

山西大學校惠存

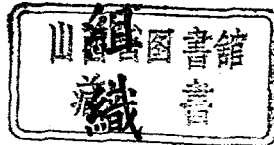
汕頭市立  
女子中學  
組織及行政

贈  
葉  
不  
月

汕市女中叢書之二合訂本

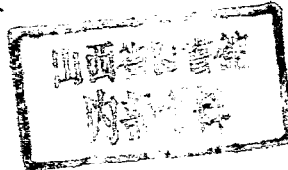
汕頭市立女子中學校

陳瑞華



03101

及行政



# 汕頭市立女子中學校組織及行政

## 目錄

序	壹
總理遺像，遺囑，校旗，校訓，校歌，教育廳長題字，汕頭市長題字，校長及員生影片。	
(一)校史	一
(二)組織大綱	三
(三)會議通則	七
一，校務會議通則	七
二，事務會議通則	八
三，教務會議通則	九
四，訓育會議通則	一〇
五，體育會議通則	一一
(四)委員會組織規程	一三
一，校務委員會組織規程	一三
二，校務補助委員會組織規程	三〇
三，校務設計委員會組織規程	三四
(五)辦事章則	三七

汕頭市立女子中學校組織及行政

(六) 學生「學」做「規則

一，總綱	四三
二，學規	
1 總則	四六
2 編制及課程	四六
3 投考，註冊，繳費，入學	五一
4 成績考查	五三
5 缺課及請假	六二
6 轉學	六四
7 退學	六四
8 休學及復學	六五
9 進級	六六
10 畢業	六七
三，做規	
1 總則	六八
2 修養常規	六八
3 讀書常規	七一
4 衛生常規	八四

5 團體活動常規	八五
6 服務常規	八七
7 紀律常規	八九
8 寄宿常規	九九
四，附則	九九

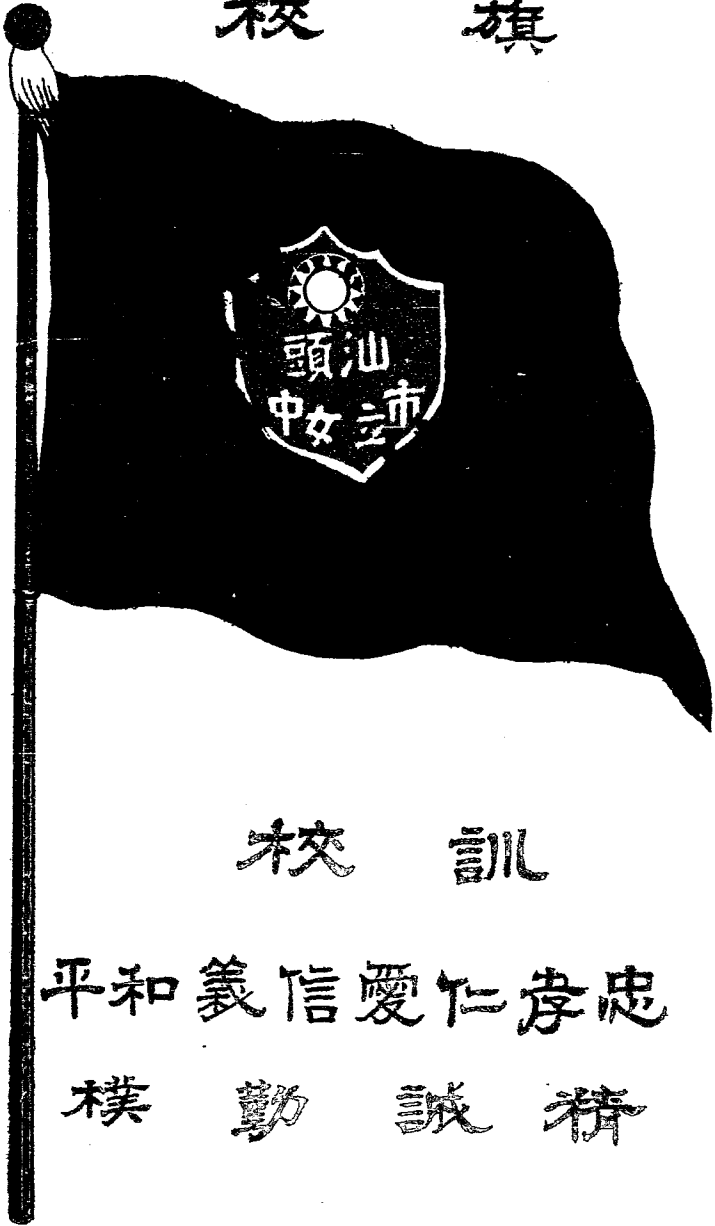
(七) 行政概況(插圖二頁)

一，概說	一〇一
二，校務委員會行政概況	一〇三
1 事務方面	一〇三
1 引言	一〇三
2 分類	一〇四
3 進程	一〇五
4 公牘	一〇六
5 用品	一〇六
6 經費	一〇七
7 膳食	一一二
8 衛生	一一二
9 校役	一一三
10 校舍	一一四
11 校具	一一六
12 附表	一一七
2 教務方面(插圖二頁)	一二五
1 引言	一二五
2 述要	一二五
3 教學設備	一三五
4 教學情形	一三七
5 學業考查	一七七
6 修業指導	一七八
7 修業促進	一八〇
8 工作進程	一八八
9 編製表冊	一九五
10 圖書儀器	二一〇
3 訓育方面(插圖二頁)	二二一
1 引言	二二一
2 述要	二二一
3 環境	二二二
4 實施	二二四
5 考查	二二四

二四二	6 進程	二四三	7 宿舍	二四八	8 會社	二五〇	9 表冊	二六一
	4 體育方面(插圖六頁)							二八三
1	引言	二八三	2	行政組織	二八三	3	訓練綱要	二八四
二九五	5 實施情形	二九六	6	健康檢查	三〇六	7	成績考查	三〇七
8	工作進程	三〇八	9	童軍訓練	三〇九	10	應用表冊	三一〇
三, 校務補助委員會行政概況								
1	組織							三一五
2	招生主試情形							三一五
3	編譯出版概況							三二三
4	經費稽核							三二五
四, 校務設計委員會行政設計								
1	組織							三三一
2	三年計劃							三三一
3	建校計劃							三四一
(八) 附錄								
一,	統計圖表							九 件
二,	教職員一覽表							三五五
三,	學生姓名一覽							三五八



校 旗



校 訓

忠 孝 仁 愛 信 義 和 平

精 誠 勤 樸



# 校歌

韓山翠起英儒，鮑水滔治淪新知。

樂山為仁，樂水智，汕市女中喻此旨。

仁與智，培育人材，樹英資。精誠勤樸禮義，廉恥，覺發覺。

仰前師，時務，代易不渝志，做個嶺東樸，乾女兒。

汕頭市立女子中學校屬題

利女貞吉

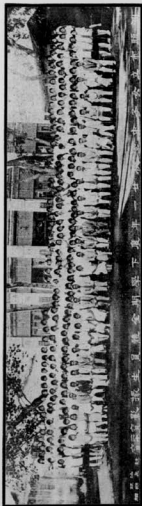
謝瀛洲



成德達材

翟宗心題





## 序

華接視校事，九月於茲，與諸同事努力合作，不敢或怠，冀有所建樹，以慰地方人士而無負委託。然揆諸事實，與所計劃，尙有未完成者。雖無隕越，然終難引以自慰也。

就校務言：校舍是租用數所民房，其狹小，頽毀，疎散無序；既不切實用，亦不敷分配，處措維艱。暫時祇有牽羅補漏，經營調置，以較光爽寬大房舍爲課室及公用場所而已。經常費悉照廿年度預算，但須建設之事物，日見繁多。乃竭力撙節，以所節餘盡充建設之用，并增設專責之班主任及體育主任，而求有所進展。就教務言：課程悉遵照最近頒佈者，每週四十八小時，加緊教授，均可達原定預算而符標準。故學生功課日見緊張。就訓育言：指導，勸勉，獎勵，備施；務使學生人格與生活向上而就範。就體育言：體格鍛鍊，唯求普及，使學生對於球類及田徑練習均能平均注意，而其健康率日益增進。

至于學校之行政組織，教職員之任務，學生應守之規則，華與在校同人本欲作漸規曹隨之守成漢；然部頒法規，乃從新訂定者，即教育思潮，亦非舊觀，故不得不從新釐訂，「組織規程」「學」「做」規則。茲就數閱月來所興革之事項，作一忠實報告，刊成此冊，顏曰：「汕頭市立女子中學校組織及行政。」使學校俟後辦事便于根據，而學生易於學，做。希望閱者鑒同人之愚誠，與予指導，則女中之進善當更遠大也！

中華民國二十二年十月廿九日 陳瑞華

汕頭市立女子中學校組織及行政

校史

曜宗心題



## (一) 校 史

黃覺明

汕頭之有市立女子中學也，創自民國十三年秋。初，汕頭一隅，女學未興，市當局深知提倡女子教育不容或緩，始設汕頭市立女子師範講習所；迨十三年，當局更改組講習所爲市立女子中學校，委吳滄粟氏爲校長，兼司籌備改組事。是年九月一日，本校於焉誕生。

溯本校成立之初，賃民房爲校舍，地方狹小，學生僅得五十人，經費年支七千餘元。未幾，奉准立案，即改遷校址，學生增至九十八，經費年支八千餘元。十六年三月，劉天放氏繼任，未蒞校，由陳宅桴氏代理。同年七月，汕頭私立女子師範學校併入本校，學生合計有百餘人，因再易校址；（即今校址在花園路）九月，市當局薦呈省教育廳委陳氏爲校長。是年，初中有三級四班，高中一班，另設初級師範一班，經費增至萬餘元，自是規模畧具。十八年二月，曾庭謙氏繼任，其時學生已達二百餘人，嗣以增辦保姆班，附設幼稚園，更擴租毗隣民房。迄今校址，猶是當年鬢宇也。十九年一月曾氏辭退，楊稚氏繼任，校務逐漸進展，班級隨以增多，經費亦增至二萬八千餘元，越年二月，文錫仁氏繼楊氏主持校務，更事建設，校譽日著。是年九月，陳淑慧氏奉委來校，銳意興革，頗具成績。廿一年五月，鍾婉如氏繼陳氏任，其時高級中學已備設三級，共三班，初級中學有五班，保姆有兩班，學生增至三百餘人，經費年增至三萬餘元。



。鍾氏蒞任後，以校舍原係租賃民房，一切建築，多不適用，知非改建新校舍，無以爲本校前途造福，乃奔走募資，力籌改建，嗣得當局與地方人士之贊助，事成有日矣，旋辭職以去，未竟厥志，時論惜之！是年冬，訓育主任關逸生代鍾氏職，一切設施，率由舊章，校務孟晉，未幾關氏又以事辭去，然主持不能中道乏人，市當局乃一面派員蒞校維持，一面物色人材以繼；旋于今春二月，薦委陳瑞華氏爲校長。陳氏蒞校，數月以來，內得員生之努力合作，外得地方輿論之勸勉，廢墜整修，興革並舉；如編訂校章也，擴充體育設備也，廣購圖書儀器也，添置鋼琴桌椅也，改良全校衛生設備也，擬定學生「學」做「常規」也，繼續籌建新校舍也，遂使前任所未盡成者，胥續成立。前任所未盡與章者次第興革。其前途發展方興未艾，又安知再遽數載，不更瓌燦美觀乎。是則今之勝首，亦爲後之勝今，行見市立女中校史，不難發皇光大爲我汕市教育界放一異彩也。

組織大綱

陳瑞華



# (一) 組織大綱

## 校章起草委員會

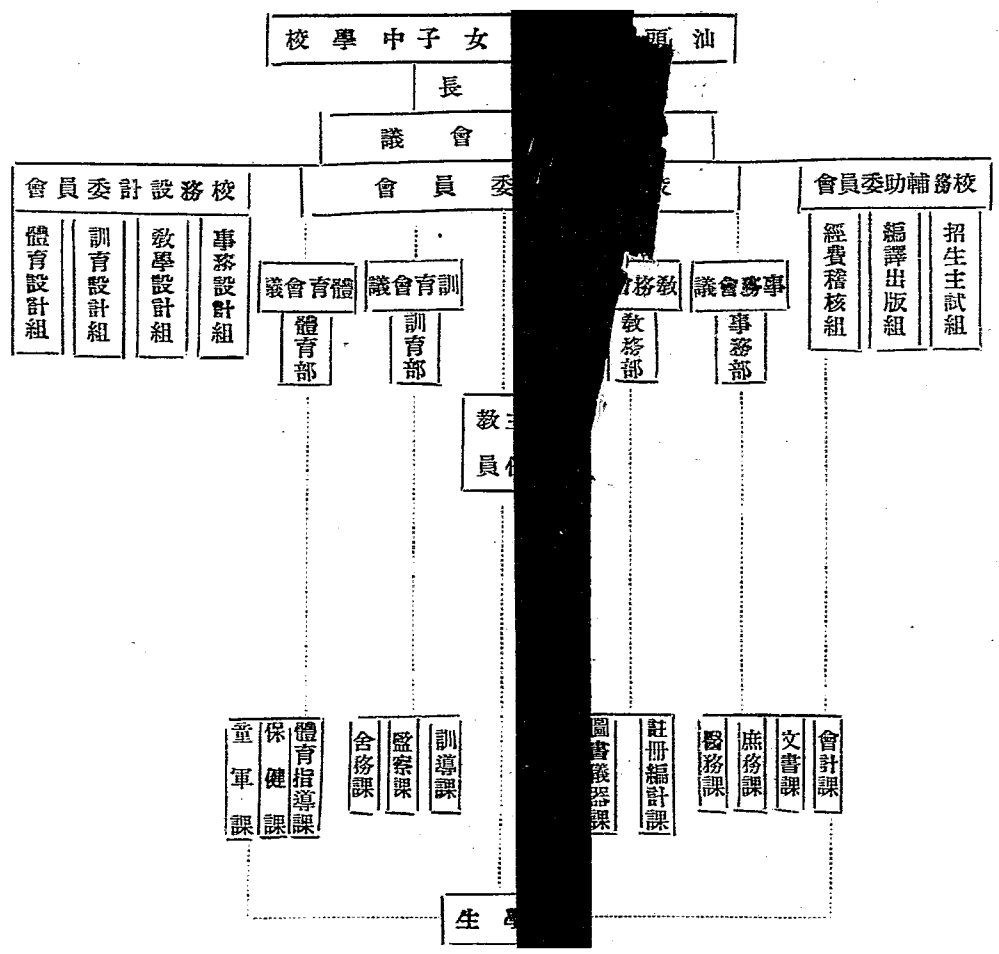
### 第一章 總綱

第一條 汕頭市立女子中學校(以下簡稱本校)隸屬於汕頭市政府。

第二條 本校遵照中學法第一條之規定，繼續小學之基礎訓練，以發展青年心身，培養健全國民，並為

研究高深學術及從事各種職業之預備。

第三條 本校行政組織為中等學校甲種行政組織；其系統如左表。



## 第二章 校長

第四條 本校設校長一人，由汕頭市政府荐請廣東教育廳委任。對主管機關負責，綜理全校校務，其職權悉依照教育法令規定之「校長職責」辦理。

## 第三章 會議

第五條 本校會議，分爲校務會議，事務會議，教務會議，訓育會議，體育會議五種。以校務會議爲議決最高機關。

第六條 校務會議根據中學規程第一百零六條第一項之規定，由校長，全體教員，校醫，會計組織之，以校長爲主席，每學期開會一次或兩次。

第七條 事務會議，教務會議，訓育會議，體育會議，均由校長及有關係人員組織之，以校長爲主席，每月至少開會一次。

## 第四章 委員會

第八條 本校爲謀增高行政效能，進展校務起見，設校務委員會，校務輔助委員會，及校務設計委員會，各委員會均由校務會議決定委員若干人，分別組織之。

第九條 校務委員會于校務會議閉會時，代表校務會議行使職權。

第十條 校務委員會之下，設事務，教務，訓育，體育四部，每部設主任一人各按本職，分掌校務。

各部組織規定如左：

(1) 事務部：部主任一人直轄會計，文書，庶務，醫務四課，各課各設職員若干人主理之。

(2) 教務部：部主任一人直轄註冊編計，圖書儀器兩課，各課各設職員若干人主理之。

(3) 訓育部：部主任一人直轄訓導，監察，舍務三課，各課各設職員若干人主理之。

(4) 體育部：部主任直轄體育指導，保健，童軍三課，各課各設職員若干人主理之。

第十一條 校務輔助委員會分設左列各組輔助學校行政之進展：

1 招生主試組。

2 編譯出版組。

3 經費稽核組。

第十二條 校務設計委員會分設左列各組，研究校務之改進：

1 事務設計組。

2 教學設計組。

組織大綱

五

汕頭市立女子中學校組織及行政

六

3 訓育設計組。

4 體育設計組。

### 第五章 教員班主任

第十三條 本校教員分兼任，專任兩種，均負教導學生之責，專任教員不兼校外職務。

第十四條 本校每班設班主任一人，由專任教員兼任之。

### 第六章 附則

第十五條 各會議通則，各委員會組織規程，及教員班主任服務細則另定之。

第十六條 本大綱經校務會議決定，呈請主管機關核准施行。修改時亦如之。

會議通則

黎錫林



## (三) 會議通則

### 校章起草委員會

#### 一 校務會議通則

- 第一條 本會議根據本校組織大綱第六條之規定，由校長，教員，校醫，會計組織之；以校長爲主席。
- 第二條 本會議于每學期之始開會一次，由主席決定時間，並召集之。
- 第三條 本會議依照本校組織大綱第八條之規定，組織校務委員會，校務輔助委員會，校務設計委員會，分別處理校務。

各委員會委員除當然委員由校長聘定外，其餘由本會議議決選任，或聘任之。

第四條 本會議之職權如左：

- 1 擬定學校行政具體計劃。
  - 2 裁決所屬擬定之行政方案。
  - 3 審議各項重要章則。
  - 4 處理所屬所不能解決之事項。
- 第五條 本會議閉會時由校務委員會代行職權。

#### 會議通則



第六條 本會議須有會員之過半數出席方得開會，其議案須經出席者三分之二之通過方為有效，遇可否同數時，則決諸主席。

第七條 本通則經呈主管機關核准備案施行。

## 二 事務會議通則

第一條 本會議根據本校組織大綱第七條之規定，由校長及第十條各項所規定之職員組織之。

第二條 本會議以校長為主席，主席缺席時由受委託之校員代理。

第三條 本會議之權限如左：

- 1 議訂事務進行之具體計劃。
- 2 議訂各種事務規程。
- 3 審議關於決算事項。
- 4 討論關於衛生上之設備。
- 5 討論改善校舍問題。
- 6 接受及討論校務會議校務委員會所交議之事件。

第四條 事務會議每月舉行一次，必要時得舉行臨時會議，均由主席召集之。

第五條 本會議須有會員過半數之出席方得開會；其議案須經出席者三分之二之通過方爲有效。

第六條 本會議議決事項由主席錄案交所屬執行。

第七條 本通則如有未盡善處由校務會議議決，修改之。

### 三 教務會議通則

實一條 本會議根據本校組織大綱第七條之規定由校長及全校教員組織之。

第二條 本會議以校長爲主席，主席缺席時，由受委託之校員代理。

第三條 本會議之權限如左：

1 議訂教務進行具體計劃。

2 討論課程標準之實施方法。

3 審議各種教務規程。

4 選用各科教本。

5 接受及討論校務會議及校務委員會所交議之事項。

6 議決其他關於教務進行一切事項。

第四條 本會議須有會員過半數之出席方得開會，其議案須經出席者三分之二之通過，方爲有效。

第五條 本會議每月舉行一次，必要時得舉行臨時會議，均由主席召集之。

第六條 本會議議決事項由主席簽案交由所屬執行。

第七條 本通則如有未盡善處由校務會議議決，修改之。

#### 四 訓育會議通則

第一條 本會議根據本校組織大綱第七條之規定，由校長教員及第十條所規定之各部主任暨訓育部所屬各職員組織之。（遇必要時得邀請其他職員臨時參加）

第二條 本會議以校長為主席，主席缺席時由受委託之校員代理。

第三條 本會議之權限如左：

- 1 依照法規擬定訓育進行程序及實施方法。
- 2 審議各項訓育規程表冊。
- 3 審議學生懲獎事項。
- 4 訂議訓育與教務之聯絡。
- 5 接受及訂議校務會議校務委員會所交議之事件。
- 6 議決其他關於訓育上之特殊問題。

第四條 本會議每月舉行一次，由主席召集之，遇必要時訓育主任亦得聲請主席召集臨時會議。

第五條 本會議須有會員過半數之出席方得開會，其議案須經出席者三分之二之通過方為有效。

第六條 本會議議決事項由主席交由訓育部分別執行。

第七條 本通則有未盡善處由校務會議議決修改之。

## 五 體育會議通則

第一條 本會議根據本會組織大綱第七條之規定，由校長及第十條所規定各部主任與體育董軍教員組織之。

第二條 本會議以校長為主席，主席缺席時，由受委託之校員代理。

第三條 本會議之權限如左。

- 1 議訂體育具體計劃。
- 2 審議體育課程綱要。
- 3 審定體育教材。
- 4 擬定體育設備事項。
- 5 接受及討論校務會議校務委員會所交議之事件。

6 議決其他關於體育進行一切事項。

第四條 本會議每月舉行一次，由主席召集之，遇必要時亦得由主席召集臨時會議。

第五條 本會議之議決案須有會員過半數之出席，及經出席者三分之二之通過，方為有效。

第六條 本會議議決案由主席交體育部分別執行之。

第七條 本通則由校務會議決定，修改時亦如之。

委員會組織規程

陳鍾毓



## (四) 委員會組織規程

校章起草委員會

### 一 校務委員會組織規程

#### 第一章 總則

第一條 本委員會秉承校務會議之委託，于校務會議閉會時，代行其職權。

第二條 本委員會設委員九人，常務委員一人，除常務委員由校長兼任及當然委員四人由校長聘任外，其餘由校務會議決議選教員充任之，任期為一學期，但得連選連任。

第三條 本委員會根據本校組織大綱第十條之規定，設學務，教務，訓育，體育，四部。

#### 第二章 各部組織

##### 第一節 事務部

第四條 事務部設主任一人；由校長聘請專任教員充任之；其下分設會計，文書，庶務，醫務，四課；會計課設會計員一人，文書課設文牘員書記員各一人，庶務課設庶務員一人，醫務課設校醫一人，分別商承事務主任掌理本課事務。

第五條 事務主任秉承校務委員會之委託，綜理及指導所屬各事務之進行，其職責如左：

汕頭市立女子中學校組織及行政

十四

- 1 執行上級會議關於事務方面之議決案。
- 2 計劃全校各種設備
- 3 計劃校舍之建築與修繕。
- 4 擬定本部各項章則表冊。
- 5 按期擬定本部行政工作進程曆。
- 6 佈置及管理關於員生應用之公共場所。
- 7 計劃及分配員生公共用品。
- 8 審核所屬編造預算決算書表。
- 9 指導所屬辦理校內外一切公牘案卷。
- 10 監督所屬保管一切事務文件，表簿，及全校校具。
- 11 掌理校內外實際事務。
- 12 指導所屬辦理全校印刷事務。
- 13 管理全校衛生事宜。
- 14 填寫屬於本職之各項紀錄，及按月編造工作報告書。



15 辦理本職之其他一切事宜。

第六條 事務部所屬各職員之職務，規定如左：

(1) 會計課

會計員：

- 1 經理經費出納。
- 2 協同上級主任編製預決算書表。
- 3 登記學校收支數目。
- 4 保管收存款項及會計單據簿籍。
- 5 計劃學校會計上之賬簿組織。
- 6 編製各種會計表冊。
- 7 代管學生團體之寄存款項。
- 8 辦理其他會計應辦事務。

(2) 文書課

文牘員：

委員會組織規程

汕頭市立女子中學校組織及行政

十六

- 1 撰擬各項文件。
- 2 登記及收發各項文件。
- 3 保管各項公牘文件。
- 4 掌管校鈴。
- 5 校對發送文件。
- 6 充任校務會議及各委員會會議之記錄。
- 7 辦理屬於本職之其他事務。

書記：

- 1 繕寫各種文件。
  - 5 抄印講義。
  - 3 校對印發文。
  - 4 繪畫圖表。
  - 5 辦理屬於本職之其他事務。
- (3) 庶務課

庶務員：

- 1 購置及保管全校用具。
- 2 管理全校電燈茶水及清潔事項。
- 3 司理物品之出納及用具之修理。
- 4 僱用及管理校警校役。
- 5 管理膳食事宜。
- 6 辦理校內各種集會之佈置事宜。
- 7 稽查門禁及消防。
- 8 辦理校舍之修葺。
- 9 編造校具清冊。
- 10 管理儲藏室。
- 11 辦理其他關於庶務應辦事宜

(4) 醫務課

校醫：

委員會組織規程

汕頭市立女子中學校組織及行政

十八

- 1 檢查學生體格。
- 2 診治員生工役疾病。
- 3 檢查及預防傳染病。
- 4 計劃及辦理全校衛生事宜。
- 5 辦理學生赴會運動巡行等之救護事宜。
- 6 整理及保管藥品醫具。
- 7 編造學生體格統計表。
- 8 辦理其他校醫應辦事宜。

第二節 教務部

第七條 教務部設教務主任一人，由校長聘請專任教員充任之；其下設註冊編計，圖書儀器兩課；註冊編計課設教務員一人，圖書儀器課設管理員一人，分別商承教務主任掌理本課事務。

第八條 教務主任秉承校務委員會之委託，綜理及指導所屬辦理全校教務事宜，其職責如左：

- 1 執行上級會議關於各方面之議決案。
- 2 擬定各種校務規程。

- 3 計劃教務改進方案。
- 4 擬定教務工作進程曆。
- 5 會同事務主任規則各種教室教具設備。
- 6 編訂教授時間。
- 7 審定各科教程。
- 8 考查教員授課情形。
- 9 查核學生學業成績。
- 10 考查學生上課情形。
- 11 處理教員請假及補課事宜。
- 12 處理學生請假及曠課事項。
- 13 辦理期考畢業會考事項。
- 14 核定學生之升級留級。
- 15 處理學生之入學，休學，復學，退學，及轉學。
- 16 辦理學生學業比賽及成績展覽事項。

委員會組織規程

17 指導學生修學旅行及課外作業之實施。

18 編製各種教務統計及表簿。

19 核填教務部日記及按月編造本部工作報告書。

20 計劃作業室預備室之支配。

21 管理關於本職之文件。

22 掌理其他關於教務上之一切事務。

第九條 教務部所屬各課職員之職務規定如左：

(一) 註冊編計課

教務員：

1 辦理學生註冊事務。

2 登記學生告假及核算學生缺席。

3 計算學生學業成績。

4 編製及保管教務統計圖表。

5 保管各種教務表簿。

- 6 保管及陳列各科成績品。
- 7 辦理教員請假、補課、調課、之佈告及登記。
- 8 收發及檢查教學錄。
- 9 辦理學生家庭報告書。
- 10 其他關於本課應辦事務。

(2) 圖書儀器課

管理員：

- 1 保管及整理圖表，書籍，藥品，儀器，標本模型，及圖書儀器室一切用具。
- 2 編造上項各種應用表冊，目錄，及標籤。
- 3 辦理圖書之借閱及介紹等事宜。
- 4 辦理自然科實驗用具之預備事宜。
- 5 協助員生製作簡易標本，模型，及儀器。
- 6 規劃圖書館儀器室之佈置與發展。
- 7 指導學生管理圖書儀器。

委員會組織規程

汕頭市立女子中學校組織及行政

廿二

8 維持圖書館及儀器室之秩序。

9 辦理其他關於本課應辦事宜。

第三節 訓育部

第十條

訓育部設訓育主任一人，由校長聘請專任教員充任之；其下分設訓導，監察，舍務，三課除訓導課學務由訓育主任兼理外，其餘兩課事務設訓育員一人綜理之。

第十一條

訓育主任兼承校務委員會之委託，綜理及指導所屬辦理全校訓育事宜，其職責如左：

1 執行各項會議關於訓育事項之議決案。

2 擬定各項訓育規程表冊。

3 擬定訓育工作進程曆。

4 規劃學校工場，農場，（或校園）合作社實施勞作訓練。

5 考查學生個性。

6 指導及分派學生在境內各部練習服務。

7 調查學生家庭狀況及辦理家庭聯絡事宜。

8 會同事務主任規劃及佈置訓育環境。



9 審查學生操行及處理獎懲事宜。

10 代表學校參加黨委工作。

11 主持各種紀念式之集會。

12 填審訓育日記及按月編造本部工作報告。

13 掌理其他關於訓育之一切事項。

第十二條 訓育部各課職員之職務規定如左：

(i) 訓育課

訓育主任兼：

1 依照訓育原則積極施行個別訓練團體訓練。

(會同各班班主任教員辦理)

2 領導學生共同課外勞作並實習各種生活技能。

3 領導學參加學校准許之各種社會運動。

4 辦理訓育上各種演講及宣傳工作。

5 辦理屬於本課之一切事。

委員會組織規程

汕頭市立女子中學校組織及行政

廿四

(2) 監察課

訓育員：

- 1 積極矯正學生不良行為及謬誤思想。
- 2 考查及紀錄學生之操行。
- 3 辦理學生服務及考勤事項。
- 4 審查學生集會及結社章程。
- 5 審查學生之出版物。
- 6 考察學生社交狀況。
- 7 處決學生糾紛事件。
- 8 辦理本課其他一切事項。

(3) 舍務課

訓育員兼：

- 1 辦理寄宿生入舍退舍及請假事宜。
- 2 商同事務主任規劃宿舍，膳廳，廁所，及沐浴室之設備。

- 3 護理寄宿生疾病。
- 4 管理宿舍，膳廳，自修室，浴室，廁所，之整潔。
- 5 稽查宿舍門禁及消防（會同庶務員辦理）。
- 6 管理學生儲藏。
- 7 保管及佈置關於宿舍內一切用具（會同庶務員辦理）。
- 8 審查寄宿生款項之出納。
- 9 維持宿舍秩序。
- 10 督促寄宿生起寢自修及早操。
- 11 考察寄宿生勤惰及糾正其不良行爲。
- 12 輪派宿舍舍長及寢室室長。
- 13 編定學生寢室及自修室位次。
- 14 辦理其他應辦事項。

#### 第四節 體育部

### 第十三條

體育部設主任一人。由校長聘請專任教員充任之；其下分設體育指導，保健，重軍，三課指導

### 委員會組織規程

課設指導員 人衛部主任兼任之。保健課設指導員一人，由校醫兼任之。童軍設指導員一人，由童軍教員兼任之。

第十四條

體育部主任秉承校務委員會之委託，綜理及指導所屬辦理全校體育事宜，其職責如左：  
一 執行各會議關於體育事項之議決案。

- 2 擬定各種體育規程。
- 3 規劃全校體育改進方法。
- 4 審定體育科教材。
- 5 擬定體育課程綱目。
- 6 擬定體育工作進程曆。
- 7 處理學生對於體育功課請假事項。
- 8 查核學生體育成績。
- 9 規劃運動比賽事項。
- 10 掌理體育設備事項。
- 11 派委各項運動選手。

12 對外代表本校關於體育事件之接洽。

13 編造體育統計。

14 管理關於本職之文件。

15 掌理其他關於本職之一切事務。

第十五條 體育部之各課事務規定如左：

(一) 體育指導課

體育主任兼：

1 襄理體育進行事宜。

2 實施各種體育功課。

3 辦理運動會事務。

4 選拔及訓練各項運動選手。

5 保管各項體育用具及獎品。

6 管理關於本課文件。

7 辦理屬於本課其他一切事項。

委員會組織規程

汕頭市立女子中學校組織及行政

廿八

(2) 保健課

校醫兼：

- 1 擬定促進學生健康之具體計劃。
- 2 檢查學生體格。
- 3 擬定學生體格健康檢查表。
- 4 糾正學生姿勢之畸形習慣。
- 5 指導學生健身方法。
- 6 檢查學生起居飲食一切衛生事項。(分別會同事務及訓育兩部人員辦理)
- 7 管理關於本課之文件。
- 8 辦理屬於本課其他一切事務。

(3) 童軍課

童軍教員兼：

- 1 擬定及實施童軍課程。
- 2 辦理童軍旅行宿營等事。

- 3 辦理組織重軍團部事宜
- 4 領導重軍服務及出隊。
- 5 保管本課文件。
- 6 辦理屬於本課其他一切事項。

### 第二章 會議及會期

第十六條 本委員會每月開常會一次，必要時得開委員會臨時會議均由常務委員召集，並主席之。

第十七條 本委員會之議事，須有委員過半數之出席，方得開會，其議決案須經出席者過半數之通過，方為有效。

第十八條 本委員會之議決案由常務委員分別錄送各部執行。

### 第四章 附則

第十九條 本委員會所轄各部辦學細則另定之。

## 一一 校務補助委員會組織規程

### 第一章 總則

第一條 本委員會秉承校務會議之委託輔理校務。

第二條 本委員會設委員九人，常務委員一人，由校務會議選定教員充任之，任期為一學期，但得連選連任。事務，教務，訓育，體育各部主任均為當然委員。

第三條 本委員會根據本校組織大綱第十一條之規定，分設招生主試組，編譯出版組，經費稽核組，事務由委員互推三人分任之，但與事務部有關係之委員不得被推任經費稽核組職務。

### 第二章 招生主試組

第四條 招生主試組設委員三人，掌理招考新生事宜其職務如左：

- 1 擬定招生計劃。(須提出委員會審議)
- 2 擬定取錄新生人數。(須提出委員會審議)
- 3 擬定招生章程及試場規則。(須提出委員會審議)
- 4 經理報名費之出納。(須具報告提交委員會審查)



5 擬定各科試題及評閱試卷。(聘請教員襄助)

6 辦理投考生之註冊及分數之核計。(會同教務部職員辦理)

7 辦理文書廣告印刷及試場之佈置事宜。(會同事務部職員辦理)

8 掌理試卷之保管及彌封編號等事宜。

9 司理盤試事宜。(關於新生之體格檢驗由委員會函知校醫協同辦理)

#### 第五條

招生主試組委員互相推定分任上述職務，並視所任事務之繁簡，得建議于本委員會聘請本校教職員，或調用本校各部所屬職員分別會同襄理之。

#### 第六條

招生主試組委員于招考新生一個月前開始籌備招生事務，并于考試結束後兩日將取錄新生姓名提交本委員會，錄送校長核閱放榜。

### 第二章 編譯出版組

#### 第七條

編譯出版組設委員三人，掌理全校編譯出版事宜，其職務如左：

1 規劃全校出版事業之發展。(須提出委員會審議)

2 支配本校出版費。(須經委員會核准)

3 辦理學校所委託關於編譯出版之事件。

4 掌理叢書校刊之編輯及徵稿事宜。

5 掌理印刷發行校對等事宜。

第八條 編譯出版組委員得互相推定，分任上述職務並得依照第五條下文之規定，聘請校員協同辦理。

第九條 編譯出版組所編擬之叢書刊物均須提交本委員會核定方得印行。

#### 第四章 經費稽核組

第十條 經費稽核組設委員三人掌理審計事宜，其職務如左：

1 審計本校預算決算書表。

2 稽核本校收支狀況。

3 改善本校會計組織。

4 審計本校資產負債報告表及賬簿。

5 審核其他關於本校財政出納事宜。

第十一條 經費稽核組委員得互相推定分任上述各項職務。

第十二條 經費稽核組委員稽核會計書表後須另文簽署報告審計經過，由本委員會轉行本校校務委員會知照，並公佈之。

## 第二章 會議及會期

第十三條 本委員會每月開常會一次必要時得開委員臨時會議均由常務委員召集，並主席之。

第十四條 本委員會之議事須有委員過半數之出席，方得開會，其議案須經出席者過半數之通過方為有效。

第十五條 本委員會會議以討論關於招生主試，編譯出版，經費稽核之各事項為範圍，遇討論經費稽核時，與事務部有關係之委員無表決權。

第十六條 本委員會之議決案由常務委員錄案送交各組委員分別執行。

## 第六章 附則

第十七條 本規程由校務會議決定修改時亦如之。

### 三 校務設計委員會組織規程

第一條 本委員受校務會議之委託設計改進校務。

第二條 本委員會設委員十五人常務委員一人均由校務會議議決聘任之，任期為一學期。

第三條 本委員會分設下列各組：

1 事務設計組。2 教學設計組。3 訓育設計組。4 體育設計組。各組設委員四人，由委員互推任之。各組之設計範圍，規定如次：

(1) 事務設計組：

- 1 校舍改善之計劃。
- 2 擴充設備之計劃。
- 3 學校衛生之設計。
- 4 改進學校生活之設計。
- 5 增進事務效能之設計。
- 6 其他關於事務會議，或事務部所請託之設計事項。

(2) 教學設計組：

- 1 實施三民主義教育方針之研究。
- 2 各科地方教材之選定及設計。
- 3 各科教學法之改進。
- 4 各科測驗方法之擬定。
- 5 課外作業之設計
- 6 其他關於教務會議或教務部所請託之設計事項。

(3) 訓育設計組：

- 1 訓育具體計劃之研究。
- 2 改良校紀之計劃
- 3 勞作訓練之設計。
- 4 指導學生團體活動之設計。
- 5 學生德性訓練之設計。
- 6 其他關於訓育會議或訓育部所託之設計事項。

委員會組織規程

汕頭市立女子中學校組織及行政

卅六

(4) 體育設計組：

- 1 體育普及之設計。
  - 2 促進學生康健之研究。
  - 3 體育競技之設計。
  - 4 體育課程之改進。
  - 5 育體設備之計劃。
  - 6 其他關於體育會議或體育部所請託之設計事項。
- 第五條 本委員會各種設計委員研究某項問題時，得聘請校內專任教員襄助之。
- 第六條 本委員會開會時，各組須將研究所得之結果提出共同討論。
- 第七條 本委員會遇有問題討論時，由常務委員召集開會，並主席之。
- 第八條 本委員會討論所得之結果由常務委員錄案貢獻于校長。
- 第九條 本規程決定及修改之權屬於校務會議。

办  
了  
案  
公

陳澤霖



## (五) 辦事章則

### 第一章 通則

第一條 本校校員服務，其職責除本校各項行政規程已有詳定外，其辦事及待遇細則規定如本文。

第二條 本校每日設值日員一人由各部職員及班主任輪任之；其職務如左：

1. 紀錄是日校內大事。
2. 接待來賓參觀。
3. 接待學生家長及新聞記者之訪問。

第三條 本校辦公時間除例假日外每日規定由上午七時五十分至十二時下午一時半至五時半，遇有緊急

公務即酌量提前或延長之。

第四條 職員到校辦公須分上下午在簽到簿上簽到，由文書課按時將簽到簿送呈校長核閱。

### 第二章 各部職員辦事細則

第五條 各部職員辦事除職務已有規定外，每日須由部主任填寫本部日記，送交文書課彙呈校務委員會常務委員核閱。



第六條 各部于每月終結時，須造具工作報告書，送由文書課彙呈校務委員會審查，轉呈校長核閱。

第七條 各部遇有互相關聯之事件須會商辦理其文稿擬敘時，須由各部主任會同簽署，其文件發表亦會

同蓋印，如意見有出入，則由各該部主任用書面請求校務委員會常務委核定之。

第八條 職員在辦公時間因事外出，必須在辦公留言簿上書明，備查。

第九條 職員如因事故請假須填寫請假單交由文書課轉送校長核准。續假手續亦同。

第十條 職員請假二日以內者，須請校內同事兼代，在三日以上者須另請人代職，代職人須得校長之同意，其報酬概由本人負責。

### 第三章 教員班主任服務細則

第十一條 本校教員分科任專任兩種，另每個學級每班設班主任一人，由專任教員兼任之，均須遵照本校聘約履行任務。

第十二條 教員除教授所任學科外仍須切實負責管訓之責其職務如左。

- 1 教授所任學科及編訂教授細目。
- 2 隨時考察學生學行狀況。
- 3 考核所任學科之成績。

4 編造所任學科教學情形報告書表。

5 出席校務會議及與本職有關之各種集會。

6 建議校務改進方法。

7 辦理學校委託事項。

8 辦理其他應辦事項。

第十三條 班主任負本班教學訓育之專責其職務如左。

1 教授所任學科及編定教授細目。

2 指導本班學生課外作業及團體活動。

3 積極對本班學生施行個別訓練。

4 查核學生之出席與勤惰情形。

5 核閱本班學生修學日記及集會筆記。

6 調查本班學生之個性與家庭狀況及辦理家庭聯絡事宜。

7 處理本班學生發生之糾紛事項。

8 辦理本班學生成績之考查與核計。

汕頭市立女子中學校組織及行政

四十

9 辦理本班學生家庭報告。

10 出席學生各種集會。

11 選擇及陳列本班成績品。

12 辦理本班各種表冊之填報。

13 編定本班學生座次表及各項服務輪值表。

14 處理及保管屬于本職之文件。

15 辦理屬于本職之其他事項。

第十四條 專任教員非得校長同意不得兼任校外其他職務。

第十五條 專任教員須遵照中學規程第一百零一條之規定每日除列假日外，在校時間至少要有七小時。

第十六條 專任教員每週須兼任自習指導二時至八時。

第十七條 教員因事故請假，須用書面通知教務部續假手續亦同。

第十八條 教員因事請假一週以內者，須請校內同事兼代或事後補課，在一週以上者須另倩人代課，代課人須得校長之同意，其報酬概由本人負責，惟代課時間多不得連續逾四週。

第十九條 班主任因事請假，其代課辦法照前條之規定，其代職辦法照第十條之規定。

## 第四章 教職員待遇細則

第二十條 教職員服務其報酬依照本校約規定致送薪俸。

第廿一條 教職員如因丁憂及女教員如因分娩均得向校長請求給假一星期，期內不受第十條及第十八條之限制。

第廿二條 教職員在職期間其子女考入本校肄業得免繳學費。

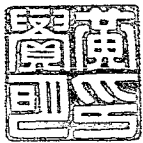
## 第五章 附則

第廿三條 本章則決定及修改之權屬於校務會議。

汕頭市立女子中學校組織及行政

學  
做  
規  
則

黃覺明



# (六) 學生『學』『做』規則

校務設計委員會起草

## 第一章 總 綱

第一條 學生要學而做，從做以修養人格，造就學業。

第二條 學生要依照上述原則，遵守下列綱目，實地學，實地做：

### (1) 忠孝：

1 忠于黨、國，社會，民族，世界。2 盡職服務，努力工作。3 受人之託 忠人之事。4 待人忠厚，勿事詐欺。5 敬孝父母，睦善親屬。

### (2) 仁愛：

1 愛黨國，愛社會，愛民族，愛世界。2 敬護老弱，扶濟貧困。3 己所欲施諸人。4 責己要嚴待人要恕。5 潔身自愛，推愛及人。6 人有過失，竭誠忠告。7 愛護生物，愛惜時間，愛惜食物。

### (3) 信義：

1 踐守信約，見義勇為。2 捨己利羣，勿事自私。3 守時間，盡職務。

## 學生『學』『做』規則

汕頭市立女子中學校組織及行政

四四

(4) 和平：

- 1 待人接物，和藹有禮。
- 2 處世和平勿持傲慢驕矜之態。
- 3 與人接談，勿疾言厲色。
- 4 人有忠告竭誠接受。

(5) 尊重：

- 1 限從黨國法令。
- 2 尊敬黨旗，國旗，校旗。
- 3 遵守校規。
- 4 尊行師長之指導。
- 5 愛護個人及團體之名譽。
- 6 尊重他人人格及自由。
- 7 尊重公物勿辜妄取。

(6) 勤勞：

- 1 堅忍耐勞，作事有恒。
- 2 勤勉向學，依時上課。
- 3 利用課餘，修養身心。
- 4 努力操作不憚勞苦。

(7) 互助：

- 1 犧牲己已努力為羣。
- 2 治理生產，各盡所能。
- 3 竭力助人不論酬報。
- 4 選擇良友，共同協作。

(8) 勇毅：

- 1 力持正義，勿為利誘，勿為威逼。
- 2 意志堅決，勿怯勿懦。
- 3 勇往作事，百折不撓。



(9) 肅整：

- 1 嚴守秩序，勿阻礙他人作業。
- 2 作事有條理，行檢有紀律。
- 3 日常用品，存放整齊。
- 4 在公共場所，放輕脚步走路。
- 5 著校服，佩校徽。

(10) 衛生：

- 1 愛惜身體，增進健康。(杜絕吸煙飲酒及種種不良嗜好。)
- 2 以時運動，以時休息。
- 3 起居有時，飲食有節。
- 4 注意公共衛生，勿隨地吐痰，勿污穢地方。
- 5 努力從事滅蠅，種痘，掃除，及傳染病預防工作。
- 6 衣服整潔，勿塗脂粉。
- 7 慎飲食，防疾病。(杜絕道旁購喫食物。)

(11) 節儉：

- 1 節省費用，勿事奢侈。
- 2 衣服儉樸，勿重粧飾。
- 3 公私物品，須加愛護。

(12) 快樂：

- 1 思想曠達，心常泰然。
- 2 容止和藹，舉動活潑。
- 3 不顯愁悶之容，不存憤怒之思。

## 第二章 學 規

### 第一節 總 則

第三條 學生來校，切勿中途輟學，須努力完成其修業之程序。

第四條 學生要明瞭本章下列各節，以便在學知所遵從。

### 第二節 編制及課程

第五條 本校設立初中高中兩部，採『三三制』，各部修業期限三年。

第六條 初中部及高中部依課程進度，各分爲一年級，二年級，三年級。

第七條 初中部之教學科目爲公民，國文，英語，歷史，地理，算學，物理，化學，動物，植物，體育，衛生，勞作，圖畫及音樂。

附初中部各學期每週各學科教學及自習時數表

科目	時數			第一學年			第二學年			第三學年		
	一學期	二學期	三學期	一學期	二學期	三學期	一學期	二學期	三學期	一學期	二學期	三學期
公民	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二
體育	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三
衛生	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一
國語	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六
英語	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五
算學	四	四	四	五	五	五	五	五	五	五	五	五
自然科	二	二	二	四	三	四	四	三	四	三	四	三
植物	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二
動物	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二
化學	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二
物理	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二
歷史	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二
地理	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二
勞作	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二
圖畫	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二
音樂	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二
每週教學總時數	三五	三五	三五	三四	三四	三五	三四	三四	三五	三四	三四	三四
每週在校自習總時數	一三	一三	一三	一四	一三	一四	一三	一四	一三	一四	一三	一四

說明  
 1 初中學生每日上課及在校自習總時數規定八小時每星期以四十八小時計算  
 2 在校上課時間外餘為在校自習時間  
 3 在校自習時間均為教員督促指導  
 4 在校自習無論住校學生或通學生均須一律參加

學生「學」做「規則」

第八條 汕頭市立女子中學校組織及行政

高中部之教學科目為公民，國文，英語，中外歷史，中外地理，算學，物理，化學，生物，體育，衛生，軍事，看護，論理，圖畫，及音樂。附高中部合學科每週各學科教學及自習時數表

四八

科目	學期					
	第一學年	第二學年	第三學年	第一學期	第二學期	第三學期
公民	二	二	二	二	二	二
體育	二	二	二	二	二	二
衛生	二	二	二	二	二	二
國文	三	三	三	三	三	三
英語	五	五	五	五	五	五
算學	四	四	四	四	四	四
生物	五	五	五	六	六	六
物理	四	四	四	六	六	六
本國史	四	二	二	二	二	二
外國史	二	二	二	二	二	二
本國地理	二	二	二	二	二	二
外國地理	二	二	二	二	二	二
論理	二	二	二	二	二	二
圖畫	二	二	二	二	二	二
音樂	二	二	二	二	二	二
每週教學時數	三四	三四	三四	三三	三二	三一
每週課外運動及在校自習總時數	二六	二六	二六	二七	二九	二九

1 高中學生每日課外運動自習及上課規定為十小時

2 每日上課以外操及自習時

3 在校自習及課外運動均有教員督促

4 在校自習無須或通學生均

本校高中部原祇辦師範科自廿二年度起應改辦普通科在未改辦以前其原有師範科之課程仍遵照部定之暫行課程施行

附高中師範科課程表

期學三第		期學二第		期學一第		科 學
分學	數時	分學	數時	分學	數時	
4	4	4	4	4	4	文 國
2	2	2	2	2	2	史 歷
		3	4	3	4	理 地
3	4					學 物
		4	4	4	4	學 化
3	3					學 算
1	2	1	2	1	2	及 學 會 社
1	2	1	2	1	2	題 會 體
				2	2	育 樂 音
		2	2	2	6	學 理 論
2	2					論 概 育 教
						理 心 育 教
						驗 測 育 教
						計 統 與
3	3					究 研 材 教 學 小
		3	3			法 學 教
1	2	1	2	1	2	政 行 學 小
1	1	1	1	1	1	育 教 健 工
1 1/2	3	1 1/2	3	1 1/2	3	藝 事 家 美
						術 美
2	2					師 教 學 小
						樂 音 用 應
						習 實 物
2 1/2	30	22 1/2	29	22 1/2	28	理 物 合
						計 合

學生「學」「做」規則

汕頭市立女子中學校組織及行政

附註	科 學	總學分	期學六第		期學五第		期學四第	
			分學	數時	分學	數時	分學	數時
以上受課時間共計一百六十二學分 選修科十七學分合成一百六十二學分 一百三十三學分另加黨義十二學分	國 史	16					4	4
	國 語	8					2	2
	理 學	6	3	3	3	3		
	物 理	6						
	生 物	6					3	4
	化 學	6			1	1		
	算 術	6						
	社 會	3						
	體 育	6	1	2	1	2	1	2
	音 樂	4					1	2
	理 論	2						
	教 育	4						
	心 理	4					2	2
	測 驗	3			3	3		
	統 計	7	3	2	4	4		
	小 學 教 育 研 究	6					3	3
	法 政 行 效	3						
	健 康 教 育	2					2	2
	工 家 藝 事	4					1	2
	美 術	6	1	1	1	1	1	1
	小 學 教 育 師 範	6						3
	小 學 教 育 師 範 實 習	2	1	2	1	2		
	實 物 教 育	14	5	5	5	5	2	2
理 論 教 育	9	3	4	3	4			
計 合	135	17	20	22	25	23 <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	29	

選修科目學分表

分學	目 科
4	學 哲 生 人
3	育 教 村 鄉
3	育 教 衆 民
2	育 教 稚 幼
3	法 學 教 級 年 低
3	政 行 育 教 方 地
4	史 育 教
3	學 理 管 書 圖
4	育 教 較 比

第三節 投考，註冊，繳費，入學

第九條 本校于每年秋季招收新生一次。

第十條 凡志願來校投考者，應具備左列各項資格。

(一) 初中部

- 1 年在十二歲以下而未結婚者。
- 2 在已立案之小學畢業，或具有同等學力者。
- 3 品行端正，體格健全，無不良嗜好者。

學生『學』『做』規則

## 汕頭市立女子中學校組織及行政

五二

### (2) 高中部

1 年在十五歲以上，十九歲下，而未結婚者。

2 在已立案之初級中學畢業，或具有同等學力者。

3 品行端正，體格健全，無不良嗜好者。

### 第十二條

凡投考者，須依照本校招生簡章所規定之手續報名，經入學試驗及格，方得入學。入學試驗日期及試驗科目，於招生簡章內規定之。

### 第十三條

取錄學生，須于開學前二日，偕同保證人到訓育部填具保證書及志願書。保證人對於所保證之學生在學中一切事項，須負完全責任。並應具備左列資格。

1 住居在汕頭市者。

2 有正當職業，具公民資格者。

保證人遷居，應即通知本校。如喪失其資格時，須以他人代之。

### 第十四條

本校每年分兩學期，學生須于開學前到事務部會計課照章繳納學雜各費。學生繳費須到教務部註冊，領取學生証，如欲入校寄宿，須依照下文第三章，第八節所規定之

寄宿手續辦理。



第十五條 凡不依照本校所規定時間來校繳費註冊或已繳費註冊，而開課十日後尙未到校上課，亦未經請假核准者，即取銷其入學資格。

#### 第四節 成績考查

第十六條 學生成績分學業，操作，及體育成績三項。

第十七條 學業成績考查辦法規定如左：

(1) 學業成績考查分左列三種。

1 日常考查。

2 學段試驗。(臨時試驗學期考試)

3 畢業考試。

(2) 日常考查之方式如左，各科依其性質酌定之。

1 口頭問答。

2 演習練習。

3 實驗實習。

4 讀書報告。

汕頭市立女子中學校組織及行政

5 作文。

6 測驗。

7 調查採集報告。

8 其他工作報告。

9 勞動作業。

(3) 學段試驗，一學期各科教材，分為三個學段，每學段授畢，舉行試驗一次，試驗期間及試驗範圍如左表。

學段	試驗種類	試驗期間	試驗範圍
一	臨時試驗	開學後第七週	六星期教材
二	臨時試驗	開學後第十三週	十二星期教材
三	學期考試	學期終結時	全期教材
附註	第三年第二學期免除學期考試		

臨時試驗由各科教員于上述期間內隨時舉行之。其時間不預先通告。學期考試時間，則于試前二日公佈。並酌量停課一日至二日，俾便複習。

(4) 畢業考試，于第三學年修滿後，就所習全部課程考試之。其時間則于試前四日公佈，並酌量停課二日至四日，俾便複習。畢業考試完竣後，仍須參與主管教育行政機關所舉行之畢業會考。

(5) 學業成績計算方法規定如左：

- 1 各科學期成績，以六十分為及格。不滿六十分者，為不及格。以一百分為最高分數。
- 2 各科學期成績分三個學段計算。第一二學段各以二十五分為滿額，日常考查占十五分，臨試驗占十分；第三學段以五十分為滿額，日常考查占十分，學期考試占四十分。
- 3 各科第一二三各學段分數，為各該科學期成績。
- 4 第三年第二學期各科，因免除學期考試，即以各該科第一二兩學段之總成績，加各該科第三段日常考查成績，以六分之十乘之，即為各該科該學期成績。
- 5 各科學期成績之平均，為學期成績；第一二兩學期成績之平均，為學年成績。
- 6 各學年成績之平均。與畢業考試成績合為畢業成績。各科學年成績之平均，在畢業成績內占五分之三。畢業考試成績占五分之一。
- 7 凡因疾病或親喪大故，不能參加學段臨時試驗者，須繳驗家長保證人或醫生之證明書，

汕頭市立女子中學校組織及行政

五六

經教務主任認可後，得補考一次。補考日期，由教務部指定之，至期仍不出席者，不得請求再行補試。

第十八條 操行成績考查辦法如左：

(1) 操行成績考查分左列三種：

- 1 勤惰考查。
- 2 思想測驗。
- 3 行檢考察。

(2) 勤惰考查方法如左：

- 1 核計「早退」「遲到」「曠課」「缺席」次數。
- 2 考核平日遲交及缺做作业之量數，次數。
- 3 考核學業成績之進步及退步。
- 4 考查各項服務勤惰情形。
- 5 考查受課時勤惰情形。

(3) 思想測驗每學期舉行一次，其種類如左：

- 1 倫理思想測驗。
- 2 論理思想測驗。
- 3 好惡心理測驗。
- 4 自省測驗。

測驗方式不先通告，臨時由訓育部函請校務設計委員會訓育設計組定之。

(4) 行檢考察方法如左：

- 1 教職員平日查察。
- 2 學生自治團體職員隨時考查。
- 3 學生隨時檢舉。
- 4 家庭訪問及調查。

(5) 學做行檢獎懲方法如左：

- 1 凡學生學做行檢優良，堪為同學表率者，由訓育會議議決酌量獎勵之。其獎勵方式分左列七種：

- 1 給獎狀
- 2 給獎旗
- 3 給獎章
- 4 贈獎品
- 5 留影
- 6 題名
- 7 記優點

學生『學』『做』規則

2 凡學生學做行檢認誤，就不良習慣者，在不得已情形之下，由訓育會議議決，分別輕重施以左列懲戒：

1 警告 2 記缺點 3 記小過 4 記大過 5 飭令退學。

(警告三次，等於記缺點一次，記缺點三次，等於記小過一次。記小過三次，等於記大過一次。記大過三次，即令退學。)

(6) 操行成績計算方法規定如左：

1 操行成績，每學期計算一次，以六十分為及格，不滿六十分者為不及格，以一百分為最高分數。

2 每學期操行成績，分勤惰考查，思想測驗及行檢考察三項。勤惰考查佔三十分思想測驗占一十分行檢考察占六十分，合計即為該學期之操行成績。

3 第一二兩學期操行成績之平均，為學年操行成績，各學年操行成績之平均為畢業操行成績。

4 一學期內曾受警告一次者，扣該學期操行成績二分，記缺點一次扣四分，餘類推。

第十九條 體育成績考查辦法如左：

(1) 體育成績考查分左列三種。

1 體格檢查。

2 衛生考查。

3 運動成績考查。

(2) 體格檢查每學期舉行一次，分左列各項檢查。

1 體重。

2 高度。

3 肺量。

4 心臟。

5 視力。

6 聽力。

(3) 衛生考查採用左列各項方式：

1 考查平日飲食起居適合下文第三章第四節之衛生規律否。

2 舉行清潔檢查。

學生『學』『做』規則

3 舉行關於衛生之普通常識測驗。

(4) 運動成績之考查分左列三種：

1 早操。

2 體育正課。

3 課外運動。

上列三項成績考查，注意勤習，熟習，三項成績合計，為運動成績。早操占十分，體育正課占七十分，課外運動占二十分，考查期間及分數計算，適用上述第十七條第(3)項及第

(5) 項第12目之規定。

(5) 體育成績計算方法規定如左：

1 體育成績每學期計算一次，以六十分為及格，不滿六十分者為不及格，以一百分為最高分數。

2 每學期體育成績，分「體格」「衛生」「運動」三項計算。體格分占百分之十，衛生分占百分之二十。運動分占百分之七十，合計為該學期之體育成績。

3 第一二兩學期體育成績之平均為學年體育成績，各學年體育成績之平均為畢業體育成績。



4 一學期內體育缺課時數，超過全期體育總時數三分之一者，體育成績不得及格。

(6) 凡學生體育成績優良，堪爲同學表率者，由體育會議議決獎勵之。其獎勵辦法如左。

甲 普通的獎勵爲勤于運動者而設辦法如左：

1 一學期內，體育缺課時數不滿全期體育總時數百分之五，而田徑賽及球類成績有兩種能達到甲等，同時體格健康日見增進者，給予甲等獎狀一紙。

2 一學期內，體育缺課時數不滿全期體育總時數百分之五，而田徑賽或球類成績有一種達到甲等，同時體格健康日見增進者，給予普通獎狀一紙。

3 一學期內，體育全未缺席，而體育成績及格者，給予普通獎狀一紙。

4 一學期內，體育全未缺席，而衛生考查成績及格，同時體格健康，日見增進者，其運動成績不及格，準作及格計算。(上述甲等係指成績在八十分以上者)

乙 特別的獎勵爲有特殊成績者而設其辦法如次：

1 凡田徑賽成績達到本校所定之田徑賽特別標準表第一等者，給予金質獎章一枚。達到第二等者，給予銀質獎章一枚。達到第三等者，給予銅質獎章一枚。

2 凡各項運動有特別成績，經體育教員證明者，由體育部拔充爲本校運動選手，並留影

紀念。

(上述田徑賽特別標準表由體育部製定另行公佈)

第二十條 上述三項成績，於學期終結時，由本校造具表冊呈報主管教育行政機關備案，並造成績報告書分函各生家長知照。

### 第五節 缺課及請假

第廿一條 學生如因事故不能來校上課，經請假核准者，其請假一時，照缺課一時計。

第廿二條 請假手續規定如左。

1 須備具家長或保證人蓋章署名之信件證明，如係寄宿生，請病假時，須有醫生，或訓育部，證明書。

2 除因疾病或特別故障不得已而託人代行請假者外均須親持上述證明書，呈繳教務部，審查認可後，應即填寫請假書，經教務主任蓋章方為有效，託人請假者，須由代請人親自至教務部，依照上述手續辦理。

3 通函請假，一概無效，並不函復。

4 未備證明書，而必須請假者，須得校長，或教務主任，之特別許可，但銷假時，仍須補交証

明文件。

5 凡欲續假者，須照上述手續辦理，否則無效。

9 假滿上課時須對教務部銷假。

### 第廿三條

前條手續未備而擅自缺課者或請假證明文件查出不確者，均作曠課論。

### 第廿四條

上課不照座位號數就坐者，以缺課論，遲到或早退每二次，作缺課一次論。

### 第廿五條

缺課限制辦法如左：

1 缺課時數逾授課時數十分之一，扣操行勤惰考查分十分之一，餘類推。

2 一學期內有某種學科缺課至該科全期授課時數三分之一以上者，不得參與該科學期試驗。

3 一學期內缺課至全期授課總時數三分之一以上者留級。

4 一學期內曠課滿五小時者記缺點一次，滿五十小時者記小過一次，餘類推。滿一百三十五小

時者飭令退學。

### 第廿六條

缺課時數計算時效為一學期，滿後重新計算。

### 第廿七條

各生缺課時數統計表，每月公佈一次。

### 第六節 轉學

第廿八條 凡欲轉學來校者，須於學期開始一週內，用書面向本校呈請收受。經許可後，即須呈繳原校轉學證書及成績單，依照手續報名。

第廿九條 轉學生所呈繳之轉學證書或成績單，經審查無訛，即准受編級試驗。及格後，仍須依照上述第十二條之規定，完具各項手續，方得入學。惟日後如主管教育機關否認其轉學資格時，其入學資格即行取銷。

第三十條 學生於學期或學年終結考試成績及格，而欲轉學他校者，須具備保證人或家長署名蓋之證明文件，向本校申明理由，經核准後，方得具領轉學證書，如不經呈准自行轉學他校者，事後概不得聲請補給轉學證明文件。

第卅一條 本校第三年級，不收轉學生。

### 第七節 退學

第卅二條 學生如因事故不能繼續求學，經保證人證明，確屬理由正當者，得請求退學，倘退學理由係受經濟壓迫，經查明屬實者，本校在可能範圍內，予以相當的援助。

第卅三條 學生如有左列事情之一者，本校令其退學。

1 經本校察覺其入學資格不符者。

2 行檢不良，影響校譽者。

3 不學不做，成績太劣，難期造就者。

4 一學期內操行與體育兩項成績及有三科不及格者。

5 留級一次仍不能進級者。

6 在學期間結婚者。

7 曾記大過三次者。

第卅四條 退學生所繳各費，概不退還。

第卅五條 凡因有上述三十五條1 2 3 4 四項情事之一，而致退學者，不得具領修業證書或轉學證書。

### 第八節 休學復學

第卅六條 學生因疾病或其他不得已事故，預料在六週以上不能來校上課者，得由保證人或家長用書面詳

述理由，請求休學一學期或一學年。

第卅七條 學生有傳染病或其他重要病症，經校醫認為有須長期療養者，校長得酌量令其休學一學期或一

學年。

第卅八條 休學以一學年爲限，逾期不得請求復學。

第卅九條 休學生如要復學，須在開學前呈請復學，經核准後，由教務部編入相當之學級肄業。

第四十條 休學生在休學期間不得轉學他校，如因休學期滿，請求復學而無相當學額編插，不得不轉學他校者，仍須遵照上述第三十條所規定之轉學手續辦理。

### 第九節 進 級

第四一條 凡操行成績及體育成績不及格者不得進級。

第四二條 凡無學期成績之學科或成績不及格之學科在三科以上者，或僅二科無學期成績或不及格，在初中爲國文英語算學勞作四科中之任何二科，在高中爲國文英語算術物理化學五科中之任何二科者，均應降入低一學期之學級肄業。如本校無相當學級，而該生又不願留級肄業時，得請求發給轉學証書或修業証書。

第四三條 凡無學期成績之學科或成績不及格之學科僅有一科者，或雖有二科而其科目非如前條所規定者，准於次學期仍隨原學級附讀。一面設法補習各科目，經補行學期考試，成績及格後，始准予正式進級。如有不及格，應於次學年仍留原學級肄業。但此項補考及留級，均以一次爲限。如仍不能進級，本校給予修業証書，令其退學。

## 第十節 畢業

第四四條 在校修業期滿，各科成績及格，並經會考及格。准予畢業。由本校呈請主管教育機關發給畢業證書。

第四五條 凡操行成績及體育成績不及格者，不得畢業。

第四六條 凡經畢業考試及格，始得參加畢業會考。

第四七條 凡畢業考試有三科以上不及格者，或僅二科不及格，在初中爲國文英語算學勞作四科中之任何二科，在高中爲國文英語算學物理化學五科中任何二科者，均須留級一學年。但此項留級以一次爲限，如仍不能畢業，本校給予修業證書，令其退學。

第四八條 凡畢業考試成績內有一科不及格或雖有二科不及格但其科目非如前條所規定者，得補行考試一次，如仍不能及格，即照前條辦法辦理。

第四九條 畢業生於會考前須遵章繳納畢業證書費印花費及四寸半身像片。

第五十條 畢業證書在未頒發以前，畢業生因學業上或職務上之關係而急須證明者，得臨時請求發給畢業證明文件。

第五一條 畢業生如在校有款項手續未清，或其他應盡義務尚未履行者，本校即暫緩給予畢業證書。

第五二條 畢業生畢業離校後，應繼續參加本校校友會工作並聯絡歷屆畢業同學，共同維護母校。

## 第三章 二 做 規

### 第一節 總 則

第五三條 學生除隨時隨地依照上文第二條修養習做外在學期間，還要遵行本章各節之規定，以養成良好之習慣。

### 第二節 修養常規

第五四條 學生修養要遵行左列規律：

- (1) 身體，衣服，飲食，以及住所，常要保持清潔，並時時鍛鍊體魄，以期強健。
- (2) 精神常要愉快，遇困難事不要喪氣灰心。
- (3) 時時保持飽滿的精神，活潑的態度。
- (4) 要充滿着進取的希望，學問，思想，行爲，事業，都要時時向前猛進，不要甘落人後。
- (5) 意志要堅定，不顧如何障礙，不畏如何吃苦，忍耐幹去，不諱本志。
- (6) 對於一切事物，要仔細地鑑別善惡，精密地判斷是非。
- (7) 時時要管束自己，摒絕一切惡習。



(8) 要說真話，幹實事，能信任自己，亦可受人信託。待朋友，尊長，以及團體，國家，均要忠實不貳。

(9) 要尊重公共的利益，決不因自己的便利而損害公物，糟蹋公地，妨碍公衆。

(10) 要盡國民應盡的義務，享國民應享的權利，決不假公濟私。

(11) 要學習生產的知能，增進社會生產的效率，爲大眾謀福利。

(12) 要勞動工作，養成做工的習慣，將來爲勞働而生活，勿願不勞而獲。

(13) 要知恥，更要洗雪自己和國家的恥辱。臨財毋苟得，臨難毋苟免。

(14) 要知節儉，在錢財不應用時，決不浪費。但勿吝蓄，也勿貪得。

(15) 要遵守學校以及團體的各種規則與秩序。

(16) 要遵守國家的法律，決不違法玩法。

(17) 要服從父母師長的指導，和團體的決議。

(18) 要孝父母敬長輩，愛兄弟姊妹朋友，以及同胞，人類。

(19) 待人接物都要和藹可親，對於農工尤要謙敬。

(20) 對人，尤其是弱者，殘疾困苦的人，都要有禮貌，一舉一動，力求合于禮節。

(21) 對於他人不幸的事，要有同情心，對於年幼老弱以及勞苦的人，要懇切相助。要原諒無心傷害的人。要愛護有益于人的動物。

(22) 遇事要與人合作，對朋友對同胞要守望相助，患難相救，疾病相扶持。

(23) 讀書，做事，要刻苦，專心，努力，切勿懈怠。一切舉動，都要敏捷。

(24) 應受的事，一定要做，並要做得好，不要推諉敷衍，即使遇到困難，也不要放棄責任。

(25) 應做的事，放胆去做，不畏困難，不避危險，拒絕人家的諂媚，譏諷，恐嚇。

(26) 生活上，生產，消費，販賣，都要合作化，以求生活的圓滿。

(27) 要愛國，愛羣，愛護團體，尊敬國家，準備與同胞團結，為國族奮鬥。

(28) 要主持公道正義，絕對不自私自利，切勿為利所誘，為威所逼。

(29) 要主持公道，同情弱小，準備為公理而抵抗橫暴。

(30) 要服用國貨，凡中國製造的，即不甚完美，也決採用。

## 第二節 讀書常規

### 第五五條 學生讀書要遵行左列程序：

- (1) 每日依時上課並携備是日課本，練習簿，筆記簿，備知簿，修學日記簿，及應用文具到校。
- (2) 在上午休息時間閱覽是日報章及新出版雜誌。
- (3) 聽講時盡量將教師所演述之材料記載在筆記簿內。
- (4) 作業時要專心研做力求解答到自已無法解決時始請求教師解釋。
- (5) 練習問題必要依時繳交。
- (6) 在下午休息時自行規定時間在圖書館借閱課外讀物。
- (7) 下午用膳後要規定自修時間習做左列作業。
  - 1 演習是日課外問題及教師所指定之作業。
  - 2 溫習是日功課並預備翌日功課在可能範圍內應撮錄其綱要。
  - 3 整理是日筆記。
  - 4 閱讀課外讀物，並紀錄閱讀心得。
  - 5 寫大小楷字各一篇。

### 學生『學』『做』規則

6 做是日修學日記。

(8) 對於教師所演述之問題，或課本上之字句，或疑難問題，以及關於自然科社會科種種問題，有不明瞭或懷疑之處，應記載在備知簿內，並自行或商同同學向圖書館借閱書籍，尋求解答，遇不可能時應在上相當功課時，提出共同討論或請求教師解釋。所得解答意見，均應摘由紀錄在備知簿內。備知簿之格式如左：

日期	
疑問摘要	
附註	
日期	
解答摘要	自己意見
	教師意見
附註	

(附註欄內備載課本或參考書名)

(9) 左列各課外讀物，務須依照程序，努力閱讀，以求學業深造。

初中一年級課外讀物(語體與文言之比爲七與三偏重記敘的抒情的及有興味的)

(內容) 1 屬公民國黨義者約名人傳占六%古代語錄及近人言論占六%

2 屬國語科者約古今小品文及小說占二五%歌詩占二%有價值之劇曲占五%筆記及書札占四%名著占四%

3 屬歷史地理者約遊記占〇%系統的記載占五%

4 屬自然科學者約瑣述占七%方法占四%

5 屬體育勞作者約占二%合程度之定期刊物二〇%茲順列於次

書名	出版者	書名	出版者
中國名人傳	世界	孫中山生活	世界
孔子生活	世界	愛迪生故事	亞細亞
少年發明家故事	北新	少年立志成功故事	北新
秋瑾女俠遺集(零讀)	中華	東印度故事	亞細亞
安徒牛童話	亞細亞	一千零一夜	亞東
兩條血痕	開明	空大鼓	開明
符德	北新	吶喊	北新
孩子的心	商務	中國短篇小說集	商務
現代中國小說選	亞細亞	西遊記	亞東
水滸	亞東	隋唐演義	亞東
孔雀東南飛及其他獨幕劇	商務	佛西戲劇(選讀二成)	商務
西林戲劇(選讀二成)	商務	山中雜記	開明
會文正公家書	掃葉山房	註釋唐詩三百首(選讀三成一)	通行本
民族叢書「民歌」	中山大學	評註古文讀本(選讀)	中華
註釋中國歷代文學選(選讀)	中華	全國一週	商務

學生『學』『做』規則

國內大旅行	大東	新遊記彙刊物	中華
中國民族志	商務	百科小叢書自然地理	商務
百科小叢書人文地理	商務	少年自然叢書根莖葉花	商務
少年自然叢書魚鳥獸	商務	少年百科全書自然界	商務
爬虫生活	世寄	寄生物生活	世界
動物適應生活	世界	百分算及利息算	商務
數學分類習題	南京	大塊文章	北新
食物防毒法	商務	五分鐘呼吸運動法	中華
音樂和音樂家的故事	中華	中學生月刊	明畫
畫法真詮	商務	現代學生(月刊)	大東

初中二年級課外讀物(語體與文言之比爲六與四偏重說明的抒情的有興趣的)

(內容) 1 屬公民黨義者約名人傳記六% 古代語錄及近人言論七%

2 屬國語者約古今小品文及小說二四% 歌詩三% 有價值之曲劇三% 筆記及書札四% 名著四%

3 屬歷史地理者約遊記九% 系統的記載四%

4 屬自然科者約科學述零七% 科學四%

5 屬體育勞作者約三%

6 合程度之定期刊物約二〇%

7 屬外國語者約二%

書名	墨索里尼	盧梭生活	出版者	中華
班超生活	中國六大文豪	十二科學家	世界	開明
吳稚暉近著(魯讀)	日本小品文選(胡譯)	青年成功之路	中華	泰東
綠夫	炭畫	超人	大江書舖	商務
桃色的雲	沫若小說集	寄小讀者	北新	商務
柴霍甫小說集	三國演義	愛羅先珂童話	北新	商務
唐詩三百首(選讀三成)	過去的生命	往事	北新	商務
女神及叛逆的女性	日記九種	莫泊桑小說集	光華	北新
學生日記	少婦日記	短篇小說集12	開明	亞東
寫給青年的十二封信	文學論	鏡花錄	亞東	北新
新遊記彙刊續	東三省一瞥	春花	通行本	北新
中國史學A.B.C	日常化學生活	楊鞭集	北新	北新
		田漢歌曲集(選讀二成)	光華	現代
		墨索里尼戰時日記	北新	光明
		少女日記	樸社	北新
		歷代名人小簡	開明	商務
		歐美名著節本	亞東	商務
		古今遊記叢抄	中華	通行本
		中國地理大綱(白科小叢書)	商務	商務
		清代通史	商務	商務
		水的生括	世界	世界

學生『學』『做』規則

化學之創造	商務	化學遊戲	商務
科學大綱	商務	軍用毒氣	科學
數及代數之四則	商務	因數分解	商務
一次方程	商務	疾病原因論	商務
食物療病法	商務	因霍賽ABC	世界
構圖法	商務	女子造花術	中華
音樂的基礎智識	中華	生福週刊	上海
世界什誌	世界	注釋 Mosops' Tables	商務
Little Thumb	中華	Ugly Duckling	中華

初中第三年級課外讀物(語體與文言之比為五與五偏重議論的及應用的)

(內容) 1 屬公民黨義者約名人傳三物近人言論一〇%

2 屬國語者約小品文及小說一九%詩歌三%劇曲三%筆記及書札三%名著五%

3 屬歷史地理者約遊記六%系統的記載六%

4 屬自然科者學科瑣談八%系統記載五%

5 屬體育勞作者約四%

6 合程度之定期刊物約二〇%

7 屬外國語者約五%



現代名人傳	世界	莫索里尼自傳	光明
王陽明生活	世界	康德生活	世界
中山思想概要	愛知	中山文集	羽野
胡適文存	商務	雅匯文存	商務
現代文學十講	啓智	小說研究十六講(零讀)	北新
契珂隨筆	北新	窗下隨筆	北新
荔枝小品	北新	滅亡	北新
雨天的書	商務	自己的園地	開明
愛的教育	開明	戀愛的教育	商務
芥川龍之介集	商務	菊池寬集	開明
現代小說譯叢	商務	聊齋	亞東
紅樓夢	亞東	儒林外史	亞東
東周列國	亞東	唐詩三百首(選一成)	通行本
志摩的詩	新月	粵謳	通行本
歷代白話詩	商務	近代美獨幕劇	光華
太歌爾戲曲集	商務	易卜生集	商務
巴黎鱗爪	新月	歷代名人書札	商務
古文尺牘大觀	中華	古文評註	通行本
左繡	通行本	國外遊記彙刊	通行本
世界都市遊歷記	世界	我們的世界	中華
世界各國(少年百科全書)	商務	外國地理	新生命
最近之日本	中華	戰後新世界	商務
國際聯盟概況	商務	日常電氣生活	世界

學生『學』『做』規則

汕頭市立女子中學校組織及行政

七八

科學新談	亞東	日常生活科學叢談	商務
常見事物(少年百科全書)	商務	奇象(少年百科全書)	商務
航空生活	世界	物理研究	中華
物理遊戲	商務	漢譯溫氏幾何(平面)	商務
三角術	商務	婦女衛生新論	商務
女性衛生常識	中華	遊藝(少年百科全書)	商務
東西樂制之研究	中華	中國繪書(六法)	中華
科學的家庭	中華	青年界(月刊)	北新
女子月刊	大東	Three Sisters	中華
Little Snowdrops	中華	Snow White and Rose Red	中華
Beauty and the Beast	中華	The Lamb Beyond the Wall	中華
初級英文週刊	中華		

高中一年級課外讀物 偏重文藝及其特徵)

(內容) 文集七% 散文八% 詩二% 詞三% 劇曲一% 小說一〇% 書牘二% 傳記二%

歷史四% 生物二% 數學七% 體育藝術四% 外國文一五% 什誌一三%

書名	出版者	名書	出版者
飲冰室全集(讀一成)	商務	曼殊全集(零讀)	北新
國學必讀(零讀)	商務	文學的紀律	新月
文學論集	亞細亞	新的批評	北新
現代中國散文選	亞細亞	談龍集	北新
虎談集	開明	永日集	北新

澤瀉集	北新	華蓋集	北新
而已集	北新	寒灰集	北新
過去集	開明	唐詩研究	商務
詩經之女性研究	商務	詞選	商務
絕妙好詞箋(選讀一成)	通行本	楚詞集註(選一成)	掃葉山房
現代短劇譯叢	商務	狂言十當	北新
日本現代劇選	中華	華倫夫人之職業	商務
一個青年的夢	北新	菊子夫人	商務
六個找尋作家的劇中人物	水沫	棉被	商務
地獄	光華	瑪麗瑪麗	新月
罪與罰	未名	依隱記正讀	商務
苦悶的象徵	北新	出了象牙之塔	未名
熱風	北新	鷄筋	北新
幻滅	開明	動搖	開明
小倉山房尺牘(選讀)	啓智	秋水軒尺牘(選讀)	啓智
中國八大詩人(零讀)	商務	中國女性的文學生活	光明
獨立評論(月刊)	北平	東方什誌(月刊)	商務
中國近百年史	文學社	中國民族史	文學社
近百年外交失敗史	世界	戰後世界新形勢紀要	商務
生物叢談	商務	生物之世界	商務
生命之不可思議	商務	進化論講話	亞東
物種原始(零讀)	中華	二次方程評論	商務
行列式評論	商務	查望斯密大代數(選讀)	商務
困徑賽之理論與實際(困賽)	商務	東方民族之音樂	中華

學生『學』『做』規則

汕頭市立女子中學校組織及行政

水彩畫概論	光華	初級及高級英文週刊	中華
The man of the hill	中華	Ali Baba and forty robbers	中華
The giant baby	中華	The giant stew	中華
Trya and untrve	中華		

高中二年級課外讀物(偏重各時代之作只品及流變)  
 (內容) 經學二%文學九%詩二%小說三九%童話二%禮記一%史料四%科學八%藝術  
 二%雜論一二%外語一八%

書名	出版者	書名	出版者
孟子正義(選讀一成)	舊刻本	經學概論(零讀)	樸社
曾文正公集(選讀)	商務	陶淵明集註(選讀一成)	通行本
白屋文話(零讀)	世界	近三十年之中國文學	太平洋
文字源流	商務	近五十年之中國文學	新國文
文學大綱	商務	唐詩別裁集(選讀)	石印本
清詩別裁集(選讀)	石印本	小說研究	商務
中國小說的研究	商務	曼殊斐兒小說集	北新
道生小說集	光華	梅立克小說集	商務
商務紫霍甫小說集	開明	莫泊桑小說集	北新
茶花女	春潮	少年維特之煩惱	聯合
浮士德	現任	西廂記	通行本
琵琶行	通行本	燕子箋	通行本
牡丹亭	通行本	桃花扇	通行本
長生殿	通行本	童話概論	北新
神話什論	世界	兒童故事研究	北新

左文襄公家書	中華	閱微草堂筆記	通行本
拍拉圖對話六種	商務	中華民國史科	商務
中國文化小史	中華	中國風俗史	商務
歷史研究法	中華	自然科學概觀	商務
科學與世界之改造	商務	近世之新發明	中華
科學發達史畧	中華	科學概論	科學社
化學問題詳解	商務	毒氣戰爭與防禦	中華
西洋畫十一講	商務	西洋音樂與歌詩	中華
田徑賽理論與實習(徑賽)	新中華	Jack and the giant-killer	中華
清華月刊	清大	An honest thief	北新
Arabian nights	商務	The return private	北新
The chorus girl	北新	初級及高級英文週刊	中華
The constant lover	商務		
英文週刊	商務		

高中三年級課外讀物(偏重學術思想與其時代背景及影響)  
 (內容) 思潮六五%小說二五%詩三劇二%史二%科學八%畫二%雜誌一六%外國文二  
 六%

書名	出版者	書名	出版者
諸子菁華(零讀)	商務	春秋公羊	商務
墨子閒話(零讀)	商務	拍拉圖理想國	商務
中國社會思想觀	光華	先秦哲學思想史	商務
中國文學研究(零讀)	商務	清代婦女文學史(零讀)	中華
平民文守之兩大文豪	商務	唐人小說選	開華

學生『學』『做』規則

高中師範科課外讀物

宋人小說選	開華	誠羅斯短篇集	水沫
法國短篇小說集	北新	現代日本小說集	商務
西前線平靜無辜	水沫	白屋說詩	大江
詩之研究	商務	詩經(選讀)三成	商務
獨幕劇作法	光華	佛西論劇	文化
國劇運動	新月	史字與地字	商務
華僑誌	商務	物理學概觀	商務
西洋科學史	商務	相對論由來及其概況	商務
物理學要錄	文化	物理問題精解	商務
物理化學大綱	商務	無線電原理	商務
色采學	世界	現代評論	北新
申報月刊	申報	A living radio	北新
Little women	世界	A strange thing	北新
A horse stallion	北新	Lamb's' tails from snake spore	商務
高級英文週刊	中華	英文週刊	商務

書名	一年級	二年級	三年級	出版者
教育通論	出版者 (中華)	兒童心理學	小學各科成績考查法	(中華)
人生教育	(商務)	兒童學	鄉村教育	(商務)
三民主義教育原理	(民智)	學習心理學	鄉村教育新編	(民智)
教育之基本原理	(世界)	教育心理學大意	中國義務教育之商榷	(商務)
教育上之興味與努力(商務)	普通教學法	(商務)	德育問題	(中華)

學校與社會	(中華)	教學的七個重要原則	(商務)	道德教育論	(民智)
兒童與教材	(商務)	近代教育方法	(商務)	中國教育改造	(亞東)
愛彌兒	(商務)	小學實用教學法	(中華)	中國教育建設方針	(中華)
愛的教育	(開明)	設計教學法精義	(中華)	中國教育制度沿革史	(商務)
續愛的教育	(開明)	做學教合一ABC	(世界)	近二十學制改革史	(商務)
初期兒童教育(教育合作社)	(商務)	單級小學教授	(商務)	中國新教育概況	(中華)
鄉村小學教員之日記	(商務)	二部教授法	(商務)	現代教育行政	(中華)
小學組織及行政	(中華)	實驗分團教授法	(商務)	歐洲新學校	(中華)
一個小學十年努力記	(中華)	新學制複式教學法	(商務)	蘇俄新教育原理	(北新)
明日之學校	(商務)	課程	(商務)	蘇俄新教育原理	(黎明)
學校衛生綱要	(商務)	小學課程概論	(商務)	近代教育學說	(商務)
燕子磯小學	(商務)	小學教材研究	(商務)	西洋教育史大綱	(商務)
民衆教育ABC	(世界)	小學課程標準	(中華)	中國教育史大綱	(商務)
社會教育概論	(商務)	道爾頓制教育	(商務)	西洋教育制度演進及背景	(民智)
平民教育概論	(商務)	幼稚教育概論	(中華)	近代教育家及其理想	(中華)
中華教育界	(中華)	民衆教育月刊	(南京教育館)	西洋教育思想史	(商務)
教育研究	(學大中)	教育創造	(上海教局)	近代教育思潮	(商務)
				教育統計學綱要	(開明)
				智力測驗法	(商務)
				教育測驗綱要	(商務)
				測驗統計概要	(商務)
				教育與生活	(暨南)
				教育與民衆	(江蘇教育院)
				民衆教育季刊	(杭州民校)

學生「學」「做」規則

#### 第四節 衛生常規

##### 第五六條

學生除隨時隨地注意個人衛生願及公共衛生外。對於左列衛生規律須切實遵做：

- (1) 上午六時起床下午十時就寢。
- (2) 晨起整理帳被書籍畢，應梳洗，漱口，刷牙。
- (3) 每日應行冷水浴一次(畏寒可用溫水浴)
- (4) 每晨應出戶外呼吸新鮮空氣并畧行柔軟操十分鐘。
- (5) 飲食要有定時，用膳要細嚼，膳後要漱口。
- (6) 用膳前後或在生理例假期間，不作劇烈運動。
- (7) 衣服常要洗換指甲常要剪刷。
- (8) 睡前不要喫東西，睡房要常開窗以流通空氣。
- (9) 每日應有相當的運動，並按時大解。
- (10) 課後休息，應出室外活動并呼吸新鮮空氣。
- (11) 坐立姿勢要端正，腰背要挺直，萬不可有倚伏，斜坐，偻僂之惡習。
- (12) 吐唾應吐在痰盂或手巾裏咳嗽及噴嚏應以手巾蔽口。



(13) 切勿用公共手巾洗臉。

(14) 不吃不潔食物，不飲生水或刨冰。

(15) 不吸煙不飲酒。

(16) 多看衛生圖書。

### 第五節 團體活動常規

#### 第五七條

學生在校應組織各種會社以養成自治，合作，互助的習慣，其組織原則規定如左：

(1) 範圍：以在校組織為限。

(2) 目的：本三民主義之精神習作自治生活，以促進德智體羣美五育之進展。

(3) 名稱：除學生自治會外其餘得自由定名。

(4) 方式：採委員制。

(5) 職權：以不侵犯學校行政為限。

#### 第五八條

學生在校組織會社除依照上述原則組織外其組織之程序規定如左：

(1) 須有發起人五人以上之連署，並推舉代表具備理由，向訓育部申請許可。

(2) 訓育部接愛申請後認為合格時，即給予許可證書，並派員指導其組織。

(3) 發起人領許可證書後，應推定籌備委員組織籌備會。

(4) 籌備會應擬訂該會章程草案，呈請訓育部備案後再依章程進行組織。此項章程草案必須載

明左列事項：

1 名稱及性質；

2 目的；

3 會址；

4 職員人數，職權，及選任辭職之規定；

5 會員之資格及其權利義務；

6 會議之組織，會期之規定；

7 經費之來源。

(5) 會社成立後，應依章進展會務，並于學期終結時造具會務報告書呈請訓育部備案。

第五九條 學生團體集會要遵照左列各項規定：

(1) 要將集會時間，事由，地點，人數，以及召集者姓名書呈訓育部核准，並申請派員列席指

導。

(2) 集會時間不要防碍課業。

(3) 集會時之議事要遵照民權初步實行。

(4) 議決案應呈報訓育部備案。

第六十條 學生團體在不防碍課業範圍內，應舉行學藝比賽，演講比賽，讀書會，遠足會，音樂會，同樂會，以及大掃除運動，滅蠅運動，防疫運動，節約運動，提倡國貨運動。

第六十一條 學生團體除做上述工作外，還要出版刊物，及組織新聞研究社，或新聞通訊社，藉以研究文藝，習停宣傳事業。

第六十二條 學生團體出版刊物要啓刊名，稿件，及編輯姓名，書呈訓育部審查，經登記核准後，方得發行。刊物內容不得有違背黨國之言論，或干預學校行政之論調，或詆毀他人或團體之辭句。

#### 第六節 服務常規

第六三條 學生對於團體事業均有服務之義務，對於左列公益事業尤應盡責參加努力服務：

(1) 種痘運動。

(2) 防疫運動。

(3) 大掃除運動。

學生『學』『做』規則

汕頭市立女子中學校組織及行政

八八

(4) 造林運動。

(5) 滅蠅捕鼠運動。

(6) 儉德運動。

(7) 識字運動。

(8) 關於愛國種種運動。

(9) 通俗演講。

(10) 調查戶口。

(11) 合作事業。

第六四條 學生在校要幫助學校料理校務，遇被徵調往事務教務訓育體育各部練習辦事時，應克盡厥職。

第六五條 學生均有任班長或值日生之義務，宿生則兼有任舍長之義務，其職責分述如次：

(1) 班長值日生服務職責：

1 執行師長所委託之事項。

2 處理本班課室清潔事宜。

3 維持課室秩序並勸勉同學自修。

4 值日生每日須填記課室日誌。

5 班長每週須填記服務登記表所應登記之事項，並於每週課後將服務登記表繳交本班主任。

6 值日生如缺席時由次值日生遞補之，正班長缺席時由副班長代理之。

7 班長值日生服務盡職與否于每學期終結時由訓育部考核之。

(2) 舍長服務之職責：

1 執行舍監所委託之事項。

3 檢查本舍寢室清潔事宜。

3 維持寢室秩序並督促本舍宿生自修起寢。

4 代表本舍宿生向舍監申達意見。

### 第七節 紀律常規

#### 第六六條 學生在禮堂應遵守左列規條：

(1) 穿著製服。

(2) 集會時依編自己號位就座。

(3) 集會時要遵守儀式行禮。

#### 學生『學』『做』規則

- (4) 集會時如因事退席時要得主席之許可。
  - (5) 集會時如有意見表示須俟他人畢辭並得主席同意方可起發言。
  - (6) 集會時對于師長或校外人士之出席演講要一律表示敬意。
  - (7) 集會時要肅靜守禮勿談笑喧嘩。
  - (8) 集會時勿踰臥，踞坐，或咀嚼，食物。
- 第六七條 學生在圖書館內要遵守左列規條：

- (1) 館內圖書除陳列之報紙雜誌刊物等，得自由檢閱外，其餘要依借閱手續借取，並領有借閱証，方得閱覽，閱畢交還，並將閱書証繳銷。
- (2) 案上書報分類陳列，各有定所，閱畢要放還原位，勿擅自調移。
- (3) 要肅靜整潔，勿侵擾他人，勿隨處涕唾。
- (4) 勿污損圖書，勿圈點批評，勿裁剪私取，勿高聲朗誦。
- (5) 取閱圖書倘有損失，應照價賠償。

第六八條 學生應遵守左列課室規律：

- (1) 要按照授課時間表依時上課。

第六九條

學生在運場要守左列各規條：

(1) 運動時必要穿著校服或規定之運動衣。

(2) 上課時先教師入課室，下課時後教師而出。

(3) 要按照座號就坐。

(4) 上課十分鐘後教師如未到勿擅離課室，應由值生日負責到教務部詢問聽候處決。

(5) 上課下課時要全體肅立向教師致敬。

(6) 聽講，作業時坐立姿勢要端正勿假寐，勿欹斜，勿俯伏桌上。

(7) 在上課時間非先向教師請准切勿中途退席。

(8) 遇有疑問時應俟教師講畢方可起立致問，但勿詢問課外不關重要之事。

(9) 下課鈴响後教師若未畢講授，要細意卒聽切勿先行退席。

(10) 在上課時間要專心學做，勿閱覽其他書籍，勿作課外之工作。

(11) 在課室內無論何時勿嬉戲喧鬧，瞌睡，及阻嚼食物。

(12) 對於課室一切用具要切實愛護。

(13) 對於課室之整潔要共同負責整理。

學生『學』『做』規則

- (2) 早操時必要依照運動場上編定之號數站立。
  - (3) 上體育課或作課外運動時要絕對服從隊長及教師之命令。
  - (4) 運動時集隊要敏捷動作，要活潑並且要守紀律。
  - (5) 運動時如因事故出場必要得隊長或導師之許可。
  - (6) 在運動場上行走切勿穿著有損場地之皮鞋。
  - (7) 運動時遇有同學暈倒或跌傷須共同救護。
  - (8) 運動場上禁戒隨處拋擲果殼紙屑等物。
  - (9) 運動比賽時絕對服從評判員之評判。
  - (10) 課後在非體育時間內得自由到場遊戲，但遇有團體到場練習時應即退讓，切勿仍據場所。
- 第七十條 學生遊戲休息時，要遵守左列規條：
- (1) 遊戲要在規定時間及相當場所。
  - (2) 勿有防碍他人作業之一切喧擾嬉戲行為。
  - (3) 走路及上落樓梯要放輕脚步，要靠左邊走。
  - (4) 在休息時間勿隨意出校門外勿聚集在學校辦公地點內。



(5) 在遊藝室遊戲時對於公共玩具應加愛護，切勿任意携出室外，所有玩具一經用畢，便要收拾整齊放回原處。

第七一條 學生會客要遵守左列規條：

(1) 會客要經訓育部之許可。

(2) 會客要遵訓育部所規定之會客時間。(普通日：下午五時至六時。星期六：午後一時至六時。休假日：午前八時至午後六時)

(3) 非在會客時間不要會客，如有特殊事故必要時，應向訓育部陳明理由，經認可後，方可接見，但會談時間仍受訓育部之限制。

(4) 在會客室內，切勿談噱笑或咀嚼食物。

(5) 會晤親友要謙恭和藹切勿傲慢失禮。

(6) 會客要愛惜時間勿多作無謂之閒談。

第七二條 學生會膳要遵守左列規條：

(1) 依照規定時間齊集膳堂。

(2) 依照編定席位就坐。

學生『學』『做』規則

- (3) 嚴守秩序，勿爭先恐後，勿談笑，勿踞坐。
  - (4) 注重衛生，勿飲生水，勿急促用膳，勿吐唾，勿將殘羹餘菜拋擲地上。
  - (2) 會食時勿將膳具携出膳堂外。
  - (6) 已過會膳時間不要請求再行開膳。
  - (7) 遇用菜烹調失宜或不潔時，切勿訶責工役，應推舉代表報告庶務課飭令改善。
  - (8) 對於公用膳具要切實愛護，倘有毀壞之者，應照價賠償。
  - (9) 用膳要知節儉，勿隨意加菜，倘因胃口失調，必須加菜，其加菜價格至多不要超過五角，並應于用膳三小時前聲請訓育部代為通知廚役。
  - (10) 加因病不到膳堂用膳，或須另自照辦時均要得訓育部之許可。
- 校內遇有非常事故發生時，校鐘即連續敲打，學生聞號，要依照左列秩序集合：
- 1 上課時由教員率領到操場集合。
  - 2 休息時由體育主任率領在操場臨時集合。
  - 3 集合時依照早操位置排立。
  - 4 晚間由舍監率領在操場集合。

### 第七三條

5 集合時要敏捷而不紊亂。

6 集合後要絕對服從指揮者之命令。

#### 第七四條

學生於每學期入校之始要向訓育部購領學校家庭通訊簿一本，自後每日返校將通訊簿存放在訓育部，課後返家時取回交由家長核閱蓋章。宿生可免此手續（參看通訊簿內容）

#### 第八節 寄宿規則

#### 第七五條

來校寄宿各生一律要遵守左列規條：

（通則）

（1）入舍寄宿，要先向舍務課掛號，得許可後，即填繳寄宿志願書及保證書，領取寄宿証，憑証遷入宿舍。

（2）依照宿証所編定之住房號數，牀位號數就宿。

（3）宿舍床桌傢具俱由學校設置，不用自行携備。

（4）除携帶應用物品入舍外，其他奢侈飾物一概禁止携入。

（5）在舍內要嚴守秩序，勿有擾及他人作業之行爲。

（6）要愛惜公物，勿浪費水電，勿污損牆壁。

學生『學』『做』規則

- (7) 要尊重他人之自由，勿翻閱他人信件。
  - (8) 要每日將用款記賬，並要將銀洋寄存專務部隨時取用。
  - (9) 購買什物，要在規定時間到舍務課填寫購物單，由舍務課飭役代購。
  - (10) 日常應用衣物得放在住房內，其笨重行李，須存置儲藏室內。
  - (11) 搬遷物件出舍，須有舍務課之放行証。
  - (12) 中途退舍時，須有家長或保證人之証明函件，經舍務課許可後，方准遷出，惟已繳之宿費，概不發還。
  - (13) 舍內不留宿親友，並非得舍務課之許可，不偕同親友入舍參觀。
  - (14) 在上課時間，宿舍總門關閉，非經舍務課之許可，禁入舍內。
  - (15) 各宿舍宿生，應各推舉舍長一人，協助舍監維持本舍之秩序。
- (外出請假)
- (16) 無論紀念日休假日宿生不准告假外宿，倘有不得已之事故，須回家住宿時，要家長或保證人來函証明方准告假。
  - (17) 星期六下午四時至六時，休假日上午八時至下午六時，宿生得請假外出。惟必須向舍務課

填寫外出請假單，領取名牌交號房存放，作為外出憑証，並須依時回校。

(自修)(參閱上文讀書常規)

- (18) 每晚除星期六晚外七時至九時為自修時間。
- (19) 宿生要依照上述時間到自修室溫習功課，並須依照坐號就坐。
- (20) 自修時切勿有防碍他人作業之行爲。
- (21) 如因事故不能出席自修者，須向舍監陳明理由請假。
- (22) 自修時當潛心習作，勿無故中途退席。

(起寢)(參閱上文衛生常規)

- (23) 每晨六時起床，下午十時就寢。
- (24) 聞晨鐘響，即須起床將床被褥摺疊整齊然後盥洗。
- (25) 盥洗畢即將應用書物整理並拂拭整潔之。
- (26) 寢室內禁止喧嘩談笑。
- (27) 聞寢鐘響即須就寢。
- (28) 熄燈後切勿私燃燈燭。

學生『學』『做』規則

- (29) 寢室內禁止懸掛濕垢衣物及髒衣褲。
- (30) 寢室內禁止烹煮食物。
- (31) 寢室床褥帳具之色澤及佈置，須遵照學校規定，以期劃一整齊。
- (32) 寢室之整潔，由學生輪值負責料理。

(盥洗)

- (33) 宿生盥洗沐浴須於指定場所行之。
- (34) 盥洗用具要依照編定位置安放，勿隨意亂置。
- (35) 勿用他人盥洗用具。
- (36) 盥洗用水勿隨處傾潑。
- (37) 勿將濕垢衣服積存盆桶內。

(調養室)

- (38) 學生患病，由校醫診治，藥費由本人負擔。
- (39) 患病者經校醫診斷，認為必須入調養室休養時，即須遷入調養室調養。
- (40) 在調養時，一切起居飲食，須服從校醫及訓育部之指導。

(41) 調養室內禁止烹調食品及堆積污垢衣物。

(42) 調養室內不得留宿親友。

(43) 患病者如經校醫認為須遷地調養時，應即遷出。

(儲藏室)

(44) 學生存儲物件于儲藏室，應先交舍監，領回存物憑証。

(45) 學生如欲到儲藏室取用本人物品時應向舍務課聲請登記，並領取鑰匙。

(46) 學生經許可入儲藏室取物時，應偕同他人作伴。

(47) 入儲藏室內，切勿私燃燈燭。

(48) 入儲藏室內切勿移亂他人之行李。

## 第四章 附則

第七六條 本規則為學生修養習做之軌道，學生知之行之，必得美滿之效果。

汕頭市立女子中學校組織及行政



行政概況

陳瑞華



## (七) 行政概況

### 一、概說

在昔本校班級不多，校務簡畧，三數校員已足處理一切；自民十三年後，學生由五十人而百人，以至數百人，班數由一班而五班以至十班，加以附設保姆班兼辦幼稚園，校務日繁，規模日大，行政組織自有擴大之，改組之之必要。今春陳校長蒞任之始，即召開校務會議，首以此改組問題提出討論，即席決定改組原則有四項：

1 根據中等學校甲種行政組織從事改組。

2 經費須不受影響。

3 體育行政獨立。

4 須使教員多有機會參與校務行政，以增高行政效能。

隨推舉教員陳澤霖、張景卿、劉瑞昌、黃覺明等組織校章修訂委員會，根據原則從事修訂各項校務行政規程。不一月，歲事；於是，本校組織大綱也，會議通則也，委員會組織規程也，辦事章則也，次第擬定，復經校務會議審議通過後，本校即依照規程，開始為新組織之試行。其規程全文備見上述各章。惟組織更

張，不無與他校有稍異之處，其內容如何，其效能如何，尙待詳述之。

本校以校長爲校務行政之最高人員，綜理校務，對主管機關負責；以校務會議爲議決最高機關，襄助校長討論校務。惟校務會議之人員爲全校校員，隨時召集，實非易事，故一學期僅能舉行一次或兩次，是在會議閉會期間，不得不有相當機關代其職權，方收行政能率增進之效，因有校務委員會之設。校務委員會除校長爲常務委員，所屬各部主任爲當然委員外，再由校務會議決議選委員五人共同組織之。校務委員會人員既集一，召集自較易，討論校務隨時可行，故處事敏捷果決，自不待言。至其所屬則有事務，教務，訓育，體育四部，分轄會計，文書，庶務，醫務，註冊編計，圖書儀器，訓導，膳食，舍務，體育指導，保健，童軍，等十二課。

復以編輯出版，經費稽核，招生主試均爲校務之副政，乃另設校務輔助委員會處理之；又以校務設備上，教學上，訓育上，體育上種種問題自宜集思研究，以期廣益增善，因又有校務設計委員會之設。各委員會委員係選自全校教員，於是教員除訓導學生外尙須分任校務行政工作，卽全校教員不啻爲全校職員矣；其行政效能之激增，自是意中事。

綜之，本校行政組織之骨幹爲三大委員會，其事務，教務，訓育，體育等之主理屬於校務委員會，編輯出版，經費稽核，招生主試等之主理，屬於校務輔助委員會；而校務設計委員會則專任研究之責，不執



市海郵政局



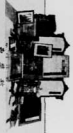
一、航校  
二、中區署  
三、航校林區署  
四、航校  
五、航校林區署  
六、航校林區署  
七、航校林區署  
八、航校林區署





五學期班級委員

車務經理處 (2)



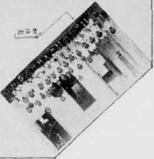
車務經理處



五學期班級



車務經理處



五學期班級



五學期班級

行任何事務。此為本校行政組織之特點，亦即與他校有不同之處也。當本校今春試行此組織之初，有謂為改弦更張，徒覺多事，不知不經實驗，何得新猶，本校所以更易組織，毅然試行者，亦欲從實驗以求真理耳。自新組織試行以來，為期雖暫，而事實上之效果如何，吾人不敢故事鋪張，爰將行政概況縷述如次，尙希評正焉。

## 二、校務委員會行政概況

### (1) 事務方面

#### 1 引言

學校事務之處理，無論大小，均須兼顧，方著成績。而辦事之有系統與否，影響於工作效能尤大，蓋處事紊亂無章，則工作自緩，遺悞自易也。本校處理事務，對於此點，亦常注意及，茲舉要述之。

#### 2 分類述要

本校事務，因辦公費用無多，各種開支，比較短少，故消耗之節省，用品之保護，廢物之利用，等等之適宜處置，更屬重要，旬月以來，工作情形，可歸納為十類如下：

#### 1 進行計劃。

#### 行政概況

汕頭市立女子中學校組織及行政

一〇四

- 2 公牘處理。
- 3 用品處理。
- 4 經費處理。
- 5 膳食處理。
- 6 健康處置。
- 7 校役管訓。
- 8 校舍分配。
- 9 校具整理。
- 10 臨時事宜。

3 進行計劃

學校事務工作，頗爲零碎，然除常務外，亦多有時間性者也。茲依時間與工作關係，分列計劃其進程如下表：

汕市女中事務部學年工作進程歷

月	課	會	計	文	書	庶	務	校	醫
二	開收學生學什費 編造下年度預算	呈報徵務事件 及下年度預算	修葺分配椅棹	舊生健康檢查					
三	預算本期臨時費 結算本學期學費	呈報校務概況 請臨時經費	辦理植樹事宜	學生健康統計					
四	商本期什費分配	呈報本期學費 及整理橋冊	辦理臨時購置	滅鼠運動					
五	編本期臨時決算	呈報畢業事件 及臨時經費	襄辦學期比賽	種痘運動					
六	編本期什費決算	呈報本期什費 及諸修葺款	全校大掃除	滅蠅運動					
七	統計本年度收支 開收新生學什費	辦理畢業證書 及襄助招生	編造校具清冊 襄辦招生事宜	新生健康檢查					
八	整理帳部及表冊 開收舊生學什費	呈報校務概況 及學年成績	修葺校舍校具	舊生健康檢查					
九	預算本期臨時費 商本期什費分配	呈送徵務事件 請臨時經費	整理教室宿舍	學生健康統計					
十	結算本學期學費	呈報本期學費	辦理臨時購置	衛生運動					
十一	編本期臨時決算	呈報臨時經費	襄辦學期比賽	種痘運動					
十二	編本期什費決算	呈報本期什費	全校大掃除	清潔比賽					
一	開收新生學什費	呈報春季招生	襄辦招生事宜	新生健康檢查					

行政概況



汕頭市立女子中學校組織及行政

汕頭市女中事務部每月工作進程歷

週	課		會	計	文	書	庶	務
	會	計						
I	致送上下半月薪俸	致送上月月份經常決算	致送本月上半月薪俸	編造下月份經常預算	請領上半月經費	呈報上月份決算	購置本月辦公必需	統計上月物品消耗
II	致送本月上半月薪俸	編造下月份經常預算	呈送下月預算	請領下半月經費	整頓各場所之整潔	辦理學生膳食事宜		
III								
IV								

汕頭市女中事務部每日工作分配表

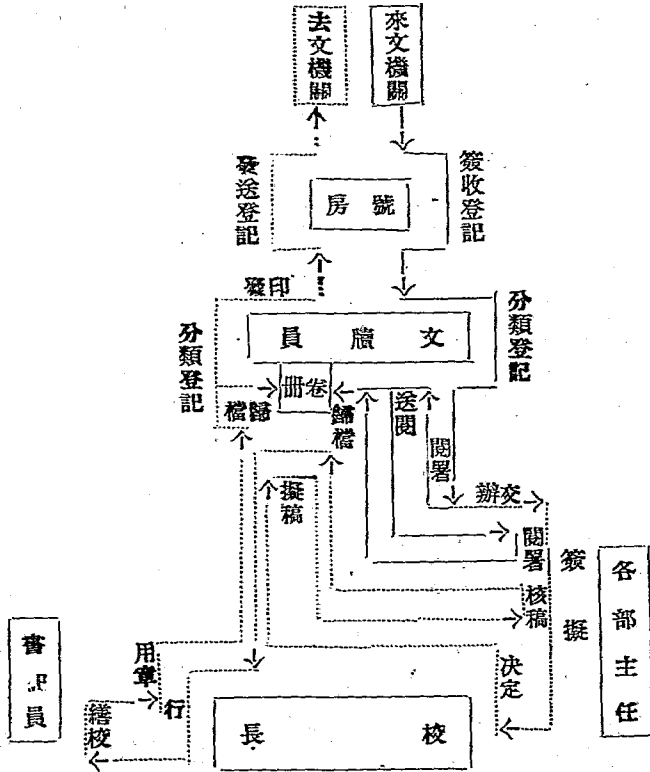
課	時		會	計	文	書	庶	務
	上	午						
會計	接受通知及支付	辦理本日結算	擬辦交來各件	辦理來文及發文	將執行情形復各交辦者及結本開支	執行通知各件		

(附註) 醫務課由市府派醫官兼每週三六日下午到診

4 公牘處理

本校公牘處理，以不積壓為原則，其處理程序如下圖，圖中實線表收文，虛線表發文，線傍小字表明處理之工作：

油市女中文件處理程序



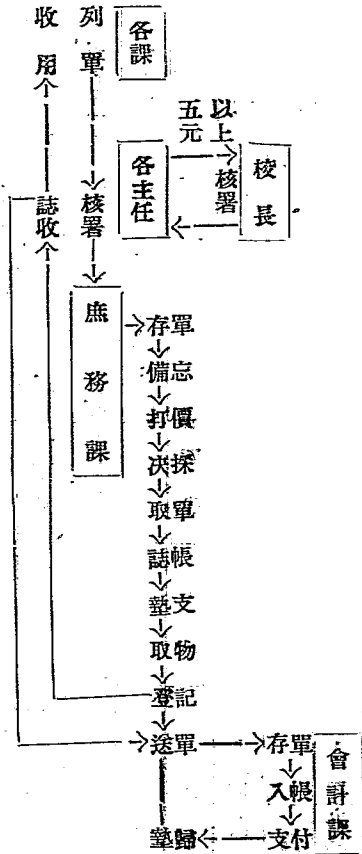
汕市女中檔案分類表(後二位從畧)

0100	公牘(註1)	5000	體育
1000	校務	5200	標準
1100	校史	5300	練習力
1200	校產(註2)	5400	健康
1300	校員	5500	成績
1400	計劃	5600	案
1500	方案	5700	統計
1600	校規	5800	通知
1700	佈告	5900	
1900	通知	6000	法規
2000	事務	6100	行政的
2200	經常費	6200	財政的
2300	臨時費	6300	教育的
2400	學費	6400	黨務的
2500	體育費	6500	園地的
2600	堂宿費	6600	大學的
2700	堂議	6700	中學的
2800	代辦件	6800	專科的
2900	通知	6900	小學的
3000	教務	7000	訓食
3100	學籍	7100	屬行政的
3200	課程	7200	屬財政的
3300	教授	8000	委託
3400	成績	8200	徵集
3500	出席	8300	調查
3600	畢業	8400	宣傳
3700	議案	8800	統計
3800	統計	9000	通信(註3)
3900	通知	9100	外賓
4000	訓育	9200	保人
4100	結具	9300	家長
4200	標準	9400	黨部
4300	活動	9500	法團
4400	訓練		(餘仿6)
4500	獎懲		(註1)不列入1-9者
4600	成績		(註2)包括校舍校鈴圖書
4700	議案		儀器標本校具
4800	統計		(註3)不列入1-8者
4900	通知		

分類，係仿杜威氏圖書十分類法組列而成者，表列如次：  
卷冊分類之完善與否，與檢索難易極有關係，而來文去件之合並存貯，於事務上便利尤多，本校卷冊

5 用品處理

用品處理，以誌載詳細，活用週宜 計算確實為原則，其辦理購用程序如下圖：



用品登記與消耗統計，關係密切，其結果影響於經費頗大，故本校之處理，分物品領用登記，物品收付登記，物品分課消耗登記，三種式樣見附錄中：

6 經費處理

經費處理，以浪費少而效率大為原則。本校經常費，每月三千二百四十九元，附設保姆學校，每月六百七十七元。數月以來，支出分配于百分比約如次：

行政 概況 | 事務方面

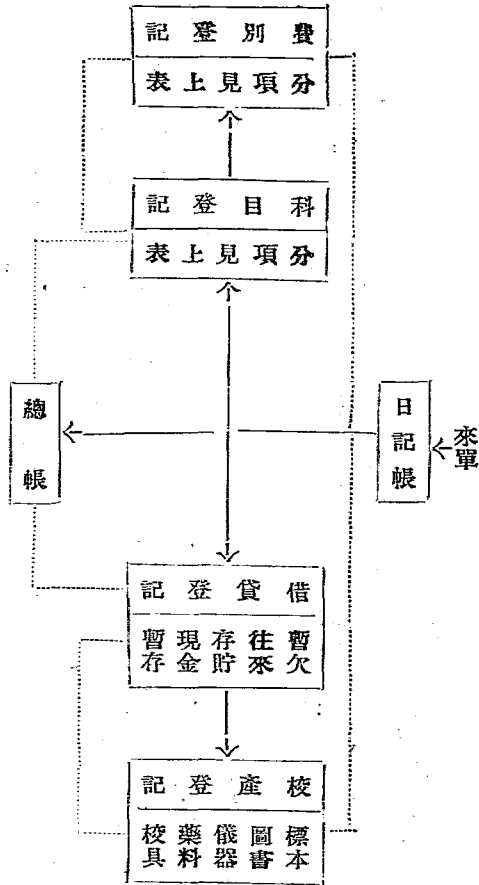
汕頭市立女子中學校組織及行政

汕市女中經費分配表(單位%)

科目	別	費別		普	通	教	學	其	他	校	舍	校	舍	特	別	合
		行	政													
職員	員	一六七	一七一〇	四	八三			一二	三二							二八四・三二
教員	員		五六五	八〇												五六五・八〇
工食																一三三・一一
文具		五	四五													一六・六一
購置		一	一二			二	一三	八	一六							一一・三二
消耗						一	一〇			二	四	〇〇				二四・一〇
雜支		二	三五							三	一六					二四・六五
租金																四九・〇〇
合計		一九五	〇九六七三	八五		二	二	〇	一六一	八	一	四九	〇〇		一四	九九九・九一
備註								圖書館 儀器室							不入上類 之開支	

備考 班主任訓育員入教學

本校簿記組織系統及其相互關係，有如下圖。圖中實線表示過帳組織，虛線表示各帳簿連帶關係，所用帳簿，採活頁式樣子見附錄中：



行政概況——事務方面

### 7 膳食處置

本校膳食，向係由廚子包辦，而通學生茶水柴火之需，每月另由本校酌量津貼之，蕭規曹隨，未嘗更變，至飯菜之厚薄，品質之優劣，則由庶務員隨時嚴加檢視，並與之作精密核算，務期兩不相虧。學生膳食，月計大洋六元五角，每日粥一頓，飯兩餐，每棹八人，四盞一素。教員膳食，月計大洋八元，一粥兩飯，通學生散食，每餐一角五分。已往本校無會食室之設，於潔淨及管理上，不便殊多，本學期特為增設，計凡三所，即教員膳廳，寄宿生膳廳，及通學生膳廳是也。又宿生貯藏室更衣室，女職員浴室，女職員宿舍等前皆未有，刻經增設之矣。

### 8 健康處置

學校健康處置，由醫務課負責主理。惟醫務課辦事處內容殊為苟簡。本學期已次第添置椅，檯，櫃，藥品，醫具等，務求日形充實，平日對於傳染病之預防消毒，極為注意。曾舉行天花預防之施術二次，室內科馬連氣體消毒二次。並每月于排水溝用綠粉滅菌，用石油殺虫。每週均用拉蘇洗濯各痰盂，用帚掃牆壁及天花板，每夜盡開各室窗戶，每日查填廚房清潔事項，表見後。

食水與學生健康關係尤大，往昔學校洗食，皆用井水，皮膚病常見發生。本學期即改置自來水，以重衛生。改置費計需大洋先後共二百七十餘元之鉅，然員生實受益至多也。

### 9 校役管訓

校役訓練，由庶務課執行，以多與校役接談，常就事實觀察，明瞭各个校役個性，分別訓勉，使知善惡及爲人之道，嚴于督促，明處賞罰爲原則。茲舉要列表如次：

獎	勵	警	戒	訓	練
克苦勤勉，忠厚誠實。	靈敏機警，留心事物。	沈着溫和，節儉樸素。	貪小自私，驕詐玩忽。	遲鈍自大，疏散隨便。	浮躁粗暴，浪費奢侈。
			努力工作心懷擴大，毋怠惜，毋自欺欺人。	注意命令，即交即辦。	服從紀律，知禮儀，拒絕烟酒及賭博。

校役管理，除入校時經調查決定外，其所任工作之分配，採混合制，而每人爲之定一工作時間表，除特別工作外，均按表服役，並由庶務課隨時加以考勤，有功者獎，有過者罰。除特別事故，即予開除外。獎罰計算，亦分優點，小功，大功，缺點，小過，大過。皆係三進，以每學年爲一計算單位，但功過可相抵銷，關於校役管訓各表冊，見附錄中。

### 10 校舍分配

本校校舍，租用民房，配置不無遷就，其室數面積約如下表：

### 行政概況——事務方面



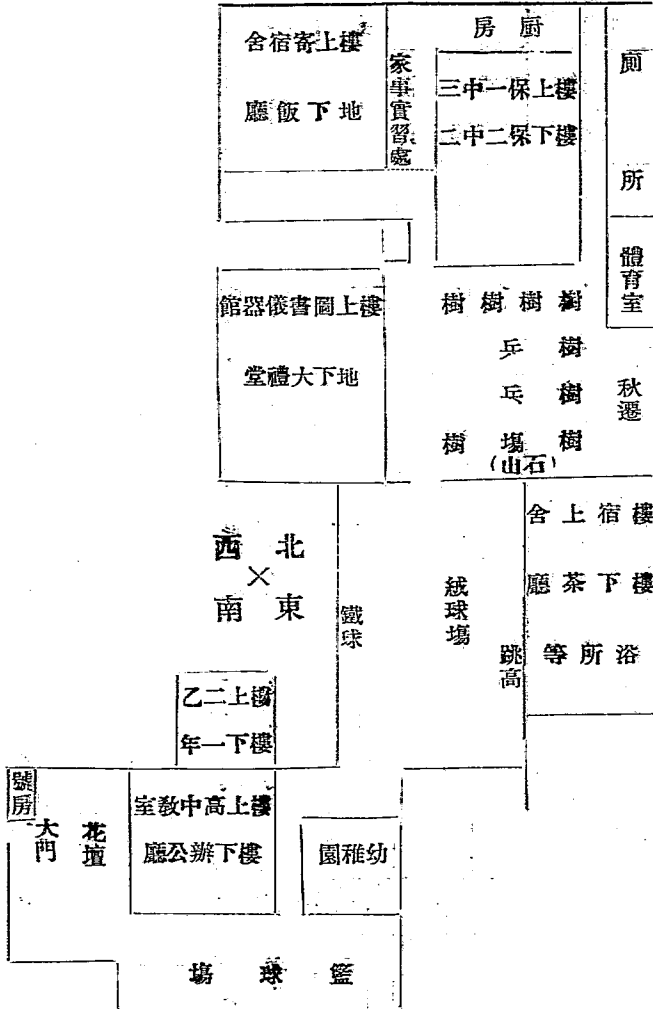
汕頭市立女子中學校組織及行政

汕市女中校舍面積表

辦 公 用	面 積	教 授 用	面 積	其 他 場 所	面 積
班主任辦公廳	四〇五	高中三年級教室	一七五	圖書館	一四〇〇
教員休息室	二九七	高中二年級教室	三七〇	儀器室	五〇〇
教務室	一八〇	高中一年級教室	三七〇	禮堂	一五〇〇
事務室	一八〇	初中三年甲教室	四三二	宿舍	七〇〇〇
訓育施	一八〇	初中三年乙教室	四六六	籃球場	三七六〇
體育室	二五〇	初中二年甲教室	四六六	絨球場	三七六〇
校長室	一八〇	初中二年乙教室	四八四	乒乓球場	一四〇〇
應接室	一七五	初中一年級教室	四八四	田賽練習場	一五二〇
校醫室	一二八	附保一年級教室	三二二	花壇	七〇〇
學生會辦事處	三六八	附保三年級教室	四三二	空地	一四〇〇
合作社辦事處	一二八	幼稚園	七二八	其他	六五〇

油市女中校舍分配圖

行政概況 | 事務方面





行政概況——事務方面

汕市女中收發文登記片 (事表1)

8212	機關	市政府	日期	民國23年12月23日
訓令	奉民廳令抄發廣西徵集品物標準一份仰依據			
	逕寄由			
附件	廣西博物館徵物標準			
	○ (舉例片)			

12 附錄(事務應用表冊)

汕市女中購物通知單 (事表2)

物名	質料	用途	數量	售處	約價	實價	主任	校長	備註	年	第	月	號	日

汕市女中領物登記部 (事表3)

日期	領用者	物名	件數	用途	備註

二一七



汕市女中科目分類帳簿(文具)

(事表7)

年	月	日	摘	票	日期	核	收	項	付	項	收	除

汕市女中費用分類帳簿(行政)

(事表8)

年	月	日	摘	票	轉頁	收	職	新	文	具	購	置	雜	支	餘

汕市女中借貸分類帳簿(現金)

(事表9)

年	月	日	摘	票	匯票	出頁	收	項	付	項	收	餘	備



行政概況——事務方面

年 歲	排 行	別 號	名 姓	
訊 通		住 處	貫 籍	
兄 弟 住 址	年 歲	親 母 住 址	父 名 住 址	年 歲
女 入 校 年 否	子 入 校 年 否	妻 職 業	妹 住 址	姊 住 址
他 其	原 因	離 職 時 間	職 務	關 機 點 地 份 年
他 其	係 關	址 住	業 職	年 貫 籍
資 工			務 職	
日 月 年	校 離	日 月 年	校 到	
			考 備	

汕市女中校役入校調查表

		月 日	潔 否	目 項
		地 厨		
				池 水
				桶 水
				鏟 釜
				棹 厨
				碟 碗
				匙 筷
				孟 飯
				棹 飯
				室 食
				菜 饊
				飯 米
				他 其
				計 合

厨房清潔檢查表

(事表13)





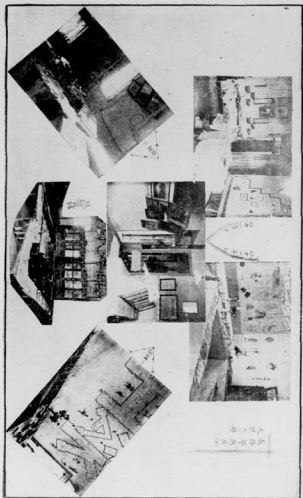


稿文公校學中子女立市頭汕

			校 長				事 由		碼號類分					
									別 文					
			文 牘 員	值 日 員	體 育 主 任	訓 育 主 任			教 務 主 任	事 務 主 任	機 關	送 達		
									號 數	來 文				
			檔 案	去 文	年 . 國 民						件 附			
					月	月	月	月						
			字 第	字 第	日	日	日	日						
			號	號	時 印 發	時 繕 校	時 擬 稿	時 交 辦						

汕頭市立女子中學校組織及行政





## (2) 教務方面

### 1 引言

茲篇爲本年度數月來之教務概況。維時雖促，要不無可紀者，爰將大端分述如次。

### 2 述要

#### 組織

本校處理教務，分議決，執行兩部；前者爲教務會議，後者爲教務部，分轄註冊編計，圖書儀器兩課；均直隸於校務委員會之下。前者之會議，員爲教員，後者之行政人員爲教務主任，教務員，圖書儀器管理員。本校以限於經費故，行政人員不多，而教務行政至繁且重，三二職員，詎能勝任；因此關於教務上之招生主試事務，另由校務補助委員會招主試組主理之，其目的在減輕教務職員一方面之工作，使其增加他方面之工作效能也。至於教務會議細則及教務行政人員之職責，已詳載上文組織規章內，茲不贅述。

#### 編制

本校分初中高中兩部，修業期限各爲三年；依課程進度各分爲一年級二年級及三年級。本校以往係採學分制，惟自廿二年度中學規程頒行後，已取銷此制。自後學生修業，須對於每學程所規定學科修習及格，方得進級，三年內須次第修足全部學程所規定之學科，方爲修業期滿。

### 行政概況——教務方面

### 班級及課程

本校現有初中一年級一班，初中二年級，初中三年級各兩班，高中一、二、三年級各一班；另附屬保姆班兩班，附屬幼稚園兩組。學生約共三百餘人。初中之教學科目爲黨義，公民，國文，英文，歷史地理，算學，物理，化學，動物，植物，體育，生理衛生，勞作，圖畫，音樂及童軍訓練等。高中則因就地方之需要，祇辦師範科，惟在本年度開始時，部令中等學校不得單設高中師範科，故本校自是須改辦高中普通科。然在未改辦以前，其教學科目仍遵照前中小學課程暫行標準規定爲黨義，國文，英文，算學，歷史，理化，生物，體育，音樂，小學教師應用工藝，小學教師應用美術，小學教師應用家事，論理學，教育概論，社會及社會問題，教育心理，小學教學法，教育史，教育測驗與計統，教授實習，教材研究，小學行政，及健康教育等。保姆班之教學科目爲黨義，公民，國文，美術，算學，自然，史地，教育原理，兒童心理，保育法，幼稚園行政，幼稚教育概論，幼稚教材及教學法，測驗概要，體育，音樂，勞作，實習等。幼稚園之課程爲音樂，故事，兒歌，遊戲，社會，自然，靜息，餐點。各課程表附錄如左。

#### A 附屬幼稚園課程表

課程		內容
音	1	各種歌調的聽唱與表情，節奏的聽與演奏，通演，常音樂的欣賞與演作，歌的試行創作。
故事	2	各種故事的欣賞與演習，各種故事畫片的閱覽，兒童歌謠迷語的欣賞吟唱與表情。
遊戲	3	計時遊戲，故事表演，唱歌，節奏的遊戲，舞蹈的遊戲，感覺遊戲，簡單用具遊戲，摹擬遊戲，本地方有良好遊戲。
社會，自然。	4	衣食住行等生活需要，衛生方法，交通機關，家庭社會組織之觀察研究，日常禮儀的演習，紀念日與節日之研究舉行，集會的演習，黨國旗總理遺像等的認識，身體各部的認識與簡易衛生規律的實踐，康健清潔的查察。習見的自然現象的認識研究，月，日星期陰晴風雨等逐日天象的填記，附近或本園內動植物的觀察採集並飼養或培植。
工作	5	沙箱裝排，恩物裝置，畫圖，剪貼，泥工，縫紉，木工，織工，園藝。
靜息	6	靜臥，靜臥。
餐點	7	飲食禮節的練習，飲食清潔習慣的養成。

附註：a 上表所列各種活動，於實際施行時，打成一片，實無所謂科目，打成一片的方法，是以一種需要的材料，做一日或兩日內作業的中心，一切活動都不離中心的範圍。

b 上列各種活動不呆板的規定分時分節。但在繁重作業之後，即繼以輕便的活動；在桌間作業之後，即繼以戶外活動；並于某種活動之後，間以幾分鐘之休息。

行政概況——教務方面



汕頭市立女子中學校組織及行政

B 附屬保姆班課程表

年學	期學		數	時	科目
	下	上			
第一學年	2	2	2	2	黨義
	2	2	3	2	遊藝及體育
第二學年	2	1		2	衛生
	4	4	4	4	看護事
第三學年		3	2	2	文學
			3	3	學史
			3	3	地理
			3	3	物理
			4		化學
			4		生物
			3	3	農藝
	3				家事
		3	3		勞作
		3	3		美術
	3	3	3	3	音樂
				2	論理
			3	3	概論
		3	3		心理
	2	2			幼稚教育
		3	3		園藝
	2				法政
	2				行政
	18	18	6		統計及測驗
	34	36	36	34	實習
	26	24	24	24	每週總時數
					每週課外運動及總時數

說明：1 實習包括參觀試習試教三項。每項實習前後須具預備，報告，討論三種手續。每三小時之實習約須佔半日時間。

2 保姆學生每日上課自習及課外運動時數規定爲十小時，每星期以六十小時計算。

3 每日除上課時間外以一小時爲早操及課外運動時間餘爲自習時間。

4 在校自習及課外運動時均有教員督促指導。

5 在校自習無論住校學生或通學生均須一律參加。

#### C 初中課表(詳載上文學生學做規則內)

#### D 高中師範科課程表(詳載上文學生學做規則內)

### 學規之釐定

學生在學時，對於學校編制如何，課程如何，入學註冊手續如何，轉學，退學，復學，進級，畢業，等程序如何，以及成績如何考查，缺課如何限制，多茫然不瞭明，於是學生在修業進程中固多不便，而學校教務行政上亦輒受影響也。關於此點，本校雖制有章則，然多係分割規定，學生對此仍有未能整個認識之處。今春陳校長蒞任之始，即有整個擬定此項章則之議；近自中學規程頒行後，課程編制也，成績考查也，缺課限制也，皆有更變，而此項章則更有修訂之必要；本校因此責委諸校務設計委員會設計規劃。嗣經彙集各項教務章則，參照中學規程，整個酌爲有系統之編定，而本校學規遂以產生。其內容如何詳見上文學生學做規則內。

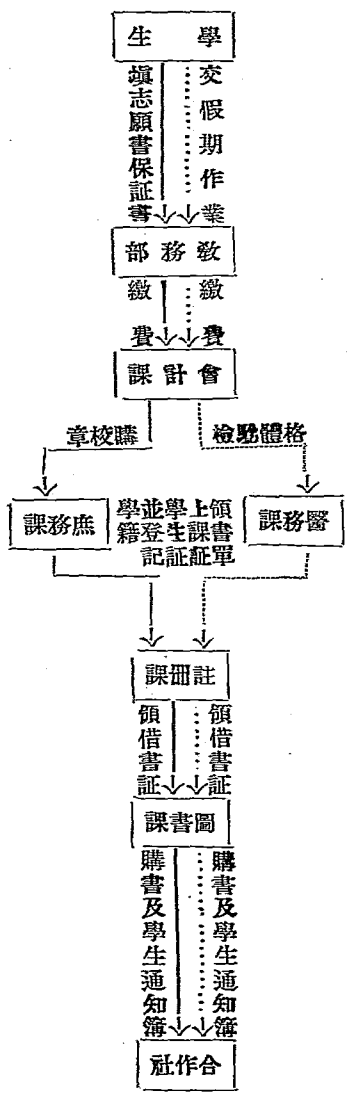
### 註冊概況

本校教務部轄下註冊編計課僅設教務員一人主理其事，關於學生入學註冊也，學籍登記

也，成績編計也，缺課登記及統計也，座位編排也，統歸之辦理，其事務之繁多，實非一人之力足以應付之，然以本校教務表冊詳明精細，加以分工嚴密，辦事程序較有系統，故雖忙冗，處事亦覺有條不紊。茲將註冊辦理情形分述之：

A 入學註冊：

本校對於學生入學註冊，定有入學註冊手續程序表，使學生按表進行，不至茫然多事詢問，蓋一方面可以訓練學生，使之處事，得有紀律的觀感，一方面又可使行政人員分工明晰，增進工作効率也。學生入學註冊手續程序如左圖：



## 說 明

- a. 虛線表示舊生進行程序，實線表示新生進行程序。
- b. 入學志願書由學生自填，保證書由學生偕來之保證人填寫。
- c. 繳費數目參看本校招生簡章。
- d. 未經依照上表程序領有上課証或學生証，即作未入學論。

B 學籍登記： 學生學籍登記為教務行政之要務，首在表式詳明，與乎處理程序得當。考學籍表式分

合併式與分割式兩種，前者將學生個人歷年成績（包括學業操行等成績）及歷年體格發展程序與其姓名，學號，年齡，籍貫，住所，家長及保護人姓名，入學年月，……等項分欄合併為一表，後者僅備載姓名，學號，年齡，籍貫，……等項，而將學生歷年成績及歷年體格發展程序兩項分割，各另成一表。本校採用後者，良以合併式不及分割之記載詳明也。（表式見後）至於處理登記程序，亦有足述者：在學期開始前三日內，取發學生依照前述入學程序繳費後，持據向註冊編計課領取學籍單，自行按單列各欄詳實填寫，再由註冊課照錄入學籍冊內，並依次編列學號，即給予上課証及學生証，上課証為聽講作業之憑証，時效為一學期，學生証為取得學籍之憑証，時效至修業期滿。（式樣見後）舊生雖已登記學籍並領有學生証，惟每期仍須依照手續領取上課証，同時受一度之學籍檢查。

C 座位之編排： 學生座位編排適當與否，與學生聽講作業及衛生上均有關係。考座位編排法有三，

一，依身段排列法，係編列身段矮者坐前，高者次第坐後，蓋取視線無防碍也。二，依能力排列法，係審察各生能力，使魯鈍者與聰慧者相間而坐，或使長於此科而短於彼科者與長於彼科而短於此科者相間而坐，蓋使學生有機會得互補所長也。三，依視聽力排列法，係檢查學生視力聽力遠近之程度，其視官或聽官有缺陷者即編之排列在前。蓋補救學生視聽力之缺陷，使之聽講作業不受影響也。本校編排學生座位，參用上述三法，每學期改編一次，同時按各科性質與乎學生能力之差異，而定學生之座次，即學生上各科功課時之坐位，並不一律固定，有時在前，有時反在後；例如某生長於國文而短於算術，於是上算術課時編之坐前，使接近教師促進其聽講注意力，但上國文課時，則不必一定列之在前矣。坐位既不一律固定，則學生作業不常在同一光線之下，又可免斜視或目力損耗之虞也。

D 缺課與請假之限制：學校對於學生之缺課原不必加以限制，蓋學校環境如設備優良，訓練方法得宜，則學生酷愛學校生活，習尚讀書，即使缺課，亦非其願，反之，學生環境設備惡劣，訓練又不得其法，則缺課限制雖任何嚴厲，仍不足使學生心悅誠服，趨向好學，而取巧請假，藉詞缺課以及遲到早退之事在所不免矣。本校有見及此，因一面竭力充實環境上之設備，一面積極訓練學生，使養成其好學習慣，惟在未完成此使命之前，對於學生缺課仍加以相當限制。關於學生請假手續方面，本校規定：(甲)須備具家長或保證人蓋章署名之信件證明；如係寄宿生請病假時，須有醫生或訓育部證明

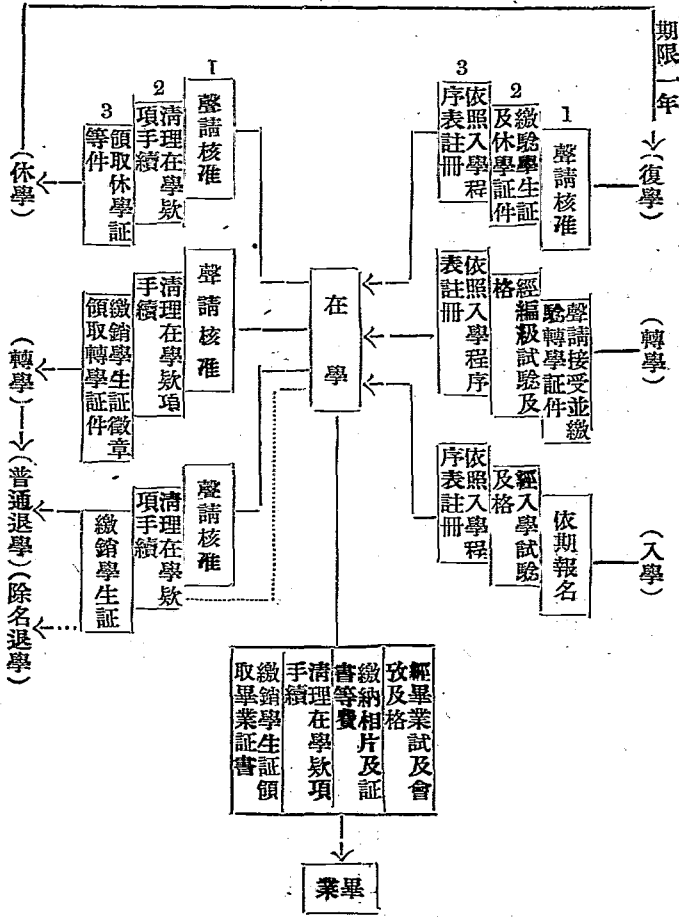
書。(乙)除因疾病或特別故障不得已而托人代行請假者外，均須親持上述證明文件呈繳教務部審查認可後，並填寫請假書，經教務主任蓋章方爲有效；托人請假者須由代理人親至教務部依照上述手續辦理。(丙)通函請假一概無效。(丁)未備證明文件而必須請假者須得校長或教務主任之特別許可，但請假時仍須補繳證明文件。(戊)假滿上課時須到教務部銷假。(己)續假手續亦同。上述各項手續未備，而擅自缺課者或請假證明文件查出確者均作曠課論。至關於學生缺課如何限制，本校亦有訂定；其辦法爲：(甲)缺課時數逾授課時數十分之一扣操行動情考查分十分之一，餘類推。(乙)一學期內有某種學科缺課至該科全期授課時數三分一以上者不得參與該科學期試驗。(丙)一學期內缺課至全期授課總時數三分一以上者留級。(丁)一學期內曠課滿五小時者記缺點一次，滿十五小時者記小過一次，滿四十五小時者記大過一次；滿一百三十五小時者飭令退學。

**Ⅴ 缺課之登記：**本校對於學生缺課既有相當的限制，則缺課登記上自宜精密，統計上又須詳明，方可在消極方面減少學生缺課次數；故本校製有活頁上課點名表由教員於上課時按名登記，每日課後，即由註冊課教務員彙收檢查，並轉記於學生缺課總冊內，同時學生有係曠課者即日通知其家長；每週之末，即統計一次，並製表公佈，使學生週知。同時又函告各學生家長。

**Ⅵ 入學，轉學，休學，復學，退學，畢業手續之規定：**關於學生入學轉學休學復學退學畢業各項手續本校已詳爲規定，載在學生學做規則內。其手續程序可概括如左圖：

## 行政概況——教務方面

入學休學復學轉學退學畢業手續程序圖



### 3 教學設備

#### 課室用具

課室用具之主要者爲黑板學生桌椅粉筆粉刷等物。其設備完善與否，於衛生上固有莫大關係，而於教學上亦有不少影響。如黑板反光，不特有損學生目力，同時防碍學生視線，致教師所書寫之講解要點未得備見，其減少教學效能自不待言，又如桌椅高低不適合於學生身材，則學生入座，僣僂斜欹，身軀積漸便成畸形，加以坐位不適，又易生疲倦，聽講作業能率自必低降，教學如何完善，收效亦極微也。故本校對於課室用具之設備，亟求改善。學生桌椅雖以限于經費故，不能改換活動桌椅，然亦力謀補救，于分配桌椅時，務使適合學生身材，至課室黑板亦已設計改善，擬於下年度起一律改換活動新式黑板。此種黑板外面套以綠色樹膠布，可活動旋轉，板後配以刷筒，漆布旋轉時，粉痕經後面刷去，絕無粉屑飛颺。此種黑板係由本校校務設計委員會擬定圖樣，不日即定置試用矣。

#### 教授用具

教授用具之主要者爲教科或參考用之掛圖，器械，標本等物，亦爲輔助教學之主要工具。

本校此項設備雖未見充實，然除購有鋼琴風琴體育用具，並設法增置理化儀器外，一面再由員生從事蒐集製作，計本學期內繪就生理掛圖有數十幀，製就植物標本有數百件，昆蟲水產標本亦有多種，其餘簡易理化器械亦擬自行做製不求購於外也。

#### 課室裝飾

課室裝飾問題爲近代教育界所不忽視，蓋課室之內，如施以適當的裝飾，使學生浸潤於



藝術空氣之中，感受藝術的陶冶，以調和其性情，增加其興趣，則學生自覺課室爲樂園，聽講作業自不覺生疲憊；倘學生終日所坐讀之課室四壁徒立，空無飾物，則其所給與學生之苦悶，真有不堪言者，又環境與人心之關係，至爲密切。其始也不知不覺聚積於幾微之間，其終也有轉移性情之偉力；故本校對於各課室之裝飾異常注意。本學期校務設計委員會擬定課室裝飾原則，貢獻採用，其原則有六項：

A 要爲教材及作業上所需要者。

B 要富有增進學生智識及德性者。

C 各物之配置要含有美的要素。

D 要經濟的空間，地面，金錢……。

E 合於科學的。

F 要於適當時期加以變換。

本校即根據上述原則，指導各班學生裝飾本班課室，並舉行課室整美比賽以爲鼓勵。至於其他特別課室，本校以校舍狹隘，無法另設，祇就大禮堂之兩隅分別闢爲音樂課室，美術課室，因此裝飾不得不因陋就簡。音樂課室內，除購有鋼琴一具及配置教椅外，壁懸五線譜黑板一塊、四周畧掛歐西音樂家像而已。美術課室之設備則仍在規劃中。

#### 〔4〕教學情形

### 家事實習

本校爲女校，對於家事一科自當重視。然家事科範圍頗廣，如縫紉，刺繡，編織，抽紗，食物化學，食物烹調，農產品製作，看護。家計簿記，家政以及其他手工均屬之，內容種種，貴在實習。故本校備有家事習處一所。備設各項廚具，以便學生實習烹飪；看護實習場所則利用校醫室；簿記實習場所則利用消費合作社；其餘各種工藝實習，本校以經費有限，校舍有限，無法另設場所，祇仍在課室內作業。烹飪實習每週舉行一次，由教師指導其調製家常食品，並示以節儉柴炭方法。實習時係分組工作以引起學生分工合作興趣。

### 教學實習

本校因設辦師範科及保姆班，故關於師範生保姆生教學實習之設備不得不力謀充實，使之得有場所實地練；現除已附設幼稚園以供保姆試教外，再擬籌辦附屬小學以應師範生之需要，惟以限于經費，此項計劃一時尙難實現；因此師範生之試教僅能假借各省市立小學。此項實習第一步先使學生作相當時期之教學參觀，由教師率領分赴各校實地觀察各校教學法及其設備，同時備有參觀報告表分發各生，使記錄其參觀所得及其意見。每次參觀畢，教師即彙集各生報告表，共同討論，並舉例示範，使學生明瞭學校行政之程序，及各科教學之方式。第二步即由學生實地練習教學。實習之前教師先使各生造具教案，准備教具，並分發實習批評表與各生。實習生在試教時其他各生從旁視察其得失。將意見紀錄在實習批評表內

。每次實習畢，教師即彙集各批評表，共同批評，並設計矯正各生教學缺點。此為本校教學實習之實在情形也。

**能力分組** 學生能力，參差不齊，使教師用同一教學方式施教於同一學級之學生，其成績效果，決難一致，即學生學業之進展必有速緩之別。此為各個天賦能力不齊使然；然不齊之中，又有差別，有長於文學而短於數學者，或工藝能力優良，而思考能力薄弱者，故能力低者，其各科程度未必均低，能力高者其各科程度亦未必均高也。職是之故，學校對於學生倘能適應其能力，分別施教，收效之大，自不待言，本校有見及此，因在可能範圍內，試行能力分組教學去。本學期先就初二三年級試行，良以二三年級學生人數頗多，可分作多組教學也。惟本校經費有限，事實上難分組施教，故祇就二三年級生各科能分為甲乙丙丁四組，甲組為三年級生之學科能力優秀組；乙組為三年級生學科能力標準組；丙組為二年級生之學科能力優秀組，丁組為二年級生之學科能力標準組。嗣經舉行一度之各科能力測驗，結果三年級生各科能力均能達到乙組標準，二年級生各科能力均能達到丁組標準，其中三年級生有某科能力優秀者該生該科作業受課即編入甲組，同樣，二年級生有某科能力優秀者該生該科作業受課即編入丙組或乙組。因此各組各科作業受課時間均係編定同時，於是各科能力參差之學生得適應其能力分在各組受課，而不致時間衝突。此法試行為時頗暫，故尚未具見效果，將來或續倘著完啟，則本校擬設計推及全校也。

## 教學進程

教學效能與學生之學業進展能率關係密切，就一般而論，教學效能卓著，則學生之學業進展能率隨之而增高，反之則低降，故兩者成正比例。施教者欲提高教學效能。除教授方法外，對於教材與時間如何編配，自當事前預定程序，然後按照程序施教，方著成效。故學校之規定教師須填造教學進程表，良有以也。本校於學期之始，由各科教員分別填擬各該科教學進程表，交由教務部彙集備查，自後教員授課，即按日詳填註實授節目於教授日誌，每月之末，教務部即按照實授節目以考核其與教學預定之進程綱目相符合否。其越過者即設法補充教材以應之，其不及者，即設法補課，務求每期完畢，倘有某科進程實際，距預定進程太遠者，該科即停止學期試驗，直至設法補課完畢後，方再舉行，蓋非如是之限制，則教學進程表雖定，徒爲具文耳。

## 教學研究

教學之效能如何，視乎教學之預定程序，及能依照程序施教與否，前既言之矣。惟其效能之顯著與否，仍看教學方法之得宜與否而定。晚近教學方法日新月異，由注入式之教學而有直觀與自然心理等之義，又有自學輔導，分團教學，設計教學，等方法。然而各科之實質不同，則教學之方法亦當各異，未可以一科教學之得宜而一概論也。本校爲增加教學效能，使學生多所獲益，因有教學法之研究。茲將各科教師平日研究所得列如下：

### A. 黨義科教學研究

劉瑞昌

黨義一科，以訓練學生明瞭三民主義之真諦，實踐先總理之遺訓，使自負救國救民之責任爲目標。民族精神與民族道德之涵養，民權思想之訓練，民生智識之貫輸，均爲本科之重要問題。

1 教材 黨義教材，有三民主義，五權憲法，建國方略，建國大綱各種書籍，然而黨義實不是理論之學科，而應重在訓練，所以該科之教材——應以現實生活爲資料，如能以中國國民黨之具體事實——軍閥，官僚，土豪，劣紳與帝國主義之具體罪惡，時事情狀，搜集編彙，以作教材，則易引起學生之興趣，且對於黨之主義，當更有深切之明瞭矣。其次黨義教材，本不應祇限於黨義科之本身，其他各科，如歷史地理公民等，凡足以闡揚三民主義者，均宜採取編入，盡力教化，方足以使學者有深切之了解，堅定之信仰也。

2 討論 黨義科之教學：應注重討論，誠以興味爲教學之原動力，吾人對於其事，既生興味，則愉快與努力亦必相因而生，以討論之方式教學，實爲引起學生興味最好之方法，黨義一科，內含社會，政治，經濟等問題，如不採討論方式教學，則學生定必感覺乏味，進益必少，況且每一問題，均由學生討論，則印象自深，理解易明，而收效易著也。討論之法，最宜分組，將全班分爲若干組，每組若干人，先由教師或學生提出問題，然後各組分別討論，討論之結果，則報告於教師，然後由教師指正之，於是固可以收自

學輔導之益，而學生之作業，亦不至感覺乏味矣。

3 講授 黨義教學固宜採取討論方式，然每遇政治之問題，經濟之問題等，及屬淵博深奧，不易明白，如果不由教師講述，則學生自動研究之時間所耗既多，且有不能明瞭者，因此黨義教學法，除討論外，講授亦屬重要矣，講授之際，並非如注入式之演述，當由教師指示本科教材目的，引起學生注意，然後分條析理，使學生明白本課之意旨，最好於每科結束時，製成表解，則學生自易明白矣。

4 活動 黨義一科，既以訓練為重，則各種社會活動，在黨義教學實為必需之件者，如植樹運動，衛生運動，國貨運動，拒毒運動，及救國運動等，均為黨義科活動之教材，所以每有此項工作，當由學校慎重其事，或請人演講，或張貼標語，設法使某種運動之空氣，彌漫全校，使某種運動之目的，深印之學子之腦海，然後定出實際之計劃，使學生參加，以養成其有服務社會之精神，改進社會之情意。

5 習作 黨義科之習作，並非全校練習問題而已，吾人每於某節教材完畢之際，除指出各項問題交學生習作外，並宜作實際應用之活動，如授至四權之運用時，則指導學生組織各種社會；如授至合作運動時，則指導學生組織消費合作社等，一方便學生對於學問求其增進，一方則使學生復能實際工作，如此則教學做三者，方得而兼有也。

### B. 數學科教學研究

鄧劍仇

數學爲各種科學之母，此歐西科學界之恒言，而中國之理學家亦常言理與數，蓋宇宙之現象，人事之變遷，皆可用數理以解釋，而數理之蘊妙，實非未精究者所能意想，足見數學在各種學術中地位之高，而在學校教育中之重要矣。

自來談教學者由最舊之注入式至新最新之道爾頓制，雖遞有演進，然各具缺點，一種教學法不能適用於任一學科，一種學科不能固定祇應用某種教學法，是在教者本教學之經驗求適用於對象與環境，融而化之，神而明之，未可膠柱鼓瑟拘於一格也。

蓋教學所採之手段，當以對象爲依歸，即以學生爲本位。孔子所謂因材施教也。又當合乎學校上之設備，若專據原理而不顧事實，則爲經濟力量所不及者，終能言不能行耳。夫教學方法既以受教者爲主，則於受教者之心理與生理當特別求其適應，本校係女學，學生性近文學與美術。數學多非所好。故教女學以數學當循循善導，不厭煩瑣方可。

茲依據數學之重要性爲適應學生心理，顧及學校事實計，本十年教學之所得，採取可能之有效方法，謹將此科教學經驗擇要錄列如下：

#### a. 關於於教學一般者：

(1) 教授定義定理須多用歸納的建造，少用演繹的推理，由淺顯者已知者逐漸引入其深奧者未知者。

(2) 講解例題宜多用啓發式，對練習題須採自學輔導法。

(3) 女子富於觀察力，直覺力，故教材之內容宜具體化，凡有實物可利用者，必須採取實物教授。

(4) 凡公式務令其澈底了解所由來之原理，不當使之強記形式。又同類之式，須使其熟悉變化之方法，祇記一個足矣。蓋理性的記憶可持久，而多記同類之事物，其觀念易模糊而消失也。

(5) 學生之思想依於演繹推理為主，其先入為主之成見甚深，非先取得其信仰，甚難糾正其以往之錯誤觀念；文因其缺乏反省力，對於生性不近而學之數學，每每埋怨教者，故教者當以取得其信仰爲先決條件，否則言者諄諄，而聽者藐藐，終難有成。

#### b 關於算術者：

(1) 中學之算術除授以日常生活上數之知識外，尚有訓練其思考之目的，以短於思考者初進此階段時，自必感覺困難，此實不容易避免，祇有如李長吉做詩苦吟之一法耳。

(2) 凡文字之可用線段或其他種圖形表解者，預須作圖，蓋可使題意加倍明瞭，而輔導解算容易。

(3) 四則爲基本法，其雜題變化無窮，形式上雖可勉強分類，而其理實互通透，對初學者當先教以每類題之有方法可導者，漸次及其變化複雜者，採取博，練習多，自有臨機應變之心靈，所謂至



於用力之久，而一旦豁然貫通焉。

(4) 初學分數者，每每觀念模糊，宜使之澈底明瞭分數乘除之線段表示，則其他自易明矣。

(5) 比例在全部數學中應用最多，而亦為日常生活上應用最廣者，當使學者特別注意，但學生每對正反比例之觀念易生混雜，宜多引日常之事例解証之，又復比例演習時，易將前後兩項寫亂，舊算術書中之用箭頭表示法，甚可補救此弊，近編之書多不採用，殊可惜也。

(6) 開方雖不祇算術有，而開方法之理由，僅詳於算術，若學算術時，不明其理，則將無以明矣，開平方用圖形，開立方用模形，則其理自易了解。

(7) 求積法須備模形一套，方易講解，不然則實體之形尚朦朧，而欲求了解算理，憂憂乎其難矣。

關於代數者：

(1) 代數為算術之擴充者，能補算術之所窘，學時有空谷佳音之感，但開始即與學者設代數學之定義，絕對值，負數等，亦味同嚼蠟，必學到方程式，方感興趣，故宜取教科書之編制由方程式開端者，以便引起學者對代數之傾慕。

(2) 在學數學之過程中，感覺代數較易，而大代數最難，但代數而至級數二項式定理等，已涉及高深學理，初學者頗難領悟，或有以為無關重要而畧之者，是彼學者終無以自明，教者須將高深之學

理，出以通俗化而講解之。

(3) 教代數宜隨時將算術比較言之，使其觀念聯絡，有滋故知新，因新明故之妙用。

(4) 負數爲全部代數之樞紐，苟不澈底明瞭，則處處發生困難，以余之經驗祇有開明代數教本對此章有獨到處，教者不感困難，學者容易領悟。

(5) 因數分解在代數中應用頗多，而大代數之最難處，亦在此耳。宜用教四則雜題之方法教之。

(6) 近以統計學之發達，而圖解之用途甚廣，已成爲智識階級應具之常識。其詳細之研討，雖係解析幾何之事，但欲使學者圖解有正確之觀念，則極坐標與圓椎曲線等，亦不妨用淺顯方法談及之，世界書局之初中代數學，其圖解一章，頗爲詳明可取。

(7) 方程式爲代數之最要部分，而解方程所得之虛數，每令學者對方程式懷疑，然欲解釋虛數，則不得不涉及於四六原理範圍，蓋必如此，方能堅定其對方程式之信仰。

(8) 函數與變數之概念，在未學微積分以前，不容易澈底明瞭，但能多引日常事例以詮釋之，則腦筋稍靈敏之學者亦不難了解。

(9) 不定方程式可用之以解中國歷來視爲巧妙之問題，如韓信點兵法，僧分饅頭法等，不妨採授之，以顯代數效用之廣，而博學者增加研究之情緒。

d 關於幾何法：

(1) 幾何我國前稱為形學，即離開實體而專究其形之意，學者初見點之定義，鮮不疑為形而上學；有如墜五里霧中，茫然不知其所以，實則幾何之事理。為日常所應用者甚多，若能由舊觀念逐漸引入，自覺平易，開明之初中幾何教本，即採此方法，確為他書所不及。

(2) 教時宜多採實用之問題，以引起學者之興趣，蓋若偏學理而鮮實用，則令人感覺空泛。

(3) 初學每對定理之証明了解，但自証題目則無所措手，是在練習多，定理熟。則自有得心應手之妙。

(4) 若教定理時，能多用啟發式，則可使學者對定理之印象深刻，溫施二氏之幾何則純用此法，惜無譯本。惟學生之英文程度高者，方可採用耳。

(5) 軌跡每令初學者不容易十分了解，宜多引類似之例而為學者所熟知者，如火車之鐵軌，星球之軌道等，但近以代數中，圖解能應用之詳作說明，頗易明瞭。

(6) 作圖題亦為初學者所難，亦在多練習耳。蓋幾何之定理，圖目均有限，不難博取而習。

e 關於三角者：

(1) 三角原稱為術，以其無多大學理也，然稍有思想之學者得一法，每欲窮其理，理不充分，則對法減少信仰，困之於三角入門時，每感枯燥，但數學中至無謂至平易淺顯之事，均有理可言，是在教

者善爲引申耳。

(2) 三角之骨幹即係六個比，而其命名與用意，爲學者所欲知之事，當從八線之來源，及名義談起，然後將線與比比較言之，則自了然矣。

(3) 通常對角之概念無確定，遇幾何上之優角已足驚異，在三角上更有大於四直角之角，及負角，自覺神奇，教者當將各種定義善爲析說，方能使各種觀念不相混雜。

(4) 恒等式爲三角中之重要部分，當如教因數分解法以教之。

(5) 測量題爲三角之應用，學者到此有如叔孫通起朝儀方知爲帝王尊榮之概，不妨稍授以測量之器具及方法。學者必樂聽，能有實物更佳。

(6) 測量平地方法甚平易，所需用之器具亦簡單，不妨兼授之，并使之實習數次，令其不感所學之空虛。

以上祇憑個人之經驗所得，差悞或所難免。至若教本之選擇，於教學有絕大關係，多數教本其取材偏憑坐編譯室之懸揣，每與教壇上實際表演者背馳，用時雙方都感困難，惟開明之初中數學教本能糾此弊，其好處頗多，故本校初中採用之。又溫氏數學尙博，無愧名著，除代數外本校高中部採用之，其代數因譯本不善也，而原本之價值仍無以異於其他。

### C. 工藝科教學之談話

顧敬程

普通學校之工藝科，即從前之手工科惟目的和內容稍有不同，以前之手工科是要使學生能用手工去工作，于是所選之教材凡是動手做者，皆是手工教材矣，現在之工藝科則進步，就是要使學生與彼等每天生活之工藝世界成有同情有理智之關係，要得到這種知識與同情，就非使學生實實在在做，實實在在研究，除能以手去工作外，還要加以思想之運用，就是用實在方法去研究一個人一天到晚不能離的工藝世界所接觸的工藝問題的學科，進一步說，就是提起我等作工之興趣，勞動之精神，增進創作之能力，而且陶冶性格，養成一種技藝改良，適應人生一刻不容脫離之生活——衣食住行裏應用之工藝問題。

世界輪迴，社會進化，萬物爭存，人類日常生活中之需要者，日更繁雜，若非有相當研究，不能滿足吾人，且恐日見退化。人類日常生活之需求，為衣食住行，學校是培育人材之所，故人類之衣食住行，也應該在此一爐認真研究。

依據以上所述的主旨，以下再分類從事研究，以便能豐滿完美，適應吾人之生活。

關於教材選擇，也就根據以上所述之衣食住行之需要而選擇，惟選擇時所注意者：1「材料之來源用途及訓練一種對世界上種種工藝有興趣的同情」；2「工具的構造和使用」是要知道各種工具之事件，如何使用。3「製造的方法和手續」是實習工作之事件，許多工藝的構造。4「製圖法」與「裝

飾法」這幾種事件皆能注意選擇教材就可以根據以上所述的主旨去選擇焉。

「教學之方法」因為學校未有特別教室設備，所用的工具皆學生自備所以教學時取以下幾種方法。

- 1 先示某種材料研究，來源可供製作幾種工藝，某種工藝如何應用某種材料去製作。
- 2 由學生自由決定製作，使全班學生不致一體同樣，教者加以指導。
- 3 學生製作完工，教者與學生共同審查加以批評之。
- 4 除了學習製作技能之外，同時應該知道世界工業之新趨勢，關於此點則為授理論功課焉。

總之學校課程裏的工藝科，與普通工廠之工作時間不相同，故只拿學校的課堂作一小工場，陶冶我技

藝而已。

## D. 教育概論與教學法

李捷

### 1 內容

本學程包含之內容甚廣，有異於教育學或教育原理，蓋後者僅及于教育學之基礎知識，如教育之目的，兒童教材，教法與結果。而前者，則更及于教育事業之範圍，如學制各級教育，教育行政，教師之專業與教育研究，即凡于教育之各方面皆與概畧之敘述，俾初學者畧知教育學問。其內包與外延為進一步研究之基礎或準備。

### 2 目標

本學程教學之目標如何，由上既可畧窺其大概，惟分拆言之可得如下數點：

- (一) 使學者對於教育上顯著之各種問題獲得全體之鳥瞰。
- (二) 引導學者了解教育上之重要術語，以為專門研究之準備。
- (三) 引起學者對於教育學術與教育事業之興趣使其選課，擇業有所遵循，以完教育指導與職業指導之功能。

### 3 教法

本學程應如何教授始能獲得最大之效果，目前尚難得一確切之解答，惟據個人之教學經驗，覺應

### 注意下列數點：

(一) 講授時應盡量注意實例，蓋修習此學程之學生大多為從實施普通教育之初中而來者，所謂「教育」在其經驗中，可謂為「新容」即與其固有經驗，交接之點甚少，若徒為原則抽象之解說，直陷學生於五里霧中，故使學者，對本學程發生濃厚之興趣，獲得較大之效果，當極力注重實例。

(二) 注重問題之討論，啟發學者之思致，故用普通講演法太偏于教師方面，學生除吸收外，別無其他活動，須知教師之責任，不在將知識灌輸學者，而在刺激指導學生學習，故講演法應極力減少，多用足以啟發思致力之問題討論法，惟須注意者，用此法時教師須提出要點，指定功課，或其他有關之書籍與雜誌，使之閱讀，以為討論之根據或準備，不然則易流為不着實際之空論，必毫無效果可言。

(三) 注意實地觀察，課本上所討論者，雖間有列舉事實，但多為空洞之學理，故除講習與討論外，應注意實地之觀察，實地觀察為科學研究之必要方法，而技術練習方面，尤覺重要，在討論兒童教法及其他實際問題時，宜多作實際之觀察，如往附小或附近之小學參觀，考其利益可得而言者有三。

(甲) 學理之証驗 (乙) 服務教育興趣之喚起 (丙) 可獲優良教師之客觀標準是也。



### E. 英文教學法

陳瑞華

我國人習英文較習本國文爲難，固盡人皆知。但我國人教授英文較諸教授本國文爲難，則知者甚鮮。述者積十年教授英文之經驗，畧知教授之方。教授初中與教授高中不同。教授高中一年與二年及三年亦各有不同。然雖不盡同，亦有畧同之處。述者上學期在廣東省立女中教高中一年級及初中三年級英文時，學校刊行概況，曾囑作英文課程標準。是時以課程標準本爲教部所規定，不容吾人任意再擬，乃作「高中一年級英文科教學法」以充篇幅。後經學校當局刪去「高中一年級」字樣。茲篇即原日任教於省女中時所擬之稿也。

#### (1) 讀本

##### 1 New words

a New words 之讀法由教員讀出其音，學生聽後自行註出其發音符號，由先生更正之，再令學生讀其音。

b New words 之意義由學生自行預爲檢查字典。次由教員詳爲解釋。

c New word 之有 Synonymy 者，及其有 Prefix 與 Suffix 者，由教員註出，令學生筆記之。

##### 2 Explanation

a 令優材生試解，教員糾正其錯誤後，再爲範解。

b 特殊Phrase之用法。如 Each other 與 One another; one to another, 與 to one another等之不同處特爲指出。

c 先由優材生復解，次令劣等生復解。

#### c Pronunciation

a 每字之Pronunciation 由教員將各Syllable拆開教學生讀之。使學生真正明瞭讀音法。

b 每字之Accent由教員指出，令學生讀之；或由教員讀出其音，令學生註之。

c 着重Accent之方法，由教員指教學生，使看一字即能知曉該如何Accent不致讀不成音。如Pronunciation一字，其重音必在tion之前，在a上。但Pronunciation一字有五個Syllables當不  
只一重音，其次重音該在ci抑Noun是一疑問。ci與a相接連，若ci與a均有重音，則必讀不成  
音，故必隔一Syllable而在Noun。

#### d Reading

a 讀書之抑揚，音調，由教員示範，使學生效之。

b 讀書後在何處停頓呼吸，休息等由教員指示，使學生誌而效之。

c 指定優材生領導其他各生覆讀。

行政概況——教務方面

汕頭市立女子中學校組織及行政

一五四

d 分行覆讀。

5 Exercises

a Ten-minutes test 不預告學生，每週最低限度舉行一次，每次以十分鐘為度。題目或為 Translation 或為 Dictation 或為 Questions 或為 Make sentences 不等。

b Oral test 不預告學生知，每週最低限度舉行一次。每次以十分鐘為度。或為 Pronoun of action 或為 Spelling 或為 answer questions 或為 Explaining the meanings of phrases 不等。

c Home work 每週最少一次，多則兩次；

題目多為 Mark the uses of phrases, and clauses; answer questions; show the synonyms of the deep words 等，皆運用課內深奧而有用的文字。

(2) 文法

1. Explanation

a 將要訣指示，詳為舉例，并令優材生復作一舉例證明之。

b 將文法各詞類之變化為指出，並在讀本上覓例以明之。

c 一切舉例與練習皆擇與課文或日常生活有關係者，俾易了解。

## 2. Exercises

- a 每週必須有 Home work 一次，或二次。
- b 課中各 Exercises 須作足，以重練習。
- c 除課中各練習外，加 Diagram, parsing or analysis 等。

## (3) 作文

- 1 每三週作文一次計一學期內做 Class work 二次，Home work 三次共作文五篇。
- 2 作文取材以日常生活為準，如 Letter writing formal, and informal; invitation cards; advertisements 等亦屬之。
- 3 每次文章或造句等功課。其刪改手續必須經過二次。先粗改一次。將學生已習知而仍常犯的普通錯誤，用符號註出，使學生自行刪改，翌日由教員糾正之，其餘如教員認為學生不識，必須代為改正之難句，則逕為刪改。

## (4) 會話

- 1 為學生組織英語研究會，定某時間內必須操英語，以期嫻熟。
- 2 間月延請英美人士到校演講，使學生習聞英美人士之口音。藉收「聞而知」之義。

行政概況——教務方面

- 3 間月舉行郊外閱讀一次，在舉行期間，彼此談話，必須操英語。
- 4 鼓勵學生於日常說話中參用三數英文字句，俾得慣用，而忘其羞澀之態。

(5) 筆記

- 1 發音。將發音要訣令學生誌之。如 *or, on, ur, ir* 等有否異同。
- 2 文法。將文法之奧妙者令學生誌之。如 *ve* 後面隨 *on* 則含有繼續前進之意 *Sail on, study on* 又如 *have* 後面隨用 *infinite* 即有「不能不」之意 *we have to do so; all men have to die* 等。

F. 生物學教學綱要

馬淑家

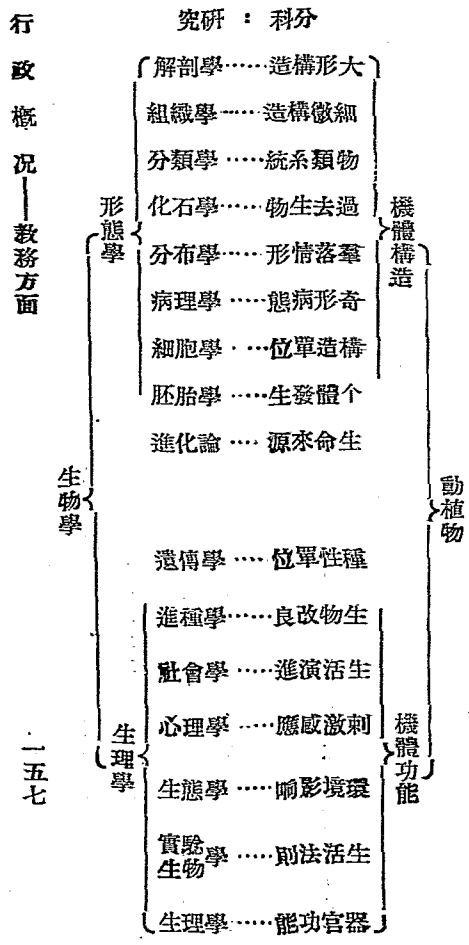
第一 生物學與博物學

生物學為近世最新穎之科學，且為吾人所不可缺少之知識，其影響於各種學術思想，至巨且大。但其研究之對象與博物學頗相似，故一般人常以為不過是博物學之變相，遂至忽畧其真價值。然生物學與博物學，研究之對象雖同，而研究之方法及結果則大異。博物學專以分類，記載為中心，就自然界中，森羅萬象之物類，無論其為岩石砂土，以及禽獸草木，一切有生無生之物，皆一一考查其形態，比較其異同，整理區分，使學者以按照系統究研。動物學，植物學，礦物學，即由是產生。至於生物學所研究者，則以推論思考為中心，就生物界複雜紛陳之生活現象，論其相關之因果，究其共同之理法，使學者明瞭生活物質

之基本，及生活現象之真諦。此則生物學與博物學之大較也。故本科教學上，對斯事理，務求各生認識清楚。

第二 普通生物學之範圍及其與人生之關係

生物學之範圍：吾人知動物之構造，形態，生理與植物不同，下等動物又與高等者異。然從別方面研究，則一切生物之滋長，遺傳，衰老等，却又相似，蓋此種普遍之現象，一切生物無不皆然，而研究此種之學問，即為普通生物學，由此可知此科乃集合各部而成者。茲為簡明計，把其內容領域列表如下：



生物與人生：人爲生物之一，介乎其他生物間，與之有密切關係。爲人生幸福計，對於有害之生物，應如何剷除，有利者，如何利用？如何保護？如何不至於發生缺乏？此則生物與人生之關係也。至若細胞學倡明，微生物發現，其貢獻於醫術，衛生，以及農工百業，固甚大也。又如道德、倫理，思想，教育之進步，亦莫不受其影響，是則生物學一科，爲吾人不可不研究之科學也。

### 第三 教學目標

本學科係高中師範科第一學年之一學科耳。每週四小時計，此短促之時間，實不能作詳細之研究，故除訓練學生對於生物學有基本知識並養成其自習能力而有下列教學目標。

- 一，使學生了解生命現象之基本原理和法則。
- 二，養成學生對於生物學有自動研究之能力和興趣。
- 三，爲將來利用環境教學兒童之準備。
- 四，使了解動植物營養，生長，知覺，生殖等等各種原理。
- 五，使學生了解自然界中一切生物之生活狀況，和一切生物與人生之關係。
- 六，使學生能由生物學之研究，認識，教育之價值和功能，并了解近代教育學說與方法之根據。

### 第四 觀察及實驗

觀察：森羅萬象之生物，無論任何地何人，均不能一一置之眼前，以供學生詳細觀察，所以生物學一科對於教學之前，必須有一種預備，在可能之時，應以實物為教材，任由學生自己去觀察，因為無錯誤之觀察，是求精確知識之第一要件，而嚴密之觀察，是發見事件真相所不可少之要素，所以實物觀察，比任何書籍為重要而易於明瞭，故於學生應研習之課本及參考書外，觀察指導是應特別注重，如在附近地方已經數度觀察之後，又須野外旅行，各種生物均受地理氣候之限制，所以隨時隨地，均可考察，如到野外田隴，岡曰皆為生物教材，使學生旅行歸來，與研究所得之學理，互相印證，比之專靠演講，獲益較大。然吾人現在祇能取直接法，而間接之觀察法須利用各種機械者尚在籌措時期，將來生於學館能在校中佔得一席位置時，則此科較易於教授，而學生亦獲益不少也。

實驗：僅靠單純之觀察，不能得知其真理，要將事實置於種種環境中，而觀察其變化之關係，即實驗是也。在現在情況之下，吾人祇能作講義實驗，使學生飽於了解所教之事項。蓋實驗為訓練學生自己探求學問技術之良法，所以在本學科，也極注重。在每次實驗之後，學生以所得之因果，究其與實際之事項，能否一致，使學生有辨別之經驗，再依其目的而分為歸納與演譯又可得一系統之概念。

##### 第五 筆記與標本

筆記：僅憑恃一時之記憶，亦能獲片刻之印象，事過境遷，凡事皆然。故學生於觀察，實驗之時，仍



須有筆記之作，即於教材及習問，亦須詳細記錄，解答。其筆記中所應注意者，約有數點：

- 一，教材大綱。
- 二，參攷書所得資料之摘要記錄。
- 三，實驗及觀察時，須有精確之圖。
- 四，圖解說明，必須簡單明晰。
- 五，各種實驗之手續方法。
- 六，各種用具之形狀及作用。
- 七，野外旅行經過及印象。

標本：標本為補助實物欠缺之必須品，在生物學更為重要。無論動物植物以及化石等項，均在搜羅之列，故於初中學生，即須教以作標本之法，如植物標本，一時不易採集，可分四季。及旅行時採集，然後再行鑑定。至動物之標本，比較更為難得，所以尤須特別注意搜求，以備不時之需。在高中時候，令自行製作，其作品可為平時成績。庶生物館中較為充實而學生研究時亦較易為力也。

#### 第六 進度及習作

本學科除介紹參攷書若干種外，另指定一書為教科書。每週講授二小時，習作二小時，依此分配時數

得教授進度如下：

第一段：(一)生物之特徵，(二)生物構造之單位，(三)代謝作用，(四)動植物兩界之區別和其相互關係。

第二段：(一)動物之營養作用，(二)植物營養作用。

第三段：(一)感應與調節作用，(二)生殖，(三)生長與發生。

以上三段于第一學年上學期授完。

第四段：(一)遺傳，(二)優生，(三)適應。

第五段：(一)進化，(二)分類方法，(三)植物分類大綱。

第六段：(一)動物分類大綱，(二)動植物和人生關係，(三)生物學和教育學之關係，(四)小學自然科

關於生物學教學法之研究。

自第四段至第六段係在下學期授完，而習作一項亦依照課程分配如下。

第一段：(一)細胞的顯微鏡觀察五次，并繪圖說明其作用或構造。(二)筆記教材大綱。(三)問答習問約二十題。

第二段：(一)用簡單儀器及材料試驗，動植物生理上諸現象，約四次。(二)用顯微鏡及肉眼觀察植物

行政概況——教務方面

及動物之形態或切片標本約二次，并須註明各器官之構造及作用。(三)筆記教材大綱。(四)解答習問約二十題。

第三段：(一)試驗各種生物之感應約二次。(二)用顯微鏡及肉眼觀察各種生物器官之構造形態等約四次，并須繪圖註明其構造，作用及現象。(三)觀察生物發生與生長現象。(四)筆記教材大綱。(五)解答習問約二十題。

以上各段，爲上學期之習作進程。而課外作業，則由校中酌定時間，舉行郊外採集及觀察二次。以下爲下學期之習作進程。

第四段：(一)遺傳事實之考查。(二)適應專業之試驗，觀察與致查。(三)筆記教材大綱。(四)解答習問二十題。

第五段：(一)搜索關於證明進化學說事實。(二)各綱目植物之普通種類形態之觀察。(三)筆記教材大綱。(四)解答習問二十題。

第六段：(一)各綱目動物普通種類形態之觀察。(二)生物與人生關係事件之考查。(三)筆記教材大綱。(四)解答習問約二十題。

本學期課外作業以郊行實習二次，參觀牧場及蜂園等。

### 第七 結束最低限度

- 一，須明瞭動物之攝食，分泌，吸收，循環，呼吸，排泄。
- 二，須明瞭植物食物原料之吸收，運輸和食物之製造，運送與儲藏。
- 三，須明瞭植物之反應性及動物之神經系與內分泌。
- 四，須明瞭動物之發生程序。
- 五，須明瞭遺傳媒介與方法。
- 六，須明瞭動物之適應。
- 七，須明瞭進化之意義與證據。
- 八，須明瞭動物分類之大意。
- 九，須明瞭動物與人生之各種關係。
- 十，須明瞭生物學和教育學之關係。
- 十一，須明瞭小學自然科關於生物教學之原理方法。

### C. 國文科教學綱要

黃有琚

普宜文設教，文學有科，校課序列，國語居首，蓋文章爲學海之歸墟，而篤翰實扶輿之秀氣。故宜冠

冤孽，榮溢古今。譬劃長圖，應爲至計也。

本校組織規模頗具；班級既多，程度不一。是以因材施教，不無深淺處之區。況典籍浩繁，接軫充車；科目雜陳，化日苦短，折衷至當，謹立精略讀之分。編選中土精美之製，講述西洋珍譯之書，扶擇菁英，啓示寔寔。或口授指畫；或摘要圖解，辨別文體，尋求辭源。務求言達而意顯，例舉而義明，令承學之士，無歧路之虞，收專一之功；去躡等之病，建初學之基，或有思倖造化，舉一反三，猶在學者之自爲耳！課程標的，教廳已有綱要之刻定。此編所述，多所紹闡；重規疊矩，敬遵教令；若乃改弦更轍，架屋施牀，則吾又豈敢！

1 教科書 活葉文選——世界開明北新大衆各局板本酌宜採用。

2 工具書 1 新字典 2 正續辭源 3 中國人名大辭典 4 康熙字典 5 現代語解 6 新文化辭典 7 文藝辭典 8 詩韻。

3 教學目標 (一)使學生從本國語言文字上了解固有的文化，以培養其民族精神。(二)養成用語體文及

語言敘事說理表情達意之技能，並能有運用文言作文之技能。(三)養成了解平易文言文之能力。(四)養成讀書籍之習慣與欣賞文藝之興趣。

4 時間支配 (一)精讀三小時(二)略讀指導一小時(三)習作二小時(高中一小時)。

5 選文內容 一年級以記敘文爲主，而輔以說明文抒情文。

二年級以說明文抒情文爲主，而輔以記敘文議論文。

三年級以議論文應用文爲主，而輔以記敘文抒情文說明文。

6 進 度 各年級除略讀書目依照本校學做規則第五十五條9項所規定外精讀選文如下表高中約減十之

五。

段 字 數	第一 年		第二 年		第三 年	
	上 期	下 期	上 期	下 期	上 期	下 期
第一 段 七 週	一一〇〇〇	一一〇〇〇	一三〇〇〇	一三〇〇〇	一五〇〇〇	一五〇〇〇
第二 段 六 週	一一〇〇〇	一一〇〇〇	一二〇〇〇	一二〇〇〇	一三〇〇〇	一三〇〇〇
第三 段 七 週	一一〇〇〇	一一〇〇〇	一二〇〇〇	一二〇〇〇	一五〇〇〇	一五〇〇〇

7 習 作 (一)於講解選文前使用工具書預習生字難句及關於人地時種種之考查注釋。

(二)於講解選文後，作分析綜合比較之研究，或課外自行研究所提出之問題，並擬答案，或引申要義，表解選文內容，整理聽講筆記，及閱讀心得，復寫或討論選文的形式或內容。

行政概況——教務方面

- (三) 除講解選文外，諷誦或默寫，文法講授，文章體制講授，作文堂或宿課，均每週一次。  
 (四) 文法之習作如次表。

段	週期	年	
		第一	第二
I	七	上學期	下學期
		詞語句區別	名詞
II	六	詞類區別	代名詞
		動詞	動詞
III	七	單句成分	形容詞
		動詞	介詞
		連詞	助詞
		單句複成分	複句
		嘆詞	複句

上表於教授時對各種詞類之講解練習初中段約略縮短俾利作文高中段約略延長俾研詞藻。

- (五) 文章體制之習作於每學期之第一段授文章性質及種類。第二段授取材方法。第三段授結構及作法其各學期分配順序，則為敘事文說明文抒情文議論文及應用文。

- (六) 口語練習及書法練習均於課外行之，由教者指導學生組織團體練習。

- 8 教法大要  
 (一) 預習，教授，結束三者平等注重。(二) 預習給予相當材料，並示其時間方法及參考。  
 (三) 教授重在引起自動之動機，不逐字逐句講解。對於選文應抽繹其作法要項指示學生領悟。

文字之體式與其作法。并將選文的內容及作者生平概要敘述，使學生對於全篇有簡括之認識。若遇有初見或艱深之單字及術語即特別提出講解。(四)結束指導作分析綜合比較之研究。(五)精讀爲普偏性略讀注重個性發展。(六)略讀先引起學生閱讀動機然後指示相當閱讀方法，提出所閱書籍之參考材料及問題，注重閱讀速率及了解程度。(七)精讀成績每二週考查一次；略讀成績每讀畢一種考查一次，考查方法，分復講，問答，測驗，默寫或背誦，輪流報告或討論，檢閱筆記六項。酌量閱讀情形施行。(八)文章作法注重語體文法與文言文文法之比較及各種體裁之異同。採用適當材料預使學生研究，以便在課內講論，就選文中提出習題使學生練習，並就學生習作中摘出其文法上或體制上謬誤之點。令其改正。(九)作文練習繳卷時間，嚴格限制。另於課外作充分之長文，每次學習必須有簡別或共同之批評，改正；或加各種符號，使自行修改。(十)口語練習，爲普遍練習，間或于作文時間，舉行演說，以演說稿代作文。練習後加以批評，糾正。(十一)書法練習，於課內畧爲說明用筆結構等法，注重行楷練習并注意課卷書寫。(十二)隨時令學生繳筆記檢閱。(十三)隨時令學生繳回已發課文檢閱，如遺失一篇，即將該篇所得分數扣除一半，遺失多篇，照此例計算扣除。(十四)高中修詞注意作品玩味，作品識別。



- 9 結束限度 (一) 精讀每期選文，能透徹了解，并熟習至少十分七。(二) 每期曾畧讀名著二種，能了解大意並記憶其主要部分，(三) 能使用相當之工具書籍，自由參考閱讀，(四) 能欣賞相當之文學作品，(五) 能以最近所習之文章體制作文無文法上之錯誤。(六) 能閱讀相當之文言文書籍。

## II. 初中化學教學綱要

方君壯

課本 初中化學(世界書局出版)

### 第一節 教學目標

- (一) 使學生得到生活上必需之化學知識。
- (二) 使學生得到確正之化學觀念和態度。
- (三) 使學生能運用化學知識解釋日常之化學問題，如關於衣料之識別，食量之標準，居處之環境，並關於普通日用物品之分析鑑別製造……等方法。
- (四) 使學生能利用化學實驗養成運用科學方法以自動學習之習慣。
- (五) 使學生了解各原質及其化合物之性質與應用。
- (六) 使學生確實了解關於原子，氣體，電離，酸，鹽基，鹽，原子價，分子式，火燄，溶液等之化學理論。
- (七) 使學生能運用各種化學器械，得有正確之手術和經驗。

## 第二節 教法要點

- (一) 注重發見式的教學法，以問答爲主體，用討論方式推演之。
- (二) 多注意實驗及實驗筆記，並對於普通日用品，如墨水，火柴，火藥，烟火，防腐劑等之自行製造。
- (三) 講習，由學生預習所指定之功課，精細自修，並摘錄疑問提出討論，以歸納方法，自動筆記之。
- (四) 參觀各工廠或製造廠（在課時間休假日行之）

## 第三節 進度及內容

### 甲 課程方面

- (一) 緒論，混合物，化合物，元素，化學變化，化合和分解。
- (二) 空氣之成份，氧氣、淡氣之製法，性質及對於人生之關係。
- (三) 水之清潔法及組成，輕氣。
- (四) 鹽酸氣，鹽酸，綠氣，漂白粉，鹽類，酸類，鹽基。
- (五) 鐵，鍊鐵，原子量，分子量，化學方程式，阿伏加德羅學說，及關於化合量之各定律。
- (六) 硫黃，硫化物，火燄，漂白作用，硫化輕與金屬分析。
- (七) 食鹽，製造食鹽之方法，電解，鈉及其化合物。

### 行政概況——教務方面

(八)石膏，結晶，鈣及其化合物，硫酸，硫酸鹽。

(九)碳酸氣，碳素之多形體，碳酸鹽，火燄反應，鉀及其化合物，肥料，植物營養，澱粉，碘，糖，纖維質，碳水化合物，酒及酒精之製法，構造式，醋酸。

(十)火藥，炸藥種類，硝酸鉀，硝酸鈉，硝酸，澱的循環，氮素肥料，蛋白質，烟火的顏色。

(十一)燐，火柴，燐酸鹽。

(十二)貴金屬和合金，照相術，電鍍術，錢幣。

(十三)石英，矽酸鹽，玻璃及其顏色。

(十四)人體之營養，營養素，生活素，脂肪酸，脂肪，肥皂的製法。

(十五)原素之分類，金屬，原素之要性，週期律。

### 乙 進度方面

第一學期結束至課程第七段，第二學期教完全部。

### 丙 實驗方法

(一)示範表演佔三份之二。分組佔三份之一。

(二)第一段五次，第二段九次，第三段十一次，第四段十次，第五段四次，第六段十一次，第七段六次，

第八段十一次，第九段十三次，第十段十二次，第十一段四次，第十二段六次，第十三段三次，第十四段二次。

#### 第四節 時間分配

每週講授二小時，實驗一小時，實驗與講授同時舉行，課外習作每週約佔六小時，參觀約三次。

#### 第五節 結束最低限度

- (一) 能利用本學年規定之化學原則，解釋日常現象。
- (二) 能解答本學年規定課本及指定之參考書，參考工作之普通化學問題。
- (三) 能了解化學工業品的製造原理。
- (四) 能做本學年應授之化學實驗。

### I. 初中物理教學綱要

方君壯

課本初中物理學(世界書局出版)

#### 第一節 教學目標

- (一) 使學生得到物理學上之普通理論以爲探求較高學問之基礎。
- (二) 使學生得到確正之物理學常識藉以解釋日常之物理問題，對於自然環境物理變化，如氣象光熱。雷電

行政概況——教務方面

等能了解其原因。

(三) 使學生能運用物理學知識以解釋一切現代的機械工具，交通工具，及科學儀器之原理而運用之，

(四) 使學生對於力學，音學，熱學，光學，磁電學的種種實驗方法，能明白了解，以養成其實際運用實證

方法以考求學問之精神。

### 第二節 教法要點

(一) 講授物理學上之種種理論，並指定學生預習功課，參考課外書籍，並摘錄疑問提出討論。

(二) 多引用自然現象，科學工具，以討論物理學上各種理論，討論結果逐項由學生自行筆記。

(三) 多注重實驗並筆記，其結果由學生各自引證物理學之理論以解釋之。

(四) 多注重物理學之數值及單位之推算。

### 第三節 內容及進度

#### 甲 課程方面

(一) 物體之不可入性，固體液體空間運動慣性速度時間距離質量單位密度比量河基米得氏原理。

(二) 氣體與壓力及溫度之關係，物質分子說，大氣壓力，氣體浮力及壓縮空氣之利用。

(三) 地心引力，重體在空中的飛行，重心，合力分力原理，運動量，加速度運動，落體及拋物線運動。

(四) 簡單機械，槓桿定理，滑車，輪軸，斜面，螺旋，尖劈。

(五) 能力不滅定律，音：振動，音波，音調，音色，樂器，共鳴，聲帶，留聲機。

(六) 熱學，季候寒暖，熱能力，溫度表，比熱，熱量，膨脹係數。

(七) 物質之三態變化，蒸發熱與融解熱，寒劑，溫度，熱的傳播。(傳導對流及輻射)

(八) 光之性質，光波與熱波，反光與折光之各種律，像，焦點，球面鏡與透鏡。

(九) 光學器械，顯微鏡，望遠鏡，照相機，眼鏡，活動電影，有聲電影。

(十) 光彩，光帶，虹，物體的彩色的透過及吸收，紫外線與熱線。

(十一) 磁石，磁力線，地球磁場。

(十二) 摩擦生電，靜電的感應，放電，雷電，起雷盤，蓄電瓶，起電機，電位差。

(十三) 電流，電池，電抵抗，電學單位，電磁感應的手定律，發電機，直流及交流，電車，電燈。

(十四) 電磁石的利用——電鈴，電報，電話，電波，無線電，真空管，擴大器，愛克司光。

(十五) 物理現象的概要——自然科學之分類，物理學之目的和旨趣。

## 乙 進度方面

第一學期結束至課程第七段。第二學期教完全部。

丙 實驗及習作方面

(一)第一學期之七段中實驗及習作分列如下。

1 實驗——力學方面(第一段至第四段)

空間——二次。

密度比重等——四次。

氣壓及壓縮空氣——五次。

地心引力合力等——四次。

簡單機械——五次。

音學及熱學方面(第五段至第七段)

音振動音調共鳴——十次。

比熱熱量膨脹係數等——六次。

蒸發熱融解熱熱的傳播溫度等——八次。

2 習作——分實驗，筆記問題，解答，自修，討論及課室筆記，三種月考三次，小考三次至六次。

(二)第二學期之八段課程實驗及習作分列如下。

1 實驗——光學方面(第八段至第十段)

光的直進——三次。

反光與折光——三次。

透鏡球面鏡——四次。顯微鏡望遠鏡之實習和解剖——四次。

照相技術——三次。光帶虹彩色——五次。

磁電學方面(第十段至第十五段)

磁石——四次。摩擦生電及電感應，起電機，起電盤——八次

電流，電機，發電機，電表，電生熱——十次。

電鈴，電報，電話，麥克司光——六次。

2 習作——同上

第四節 時間分配

每週講授三小時，實驗同時舉行，課外習作，每週約六小時，參觀及課外實習約三次。

第五節 結束最低限度

- (一) 能利用本學年規定教授之物理原則，解釋日常現象及簡單日用機械。
- (二) 能解答本學期規定課本問題，及指定之參考問題。
- (三) 能了解物理學上之各種原理。
- (四) 能做本學年所教授之物理學實驗。

行政概況——教務方面



**補習辦法** 各科教學，本校既定有進程，其未達到規定標準者，即停止其學期試驗，已如上述矣。惟在事實上，各科能如進程授竣者固多，不及者亦所不免，自宜事後補救，以重學業。復按中學規程第一條與第六十三條之規定，學生有一科或兩科以上之成績不及格者輒有降級或退學之虞，則學校對於不及格學生，亦應設計補救，以重教育。因此，本校規定學生補習辦法，公佈施行。辦法如次：

A 學生學期成績有一科以上不及格者，或有一科以上因教學進程不及規定標準而未舉行學期試驗者均須具名，請求補習該科功課，補習完竣，方得補致。惟經校長或教務主任之特別許可者不在此限。

B 學生補習分兩期：一為寒假期，一為暑假。前者由一月廿五日起至二月三日止。後者由七月十五日起至八月十五日止。

C 補習科目以課程所規定者為限。

D 補習時間臨時通告。

E 在補習期間如缺課時數超過授課時數五分一者其補習作為無效。

F 補習學費酌定如次：

寒暑假補習 免收學費

暑期補習 每科每小時收費小洋二角

G 補習完竣後，舉行試驗一次，及格即給予補習成績証。

H 校外學生得請求報名，前來補習。

### 5 學業成績考查

#### 考查方法

本校學業成績考查分日常考查，學段試驗，畢業放試三種。日常考查方法係依各科性質酌定之；如口頭問答，演習練習，實驗實習，讀書報告，作文，測驗，調查採集報告，其他工作報告以及勞動作業均屬於日常考查之範圍也。學段試驗包括臨時試驗與學期考試；一學期各科教材分為三個學段。每學段授畢，舉行試驗一次；第一二兩學段試驗即為臨時試驗，第三段試驗即為學期考試。臨時試驗之時間不預先通告，學期考試時間，則於試前二日公佈。其試驗期間，及試驗範圍如左表：

學段	試驗種類	試驗期間	試驗範圍
一	臨時試驗	開學後第七週	六星期教材
二	臨時試驗	開學後第十三週	十二星期教材
三	學期考試	學期終結時	全期教材
附註	第三年第二學期除免學期考試		

畢業考試，則於第三學年修滿後，就全部課程考試之。畢業考試完竣，畢業生須參與教育廳所舉行之畢業會考。

### 核績方法

本校學生學業成績核算方法係遵照中學規程第五十六條至第五十九條之規定辦理。各科學期成績均以六十分為及格，不滿六十分者為不及格，以一百分為最高分。各科學期成績分三個學段計算，第一二學段各以二十五分為滿額，日常考查占十五分，臨時試驗占十分，第三學段以五十分為滿額，日常考占十分，學期考期占四十分。各科第一二三段分數之和為各該科之學期成績。第三年第二學期各科免除學期考試，即以各該科之總成績，加各該科第三段日常考查成績以六分之十乘之，即為各該科該學期成績。各科學期成績以各該科時數分別乘之相加而以總時數平均之即為學期成績。第一二學期成績之平均為學年成績。各學年成績之平均與畢業考試成績合為畢業成績。各科學年成績之平均在畢業成績內占五分之三，畢業考試成績占五分之一。凡疾病或親喪大故不能參與學段試驗者須繳驗家長保證人或醫生之證明書經教務主任認可後，得補考一次，補考日期由教部務指定，至期仍不出席者不得請求再行補試。

### 6 修業指導

#### 釐定讀書常規

研求學問，貴有程序，循序漸進，收益自多。學生讀書，亦同此理。蓋讀書修業，苟無方法，則時間徒耗，獲益亦微。欲求一旦豁然貫通者難矣！學生入學之初，鮮不抱有無限求知慾望，

希冀學校副予滿足者，迨久而久之，漸覺學問原是無涯，讀書又無門徑，於是意興索然，趨就畏難懶惰者有之，甚而自暴自棄者亦有之。此蓋讀者無方，有以使然，然讀書軌道，學生非生而知之者，指導之責，乃在學校，本校有見及此，因擬定學生讀書常規，示以讀書程序，導以讀書方法，使學生知有門徑，學有興趣，而復按步就班，升堂入室不難也。常規全文備載學生學做規則內。常規原則注重自學輔導，故各科學外讀物，均按學生修業年級，分別編列，載在常規，使學生依照程序努力自學；復令學生各備讀書備知簿一本，以便記載疑難問題，為尋求解答及事後備忘之用。備知簿之格式及其舉例如左。

日期	二十二年十月一日
疑問摘要	雞是由蛋孵化的。蛋是由雞產生的。我們追溯到最初的時候，究竟是先有雞呢，還是先有蛋？
附註	
日期	二十二年十月二日
自己意見	先有雞。因蛋是雞吃了好的飼料然後生出來的。
	先有蛋。生物學研究的結果，一切生物是由簡單演變而為複雜，蛋較雞為簡單故先有蛋。本來雞的祖先就是雞，因為偶然受了一種特別的影響，生了內容突變的蛋，孵化出來，便成一種新的動物，就是雞。
教師意見	
附註	參考物種原始進化論突變說。L. G. Chan

### 核閱讀書筆記

本校既定有讀書常規，指導學生修業，而學生是否循規習作，自非嚴為考核，無以收效，故本校對於學生修業，除由教師切實督導外，每週復由班主任指定一種課外讀物，使學生自己閱讀，並令其將閱讀心得，錄做筆記，每週之末，即彙收核閱。初時學生頗以為苦，漸而習慣，反覺有趣矣。茲摘錄學生讀書筆記一段，即可窺見一斑：

『初讀桃花源記，但覺其文筆清順可愛，再細細味之，復冥目幻想之，便恍一幅美妙畫圖，橫在目前，飄飄然如身歷其境也。作者思想了無俗塵，故其用筆超脫，寫來肖實，毋怪讀之使人心曠神怡，俗念皆忘也。惟……』

### 指導自習

自本年度起，本校遵照教令，增加學生自習時間，每週在二十小時以上。自習時，先由教師指導學生如何作業後，學生即開始自由公開研究，討論，並事前由各班會預備參考圖書存放在課室內，以便研究及作業時參考之用。宿生則於夜間多二小時自修，每晚由班主任輪值出席，負指導之責。

### 7 修學促進

### 成績展覽

本校為使學生觀摩學業起見，曾舉行成績展覽會一次。舉凡學生成績在甲等以上者，經各科教員擇尤選定，送由學生成績審查委員會審查合格，始得參加展覽。展覽品之陳列及展覽場所之佈置，係由各班自行主理，計由陳校長接事日起至展覽日止，為期不過數十日，而所收獲之成績品，竟有出人意

料外者，其統計數量如左。

數件	目科
1147	工手
687	文英
548	然自
483	文國
429	育教
419	育體
285	畫圖
270	學教
210	義黨
183	史歷
171	指修 導業
147	樂音
145	理地
70	民公
46	事故
45	事家
9	管圖 理書
300	成幻 雅生
5590	計合

此外尚有歷屆成績品九十七件，本校最近行政成績品一百零六件。其中成績特別優異者在高中三年級有教育，高一有教育統計圖表及國文，高一有圖畫，初三有理化及史地，初二有體育，筆記，及數學，初一有生理衛生，保姆二年級有教育實習圖表。茲附各班各科優異成績統計表如左。

黨義	英文	數學	國文	票數		科目	班別
				票數	班別		
							高三
	1	.	13				高二
	4	1					高一
2	4	1	1				初三
1		3					初二甲
							初二乙
							初一甲
1							初一乙
1							姆一
							姆二
							備註

汕頭市立女子中學校組織及行政

附註	總計	指修導業	工藝	圖畫	公民	地理	歷史	體育	音樂	教育	自然
	14	10								4	
	18									4	
第一	28	1	5	13					2		2
第二	23					2	7				6
	20		1		1	7		6			1
	14		1		2	1		5	5		
	4						1				3
	7										6
	7		1						3	2	
	5		4							1	

至於各班成績品數量之多寡，亦有足述者，茲表列如左：

自然	數學	音樂	黨義	歷史	英文	教育	國文	圖畫	修業指導	級別	
										科目	級別
1						52			47		高三
					39	46	33		13		高二
23	24	16	23	26	108	68	42	87	46		高一
103	20		40	53	102		55	99	72		初三
112	74			38	71		130	35	2		初二甲
62	54	29	31	26	55		104	18			初二乙
109	66	32	18	20	148		42	39	2		初二甲
106	32	26	31	19	164		34	7	30		初二乙
17		30	39			90	17		4		保一
15		14	28			173	26				保二
548	270	147	210	182	687	429	483	285	171		總數

行政概況——教務方面



汕頭市立女子中學校組織及行政

附註	除得分數	總數	故事	公民	圖學管理	家事	地理	體育	手工
科五缺	337	106			6				
科三缺	361	155							24
科一缺	598	517							54
科二缺	505	583					52		32
科一缺	526	739		35			36	75	131
科一缺	484	662		35			20	114	114
名一第全	472	680				15	20	118	51
名二第全	448	663				30	17	112	55
科二缺	795	529	46						332
科四缺	937	656							354
			46	70	6	45	145	419	1147

關於成績之評判，本校組織成績評判委員會掌理其事，其評判等第，係分成績優異，數量多寡，佈置優美，三點，均以班為位單。獎品亦分上述三項給獎。展覽連續兩天，頗得觀眾稱許，本年八月全省教育成績

展覽會在廣州舉行時，本校以運輸維艱，不便參加；嗣有教員赴廣州之便，乃將是次展覽會之成績品酌量擇尤選送，計僅有刺綉品十一件，音樂成績四件，國文成績十四本，史地成績十二件而已。

### 學藝比賽

本校自頒行讀書常規，繼以舉行成績展覽後，學生讀書風氣彌播全校；因又舉行學藝比賽，再事鼓勵之。比賽係分科分週舉行，每週之末，在課後自習時間，舉行一科比賽。各科比賽之題目視學生程度及各科性質而異，有分組命題者，有同一命題者。國語，圖畫，作文，常識，英文書法，英語均分組舉行，書法及算術則不分組。茲將已比賽之各科題目及與比賽者姓名等第列表如左：

週	八	第	別週	目利	題	目	次名	數分	別班	姓名	備註
				圖	不知園裏樹若箇是與梅(高中組)		第一		高二	陳致一	高中組取二名。
							第二		高一	盧哲宣	
					濃酒遙清茶(初中組)		第一		初三甲	丘遜琳	初中組取四名。
							第二		初三甲	陳慧璇	
				畫			第三		初三甲	陳惠璇	
							第四		初中一	林玉珍	

汕頭市立女子中學校組織及行政

第十週						第十週					
國文						國語					
					書法小楷字，默寫總理遺囑						如何可以養成完善的人格
第六	第五	第四	第三	第二	第一	第四	第二	第二	第一	第二	第一
保姆一	初中一	高中二	初三甲	高中三	初三甲	初三甲	初二乙	初二乙	初二甲	高中三	高中一
梁達英	林世儀	林惠仙	容慧蘭	方卓芬	陳福臻	黃瑞雲	黃瑞琴	曾佩孫	林秀清	彭恩祺	劉愛蓮
				取六名	全校不分組	第九週初賽	第十週舉行決賽	初賽，第九週舉行	初中取四名	高中取二名	高初中同題目。

行政概況——教務方面

第十週			第十一週			第十二週		
國文			國文			國文		
第一	書法，寸楷字。	第一	第一	書法，行書	第一	第一	書法，(大草，小草，抄書。)	第一
第二		第二	第二	作文，及常識(另題)	第二	第二		第二
第三		第三	第三		第三	第三		第三
第四		第四	第四		第四	第四		第四
第五		第五	第五		第五	第五		第五
第六		第六	第六		第六	第六		第六
第七		第七	第七		第七	第七		第七
第八		第八	第八		第八	第八		第八
第九		第九	第九		第九	第九		第九
第十		第十	第十		第十	第十		第十
第十一		第十一	第十一		第十一	第十一		第十一
第十二		第十二	第十二		第十二	第十二		第十二
第十三		第十三	第十三		第十三	第十三		第十三
第十四		第十四	第十四		第十四	第十四		第十四
第十五		第十五	第十五		第十五	第十五		第十五
第十六		第十六	第十六		第十六	第十六		第十六
第十七		第十七	第十七		第十七	第十七		第十七
第十八		第十八	第十八		第十八	第十八		第十八
第十九		第十九	第十九		第十九	第十九		第十九
第二十		第二十	第二十		第二十	第二十		第二十
第二十一		第二十一	第二十一		第二十一	第二十一		第二十一
第二十二		第二十二	第二十二		第二十二	第二十二		第二十二
第二十三		第二十三	第二十三		第二十三	第二十三		第二十三
第二十四		第二十四	第二十四		第二十四	第二十四		第二十四
第二十五		第二十五	第二十五		第二十五	第二十五		第二十五
第二十六		第二十六	第二十六		第二十六	第二十六		第二十六
第二十七		第二十七	第二十七		第二十七	第二十七		第二十七
第二十八		第二十八	第二十八		第二十八	第二十八		第二十八
第二十九		第二十九	第二十九		第二十九	第二十九		第二十九
第三十		第三十	第三十		第三十	第三十		第三十
第三十一		第三十一	第三十一		第三十一	第三十一		第三十一
第三十二		第三十二	第三十二		第三十二	第三十二		第三十二
第三十三		第三十三	第三十三		第三十三	第三十三		第三十三
第三十四		第三十四	第三十四		第三十四	第三十四		第三十四
第三十五		第三十五	第三十五		第三十五	第三十五		第三十五
第三十六		第三十六	第三十六		第三十六	第三十六		第三十六
第三十七		第三十七	第三十七		第三十七	第三十七		第三十七
第三十八		第三十八	第三十八		第三十八	第三十八		第三十八
第三十九		第三十九	第三十九		第三十九	第三十九		第三十九
第四十		第四十	第四十		第四十	第四十		第四十
第四十一		第四十一	第四十一		第四十一	第四十一		第四十一
第四十二		第四十二	第四十二		第四十二	第四十二		第四十二
第四十三		第四十三	第四十三		第四十三	第四十三		第四十三
第四十四		第四十四	第四十四		第四十四	第四十四		第四十四
第四十五		第四十五	第四十五		第四十五	第四十五		第四十五
第四十六		第四十六	第四十六		第四十六	第四十六		第四十六
第四十七		第四十七	第四十七		第四十七	第四十七		第四十七
第四十八		第四十八	第四十八		第四十八	第四十八		第四十八
第四十九		第四十九	第四十九		第四十九	第四十九		第四十九
第五十		第五十	第五十		第五十	第五十		第五十

第十週		第四週		第十六週		
學	數	文				
	(另印題)			常識 (另印題)		
	第一	第一	第一	第一	第六	第四
	88	98	96	98	92	94
	高中一	保姆一	初二乙	高中一	高中一	初二甲
	祁勝雲	陳佩賢	黃瑞琴	曾賽變	饒怡芳	陳清鳳
	全校不分組 。取一名		組取一名。	初高三，中， 每		謝毓芬

8 編定工作進程曆

本校教務行政之進程，按年，月，週，編有曆表，蓋使處事可循序進行則有條不紊也。茲將本年度教務行政進程曆附左，閱者對於本校教務工作情形可以一目了然矣：

汕頭市立女子中學校二十二年度教務部工作進程年曆

月	八	月	九	月
進程綱目	(一) 辦理暑期補習及補考事項 (二) 會同事務部配置教室及成績室 (三) 辦理續招新生事項 (四) 擬定教務部用表 (五) 辦理升級留級及畢業 (六) 開分科會議 (七) 協同事務部計劃增加圖書儀器及教具	(八) 辦理開學各種事項 (九) 招考各級轉學生 (十) 造報職教員新生及轉學生一覽表 (十一) 開教務會議 (十二) 作統計圖表	次週	九
日	六至七日	七至十三日	十四至二十日	廿一至廿七日
進程階段	繼續辦理暑期補習班擬定教務部各種表冊 彙編上學期各科進度表 開分科會議，選定各科教本及參攷書 辦理不及格學生補考及招考新生 編定授課時間表	造報職教員新生及轉學生一覽表 開教務會議 作教務部統計圖表	統計九月份學生缺席時數總表	
備註	暑期補習班於七月內已開辦			

行政概况——教務方面

汕頭市立女子中學校組織及行政

十月					十一月			
(十七)繼續舉行各科學藝競賽 (十八)統計本學期第二段臨時試驗積分 (十九)會同體育部辦理全校運動大會					(十三)開圖書科及國文科會議 (十四)舉行各科學藝競賽 (十五)統計本學期第一段臨時試驗積分 (十六)會同體育部計劃開第二次全校運動大會			
十八	十七	十六	十五	十四	十三	十二	十一	十
廿七	廿六	廿五	廿四	廿三	廿二	廿一	廿	廿
至	至	至	至	至	至	至	至	至
廿九	廿八	廿七	廿六	廿五	廿四	廿三	廿二	廿一
日	日	日	日	日	日	日	日	日
舉行英文科競賽統計十一月學生缺席時數	舉行國文常識及作文競賽及第二段臨時試驗	舉行各班寸楷及行書競賽	會同體育部辦理全校運動大會	舉行國語演講決賽及小楷競賽	開國文科會議討論該科教學法及競賽辦法舉行各級國語演講預賽統計十月份學生缺席時數	舉行圖書科競賽統計第一段各科成績	舉行各班第一段臨時試驗	開圖書科會議討論該科教學法及競賽辦法

廿三年一月				十二月			
(廿二)開教務會議 (廿三)舉行學期考試 (廿四)統計各班學生本學期成績 (廿五)分送學生成績報告書 (廿六)辦理升級、留級 (廿七)招初高各級轉學生				(二十)繼續舉行各科學藝競賽 (廿一)開算學科會議			
廿六	廿五	廿四	廿三	廿二	廿一	二十	十九
廿八至日	廿一至日	十四至日	七至日	卅一至日	三十至日	十七至日	十至日
統計學期成績 統計一月份缺席時數	舉行學期考試	辦理期考事項	開教務會議報告本學期教務部進行事項及討論 下學期教務部應辦事項	統計各級競賽總成績 統計十二月份學生缺席時數	舉行算學科競賽	開算學科會議討論算學教學法競賽辦	統計第二段臨時試驗各科成績

行政概況——教務方面



汕頭市立女子中學校組織及行政

三 月				二 月				
(卅五) 舉行國文科學藝競賽 (卅四) 統計本學期第一段臨時試驗積分 (卅三) 辦理收集各科成績計劃開成績展覽會				(廿九) 指導高初中三年級準備畢業會考 (三十) 開教務會議 (卅一) 開分科會議 (廿二) 擬定初中畢業生直升高中免試標準				
卅五	卅四	卅三	卅二	卅一	三十	廿九	廿八	廿七
一至四	廿五至廿九	十八至廿二	十一至十五	四至六	廿五至廿九	十八至廿二	十一至十五	四至六
日	日	日	日	日	日	日	日	日
統計第一、二段臨時考試分數 統計三月份缺席時數	舉行第一段臨時考試	舉行國文科學藝競賽	收集本學期各科成績	統計二月份缺席時數	造報職教員及轉學生一覽表及學期成績	開分科會議，決定本學期學藝競賽辦法	招考各級轉學生，開教務會議	編定授課時間表辦理學生註冊

五 月					四 月				
(卅九) 舉身英文科算學科 競賽 (四十) 舉行初中三年內課 程大測驗 (四一) 統計第二段臨時試 驗 (四二) 造報應受畢業各生 一覽表及歷年成績 表					(卅六) 會同各班主任計劃 參觀各小學及各工 廠事 (卅七) 舉行史地科測驗競 賽 (卅八) 開各科成績展覽會				
卅四	卅三	卅二	卅一	三十	卅九	卅八	卅七	卅六	
三至六日	廿八至三十日	廿一至廿四日	十三至十七日	四月卅六至卅九日	廿九至卅二日	廿六至廿九日	廿三至廿六日	廿八至卅一日	
造報應受畢業各生一覽表及歷年成績表		舉行初中三年級學生三年內課程大測驗		舉行英文科及算學科競賽	統計第二段臨時考試積分	舉行第二段臨時考試	開各科成績展覽會 統計四月份學生缺席時數表	舉行史地科測驗	分配師範科參觀小學日期表 分配各班參觀各附近工廠日期表 開史地科會議

行政概況——教務方面

汕頭市立女子中學校組織及行政

一九四

六月				七月			
(四三) 會同各教員擬定暑期作業 (四四) 舉行學期試驗及畢業試驗 (四五) 統計各班學期成績及學年成績 (四六) 開教務會議				(四七) 結束本年度教務事項 (四八) 決定不及格學生補習辦法 (四九) 決定獎勵學年成績優良學生辦法 (五十) 分送學生成績報告書 (五一) 辦理第一次招考新生事宜 (五二) 造報二十一年度各種表冊			
卅五	卅六	卅七	卅八	卅九	四十	四一	四二
四至十日	十一至十七日	十八至廿四日	廿五至卅一日	一至八日	九至十五日	十六至廿二日	廿三至廿九日
會同各教員擬定暑期作業	辦理期考事項 開教務會議	舉行學期考試及畢業考試	總計學年成績及畢業成績 統計六月份學生缺席時數	結束本年度教務事項	辦理暑期補習班 獎勵學年成績優良學生	分送學生成績報告書 辦理第一次招考新生事	造報二十一年度學生學年成績畢業成績及呈驗畢業證書

註：每日每週例行事項未登記在表內

9 編製表冊  
 本校教務應用表冊多係自行編製者，亦有徵集模仿者，其中缺點，固所不免。茲摘錄數種，以供評正：

九 教務部應用表冊

- 1 投考報名單
- 2 學生保證書
- 3 學生志願書
- 4 學生註冊單
- 5 學生家長及保證人印鑑
- 6 學生上課証及存根
- 7 學生証
- 8 學生請假單
- 9 點名冊
- 10 學生缺登記表
- 11 學生成績報告書
- 12 成績登記表
- 13 教務部日記
- 14 教室日誌
- 15 教授日誌

行政概況——教務方面

汕頭市立女子中學校投考報名單 第 號

- 16 學生學籍冊
- 17 教學進度表
- 18 教授起訖表

汕頭市立女子中學校組織及行政

貼 片 處 像	姓名	家長	通信處	投學	年級	學歷	姓名
			永久	暫時	級	歷	
	職業						年齡
繳驗 證書	繳驗 報名費						
考備							
	通信處						籍貫
							年 度 學 期
							已 婚 未

(數表1)



汕頭市立女子中學校學生註冊單

二十二年度上學期

(教表4)

姓名				字			
班級別							
學籍號				住宿			
				通學			
年齡	歲生于民國 年 月						
籍貫	省 縣人						
黨籍				入黨	年	月	日
				年			
宗教				入教	年	月	日
				年			
前肄業學校							
通訊處	暫時						
	永久						
家長	姓名			職業			
	通訊處						
保證人	姓名			職業			
	通訊處						
備							
致							

汕頭市立女子中學校組織及行政

汕頭市立女子中學校學生家長及保證人印鑑

部 第			年 級			班		
學 生			第			號		
家			長					
蓋	章	署	名	住	址			
保 証 人			蓋			章 署 名 住 址		

行政概況——教務方面  
 (教表5)  
 教務部表冊第二十種

二十二年上學期

汕頭市立女中  
 學生上課証

二十二年上學期

部 年級 班

學生

註冊及繳費等手續均已辦  
 理清楚准予上課此証

校長陳瑞華

廿三年二月 日發

(教表6)  
 一九九

汕頭市女中  
 上課証存根  
 二十二年上學期

註冊號數：

姓名：

年級： 中 年級 班

註冊日期：

附註：

上字第.....號



汕頭市立女子中學校組織及行政

1100

汕頭市立女子中學校學生証

學籍號\_\_\_\_\_

貼  
像  
片  
處

註冊號\_\_\_\_\_

姓 名\_\_\_\_\_

住 址\_\_\_\_\_

(教表7)

中華民國廿二年		姓名	由	目	備	家長簽名蓋章
		班別	日期	時數		
	月	事	科	數		
	日	由			註	
汕頭市立女子中學校學生請假單 二十二年度上學期						

(教表8)

止日 月 至日 月 年 由週 第

教表(9)

行政概況——教務方面

4	3	2	1	號		星期
				數	姓生學	
					操早	1
					週念紀	2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
					操早	1
					零縮	9
						9
					操早	1
					零縮	9
						9
					操早	1
					(零縮)	9
						9
					操早	1
					(零縮)	9
						9
					操早	1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
					計	總

油頭市立女子中學校 部第 年級 班出席點名冊一符號 學在 / 到不 O 到遲 退早 x

# 油頭市立女子中學校組織及行政

油頭市立女子中學校學生缺席登記表 二十二年度上學期										油頭市立女子中學校學生缺席登記表 二十二年度上學期										油頭市立女子中學校學生缺席登記表 二十二年度上學期										油頭市立女子中學校學生缺席登記表 二十二年度上學期									
一										二										三										四									
姓名	班	日	時	分	秒	分	分	分	分	姓名	班	日	時	分	秒	分	分	分	分	姓名	班	日	時	分	秒	分	分	分	分	姓名	班	日	時	分	秒	分	分	分	分
一	1	2	3	4	5	6	7	8	9	一	1	2	3	4	5	6	7	8	9	一	1	2	3	4	5	6	7	8	9	一	1	2	3	4	5	6	7	8	9

(表 10)

學生學業及操行成績報告表

學科	分數	學科	分數	操行	分數
黨義		體育		平時觀察	
國文		理化		獎勵加分	
英語		植物		懲誠扣分	
算學		動物		實得總分	
地理		童軍		等第	
歷史				通知事項：	
衛生					
勞作					
圖畫					
音樂					
缺時	席數	學期總	成績		
附註	1 各科以六十分為及格 2 各科缺席時數逾上課時數三分之一者不得參與學期考試 3 操行分數係由各教員及訓育會議評定凡80分以上者為甲等70至79分者為乙等60至69分者為丙等59分以下者為丁等凡列丁等者不等升級 4 該生因遲到曠課記 次扣操行分 分 5 該生因 記 次扣操行分 分				
校長	教務主任		訓育主任		

行政概況——教務方面

(附表11)

二〇三

逕啓者本校  
查照此致  
貴家長台鑒

年度 學期各生學業及操行成績業經統計完竣茲將學生

本學期成績列表送達希為

汕頭市立女子中學校啓  
中華民國 年 月 日





汕頭市立女子中學校組織及行政

(發表五)

汕頭市立女子中學校教室日誌 十二年度上學期

汕頭市立女子中學校教室日誌 十二年度上學期

時間	年級	班	年	月	日	第	週	星期
第一時								
第二時								
第三時								
第四時								
第五時								
第六時								
第七時								
第八時								
出席人數								
缺人數								
天氣								
溫度								
參觀人								
值日簽名			檢閱者簽名					

第 頁

時間	年級	班	年	月	日	第	週	星期
第一時								
第二時								
第三時								
第四時								
第五時								
第六時								
第七時								
第八時								
出席人數								
缺人數								
天氣								
溫度								
參觀人								
值日簽名			檢閱者簽名					

教務部用表第七種

行政概況——教務方面

二〇七

教務部用表第八種

汕頭市立女子中學校教授日誌廿二年 月 日第 週星期 檢閱者	時間	1	2	3	4	5	6	7	8
	學科								
	教員姓名								
	授								
	節								
	目								
	頁數								
	附註								

二十二年度上學期



汕頭市市立女子中學校學生學籍冊 部 科

汕頭市市立女子中學校組織及行政

學號	第 號	姓名	字	籍貫			
入校時期	年 月	入校時齡	生於民國	年 月 日			
黨籍		何時入黨	年 月	信仰 何時 年 月			
通訊處							
在學時期	年 月至 年 月	年 月至 年 月	年 月至 年 月	年 月至 年 月			
班級	部 年級 班	部 年級 班	部 年級 班	部 年級 班			
休學時期	年 月至 年 月	年 月至 年 月	年 月至 年 月	年 月至 年 月			
事由							
退學時期		事由					
畢業時期							
畢業後情形	時期	服務機關					
	時期	服務機關					
	時期	服務機關					
家長	姓名	字	籍貫	與學生關係			
	服務機關						
	通訊處						
保證人	姓名	字	籍貫	與學生關係			
	服務機關						
	通訊處						
貼 照 片 處	學 期	學期成績	操行總評	獎勵	懲誡	體重	體高
	第一學期						
	第二學期						
	第三學期						
	第四學期						
	第五學期						
	第六學期						
	畢業成績		畢業會考成績				
備 考							

二〇八

汕頭市立女子中學校 部 年級 科 教學進度表 年度 學期

週次	月 日	預 定 要 項	進 度 實 際	備 考	教 員 姓 名	科 目	分 學	每 週 時 數	書 名	編 纂 者	發 行 所	初 版 年 月	版 次	定 價
一	九月一日至二日													
二	九月四日至九日													
三	九月十一日至十六日													
四	九月十八日至廿三日													
十七	十二月十八日至廿三日													
十八	十二月廿五日至三十日													
十九	一月一日至六日													
二十	一月八日至十三日													
廿二	一月十五日至二十日													

行政概況——教務方面

教務部用表第十種

汕頭市立女子中學校組織及行政

二十二年度上學期 部 年級 班 科

二一〇

教務部用表第十一種

汕頭市立女子中學校教授起訖表

教科書名	編者	出版處	頁數	共幾冊	教員姓名	本學期由第		備註
						幾章第幾頁起	幾章第幾頁止	
						預	算	
						實	際	

## 10 圖書儀器設備概況

**圖書館** 學校圖書館之設立，原為適應校內員生課餘參考之需，故欲求學生課外之進益，為唯圖書館是賴。然而近世科學種類綦繁，古今簡冊汗牛充棟，一般應用書籍，又豈區區市校且夕間所能羅置哉。本校圖書館之設立蓋有年矣，徒以限于經費，頻年未有若何添置，以故職教員學生之書索，往往求過於供，至廿二年春開學之始，稍事擴充，但所增加圖書費不過數百元，亦僅就其最缺乏，最需要者酌量添置而已，近者雖非大備，然已比前畧為充裕矣，茲將圖書館最近之狀況畧述之于左：

(A) 圖書之數量 本校圖書分舊存及新置兩種 舊存者因歷年未有分類登記，列冊存查，故其來原，價值及管理情形，無從得悉，至本學期接收伊始，即將存書從新整理，當時為方便起見，將原有圖書暫分為國故，文學，英文，史地，革命，社會，哲學，教育，自然，藝術，辭典，叢書，等十二大類，分別登記，並估定其價值。其各類之數量如左表：

汕頭市立女子中學校組織及行政

二二二

類別	冊數	備註
國故	五〇八	經史子集及一切前古 藝文類
文學	四〇二	文學論古今文詩歌 體小說傳入該類
英文	七九	.
史地	一四	
革命	一五六	
社會	一九七	社會政治經濟法律公 民等傳入該類
哲學	五三	
教育	一五九	
自然	一七五	
藝術	四三	
辭典	二五	
叢書	三八六	叢書參考書及其他類 預備傳入該類
合計	二四六二	

另雜誌二千六百四十三冊

廿二年春三月蒙翟市長宗心捐贈圖書費八十六元，計共購得新書一百二十三冊，另本屆保姆畢業班送贈本館圖書二十一冊，又蒙市政府核撥圖書費六百三十元六角，即日派員到廣州購置，近者各項新購圖書經已陸續到齊，茲更分類表列于次：

類別	冊數	冊
文學	四一六	
英文	一三三	
社會	四一	
哲學	九	
教育	七六	
自然	四五	
藝術	一九	
辭典	一一	
叢書及 其他	一一三	
合計	八七二	
另雜誌刊物	二百一十五冊	

本館現在圖書，新舊總計三千三百三十五冊，雜誌三千八百五十七冊，就目近學生需要方面而言，雖非甚備；然而來日方長，尙冀此後善爲保管，並繼續添加數量，俾完成一充實豐裕之圖書館，是則有待於本校員生之所共同努力者。

(B)圖書之保存 本館舊存書櫃，破舊不堪，且爲數無多。以之安置舊存圖書，向恐不敷應用，故有一部份圖雜誌零放櫃外，殊難善爲保存。現經新購圖書，因即僱工修理舊櫃，並添置新式高櫃八個，擬將新舊圖書，採用杜威氏十分分法從新編配，分別安置，至各種定期雜誌，則按年裝訂成帙，以免日久散失之虞，現在第一步登記手續已告竣其情形述之于后：

行政概況——教務方面



圖書經總登記後，復另製圖書目錄片，按『札』字筆劃，一橫二直三撇四點捺五拐轉，順次排列，以便檢閱，片式如左：

(分類號數)	(書名)
(著者號數)	(著者)(編者)(譯者)
(編冊次第)	(出版地)(出版者)(出版期)
(登記號數)	(版次)(尺寸)(頁數)(定價)
	(內容).....
	.....
	.....
	○

已經登記之圖書，封面正頁貼上書簽，記以登記號數及分類號數；封面後頁則附貼紙袋，納圖書借閱咭其中，每次借書，必先取出咭片，記下借書人姓名及借出日期，及還復納入原咭片，其款式如左：



汕頭市立女中圖書館					
類 別		號 數	書 名		
月	日	借書人	月	日	借書人

汕頭市立女中圖書館	
類 別	
分類號數	
書 名	
編 譯 者	
出 版 處	
套書冊數	
全書冊數	
價 值	
購 置 期	

(上) 卡片正面

(下) 紙袋正面

(C) 圖書之還借手續

a 凡欲借閱本館圖書，必先預領借書證，此後憑証付書，借書証遺失必須即時聲明另補領新証。

d 每次借書，學生不得超過二冊，職教員不得超過四冊，在借書期內必須將借書証交存本館。

以杜重複借取之弊。

借出圖書學生以五天爲限，職教員以十天爲限，限期既滿，必須歸還；倘有逾期不還，即須按日罰款，在逾期之第一天處罰銅元一枚，第二天處罰前天罰款之倍，此後按日遞增，罰至一星期爲止，倘至一星期後仍未歸還，或已歸還而不願遵罰者即取銷其借書之權，仍須追繳原書。

借出圖書，如有損壞，須按損壞程度之深淺酌賠修補費；倘或遺失，則須賠還原書，或按其定價賠償。

收入罰款及損失賠償等費一概結存，至學期終結時除支修理及補充費用外，有餘則添購新書。

(D) 圖書之閱覽手續

a 凡雜誌報章刊物等，概不借出館外，是類書籍，在館內分類陳列，閱者進館簽名，在閱書登記冊內記明欲閱某種某類及進退時間，即可自由檢閱。

d 新到圖書或辭典參考書及罕有書籍等，亦概不借出館外，欲閱是書類者須簽名，向管理員借取，並領取臨時閱書証方得看閱，閱畢交還原書並將臨時借書証繳銷。

c 所閱圖書，如有損失，必須賠償，其辦法，與前規定同。

**儀器室** 本校儀器向係陳設于圖書館之一隅，對於管理上及實驗上均感不便，蓋為校舍所限，不能另擇別處遷移也，計分物理，化學，及博物標本三類，其情形如下：

(A) 物理類 物理儀器，多屬舊存，本學期除將原有破壞者修理外，未有若何添置，蓋本校高中師範科無理化課程，在初中則實驗上各種應用器具經已畧備，目前本校經費非甚充裕，添置儀器事，尚可緩圖，計現存儀器有熱學二十一件，力學四十三件，聲學二十件，光學二十四件，磁電七十件，總計一百七十八件云。

(B) 化學類 化學藥品，舊存者為數不少，惟間有用罄，或霉壞者，至本學期復陸續添購，計現存藥品數約三百餘種，化驗儀器亦數十種，學生分組實驗足供應用。

(C) 博物標本 舊存博物標本，僅有動植礦等類，掛圖二百餘幅而已，然已陳舊不堪，破壞者有之，本學期除將原有破壞者修補外，復添購新圖數十幅，以補其缺，又今春本校開成績展覽會時，各生採集動植礦各類標本不少，事後移歸儀器室，以供授課時參考之需，計現存新舊動物圖一百三十一幅，植物圖一百二十一幅，礦物圖一十八幅，另理化圖四十二幅，總計三百一十二幅；各類標本亦八十餘種，苟能長此以往，繼續採集，在應用上當無缺憾也。

**附註**

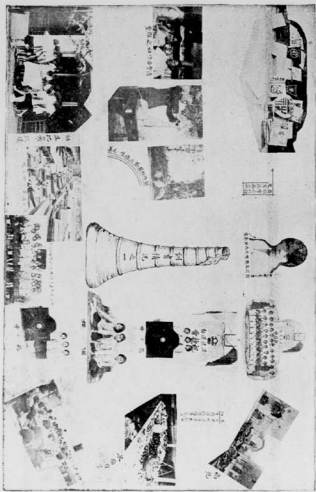
廿二年度上學期一學期來，對於儀器，尚無若何增置。際茲市庫支絀之秋，欲得一千數百元臨時

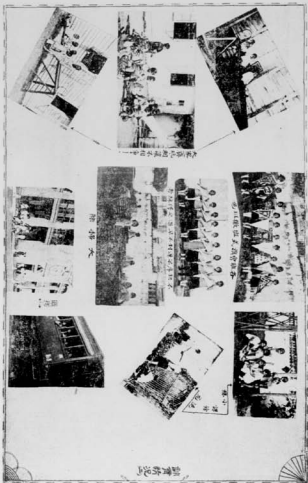
費以增購儀器用具，實非易易；而學校之收支，均有預算限度；更難籌措也。至于圖書，則因學校向不徵收圖書費，亦無指定的款以購圖書，僅由學校設法于辦公費項下，盡量撥款購置；故增加之數不大。幸仍保持每日增書三冊之計劃也。計是期進書之數及其種類如左：（廿二年十二月十二日）

廿二年度上期收進圖書一覽表

類別	冊數	備註
文學	103	英文，戲劇，藝術，小說等列入該類。
科學	104	
教育	36	
社會	126	政治，經濟，法律，公民，歷史，地理等列入該類。
雜誌	110	
畫報	19	
總數	598	各界人士贈送。在百九十本。







經費新况



少年隊出天, 高台操各



少年隊出天, 高台操各



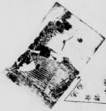
附錄六



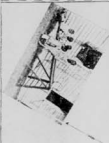
附錄七



附錄八



附錄九



附錄十

### (3) 訓育方面

#### 1 引言

晚近教育者對於學校教訓分離慣例，多肆抨擊，良以教與訓為整個的，倘教者自教，訓者自訓，則教育結果鮮有效能也。本校對於教訓行政，形式上雖分部處理，實際上則工作合一，其訓練學生仍以教訓打成一片為原則。爰將訓育概況縷述如次，閱者請參看上章教務概況可以瞭然矣。

#### 2 述要

**行政組織：** 本校訓育行政設訓育部主理其事，部設主任一人分轄訓導，監察舍務三課。訓導職務由主任兼任，監察舍務兩課事務設訓育員一人綜理之。在昔本校監察課事宜由訓育員担任，舍務課事宜則另設舍監一人主理之；本期為節省經費起見，因裁監舍一職而舍務歸併由訓育員負責處理；故本校訓育部人員僅有二八而已，惟在實際上本校教員分任訓育工作，兼之本校各班均設班主任一人分負訓導之責也。

**訓育目標：**

A 根據中華民國教育宗旨，養成學生具有忠孝仁愛信義和平之國民道德。

B 根據教育原理，訓練學生，使其身心得健全而有程序之發展。

C 根據生產教育精神，訓練學生，使其習做勞作，造就生產技能適應社會生活。

D 根據校訓，訓練學生養成其精誠勤樸之習慣，師前覺後之精神。



E根據三民主義教育，訓練學生，使其明瞭中國現在情勢，國民與國家之關係，并認識中國國民黨之主義及其解救中國之政策。

F根據婦女運動精神，訓練學生，使其了解中等學校女學生之地位與責任。

G依照德智體群美五育原則，訓練學生，使其思想方面科學化革命化，行為方面集體化，紀律化，生活方面秩序化，藝術化，體格方面健美化。

訓育原則：

A以科學方法啓發學生之思想，指導學生實地學做。

B實行感化訓練，團體訓練，兼施個別訓練。

C多用間接方法少用直接方法。

D多積極的指導，少消極的禁制。

E懲罰方面以用團體制裁爲原則。

### 3 訓育環境之設備狀況

集會場所：

本校集會場所環境上之設備以肅整化，藝術化爲原則；故禮堂正面橫懸校訓匾額，中央

掛有黨國旗及總理遺像，旁懸各種黨義表解，兩壁標寫名人道德格言；格言分永久的臨時的兩種，永久的係白地藍字標寫壁上，臨時的係用黑色木牌書寫白字格言，擇禮堂適當位置懸掛之，在一定時間即改換一

次。禮堂內所有坐椅均重新製定，粉以悅目之色澤，并編刻坐號於椅背；復新置鋼琴一座，配以美麗之坐椅。堂內兩壁相當隙地擇定爲學生會社壁報張貼之處。於是使入禮堂者正望則肅然起敬，左右顧盼，則道德格言語語警心，壁報文章琳琅滿目，再覽及坐椅排列之整齊，與乎各項佈置之井然不紊，則又使之油然而發生紀律之觀感矣。

**遊息場所：** 學生遊息場所爲學生遊戲娛樂，恢復疲勞之地，苟能設備完善，則學生身心當獲益不淺，本校各處遊息地方或植有花木，或編間竹籬，或砌置假山，或沿迴廊走道間，栽種花草，處處點綴得宜，頗足怡情悅目也。禮堂前曠地有大樹三兩株，濃蔭蔽日，春晴時，小鳥譁唱其上，學生課餘之暇，多群戲樹下，或捉迷藏，或踢毽子，或跳繩，或打乒乓球，其樂固有足羨者。至於室內遊戲則開有娛樂室一所室內備設棋象，跳棋，西洋棋，檯上哥而夫球，乒乓球，種種玩具，使學生各得其樂，課餘生活與緞怡然也。

**運動場所：** 本校以校地有限，運動場所頗見狹小，因之環境設備上不得不因陋就簡，於是在一場所內祇有合設籃球排球絨球等場；場隔開小沙池一段，而徑賽道則尙缺也。運動場四壁均標寫衛生健身格言，頗足喚起運動觀感。

**校園：** 本校校園設備極形簡陋，僅闢地一小段畧栽花木，並植有四季盆花百數十棵而已。本期有農

藝教員就園之隙地，用新方法試驗種薯，結果收穫大薯甚多，其大者重幾達十磅，一時學生對於農藝研究大起興趣。

**成績館：**本校爲使學生觀摩學業起見，因閱室作成績館，館內陳列歷屆學生成績，復曾一度舉行成績展覽會，擇選優良作品，彙集館內，於是學生平日之精美成績，如統計圖表也，圖畫也，書法也，文章也，刺繡編織品也，自然圖表及標本也，紛然並陳，頗值瀏覽欣賞。

**圖書館：**本校圖書館概況已詳見上文，惟館內佈置如何亦有足述者。本校圖書館藏書雖未充實，然館內陳設則求科學化藝術化。如採光之適宜，空氣之充分，溫度之得當，與乎館內各處之整潔均極注意，至於讀言格言各隕瀟目，美麗畫圖四壁張懸，尤令閱書者心曠神怡舒適忘倦也。

#### 4 訓育實施情形

##### A 制定學生學做常規

**原則：**學校制定學生規則，類皆用消極禁制的條文，而忽畧了積極指導的原則，於是學生對於規則祇知其當然遵守，而不知其所以遵守之故，又祇知若者爲不當爲，而不知當爲者應如何爲，例如學校普通規則禁止學生隨地吐痰，其規則條文恆用「不得隨地吐痰」之語調，此語調之極量效果，祇能使學生不隨地吐痰，却不能使其明瞭「不隨地吐痰」之故，又祇能使學生知隨地吐痰爲不當爲，却不能使之進一步知吐痰

應吐在何處方合。本校有見及此，特將以往學生規則全部廢除，重新制定學生學做常規，以積極指導學生實地習做爲原則，而常規條文則絕對避免消極禁制之語調。其目的在訓練學生力行致知，致知力行，以修養其人格，造就其學業。

**內容：** 上述學做常規之內容分學規做規兩部，學規，則列舉課程編制，註冊入學，成績考查，缺課請假，轉學，退學，休學，復學，進級，畢業，種種學生所必須知者，做規，則詳述學生修養，讀書，衛生，團體活動，服務，紀律，種種學生所必須力行者。

#### B 團體訓練情形

#### 團體活動情形：

**學生自治會：** 本校學生自治會成立有年，惟以指導乏人，故過去工作成績不大顯著。近自本校訓育方針更新，學校當局深知團體訓練之重要，而學生自治會爲校內學生團體之幹部，欲收團體訓練之功，自須從幹部訓練始，故本校首先釐定學生團體活動常規，指導學生改組自治會，並示以活動進程。自是會務工作日漸緊張，如舉辦同樂會也，學術演講也，學藝比賽也，通俗演講也，國貨宣傳也，植樹運動也，均有相當之成績，他如組織合作社，設立民衆夜校其成績尤令人贊道滿意者。

流雲社：該社爲廿二年高三畢業同學所組織者，成立期間雖暫，而其工作亦不後人。今該社社員已畢業離校，或服務，或升學。其成績留痕猶悠然存在也。

一九三四班會：該會爲一九三四年高中畢業同學所組織者故以是命名，成立於廿二年三月。該會會員多文藝作家，向執本校學生文壇牛耳。本校珊瑚月刊，賴以繼續出版者，該會會員與有力焉。

划社：該社爲廿四年高中畢業同學所組織者，定名划社，蓋取求學如划舟前進之意。成立於廿二年春。該社社員多擅丹青藝術，曾獲本校圖畫比賽冠軍錦標；其對於團體服務尤熱心盡責，故本校民衆夜校之事務多爲此社諸子所主持也。

雪社：該社爲高中後起之團體，成立於廿二年秋。該社同人朝氣蓬勃，體育人材濟濟，加以做事努力，故其主持校內合作社頗具成績；大有後來居上之氣概，其前途發展方興未艾，吾人且拭目以觀之。

優社：該社爲廿二年秋季初中畢業同學所組織者，成立於廿二年三月，該社社員多喜研究理科。本校成績館內理化圖表多爲其作品。

覺社：該社爲現在初中三年甲級同學所組織者，成立於廿二年三月。該社社員喜研究數學，其

數學成績爲全校冠。

虹社：該社爲現在初中三年乙級同學所組織者，成立於廿二年三月。該社社員活潑可喜，體育亦佳。

一、喧社：兩社均爲現在初中二年級學生所組織者，成立於廿二年三月。兩社社員均能遵教師之指導，努力工作。

錄社：該社爲現在初中一年級學生所組織者，成立於廿二年秋季。該社社員均爲初中學生後起之秀，體育人材輩出。本校於廿二年獲得冬季市運動會全場冠軍錦標，該社社員與有力焉。

育社：該社爲保姆班二年級生所組織者，成立於廿二年春季。該社社員酷愛潔美，課室整潔允爲全校模範。

曉社：曉社爲保姆班一年級生所組織者，成立於廿二年秋季。該社社員酷愛讀書，尤服從教師之指導，力行不懈。

珊瑚文藝社：該社爲本校員生所共同組織者，以研究文藝爲宗旨，成立於廿一年秋季。社務得前教務主任汪靜之君主持，汪君爲海內聞人，夙有文名，學生受其教益不淺，該社出有珊瑚

月刊，一時風行海內。

美讀會：該會爲教師指導學生所組織者，以精讀美化文章，養成欣賞文藝之興趣爲宗旨，成立

於廿二年秋季，該會負責指導者爲陳校長。會員於每日課後或踞樹下，或置身校園裡，挾冊吟誦，聲韻悠揚，頗怡然自得也。

白槐音樂社：該社爲本校音樂教師張景卿先生所發起組織者，以提倡音樂藝術怡情陶冶志爲宗旨。嗣張氏辭職離校，繼其志者尙未有人；故該社進行刻尙在停頓中。

戲劇研究會：該會組織動機，發軔於廿三年元旦同樂會員生演劇所得之良好成績，發起者爲陳校長，以研究戲劇藝術爲宗旨。刻在籌備中。

消費合作社：該社爲本校員生工友所共同組織者，以提倡合作事業，謀員生工友消費上之便利爲宗旨，成立於廿二年春季。其股本總額定爲一百元，分五百股，每股二毫，其經營之事業係販售日常消費物品及代理定購大宗書籍文具。其組織係設理事會，監事會分別處理會務。

其章程詳見下文，茲將該社上期資產負債表列左：

汕市女中消費合作社

資產負債表

22年1月31日

資 產 類			負 債 類		
現金	80	500	股 本	87	40
存貨	104	427	本期純益：		
傢具	19	816	公積金 (20%) 23-458		
			股 息 (30%) 35-202		
			消費紅利 (30%) 35-202		
			職員酬勞金 (20%) 23-468	117	34
合 計	204	74	合 計	204	74

(該社財產目錄及損益計算表從畧)



### 學生服務情形：

大掃除：本校定於每學期中，舉行全校大掃除一次，員生校工均一律參加工作，而學生自治會主持其事。

種痘運動：本校每屆本市舉行種痘運動時，即指導學生担任種痘宣傳工作，並令其協助校醫爲彼此同學注射痘苗。

民衆夜校：本校爲使學生服務社會，練習教學及教育行政起見，特由訓育部指導學生，自治會設立民衆夜學，招收附近失學婦女，本期已實行開學，學生合有九十餘人，分三班授課。其校務行政由自治會職員及高中一年級生主理，其教學職務則由高中二年級生輪值担任。（高三與高一學生亦有數人參加教學者）所有夜校學生書籍文具紙張均由自治會頒發。其課程悉遵照部定民衆學校辦法大綱所規定實行。

國貨宣傳：本市當局爲提倡國貨起見。曾舉行國貨宣傳運動，本校亦有遴派學生前往參加宣傳工作，學生更自動借用國貨，抵制外貨。

通俗演講：本市歷年均有舉辦長期的通俗演講，演講人員多半由各學校學生担任。本校以通俗演講足以喚起民衆，增加市民常識，參加服務自不後人，學生方面亦認爲服務社會之應盡義務。

務，故每屆演講，學生均紛紛自動報名，請求前往參加。

人口調查：本市於本年春季舉辦人口調查工作，調查人員均借用全市學校員生，本校亦全校動員參加。

其他工作：本校除指導學生服務上述各項工作外，一方面又徵調各生，輪派在事務，訓育，體育教務各部見習，使其練習學校行政。同時各班設值日生，班長，由各該班學生輪任或選任，協助學校處理其應盡之職務；宿舍亦設有室長由宿生輪任或選任，協助舍監處理舍務。其用意均在養成學生服務精神。

### 集會與演講：

集會：本校為實施黨政訓練起見，除按週召集紀念週會，向學生施以相當訓話，及週紀念日舉行紀念儀式外，復指導各學生會社按時召集開會，討論其進行工作，藉以養成其團體生活的興趣，合作互助的精神。

演講：本校對於學生演講訓練，頗為注意，故各學生會社時有演講之練習；去年冬季，曾一度舉行國語演講比賽，成績甚佳，并迭次參加本市國語演講比賽，高初中組均獲冠軍。本校復為促進學生學業，培養學生知能起見，特定每週聘請本市名人蒞校演講，演講範圍以關於自

汕頭市立女子中學校組織及行政

一三三二

然，社會各種問題為主要。茲將廿二年外界人士蒞校演講紀錄表附列如左：

日期	講題	演講者	備註
四月十三日	怎樣做個現代的新婦女	陳鍾毓	
五月八日	我們救國的途徑	郭經綸	
五月十五日	消費合作社之理論與經營	黃覺明	在本校消費合作社成立大會時演講。
五月廿二日	航空救國之必要	方昌材	在本校航空救國宣傳紀念週演講
五月廿九日	法律與教育	張舜琴	
六月三日	頒獎訓話	翟宗心	在本校成績比賽會頒獎時演講
九月十八日	由九一八的回憶而想到中國在國際上的地位	莫次南	
十月十日	雙十節的史畧	宋方平	在本校雙十節紀念會時演講
十月十日	雙十節的意義	陳肇玄	全 右
十月廿三日	太陽的利益	陳立人	
十月三十日	愛美與人生	黃覺明	

註

團體比賽：

十一月十一日	出席本校運動會之訓辭	霍宗心
十一月十一日	出席本校運動會之訓辭	李超雄
十一月十一日	同 右	楊振鋒
十一月十二日	出席本校運動會頒獎訓辭	蕭松琴
十二月四日	最近政治之變化	方昌材
十二月十八日	黨治	吳梓芳
十二月廿五日	雲南起義之前因後果	宋方平
廿三年一月一日	南京政府之成立	夏志敏

風紀比賽： 本校為鼓勵學生自治造成有秩序的學校生活起見，特舉行班級風紀比賽，其辦法如

左：

A 凡各班風紀能達到下列各項標準者稱為模範班。

- 一，課室肅靜。
- 二，用具整潔。
- 三，室內乾淨。
- 四，作業努力。
- 五，聽講用心。

六，上課依時。七，制服整齊。八，態度和藹。九，言行守禮。十，遵行校規。

B 學校設模範班獎品一具，爲以鼓勵。

C 各班在一月內能達到上列各項標準而成績最優者可獲得該項獎品。

D 已得獎之班級如繼續一月中不能保持其最優者之地位，則其已得之獎轉給其他風紀較優之班級。

E 如連續三個月內能保持其風紀最優者之地位，此項獎品則永屬之，

F 成績評定辦法：由教員於每堂課後，按照訓育部所頒發風紀成績評定表，分上述十項標準給分，凡每項達到標準者給一分，違者減一分。月終由訓育部彙集核計之。

整潔比賽：本校定每學期舉行整潔比賽一次，比賽範圍分課室整潔比賽，宿舍整潔比賽兩種。其辦法按週調查，按月核績以評定優劣。茲將每週整潔調查表列左：

課室整潔每週調查表 (年度 學期 週)

類別	班別	宿舍									
		保一	保二	初一	初二乙	初二甲	初二乙	初三甲	高一	高二	高三
黑板	板										
講桌	桌										
地面	面										
書桌	桌										
窗戶	戶										
架子	子										
共計	計										
附註	註										

行政概況——訓育方面

宿舍整潔每週調查表 (年度 學期 週)

類別	宿舍	第一宿舍				第二宿舍		
		1	2	3	4	2	3	
床鋪	鋪							
窗子	子							
架子	子							
桌子	子							
地面	面							
共計	計							
附註	註							

其他比賽：除上述比賽外，復有體育，學藝，奕棋種種比賽之舉行。學藝比賽已於敘務概況言之矣，體育比賽則見諸體育概況中。奕棋比賽為促進學生思考，增加學生娛樂興趣而設。比賽種類分象棋，跳棋兩種。學生對於此項比賽極感興趣，參加者大不乏人也。

### 娛樂集會：

同樂會：本校學生自治會自改組後，於廿二年春季舉行員生同樂會一次，各班會社均參加表演種種游藝，頗極一時之盛。廿三年元旦日復舉行盛大之同樂會，是日午後開會，各學生團體次第表演游藝助興，有戲劇，有跳舞，有幻術，有詠詩，備盡一日之歡，其中以高一陳君之緬甸舞尤值欣賞。晚間教職員合演名劇博得觀衆稱許，其熱鬧情形實堪一紀。

祝捷會：本校學生自治會以廿二年冬季本校獲得市運動會及國語演講比賽會冠軍錦標，乃舉行盛大之祝捷會以誌不忘而期鼓勵。

話別會：本校廿二年秋季高初畢業生各有一班，學生自治會以畢業同學即將離校，或升學或服務，多年切磋，一旦分途，詎能無別離之慨，因舉行話別會以表友情，而留紀念。開會時，留校者叮嚀畢業者努力向上，毋忘母校，畢業者則臨別贈言，勸勉留校者篤志向學，其一種友愛之熱忱充滿會場中。

賞月會：本校於廿二年除夕晚間舉行賞月會，係學生自治會所發起，教職員亦均參加。是晚，月正當頭，員生紛啖糖果，喫花生，高興之餘，或跳舞，或吟唱，或猜謎語，怡然甚樂也。將盡歡散會時，陳校長請喫湯圓，有某君囫圇吞棗，致圓子燙喉，欲吐不得，亦當時趣事之一也。

### 修學旅行：

#### 教育參觀團：

本校高中師範科生每屆畢業，向有教育參觀團之組織。廿二年高中畢業諸生亦按例組織參觀團，由教師李捷先生領導其行程，先赴香港觀察英國在華殖民地之教育，轉澳門，入中山，謁總理故居，再往廣州參觀中山大學，執信學校，省立一中，及市立各學校，順遊各處名勝。而後返汕。團費由學校酌量補助。參觀事竣，即各造報告，以憑考核，故其行也，獲益良多。

#### 遠足旅行：

本校每于春秋兩季向有遠足旅行之舉，以期學生心身獲益。廿二年春秋兩季時，曾由訓育部指定日期，由各班主任率領各班學生分赴潮安，疊石，潮陽各地旅行。

#### C 個別訓練情形

### 個別調查：

學校對於學生個別訓練，首在明瞭其家庭環境及其個性如何，然後因人施訓則其收效自大；故本校製有個別調查表從事核記各生家庭狀況及其個性，以爲施行個別訓練之根據。其調查表式錄左：

## 行政概況——訓育方面





**個別談話：** 本校對於學生施行個別訓練第一步既從個別調查着手，第二步即根據調查結果，由教師按時分別約會各生個人在校內適當處所。作懇切之談話，以期於不知不覺中，逐漸感化陶冶之，使其趨就於美善之軌道；談話方式以啓發學生良知，使其覺悟自省為原則。茲將本校學生個別訓練談話表式及其舉例錄左：

汕市女中學生個別訓練談話表(舉例)

甲 某	姓名
級 某	級年
該生有 奢侈浮 華之惡 習	原談 因話
矯正其 奢侈習 慣使之 從事節 儉	的目
1 令該生調 查本市附 近貧民生 活狀況並 做報告書 2 該生繳報 告書時， 即與之作 下述要點 之談話。	程方 序式
1 使其將本人家庭生 活與貧民生活比較 2 使其明瞭中國社會 生活之艱難。 3 使其知節儉為補救 中國社會經濟之一 道，及明瞭節儉與 個人之關係。	談話 要點
表示 明瞭	該生 意見
表示 覺悟	反應 態度
該生已 改變其 往日之 奢侈習 尚。	觀事 後察

### 家庭訪問：

本校爲收學校與家庭聯絡之効起見，在相當期間，由訓育人員分赴各生家庭訪問，或函請學生家長到校談話。惟此項工作以格于種種原因，本期尙未切實進行也。

### 修學日記

本校對於學生修業，除指導其做讀書筆記外，復製有修學日記簿一種。於學期開始時，令各生向消費合作社購備，使其按日記載個人見聞，及其生活；并於每週之末，由班主任彙收核閱。此種學生修業日記不啻爲學生思想言行錄，按之以觀察學生個性，尤爲明晰。茲摘錄學生日記一段，觀此可以類知矣：

『今天是元旦，廿三年開始的第一天了。檢舉過去的得失，使我覺得十分慚愧！』一年之計在於春，一生之計在於勤」想起這句語來，又使我充滿了勇氣，準備努力向前，謀做一個新我。

校裏多麼熱鬧，在開着師生同樂會，跳舞的有跳舞，唱歌的有唱歌。國難當中，竟有這般興緻麼？不，我們趁着元旦日國慶日，玩一玩，是表我們的生命是活躍着的，是青春的，是向上的，不是暮氣沉沉的，我們決不忘記了國難！

晚間，先生們合演一齣賴婚名劇，演來情景逼真，高興時令人笑。悲哀時令人哭，全場感動，足見藝術之偉大。校長當劇中富家姑母，慈祥和藹，恰肖其人，路惠芬先生當鄉下姑娘，表情極到，博得觀眾不少淚珠，……

## 學校通訊簿：

未校爲聯絡學生家庭互通消息，藉匡訓育之不逮起見，特製有通訊簿一種，式樣見

後訓育應用簿表章，其用法說明如左：

a 本通知簿爲便於學校家庭互通訊問，並易於稽查學生學行而設，學生須於學期開始時各購備一本，於每晨上課交存訓育部。

d 每日（除例假日外）由訓育部在本簿內填記該生在校情形，下午課後，各生須到訓育部領取携返，請家長閱核蓋章，翌晨仍携返校交存訓育部。（宿生例外）

e 家長遇有事故欲通知或詢問學校時，可將其事項填記在本簿「家長通知學事項」欄內，交由該生携返學校。學校當爲答覆。

h 學校有通知或詢問家長者亦填入「學校通知家長事項」欄內，家長察閱後，務須在通知學校事項欄內作覆。

e 學生每晨須切記將本人通知簿帶返學校。

f 學生課後須切記領本人通知簿帶返交家長核閱。

g 學生須將本人通知簿善自保存切勿遺失。

5 操行成績考查

考查方法：

本校學生操行成績考查辦法係分勤惰考查，思想測驗，行檢考查三種。勤惰考查方法

如下：一，核計早退遲到曠課缺席次數；二，考核平日遲交及缺做作业之量數，次數；三，考核學業成績之進步及退步；四考查各項服務勤惰情形；五，考查受課時勤惰情形。思想測驗每學期舉行一次，種類如下：一，倫理思想測驗。二，論理思想測驗。三，好惡心理測驗。四，自省測驗，其測驗方式不先通知學生，臨時由訓育部函請校務設計委員會擬定。至於行檢考察方法則擬定為：一，教職員平日查察。二，學生自治團體職員隨時考查。三，學生隨時檢舉。四，家庭訪問及調查。本校學生操行成績考查辦法既如上述，惟對於學生操行優良，或行檢謬誤，如何處理是亦足有述者。本校訓練學生係以力行致知，致知力行為原則，故對於學生學做行檢優良，堪為同學表率者，由訓育會議議決獎勵之，其獎勵方式分七種：一，給獎狀，二，給獎旗，三，給獎章，四，贈獎品，五，留影，六，題名，七，記優點；而對於學生學做行檢謬誤趨就不良習慣者，除一面積極矯正之外，若至不得已時由訓育會議議決分別輕重懲戒之，其懲戒方式分五種：一，警告，二，記缺點，三，記小過，四，記大過，五，飭令退學。（警告三次等於記缺點一次，記缺點三次等於記小過一次，記小過三次等於記大過一次，記大過三次即令退學）

計算方法：A 操行成績每學期計算一次，以六十分為及格，不滿六十分者為不及格，以一百為最高

分數。

B 每學期操行成績分勤惰考查，思想測驗及行檢考察三項，勤惰考查占三十分，思想測驗占一十分，行檢考察占六十分，合計即為該學期之操行成績。

C 第一二兩學期操行成績之平均為學年操行成績，各學年操行成績之平均為畢業操行成績。

D 一學期內曾受警告一次者，扣該學期操行成績二分，記缺點一次扣四分餘類推。

6 訓育行政進程年曆 (二十二年度)

月	進 程 綱 目	備 註
八	I 擬定本年度第一學期訓育行政進程細目。 2 整理各項訓育表冊。 3 整理宿舍及訓育環境。 4 開本年度第一次訓育會議。	

<p>九</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 編配宿位及集會座位。</li><li>2 開始個別調查。</li><li>3 指導學生自治會及其他會社改選。</li><li>4 分配學生服務工作。</li><li>5 指導新班組織班會。</li><li>6 舉行「九一八」紀念儀式，並作深刻宣傳。</li><li>7 開第二次訓育會議。</li></ol>	<p>十</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 舉行雙十節典禮。</li><li>2 舉行中國固有之道德宣傳。</li><li>3 指導學生會社開始活動。</li><li>4 課室宿舍整潔比賽。</li><li>5 舉行秋季旅行。</li><li>6 指導學生出版刊物。</li><li>7 開第三次訓育會議。</li></ol>

<p>一 十</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 舉行衛生宣傳。</li> <li>2 舉行種痘運動。</li> <li>3 開始施行個別談話。</li> <li>4 開始舉行與訓育各項有關之比賽。</li> <li>5 開第四次訓育會議。</li> </ol>	<p>二 十</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 舉行讀書宣傳。</li> <li>2 舉行全校大掃除。</li> <li>3 繼續施行個別談話。</li> <li>4 繼續舉行各項比賽。</li> <li>5 開第五次訓育會議。</li> </ol>	<p>一</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 繼續施行個別談話。</li> <li>2 舉行國慶典禮。</li> <li>3 舉行員生同樂會。</li> </ol>

行政概況——訓育方面



	<p>二</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 擬定本年度第二學期訓育行政進程細目。</li><li>2 編配宿位及集會座位。</li><li>3 指導學生自治及其他會社改選。</li><li>4 分配學生服務工作。</li><li>5 指導各團體活動。</li><li>6 開第七次訓育會議。</li></ol>	
<p>三</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 舉行三八婦女節紀念儀式。</li><li>2 舉行總理逝世紀念儀式及植樹運動。</li><li>3 複審上期個別調查表，分別參照上期各生操行成績，再規劃施行個別訓練。</li></ol>	

五	四	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 舉行關於革命，愛國種種宣傳。</li> <li>2 舉行國恥紀念儀式。</li> <li>3 演講「學生運動」並指導其工作。</li> <li>4 慶祝本校成立紀念。</li> <li>5 繼續舉行各項比賽。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 舉行節儉宣傳。</li> <li>2 繼續施行個別談話。</li> <li>3 開始舉行與訓育有關之各項比賽。</li> <li>4 開第九次訓育會議。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 舉行春季旅行。</li> <li>5 舉行本省光復紀念儀式。</li> <li>6 開第八次訓育會議。</li> </ul>

行政概況——訓育方面

汕頭市立女子中學校組織及行政

七	六	
<p>1 考核學生操行成績。                  2 編選本年度各項訓育統計圖表。                  3 開第十二次訓育會議。</p>	<p>1 舉行肅整宣傳。                  2 舉行全校大掃除。                  3 繼續舉行各項比賽。                  4 繼續施行個別談話。                  5 開第十一次訓育會議。</p>	<p>6 繼續施行個別談話。                  7 舉行種痘運動。                  8 開第十次訓育會議。</p>

7 宿舍概況

**舍內：** 本校宿舍有兩所，房舍共十三間，廳二，除分配作調餐室，儲物室，盥洗室，廁所外其餘均爲員生寢室。寢室內學生床位均編有號數。其舍務之處理由舍務課職員（舍監）担任，復由宿生互選舍長襄助之。

**寄宿手續：** 學生如欲寄宿，須先向舍務課掛號申請，經許可後，即須填繳寄宿志願書及保證書，領取寄宿証，憑証遷入宿舍，依照宿証所編定之寢室號數，床位號數就宿。舍內床桌傢具，本校設置尙稱完善，不須宿生自行携備也。關於宿生會客及購買什物，本校有規定時間，關於宿生用欸本校則規定須每日記賬，並令其將銀洋寄存於事務部，關於宿生笨重行李之安置，本校則闢有儲藏室以供存放。至於遷物出舍本校則規定須有舍務課之放行証。上述各項手續，均詳載在本校寄宿規則內。

**宿生外出請假：** 本校對於宿生請假外出限制頗嚴，不論在休假日與否，均不准宿生請假外宿，若有不得已之事故時，必須經家長或保證人之函件証明，方特准之。至於宿生外出，本校亦有限制，非在星期六下午四時至六時，休假日上午八時至下午六時。宿生俱不准請假外出也。

**起寢，自修：** 本校規定宿生每晨六時即須起床，下午十時就寢；每晚除星期六晚外七時至九時爲自時間，自修時，即關閉宿舍總門，宿生一律在自修室溫課作業；自修指導由班主任輪值担任。

**盥洗：** 本校宿舍設有盥洗室以備宿生盥洗，各生盥洗用具均編定位置安放，頗有秩序。

調養：本校爲備宿生患病調養起見，因闢有調養室一所。宿生有患病者即遷入調養室，由校醫診治，同時由舍監看護其一切起居飲食。

娛樂：未校以宿生生活過於規律呆板，則易使之感覺枯燥無趣，故于每週休假晚間舉行宿生同樂會，作種種玩意，或于休假日間聯往近郊旅行，作野餐歡敘；以期增加其興趣，調和其生活。

8 學生會社章則（本校學生會社頗多，其章程均大同小異，茲以限於篇幅，故不一一刊載。）

A 汕頭市立女子中學校消費合作社簡章

第一章 總綱

第一條 本社定爲汕頭市立女子中學校消費合作社。

第二條 本社以提倡合作，利便本校員工友日常消費用品之購買爲宗旨。

第三條 凡員生工友皆得爲本社社員。

第四條 本社社址設在市女中校內。

第二章 股本

第五條 本社股本總額暫定爲小洋一百元，分五百股，每股二毫，收足股本百分之六十即開始營業。

第六條 凡本社社員最少須認占一股，最多不超過五股，認股股金一次收足。

第七條 本社股票爲記名式，社員未經本社同意不得將本人股票任意轉讓。

（股票未印發以前股金收據有同等效力）

### 第三章 營業

第八條 本社經營之事業暫定如左；

1 販售日常消費物品。

2 代理定購大宗書籍文具。

### 第四章 組織

第九條 本社以社員大會爲最高機關，其下設理事監事兩會，分別處理社務。

第十條 社員大會之職權如左；

1 擬定社務進行具體計劃。

2 決定擴充或縮小本社所經營事業之範圍。

3 決定增加或減少股本之數額。

4 任免本社理事或監理。

5 審議本社各項規程。

汕頭市立女子中學校組織及行政

6 審核本社預決算。

7 決定本社贏利之分配

8 解決理事會或監事會所不能解決之事項。

第十一條 理事會設理事八人，由社員大會選出之，其職務如左：

1 擬定營業範圍及掌理事務。

2 擬定出售物品種類。

3 採辦出售用品。

4 購置及布置社內傢具用品。

5 司理本社財故。

6 擬定出售物品價目。

7 擬定本社預決算。

8 造具營業報告書。

9 執行社員大會屬於本社之議案。

10 掌理上列各項外之屬於本會其他一切項事。

第十二條 理事會執行上列各項任務時得分設營業，會計，採辦，總務等股，各股設主任一人，由理事互

選任，股主任得聘用本社社員若干人爲本股幹事。

第十三條 監事會設監事五人，由社員大會決選社員任之，并指定一人爲常務監事。其職權如左：

1 考查理事會職員之勤惰。

2 彈劾理事會職員。

3 審查理事會財政。

4 建議改進社務計劃。

5 處決理事會各股之糾紛。

第十四條 監事不得兼任理事，或理事會各股幹事，理事會，監事會辦事細則另定之。

第十五條 監事任期爲一學期，但得連選連任。

#### 第五章 贏利分配

第十六條 本社營業贏利虧本計算每學期結束一次，由理事會造具各項計算書表，報告于社員大會。

第十七條 本社營業每期計算贏虧後，倘有贏利，以百分之三十作股本紅利，百分之三十作消費紅利，百

分之二十作公積金，百分之二十作職員酬勞金。倘有虧損則停止支付。社員所負之虧損責任爲



有限。

第十八條 紅利按照股本多少，比例分配之。（紅利之支付自營業計算書公佈後一日起發給。）

第六章 會期

第十九條 社員大會每學期開常會一次，主席臨時推定之，由理事會召集。但有三分之一以上之社員提議，亦得通知理事會召集臨時大會。

第二十條 理事會監事會每月開常會一次，主席臨時推舉之。理事會由總務股主任召集，監事會由常務監事召集。但遇必要時，亦得由召集開會者召集臨時會議。

第七章 附則

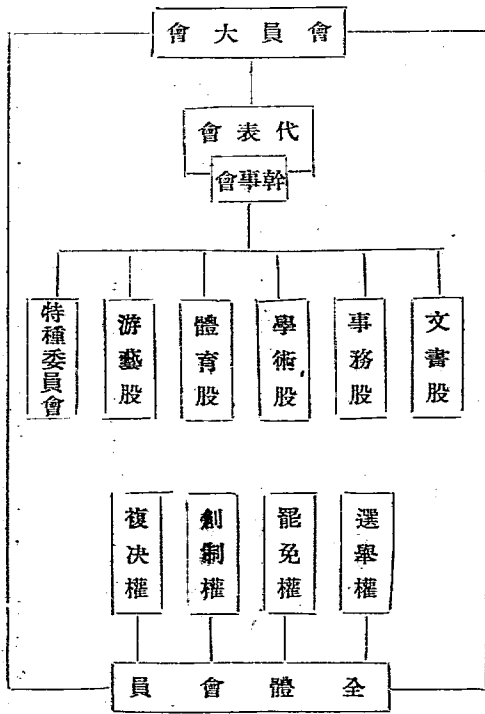
第二十一條 本章程如有未盡善處由社員大會議決修改之。

第二十二條 本章程自社員大會通過後發生効力。

B 汕頭市立女子中學校學生自治會章程

第一條 汕頭市立女子中學校全體學生為謀自治生活之養成，德智體羣美五育之進展，特依據中央頒定之學生自治會組織大綱，組織汕頭市立女子中學校學生自治會。（以下簡稱本會）

第二條 本會之組織系統如左圖：



第三條 本會之權力機關為會員大會，在會員大會閉會時為代表會，在代表會閉會時為幹事會。

第四條 代表會之代表由會員大會選出七人，各班各選二人組織之。

第五條 代表會之代表每學期改選一次，于第一次集會時，互選七人組織幹事會。

第六條 幹事會每學期改組一次，於第一次集會時，由幹事互選一人爲常務幹事。

第七條 幹事會之下設文書，事務，學術，體育，游藝各股，由幹事互選分掌之。各股辦事細則另定之。

第八條 幹事會如遇特殊事項發生，得組織特種委員會，其委員就會員推任之。

第九條 會員大會每學期開會一次，遇必要時經幹事會或代表會之決議，或會員四分以上之建議，由

幹事會召開臨時大會。

第十條 代表會每月至少開會一次，遇必要時，經幹事會之決議或代表會代表三分之一，或會員五分之

一以上之建議，由幹事會開臨時大會。

第十一條 幹事會每兩星期開會一次，遇必要時得開臨時會，由常務幹事召集之。

第十二條 會員大會，代表會之主席臨時推舉，幹事會之主席以常務幹事兼任之。

第十三條 上述各會之議事均照民權初步實行。

第十四條 本會會員在會務範圍以內，具有選舉，罷免，創制，複決之權。

第十五條 本會經費以左列各項收入充之：

1 基金：入會時一次過徵收一元。

2 常費：每學期每會員徵收四毫。

### 3 募捐：

第十六條 本會章程如有未盡善處，由會員大會議決修改之。

第十七條 本會章程經會員大會通過呈准主管訓育部備案後發生効力。

### C 汕市女中高中一九三四班班會章程

一：本會定名為汕頭市立女子中學高中一九三四班班會。

二：本會以抵礪學行為宗旨。

三：凡本校高中一九三四班同學均為本會會員。

四：本會會址設在本校內。

五：本會以會員大會為議決最高機關，其下分總務，學藝，體育，交際，監察，五股，各股設正副主任一人，由會員大會選任之，任期為一學期，但得連選連任。

六：會員大會之職權如左：

1 決議會務進行事宜。

2 審核及規劃本會財政。

3 任免各股職員。

4 處理各股所不能解決之事項。

七：各股爲本會執行機關，除執行會員大會所委托之議決事項外，其職權如左：

(甲) 總務股

1 掌理本會文書事宜。

2 掌理本會財政出納事宜。

3 司理本會庶務事宜。

4 辦理屬於本股其他一切事項。

(乙) 學藝股

1 掌理本會出版物之編輯與發行。

2 掌理本會圖書設備事宜。

3 掌理及籌劃本會娛樂游藝旅行事宜。

4 辦理屬於本股其他一切事項。

(丙) 體育股

1 籌劃及掌理本會體育進行事宜。

2 掌理本會對外競技比賽事宜。

3 保管體育用具。

4 辦理屬於本股其他一切事宜。

(丁) 交際股

1 代表本會對外接洽。

2 辦理聯絡同學及校內各會社事宜。

3 辦理屬於本股一切其他交際事宜。

(監察股)

1 糾正及指導會員不規則行為。

2 彈劾各股主任溺職行為。

3 辦理屬於本股一切事項。

八：會員大會主席以總務股主任兼任，每學期至少開會一次，由主席召集，若有會員三分之一以上之連署提議，亦得通知主席召集臨時大會。

九：會員大會之議決案須有過半數會員之出席者過半數之通過，方為有效。

行政概況——訓育方面

十：本會經費以下列費用充之：常費，會員每人每學期納半元。如遇特別情形須要卅款時，另由會員捐款。

十一：本會會章如有未盡善處待由會員大會議決修改之。

十二：本會章程自會員大會通過並呈准本校訓育部備案後發生効力。

D 汕市女中一九三五年班規社社章

第一章 總綱

- 一，本社定名為划社。
- 二，本社以聯結感情砥勵學行，發展五育，培養自治能力為宗旨。
- 三，本社設在汕頭市立女子中學校本校內，由本校高甲一九三五班全體同學組織之。
- 四，本社採用紅白二色為會色以表熱烈和純潔之意。
- 五，本社社徽如下式。

第二章 經費

- 六，本社社員每學期須繳納常費八角。
- 七，本社遇有特別事故經費常費不敷支用時，得配徵收臨時費。

### 第三章 組織

八、本社以全體會員大會如最高機關會員大會閉會後以幹事會為最高機關，執行大會一切議決案，對外代表本社，對內處理一切會務。其下分設總務、智、體、羣美，六部各部設部主任一人，分一切事務，其辦事細另定之。

九、幹事會設幹事八人，由社員大會選任之，並決定一人為正主席，一人為副，其餘則另分別決定兼任各部主任。

十、本社為促進社務起見，設顧問若干人，由幹事會議決聘請校內教職充任之。

### 第四章 會期

十一、社員大會每一學期舉行兩次，在開學半月內，召集一次，同時改選本屆職員；散學前一星期召集一次，均由幹事會主席召集之。大會主席臨時推舉。

十二、幹事會每兩星期舉行常會一次由主席召集之。但有社員三分之一以上之連署，亦得通知主席開臨時會議。

十三、社員大會及幹事會之議決案均須得出席人數過半以上之表決通過，始得有效。

### 第五章 任期

十四、各職員任期為一學期不得連任



汕頭市立女子中學校組織及行政

第六章 附則

五、本章程自社員大會通過後呈請本校訓育部核準備案後發生効力。

9 訓育應用表

A 汕頭市立女子中學校訓育部記事表  
民國十三年 月 日至 月 日 (第 週)

星期	1 ( 日 )	2 ( 日 )	3 ( 日 )	4 ( 日 )	5 ( 日 )	6 ( 日 )	日 ( 日 )
已辦事項							
預辦事項							
備考							

訓育記事表第 五 種

B 汕頭市立女子中學 部 年級 班 考 勤 表  
 民國廿三年 月 日至 月 日 (第 週)

星期	最遲到	早到	或退名	早姓	姓	原名	姓名	紀事		值日	發	班	班	主任	班	主任	班	主任
								正	副									
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		

訓育表第二種

班主任簽名

行政概況——訓育方面

汕頭市立女子中學校組織及行政

8 本表在學期結束時送還訓育部。

• 即占總分百分之七十四。

5 凡學生無優良事實，或惡劣事實表現者給與中等分之六十。

整，誠實，清潔，守法等屬之，占總分百分之  
4 德行一項，如禮節，友愛，公德，儉樸，肅  
。占總分百分之十。

3 德性一項係指內心方面；言論思想等均屬之  
講與否及遲到早退等情。占總分百分之三十。  
2 勤惰一項係指學生服務作業之勤惰，留心聽  
操行情形。  
1 本表最好在上課時攜帶，以便隨時記出學生

說明

C 汕頭市立女子中學校			
考 查 學 生 操 行 登 記 簿		教 員 先生用	
部	年 級	班	下 學 期
			廿 二 年 度

姓名				
項目				
勤 惰				
中等分 22				
德 性				
中等分 7				
德 行				
中等分 45				
總 分				
記事及評語				

訓育表冊第三種

姓名				
項目				
勤 惰				
中等分 22				
德 性				
中等分 7				
德 行				
中等分 45				
總 分				
記事及評語				















M 汕頭市立女子中學校教室整潔調查表  
二十二年 度 下學期 月 日

汕頭市立女子中學校組織及行政

成績 類別	班別	班別									
		保一	保二	一春	一秋	初二	三乙	三甲	高一	高二	高三
黑板											
講台											
地面											
書桌											
窗戶											
其他											
共計											
附註											

訓育表冊第十三種

N 汕頭市立女子中學校教室整潔調查統計表  
二十二年 度 下學期 第 週

成績 日期	班別	班別									
		保一	保二	一春	一秋	初二	三乙	三甲	高一	高二	高三
合計											

訓育表冊第十四種

二七二

月 日 填

0 汕頭市立女子中學校宿舍整潔調查表  
二十二年 度 下學期 月 日

宿舍 成績 教室號數	第一宿舍					第二宿舍
	1	2	3	4	5	1
類別						
床 鋪						
窗 子						
架 子						
棹 子						
地 面						
共 計						
附 註						

訓育表冊第十五種

P 汕頭市立女子中學校宿舍整潔調查統計表  
二十二年 度 下學期 第 週

宿舍 成績 教室號數	第一宿舍					第二宿舍
	1	2	3	4	5	1
日期						
合 計						

訓育表冊第十六種

行政概況——訓育方面

年 二七二  
月  
日 填

Q 汕頭立市女子中學校宿生床舖整潔調查表  
二十二年度 學期 第 週 月 日

汕頭立市女子中學校組織及行政

宿舍 號數 成 績 寢室 號數 床 位 號數	第 一 宿 舍					第二宿舍
	1	2	3	4	5	1
第 一 號						
第 二 號						
第 三 號						
第 四 號						
總 計						
平 均 分 數						

訓育表冊第十七種

K 汕頭立市女子中學校宿生床舖整潔調查統計表  
二十二年度 學期 第 週( 月 日至 月 日)

宿舍 號數 成 績 寢室 號數 床 位 號數	第 一 宿 舍					第二宿舍
	1	2	3	4	5	1
第 一 號						
第 二 號						
第 三 號						
第 四 號						
總 計						
平 均 分 數						

訓育表冊第十八種

汕頭市立女子中學	
寄宿志願書	
學生	在
在寄宿期內自願絕對遵守寄宿規則服從訓導履行宿生應盡之義務以保團體安寧而養成良好習慣此志不渝謹具	部
中華民國二十二年	年級
月	班肄業今欲入學校寄宿
日	立志願書學生簽名
	蓋章
	具

汕頭市立女子中學	
寄宿保證書	
具保證書人	係
汕頭市職業學校寄宿規則自願保證該生品行端正確能遵守貴校寄宿規費務如退學時所欠各費概由本保證人負責清繳所具是實	省
中華民國二十二年	縣人乃學生
月	之
日	現寓
	具
	附註
	1 該生家長不得具保。
	2 本校職教員不得具保。
	3 無正當職業者不得具保。
	4 非住居本市者不得具保。
	5 保證人所蓋章印在該生寄宿期內不得更換。

訓育表冊第二十種

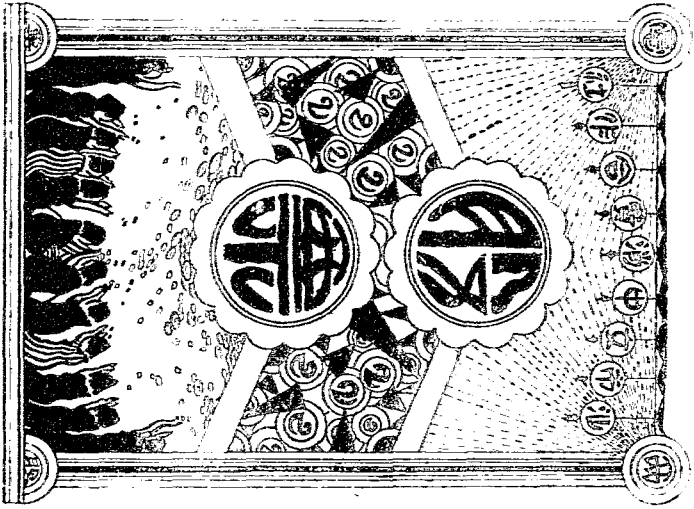












汕頭市立女子中學

No.

民國廿二年四月五日

認資本社股金壹股  
 廣東通用壹洋貳毫  
 正經如數收足合備  
 股票為憑

理事會主席  
 會計部長

表註學校支和紅息股

期	1	II	III	IV	V	VI	總計
項							
股息							
紅利							
合計							
備							
考							



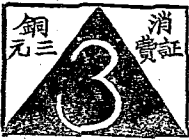
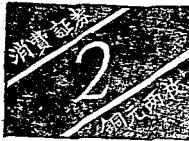




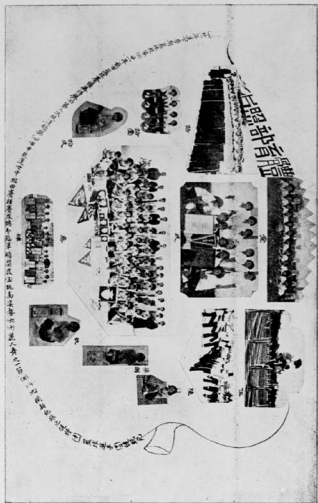
汕頭市立女子中學校組織及行政

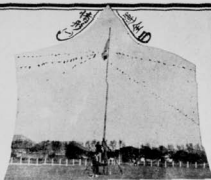
(圖) 汕市女中消費合作社發給前裝 (消費合作社用表七)

名 稱	數 量	原 價		現 價		估 價		附 註
		大 元	小 洋 角分	大 元	小 洋 角分	大 元	小 洋 角分	
合 計								



汕市女中消費合作社贈物分紅券樣本 (券後加蓋小印章)





升旗



繞場一週

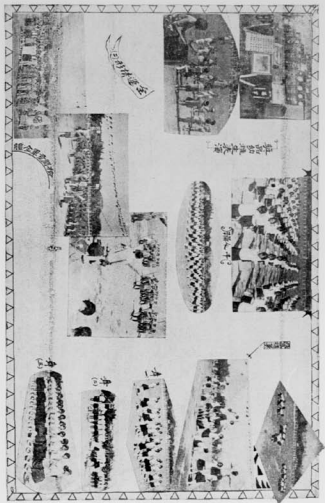


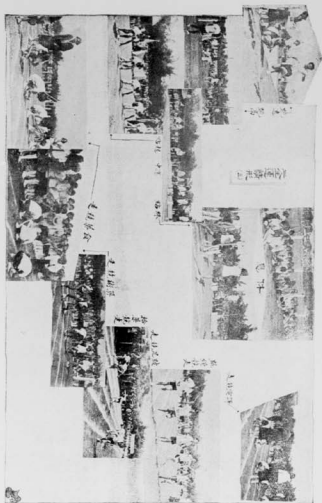
靜聽訓話



接力









休息



參加市校運情形(一)



「花心—花間—花對」

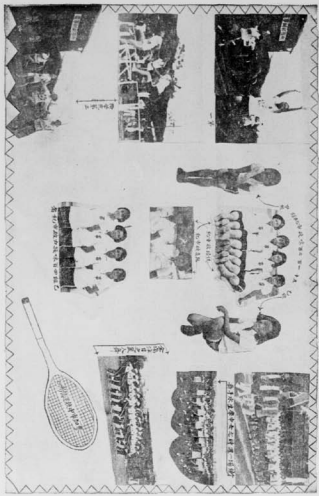


水手舞  
一三  
二四



第一





#### (4) 體育方面

##### 1 引言

在昔學校對於體育訓練，偏重學生技能上的進展，而輕視學生心身上的健康，注意選手訓練，而忽畧體育之普及；是以每屆公共運動會之舉行，輒各事準備，且夕訓練，謀錦標之奪得，爭學校之光榮，其始也，用意尚在提倡體育，其終也乃在運動之勝利，甚至學校對於體育選手定有優待，予以種種權利，唯恐其離校轉學者，遂至體育訓練專爲光榮勝利而訓練，而與其目標背道分馳矣。本校見及一般之錯誤，故對於體育訓練，重在普及，謀學生心身之健康發展，涵養其機敏，服從，耐勞，自治，勇毅，合作，互助諸德性，以適應本國社會生活。

##### 2 行政組織

本校體育行政向歸教務部主理，迨民廿二年春，本校行政組織更新後，體育行政乃另設部主理。部設主任一人，分轄體育指導，保健，童軍各課。體育指導課事務由主任兼任，保健課事務由校醫兼任，童軍課事務由童軍教練兼任。各課各設助理員若干人，由部主任委派學生充任之。此本校體育行政組織之梗概也。

3 訓練綱要

A 課程內容

- 一，早操：以徒手操簡單國技爲主要動作
- 二，正課：以遊戲，柔軟操，小隊步法訓練，舞蹈，國技，各種接力跑，田徑賽訓練，器械操爲主要動作。
- 三，課外運動：以各種球類運動，田徑賽遠足旅行，國技表演，運動等爲主要動作。

B 初級中學體育教學綱要(依照教育廳所編定者)

第一學年第一學期

第一 教學目標

- (一)鍛鍊健全的體格(二)養成服從，耐勞，自治，勇敢，團結，互助，守紀律諸德性(三)增進肢體感覺上的靈敏的反應(四)養成生活上必須的運動技能(五)養成健身的娛樂習慣(六)養成優美正確的姿勢

第二 時間分配

- (一)早操每晨十五分(歸隊點名及宣佈不在內)(二)正課三小時(三)課外運動每週至少三小時

第三 進度習作

第一段 遊戲，小隊步法訓練，舞蹈，國技，低網排球。

第二段 繼續第一段增加徒手跳遠五十呎徒手跑及起跑方法

第三段 繼續第二段增加排球發球與傳球

#### 第四 教學要點

(一)小隊訓練須隨時注意，以樹團結互助守紀律之基(二)多採團體比賽方法，引起興味(三)注意獎勵運動之美德并糾正不良之習慣(四)課外練習，嚴密組織，務使體育普及(五)與學校衛生相聯絡，舉行姿勢比賽體格檢查(六)多舉行技能測驗，以覘教學的結果，并鼓勵學生運動的精神。

#### 第五 結束最低限度

(一)能在小隊範圍內開口令即作正確動作(二)五十呎甲隊九秒乙隊九秒五分三丙隊十秒(三)排球發球有十分五過網(四)走跳遠甲隊三呎三十五呎哩乙隊三呎〇五呎哩丙隊七呎七十五呎哩(五)明瞭自身體重及與標準相差之百分數(六)明瞭進度所列各種運動之原理與規則

#### 第一學年第二學期

#### 第一 教學標目

#### 同第一學期

第二 時間分配

同第一學期

第三 進度習作

第一段 繼續訓練第一學期進度各種運動

第二段 繼續第一段增加墊上運動，排球，舉球，叩球，救球及簡單全隊訓練

第三段 繼續第二段增加百呎徒手賽跑決時要點

第四 教學要點

(一)充分注意第一學期教學要點(二)分組訓練注意迅速敏捷及有秩序(三)運動姿勢特別注意正確(四)鼓勵平日不喜歡運動各學生使全體參加

第五 結束最低限度

(一)保持及增進第一學期結束最低限度之成績(二)嫻熟兩套圍技與十五種墊上運動(三)排球 舉球叩球 準確救球敏捷(四)百呎 甲隊十七秒乙隊十九秒丙二十秒(五)團體遊戲嫻熟十五種(六)明瞭進度所列各種運動之原理與規則

第二學年第一學期



第一 教學目標

同第一學年第一學期

第二 時間分配

同第一學年第一學期

第三 進度習作

第一段 繼續訓練第一學年進度各種運動

第二段 繼續第一段增加柔軟操二百咪徒手跑籃球傳遞接球投籃

第三段 繼續第二段增加徒手跳高

第四 教學要點

(一)充分注意第一學年教授要點(二)課外時提倡乒乓球比賽

第五 結束最低限度

(一)保持增進前期結束最低限度之成績(二)繼續嫻熟國技兩套壘上運動十五種(三)柔軟體操嫻熟兩套  
(四)二百咪甲隊四十秒乙隊四十六秒丙隊五十秒(五)籃球擲罰球有十分三中(六)徒手跳高甲隊一咪乙  
隊八咪哩丙隊六咪哩

汕頭市立女子中學校組織及行政

二八八

第二學年第二學期

第一 教學目標

同第一學年第一學期

第二 時間分配

同第一學年第一學期

第三 道度習作

第一段 繼續訓練前期各種運動

第二段 繼續第一段增加擲鐵球四百呎替換跑

第三段 繼續第二段增加籃球運球停住轉身及簡單全隊合作練習

第四 教學要點

(一)前期教學要點須充分注意 (二)注意替換跑之規則及方法 (三)擲鐵球須力避危險 (四)籃球練習注重

敏捷迅速

第五 結束最低限度

(一)保持增進前期最低限度之成績 (二)繼續嫻熟圍技兩套墊上運動十五 (三)擲鐵球甲隊十二磅五呎乙

隊九磅四咪半丙隊六磅三咪五咪哩(四) 嫻熟籃球各種基本動作(五) 明瞭進度所列各種運動之原理與規則

### 第三學年第一學期

#### 第一 教學目標

同第一學年第一學期

#### 第二 時間分配

同第一學年第一學期

### 第三 進度

第一段 繼續訓練前期各種運動

第二段 繼續第一段增加足球基是練習及各種接力賽跑

第三段 繼續第二段增加四百咪徒手跑

### 第四 教學要點

- (一) 充分注意前期教學要點(二) 替換跑須多選能提起學生之精神及增加興味者(三) 四百咪跑注意姿勢
- (四) 球類練習嚴格執行規則並注意德性之養成

第五 結束最低限度

(一)保持增進前期最低限度之成績(二)繼續嫻熟國技兩套墊上運動十五種(三)四百呎甲隊九十秒乙隊九十六秒丙隊一百秒(四)足球踢遠甲隊二十呎乙隊十五呎丙隊十呎(五)明瞭進度所列各種表動之原理與規則

第三學年第二學期

第一 教學目標

同第一學年第一學期

第二 時間分配

同第一學年第一學期

第三 進度習作

第一段 測驗以前五學期所教之田徑賽種類及墊上運動

第二段 測驗國技柔軟操小隊步法訓練

第三段 檢驗體格及測驗各種球類

第四 教學要點

(一)本期注重將三年內成績作一總結束(二)每學生每期各種成績均填入表內以備考查及比較(三)注意扶助測驗不及格學生

#### 第五 結束最低限度

(一)務求達到每一學生對於各種運動均能測驗合格

附註(一)每學年於開學時舉行健康檢查一次以備每年及結束時列表比較

(二)本校將足球等項改授舞蹈最低限度須使之嫻熟十套

(三)各項德性隨時注意訓練但為集中注意及收效起見得每期側重一二種

(四)參攷書以依照部頒課程標準編訂曾經審定而有效者或其他審定之課本與部定課程標準相近者為原則

### G 高中體育教學綱要

#### 第一 教學目標：

(一)鍛練體格，使身心的發育健全。(二)養成服從，耐勞，自制，勇敢，團結，互助，公正，守紀律諸德，並訓練為領袖的才能。(三)發達內臟器官使具有充分的功用。(四)增進肢體感官上靈敏的反應。(五)養成生活上必須的運動技記。(六)養成愛好及欣賞身體活動的習慣。(七)養成優美正確的姿勢

行政概況——體育方面

。(八)明瞭體育與各科之關係。(九)第一學年第一學期訓練柔軟操，器械操，排球，國技基本動作。(十)第一學年第二學期養成游泳，足球，及護身拳術的技能。(十一)第二學年第一學期養成徒手跑，籃球，和護身劍術的技能。(十二)第二學年第二學期養成跳高，跳遠，跳欄，徒手體操，及護身棍術的技能。(十三)第三學年第一學期養成擲鐵餅，推鐵球，擲茅的技能。(十四)第三學年第二學期明瞭小學體育課程和教學方法的要點。

## 第二 時間分配：

(一)早操每週六次共三小時。(二)禮育原理及運動方法每週一小時。(三)實地練習每週一小時。(四)課外運動每週三小時。

## 第三 進度：(每學期分三段)

第一段 柔軟體操，國技基本動作，自然體操排球。

第二段 柔軟體操，器械操，國技基本動作，自然體操排球。

第三段 柔軟體操，器械操，國技基本動作，自然體操排球。

第四段 普通操，游泳基本練習，舞蹈練習。

第五段 普通操，游泳練習和方法說明，拳術練習，舞蹈練習。

- 第六段 普通操，游泳練習拳術練習，舞蹈。
- 第七段 普通操 徒手跑，舞蹈，劍術練習和方法說明。
- 第八段 普通操 籃球基本動，練習，劍術練習，徒手跑。
- 第九段 普通操 籃球練習和規則說明，劍術。
- 第十段 普通操，跳高，跳遠及棍術練習，籃球。
- 第十一段 普通操，跳遠，跳高，跳遠及棍術練習，排球。
- 第十二段 普通操，游藝表演，棍術，足球。
- 第十三段 普通操，擲鐵餅，推鐵球，及擲茅練習。
- 第十四段 普通操，普通遊戲練習和方法說明。
- 第十五段 普通操，球類遊戲和接力跑遊戲練習及方法說明。
- 第十六段 普通操，體育原理的講述，遊戲複習。
- 第十七段 普通操，體育教學方法的理論研究，遊戲。
- 第十八段 普通操，體育教學方法的實際研究，遊戲。

第四 習作：

行政概況——體育方面

課外分組練習或比賽，舞蹈，野外活動。

第五 教學要點：

- (一) 學生姿勢不良或對於某種運動或遊戲技能不良，授以個人自然體操以便矯正。
- (二) 教授各項運動或遊戲時，須注意附有德性的養成，特別注意自制的能力，服從評判，遵守規則之習慣。
- (三) 各項技能動，教授，均須使學生明瞭動作的意義，及教授的方法，程序，和其要點。
- (四) 須照課程標準所載分級方法，分班組上課。
- (五) 課外運動，嚴密分組，並切實指導與鼓勵。
- (六) 每學期檢查學生體格一次，測驗學生技藝一次，並舉行賽會或表演一次。
- (七) 精熟一套拳術。游泳能明瞭其方法并能表演。
- (八) 長跑練習，經檢查體格合格者，方許參加。籃球分析動作逐個練習。
- (九) 將跳高，跳遠等，跳時的姿勢和方法示範說明。游藝表演，為師範生所必習概須熟練。
- (十) 將擲鐵餅，推鐵球等，擲時的姿勢和方法示範說明。教授遊戲，先把最緊要的規則解釋清楚，有時教幾個學生出來表示一遍，等多數學生明白就可以做起來。遊戲材料，斟酌學生意見取選，取



運量數愈多愈妙。

#### 第六 結束最低限度：

(一) 保持良好姿勢，並明瞭姿勢對於身心健康的重要。(二) 知道自己的體高體重及與標準相差百分數。(三) 嫻熟一套柔軟體操。一種器械操。(四) 精熟國技各項基本動作。(五) 精熟一套劍術。(六) 嫻熟一套棍術及徒手操舞。(七) 學個人及團體遊戲五十種，筆記嫻熟者十五種。(八) 擲餅推鐵球，及擲茅能達到麥氏標準。(九) 明瞭進度所列各種運動之原理及其練習方法。

註一：本校將國技中的劍術，棒術，及擲茅等酌量改授舞蹈，最低限度須學唱歌，遊戲，及土風舞二十種筆記嫻熟者十種。

註二：參攷書，以依照部定課程標準編訂會審定而有效者，或其他曾經審定之課本與部定課程標相近者為原則。

#### 4 設備實況

#### 運動場所：

面積：八〇四〇方尺

球場：籃球場一，排球場一，絨球場一。

行政概況——體育方面

汕頭市立女子中學校組織及行政

田賽練習場：沙池一。

體育器具用品：

汕市體育器具目錄 廿二年度

體育用品			體育器具		
量數	名	物	量數	名	物
1個	尺	皮	32對	鈴	陞
1尺	鏢	秒	62對	棒	棍
2把	鋤	沙	2枝	槍	標
14件	布衣	紅字運動	1個	餅	鉄
14件	布衣	藍字運動	3個	球	鉄
8件	連衣	藍布運動	10個	球	籃
16條	褲	運動	16個	球	排
40塊	徽校製布		1打	球	絨
40塊	碼號製布		1張	網球	排
20條	帶	紅	2張	網球	絨
16套	衣	舞跳	10塊	拍	球絨
14件	心	背黑	2架	臺	球兵乒
			1套	夫而考	上桌
			4對	拍	球兵乒
			1打	球	兵乒
			2個	球	壘
			10條	棒	力接

5 實施情形

早操

本校規定早操時間由上午七時四十分至八時，舉行二十分鐘。教材以柔軟體操為主，每兩週更換

節目一次，其訓練節目以合於簡單而有興趣之動作爲原則。

### 體育正課

本校以學生對於體育課程，學習不同，有喜球類者，有喜舞蹈者，亦有喜田賽或國技者，若一律強令練習，自難引起其興趣，故擬於廿二年試行體育選科辦法，嗣以教部已有頒定體育課程綱要，未便改弦更轍，乃取消原議，其體育正課訓練仍遵照部定課程施行，惟於上課時在可能範圍內，仍按照學生身體強弱，技能優劣及其性之所好者分爲若干組，分別訓練；使各得其適當之活動，而引起其興趣，以期於不知不覺間強健其體魄。高中體育正課每週定二小時，除實地訓練外，並指導學生對於體育原理與乎田徑賽之方法，以爲體育試教之準備。（因本校高中都仍辦師範科）初中每週則定二小時，其訓練動作係以遊戲，柔軟操，步法訓練，舞蹈，國技，接力跑田徑賽訓練，器械操爲主，此外復因時設計授以體育常識。

### 課外運動：

課外運動亦爲體育課程之重要部分。本校課外運動，各級每週均定一小時，注重球類練習，而訓練方法則以自學輔導爲原則；故關於各項運動練習，均由學生自動組織各種球隊及田徑隊從事活動，教師則從旁指導而已。

### 旅行

本校每年於春秋兩季舉行旅行一次，其目的在使學生增加生活興趣，同時鍛鍊其身體與精神。其旅行辦法規定如左：

A 旅行分近郊遠足兩種，春季定三月內舉行秋季定十月內舉行，日期於事前三日公佈。惟在休假日

內，學生得自動組織近郊旅行隊呈請訓育部核准，由體育部派員領導。

B 學生參加遠足旅行，須呈繳家長之同意，函件

C 遠足旅行地點分組由學生選擇簽名參加，但每組至少須有二十五人以上方得舉行其地點如下：

潮安，潮陽，廈門，香港。

D 近郊旅行以班爲單位，由學生向本班主任商定地點報告訓育部登記，始得舉行

F 學生在規定旅行日期不願參加者須向訓育部請假。

F 各班旅行由班主任領隊，領隊之舟車費由學校酌給

G 學生旅行費用本班班會各自籌備。

**班級比賽** 本校爲引起學生運動興趣及促進體育起見，故每期分週舉行各種球類比賽，田徑賽比賽，踢毬子比賽，跳繩比賽，均以班爲單位。

**校內運動會** 本校定於每年舉行運動會一次，以期提倡體育，引起學生對於運動觀感。並爲普及運動起見特限定各生每人至少須參加兩項運動，茲將廿二年度本校運動大會情形分述如次：

A 開會誌盛（錄學生黃瑞雲日記）

「民廿二年十一月十日我校開第二次運動大會會址在中山公園的運動場，場內的佈置，司令台居中開

，在司令台的左邊設來賓座，右邊設學生家長座，場的北方設學生休息處及消費合作社的食品部，各部位置井然不紊。

早上七點半鐘，全校學生齊集禮堂，點名再在操場集合，然後出發，除了第一年級童子軍外，全體學生都着藍衣，各班有各班的班旗，至運動場時，各换上白色運動衣，齊集于司令台前入點半鐘一到就開會，先舉行升旗禮，喇叭一鳴，全場肅敬，如儀行禮後，先由主席報告開會理由，次由翟市長演說，最後攝影。開會後，全體環繞運動場遊行一周，休息了一會，全體學生表演團體操，以後就是初三甲的表演——健身舞，初三乙的表演——疊羅漢，初二甲的表演——排一三八啦！一二八啦！九一八啦等等的字，接着是幼稚園的小英雄表演歌舞。這時候他們幼年的天真，完全活現。這種種的表演完後，就是內組的甚麼跳足啦！跳繩啦！吃菓啦！拾菓啦！等等的游技競賽。最末是各班四百咪接力賽跑，冠軍為高一所得。整個上午祇是內組的游技而已。公園中的午炮响過了二刻鐘久，觀眾漸漸稀少了，上午的運動節目亦暫告結束，於是各同學都三五成羣的回家去用午膳。

午後一點鐘，正式的運動開始，其中的徑賽為五十咪，百咪，二百咪都大有可觀；田賽中的鐵餅，標槍，都是本市女子組從未有過的成績，可謂打破全市紀錄了。各種運動中，要算持別競走是最困難，每人用兩隻手拿兩枝調羹，中加兩個雞蛋，手又不許按住雞蛋，初走時各人還慢慢地安穩的跑着，至中途時

有些因為爭勝心理的驅使，所以便拚命的前進，一不關心，手中的蛋滾到地下，就取消了資格，結果還是那些跑着慢慢地倒占了優勝。當時觀眾非常擁擠，四面笑聲不絕，頗覺有趣。學生各種的運動過去了，接着就是男女教職員的賽跑，這同男女教職員的賽跑，是觀眾和同學們所盼望的。當時真是有趣，因有的已走到了終點，有的還在半途，這樣引起了全場觀眾底一陣哄然大笑，因是為教職員的，所以總比學生特別些。這一番最後的表演後完了，運動場四周圍的電燈，已是疏地照耀着，告訴我們這時已是黃昏。於是全校員生齊集司令台前向國旗及校旗肅立，舉行落旗禮，禮畢，唱校歌，然後整隊分班排列出園門。而此會告散，各生即回家休息去了。

這一場第二屆運動會已告結束了。回味起來，自覺比第一次的為普及，成績也比第一次佳，師生與觀眾的精神亦極興奮快樂。至於秩序之整齊，尤為汕市各校所未見。」

B 運動結果

(a) 班際田徑賽總分第一名——初中一年級(錄社)計得六拾二分

(b) 個人田徑賽總分第一名甲組初中一年級郭綏珍君計得二十分

乙組兩名 高中一年級 曾賽駿君 各得十八分  
初中三年級 乙班馮伴卿君

丙組兩名 高中一年級 陳鳳娥君 各得十三分  
高中二年級 李志雲君

(c) 破全市紀錄成績表：

組別		項目	成績	創者	全市最高之原紀錄	備註
甲組	五十咪	七秒九	郭緩珍	八秒四		
	一百咪	十五秒	郭緩珍	十六秒五		
乙組	五十咪	八秒	馮伴卿	八秒三		
	一百咪	十六秒	吳巨素	十七秒		
丙組	鐵球擲遠	七咪八三	曾賽鑾	六咪一六		
	五十咪	八秒	李志雲	八秒四		
不組	一百咪	十五秒六	李志雲	十六秒五		
	跳遠	三咪八六	陳鳳娥	三咪四八		
不組	標槍擲遠	廿一咪	曾賽鑾		新紀錄	
	四百咪接力跑	一分六秒	高中(雪社)	一分十三秒		

加爾各答女子中學及行館

1101

(a) 班級成績表

項目	班別		運動員姓名及所得分數		總分	每項得分人數	名次
	高	初	姓名	分數			
保齡一	2		楊暉懷	3			第八名
	3		蔡				第七名
保齡二	1		江翠瀾				第十名
							1人
初一	20		郭麗珍	3			第一名
	3		羅秀儀	4			
初二乙	0		朱仲英	4			第二名
	2		胡劉英	2			
初二甲	11		朱冠英	1			第五名
	0		吳麗喬	2			
初三乙	4		羅紫芳	6			第九名
	18		黃志剛	18			
初三甲	5		劉倩影	1			第三名
	4		黃麗雲	3			
高中一	6		林秀珍	8			第五名
	13		曾翠蓮	13			
高中二	17		方文清	1			第六名
	13		王慕貞	13			
高中三	1		方秀煇	3			第七名
			沈奕卿				
總分	4			33			
每項得分人數	2			3			
名次	第九名			第五名			
	2人			3人			
				4人			
				10			
				56			
				21			
				6			
				5			
				4			
				6			
				4			
				2			
				46			
				11			
				62			
				0			
				4			
				2			
				2			
				2			
				14			
				5			
				0			
				2			
				2			
				2			
				1			
				5			
				4			
				4			
				5			
				2			
				5			
				2			
				5			
				2			
				4			
				5			
				4			
				0			



表績成優最組各(e)

績 成	名四第	名三第	名二第	名一第	名 次		項 目
					次	項	
九分十秒七	英仲朱	清秀林	春 蔡	珍娉郭	咪十五	甲	遠跳行急
秒五一	懷璋楊	英冲朱	清秀林	珍媛郭	咪百二		
秒八三	英冠朱	芳素譚	英仲朱	清秀林	咪百二		
寸七尺三	桂雲吳	芳素譚	珍秀林	清文方	高 跳		
四一咪三	清秀林	英劍胡	桂雲吳	清文方	遠跳行急		
七〇咪二	懷璋楊	清文方	芳慧單	珍媛郭	遠跳定立		
九五咪六	端莊丘	清秀林	輝志黃	清文方	遠擲球鐵		
五〇咪六二	姮秀方	貞麗李	輝志黃	珍媛郭	遠擲球墨		
秒九一		明玉吳	香賽林	貞敏吳	棚低咪半		
秒六分一	社 划	社 虹	社 鋒	社 雪	力接咪半		
〇七咪七	香賽林	珍紀劉	鑾賽會	影情劉	遠擲球鐵		
咪一	珍秀林	香賽林	娥鳳陳	鑾賽會	遠擲槍標	乙	遠跳行急
秒二	貞慕王	貞敏吳	素巨吳	卿伴馮	咪十五		
秒六一	儂秀羅	貞敏吳	卿伴馮	素巨吳	咪百二		
七分十秒三	卿舜洪	素止吳	儂秀羅	素巨吳	遠跳行急		
八五咪三	滿翠江	素巨吳	粧鶯陳	貞敏吳	遠跳定立		
一一咪二	恩惠陳	雲瑞黃	蘭佩陳	卿伴馮	遠跳定立		
寸六尺三	紅翠方	沉鏡陳	明玉吳	卿伴馮	高 跳		
三八咪七		卿舜沈	喬麗吳	鑾賽會	遠擲球鐵		
五八咪六二	卿舜沈	雲瑞黃	喬麗吳	鑾賽會	遠擲球墨		
	貞惠林	卿純李	卿舜洪	貞維林	走競卵持		
	貞惠林	卿舜洪	貞敏吳	吟梅李	走競術算		
		琴瑞黃	義淑林	貞惠林	走競電譯		
秒八	臻祥陳	卿文陳	珍芳陳	雲志李	咪十五		
六秒五一	臻祥陳	玉翠龐	珍芳陳	雲志李	咪百一		
六八咪三	真麗張	恩德謝	雲志李	娥鳳陳	遠跳行急		
六〇咪二	真麗張	香蕊李	玉翠龐	儀真張	遠跳定立		
寸八尺三	韞福黃	輝志饒	恩德謝	娥鳳陳	高 跳		
二三咪一	華解余	英玉白	韞福黃	葵 陳	遠擲球墨		
	臻祥陳	恩德謝	賢美陳	珍芳陳	走競菓拾	組	走競繩跳
	卿紅錢	笙玉王	雲敏吳	真麗張	走競足跳		
	雲敏吳	笙玉王	真麗張	珍芳陳	走競繩跳		
		卿文陳	蘭曉鄭	雲志李	走競菓食		
					註 備		

行政概況——體育方面



參加市運動會 本市於廿二年冬，舉行等五次運動大會，本校亦在參加之列，結果獲得女子全場冠軍，其中子甲賽徑賽冠軍皆為本校所有。至所參加各項運動成績，多有創造全市新紀錄者，茲表列如左：

組別	項目	成績	創造者	全部原紀錄
甲組	五十咪	七秒四	郭媛珍	八秒四
	一百咪	一五秒	郭媛珍	十六秒五
	二百咪	三四秒	郭媛珍	卅六秒
乙組	跳高	一咪二五，	馮伴卿	一咪零九
	鐵球擲遠	七咪八六，	曾賽鑾	六咪一六，
丙組	五十咪	七秒四	李志雲	八秒四
	一百咪	一五秒一	李志雲	十六秒五
	二百咪	三三秒	李志雲	卅六秒
乙組	四百咪接力跑	一分三秒四	本校徑賽隊	一分十三秒

選手之選拔與訓練

本校為對外參加運動比賽，籍資鼓勵運動起見，由體育部就長於運動之學生

擇尤選充選手。並於課餘另定時間訓練之。惟對於選手之選拔，限制頗嚴。其標準一須身體健康者，二須操行甲等者，三其運動技能經體育教員認為特長者。

### 獎勵辦法

本校為提倡運動，普及體育起見，特規定體育普通獎勵辦法如左：

A，一學期內，體育缺課時數不滿全期體育總時數百分之五，而田徑賽及球類成績有兩種能達到甲等，同時體格健康日見增進者。給予特等獎狀一紙。

B，一學期內，體育缺課時數不滿全期體育總時數百分之五，而田徑賽或球類成績有一種達到甲等，同時體格健康日見增進者，給予普通獎狀一紙。

C，一學期內，體育全未缺席，而體育成績及格者，給予普通獎狀一紙。

D，一學期內，體育全未缺席，而衛生考查成績及格，同時體格健康，日見增進者，其運動成績不及格，準作及格計算。（上述甲等係指成績在八十分以上者）

上述獎勵辦法俱為勤於運動者而設。

### 6 健康檢查

#### 體格檢驗：

本校於每學期開始時，舉行體格檢驗一次，由體育部保健課主理其事。

#### 衛生考查：

本校對於學生起居飲食及種種習慣之適合衛生與否異常注意，故定有衛生常規以指導

之，並隨時由體育訓育兩部人員考查之。

#### 7 體育成績考查

#### 考查方法

本校體育成績考查方法分體格檢驗，衛生考查，及運動成績考查三種。體格檢驗每學期舉行一次，注重體重，高度，肺量，心臟，視力，聽力各項檢查。衛生考查則（一）考查學生平日飲食起居，適合本校衛生常規否，（二）舉行清潔檢查，（三）舉行關於衛生之普通常識測驗，運動成績考查分早操，體育正課，課外運動三項考查，三項成績合計即為運動成績，早操占十分，體育正課占七十分，課外運動占二十分。

#### 計算方法

A 體育成績每學期計算一次，以六十分為及格，不滿六十分者為不及格，以一百分為最高分數。

B 每學期體育成績，分「體格」「衛生」「運動」三項計算。體格分占百分之十，衛生分占百分之二十。運動分占百分之七十，合計為該學期之體育成績。

C 第一二兩學期體育成績之平均為學年體育成績，各學年體育成績之平均為畢業體育成績。

D 一學期內體育缺課時數，超過全期體育總時數三分之一者，體育成績不得及格。

#### 8 體育行政進程曆（廿二年度）

行政概況——體育方面

龍頭市立女子中學校課業及校務

三〇八

月	日	進程	備註
月八	月八	1 舉行本年度體育場及其設備	
月九	月九	1 舉行排球班檢閱 2 舉行排球班檢閱 3 舉行排球班檢閱	
月十	月十	1 舉行全校檢閱 2 舉行排球檢閱 3 舉行籃球檢閱 4 舉行排球檢閱 5 舉行籃球檢閱 6 舉行排球檢閱 7 舉行籃球檢閱 8 舉行排球檢閱 9 舉行籃球檢閱 10 舉行排球檢閱	會於十月二十二號 參加全市中等學校 排球賽本校獲得冠 軍
月十一	月十一	8 舉行全校運動會 9 舉行籃球檢閱 10 舉行排球檢閱	會於十二月二號 參加全市中等學校 排球賽本校獲得冠 軍
月十二	月十二	1 舉行班際乒乓球賽	會參加全市運動會 本可得冠軍
月一	月一	1 舉行田徑架技能測驗 2 結束本期各項	
月二	月二	1 舉行體操檢閱 2 舉行體操檢閱 3 舉行體操檢閱	
月三	月三	1 舉行班際田徑賽 2 舉行排球檢閱 3 舉行排球檢閱 4 舉行排球檢閱	
月四	月四	1 舉行班際田徑賽 2 舉行排球檢閱 3 舉行排球檢閱	
月五	月五	1 舉行技術測驗 2 舉行班際田徑賽 3 舉行排球檢閱	
月六	月六	1 舉行班際田徑賽 2 舉行排球檢閱 3 舉行排球檢閱	
月七	月七	1 結束本學年各項	

## 9 童軍訓練概況

### 概說

童軍訓練足以造就智仁勇的青年，為輔助教育之良好方法，本校向有童軍訓練，近於童軍設備亦頗充實。惟自廿二年度教育部更易中學課程後，童軍訓練已不如前此之重要，本校為遵照部令，及節省經費起見，因將訓練時間改為二小時，並裁去正副教練各職。

### 課程

#### A 初級課程

- 一，總理事畧。二，黨國旗。三，童軍史畧。四，誓詞與規律。五，結繩。六，禮節。七，操法。
- 八，記號。九，徽章。十，衛生。

#### B 中級課程

- 一，三民主義要畧。二，服務。三，方位。四，童軍步法。五，旗語。六，偵察。七，生火。八，救護。九，炊事。十，禮儀。十一，縫補。十二，洗滌。十三，露營。十四，儲蓄。

#### C 高級課程

- 一，中國革命史畧。二，服務。三，訊號。四，自然。五，救護。六，烹飪。七，測量。八，製圖。
- 九，游泳。十，露營。十一，旅行。十二，工務。十三，訓練初級。十四，童軍組織法。十五，儲蓄。

#### 10 體育應用表冊(摘錄)

## 行政概況——體育方面

汕頭市立女子中學校組織及行政

A 學生體檢表

三一〇  
(體表一)

汕頭市立女子中學校中部學生體格檢査表		姓名					
檢査項目	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
		上	下	上	下	上	下
年齡	身長	尺	尺	尺	尺	尺	尺
體重	力	磅	磅	磅	磅	磅	磅
胸圍	胸圍	尺	尺	尺	尺	尺	尺
肺	肺	尺	尺	尺	尺	尺	尺
心	心	尺	尺	尺	尺	尺	尺
脊	脊	尺	尺	尺	尺	尺	尺
視	視	尺	尺	尺	尺	尺	尺
眼	眼	尺	尺	尺	尺	尺	尺
牙	牙	尺	尺	尺	尺	尺	尺
癱	癱	尺	尺	尺	尺	尺	尺
疾	疾	尺	尺	尺	尺	尺	尺
喜	喜	尺	尺	尺	尺	尺	尺
參	參	尺	尺	尺	尺	尺	尺
加	加	尺	尺	尺	尺	尺	尺
何	何	尺	尺	尺	尺	尺	尺
運	運	尺	尺	尺	尺	尺	尺
動	動	尺	尺	尺	尺	尺	尺
均	均	尺	尺	尺	尺	尺	尺
本	本	尺	尺	尺	尺	尺	尺
校	校	尺	尺	尺	尺	尺	尺
審	審	尺	尺	尺	尺	尺	尺
員	員	尺	尺	尺	尺	尺	尺
姓	姓	尺	尺	尺	尺	尺	尺
名	名	尺	尺	尺	尺	尺	尺



B 汕頭市立女子中學校籃球比賽記錄表 (體表 2)

日期		地點		得勝隊		總結果	
隊長		隊長		幹事		總分	
職位	號數	姓名	投中第一時規	投中第二時規	投中第三時規	投中第四時規	
右鋒							
左鋒							
中鋒							
右衛							
左衛							
中衛							
暫停次數							
職員簽名	執行裁判員	檢察裁判員	記分員	記時員			
註	備	臨場教員簽名					



10 汕頭市立女子中學校各項運動結果報告單

( ) 組		項目								
名	次	號	數	時	間	速	量	或	高	度
陪判員										
備效										

F 體育部借用品登記冊  
十二年度下學期

月	日	借	物	人	物	名	還	期	備	收

汕頭市立女子中學校組織及行政

### 三、校務輔助委員會行政概況

#### (1) 組織

本校校務輔助委員會之設，蓋承校務會議之委託輔理校務者也；其委員人數有九人，常務委員一人，由校務會議決選教員充任之，而事務，教務，訓育，體育各部之主任則均為當然委員。委員會之下設招生主試，編譯出版，經費稽核各組，其事務由委員互推三人分掌之。其組織規程詳載上文組織規章內。

#### (2) 招生主試情形

招生簡章：二十二年度秋季招考新生簡章

#### 中 學 部

一，招生班額

(甲)高中師範科一年級生四十名(乙)初中一年級生一百名

二，投考資格

(甲)凡品行端正體魄健全年滿十六歲以上曾在初中畢業者得投考高中師範科一年級

(乙)凡品行端正體魄健全年在十二歲以上十六歲以下曾在高級小學畢業或具有相當程度而未結婚者得投考初中一年級

行政概況——行政的輔助

汕頭市立女子中學校組織及行政

三，報名手續

(甲)填寫報名單

(乙)繳最近四寸半身軟膠相片二張相片背面須註明姓名年歲籍貫住址

(丙)繳報名費大洋一元(取錄與否概不退還)

(丁)投考高中者繳初中畢業證書或畢業證明書投考初中者繳小學畢業證書或修業證書

四，報名日期及地點

自國曆七月十二日起至七月廿一日止除星期日外每日自上午九時至十二時下午一時至五時為報名時間

地點在本校(崎碌花園路)

五，試驗日期及學科

國曆七月二十二日上午八時起在本校舉行入學考試其科目及時間表如下

		級別		時間	
初	高	初	高	上午八時至十時	上午八時至十時
中	中	國	國	十一時十分至十一時四十分	十一時十分至十一時四十分
國	國	文	文	下午一時至二時三十分	下午一時至二時三十分
文	文	黨	黨	二時四十分至二時五十分	二時四十分至二時五十分
黨	黨	義	義	四時至五時半	四時至五時半
義	義	數	數		
數	數	學	學		
學	學	常	英		
常	英	識	文		
識	文		史		
	史		地		
	地				

七月二十四日舉行覆試時間及科目如下表

級別		時間
初中	口	上午八時至十時
高中	試驗體格	上午十時至十二時

六、開學日期

國曆九月一日開學即日上課

七、入學手續

(甲) 取錄各生應於取錄後五日內親自到校填寫入學志願及携同保證人到校填寫保證書

(乙) 取錄各生應於取錄後五日內至本校會計處繳納左列各費：

(子) 高中生學費全免堂費大洋四元五角體育費大洋二元校刊費衛生費大洋各一元保證金大洋十元

(畢業時退還)

(丑) 初中生學費毫洋六元體育費大洋二元校刊費衛生費大洋各一元保證金大洋十元(畢業時退還)

(寅) 寄宿生初高中每學期概收宿費大洋四元洗衣費大洋三元膳費每月大洋六元五角(不寄宿者免繳)

行政概況——行政的輔助

(卯)代收費用高中生制服費大洋六元初中生制服費大洋六元童軍制服及用品大洋九元(多餘退還)  
(丙)上列各項手續在取錄後五天不到本校辦理者則取銷其入學資格

附設保姆學校

- 一、招生班額 一年級一班學額四十名
- 二、投考資格 凡品行端正體魄健全年齡在十五歲以上而具有左列資格之一者得報名應考  
(一)曾在初級中學肄業者(二)高級小學畢業者
- 三、學業期限 修業期限三年期滿考試及格者准予畢業
- 四、報名手續 (甲)填寫報名單(乙)繳最近四寸半身軟膠相片二張相片背面須註明姓名年歲籍貫住址(丙)繳報名費大洋一元(取錄與否概不退還)
- 五、報名日期及地點 自國曆七月十二日起至七月廿一日止除星期日外每日自上午九時至十二時下午一時至五時為報名時間(地點在本校)
- 六、試驗日期及科目 國曆七月廿二日上午八時起在本校舉行入學試驗其科目及時間如左表



七月廿四日舉行覆試時間及科目如下表：

時間	上午八時至九時半	九時四十分至十一時十分	下午一時至二時半	二時四十分至三時五十分
科目	國文	數學	黨義	常識

時間	上午八時至十時	十時至十二時
科目	口試	體格檢驗

七、開學日期 國曆九月一日開學即日上課

八、入學手續

(甲)取錄各生應於取錄後五日內親自到校填寫入學志願書及携同保證人到校填寫保證書

(乙)取錄各生應於取錄後五日內至本校會計處繳納學費毫洋二元體育費大洋二元校刑費衛生費大洋各一元制服費大洋六元保證金大洋十元(畢業時退還)(丙)取錄各生如來校寄宿繳費時應繳宿費大洋四元洗衣費大洋三元膳費每月大洋六元五角(丁)上列各項手續在取錄後五天不到校辦理者則取銷其入學資格

### 附設幼稚園

行政概況——行政的輔助

學額 幼稚生一班三十名

資格 年滿四歲至六歲之男女兒童身體健全經本校檢查合格者均得入學

報名 報名由八月一日起報名時應繳報名費大洋五角（來學與否概不退還）

學費 每生每學期徵收學費大洋二元書籍雜耗費大洋二元一切書籍紙筆用具玩具等學校備供

服裝 凡入學兒童須穿着本園規定制服

保育時間 每日自上午九時至十一時下午一時至三時（除例假外星期六下午休息）

畢業年限 本園定章三年畢業

開學日期 九月一日

入學各科取錄標準：（本校入學試各科取錄標準，均有規定，茲摘錄國文，數學，黨義等科標準列左其餘常識史地等科從畧。）

### 國文科標準

初中部一年級生

1 說話能有結構，有理解，並能擬簡易演說辯論稿者。

2 能作二百字以內之普通文而無文法上錯誤者

- 3 能熟識標點符號的運用者
- 4 字楷端正而無別字錯誤者

#### 高中部一年級生

- 1 能閱讀相當之文言文而透徹了解者
- 2 能以語體文作辯論文及普通應用文而無文法上之錯誤；並能運用文言作文。
- 3 能欣賞相當之文學作品，並畧述其大意者

#### 數學科標準

#### 初中部一年級生

- 1 能熟識小數整數四則及淺易分數四則之運算者
- 2 能認識分數與複名數之關係及其計算者
- 3 能了解面積與地積之關係的實測及計算者
- 4 能熟識百分法的應用者
- 5 高中部一年級能畧識比例計算者
- 1 能熟識分數四則之運算者

#### 行政概況——行政的輔助

汕頭市立女子中學校組織及行政

三二二

2. 能熟識比例，利息，開方之計算者
- 3 對於代數整式之四則能計算正確而敏捷者
- 4 對於代數聯立一次，二次，方程式，能應用及驗算，並能明瞭其與算術關係者
- 5 能迅速分解因式者
- 6 對於直線形，圓及比例，相似形定理能證明及運用者
- 7 能明悉三角函數之意義及其基本關係式者

黨義標準

初中部一年級生

- 1 能畧識三民主義大要者
  - 2 能透徹了解總理遺囑的意義者
  - 3 對於帝國主義者侵畧我國的事實及現世民族獨立運動有相當認識者
- 高中部一年級生
- 1 對於總理遺教能透徹了解要義者。
  - 2 對於本國近百年來的內政外交之重要事實及革命運動，能畧述其因果關係者。

3 對於本國政治組織及其制度能認識清楚者

招生情形：本校向於每年秋季招考新生一次。廿二年陳校長接任後，於是年秋季招初中，高中，保姆一年級生各一班；後於廿三年春季呈准市政府增招春季初中一年級生一班；其招考事務俱由校務補助委員會招生主試組主理。計廿二年秋季招取初中生五十一人，高中生二十四人，保姆二十一人，廿三年春季招取初中生三十九人。

### (3) 編譯出版概況

『女中校刊』：「女中校刊」為本校之基本刊物，出版期始自民十七年，迄今五載，共出十四卷，其間雖屢經易長，亦未嘗或輟也。是刊內容分學術論著，學生文藝，校聞等項，而對於本校行政章則亦間有論列。

『汕頭市立女子中學組織及行政』：本校自民二十二年春，陳瑞華氏接長後，行政組織重新更變，而以往一切消極禁制式之學生規則亦全部廢除，代以整個的。致知力行，力行致知的「學做常規」；復制定本校行政三年設計大綱，校務行政從二十二年處起悉依照此大綱實施；自是本校組織上行政上一並刷新，惟其實況如何，效能如何，允宜作一報告，以供評正，此，汕頭市立女子中學組織及行政之所由編也。是書總編輯為本校校務補助委員會編譯出版組委員黃覺明氏。

女中叢書：

本校自出版事務由校務補助委員會主理後，出版工作日見緊張。該委員會曾有編輯女中叢書之議，並決定在廿二年，度內出版叢書四種，目曰：「女中行政概況」，「植樹與生產教育」，「女中文集」，「女中演講集」；前三種已付印，後一種則尚在編彙中。其中「植樹與生產教育」一書為本校教員陳澤霖，胡佐熙馬淑家三君所編述者，三君習農林學，夙有經驗，而服務教育，亦歷有年，故其編述是書，內容論列卓有見地；至「女中演講集」係將蒞校人士之演講辭彙編而成，亦頗大觀。

『珊瑚』：

本校員生為研究文藝起見，於廿一年組織珊瑚文藝社，主其事者為新文學家汪靜之氏。「珊瑚」即該社之文藝刊物，內容作品豐富新穎；惜為期不久，汪氏即辭職去滬，以是社務停頓，「珊瑚」亦僅有兩期之命運；迨廿二年冬，高中三年級同學以會受汪氏教益，不忍珊瑚文藝社之中道夭折，乃重整社務，繼續「珊瑚」第三期之出版，指導其事者為本校文學教員黃有瑛氏；然而來日方長，後起同學倘能繼續前人之志保育之，發揚之，則珊瑚社之存在光榮，將不絕於綿綿已。

學生刊物：

本校學生會社均有刊物出版，其作品之審查與編輯之指導，由訓育部人員會同校務補助委員會編譯出版組委員司其責。茲將本校學生會社之刊物名稱查錄如左：

刊名	編者	期數	出版年月	備
流雲	流雲社	8	十二年四月	十二年六月停版
向日葵	三一九三 班會	3	十二年四月	
划社壁報	划社	10	十二年四月	
自的園地	雪社	5	十二年十月	
偉社壁報	偉社	4	十二年四月	十二年六月停版
覺劍	覺社	6	十二年四月	
虹	虹社	4	十二年四月	
喧譁	喧社	6	十二年四月	
一社壁報	一社	9	十二年四月	
錄社壁報	錄社	3	十二年十月	
育社壁報	育社	6	十二年四月	
曉社壁報	曉社	5	十二年十月	
培養社	培養社	5	十二年四月	十二年六月停版

(4) 經費稽核

行政概況——行政的輔助





## 2 稽核手續說明

A 每月之始五日內，會計員造具下月計算書表一份連同單據粘存簿繳由事務主任核署，呈送校務委員，函送校務補助委員會審核。

B 校務補助委員會接受該項書表後，即日付交經費稽核組審核。

C 經費稽核組接受該項書表後，即日由委員三人分任表式考核，數目核計，單據審查等工作，開始稽核。

D 稽核完竣，由該組委員署名造具稽核報告書提交校務補助委員會審議。

E 校務補助委員會審議後，由常務委員署名造具稽核通知書函送校務委員會轉飭事務主任知照

稽核實例：

I 經費稽核往來公函

A 校務委員會去件

案由：函請校務補助委員會審核本校暨附屬保姆學校二十二年十月份支出計算書表由

（決字第四號廿二年十一月五日）

內容：逕啓者現據本校事務部主任陳澤霖呈繳本校暨附屬保姆學校二十二年十月份支出計算書表一

行政概況——行政的補助

汕頭市立女子中學校組織及行政

三二八

份，單據粘存簿一本，懇轉請呈審核等情前來；相應函轉貴委員會審核，見復爲荷，此致

校務  
輔助委員會。

校務委員會常務委員。

（附件：十月份支計書表一份單據粘存簿一本）

B 校務輔助委員會復件

摘要：函復校務委員會審核本校暨附屬保姆學校二十二年十份支出計算書類內有應行更正及

查詢事項填送稽核通知書請查照轉飭辦理由。

（稽字第六號廿二年十一月七日）

內容：逕復者案准

貴委員會決字第四號公函，轉送本校事務部編造本校暨附屬保姆學校二十二年十月份支出計算書類，請查照審核見復，等由，准此。刻經依照手續審核，內有應行更正及查詢各事項，准函前由，相應繕具稽核通知書一份連同支出計算書表暨單據粘存簿發還，送請貴委員會查照轉飭辦理，仍盼見復爲荷此致

校務委員會

校務輔助  
委員會常務委員

（計送稽核通知書一份）  
（另送還支計書表一份單據簿一本）

2 經費稽核通知書

汕頭市立女子中學校校務補助委員會經費稽核通知書	
編計者	一 事務部主任陳澤霖會計員陳德鳴
稽核書類	支出計算書表各一份單據粘存簿一本
書類年月	二十二年 月
預算數額	
計算數額	經常門 女中 三,二四九.〇〇〇 保姆 六,七七.〇〇〇
<p>右列書類業經稽核完竣，內有應行通知事項開於後：</p> <p>更正事項：</p> <p>一，查單據第一〇號至第一九號列各職教員薪俸收據十張均未貼印花，又第二四號粘列教員薪俸收據一張僅貼印花一分，未合，應補貼一分，合請更正補貼。</p> <p>二，查單據第五〇號粘列進發一單，並無地址應請持向該號補記為要。</p> <p>查詢事項：</p> <p>一，查單據第六〇號支購餅乾六毫，用途如何，并未叙明，應請聲復。</p> <p>右列事項相應通知即希查照辦理見復為荷此致</p> <p>事務部</p> <p>校務補助委員會常務委員</p>	

汕頭市立女子中學校組織及行政

#### 四、校務設計委員會行政設計

##### (1) 組織

本校校務設計委員會之設，蓋承校務會議之委託設計改進校務者也；其委員人數有十五人，常務委員一人均由校務會議議決聘請校內教員充位之，委員會之下分設事務設計，教學設計，體育設計各組，各組職務由委員互推四人分掌之。其組織規程詳載上文組織規章內。

##### (2) 校務行政三年設計大綱之擬定

本校校務設計委員會自成立以來，對於校務行政之設計，多有貢獻，其最值注意者則為校務行政三年設計大綱之擬定，該項大綱進程，本校已於二十二年度起，次第遵照實現之。茲錄之如左：

項目	年次		
	第廿一年	第廿二年	第廿三年
進校	(1) 精密稽核本校經費之分配		
度務	辦法： 經費稽核權獨立，組織校務補助委員會，設經費稽核組專司其責。		
綱要	(1) 籌增本校經費及嚴密稽查其分配		
領	辦法： 擬定預算，力請主管機關核准增加，其稽核辦法一如上年。		
	(1) 繼續籌增本校經費及嚴密稽查其分配		
	辦法： 如上年		

汕頭市立女子中學校務行政三年設計大綱

網	目	度	進
領	要	務	校
<p>3 改善教職員宿舍 4 多致教員授課鐘使就專任職</p>	<p>(4) 改善教職員待遇： 辦法： 1 規定教職員丁憂給假及女教員分娩給假辦法 2 優待教職員子女入學</p>	<p>(3) 提高職員辦事能率。 辦法： 1 擬定辦事章則 2 規定辦事程序 3 擬定工作進程年曆月曆</p>	<p>(2) 釐定本校行政組織： 辦法： 組織校章修訂委員會，擬定行政組織大綱，及各項行政組織規程。</p>
<p>3 籌建教職員宿舍 4 籌增教職員薪俸</p>	<p>(4) 改善教職員待遇： 辦法： 1 改善教職員丁憂給假及女教員分娩給假辦法 2 如上年</p>	<p>(3) 促進職員辦事能率： 辦法： 1 改善專辦章則 2 設密分工 3 如上年</p>	<p>(2) 審核本校行政組織之進行並為實際之修正： 辦法： 精密統計行政效率並徵求校內教員校外教育人士對於本校行政組織之批評。</p>
<p>3 完成教職員宿舍 4 呈請主管機關採行年功加俸制</p>	<p>(4) 確定教職員待遇： 辦法： 1 呈請主管機關切實保障教職員之待遇 2 規定教職員子女入學優待辦法 3 完成教職員宿舍 4 呈請主管機關採行年功加俸制</p>	<p>(3) 繼續如上年 辦法： 1 如上年 2 如上年 3 如上年</p>	<p>(2) 完成本校完善之行政組織</p>

進校	度務	綱要	目標
<p>(5) 制訂學生「學」做「規則」</p> <p>辦法： 注重「學」做「目的使學生從學而做從做以修養人格造就學業由校務設計委員會教育專家委員審慎擬定</p>	<p>(6) 整飭校風：</p> <p>辦法： 1 採班主任訓導制 2 擬定訓育具體方案</p>	<p>(7) 提倡體育：</p> <p>辦法： 1 體育行政獨立 2 整理體育設備 3 釐定體育成績考查方法 4 舉辦運動會</p>	<p>(8) 籌辦新校舍：</p> <p>辦法： 1 請領公地 2 籌款</p>
<p>(5) 考核學做規則之效果並為實際之修正</p> <p>辦法： 精密考核學生學做情形並徵求教育專家對於此項規則之批評以為修正之根據</p>	<p>(6) 整飭校風：</p> <p>辦法： 1 如上年 2 施行團體訓練個別訓練</p>	<p>(7) 促進體育：</p> <p>辦法： 1 如上年 2 擴充體育設備 3 改善體育成績考查方法 4 舉辦運動會體育促進會</p>	<p>(8) 建築新校舍：</p> <p>程序： 1 建築全部教室 2 建築辦公室</p>
<p>(5) 完成本校完善之學生「學」做「規則」</p>	<p>(6) 完成優良校風</p>	<p>(7) 普及體育：</p> <p>辦法： 1 如上年 2 充實體育設備 3 釐定體育考查方法 4 擴大運動會體育促進會</p>	<p>(8) 完成新校舍：</p> <p>程序： 1 建築圖書儀器館 2 建築運動場 3 建築員生宿舍</p>

進 事	度 務	網 行	目 政
<p>(1) 整理會計： 辦法： 1 整理帳簿組織 2 依照造報預決算書表</p> <p>(2) 精密分配用品： 辦法： 1 規定校員領用物品手續 2 統計用品之消耗</p> <p>(3) 整理文件： 辦法： 1 規定文件處理程序 2 統計文件收發 3 制定校內公文往來程序</p> <p>(4) 整理校內環境及其設備： 辦法： 1 協同教務訓育各部人員 規劃教學訓育體育設備 2 闢建校園 3 修葺校舍 4 整理及增置校具</p>	<p>(1) 改善會計： 辦法： 1 改善帳簿組織 2 如上年</p> <p>(2) 如上年： 辦法： 1 修正校員領用物品手續 2 如上年</p> <p>(3) 如上年： 辦法： 1 改善文件處理程序 2 如上年</p> <p>(4) 改善校內環境及其設備： 辦法： 1 協同教務訓育各部人員 改善教學訓育體育設備 2 擴大校園 3 協理籌建新校舍 4 增置校具</p>	<p>(1) 完成完善會計組織： 辦法： 1 確定帳簿組織 2 如上年</p> <p>(2) 如上年： 辦法： 1 如上年 2 如上年</p> <p>(3) 如上年： 辦法： 1 確定文件處理程序 2 如上年</p> <p>(4) 充實校內環境及其設備： 辦法： 1 協同教務訓育各部人員 充實教學訓育體育設備 2 充實校園 3 協理完成新校舍 4 充實校具設備</p>	



進	度	綱	目
事	務	行	政
5 整理校醫室養病室之設備 6 增設自來水及消防之設備 7 整理膳堂廚房宿舍沐浴室飲水室之設備	(5) 訓練校工 (6) 擬定事務工作進程歷並實行之 (7) 促進校內編輯出版事業	辦法： 1 出版叢書(兩種) 2 補助學生會社刊物出版	
5 擴充校醫室養病室之設備 6 擴充自來水及消防之設備 7 擴充膳堂廚房宿舍沐浴室飲水室之設備	(5) 如上年 (6) 切實遵行事務工作進程歷	辦法： 如上年	
5 充實校醫室養病室之設備 6 改善自來水及消防之設備 7 充實膳堂廚房宿舍沐浴室飲水室之設備	(5) 如上年 (6) 如上年	辦法： 如上年	

進教	度務	網行	目政
<p>(1) 遵照中等學校各科教學網要切實施教：</p> <p>辦法： 1 擬定各科教學進程表</p> <p>2 切實檢查教學進程情形 3 限制員生缺課 4 嚴格舉行學段試驗 5 規定各科均須依照課程標準授學方舉行考驗 6 增加學生自習機會 7 整理教學設備 8 擬定學規</p> <p>(2) 編製第一學年教務應用簿表</p> <p>辦法： 1 由教務部自行編製</p>	<p>(1) 繼續中等學校各科教學網要切實施教：</p> <p>辦法： 1 擬定各科教學進程對照表並實際統計其進程效率 2 考核教學實施成績 3 考核員生勤惰 4 嚴勵執行學業成績考查 5 如上年 6 鼓勵堂生自習 7 改良教學設備 8 擬定學規</p> <p>(2) 考核教務應用簿表之適用與否並為實際之修正：</p> <p>辦法： 1 比較各種教務簿表之得</p>	<p>(1) 完成中等學校各科教學網要之目的：</p> <p>辦法： 1 考核教學進程效率並完成各科之完善教學方法 2 如上年 3 完成誨不倦學不厭的學風 4 考核學業成績考查辦法之進行並為實際之修正 5 增加充數材 6 如上年 7 擴充教學設備</p> <p>(2) 確定教務上之完善應用簿表：</p>	

進	度	綱	目
教	務	行	政
2 分類向員生徵求編製	(3) 遵照本年校務行政綱目擬定本年教務工作細目曆並切實遵行： 辦法： 1 學年之始擬定教務工作年曆 2 學期之始擬定本期各月教務工作月曆 3 每月之始擬定本月各週教務工作週曆 4 按年月週考核其工作情形	(4) 整理及增置圖書儀器設備 辦法： 1 整理圖書館儀器佈置及	(4) 整理及增置圖書儀器設備 辦法： 1 整理圖書館儀器佈置及
失 2 徵求職教員對於現行教務上應用簿表之批評	(3) 如上年 辦法： 如上年	(4) 擴充圖書儀器設備： 辦法： 1 籌建圖書館儀器館	(4) 擴充圖書儀器設備： 辦法： 1 籌建圖書館儀器館
	(3) 如上年 辦法： 如上年	(4) 充實圖書儀器設備： 辦法： 1 建立新圖書館儀器館	(4) 充實圖書儀器設備： 辦法： 1 建立新圖書館儀器館

行政概況——行政的設計

目	網	度	進
政	行	務	教
<p>(7) 增加師範生保姆生實習機會： 辦法：</p>	<p>(6) 鼓勵學生向學： 辦法： 1 舉辦成績展覽會 2 舉行各科學業比賽會 3 擬定獎學辦法</p>	<p>(5) 嚴格舉行入學試驗： 辦法： 招生主試事宜由教務輔助委員會招生主試組獨立辦理</p>	<p>重新編訂圖書儀器目錄 2 增購書櫃及儀器櫃 3 按月增購圖書儀器 4 擬定圖書借閱儀器借用手續 5 添置標本藥品</p>
<p>辦法：</p>	<p>(6) 如上年 辦法： 1 如上年 2 如上年 3 實行獎學辦法</p>	<p>(5) 如上年 辦法： 如上年</p>	<p>2 增購圖書儀器應用校具 3 請款及指定的款添置大帮圖書儀器 4 改善圖書館儀器館環境 5 繼續增置標本藥品</p>
<p>辦法：</p>	<p>(6) 如上年 辦法： 1 如上年 2 如上年 3 如上年</p>	<p>(5) 如上年 辦法： 如上年</p>	<p>2 擴充圖書儀器經費 3 充量增置標本藥品</p>

目	綱	度	進
政	行	務	教
		<p>(8) 試行各科能力分組法並考核其效果：</p> <p>辦法：                      1 舉行各科能力測驗                      2 增聘各科專門人材                      3 編定活動式(同科同時)授課時間表                      4 編定活動式坐位表</p>	<p>1 規定時間赴各校實習                      2 籌備增加幼稚生一班                      3 籌備附屬小學                      4 派赴校內各部練習校務行政                      5 設辦民衆夜學</p>
		<p>(8) 試行各科能力分組法並考核其效果：</p> <p>辦法：                      1 舉行各科能力測驗                      2 增聘各科專門教員                      3 編定活動式時間表                      4 精密考景試行之效果</p>	<p>1 赴各校參觀設教                      2 增加幼稚生一班                      3 成立附屬小學                      4 如上年</p>
		<p>(9) 增加班額</p> <p>辦法：                      呈請主管機關核准增招保姆一年級一班</p>	<p>(8) 繼續試行各科能力分組法並考核其效果而爲實際的修正</p> <p>辦法：                      1 如上年                      2 如上年                      3 編定完善時間表                      4 如上年                      5 精密分配教室</p>
		<p>(9) 增加班額</p> <p>辦法：                      呈請主管機關增招初中一班</p>	<p>1 如上年                      2 整理幼稚園                      3 擴充附屬小學                      4 如上年</p>

目	目	度	進
政	行	育	訓
<p>9 設榮譽室自省室 器</p>	<p>3 設置學生遊戲室並備各種室內遊戲物品 4 闢建校園 5 整理縫紉室烹飪室 6 整理或積室及其佈置 7 整理宿舍設備 8 籌設音樂室及備各種樂器</p>	<p>2 妥善佈置學生休息場所</p>	<p>(1) 編定訓育應用表簿： 辦法： 由訓育部自行編定並請求訓育設計委員擬定 (2) 整理訓育環境： 辦法： 1 整理修養格言牌</p>
<p>9 改善榮譽室自省室之設備</p>	<p>3 擴充學生遊戲場所及增置遊戲物品 4 籌開小農場 5 籌劃小工場 6 擴充成績室之設備 7 改善宿舍設備 8 妥善佈置音樂室及增備各種樂品</p>	<p>2 改善學生休息場所之設備 3 擴充學生遊戲場所及增置遊戲物品 4 籌開小農場 5 籌劃小工場 6 擴充成績室之設備 7 改善宿舍設備 8 妥善佈置音樂室及增備各種樂品</p>	<p>(1) 改善訓育用表簿： 辦法： 考核施行表簿之適當與否以爲修善之根據 (2) 改善訓育環境： 辦法： 1 改善修養格言牌</p>
<p>9 充實榮譽室自省室之設備</p>	<p>3 充實學生遊戲者所之設備 4 成立小農場 5 成立小工場 6 充實成績室之設備 7 充實宿舍設備 8 充實音樂室之設備</p>	<p>2 充實學生休息場所之設備 3 充實學生遊戲者所之設備 4 成立小農場 5 成立小工場 6 充實成績室之設備 7 充實宿舍設備 8 充實音樂室之設備</p>	<p>(1) 完成完善之訓育用表簿： 辦法： (2) 充實訓育環境： 辦法： 1 確定修養格言爲美備之佈置</p>

目	網	度	進
政	行	育	訓
<p>導學生實地去做</p> <p>常規紀律常規寄宿常規指</p> <p>生常規團體活動常規服務</p> <p>規定修養常規讀書常規衛</p> <p>內容：</p> <p>2 制定學生做規：</p>	<p>制</p> <p>用積極訓導減少消極禁</p> <p>注重人格陶冶團體訓練善</p> <p>內容：</p> <p>1 確定訓育原則：</p>	<p>法：</p> <p>(3) 擬定訓育方案並實施之辦</p>	<p>10 妥善佈置集會場所</p> <p>11 設置學生出版刊物揭貼</p> <p>處</p> <p>12 改善合作社圖書館之佈</p> <p>置</p>
<p>為實際之修正</p> <p>2 考核學生做規之效能並</p>	<p>訓育原則與否</p> <p>1 嚴密考核訓育行政適應</p> <p>辦法：</p>	<p>並為實際的修正：</p> <p>(3) 考核訓育方案實施之效果</p> <p>13 籌建博物館動物園</p>	<p>10 籌建大禮堂</p> <p>11 改善學生刊物揭貼處使</p> <p>美術化</p> <p>12 擴充合作社圖書館之設</p> <p>備</p>
<p>2 確定完善之學生做規</p>	<p>育原則</p> <p>1 一致完成訓育行政與訓</p> <p>辦法：</p>	<p>(3) 完成訓育方案目：</p> <p>13 成立博物館動物園</p>	<p>10 完成大禮堂</p> <p>11 如上年</p> <p>12 充實合作社圖書館之設</p> <p>備</p>

網	目	度	進
政	行	育	訓
f 調查人口	i 合作運動	h 愛國運動	g 識字運動
f 婦女解放運動	e 造林運動	d 節儉運動	c 大掃除運動
d 防疫運動	a 種痘運動	E 指導學生進行左列各項運動及工作：	D 指導學生組織各種學術會社
C 指導學生組織班會	B 改組學生自治會並指導其工作	A 設班主任訓導制	3 施行團體訓練：
方法：	3 積極施行團體訓練：	A 如上年	B 鼓勵學生自治會進行自治工作
C 鼓勵各班會努力工作	D 鼓勵各學生會社努力工作	E 鼓勵學生努力參加左列各項運動工作：	見上年
G 如上年	D 如上年	E 如上年	3 如上年
B 如上年	A 如上年	方法：	3 如上年



進	度	網	目
訓	育	行	政
k 通俗演講 l 民衆夜校之設立 F 舉行紀念週及各種紀念集會 G 舉行團體訓話及學術演講	H 成立消費合作社 I 指導學生編輯出版刊物 J 舉行左列各項團體比賽 a 課室整潔比賽 b 風紀比賽 c 班級體育比賽 d 班級刊物比賽 e 宿舍整潔比賽 f 演講比賽	K 舉行員工同樂會 L 舉行修學旅行 4 施行個別訓練； 方法： A 個別調查	
F 如上年 G 如上年	H 擴充消費合作社 I 鼓勵學生出版刊物 J 繼續舉行上年所定各項比賽	K 如上年 L 如上年 4 積極施行個別訓練； 方法： A 如上年	
F 如上年 G 如上年	H 如上年 I 如上年 J 如上年	K 如上年 L 如上年 4 如上年 方法： A 如上年	

目	網	度	進
政	行	育	訓
	<p>(5) 擬定訓育行政進程年曆月曆週曆並遵行之。</p>	<p>(4) 規定操行成績考查辦法：</p> <p>內容： 考查辦法分行檢考查德性測驗勤惰考查三種</p>	<p>B 個別訓話 C 家庭訪問 D 設修養日記 E 設學校通知簿 F 指導學生在校練習服務</p>
	<p>(5) 如上年</p>	<p>(4) 考查操行成績考查辦法之適當與否並為實際之修正</p>	<p>B 如上年 C 如上年 D 如上年 E 如上年 F 如上年</p>
	<p>(5) 如上年</p>	<p>(4) 確定完善之操行成績考查辦法</p>	<p>B 如上年 C 如上年 D 如上年 E 如上年 F 如上年</p>

目 政	網 行	度 育	進 體
(4) 擬定體育訓練實施辦法： 4 設體育室 5 增置田徑賽運動器具	2 改建籃球架排球場絨球場 3 增置球類運動器具	1 修整運動場沙地跳臺 2 編定體育應用簿表： 由體育部自行編定並請求體育設計委員擬定 3 整理體育設備： 辦法：	(1) 整頓體育行政： 辦法： 體育行政獨立設體育部主理之部分設體育指導保健童軍三課 (2) 促進體育行政： 辦法： 各課嚴密分工並籌增體育經費
(4) 如上年 5 擴充田徑賽運動設備	2 增建各種球場。 3 擴充球類運動器具 4 擴充體育室	1 籌建新運動場計劃場週可容四百呎跑道，場內可容球場六所。 2 改善體育設備： 辦法： 3 改善體育設備： 與否以爲修善之根據 考核編定之應用簿表適當	(1) 如上年 辦法： (2) 改善應用簿表： 辦法： (3) 充實體育設備： 辦法： 1 成立新運動場
(4) 如上年	2 如上年 3 如上年 4 如上年 5 如上年	(2) 完成完善之體育應用簿表	(1) 如上年 辦法： 如上年

行政概況——行政的設計

目	網	度	進
政	行	育	體
<p>(6) 擬定體育行政進程年月週曆</p>	<p>(5) 規定體育成績考查辦法： 內容： 考查辦法分體格檢查，衛生考查，運動成績考查三種。</p>	<p>(5) 規定體育成績考查辦法： 內容： 考查辦法分體格檢查，衛生考查，運動成績考查三種。</p>	<p>內容： 1 擬定體育訓練原則 2 組織體育促進會 3 舉行運動會 4 勵行早操訓練 5 增加課外運動時間 6 舉行各項體育比賽 7 舉行健康比賽 8 演講體育原理 9 舉行遠足旅行</p>
<p>(6) 如上年</p>	<p>(5) 考核體育成績考查辦法之適當與否以爲實際修正</p>	<p>(5) 考核體育成績考查辦法之適當與否以爲實際修正</p>	
<p>(6) 如上年</p>		<p>(5) 確定體育成績考查辦法</p>	

### (3) 建校計劃

#### 1 籌備經過

本校校舍稅諸民房，狹小淺陋，多不適用，前文校長錫仁曾有籌建新校之議，經呈請市政府撥給地基一段，足為本校籌建新校之發軔。迨鍾婉如氏長校，以改建新校不容再緩，復向市當局增領前製彈廠廠址，得地一大段，（在舊內馬路），面積七千方呎有奇，並擬籌建築費十二萬元，自是本校籌建新校進行已有端緒矣。

#### 2 現在進行

民廿二年春，陳瑞華氏來長本校，對於建校進行未嘗或懈，然以如何籌款、如何建築，諸端要務，亟待設計，乃以此責任諸校務設計委員會，俾集思擬策，作一具體之規劃。校務設計委員會經幾番討論，即擬定建校計劃草案貢獻採用，茲錄其大要如左：

#### A 成立籌建校舍委員會（規程詳後）

#### B 繪製校舍建築圖（圖附後）

#### C 募款：

甲，徵學生建校費（每生一次過繳納十元分兩期交）

行政概況——行政的設計

(按本校已於廿二年秋季起，實行徵收學生建校費，迨廿三年春季，以市當局允許於相當期間撥款補助，乃停止徵收，並將已收者發還。)

乙，舉行建校游藝大會

丙，印發捐冊向當地人士募捐並舉派教員赴南洋美洲勸募

3 附 載

A 汕頭市立女子中學校籌建校舍委員會規程

第一條 汕頭市立女子中學校為謀籌建新校舍起見特設汕頭市立女子中學校籌建校舍委員會(以下簡稱本會)

第二條 本會根據本校第六次校務會議第二項之議決案由校長聯諸委員九人組織之以校長為主席

第三條 本會之職務如左：

(一)關於籌建新校舍的整個計劃之擬定

(二)關於建築費之籌劃

(三)關於新校舍之圖案及預算之擬定

(四)關於建築校舍之對外接洽

(五) 關於建築工程之監督

第四條 本會一切款項出納及保管之職務仍由本校事務部負責辦理

第五條 本會執行前項職務時由委員互推若干人負責辦理

第六條 本會籌募建築費于必要時得另組織籌建校舍游藝大會

第七條 本會處理或討論會務時日由主席召集委員會會議

第八條 本會之議案須有過半數委員之出席並經過半數之通過方為有效

第九條 本會之議決案須得本校校務委員會議決認可方得執行

第十條 本會處理事務或繕寫文件時得由主席調用本校各部職員辦理之

第十一條 本會辦公所須紙張文具雜物得向本校庶務課領用

第十二條 本規程經校務委員會言決通過後發生効力

B 汕頭市立女子中學校籌建新校舍募捐啓

嶺東都市。蛇浦名區。紀風會於海隅。人民蔚起。應潮流於嶺嶠。女學繁興。爰有市立女子中學。羣流仰止。負笈歸依。後進景從。女生雲集。入針神之室。雖拙女亦解鉤描。遊匠石之門。卽愚工亦知彫琢。成女流之模範。作文化之前趨。同人等忝居一職。亟欲有所展施。絕不敢濫竽從事。

。然創造艱難。守成不易。况復百行赴海。俯仰無大廈之容。衆水歸壑。追隨有播遷之苦。校舍稅諸民房。東家四五。地址毗連鬧市。聲聞難堪。房屋疏散零碎。不切實用。面積狹小侷促。不敷分配。百年老屋。既不合外觀。數千租金。更不值糜耗。况晴天。感光線之不充。雨天。慮滲注之如渠。遇風虞其坍塌。炎夏苦其無風。學生處此破陋室中。奚能安心學業。同人等睹此顛仆情况。不禁撫膺慨然。前錫仁長校時曾發建築新校之議。呈請市府撥下地基一畦。宛如長校時。復請撥給較大地址一段，計共七千方咪有奇。并預計籌建築費十二萬元。此爲目前之所慮及。更爲目下所不容辭。在昔大發小發。每新傑構。上舍下舍。悉作崇軒。講學必於名山。作育須求勝地。自古已然于今豈異。惟是有千卷在胸。無萬金買屋。所望海內海外。魁彥英豪。本愛國之熱腸。以讀書救國爲倡。慨然輸穴內之金。解囊中之玉。則突兀當前。指日可睹。此後風雨安堵。弦歌載欣。未有不景仰高風。口碑載道。遺愛甘棠于綿綿已。同人等曷勝感激。謹弁數言。伏維垂鑒。

汕頭市立女子中學校籌建校舍委員會委員

- 贊助人：
- 蕭俊千
  - 林子明
  - 蕭松琴
  - 許少文
  - 林桂園
  - 周道南
  - 會匪石
  - 莫次南
  - 張元亨
  - 余祖明
  - 林忠俊
  - 游劍池
  - 陳仲英

- 文錫仁
- 鍾婉如
- 劉瑞昌
- 張景卿
- 陳澤霖
- 黎汝璇
- 黃覺明
- 陳瑞華

- 陳道南
- 吳梓芳
- 林道南
- 林靈新
- 陳淑慧
- 曾浩春
- 羅翼
- 林天鐸
- 孫秉衡
- 伍連活
- 陳瑞麟



### C 紀念捐款人辦法

一，捐款在一萬元以上者除由本校呈請教育部授與獎狀外得保送免費生十名另由本校以捐款人芳名顏本校建築物之一座敬贈金質紀念章一枚懸捐款人二十八寸相片于大禮堂及將芳名刻石以垂永久紀念

二，捐款在五千元以上者除請教育部授與獎狀外得保送免費生五名另由本校以捐款人芳名顏本校之一室敬贈金質紀念章一枚懸捐款人二十四寸相片于大禮堂及將芳名刻石以垂永久紀念

三，捐款在三千元以上者除呈請教育部授與獎狀外得保送免費生三名另由本校敬贈金質紀念章一枚懸捐款人十八寸相片于大禮堂及將芳名刻石以垂永久紀念

四，捐款在一千元以上者除呈請省政府授與獎狀外得保送免費生一名另由本校敬贈金質紀念章一枚懸捐款人十二寸相片于大禮堂及將芳名刻石以垂永久紀念

五，捐款在五百元以上者除呈請省政府授與獎狀外敬贈金質紀念章一枚懸捐款人八寸相片于圖書館及將芳名刻石以垂永久紀念

六，捐款在一百元以上者敬贈銀杯一座懸捐款人六寸相片于圖書館及將芳名刻石以垂永久紀念

七，捐款五十元以上者敬贈大銀質紀念章一枚及題書芳名懸于大禮堂以留紀念

- 八，捐款二十元以上者敬贈銀質紀念章一枚
- 九，捐款十元以上者敬贈大紀念章一枚
- 十，捐款五元以上者敬贈紀念章一枚
- 十一，捐款在十元以上者概贈本校組織及行政一本二元以上者概贈紀念名信片半打；
- 十二，捐款不論多少概登報誌謝

D 誌謝募捐經手人辦法

- 一，經手募捐一萬元以上者敬贈銀鼎一座金紀念章一枚題懸芳名于大禮堂並將芳名刻石以留紀念
- 二，經手募捐五千元以上者敬贈銀盾一座金紀念章一枚題懸芳名于大禮堂並將芳名刻石以留紀念
- 三，經手募捐在三千元以上者敬贈銀杯一座金質紀念章一枚並將芳名題書懸於大禮堂以留紀念
- 四，經手募捐在一千元以上者敬贈刺繡紀念旗一面銀紀念章一枚並將芳名題懸于大禮堂以留紀念
- 五，經手募捐在五百元以上者敬贈銀質紀念章一枚並將芳名題書懸于大禮堂以留紀念
- 六，經手募捐一百元以上者敬贈銀質紀念章一枚
- 七，凡本校學生經手募捐在一百元以上者照上列誌謝外並准予免繳本學期學費
- 八，凡經手募捐在卅元以上者概登報誌謝並敬贈本校組織及行政一本（第三次建委會議通過）

E 新校舍建築模形攝影

行政概況——行政的設計

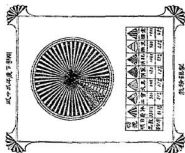
汕頭市立女子中學校組織及行政

附錄

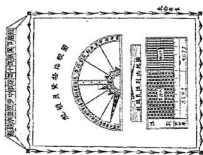
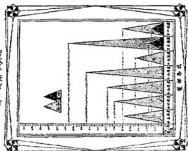
孫睿曾題

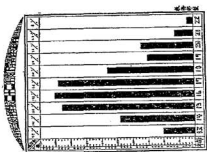
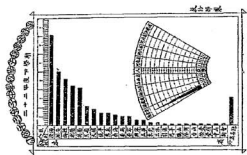
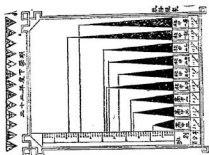


民國新編水學年表(第二十二次)復修卷中(地圖)

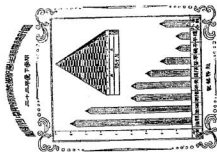
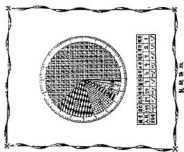


民國新編水學年表(第二十二次)復修卷中(地圖)

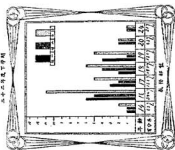




高塔塔基与尖塔塔基的差别而设计的柱形图  
图十 高塔塔基图



图十二 高塔塔基图





廿二年度下學期教職員一覽表

職別	姓名	性別	籍貫	履	歷	到校年月
校長	陳瑞華	女	廣東新會	國立北京師範大學文學士		廿二年二月
教務主任	梁秋河	女	廣東順德	國立北京女子師範大學畢業		廿二年八月
訓育主任	黃劍平	女	廣東南海	國立北京師範大學理學士		廿二年八月
兼班主任	陳澤霖	男	廣東新會	國立北京農業大學畢業		廿二年二月
兼班主任	汪玉堂	女	安徽績溪	國立北平大學女子文理學院體育系畢業		廿二年九月
兼班主任	彭思加	女	廣東陸豐	廈門集美幼稚師範畢業		廿二年二月
校醫	陳立人	男	廣東梅縣	日本東京帝國大學醫選科畢業		廿二年八月
文牘員	張承澤	男	廣東順德	兩廣方言學堂畢業		廿二年二月
教務員	路寶芬	女	貴州畢節	國立北京師範大學附屬女子中學校畢業		廿二年八月
訓育員	路惠芬	女	貴州畢節	廣東中山大學農科修業		廿二年二月
兼班主任	李膺	男	廣東澄海	香港育才書院		廿二年八月
書記						

汕頭市立女子中學校組織及行政

三五六

會計員	陳德鳴	男	廣東新會	前廣東公立農業專門學校畢業	廿二年二月
圖書儀器 管理員	唐慕淑	女	廣東中山	國立北平藝術院肄業	廿二年八月
事務員	馬淑家	男	廣東海豐	前廣東省立農業專門學校畢業	廿二年八月
事務員	梁 瑛	女	廣東順德	直隸省立第一女子師範學校畢業天津圖畫研究社畢業	廿三年二月
幼稚園助教	屈淑英	女	廣東番禺	汕市女中附設保姆學校畢業	廿二年八月
專任教員 兼班主任	封大成	男	廣西榕縣	國立中山大學畢業	廿二年二月
專任教員 兼班主任	麥子誠	男	廣東台山	北京朝陽大學畢業	廿三年二月
專任教員 兼班主任	路翰芬	女	貴州畢節	國立北平師範大學英文系畢業	廿三年二月
專任教員	梁秋英	女	廣東順德	國立中山大學文學士	廿二年八月
專任教員	胡佐熙	男	廣東順德	前國立廣東大學農科畢業	廿三年二月
專任教員	李 捷	男	廣東梅縣	國立暨南大學教育學士	廿一年八月
專任教員	黃有琚	男	廣東文昌	國立中山大學文學士	廿二年八月
專任教員	宋方平	男	廣東蕉嶺	國立暨南大學法學士	廿一年八月

專任教員	戴蜀瑤	女	四川成都	國立北平大學女子文理學院文學士	廿二年九月
教員	伍運活	男	廣東台山	美國哥倫比亞大學教育碩士	廿二年二月
教員	張佩綸	女	湖南長沙	上海兩江體育專校畢業	廿二年八月
教員	陳肇玄	男	廣東澄海	日本早稻田大學畢業	廿一年二月
教員	黎錫林	男	廣東東莞	國立北京大學經濟學士	廿二年二月
教員	孫容會	男	廣東梅縣	上海中華藝術大學畢業	廿二年二月
教員	賴敬程	男	廣東蕉嶺	上海美專畢業	廿二年二月
教員	方君壯	男	廣東普寧	上海交通大學	廿一年二月
教員	方昌材	男	廣東澄海	上海東亞專門學校畢業	廿一年八月
教員	黃覺明	男	廣東順德	國立北京大學經濟學士	廿二年二月
教員	卓慕潔	女	廣東澄海	上海大廈幼稚師範科畢業	廿二年二月

汕頭市立女子中學校組織及行政

廿二年度下學期學生一覽表

高中三年級學生姓名

林少蘭 吳卿環 彭恩祺 沈舜卿 陳絳仙 方秀烜 劉蘇因 方卓芬 余淑英

高中二年級學生姓名

陳致一 李志雲 薛芝娟 沈維芳 薛美福 陳琮英 李寶環 周素華 朱楚筠

林蕙仙 方文清 吳御卿 王慕貞 林正儂 陳萍影 楊素貞 薛黛倫

高中一年級學生姓名

陳美賢 蔡碧琴 曾賽鑾 薛淮云 李梅吟 陳鳳娥 林賽香 曾璐孫 盧哲宣

周桂卿 朱麗霞 楊愛如 許映芳 饒怡芳 祁麗雲 陳慶君 許萃芳 劉愛蓮

初中三年級甲班學生姓名

張巧真 謝德恩 王芳蘭 陳惠瓊 錢紅卿 鄭曉蘭 容惠蘭 陳福臻 丘遜林

吳倚鸞 王圭儀 辛婉卿 林蓮仙 丘德士 陳鏡沅 章運清 吳劍兒 朱素芳

楊友恂 陳惠恩 丘莊端 陳慧粧 劉倩影 黃瑞雲 林美瑛 韓德儀 林飛絮

王蘭香

初中三年級乙班學生姓名

方惠清	周競秀	梁惠馨	馮伴卿	吳芷素	李廷瑞	吳巨素	林悅愛	李蘭香
陳爲香	譚素芳	紀錫虔	趙美英	辛佩儀	謝競芬	張隆綉	吳雪梅	林維貞
張佩珍	吳秀翹	黃志輝	洪舜卿	潘佩珊				

初中二年級甲班學生姓名

陳德惠	劉傳賢	蔡賽新	吳麗齋	周俊娥	陳宛珍	王春梅	周禮嫻	馬秀梅
林秀清	張益君	徐玉玲	徐玉琛	蔡靜英	蕭孟蕙	林秀華	姚桂華	陳清鳳
朱妙賢	李淑賢	蔡楚芝	劉紀珍	張碧珍	王麗媚	饒惠貞	朱冠英	王學敏

初中二年級乙班學生姓名

石惠明	陳碧秋	陳晴暉	吳敏貞	吳敏雲	林淑文	何碧芳	饒柔貞	朱仲英
陳祥臻	陳芳珍	郭媽梅	余醒華	黎碧華	白玉英	李純卿	謝爲芳	黃瑞琴
曾佩孫	朱惠清	林惠貞	吳云桂	吳玉明	陳淑繁	陳文卿	胡劍英	謝莫京
李麗貞	胡儉萃							

汕頭市立女子中學校組織及行政

初中一年級秋班學生姓名

梁綺誠	馮掌卿	王斯馨	李少芳	陳惠予	曾碧玉	張麗真	沈端端	林瓊韶
林慈德	李倚雯	蔡佩瑩	洪惠如	林玉珍	黃福韜	林瓊琳	林世儀	張真儀
陳葵	李瑞瑛	龐翠玉	祁彬	蔡玩金	卜華寶	蔡靜嫻	徐逸霞	謝燕婉
李詠雪	余席儒	曾靜嫻	陳佩蘭	王玉笙	張亦芬	李文輝	陳開美	陳小華
羅秀儂	馬雲貞	鄭慶蘭	單慧芳	陳開華	劉玉娥	方翠紅	郭媛珍	

初中一年級春班學生姓名

馬清姬	方玉蓮	鍾淑蓉	梁懿瑤	曾月清	曾舜卿	李培貞	羅夢香	廖菊秀
張玉英	熊泰英	林莉	鄭惠莊	熊宴雲	張島勤	楊翠瑩	馬啓美	湯劍美
湯劍仙	劉佩如	楊舜音	曾碧雲	吳劍秋	林慕良	林正嫻	饒志輝	周郁文
陳惠卿	吳靜嫻	羅惠珍	黃庚仙	陳采封	李楚芳	李秀芳	葉瑞祥	林柔清
蔡春	林佩擎	黃梅雲						

保姆二年級學生姓名

陳儀君	張德卿	江翠玩	江翠滿	吳瑤卿	陳曼君	林淑義	謝懷純	許美恬
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

蕭郁筠 黃雪卿 謝懷潔 王素芳 杜惠芬 李煥然 李瑾琇

保姆一年級學生姓名

郭蘭嬌 蔡葵 陳靜音 俞沐婉 劉瑞恬 鄭淑賢 梁秋英 陳佩賢 謝玉英

張美蓮 姚秀娟 林惠如 陳毓英 楊璋懷 梁達英 丘劍華

幼稚園二年級生

盧溥熙 黃素音 方美昌 蔡蟬薇 蔡創鳴 方國瑾 沈命訓 楊鵬程

幼稚園一年級生

楊碧芸 盧溥和 劉俊岳 柯維莊 陳圓 陳建燈 唐大恩 唐大旸 林雪如

李漢雄 劉君偉 劉君傑 李宗輝 陳光聯 裘朝舉 曾振武 陳燕堂 劉壽山

周禮如 陳錫芬 林賢羅 莊鏡清 莊立正 廖坤城 任錦標 張俊玉 陳一權

鄭藹俠 黃宜貞 任彞 洪郁卿 吳建樹

汕頭市立女子中學校組織及行政







# 汕 頭 女 子 中 學 叢 書

---

第一種

汕頭市立女子中學校組織規程

第二種

汕頭市立女子中學校行政概況

第三種

汕頭市立女子中學校演講集

第四種

植樹與生產教育

第五種

汕頭市立女子中學校學生文集

第六種

汕頭市立女子中學校測驗及統計

---

汕 頭 市 立 女 子 中 學 行 政 概 況

二 十 三 年 三 月 六 日 出 版

汕 頭 女 子 中 學 務 助 委 員 會

編 譯 出 版 組 編 印

