



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 226

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 13 martie 2006

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>LEGI ȘI DECRETE</b>			
54.	1-2	155.	30-31
— Lege privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 134/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2002 privind Parchetul Național Anticorupție		— Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 848/2004 pentru aprobarea Listei cu clasificatorii autorizați.....	
310.	2	217.	31-32
— Decret pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 134/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2002 privind Parchetul Național Anticorupție.....		— Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului privind aprobarea tarifelor pentru activitățile și operațiunile specifice desfășurate sau pentru activitățile efectuate în legătură cu acestea de către Autoritatea Navală Română.....	
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
65.	3-29		
— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie privind Centrul Român al Calității.....			

## LEGI ȘI DECRETE

### PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

### LEGE

#### privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 134/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2002 privind Parchetul Național Anticorupție

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

**Articol unic.** — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 134 din 29 septembrie 2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2002 privind Parchetul Național Anticorupție, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 899 din 7 octombrie 2005, cu următoarele modificări:

1. **La articolul I punctul 2, alineatul (1) al articolului 1 va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — (1) Prin prezenta ordonanță de urgență se înființează Direcția Națională Anticorupție, ca structură cu personalitate juridică, în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, prin reorganizarea Parchetului Național Anticorupție.“

**2. La articolul I punctul 4, alineatul (3<sup>1</sup>) al articolului 1 va avea următorul cuprins:**

„(3<sup>1</sup>) Procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție conduce Direcția Națională Anticorupție prin intermediul procurorului șef al acestei direcții. Procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție soluționează conflictele de competență apărute între Direcția Națională Anticorupție și celelalte structuri sau unități din cadrul Ministerului Public.“

**3. La articolul I punctul 8, alineatul (4) al articolului 4 va avea următorul cuprins:**

„(4) Procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție este ordonator secundar de credite. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Direcției Naționale Anticorupție se asigură de la bugetul de stat, fondurile destinate Direcției Naționale Anticorupție fiind evidențiate distinct în bugetul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție. Anual se constituie un depozit în valoare de cel puțin 2 milioane lei (RON) pentru acțiuni privind organizarea și constatarea infracțiunilor flagrante de corupție, la dispoziția procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție. Această

sumă este prevăzută la titlul «Cheltuieli materiale și servicii» în bugetul Direcției Naționale Anticorupție, iar modul său de gestionare și de utilizare se va stabili prin ordin al procurorului șef al acestei direcții.“

**4. Articolul II va avea următorul cuprins:**

„**Art. II.** — În cuprinsul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2002 privind Parchetul Național Anticorupție, aprobată cu modificări prin Legea nr. 503/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și în orice alte acte normative care cuprind referiri la Parchetul Național Anticorupție, următoarele denumiri se înlocuiesc astfel:

- a) *Parchetul Național Anticorupție* cu *Direcția Națională Anticorupție*;
- b) *procurorul general al Parchetului Național Anticorupție* cu *procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție*;
- c) *procurorul general adjunct al Parchetului Național Anticorupție* cu *procurorul șef adjunct al Direcției Naționale Anticorupție*;
- d) *consilierul procurorului general al Parchetului Național Anticorupție* cu *consilierul procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție*.“

*Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**ADRIAN NĂSTASE**

PREȘEDINTELE SENATULUI  
**NICOLAE VĂCĂROIU**

București, 9 martie 2006.  
Nr. 54.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**

**D E C R E T**

**pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 134/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2002 privind Parchetul Național Anticorupție**

În temeiul prevederilor art. 77 și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 134/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2002 privind Parchetul Național Anticorupție și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

București, 8 martie 2006.  
Nr. 310.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNȚEPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

## ORDIN privind Centrul Român al Calității

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/18 din Legea bugetului de stat pe anul 2006 nr. 379/2005, ale art. 25 alin. (3) lit. l) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile Măsurii B2 „Susținerea întreprinderilor mici și mijlocii în introducerea standardelor de calitate și a sistemelor de management al calității” din Strategia guvernamentală pentru susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii în perioada 2004—2008, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.280/2004,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (4) și ale art. 7 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie** emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Pentru susținerea întreprinderilor mici și mijlocii în introducerea standardelor de calitate și a sistemelor de management al calității se înființează și va funcționa în cadrul Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Centrul Român al Calității.

(2) Centrul Român al Calității are ca scop implementarea, în cursul anului 2006, a Programului privind creșterea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii prin implementarea și certificarea sistemelor calității, a cărui

procedură de implementare este prevăzută în anexa la prezentul ordin.

(3) Centrul Român al Calității își va înceta activitatea la data de 31 decembrie 2006.

Art. 2. — Activitatea din cadrul Centrului Român al Calității va fi asigurată de către personalul Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, numit prin ordin al președintelui.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,  
**Eugen Ovidiu Chirovici**

București, 22 februarie 2006.  
Nr. 65.

*ANEXĂ*

### PROCEDURĂ de implementare a Programului privind creșterea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii prin implementarea și certificarea sistemelor calității

#### 1. Obiectivul Programului

Obiectivul Programului privind creșterea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii prin implementarea și certificarea sistemelor calității, denumit în continuare *Program*, îl constituie stimularea dezvoltării competitivității întreprinderilor mici și mijlocii (*IMM*) din România și adaptării lor rapide la rigorile determinate de globalizarea piețelor și integrarea în Uniunea Europeană, prin implementarea și certificarea sistemelor de management al calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare.

#### 2. Descrierea Programului

Prin Program se urmăresc informarea, îndrumarea și susținerea întreprinderilor mijlocii în scopul de a:

- pătrunde, concura și consolida poziția pe piața internă europeană, precum și pentru a-și mări avantajul competitiv pe piața românească;

- cunoaște și aplica standardele de management în domeniul calității, mediului, siguranței alimentului, sănătății și securității muncii;

- utiliza servicii specializate de instruire și consultanță, necesare întreprinderilor mijlocii, pentru implementarea și certificarea sistemelor de management al calității, mediului, siguranței alimentului, sănătății și securității muncii, sistemelor integrate;

- implementa și certifica sistemele de management al calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare.

#### 3. Bugetul Programului

3.1. Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2006 este în sumă de 1.200 mii lei (RON), din care:

- 1.176 mii lei (RON) pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile beneficiarilor eligibili, pentru activitățile prevăzute la pct. 2;

- 24 mii lei (RON) pentru acoperirea cheltuielilor de promovare, implementare, administrare, monitorizare și evaluare a Programului, reprezentând cheltuieli materiale și servicii.

3.2. Alocațiile financiare nerambursabile vor fi folosite exclusiv pentru atingerea scopului pentru care au fost aprobate.

#### 4. Implementarea Programului

Programul va fi implementat și se va derula prin Centrul Român al Calității, înființat prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (ANIMMC), iar activitatea acestuia va fi asigurată de către personalul ANIMMC.

#### 5. Beneficiarii eligibili

5.1. Pot beneficia de prevederile Programului, pentru activitățile eligibile prevăzute la pct. 6.1, societățile comerciale care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

a) sunt definite conform art. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

b) sunt întreprinderi mijlocii, definite conform art. 4 lit. c) din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei (RON), sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei (RON) a 43 milioane euro;

c) sunt autorizate să desfășoare activități de producție/fabricare de bunuri/servicii și/sau de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

d) au capital social integral privat;

e) au sediul, sunt înregistrate și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

f) au cel puțin un an de la înființare, la data depunerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare;

g) și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a taxelor și impozitelor către bugetul general consolidat;

h) și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a taxelor și impozitelor către bugetele locale.

5.2. Nu beneficiază de prevederile Programului, fiind excluse de la finanțare:

a) societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții, societățile de valori mobiliare, activități de intermediari financiare (cod CAEN 65-66), activități auxiliare intermediarilor financiare (cod CAEN 67), tranzacții imobiliare (cod CAEN 70), închirierea mașinilor și echipamentelor, fără operator, și a bunurilor personale și gospodărești (cod CAEN 71), activități juridice, de contabilitate și revizie contabilă, consultanță în domeniul fiscal, activități de studii de piață și de sondaj, consultanță pentru afaceri și management (cod CAEN 741), selecția și plasarea forței de muncă (cod CAEN 745), activități de investigație și protecție a bunurilor și persoanelor (cod CAEN 746), activități ale centrelor de intermediere telefonică (cod CAEN 7486), alte activități prestate în principal întreprinderilor (cod CAEN 7487), furnizorii de instruire și/sau consultanță pentru afaceri și management;

b) societățile comerciale care au beneficiat de ajutoare de stat în valoare totală de 400 mii lei (RON), cumulat în ultimii 3 ani, sau care vor atinge acest prag în urma obținerii alocației financiare nerambursabile prin Program;

c) activitățile legate de producția, procesarea sau comercializarea produselor prevăzute în anexa nr. 3 la Regulamentul privind ajutorul de stat pentru întreprinderile mici și mijlocii, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 55/2004, cu modificările și completările ulterioare.

5.3. În situația în care se constată ulterior că nu au fost îndeplinite criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 5.1, beneficiarul va restitui fondurile alocate prin Program, împreună cu dobânzile și penalitățile stabilite pentru întârzierea plății datoriilor bugetare, conform Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### 6. Tipuri de ajutor financiar

6.1. Prin Program se susțin activitățile necesare pentru:

a) implementarea și certificarea sistemelor de management al calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare, în conformitate cu standardele SR EN ISO 9001:2000 (sisteme de management al calității); SR EN ISO 14001:2000 (sisteme de management de mediu); HACCP (managementul siguranței produselor alimentare); OHSAS 18001:2004 (managementul sănătății și securității în muncă);

b) implementarea și certificarea sistemelor integrate de management (de exemplu: calitate/mediu, calitate/HACCP, calitate/OHSAS, calitate/mediu/HACCP, calitate/mediu/OHSAS).

6.2. Programul susține prin alocație financiară nerambursabilă următoarele categorii de servicii:

a) cursuri de instruire pentru personalul implicat în activități legate de calitate/mediu/sănătatea și securitatea muncii/siguranța produselor alimentare (auditor intern);

b) consultanță primită în scopul implementării sistemelor de management al calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare;

c) certificarea sistemului de management al calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare;

d) certificarea sistemului integrat de management (de exemplu: calitate/mediu, calitate/HACCP, calitate/OHSAS, calitate/mediu/HACCP, calitate/mediu/OHSAS);

6.3. Furnizorii de servicii de instruire și certificare eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații de instruire autorizate și, respectiv, organisme de certificare acreditate de Asociația de Acreditare din România — RENAR, care sunt înregistrate, își desfășoară activitatea în România și au ca domeniu acreditat domeniul pentru care agentul economic beneficiar le solicită serviciile, iar certificatele eliberate de aceste organisme trebuie să aibă recunoaștere internațională.

6.4. Valoarea maximă a finanțării pentru fiecare dintre activitățile eligibile precizate la pct. 6.2 este prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

6.5. Valoarea alocației financiare nerambursabile, acordată beneficiarilor eligibili selectați, este egală cu echivalentul a 90% din valoarea cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv T.V.A.), dar nu mai mult de valoarea maximă a finanțării pentru fiecare dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1 și nu mai mult de 15 mii lei (RON) pentru un beneficiar.

#### 7. Procedura de solicitare a acordului de principiu pentru finanțare

7.1. Beneficiarii eligibili trebuie să obțină un acord de principiu pentru finanțare în cadrul Programului, înainte de a beneficia de serviciile prevăzute în anexa nr. 1 și de efectuarea plăților.

7.2. În vederea obținerii notificării privind acordul de principiu pentru finanțare, solicitantul va completa și va

transmite la ANIMMC o cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 2 la prezenta procedură. Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română, prin tehnoredactare sau prin scriere cu majuscule.

7.3. Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

a) certificat constatator, în original sau în copie legalizată, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul societatea comercială solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății comerciale, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, sediul principal, punctele de lucru, structura acționariatului și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia;

b) dovada cifrei de afaceri anuale nete, a valorii activelor totale și a numărului mediu anual de salariați, pentru anul fiscal anterior, conform anexei nr. 8 la prezenta procedură;

c) certificate de atestare fiscală, în original sau în copie legalizată, emise conform prevederilor legale, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor la bugetul general consolidat;

d) certificate de atestare fiscală, în original sau în copie legalizată, emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor la bugetele locale (inclusiv pentru punctele de lucru);

e) copia certificatului a buletinului/cărții de identitate a persoanei autorizate/împuternicite să semneze cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

f) împuternicirea, în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății comerciale solicitante, în cazul în care o altă persoană decât acesta este autorizată să semneze cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

g) copie de pe certificatul de înregistrare al firmei/firmelor furnizoare de servicii de instruire și consultanță, respectiv certificatul de acreditare al firmei/firmelor furnizoare de servicii de certificare;

h) opisul tuturor documentelor depuse pentru obținerea acordului de principiu pentru finanțare (anexa nr. 9 la prezenta procedură).

7.4. — (1) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, completată și însoțită de documentele justificative prevăzute la pct. 7.3, va fi transmisă prin poștă sau prin curier cu mențiunea „Programul privind creșterea competitivității IMM-urilor prin implementarea și certificarea sistemelor calității” la ANIMMC, Centrul Român al Calității, str. Poterași nr. 11, cod poștal 040263, sectorul 4, București.

(2) Formularul cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi obținut de la sediul ANIMMC, de la sediile oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie, structuri teritoriale ale ANIMMC, de pe pagina de Internet la adresa [www.animmc.ro](http://www.animmc.ro) sau din Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și celelalte documente, copiile certificate și declarațiile pe propria răspundere trebuie să poarte ștampila și semnătura

în original a reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului acestuia.

(4) Prin *copii certificate*, în cadrul Programului, se înțelege fotocopii cu ștampila agentului economic, semnătura reprezentantului legal/împuternicitului acestuia și mențiunea „conform cu originalul”.

(5) Prin *copii legalizate* se înțelege fotocopii autentificate, în original, conform legii, de notarul public sau alt organism autorizat.

(6) Toate documentele transmise de agentul economic în cadrul Programului vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentantul/împuternicitul).

## 8. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor

8.1. — (1) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, completată, însoțită de documentele justificative, va fi înregistrată în registrul special al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare a cererii.

(2) Cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare vor putea fi depuse și înregistrate la ANIMMC după intrarea în vigoare a prezentului ordin, conform programului: luni—vineri între orele 8,30—16,30.

8.2. Solicitățile vor fi analizate și selectate conform principiului „primul venit — primul servit”, în ordinea înregistrărilor efectuate în registrul special al Programului, și vor fi aprobate în limita bugetului alocat Programului.

8.3. — (1) Data limită de depunere a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare este 15 octombrie 2006 (inclusiv) sau data epuizării bugetului alocat Programului, dacă aceasta este anterioară datei de 15 octombrie.

(2) După data epuizării bugetului alocat Programului sau după 15 octombrie 2006 (inclusiv) nu se mai primesc cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare, iar cele sosite prin poștă la ANIMMC nu se vor mai înregistra în registrul special al Programului.

8.4. — (1) ANIMMC are obligația de a face publică data epuizării bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs.

(2) În vederea valorificării integrale a bugetului Programului, pentru cererile primite după epuizarea bugetului, dar anterior datei de 15 octombrie, se creează o listă de așteptare în ordinea primirii la ANIMMC.

(3) Beneficiarii eligibili din lista de așteptare vor primi notificări privind acordul de principiu pentru finanțare, în situația disponibilizării de fonduri din bugetul Programului, în următoarele cazuri:

a) dacă beneficiarii eligibili selectați (notificați) au transmis cerere de renunțare;

b) dacă beneficiarii eligibili selectați (notificați) au transmis documente justificative pentru o valoare mai mică decât cea aprobată prin notificare.

8.5. — (1) Centrul Român al Calității va analiza și va finaliza procesul de evaluare a fiecărei solicitări, în termen de maximum 25 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererilor-tip de acord de principiu pentru finanțare, însoțite de toate documentele justificative, în ordinea înregistrării în registrul special al Programului.

(2) Notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare se va întocmi în două exemplare originale, conform anexei nr. 3 la prezenta procedură, pentru realizarea finanțării în condițiile precizate în cererea-tip de



acord de principiu pentru finanțare, dintre care un exemplar va fi transmis prin fax sau prin poștă, după caz, beneficiarului eligibil.

(3) Procesul de evaluare se desfășoară până la data epuizării bugetului. După această dată evaluarea va continua cu cererile din lista de așteptare, pe măsura disponibilizării de fonduri.

8.6. — (1) Cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare se resping în următoarele situații:

a) nu sunt completate corect, sunt rubrici necompletate, nu sunt însoțite de toate documentele necesare sau există neconcordanțe în informațiile furnizate;

b) agenții economici nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la pct. 5.

(2) Solicitanții vor primi scrisoare de înștiințare a respingerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, prin fax sau prin poștă, după caz.

(3) Agentul economic va putea depune o nouă cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, care să cuprindă documentația completă, evaluarea acesteia începând de la data înregistrării în registrul special al Programului a noii cereri.

### 9. Acordarea alocației financiare nerambursabile

9.1. — (1) Acordarea alocației financiare nerambursabile se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile (completată prin tehnoredactare sau prin scriere cu majuscule), conform anexei nr. 4 la prezenta procedură, pe care beneficiarii eligibili selectați (notificați) trebuie să o transmită la ANIMMC, prin poștă sau prin curier, însoțită de următoarele documente:

a) formularul de decont, prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta procedură, însoțit de documentele justificative, în original și în copie certificată, prevăzute în anexa nr. 1;

b) angajamentul persoanei juridice solicitante de a raporta, conform anexei nr. 7 la prezenta procedură, efectele participării la Program pe o perioadă de 3 ani către ANIMMC;

c) documente care dovedesc autorizarea furnizorilor de servicii contractate pentru prestarea activităților finanțate prin Program, conform prevederilor de la pct. 6.3 pentru activitățile eligibile prevăzute la pct. 6.2;

d) lista tuturor documentelor care se depun în vederea eliberării alocației financiare nerambursabile.

9.2. — (1) Alocația financiară nerambursabilă va fi acordată beneficiarilor după efectuarea activităților eligibile și a plății cheltuielilor aferente acestora.

(2) Se poate solicita acordarea alocației financiare la finalizarea fiecărei activități eligibile, cu respectarea integrală a procedurii de la pct. 9.1.

(3) Furnizorii activităților vor fi persoane fizice/juridice autorizate să desfășoare aceste activități și nu se acceptă intermediari.

9.3. Termenul limită pentru depunerea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, completată, este 5 decembrie 2006 (inclusiv).

9.4. — (1) Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile.

(2) Beneficiarii eligibili pot schimba o singură dată furnizorul activității și vor înștiința Centrul Român al Calității înainte de data efectuării activității eligibile prin declarație pe propria răspundere. În caz contrar nu se va elibera alocația financiară nerambursabilă pentru activitatea pentru care s-a schimbat furnizorul activității.

9.5. — (1) Virarea efectivă a sumei care constituie alocația financiară nerambursabilă se face de către ANIMMC pe baza analizei setului de documente prevăzute la pct. 9.1, pentru solicitanții care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, în contul acestora, care cuprinde grupul de cifre (5070), deschis la trezoreria localității/sectorului în a cărei/cărui rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, după caz, în termen de 25 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile.

(2) Documentele originale vor fi restituite solicitanților la sediul ANIMMC, după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând alocația financiară nerambursabilă.

9.6. — (1) ANIMMC are dreptul să verifice, atât la sediul beneficiarilor alocației, cât și al furnizorilor de servicii, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului.

(2) În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții ANIMMC sau la sesizarea organelor de control ale instituțiilor abilitate, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține alocația financiară nerambursabilă sau au schimbat destinația alocației financiare nerambursabile, aceștia au obligația de a rambursa, conform legii, sumele permise.

9.7. Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta efectele participării la Program către ANIMMC, pentru o perioadă de 3 ani începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poștă sau fax a formularului de raportare tehnică prevăzut în anexa nr. 7. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1–30 aprilie a anului următor expirării exercițiului financiar, pentru anul de referință. În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, beneficiarul nu va mai putea beneficia de nici unul dintre programele de finanțare implementate de ANIMMC, pentru o perioadă de 5 ani.

### 10. Anularea cererii de solicitare a alocației financiare nerambursabile

10.1. — (1) În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe activități pentru care ANIMMC a transmis solicitanților notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, aceștia au obligația de a transmite la ANIMMC, prin poștă sau prin curier, cererea-tip de renunțare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu, conform anexei nr. 6 la prezenta procedură.

(2) Solicitanții vor beneficia de alocație financiară nerambursabilă pentru activitățile și cheltuielile rămase nemodificate, în urma cererii de renunțare totală sau parțială a finanțării formulate conform alin. (1).

(3) În cursul derulării Programului nu se admit suplimentări de finanțare pentru activitățile notificate.

10.2. Cererea-tip de renunțare totală/parțială a finanțării pentru care există acordul de principiu se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal/împuternicitului beneficiarului eligibil. Completarea acestei cereri se poate face fie prin tehnoredactare, fie prin scriere cu majuscule.

### 11. Confidențialitate

Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii UIP având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane.

SERVICIILE ȘI CHELTUIELILE ELIGIBILE AFERENTE  
CARE CONSTITUIE OBIECTUL FINANȚĂRII

Nr. crt.	Servicii eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate -RON -	Documente justificative
1.	Cursuri de instruire pentru personalul implicat în activități legate de calitate/mediu/sănătatea și securitatea muncii/siguranța produselor alimentare	- taxa de participare pentru un curs, inclusiv documentația necesară instruirii;	2000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. contractul de servicii cu organizatorul instruirii<sup>1</sup>;</li> <li>2. diploma/certificatul obținut în original și copie;</li> <li>3. copie după certificatul de înregistrare al furnizorului de instruire, cu mențiunea domeniului pentru care este autorizat ;</li> <li>4. declarație pe propria răspundere, semnată și ștampilată de reprezentantul legal sau de împuternicitul agentului economic, privind evidența nominală a salariaților care au efectuat cursuri de instruire, respectiv funcțiile de decizie sau de execuție deținute de aceștia în cadrul societății comerciale;</li> <li>5. factură fiscală/chitanță fiscală, în original și copie;</li> <li>6. ordine de plată în original și copie;</li> <li>7. copie după extrasul de cont.</li> </ol>

<sup>1</sup>În contract se va preciza perioada de desfășurare a instruirii, tematica cursurilor precum și numărul persoanelor ce vor beneficia de servicii de instruire.

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

Nr. crt.	Servicii eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate -RON -	Documente justificative
2.	Consultanța primită în scopul implementării sistemelor de management al calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare, sau sistemelor integrate: calitate/mediu ; calitate/HACCP ; calitate/OHSAS ; calitate/mediu/HACCP ; calitate/mediu/OHSAS ;	Tarif de consultanță, cu menționarea documentației elaborate în cadrul contractului	<b>12.000</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. contractul de servicii cu consultantul<sup>2</sup>;</li> <li>2. specificația documentației elaborate în cadrul consultanței ;</li> <li>3. copie după certificatul de înregistrare al furnizorului consultantă</li> <li>4. declarație pe propria răspundere, semnată și ștampilată de reprezentantul legal sau de împuternicitul agentului economic, privind evidența nominală a salariaților care au participat la consultanță, respectiv funcțiile deținute de aceștia în cadrul societății comerciale;</li> <li>5. factură fiscală/chitanță fiscală; în original și copie;</li> <li>6. ordine de plată în original și copie;</li> <li>7. copie după extrasul de cont.</li> </ol>
3.	Certificarea sistemului de management al calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare	Taxa de audit și certificare	<b>7.500</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contracte de servicii<sup>3</sup> ;</li> <li>2. Factură fiscală/chitanță fiscală în original și copie;</li> <li>3. Ordine de plată în original și copie;</li> <li>4. Copie după extrasul de cont;</li> <li>5. Original și copie după certificatele elaborate în cadrul contractelor încheiate cu organisme de certificare</li> <li>6. Copie după documentul care atestă recunoașterea internațională a acestora</li> </ol>
4.	Certificarea sistemului integrat : calitate/mediu ; calitate/HACCP ; calitate/OHSAS ; calitate/mediu/HACCP ; calitate/mediu/OHSAS ;	Taxa de audit și certificare	<b>9.000</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contracte de servicii;</li> <li>2. Factură fiscală/chitanță fiscală în original și copie;</li> <li>3. Ordine de plată în original și copie;</li> <li>4. Copie după extrasul de cont;</li> <li>5. Original și copie după certificatele elaborate în cadrul contractelor încheiate cu organisme de certificare</li> <li>6. Copie după documentul care atestă recunoașterea internațională a acestora</li> </ol>

<sup>2</sup> În contract se va preciza perioada de desfășurare a activității și tematica serviciilor de consultanță furnizate.

<sup>3</sup> În contract se va preciza perioada de desfășurare a activității și tematica serviciilor de certificare furnizate.





Obiectul principal de activitate : .....

Cod CAEN: .....

Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior)<sup>3)</sup> : .....

Cifra de afaceri (cf. ultimului bilanț contabil anual aprobat): .....mii RON

Profit net/ pierdere (cf. ultimului bilanț contabil anual aprobat) .....mii RON

Numele: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*

Funcția

Data semnării:

**NOTĂ IMPORTANTĂ!**

*Solicitantul nu este obligat să suporte nici o taxă din partea nici unei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții, toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.*

---

<sup>3)</sup> Anexați dovada numărului mediu scriptic anual de personal și a cifrei de afaceri conform art. 7 din Legea 346/2004

\* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic

## SECȚIUNEA B Prezentarea serviciilor pentru care solicit finanțare în cadrul Programului

Tipul de servicii pentru care se solicită finanțarea:

Denumirea serviciilor		Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare		Valoarea cheltuielilor eligibile <sup>1</sup> - RON -	Valoarea finanțării solicitate <sup>2</sup> - RON -
<input type="checkbox"/>	Cursuri de instruire pentru personalul implicat în activități legate de calitate, mediu, sănătatea și securitatea muncii, siguranța produselor alimentare	<input type="checkbox"/>	- taxa de participare pentru un curs, inclusiv documentația necesară instruirii <sup>3</sup>		
			Număr de persoane instruite		
		TOTAL		.....	.....
		Denumirea și tematica cursului <sup>4</sup> :			
		Date privind organizatorul <sup>5</sup> :			
		Denumire: .....			
		Adresa..... .....			
		Telefon .....			
		Fax .....			
		Semnătura autorizată și ștampila solicitantului		Funcția	
		Data semnării:			
<input type="checkbox"/>	Consultanța primită în scopul implementării sistemelor de management al calității, mediului, sănătății și securității muncii, siguranței produselor alimentare și sistemelor integrate	<input type="checkbox"/>	Tarif de consultanță, cu menționarea documentației elaborate în cadrul contractului <sup>6</sup>		
		TOTAL		.....	.....

<sup>1</sup>Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA

<sup>2</sup> 90% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA

<sup>3</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 7.500 RON

<sup>4</sup> Se completează pentru fiecare curs

<sup>5</sup> Se completează pentru fiecare organizator

<sup>6</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși 12.000 RON

		Denumirea serviciului de consultanță:		
		Date privind consultantul:		
		Denumire: .....		
		Adresa..... ..... Telefon ..... Fax .....		
		Semnătura autorizată și ștampila solicitantului	Funcția	
		Data semnării:		
	<b>Denumirea serviciilor</b>	<b>Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare</b>	<b>Valoarea cheltuielilor eligibile<sup>1</sup> - RON -</b>	<b>Valoarea finanțării solicitate<sup>2</sup> - RON -</b>
<input type="checkbox"/>	Certificarea sistemului de management al calității, mediului, sănătății și securității muncii, siguranței produselor alimentare	<input type="checkbox"/> Taxe de audit și certificare <sup>3</sup>		
		TOTAL	.....	.....
		Date privind organismul de certificare:		
		Denumire: .....		
		Adresa..... ..... Telefon ..... Fax .....		
		Semnătura autorizată și ștampila solicitantului	Funcția	
		Data semnării:		
<input type="checkbox"/>	Certificarea sistemului integrat de management: calitate/mediu; calitate/HACCP; calitate/OHSAS; etc.	<input type="checkbox"/> Taxe de audit și certificare <sup>4</sup>		

<sup>1</sup> Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA

<sup>2</sup> 90% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA

<sup>3</sup> Suma totală a AFN nu va depăși 7.500 RON

<sup>4</sup> Suma totală a AFN nu va depăși 10.500 RON

	TOTAL	.....	.....
	Date privind organismul de certificare:		
	Denumire: .....		
	Adresa..... ..... Telefon .....		
	Fax .....		
	Semnătura autorizată și ștampila solicitantului	Funcția	
	Data semnării:		

### SECȚIUNEA C      **Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul(a) ....., identificat(ă) cu B.I./ C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str..... nr. .... bl ....., sc. ...., ap....., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al agentului economic ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare nerambursabilă, și că voi îndeplini prevederile pct. 7.8 din procedură.

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani:

- nu am beneficiat de ajutor de stat;
- am beneficiat de următoarele ajutoare de stat:



Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuquantumul ajutorului de stat acordat

în conformitate cu prevederile Legii 143/1999 privind ajutorul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*

Funcția

Data semnării:

---

\* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic

Data .....

Numărul notificării .....

**- NOTIFICARE<sup>1)</sup> -  
PRIVIND****ACORDUL DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE****DESTINATAR:**

Denumirea agentului economic/solicitantului : .....

Data înregistrării agentului economic/data înregistrării autorizației administrative eliberate de primăria unităților administrativ-teritoriale (după caz) : .....

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul Comerțului (după caz) : .....

Codul unic de înregistrare : .....

Adresa : .....

Fax: .....

**Urmare Cererii-tip de Acord de Principiu pentru finanțare nr. .... din data de ....., vă notificăm prin prezenta acordul nostru de principiu pentru finanțarea următoarelor servicii și cheltuieli aferente acestora:**

Denumirea serviciilor		Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare		Valoarea finanțării aprobate de principiu - RON -
<input type="checkbox"/>	Cursuri de instruire pentru personalul implicat în activități legate de calitate/mediu/sănătatea și securitatea muncii/siguranța produselor alimentare	<input type="checkbox"/>	- taxa de participare pentru un curs, inclusiv documentația necesară instruirii	
		Denumire furnizor:		
<input type="checkbox"/>	Consultanța primită în scopul implementării sistemelor de management al calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare și sistemelor integrate	<input type="checkbox"/>	Tarif de consultanță, cu menționarea documentației elaborate în cadrul contractului	
		Denumire furnizor		
<input type="checkbox"/>	Certificarea sistemului de management al calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare	<input type="checkbox"/>	Taxe de audit și certificare	
		Denumire furnizor		
<input type="checkbox"/>	Certificarea sistemului integrat de management	<input type="checkbox"/>	Taxe de audit și certificare	
		Denumire furnizor		
				<b>Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu</b>

**Coordonator UIP:**

Semnătura .....

<sup>1)</sup> se completează de către ANIMMC

\*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

Data/ora înregistrării..... Numărul înregistrării..... Nume reprezentant ANIMMC..... Semnătura .....
---

## CERERE-TIP DE ELIBERARE A ALOCAȚIEI FINANCIARE NERAMBURSABILE

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa ..... având datele de identificare menționate la pct. A, reprezentată legal prin dl/dna ..... având calitatea de ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria .....nr.....eliberat de .....la data de ....., cu domiciliul în localitatea ..... Str .....nr. ...., bl....., sc....., ap....., sectorul/județul ....., cod poștal.....solicită eliberarea alocației financiare nerambursabile, conform notificării nr. ... din data de ....., în condițiile prevederilor **Programului pentru creșterea competitivității IMM-urilor prin implementarea și certificarea sistemelor calității** aprobat prin Ordinul nr. .... /2006 al Președintelui ANIMMC

A. Datele de identificare a agentului economic/solicitantului:

Denumire întreprindere: .....

Data înregistrării societății/data înregistrării autorizației administrative/autorizației eliberate de primarii unităților administrativ-teritoriale (după caz): .....

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul Comerțului (după caz) : .....

Codul unic de înregistrare : .....

Adresa : .....

Telefon:..... Fax:..... E-mail : .....

Cont bancar nr.....5070 ..... deschis la Trezoreria.....

Anexez la prezenta formularul de decont (conform Anexei nr. 5 la Procedură) precum și documentele justificative prevăzute în Anexa nr. 1 la procedură, în original și în copie, în ordinea serviciilor și documentelor justificative completate în formularul de decont.

Numele: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*

Funcția

Data semnării:

### NOTĂ IMPORTANTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nici o taxă din partea nici unei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții, toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

\* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

<sup>1)</sup> Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.



**CERERE -TIP DE RENUNȚARE TOTALĂ SAU PARȚIALĂ  
A FINANȚĂRII PENTRU CARE EXISTĂ ACORD DE PRINCIPIU**

*(se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu  
asupra finanțării)*

Subscrisa ..... având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna ..... având calitatea de ....., renunț la finanțarea pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

**SECȚIUNEA A      Prezentarea solicitantului**

Denumire întreprindere.....

Adresa .....

Telefon: ..... Fax: ..... E-mail: .....

Data înregistrării agentului economic/data înregistrării autorizației administrative/autorizației eliberate de primarii unităților administrativ-teritoriale (după caz): .....

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul comerțului (după caz) .....

Codul unic de înregistrare (după caz) .....

**NOTĂ IMPORTANTĂ!**

*Solicitantul nu este obligat să suporte nici o taxă din partea nici unei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții, toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.*

Numele: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>1</sup>

Funcția

Data semnării:

---

<sup>1</sup> Toate cererile incluse în dosar vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic



**SECȚIUNEA B Cheltuieli pentru care se solicită renunțarea la finanțare**

<b>Denumirea serviciilor</b>		<b>Tipul de cheltuială pentru care se solicită renunțarea la finanțare</b>		<b>Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea -RON-</b>
<input type="checkbox"/>	Cursuri de instruire pentru personalul implicat în activități legate de calitate/mediu/sănătatea și securitatea muncii/siguranța produselor alimentare	<input type="checkbox"/>	- taxa de participare pentru un curs, inclusiv documentația necesară instruirii	
			Număr de persoane instruite	
		TOTAL		
		Denumirea și tematica cursului:		
		Date privind organizatorul:		
		Denumire: .....		
		Adresa..... .....		
		Telefon .....		
		Fax .....		
		Semnătura autorizată și ștampila solicitantului	Funcția	
		Data semnării:		
<input type="checkbox"/>	Consultanța primită în scopul implementării sistemelor de management al calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare și sistemelor integrate	<input type="checkbox"/>	Tarif de consultanță, cu menționarea documentației elaborate în cadrul contractului	
		TOTAL		
		Denumirea serviciului de consultanță:		
		Date privind consultantul:		
		Denumire: .....		

		Adresa..... ..... Telefon..... Fax.....	
		Semnătura autorizată și ștampila solicitantului	Funcția
		Data semnării:	
<input type="checkbox"/>	Certificarea sistemului de management al calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare	<input type="checkbox"/> Taxe de audit și certificare	
		TOTAL	
		Date privind organismul de certificare:	
		Denumire: .....	
		Adresa..... ..... Telefon..... Fax.....	
		Semnătura autorizată și ștampila solicitantului	Funcția
		Data semnării:	
<input type="checkbox"/>	Certificarea sistemului integrat de management	<input type="checkbox"/> Taxe de audit și certificare	
		TOTAL	
		Date privind organismul de certificare:	
		Denumire: .....	
		Adresa..... ..... Telefon..... Fax.....	
		Semnătura autorizată și ștampila solicitantului	Funcția
		Data semnării:	

**SECȚIUNEA C      Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul/subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate/  
pașaportul seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul  
în localitatea ....., str..... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap.....,  
sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al agentului  
economic ....., declar pe propria  
răspundere că solicit renunțarea totală sau parțială la finanțare pentru care am primit acordul de  
principiu al ANIMMC, obținut prin Notificarea nr..... din data de.....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>1</sup>

Funcția

Data

---

<sup>1</sup> Toate cererile incluse în dosar vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic

Data/ora înregistrării.....
Numărul înregistrării.....
Nume reprezentant ANIMMC.....
Semnătura .....

**FORMULAR DE RAPORTARE TEHNICĂ\*****pentru „Programul privind creșterea competitivității IMM-urilor prin implementarea și certificarea sistemelor calității”***(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare )*

Perioada pentru raportare: anul .....

**Datele de identificare a societății :**

Denumirea societății comerciale .....

Adresa.....

Telefon:..... Fax:..... E-mail.....

Data înregistrării societății comerciale .....

Numărul de înmatriculare în Registrul comerțului (după caz).....

Codul unic de înregistrare (după caz) .....

Am obținut Notificarea de acord de principiu pentru finanțare numărul .../ZZ.II.aa., iar eliberarea alocației financiare s-a efectuat pe baza Cererii tip de eliberare a AFN numărul... din data de .....

**Date de raportare tehnică:**

- Cifra de afaceri: .....RON ;

- Profitul brut: .....RON ;

- Numărul mediu scriptic anual de personal: .....

- nr. de contracte noi încheiate datorită certificării obținute .....

- valoarea veniturilor obținute din aceste contracte ;

- Ponderea veniturilor obținute prin aceste contracte în total cifră de afaceri: .....% ;

- În perioada considerată ați activat pe piața UE datorită acestor contracte ?

NU DA , în următoarele țări: .....

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al societății ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*\*\*

Funcția: .....

Data semnării: .....

\*) Transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului program, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare de către ANIMMC.

\*\*\*) Toate documentele depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal agentul economic.

<sup>1)</sup> Anexa nr. 7 este reprodusă în facsimil.

## Formularul A

**DECLARAȚIE**  
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mijlocii

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

**Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, *fără formularul B*

**Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

**Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii €)	Active totale (mii RON/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța 27/2006

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

\*) Anexa nr. 8 este reprodusă în facsimil.



**Formularul B**

**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

**Secțiunile care trebuie incluse, după caz:**

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

**Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate**

<b>Perioada de referință</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii €)</b>	<b>Total active (mii RON/mii €)</b>
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct.1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

**Secțiunea A****Întreprinderi partenere**

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelor întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

**Date de identificare și date financiare preliminare****Tabelul A.1**

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii €)	Active totale (mii RON/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>Total</b>						

**NOTĂ:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

## FIȘA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

---

Adresa sediului social

---

Codul unic de înregistrare

---

Numele, prenumele și funcția

---

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați <sup>3</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii €)	Active totale (mii RON/mii €)
<b>Total</b>			

NOTA: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută<sup>4</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

---



---

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

---

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

#### Tabelul de parteneriat –A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii €)	Active totale <sup>5</sup> (mii RON/mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

<sup>3</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>4</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

<sup>5</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

**Secțiunea B****ÎNTRERINDERI LEGATE****1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelor întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>6</sup>.

**2. Metode de calcul pentru fiecare caz**

**Cazul 1:** Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

**Tabelul B1**

	Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii €)	Active totale (mii RON/mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

**NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>6</sup> Definiția întreprinderii legate din prezenta lege

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

**Cazul 2:** Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

**Tabelul B2**

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii €)	Active totale (mii RON/mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
<b>Total</b>			

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

**FIȘA****privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2, secțiunea B**

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

**2. Date referitoare la întreprindere**

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați <sup>8</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii RON/mii €)	Active totale (mii RON/mii €)
<b>Total</b>			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

<sup>8</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.



**OPIS<sup>\*)</sup>**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Certificat constatator, în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal din raza teritorială unde își are sediul întreprinderea, care va cuprinde:  |  |
| <input type="checkbox"/> datele de identificare ale întreprinderii;   |  |
| <input type="checkbox"/> codul unic de înregistrare;  |  |
| <input type="checkbox"/> acționarii/asociații   |  |
| <input type="checkbox"/> reprezentanții legali ai întreprinderii;   |  |
| <input type="checkbox"/> domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare  |  |
| <input type="checkbox"/> punctele de lucru sau alte sedii secundare ale întreprinderii;   |  |
| <input type="checkbox"/> data ultimei mențiuni în registru și obiectul acesteia;  |  |
| 2. Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberate de către Direcția Generală Teritorială a Finanțelor Publice din raza/razele teritoriale unde întreprinderea își desfășoară activitatea                |  |
| 3. Certificate fiscale privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale, în original sau în copie legalizată, eliberate de către Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul primăriei din raza/razele teritoriale unde întreprinderea își desfășoară activitatea (inclusiv punctele de lucru) |  |
| 4. Dovada numărului mediu anual de salariați, a cifrei de afaceri anuală netă și a valorii activelor totale, anexa nr. 8 la <i>Procedură</i>  |  |
| 5. Copia buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei autorizate să semneze cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;  |  |
| 6. Împuternicirea reprezentantului întreprinderii solicitante, care semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, dacă este cazul;   |  |
| 7. Copie după certificatul de înregistrare al firmei/firmelor furnizoare de servicii de instruire și consultanță  |  |
| 8. Copie certificatul de acreditare al firmei/firmelor furnizoare de servicii de certificare  |  |

Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila

<sup>\*)</sup> Se va nota cu X în dreptul fiecărui document numai dacă acesta este depus în dosar. ANIMMC nu-și asumă răspunderea pentru lipsa documentelor din cadrul dosarului, chiar dacă acestea au fost marcate ca fiind incluse în cuprinsul acestuia

<sup>1)</sup> Anexa nr. 9 este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

**ORDIN****privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 848/2004 pentru aprobarea Listei cu clasificatorii autorizați**

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 267/2004 privind instituirea Sistemului de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine, cu modificările și completările ulterioare, văzând procesele-verbale nr. 6/2006 și nr. 16/2006 cuprinzând listele cu clasificatorii autorizați propuși de Comisia de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine și Referatul de aprobare nr. 100.306 din 8 martie 2006, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 155/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 848/2004 pentru aprobarea Listei cu clasificatorii autorizați, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.090 din 23 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 1 va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — Se aprobă Lista cu clasificatorii autorizați, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.“

**2. În anexa „Lista cu clasificatorii autorizați“, după poziția 86 se introduc 26 de noi poziții, pozițiile 87—112, care vor avea următorul cuprins:**

„Nr. crt.	Numele și prenumele	Specia	Domiciliul	Cod numeric personal
87.	Balu-Toma Camelia	porcine	Târgu Jiu, str. Ștefan cel Mare nr. 15 bis, județul Gorj	2790213182771
88.	Codrici Crina	porcine	Zimnicea, str. Rovine nr. 77, județul Teleorman	2810910341401
89.	Căciulă Alexandrina	porcine	Zimnicea, bd. Mihai Viteazul bl. 11C, sc. B, et. 1, ap. 1, județul Teleorman	2781130340016
90.	Buzete Gabriela	porcine	orașul Victoria, Str. Victoriei nr. 10, ap. 13, județul Brașov	2670622084759
91.	Rusu Marin	porcine	Pitești, str. Exercițiu bl. B19, sc. C, et. 3, ap. 14, județul Argeș	1531023034999
92.	Udrea Gheorghe	porcine	Urziceni, Str. Eroilor nr. 3, bl. C4, et. 2, ap. 10, județul Ialomița	1560111214615
93.	Murg Gheorghe-Mircea	porcine	Oradea, Str. Morii nr. 3, bl. AN3, sc. 1, ap. 1, județul Bihor	1631210050013
94.	Mateiaș Călin-Sorin	porcine	satul Gurbediu nr. 622, comuna Tinca, județul Bihor	1720406057089
95.	Armos Ferenc	porcine	Carei, str. Gheorghe Lazăr nr. 48, județul Satu Mare	1810816303730
96.	Brujbu Remus-Bogdan	porcine	Brăila, Str. Oborului nr. 7, bl. 26, sc. 1, et. 4, ap. 24, județul Brăila	1780318090091
97.	Mototolea Ionuț-Ciprian	porcine	Brăila, str. Octav Boicescu nr. 16, bl. D8, sc. 1, et. 1, ap. 5, județul Brăila	1820930090063
98.	Matei Floriana	porcine	Târgu Jiu, Str. Mioriței bl. 19, sc. 1, et. 4, ap. 20, județul Gorj	2760223182799
99.	Andriescu Dorin	porcine	Timișoara, str. Gheorghe Asachi nr. 21, ap. 4, județul Timiș	1700608226339
100.	Danila Gabi-Adrian	porcine	Timișoara, str. Silistra bl. A88, sc. B, et. 1, ap. 4, județul Timiș	1680930354731
101.	Laszlo Ferenc	porcine	satul Bogata nr. 324, comuna Bogata, județul Mureș	1681125260016
102.	Iordan Aneta	porcine	Brăila, str. Hipodrom nr. 14, bl. A10, sc. 5, ap. 73, județul Brăila	2470121090069
103.	Pal Sandor	porcine	Sovata, Str. 1 Mai nr. 101A, județul Mureș	1640405264247

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specia	Domiciliul	Cod numeric personal
104.	Maries Ioana-Veronica	porcine	Baia Mare, Str. Grănicerilor nr. 104, sc. B, et. 2, ap. 2, județul Maramureș	2801220313852
105.	Chiriță Constantin	porcine	Ploiești, aleea Portița nr. 2, bl. 13, sc. A, et. 3, ap. 12, județul Prahova	1680925297342
106.	Gatina Gheorghe-Gabriel	porcine	comuna Doba nr. 439, județul Satu Mare	1810718303927
107.	Borse Gheorghe	porcine	Satu Mare, Aleea Begoniei bl. PB3, ap. 2, județul Satu Mare	1610712301967
108.	Călin Daniela	porcine	Slobozia, Str. Ialomiței bl. B23, sc. A, ap. 10, județul Ialomița	2720122212961
109.	Chirculescu Monica-Liana-Elena	porcine	comuna Frumușani, județul Călărași	2781008440012
110.	Șerban Marcu	porcine	Călărași, str. Dunărea bl. PA4, sc. 3, ap. 48, județul Călărași	1491012510038
111.	Rogozea Marian	porcine	Călărași, Str. Cornișei nr. 8, bl. B20, sc. A, et. 3, ap. 10, județul Călărași	1531115510029
112.	Chirea Florinel	porcine	satul Giuvărăști, comuna Giuvărăști, județul Olt	1790330282201"

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,  
**Gheorghe Flutur**

București, 8 martie 2006.  
Nr. 155.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

## O R D I N

### privind aprobarea tarifelor pentru activitățile și operațiunile specifice desfășurate sau pentru activitățile efectuate în legătură cu acestea de către Autoritatea Navală Română

În temeiul prevederilor art. 9 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul naval, republicată, și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă tarifele pentru activitățile și operațiunile specifice desfășurate sau pentru activitățile efectuate în legătură cu acestea de către Autoritatea Navală Română, prevăzute în anexele nr. 1—3\*) care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Tarifele prevăzute la art. 1 se stabilesc în euro și se încasează astfel:

a) pentru serviciile în legătură cu navele, în lei pentru cele care arborează pavilion român și în euro pentru cele care arborează pavilion străin;

b) pentru serviciile care nu sunt în legătură cu navele, în lei de la agenții economici și persoanele fizice române și în euro de la agenții economici și persoanele fizice străine.

(2) Tarifele prevăzute la art. 1, care se plătesc în lei, se actualizează lunar de către Autoritatea Navală Română, recalculându-se la cursul în lei al monedei euro comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi lucrătoare a lunii anterioare.

Art. 3. — Plata prestațiilor efectuate de către Autoritatea Navală Română trebuie făcută de către beneficiari în maximum 15 zile de la data emiterii facturii. După această

\*) Anexele nr. 1—3 se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 226 bis în afara abonamentului, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1

perioadă beneficiarii vor plăti dobânzi și penalități aplicate la suma datorată, pentru fiecare zi, respectiv lună de întârziere, calculate până în ziua plății, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 4. — În cazul în care salariații Autorității Navale Române, la solicitarea beneficiarilor, prestează servicii în afara localității în care își desfășoară activitatea, în țară sau în străinătate, beneficiarii vor suporta, pe lângă tarifele aferente prestațiilor solicitate, și cheltuielile de transport, diurnă și cazare.

Art. 5. — În cazul în care un beneficiar solicită efectuarea unei prestații, iar la sosirea inspectorului Autorității Navale Române respectivul beneficiar renunță la efectuarea prestației solicitate, acesta este obligat atât la plata contravalorii prestației, cât și a cheltuielilor de transport, diurnă și cazare, cu excepția cazurilor de forță majoră, când contravaloarea prestației nu se plătește.

Art. 6. — În cazul în care pe parcursul inspecțiilor sunt necesare probe sau încercări suplimentare, precum și analize de laborator, fotografii etc., cheltuielile ocazionate de efectuarea acestora vor fi suportate de beneficiar.

Art. 7. — Autoritatea Navală Română va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 9. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1.835/2002 privind aprobarea tarifelor pentru activitățile și operațiunile specifice desfășurate sau pentru activitățile efectuate în legătură cu acestea de către Autoritatea Navală Română, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 840 din 21 noiembrie 2002, cu modificările și completările ulterioare.

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,  
**Gheorghe Dobre**

București, 14 februarie 2006.  
Nr. 217.

---

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R,  
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), Internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 114029