シ公務ノ爲傷痍ヲ受ケ若ハ疾病ニ罹リ又服忌ヲ受クル者及特旨ニ由リ賜暇休養スル者ハ此ノ限ニ在ラス

附 則

本令ハ大正二年十二月一日ヨリ之ヲ施行ス

第二表 第五號

一級	二級	三級	四級	五級	六級	七級	八級	九級	十級	十一級	十二級
奏任文官年俸表(抄出)											
(文部省直轄諸學校教授臨時教員養成所教授ハ本表ニ依ル)											

三、〇〇〇 | 二、七〇〇 | 二、五〇〇 | 二、二〇〇 | 二、〇〇〇 | 一、七〇〇 | 一、五〇〇 | 一、二〇〇 | 一、〇〇〇 | 二、〇〇〇 | 八五〇 | 七、五〇

第五表 (抄出)

官名	級	俸
文部省直轄諸學校長 (學校長及校長等)	一級	三、七〇〇
	二級	三、〇〇〇
文部省直轄諸學校教諭	三級	二、七〇〇
	四級	二、五〇〇
	五級	二、二〇〇
	六級	二、〇〇〇
	七級	一、八五〇
	八級	一、七〇〇
		一、五〇〇
		一、二〇〇
		一、〇〇〇
		八五〇
		七五〇
		六〇〇
		五〇〇

六、判任官俸給令

(明治四十三年三月廿六日勅令第百三十五號判任官俸給令抄出)

- 第一條 判任官ノ月俸ハ別ニ定ムルモノヲ除クノ外別表ニ依ル
- 第三條 判任文官ハ毎級在職一年以上ニ至ラサレハ増給スルコトヲ得ス但シ六級俸以下ノ者ハ此ノ限ニ非ラス
- 第四條 判任文官ニシテ一級俸ヲ受ケ五年ヲ超エ事務練熟優等ナル者ハ特ニ百二十圓迄ヲ給スルコトヲ得
- 第五條 判任文官ノ俸給ハ月俸四十圓未滿ノ者ニ限リ級俸ニ拘ハラズ適宜ノ金額ヲ定メ之ヲ支給スルコトヲ得但シ各所定ノ最低俸給額ヲ下ルコトヲ得ス
- 第十三條 判任官死亡シタルトキハ在職最終月俸三月分ノ額ニ相當スル死亡賜金ヲ其ノ遺族ニ給ス
- 前項遺族ト稱スルハ配偶者、子、父母、孫、祖父母及兄弟姉妹ニシテ同一戸籍内ニ在ル者ヲ謂フ
- 第一項ノ死亡賜金ヲ受クヘキ遺族ノ順位ハ前項ニ掲ケタル順序ニ依リ同順位内ニ在リテハ家督相續人ハ其ノ他ノ者ニ男ハ女ニ長ハ幼ニ先ツ
- 第十四條 月俸ハ毎月下旬之ヲ支給ス
- 前項ノ外俸給ノ支給ニ關シテハ高等官々等俸給ノ例ニ依ル

附 則

本令ハ大正二年十二月一日ヨリ之ヲ施行ス

別 表

一級俸	二級俸	三級俸	四級俸	五級俸	六級俸	七級俸	八級俸	九級俸	十級俸	十一級俸
九五円	七五円	六五円	五五円	五〇円	四五円	四〇円	三五円	三〇円	二五円	二〇円

七、文部省直轄諸學校教官俸給ノ支給ニ關スル件

(明治四十三年三月廿六日勅令第百五十四號)

- 第一條 文部省直轄諸學校教官ノ俸給ハ其ノ授業ノ時間又ハ學科ノ難易輕重ニ依リ最低額以下ヲ給スルコトヲ得
- 第二條 文部省直轄諸學校教官ニシテ一校又ハ數校ノ教官ヲ兼任スル者ニハ本官及兼官ニ於ケル授業ノ時間又ハ學科ノ難易輕重ニ依リ其ノ俸給額ヲ分割シテ各學校ヨリ支給スルコトヲ得
- 第三條 文部省直轄諸學校ノ囑託講師ニハ教官俸給額ノ中ヨリ相當ノ手當ヲ給スルコトヲ得
- 第四條 前三條ノ規定ハ東北帝國大學農科大學附屬大學豫科、土木工學科、林學科、水産學科又ハ臨時教員養成所ノ教授又ハ講師ニ之ヲ準用ス

附 則

本令ハ明治四十三年四月一日ヨリ之ヲ施行ス

八、文部省直轄諸學校長任用ノ件

(大正二年六月十三日勅令第百三十七號)

文部省直轄諸學校長ハ勅任教官ノ職ニ在リタル者又ハ三年以上奏任教官ノ職ニ在リタル者ノ中ヨリ文官高等試驗委員ノ詮衡ヲ經テ特ニ之ヲ任用スルコトヲ得

附 則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

文部省直轄諸學校長生徒監特別任用令ハ之ヲ廢止ス

九、直轄諸學校長職務規程 (大正二年六月二十三日 文部大臣訓令)

- 第一條 校長ハ判任官ノ進退ヲ具狀シテ高等官ノ進退ニ付意見ヲ具ヘテ文部大臣ニ稟申スルコトヲ得
- 第二條 校長事故アルトキハ文部大臣ノ許可ヲ經テ高等官ヲシテ其ノ事務ヲ代理セシムルコトヲ得
- 第三條 左ノ事項ハ校長之ヲ專行スヘシ但シ第六號及第八號ニ關シテハ處分後文部大臣ニ報告スヘシ
 - 第一 教官ノ學科擔任及事務員ノ分課ヲ定ムルコト
 - 第二 規則ノ施行上必要ナル細則ヲ設クルコト
 - 第三 俸給月額四十圓以下ノ雇員ノ進退ニ關スルコト
 - 第四 教官以下内國各地出張ニ關スルコト
 - 第五 教官以下ノ除服出仕請假ニ關スルコト
 - 第六 講師ノ解囑及其報酬減額ニ關スルコト
 - 第七 經費中ノ目ヲ流用スルコト
 - 第八 三日以内ノ臨時休業ヲ爲スコト

第四條 前條ニ掲ケタル事項ノ外文部大臣ノ許可ヲ受ケ之ヲ施行スヘシ

十、雇外國人使用方 (明治二十六年九月六日 勅令第九十六號)

帝國大學及文部省直轄諸學校ニ於テ學科教授ノ必要アル時ハ帝國大學總長及直轄諸學校長ハ文部大臣ノ許可ヲ受ケ雇外國人ヲシテ教官ノ職務ニ當ラシムルコトヲ得

十一、女子高等師範學校規程 (明治三十年十月十二日文部省令第二十四號 大正三年三月三日文部省令第五號ヲ以テ改正)

- 第一條 女子高等師範學校ノ學科ヲ分チテ文科理科家事科トス
- 第二條 文科ノ學科目ハ修身、教育、國語、漢文、歴史、地理、外國語、家事、音樂、體操トス
理科ノ學科目ハ修身、教育、數學、物理、化學、礦物及地質、植物、動物、生理及衛生、外國語、家事、圖畫及手工、音樂、體操トス
家事科ノ學科目ハ修身、教育、理科、家事、裁縫、手藝、手工、園藝、圖畫、國語、外國語、數學、音樂、體操トス
- 家事科ハ之ヲ分チテ第一部及第二部トナスコトヲ得
- 學校長ニ於テ特ニ必要ト認メタルトキハ文部大臣ノ許可ヲ受ケ前各項ノ學科目ヲ加除スルコトヲ得
- 第三條 前條ノ學科目中音樂ハ學習困難ナリト認メタル生徒ニハ之ヲ課セサルコトヲ得
- 第四條 女子高等師範學校ノ學科ハ師範學校女子部ノ課程ニ照シ更ニ一層精深ナル程度ニ於テ教授スルモノトス

第五條 女子高等師範學校各學科ノ修業年限ハ四箇年トス

第六條 削除

第七條 第四年級生徒ハ附屬學校及幼稚園ニ於テ實地授業及保育ニ從事セシム

第八條 生徒在學中懲戒ニ依リ退學ヲ命セラレタル者及自己ノ便宜ニ依リ退學ヲ願フ者ハ支給セラレタル學資及授業費ヲ償還スヘシ

文部大臣ハ其ノ情狀ニ依リ前項償還スヘキ學資及授業費ノ全部若ハ一部ヲ免除スルコトアルヘシ

第九條 生徒在學中疾病ニ罹リ若クハ學業進マス又ハ品行修マラサルカ爲ニ成業ニ適セスト認ムルトキハ學校長ヨリ退學ヲ命スヘシ

第十條 女子高等師範學校ノ卒業生又ハ之ト同等ノ學力ヲ有スルモノニシテ第二條ニ規定シタル科目中ノ一科目又ハ數科目ヲ專攻セントスル者ノ爲ニ研究科ヲ置ク

研究科ノ修業年限ハ一箇年乃至二箇年トス

第十一條 師範學校女子部及高等女學校教員ノ缺乏ヲ充タス爲ニ特別ノ必要アル場合ニ於テハ專修科ヲ置クコトヲ得

專修科ノ學科目及其程度并ニ修業年限募集人員入學者資格等ハ其ノ都度文部大臣ノ認可ヲ經テ學校長之ヲ定ム

第十二條 師範學校女子部又ハ高等女學校教員タルノ志望ヲ有スル者ニシテ一科目若クハ數科目ヲ選ヒテ學修セントスル者ハ選科生トシテ入學セシムルコトヲ得

選科生ハ何等ノ科目ヲ選フニ拘ラス修身教育學ヲ兼修スルコトヲ要ス

選科生ノ在學期間ハ四箇年トス但シ事情アル者ニ就キテハ學校長ニ於テ本文期限ヲ伸縮スルコトヲ得

第十三條 一箇年以上ノ課程ヲ卒リタル本科生ニハ學業ノ成績ニ依リ所設ノ科目中其ノ數ヲ限リ修メシムルコトヲ得

附 則

本令ハ大正三年四月一日ヨリ之ヲ施行ス

本令施行ノ際現ニ在學スル生徒ニ對シテハ仍從前ノ規定ニ依ル但シ學校長ニ於テ便宜本令ノ規定ヲ斟酌スルコトヲ得

十二、女子高等師範學校卒業生服務規則 (明治四十年十二月二十日 文部省令第二十七號)

第一條 女子高等師範學校卒業生ハ卒業證書受得ノ日ヨリ左ノ期間引續キ教育ニ關スル職務ニ從事スル義務ヲ有ス

一 文科理科家事科卒業生中甲種ノ學資支給ヲ受ケタル者ハ五箇年

二 文科理科家事科卒業生中乙種ノ學資支給ヲ受ケタル者ハ四箇年

文科理科家事科私費卒業生ハ三箇年

四 專修科卒業生中學資ノ支給ヲ受ケタル者 (修業年限三箇年ノ者ハ三箇年 修業年限二箇年ノ者ハ二箇年)

五 專修科私費卒業生 (修業年限三箇年ノ者ハ二箇年 修業年限二箇年ノ者ハ一箇年)

第二條 女子高等師範學校卒業生ハ卒業證書受得ノ日ヨリ左ノ期間文部大臣ノ指定ニ從ヒ奉職スル義務ヲ有ス

一 文科理科家事科卒業生中甲種ノ學資支給ヲ受ケタル者ハ三箇年

二 文科理科家事科卒業者中乙種ノ學費支給ヲ受ケタル者ハ二箇年

三 文科理科家事科私費卒業者ハ一箇年

四 専修科卒業者中學費ノ支給ヲ受ケタル者 〔修業年限三箇年ノ者ハ二箇年
修業年限二箇年ノ者ハ一箇年〕

五 専修科私費卒業者ハ一箇年

第三條 女子高等師範學校卒業者ニシテ特別ノ事情ニ依リ第一條ノ義務ヲ履行スルコト能ハサル者ハ其ノ事由ヲ具シ女子高等師範學校長又ハ地方長官ヲ經テ義務ノ猶豫又ハ免除ヲ文部大臣ニ出願スルコトヲ得

前項ニ依リ出願シタル者アリタルトキハ女子高等師範學校長又ハ地方長官ハ事實ヲ審査シ意見ヲ付シテ願書ヲ進達スヘシ

第四條 女子高等師範學校卒業者ニシテ左ノ各號ノ一ニ該當スル者アリタルトキハ文部大臣ノ指揮ニ依リ學費支給ヲ受ケタル者ニ在リテハ授業費及在學中支給セラレタル學費、私費卒業者ニ在リテハ授業費ヲ償還セシム但シ情狀ニ依リ其ノ全部又ハ一部ノ償還ヲ免除スルコトアルヘシ

一 第一條ノ義務ヲ履行セサル者
二 服務年限中懲戒免職又ハ免許狀褫奪ノ處分ヲ受ケタル者

前項授業費ノ金額ハ文部大臣ノ認可ヲ受ケ學校長之ヲ定ム

第五條 女子高等師範學校卒業者ニシテ服務年限中研究科等ニ入學セムトスル者アルトキハ時宜ニ依リ許可スルコトアルヘシ

第六條 女子高等師範學校卒業者ニシテ第三條ニ依リ其ノ義務ヲ猶豫セラレタルトキ又ハ前條ニ依リ研究科等ニ入學シタルトキハ其ノ猶豫又ハ在學ノ期間ハ服務年數ニ加算セス

附 則

本令ハ明治四十三年三月一日ヨリ施行ス
本令施行以前ニ入學シタル者ノ服務年限ニ關シテハ仍從前ノ例ニ依ル

十三、女子高等師範學校生徒募集規則 (明治三十年十月十二日文部省令第二十二號
大正五年一月十七日文部省令第三號ヲ以テ改正)

第一條 女子高等師範學校文科理科家事科生及専修科生ハ師範學校、高等女學校本科卒業者ニシテ身體健全品行方正ナル者ニ就キ當該學校長ノ薦舉ニ依リ女子高等師範學校長試験ノ上之ヲ選拔ス但シ女子高等師範學校長ニ於テ必要ト認メタルトキハ地方長官ノ薦舉ニ依リ試験ヲ須ヒスシテ之ヲ選拔スルコトヲ得

前項ノ試験ハ當該學校ノ屬スル地方廳所在地ニ於テ行ヒ東京府ヲ除ク外地方長官之ヲ監督ス

女子高等師範學校長ハ必要ト認メタルトキハ文部大臣ノ許可ヲ受ケ前項ニ規定シタルモノノ外薦舉ニ關スル條件ヲ定ムルコトヲ得

第一項ニ掲ケケタル師範學校及高等女學校ノ生徒ニシテ當該學校長ニ於テ本條ノ募集ニ依リ入學スヘキ者ノ入學期以前ニ卒業スヘシト認メタル者ハ當該學校ノ卒業者ニ準スルコトヲ得

第二條 女子高等師範學校文科理科家事科ハ毎年一回専修科生ハ臨時之ヲ募集シ其都度女子高等師範學校長之ヲ公告ス但シ第一條第一項但書ノ場合ニ於テハ女子高等師範學校長ハ薦舉ノ期日及員數等ヲ地方長官ニ通知スヘシ

第三條 第一條ニ依リ募集スルモノノ外女子高等師範學校長ハ身體健全品行方正ニシテ學力年齢當該學級ニ相當スル者ヲ募集シ試験ノ上入學セシムルコトヲ得

勅令及省令訓令

第五條 研究科生及選科生ノ募集ニ關スル規程ハ女子高等師範學校長之ヲ定メ文部大臣ノ許可ヲ受ヘシ
附 則
本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

十四、文部省直轄諸學校外國人特別入學規程 (明治三十四年十一月) (文部省令第十五號)

第一條 外國人ニシテ文部省直轄學校ニ於テ一般學則ノ規定ニ依ラス所定ノ學科ノ一科若ハ數科ノ教授ヲ受ケ
ントスル者ハ外務省在外公館又ハ本邦所在外國公館ノ紹介アルモノニ限り特ニ之ヲ許可スルコトアルヘシ
第二條 前條ニ依リ教授ヲ受ケントスル外國人ハ前條ノ紹介書ヲ添ヘ帝國大學總長若ハ學校長ニ願出ツヘシ
第三條 帝國大學總長若ハ學校長ニ於テ前條ノ出願ヲ受ケタルトキハ相當ノ學力アリト認メタル者ニ限り之ヲ
許可スヘシ但シ學校ノ設備上差支アル場合ハ此ノ限ニアラス
第四條 本令ノ規定ニ依リ入學シタル外國人ニシテ學科修了ノ證明書ヲ受ケントスル者ニハ試驗ノ上之レヲ附
與スヘシ
第五條 本令ノ規定ニ依リ入學シタル外國人ニハ入學試驗料入學料及授業料ヲ徵收セサルコトヲ得
第六條 帝國大學總長及學校長ハ文部大臣ノ許可ヲ承ケ本令ニ關シ必要ナル細則ヲ設クルコトヲ得

附 則

第七條 本令施行ノ際文部省直轄學校ニ於テ一般學則ノ規定ニ依ラス在學スル外國人ハ本令ニ依リ入學シタル
者ト看做ス

第八條 明治三十三年文部省令第十一號文部省直轄學校外國委託生ニ關スル規程ハ本令施行ノ日ヨリ之ヲ廢止

ス

文部省令第十六號 (明治四十四年四月四日)

文部省直轄學校外國人特別入學規程ハ臺灣人若ハ朝鮮人ニ之ヲ準用ス但シ其入學ニ關シテハ臺灣總督府又ハ朝
鮮總督府ノ紹介ヲ要ス

十五、高等師範學校女子高等師範學校及師範學校ニ入學セシムヘカラサル事項

(明治三十五年二月廿八日文部省令第五號)

高等師範學校女子高等師範學校及師範學校ニ於テハ其入學志望者ニシテ左ノ各項ノ一ニ該當スルモノヲ入學セ
シムヘカラス

- 一、明治三十三年文部省令第四號學生生徒身體檢査規程第五條第一項第七號ノ體格薄弱ニ屬スル者
- 二、精神機能ニ障害アル者
- 三、傳染性眼炎ヲ患フル者又ハ眼鏡ヲ以テ補正スルコト能ハサル近視、亂視、弱視等ヲ有スル者
- 四、聽官又ハ言語ノ障害著シキ者
- 五、肺結核其他結核ノ諸兆アル者
- 六、心臟瓣膜ヲ患フル者
- 七、惡性腫瘍、腎臟炎、糖尿病、重症貧血等ヲ患フル者
- 八、修學上ノ妨アル疾病ニ罹リ急治ノ見込ナキ者若ハ他ニ感染ノ虞アル疾病ヲ患フル者

十六、行幸啓ノ節學生生徒ノ敬禮方

(明治四十三年八月廿六日) (文部省令第十八號)

勅令及省令訓令

一、武裝携銃ノ場合

略ス

二、武裝セサル場合(女生徒ヲ含ム)

學校長及職員ハ全列ノ右翼ニ指揮官ハ各組ノ右翼ニ位置シ前驅ノ見エタルトキ「氣ヲ付ケ」ク號令ヲ下シ一齊ニ脱帽セシメ直立不動ノ姿勢ヲ取ラシム御車カ指揮者ノ前ニ達シタルトキ「禮」ノ號令ニテ敬禮セシメ「體」ノ上部約三十度ニ屈シ御車ニ注目セシム「直」ノ號令ニテ元ノ姿勢ニ復セシム
御車カ組ノ右翼ヨリ通過スルトキハ學校長職員及指揮者ハ左翼ニ位置ス

第五章 規 則

一、東京女子高等師範學校學範規則

第一章 目的

第一條 東京女子高等師範學校ハ女子師範學校、師範學校女子部及高等女學校ノ教員タルヘキ者ヲ養成シ兼テ普通教育及幼兒保育ノ方法ヲ研究スルヲ目的トス

第二章 學科 修業年限

第二條 學科ヲ分チテ文科、理科家事科トシ家事科ハ更ニ之ヲ分チテ第一部第二部トス

第三條 文科ノ學科目ハ修身、教育、國語、漢文、歴史(本邦史、外國史)地理、外國語、家事、音樂、體操トス 但シ外國史、地理ハ其ノ一ヲ生徒ニ課ス

第四條 理科ノ學科目ハ修身、教育、數學、物理、化學、礦物及地質、植物、動物、生理及衛生、外國語、家事圖畫及手工、音樂、體操トス 但シ物理、化學、植物、動物ハ第三學年以上ニ於テハ物理ト化學、植物ト動物トニニ區分シ其ノ一ヲ生徒ニ課ス

第五條 家事科第一部ノ學科目ハ修身、教育、家事、理科、裁縫、國語、外國語、手藝及圖畫、音樂、體操トス 家事科第二部ノ學科目ハ修身、教育、家事、理科、圖畫、手藝及手工、國語、外國語、音樂、體操トス 但シ手藝及手工ハ第三學年以上ニ於テハ之ヲ手藝ト手工トニ分チ其ノ一ヲ生徒ニ課ス

第六條 前三條ノ學科目中音樂及第三條但書ノ學科目ハ學業成績ノ情況ニ依リ之ヲ課セサルコトアルヘシ 音樂中樂器練習ハ生徒ノ志望ニ依リ之ヲ課セサルコトアルヘシ

第七條 修業年限ハ四箇年トス

第三章 學年 學期 休業

第八條 學年ハ四月一日ニ始リ翌年三月三十一日ニ終ル

第九條 學年ヲ分チテ三學期トス第一學期ハ四月一日ヨリ八月三十一日ニ至リ第二學期ハ九月一日ヨリ十二月三十一日ニ至リ第三學期ハ翌年ノ一月一日ヨリ三月三十一日ニ至ル

第十條 休業日ハ左ノ如シ

祝日、大祭日及日曜

春季 休業

皇后陛下御誕辰

夏季 休業

祝 則

四月一日ヨリ
同十日ニ至ル

六月二十五日

七月十一日ヨリ
九月十日ニ至ル

開校紀念日 十一月二十九日
冬季休業 十二月二十五日ヨリ
一月七日ニ至ル

第四章 學科程度 教授時數

第十一條 各學科ノ程度ハ左ノ如シ

文科

修身

教育ニ關スル勅語ノ述義、戊申詔書ノ述義、實踐倫理、倫理學大意、東西道德思想史、我國民道德ノ特質、女子ノ本分、作法、本邦法制及經濟ノ大意

教育

心理學、論理學、教育史、教育學、教授法、保育法、教育法令及學校管理法、學校衛生、教育實習

國語

講讀、習字、文法、作文、作歌、言語學大意、文學史

漢文

講讀

歷史

本邦史、外國史、東洋史、西洋史、外國地理

地理

地理學通論、本邦地誌、外國地誌、實習

外國語(英語)

講讀、文法

家事

家事大意、實習

音樂

單音唱歌、重音唱歌、樂器練習

體操

體操、教練、遊戲、體操理論

理科

修身

教育ニ關スル勅語ノ述義、戊申詔書ノ述義、實踐倫理、倫理學大意、東西道德思想史、我國民道德ノ特質、女子ノ本分、作法、本邦法制及經濟ノ大意

教育

心理學及論理學、教育史、教育學、教授法、保育法、教育法令及學校管理法、學校衛生、教育實習

數學

算術、代數、幾何、三角法

物理

力、物性、熱、音光、磁氣、電氣、實驗

規則

化學

無機化學、有機化學、理論化學大意、實驗

礦物及地質

礦物通論、礦物各論、岩石、地殼ノ構造、變動、發達、實驗

植物

形態、組織、生理、生態、應用、分類、園藝、實驗

動物

形態、生態、應用、分類、實驗、進化論大意

生理及衛生

營養生理、運動生理、神經生理、衛生學通論、傳染病豫防法大意

外國語(英語)

講讀、文法

家事

家事大意、實習

圖書及手工

寫生畫、簡易ナル細工

音樂

單音唱歌、重音唱歌、樂器練習

體操

體操、教練、遊戲、體操理論

家事科第一部

修身

教育ニ關スル勅語ノ述義、戊申詔書ノ述義、實踐倫理、倫理學大意、東西道德思想史、我國民道德ノ特

質、女子ノ本分、作法、本邦法制及經濟ノ大意

教育

心理學及論理學教育史、教育學、教授法、保育法、教育法令及學校管理法、學校衛生、教育實習

家事

衣食住、管理、洗濯、掃除、割烹、養老、育兒、看護、家事經濟、家計簿記、園藝、實習

理科

植物動物及礦物、物理及化學、生理及衛生、實驗

裁縫

裁方、縫方、繕方

國語

講讀、作文

外國語(英語)

講讀、文法

規則

手藝及圖書
 刺繡、囊物、自在畫、圖案
 音樂
 單音唱歌、重音唱歌、樂器練習
 體操
 體操、教練、遊戲、體操理論
 家事科第二部
 修身
 家事科第一部ニ同シ
 教育
 家事科第一部ニ同シ
 家事
 家事科第一部ニ同シ
 理科
 家事科第一部ニ同シ
 圖書
 自在畫、用器畫、圖案、繪畫史
 手藝及手工

編物、刺繡、造花、囊物、組糸、紙、竹、土、木及金ノ細工、染織大意
 國語
 家事科第一部ニ同シ
 外國語(英語)
 家事科第一部ニ同シ
 音樂
 家事科第一部ニ同シ
 體操
 家事科第一部ニ同シ
 第十二條 各學科ノ每週教授時數ハ左ノ如シ

學科目	文科每週教授時數配當			第四學年		
	第一學年	第二學年	第三學年	第一學期	第二學期	第三學期
修身	二	二	一	一	一	二
國語	三	三	三	三	三	三
歷史	二	二	二	二	二	二
地理	二	二	二	二	二	二
外國語	二	二	二	二	二	二
音樂	二	二	二	二	二	二
體育	二	二	二	二	二	二
家事	二	二	二	二	二	二
理科	二	二	二	二	二	二
圖書	二	二	二	二	二	二
手藝及手工	二	二	二	二	二	二
合計	二二	二二	二二	二二	二二	二二

學科目	學年	家事科第二部每週教授時數配當			
		第一學年	第二學年	第三學年	第四學年
修身	第一學年	三二二二二三八五三二二	三三二二二二八五四二二	三三三一 二二四六二二	三三三一 三四六三二
	第二學年				
	第三學年				
	第四學年				
		合計	三〇	二八二	

學科目	學年	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年
選修學科目	第一學年				
理化	第一學年				
植物	第一學年				
動物	第一學年				
理化	第二學年				
植物	第二學年				
動物	第二學年				
理化	第三學年				
植物	第三學年				
動物	第三學年				
理化	第四學年				
植物	第四學年				
動物	第四學年				
理化	合計	五五	五五	五五	五五

學科目	學年	理科每週教授時數配當			
		第一學年	第二學年	第三學年	第四學年
修教數物及地	第一學年	三三三三 四二五二二	三三三三 二三四五二二	二二二二 二五二二	二二二二 二五三二
	第二學年				
	第三學年				
	第四學年				
		合計	三〇	二八二	

學科目	學年	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年
選修學科目	第一學年				
外國史	第一學年				
地理	第一學年				
選修學科目	第二學年				
外國史	第二學年				
地理	第二學年				
選修學科目	第三學年				
外國史	第三學年				
地理	第三學年				
選修學科目	第四學年				
外國史	第四學年				
地理	第四學年				
合計	合計	二七三	二七三	二八三	二九三

合體音外國手圖理家教
 藝及手
 計操樂語語工畫科事育

三	三三二二三三七五三二
三	三三二二三三七五四二
三	三三一二 四八四六二
三	三三一 五八四六三
三〇	二八二

四十

第五章 生徒定員、募集、入學、學費、休學、退學

第十三條 生徒ノ定員ハ四百五十人トス

第十四條 生徒ノ募集ハ毎年十月ニ於テシ其ノ入學ハ翌年四月ニ於テス

第十五條 生徒ハ左ノ資格ヲ有スル者ニ就キ當該學校長之ヲ薦舉シ學校長其ノ中ヨリ試験ノ上選抜ス

一 身體健全品行方正ニシテ教員タルニ適當ナリト認ムル者

二 女子師範學校、師範學校女子部、高等女學校本科卒業者但師範學校及高等女學校本科ノ生徒ニシテ當該學校ニ於テ入學者ノ入學期以前ニ卒業スヘシト認メタル者ハ當該學校ノ卒業者ニ準スルロトヲ得

三 專門學校入學者檢定規程ニ依ル試驗檢定ニ合格シタル者

三 年齡十六年以上二十二年未滿ニシテ夫ヲ有セサル者

第十六條 師範學校長高等女學校長及專門學校入學者檢定規程第八條第一號ノ指定學校長ヨリ生徒ヲ薦舉スル

トキハ薦舉書ニ履歷書、最近二箇年間ノ成績調査(專門校入學者檢定規程ニ依ル試驗檢定ニ合格シタル者ハ其ノ試驗成績)人物考定書並身體檢查書ヲ添ヘテ差出サシム其ノ書式左ノ如シ

薦 舉 書

原籍 族籍(寄留者ハ寄留籍)

戶主何某(婦女等アラサレハ)

第一志望 何科又ハ何科第何部
第二志望 何科又ハ何科第何部

何 某

生 年 月 日

右ハ當校卒業者(當校ニ於テ專門學校入學者檢定規程ニ依ル試驗檢定ニ合格シタル者又ハ入學期以前)ニシテ女子師範學校、師範學校女子部高等女學校ノ教員志望ニ候處適當ノ者ト認メ候ニ付頭書ニ依リ御校生徒ニ御選抜相成度別紙本人履歷書成績調査人物考定書並ニ身體檢查書相添薦舉候也

何々學校長何某

東京女子高等師範學校長何某殿

履 歷 書

原籍 族籍 (寄留者ハ寄留籍)
 戸主 何某 (ナ併記スヘシ)
 姉妹等 (本人戸主ニ
 アラサレハ)
 生所 何々

何 生年月日 某

一、卒業證書免許狀試験檢定合格證書

何年何月何日官、道、廳、府、縣、市、町、村私立何學校ニ於テ何學科卒業證書ヲ受ク (添フヘシ)
 何年何月何日何所ニ於テ何免許狀ヲ受ク (免許狀寫チ)
 何年何月何日何々學校ニ於テ試験檢定合格證書ヲ受ク (添フヘシ)

一、學 業

何年何月何日ヨリ何年何月何日マテ何所何某ニ就キ何學科ヲ修業ス
 何年何月何日官、道、廳、府、縣、市、町、村(私)立何學校ニ入り何學科ヲ修業シ何年
 何月何日卒業或ハ何々ニ付半途退學シ現ニ何箇年ノ課程ヲ卒フ

一、職 業

何年何月何日道廳、府、縣ニ於テ訓導拜命何國何郡市區 何學校ニ在勤何年何月何日依願
 退職或ハ現今在勤等

一、賞 罰

何年何月何日何所ニ於テ何々ニ付何賞ヲ受ケ何罰ヲ受ク等
 右之通相違之レ無ク候也

右 何

某 印

人物考定	成績		何
	第 學年	第 學科	
	第 學年	第 學年	
右證明ス 年 月 日			何
			/
			/
			/
			/
			/
			/
			/
			/
			何
		總點	
		約點	
		全級人員	
		席次	
		缺席日數	

何々學校長何某印

身 體 檢 査 書

規 則

一、身 長
 二、體 重
 三、胸 圍
 四、脊 柱
 五、體 格
 六、視 力
 七、眼 疾

何 生年月日 某

- 八、聽力
 - 九、耳疾
 - 十、鼻疾
 - 十一、齒牙病
 - 十二、疾病
 - 十三、言語
 - 十四、四肢運動障害ノ有無
 - 十五、痘
- 右之通相違之レ無ク候也
- 年月日 検査

住所

何學校醫(學校醫ナキ地方ニアリテハ明治三十年文部省令第
七號第一條若クハ第二條ニ該當ノ資格アル醫師)

學位若クハ資格何

某

體格検査書記載方心得

- 一、検査ノ表記ニハ度ハ尺衡ハ貫ヲ以テ單位トシ四捨五入法ヲ用ヒテ度ハ分衡ハ勿ニ止ムヘシ
- 一、身長ヲ測定スルニハ足袋、靴等ヲ脱セシメ兩蹠ヲ密接シテ直立シ兩上肢ヲ鉛直ニ垂レ頭部ヲ正位ニ保タシメ小桿ヲ鬚下ヨリ水平ニ横ヘテ測定スヘシ
- 一、體重ヲ測定スルニハ成ヘク検査服ヲ着用セシメ着衣ノ重量ヲ全量ヨリ引去ルヘシ

一、胸圍ハ兩上肢ヲ鉛直ニ垂レ自然ノ位置ニ在ラシメ乳頭ノ水平線ニ於テ當時ヲ測定スヘシ充盈空虛ノ差ヲ測定スルモ亦同シ

一、脊柱ハ正、左彎、右彎、前屈、後屈ヲ検査シ屈彎ニ就キテハ其ノ程度ニ依リ各強中弱ノ三種ニ區別スヘシ左右ノ彎曲ハ背面ヨリ屈曲ハ側面ヨリ検査スヘシ

一、左彎、右彎及前屈、後屈ノ名稱ハ胸椎部位凸側ノ方向ニヨリテ定ムヘシ

一、體格ハ強健中等薄弱ノ三等ニ區別スヘシ強健ト稱スルモノハ發育營養共ニ佳良ニシテ強壯ナルモノ、中等トハ發育營養中等ニシテ持久性ノ疾患ナキモノ、薄弱トハ強健中等ノ二項ニ該當セサルモノトス

一、中心視力ハスネルン氏ノ試視力表ニ依リテ其ノ記載ハ $\frac{x}{20}$ ト記スヘシ但シ遠視若クハ近視ニアリテハ二十尺ノ距離ニ於テ二十號ヲ明視シ得ル眼鏡ノ度ヲ記載スヘシ色盲ハ其ノ有無若クハ其ノ患アル者ハ何色盲ト記載スヘシ

一、眼疾 結膜、角膜、虹彩、眼筋、眼底、淚器等ノ疾病ノ有無ヲ記載スヘシ

一、聽力 懷中時計ヲ以テ聽力ヲ測定シ $\frac{x}{100}$ ヲ式トス

一、耳疾 內耳中耳外耳等ノ疾病

一、鼻疾 鼻道ノ疾病

一、齒牙 齶齒ノ有無齶齦等ノ疾病

一、疾病 呼吸器、循環器、消化器、神經系、皮膚等ノ疾病其ノ他既往ノ疾病ニ因スル畸形及顯著ナル畸形等ヲ記載スヘシ

一、言語 明朗、吃、嘔聲等ヲ記載スヘシ

規則

第二十三條 保證人ハ東京市内又ハ其ノ附近ニ住居スル者タルヘシ但シ保證人ヲ不適當ト認ムルトキハ之ヲ替ヘシムルコトアルヘシ

第二十四條 學資ハ總テ自費トス但シ別ニ定ムル所ノ規程ニ依リ學資ヲ補給スルコトアルヘシ

第二十五條 生徒在學中懲戒ニ依リ退學ヲ命セラレタル者及自己ノ便宜ニ依リ退學ヲ許サレタル者ニハ授業費及補給學資ヲ償還セシム但シ其ノ全部又ハ一部ヲ文部大臣ヨリ免除セラレタルトキハ此ノ限ニアラス

第二十六條 生徒在學年中引續キ二箇月以上課業ヲ缺キ若クハ缺クヘシト認ムルトキハ一箇年以内休學ヲ命ス但シ時宜ニ依リ本文ニ依ラサルコトアルヘシ

第二十七條 生徒在學中左ノ一項ニ該當スト認メタルモノアルトキハ退學ヲ命ス

一、疾病ニ罹リテ勉學ニ堪ヘサル者

二、學業進マスシテ成業ノ目途立サル者

三、本校教育ノ趣旨ニ適セサル者

四、品行修マラサル者

第二十八條 本校生徒ハ學校長ノ許可ヲ經ルニアラサレハ他ノ學校ノ入學試験ヲ受ルコトヲ得ス

第六章 學業成績調査 卒業

第二十九條 學業成績ハ平素ニ於テ便宜之ヲ調査スルモノトス

第三十條 學業成績ハ點數ヲ以テ之ヲ評定ス

第三十一條 各科目ノ學業成績評點ハ各一百ヲ以テ定點トス

第三十二條 各科目ノ學業成績得點數凡ソ六十以上ノ者ヲ及第トシ以下ノ者ヲ落第トス

第三十三條 最後ノ學年末ニ於テハ學業並ニ教育實習ノ成績ヲ考案シテ卒業ヲ判定ス

第三十四條 成規ノ學科課程ヲ修了セル者ニハ左式ノ卒業證書ヲ授與ス

校印	卒業證書	族籍	何	生年月日
右ハ當校何科何部何科ノ課程ヲ履修シ其ノ業ヲ卒ヘタリ因テ茲ニ之ヲ證ス				
東京女子高等師範學校長位勳學位爵何某				

第三十五條 一箇年以上ノ課程ヲ了ヘタル生徒ニシテ學業ノ成績ニ依リ成規ノ科目中數科目ヲ修ムルヲ適當ト認ムル者ニハ專ラ該科目ヲ履修セシムルコトアルヘシ

第三十六條 前條ノ場合ニ於テ所定科目ノ課程ヲ修了セルモノニハ左式ノ卒業證書ヲ授與ス

校印	卒業證書	族籍	何	生年月日
右ハ當校何科何部何科中何々ノ課程ヲ履修シ其ノ業ヲ卒ヘタリ因テ茲ニ之ヲ證ス				
東京女子高等師範學校長位勳學位爵何某				

第七章 教育實習

規 則

第三十七條 第四學年第二學期ノ後半及第三學期ニ於テ各學科生徒ヲシテ附屬校園ニ於テ教育實習ニ從事セシム

五十

第三十八條 教育實習ニハ附屬校園主事ノ指揮監督ヲ受クヘキモノトス

第三十九條 教育實習期ハ毎年十一月上旬ヨリ翌年三月下旬マテトス

第四十條 附屬校園主事ハ教育實習ノ成績ヲ具シ學校長ヘ報告スヘキモノトス

第四十一條 附屬校園主事ハ豫メ教育實習細則ヲ定メ學校長ノ認可ヲ受ケ置クモノトス

第八章 研究科

第四十二條 本校所設ノ學科目中一科目又ハ數科目ヲ專攻セントスル者ノ爲メニ研究科ヲ設ク

第四十三條 研究科生タラントスル者ハ本校卒業若クハ試験ニ依リ之ト同等ノ學力ヲ有スト認めラレタル者タルヘシ

第四十四條 研究科生志願ノ者ニハ左式ノ願書ニ第十六條書式ノ履歷書ヲ添ヘテ差出サシム

入學願書

私儀何々研究仕度志望ニ付何學^年期間御校研究科生トシテ入學ノ儀御許可下サレ度此段相願候也

原籍 族籍(寄留者ハ寄留籍ヲ併記スヘシ)

戸主何某^{幾女姉妹等(本人戸主ニアラサレハ)}

本人 何

某印

年 月 日

東京女子高等師範學校長何某殿

第四十五條 入學ヲ許可セラレタル者ニハ左式ノ誓書ヲ差出サシム

誓書

私儀今般御校ニ入學許可相成候ニ付テハ御校規則命令ヲ遵奉仕ルヘク候也

原籍 族籍(寄留者ハ寄留籍ヲ併記スヘシ)

戸主何某^{幾女姉妹等(本人戸主ニアラサレハ)}

何

某印

年 月 日

東京女子高等師範學校長何某殿

第四十六條 研究科生志願者アルトキハ本校ノ都合上差支ナシト認ムル場合ニ限り入學ヲ許ス

第四十七條 修業年限ハ一箇年以上二箇年以下トス

第四十八條 學校長ハ研究科生ヲ指導センカ爲メ教官中ニ就キ別ニ指導教官ヲ定ムルモノトス

第四十九條 研究ノ順序方法ハ特ニ指定セル教官ノ指導ニ依ル

第五十條 研究科生ハ研究ノ結果ヲ報告スヘキモノトス

第五十一條 研究科生ニハ報告書檢定ノ上合格ト認メタルトキハ修了證書ヲ授與スルコトアルヘシ但シ本文檢定ニ合格セストモ本人ノ請求ニヨリ在學證明書ヲ授與スルコトアルヘシ

第五十二條 第八條乃至第十條第二十二條(誓書ヲ省ク)乃至第二十八條ハ研究科生ニ適用ス

第九章 專修科

第五十三條 女子師範學校、師範學校女子部、高等女學校教員ノ缺乏ヲ充タス爲メニ特別ノ必要アル場合ニ於テハ專修科ヲ置クコトアルヘシ

規 則

五十一

第五十四條 專修科ノ學科目及其ノ程度並修業年限募集人員等ハ其ノ都度文部大臣ノ許可ヲ經テ之ヲ定ム

第五十五條 專修科生ハ左ノ資格ヲ有スル者ニ就キ當該學校長之ヲ薦舉シ學校長其ノ中ヨリ試験ノ上選拔ス

一、身體健全品行方正ニシテ教員タルニ適當ナリト認ムル者

二、女子師範學校、師範學校女子部、高等女學校本科卒業者但師範學校及高等女學校本科生徒ニシテ 當該

學校ニ於テ入學者ノ入學期以前ニ卒業スヘシト認メタル者ハ當該學校ノ卒業者ニ準スルコトヲ得

專門學校入學者檢定規程ニ依ル試験檢定ニ合格シタル者

專門學校入學者檢定規程第八條第一號ニ該當スル者

第五十六條 前條ニ依リ募集スル者ノ外身體健全品行方正ニシテ學力年齢當該學年ニ相當スル者ヲ募集シ試験

ノ上入學ヲ許スコトアルヘシ

前項ノ募集ニ應ジテ入學ヲ願出ツル者ニハ左式ノ願書ニ第十六條書式ノ履歷書最近二箇年間ノ成績調査(專門

入學者檢定規程ニ依ル試験檢定ニ合格シタル者ハ其ノ試験ノ成績)

人物考定書(學校長宛親

願書トシテ)ヲ添ヘ差出サシム

入學願書

私儀女子師範學校、師範學校女子部、高等女學校教員志望ニ付御試験ノ上御校何々專修科生

トシテ入學ノ儀御許可下サレ度此段相願候也

原籍 族籍(寄留者ハ寄留籍

戸主何某(姉妹等

東京女子高等師範學校長何某殿

年月日

何

某

第五十七條 所定ノ學科課程ヲ修了セルモノニハ左式ノ卒業證書ヲ授與ス

卒業證書

族籍

何

生年月日

某

校印

右ハ當校何々專修科ノ課程ヲ履修シ其ノ業ヲ卒ヘタリ因テ茲ニ之ヲ證ス

東京女子高等師範學校長位勳學位爵何某

第五十八條 第八條乃至第十條第十六條(職學

リ)ヲ削リ「御校」下ニ「何々專修科」ヲ加フ)第十七條第二十一條乃至第二十五條第二十七條乃至第三十二

條ハ專修科生ニ適用ス

第十章 選科

第五十九條 女子師範學校、師範學校女子部、高等女學校教員タルノ志望ヲ有スル女子ニシテ文科理科家事科

ノ學科目中一科目若クハ數科目ヲ選ヒテ學修セントスル者アルトキハ教授上差支ナキ場合ニ限り選科生トシ

テ入學ヲ許ス

第六十條 選科生ニハ必ス修身及教育ヲ兼修セシム

第六十一條 選科生ハ品行方正身體健全ニシテ試験ノ上所選ノ科目ヲ學修スルニ堪フヘシト認ムル者ニ限ル但

シ本校ニ於テ教育ヲ受ケ相當ノ學力アリト認ムル者ニハ試験ヲ須キサルコトアルヘシ

第一條 幼稚園保母タラントスル志望ヲ以テ保育ノ方法ヲ實習セントスル者ノ爲ニ保育實習科ヲ設ク

第二條 保育實習科生徒ニハ兒童心理、保育法、理科、圖書、音樂ヲ授ケ且附屬幼稚園ニ於テ主事ノ監督ノ下ニ各組擔任保母ノ指導ニ依リ實地保育ヲ練習セシム

第三條 修業期限ハ四箇月以上二箇年以内トス

第四條 休業日ハ左ノ如シ

祝日、大祭日、日曜日

春季 休業

四月一日ヨリ
同月十日ニ至ル

皇后陛下御誕辰
六月二十五日

夏季 休業
七月十一日ヨリ
九月十日ニ至ル

開校紀念日
十一月二十九日

冬季 休業
十二月廿五日ヨリ
一月七日ニ至ル

第五條 保育實習科生徒ノ定員ハ十二人トス

第六條 入學ハ毎年四月檢定ノ上之ヲ許ス

第七條 保育實習科生徒タラントスル者ハ左ノ資格ヲ有スル者タルヘシ
一、身體健全品行方正ニシテ保母タルニ適當ナリト認ムル者

二、女子師範學校、師範學校女子部、高等女學校本科卒業者又ハ之ト同等ノ學力ヲ有スル者但師範學校及高等女學校本科生徒ニシテ當該學校ニ於テ入學者ノ入學期以前ニ卒業スヘシト認メタル者ハ當該學校ノ卒業者ニ準スルコトヲ得

第八條 保育實習科入學志願ノ者ニハ左式ノ入學願書履歷書ニ最近二箇年間ノ成績調査人物考定書(卒業セル學校ルモノニシテ學校長宛親展書トシテ)身體檢査書及戶籍謄本ヲ添テ差出サシム

入 學 願 書

私儀幼稚園保母志望ニ付御檢定ノ上御校保育實習科生徒トシテ入學御許可下サレ度此段相願候也

原籍 族稱(寄留者ハ寄留籍ヲ併記スヘシ)

戶主何某幾女姉妹等(本人戸主ニアラサレハ)

本人 何

某印

年 月 日
東京女子高等師範學校長何某殿

履 歷 書

原籍 族稱(寄留者ハ寄留籍ヲ併記スヘシ)

戶主何某幾女姉妹等(アラサレハ)

生所 何々

何

生年月日 某

一、卒業證書免許狀試驗檢定合格證書
何年何月何日官、道廳、府、縣、市、町、村(私)立何學校ニ於テ何學科卒業證書ヲ受ク(證書寫ヲ添フヘシ)

何年何月何日何所ニ於テ何免許状ヲ受ク(免許状寫ナシ)
 何年何月何日何々學校ニ於テ試験檢定合格證書ヲ受ク(合格證書寫ナシ)

一、學業

何年何月何日ヨリ何年何月何日マテ何所何某ニ就キ何學科ヲ修業ス 何年何月何日官、道廳、府縣、市、町、村(私)立何學校ニ入り何學科ヲ修業シ何年何月何日卒業或ハ何々ニ付半途退學シ現ニ何箇年ノ課程ヲ卒フ

一、職業

何年何月何日道廳、府、縣ニ於テ訓導拜命何國何市區何學校ニ在勤何年何月何日依願退職或ハ現今在勤等

一、賞罰

何年何月何日何所ニ於テ何々ニ付何賞ヲ受ケ或ハ何罰ヲ受ク等
 右之通相違之レ無ク候也

年 月 日

右 何

某^①

成績調査人物考定書		
成績	年學第	何
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		總點
	約點	某
	全級人員	某
	席次	
	缺席日數	

績

年學第

人考物定

右證明日ス

何々學校長某^①

身體檢查書

何

生年月日 某

- 十一、齒、鼻、耳、聽、眼、視、體、脊、胸、體、身
 一、九、八、七、六、五、四、三、二、一

牙疾 疾力 疾力 格柱 圍重長

規則

- 十二、疾病
 - 十三、言語
 - 十四、四肢運動障害の有無
 - 十五、痘瘡
- 右之通相違之レ無ク候也
- 年月日検査

住所

何學校醫(學校醫ナキ地方ニアリテハ明治三十年文部省令第
七號第一條若クハ第二條ニ該當ノ資格アル醫師)

學位若クハ
資格 何

某印

體格検査書記載方心得

- 一、検査ノ表記ニハ度ハ尺衡ハ貫ヲ以テ單位トシ四拾五入法ヲ用ヒテ度ハ分衡ハ分ニ止ムヘシ
- 一、身長ヲ測定スルニハ足袋靴等ヲ脱セシメ兩蹠ヲ密接シテ直立シ兩上肢ヲ鉛直ニ垂レ頭部ヲ正位ニ保タシメ小桿ヲ鬚下ヨリ水平ニ横ヘテ測定スヘシ
- 一、體重ヲ測定スルニハ成ヘク検査服ヲ着用セシメ着衣ノ重量ヲ全量ヨリ引去ルヘシ
- 一、胸圍ハ兩上肢ヲ鉛直ニ垂レ自然ノ位置ニ在ラシメ乳頭ノ水平線ニ於テ常時ヲ測定スヘシ充盈空虛ノ差ヲ測定スルモ亦同シ
- 一、脊柱ハ正、左彎、右彎、前屈、後屈ヲ検査シ屈彎ニ就キテハ其ノ程度ニ依リ各強中弱ノ三種ニ區別スヘシ左右ノ彎曲ハ背面ヨリ屈曲ハ側面ヨリ検査スヘシ
- 左彎、右彎及前屈、後屈ノ名稱ハ胸椎部位四側ノ方向ニヨリテ定ムヘシ

- 一、體格ハ強健、中等、薄弱ノ三種ニ區別スヘシ強健ト稱スルモノハ發育營養共ニ佳良ニシテ強壯ナルモノ中等トハ發育營養中等ニシテ持久性ノ疾患ナキモノ薄弱トハ強健中等ノ二項ニ該當セザルモノトス
 - 一、中心視力ハスネルン氏ノ試視力表ニ依リテ其ノ記載ハ $\frac{x}{20}$ ト記スヘシ但シ遠視若クハ近視ニアリテハ二十尺ノ距離ニ於テ二十號ヲ明視シ得ル眼鏡ノ度ヲ記載スヘシ色盲ハ其ノ有無若クハ其ノ患アル者ハ何色盲ト記載スヘシ
 - 一、眼疾、結膜、角膜、虹彩、眼筋、眼底淚器等ノ疾病ノ有無ヲ記載スヘシ
 - 一、聽力 懷中時計ヲ以テ聽力ヲ測定シ $\frac{x}{200}$ ヲ式トス
 - 一、耳疾 内耳中耳外耳等ノ疾病
 - 一、鼻疾 鼻道ノ疾病
 - 一、齒牙 齲齒ノ有無齲齦等ノ疾病
 - 一、疾病 呼吸器、循環器、消化器、神経系、皮膚等ノ疾病其ノ他既往症ノ疾病ニ因スル畸形及顯著ナル畸形等ヲ記載スヘシ
 - 一、言語 明朗、吃、嘔聲等ヲ記載スヘシ
 - 一、四肢運動障害ノ有無 四肢ノ運動ヲ検査シ體操遊戲ヲ行フニ當リ障害アルヤ否ヤヲ記載スヘシ
 - 一、痘 天然痘或ハ種痘何回 善感不善感或ハ不感ノ旨ヲ記載スヘシ
 - 一、身體検査ノ方法ハ明治三十三年文部省令第四號學生生徒身體検査規程ニ據ラシム
- 第九條 入學ヲ許可セラレタル者ニハ身上ニ關シ一切ノ事件ヲ引受クルニ足ルヘキ保證人ヲ定メ入學ノ際左式ノ保證書ヲ差出サシム

印紙

保證書

族籍

何

某

右ハ今般御校ニ入學許可相成候ニ付テハ御校規則命令ヲ遵守致サスヘキハ勿論本人ニ關スル一切ノ事件引受申ヘク候也

年 月 日

東京女子高等師範學校長何某殿

住所 族籍 職業本人トノ關係 保證人 何

其印

第十條 保證人ハ東京市内又ハ其ノ附近ニ住居スル者タルヘシ但シ保證人ヲ不適當ト認ムルトキハ之ヲ替ヘシムルコトアルヘシ

第十一條 生徒ハ自己ノ便宜ニ依リ退學スルコトヲ得ス但シ病氣又ハ家事ノ都合ニ依リ止ムヲ得スト認ムルモノハ退學ヲ許可スルコトアルヘシ

第十二條 授業料ハ出席ノ有無ニ拘ハラズ左記ニ依リ各始業日ヨリ七日以内ニ納付セシム但シ一箇年分ヲ前納シ若クハ毎月(八月ヲ除ク)分納スルコトヲ得

四月ヨリ七月ニ至ル四箇月分
九月ヨリ十二月ニ至ル四箇月分

一月ヨリ三月ニ至ル三箇月分
毎月(八月ヲ除ク)

各金 拾 圓
金七圓五拾錢
金貳圓五拾錢

第十三條 一旦納付シタル授業料ハ之ヲ還附セス但本校ノ都合ニヨリ臨時休業全月ニ亘ルトキハ其ノ月額ニ相當スル授業料ヲ還付ス

第十四條 實習ノ成績佳良ト認メタルモノニハ左式ノ證明書ヲ授與ス

校印	證明書	族稱	何	某
右ハ當校保育實習科ヲ履修セリ因テ茲ニ之ヲ證ス				生年月日
年 月 日				
番 號				東京女子高等師範學校

三、東京女子高等師範學校附屬高等女學校規則

第一條 附屬高等女學校ハ女子高等普通教育ノ方法ノ研究ニ資シ本校生徒ヲシテ女子教育ノ方法ヲ練習セシムル所トス

第二條 學科目ハ修身、國語、外國語(英語)、歴史、地理、數學、理科、圖書、家事、教育、裁縫、音樂、體操トス

第三條 修業年限ハ五箇年トス

第四條 生徒定員ハ凡ソ五百名トス

規 則

第五條 學年ハ四月一日ニ始マリ翌年三月三十一日ニ終ル

學年ハ分チテ三學期トシ第一學期ハ四月一日ヨリ八月三十一日マテトシ第二學期ハ九月一日ヨリ十二月三十一日マテトシ第三學期ハ翌年一月一日ヨリ三月三十一日マテトス

第六條 休業日ハ左ノ如シ

祝日、大祭日

皇后陛下御誕辰

日曜 日

春季 休業

夏季 休業

開校紀念日

冬季 休業

四月一日ヨリ同月七日マテ

七月二十一日ヨリ八月三十一日マテ

十一月二十九日

十二月二十五日ヨリ翌年一月七日マテ

第七條 學科課程及ヒ教授時數ハ別表^{第一號}ノ如シ但シ夏季休業ノ前後各二週間以内ハ教授時數ヲ每週十八時マテニ減スルコトアルヘシ

第八條 入學ハ每學年ノ始ヨリ三十日以内ニ於テ之レヲ許ス但シ缺員アルトキハ第二學期及ヒ第三學期ノ始ヨリ十日以内ニ於テ之レヲ許スコトアルヘシ

第九條 入學ヲ願フ者ハ指定ノ期日内ニ履歷書^{第一號}ニ檢定料金二圓ヲ添ヘテ差出スヘシ但シ當校本科卒業者ニシテ專攻科ニ入學ヲ願フ者ハ檢定料ヲ添フルヲ要セス

一旦納付シタル檢定料ハ之レヲ還付セス

第十條 入學ヲ許可スヘキ者ハ入學志願者中身體及ヒ學力ノ檢査ニ合格シタル者ニ就キテ之レヲ選定ス

第十一條 入學ノ許可ヲ得タル者ハ入學料金壹圓ヲ納附シ第二號書式ニ依リテ保護者ヲ届出ツヘシ但シ本科ノ卒業者ニシテ引續キ專攻科ニ入學スル者ハ此ノ限ニアラス

保護者ハ學校ト協同シテ生徒ノ監督及ヒ指導ヲ爲スヘキモノトス

保護者ニシテ東京市若クハ其ノ附近ニ住居セサルトキハ代理者ヲ定メテ届出ツヘシ

保護者代理者ハ東京市若クハ其ノ附近ニ住居シ丁年以上ニシテ一家計ヲ立テ保護者ノ責務ヲ盡クスニ適シタル者タルヘシ

第十二條 授業料ハ生徒一人ニ付一學年金參拾參圓トス

第十三條 保護者ハ生徒出席ノ有無ニ拘ハラヌ每學年每學期若クハ毎月始業ノ日ヨリ七日以内ニ授業料ヲ納付スヘシ但シ毎月分納スル場合ニハ八月分ヲ納付スルヲ要セス

第十四條 每學期若クハ毎月ニ分納スル授業料額ヲ左ノ如ク定ム

第一學期及ヒ第二學期

各金拾貳圓

第三學期

金九圓

毎月

金參圓

第十五條 學年ノ半途ニ入學シタル生徒ノ授業料ハ前二條ノ規定ニ依リ入學シタル月以後ノ分ヲ月割ヲ以テ計算シ入學後七日以内ニ納付スヘシ

第十六條 一旦納付シタル授業料ハ之レヲ還付セス但シ臨時休業全月ニ亘ルトキハ其ノ月額ニ相當スル授業料ヲ還付ス

規則

第十六條ノ二 授業料ノ怠納ニ箇月ニ亘ルモノハ出席ヲ停メ又ハ退學ヲ命スルコトアルヘシ

第十七條 學期ノ終ニ於テハ其ノ學期間ニ修習セシメタル學業成績ヲ考查シテ教授上ノ參考ニ供シ學年ノ終ニ

於テハ其ノ學年内ニ於ケル各學期ノ學業成績ニ依リテ各學年ノ課程ノ修了ヲ認定ス

第十八條 最終學年ノ課程ヲ修了シタル者ニハ卒業證書 第三號 書式ヲ與フ

第十九條 左ノ各號ノ一ニ該當スル者ニハ退學ヲ命ス

一、性行不良ニシテ改善ノ見込ナシト認メタル者

二、學力劣等ニシテ成業ノ見込ナシト認メタル者

三、引續キ一箇年以上缺席シタル者

四、正當ノ事由ナクシテ引續キ一箇月以上缺席シタル者

五、前各號ノ外當校教育ノ趣旨ニ適セスト認メタル者

第二十條 生徒又ハ保護者ノ轉居シタルトキハ其ノ旨直ニ届出ツヘシ

第二十一條 病氣其ノ他ノ事故ニ依リテ缺席、缺課、遲參又ハ早退スルトキハ其ノ旨保護者ヨリ届出ツヘシ

第二十二條 退學セントスル者ハ理由ヲ具シテ其ノ旨保護者ヨリ届出ツヘシ

第二十三條 附屬高等女學校ニ專攻科ヲ置ク

第二十四條 專攻科ヲ分チテ第一部及ヒ第二部トス

第二十五條 第一部ノ學科目ヲ修身、教育、家事、理科、裁縫、國語、體操、外國語(英語)、手藝、圖書、音

樂トス但シ圖書ハ外國語ヲ修メサル者ニ限リテ之ヲ課ス

前項ノ教科目中外國語以下ノ一科目又ハ數科目ハ生徒ノ志望ニ依リ之レヲ缺クコトヲ得

第二十六條 第二部ノ學科目ハ修身、教育、家事、理科、國語及漢文、歴史及地理、體操、外國語(英語)、裁縫、音樂トス

前項ノ教科目中外國語以下ノ一科目又ハ數科目ハ生徒ノ志望ニ依リ之レヲ缺クコトヲ得

第二十七條 專攻科ノ修業年限ハ三箇年トス

第二十八條 專攻科ニ入學スルコトヲ得ル者ハ高等女學校卒業者又ハ之レト同等ノ學力ヲ有スル者トス

第二十九條 專攻科ノ生徒定員ハ凡ソ百二十名トス

第三十條 專攻科ノ學科課程及ヒ教授時數ハ別表 第二號 表ノ如シ

第三十一條 專攻科ニ於テ最終學年ノ課程ヲ修了シタル者ニハ卒業證書 第四號 書式ヲ與フ

第三十二條 本則第五條第六條第七條但書第八條乃至第十七條第十九條乃至第二十二條ハ之レヲ專攻科ニ適用ス

第三十三條 附屬高等女學校ニ實科ヲ置ク

實科ニ關スル規程ハ別ニ之ヲ定ム

附 則

本則ハ大正五年四月一日ヨリ之レヲ施行ス本則施行ノ際現ニ在學スル生徒ニ就キテハ其ノ卒業ニ至ルマテ仍從前ノ規則ニ依ル

履 歷 書

(此所ニ志望ノ科名學年等ヲ記載スヘシ)

族籍何某幾女姉妹又ハ戶主等

何

生年月日

六十八

- 一、原籍地
- 二、居住地
- 三、家長ノ氏名及ヒ職業
(他人ノ家ニ寄寓スルトキハ其ノ家ノ家長ノ氏名職業ヲ併記スヘシ)
- 四、從前ノ教育
何年何月ヨリ何年何月マテ何地何學校ニ於テ何科第何學年修了又ハ卒業或ハ何年何月何日ヨリ何年何月マテ何地何某ニ就キ又ハ家庭ニ於テ何々修業等
- 五、賞 罰
何年何月何地何所ニ於テ何々ニツキ褒賞懲罰ヲ受ク等
- 六、健康ノ狀態
生來著シキ疾病ニ罹リシコトノ有無及ヒ病名並ニ目下ノ狀態等

族籍居住地及ヒ本人トノ關係

何

某印

第二號書式(用紙鳥ノ子紙横ニ寸縱四寸四分)

生 徒	氏 名	生 年 月 日	明 治 年 月 日
	族 籍、身 分		
保 護 者	氏 名	生 年 月 日	明 治 年 月 日
	族 籍		
護 理 者	氏 名	生 年 月 日	明 治 年 月 日
	族 籍		
者	居 住 地		
	職 業		

注意 生徒氏名及生年月日ハ戶籍ト相違ナキ様記入スヘシ

第四號書式

卒 業 證 書

族籍何某幾女姉妹又ハ戶主等

何

生年月日

修 了 證 書

族籍何某幾女姉妹又ハ戶主等

何

生年月日

右ハ當校附屬高等女學校專攻科第何部ヲ卒業セリ因テ茲ニ之ヲ證ス

東京女子高等師範學校長位勳學位爵何某印

校 印

右ハ當校附屬高等女學校專攻科第二部ニ於テ選科生トシテ何々ヲ修了セリ因テ茲ニ之ヲ證ス

東京女子高等師範學校長位勳學位爵何某印

第三號書式

卒 業 證 書

族籍何某幾女姉妹又ハ戶主等

何

生年月日

右ハ當校附屬高等女學校ノ教科ヲ卒業セリ因テ茲ニ之ヲ證ス

東京女子高等師範學校長位勳學位爵何某印

第五號書式

第一號表

附屬高等女學校學科課程及教授時數													
學科目	時數	第一學年											
		修身	國語	外國語(英語)	歷史	地理	數學	理科	圖畫	家事	教育	裁縫	音樂
第一學年	二	六	六	三	三	三	二	二	一			四	二
第二學年	二	六	六	三	三	三	二	二	一			四	二
第三學年	二	六	六	三	三	三	二	二	一			四	二
第四學年	一	六	六	三	三	三	二	二	二	二	二	四	二
第五學年	一	四	三	三	二	二	二	二	四	四	二	四	二

第二號表

附屬高等女學校專攻科學科課程及教授時數												
學科目	時數	第一學年										
		修身	教育	家事	理科	裁縫	國語	體操	外國語(英語)	第一學年	第二學年	第三學年
第一學年	二	二	二	五	三	八	二	二	三	二	二	二
第二學年	一	二	六	三	三	八	二	二	二	二	二	二
第三學年	一	二	六	三	三	八	二	二	二	二	二	二

第一號表

附屬高等女學校學科課程及教授時數											
學科目	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年	第五學年						
修身	二 人倫道德ノ要領作	二 同上	二 同上	一 同上	一 同上						
國語	六 講讀、作文	六 同上	六 講讀、作文	六 同上	四 講讀、作文						
外國語 (英語)	三 發音、綴字、書取、習字	三 讀方及譯解、書取、習字	三 同上	三 讀方及譯解、書取	三 同上						
歷史	三 日本歷史	三 世界地理	三 日本歷史	二 外國歷史	二 日本歷史						
地理	三 日本地理	三 世界地理	二 世界地理	二 地理概說	二 日本地理						
數學	二 整數、小數、分數、比例	二 諸等數、約數及倍數、分數及小數、比及比例	二 比及比例、開步合算	二 代數初步	二 幾何初步						
理科	二 動物、植物	二 生理及衛生	二 化學	二 物理	二 求積						
圖畫	一 寫生、臨摹、考案畫	一 同上	一 同上	一 同上	一 寫生、考案畫						
家事			二 衣食住	四 育兒、看病、整理、經濟、家計簿記							
裁縫	四 普通衣類ノ縫ヒ方、裁ナ方、縫ヒ方	四 同上	四 同上	四 同上	四 同上						
音樂	二 單音唱歌	二 同上	二 同上	二 同上	二 同上						

第二號表

體操	計
三 遊藝、體操、球戲	二八
三 同上	二八
三 同上	二八
三 同上	二八
三 同上	二八

附屬高等女學校專攻科學科課程及教授時數

學科目	第一學年	第二學年	第三學年
修身	二 實踐倫理	一 實踐倫理	一 實踐倫理
教育	二 心理學、教育ノ原理	二 教育ノ原理	二 家庭教育、幼稚園教育、學校教育
家事	五 衣食住、洗濯、掃除、磨物、刺蒸、實習	六 衣食住、看護、刺蒸、實習	六 養老、育兒、家事、經濟、家計簿記、管理、刺蒸、實習
理科	三 生理及衛生、園藝	三 物理及化學、園藝	三 物理及化學、園藝
裁縫	八 普通衣類ノ裁縫	八 同上	八 同上
國語	二 講讀、作文	二 同上	二 同上
體操	二 體操、教練、遊戲	二 同上	二 同上
外國語 (英語)	三 譯解、文法、會話、作文	三 同上	三 同上

部										
手藝	圖畫	音樂	計	修身	教育	家事	理科	國語及漢文	歷史及地理	體操
二	三	一	三〇	二	二	五	三	六	二	二
編物、裁縫	臨畫、寫生畫 考案畫	唱歌		實踐倫理 禮法	心理學 教育ノ原理	衣食住 洗濯、掃除、磨物 割烹、實習	生理及衛生 園藝	國語講演、文法、作文、 習字、漢文講讀	地理特説	體操、教練、遊戲
二	三	一	三〇	一	一	六	三	六	二	二
裁縫、刺繡	臨畫、寫生畫 考案畫、幾何畫	同上		實踐倫理	教育ノ原理	衣食住、着履 割烹、實習	物理及化學 園藝	國語講讀、作文、作歌、 漢文講讀	西洋近世史	同上
二	三	一	三〇	一	二	六	三	六	二	二
刺繡	同上 美術史	同上		實踐倫理 理法制經濟ノ大要	家庭教育 幼稚園教育 學校教育	養老、育兒 家事、經濟、家計簿記 管理、割烹、實習	物理及化學 園藝	國語講演、作文、作歌、 文學史、漢文講讀	日本文明史	同上
同上	同上	同上		同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上

部	
音樂	計
一、唱歌	三〇
同上	三〇
同上	三〇

四、東京女子高等師範學校附屬高等女學校實科規則

- 第一條 實科ノ學科目ハ修身、國語、數學、家事、裁縫、圖畫、唱歌、實業、體操トス
- 第二條 實科ノ修業年限ハ二箇年トス
- 第三條 實科ニ入學シ得ル者ハ修業年限二箇年ノ高等小學校ノ卒業者又ハ之ト同等ノ學力ヲ有スル者タルヘシ
- 第四條 實科ノ生徒定員ハ凡百名トス
- 第五條 實科ノ學科課程及教授時數ハ別表第一號表ノ如シ
- 第六條 入學ヲ願フ者ハ指定ノ期限内ニ履歷書ヲ差出スヘシ
履歷書ノ書式ハ附屬高等女學校規則第九條ノ書式ニ據ル
- 第七條 實科ノ授業料ハ生徒一人ニ付一學年金拾六圓五拾錢トス
- 第八條 每學期若クハ毎月ニ分納スル授業料額ヲ左ノ如ク定ム
第一學期及第二學期 各金六圓
第三學期 金四圓五拾錢
每月 金壹圓五拾錢
- 第九條 最終學年ノ課程ヲ修了シタル者ニハ卒業證書第一號式ヲ與フ

第十條 實科ノ學科目中一科目又ハ數科目ヲ學修セントスル者アルトキハ選科生トシテ入學ヲ許スコトアルヘシ但此ノ場合ニ於テモ修身及體操ハ必ス之ヲ課スルモノトス

第十一條 選科生ニシテ選修科目ノ最終學年ニ於ケル課程ヲ修了シタル者ニハ修了證書第一號ヲ與フ

第十二條 附屬高等女學校規則第一條、第五條、第六條、第七條ノ但書、第八條、第十條、第十一條第二項乃至第四項、第十三條、第十五條乃至第十七條、第十九條乃至第二十二條ハ之ヲ實科ニ適用ス

附則

第十三條 本則ハ大正三年四月一日ヨリ之ヲ施行ス

第一號表

附屬高等女學校實科學科課程及教授時數

學科	科目	第一學年		第二學年	
		時數	教授	時數	教授
修身	二	道德ノ要領、作法	二	同上	
國語	四	講讀、作文、習字	四	同上	
數學	二	日用諸算 (珠算ヲ含ム)	二	同上	
家事	四	衣食住 實習	四	育兒、養老、看病、管理 經濟、簿記、實習	
裁縫	一三	普通衣類ノ縫ヒ方、裁チ 方、縫ヒ方、手藝	一三	同上	
圖書	一	自在書	一	同上	

唱歌	實業	體操	計
一	二	三	三三二
單音唱歌、複音唱歌	商事要項	遊戲、教練、體操	
同上	商事要項、商業簿記	同上	三三二

第一號書式

卒業證書

校印

族籍何某幾女姉妹又ハ戶主等
何 某
生年月日

右ハ當校附屬高等女學校實科ヲ卒業セリ仍テ茲ニ之ヲ證ス
東京女子高等師範學校長位勳學位爵何某㊦

年 月 日

番 號

第二號書式

修了證書

校印

族籍何某幾女姉妹又ハ戶主等
何 某
生年月日

右ハ當校附屬高等女學校實科ニ於テ選科生トシテ何々ヲ修了セリ仍テ茲ニ之ヲ證ス
東京女子高等師範學校長位勳學位爵何某㊦

年 月 日

番 號

五、東京女子高等師範學校附屬小學校規則

- 第一條 附屬小學校ハ普通教育ノ方法ノ研究ニ資シ本校生徒ヲシテ教育ノ方法ヲ練習セシムル所トス
- 第二條 附屬小學校ヲ分チテ第一部第二部第三部トス
- 第三條 第一部ハ多級ニ編制セル尋常小學校ニシテ附屬高等女學校ニ連續スルモノトス
- 第四條 第二部ハ多級ニ編制セル尋常高等小學校トス
- 第五條 第三部ハ二學級若クハ單級ニ編制セル尋常小學校及ヒ特別兒童ヲ以テ組織セル特別學級トス
- 第六條 附屬小學校高等小學校ノ修業年限ハ二箇年トス
- 第七條 附屬小學校ノ教科目ハ左ノ如シ
 - 尋常小學校ハ修身、國語、算術、日本歴史、地理、理科、圖畫、唱歌、體操、手工トシ女兒ニハ裁縫ヲ加フ
 - 高等小學校ハ修身、國語、算術、日本歴史、地理、理科、圖畫、唱歌、體操、手工、英語トシ女兒ニハ裁縫ヲ加フ
- 第八條 特別學級ノ教科目ハ別ニ之ヲ定ム
- 第九條 各部兒童ノ定員及ヒ學級ノ編制ハ左ノ如シ
 - 但シ特別ノ事情アルトキハ本文ニ據ラサルコトアルヘシ
 - 第一部ハ凡二百四十人トシ六學級ニ編制ス
 - 第二部ハ凡三百二十人トシ適宜數學級ニ編制ス
 - 第三部ハ二學級ニ編制セル尋常小學校ヲ設クル場合ニハ凡百人トシ單級ヲ設クル場合ニハ凡六十人トス特別學級ハ凡二十人トシ一學級ニ編制ス
- 第十條 學年ヲ分チテ三學期トス第一學期ハ四月一日ヨリ八月三十一日ニ至リ第二學期ハ九月一日ヨリ十二月三十一日ニ至リ第三學期ハ翌年一月一日ヨリ三月三十一日ニ至ル
- 第十一條 每週ノ教授時數ハ尋常小學校ヲ二十一時乃至三十時、高等小學校ヲ二十九時乃至三十二時トス但シ夏季休業日ノ前後各二十日以内ニ於テハ十八時マテニ減スルコトアルヘシ
- 第十二條 各學年ノ教授ノ程度及ヒ每週教授時數ハ別表ノ如シ
- 第十三條 休業日ハ左ノ如シ
 - 祝日 大祭日及ヒ日曜日
 - 春季 休業 四月一日ヨリ同月七日マテ
 - 皇后陛下御誕辰 六月二十五日
 - 夏季 休業 七月二十一日ヨリ八月三十一日マテ
 - 開校紀念日 十一月二十九日
 - 冬季 休業 十二月二十五日ヨリ翌年一月七日迄

- 第十四條 教科用圖書ハ別ニ之ヲ定ム
 - 第十五條 入學ノ期ハ每學年ノ始トス但シ缺員アルトキハ臨時ニ入學ヲ許スコトアルヘシ
 - 第十六條 入學ヲ願フ者ハ左式ノ履歷書ヲ差出スヘシ
- 用紙半紙

履 歷 書

道廳府縣華士族平民
誰何女(男)妹(弟)戸主等

何年何月何日生 某

第何部何科何學年志願
 原籍 道廳府縣何_{郡市}何_{町村}何番地
 住所 東京府何_{郡市}何_{町村}何番地
 出生地 道廳府縣何_{郡市}何_{町村}何番地
 保護者ノ職業及ヒ兒童トノ關係
 他人ノ家ニ寄寓スルトキハ其ノ家長ノ氏名職業ヲモ併記スヘシ
 種痘 第一期完了年月日(第二期完了年月日、痘瘡經過年月日)
 從前ノ教育何年何月ヨリ何幼稚園ニ於テ保育ヲ受ケ或ハ何市町村(私)立_{高等}小學校ニ於テ
 高等小學校第何學年マテ修業或ハ何某ニ就キ若クハ家庭ニ於テ何々修業等

年月日
 東京府_{郡市}何_{町村}何番地
 道廳府縣華士族平民
 保護者 何
 某印

第十七條 保護者ニシテ東京市若クハ附近ニ住居セサル場合ニ於テハ代理者ヲ定メテ届出ツヘシ保護者代理者
 ハ東京市若クハ其ノ附近ニ住居シ丁年以上ニシテ一家計ヲ立ツルモノニ限ル
 第十八條 授業料ハ兒童一人ニツキ第一部ニアリテハ一學年金貳拾貳圓第二部ニ在リテハ一學年金拾壹圓トシ
 其ノ他ハ徵收セズ
 第十九條 保護者ハ兒童出席ノ有無ニ拘ハラズ毎學年、毎學期、若クハ毎年始業ノ日ヨリ七日以内ニ授業料ヲ
 納付スヘシ但シ毎分納スル場合ニハ八月分ハ納付スルヲ要セズ

第二十條 每學期若クハ毎月ニ分納スル授業料額ヲ左ノ如ク定ム

第一學期及ヒ第二學期	第一部	各金	八圓
	第二部	各金	四圓
	第三部	各金	六圓
第三學期	第一部	各金	貳圓
	第二部	各金	壹圓
	第三部	各金	壹圓

第二十一條 學年半途ニ入學シタル兒童ノ授業料ハ前二條ノ規定ニヨリ入學シタル月以後ノ分ヲ月割ヲ以テ計
 算シ入學後七日以内ニ納付スヘシ
 第二十二條 一旦納付シタル授業料ハ之ヲ還付セズ但シ臨時休業全月ニ亘ル時ハ其ノ月額ニ相當スル授業料ヲ
 還付ス
 第二十二條ノ二 授業料ノ怠納ニ箇月ニ亘ルモノハ出席ヲ停メ又ハ退學ヲ命スルコトアルヘシ
 第二十三條 學年ノ終リニ於テハ其ノ學年間ノ成績ヲ考查シ各學年ノ課程若クハ全教科ノ修了ヲ認定ス
 第二十四條 各學年ノ課程ヲ修了シタルモノニハ第一號書式ノ證書ヲ與ヘ全教科ヲ修了シタル者ニハ第二號書
 式ノ證書ヲ與フ

第一號書式

修業證書

校印

何 某 生年月日

右ハ當校附屬小學校第何部ニ於テ_{高等}小學校第何學年ノ課程ヲ修了セシコトヲ證ス
 東京女子高等師範學校

第二號書式

卒業證書

校印
 右ハ當校附屬小學校第何部ニ於テ
 第 年 月 日
 號
 何 某
 生年月日
 東京女子高等師範學校校長位勳學位何某印

- 第二十五條 兒童又ハ保護者ノ轉居シタル時ハ保護者ヨリ直チニ届出ツヘシ
- 第二十六條 病氣其ノ他ノ事故ニヨリ遅刻又ハ缺席スル時ハ其ノ旨保護者ヨリ届出ツヘシ
- 第二十七條 退學セント欲スル者ハ理由ヲ具シテ其ノ旨保護者ヨリ申出ツヘシ
- 第二十八條 無届缺席一箇月ニ及フモノハ除籍スルコトアルヘシ
- 第二十九條 當校教育ノ趣旨ニ適セズト認ムル者ニハ退學ヲ命ス

第三十條 本則第十八條第二十條ハ大正四年四月一日ヨリ之ヲ施行ス但シ大正四年三月三十一日ニ於テ現ニ在學セル兒童ノ授業料ハ其ノ卒業ニ至ルマテ仍從前ノ通トス

東京女子高等師範學校附屬小學校教科課程表

科目	部	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年	第五學年	第六學年
修身	第一	二	二	二	二	二	二
國語	第一	九	九	九	八	八	八
算術	第一	四	五	六	六	四	四
日本歷史	第一					三	三
地理	第一					三	三
理科	第一					二	二
圖畫	第一	一	一	二	二	二	二
唱歌	第一	四	四	三	三	二	二
體操	第一	四	四	三	三	二	二
裁縫	第一			三	二	二	二
手工	第一			一	一	二	二
計	第一	二二	二四	二八	二九	二九	二九

科目	部	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年	第五學年	第六學年
修身	第一	二	二	二	二	二	二
國語	第一	九	九	九	八	八	八
算術	第一	四	五	六	六	四	四
日本歷史	第一					三	三
地理	第一					三	三
理科	第一					二	二
圖畫	第一	一	一	二	二	二	二
唱歌	第一	四	四	三	三	二	二
體操	第一	四	四	三	三	二	二
裁縫	第一			三	二	二	二
手工	第一			一	一	二	二
計	第一	二二	二四	二八	二九	二九	二九

國語	修身	教目	年	部	計	英語	手工	裁縫	體操	唱歌	圖畫	部		
												尋常	高等	
九	二	第一學年	二	二	二	一	一	四	一	一	一	一	二	二
九	二	第二學年	二	二	二	一	一	四	一	一	一	一	二	二
九	二	第三學年	二	二	二	一	一	三	一	一	一	一	二	二
九	二	第四學年	二	二	二	一	一	三	一	一	一	一	二	二
九	二	第五學年	二	二	二	一	一	三	一	一	一	一	二	二
九	二	第六學年	二	二	二	一	一	三	一	一	一	一	二	二

理科	地理	日本歷史	算術	國語	修身	部	
						尋常	高等
			四	九	二	二	二
			五	二	二	二	二
			六	一三	二	二	二
			六	一三	二	二	二
			四	八	二	二	二
			四	八	二	二	二
			四	八	二	二	二
			四	八	二	二	二

計	手 工	裁 縫	體 操
二二	一	簡易ナル細工	遊體 操練
二四	一	簡易ナル細工	遊體 操練
二七	一	簡易ナル細工	三 遊體 操練
男 三 女 三	一	簡易ナル細工	三 遊體 操練
男 三 女 三	男 二 女 一	縫ヒ方類ノ 縫ヒ方 縫ヒ方	三 遊體 操練
男 三 女 三	男 二 女 一	縫ヒ方類ノ 縫ヒ方 縫ヒ方	三 遊體 操練
男 三 女 三	男 二 女 一	縫ヒ方類ノ 縫ヒ方 縫ヒ方	三 遊體 操練

六、東京女子高等師範學校附屬幼稚園規則

- 第一條 東京女子高等師範學校附屬幼稚園ハ幼兒保育ノ方法ノ研究ニ資シ本校生徒ヲシテ幼兒保育ノ方法ヲ練習セシムル所トス
- 第二條 附屬幼稚園ヲ分チテ第一部第二部トス
- 第三條 第一部ハ同年齡ノ幼兒ノミヲ以テ組ヲ編制シ第二部ハ年齡ノ異ル幼兒ヲ相混シテ組ヲ編制ス
- 第四條 附屬幼稚園ノ保育課目ハ遊戲、唱歌、談話、手技トス
- 第五條 幼兒ノ年齡ハ第一部ニアリテハ滿四年ヨリ小學校ニ就學スルマテトシ第二部ニアリテハ滿三年ヨリ小學校ニ就學スルマテトス
- 第六條 幼兒ノ定員ハ第一部凡ソ百二十名第二部凡ソ九十名トス
- 第七條 一箇年ヲ分チテ三期トス
- 第一期 四月一日ヨリ八月三十一日ニ至ル

- 第二期 九月一日ヨリ十二月三十一日ニ至ル
- 第三期 翌年一月一日ヨリ三月三十一日ニ至ル
- 第八條 保育時數ハ第一部ハ每週二十五時トシ、第二部ハ每週二十八時トス但シ夏季休業前後各三週以内ハ一部ニ在リテハ十八時マテ、第二部ニ在リテハ二十一時マテ減スルコトアルヘシ
- 第九條 休業日ハ左ノ如シ
- 祝日大祭日及日曜日
- 春季休業 四月一日ヨリ同七日ニ至ル
- 皇后陛下御誕辰 六月二十五日
- 夏季休業 七月十一日ヨリ九月十日ニ至ル
- 開校紀念日 十一月二十九日
- 冬季休業 十二月二十五日ヨリ一月七日ニ至ル
- 第十條 入園ノ期ハ毎年四月トス但缺員アルトキハ臨時ニ入園ヲ許スコトアルヘシ
- 第十一條 入園ヲ願フモノハ左式ノ履歷書ヲ差出スヘシ

履 歷 書	幼 兒 何 某
一族稱 北海道 華族	
何 北海道 平民	
何 府 郡 町 村 何 香 地 何 某 姉 妹 等	
何 府 郡 町 村 何 香 地 何 某 姉 妹 等	

- 一住所 東京市何區何町何番地何某内
- 一保護者ノ職業及幼兒ノ關係何官何商何社ノ何役等
(他人ノ家ニ寄留スルトキハ其ノ家長ノ職業ヲ併記スヘシ)
- 一出生地
- 一出生年月日
- 一營養品、生母ノ乳、乳母ノ乳、牛乳、乳粉等
- 一養育セシ場所 自宅 乳母ノ家等
- 一痘 種痘第一期完了年月日(痘瘡經過年月日)
- 一生來著シキ疾病ニ罹リシコトノ有無及ヒ病狀病名等
- 一兩親ノ年齢及ヒ健否
- 一兄弟姉妹ノ數及ヒ健否
- 右之通ニ御座候

住 所
保護者 何
某印

第十二條 保護者ニシテ東京市若クハ其ノ附近ニ住居セサル場合ニ於テハ代理者ヲ定メテ届出ツヘシ

保護者代理者ハ東京市若クハ其ノ附近ニ住居シ丁年以上ニシテ一家計ヲ立ツルモノニ限ル

第十三條 保育料ハ幼兒一人ニ付第一部ハ一箇年金貳拾貳圓トシ、第二部ハ同金五圓五拾錢トス

第十四條 保護者ハ幼兒出席ノ有無ニ拘ラス毎年毎期若クハ毎月始業ノ日ヨリ七日以内ニ保育料ヲ納付スヘシ
但シ毎月分納スル場合ニハ八月分ヲ納付スルヲ要セス

第十五條 毎期若クハ毎月ニ分納スル保育料金額ヲ左ノ如ク定ム

第一期及第二期	第一部 各金八圓	第二部 各金貳圓
第三期	第一部 金六圓	第二部 金壹圓五拾錢
每月	第一部 金貳圓	第二部 金五拾錢

第十六條 半途ニ入園シタル幼兒ノ保育料ハ前二條ノ規定ニ入り入園シタル月以後ノ分ヲ月割ヲ以テ計算シ入園後七日以内ニ納付スヘシ

第十七條 一旦納付シタル保育料ハ之ヲ還付セス但シ臨時休業全月ニ亘ルトキハ其ノ月額ニ相當スル保育料ヲ還付ス

第十七條ノ二 保育料ノ怠納ニ箇月ニ亘ルモノハ出席ヲ停メ又ハ退園ヲ命スルコトアルヘシ

第十八條 幼兒又ハ保護者ノ轉居シタルトキハ直ニ届出ツヘシ

第十九條 幼兒缺席スルコト一週ニ超ユルトキハ其ノ事由ヲ届出ツヘシ但シ幼兒傳染病ニ罹リタルトキハ直ニ其ノ病狀ヲ届出ツヘシ

第二十條 退園セント欲スルモノハ其ノ理由ヲ具シ保護者ヨリ其ノ旨申出ツヘシ

規 則

第二十一條 本則ハ大正四年四月一日ヨリ之ヲ施行ス

本則施行以前ニ入園シタル幼兒ノ保育料ハ従前ノ通りトス

七、東京女子高等師範學校生徒學費支給規程

第一條 本科及研究科生徒ニ支給スヘキ學費ハ甲種乙種ノ二種トス

第二條 前條ニ依リ支給スヘキ學費ノ甲種ハ一箇月金七圓トシ乙種ハ一箇月金四圓トス

第三條 學費ヲ支給スヘキ人員ハ本科ニアリテハ定員ノ五分ノ一以内ヲ甲種トシ其ノ他ヲ乙種トス
研究科ハ十人以内トス

第四條 學力優等品行方正ニシテ他ノ模範タルヘキ者又ハ多年教職ニ從事シタル者ノ子ニシテ特別ノ事情アルモノニ對シテハ月額金拾五圓マテヲ支給スルコトアルヘシ

第五條 學資ハ翌月二日(休日ナレハ繰下ク)ニ支給ス但シ半途退學者ハ此ノ限ニ非ラス

第六條 入學又ハ退學ノ場合ニ於テ在校一箇月ニ滿タサル月ノ學資ハ日割ヲ以テ計算支給ス但卒業若クハ研究修了退學及死亡者ニアリテハ此ノ限ニ非ラス

第七條 本科生徒中歸郷下宿疾病入院若クハ三日以上修學旅行ノ者アルトキハ退校ノ翌日ヨリ歸校ノ前日マテハ學資ヲ支給セス

第八條 本校規則第二十五條ニ依リ休學ヲ命シタル本科及研究科生徒ニハ其ノ翌日ヨリ學資ヲ支給セス

八、東京女子高等師範學校生徒獎勵費給與規程 (大正三年十一月十二日定)

第一條 本校生徒ニシテ學力優等品行方正ナル者又ハ多年教職ニ從事シタル者ノ子ニシテ特別ノ事情アル者ニハ獎勵ノ爲月額金拾五圓以内ヲ支給スルコトアルヘシ但シ其ノ月十六日以後ニ於テ支給ノ命令ヲ發シタル場合ハ其ノ月ニ限リ月額ノ半額トス

第二條 獎勵費ヲ受クル生徒ニシテ休學ヲ命セラレタル場合ニハ其ノ期間獎勵費ヲ支給セス但シ此場合ニ於テハ日割計算トス

第三條 獎勵費ハ每翌月二日(休日ナレハ繰下ク)ニ支給ス但シ半途退學者卒業者死亡者ニアリテハ此限ニアラス

九、東京女子高等師範學校授業費償還ニ關スル事項

一、女子高等師範學校規程第八條及同卒業者服務規則第四條ニ依リ償還セシムヘキ授業費

文科	研究科(文科ニ屬スル甲部乙部共)	月額金五圓
	專修科(文科ニ屬スル官費私費共)	年額金六拾圓
理科	同上卒業者	
技藝科		
研究科(理科並ニ技藝科ニ屬スル甲部乙部共)		月額金七圓
專修科(理科並ニ技藝科ニ屬スル官費私費專修科共)		年額金八拾圓
同上卒業者		

十、東京女子高等師範學校寄宿舎規則 (大正四年二月廿五日改正)

第一條 寄宿舎ハ教室ノ教育ト相持テ生徒ノ品性ヲ陶冶シ學業ヲ自習セシムル所トス

第二條 各室生徒ノ組合セハ各學科各學年ノ生徒ヲ混シテ之ヲ作り毎年一回其ノ組換ヲナス

第三條 各室ニ室長ヲ置キ上級生徒ヲ以テ之ニ充テ整理及室友誘導ノ任ニ當ラシム

第四條 寄宿舎ノ事務ヲ練習セシムル爲月番ヲ置キ上級生徒ヲシテ交番之ニ當ラシム

第五條 食事ハ自炊トシ各學年生徒中ニ當番ヲ置キ其ノ事務ヲ取扱ハシム

- 第六條 自習寢起食事運動入浴ハ所定ノ時限ニ依ラシム
- 第七條 疾病ニ罹リタル時ハ醫師ノ診斷ニ依リ舍内ノ病室ニ入ラシメ或ハ學校以外ニ於テ治療セシム
- 第八條 疾病ハ事故ノ爲課業ヲ缺ク時ハ其ノ旨ヲ届出テシム
- 第九條 外出ハ休業日及毎日放課後ニ於テ之ヲ許ス但シ歸舍時限ハ別ニ定ムル所ニ據ラシム
- 第十條 前條ニ定ムル時間外ニ外出セント欲スル時ハ保證人連署ノ上願出テシム但シ事急ニシテ其ノ手續ヲ履行スルノ違ナキ場合ニハ特ニ外出ヲ許シ歸舍ノ節其ノ事實ヲ證明シタル保證人ノ書面ヲ差出サシム
- 第十一條 外出中父母又ハ自己ノ病氣ノ爲歸舍時限ニ後レ若クハ即日歸舍スルコト能ハサル時ハ直ニ其ノ旨ヲ報シ後保證人連署ヲ以テ届出テシム
- 第十二條 一訪問先ハ保證人連署ヲ以テ豫メ届出ヲ爲サシム但シ届出以外ノモノヲ臨時ニ訪問セントスル時ハ其ノ旨生徒監ニ申出テ許可ヲ受ケシム
- 第十三條 病氣療養又ハ父母近親ノ病氣看護其ノ他特別ノ事情ノ爲外泊若クハ歸郷セント欲スル時ハ豫メ時日ヲ限リ病氣ノ時ハ醫師ノ診斷書ヲ添ヘ保證人連署ノ上其ノ旨ヲ願出テシム但シ急事ニシテ其ノ手續ヲ履行スルノ違ナキ時ハ本人ノ願書ノミニ依リテ特別ノ處分ヲ爲シ後正當ノ手續ヲナサシム
- 第十四條 夏季休業中ハ歸郷セシム但シ郷里遠隔ノ地ニ在ルカ爲又ハ他ノ事故ノ爲郷里以外ノ家ニ宿泊セント欲スル時ハ父兄保證人連署ノ上其ノ旨ヲ願出テシメ適當ト認ムル時ハ特ニ之ヲ許可スルコトアルヘシ
- 第十五條 春季及冬季休業中歸郷セント欲スル時ハ保證人連署ノ上其ノ旨ヲ願出テシメ郷里以外ノ家ニ宿泊セント欲スル時ハ前條ノ手續ニ依ラシム
- 第十六條 生徒ニ面會セント欲スル者ニハ氏名住所及生徒トノ關係ヲ所定ノ帳簿ニ記入シテ申出テシム

十一、外國人特別入學規程細則

- 第一條 外國人ニシテ文部省直轄學校外國人特別入學規程ニ依リ入學ヲ志望スル者アルトキハ設備上差支ナキ場合ニアリテハ本校各科及附屬高等女學校專攻科聽講生トシテ之ヲ許可スルコトアルヘシ
- 第二條 第一條ニ依リ入學ヲ許可スヘキ人員ハ毎年三月末之ヲ定ム
- 第三條 入學志望者ニ對シテハ試験ヲ以テ相當ノ學力ヲ認定スヘキモノトス
- 第四條 入學志願者ハ入學檢定料トシテ金五圓ヲ納付スヘシ但シ既納ノ檢定料ハ何等ノ事由アルモ之ヲ還付セズ
- 第五條 聽講生ハ授業料トシテ一學年文科、附屬高等女學校專攻科ハ金六十圓理科家事科ハ金百圓ヲ每學年四月十五日(休日ナラハ繰下ク)ニ全額ヲ納付スヘシ但シ明治四十四年文部省令第十六號ニ依リ入學シタル者ニハ授業料ヲ減額シ又ハ徴收セサルコトアルヘシ
- 第六條 半途退學又ハ其ノ他如何ナル事情アルモ既納ノ授業料ハ返還セサルモノトス但シ全學年間休學ヲ命ジタル場合ニハ之ヲ徴收セズ
- 第七條 聽講生在學中ハ特ニ定メラレタル本校教官ノ指導監督ヲ受クヘキモノトス
- 第八條 聽講生ニシテ成規ノ規程ヲ修了シ成績佳良ト認メタル者ニハ修了證書ヲ授與スヘシ
- 第九條 本校諸規則ニシテ本細則ニ抵觸セサルモノハ聽講生ニ適用ス

附 則

第十條 本則ハ大正四年九月一日ヨリ之ヲ施行ス本則施行以前ニ入學セタル者モ舊規ニテハ仍從前ノ規程ニ依ル

第六章 内 規

一、東京女子高等師範學校職員心得(明治四十五年六月三十日定)

第一條 職員ハ官吏服務規律ニ注意スヘシ

第二條 職員ハ本校規則内規類ヲ詳知スヘシ

第三條 本校ニ本務ヲ奉スル職員ハ豫メ校長ノ許可ヲ得テ相當ノ手續ヲ了スルニアラサレハ他ノ職務ニ從事シ若クハ囑託ニ應スヘカラス

前項ノ應囑解囑ハ其ノ都度届出ツヘシ

第四條 職員ハ教授訓練ハ勿論執務ニ關シ意見ヲ校長ニ具申スルコトヲ得

第五條 教官ハ師範教育令ノ趣旨ヲ體シ本校教育ノ要旨ニ基キ平素生徒ノ品性學業ニ留意シ其ノ修養發達ヲ勉ムヘシ

第六條 本校教官ハ每學年末ニ於テ擔當學科ニ關シ學科主任ト協議シ該學科ノ次學年教授要目ヲ調製シテ校長ニ申告シ且其ノ他教授上ノ整頓ヲ計ルヘシ

第七條 本校教官ハ每學期ノ終ニ於テ其ノ學期間ニ於ケル教授ノ進程ヲ記シ學期末試驗開始後一週間以内ニ校長ニ報告スヘシ但シ半途其ノ任ヲ去ルトキハ當日マテノ分ヲ本文ノ例ニ依リ報告スヘシ

第八條 職員中身分及職務上ノ異動ヲ生シタル時若クハ本校ヲ經由セスシテ他ヨリ直接ニ辭令又ハ囑託ヲ受ケ

タルトキハ其ノ都度必ス届出ツヘシ

第九條 職員新任ノ際ハ其ノ住所ヲ届出ツヘシ轉居ノ際亦同シ

第十條 職員ハ特ニ校長ノ許可ヲ得タルモノノ外ハ毎日定時前ニ出勤スヘシ但シ事務官ニアリテハ明治二十五年閣令第六號各廳執務時間ニ依ル

第十一條 疾病ニ依リ出勤スルトキハ必ス届出ツヘシ但シ二週間以内ハ病名ヲ記シタル届書ヲ二週間以上ニ亘ルトキハ醫師ノ診斷書ヲ添ヘテ差出スヘシ

女教官妊娠ニ付出勤シ難キ時ハ分娩前後各三週間ハ其ノ事由ヲ記シテ校長ニ届出テ分娩後三週間ヲ過クルモ尙出勤シ難キ時ハ病氣缺勤ノ例ニ依リテ届出ツヘシ

缺勤届ハ書面又ハ電信電話ヲ以テ出勤定時前ニ届出ツヘシ

第十二條 病氣、父母ノ祭日、忌引等特ニ休業ヲ許サレタル場合及本務ノ爲差支アル場合ノ外私事ノ故障ニ依リ缺勤モントスルモノハ必ス豫メ校長ノ許可ヲ受クヘシ

第十三條 忌引届ニハ其ノ親族關係ヲ明記スヘシ

忌引ノ節除服ノ期限ニ關スル内規大約左ノ如シ特ニ事由アルトキハ伸縮スルコトアルヘシ
父、母、夫、妻七日以上十四日以内

祖父母、伯叔父母、兄、弟、姉、妹、嫡子、嫡孫等三日以上七日以内

第十四條 歸省、墓參、又ハ轉地療養ノ爲請假ノ上任地ヲ離レントスルトキハ其ノ事由及場所日數ヲ記シ校長ノ許可ヲ受クヘシ但シ賜假中ハ旅行日數及場所ヲ記シ届出ツヘシ

第十五條 修學旅行、學事視察、學術事項取調等ノ爲メ出張ヲ命セラレタルトキハ出發、歸校共ニ届出テ其ノ

行程及出張中ノ狀況ハ歸校後直ニ校長ニ報告スヘシ

第十六條 學校ニ對シテハ差出スヘキ願届同等ノ書類ハ庶務掛ニ差出スヘシ但シ附屬校園ニアリテハ凡テ主事ヲ經由スヘシ

第十七條 學校ニ危害ヲ及ホス非常ノ變災ニハ直ニ出校シテ救急ニ盡力スヘシ
第十八條 校達其ノ他ノ通知ハ揭示場並ニ通知簿ニ依リ了知スヘシ

附 則

第十九條 本心得ニ於テ職員ト稱スルハ教官及事務官ヲ云フ
授業囑託及雇員ニハ本心得ヲ適用ス

二、事務員事務分掌規程

第一條 事務ヲ分掌スル爲ノ左掛ヲ置ク

- 一、庶務掛
- 二、教務掛
- 三、會計掛
- 四、圖書掛
- 五、寮務掛

第二條 庶務掛ハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一、校長ノ官印及校印ノ保管ニ關スル事

- 二、校旗ノ保管ニ關スル事
- 三、文案ヲ起草スル事
- 四、公文書類ノ受付發送ニ關スル事
- 五、日誌及諸録ニ關スル事
- 六、官報々告ニ關スル事
- 七、年報、一覽、諸報告、統計等ニ關スル事
- 八、職員ノ願届伺ニ關スル事
- 九、職員ノ勤務調査ニ關スル事
- 十、職員ノ進退任免服務ニ關スル事
- 十一、職員ノ叙位叙勳ニ關スル事
- 十二、職員ノ履歷ニ關スル事
- 十三、教員免許狀ニ關スル事
- 十四、規則細則内規等制定及變更ニ關スル事
- 十五、儀式ニ關スル事
- 十六、寄贈圖書物品ノ授受及褒賞ニ關スル事
- 十七、當直ニ關スル事
- 十八、博覽會共進會展覽會等ニ關スル事
- 十九、諸書類ノ整理保管ニ關スル事

内 規

二十、所屬物品ノ整理保管ニ關スル事
二十一、他掛ニ屬セサル一切ノ事務

第三條 教務掛ハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一、教務掛ニ屬スル文案ヲ起草スル事
- 二、生徒募集ニ關スル事
- 三、生徒ノ入學休學退學ニ關スル事
- 四、試験ニ關スル事
- 五、生徒ノ身上ノ證明ニ關スル事
- 六、教授要目教授進程報告ニ關スル事
- 七、課業ニ關スル事
- 八、生徒ノ諸統計ニ關スル事
- 九、生徒ノ名簿及履歷書ニ關スル事
- 十、生徒ノ成績調査ニ關スル事
- 十一、教官室教室ノ設備ニ關スル事
- 十二、清潔法施行ニ關スル事
- 十三、參觀人ニ關スル事
- 十四、生徒修學旅行學校參觀等ニ關スル事
- 十五、生徒ノ教育實習ニ關スル事

- 十六、生徒ノ成績品ニ關スル事
- 十七、主任會議教官會議ニ關スル事
- 十八、教務ニ屬スル諸書類ノ整理保管ニ關スル事
- 十九、所屬物品ノ整理保管ニ關スル事
- 二十、其ノ他教務ニ關スル一切ノ事務

第四條 會計掛ハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一、歳入歳出豫算決算ニ關スル事
- 二、仕拂命令官々印箱保管ニ關スル事
- 三、仕拂命令官並ニ會計主任收入官吏物品會計官吏ノ文案ヲ起草スル事
- 四、資金並ニ官有財産保管ニ關スル事
- 五、金錢ノ收入支出物品購入修理賣却等ニ關スル事
- 六、簿記及諸表調製ニ關スル事
- 七、校舍其ノ他建物ノ新營修繕等ニ關スル事
- 八、土地及樹木ニ關スル事
- 九、道路庭園運動場ニ關スル事
- 十、電燈電話暖房瓦斯給水ニ關スル事
- 十一、校內警備取締ニ關スル事
- 十二、校內衛生ニ關スル事

- 十三、人夫傭人請負其ノ他物品ノ供給契約ニ關スル事
 - 十四、傭人ノ傭罷及監督ニ關スル事
 - 十五、物品ノ出納及保管ニ關スル事
 - 十六、消耗品受拂ニ關スル事
 - 十七、郵便端書郵便切手ノ受拂ニ關スル事
 - 十八、會計事務ニ屬スル公文書類諸記録ノ整理保管ニ關スル事
 - 十九、所屬物品ノ整理保管ニ關スル事
 - 二十、其ノ他會計ニ關スル一切ノ事務
- 第五條 圖書掛ハ左ノ事務ヲ掌ル
- 一、圖書印章ノ保管ニ關スル事
 - 二、圖書ノ出納整理ニ關スル事
 - 三、圖書目錄ノ編纂ニ關スル事
 - 四、圖書閱覽ニ關スル事
 - 五、圖書ノ貸借ニ關スル事
 - 六、寄贈圖書ニ關スル事
 - 七、紀念文庫ニ關スル事
 - 八、官報新聞雜誌記録等ノ出納整理ニ關スル事
 - 九、圖書閱覽室ノ整理及取締ニ關スル事

- 十、所屬物品ノ整理保管ニ關スル事
 - 十一、其ノ他圖書ニ關スル一切ノ事務
- 第六條 寮務掛ハ左ノ事務ヲ掌ル

- 一、生徒ノ入舍、退舍、下宿、入院、歸省、旅行等ニ關スル事
- 二、生徒ノ誓書保證書ノ整理保管ニ關スル事
- 三、生徒ノ學籍簿及卒業者ノ履歷整理ニ關スル事
- 四、生徒保證人ノ印鑑ニ關スル事
- 五、寄宿舎ノ衛生及警備ニ關スル事
- 六、寄宿舎ニ屬スル文案ノ起草整理保管ニ關スル事
- 七、炊事及下婢使役監督ニ關スル事
- 八、生徒ノ食費舍費等ノ收支計算ニ關スル事
- 九、寄宿舎ニ屬スル物品ノ整理保管ニ關スル事
- 十、生徒ノ出席調査ニ關スル事
- 十一、通常ノ事項ニ關シ生徒ノ父兄保證人ト文書ヲ往復スル事
- 十二、保證人變換ニ關スル事
- 十三、其ノ他寮務ニ關スル一切ノ事務

三、學科主任學級主任及ヒ學科目主任規程 (大正四年八月二日定)

第一條 文科理科學家事科共通學科ニ學科主任各學級ニ學級主任各學科目ニ學科目主任各一名ヲ置ク

必要ノ場合ニハ學科副主任ヲ置キ學科主任ヲ助ケシムルコトアルヘシ

第二條 文科理科學家事科主任ハ當該學科ニ關スル左ノ事項ヲ掌ル

- 一、生徒ノ訓育ニ關スル事
- 二、教授ノ聯絡統一ニ關スル事
- 三、教授要目及ヒ教授進程報告ニ關スル事
- 四、教科用書及ヒ參考用書ニ關スル事
- 五、教授分擔ニ關スル事
- 六、見學實習及ヒ修學旅行ニ關スル事
- 七、卒業生ニ關スル事

第三條 共通學科主任ハ共通學科ニ關シ左ノ事項ヲ掌ル

- 一、教授ノ聯絡統一ニ關スル事
- 二、教授要目及ヒ教授進程報告ニ關スル事
- 三、教科用書及ヒ參考用書ニ關スル事
- 四、教授分擔ニ關スル事

第四條 學級主任ハ當該學級ニ關シ左ノ事項ヲ掌ル

- 一、生徒ノ訓育ニ關スル事
- 二、教授ノ聯絡統一ニ關スル事

三、生徒ノ性行及學業ニ關スル事

四、生徒ノ健康ニ關スル事

五、其ノ他當該學級ニ關スル事

第五條 學科主任ハ當該學科目ニ關シ左ノ事項ヲ掌ル

- 一、教授ノ聯絡統一ニ關スル事
- 二、教授要目及ヒ教授進程報告ニ關スル事
- 三、教授用書籍器具ニ關スル事

第六條 學科主任ハ擔當ノ事項ニ關シ時々關係教官講師ノ一部若クハ全部ノ協議會ヲ開ク

四、生徒監職務規程 (明治四十四年八月二十六日定)

一、生徒監ハ校長ノ指揮ヲ受ケ專ラ生徒ノ訓育ヲ掌ル

寄宿舎ノ事務ヲ擔任シ其ノ所屬物品ヲ管理ス

寄宿舎兼勤ノ教官ヲシテ職務ヲ代理セシムルコトヲ得

一、左ノ諸件ハ生徒監ニ於テ適宜處分スルコトヲ得

一、訓育ノ方法ヲ改良シ寄宿舎事務ノ整理ヲ計ル爲メ細則ヲ設クル事

二、通常ノ事項ニ關シ生徒ノ保證人ヲ呼出シ文ハ之ト文書ヲ往復スル事

三、保證人變換願生徒ノ臨時外出願休業中ニ於ケル下宿又ハ歸鄉願ヲ許可スル事但シ處分濟ノ上申報ヲ要ス

五、東京女子高等師範學校醫務局職務規程 (大正二年十二月十九日定)

- 第一條 東京女子高等師範學校ニ醫局ヲ設ク
- 第二條 醫局ニ醫務主任ヲ置キ學校醫ヲ以テ之ニ充ツ
- 第三條 主任及所屬員ハ校長ノ指揮ヲ受ケ左ノ事項ヲ擔當掌理
 - 一、學校衛生ニ關スル事
 - 二、生徒ノ疾病治療ニ關スル事
 - 三、生徒ノ身體檢査及患者統計ニ關スル事
 - 四、醫局ニ屬スル公文書類ノ起草整理保管ニ關スル事
 - 五、所屬物品ノ整理保管ニ關スル事
 - 六、其ノ他醫局ニ屬スル一切ノ事務
- 第四條 學校醫ノ職務規程ハ別ニ之ヲ定ム

六、東京女子高等師範學校校醫職務規程 (大正元年十月廿三日)

- 第一條 本校ニ學校醫ヲ置キ學校衛生ノ職務ニ從ハシム
- 第二條 學校醫ハ少クトモ毎月二回教室及寄宿舎ニ就キテ左ノ諸項ヲ調査シテ視察簿ニ記入シ且ツ之ヲ校長ニ申告スヘシ
 - 一、室内ノ設備及整頓ノ狀況
 - 二、學校清潔方法實行ノ狀況
 - 三、採光換氣、暖房裝置、照光等ノ適否ニ關スル實況
 - 四、飲料水及使用水ノ良否
- 第三條 學校醫ハ明治三十三年文部省令第四號學生生徒身體檢査規程ニ據リ毎年四月本校及附屬校園生徒兒童幼兒ノ身體ヲ檢査シ身體檢査表ヲ調製スヘシ
 - 新ニ入學入園者アルトキハ學校醫ハ身體檢査ヲ行ヒ其ノ結果ヲ校長若クハ附屬校園主事ニ報告スヘシ
- 第四條 學校醫ハ傳染病豫防及在學ノ爲ニ起リ易キ疾病ノ豫防法ヲ講究スヘシ
- 第五條 學校醫ハ教授上ノ衛生ニ關シ意見アラハ臨時校長若クハ學科主任附屬校園主事ニ申出ヘシ
- 第六條 學校醫ハ體育ニ關スル方法運動場ノ設備及其ノ使用ノ適否ニ付體操擔任教官ト協力講究スヘシ
- 第七條 學校醫ハ衛生上必要ト認メタル事項ニ就キテハ時々校長ニ申告スヘシ
- 第八條 學校醫ハ本校職員生徒附屬校園生徒兒童幼兒在校中ニ發病シタルトキハ其ノ患者ノ診療ニ從事スルモノトス

七、圖書室規程 (大正五年五月改正)

- 第一條 東京女子高等師範學校圖書室ハ本校ノ圖書ヲ收藏シ職員及生徒ノ閱覽參考ニ供スルヲ以テ目的トス
- 第二條 閱覽室ハ休業日ヲ除ク外毎日之ヲ開ク但シ時宜ニ依リ臨時之ヲ開閉スルコトアルヘシ
 - 閱覽室ニ於ケル閱覽時限ハ別ニ之ヲ定ム
- 第三條 閱覽室ニ入り圖書ヲ借覽スルヲ得ルモノ左ノ如シ
 - 一、本校及附屬校園職員

二、本校生徒

三、附屬高等女學校第五學年及專攻科生徒

四、閱覽票ヲ所有スルモノ

第四條 左ニ掲クルモノニハ其ノ請求ニヨリ閱覽票ヲ交付ス

一、本校卒業生

二、附屬高等女學校卒業生

三、特ニ校長ノ許可ヲ得タルモノ

第五條 職員ハ掛員ノ承認ヲ得テ自ラ書庫及閱覽室ニ入り圖書ヲ檢索シ之ヲ借覽スルコトヲ得其ノ他ノ者ニア
リテハ圖書ヲ借覽セントスル者ハ必ス掛員ニ申出テ其ノ貸出ヲ受クヘシ

第六條 圖書ヲ借覽セントスルモノハ規定ノ用紙ニ書名及冊數年月日等ヲ記入シ署名ノ上掛員ニ差出シ其ノ貸
出ヲ受クヘシ

借覽ノ圖書ハ閱覽了ラハ直チニ返納スヘシ

第七條 借覽ノ圖書ハ閱覽室外ニ帶出スルヲ許サス

第八條 職員以外ノモノニアリテ同時ニ借覽シ得ヘキ圖書ハ一人ニ付十冊ヲ限リトス

第九條 圖書筆墨紙類ヲ除クノ外物品ヲ閱覽室内ニ携帶スヘカラス閱覽室ニ於テハ常ニ靜肅ヲ保チ喫煙音讀雜
談等他人ノ防害トナルヘキ舉動ヲナスヘカラス

第十條 各學科科主任並ニ附屬校園主事ハ教授上及參考上必要ナル圖書ヲ借受シ之ヲ各教官室若クハ各特別教
室等ニ備付ク其ノ學科目又ハ其ノ校園教官ノ共用ニ供スルコトヲ得

各事務主任ハ事務上必要ナル圖書ヲ借受シ之ヲ各事務室ニ備付ク其ノ掛員ノ共用ニ供スルコトヲ得
前二項ニ依ル圖書ノ借受ニハ別ニ部數ノ制限ヲ設ケス圖書室備置ノ共用圖書貸出簿ニ書名冊數年月日等ヲ記
入シ捺印ノ上其ノ貸出ヲ受クヘシ

第十一條 教官ハ一人三十冊其ノ他ノ職員ハ一人十五冊ヲ限リ圖書ヲ借受スルコトヲ得

第十二條 貴重ナル圖書及教官ノ請求ニ依リ圖書室ニ常備シ置クヲ要スル圖書ハ借受スルコトヲ得但シ特ニ
校長ノ許可ヲ得タルモノハ一週間ヲ限リ借受スルコトヲ得

第十三條 生徒ハ受持教官ノ指定ニ係ル教科用圖書ニ限リ之ヲ借受スルコトヲ得

但シ本校夏季休業中ハ一人十冊ヲ限リ特ニ一般圖書ノ借受ヲ許スコトアルヘシ

第十四條 本校生徒ニシテ日曜、祝祭日及閱覽室閉鎖後ニ圖書ヲ借受セントスルモノニハ之ヲ貸出スコトアル
ヘシ但シ同時ニ借受シ得ヘキ圖書ノ冊數ハ五冊ヲ限リトス

前項貸出時限ハ別ニ之ヲ定ム

第十五條 本校生徒ニシテ教生タルモノハ其ノ期間教育實習上必要ナル圖書一人五冊五日ヲ限リ借受スルコト
ヲ得

第十六條 新ニ購入シ又ハ寄贈ヲ受ケタル圖書ハ一ヶ月ヲ經ルニアラサレハ借受スルコトヲ得ス

但シ本校又ハ附屬校園教官ノ共用ニ供スル爲メ購入シ又ハ寄贈ヲ受ケタルモノハ此ノ限リニアラス

第十七條 圖書ヲ借受セントスルモノハ圖書掛ニ就キ規定ノ用紙ヲ受取り之ニ書名冊數年月日等ヲ記入シ署名
捺印ノ上掛員ニ差出シ其ノ貸出ヲ受クヘシ

第十八條 第十條ニ依リ備付ケタル共用圖書ハ借受者其ノ保存ニ任シ目錄ヲ調製シ其ノ借受借覽ニ關シテハ別

ニ規則ヲ定ムルモノトス

第十九條 凡テ借受ノ圖書ハ六月、十二月指定ノ期日ニ於テ悉皆返納スヘシ但シ時宜ニ依リ臨時之ヲ返納セシムルコトアルヘシ

第十條ニ屬スル圖書ハ其ノ所屬部局ニ付キ之ヲ調査スルモノトス

第二十條 凡テ借受ノ圖書ハ之ヲ他人ニ轉貸スルヲ許サス

第二十一條 借受借覽ノ圖書ヲ汚染毀損シ又ハ紛失シタルトキハ之ヲ償還若シクハ修理セシムルコトアルヘシ

附 則

第六臨時教員養成所職員及生徒ハ本規程ニ依リ本校職員及生徒ニ準シテ圖書ノ借受及借覽ヲナスコトヲ得

(參考) 圖書閱覽票

第 號

有効期間(自大正 年 月 日 至大正 年 月 日)

圖書 閱 覽 票

(閱覽票ヲ得ベキ資格)

職業 住 氏 校 校 印

所 名

裏 面

- 一、此ノ票ヲ交附セラレタル者ハ凡テ圖書閱覽ニ關スル規則ヲ遵守スヘシ
- 一、圖書ヲ閱覽セントスルトキハ此ノ票ヲ掛員ニ示スヘシ
- 一、此ノ票ハ他人ニ轉貸スルコトヲ得ズ又遺失シタルトキハ速ニ届出シヘシ
- 一、此ノ票ハ有効期間ヲ過キタルトキハ速ニ返納スヘシ

八、圖書室主任規程 (大正五年一月十五日定)

第一條 圖書室ニ圖書室主任ヲ置ク

第二條 圖書室主任ハ左ノ事項ヲ掌ル

- 一、圖書事務ノ整理統一ヲ圖ルコト
- 二、購入圖書ノ選擇ニ關スルコト
- 三、圖書室臨時開閉ニ關スルコト
- 四、圖書室閱覽時限ニ關スルコト
- 五、本校生徒圖書特別貸出時限ヲ定ムルコト
- 六、圖書掛ノ事務分擔ニ關スルコト

九、會議 規 程 (明治四十四年七月定)

第一條 教授訓育其ノ他重要ノ事項ニ關シ諮詢スル爲主任會教授會及教官會ヲ設ク

第二條 主任會ハ各學科主任圖書室主任生徒監附屬校園主事ヲ以テ組織ス

教授會ハ教授ヲ以テ組織ス

教官會ハ教授助教及講師ヲ以テ組織ス

第三條 校長ハ各會ヲ召集シ其ノ議長トナル校長事故アルトキハ教授中ニ就キ議長ヲ命ス

第四條 主任會ハ每週一回教授會及教官會ハ毎月一回之ヲ開クヲ常例トス

第五條 各會ノ議案記録等ハ教務掛之ヲ整理管掌ス

十、學業成績調査規程

- 第一條 各學科ノ學業成績ハ每學期間一回以上調査ヲナスヘキモノトス
- 第二條 成績調査ハ平素ノ課業ニ於テスルヲ本體トス但シ左ノ學科ニ限り試験ノ方法ニヨルコトヲ得
- 文科 修身 教育 國語中ノ文學史 歴史 地理 體操ノ理論
- 理科 修身 教育 數學 物理 化學 博物 體操ノ理論
- 家事科 修身 教育 物理及化學 家事中ノ家政 體操ノ理論
- 第三條 平常ノ授業ニヨリ成績ヲ調査スル方法ハ教官ノ適宜トス
- 第四條 試験ハ學期末ニ於テ凡ソ左ノ日時ヲ以テ開始ス但シ試験期間ニ休業日アルトキハ其ノ日數タケ繰上クルモノトス

第一學期 七月七日

第二學期 十二月二十一日

第三學期 三月十六日

- 第五條 各學科ノ學業成績評點ハ平素ノ成績ニ依リテ調査スルモノハ學期末ノ試験前日迄ニ試験ニ依ルモノハ試験施行後二日間以内ニ於テ教務掛ニ差出スヘシ
- 第六條 試験ニ缺席シタル者ニハ受持教官ハ當該學科受験者ノ得點數ヲ斟酌ノ上見込評點ヲ附スヘキモノトス若シ之ニ依リ難キ場合ニハ追試験ノ上評點ヲ附スヘシ追試験施行期限ハ次學期始業ノ日ヨリ五十日以内トス但シ見込評點ヲ附セシトキハ特標ヲ附記シテ差出スヘキモノトス

十一、卒業成績調査規程

- 本校規則第三十三條ニ據リ卒業成績調査法ヲ定ムルコト左ノ如シ
- 第一條 每學年ノ各學科通約全點ヲ一百トシ四學年總通約點ヲ四除シテ之ヲ卒業ノ學科平均點トス
- 實地授業評ノ全數ハ之ヲ三百トス
- 第二條 學科平均點ヲ七倍シ之ニ實地授業評點ヲ加ヘ十除シテ卒業ノ成績トス
- 第三條 専修科及選科ノ成績ハ第一條ニ準シテ計算シ其ノ平均點ヲ以テ卒業ノ成績トス但シ五學期専修科ノ成績ハ二學年ニ準シテ計算ス

十二、教育實習ニ關スル規程 (大正五年五月二十五日定)

- 第一條 教育實習ノ期間ハ約十八週トシ之ヲ三期ニ分ツ
- 第二條 教育實習ニ従事スル生徒ヲ教生ト稱ス
- 第三條 各科教生ヲ三分シ之ヲ三組ニ編制シ左表ニヨリ附屬校園ニ配置ス

場所	時期	第一組	第二組	第三組
高等女學校	第一期	第一組	第二組	第三組
小學校	第二期	第二組	第三組	第一組
幼稚園	第三期	第三組	第一組	第二組

前項ノ組別ハ本校教務掛之ヲ定ム

内規

第四條 教育實習トシテ行フヘキ事項ハ凡ソ左ノ如シ

一、教授訓練及保育ノ實習ヲナサシムルコト

二、附屬校園教育ノ要旨及諸規定等ヲ會得セシムルコト

三、附屬校園ニ於ル事務ノ見學及教官分擔事務ノ補助等ニヨリ學校及幼稚園事務ノ大要ヲ會得セシムルコト

四、他學校ノ見學ヲナサシムルコト

第五條 教育實習ハ附屬校園教官之ヲ指導ス

第六條 本校教官ハ敎生ノ教育實習期間時々附屬校園ニ出席シ敎生指導ニ協力スヘシ特ニ敎生ノ特別授業ニハ當該學科ノ敎官ハ成ルヘク綜合セ出席スヘシ

第七條 附屬校園ニ在リテハ敎生ノ指導ニ關シ時々打合ヲナシ相互ノ連絡ヲ圖ルヘシ

十三、物品會計規程細則 (大正四年一月定)

第一章 總 則

第一條 本校ニ屬スル物品ノ保管及出納ハ物品會計規則并ニ文部省直轄各部物品會計規程ニ基キ此ノ細則ニ依リ處理スヘシ

第二條 物品ハ之ヲ分チテ備品消耗品ノ二種トス

第二章 保管及出納

第三條 物品ノ出納ハ總テ學校長ノ命令ニ依リ物品會計官吏之ヲ執行ス

第四條 各部局ニ於テ所要ノ物品ハ請求書ニ品目、數量、需要ノ事由等ヲ記載シ會計掛ニ請求スヘシ但注文上

圖案ヲ要スルモノハ之ヲ添付スヘシ

第五條 會計掛ニ於テ前條ノ請求ヲ受ケタルトキ其ノ物品ノ在庫品ナルトキハ之ヲ當該物品監守者又ハ物品取扱主任ニ交付シ新ニ購入ヲ要スルモノハ學校長ノ許可ヲ受ケ購入ノ上支給ノ手續ヲ爲スヘシ

第六條 通常所要ノ物品ハ一箇年ノ所要ヲ豫定シ學校長ノ許可ヲ得テ一回若クハ數回ニ取纏メ會計掛ニ於テ購入ノ手續ヲナスヘシ

第七條 生産品又ハ寄贈品ニ係ル物品ハ會計掛ニ於テ其ノ品目數量及價格ヲ記シ藏置若クハ支給ノ手續ヲナスヘシ

第八條 物品會計官吏ニ於テ受入レタル物品ハ直ニ物品出納簿ニ登記スヘシ

物品會計官吏ニ於テ受入レタル物品ヲ支給セントスルトキハ備品ニアリテハ現品ニ番號ヲ付シ備品支給簿ノ登記ヲ了シタル後之ヲ交付スヘシ

圖書機械標本ハ各物品監守者ニ於テ各自一定ノ番號ヲ付記スヘシ

第九條 物品ノ監守及取扱ニ關スル責ニ任セシムル爲メ各部局ニ物品監守者及物品取扱主任各一名ヲ置ク

第十條 物品監守者ハ備品監守簿ヲ物品取扱主任ハ消耗品受拂簿ヲ備ヘ物品ノ支給ヲ受ケタルトキハ直ニ之ヲ登記シ支給簿又ハ請求書ニ受領ノ印ヲ押シ受授ノ手續ヲ爲スヘシ

第十一條 物品監守者若クハ物品取扱主任交迭シタルトキハ前任者後任者ニ於テ物品監守簿消耗品受拂簿ト現品トヲ對照シ其ノ引繼シタル事由年月日ヲ帳簿餘白ニ記入シ相互記名捺印スヘシ

前項ノ手續ヲ了シタルトキハ前任者後任者連署ノ上學校長ニ届出ツヘシ

第十二條 甲物品監守者ノ監守スル物品ニシテ不用ニ歸シタル場合ニ於テ乙物品監守者ニ於テ其ノ物品ノ必要

内 規

ナルトキハ甲乙監守者ヨリ其ノ旨物品會計官吏ニ通告シ現品ノ受渡ヲナスヘシ

第十三條 物品監守者ハ監守セル物品ニシテ自然ニ毀損シタル爲メ修理ヲ要スルモノアルトキハ現品ヲ添ヘ會計掛ニ請求スヘシ

會計掛ハ前項ノ請求ヲ受ケタルトキハ直ニ其ノ手續ヲナシ出來ノ上ハ物品監守者ニ交付スヘシ

第十四條 物品監守者ニ於テ自然毀損若クハ不用ニ屬シタル物品ハ直ニ之ヲ會計掛ニ返付シ監守簿ニ其ノ事由及年月日ヲ記入シ物品會計官吏ノ受領ノ證印ヲ受クヘシ

第十五條 物品會計官吏ニ於テ前項物品ノ返付ヲ受ケ將來所要ノ目的ナシト認メタルモノハ其ノ處分案ヲ付シ學校長ノ決裁ヲ受クヘシ

第十六條 物品會計官吏ハ毎年一回以上各物品監守者及物品取扱主任ノ物品ヲ査閲シ備品監守簿消耗品受拂簿ノ調査ヲナシ其ノ狀況ヲ學校長ニ上申スヘシ

第十七條 物品會計官吏保管ノ物品ヲ亡失毀損シタルトキハ速ニ其ノ實況ヲ詳記シタル始末書ヲ作り學校長ニ申報スヘシ

第十八條 物品監守者ハ時々監守物品ヲ帳簿ト對照シ點檢スヘシ若シ物品ノ亡失毀損ヲ發見シタルトキハ速ニ其ノ實況ヲ詳記シタル始末書ヲ作り物品會計官吏ヲ經由シテ學校長ニ申報スヘシ

第十九條 物品ヲ亡失シ或ハ毀損シタル者アルトキハ學校長ハ其ノ事實ヲ審査シ其ノ監督ヲ怠リ或ハ故意怠慢ニ出テタルモノト認ムルトキハ文部省直轄各部物品會計規程第十二條若クハ第十三條ニ依リ處分スヘシ

第三章 帳簿

第二十條 物品會計官吏ハ物品ノ出納保管ヲ明確ニスル爲メ左ノ帳簿ヲ備フヘシ

一 普通備品出納簿

一 圖書出納簿

一 機械標本類出納簿

一 普通備品支給簿

一 機械標本類支給簿

第二十一條 物品監守者ノ物品ノ監守物品取扱主任ハ消耗品ノ受拂ヲ明確ニスル爲メ左ノ帳簿ヲ備フヘシ

一 備品監守簿

一 消耗品受拂簿

一 郵便切手類受拂簿

第二十二條 諸帳簿等ハ別紙様式ニ依リ調製スヘシ(別紙様式略ス)

第四章 檢閱

第二十三條 學校長ハ毎年物品檢閱委員長一名委員若干名ヲ學校職員中ヨリ任命シ物品ヲ檢閲セシム

第二十四條 物品檢閲ハ毎年九月十五日開始十一月十五日終了トス

但臨時檢閲ヲ行ハシムルコトアヘシ

第二十五條 物品檢閲ノ時日ハ檢閱委員長ヨリ豫メ物品會計官吏及物品監守者又ハ取扱主任ニ通知スヘシ

第二十六條 物品檢査委員ハ現在物品ト帳簿ト對照シ物品ノ保管出納使用消費ノ適否及物品缺損ノ有無等ニ關

スル實況ヲ檢査スヘシ

第二十七條 物品檢査上在庫物品ニ付テハ物品會計官吏監守及取扱物品ニ付テハ物品監守者又ハ物品取扱主任

ニ於テ其ノ保管監守取扱ニ係ル現品及帳簿等ヲ取揃ヘ立會ノ上之カ検査ヲ受ケ検査委員ヨリ質問アリタルトキハ之ニ答辯スヘシ

第二十八條 物品検査委員檢閲ヲ終了シタルトキハ検査ノ顛末ヲ具シ意見ヲ付シテ學校長ニ申報スヘシ

十四、東京女子高等師範學校附屬校園職務規程 (明治四十五年六月三十日定)

主事

指揮ヲ校長ニ承ケ校園ニ於ケル事務ヲ掌理シ所屬職員ヲ指揮監督シ教生ノ教育實習ヲ指導シ生徒、兒童、幼兒ノ教育ヲ擔任ス

上席所屬職員ヲシテ事務ヲ代理セシムルコトヲ得

左ノ諸件ハ主事ニ於テ適宜處分スルコトヲ得但シ一、二、三、五ニ就テハ處分後報告スヘシ

一、附屬校園ノ事務ヲ處理シ教育ノ方法ヲ改良センカ爲細則ヲ設クルコト

二、所屬職員ニ分擔ヲ命スルコト

三、生徒兒童ノ及第落第ヲ判定スルコト

四、參觀ヲ許否スルコト

五、生徒兒童ノ退學及幼兒ノ退園ヲ承認スルコト

六、通常ノ事項ニ關シ生徒兒童幼兒ノ保護者若クハ其ノ代理者ヲ呼出シ若クハ之ト文書ヲ往復スルコト

附屬高等女學校專攻科及實科主任
指揮ヲ主事ニ承ケ專攻科又ハ實科ニ於ケル教育ノ統一ヲ計リ兼テ其ノ全體ニ關スル事務ヲ掌理ス

事務掛

指揮ヲ主事ニ承ケ附屬校園内ノ整理器具標本簿冊ノ整頓物品ノ受渡圖書ノ保管外來人ノ應接文書報告校園印章ノ保管等ノコトヲ掌ル

十五、附屬高等女學校細則

第一章 職員心得

第一條 職員ハ各自分掌ノ事ニ任スヘキハ勿論互ニ相補助シテ校務ノ進捗ヲ圖ルベシ

第二條 職員ハ始業時限ノ前十分マテニ登校スヘシ

第三條 教室ノ掃除教具ノ配置通氣光線温度ノ適否等ニ注意シ教授上並ニ衛生上ニ不都合ナカラシムヘシ

第四條 所定ノ教授細目ニ依リテ教授スヘシ

第五條 私ニ授業時間ヲ變更シ又ハ互ニ學級ヲ交換シテ教授スル等ノ所爲アルヘカラス

第六條 病氣其ノ他ノ事故ニ依リテ缺勤スルトキハ當日教授スヘキ事項ヲ記シテ届書ト共ニ課メ主事ニ差出スヘシ

第七條 生徒ノ筆記ハ時々校閱スヘシ

第八條 職員ハ休憩時間中成ルヘク運動場ニ出テ生徒ヲ看護シ且其ノ遊戯ヲ助ケヘシ

第九條 級擔任ハ生徒ノ諸物品ヲ清潔整齊ナラシムヘシ

第十條 級擔任ハ雨天暴風等ニアラサル日ハ休憩時間毎ニ生徒ヲ戶外ニ出シテ遊戯セシムヘシ

第十一條 級擔任ハ生徒ト同室ニ於テ食事ヲ爲スヘシ

第十二條 級擔任ハ生徒中ヨリ毎日交番ニ二名乃至四名宛當番ヲ設ケテ左ノ事項ヲ掌ラシムヘシ

- 一、命令ノ傳達
- 二、教室内備品ノ拂拭整頓及ヒ窓戶ノ開閉
- 三、遊戯用具ノ整頓
- 四、遺失品ノ取扱
- 五、右ノ外教師ヨリ命セラレタル諸般ノ事項

内 規

第十三條 級擔任ハ學級諸ヲ調整シテ管理教授訓練等ニ關スル諸般ノ事項ヲ記載スヘシ

第二章 當直心得

第一條 當直ハ職員輪番ニ勤務スルモノトス

第二條 當直員ハ二名トス

第三條 當直員ハ始業時限ノ前三十分マテニ登校スヘシ

第四條 當直員ハ特ニ左ノ事項ヲ掌ルヘシ

一、放課時間ニ生徒ヲ監督スルコト

二、天候及ヒ場所ノ模様ニ依リテ臨時ニ生徒ノ戶外運動ヲ止メ又ハ運動場ノ區域ヲ變更シ速ニ之レヲ各學級ニ通知スルコト

三、校内ノ火ノ元ヲ監督スルコト

四、發病者及負傷者ヲ看護スルコト

五、校舎ノ内外ヲ巡視シ不都合ナキ様注意スルコト (廊下ニ水ヲ撒カシムルコト廊下ノ塵芥等ヲ掃除セシムルコト湯呑所及ヒ手洗場ノ不潔ナル部分ヲ洗拭セシムルコト飲料ノ湯及ヒ水ヲ吟味スルコト便所ノ掃除ヲ監督スルコト生徒昇降口及ヒ携帶品置場ノ整理及ヒ戸締ヲ爲サシムルコト等)

六、當直ノ教生ヲ指揮シテ生徒ヲ監督セシムルコト

第五條 遺失品アルトキハ之ヲ取り廻メテ各學級ニ廻附シ若シ遺失主見當ラサルトキハ事務掛ニ送附スヘシ

第六條 當直員ハ當日取り扱ヒタル事項ヲ當直日誌ニ記載シテ次番ノ者ニ引キ繼グヘシ

第三章 教生心得

第一條 附屬高等女學校ノ諸例規ヲ遵守シ常ニ職員ノ指示ニ從ヒテ其ノ務ニ服スヘシ

第二條 教授案ハ教授セントスル日ノ三日前ニ學科擔任ニ差シ出スヘシ

第三條 病氣其ノ他ノ事故ニ依リテ缺席スルトキハ始業時限ノ三十分前マテニ缺席届ニ當日ノ教授案ヲ添ヘテ級擔任ニ差シ出スヘシ

第四條 毎日若干名宛輪番ニ當直ノ務ニ服スヘシ

第五條 當直心得第三條第四條一乃至五及ヒ第五條ハ當直教生ニ適用ス

第六條 附屬高等女學校ノ授業時間中ハ許可ヲ得シテ退出スヘカラス

第七條 自己ノ受持ナキ時間ニハ成ルヘク職員又ハ他ノ教生ノ授業ヲ參觀スヘシ

第八條 本校及ヒ附屬校園職員ノ巡視ヲ受ケタルトキハ當日該職員ニ就キテ批評ヲ請フヘシ

第九條 濫リニ生徒ヲ寄宿舎内ニ入レ又ハ之レト物品ノ贈答ヲ爲スヘカラス

第四章 生徒心得

一、教育ニ關スル勸諭ノ御趣旨ヲ奉體スヘシ

一、師長ノ命令訓誨ヲ守リ常ニ言語動作ヲ慎ミ以テ生徒ノ本分ヲ完ウセムコトヲ期スヘシ

一、常ニ衛生ニ留意シ身體ノ健全ヲ圖ルヘシ

一、學業ニ勉勵スヘキハ勿論家庭ニアリテハ成ルヘク家事ノ手傳ヲナスヘシ

一、自己ノ修養ニ關スル事項ヲ所定ノ週誌ニ記載シ月曜日毎ニ之ヲ級擔任ニ差出シテ其ノ指導ヲ請フヘシ

一、學校内ニ於ケル敬禮ニツイテハ左ノ如ク心得ヘシ

一、毎時受業ノ始ト終トニハ教師ニ對シテ敬禮ヲ行フヘシ

二、受業ノ際及ヒ列ヲ成シテ行進スル際ハ師長ソノ他ノ知人ニ遇フモ敬禮ヲ行フニ及ハス但シ貴賓ニ對シテハ教師ノ指揮ニ從ヒテ敬禮ヲ行フヘシ

一、左ノ標準ニ從ヒテ姿勢ヲ正シクスヘシ

一、起立ノ際ハ左ノ姿勢ヲ保ツヘキモノトス

(1) 兩踵ヲ近接シテ少シク足尖ヲ開キ兩膝ヲ屈セサルコト

(2) 頭ヲ傾ケ或ハ脊ヲ屈ムルコトナク上體ヲ眞直ニスルコト

(3) 兩手ハ自然ニ垂ル、コト

二、歩行ノ際ハ左ノ姿勢ヲ保ツヘキモノトス

(1) 起立ノ如ク上體ヲ眞直ニシ且頭ヲ傾ケサルコト

(2) 手ヲ兩側ニ固定セシテ自然ノ動搖ニ任スルコト

三、腰ヲ掛ケタル際ハ左ノ姿勢ヲ保ツヘキモノトス

(1) 兩足ヲ床ニツケ腰掛ノ坐面ニ深ク腰ヲ掛ケ兩手ヲ膝上ニ置キ上體ヲ眞直ニ保持スルコト

(2) 讀書ノ際書籍ヲ手ニ持ツトキハ兩臂ヲ輕ク机面ニ觸レシメ書籍ノ兩端ヲ持チ書籍ト眼トノ距離チ一尺乃至一尺二寸ナラシムルコト

(3) 書寫計算等ノ際ハ兩臂ヲ輕ク机面ニ觸レシメ頭部ヲ稍前方ヘ傾クルコト

一、上校下校ニ關シテハ左ノ如ク心得ヘシ

一、上校ハ始業時限ノ凡ソ十分前トス但シ當番ノ者ハ始業時限ノ凡ソ三十分前ニ上校スヘシ

自由作業ヲナス者ハ一時間前ニ上校スルコトヲ得

- 二、上校ノ際書籍筆墨紙等當日入用ノ物品ヲ忘レサル様注意スヘシ但シ受業ニ用ナキ物品ハ教師ノ許可ヲ得ルニアラサレハ持参スヘカラス
- 三、上校シタルトキハ先ツ携帶品ヲ一定ノ場所ニ置キ然ル後始業時限ニ至ルマテ控所又ハ運動場ニ居ルヘシ
- 四、當日ノ課業終リタルトキハ當番ヲ除クノ外ハ成ルヘク速ニ下校スヘシ但シ自由作業ヲナスモノ及教師ノ許可ヲ得タルモノハ凡一時間學
校ニ止マルコトヲ得
- 五、上校下校ノ途上ハ成ルヘク徒歩スヘシ
- 六、上校下校ノ途中ハ無益ニ時ヲ費スコトナク且父母又ハ教師ノ許可アルニアラサレハ妄リニ他ニ立寄ルコトアルヘカラス
- 七、市街ハ勿論校内ノ廊下階段等モ左側ヲ通行スヘク又數名ノ同伴者並列シテ往來ノ妨ヲ爲スコトアルヘカラス
- 一、教室ニ於テハ左ノ如ク心得ヘシ
 - 一、机内ハ常に清潔ニシ諸物ヲ正シク入レ置クヘシ
 - 二、學校ニハ成ルヘク金錢ヲ持参スヘカラス若シ必要アリテ持参シタル場合ニハ必スコレヲ備中ニシ決シテ机内ニ入レ置クヘカラス
 - 三、學校ノ器具ハ勿論自己ノ用具モ常ニ大切ニ取リ扱フヘシ若シ過ツテ學校ノ器具ヲ破損シタルトキハソノ旨直ニ教師ニ申シ出ツヘシ
 - 四、裁縫ノ始終ニハ所持ノ針數ヲ檢シ裁縫臺床上等ニ委棄セサル様注意スヘシ
 - 五、鉛筆ハ必ス紙片等ノ上ニ削リ削リ屑ハマトメテ屑籠ニ棄ツヘシ
 - 六、紙屑ソノ他ノ廢物ハソレ一定メラレタル場所ニ棄ツヘシ
- 一、運動場ニ於テハ左ノ如ク心得ヘシ
 - 一、朋友相親ミ快活ニ運動遊戯スヘシ
 - 二、妄リニ運動場ノ外へ出ツヘカラス
 - 三、遊戯用具ハ使用後必ス一定ノ場所ニ戻シ置クヘシ
 - 一、教室出入ノ際ハ左ノ如ク心得ヘシ
 - 一、毎時始業ノ報鐘ヲ聞クトキハ速ニ一定ノ場所ニ集リ整列シテ教室ニ入ルヘシ
 - 二、授業終リテ運動場ニ出テタル時ハ一定ノ場所ニ到リテ深呼吸ヲ行ヒ然ル後列ヲ解クヘシ
 - 三、校舎内ニ入ラントスルトキハ丁寧ニ靴ヲ拭フヘシ
 - 四、行進中ハ姿勢ヲ整ヘ列ヲ正シ私語スルカ如キコトアルヘカラス
 - 五、妄リニ教室ニ出入スヘカラス

一、食事ノ際ハ左ノ如ク心得ヘシ

- 一、辨當箸茶碗ヲ正シク列ヘテ後ニ食ニ就クヘシ
- 二、食事ノ前ニハ會釋ヲ爲スヘシ
- 三、食事ハ急グコトナク咀嚼ヲ十分ニスヘシ
- 四、食事中互ニ閑話スルハ妨ケナケレトモ無作法ニ流レザル様注意スヘシ
- 一、服裝ニツキテハ左ノ如ク心得ヘシ
 - 一、被服裝飾等ハスヘテ質素輕便ヲ旨トシタトヒ式日ト雖モ垢ヲカサルモノヲ着用スルニ止メ決シテ華美ニ流ル、コトアルヘカラス
 - 二、衣服ノ地質ニハ綿布麻布毛織物ノ類ヲ用フヘシ但シ時宜ニヨリ袖太穢ノ類ハコレヲ用フルモ苦シカラサレトモ、絲織縮緬等ノ如キ高價、
品ハ必スコレヲ用フヘカラス
 - 三、衣服ヲ着用スルニハ端正ヲ旨トスヘシト雖モ爲ニ身體ヲ緊縛スルカ如キコトアルヘカラス
 - 四、當校所定ノ徽章ヲ佩用スヘシ
 - 五、袴及靴ヲ用フヘシ
- 一、校内ニテ物品ヲ遺失シ又ハ拾得シタルトキハソノ旨直チニ教師ニ申シ出ツヘシ
- 一、自己ノ所有品ニハ出來得ル姓氏名ヲ記シ置クヘシ
- 一、私ニ物品ノ貸借贈答ヲ爲スヘカラス
- 一、飲物ハ湯呑所ニ備ヘタルモノト食事ノ際配付スルモノトノ外ハ決シテ飲ムヘカラス
- 一、學校ニテ發病シ又ハ負傷シタルトキハソノ旨直チニ教師ニ申シ出ツヘシ
- 一、非常ノ場合ト雖モ勉メテ沈着ニシ決シテカロカロシク亂レ立チ走り喚ク等ノコトアルヘカラス
- 一、當番ノ生徒ハ左ノ事項ヲ務ムヘシ
 - 一、命令ヲ傳達スルコト
 - 二、教室内ノ備品ヲ拂拭整頓シ窓戶ヲ閉閉スルコト
 - 三、遊戯用具ヲ整頓スルコト
 - 四、遺失品ヲ取リ扱フコト
 - 五、右ノ外教師ヨリ命セラレタル諸般ノ事項ヲ取リ扱フコト

第五章 保護者心得

一、保護者ハヨク當校ノ規則ヲ了承セラレ常ニ學校ト氣脈ヲ通シ協同一致シテ生徒ノ教育ニ注意セラレタシ
 一、保護者ハ成ルヘク屢學校ヲ參觀シ生徒ノ教育ニ關心附カレタル廉ハ遠慮ナク告知セラレタシ
 一、授業料ハ毎月始業ノ日ヨリ七日以内ニ納ムヘキ規定ナレハ期日ニ後レサル様授業料領收證用紙ニ入レテ會計掛ニ差出サルヘシ
 一、校友會費下シテ毎學年ノ始ニ金九拾圓ヲ校友會會計主任ニ差出サルヘシ但シ毎學期ノ始ニ分納セラル、モ差支ナシ
 一、學校ヨリハ通知表ヲ用ヒテ生徒ノ學業成績身體檢査ノ結果及ソノ他ノ事項ヲ通知スヘケレハ 保護者ヨリモ生徒ノ教育ニ關スル諸般ヲ學校ニ通知セラレタシ

一、生徒ノ取締ニツキテハ特ニ左ノ諸項ニ注意セラレタシ
 (一)常ニ不真ノ交際ヲ避ケシムルコト
 (二)教育上ニ有害ナル事項ヲ記載セル書籍新聞雜誌等ハ之ヲ讀マシメサルコト
 (三)學校ノ都合又ハ生徒ノ發病等ニヨリテ終業時刻前ニ生徒ヲ歸宅セシメ 或ハ終業後一時間以上學校ニ留メ置キタルトキハソノ都度コレヲ保護者ニ通知スヘシサレハ學校ノ通知ナクシテ平常ヨリモ早ク歸宅シ又ハ遅ク歸宅スルハスヘテ學校ノ承認ヲ經タルモノニアラサルコト

(四)病氣ソノ他ノ事故ニヨリテ缺席セシメタルトキハ病名ソノ他ノ事故ヲ明細ニ認メテ生徒出席ノ節コレヲ學校ニ持參セシムルコト但シ一週日ヲ經ルモ尙出席セシメ難キ場合ニハ直チニ届ケ出ツルコト
 (五)缺課遲參又ハ早退セシムル場合ニハソノ事故ヲ明細ニ認テ生徒ヲ當日コレヲ學校ニ持參セシムルコト
 (六)在校中ノ生徒ニ面會セントスル者ハ必ス保護者ノ捺印セル面會證ヲ持參スヘキコト
 一、生徒ノ學業ニツキテハ特ニ左ノ諸項ニ注意セラレタシ
 (一)作法家事等ハ何レモ特ニ實地ノ練習ヲ要スル事項ナレトモ學校ニ於テハソノ機會少キニヨリ家庭ニ於テ便宜實習セシムルコト
 (二)豫習復習ヲナスハ素ヨリ學校ノ希望スル所ナレトモ未ダ教授セサル事項ヲ豫メ家庭ニ於テ授ケサルコト
 一、傳染病ニツイテハ左ノ諸項ニ注意セラレタシ
 (一)生徒若シ左ノ傳染病ニ罹リタルトキハ直ニ其ノ旨ヲ届ケ出テ出席ヲ見合セシムヘキハ勿論全治後出席セシメントスルニ當リテモ傳染ノ虞ナキコトヲ記シタル醫師ノ證明書ヲ學校ニ差シ出スコト
 痘瘡及ヒ假痘 實布埤利亞 猩紅熱 發疹登扶斯 赤痢

虎列刺 鷹登扶斯
 パラ登扶斯
 百日咳 麻疹
 流行性感胃 流行性耳下腺炎
 風疹 水痘
 肺結核 癩病
 傳染性皮膚病 傳染性眼炎

(二)生徒ノ家族又ハ同居人中ニ前項ノ傳染病ニ罹リタル者アル場合ニ於テ生徒ヲ出席セシメントスルトキハ 醫師ヨリ適當ノ處置ヲ受ケ且傳染ノ虞ナキコトヲ記シタル醫師ノ證明書ヲ學校ニ差シ出スコト
 (三)若シ左ノ傳染病ニ罹リタル生徒ヲ出席セシメントスルトキハソノ病況ニヨリ醫師ヨリ適當ノ處置ヲ受ケ且傳染ノ虞ナキコトヲ記シタル醫師ノ證明書ヲ學校ニ差シ出スコト
 百日咳 麻疹
 流行性感胃 流行性耳下腺炎
 風疹 水痘
 肺結核 癩病
 傳染性皮膚病 傳染性眼炎

一、生徒ノ服裝ニツキテハ左ノ諸項ニ注意セラレタシ
 (一)被服裝飾等ハスヘテ質素輕便ヲ旨トシ縫合式日ト雖モ垢ツカサルモノヲ著用セシムルニ止メ決シテ華美ニ流レサル様ニスル事
 (二)衣服ノ地質ニハ綿布麻布毛織物ノ類ヲ用フルコト但シ時宜ニヨリ袖太織ノ類ハコレヲ用フルモ苦シカラサレトモ 絲織縮緬等ノ如キ高價ノ品ハ必スコレヲ用ヒサルコト
 (三)當校所定ノ徽章ヲ佩用セシムルコト
 (四)袴及靴ヲ用ヒシムルコト

一、學校ノ往復ニハ生徒ヲシテ成ルヘク徒歩セシムルコト
 一、傘辨當ノ包ソノ他紛レ易キ品物ニハ一々生徒ノ氏名ヲ記シ置カルヘシ
 第六章 非常心得

第一條 受持教員非常ノ報鈴ヲ聞キタルトキハ直ニ生徒ヲ其ノ場ニ於テ最モ安全ト認ムヘキ立退場ニ立チ退カシムヘシ
 第二條 出火ノ際先ツ之レヲ認メタル者ハ直ニ非常鈴ヲ連打シ尙火元又ハ其ノ方向ヲ各教室及ヒ事務室ニ急報スヘシ
 第三條 大地震ノ際生徒ヲ立チ退カシムルコト能ハサルトキハ受持教員ノ見込ニ依リテ適宜應急ノ處置ヲ爲スヘシ
 第四條 大地震ノ時ハ適宜ノ方法ニ依リテ直ニ各室ノ燧燧及ヒ火鉢ノ火ヲ消シ去ルヘシ
 第五條 出火ノ節ハ最初ニ非常鈴ヲ連打シ標記セル物品ヲ持チ退キ終リテ他ノ物品ニ及フヘシ

第六條 暴風ノ節ハ主トシテ當直職員窓戶等ヲ防禦シ各室ノ燈燭及ヒ火鉢ノ火ヲ取り去ラシムヘシ
第七條 火災暴風等ノ節生徒退出時限ニ至ルモ其ノ非常事故尙止マズシテ危險ノ虞アルトキハ便宜生徒ヲ校内ニ留メ置キ級擔任附キ添ヒテ保護スヘシ

第八條 執務時間外ニ於ケル火災ノ節駐ケ附ケル者ハ宿直員及ヒ生徒監ヲ補助シテ消防又ハ物品ノ持運ヲ爲スヘシ

第七章 職員會

第一條 職員會ハ每週一回之レヲ開ク但シ議事ノ都合ニ依リテ主事之ヲ増減スルコトアルヘシ

第二條 職員會ハ主事之ヲ整理ス

第三條 職員會ニ於テハ左ノ諸項ヲ評議決定スルモノトス

- 一、設備編制學科目等ニ關スル重要ノ事項
- 二、管理教授訓練等ニ關スル重要ノ事項
- 三、入學ノ許否ニ關スル事項
- 四、生徒ノ性行及ヒ學業成績
- 五、教生教育實習成績
- 六、右ノ外主事ニ於テ必要ト認メタル諸般ノ事項

第四條 職員會ニ於ケル問題及ヒ決議ノ要領ハ之レヲ會議録ニ記載スヘシ

第八章 教生指導ニ關スル内規

一、教生ヲシテ實習セシムル事項ハ左ノ如シ

イ、教授ヲ受持タシムルコト

四年級以下ノ學級ニ就キ修身科ヲ除キ本校ニ於テ修メタル學科ニ關係アル學科目ヲ受持タシム但作法ハ之ヲ實習セシムルコトアルヘシ

ロ、教授ヲ參觀セシムルコト

各學科目ニ涉リ教員並ニ教生相互ノ教授ヲ參觀セシム

ハ、生徒ヲ管理セシムルコト

輪番ニ當直ノ務ニ服セシム

二、教生ヲシテ實習日誌ヲ作ラシメ實習ニ關スル事項ノ要點ヲ記入シテ次週火曜日マテ級擔任ニ提出セシメ級擔任ハ更ニ之レヲ主事ニ提出スヘシ

實習日誌ハ他ノ教授ヲ參觀シテ感シタル事項ヲモ記入スヘシ

三、第一週ニ在リテハ先ツ見學セシメ第二週ヨリ教授ヲ實習セシム但シ學科ニ依リテ第一週中ニ教授セシムルコトアルヘシ

四、教員各自ノ分掌セル校務ハ所屬教生ヲシテ補助セシムルコトアルヘシ

五、批評教授ハ第三週以後ニ於テ每週凡三回之レヲ行フ

六、批評會ハ每週一回放課後ニ之レヲ行フ但シ臨時開會スルコトアルヘシ

七、教授案ハ凡左ノ書式ニ從ハシム

何學年何學科

教授者 氏 名

(一) 教授日時

(二) 教授ノ材料

(三) 教授ノ方法

八、批評教授ノ教授案ハ級擔任及學級擔任ヲ經テ主事ノ檢閱ヲ受クヘシ

九、批評教授ノ教授案ハ之レヲ保存シ置クモノトス

第九章 入退學取扱手續

第一節 入學

第一條 左ニ掲グル者ハ他ノ入學志願者ニ先テ檢定ニ依ラスシテ入學ヲ許ス但シ一ニ該當スル者ハ本科第一學年ニ編入シ二ニ該當スル者ハ專攻科第一學年ニ編入シ三ニ該當スルモノハ實科第一學年ニ編入ス

一、東京女子高等師範學校附屬小學校第一部卒業ノ者

二、當校本科卒業ノ者

三、東京女子高等師範學校附屬小學校第二部高等科卒業ノ者

東京女子高等師範學校附屬小學校第二部第三部並ニ東京高等師範學校附屬小學校第二部第三部ニ於テ尋常科第六學年又ハ高等科第一學年以上ノ課程ヲ卒ヘタル女兒ニシテ該學校主事ノ推薦シタル者ハ試験ニ依ラスシテ入學ヲ許シ相當ノ學年ニ編入スル事アルヘシ

第二條 當校生徒ニシテ退學後一箇年以内ニ再入學ヲ志望スル者アルトキハ生徒ノ人員志望者ノ學力等ニツキテ差支ナシト認ムル場合ニ限り檢定ニ依ラスシテ隨時コレヲ許シ元學年以下ノ學年ニ編入スルコトアルヘシ

第三條 他ノ高等女學校生徒ニシテ當校ニ轉學ヲ志望スル者アルトキハ當校生徒ノ人員志望者ノ學力等ニツキテ差支ナシト認ムル場合ニ限り試

内 規

驗ニ依ラスシテ隨時コレヲ許シ同一學年ニ編入スルコトアルヘシ但シ第四條ノ場合ハ此限リニアラス
第四條 本科五學年生ニハ缺員ノ有無ニ拘ハラズ入學又ハ轉入學ヲ許ササルモノトス

第五條 生徒ヲ募集セントスルトキハ左ノ手續ニ依リテ入學試驗期日ノ凡ソ一ヶ月前ニ廣告スヘシ
一、廣告文案ヲ主事ヨリ學校長ニ伺ヒ出ツルコト
二、伺テ經タル廣告文ヲ官報ニ掲載シ凡ソ二週間以上當校ノ門前ニ掲示スルコト

第六條 入學試驗ノ科目及ヒ其ノ程度等ハ便宜ノ方法ヲ以テ之レヲ入學志願者ニ告知スヘシ
第七條 入學志願者ヨリ差出シタル履歷書ハ入學試驗委員之レヲ取リ置キ且履歷書差出期限後ニ至ラハ速ニ志願者氏名簿ヲ調製スヘシ但シ
志願者氏名簿ハ之レヲ級別ニ調製シ志願者ノ生年月日宿所履歷ノ大要等ヲ附記スヘシ

第八條 入學試驗ハ左ノ手續ニ依リテ執行スヘシ
一、募集廣告ニ依リテ試驗期日ヲ示ササリシトキハ試驗執行ノ當日ヨリ少ナクトモ三日前ニ之レヲ志願者ニ知ラシムルコト
二、身體ノ検査ハ學校醫之レヲ擔任シ學力ノ試驗ハ入學試驗委員之レヲ分擔スルコト但シ學力試驗ノ問題ハ豫メ主事ノ檢閲ヲ受クヘキモノトス

第九條 入學試驗委員ハ試驗終了後速ニ入學志願者成績表ヲ調製シテ主事ニ差出スヘシ
第十條 入學許サントスルトキハ第一條ニ依ル場合ト然ラサル場合トト問ハスヘテ主事ヨリ學校長ニ伺ヒ出ツヘシ

第十一條 入學許可ノ件何濟ノ上ハ左ノ手續ヲ履行スヘシ
一、入學者ノ氏名學年等ヲ入學通知簿ニ記載シテ級擔任及ヒ本校會計掛ニ通知スルコト
二、合格者ニ入學許可ノ件其ノ他必要ノ事項ヲ通知スルコト
三、保護者ヲ集メテ授業料納附用紙、保護者心得、保護者届書用紙等ヲ交付シ且其ノ取扱方等ヲ指示スルコト
四、入學式ヲ舉行スルコト
五、保護者届書ヲ整理スルコト
六、入學生徒ノ名札ヲ掲グルコト
七、入學生徒ノ履歷書ヲ各々一冊ニ綴リテ保管スルコト

第十二條 生徒ノ卒業シタルトキハ左ノ手續ヲ爲スヘシ
一。生徒氏名簿ヨリ卒業者ノ名ヲ取り除クコト

第二節 卒業及退學
一、生徒名簿ヨリ退學者ノ名ヲ取り除クコト
二、退學者ノ學籍ヲ整理スルコト

第十三條 卒業者氏名簿ニ一定ノ事項ヲ記入スルコト
第十四條 卒業者氏名簿ハ第一號書式ニ依リテ之レヲ調製ス
第十五條 中途ニテ退學届ヲ差シ出シタル者アルトキハ其ノ月ノ授業料ノ納否ヲ調査シ未納者ニハ速ニ之ヲ納メシメ納附濟ノ上左ノ手續ヲ爲スヘシ

第十六條 本章中特ニ擔當者ヲ指定セサル事項ハスヘテ事務掛ニ於テ之レヲ扱フヘキモノトス

第十章 學籍簿
第一條 學籍簿ハ第二號書式ニ依リテ之レヲ調製ス
第二條 在學生徒ノ學籍ハ各學級ニ區別シテ級擔任之レヲ整理シ卒業其ノ他ノ事故ニ依リテ學校ヲ退キタル者ノ學籍ハ事務掛之レヲ整理スヘシ
第三條 級擔任ハ卒業其ノ他ノ事故ニ依リテ學校ヲ退キタル者アルトキハ速ニ該生徒ノ學籍ニ其ノ事故及ヒ年月日等ヲ記入シテ事務掛ニ送附スヘシ
第四條 事務掛ハ第三條ニ依リテ級擔任ヨリ學籍ノ送附ヲ受ケタルトキハ之レニ相當ノ番號ヲ附シ且其ノ氏名番號等チいろハ分名簿ニ記入シ左ノ四種ニ分テ之レヲ綴リ置クヘシ
一、本科卒業者學籍
二、專攻科卒業者學籍
三、本科中途退學者學籍
四、專攻科中途退學者學籍
五、實科卒業者學籍
六、實科中途退學者學籍
第五條 いろハ分名簿ハ第三號書式ニ依リテ之レヲ調製ス
第六條 學籍ハ左ノ手續ニ依リテ記入スヘシ
一、生徒ノ氏名生年月日族稱身分原籍居住地入學前ノ履歷入學年月日等及ヒ保護者ニ關スル諸項ハ入學ノ際ニ調査記入スヘシ

內 規

百二十七

但シ入學後本人又ハ保護者ノ身分等異動ノ生シタルトキハ其ノ都度備考欄内ニ記入スヘシ
 二、入學年月日ハ編入ノ都度ニ記入シ卒業年月日ハ中途退學年月日及ヒ理由ハ卒業又ハ中途退學ノ際ニ記入スヘシ
 三、學業成績出席日數缺席日數及身體検査表ハ調査ノ都度之ヲ記入スヘシ
 四、記入ニ用フル數字ハスヘテ常用數字トス但シ十百千等ノ文字ヲ用ヒスシテ記入スヘシ
 第七條 いるは分名簿中種類ノ欄内ニハ本科専攻科及ヒ實科卒業及ヒ中途退學ノ區別ヲ記入スヘシ

第十一章 個性調査

第一條 生徒ノ個性ニ關シテ平素觀察シタル事項ヲ談合シ生徒教育ノ參考トスルタメ毎學年一回以上便宜ノ時期ヲ以テ個性調査會ヲ開クモノトス
 第二條 個性調査會ハ級毎ニ之ヲ開キ級擔任之ヲ整理ス
 第三條 級擔任ハ調査會録ヲ調製シ會議ノ大要ヲ記入シ置クヘシ
 調査會録ハ關係職員ノ外ニハ之ヲ示ササルモノトス

第十二章 教授進度録

第一條 教授細目ハ學科擔任ノ教員之ヲ調査シ主事之ヲ定ムルモノトス
 第二條 教授細目改正ノ必要ヲ認メタル時ハ案ヲ具シテ主事ニ提出スヘシ
 第三條 各學科擔任ノ教員ハ教授ノ進度ヲ所定ノ進度録ニ記入スヘシ

第十三章 學業成績調査

第一條 學業成績ハ平素ノ觀察ニ依リテ調査ス
 第二條 成績ヲ表スニハ評點ト評語ヲ用フ但シ評語ハ生徒並ニ生徒ノ保護者ニ示ス場合ニ之ヲ用フ
 第三條 評點ハ十點トシ評語ハ甲乙丙丁ノ四トス評點ト評語トノ關係左ノ如シ
 一〇、九 甲 八、七 乙 六、五 丙 四點以下 丁
 第四條 學期末ニハ其ノ學期間ノ學業成績ヲ調査シ學年末ニハ其ノ學年内ニ於ケル各學期ノ成績ヲ平均シテ一學年間ノ成績ヲ定ム
 第五條 教員ハ平素各生徒ノ學業成績ニ就キテ觀察シ成績判定ノ資料ト爲スヘシ
 第六條 各期末ニ於ケル學期成績調査法ハ左ノ如シ
 一、學科毎ニ其ノ評點ヲ合計シ之レヲ採點度數ニテ除シタル平均點ヲ各學科ノ學期成績點トス
 二、各學科學期成績點ヲ合計シ之レヲ學科數ニテ除シタル平均點ヲ總學科ノ學期成績點トス

第七條 學年末ニ於ケル學年成績調査法ハ左ノ如シ

一、學科毎ニ各學期ノ學期成績點ヲ合計シ之レヲ學期數ニテ除シタル平均點ヲ各學科ノ學年成績點トス
 但シ第二學期以降ニ入學シタル者ニツキテハ入學後ノ學期數ニテ除スヘキモノトス
 二、各學科ノ學年成績點ヲ合計シ之レヲ學科數ニテ除シタル平均點ヲ總學科ノ學年成績點トス
 第八條 各學科ノ學年成績五點以上總學科ノ學年成績六點以上ノ者ヲ合格トス
 前項ノ規程ニ依リ難キ事情アルトキハ職員會ノ評決ニ依リテ特別ノ處分ヲ爲スコトヲ得
 第九條 生徒ノ成績ハ調査ノ都度級擔任之レヲ学籍簿内ノ學業成績調査表ニ記入スヘシ
 第十條 級擔任ハ第一學期末及ヒ第二學期末ニハ該學期間ノ生徒成績一覽表ヲ調製シ學年末ニハ該學年間ノ生徒成績一覽表ヲ調製シテ其ノ都度之レヲ主事ニ差シ出スヘシ
 第十一條 生徒成績一覽表用紙ハ第四號様式ニ依リテ之レヲ調製ス
 第十二條 學期間生徒成績一覽表ハ左ノ手續ニ依リテ記入スヘシ
 一、學科目ハ規則ニ掲ケタル順序ニ依リテ記入スヘシ
 二、各學科成績ノ欄内ニハ成績調査表中ニ記載セル各學科ノ點數ヲ記入スヘシ
 三、合計及ヒ平均ノ欄内ニハ成績調査表中ニ記載セル合計及ヒ平均ヲ記入スヘシ
 四、出席日數及ヒ缺席日數ノ欄内ニハ各生徒ノ一學期間ニ於ケル出席日數及ヒ缺席日數ヲ記入スヘシ
 五、生徒ノ氏名ハいろは順ニ依リテ記入スヘシ
 六、成績順ハ總點ノ多少ニ依リテ之レヲ定メ總點同數ノ場合ニハ同番號ヲ附スルモノトス
 但シ第八條ノ標準ニ該當セザル者ハ縱令總點ハ多クトモ之レヲ同標準ニ該當セル者全體ノ次ニ置クヘキモノトス
 七、各項平均數ノ欄内ニハ項毎ニ其ノ數ヲ合計シ之レヲソノ合計ニ加ハレル生徒ノ員數ニテ除シタル平均數ヲ記入スヘシ
 八、年輪在校年數入學級名及ヒ舊成績順ハ記入スルヲ要セス
 第十三條 學年間生徒成績一覽表ハ左ノ手續ニ依リテ記入スヘシ
 一、各學科成績ノ欄内ニハ成績調査表中平均ノ欄内ニ記載セル各學科ノ平均點ヲ記入スヘシ
 二、合計及ヒ平均ノ欄内ニハ成績調査表中ニ記載セル合計及ヒ平均ヲ記入スヘシ
 三、年輪ノ欄内ニハ該學年末ノ年輪ヲ記入スヘシ
 四、出席日數及ヒ缺席日數ノ欄内ニハ各生徒ノ一學年間ニ於ケル出席日數及ヒ缺席日數ヲ記入スヘシ

- 五、在校年數ノ欄内ニハ入學以來在校シタル年數ヲ記入スヘシ
 - 六、入學級名ノ欄内ニハ入學ノ際編入シタル學級名ヲ記入スヘシ
 - 七、舊成績順ノ欄内ニハ前學年ノ成績順ヲ記入スヘシ
 - 八、右各號ノ外ハスヘテ第十二條ノ規定ニ準シテ記入スヘキモノトス
 - 第十四條 成績平均ノ際奇零ノ生シタルトキハ四捨五入法ニ依ルヘキモノトス
但シ各學科ノ成績ヲ算出スル場合ニハ受持教員ノ見込ニ依リテ取捨スヘシ
 - 第十五條 學業成績調査表及ヒ生徒成績一覽表ニ記入スル數字ハスヘテ算用數字トス
但シ十百千等ノ文字ヲ用ヒスシテ記入スヘシ
 - 第十六條 學業其ノ他ノ成績ハ調査ノ都度主事ノ承認ヲ經テ速ニ家庭ニ通知スヘシ
 - 第十七條 事務掛ハ學期末及ヒ學年末ニ成績一覽表ヲ取り纏メ主事ヲ經テ校長ノ閱覽ニ供スヘシ
- 第十四章 出席調査
- 第一條 級擔任ハ毎日生徒ノ出席、缺席、遲參、早退等ヲ調査シテ之レヲ生徒出席調査簿ニ記入スヘシ
 - 第二條 生徒出席調査簿ハ別冊ノ通り之レヲ調製ス
 - 第三條 級擔任ハ左ノ手續ニ依リ毎月末及ヒ每學期末ニ生徒ノ出席、缺席、遲參、早退等ヲ統計シテ之レヲ生徒出席調査簿ニ記入シ且毎月調査ノ結果ヲ通信簿ニヨリテ之ヲ家庭ニ通知スヘシ
 - 一、出席日數以下早退日數ニ至ルマテノ各欄内ニハ全ク休業シタル月ヲ除ク外毎月ノ統計ヲ記入スヘシ
 - 二、一週授業時數ノ欄内ニハ一週間ノ授業時數ヲ記入スヘシ
 - 三、授業日數ノ欄内ニハ一學期間ノ授業日數ヲ記入スヘシ
 - 四、在級生徒數ノ欄内ニハ當該學級生徒ノ學期末現在數ヲ記入スヘシ
 - 五、出席生徒數ノ欄内ニハ在級生徒中一學期間ニ一回以上出席シタル人員ヲ記入スヘシ
 - 六、生徒出席總數ノ欄内ニハ在級生徒一學期間ノ出席總數ヲ記入スヘシ
 - 七、日々出席平均數ノ欄内ニハ一學期間ノ授業日數ヲ以テ生徒出席總數ヲ除シタル商ヲ記入スヘシ
但シ奇零ノ生シタル場合ニハ單位ノ下一位ニ止メ以下四捨五入スヘシ(以下之レニ同シ)
 - 八、出席百分數ノ欄内ニハ授業日數ヲ在級生徒數ニテ倍シ之レヲ以テ生徒出席總數ノ百倍ヲ除シタル商ヲ記入スヘシ
 - 九、中途退學者ノ出席數ハ出席生徒數以下ノ各項調査ノ際スヘテ之レヲ除クヘシ

十、記入ニ用フル數字ハスヘテ常用數字トス

但シ十百千等ノ文字ヲ用ヒスシテ記入スヘシ

第十四條 生徒出席調査簿ハ學年末ニ之ヲ主事ニ差出スヘシ

第十五章 身體検査

- 第一條 生徒身體検査ノ際ハ級擔任之レニ立テ合ヒ便宜検査ノ補助ヲ爲スヘシ
 - 第二條 級擔任ハ生徒身體検査ノ都度主事ノ承認ヲ經テ速ニ其ノ成績ヲ家庭ニ通知スヘシ
 - 第三條 級擔任ハ生徒身體検査ノ都度擔任學級生徒ノ身體検査統計表ヲ調製シテ之レヲ事務掛ニ送附スヘシ但シ其ノ様式ハ一般生徒ノ身體検査統計表ニ同シ
 - 第四條 事務掛ハ學生生徒身體検査規程ニ基ツキ一般生徒ノ身體検査統計表ニ通テ調製シ主事ノ檢閲ヲ受ケテ其ノ一通ヲ本校庶務掛ニ送附シ一通ヲ當校ニ保管スヘシ
 - 第五條 級擔任ハ各生徒身體検査ノ結果ヲ検査ノ都度學籍簿内ノ身體検査表ニ記入スヘシ
- 第十六章 衛生
- 第一條 生徒教室外ニ出テタルトキハ一旦必ス各月及ヒ各窓ヲ全ク開放シテ通氣ヲ十分ナラシムヘシ但シ冬期暖爐ヲ用フルトキハ暖爐ノ窓ニ限リ閉鎖シ置クヘシ
 - 第二條 生徒教室内ニ在ル間ト雖モ風雨酷寒ノ場合ヲ除ク外ハ適宜窓戶ヲ開キテ空氣ノ流通ヲ計ルヘシ
 - 第三條 生徒ノ座席ハ通例身長順ニ依ルヘシト雖モ尙教授上訓練上并ニ衛生上ノ利害ヲ考ヘテ相當ノ斟酌ヲ加ヘ殊ニ同一ノ生徒ヲシテ長ク同一側ノ席ニ居ラシムルコトナキヲ要ス
 - 第四條 冬期暖爐ヲ用フルトキハ其ノ上ニ水槽ヲ載セ以テ室内空氣ノ乾燥ニ過クル患ナカラシムヘシ又煤烟ノ教室内ニ漏出スルコトナキ様注意スヘシ
 - 第五條 時々教室内ノ寒暖計ヲ檢シテ溫度ヲ加減スヘシ
 - 第六條 生徒ノ飲料ニハ一旦沸騰シタル湯ヲ用フヘシ
 - 第七條 生徒食事ノ時間ハ通常三十分間トシ喫食中ハ成ルヘク心身ヲ安靜ナラシメ且喧嘩ナラサル限ハ互ニ閑話セシムルモ妨ナシ
 - 第八條 生徒發病スルカ又ハ負傷スルコトアルトキハ速ニ校醫ノ診斷ヲ受ケ臨牀ノ處置ヲ施スヘシ
但シ傳染病ノ場合ニハ學校傳染病豫防及ヒ消毒方法ニヨリテ相當ノ處置ヲ施スモノトス
 - 第九條 便所其ノ他不潔ニナリ易キ場所ハ成ルヘク掃除ヲ行ヒ防臭藥又ハ消毒藥ヲ撒布スヘシ

第十條 女子特別衛生法ハ別ニ之レヲ定メ生徒ニ交附スルモノトス

第十七章 校友會

第一條 校友會ハ職員及ヒ生徒ヲ以テ組織シ左ノ事項ヲ奉行スルモノトス

一、級會ヲ開クコト

二、演習會ヲ開クコト

三、運動會ヲ行フコト

四、遠足ヲ行フコト

五、其他必要ト認メタル事項

第二條 生徒中ニ校友會委員ヲ置ク

第三條 委員ハ各學級凡ソ四名トシ生徒中ヨリ選舉セシメソノ任期チ一學年トス

第四條 級會ハ通例毎學期ニ一回ツ、之ヲ開キ左ノ事項ヲ行フ

一、職員及ヒ生徒ノ談話、朗讀、音樂、實踐等

二、教育ノ趣旨ニ根據セサル娛樂

第五條 級會ノ事務ヲ處理セシメンカ爲一學級ニツキ毎回十名以内ノ幹事ヲ置キ生徒ヲシテ輪番ニ之ニ當ラシム

第六條 級會ノ會費ハ一人ニ付毎會五錢トス

第七條 級會ハ每學級別ニ之ヲ開キ又ハ二學級以上合同シテ之ヲ開クモノトス

第八條 演習會ハ每學年凡ソ二回之ヲ開キ生徒ヲシテ談話、朗讀、音樂、英語等平素學習スル事項ヲ演習セシム

第九條 演習ノ事項及ヒ演習者ノ人員ハ開會ノ都度各學級ニ分チテ之ヲ定ム

第十條 運動會ハ每學年凡ソ一回之ヲ舉行ス

第十一條 全校ノ遠足ハ每學年凡ソ一回各級ノ遠足ハ凡ソ二回之ヲ行フ

第十八章 自由作業

第一條 生徒ヲシテ自ら進ンテ事ヲ爲スノ習慣ヲ得シメ勤勞ヲ愛スルノ氣風ヲ養ハシメンカ爲自由作業ノ時間ヲ設ク

第二條 毎日始業前放課後各一時間及晝食後ノ休憩時間ヲ以テ自由作業ノ時間トス

第三條 自由作業ノ種類ハ左ノ如シ

一、裁縫

二、園藝

三、園藝

四、家事實習

五、園藝

六、園藝

七、園藝

八、園藝

九、園藝

十、園藝

十一、園藝

十二、園藝

十三、園藝

十四、園藝

十五、園藝

十六、園藝

十七、園藝

十八、園藝

十九、園藝

二十、園藝

二十一、園藝

二十二、園藝

二十三、園藝

二十四、園藝

二十五、園藝

二十六、園藝

二十七、園藝

二十八、園藝

二十九、園藝

三十、園藝

三十一、園藝

三十二、園藝

三十三、園藝

三十四、園藝

三十五、園藝

三十六、園藝

三十七、園藝

三十八、園藝

三十九、園藝

四十、園藝

四十一、園藝

四十二、園藝

四十三、園藝

四十四、園藝

四十五、園藝

四十六、園藝

女子特別衛生法ハ別ニ之レヲ定メ生徒ニ交附スルモノトス

第十七章 校友會

第一條 校友會ハ職員及ヒ生徒ヲ以テ組織シ左ノ事項ヲ奉行スルモノトス

一、級會ヲ開クコト

二、演習會ヲ開クコト

三、運動會ヲ行フコト

四、遠足ヲ行フコト

五、其他必要ト認メタル事項

第二條 生徒中ニ校友會委員ヲ置ク

第三條 委員ハ各學級凡ソ四名トシ生徒中ヨリ選舉セシメソノ任期チ一學年トス

第四條 級會ハ通例毎學期ニ一回ツ、之ヲ開キ左ノ事項ヲ行フ

一、職員及ヒ生徒ノ談話、朗讀、音樂、實踐等

二、教育ノ趣旨ニ根據セサル娛樂

第五條 級會ノ事務ヲ處理セシメンカ爲一學級ニツキ毎回十名以内ノ幹事ヲ置キ生徒ヲシテ輪番ニ之ニ當ラシム

第六條 級會ノ會費ハ一人ニ付毎會五錢トス

第七條 級會ハ每學級別ニ之ヲ開キ又ハ二學級以上合同シテ之ヲ開クモノトス

第八條 演習會ハ每學年凡ソ二回之ヲ開キ生徒ヲシテ談話、朗讀、音樂、英語等平素學習スル事項ヲ演習セシム

第九條 演習ノ事項及ヒ演習者ノ人員ハ開會ノ都度各學級ニ分チテ之ヲ定ム

第十條 運動會ハ每學年凡ソ一回之ヲ舉行ス

第十一條 全校ノ遠足ハ每學年凡ソ一回各級ノ遠足ハ凡ソ二回之ヲ行フ

第十八章 自由作業

第一條 生徒ヲシテ自ら進ンテ事ヲ爲スノ習慣ヲ得シメ勤勞ヲ愛スルノ氣風ヲ養ハシメンカ爲自由作業ノ時間ヲ設ク

第二條 毎日始業前放課後各一時間及晝食後ノ休憩時間ヲ以テ自由作業ノ時間トス

第三條 自由作業ノ種類ハ左ノ如シ

一、裁縫

二、園藝

三、園藝

四、家事實習

五、園藝

六、園藝

七、園藝

八、園藝

九、園藝

十、園藝

十一、園藝

十二、園藝

十三、園藝

十四、園藝

十五、園藝

十六、園藝

十七、園藝

十八、園藝

十九、園藝

二十、園藝

二十一、園藝

二十二、園藝

二十三、園藝

二十四、園藝

二十五、園藝

二十六、園藝

二十七、園藝

二十八、園藝

二十九、園藝

三十、園藝

三十一、園藝

三十二、園藝

三十三、園藝

三十四、園藝

三十五、園藝

三十六、園藝

三十七、園藝

三十八、園藝

三十九、園藝

四十、園藝

四十一、園藝

四十二、園藝

四十三、園藝

四十四、園藝

四十五、園藝

- 三、生徒ノ父母若クハ之ニ代ハルヘキ保護者ノ重病ニ罹リタル時
- 四、生徒ノ死亡シタル時
- 五、生徒ノ災害ニ罹リタル時
- 第四條 前條ノ場合ニハ左ノ方法ニヨリ申慰ノ意ヲ表スルモノトス
 - 第一項ノ場合ニハ同級生徒ニ之ヲ告知シ總代二名ヲシテ之ヲ慰問セシムルモノトス
 - 第二項ノ場合ニハ同級生徒ニ之ヲ告知シ該學級擔任教員並ニ同級生徒ヲシテ之ヲ慰問セシムルモノトス
 - 第三項ノ場合ニハ同級生徒ニ告知シ其ノ總代ヲシテ慰問セシムルモノトス
 - 第四項ノ場合ニハ全校職員及ヒ生徒ニ之ヲ告知シ生徒總代二名其ノ宅ニツキテ慰問シ職員總代並ヒニ生徒總代トシテ同級生徒ノ全部若クハ一部會葬スルモノトス
 - 第五項ノ場合ニハ同級生徒ニ之ヲ告知シ其ノ總代二名之ヲ申問スルモノトス
 - 第六項ノ場合ニハ其ノ災害ノ程度ニ依リ第一項若クハ第二項ノ場合ニ準スルコトアルモノトス
- 第五條 以上慰問申問會葬トモ土地ノ遠隔其ノ他特別ノ場合ニハ慰問狀若クハ申詞ヲ贈リテ之ニ代フルコトアルヘシ
- 第六條 以上ノ規程以外ノ場合ト雖必要ト認ムル時ハ職員ノ評議ニ依リ相當ノ申慰法ヲ實行スルコトアルヘシ
- 第二十章 公文書類取扱手續
 - 第一條 他ヨリ到達シタル公文書類ハ親展書ノ外事務掛之レチ開讀シテ主事ニ差シ出シ其ノ指揮ヲ受ケテ之レチ處理スヘシ但シ事輕クシテ且先例アルモノハ本文ノ手續ニ依ルチ要セス事務掛ニ於テ直チニ之レチ處理スルコトヲ得
 - 第二條 當校ヨリ發送スヘキ公文書類ハ事務掛之レチ起草シ主事ノ承認ヲ受ケタル後發送ノ手續ヲ爲スヘシ但シ事輕クシテ且先例アルモノハ本文ノ手續ニ依ルチ要セス事務掛ニ於テ起草ノ上直チニ發送ノ手續ヲ爲スコトヲ得
 - 第三條 特ニ某學級又ハ某學科ニ關スル公文書類ハ便宜級擔任又ハ受持教員ニ於テ第一條及ヒ第二條ノ手續ヲ爲スコトアルヘシ
 - 第四條 公文書類中緊要ナラサルモノハ之ヲ保管スルチ要セス主事ノ承認ヲ經テ關係職員便宜之チ處理スヘシ
- 第二十一章 親則並ニ表簿類ノ保管
 - 第一條 級擔任ニ於テ現在使用スル表簿及ヒ當直日誌ヲ除ク外一切ノ規則並ニ表簿類ハ事務掛ニ於テ之レチ保管スヘキモノトス
 - 第二條 規則並ニ表簿類ノ保管期限ヲ定ムルコト左ノ如シ
 - 一、規則類及ヒ學校一覽
 - 二、生徒學籍簿
 - 三、いはば分名簿
 - 四、卒業者名簿
 - 五、教授細目
 - 六、學業成績一覽表
 - 七、個性調查會錄
 - 八、身體檢查統計表

- 九、公文緊要書類
- 十、伺簿
- 十一、入退學申稟簿
- 十二、生徒月末現員調
- 十三、日誌
- 十四、會議錄
- 十五、備品監守簿
- 十六、職員宿所氏名

- 右永久保管スヘキモノトス
- 一、教授進度錄
- 二、寄贈物品受附簿
- 右凡ソ五箇年間保管スヘキモノトス
- 一、生徒履歷書綴
- 二、生徒出席調査簿
- 右生徒ノ在學中保管スヘキモノトス
- 一、通知表
- 三、學級日誌
- 右使用済ノ後家庭ニ交付スヘキモノトス
- 一、消耗品受拂簿
- 四、生徒及ヒ保護者宿所氏名簿
- 右使用済ノ後一箇年間保管スヘキモノトス
- 一、生徒身體檢查票
- 二、各學級生徒身體檢查統計表
- 三、入學及ヒ退學通知簿
- 五、當直日誌
- 六、參觀者氏名簿
- 四、教生出動簿
- 右使用済ノ後便宜棄却スヘキモノトス
- 第二十二章 備品整理
- 第一條 事務掛ハ本校所定ノ様式ニヨリテ備品監守簿ヲ調製シ常ニ備品ノ品目及ヒ現在數ヲ明カニスヘシ
- 第二條 特ニ某學級又ハ某學科ニ於テ平常使用スル備品ハ事務掛ノ承認ヲ經テ級擔任又ハ受持教員之レチ專用スルモノトス
- 第三條 級擔任及ヒ其ノ他ノ教員ハ各自專用ノ備品ニ對シ保管ノ責ニ任スヘキモノトス
- 第四條 級擔任及ヒ其ノ他ノ教員ハ各自專用ノ備品ヲ備品一覽表ニ記載シ置クヘシ
- 第五條 備品一覽表ハ第五號様式ニ依リテ之レチ調製ス
- 第六條 共用ノ備品ヲ使用シタル者ハ使用後速ニ一定ノ場所ニ戻シ置クヘシ總令數日間連續シテ使用セントスル場合ト雖モ日々必ス之レチ戻シ置クチ要ス但シ已ムチ得サル事故アリテ本文ノ規定ニ依リ難キ場合ニハ其ノ旨事務掛ニ申シ出ツヘシ
- 第七條 備品使用ノ際之レチ毀損シタル者ハ其ノ旨直チニ事務掛ニ申シ出ツヘシ
- 第八條 備品ノ新調又ハ修理ヲ要スル場合ニハ請求手續ニ依リテ之レチ請求スヘシ
- 第九條 破損其ノ他ノ事故ニ依リテ全ク無用ニ屬シタル備品ハ本校所定ノ手續ニ依リテ事務掛之レチ本校會計掛ニ返付スヘシ

第二十三章 消耗品受拂手續

- 第一條 事務掛へ成ルヘク常ニ消耗品ヲ準備シ置キ以テ日常ノ需要ニ供スヘシ
- 第二條 消耗品ヲ會計掛ヨリ受ケ取リタルトキハ其ノ都度之レヲ消耗品受拂簿ニ記入スヘシ
- 第三條 消耗品需要者ハ消耗品受拂簿ニ月日品目員數用途及ヒ氏名ヲ記入シテ事務掛ニ示シ需要ノ物品ヲ受ケ取ルヘシ
- 第四條 事務掛ハ每學年ノ始ニ前學年中消耗ノ品受拂高ヲ合計シテ主事ノ閱覽ニ供スヘシ

第二十四章 請求手續

- 第一條 物品ノ購入修理文書ノ印刷謄寫又ハ生徒募集ノ廣告等ヲ要スル場合ニハ事務掛其ノ品目事項等ヲ請求書用紙ニ記入シ主事ノ檢印ヲ受ケテ之レヲ本校會計掛ニ送付スヘシ

- 第二條 修繕ヲ要スル場合ニハ事務掛其ノ場所品目等ヲ小破修繕請求書用紙ニ記入シテ本校會計掛ニ送付スヘシ

- 第三條 請求シタル物品ヲ交付セラレタルトキハ事務掛便宜檢査ノ上之レヲ領收スヘシ

第二十五章 寄贈物品取扱

- 第一條 他ヨリ物品ヲ寄贈セラレタルトキハ事務掛其ノ品目、目的、寄贈者ノ居所氏名及ヒ年月日ヲ寄贈物品受附簿ニ記入シ之レニ該物品ヲ添ヘ主事ヲ經テ本校庶務掛及ヒ會計掛ニ送付スヘシ
- 第二條 書簿雜誌等ノ見本類ニシテ永ク保存スル必要ナシト認ムルモノハ前條ノ規定ニ依ルヲ要セス主事ノ承認ヲ經テ事務掛便宜之レヲ處理スヘシ

第二十六章 證書授與式準備手續

- 第一條 本科第五學年及ヒ專攻科第三學年及實科第二學年ノ級擔任ハ學年末ニ左ノ書式ニ依リテ卒業スヘキ生徒ノいろは順及ヒ番號順ヲ作り之レヲ本校庶務掛ニ送付スヘシ
卒業又ハ修了科目

族籍 何某 幾女 姉妹 又ハ 月主 等

何 某

生年月日

- 第二條 級擔任又ハ學科受持教員ハ證書授與式ノ當日觀覽ニ供スヘキ生徒成績品ヲ授與式ノ前々日マテニ取り揃ヒ置キ授與式ノ前日マテニ事務員ト共ニ之レヲ陳列場ニ陳列スヘシ

- 第三條 證書授與式ニ關スル事並分擔ハ本校ノ定ムル所ニ依ル

- 第四條 證書授與式ノ當日觀覽ニ供シタル生徒成績品中生徒ニ返付スルヲ要セサルモノハ便宜之レヲ保存シテ異日ノ參考ニ供スルコトアルヘシ

第二十七章 參觀者取扱

- 第一條 參觀者アルトキハ事務掛其ノ職名又ハ生徒トノ關係等ヲ記載セル名刺ヲ微シ差支ナシト認メタル場合ニハ參觀ヲ許可スヘシ

- 第二條 參觀者ニハ一時間ニ一教室ヲ限リ參觀セシムヘキモノトス但シ特別ノ場合ハ此ノ限ニアラス

- 第三條 參觀者ニハ生徒ヲシテ敬禮セシムルニ及ハス唯教師ノミ答禮スヘキモノトス但シ特別ノ場合ニ於テ生徒ノ敬禮ヲ要スルトキハ其ノ都度事務掛ヨリ之レヲ通知スヘシ

- 第四條 事務掛ハ豫メ參觀者氏名簿ヲ調製シ置キ參觀ヲ許可シタル都度參觀者ノ氏名及ヒ年月日等ノ記入ヲ請フヘシ

第一號様式 (本科並ニ實科用)

二欄以下略ス

番 卒 業 號	住 所	父 兄	卒 業 後	氏 名
族 籍	父 兄	ノ 事 故	生 年 月 日	

同 (專攻科用)

二欄以下略ス

番 卒 業 號	部 門	缺 科 目 一 部 二 部	住 所	父 兄	卒 業 後	氏 名
履 修 科 目 (選 科)	朱 書	墨 書	族 籍	父 兄	ノ 事 故	生 年 月 日

第二號様式 (本科用) 專攻科及實科用之ニ準ス

表				
年 平 均	第 五 學 年			年 平 均
	第 一 學 期	第 二 學 期	第 三 學 期	

内 規

第三號書式 (二欄以下略ス)

氏名	種類	番號	氏名	種類	番號	入學	前	入學	居住地	原籍	身族	月生	氏名	生
						年	年	地	籍	分籍	日年	名	徒	
						大正	大正					明治		
						年	年					年		
						月	月					月		
						日	日					日		
						學	學	學	職	居	族	氏	保	
						年	年	年	業	住	籍	名	護	
						第	第	第	ノ	地			者	
						一	二	三	生				又	
						年	年	年	徒				ハ	
						身	身	身	關				代	
						長	長	長	係				理	
						重	重	重	業				者	
						胸	胸	胸						
						圖	圖	圖						
						脊	脊	脊						
						柱	柱	柱						
						體	體	體						
						格	格	格						
						視	視	視						
						力	力	力						
						眼	眼	眼						
						疾	疾	疾						
						聽	聽	聽						
						力	力	力						
						耳	耳	耳						
						疾	疾	疾						
						事	事	事						
						項	項	項						
						備	備	備						
						考	考	考						

第 號		學 業 成 績 調 查															
氏名	調 查 期	第 一 學 年				第 二 學 年				第 三 學 年				第 四 學 年			
		第 一 學 期	第 二 學 期	第 三 學 期	平 均	第 一 學 期	第 二 學 期	第 三 學 期	平 均	第 一 學 期	第 二 學 期	第 三 學 期	平 均	第 一 學 期	第 二 學 期	第 三 學 期	
修 身	要 旨 作 法																
國 語	講 讀 作 文 文 法 習 字																
英 語																	
歷 史																	
地 理																	
數 學																	
理 科																	
圖 畫																	
家 事																	
教 育																	
裁 縫																	
音 樂																	
體 操																	
合 計																	
平 均																	
出 席 日 數																	
缺 席 日 數																	
過 半 日 數																	
早 退 日 數																	
定 額																	
備 考																	

第四號様式

入學級名	在學年數	出席日數	缺席日數	年齢	判定	舊成績額位	新成績額位	平均	合計	各學科成績	氏名生徒	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
:												
:												
:												
:												
:												
:												
:												
:												
:												
:												
:												
:												
:												
:												
:												
:												
:												
:												
50												
至	年	月	日	各項			平均	各項	各定			
自	年	月	日	均數			數	數	各定			
同	年	月	日	均數			數	數	各定			
大	年	月	日	均數			數	數	各定			
正	年	月	日	均數			數	數	各定			

一、(別冊ニアリ)

十六、附屬小學校細則

- ### 第一章 職員心得
- 第一條 幼兒身體ノ保護衛生ニ注意シ假令非常ノ事ニ際スルモ之カ保護ニ遺憾ナカラシムコトヲ心掛クヘシ
- 第二條 常ニ保育室内ノ整理ニ注意シ其ノ掃除器具ノ配置窓戸ノ開閉等其ノ宜シキヲ得ンコトヲ務ムヘシ
- 第三條 各組分賦ノ教生ヲ指揮監督シ務メテ保管ノ方法ニ熟達セシメンコトヲ計リ又該組ニ關スル事務ノ如キモナルヘク教生ヲシテ補助練習セシムヘシ
- 第四條 病氣其ノ他ノ事故ニヨリ缺勤スル時ハ當日自己ノ擔當スヘキ保育上ニ關シテ差支ナキ様ニ注意スヘシ
- 第五條 職員ハ各自ノ分擔ニ任スルノミナラス互ニ相補助シテ團務ノ進捗ヲ圖ルヘシ
- ### 第二章 教生心得
- 第一條 教生ハ附屬幼稚園職員ノ指揮ニ遵ヒ細則ノ定ムル所ニヨリテ實地ノ保育管理及事務ニ従事スヘシ
- 第二條 教生ハ始業時限前三十分マテニ出席シ保育時間中ハ無断ニテ下圖スヘカラス
- 第三條 教生若シ缺席セントスル時ハ其ノ旨出席時限前ニ書面ヲ以テ届ケ出テ且ツ當日保育ニ要スル物品ヲ届書ニ添ヘテ差シ出ダスヘシ
- 第四條 教生ノ幼兒保育ヲ受ケ持ツハ保姆ノ代理ヲナスモノナレハ總ヘテ擔任保姆ノ指示ヲ受ケ且ツ其ノ事務ヲ補助スヘシ
- 第五條 教生ハ輪番ニ當直職員ニ屬シ當直ノ務ニ服スヘシ
- 第六條 教生ハ保育ノ際職員ノ巡視ヲ受ケタル時ハ當日該職員ニツキテ批評ヲ乞フヘシ
- 第七條 但本校教員ノ巡視ヲ受ケタル時ハ擔任保姆ニツキテ該教員ノ批評ノ有無ヲ問ヒ合ハスヘシ

十七、附屬幼稚園細則

- ### 第三章 當直心得
- 第一條 當直員ハ一名トシ職員輪番ニ勤務スルモノトス
- 第二條 當直ハ始業時限前四十分マテニ出校スヘシ
- 第三條 當直員ノ職務ヲ定ムルコト左ノ如シ
- ### 規

備考

一、標題ノ下ニ記入スヘキ日附ハ第一學期及第二學期ニ於テハ各當該學期ニ於ケル始業式舉行ノ日ト終業式舉行ノ日トシ日附ハ成績調査會議ノ日トス

二、各學科成績調查會議ノ日トス

三、判定ノ欄内ニハハナシノ例ニ依リテ記入スヘシ、合(合格ト判定シタル場合)、不(不合格ト判定シタル場合)、本(假編入生徒ヲ本編入ト判定シタル場合)、假(假編入生徒ヲ依然假編入ト判定シタル場合)

四、假編入生徒ノ氏名ニハ其ノ左上部ニ赤色ノ圖點ヲ施スヘシ

第五號様式 二行以下略ス

品名	目	個數
備品所在		
保管者		

注意 一、品目ノ下ニハ同種若クハ類似ノ物品ト區別スヘキ要件ヲ記載スヘシ 二、物品ニ移動シタルトキハ其ノ都度本表ニ訂正ヲ加ヘテ品目個數共當ニ現在ト一致セシムヘシ

- 一、園ノ内外(遊具室玩具室事務室廊下昇降口湯呑所附添人控所便所遊園等)ヲ巡視シ不潔不整理ナルコトアル時ハ便宜之ヲ處理スルコト
- 一、幼兒ノ遺失品ヲ扱フコト
- 一、當直日歸ヲ記載スルコト

第四條 當直員缺席又ハ不在ノ時ハ次番ノ者其ノ代理ヲナスヘシ

第四章 幼兒保護者心得

- 一、家庭ト幼稚園トノ連絡ニ關スル事
- 一、家庭ト幼稚園トノ連絡ハ幼兒ノ教育上極メテ必要ナレハ家庭ニ於テ幼兒教育ノ責任ヲ有セラル、方ハ當園保育ノ方針及方法等ヲ能ク了解シテ之ニ協力セラレンコトヲ望ム
- 二、前條ノ趣意ニヨリ當園ニ於テハ毎年春秋二回教育懇話會ヲ開キ又特ニ保護者ノ來園ヲ請フテ幼兒保育上ノ相談ヲナスコトアルヘシ家庭ニテモ協議セラレタキ事アル時ハ何時ニテモ遠慮ナク申出テラレタキ且時々當園ヲ參觀セラレンコトヲ望ム
- 二、附添人ニ關スル事
- 一、當園ニ於テハ幼兒ノ附添人ヲ要セス但入園ノ當初止ヲ得サル者ニ限り之ヲ附ケ置カル、ハ差支ナシ
- 二、附添人ハ性質純真ナル者ヲ選ビ常ニ實業ヲ旨トシ風儀惡シキ言動ナキヤウニ注意アリタシ
- 三、主事ハ毎月第一土曜日午前時間ハ其ノ都度通知スルニ於テ附添人ニ幼兒取扱ニ關スル談話ヲナスニ依リ成ルヘク都合シテ出席セシメラレタシ

三、服裝ニ關スル事

- 一、幼兒ノ服裝ハ質素輕便ナルモノヲ用ヒ縫合式日ト雖モ華美ニ流レサルヤウ注意アリタシ
- 二、衣服ハナルヘク筒袖ヲ用ヒ男女ニ關ラズ股引及前掛ヲ用ヒシメラレタシ
- 四、携帶品ニ關スル事
- 一、手拭、鼻紙ハ登園ノ際必ス携帶セシメラレタシ
- 二、辨當ニハ盆、茶碗、箸箱、布巾ヲ添ヘラレタシ
- 三、帽子、外套、肩掛、前掛、辨當、手拭等總テノ携帶品ニハ一々氏名ヲ明記シ置カレタシ
- 五、往復ニ關スル事
- 一、幼兒ノ往復ニハ充分ノ保護ヲ與ヘラレタシ
- 二、送迎人ハ家庭及當園ニ無斷ニテ他ノ幼兒ヲ連レ歸リ又ハ道旁リセマヤウ充分ニ注意アリタシ

三、迎人ハ退園時間前凡十分前マテニ遣ハサレタシ若シ本校在學中ノ兄弟ヲ待チ合ハスタメ幼兒ヲ幼稚園ニ留メ置カレントスル場合ニハ其ノ旨豫メ申出テラレタシ

四、雨天ノ際車ヲ以テ迎ヘラレル場合ニハ豫メ幼兒ノ氏名及組ノ名ヲ記入シタル木札ヲ受ケ取り置キ其ノ都度之ヲ保持ニ差出サレタシ

五、軍夫ニハ學校ノ指揮ニ從ヒ幼兒ノ糞並ニ園内取締上ノ妨害トナルヘキ行為ナキヤウ注意ヲ與ヘラレタシ

六、缺席並ニ疾病ニ關スル事

- 一、幼兒ヲ缺席セシムルトキハ病名若クハ其ノ理由ヲ口頭又ハ書面ニテ届出テラレタシ
- 二、幼兒若シ左ノ傳染病ニ罹リタルトキハ其ノ出席ヲ見合ハセシムヘキハ勿論全治後出席セシメントスルニ當リテモ傳染ノ憂ナキコトヲ記シタル醫師ノ證明書ヲ差出サレタシ
- 痘瘡及假痘 實布埜利亞
- 猩紅熱 發疹登扶斯
- ハスト 赤痢
- 虎列刺 腸胃扶斯
- バラチアス

三、幼兒ノ家族又ハ同居人中ニ前項ノ傳染病ニ罹リタルモノアル場合ニ於テ幼兒ヲ出席セシメントスルトキモ前項同様醫師ノ證明書ヲ差出サレタシ

四、若シ左ノ傳染病ニ罹リタル幼兒ヲ出席セシメントスルトキハソノ病況ニヨリ醫師ヨリ適當ノ處置ヲ受ケ且傳染ノ虞ナキコトヲ記シタル醫師ノ證明書ヲ學校ニ差出サレタシ

- 百日咳 麻疹
- 流行性感冒 流行性耳下腺炎
- 風疹 水痘
- 肺結核 癩病
- 傳染性皮膚病 傳染性眼疾
- 七、保護者ノ異動ニ關スル事

保護者ノ變動ハ勿論其ノ轉任改氏名等ノ異動アリタルトキハ直ニ届出テラレタシ

第五章 幼兒管理上心得

内規

第一條 上圖下圖ニ就キテハ

- 一、幼兒上圖スル時ハ直ニ(履物ヲ穿テタル者ニハ先ヅ上草履ニ代ヘシム)囁子辨當等ヲ所定ノ場所ニ置カシムヘシ
- 二、幼兒下圖ノ節ハ先其ノ衣服身體等ヲ點檢シテ容儀ヲ整ヘシメ所定ノ場所ニ導キ然ル後迎ノ者ニ引キ渡スヘシ

第二條 遊園ニ在リテハ

- 一、遊園ニ在リテハナルヘク幼兒ヲシテ自由ニ遊嬉セシメ遊嬉ヲ好マサル者ハ之ヲ誘導補助スヘシ又常ニ看護ニ注意シ危險有害ノ所業ヲナサシムヘカラス
- 二、各組ニ配當セル花壇ハヨク之ヲ保護スヘシ
- 三、砂遊テナス時ハ其ノ區域内ニ於テシテ外ニ砂ヲ持チ出サシムヘカラス
- 四、遊園ニ在リテ幼兒ニ心得シムヘキコト左ノ如シ
 - 一、獵ニ所定ノ場所ヲ出ツヘカラサルコト
 - 一、樹木ニ昇リ又ハ折ルヘカラサルコト
 - 一、石ヲ投クヘカラサルコト

第三條 敬禮ニ就キテハ

- 一、幼兒ヲシテ毎日保育時間ノ終始ニハ保母ニ向ヒ敬禮セシムヘシ
- 二、敬禮セシムヘキ人ノ保育室ニ臨ム時ハ樂器又ハ他ノ合圖ニヨリ保母ト共ニ敬禮セシムヘシ
- 三、敬禮ヲ行ハシムヘキ禮容ヲ表セシムルノミナラス衷心ニ恭敬ヲ盡サシムルヲ要ス

第四條 午餐ニ就キテハ

- 一、食事ハ各組ノ保育室ニ於テシテ保母モ共ニ會食スヘシ
- 二、全組ノ幼兒ニ辨當茶碗ヲ配リタル後ハ五ニ禮ヲナシ食器ヲ開キ食事ヲ始メシムヘシ
- 三、食器ヲ開クハナルヘク幼兒自身ニナサシムヘシ幼兒ニシテ自ラナシ得サルモノニハ補助ヲ與フヘシ
- 四、食事ハ緩ナラシメ一統食シ終ハルマテハナルヘク靜肅ナラシムヘシ
- 五、全組ノ幼兒食事終ハラハ辨當茶碗ヲ元ニ戻シ五ニ禮ヲナサシメ徐ニ遊園ニ導クヘシ
- 六、幼兒外ニ出テタル後小使ヲシテ該室ヲ掃除セシムヘシ

第五條 玩具ハ一切貸與スヘキヲ以テ家庭ヨリ持チ來ラサル様ニスヘシ

若シ持チ來ル者アル時ハナルヘク預リ置キ下圖ノ節ヲ守ラシムヘシ

第六條 幼兒若シ發病シ又ハ負傷シタルトキハ保母ハ直ニ其ノ手當ヲナシ事宜ニヨリ醫師ノ診察ヲ受ケシメ又ハ本人ノ宅ニ送リ還スヘシ

第六章 衛生心得

第一條 保育室ハ毎日始業前ニ拂拭整頓スヘシ

第二條 幼兒室内ニ在ル間ハ風雨酷寒ノ外適宜ニ各窓ノ一部ヲ開キ炎暑ノ候ニ在リテハ窓ノ大部若クハ全ク窓戸ヲ開キ幼兒室外ニ出タル時ハ直ニ各戸及各窓ヲ開放シ以テ通氣法ヲ行フヘシ

第三條 幼兒遊園ヨリ室内ニ入ル時ハ丁寧ニ衣服ヲ拂ヒ靴ヲ拭ヒナルヘク塵埃泥土ヲ持チ込マサシムヘシ

第四條 幼兒ノ飲料ハ常ニ煮沸シタル湯ヲ用フヘシ夏季炎暑ノ候ハ一旦煮沸シタル湯ヲ放冷シテ用フヘシ

第五條 唾痰ハ必室内ニ備フル唾壺中ニ吐出セシムヘシ

第六條 傳染病豫防及消毒方法ハ明治三十年文部省令第二十號學校傳染病豫防及消毒方法(明治三十七年内務省令)ヲ適用スヘシ

第七條 園内ノ清潔法ハ明治二十年文部省訓令第一號學校清潔方法ニ準據スヘシ

第七章 非常心得

第一條 附屬幼稚園ノ立退場ハ左ノ二ヶ所ニ定ム

一、轟掃下運動場

二、遊園内ノ小山

第二條 非常ノ立退ハ鈴ヲ亂打シテ報ストイヘトモ或ハ喧嘩ニ大聲連呼シテ報スルコトアルヘシ

第三條 前記立退場ニ至ルニハ保母ハ平常ノ通路ニヨリテ悉ク幼兒ヲ引キ出タスヘシ

但火災ノ時ハ災ノ遠キ出口ニヨリテ立退クヘシ

第四條 非常ヲ報知スル者ハ各組ニ通報終ハルト等シク附添人ニ報知シテ直ニ立退場ニ集ラシムヘシ

第五條 近火若クハ暴風雨等ノ際幼兒退出制限ニ至ルモ非常ノ事向己マサル時ハ幼兒ヲ留メ擔任保母附キ添フヘシ

第六條 執務時間外ニ於テ火災アル時ハ最初ニ走セケタル者ハ猶豫ナク小使ヲ指揮シテ相當ノ處理ヲナスヘシ

第八章 職員會規程

第一條 職員會ハ每週一回之ヲ開ク

但議事ノ多少ニヨリ主事之ヲ増減スルコトアルヘシ

第二條 職員會ニ於テ左ノ諸項ヲ評議決定ス

校規

- 一、設備編制ニ關スル重要ノ事項
 - 二、諸規定改正ニ關スル重要ノ事項
 - 三、保育ニ關スル重要ノ事項
 - 四、教生實地練習ノ成績
 - 五、右ノ外主事ニ於テ必要ト認メタル諸般ノ事項
- 第三條 職員會ニ於ケル問題及決議ノ要領ハ之ヲ會議録ニ記載スヘシ
- 第四條 會議録ノ整理ハ事務掛之ヲ掌ル
- 第九章 入園手續 (附第一部入園志望者心得)
- 第一條 幼兒缺員アリテ新ニ入園セシメントスル時ハ之ヲ募集スルモノトス
- 第二條 幼兒ヲ募集セントスル時ハ校門ニ之ヲ廣告ス
- 第三條 保護者ヨリ退園ヲ申シ出テタル時ハ其ノ事由ヲ實シ直ニ主事ノ承認ヲ經ヘシ
- 第一部 入園志望者心得
- 一、毎年四月ニ入園セシムヘキ幼兒ノ募集ハ其ノ年ノ二月上旬本校及附屬校園門前ニ廣告ス
 - 一、入園志望者ハ二月一日ヨリ同十五日マテニ別記ノ様式ニヨリ履歷書ヲ差出サルヘシ
 - 一、履歷書ニ記入スル幼兒ノ生年月日ハ關係區町村長ノ證明ヲ要ス
 - 一、入園セシムヘキ幼兒數及年齡ハ其ノ都度之レヲ廣告ス
 - 一、入園志願者ハ第一部及第二部同時ニ志望スルコトヲ得ス
 - 一、入園候補者ヲ定ムルタメニ履歷書受附ノ順序ニ從ヒ抽籤ヲ行フ、抽籤ノ時日ハ之レヲ廣告ス
 - 一、入園志望者ハ時日ヲ誤ラズナルヘク自身登園シテ抽籤セラルヘシ、若シ出頭サキトキハ出席者中ニ便宜代理ヲ委嘱ス
 - 一、入園候補者ニ對シテハ當籤番號ノ順序ニヨリ身心ノ發達ニツキテ検査ヲ行ヒ合格者ヲ定ム
 - 一、検査當日出席セサルモノハ出願ノ効力ヲ失フモノトス
- (用紙半紙)

道廳府縣華士族平民
離親兄弟妹戶主等

履歷書

男兒或ハ女兒 生年月日	道廳府縣何區何市何町何番地	姓	名 (假名ヲ附スヘシ)
原籍	道廳府縣何區何市何町何番地		
現住	東京府何區何市何町何番地		
保護者ノ職業及ヒ兒童トノ關係	他人ノ家ニ寄留スルトキハ其ノ戶主ノ氏名職業ヲモ併記スヘシ		
出生地	道廳府縣何區何市何町何番地		
養育セシ場所	自宅、乳母ノ家等		
營養品	生母ノ乳、乳母ノ乳、牛乳等		
痘症	種痘第一完了年月日 (痘瘡經過年月日)		
疾病	生來著シキ疾病ニ罹リシコトノ有無及病名病狀等		
兩親ノ年齡及健否			
兄弟姉妹ノ數及健否			
年月日	住所	保護者	某園

第二部 入園志望者心得

- 一、毎年四月ニ入園セシムヘキ幼兒中ヨリ便宜募集ス
- 一、募集期ハ毎年二月十六日ヨリ同末日マテトス
- 一、入園志望者ハ募集期限内ニ別記ノ様式ニヨリ履歷書ヲ差出サルヘシ (第一様式ニ同シ略ス)
- 一、履歷書ニ記入スル幼兒ノ生年月日ハ關係區町村長ノ證明ヲ要ス
- 一、入園セシムヘキ幼兒數及年齡ハ其ノ都度之レヲ定ム
- 一、入園志望者ハ第一部及第二部同時ニ志望スルコトヲ得ス
- 一、入園志望者ニ對シテハ身心ノ發達ニツキテ検査ヲ行ヒ合格者ヲ定ム
- 一、検査當日出席セサルモノハ出願ノ効力ヲ失フモノトス

第十章 幼兒名簿整理

第一條 幼兒名簿ハ幼兒入園ノ際所定ノ用紙ニヨリ調製シ該幼兒在園中擔任保攝之ヲ掌リ退園ノ後ハ當園ニ於テ永久保存スヘシ

第二條 本簿記入ノ要領手續ハ左ノ如シ

- 一、擔任保母ハ幼兒入園ノ際其ノ經歷書ニヨリ本人ノ姓名族籍年月日入園年月日住所家長ノ職業姓名兩親ノ年齢健否兄弟ノ有無體否入園前經歷ノ摘要組ノ名及擔任保母ノ姓名ヲ相當欄ニ記入スヘシ
- 一、身體發達ノ狀況ハ身體検査ノ都度記入スヘシ
- 一、幼兒ノ體質性質智能行狀等ニ關シ保母ノ觀察シタル事項將來ノ參考ニ供スヘキ意見ハ調査ノ都度在園中ノ狀況欄内ニ記入スヘシ
- 一、幼兒退園シタル時ハ直ニ退園欄ニ其ノ年月日及理由ヲ記入シ在園中ノ狀況欄ニ在園中ノ結果ヲ記入スヘシ

第十一章 保育誌及保育週誌整理

- 第一條 保育誌及保育週誌ハ各組幼兒ノ保育ニ關シ後日ノ參考トナルヘキ事項ヲ錄スルモノニシテ擔任保母之ヲ掌ル
- 第二條 保育誌及保育週誌ハ毎年三月末ニ整理シテ主事ニ差出スヘシ
- 第三條 保育誌ニ記スヘキ要目ハ概テ左ノ如シ

擔任保母	姓	名
------	---	---

- 一、保育ノ方法及成績ノ大要
- 一、家庭ニ對スル關係
- 一、一般幼兒ノ特別ナル傾向並ニ之ニ對スル處置及其ノ傾向ノ變化ト之カ原因ト認ムヘキ條項
- 一、特別ナル幼兒ノ體質性質知能行狀等ニ關スル事項
- 一、一般幼兒ノ心身發達ノ真否
- 一、觀察及實際
- 一、意見

第四條 保育週誌ニ記載スヘキ要目ハ概テ左ノ如シ

何ノ組保育週誌	自大正	年	月	日	保母(又ハ敎生)	姓	名
一、保育案ノ大要							
一、保育ニ用ヒタル事項方法成績							

第十二章 保育案取扱

第一條 保育案ハ敎生之ヲ掌ル

- 第二條 保育案ハ前週水曜日マテニ擔任保母ニ差出スヘシ
- 第三條 擔任保母ハ敎生ヨリ差出シタル保育案ヲ檢閲シ意見アラハ之ヲ修正スヘシ
- 第四條 保育案記載ノ格式ハ別ニ之ヲ定メストイヘトモ保育ノ趣旨事項方法ヲ明ナラシムヘシ

第十三章 幼兒出席調査

- 第一條 保母ハ豫メ所定ノ出席表ニ年齢ノ順序ニヨリ幼兒ノ姓名ヲ記入シ月末ニ至リ保育日數其ノ他ノ各項ヲ調査記入シテ主事ニ差出スヘシ
- 但運參並ニ早退モ出席ト見做ス
- 第二條 月末ニ於テ出席表中保育日數其ノ他ノ各項ヲ調査スル法ハ左ノ如シ

- 一、(保育日數)ハ該月間ニ保育シタル日數ヲ總計スヘシ
- 一、(在組幼兒數)ハ月末ニ現在幼兒ノ總計ヲ求ムヘシ
- 一、(出席幼兒數)ハ在組幼兒中該月間一日以上缺席シタル人員ノ總計ヲ求ムヘシ
- 一、(出席定員)ハ在組幼兒數ニ保育日數ヲ乘スヘシ
- 但該月中入園シタル者アル時ハ入園前ノ保育日數ヲ減スヘシ
- 一、(出席總數)ハ在幼兒ノ該月間ノ出席數ヲ合計スヘシ
- 一、(日々出席平均數)ハ該月間ノ保育日數ヲ以テ出席總數ヲ除スヘシ
- 但單位ノ下一位ニ止メ以下四捨五入スヘシ(以下之ニ做フ)
- 一、(出席百分比)ハ出席總數ノ百倍ヲ出席定數ニテ除スヘシ
- 一、中途退園者ハ各項調査ノ際總テ之ヲ除クヘシ

第十四條 幼兒身體検査

- 第一條 幼兒ノ身體検査ハ明治三十三年文部省令第四號學生生徒身體検査規定ニ準據シテ之ヲ行フ
- 第二條 擔任保母ハ該組幼兒ノ身體検査票ヲ調製スヘシ
- 第三條 事務掛ハ前掲文部省令第四號第七條ニ依リ統計ヲ調製スル外左ノ様式ニヨリ身體検査統計表ヲ製シ主事ヲ經テ校長ノ閱覽ニ供スヘシ

男(女)兒

何年ノ部		姓名	年齢	身長	頭量	胸圍	眼	耳	齒	牙體	格	其他
何	何	某	某									
最大數												
最小數												
平均數												

第十五章 公文書取扱規則表簿類保管

- 第一條 公文書類ハ事務掛主事ノ指揮ヲ受ケテ之ヲ處理スヘシ但事輕クシテ且先例アルモノハ本文ノ手續ニヨルヲ要セス事務掛ニテ直ニ之ヲ處理スルコトヲ得
- 第二條 擔任保姆ニテ管掌スル表簿類ヲ除ク外一切ノ規則簿類ハ事務掛ニテ之ヲ保管スルモノトス
- 第三條 公文書規則並ニ表簿類ノ保管期限ヲ定ムルコト左ノ如シ
 - 一、規則類及一覽
 - 二、幼兒名簿
 - 三、保育誌
 - 四、保育週誌
 - 五、幼兒身體檢查統計表
 - 六、緊要書類
 - 七、伺 簿
 - 八、幼兒入退園及月末現員調
 - 九、幼兒出席調查申稟簿
 - 十、幼兒入園申稟簿
 - 十一、幼兒退園申稟簿
 - 十二、日記
 - 十三、會議 錄
 - 十四、物品監守簿
 - 十五、會 議 錄
 - 十六、右永久保存スヘキモノトス
 - 十七、右必要ニ照シ數年保存スヘキモノトス

二、幼兒出席表

- 一、幼兒入園證書
- 二、幼兒及保護者宿所姓名簿
- 三、幼兒在園中保存スヘキモノトス
- 四、消耗品受拂簿
- 五、保育料確定簿
- 六、參觀人姓名簿

二、幼兒身體檢查票

四、當直日誌

第十六章 圖書器械玩具消耗品取扱

- 第一條 附屬幼稚園所管ノ圖書器械玩具消耗品ハ其ノ掛員之ヲ管理整頓スヘシ但各組備付ノ物品ハ其ノ組擔任之ヲ管理整頓スルモノトス
 - 第二條 職員並ニ教生ハ掛員ノ許可ヲ得テ圖書器械玩具ヲ借覽提出スルコトヲ得
 - 第三條 圖書器械玩具ヲ借覽提出シタルモノ之ヲ毀損汚染シ又ハ紛失シタル時ハ其ノ始末ヲ記シテ掛員ニ差出スヘシ
 - 第四條 圖書器械玩具ノ毀損紛失ニ屬スルモノアル時ハ其ノ掛員ハ事由ヲ主事ニ申シ出ツヘシ
 - 第五條 職員並ニ教生ニシテ消耗品ヲ要スルトキハ其ノ都度掛員ニツキ之ヲ受取ルヘシ
- 第十七章 寄贈物品取扱
- 第一條 寄贈物品ハ事務掛其ノ品目、目的、寄贈者ノ宿所姓名及年月日等ヲ寄贈品目録ニ記入シ之ニ該物品ヲ添ヘテ主事ノ閱覽ニ供スヘシ但著シキ物品ハ主事ヲ經テ學校長ノ閱覽ニ供スヘシ
 - 第二條 寄贈品中永ク保存スヘキ價值アリト認ムルモノハ主事又ハ學校長ノ閱覽ニ供シタル後之ヲ備品ニ加フヘシ但此場合ニ於テ一旦本校會計掛ニ憑附シテ登錄ヲ請フヘシ
 - 第三條 前條ノ價值ナシト認ムルモノハ主事ノ承認ヲ經テ便宜之ヲ處理スヘシ
- 第十八章 遺失物品取扱
- 第一條 遺失物品ヲ拾ヒ其ノ所有主直ニ知レサル時ハ之ヲ其日ノ當直員ニ渡スヘシ
 - 第二條 當直員遺失物ヲ受ケ取りタル時ハ其ノ所有主ヲ調ヘテ之ヲ返付スヘシ若シ其ノ當日知レサル時ハ次日ノ當直員ニ引キ繼グヘシ
- 第十九章 通告手續
- 第一條 家庭ニ通知スヘキ輕易ノ事項ハ擔任保姆書付又ハ口上ニテ幼兒又ハ附添人ヲシテ通知セシムヘシ
 - 第二條 家庭ニ對シ文書ノ往復ヲ要スル時ハ主事ニ申シ出テ指揮ヲ受ケヘシ

第二十章 參觀人取扱

- 第一條 參觀人アル時ハ職名等ヲ記載セル名刺ヲ徴シ主事ノ許可ヲ得テ之ヲ案内シ又參觀ノ証ヲ與ヘテ隨意ニ參觀セシムヘシ
- 第二條 參觀人ニハ幼兒ヲシテ敬禮セシムルヲ要セス只保衛ノミ答禮スルモノトス但特ニ幼兒ノ敬禮ヲ要スル時ハ其ノ都度通知スヘシ
- 第三條 參觀人名簿ヲ備ヘ參觀人ノ姓名等ヲ記録スヘシ

十八、式日及儀式次第

一月一日

- 一、生徒兒童幼兒着席
- 二、職員着席
- 三、校長臨場
- 四、禮
- 五、御影ヲ拜ス
- 六、唱歌(一月一日)
- 七、生徒兒童幼兒總代拜賀
- 八、御親署教育勅語奉開
- 九、教育勅語奉讀
- 十、御親署教育勅語奉閉
- 十一、唱歌(勅語奉答) 「小學校幼稚園ハ此ノ項ヲ省ケ」
- 十二、校長式辭

十三、唱歌(君が代)

十四、禮

十五、校長職員生徒兒童幼兒順次退場

紀元節

一月一日ノ次第ニ同シ

但六唱歌ノ下括弧内ハ(紀元節)トシ

天長節

一月一日ノ次第ニ同シ

但六唱歌ノ下括弧内ハ(天長節)

皇后陛下御誕辰

一月一日ノ次第ニ同シ

但六唱歌ハ(校歌 御下賜御歌「みかゝすは」)

入學許可式

- 一、職員生徒着席
- 二、校長臨場
- 三、禮
- 四、入學許可申渡
- 五、入學生總代誓書朗讀

校 規

六、入學生總代誓書ヲ呈ス

七、校長告辭

八、禮

九、校長職員生徒順次退場

卒業式

着席

一、唱歌(校歌 御下賜御歌「みかゝすは」)總員起立

二、卒業證書授與

三、唱歌(おもへははてなき)

四、校長告辭

五、文部大臣訓辭

六、卒業者謝辭

七、唱歌(はてしなき)

八、禮

九、來賓職員生徒退場

開校記念式

着席

一、校長臨場

二、禮

三、唱歌 御下賜御歌「みかゝすは」 總員起立

四、開校當日昭憲皇太后ヨリ賜ハリタル令旨奉讀 總員起立

五、校長式辭

六、生徒兒童幼兒總代祝辭

七、卒業者總代祝辭

八、唱歌「君が代」 總員起立

九、禮

十、校長職員以下順次退場

勳章授與式 (大正四年五月二十八日勳章授與式例第五條ニ依ル)

一、勳章ハ校長之ヲ奉授ス

一、式場ハ便宜之ヲ設ケ奉授者ハ式場ノ中央上席ニ占位シ倍列者ハ其ノ前方右側(陪列者二人以ヒナル時ハ便宜左右兩側)ニ着席ス

陪列者ハ受章者ノ受クヘキ勳章ト同等級ノ帶動者ナキ場合ニハ同等級以上ノ者ヲ以テ之ニ充ツ陪列者ノ人數ハ受章者ノ人數ト同一トス

一、奉授者ハ庶務掛長ノ捧クル勳章ヲ執テ之ヲ授與シ受章者ハ之ヲ拜受シ適宜ノ位置ニ退キ其ノ勳章ヲ佩帶ス

一、式場ニ參列スル者ノ服裝ハ男子ハ通常禮服女子ハ袴袴トシ本綬佩用ノ事但シ時宜ニ依リ男子ニハ通常服(略綬佩用)女子ハ白襟紋付ヲ代用スルコトヲ得

十九、服裝規程

一、教官服裝

一、男子教員平常職務ヲ執ルトキハ「フロックコート」無地ノ「モーニングコート」「セビロ」若クハ羽織(黑色紋

校規

付)袴ヲ着用スヘシ

一、女子教員羽織ヲ着スルトキハ無地ヲ用フヘシ

二、生徒服装

一、生徒ノ服装ハ質素ヲ旨トシ色合縞柄模様等目立たヌモノヲ擇フヘシ

一、平常服ノ地質其ノ他ヲ定ムルコト左ノ如シ

一、衣類 木綿、麻、毛織ノ類

但外出ノ際ハ袖太織ノ類ヲ用キルモ差支ナシ

一、袴 無地ノセル、カシミヤノ類

一、帶 メリンス、縞子以下ヲ程度トシ普通巾ノモノ
但袴下ニハ三四寸ノ平紵ヲ宜シトス

二十、非常心得 (明治三十七年六月十四日定)

第一條 非常事變アルトキハ報鐘ヲ連打シテ之ヲ報ス

第二條 非常事變ノ節職員ハ晝夜ヲ論セス直ニ出校シ上官ノ指揮ニ從フヘシ

第三條 非常事變ノ節立退場ヲ左ノ三ヶ所トス

第一、藤棚下

第二、幼稚園庭中ノ小山

第三、本校運動場及大成殿前

第四條 非常ヲ認知シタル者ハ直ニ報鐘ヲ連打スヘシ

第五條 報鐘ヲ聽キタルトキ或ハ非常ヲ認知シタルトキ生徒児童幼児ハ左ノ指揮ヲ受ケテ急遽最近ノ立退場ニ整列スヘシ

一、寄宿舎ニアリテハ生徒監及室長若クハ其ノ代理者

二、教室内ニアリテハ受持教員

第六條 生徒児童幼児立退場ニ集リタルトキハ上官ノ指揮ヲ受ケテ進退スヘシ

第七條 大地震等ノ場合ニアリテハ非常報鐘ノ有無ニ拘ハラヌ教員生徒監室長若クハ其ノ代理者ハ便宜速ニ立退カシムヘシ但シ教員ノ指揮ヲ受ケル暇ナキトキハ生徒ハ便宜ノ處置ヲ採ルヘシ

第八條 火災ノ節ハ最先ニ左ノ物品持退ヲ終リテ他ノ物品ニ及フヘシ

一、庶務掛緊要書類

一、教務掛緊要書類

一、會計掛緊要書類

一、圖書掛緊要書類

一、寮務掛緊要書類

一、醫局緊要書類

一、附屬學校幼稚園緊要書類

第九條 各部所管ノ緊要書類物品等ニハ常ニ非常持退品ノ文字ヲ標記シ置キ至急持退ニ便スヘシ

第十條 執務時間外ニ於テ火災アルトキハ宿直員ハ電話ヲ以テ直ニ校長ヘ急報スヘシ

第十一條 火災ノ節職員ハ小使入足等ヲ指揮シテ消防ニ盡力スヘシ

第十二條 非常ノ節指揮者ハ校内便宜ノ場所ニ其ノ居ヲ定メ夜間ハ高懸提灯ヲ掲ケテ目標トスヘシ

第十三條 庶務掛ハ諸官省學校又ハ其ノ他ヨリ駆付ヲ受ケタル應援ノ任ニ當ルヘキモノトス

第十四條 非常立退ノ方法ハ時々練習スヘシ

第十五條 附屬校園並ニ寄宿舎ニ於テハ此非常心得ニ基キ更ニ實施ノ方法ヲ定ムヘシ

二十一、寄宿舎生徒心得 (大正五年三月改正)

教室ニ於テノ心得

内 規

- 一、生徒ハ授業開始ノ時報ニ先チテ教室ニ入り着席スヘシ
- 一、授業時間ノ外限リニ教室ニ出入スヘカラス
- 一、生徒教室内ノ席次ハ特ニ事由アルモノ、外ハ其ノ氏名ノイロハ順ニ由ル
- 一、教室内ニ於テハ机上ノ物品ヲ整頓シ姿勢ヲ正シクスヘシ
- 一、教員病氣ノ爲メ臨時ニ某學科ノ授業ヲキトキハ成ルヘク其ノ學科ノ自習ヲナスヘシ
- 但シ第四學年生ハ附屬學校幼稚園ヲ參觀スヘシ
- 一、教室ノ換氣法ニ注意シ冬季ニアリテハ一時間ノ授業終ル毎ニ窓戸并ニ入口ノ戸ヲ開放スヘシ
- 但シ暖爐ニ接近セル窓ニ限リ全ク閉テ置クヘシ
- 一、教室内ノ温度ハ常ニ適度ヲ保ツ様注意スヘシ
- 一、生徒殘ラズ教室ヲ去ルトキハ必ス入口ノ戸ヲ開放スヘシ
- 一、教室内ノ暖爐ハ當番ニ於テ注意シ適宜燃料ヲ加フヘシ
- 一、教室及ヒ其ノ備付物品ニ損所アルトキハ直ニ教務課ニ申出ツヘシ
- 一、教室ハ常ニ清潔ヲ保チ紛亂等ノコトナキ様篤ク注意スヘシ
- 出缺席心得
- 一、病氣其ノ他ノ事故ニヨリ授業ヲ缺カントスルトキハ所定ノ缺席届用紙ヲ以テ生徒監ニ届出ツヘシ
- 但シ自ラ其ノ手續ヲナス能ハサルトキハ室友又ハ幹事ヲシテ之ニ代ラシムヘシ
- 一、各級幹事ハ毎時出席簿ヲ教官ニ差出シ放課後之ヲ所定ノ位置ニ納メ置クヘシ

寄宿舎日課

一、寄宿舎規則第六條ノ日課時限ヲ定ムルコト左ノ如シ

事項	期日	事項	期日
起床	自四月一日 至九月末日	運動	自四月一日 至九月末日
朝食	自十月一日 至三月末日	自習	自十月一日 至三月末日
夕食	自午後三時三十分 至同五時	就寢	自午後九時三十分 至同九時五十分
入浴	同上	體操	同上
沐浴	同上	就寢	同上
夕食	同上	就寢	同上

生徒室ニ於テノ心得

- 一、生徒室ニ於テハ他人ノ妨害トナルヘキ高聲雜談等ヲ爲スヘカラス前項ノ自習時間ニ於テハ殊ニ靜肅ヲ旨トスヘシ
- 一、發音ヲ要スル學科ノ自習ハ特ニ指定シタル室ニ於テナスヘシ
- 一、家事科生徒ハ裁縫及ヒ手藝ノ自習ニ限リ一定ノ室ニ於テナスヘシ
- 一、音樂ノ練習ハ課業時間外ニナスヘシ
- 一、自習室ノ暖爐ハ室友交番ニ其ノ取扱及ヒ監督ヲナスヘク室友悉ク室外ニ出ントスルトキ及ヒ就寢ノ際ニハ必ス消火スヘシ
- 但シ火鉢ヲ用フル場合ニハ其ノ下ニ鐵板ヲ敷キ金網ヲ被フヘシ
- 一、室内ノ温度ハ常ニ適度ヲ保ツ様注意スヘシ
- 一、室内ノ換氣法ニ注意シ左ノ通り實行スヘシ
- 每朝教室ニ出ツルトキハ室内ニ患者アルトキハ除キ窓戸ヲ開放シ押入ノ戸ハ快晴ノ日ニ於テ一週一回以上之ヲ開キ置クヘシ
- 但シ雨天及ヒ強風ノトキハ廊下ニ面スル窓戸ノミ開放シ置クヘシ
- 生徒室内ニアルトキハ冬季ト雖モ自習時ノ前後ニ於テ内外ノ窓戸並ニ入口ノ戸ヲ暫時開放スヘシ
- 一、寝具類ハ季候ニヨリ毎月少クトモ一回乃至三回晴天ノ日ニ於テ三十分以上日光ニ曝シ能ク塵埃ヲ掃フヘシ
- 一、室内ニハ風洞ノ被服等ヲ置クヘカラス洗濯所又ハ廊下ニ於テ乾燥セシムヘシ殊ニ押入内ニ汚濁ノ物品ヲ藏置スルヲ禁ス
- 一、毎夜就寢ノ報鐘ヲ聞クトキハ直ニ燈火ヲ消シ就眠スヘシ
- 食堂ニ於テノ心得
- 一、食堂ニ於テハ食事ニ關スル作法ヲ守リ亂雜ニ亙ラル様注意スヘシ
- 一、炊事當番ニ於テ定メタルモノ、外妄リニ飲食スヘカラス
- 但シ疾病ノ爲メ特別ノ食物ヲ要スルトキハ生徒監ノ許可ヲ受クヘシ
- 一、食堂及ヒ所定ノ場所外ニ於テ飲食セント欲スルトキハ生徒監ノ許可ヲ受クヘシ
- 一、食器ハ使用後各自之ヲ洗ヒ所定ノ容器ニ納メ置クヘシ

内規

- 一、共用ノ食器及ヒ患者ニ使用シタルモノハ其ノ都度炊爨チシテ熱氣消毒チナサシムヘシ
- 浴室及理髪室ニ於テノ心得
 - 一、各組ニ於ケル入浴ノ時間ハ別ニ定ムル所ニ從フヘシ
 - 一、髪洗ハ土曜日午後一時ヨリ同二時マテノ間ニ於テスヘシ
 - 一、理髪ハ理髪室ニ於テスヘシ
- 但シ疾病ノ際ハ此限ニアラス
- 一、理髪室ニ於ケル洗面盥ハ各自所有ノ外ハ豫メ定ムル所ノ物ヲ用ヒ安リニ混用スルチ許サス
- 掃除ニ就テノ心得
 - 一、生徒ハ毎朝食前ニ於テ分擔ノ場所チ掃除スヘシ
 - 一、毎土曜日ニ於テ各自所有品ノ整理ヨリ押入、下駄箱、戸障子、等ノ掃除チナシ尙毎月第三土曜日ニ於テ寄宿舎全體連合ノ大掃除チナシ生教監ノ檢閲チ受クヘシ
- 洗濯ニ就テノ心得
 - 一、生徒交番ニ洗濯所整頓ノ任ニ當リ備付物品ニ破損等アルトキハ直ニ生徒監ニ申出ツヘシ
 - 一、洗濯ハ課業時間ノ前後及ヒ休日ニ之チナシ乾キ次第速ニ取入ルヘシ日暮ニ至ルモ尙十分乾カサルトキハ一旦洗濯機ニ取入レ翌日早朝更ニ物干場ニ出スヘシ
- 所有品ニ就テノ心得
 - 一、衣服其ノ他所有品ハ總テ實業チ旨トシ奢侈チ戒ムヘシ
 - 一、學校ヨリ貸附シタル物品及ヒ各自ノ所有品ニハ必ラス氏名鑑チ附スヘシ
 - 一、五圓以上ノ金錢チ所有スルトキハ之レチ郵便局又ハ銀行若クハ生徒監ニ預ケ置クヘシ
 - 一、金錢及ヒ所有品ハ獵リニ貸借スヘカラス
 - 一、金錢物品チ紛失シタルトキハ設令些少ナリトモ速ニ生徒監ニ届出ツヘシ
- 衛生ニ就テノ心得
 - 一、毎日所定ノ時間校内便宜ノ場所ニ於テ運動遊戯チナスヘシ
 - 一、頭髮ハ毎朝梳リ一箇月一回以上之レチ洗フヘシ
 - 一、毎朝顔チ洗ヒ口チ嗽クニハ冷水チ用ヒ冷水擦擦チ行フヘシ

- 一、平常ハ成ルヘク薄着ニ馴ル、コトチ勉ムヘシ
- 一、被服類ハ時々洗濯シテ清潔ニスヘキハ勿論褌衣ノ如キハ少クトモ一週一回之レチ更換スヘシ
- 一、敷布及ヒ枕掛ハ時々之レチ洗ヒ夜具蒲團ハ少クトモ二年置キニ洗濯スヘシ
- 一、食事ノ前後及ヒ就寝前ニハ劇シキ勉強又ハ感情チ激スル等ノ事チナスヘカラス
- 一、食事ハ急クコトナク心チ安靜ニシテ食スヘシ
- 一、歩行起立ノ際ハ勿論座ニ着キテ讀書習字裁縫等チ爲スニモ姿勢チ正シクシ頭チ垂レ背チ屈スル等ノ習慣チ避クヘシ
- 一、光輝劇シキ處及ヒ昏昏ニ於テ讀書スヘカラス且ツ書籍ハ成ルヘク眼前適當ノ距離ニ置キ眼ニ接近セシメサル様注意スヘシ
- 一、總テ身體ニ異狀チ感スルトキハ醫員ニ就キテ診察チ請ヒ事實チ具陳シテ少シモ之チ隱蔽スヘカラス
- 疾病ニ就テノ心得
 - 一、疾病ニ罹リ醫員ノ診察チ乞ハント欲スル者ハ所定ノ時間ニ診察室ニ至リ診察簿ニ記名シテ診察チ受クヘシ
 - 但シ急病ニ罹リタルトキハ生徒監ニ申出テ其ノ指圖チ受クヘシ
 - 一、疾病ニ罹リタル者ハ服藥ハ勿論飲食起居動作ニ至ルマテ總テ醫員ノ指揮ニ從フヘシ
 - 一、校外治療チ受ケントスル者ハ校醫及ヒ生徒監ノ許可チ受クヘシ
 - 一、同室ノ者疾病ニ罹リタルトキハ諸事注意シテ懇切ニ看護スヘシ
 - 一、疾病ニテ病室ニ入レル室友チ慰問スル場合ニハ一時ニ多人數集合スヘカラス
- 但シ病氣ノ種類ニヨリチハ慰問チ許サルコトアルヘシ
- 一、疾病全癒シテ服藥チ廢スルトキハ藥瓶療養器械等ノ名鑑チ剥キ去リヨク之チ洗淨シテ返納スヘシ
- 一、引續キ服藥セントスル者及ヒ前條ノ返納チサントスル者ハ朝食後直ニ藥瓶等チ所定ノ場所ニ差出シ置クヘシ
- 一、全快シタル者ハ其ノ旨醫員ニ申出テ診察簿ニ記入スヘシ
- 一、藥價ハ傳票ノ配布チ受ケタル日ヨリ一週間以内ニ傳票ト共ニ藥價納箱ニ入レ置クヘシ
- 一、命令ニヨリチ入院シタルモノニハ三等入院料一週間分チ給ス
- 但シ手術料ハ自辨スヘシ
- 外出ニ就テノ心得
 - 一、外出ハ休業日ニアリテハ朝食後ヨリ其ノ他ハ終業後ヨリ夕食時刻マテトス
 - 一、臨時ニ外出ノ必要チ生シタル場合ハ生徒監ノ指圖チ受クヘシ

- 一、多人數集合スル場所ニ出入スル場合ニハ生徒監ノ許可ヲ受ケルヘシ
- 一、寄宿舎規則第十二條ノ届書ハ入學ノ際ニテ差出スヘシ
- 一、出入ハ各室備付ノ帳簿ニ所定ノ事項ヲ記入シ不在中ハ名刺札ヲ裏返シ置クヘシ
- 一、市内又ハ其ノ附近ニ自宅ナ有スルモノハ休業日ノ前日ヨリ外泊スルコトヲ得此ノ場合ニハ保證人連署ヲ以テ豫メ願ヒ出テ許可ヲ受ケルヘシ
- 一、外出ノ節傳染病者アル家ヲ訪問セント欲スルトキ又ハ偶然該病者アル家ニ到リテ歸舎シタルトキハ生徒監ノ指揮ヲ受テ進退スヘシ
- 一、下宿歸郷ニ就テノ心得
 - 一、自己ノ病氣療養又ハ父母ノ病氣看護及近親ノ危篤ニ付生前面會ノタメ下宿若クハ歸郷セントスルトキハ期日ヲ定メ醫師ノ診断書ヲ添ヘ保證人連署ヲ以テ願出ツヘシ歸校延期ヲ要スルトキモ亦同シ
 - 一、父母又ハ近親ノ死亡シタルトキハ期日ヲ定メテ忌引ヲ届出ツヘシ若シ忌引中下宿又ハ歸郷セントスルトキハ保證人連署ヲ以テ願出ツヘシ
 - 一、寄宿舎規則第十四條第十五條ニヨリ歸郷ノ途中親戚等ニ立寄ラントスルトキハ保證人連署ヲ以テ届出ツヘシ
 - 一、下宿歸郷若シクハ外泊シタル後歸舎セントスルトキハ相當責任者連署ヲ以テ歸校届ヲナスヘシ
 - 一、下宿又ハ歸郷シタルモノノ定日以前ニ歸校セントスルトキハ豫メ其ノ日時ヲ生徒監ニ申出ツヘシ
 - 一、歸郷ノ節ハ成ルヘク適當ノ同行者ヲ得テ出立スヘシ
- 一、郵便物ニ就テノ心得
 - 一、郵便物ヲ發送セント欲スルトキハ(切手ノ貼付ヲ要スルモノハ切手ヲ貼付シ)寄宿舎備付ノ箱ニ入レ置クヘシ但シ小包郵便物ハ至急ヲ要セザルモノ、外ハ外出ノ際ニテ發送スヘシ
 - 一、到達ノ郵便ハ寄宿舎備付ノ來書箱ニ之ヲ收受シ置クニヨリ名宛ノモノハ自ラ便宜受領スヘシ
 - 一、父兄其ノ他ヨリ郵便爲替ヲ以テ送金ヲ受ケントスル場合ニハ金額ノ多少ニ拘ラス拂渡局ヲ神田局、神田駿河臺局、本郷局、本郷森川町局、本郷新花町局、牛込局、牛込船河原橋局ノ中ニ指定シ必ス書留郵便物トシテ送附スヘキ豫備メ關係者ニ通知シ置クヘシ
 - 一、寄宿舎ニ於テハ振替貯金ニ加入シアルヲ以テ口座番號(東京二一五〇二、東京女子高)ニ振込ムヲ便利トス
 - 一、前記郵便局ニ就キ爲替金又ハ振替貯金ヲ受取ラント欲スル時ハ其ノ手形ニ生徒監ノ蓋印ヲ受クヘシ
 - 一、居宅拂ノ爲替手形ヲ受取リタルトキハ所定ノ欄内ニ記名調印シ其ノ裏面ニ差出人ノ住所氏名ヲ詳記シテ生徒監ニ差出シ置クヘシ
 - 一、各級共同貯金ヲサントスルニハ代表者一名調印者二名ヲ定メ通帳ヲ受ケ之ヲ生徒監ニ預ケ置クヘシ
 - 一、郵便貯金通帳ヲ局ニ出シタル場合ニハ其ノ引替證ヲ生徒監ニ預ケ置クヘシ
 - 一、有價郵便物到着シタルトキハ其ノ旨通知スヘキニヨリ調印ノ上ニテ受取ルヘシ

電話使用心得

- 一、電話ハ緊急ヲ要スル場合ノ外限リニ使用スヘカラス
- 一、電話ヲ使用セントスルトキハ生徒監ノ許可ヲ受ケ所定ノ帳簿ニ記入スヘシ
- 一、遠距離ニ通話セントスルトキハ料金ヲ生徒監ニ前納スヘシ
- 一、非常ニ就テノ心得
 - 一、非常ノ節ハ報鐘ヲ連打シテ之ヲ報ス
 - 一、生徒ハ非常報鐘ニ接スルトキハ先ツ各自其ノ必要品ヲ非常袋ニ收メテ速ニ立退ノ準備ヲナシ其ノ所屬室長ノ指揮ニ從ヒテ各室前ニ整列スヘシ
 - 一、非常立退ノ傾計リ寄宿舎ノ各棟ニ室長中ヨリ先登者ヲ定メ置クヘシ
 - 一、各室長ハ室内ノ人員ヲ集メ其ノ所屬先登者ノ指揮ヲ待テ進退スヘシ
 - 一、先登者ハ報鐘ニ接スルトキハ直ニ晝間ハ旗、夜間ハ提灯ヲ持テ其ノ所屬室友ノ人員ヲ檢査シ生徒監ノ指揮ニ從ヒテ避難スヘシ
 - 一、立退ノ際準備ノ暇ナキ最モ急遽ノ場合ニ於テモ安リニ狼狽セス變災ニ遠キ方向ニ於ケル便宜ノ非常口ヨリ所定ノ立退場ニ集ルヘシ
 - 一、地震ノ節ハ各其ノ居所ニ最近キ非常口ヨリ立退クヘシ
 - 一、暴風雨ノ節ハ各自其ノ室ノ防禦及ヒ火ノ元ニ注意シテ窓ヲニ屋外ニ出ツヘカラス
 - 一、非常口ハ平素ヨリ熟知シ置クヘシ
 - 一、非常立退場ヲ定ムルコト左ノ如シ
 - 一、藤棚下
 - 一、幼稚園ノ庭
 - 一、本校運動場及ヒ大成殿前
 - 一、室長ハ室友ノ本校寄宿舎規則及ヒ其ノ生徒心得等ノ實行ニ注意シ言行ニ就テ不當ト考フル事アルトキハ或ハ自ラ忠告シ或ハ生徒監ニ申出ヘシ
 - 一、室長ハ室内其ノ他分擔ノ場所ノ整理清潔等ニ注意シ修理ヲ要スル箇處アルトキハ之ヲ生徒監ニ申出ツヘシ
 - 一、室長ハ室内ニ於ケル器具物品ヲ整理保管スルノ任ニ當ルヘシ
 - 一、室長ハ室友中病者アルトキハ生徒監ニ申出テ其看護ニ注意スヘシ
 - 一、室長ハ室内備付ノ外出簿ヲ整理シ之ヲ生徒監ニ差出シ檢閲ヲ受クヘシ
 - 一、室長ハ室長會ニ於テ室友ノ意見ヲ代表シ又ハ各自ノ意見ヲ交換シ寄宿舎生活ノ改善ニ注意スヘシ

内規

月番心得

- 一、月番ハ生徒監ノ指揮ニ從ヒテ會務ニ與リ會内ノ規律ヲ匡シ風紀ノ維持ニ努ムヘシ
- 一、月番ハ左ノ事務ヲ取扱フヘシ
 - 生徒監ノ命令ヲ傳達スルコト
 - 共同ノ場所ノ整理ニツキ分擔ヲ定ムルコト
 - 消耗品受渡ノコト
 - 寄宿舎共同ノ物品ヲ保管スルコト
 - 郵便物ヲ處理スルコト
 - 遺留品ノ始末ヲナスコト
 - 各組入浴時間ヲ定ムルコト
 - 一日兩度即チ始業前并ニ自習時間後ニ於テ會内ヲ巡視スルコト
 - 月番日誌及諸記録ヲ整理スルコト
- 一、月番ハ毎月末日ニ於テ交替スヘシ

炊事當番心得

- 一、炊事當番ハ每週木曜日マテニ次週ノ獻立ヲ調理シ生徒監ノ檢閲ヲ受ケヘシ
- 一、當番ハ日常食料品ノ買入消費等ノ監督ヲナシ日々其ノ出納ヲ帳簿ニ記入スヘシ
- 一、當番ハ所屬炊婦ヲ監督シ食物ノ調理炊事場ノ整頓炊事器具ノ清潔保存等ニ注意スヘシ
- 一、當番ハ月末ニ於テ炊事諸帳簿ヲ精査シ一箇月ノ決算表ヲ作り生徒監ノ檢閲ヲ經テ生徒全體ニ報告スヘシ
- 一、當番ハ毎月一日十五日ニ於テ中數交替スルモノトス

學費ニ就テノ心得

- 一、學費ハ其ノ出納ヲ明細ニ記帳シ毎月一回生徒監ニ示スヘシ
- 一、生徒ハ食費トシテ一日金貳十錢會費トシテ一ヶ月金五拾錢ヲ支辨スルモノトス
- 一、食費ハ日割ヲ以テ計算シ之ニ舍費ヲ加ヘ毎月所定ノ日ニ於テ寮務掛ニ差出スヘシ
- 一、學費中ヨリ旅行其ノ他ノ費用トシテ毎月金若干ヲ積立テ置クヘシ

保證人變換ニ就テノ心得

一、已ムテ得サル事故アリテ保證人ヲ變換セント欲スルトキハ前後ノ保證人ヨリ左式ノ願書及ヒ保證書ヲ出シ學校ノ許可ヲ受ケヘシ
但シ保證人死去ノ場合ニハ生徒自身ヨリ願出ツヘシ

保證人變換願

私儀是マテ御校生徒何某在學中保證人ニ相立居候處今般何々ニ付左記ノ者ヲ保證人ニ相立申度此段相願候也

年月日

何某保證人

何

某

東京女子高等師範學校長何某殿

何區何町何番地職業

何

某

保證書

收入印

紙參錢

御校生徒何某保證人何某何々ニ付拙者保證人ニ相立前保證人ノ負擔致居候責任ハ今後一切引受可申候依テ保證書如斯候也

年月日

何區何町何番地族籍

職業本人トノ關係

何

東京女子高等師範學校長何某殿

二十二、通學生徒心得 (大正五年三月改正)

◎教室ニ於テノ心得

- 一、生徒ハ授業開始ノ時報ニ先チテ教室ニ入り着席スヘシ
- 一、課業時間ノ外猥リニ教室ニ出入スヘカラス
- 一、生徒教室内ノ席次ハ特ニ事由アル者ノ外ハ其ノ氏名ノイロハ順ニ由ル

校 規

- 一、教室内ニ於テハ机上ノ物品ヲ整理シ姿勢ヲ正シタスヘシ
- 一、教員病氣ノタメ臨時ニ某學科ノ授業ナキトキハ成ルヘク其ノ學科ノ自習ヲナスヘシ
- 一、但シ第四學年生ハ附屬學校幼稚園ヲ參觀スヘシ
- 一、教室ノ換氣法ニ注意シ冬季ニ在リテハ一時間ノ授業終ルコトニ窓戶並ニ入口ノ戸ヲ開放スヘシ
- 一、但シ燈燭ニ接近セル窓ニ限リ全ク閉チ置クヘシ
- 一、教室内ノ温度ハ常ニ適度ヲ保ツヤウ注意スヘシ
- 一、生徒殘ラズ教室ヲ去ルトキハ必ラス入口ノ戸ヲ開放スヘシ
- 一、教室内ノ燈燭ハ當番ニ於テ注意シ適宜燃料ヲ加フヘシ
- 一、教室及ヒ其ノ備付物品ニ損所アルトキハ直ニ教務掛ニ申出ツヘシ
- 一、教室ハ常ニ清潔ヲ保チ紛亂等ノコトナキヤウ篤ク注意スヘシ
- 一、上校下校ニ就テノ心得
 - 一、上校ハ必ラス始業時前ニ於テスヘシ
 - 一、課業終リタル後ハ直ニ下校ノ準備ヲナシ生徒監ノ許可ナクシテ長ク學校ニ止マルヘカラス
 - 一、上校下校ノ途中ニ於テ猥リニ他ノ場所ニ立チ寄ルヘカラス
- 一、宿舍ニ就テノ心得
 - 一、生徒ノ宿所ハ本校ノ認可ヲ受クヘシ
 - 一、宿所ノ認可ヲ得タルモノハ直ニ其ノ家長ノ印鑑及ヒ職業年齡關係家族ノ員數等ヲ届出ツヘシ
 - 一、病氣其ノ他ノ事故ニヨリ缺席セントスルトキハ其ノ事由ヲ詳記シ保證人連署ヲ以テ届出ツヘシ
 - 一、但シ缺席日數二日以内ナルトキハ出席ノ節相當責任者ノ連署ヲ以テ届出ツルモ妨ケナシ
 - 一、週參早退等ノ節ニ於テモ亦前項ノ手續ヲナスヘシ
 - 一、但シ其ノ手續ヲナス暇ナキトキハ直ニ生徒監督クハ當該學科主任ニ申出ツヘシ
- 一、自己ノ病氣療養又ハ父母ノ病氣看護及ヒ近親ノ危篤ニツキ生前會合ノ爲メ歸郷セントスルトキハ期日ヲ定メ醫師ノ診斷書ヲ添ヘ保證人連署ヲ以テ届出ツヘシ
- 一、但シ歸郷延期ヲ要スルトキモ亦同シ

- 一、父母又ハ近親ノ死亡シタルトキハ期日ヲ定メテ忌引ヲ届出ツヘシ若シ忌引中歸郷セントスルトキハ保證人連署ヲ以テ届出ツヘシ
- 一、休業中歸郷セントスルトキハ出發ノ時日ヲ定メ保證人連署ヲ以テ届出ツヘシ若シ途中親戚等ヲ立寄ルトキハ其ノ旨ヲ明記スヘシ
- 一、歸郷ノ際ハ成ル可ク適當ノ同行者ヲ得テ出立スヘシ
- 一、所有品ニ就テノ心得
 - 一、教室ニ於テ必要ナキ携帶品ハ定メラレタル場所ニ整理シ置クヘシ
 - 一、衣服其ノ他ノ所有品ハ總テ實業ヲ旨トシ奢侈ヲ戒ムヘシ
 - 一、學校ヨリ貸附シタル物品及ヒ各自ノ所有品ニハ必ス氏名箋ヲ附スヘシ
 - 一、金錢ハ必要ノ外持參スヘカラス持參シタルモノハ必ス懐中スヘシ
 - 一、金錢及ヒ所有品ハ猥リニ貸借スヘカラス
 - 一、金錢又ハ物品ヲ紛失シタルトキハ設令些少ナリトモ速ニ届出ツヘシ

◎衛生ニ就テノ心得

- 一、頭髮ハ毎朝梳リ一ヶ月一回以上之レヲ洗フヘシ
- 一、毎朝顔ヲ洗ヒ口ヲ嗽クニハ冷水ヲ用ヒ冷水摩擦ヲ行フヘシ
- 一、平常ハ成ルヘク薄着ニ慣ル、コトヲ勉ムヘシ
- 一、被服類ハ時々洗濯シテ清潔ニスヘキハ勿論履衣ノ如キハ少クとも一週一回之レヲ更換スヘシ
- 一、食事ノ前後及ヒ就寝前ニハ劇シキ勉強又ハ感情ヲ激スル等ノ事ヲナスヘカラス
- 一、食事中ハ心ヲ安靜ニシテ急食スヘカラス
- 一、歩行起立ノ際ハ勿論座ニ着キテ讀書習字裁縫等ヲナスニモ姿勢ヲ正シクシ頭ヲ垂レ背ヲ屈スル等ノ習慣ヲ避クヘシ
- 一、光輝劇シキ處及ヒ黄昏ニ於テ讀書スヘカラス且ツ書籍ハナルヘク眼前適當ノ距離ニ置キ眼ニ接近セシメサルヤウ注意スヘシ
- 一、總テ身體ニ異狀ヲ感スルトキハ直ニ醫師ノ診察ヲ受ケ適當ノ手當ヲナスヘシ
- 一、生徒若シ左ノ傳染病ニ罹リタルトキハ直ニ届出ヘキハ勿論全治後出席セントスルトキハ醫師ノ證明書ヲ得テ差出スヘシ
- 一、痘瘡及ヒ假痘、實布埜利亞、猩紅熱、發疹室扶斯、ペスト、赤痢、虎列刺、腸室扶斯、バラ室扶斯
- 一、家人中ニ前項ノ傳染病ニ罹リタル者アル場合ニ於テ出席セントスルトキハ醫師ヨリ適當ノ處置ヲ受ケ且傳染ノ虞ナキコトヲ記シタル醫師ノ證明書ヲ差出スヘシ
- 一、生徒若シ左ノ傳染病ニ罹リタルトキ出席セントスル場合ニハ其ノ病況ニ依リ醫師ニ就キ適當ノ處置ヲ受ケ且傳染ノ虞ナキコトヲ記シタル醫師ノ證明書ヲ差出スヘシ

師ノ證明書ヲ差出スヘシ

百日咳、麻疹、流行性感冒、流行性耳下腺炎、風疹、水痘、肺結核、癩病、傳染性皮膚病、傳染性眼炎

◎面會者ニ就テノ心得

一、面會セントスル者アル時ハ氏名住所職業及ヒ生徒トノ關係ヲ明記シタル名刺ヲ差出サシメ本科生徒ニアリテハ生徒監研究科專修科選科及ヒ保育實習科生徒ニアリテハ生徒監若クハ當該學科主任ノ許可ヲ受クヘシ

◎電話使用心得

一、電話ハ緊急ヲ要スル場合ノ外猥リニ使用スヘカラス
一、電話ヲ使用セントスルトキハ生徒監若クハ當該學科主任ノ指圖ヲ受クヘシ

◎非常ニ就テノ心得

- 一、非常ノ節ハ報鐘ヲ連打シテ之ヲ報ス
 - 一、非常報鐘ニ接スルトキハ先ツ各自其ノ必需品ヲ携帶シテ速ニ立退キノ準備ヲナスヘシ
 - 一、立退キノ際ハ準備ノ暇ナキ最モ急遽ノ場合ニ於テモ猥リニ狼狽セズ變災ニ遠キ方向ニ於ケル出口ヨリ所定ノ立退キ場ニ集マルヘシ
 - 一、地震ノ節ハ各其ノ居所ニ最モ近キ出口ヨリ立退クヘシ
 - 一、非常立退キ場ヲ定ムルコト左ノ如シ
 - 一、麻棚下
 - 一、幼稚園ノ庭
 - 一、本校運動場及リ大成殿前
- ◎保證人變換ニ就テノ心得
一、已ムテ得サル事故アリテ保證人ヲ變換セント欲スルトキハ前後ノ保證人ヨリ左式ノ願書及ヒ保證書ヲ得テ生徒監ノ許可ヲ受クヘシ
但シ保證人死亡ノ場合ニハ生徒自身ヨリ願出ツヘシ

保證人變換願

私儀是マテ御校生徒何某在學中保證人ニ相立居候處今
般何々ニ付左記ノ者ヲ保證人ニ相立申度此段相願候也
年 月 日 何某保證人 某

保證書

御校生徒何某保證人何某何々ニ付拙者保證人ニ相立前
保證人ノ負擔致居候責任ハ今後一切引受可申候依テ保
三 收入印紙 錢

東京女子高等師範學校長何某殿
何區何町何番地職業
何 某

證書如斯候也
年 月 日 何區何町何番地族籍
職業本人トノ關係
東京女子高等師範學校長何某殿 何 某

十二、女子教育研究部規程 (大正二年三月二日定)

第一條 女子教育研究部ハ本校及附屬學校幼稚園ノ教育ノ改善ニ資スルタメ女子教育ニ關スル諸般ノ研究調査ヲ爲スヲ目的トス

第二條 本部ニ主任及委員ヲ置ク

必要ニ應シテ臨時委員ヲ置ク

第三條 主任委員及臨時委員ハ本校及附屬學校幼稚園ノ職員中ヨリ校長之ヲ命ス

第四條 主任ハ本部ノ事務ヲ掌理シ其ノ成績ヲ校長ニ報告ス

委員及臨時委員ハ女子教育ニ關スル研究調査ニ從事ス

第五條 主任委員ノ任期ハ之ヲ定メス

臨時委員ノ任期ハ其ノ擔當スル事項ノ研究調査ヲ結了セル時ヲ以テ滿了スルモノトス

第六條 女子教育研究部ニ於テ研究調査スヘキ事項ハ凡ソ左ノ如シ

- 一、本校ノ教育ニ關スル事項
- 二、附屬學校幼稚園ニ關スル事項
- 三、其ノ他女子教育ニ關スル事項

内 規

第七條 女子教育研究部ニ書記ヲ置キ校長之ヲ命ス
 書記ハ主任ノ指揮ヲ承ケ本部ノ庶務ヲ整理ス
 第八條 校長ハ必要ニ應シ本校及附屬學校幼稚園職員以外ノ者ニ研究調査ニ關スル事項ヲ囑託スルコトアルヘシ

第七章 獎學資金

一、獎學寄付金管理規程 (大正三年三月五日定)

第一條 獎學寄附金ニシテ文部大臣ヨリ交付セラレタル現金ハ株式會社三井銀行當座預金トシ又有價證券ハ中央金庫ニ保管ヲ託スルモノトス但シ預入人ハ學校長ノ名義トス
 第二條 獎學寄附金ノ銀行預金通帳及有價證券ノ中央金庫保管證書ハ當校備付ノ金櫃ニ藏置シ會計主任之ヲ保管ス
 第三條 有價證券ノ利子ハ第一條ノ預金トナス
 第四條 預金ノ支出ヲ要スルトキハ當該銀行ヨリ預金ヲ引出シ現金ヲ以テ其ノ受取人ニ交付ス

二、獎學資金

明治四十五年六月三日昭憲皇太后本校へ行啓アラセラレ職員生徒へ金五百圓ヲ賜フ本校カ 陛下ノ行啓ヲ辱ウシタルコト實ニ一回ニシテ其ノ都度ニ於ケル陛下賜ノ金品ハ職員生徒ノ協議ヲ經テ或ハ本校及附屬校園ニ分配シ有益ナル機械器具ニ替ヘ又ハ校歌タル 陛下ノ御詠ヲ謹寫セシメ之ヲ分チ戴キテ以テ永ク記念シ奉リタル

事アリ故ニ今回亦一般ニ諮リ將サニ先例ニ倣ハントセシニ何ソ圖ラン其ノ年七月三十日 明治天皇俄ニ御登遐アラセラレ 昭憲皇太后カ本校行啓ハ其ノ時ヲ以テ最終ノ御事トナレルニ依リ前記陛下賜金處理ノ方法ヲ更メ後之ヲ恩賜獎學資金トシテ永久ニ紀念シ奉リ其ノ利子ヲ以テ獎學ノ資ニ充テントシ其ノ手續ヲ了シタリ而シテ右ノ外有志ノ寄附ニ係ル獎學寄附金アリ
 大正六年六月三十日現在高左ノ如シ
 金千三百七十圓

内譯

- 金五百圓 恩賜獎學資金
- 金百圓 黒田獎學寄附金
- 金五十圓 山本獎學寄附金
- 有價證券額面金五百圓 今村獎學寄附金
- 同 額面金百圓 第五回理科卒業者記念獎學寄附金
- 同 額面金百二十圓 杉本獎學寄附金

三、獎學資金ニ關スル規程 (大正五年八月四日定)

第一條 經理委任ニ屬スル獎學資金ヨリ生スル利子ハ本規程ニ依リ使用スルモノトス但寄附者ヨリ用途ヲ指定シタルモノハ此限ニアラス
 第二條 獎學資金ヨリ生スル利子ハ適宜左ノ各號ノ使途ニ充ツルモノトス
 一、本校及附屬校園ニ於テ運動其ノ他特ニ獎勵ヲ要スル事項ニ關スル施設ヲ爲スコト

二、本校生徒中品行方正ニシテ學業優等ノ者ニ學資ノ補給ヲ爲スコト

第三條 前條第二號ニ依ル學資ノ補給ハ之ヲ一時ニ爲シ或ハ期間ヲ定メテ毎月之ヲ爲ス但期間ヲ定メテ學資ノ補給ヲ爲スモノニ對シ其ノ月十六日以後ニ於テ補給ノ命令ヲ發シタル場合ハ其ノ月ニ限り月額ノ半額トス

第四條 毎月ノ學資補給ハ翌月二日(休日ナレハ繰下グ)ニ之ヲ爲ス但半途退學者卒業者死亡者ニアリテハ此限ニアラス

第五條 學資ノ補給ヲ受クル生徒ニシテ休學ヲ命セラレタル場合ハ其ノ翌月ヨリ休學期間補給ヲ停止ス

第八章 職員 (大正六年六月三十日調)

●校長

●名譽教授

湯原元一 佐賀
中川謙二 京都

●教授

動物生理主任 理科第二學年級主任 理學士 岩川友太郎 東京
國語主任 文科第三學年級主任 文學博士 關根正直 東京
化學主任 理學士 平田敏雄 和歌山
教育主任 文科第一學年級主任 文學士 下田次郎 廣島

數學

理科主任數學主任 理科第四學年級主任 教務主任

森 岩太郎 岡山

修身作法、家事

家事科主任 家事科第四學年級主任 家事科參考品室主任 兼教諭

後 閑 菊野 東京

歷史

文科主任 明治記念室主任 歷史主任 文科第四學年主任 附屬高等女學校兼勸

下村三四 兵庫

歷史

東京帝國大學文科大學助教授 文學士 齋藤清太郎 岡山

齋藤清太郎 岡山

體操

體操主任 東京高等師範學校教授 文學士 萩野仲三郎 三重

萩野仲三郎 三重

家事(割烹)

寄宿舍事務主任 生徒監 喜多見さき 東京

喜多見さき 東京

手工

手工手藝主任 東京高等工業學校教授 內海 靜 京都

內海 靜 京都

圖書

圖書主任 附屬高等女學校兼勸 荒木悌二郎 東京

荒木悌二郎 東京

地理、礦物

地理主任 理學士 西村万壽 東京

西村万壽 東京

教育、外國語(英語)

保育實習科主任 附屬幼稚園主事 安井てつ 東京

安井てつ 東京

教育

附屬高等女學校主事 文學士 小林照朗 東京

小林照朗 東京

外國語(英語)

英語主任 圖書室主任 岡田みづ 東京

岡田みづ 東京

教育(外國留學中)

附屬小學校主事 教諭 藤井つ利 東京

藤井つ利 東京

化學、物理

教諭 近藤耕藏 東京

近藤耕藏 東京

家事

家事科主任 家事科第二學年級主任 附屬高等女學校兼勸 兼第六臨時教員養成所教授 大江スミ 東京

大江スミ 東京

植物

植物主任 理科第三學年級主任 理學博士 矢部吉禎 東京

矢部吉禎 東京

修身 音樂 修身 國語 裁縫 物理 外國語(英語) 圖畫 漢文 家事 體操 園藝 裁縫 植物 手工 理科(動物實驗)

共通學科主任 修身主任 家事科第一學年級主任 附屬高等女學校兼勤 管宿舎兼勤 兼第六臨時教員養成所教授

生徒監

音樂主任

文學士

庶務主任

文學士

附屬高等女學校兼勤 兼第六臨時教員養成所教授 兼第六臨時教員養成所教授

物理主任 理科第一學年級主任 理學士

家事科第三學年級主任 兼東京美術學校教授

漢文主任 文科第二學年級主任 附屬高等女學校兼勤

第六臨時教員養成所教授 生徒監 春田 二階堂

附屬高等女學校兼勤 第六臨時教員養成所教授

教諭 有川 ヒサエ

教諭 安川 昭

兼教諭 保井 コノ

訓導 藤 五代

平島 權藏

島 德

大阪

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

音樂 手藝(藥物) 體操 體操 音樂 漢文、國語 裁縫 化學實驗 物理實驗 手工、手藝 習字 教育(衛生) 國語 修身(本邦法制經濟) 修身 化學

● 講 師 (囑託順)

訓導 中村 コウ

助教諭 市橋 なみ

高橋 マキ

青木 シノ

竹田 みち

吉田 キク

安井 トク

光井 トク

金子 き

兼訓導

岡田 起

尾上 八

中島 信

倉橋 惣

三輪田 眞

井長 義

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

東京

修身 國語 國語 裁縫 音樂 英語 國語 修身 化學 數學 地質礦物 教育 衛生 修身(法制經濟) 國語、作法 家事(洗濯、染色) 手藝(組糸)

東京高等師範學校教授兼東京帝國大學文科大學助教授 文學士 鳩山 保科 孝一 山形

附屬高等女學校兼勤 文學士 澤村 專太郎 滋賀

附屬高等女學校兼勤 學習院講師 竹田 太郎 吉東 京

附屬高等女學校兼勤 學習院教授 萩原 英一 東京

女子教育研究部主任 東京帝國大學文科大學教授 文學博士 佐藤 球 東京

理學士 吉田 熊次 東京

理學士 黒田 力 佐賀

理學士 牧田 辰 東京

理學士 海江田 信 廣 東京

文學士 松濤 泰 廣 東京

醫學士 緒方 規雄 熊本

文部書記官 法學士 栗屋 謙 山口

私立神田高等女學校校長 佐方 玄 津 東京

數學 裁縫 國語 國語 化學實驗 音樂

藤卷 さだ山 形
坪内 すゑ岐 車
上原 登和 東京
河崎 ナツ奈 東京
神林 甫長 野
長坂 好子 愛知
山崎 ヨシ長 野
裁縫室勤務 森本 義兵 庫
手藝室勤務 西澤 茂長 野
家事室勤務 齋藤 秀東 京
植物室勤務 網野 玉琦 玉
物理化學室勤務 竹内 宇助 東京
家事室勤務 和久井 淺之助 東京
家事室勤務 中島 ふく 福井
國語漢文室勤務 田口 フミ 新木
園藝室勤務

●事務

○庶務掛

掛長 兼第六臨時教員養成所書記 書記 富岡 龜門 福島

兼教務掛 訓導兼書記 猪俣 則義

○教務掛

掛長 書記 富岡 龜門

兼庶務掛 書記 野崎 勘藏 北海道

地理、鑛物、歴史室附 雇 佐藤 俊三 岐阜

兼庶務掛 雇 八木 俊二 京都

○會計掛

會計主任 掛長 兼第六臨時教員養成所書記 書記 佐藤 治郎 吉東 京

兼第六臨時教員養成所書記 書記 淺野 金藏 東京

書記 宮坂 逸雄 長野

第六臨時教員養成所書記 書記 淺見 廣治 埼玉

土地建物ニ關スル事務囑託 貴船 鑄吉 東京

雇 渡邊 貫次郎 東京

雇 廣瀬 金之助 茨城

○圖書掛 圖書室勤務囑託 文學士 森 滋 夫石川

●醫 局

雇 野崎 多重

○電話掛 臨時雇 根岸 ヨネ 東京

醫務室勤務囑託 醫學博士 瀨川 昌 菅 東京

醫務主任、校醫、陸軍二等軍醫 本間 辰藏 新潟

醫務室勤務囑託 榊 形テツ 東京

主事 教授 小林 照朗

●附屬高等女學校

●教 諭

修身、作法、家事

修身、家事

理科

理科

修身

理科

外國語(英語)

歷史、地理

職員

教授 後閑 菊野

本科第二學年乙組擔任 甫守 ぶみ 福岡

兼教授 近藤 耕藏 神奈川

兼教授 竹島 茂郎 三重

教授 西島 富壽

教授 川上 瀧男

教授 小此木 まつ

本校兼勤 富士德 治郎 奈良

教 育
 修身、數學、
 國 語
 修 身
 理 科
 國 語
 理 科(園藝)
 國 語
 裁 縫
 音 樂
 數 學、理科
 裁 縫
 理 科
 修身、家事、裁縫、手藝
 ● 助 教 諭
 地 理
 國語、地理
 修身、國語、歷史

修身、外國語
 國語、歷史、教育
 國 語
 體 操
 裁 縫
 體 操
 修身、裁縫
 體 操
 圖 畫
 修身、外國語(英語)
 裁 縫
 手 藝
 修身、家事、裁縫
 ● 講 師
 外國語(英語)
 家 事
 英 語
 實 業(商業)
 職 員

附屬小學校主事代理 兼訓導 北澤 種一 長野
 本科第二學年級甲組擔任 堀口 きみこ 長野
 庶務 井上 桂秋 田
 訓導 馬 上 泰 爾
 助教 保 井 コノ
 專攻科第一學年級擔任 堺 さき 福井
 兼教授 有 川 ヒサエ 香川
 訓導 市 原 壽 見
 兼教授 安 川 珍 山 野
 專攻科第二學年級擔任 安 達 孝 東 京
 江 澤 駒 路 高 知
 專攻科第三學年級擔任 井 村 く に 三 重
 訓導 堀 七 藏
 實 科第一學年級擔任 成 田 順 京 都
 訓導 山 本 幸 雄 東京
 本科第五學年乙組擔任 小 田 リヨ 東京
 本科第一學年甲組擔任 竹 田 菊 東京

本科第三學年乙組擔任 蟹江 ミチヲ 富山
 訓導 千 葉 安 良 千 葉
 兼助教授 高 橋 マキ 群 馬
 本科第四學年乙組擔任 伊 藤 タラ 福 島
 訓導 山 川 ハツ ノ
 本科第三學年甲組擔任 內 山 ヒイ 新 潟
 訓導 鈴 木 す い 新 潟
 三 浦 ハナ 新 潟
 本科第四學年甲組擔任 平 山 のぶ 宮 城
 兼助教授 吉 田 キク 佐 賀
 本校兼勤 上 村 百代 長 野
 實科第二學年擔任兼訓導 野 上 喜美子 岡 山
 文學士
 ヘレンポイド 英國
 吉村 千鶴 高 知
 土井 壯良 北 海 道
 茂木 英雄 東 京

家事

●囑託

橋本テイ三重
渡邊喜舞愛知
山田マチ新潟
鳥居銀三郎東京
事務

外國語學中

●訓導

主事 教授 藤井利譽

修身、讀方、英語

理科、算術、

家事

地理、歷史、讀方、

手工、圖書

附屬小學校主事代理 教諭 北澤種一
 事務 第三部特別學級擔任 兼教諭 堀七藏 富山
 第一部第五學年級擔任 兼教諭 馬上テヲル 福島
 第一部第一學年級擔任 兼教諭 市原壽見 山形
 事務兼助教諭 山本幸雄 山梨
 第二部、第三、四學年級擔任 岡井二郎 山形
 附屬高等女學校兼勤 兼助教諭 藤五代策 大分
 第三部、第一、五、六學年級擔任 渡邊千代吉 千葉
 第一部、第六學年級擔任 田中お次 山梨

裁縫

地理、歷史

英語

唱歌

裁縫

圖書、手工

體操

兼助教諭 市橋なみ 福井
 第三部、第二、三、四學年級擔任 荒井忠吉 福島
 第二部、高等科第一學年級擔任 兼助教諭 高橋スエ 島根
 第一部、第二學年級擔任 兼助教諭 寄宿舍兼勤 山川ハツノ 新潟
 第二部高等科第一學年級擔任 兼助教諭 鈴木すゝ 群馬
 兼東京高等工業學校助教諭 古澤萬氣 象群 馬

兼東京高等工業學校助教諭 第一部第三學年級擔任 水谷年惠 愛知
 附屬高等女學校兼勤 第二部、第五、六學年級擔任 小松お佐 秋田
 第二部、第一、二學年級擔任 五味義武 長野
 伊藤米次郎 福野
 助教諭 野上喜美子

本校庶務掛兼教務掛 兼書記 芳尾里能 東京
 猪俣則義 東京
 藤山快隆 鳥取

●附屬幼稚園

主事 教授 安井てつ 東京

保母