



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 724

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 24 august 2006

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
322.			
— Ordin al președintelui Agenției Naționale de Control al Exporturilor privind aprobarea formularelor-tip utilizate pentru eliberarea autorizației pentru efectuarea de operațiuni de comerț exterior cu produse militare, prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 595/2004	1-3	1.340.	3-4
816.			
— Ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor pentru constituirea Comisiei de evaluare și		— Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Procedurii de administrare și monitorizare a contribuabililor mijlocii în vederea aplicării Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.074/2006 privind organizarea activității de administrare a contribuabililor mijlocii la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București	4-16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CONTROL AL EXPORTURILOR

ORDIN

privind aprobarea formularelor-tip utilizate pentru eliberarea autorizației pentru efectuarea de operațiuni de comerț exterior cu produse militare, prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 595/2004

Având în vedere prevederile art. 21 alin. (2) și ale art. 41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 595/2004,

văzând Memorandumul interior nr. A15/2.968 din 9 august 2006, întocmit de Direcția arme convenționale din cadrul Agenției Naționale de Control al Exporturilor,

în temeiul art. 10 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 920/2005 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Control al Exporturilor, cu modificările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Control al Exporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă formularul-tip de cerere de eliberare a autorizației pentru efectuarea de operațiuni de comerț exterior cu produse militare și formularul-tip de angajament, conform modelelor prezentate în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Anexele nr. 1 și 2 la prezentul ordin înlocuiesc în mod corespunzător anexele nr. 1 și 2 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Control al

Exporturilor nr. 676/2003 pentru aprobarea formularelor-tip de autorizație, licențe, permise și alte documente prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul exporturilor și importurilor de produse strategice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 889 din 12 decembrie 2003, cu modificările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Control al Exporturilor,
Cristian Irinel Munteanu

București, 9 august 2006.
Nr. 322.

ANEXA Nr. 1

Numărul și data
înregistrării la solicitant

Numărul și data înregistrării
la Agenția Națională de Control al Exporturilor

C E R E R E

de eliberare a autorizației pentru efectuarea de operațiuni de comerț exterior cu produse militare

Subsemnatul, având funcția de, acționând în calitate de reprezentant legal (împuternicit) al societății, cu sediul în, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, telefon, fax, e-mail, website, înregistrată sub codul unic de înregistrare R nr. și având nr. de ordine în registrul comerțului J, solicit eliberarea unei autorizații pentru efectuarea următoarelor operațiuni de comerț exterior cu produse militare, cu termen de valabilitate

(se menționează operațiunile și categoriile de produse strategice, conform actelor normative în vigoare)

Anexez următoarele documente prevăzute în Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 595/2004, aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Control al Exporturilor nr. 59/2005:

- a) împuternicire pentru semnarea cererii, dacă este cazul;
- b) angajament;
- c) curriculum vitae pentru persoana care semnează cererea de autorizare și angajamentul;
- d) avizul Ministerului Apărării — Oficiul de Control al Importurilor și Exporturilor de Produse Speciale, în copie;
- e) împuternicirile persoanelor de contact cu Agenția Națională de Control al Exporturilor, datele de identificare, curriculum vitae;
- f) certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie;
- g) certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- h) documentele de înființare și funcționare, precum și actele adiționale întocmite ulterior;
- i) certificatul fiscal, din care să rezulte situația la zi a plăților către bugetul de stat;
- j) raportul de gestiune și ultimul bilanț contabil, în copie;
- k) numerele conturilor bancare în lei și în valută;
- l) alte documente relevante necesare pentru evaluarea oportunității eliberării autorizației:

Declar că operațiunile menționate vor fi efectuate cu respectarea strictă a legilor în vigoare și a angajamentului anexat.

Data

Funcția
Numele și prenumele
Semnătura
Ștampila

ANGAJAMENT

Subsemnatul, având funcția de, acționând în calitate de reprezentant legal (împuternicit) al societății, solicitant al autorizației pentru efectuarea de operațiuni de comerț exterior cu produse militare, pentru care am depus Cererea nr. din, mă oblig să asigur:

a) respectarea dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 595/2004;

b) respectarea întocmai a cerințelor și recomandărilor Agenției Naționale de Control al Exporturilor (ANCEX) în legătură cu termenele, condițiile și restricțiile în derularea operațiunilor de comerț exterior cu produse militare, pentru care am obținut autorizația;

c) protecția fizică a produselor militare care reclamă astfel de măsuri, potrivit prevederilor legale;

d) protecția fizică a tuturor documentelor de lucru legate de sau cu referire directă la aceste operațiuni și să respect reglementările legale în vigoare privind evidența, păstrarea și manipularea acestor documente, inclusiv a celor care conțin informații secret de serviciu sau secret de stat;

e) ținerea evidenței documentelor care cuprind informații suficiente pentru a identifica destinația, cantitatea, utilizarea

Data

finală și utilizatorul final al produselor militare, numele și adresa exportatorului și ale destinatarului;

f) dovedirea bunei-credințe și promovarea dialogului și transparenței în relația cu ANCEX în toate etapele (autorizare, prelicențiere, licențiere, postlicențiere și postlivrare), punând la dispoziția acesteia toate informațiile relevante solicitate de aceasta cu privire la operațiunile controlate;

g) informarea cu privire la noutățile apărute în sistemul național de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare și al embargourilor privind exporturile de arme, inclusiv prin accesarea site-urilor ANCEX și consultarea materialelor documentare elaborate de aceasta;

h) participarea la activitățile organizate de ANCEX pentru informarea periodică asupra obligațiilor ce ne revin în aplicarea legilor în vigoare;

i) neutilizarea autorizației în relațiile cu terții ca o garanție de bonitate și nici ca un mijloc de obținere a unor avantaje;

j) negarantarea în relațiile cu terții, pe baza autorizației, că alte operațiuni de comerț exterior cu produse militare vor fi autorizate în viitor prin licență;

k) notificarea imediată a ANCEX asupra oricărei schimbări în documentele sau faptele care fac obiectul autorizării.

Nerespectarea prezentului angajament va fi sancționată conform prevederilor legale în vigoare.

Semnătura și ștampila

MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR

ORDIN

pentru constituirea Comisiei de evaluare și autorizare a persoanelor juridice în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de reutilizare, reciclare și valorificare energetică a vehiculelor scoase din uz

Având în vedere prevederile art. 3 și 4 din Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului economiei și comerțului nr. 1.224/722/2005 pentru aprobarea Procedurii și condițiilor de autorizare pentru persoanele juridice în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de reutilizare, reciclare și valorificare energetică a vehiculelor scoase din uz,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (8) din Hotărârea Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și gospodăririi apelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă componența nominală a Comisiei de evaluare și autorizare a persoanelor juridice în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de reutilizare, reciclare și valorificare energetică a vehiculelor scoase din uz, prevăzute la art. 15 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 2.406/2004 privind gestionarea vehiculelor scoase din uz, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Comisia de evaluare și autorizare prevăzută la art. 1 va duce la îndeplinire obligațiile ce îi revin potrivit

Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului economiei și comerțului nr. 1.224/722/2005 pentru aprobarea Procedurii și condițiilor de autorizare pentru persoanele juridice în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de reutilizare, reciclare și valorificare energetică a vehiculelor scoase din uz.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,

Sulfina Barbu

București, 15 august 2006.

Nr. 816.

**COMPONENTA NOMINALĂ
a Comisiei de evaluare și autorizare**

— Președinte: Constantin Popescu, secretar de stat —
Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor
— Vicepreședinte: Ioan Gherheș — președinte al
Agenției Naționale pentru Protecția Mediului
— Membri:
— Elena Dumitru, director — Direcția generală gestiune
deșeuri și substanțe chimice periculoase — Ministerul
Mediului și Gospodăririi Apelor
— Adriana Stoica, consilier — Direcția generală
evaluare impact, controlul poluării — Ministerul Mediului și
Gospodăririi Apelor
— Rodica Sperdea, șef Serviciu deșeuri — Direcția
deșeuri și substanțe chimice periculoase — Agenția
Națională pentru Protecția Mediului

— Vasile Surghie, consilier — Comisia Națională pentru
Reciclarea Materialelor — Ministerul Economiei și
Comerțului
— Daniel Biro, șef Serviciu — Direcția de investigare a
fraudelor — Ministerul Administrației și Internelor
— Marian Benchescu: Compartimentul integrare
europeană și reglementări — Registrul Auto Român —
Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului
— Florica Corobea, comisar — Direcția de control al
protecției mediului — Comisariatul General al Gărzii de
Mediu.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

**pentru aprobarea Procedurii de administrare și monitorizare a contribuabililor mijlocii
în vederea aplicării Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.074/2006
privind organizarea activității de administrare a contribuabililor mijlocii la Direcția Generală
a Finanțelor Publice a Municipiului București**

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 208/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 1 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.074/2006 privind organizarea activității de administrare a contribuabililor mijlocii la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de administrare și monitorizare a contribuabililor mijlocii în vederea aplicării Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.074/2006 privind organizarea activității de administrare a contribuabililor mijlocii la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare, Direcția generală de gestiune a impozitelor și contribuțiilor, Direcția de metodologie și proceduri pentru inspecția fiscală, Direcția generală de soluționare a contestațiilor, Direcția de monitorizare a

realizării creanțelor bugetare, Direcția juridică din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Direcția generală a tehnologiei informației, Direcția generală a contabilității publice și a sistemului de decontări în sectorul public, Direcția de autorizări din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, precum și direcțiile generale ale finanțelor publice județene implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul finanțelor publice,
Doina-Elena Dascălu,
secretar de stat

București, 11 august 2006.
Nr. 1.340.

PROCEDURA

de administrare și monitorizare a contribuabililor mijlocii în vederea aplicării Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.074/2006 privind organizarea activității de administrare a contribuabililor mijlocii la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București

Prin *organ fiscal competent privind îndeplinirea obligațiilor de declarare și de plată* se înțelege:

— Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, pentru contribuabilii mijlocii — persoane juridice care își au domiciliul fiscal pe raza teritorială a municipiului București și pentru sediile secundare ale acestora care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a municipiului București;

— direcțiile generale ale finanțelor publice județene, pentru sediile secundare ale contribuabililor mijlocii care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a acestora.

A. Procedura de înregistrare fiscală

1. Modificările intervenite în datele declarate inițial de contribuabilii mijlocii și înscrise în certificatul de înregistrare fiscală, inclusiv cele privitoare la înregistrarea/scoaterea din evidență ca plătitor de TVA, se fac prin depunerea cererii

de înregistrare a mențiunilor/cererii de preschimbare a certificatului de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului al Municipiului București.

2. Modificările intervenite în datele declarate inițial de contribuabilii mijlocii, care privesc obligațiile declarative și de plată, cu excepția înregistrării/scoaterii din evidență ca plătitor de TVA, vor fi declarate de către aceștia la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București în termen de 30 de zile de la data producerii acestora.

3. La primirea de la oficiul registrului comerțului a modificărilor menționate la pct. 1, Direcția generală a tehnologiei informației va actualiza cu aceste date Registrul contribuabililor al Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București.

4. Înregistrarea sediilor secundare ale contribuabililor mijlocii, cu excepția sucursalelor care se înregistrează conform procedurilor speciale în materie de înregistrare a comercianților, se face prin completarea și depunerea formularului „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru sediile secundare (060)“, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.600/2004 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 300/2004 pentru aprobarea declarațiilor de înregistrare a contribuabililor și a cererii de înregistrare a domiciliului fiscal, la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București sau la direcția generală a finanțelor publice a județului în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea sediul secundar, după caz.

5. Scoaterea din evidența fiscală a sediilor secundare ale contribuabililor mijlocii înființate pe raza municipiului București se face prin depunerea formularului 060 menționat mai sus la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, împreună cu certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării.

6. Informațiile referitoare la înființarea și scoaterea din evidență a sediilor secundare ale contribuabililor mijlocii, care își desfășoară activitatea pe raza direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, se transmit Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București prin Direcția generală a tehnologiei informației și se evidențiază într-o secțiune separată a Registrului contribuabililor.

7. Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București va transmite Direcției de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București orice modificare cu privire la luarea sau scoaterea din administrare a contribuabililor mijlocii sau a sediilor secundare din municipiul București la data producerii modificării.

B. Obligații declarative

1. Începând cu obligațiile lunii iulie 2006, contribuabilii mijlocii, definiți potrivit art. 1 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.074/2006 privind organizarea activității de administrare a contribuabililor mijlocii la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, depun declarații fiscale la organul fiscal competent prevăzut în prezenta procedură.

2. În cazul contribuabililor mijlocii care au sedii secundare înregistrate ca plătitori de impozit pe veniturile din salarii, conform legii, declararea impozitului pe veniturile din salarii pentru activitatea sediilor secundare se face la organul fiscal competent în administrarea acestora, prevăzut la art. 2 alin. (3) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.074/2006.

3. Informațiile referitoare la declarațiile fiscale depuse de sediile secundare ale contribuabililor mijlocii, care își desfășoară activitatea pe raza direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, se transmit Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București până la data de 5 a lunii următoare celei în care aveau termen de depunere.

4. (1) Declararea impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale datorate de contribuabilii mijlocii se face prin modalitățile de declarare prevăzute de lege.

(2) Formatul hârtie al declarației fiscale se arhivează la organul fiscal care a primit declarația.

5. Data depunerii declarației fiscale este, după caz, data confirmării primirii acesteia, comunicată contribuabilului de Sistemul Electronic Național, data depunerii la poștă, data înregistrării declarației la registratura organului fiscal competent sau data plății obligației, în cazul în care se utilizează ordinul de plată cu valoare de declarație.

6. (1) În situația în care contribuabilul a utilizat mai multe căi de transmitere a declarației fiscale, va fi înregistrată prima declarație depusă, conform legii.

(2) Orice corecție ulterioară a unei declarații fiscale se face prin depunerea unei declarații fiscale rectificative, în condițiile legii.

C. Rambursarea TVA

Prevederile cap. III din anexa la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 967/2005 privind aprobarea Metodologiei de soluționare a deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare, cu modificările și completările ulterioare, se aplică și persoanelor impozabile definite în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.074/2006, începând cu deconturile cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare, aferente lunii iulie 2006, cu termen de depunere până, inclusiv, la data de 25 august 2006.

D. Solicitarea documentelor de către contribuabilii mijlocii administrați la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București

Solicitarea documentelor de către contribuabilii mijlocii se face prin cerere adresată Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, astfel:

- înregistrarea la registratura direcției;
- transmisă prin poștă;
- prin alte mijloace, cum sunt fax, e-mail.

E. Eliberarea documentelor solicitate de contribuabilii mijlocii administrați la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București se face astfel:

1. la sediul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, împuternicitului sau reprezentantului legal al contribuabilului;

2. prin transmitere poștală, la cererea contribuabilului, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

F. Procedura de plată a obligațiilor fiscale la contribuabilii mijlocii administrați la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București

1. Contribuabilii mijlocii administrați la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București efectuează plata obligațiilor fiscale reprezentând impozite, taxe, contribuții și alte venituri fiscale, cu excepția impozitului pe venitul din salarii pentru activitatea sediilor secundare ale acestora, altele decât cele aflate pe raza teritorială a municipiului București, la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

2. Plata obligațiilor fiscale reprezentând impozitul pe venitul din salarii pentru sediile secundare care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a municipiului București se efectuează la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București;

3. Impozitul pe venitul din salarii datorat de sediile secundare ale contribuabililor mijlocii, altele decât cele care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a municipiului București, se achită la unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ pe a căror rază teritorială își desfășoară activitatea.

4. Documentele de plată întocmite de contribuabilii mijlocii în vederea achitării impozitului pe venitul din salarii

datorat de sediile secundare ale acestora, aflate în raza teritorială a altui organ fiscal decât Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, vor cuprinde în mod obligatoriu și următoarele informații:

a) codul de identificare fiscală și denumirea persoanei juridice care face plata;

b) codul de identificare fiscală al sediului secundar pentru care se face plata.

5. Unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ și Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București vor comunica zilnic Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București plățile efectuate de contribuabili în condițiile pct. 2 și 3.

6. (1) Conturile de disponibilități ale sediilor secundare, altele decât cele care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a municipiului București, în care se încasează sume de la instituțiile publice în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (8) și ale art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare, se deschid la unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ.

(2) Unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ și Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București vor transmite la finele fiecărei zile Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București situația sumelor încasate în contul 50.69 „Disponibil al agenților economici”, deschis pe numele operatorilor economici prevăzuți la alin. (1), iar aceasta are obligația de a stabili în prima zi lucrătoare de la primirea situațiilor respective lista operatorilor economici cu obligații bugetare neachitate, precum și suma aferentă acestor obligații, care se transmite Direcției de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, pentru indisponibilizarea contului.

(3) Unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ și Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București nu vor deconta ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPHT), prin care operatorii economici prevăzuți la alin. (1) sau alte persoane juridice împuternicite de aceștia dispun transferul în conturi bancare al sumelor indisponibilizate de organele fiscale, cu excepția celor în care se precizează în mod expres că transferul se efectuează pentru achitarea integrală sau parțială a drepturilor salariale.

(4) Sumele încasate în contul 50.69 „Disponibil al agenților economici” în plus față de cele indisponibilizate, precum și cele pentru care nu s-a întocmit de către organul fiscal lista prevăzută la alin. (2) în termenul stabilit pot fi transferate în conturi bancare, cu condiția ca asupra conturilor respective să nu fi fost înființată poprirea prin titluri executorii.

G. Procedura de inspecție fiscală și procedura de soluționare a contestațiilor împotriva actelor administrative fiscale ale contribuabililor mijlocii administrați la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București

1. Activitatea de inspecție fiscală se desfășoară în baza titlului VII din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de inspecție fiscală a contribuabililor mijlocii din municipiul București se efectuează de personalul cu atribuții de inspecție fiscală din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București.

2. Acțiunile de inspecție fiscală începute de orice echipă de inspecție fiscală din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București se va finaliza de

această echipă, iar actul de control încheiat va fi avizat și aprobat de conducerea activității de inspecție fiscală din cadrul administrației finanțelor publice a sectorului de care aparține contribuabilul verificat sau din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, în cazul în care contribuabilul face parte din categoria contribuabililor mijlocii. Actul de control se va transmite la administrația finanțelor publice a sectorului în a cărui administrare este contribuabilul, dacă acesta nu face parte din categoria contribuabililor mijlocii.

3. Acțiunile de inspecție fiscală pentru care s-a emis aviz de inspecție fiscală, dar neîncepute de organele de inspecție fiscală ale Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București la agenții economici care nu sunt în categoria contribuabililor mijlocii, vor fi efectuate de organele de inspecție fiscală ale administrației finanțelor publice a sectorului de care aparțin teritorial, fără a mai fi necesar un alt aviz de inspecție fiscală.

4. Deconturile cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare, depuse de contribuabilii care nu sunt în categoria contribuabililor mijlocii și care urmau să se soluționeze cu inspecție fiscală și se aflau în evidența organelor de control ale Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, se vor repartiza pe fiecare sector, urmând ca inspecția fiscală să se efectueze de organele de inspecție fiscală din cadrul administrației finanțelor publice a sectorului de care aparține teritorial contribuabilul.

5. (1) Competența de efectuare a inspecției fiscale a sediilor secundare ale contribuabililor mijlocii, aflate pe teritoriul municipiului București, se efectuează de către organele de inspecție fiscală ale Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, prin cuprinderea acțiunii în programul de activitate aprobat de conducerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(2) În cazul în care contribuabilul mijlociu din municipiul București are, potrivit legii, obligații de plată la sediile secundare aflate în sectoarele municipiului București, competența de efectuare a inspecției fiscale revine organelor de inspecție fiscală ale Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București.

(3) În cazul în care contribuabilul mijlociu are sedii secundare în alte județe, competența de efectuare a inspecției fiscale revine organelor de inspecție ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, inclusiv pentru obligațiile de plată ale sediului secundar.

(4) Raportul de inspecție fiscală, însoțit, după caz, de Decizia de impunere privind obligațiile fiscale suplimentare, se transmite organului fiscal competent de administrare. Un exemplar al raportului de inspecție fiscală, însoțit, după caz, de actul administrativ fiscal, se va transmite și la dosarul fiscal al contribuabilului mijlociu administrat de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București.

(5) Coordonarea acțiunilor de inspecție fiscală la sediile secundare ale contribuabililor mijlocii revine Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București.

6. (1) Acțiunile de control încrucișat la un sediu secundar din municipiul București al unui contribuabil mijlociu sunt în competența personalului cu atribuții de inspecție fiscală din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București.

(2) Controlul încrucișat se poate efectua și de organele de inspecție fiscală din administrațiile finanțelor publice ale sectoarelor, cu delegare de competență, conform art. 97 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru sediile secundare aflate în celelalte județe competența de efectuare a controlului încrucișat revine

organelor de inspecție fiscală ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene.

(4) Orice solicitare de delegare de competență va fi transmisă la direcția responsabilă din Agenția Națională de Administrare Fiscală, pentru cuprinderea în programul de activitate a structurii de inspecție fiscală care va efectua controlul.

(5) Un exemplar al procesului-verbal întocmit de organele de inspecție fiscală care au primit delegarea de competență se va transmite pentru valorificare și conexare la dosarul fiscal al contribuabilului gestionat de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București.

7. Contestațiile la actele administrative fiscale, înregistrate anterior intrării în vigoare a prezentului ordin, se soluționează conform procedurii de administrare existente la momentul înregistrării acestor contestații.

H. Activitatea de supraveghere fiscală și autorizare

1. Structurile de administrare fiscală din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București vor asigura coordonarea activității de supraveghere fiscală, astfel cum aceasta este definită în titlul VIII din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare.

2. Cu excepția supravegherii fiscale aferente antrepozitelor fiscale situate pe raza municipiului București, pentru care supravegherea se va realiza în mod direct cu personal din cadrul structurii de administrare fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București poate delega competența în acest domeniu la solicitarea structurilor de administrare fiscală din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene.

3. Structura de autorizare din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București este responsabilă cu activitățile ce decurg din aplicarea titlului VII din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv în ceea ce privește eliberarea autorizațiilor de utilizatori finali și a atestatorilor pentru angroșiști.

4. Cu excepția activității aferente sediilor secundare aflate pe raza municipiului București, pentru care eliberarea actelor administrative corespunzătoare, precum și participarea cu specialiști în comisile constituite conform legislației specifice în domeniul jocurilor de noroc și al autorizării unităților emitente de tichete de masă se realizează direct de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, aceasta poate delega competența în aceste domenii direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, la solicitarea acestora.

5. Actele administrative emise în aplicarea legislației privind activitatea de autorizare a antrepozitelor fiscale, inclusiv autorizațiile de utilizatori finali și atestatele pentru angroșiști, și a legislației din domeniul autorizării jocurilor de noroc de către Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București sau structurile teritoriale competente rămân valabile pentru perioada pentru care au fost emise.

I. Procedura de îndrumare și asistență pentru contribuabilii mijlocii administrați de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București

1. Îndrumarea și asistența contribuabililor mijlocii în aplicarea prevederilor legislației fiscale se asigură de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București. Îndrumarea și asistența se fac fie ca urmare a solicitării contribuabililor, fie din inițiativa organului fiscal. Îndrumarea și asistența se realizează ca urmare a solicitării contribuabililor mijlocii se realizează în mod prioritar prin e-mail sau telefonic. De asemenea, contribuabilii mijlocii pot solicita asistență prin e-mail sau telefonic Centrului de asistență a contribuabililor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Îndrumarea și asistența din inițiativa organului fiscal se asigură atât prin elaborarea și

distribuirea de materiale de informare (ghiduri, broșuri, pliante, afișe etc.), cât și prin orice alte mijloace care pot asigura transmiterea corespunzătoare a informațiilor și mesajelor.

2. În situația în care, din motive tehnice, Sistemul Electronic Național nu este operațional pentru toți contribuabilii mijlocii, îndrumarea și asistența acestora în ceea ce privește depunerea și primirea declarațiilor fiscale se asigură și de compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București.

J. Procedura de urmărire a respectării îlesnirilor la plată aflate în derulare pentru contribuabilii mijlocii administrați de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București

1. Pentru contribuabilii mijlocii, urmărirea modului de respectare a îlesnirilor la plată acordate în baza actelor normative în materie se realizează de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București.

2. Pentru sediile secundare, urmărirea modului de respectare a îlesnirilor la plată acordate în baza actelor normative în materie se realizează de către Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, respectiv de direcțiile generale ale finanțelor publice județene unde acestea își desfășoară activitatea.

3. Ori de câte ori organele fiscale menționate la pct. 2 vor constata nerespectarea termenelor și/sau condițiilor prevăzute în documentele de acordare a îlesnirilor la plată vor înștiința Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București.

4. Actul administrativ emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, prin care se comunică contribuabilului mijlociu pierderea îlesnirilor la plată (de către însăși persoana juridică ori de un sediu secundar al acesteia), se transmite și direcțiilor generale ale finanțelor publice județene competente în administrarea sediilor secundare ale contribuabilului mijlociu, în vederea recuperării sumelor rămase de plată.

K. Procedura de compensare și de restituire a obligațiilor bugetare

1. Restituirea sumelor reprezentând impozite, taxe, contribuții și alte venituri bugetare, prevăzute la art. 113 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contribuabililor mijlocii, inclusiv pentru sediile secundare ale acestora, se realizează numai după compensarea efectuată cu alte obligații fiscale datorate, în conformitate cu prevederile art. 112 din același act normativ.

2. Sumele de restituit/rambursat contribuabilului mijlociu vor fi compensate cu obligațiile fiscale restante înregistrate de către acesta și datorate în nume propriu, respectiv cu obligațiile fiscale restante înregistrate de sediile sale secundare, reprezentând impozit pe veniturile din salarii declarat și neachitat.

3. Sumele de restituit sediilor secundare ale contribuabilului mijlociu, reprezentând impozit pe veniturile din salarii, vor fi compensate cu obligațiile fiscale restante de același tip, datorate de celelalte sedii secundare ale acestuia, respectiv cu obligațiile fiscale restante datorate de către contribuabilul mijlociu, în nume propriu.

4. Procesele-verbale de compensare a obligațiilor fiscale datorate bugetului de stat de către contribuabilul mijlociu sau de către un sediu secundar al acestuia, prin procedura prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 45/2001 privind producția de apă grea în perioada 2001–2006 la Regia Autonomă pentru Activități Nucleare și acumularea acesteia de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat, cu modificările și completările

ulterioare, rămase neoperare la nivelul organului fiscal competent până la data de 1 iulie 2006, vor fi predate, ca parte a dosarului fiscal al contribuabilului mijlociu, Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București.

5. Cererile de compensare și/sau de restituire ale contribuabililor care îndeplinesc condițiile prevăzute de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.074/2006, nesoluționate la data efectuării predării-primirii activității de administrare a acestuia de către organul fiscal teritorial, dar aflate în termenul legal de soluționare, vor fi predate, ca parte a dosarului fiscal al contribuabilului, Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, spre soluționare.

6. Cererile de compensare și/sau de restituire nesoluționate de organul fiscal competent la data efectuării predării-primirii activității de administrare, respectiv 1 iulie 2006, și al căror termen legal de soluționare se împlinește până la această dată vor fi soluționate de organul fiscal căruia acestea i-au fost adresate.

L. Procedura de executare silită

1. Pentru recuperarea creanțelor fiscale ale contribuabililor mijlocii, persoane juridice, în cadrul procedurii de executare silită, organul de executare coordonator este Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București.

2. Pentru impozitul pe venitul din salarii datorat de sediile secundare ale contribuabililor mijlocii, organele de executare silită coordonatoare sunt cele ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene în a căror rază teritorială se află sediile secundare sau dacă sediile secundare se află pe raza teritorială a municipiului București, organul de executare silită coordonator este cel al Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București.

3. Pentru impozitul pe venit și impozitul pe veniturile din salarii datorat de contribuabilii mijlocii, persoane juridice, organul de executare silită coordonator este cel al Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București.

4. Organele fiscale competente să aplice procedura de executare silită prin sechestrarea și valorificarea bunurilor mobile/imobile ale contribuabililor mijlocii sunt organele fiscale în a căror rază teritorială se află bunurile, respectiv organele de executare silită ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene ori Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, dacă bunurile urmăribile sunt pe raza teritorială a municipiului București. Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București va numi Comisia de licitație sau poate delega această competență conducerii direcțiilor generale ale finanțelor publice județene.

5. Organele de executare competente anterior datei de 1 iulie 2006, care au înființat popriri înainte de această dată asupra veniturilor datorate de terți ori asupra disponibilităților din conturile bancare ale contribuabililor mijlocii, vor comunica terților și tuturor băncilor unde sunt înființate popriri codul IBAN de la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București ori de la unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ, după caz, în care se vor vira sumele reținute, aferente veniturilor bugetare, după data de 1 iulie 2006.

6. Sumele obținute până la 1 iulie 2006 din valorificarea bunurilor sechestrate se vor vira la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București ori la unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ, după caz, organul de executare silită din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București ori din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, după caz, procedând la

eliberarea sau la distribuirea sumelor, potrivit legii, după această dată.

7. În cadrul procedurii de executare silită aflate în derulare la data de 1 iulie 2006, pentru drepturile organelor fiscale competente până la această dată, înscrise la Cartea funciară ori la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, după caz, se va comunica de îndată acestor registre noul organ fiscal competent.

M. Procedura de monitorizare a contribuabililor mijlocii administrați de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București

1. Activitatea de monitorizare a contribuabililor mijlocii administrați de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București este desfășurată de Direcția de monitorizare a realizării creanțelor bugetare din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

2. Monitorizarea colectării veniturilor bugetare de la contribuabilii mijlocii se realizează pe baza raportării lunare, pe care Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București o va transmite Direcției de monitorizare a realizării creanțelor bugetare.

3. Compartimentele de specialitate organizate la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene vor transmite până la data de 10 a lunii următoare celei de raportare, la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, situația privind obligațiile de plată reprezentând contribuțiile sociale datorate și neachitate până la data de 31 decembrie 2003, impozitul pe veniturile din salarii datorat de sediile secundare, după caz, precum și încasările în contul acestora, conform formularelor 01—04, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta procedură.

4. Pe baza informațiilor referitoare la obligațiile de plată și la încasările în contul acestora din evidența proprie, precum și a informațiilor transmise conform pct. 3, Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București consolidează, în vederea raportării, obligațiile și plățile contribuabililor mijlocii, persoane juridice, iar până la data de 15 a lunii următoare celei de raportare va transmite Direcției de monitorizare a realizării creanțelor bugetare situația privind obligațiile bugetare de plată și încasările în contul acestora, conform formularelor 01—04, prevăzute în anexă.

5. Situația se întocmește pe fiecare contribuabil mijlociu și, separat, pe fiecare buget, respectiv bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetul asigurărilor pentru șomaj.

6. Informațiile necesare a fi completate în situația de mai sus rezultă din evidența analitică pe plătitori și constituie baza documentară de analiză și informare atât pentru Agenția Națională de Administrare Fiscală, cât și pentru Ministerul Finanțelor Publice.

7. Informațiile cuprinse în formularele 01—04 prevăzute în anexă, transmise de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, se vor prelua și se vor transmite în format electronic și pe suport hârtie, pe baza datelor din Sistemul de administrare a creanțelor fiscale.

8. Direcția de monitorizare a realizării creanțelor bugetare va fi înștiințată în termen de 30 de zile despre orice modificare intervenită în datele de înregistrare fiscală a contribuabililor mijlocii și a sucursalelor/punctelor de lucru ale acestora și despre preluarea în administrare a unor noi contribuabili mijlocii, conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.074/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Formular 01
- CONTRIBUABILII MIJLOCI -

— față —

SITUAȚIA OBLIGAȚIILOR LA BUGETUL DE STAT
ȘI A PLĂȚILOR EFECTUATE ÎN CONTUL ACESTOR OBLIGAȚII

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

DIRECȚIA DE MONITORIZARE A REALIZĂRII
CREANȚELOR BUGETARE

COD FISCAL _____ LA DATA DE: luna _____ .anul _____

Denumire venit	1	2	3	4	Accize		7	8	9
					de plată	de restituit			
Restanțe la data de 31.12 a anului precedent	011								
Accesorii aferente instituite până la 31 decembrie a anului precedent	012								
Accesorii aferente debitorilor la 31.12 a anului precedent instituite în anul curent	020								
Obligații anulate în condițiile legii din restanțe la 31.12 a anului precedent	031								
Obligații curente (cumulat de la început de an)	032								
Obligații curente anulate în condițiile legii	041								
Total obligatii	042								
Din care esalonate sau amânate la plată	051								
Din obligații restante la 31.12 a anului precedent	052								
Din obligații curente (cumulat de la început an)	061								
Total atingeri	062								
Din care dîn sume esalonate la plată	071								
Plăți în avans	072								
Obligații restante la 31.12 a anului precedent	081								
Obligații curente (cumulat de la început an)	082								
Total atingeri	091								
Din care dîn sume esalonate la plată	101								
Plăți în avans	102								
Obligații restante la 31.12 a anului precedent	111								
Obligații curente (cumulat de la început de an)	112								
Total obligatii	113								
Din care dîn sume esalonate la plată	121								
Total obligatii	122								
Total obligatii	131								
Total obligatii	132								
Total obligatii	141								
Total obligatii	142								

Director executiv,

Întocmit,

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

Instrucțiuni pentru completarea formularului:

- linile 011 și 012 rămân nemodificate până la finele anului de raportare. Se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele reprezentând debitele restante respectiv accesorii aferente instituiilor până la 31 decembrie a anului precedent. Datele se prind din situația existentă la finele anului precedent anului de raportare (din Situația obligațiilor de plată și a încasărilor la data de 31.12 a anului precedent, se calculează valoarea debitelor respectiv accesorilor restante la 31.12 astfel: linia 061 - linia 101 respectiv linia 062 - linia 102;
- linia 020 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, accesorii înscrise în anul curent până la finele lunii, pentru obligațiile restante la 31.12 a anului precedent;
- linile 031 și 032 - se înscriu sumele reprezentând debitele din restanțele existente în sold la data de 31.12 a anului precedent, respectiv accesorii înscrise inclusiv în anul curent, anulate în condițiile legii;
- linile 041 și 042 se modifică lunar - se înscriu sumele reprezentând debitele aferente facturii lunare respectiv accesorii înscrise până la finele lunii, pentru fiecare impozit în parte, cumulat, de la începutul anului;
- linile 051 și 052 se înscriu sumele reprezentând debitele respectiv accesorii aferente din obligații curente anulate în condițiile legii;
- linile 061 și 062 se modifică lunar - se înscriu sumele reprezentând, pentru fiecare impozit în parte, debitele din obligații curente, respectiv accesorii aferente inclusiv cele înscrise în anul curent, mai puțin obligațiile anulate în condițiile legii;
- linile 071 și 072 - se înscriu debitele și respectiv accesoriiile din totalul obligațiilor de plată cesant eşalonate sau amânate la plată;
- linile 081 și 082 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele încasate în contul debitorilor restante la 31.12 a anului precedent respectiv a accesoriiilor aferente inclusiv cele înscrise în anul curent, cumulat de la începutul anului;
- linile 091 și 092 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele încasate în contul debitorilor din obligații curente, respectiv a accesoriiilor acestora, cumulat de la începutul anului;
- linile 101 și 102 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, prin însumarea liniilor 081 și 091 respectiv a liniilor 082 și 092;
- linile 111 și 112 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele încasate în contul ratelor scadente în luna de raportare, conform eşalonărilor aprobate pentru debitele respectiv accesorii;
- linia 113 se modifică lunar și se înscrie, pentru fiecare impozit în parte sumele plătite în avans;
- linile 121 și 122 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte soldul debitorilor respectiv accesoriiilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor de plată restante la 31.12 a anului precedent;
- linile 131 și 132 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte soldul debitorilor respectiv accesoriiilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor curente cumulat de la începutul anului;
- linile 141 și 142 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte soldul debitorilor respectiv accesoriiilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor restante la sfârșitul perioadei de raportare;
- coloanele 4 și 6 din rubrica "Obligații de plată" se vor completa cu sumele pentru care contribuabilul a depus cererea de rambursare restituire,
- coloanele 4 și 6 din rubrica "Singure obligații" se vor completa cu sumele efectiv rambursate/restituite;

Corecții în completarea formularului:

061=011+041+051	071=061
062=012+020+032+042+052	072=062
101=081+091	111=101
102=082+092	112=102
121=011+031+081	111=071
122=012+032+082	112=072
131=041+051+091	
132=042+052+092	
141=121+131	
142=122+132	

NOTĂ: În cazul nerespectării eşalonării, în luna respectivă se operează modificările în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la calculul accesorilor.

Formular 02
- CONTRIBUABILII MIJLOCII -

SITUAȚIA OBLIGAȚIILOR LA BUGETUL ASIGURĂRILOR SOCIALE DE STAT
ȘI A PLĂȚILOR EFECTUATE ÎN CONTUL ACESTOR OBLIGAȚII

LA DATA DE: luna .anul — față —

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENCIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

DIRECȚIA DE MONITORIZARE A REALIZĂRII
CREANTELOR BUGETARE

COD FISCAL _____
DENUMIRE CONTRIBUABIL _____

Denumire venit	- LEI -			
	1	2	3	4
Contribuția individuală de asigurări socială reținută de la asigurați	Contribuția de asigurări sociale datorată de angajator	Alte contribuții	Total	
Debite	011			
Accesorii aferente înscrise până la 31 decembrie a anului precedent	012			
Accesorii aferente debitelor la 31.12 a anului precedent înscrise în anul curent	020			
Debite	031			
Obligații anulate în condițiile legii din restanțe la 31.12 a anului precedent	032			
Obligații curente (cumulat de la început de an)	041			
Obligații curente anulate în condițiile legii	042			
Accesorii aferente	051			
Accesorii aferente	052			
Debite: 011-031-041-051	061			
Accesorii: 012+020-032+042-052	062			
Debite	071			
Accesorii	072			
Debite	081			
Accesorii aferente inclusiv cele înscrise în anul curent	082			
Debite	091			
Accesorii aferente obligațiilor curente	092			
Debite: 081+091	101			
Accesorii: 082+092	102			
Debite	111			
Accesorii	112			
Debite	113			
Debite: 011-031-081	121			
Accesorii aferente inclusiv cele înscrise în anul curent: 012+020-032-082	122			
Debite: 041-051-091	131			
Accesorii aferente: 042-052-092	132			
Debite: 121+131	141			
Accesorii: 122+132	142			
Restanțe la data de 31.12 a anului precedent				
Accesorii aferente debitelor la 31.12 a anului precedent înscrise în anul curent				
Obligații anulate în condițiile legii din restanțe la 31.12 a anului precedent				
Obligații curente (cumulat de la început de an)				
Obligații curente anulate în condițiile legii				
Total obligații				
Din care esalonate sau amânate la plată				
Din obligații restante la 31.12 a anului precedent				
Din obligații curente (cumulat de la început de an)				
Total stingeri				
Din care din sume esalonate la plată				
Plăți în avans				
Obligații restante la 31.12 a anului precedent				
Obligații curente (cumulat de la început de an)				
Total obligații				

Director executiv, _____ Întocmit,

Instrucțiuni pentru completarea formularelor:

- Lințiile 011 și 012 ravan nemodificate până la finele anului de raportare. Se înscriu, pentru fiecare contribuitor în parte, sumele reprezentând debitele restante, respectiv accesoriile aferente instituite până la 31 decembrie a anului precedent. Dacă se pretinde din situația existentă la finele anului precedent anulul de raportare (din situația obligatiilor de plată și a necesităților de plată) și e necesar să se înscrie în data de 31.12 a anului precedent, se calculează valoarea debitelor și respectiv accesoriilor restante la 31.12 astfel:
- Linia 061 - linia 101 respectiv linia 062 - linia 102;
- Linia 020 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuitor în parte, accesoriile instituite în anul curent până la finele lunii pentru obligațiile restante la 31.12 a anului precedent;
- Lințiile 041 și 042 - se înscriu sumele reprezentând debitele din restanțele de servicii în cadrul datelor 31.12 a anului precedent, respectiv accesoriile instituite inclusiv în anul curent, anulate în condițiile legii;
- Lințiile 051 și 052 - se înscriu sumele reprezentând debitele aferente taxelor și contribuțiilor datorate în luna de raportare, respectiv accesoriile instituite în parte, cumulat de la începutul anului;
- Lințiile 061 și 062 se modifică lunar - se înscriu sumele reprezentând, pentru fiecare contribuitor în parte, debitele restante la 31.12 a anului precedent și debitele din obligații curente, respectiv accesoriile aferente inclusiv cele instituite în anul curent, mai puțin obligațiile anulate în condițiile legii;
- Lințiile 071 și 072 - se înscriu debitele și respectiv accesoriile din totalul obligațiilor de plată ce sunt esalonate sau anulate la plată;
- Lințiile 081 și 082 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuitor în parte, sumele încasate în contul debitorilor restante la 31.12 a anului precedent respectiv a accesoriilor aferente inclusiv cele instituite în anul curent, cumulat de la începutul anului;
- Lințiile 091 și 092 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuitor în parte, sumele încasate în contul debitorilor din obligații curente, respectiv a accesoriilor acestora, cumulat de la începutul anului;
- Lințiile 111 și 112 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuitor în parte, prin însumarea linilor 081 și 091 respectiv a linilor 082 și 092;
- Linia 113 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuitor în parte, sumele încasate în contul relațiilor scadente în luna de raportare, conform esalonării aprobate pentru debitorii și contribuitorii;
- Lințiile 121 și 122 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuitor în parte, sumele plătite în avans;
- Lințiile 131 și 132 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuitor în parte, sumele datorate debitorilor și contribuitorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligatiilor de plată restante la 31.12 a anului precedent;
- Lințiile 141 și 142 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuitor în parte, sumele datorate debitorilor și contribuitorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligatiilor restante la sfârșitul perioadei de raportare;

Corecții în completarea formularelor:

061=011-031-041-051	071=061
065=012+020-032-042-052	072=062
101= 081+091	111=101
102=082+092	112=102
121=011-031-081	111=071
122=012+020-032-082	112=072
131=041-051-091	
132=042-052-092	
141=121+131	
142=122+132	

NOTA: În cazul nerepectării esalonării, în luna, respectiv se operează modificările în conformitate cu prevederile legate în vigoare referitoare la calculul accesoriilor.

Formular 03
- CONTRIBUABILII MIJLOCI -

SITUAȚIA OBLIGAȚIILOR LA BUGETUL ASIGURĂRILOR SOCIALE DE SĂNĂȚATE
ȘI A PLĂȚILOR EFECTUATE ÎN CONTUL ACESTOR OBLIGAȚII

LA DATA DE: luna ..anul ..

— față —

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
DIRECȚIA DE MONITORIZARE A REALIZĂRII
CREANTELOR BUGETARE

COD FISCAL _____
DENUMIRE CONTRIBUABIL _____

Denumire veniti		1	2	3	4
		Contribuția pentru asigurări sociale de sănătate datorată de angajator	Contribuția pentru asigurări sociale de sănătate reținută de la asigurați	Alte contribuții	Total
Obligații de plată	Debite	011			
	Accesorii aferente înscrise până la 31 decembrie a anului precedent	012			
	Accesorii aferente debitelor la 31.12 a anului precedent înscrise în anul curent	020			
	Debite	031			
	Accesorii aferente inclusiv din cele înscrise în anul curent	032			
	Obligații curente (cumulat de la început de an)	041			
	Accesorii aferente obligațiilor curente	042			
	Obligații curente amulate în condițiile legii	051			
	Accesorii aferente	052			
	Debite: 011+031+041+051	061			
	Accesorii: 012+020+032+042+052	062			
	Debite	071			
	Accesorii	072			
	Debite	081			
Singer obligatii (Prati, compensatii)	Accesorii aferente inclusiv cele înscrise în anul curent	082			
	Debite	081			
	Accesorii aferente obligațiilor curente	092			
	Debite: 081+091	101			
	Accesorii: 082+092	102			
	Debite	111			
	Accesorii	112			
	Debite	113			
	Debite: 011+031+081	121			
	Accesorii aferente inclusiv cele înscrise în anul curent: 012+020+032+052	122			
	Debite: 041+051+091	131			
	Accesorii aferente: 042+052+092	132			
	Debite: 121+131	141			
	Accesorii: 122+132	142			
Sold la finele perioadei raportate					

Director executiv,

Întocmit,

Instrucțiuni pentru completarea formularului:

- Linile 011 și 012 rămân nemodificate până la finele anului de raportare. Se înregistrează pentru fiecare contribuție în parte, sumele reprezentând debite restante respectiv accesorii aferente instituite până la 31 decembrie a anului precedent. Datele se preiau din situația existentă la finele anului precedent și evident anului de raportare (din Situația obligărilor de plată a accesoriilor la data de 31.12 a anului precedent, se calculează valoarea debitelor respectiv accesorilor restante la 31.12 actual).
- Linia 061 - linia 101, respectiv linia 092 - linia 102;
- Linia 062 se modifică lunar - se înregistrează pentru fiecare contribuție în parte, accesoriile instituite în anul curent până la finele lunii pentru obligațiile restante la 31.12 a anului precedent;
- Linia 051 și 052 - se înregistrează sumele reprezentând debitele din restanțele existente în sold la data de 31.12 a anului precedent, respectiv accesorii instituite inclusiv în anul curent, anulate în condițiile legii;
- Linia 051 și 052 - se înregistrează sumele reprezentând debitele aferente accesorii instituite în luna (luni) pentru fiecare contribuție în parte, cumulat de la începutul anului;
- Linia 061 și 062 se modifică lunar - se înregistrează sumele reprezentând, pentru fiecare contribuție în parte, debitele restante la 31.12 a anului precedent și debitele din obligații curente, respectiv accesorii aferente inclusiv cele instituite în condițiile legii;
- Linia 071 și 072 - se înregistrează debitele și respectiv accesorii din totalul obligațiilor de plată ce sunt esalonate sau remanente la plată;
- Linia 081 și 082 se modifică lunar - se înregistrează pentru fiecare contribuție în parte, sumele necesare în contul debitelor restante la 31.12 a anului precedent, respectiv a accesorilor aferente inclusiv cele instituite în anul curent, cumulat de la începutul anului;
- Linia 091 și 092 se modifică lunar - se înregistrează sumele necesare în contul debitelor din obligații curente, respectiv a accesorilor asessor, cumulat de la începutul anului;
- Linia 101 și 102 se modifică lunar - se înregistrează pentru fiecare contribuție în parte, prin însumarea tuturor 061 și 062 respectiv a tuturor 082 și 082;
- Linia 111 și 112 se modifică lunar - se înregistrează pentru fiecare contribuție în parte, sumele necesare în contul ratelor asessorilor aprobate pentru debite respectiv accesorii;
- Linia 113 se modifică lunar - se înregistrează pentru fiecare contribuție în parte, sumele necesare în contul ratelor asessorilor aprobate pentru debite respectiv accesorii;
- Linia 121 și 122 se modifică lunar - se înregistrează pentru fiecare contribuție în parte suma debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligărilor de plată restante la 31.12 a anului precedent;
- Linia 131 și 132 se modifică lunar - se înregistrează pentru fiecare contribuție în parte suma debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligărilor de plată cumulat de la începutul anului;
- Linia 141 și 142 se modifică lunar - se înregistrează pentru fiecare contribuție în parte suma debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligărilor de plată cumulat de la începutul anului;

Corelații în completarea formularului:

061-011-001-004-051	071-061
062-072-082-092-102-092	072-062
101-081-091	111-101
102-092-092	112-102
121-011-081-081	111-071
131-012-082-082-082	
132-092-092-092	
141-121-131	
142-122-132	

NOTA: în cazul nerespectării esalonării, în luna respectivă se operează modificările în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la calculul accesorilor.

Formular 04
- CONTRIBUABILII ÎN LOCUL -

SITUAȚIA OBLIGAȚIILOR LA BUGETUL ASIGURĂRILOR PENTRU ȘOMAJ
ȘI A PLĂȚILOR EFECTUATE ÎN CONTUL ACESTOR OBLIGAȚII

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENCIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

DIRECȚIA DE MONITORIZARE A REALIZĂRII
CREANȚELOR BUGETAIRE

LA DATA DE: luna ..anul

— față —

COD FISCAL _____
DENUMIRE CONTRIBUABIL _____

- LEI -

Denumire venit	Contribuția individuală de asigurări pentru șomaj		Contribuția de asigurări pentru șomaj datorată de angajator	Total
	1	2		
				3
Obligații de plată				
Reșante la data de 31.12 a anului precedent	011			
Debite				
Accesorii aferente instituite până la 31 decembrie a anului precedent	012			
Accesorii aferente debitorilor la 31.12 a anului precedent, instituite în anul curent	020			
Obligații anulate în condițiile legii din reșante la 31.12 a anului precedent	031			
Debite				
Accesorii aferente inclusiv din cele instituite în anul curent	032			
Obligații curente (cumulat de la început de an)	041			
Accesorii aferente obligațiilor curente	042			
Obligații curente anulate în condițiile legii	051			
Accesorii aferente	052			
Totul obligajii	061			
Debite: 011+031+041+051	062			
Accesorii: 012+020+032+042+052	071			
Din care esalonate sau amânate la plată	072			
Accesorii	081			
Din obligajii restante la 31.12 a anului precedent	082			
Accesorii aferente inclusiv cele instituite în anul curent	083			
Din obligajii curente (cumulat de la început an)	091			
Accesorii aferente obligațiilor curente	092			
Total stingeri	101			
Debite: 081+091	102			
Accesorii: 082+092	111			
Din care din sume esalonate la plată	112			
Accesorii	113			
Plăți în avans	121			
Debite: 011+031+081	122			
Accesorii aferente inclusiv cele instituite în anul curent: 012+020+032+062	131			
Obligații curente (cumulat de la început de an)	132			
Debite: 041+051+091	141			
Accesorii aferente: 042+052+092	142			
Total obligajii				
Accesorii: 122+132				
Singure obligajii (Plăți compensări, alte modalități)				
Din care din sume esalonate la plată				
Accesorii				
Plăți în avans				
Debite: 011+031+081				
Accesorii aferente inclusiv cele instituite în anul curent: 012+020+032+062				
Obligații curente (cumulat de la început de an)				
Debite: 041+051+091				
Accesorii aferente: 042+052+092				
Total obligajii				
Accesorii: 122+132				

Director executiv,

Intocmit,

Instrucțiuni pentru completarea formularului:

- linile 011 și 012 raman nemodificate pentru linia anului de raportare. Se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele reprezentând debite restante respectiv accesorii aferente restanțelor până la 31 decembrie a anului precedent. Datele se prezintă din situația existentă la finele anului precedent, respectiv accesorii instituționale inclusiv în anul curent, anulat în conformitate cu legea.
- Linia 061 - linia 101 respectiv linia 062 - linia 102:
 - linia 061 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele reprezentând debite restante în anul curent pentru linia anului precedent, respectiv accesorii instituționale inclusiv în anul curent, anulat în conformitate cu legea;
 - linia 062 se modifică lunar - se înscriu sumele reprezentând debite restante în anul curent, respectiv accesorii instituționale inclusiv în anul curent, anulat în conformitate cu legea;
 - linia 101 și 062 se modifică lunar - se înscriu sumele reprezentând debite restante în anul curent, respectiv accesorii instituționale inclusiv în anul curent, anulat în conformitate cu legea;
 - linia 102 și 062 se modifică lunar - se înscriu sumele reprezentând debite restante în anul curent, respectiv accesorii instituționale inclusiv în anul curent, anulat în conformitate cu legea;
 - linia 061 și 062 se modifică lunar - se înscriu sumele reprezentând debite restante în anul curent, respectiv accesorii instituționale inclusiv în anul curent, anulat în conformitate cu legea;
 - linia 101 și 102 se modifică lunar - se înscriu sumele reprezentând debite restante în anul curent, respectiv accesorii instituționale inclusiv în anul curent, anulat în conformitate cu legea;
 - linia 111 și 112 se modifică lunar - se înscriu sumele reprezentând debite restante în anul curent, respectiv accesorii instituționale inclusiv în anul curent, anulat în conformitate cu legea;
 - linia 121 și 122 se modifică lunar - se înscriu sumele reprezentând debite restante în anul curent, respectiv accesorii instituționale inclusiv în anul curent, anulat în conformitate cu legea;
 - linia 131 și 132 se modifică lunar - se înscriu sumele reprezentând debite restante în anul curent, respectiv accesorii instituționale inclusiv în anul curent, anulat în conformitate cu legea;
 - linia 141 și 142 se modifică lunar - se înscriu sumele reprezentând debite restante în anul curent, respectiv accesorii instituționale inclusiv în anul curent, anulat în conformitate cu legea;

Corelări în completarea formularului:

061=011+031+041+051	071=061
062=012+021+032+042+052	072=062
101=061+091	111=101
102=062+092	112=102
121=011+031+081	111=071
122=012+022+032+082	112=072
131=041+051+091	
132=042+052+092	
141=121+131	
142=122+132	

NOTA: în cazul nerespectării esalonării, în luna respectivă se operează modificările în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la calculul accesorilor.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial“ R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 119000