

京都府處務細則

CZ
1391
69-01



031243-000-2

CZ-1391-69-0

京都府處務細則

京都府

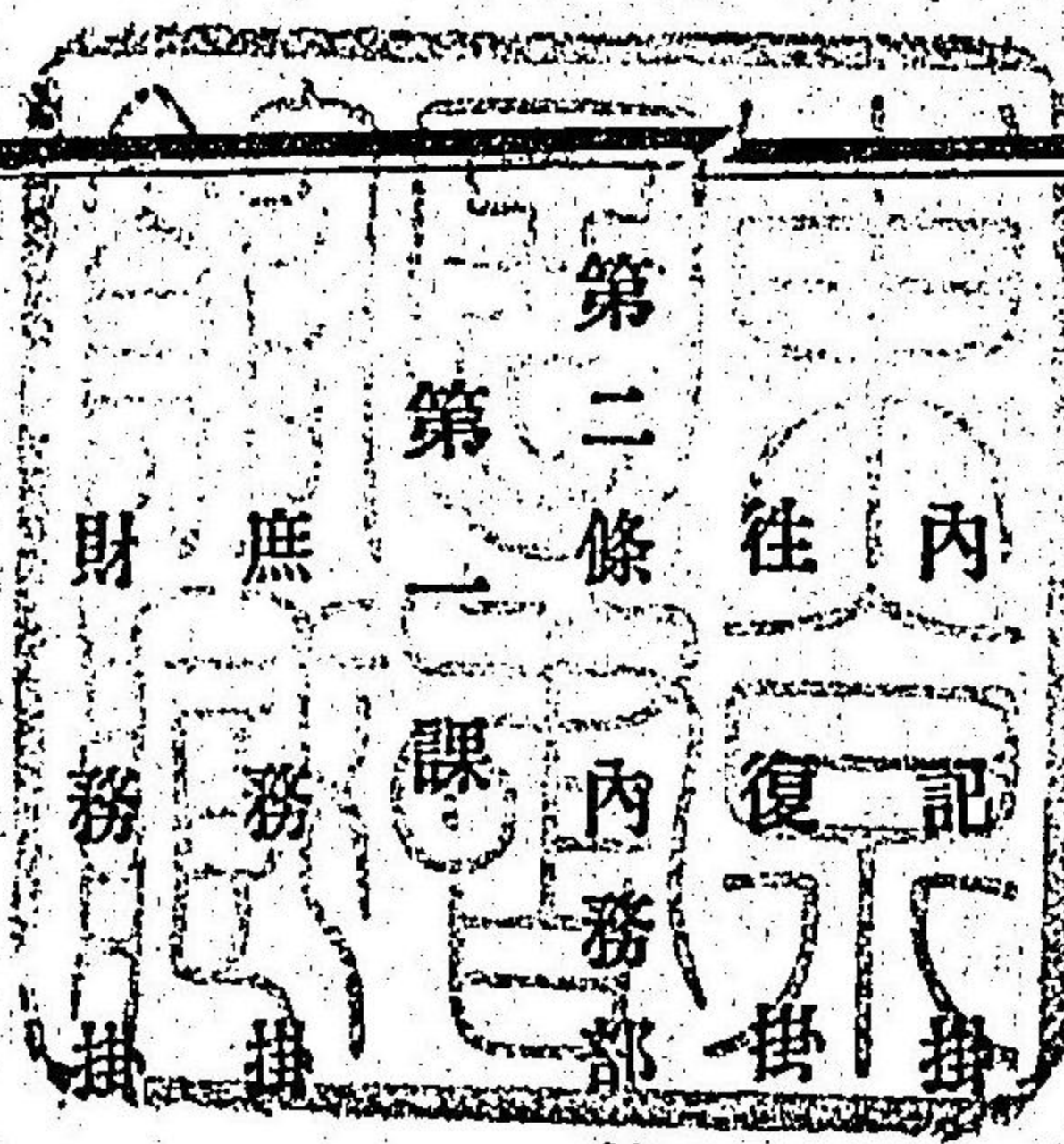
M27

BBD-0257



特44
476
C子
1391
69-01

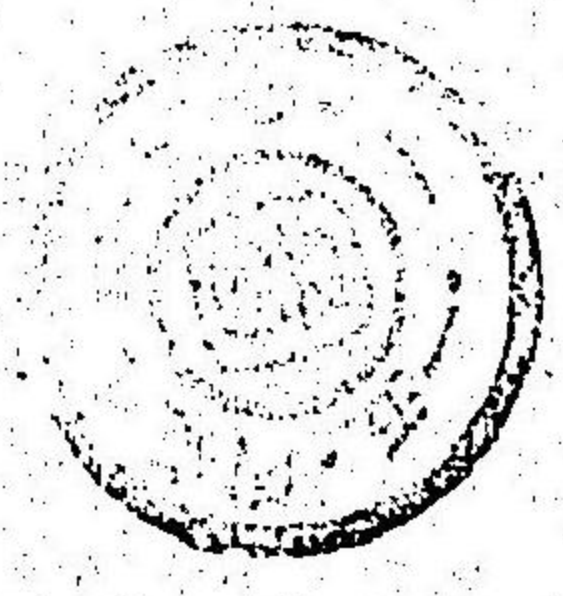
第一章 分課組織
第一條 知事官房ニ左ノ掛ヲ置ク



第二條 内務部各課ニ左ノ掛ヲ置ク

第二課

土木掛
地理掛



第三課

學務掛

農商掛

兵事及戶籍掛

社寺掛

第四課

國費掛

地方費掛

第三條 警察部ニ左ノ課所ヲ置ク

警務課

保安課

巡查教習所

右ノ外高等警察主任ヲ置キ警部長ニ専屬セシム

第四條 收稅部ニ左ノ課ヲ置ク

稅務課

庶務課

第五條 監獄署ニ左ノ課所ヲ置ク

第一課

第二課

第三課

醫務所

第六條 官房書記ハ知事ニ直隸シ主務ニ從事ス

第七條 各課所ニ課所長ヲ置ク課所長ハ上官ノ指揮ヲ受ク

課所中ノ事務ヲ掌理ス課所長事故アルトキハ各課所掛首

席者其主担事務ヲ代理ス

第八條 各課所ニ課所係ヲ置キ上官ノ指揮ヲ受ケ主務ニ従事セシム但各掛首席者ハ其掛中ノ事務ヲ掌理スルモノトス

第九條 臨時ノ事件アルトキハ特ニ委員ヲ置キ之ヲ處理セシムコトアルベシ

第二章 事務規程

第十條 知事官房各掛事務規程左ノ如シ

内記掛

- 一 機密文書取扱ノ事
- 二 諸達及辭令交付ニ關スル事
- 三 官吏ノ進退身分ニ關スル事

四 廳中ノ條規例則ニ關スル事

五 官吏ノ敘勳恩給及服務規律ニ關スル事

六 官吏ノ定員調査并履歷名簿職員録編製ノ事

七 參賀遙拜廳中儀式ニ關スル事

八 官印及府印管守ノ事

九 官吏宿直及官吏出勤簿ニ關スル事

十 郡長試驗願ニ關スル事

十一 外國人ニ關スル事

往復掛

一 文書ノ接受及配付送達ニ關スル事

二 文書ノ淨書及編纂ニ關スル事

第十一條 内務部各課掛事務規程左ノ如シ

第一課

庶務掛

- 一 議員撰舉及府會郡會市町村會其他公共組合等ノ會議ニ關スル事
- 二 府會議事場及備付品管理ニ關スル事
- 三 郡役所市役所町村役場位置并其職制規程ニ關スル事
- 四 郡市町村ノ改稱廢置分合并境界變更ニ關スル事
- 五 郡市町村ノ監督及經濟ニ關スル事
- 六 郡市町村ノ訴願ニ關スル事
- 七 賑恤救護ニ關スル事
- 八 諸統計記事編集報告ニ關スル事
- 九 記録文書保存ニ關スル事

右ノ外他ノ主管ニ屬セサル事項

財務掛

- 一 地方稅ノ經濟ニ關スル事
- 二 府有財產管理ニ關スル事
- 三 備荒儲蓄金ノ經濟ニ關スル事

第二課

土木掛

- 一 河港道路堤防橋梁樋管堰埤溝渠用惡水路溜井池沼等ニ關スル事
- 二 土工營繕測量設計ニ關スル事
- 三 渡船及河岸場及並木ニ關スル事
- 四 水防水排土沙扞止ニ關スル事

- 五 郡市町村土木及補助ニ關スル事
- 六 鐵道ニ關スル事
- 七 土木統計ニ關スル事

地理掛

- 一 官有地ノ管理及處分ニ關スル事
- 二 土地收用ニ關スル事

第三課

學務掛

- 一 府立市町村立私立學校幼稚園書籍館ニ關スル事
- 二 郡視學及學校職員教員ニ關スル事
- 三 就學督勵ニ關スル事
- 四 學務統計ニ關スル事

農商掛

- 一 農商工ニ關スル事
- 二 銀行會社組合ニ關スル事
- 三 水産森林鑛山飼蓄狩獵ニ關スル事
- 四 獸醫蹄鐵工ニ關スル事
- 五 度量衡及船舶ニ關スル事
- 六 商工會議所及測候所ニ關スル事
- 七 博覽會共進會及農會等ニ關スル事
- 八 貯金ニ關スル事
- 九 勸業通信報告及統計ニ關スル事
- 一 徵兵ニ關スル事
- 兵事及戶籍掛

- 二 陸海軍諸生徒屯田兵及水火夫等募集ニ關スル事
 - 三 戒嚴令及陸軍召集條例ニ關スル事
 - 四 徵發ニ關スル事
 - 五 在郷諸兵ニ關スル事
 - 六 陸海軍演習行軍ニ關スル事
 - 七 陸海軍恩給扶助及軍人勳賞手當ニ關スル事
 - 八 戶籍ニ關スル事
 - 九 人事及遺留財産ニ關スル事
 - 十 特行者褒賞ニ關スル事
- 社寺掛
- 一 社寺教院說教所招魂社古墳社寺什物佛像開帳等ニ關スル事

- 二 官國幣社ニ關スル事
 - 三 社寺ノ經濟及其保存ニ關スル事
 - 四 諸社祭典ニ關スル事
 - 五 神職及任職ニ關スル事
- 第四課

國費掛

- 一 府縣費ノ會計ニ關スル事
 - 二 物品出納保管ニ關スル事
 - 三 稅外諸收入ニ關スル事
 - 四 歲入歲出外ノ現金ニ關スル事
- 地方費掛
- 一 地方稅ノ出納及決算ニ關スル事

- 二 備荒儲蓄金ノ出納決算并公債証書ノ保管ニ關スル事
 - 三 地方稅及備荒儲蓄金ノ爲換方ニ關スル事
- 第十二條 警察部各課事務規程左ノ如シ

警務課

- 一 警察署以下ノ廢設變換及區畫ニ關スル事
- 二 警邏方法及警衛ニ關スル事
- 三 巡查募集及請願巡查ニ關スル事
- 四 戶口調査ニ關スル事
- 五 職員及其履歷名簿ニ關スル事
- 六 警察會議ニ關スル事
- 七 勤務監督禮式服裝ニ關スル事
- 八 物品調度ニ關スル事

- 九 部印管守文書編纂及圖書ノ整理保存ニ關スル事
- 十 文書接受配付及淨書送達ニ關スル事
- 十一 警察賞與及吊祭扶助療治料等ニ關スル事
- 十二 報告統計其他庶務ニ關スル事

保安課

- 一 集會及政社ニ關スル事
- 二 新聞紙雜誌等ニ關スル事
- 三 出版物ノ取締ニ關スル事
- 四 鑄造貨紙幣ニ關スル事
- 五 諸營業及風俗取締ニ關スル事
- 六 街路取締ニ關スル事
- 七 銃砲火藥爆發物其他危險物取締ニ關スル事

- 八 水火消防ニ關スル事
- 九 變死殺傷ニ關スル事
- 十 監視及囚人護送ニ關スル事
- 十一 盜難品觸ニ關スル事
- 十二 遺失物埋藏物ニ關スル事
- 十三 墓地火葬場及碑表取締ニ關スル事
- 十四 教會講社ノ取締ニ關スル事
- 十五 汽鐘ノ設備アル船舶及工場汽鐘ノ検査等ニ關スル事
- 十六 燈臺船燈信號器監査及海員ニ關スル事
- 十七 衛生會醫會藥劑師會其他衛生上ニ關スル諸會ニ關スル事
- 十八 醫師產婆整骨鍼灸入齒々抜口中療治按摩按服等ノ業

- 務藥劑師藥種商製藥者ニ關スル事
- 十九 藥品及賣藥賣藥規則外製劑ニ關スル事
- 二十 公私立病院及避病院ニ關スル事
- 廿一 死屍解剖ニ關スル事
- 廿二 鑛泉、藥湯生藥物ニ關スル事
- 廿三 傳染病地方病種痘驅微ニ關スル事
- 廿四 傳染病赤貧者救濟ニ關スル事
- 廿五 飲食物及飲食物彩色料玩弄品着色料顏料染料ニ關スル事
- 廿六 市場製造場畜場屠場及斃牛馬捨場ニ關スル事
- 廿七 上地下水建築其他衛生工事ニ關スル事
- 廿八 衛生上諸統計報告ニ關スル事

廿九 前各項ノ外衛生上ニ關スル事

巡查教習所

- 一 巡查志願人ノ検査ニ關スル事
- 二 巡查教習ニ關スル事

第十三條 收稅部各課事務規程左ノ如シ

稅務課

- 一 國稅ノ賦課及免除ニ關スル事
- 二 土地臺帳ニ關スル事
- 三 民有地地種目變換ニ關スル事
- 四 所得稅調查會ニ關スル事
- 五 國稅ノ検査ニ關スル事
- 六 間接國稅犯則者處分ニ關スル事

七 國稅ノ徵收ニ關スル事

八 收入官吏ノ帳簿金櫃検査立會ニ關スル事

九 國稅滯納處分ニ關スル事

十 租稅過誤納金決定ニ關スル事

十一 煙艸製造營業人証約ニ關スル事

十二 印紙類出納保管及賣捌人ニ關スル事

十三 保管証書保管ニ關スル事

十四 主管事務ノ管理監督ニ關スル事

庶務課

一 內國稅徵收費ニ關スル事

二 物品出納保管ニ關スル事

三 大藏省所管經費支拂命令調定ニ關スル事

- 四 部長官印及部印各課印管守ニ關スル事
- 五 文書接受配付及淨書送達ニ關スル事
- 六 文書編纂及保存ニ關スル事
- 七 職員ニ關スル事
- 八 統計其他庶務ニ關スル事

第十四條 監獄署各課所事務規程左ノ如シ

第一課

- 一 文書ノ接受配付及淨書送達ニ關スル事
- 二 文書ノ保存ニ關スル事
- 三 監獄ノ構造ニ關スル事
- 四 名籍刑期願訴特赦仮出獄ニ關スル事
- 五 領置給與差入品ニ關スル事

- 六 教誨教育及統計其他庶務ニ關スル事
- 七 職員ニ關スル事
- 八 署印各課印管守ノ事

第二課

- 一 監獄ノ戒護ニ關スル事
- 二 在監人ノ行狀賞罰ニ關スル事
- 三 在監人ノ書信接見ニ關スル事

第三課

- 一 工錢器具材料製品物品ノ購入販賣ニ關スル事
- 二 地所建物ニ關スル事
- 三 作業及一切ノ需用品ニ關スル事

醫務所

- 一 在監人ノ疾病死亡調劑ニ關スル事
- 二 監獄ノ衛生ニ關スル事

第三章 處務規程

- 第十五條 凡本府ニ到達スル文書ハ知事官房ニ於テ接受シ知事ノ閱覽ヲ經タル上左ノ各條ニ據リ處理スヘシ
- 第十六條 知事宛府宛内務部宛ノモノハ知事官房ニ於テ第一式收受簿ニ登記シ知事官房主管ニ屬スルモノハ知事官房ニ於テ之ヲ處理シ内務部主管ニ屬スルモノハ該部長閱覽ノ上各主務課長ニ送付スヘシ
- 警察部收稅部監獄署ノ主管ニ屬スルモノハ第二式送付簿ニ登記シ各主務部署長ニ送付スヘシ
- 第十七條 第十六條ノ文書ヲ受タルトキハ知事官房各掛内

務部各課ニ於テハ第三式件名録ニ登記シ之ヲ各主任ニ配付シ警察部收稅部監獄署ニ於テハ第四式收受簿ニ登記シ之ヲ各主務課所長ニ送付シ課所長ハ之ヲ第三式件名簿ニ登記シ各主任ニ配布スヘシ

但各部(内務部ヲ除ク)署ニ於テ直接收受シタルモノモ本條ニ依ルヘシ

第十八條 親展書ハ第一式收受簿ニ登記シ直チニ名宛者ニ配付スヘシ

第十九條 閣省令達(官報登載)及ヒ其指令ハ謄本ヲ以テ校合主任檢印ノ上配付シ本書ハ類ニ從ヒ編纂スヘシ

第二十條 凡ソ文書ノ送達証ヲ添付シタルトキハ其證書ニ引合セ領收印ヲ捺シ之ヲ返還スヘシ

第廿一條 受付主任ハ日々收受簿ヲ点檢シ處理期限ヲ經過シタルモノアルトキハ之ヲ促問スヘシ

第廿二條 文書ノ處理ハ領收ノ日ヨリ五日間トス
但要急ノ文書ハ此限ニアラス

第廿三條 各主任ニ於テ領收スル文書ハ處分案ヲ作り第三式件名簿ニ記入シ上官ノ裁決ヲ受クヘシ

但發議ニ係ルモノ亦此例ニ依ル

第廿四條 他部署課所掛ニ交渉スル文書ハ其關係部署課所掛へ通議スヘシ

第廿五條 裁決畢ルノ後ハ主管ノ部署へ交付スヘシ

第廿六條 烙印押捺鑑札付與ニ係ルモノハ裁決濟直ニ其主務ノ課ニ於テ取扱フヘシ

第廿七條 發送ヲ要スル文書ハ主任ニ於テ回議書ヲ第三式

件名簿ニ添付シ知事官房及内務部監獄署ハ知事官房發送主任へ警察部收稅部ハ其部發送主任へ送付スヘシ

但シ辭令并府令達公示ノ回議書ハ其主管ノ如何ニ關セス知事官房發送主任へ送付スヘシ

第廿八條 發送主任ハ淨書又ハ印刷ノ上稟議申牒往復指令ハ第五式府令達公示ハ第六式ノ件名簿ニ登記シ其原書ハ類ニ從ヒ編纂スヘシ

第廿九條 部署課所名ノ文書ハ其主管課所(收稅部ハ總テ庶務課)ニ於

テ淨書ノ上各其發送主任へ送付シ(秘密文書ノ外ハ)其原書并

ニ發送ヲ要セサル一切ノ文書ハ類ニ從ヒ編纂スヘシ

但シ第十六條ニ依リ配付ヲ受ケタル官廳ノ來翰ハ辦理

ノ後各主管ノ受付主任へ返付スヘシ
第三十條 凡ソ本府ヨリ發送スル文書ハ各主管ニ於テ第七式ノ發送簿ニ登記スヘシ

但町村役場及人民ニ係ル令達ハ主管ノ市郡役所警察署全分署收稅署監獄支署へ回送スヘシ

第卅一條 各主任ニ於テ人民ヲ召喚スルトキハ第八式ノ召喚簿ニ登記シ課所長ノ認許ヲ受クヘシ

第四章 服務規程

第卅二條 凡諸官吏昇廳スレハ必ス先ツ出勤簿ニ捺印シ而シテ事務ニ就クヘシ

但定期時限十分ヲ過キ昇廳シタル者ハ遲參トシ出勤簿ニ遲參ノ印ヲ捺セシム尤モ公務ノ爲メ遲參シタル者ハ

此限ニアラス

昇廳執務中早退セント欲スルモノハ上官ノ許可ヲ受ケ出勤簿ニ早退ノ印ヲ捺スヘシ

第卅三條 凡事故アリテ昇廳スルコトヲ得サルトキハ午前十時迄ニ届出病氣引籠十五日以上ニ及フモノハ十五日毎ニ醫師ノ診斷書ヲ添へ届出ツヘシ

第卅四條 前條ノ場合ニ於テ前日扱掛リノ事件ハ其處分遲滯セサル様相當ノ手續ヲ爲スヘシ

第卅五條 出張巡回及ヒ赴任轉勤ノ節ハ出發前ニ歸廳ノ節ハ翌日書面ヲ以テ届出スヘシ

第卅六條 出張巡回等ノ節ハ日誌ヲ製シ日々ノ理事及ヒ経過ノ箇所里程等ヲ記シ置キ歸廳ノ上復命書ト共ニ提出ス

ヘシ

第卅七條 各課所掛ニ於テハ日々用ユル處ノ鍵其他宿直ノ
監護ヲ要スヘキモノハ退廳ノトキ宿直ノ保管ニ付スヘシ
第卅八條 退廳ノトキハ諸簿冊公文書類必ス箱ニ收メ非常
ノ備ヲ爲シ散逸スヘカラス

第卅九條 水火風震其他非常ノ場合ニ於テ廳中取締ヲ要ス
ルトキハ一統登廳スヘシ

第四十條 免官轉任及ヒ課所掛換等ノ節ハ其負擔スル所ノ
未濟事件ハ詳細演舌書ヲ作り後任者へ引渡ヲナシ新舊連
署届出ヘシ

第五章

宿直規程

第四十一條 廳中宿直ハ知事官房内務部及ヒ收稅部判任官

中貳名トス

警察部ハ判任官一名雇一名監獄署ハ判任官一名其部署ニ
於テ宿直ヲ爲スヘシ

第四十二條 宿直ハ廳務時間ノ終リヨリ翌日廳務時間ノ始
メ迄トシ休暇日當直ハ手前九時ヨリ午後四時ヲ以テ宿直
ト交代スヘシ

第四十三條 宿直ニ於テ收受シタル文書ハ開封ヲ爲サズ其
員數ヲ宿直日誌ニ登記シ翌朝知事官房及ヒ内務部ニ屬ス
ルモノハ知事官房其他ハ主管ノ部署へ回付スヘシ
但翌日休暇ノトキハ更代ノ宿直ニ引渡スヘシ

第四十四條 宿直中取扱タル事件ハ之レヲ宿直日誌ニ登記
シ其結了セサル事件ハ翌朝主任へ引繼クヘシ

但至急ノ事件ハ急速處分ノ手續ヲ爲スヘシ

第四十五條 宿直ノ翌日ハ休暇ヲ賜フト雖モ上官ノ指揮アルニアラサレハ退廳スヘカラス

第四十六條 宿直ハ時々廳中ヲ巡視シ諸般ノ取締ヲ爲スヘシ

第四十七條 宿直ハ劍箱其他各課ヨリ送付シタルモノハ渾テ宿直日誌ニ登記シ之ヲ監守シ翌朝引渡ヲ爲スヘシ

第四十八條 宿直通知簿ニ調印ノ後其當日出張スルトキハ其事由ヲ報道シ繰替ヲ求ムヘシ

第四十九條 前條ニ依リ順次繰上ケヲ求ムルトキ退廳時限後又ハ休暇日ニ係ルモノハ同直又ハ在直者ニ於テ直ニ次番ハ報告シ出廳ヲ求ムルトキ此場合ニ於テハ宿直通

知簿へ付箋ヲ置クヘシ

第五十條 宿直ニ該リ事故アルトキハ同僚ニ託シ代勤セシムルモ妨クナシ

第五十一條 宿直ニ於テ取扱タル電報郵便ハ其切手遣拂等ヲ簿冊ニ登記シ置クヘシ

第五十二條 宿直ニ於テ收受シタル電信及ヒ至急ノ文書ハ直ニ送達スヘシ

第六章 文書符號

第五十三條 府令公示ハ一般ニ布クテ常例トシ其一部又ハ數部ニ布クモノハ其旨ヲ記載ス此他ノ達ハ左ノ符號ヲ以テ區別ス

甲號 一般ノ郡市町村ニ達スルモノ

乙號 各郡市役所又ハ數部ノ郡市役所町村役場ニ達ス
ルモノ

丙號 學校病院社寺其他一個人等ニ達スルモノ
廳號 廳中ニ達スルモノ

警號 警察署ニ達スルモノ

收號 收稅署ニ達スルモノ

監號 監獄署ニ達スルモノ

第五十四條 公文書ノ符號ハ其主務部署課所名ノ頭字ヲ冠

スヘシ(假令ハ知事官房ハ官第何號内務部
第一課ハ内第何號ト記スルノ類)

但本條符號ノ外各部署課限リ更ニ區分ヲ要スルモノハ

部署長ニ於テ適宜其文字ヲ加フルモ妨ケナシ(假令ハ警
察部保安

課ニ於テ秘密ヲ要スル文書ハ
警保秘第何號ト記スルノ類)

第七章 圖書保存

第五十五條 凡ソ公文書類中知事官房及ヒ内務部主管ニ屬

スルモノハ内務部第一課警察部ハ警務課收稅部ハ庶務課

監獄署ハ監獄署第一課ニ於テ永久保存スヘシ

但左ニ掲クルモノハ各主管ノ課所掛ニ於テ其期限間之

ヲ保存シ滿期ニ至リ棄却スヘシ

第一 完結後三ヶ年間保存スヘキ文書概目

一 諸臺帳登録ヲ了シタル申牒類

二 諸報告其他統計等取調ノ材料

三 郡區役所其他本府所屬ノ各部署學校病院等ノ上

申報告類

四 成規定例トナラサル各廳其他往復ニ屬スル書類

五 町村長及ヒ人民諸届書類

第二 完結後一ケ年間保存スヘキ文書概目

一 決算証明ヲ了シ認可ヲ得タル書類

二 官吏ノ身分ニ關スル諸願届及ヒ請書類

第五十六條 前條永久保存ノ文書ハ索引及ヒ書冊番記號ヲ付シ完結後每一ケ年分各主管課所掛ニ於テ目錄貳通ヲ調製シ部署長認印ノ上一通ハ書冊ニ添ヘ保存主管ノ課ニ送付シ一通ハ全課領收ノ割印ヲ爲シ主管ノ課所掛ニ返付スヘシ

第五十七條 第五十五條但書保存期限ヲ經過シタル文書ハ目錄ヲ製シ廢棄處分年月日ヲ記シ部署長檢印ノ上物品會計主管ノ課ニ移シ其處分ヲ爲サシムヘシ

第五十八條 文書保存主管ノ課ニ於テハ第九式文書貸付簿ヲ備ヘ置第五十五條保管ノ文書ヲ借覽セントスルモノアルトキハ期限ヲ定メ之レニ登載シテ貸付スヘシ

第八章 日誌編輯

第五十九條 日誌ハ第十式ニ依リ左ノ區別ヲ以テ編輯シ知事官房以下ノ日誌ハ每半年分翌月中内務部第一課庶務掛ニ回付シ同掛ニ於テハ之ニ依リ本府日誌編輯ノ上各部署課掛ニ返付スヘキモノトス

一 京都府日誌

二 知事官房日誌

三 内務部各課日誌

四 警察部日誌

五 收稅部日誌
六 監獄署日誌

第六十條 本府日誌ハ内務部第一課庶務掛ニ於テ編輯シ其
掲載スヘキ事項概テ左ノ如シ

- 一 府令公示諸達等府治ノ沿革
- 二 廳中條規例則ノ沿革
- 三 本府高等官ノ叙任轉免
- 四 郡役所及ヒ府立學校病院等ノ分合廢置移轉
- 五 府會其他本府ニ於テ直轄スル諸會ノ開閉及其景況
- 六 帝國議會府會議員撰舉ノ景況
- 七 郡市町村ノ改稱廢置分合
- 八 賞典賑恤

九 學事ノ景況

十 農商工業ノ景況

十一 兵事上ノ景況

十二 土木事業ノ景況

十三 天災事變

十四 右ノ外重要事項

第六十一條 知事官房日誌ハ内記掛ニ於テ編輯シ其掲載ス

ヘキ事項概テ左ノ如シ

- 一 諸官吏ノ敘任轉免
- 二 廳中條規例則ノ沿革
- 三 賞典懲戒
- 四 參賀遙拜廳中ノ儀式

- 五 郡長試験ノ景況
 - 六 文官普通試験ノ景況
 - 七 本廳高等官ノ出張巡回
 - 八 郡長集會ノ事項
 - 九 主管事務ニ關スル諸令達
 - 十 右ノ外主管ニ係ル重要ノ事項
- 第六十二條 內務部各課日誌ハ各課ニ於テ編輯シ其掲載ス
ヘキ事項概テ左ノ如シ

第一課

- 一 帝國議會府會議員撰舉ノ景況
- 二 府會開閉及其景況
- 三 郡市町村ノ改稱廢置分合并境界變更

- 四 郡役所職制規定等ノ沿革
- 五 賑恤救護
- 六 難破船ニ關スル事項
- 七 主管事務ニ關スル訴願及行政裁判ノ事項
- 八 主管事務ニ關スル諸令達
- 九 右ノ外主管ニ係ル重要ノ事項

第二課

- 一 土木事業ノ景況
- 二 官有地及土地收用ニ關スル事項
- 三 主管事務ニ關スル諸令達
- 四 右ノ外主管ニ係ル重要ノ事項

第三課

- 一 府立市町村立學校幼稚園書籍館等ノ廢置分合移轉
- 二 公立學校教員試驗ノ景況
- 三 教科書檢定ノ景況
- 四 學事ノ景況
- 五 農商工業ノ景況
- 六 商業會議所ノ廢置分合移轉
- 七 銀行會社組合ノ廢置分合移轉
- 八 貯金ニ關スル事項
- 九 度量衡及船舶ニ關スル事項
- 十 水産鑛山及森林ニ關スル事項
- 十一 氣象
- 十二 徵兵署ノ開閉及其景況

- 十三 戒嚴令及徵發令ニ關スル事項
- 十四 海陸軍演習行軍ニ關スル事項
- 十五 德行者褒賞ニ關スル事項
- 十六 官國幣社祭典及社寺ニ關スル事項
- 十七 主管事務ニ關スル諸令達
- 十八 右ノ外主管ニ係ル重要ノ事項

第四課

- 一 府縣費地方稅備荒儲蓄金ノ收支出納ニ關スル事項
- 二 租稅外諸收入ニ關スル事項
- 三 主管事務ニ關スル諸令達
- 四 右ノ外主管ニ係ル重要ノ事項

第六十三條 警察部日誌ハ警務課ニ於テ編輯シ其掲載スヘ

- 中事項概乎左ノ如シ
- 一 警察署分署巡查派出所巡查駐在所ノ廢置并位置ノ變換
 - 二 警察區畫ノ變換
 - 三 巡查志願人ノ試驗及教習生ノ卒業
 - 四 警衛
 - 五 警察會議ノ景況
 - 六 集會政社ニ關スル事項
 - 七 新聞ノ發行廢刊發行人編輯人印刷人發行所變更及禁
停止解停ニ關スル事項
 - 八 諸營業禁停止
 - 九 傳染病ノ景況

- 十 天災事變
 - 十一 人命犯其他重大ナル犯罪
 - 十二 公私立病院ノ興廢
 - 十三 避病院ノ開閉
 - 十四 地方衛生會ニ關スル事項
 - 十五 檢疫委員ノ設置
 - 十六 醫師藥劑師產婆等試驗ニ關スル事項
 - 十七 藥品檢査
 - 十八 牛乳飲食物着色料繪具染料等臨時試驗ノ景況
 - 十九 主管事務ニ係ル諸令達
 - 二十 右ノ外主管ニ係ル重要ノ事項
- 第六十四條 收稅部日誌ハ庶務課ニ於テ編輯シ其掲載スヘ

キ事項概テ左ノ如シ

- 一 部署課名ノ改稱分合廢置移轉
 - 二 徵稅ノ景況
 - 三 所得稅調查會ノ開閉及其景況
 - 四 稅則違犯者處分ノ景況
 - 五 署長會議ノ開閉及其景況
 - 六 主管事務ニ關スル諸令達
 - 七 右ノ外主管ニ係ル重要事項
- 第六十五條 監獄署日誌ハ監獄署第一課ニ於テ編輯シ其掲載スヘキ事項概テ左ノ如シ
- 一 監獄支署ノ廢置
 - 二 監獄ニ係ル諸規則ノ制定改正及廢止

三 巡閱巡視

- 四 監獄會議ノ開閉及其景況
- 五 獄舍工場等ノ新築及改築
- 六 在監人ノ恩典出監及停止
- 七 在監人ノ反獄及逃走
- 八 在監人傳染病流行病ノ景況
- 九 死刑ノ執行
- 十 作業ノ興廢
- 十一 監獄所有地ノ増減及貸借
- 十二 主管事務ニ關スル諸令達
- 十三 右ノ外主管ニ係ル重要事項

第九章

文書々式

供一覽知事○ 何部長○ 何課長○ 何掛○ 主任○

國覽何部長○ 何課長○ 何掛○

第六十七條 官廳往復文書ハ左ノ例式ニヨルヘシ

但部署課名ヲ以テ往復スル文書モ本條第二式ニヨルヘシ

第一式 關省進達
文書ノ式

何第 號

何々ノ義ニ付(伺)(稟請)(上申)

何々、、、、此段(相同)(稟請)(上申)候也

年號 月日 知事 姓 名

何大臣爵姓 名殿

第二式 院廳府縣裁判所關省ノ
各局等ヘノ往復文書式

何第 號

何々、、、、此段及(御照會)(御回答)(御通牒)候也

年號 月日 知事 姓 名

又ハ 府 名

何官姓 名殿

又ハ何々廳御中

第六十八條 指令書ハ左ノ例式ニヨルヘシ

第一式

何第 號

何々役所(役場)
何郡市區町村 何某

明治何年何月何日付(願)(伺)(稟請)何々ノ件

(聞届ク)(聞届難ク候事)(詮議ニ及ヒ難ク候事)(事實ヲ具シ更

ニ伺出ツヘシ)(何々ト心得ヘシ)(指令スヘキ限ニアラス)

年號 月日 知事 姓 名

- 一文書ニ添付スル金品ハ其件名欄内ニ員數ヲ付記スヘシ
- 一親展書又ハ電報ハ件名欄内ニ付記スヘシ
- 一文書ノ受付番號及ヒ月日ハ之ヲ本書ニ移記シ受付主任ノ印ヲ捺スヘシ
- 一指令又ハ回答ヲ要スル文書ハ本簿上部ノ欄外ニ(要指令)(要回答)ノ印ヲ捺シテ促間ノ便ニ供シ其指令回答ヲ受ケタルトキハ示定ノ欄ニ點合スヘシ

第二式
送付簿

受付月日	姓名又ハ 姓名	來書番號	件	名	送付月日	領收ノ印

備考

- 一本簿ハ警察部收稅部監獄署ノ三種ニ區別スヘシ
- 一文書ニ添付スル金品ハ件名ノ欄ニ其員數ヲ付記スヘシ
- 一親展書并ニ電報ハ件名ノ欄ニ付記スヘシ

一文書ノ受付月日ハ之ノヲ來書ニ移記シ交付主任ノ檢印ヲ捺スヘシ

第三式

處務件名簿

番 號	廳名又ハ 姓名	件 名	領收 月日	立案 月日	裁決 月日	發送 月日	指令 月日

備考

一收稅部ニ於テハ各分擔ニ備置キ知事ノ裁決ヲ仰クモノ及ヒ他ノ部署課ニ合議スルモノニ限リ掲載シ部長若クハ課長限リ執行ノモノハ之レヲ省クコトヲ得
但處令并ニ府令違公示ノ處分按等ニシテ知事官房ニ送付スヘキモノハ各主任ハ收

稅部發送主任ニ交付シ同主任ハ別ニ送付簿ヲ備置之レニ記載シ更ニ知事官房ニ送付スヘシ

第四式

收受簿

號	第號	第號	第號	收	氏	廳	宛	件	名	領	收	整	理	中	事	故	完	結	要	領	
日	月	日	月	日																	月

備考

一本簿ハ第一式備考ニ準シ便宜部分スルコトヲ得
 一金品及ヒ親展書又ハ電報等記載方ハ第一式備考ニ全シ
 一文書ノ收受番號及ヒ月日ハ第一式備考ニ全ク本書ニ移記シ主任之ニ檢印スヘシ
 一整理中事故及ヒ完結要領ハ受付主任ニ於テ其事項ニ關スル文書ヲ發行又ハ供覽濟ノ
 時々記入シ檢印スルヲ常例トス然レトモ事ノ錯雜ニ涉ルモノハ主任ニアラサレハ之
 ナ區分シ難キモノ多キヲ以テ各主任ハ常ニ注意シ受付主任ニ就キ直ニ記入檢印スヘ
 シ此場合ニ於テハ受付主任共ニ檢印スヘシ

第五式

發行件名簿

番 號	月 日	廳名又ハ姓名	件 名	發 送 月 日	指 令 回 答 月 日

備考

一本簿ハ閣省稟申、各廳往復、指令ノ三種トシ閣省稟申ハ其閣省及ヒ官房課所ニ各廳往
 復ハ課所ニ指令ハ郡市、町村、人民ニ區別スヘシ
 但警察部收稅部監獄署ニ於テハ其便宜ニ從ヒ部分スルコトヲ得

一親展書并ニ電報ハ件名欄内ニ付記スヘシ
 一指令回答ヲ要スル文書ハ本簿上部之欄外ニ(要指令)(要回答)之印ヲ捺シ其指令回答
 ナ受ケタルトキハ示定之欄ニ照合スヘシ

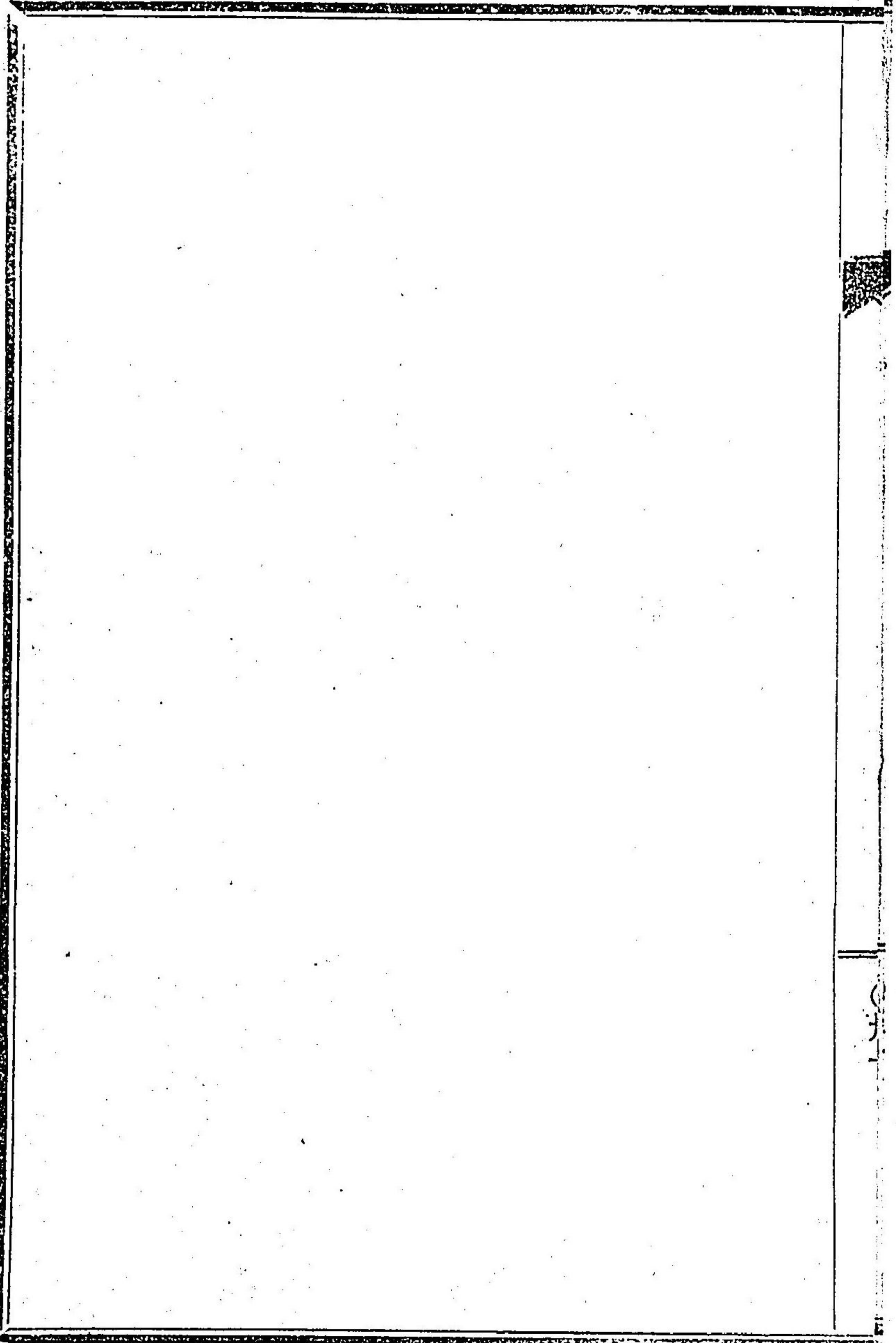
第六式

令達件名録

番 號	月 日	立 接 課 所 掛 名	部 署 公 布 區 域	件 名	發 送 月 日

備考

一本簿ハ令達ノ符號ニ依リ區別スヘシ



第七式

發送簿

宛所	摘要	郵便電信又ハ 通運賃錢額

備考

- 一本簿ハ便宜必要ノ欄ヲ増加シ且別冊ニ部分スルヲ得(關省廳郡市町村人民ニ分テ又ハ電信金品直人等ニ分ツノ類)
- モ一曆年中ハ之レヲ變更スルコトヲ許サス
- 一摘要ハ件名又ハ其符號番號等ヲ記載スヘシ

第十式

明治何年

京都府日誌

何月何日

一何々規則發布

府令第何號ヲ以テ何々規則ヲ創設シ管

内ニ布達ス

一何掛設置

何部ニ何課掛ヲ置ク

一何官任命

何官氏名本府何官ニ任ス

何月何日

一何會閉會

何月何日ヨリ某所ニ於テ何會閉會ノ處

本日閉會知事臨場

一賞典

何郡市區町村何某何々ノ賞トシテ何々

ヲ賜フ

一判任官叙任轉免

任何官

何部何課ヲ命ス

氏名
官氏名

明治廿七年一月八日印刷
明治廿七年一月十二日發行

京 都 府

京都市上京區下立賣通小川東入
西大路町第十番戶

印 刷 者 松香堂 中 西 嘉 助

