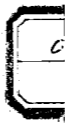


新情学社

070
13



0024108 新開叢書之一

新開學講話



華新書局發行
開明聯合會出版
中華新書局發行

新 聞 學 講 話

著 者 逸 偉

中 華 新 華 書 店 出 版

目錄

- | | | |
|-----|-----------------|------|
| 第一講 | 什麼是新聞…………… | (一) |
| 第二講 | 新聞怎樣取得…………… | (一一) |
| 第三講 | 怎樣寫作和傳遞新聞…………… | (二二) |
| 第四講 | 怎樣處理新聞…………… | (三五) |
| 第五講 | 新聞紙怎樣指導社會…………… | (五一) |
| 第六講 | 新聞機關的組織及其他…………… | (六五) |

第一講 什麼是新聞

新聞科學是社會科學的一種，但同時是比較後起的，也是內容最貧弱的一種。新聞事業雖然日益發展，日益受人重視，但研究新聞學的著作依然並不多，而我們中國則更為貧乏。迄現在為止，中國出版的有關新聞學的著作不過數十種，真正有內容的可數不出幾種。戈公振先生的「中國報學史」是一本好書，但它所講的是中國新聞史，而不是講的新聞學；其餘的一些書，有的內容已嫌過時，有的則根本沒有講出什麼道理來。所以，直到現在為止，關於新聞學的研究，差不多等於一張白紙。

在這裏，連內容貧乏的新聞學書籍也找不到幾本，所以這裏所能講的，祇是把記憶中的一些工作經驗整理一下，簡單講述。因為時間

甚爲匆促，當然遺漏很多，祇能略述梗概而已。

一、構成新聞的要素

什麼是新聞？沒有名詞爲一般人所熟記的一個定義是下面一句話：「狗咬人不是新聞；人咬狗纔是新聞。」換句話說：新聞必須是新聞的。

出人意外的事，當然是新聞，但新聞並不一定要出人意外。史大林在蘇聯大選中當選爲第一名代表，這絕對不會出於一般人的意外，然而這是一個新聞。所以新奇雖是構成新聞的要素之一，但構成新聞的要素並不限於新奇。

構成新聞的要素，是下列四個：

第一，和大眾有利害關係的，爲大眾所關心的，或足以引起大眾關心（或注意）的事物；

和大眾有利害關係的事實當然是新聞；有些事情一時不易看出它直接與大眾有關，但大眾須注意這件事（某一特定人物的行動），或者事前並不關心而一旦揭露以後就能夠引起大眾的注意的，也是新聞。

。如果不具備這些條件，那就算不得新聞。

第二，新鮮的事物；

儘管與大眾的利害有關，如果已為大家所知道，或已為司空見慣的事情，那就不是新聞。譬如說：日本投降後在華日軍開挑撥中國內戰，中國的反動派保留日軍武裝以進行內戰；這在去年十月十一月間內戰初期是一個新聞，如果到今年一月這報導這些，那就不算新聞了。因大家都已知道這件事，再說多說，就變成濫調了。有時一件已過時的事情，也可以重新當作新聞的，但必須加上新鮮的內容：如工農青壯民兵代表大會中的典型報告，都是過去的舊事情，但今天提出大會報告，是有新內容的，不僅提出報告是一件新事情，就是被當作典型提出的那件事，也具有新的教育意義的，仍不失為新聞，仍值得比較詳細記載的。

第三，用最迅速的方法及時傳播；

一件具備新聞條件的事情，如果不能迅速傳遞到新聞機關而迅速傳播出去，僅僅記載了下來，留著等待機會，那就變成了史料，不能

算作新聞了。所以及時傳播是構成新聞的要素之一。

第四，大量散佈；

古代中國的「宮門抄」(鈔錄上諭——政府命令，及皇上召見什麼人等事)，是用驛站的快馬遞送(那時最迅速的方法)，歐洲流行「新聞信」(News Letter)，在新聞史上講，是作為新聞的起源的，但和現代所說的新聞完全不同，因為它僅僅供給少數人閱讀，不是一般人所能得到的。現在的新聞，必須是大量散佈，供給許多人閱讀，可以大量供應給一般所需之閱讀的人的。

具備了上列四個要素，纔能稱為新聞——完全的新聞，也就是「報紙」。狹義一些講，則構成報紙上的主要材料，就叫做新聞，必須具備上述一二兩項條件。

二、新聞的種類

符合上述條件的就是新聞。新聞究竟有那些具體項目呢？一般新聞機制的分類(也是分工)辦法，不外三種分法：(一)是照地域分，根據實際新聞，國內新聞，地方(本埠)新聞；(二)是照性質分

，有政治新聞，外交新聞，軍事新聞，經濟新聞，文化新聞（教育新聞，體育新聞，藝術消息），社會新聞（社團消息，司法案件，及突發事件）等。但這些只是有了新聞材料之後的分類，或使新聞工作人員專心致力於某一類問題使其工作效率更大。對於「什麼事物可以算是新聞」，是不能答覆的。

那末究竟那些具體的事物是新聞呢？現就一時想到的舉列左列十項：

- 一、羣衆運動
- 二、政治（包括外交、軍事等）動態
- 三、有關公衆生活的事實、計劃，以及負責人物或專家的意見
- 四、有關社會生產力之變動的事件（從大規模的建設一直到極小部份的技術改進方法）
- 五、文化建設與文化動態
- 六、科學及技術方法的發明與發見
- 七、災害

八、典型事例（足資他人或他處取法的成功事例，及足資他人或他處避免重蹈錯誤的失敗事例）

九、人物介紹（一）通過一個人以表現社會的某一部份或涉及當前重要問題的動向；（二）介紹成功的藝術家、技術專家、藝人或有特殊成就人物，使讀者知其成功的過程及其所成就事物的內容；（三）社會上某一界人物——工人，小販，士紳以至流氓、娼妓、乞丐的——的典型介紹，用以暴露社會變動及指示將來趨向。

十、新奇的事物（某些反常的事情，不僅足以引起讀者的興趣，而且記錄下來，足引起學者的研究，一時雖不能獲得解釋，但將來必可得出其原因來的。如中國古代對於日蝕都認為「上天垂警」的，但記載下來之後對天文學的研究，大有幫助。）

三、新聞價值的大小

在報紙上所刊載的當然都是具備新聞條件的，然而有的標題很大，有的標題很小，有的甚至不作標題，塞欄在「簡訊」裏；有的排在最前面，有的排在角落裏。這為什麼？以什麼作標準？一般地說，是

担任編輯工作者根據新聞價值的大小來判斷的。憑什麼標準以判斷某一則新聞的價值大小呢？一般是憑經驗，很少人加以分析。你如去問一位編輯先生，爲什麼那一則新聞重要，這一則新聞就不重要？他準會答覆你：我的看法如此。

難道真沒有方法，沒有標準判斷新聞價值的大小嗎？不能定出標準來嗎？那當然可以定出標準，也必能使判斷新聞價值大小的標準明確化。個人初步所想到的判斷新聞價值大小的標準，有左列各項：

一、和大業利害關係的密切程度（如某一事件對人民有生死存亡的關係，那就新聞價值最大。）

二、受到這一事件影響的人數（人愈多價值愈大。）

三、關心這一事物的人數（人愈多價值愈大。）

四、時間的久暫（發生的時間與刊出的時間距離愈短，則價值愈大；如果相隔較久，則已變成歷史了！）

五、空間距離的遠近（事件發生地點與報紙出版地點距離愈近則價值愈大；如在浙江發生火災，燒去民房二十間，在新華日報華中版

上述一件大新聞；上海燒房二十間，在此地就變成極小的新聞；如發生在外國，就不算新聞了。

六、促進社會進步的作用（主要為生產力的發展，其次為文化建設、科學發明、藝術成就等。其促進社會進步的作用愈大，則價值也愈大；但這一項的標準，今後在新聞記載中要佔極重要的地位，不論成就如何局部或微小，都是重要的。耕一畝地可以少半個人工，一石麥子可以多磨出一斤麵粉，都是重要新聞。）

七、阻礙社會進步，或造成社會倒退的作用（如限制言論出版的自由，束縛生產力的發展等等，其作用愈大，則新聞也愈為重要。）

八、發展性（這一件事今後的發展將日益擴大，影響到大多數人民，則今天雖是小事，其新聞價值還是很大的，如果這件事已沒有什麼發展，則新聞價值就小了。）

九、反常性（愈超出常理之外，則愈為重要；但這類事實如權讀發見，則新聞價值也就逐步降低。）

每一條新聞並不單純包含一個因素，而各種性質常錯綜複雜的，

時間，地點，對大衆的利害關係，影響或關心他的人數多少，對社會進步的作用，常常都牽涉到的，要判斷一則新聞的重與次要，必須綜合各種因素然後下判斷；如利害關係的程度相等，則以影響到的人數來判斷；關切的程度與數量相等，以時間空間的遠近來判斷。但有時各種因素的輕重大小是不一致的，那就要看編輯人的經驗與判斷能力，不能規定出那一項是最重要，那一項是次要，必須看當時當地的形勢，就事論事，加以處理了。不過，新聞的發展性及其對社會進步的作用，必須掌握的，如果看不到或忽略了某一事物的發展及其對社會進步的作用，那就是庸俗的新聞工作者，即使技巧最好最熟練些，也只是新聞匠而已。

有一些同志說：新聞的真實性是不是應該列入爲衡量的新聞價值大的標準之一呢？這不必列入，也不應該列入。新聞是必須真實的，如果不真實，那就不是新聞而是謠言。不真實的新聞，是沒有價值的。這屬於新聞價值的有無問題，而不是大小問題。沒有價值，還談什麼價值大小？

還有一些一向在解放區工作的同志問：符合於黨的政策，是否應該列入爲衡量新聞價值大小的標準之一呢？黨所號召的中心工作往往是當前最重要的事情，他們認爲應該作爲一個標準。這也是不必要的。因爲我們中國共產黨是人民的黨，是爲人民服務的黨，除了爲大多數的人民獲得利益，使社會進步之外，我們的黨就沒有另外的政策。我們黨的政策，就是爲了最大多數人民的利益。所以不必另外加上一個標準。

第二講 新聞怎樣取得（採訪工作）

上面已講了那些事物是新聞，新聞的重要與次要，是怎樣鑑別的，接着我們就該說到：從什麼地方去找新聞？怎樣找到新聞？關於這一方面的事情，在新聞學上叫做「採訪」。採訪是新聞工作中極重要的一部份，沒有採訪工作也就沒有新聞。

一、新聞的來源

或大或小的新聞材料，隨時隨地都有，祇要你會取材會發掘，有新聞的敏感，你隨時可從一個小商人，一個旅客或一個市民身上找出新聞來。但你不能毫無目的恣意計過地在街上在路旁去等候或瞎闖，那是得不到新聞的。當然，有一些地方是時常有新聞材料的，但並不是每天都有新聞，也不是在你去採訪之前或正在你去採訪的時候恰恰

發生了新聞。一個新聞機關就是有了幾十位或更多的記者，也不可能完全知道每一角落所發生的事情。因此，首先要有新聞的線索。新聞的線索愈多，則新聞機關所得到的新聞也愈豐富愈完備，所遺漏的也愈少。

新聞來源（線索）及其組織方法，一般有下列幾項：

一、在各種機關、團體、學校、工廠以及企業組織中特約通訊員，組織通訊小組，在那些部門中一有事情發生，隨時供給新聞材料。在都市中或用電話通知，或專人遞送，或通知新聞機關派人去取。

二、如果所報告或所寫的不够完備，新聞機關再派記者去調查採訪。

三、根據事前所已知道的（如某機關預備於某日舉行會議等）預先佈置採訪工作。

四、對其幾種經常有新聞發生或報告集中的處所（如政府機關、總工會、商會、交通機關、法院及公安機關等），應經常去探詢採訪，隨時連絡。

五、對於已發生的事情，應注意其發展。如政府頒佈一法令，即可多方搜集民間的反映及實施情況。

六、採訪新聞雖有人負責，但供給新聞線索，則整個新聞機關的工作人員都應負責，無論從那裏聽到一件事，都應及時通知採訪部門。

新聞機關的特約通訊員或通訊小組應普遍分布於每一公私機關團體，分布於社會各階層，每一個角落，愈普遍愈好。但決不能依賴通訊員或通訊小組，以他們所供給的稿件為滿足。因為新聞的基本要求，必須完備與迅速，通訊員一般是業餘性質，不能一定及時寫稿，更不應要求他必須知道這一事件的全面。所以新聞機關對於通訊員的要求，應及時供給新聞線索為基本，而不應完全依賴供給完備的新聞的。當然，如果他能及時供給完備的新聞，當然更好，但這祇是限於特殊的場合和特定的少數人，不能寄望於一般通訊員的。例如：旅館中的電梯司機，電話接線生，或茶房，他能迅速告訴新聞機關今天到了什麼特殊旅客，是一個極有用的新聞線索供給者，比老話裏經理

與有用得多，但他未必能寫好新聞稿子，更未必能及時寫出。辦好新聞事業必定要奔走羣衆路線，去就是使新聞稿（新聞的稿子）普及於各部門，能夠迅速反映羣衆的生活與要求，（爲羣衆服務當然更重要，但還專指新聞的供給而言）。但決不能靜待羣衆寫好稿子給你（能夠及時寫當然更好）。

二、採訪新聞的一般方法
有了線索，怎樣着手採訪呢？一般使用左列方法：

一、實地視察、調查情況

這是採訪新聞時第一個方法——最主要的方法，如聽說某處發生什麼事情，必須儘可能親自去實地調查，以了解全部的真實情況。這理由很明顯，不必多說。

二、參加運動及會議

對於某一運動或會議的採訪工作，自然也可以訪問負責人或從會議紀錄那裏取得材料，但還不容易取得全面的材料，更不易攝取最生動的場面，所以最好是由採訪工作者親自參加這一運動或會議。

三、訪問當事人（新聞中的主人翁）

當事人所親口說的，這也是直接材料，是構成新聞的重要部份。但採訪者必須注意當事人可能強調他自己有理或有利的部份而抹煞或掩飾自己的缺點及不利於自己的部份。

四、引用機關和團體的文件

機關和團體的文件，是經過整理而且負責任的；機關和團體的文件，對於前屬及有關羣衆，有直接聯繫，對其他羣衆也有推動、影響作用；所以是重要材料之一。但所應注意的，部份的機關和團體文件，往往會流於空洞，並非每一種都有具體切實內容，必須認真選擇。

五、紀錄負責者及專家的演講或談話

負責者或專家的演講或發表的談話，往往是某一政策或事件開始實施的先聲，或者是對於某一政策或事件的解釋，對於大眾均有關係，紀錄下來，就是一則新聞。但有時也可能是一篇敷衍塞責的空話；而有時則因責任關係，話講得很圓滑而不具體，但其中仍含有部份的真實意義的，不過形式上是含糊的。新聞工作者必須精確抉擇。

六、訪問目擊者或親自聽到當事人或目擊者的敘述的

某些事件的當事人無法詢問（或者已死亡，逃避，或匆匆離去不及詢問）時，或當事人所談的不完備或不可靠時，就需訪問其他在場目擊的人，或親自聽過當事人或目擊者所敘述的人。例如兩三年前淮陰縣境曾發生過一次最激烈的抗敵戰鬥，我軍一隊全體壯烈殉國；對於這件事，就只能訪問當地的老百姓。又如軍事調處執行部的徐州小組到清江來，匆匆即去，如記者沒有機會直接向執行小組代表訪問他們的工作情形，就祇能間接訪問與執行組代表談話的人們，以取得部份的材料。那樣雖然只是片斷的局部的，不完備，也比完全沒有要好得多。

三、採訪新聞應準備與注意各點

一、事前必須對所訪問的問題有初步知識，確定必須在採訪中達到的中心目標

一個担任採訪工作的人，對於所採訪事件首先要具備相當的知識，知道這一件事的內容，纔能提出扼要中肯的問題來；詢問得愈深入

，則收穫也愈大。如果籠統地發問，則得到的往往是一篇空話，甚至使被訪問者無從回答，只好空言搪塞。抗戰前一年，李石曾老先生從歐洲回國，許多記者到輪船上去接他，在接客小輪中有人問他：「李先生在歐洲住了一年多感想如何？」後來李石曾對人說：「上海的新聞記者怎樣弄到這地步，出了一個『感想如何』的題目，不是婆我寫一本厚書來回答他們嗎？真是從何講起！」大概那幾位記者，平時余憤婆人的書面談話的，所以並不準備問題，碰到了沒有準備書面談話的人，就無從提出具體問題來，所以鬧這樣笑話。

有一些政治上負責的人，是不大肯對新聞記者多談的，除非他要利用記者宣傳的時候。有時他才發的宣傳稿並不確實，或內容並不具體、完備；對於大家所急於知道的事，他却不肯發表。在這種情況下，採訪工作者必須能提出具體而深入事件中心的問題來，使他不能不答覆；否則是不易有收穫的。在民國二十二年以前，宋子文是不肯接見中國記者的，但某次有兩位記者就當時金融界所盛傳的三個問題（其中一個似為徵收白銀出口平衡稅後的白銀移收歸國有的謠言）用著

面詢問他的時候，他就馬上接見。因為他如果不答覆這幾個問題，就等於默認了市場上所流行的謠言，將發生極大影響。

二、對什麼人訪問什麼事，事前要有相當的計劃，不能胡亂發問。第一、要符合他的工作，如果所提的問題與被訪問者的工作無關，對外交官問農墾，對農村經濟專家問國際匯兌，對工人問減租，當然得不到結果。第二、要適合被訪問者的個性，對喜歡多發言的人可以偏類旁述，凡是和他有連帶關係的事情，都可以相提發問；對不喜多發言論的人，就應該嚴守談話的主題範圍，祇可深入不能扯得太遠。第三、要估計到被訪問者與訪問者的關係，如果很熟悉，就不妨扯拉得較廣，否則就不能太廣泛。第四、如被訪問者不肯發言，可先從他所最感興趣的事說起。某記者在火車上遇到美國總統胡佛，但胡佛拒絕發言。因為胡佛出身為礦山工程師，所以某記者就批評當地礦山的設備落後，這使胡佛打開了話匣，接着就談了許多有關當時政治的話。

三、採訪時要力求明瞭事件的各方面，勿以知道了一方面即自滿

專見。

如一件事情牽涉多方面，最好能都訪問到，調查清楚各方面的情況。往往有一些事情，在調查甲方時易感到甲方是最重要的，到後被調查乙方或丙方之後始發覺重點另有所在。如果以一掃自滿，就會抓不到中心，至少也使新聞不完全。

四、抓緊中心，努力不懈

關於某些有重要意義的事件，當事者常是嚴守機密，不肯輕易透露消息的。而那就是新聞的要緊關鍵，誰能首先得到，在新聞競爭中誰就成功。對於這類事情，採訪者必須繼續不斷地努力，不怕失敗，不怕撞頂子，以求得成功。民國廿四年冬，英國財政部顧問李滋羅斯來中國策劃改革幣制，把中國的銀本位貨幣改為英鎊本位貨幣（法幣政策），這是中國經濟上的一件大變動，也是中國與國際關係的一個大變動。在這一件事沒有揭開之前，李滋羅斯謝絕一切記者的訪問，什麼人都不接見。有許多記者去了兩三次之後就不去了，反正他不接見，去也無用。有一位記者他繼續去了十五六次，不管他怎樣，每天

都去訪問一次，直到李漫羅斯的工作告一結束時，那位每天去空地，
趨的記者就獲得別人所沒有的重要新聞。

五、在採訪過程中，發覺另一重要的事實，即應變動轉移目標，
或盡力兼顧。

採訪工作如作戰一樣，需要隨機應變，發揮高度的機動性與靈活性。
的。如果機械地執行原定方針，則往往會使重要的新聞，交臂失去。
譬如你爲了甲地與乙地的物價差額甚大而去訪問貿易局的負責人，一
談之後，發覺到問題的重心不在於物價差額而在於匯兌率的差額，那
你必須馬上去訪問金融機構的負責人，纔能把事實的根源弄清楚，完
成採訪的任務。又如你原來預定去訪問某一負責人的，到了那裏之後
發見有一位別處來的客人，在他的口中可以得到很多新聞的，但他馬
上要走，那你就應該首先訪問那位遊客，不要把機會錯過。

六、繼續注意事件的發展

一件事物在報紙上登載了，就應經常注意這件事情的發展，繼續
採訪，繼續報導，不應有頭無尾，或虎頭蛇尾。譬如燕治漢奸運動，

從控訴到公審，固然必須報導，而黨奸運動後適時的處理，和羣衆組織的發展等，都應繼續採訪的。又如某處災情甚重，報導了若干人民已無糧食可吃，就必須繼續報導救災工作及救災工作的效果；如果沒有下文，那就會使關心的人發生疑問；難道那許多災民都已經餓死了！你既然說他們已絕糧，絕糧以後無下文，當然要餓死的。

七、儘可能取得原來文件，能由當事人或參加者親自供給則更好。新聞必須有可靠根據，原件和親自供給的都是第一手的直接材料，是負責任的有根據的材料。如其機關得到報告，口頭談的可能與原報告不盡符合，不免有遺漏之處，如抄錄原報告，則比口頭轉述更爲可靠。

八、關係較重要者，應儘可能交負責者審閱過，以免與事實有出入，而影響到新期的信譽。如果記者從不負責任方面所得的消息，輕率發表之後，不僅影響報紙的信譽，還使那一有關機關或團體對記者發生反感，妨礙了以後的採訪活動。

九、切勿隨意增加自己的猜測。

記者對於一件事情，當然不能摻摻都調查得周到完備的，有一些部份，簡直會無法調查。遇到這一類事情，你祇能報導你所知道的，對於你所不能完全肯定的部份，至多只能加一些暗示，決不能把你的猜測當作事實一樣地寫進去。「客里空」的作風，是萬萬要不得的。

十、發表與否認應儘量尊重發言人的意見

爲了保持採訪關係，如被訪問者會聲明他的談話中某些部份是不能發表的，則記者不應該不顧約言而擅自發表。如果那一段話對於人民的利害關係是非常重要的，則應鄭重而周密地考慮決定，至少不能用該發言者的名義與口吻，要另外寫作別一新聞。無論如何，要顧到對你發言者的地位，不使他感到爲難。就是那一件事實非常重要，你如果尊重了他的意見，則他以後就不敢再對你講什麼了，其損失比犧牲一則重要新聞還要重大。

第三講 怎樣寫作和傳遞新聞

新聞取得之後，就要寫作。新聞稿因詳略的不同，習慣上有「新聞」(一般敘述)，「通訊」(包括特寫，指有系統的或比較生動而更爲形象化的記敘)兩種；「新聞」中又有因傳遞方法及送達的地域不同，而分出「電訊」來。「電訊」的文字尤其要簡潔扼要，不能廢筆，以節省人力與物力。「迅速」是新聞的要素之一，所以新聞稿的及時送出，也是從事新聞工作的人所必須注意的。

一、新聞稿的寫作

新聞的寫作是一個極重要的環節，同樣一件材料，寫得不好，讀者會毫無影響，甚至討厭，不願看下去；寫得好的則能使讀者津津有味，留下深刻的印象。這不僅是技術問題，也是政治問題。當然，要

寫得好，是書要相當長時期的修養（政治的，文學的），不是一筆就能好的，需要多讀，多看，多分析，多研究，多練習，多比較，但也不是毫無門徑，如過去老學究教人作文，說「神而明之，存乎其人」，使學者落頭沒腦。下面舉出幾個應注意的要點：

一、在寫作之前，必須先確定中心目標

資產階級的新聞工作者常以「新聞是純客觀的報導」為標榜，以表示其超政治性超黨派性，這完全是騙人的說法。不錯，新聞材料是客觀存在的事物，寫新聞的人不能憑空捏造，也不應加油加醬，使它變質；（資產階級的新聞機關恰恰善於玩這套把戲而且慣常玩這套把戲！）但你所要寫這則新聞，所以用那樣的角度來寫那新聞，你必然有一個立場，寫這則新聞是爲了告訴讀者以這件事實，希望讀者得到什麼影響。就是一件事毫無政治意義的社會新聞，甚至是黃色桃色新聞，你也必然有一個目的，要社會同情他，還是唾罵他，或者是當作一個問題研究？你就是說：我不過爲了「博讀者一笑」，那末你的「博人一笑」，也包含着「博什麼人一笑」的問題，也就是爲什麼人

服務的問題。當然，某些新聞工作者的立場是彌縫的，搖擺不定的，但並非沒有立場。因此，當你開始執筆寫新聞稿之前，必須先確定；這則新聞將使讀者得到什麼影響。這就是寫稿前首先確定的中心目標。

新聞是為政治服務的，而且必須為政治服務。但新聞記事的服务方式，是用通過新聞記載——事實的敘述，而不是發表主觀的議論或判斷。夾雜很多主觀議論的新聞通訊稿，不能加深多數讀者的印象，只是說明了作者還不能掌握新聞寫作的武器，不能從複雜的敘述中剖析現實，所以不得不借助於議論。

二、確定所敘述事物的中心，勿東拉西扯，包羅萬象

在採訪新聞的時候必須力求完備，使那一件事實的前因後果，各方面的牽涉都弄清；但寫作的時候却不能包羅萬象，從種棉花說到拆破布。那樣做，不僅報紙的篇幅不許可，無法刊載，而且讀者也一定討厭。所以必須抓緊一個中心環節，環繞着這一中心敘述，使讀者一看就明白重點所在，關鍵所在。無論什麼事物的過程，必有其中心要

驗的，就是在連續報導的每一片段中，也各自有其中心的。環繞着個中心寫述，自然就有條不紊了。

三、聯系羣衆

我們已把「對於大衆的利害關係」作爲新聞的第一要素與衡量新聞價值的第一個標準，所以在寫作新聞稿的時候，不能忽略了這一件事對羣衆的關係如何，羣衆的反映如何。在某些事情上，不應獨於上層活動的敘述，而完全不顧到羣衆。

但這裏必須說明：寫羣衆並不是東一句「張老奶奶」，西一句「李四瘦子」，或「一個老頭子說」，「一個青年工人興奮喊着」，而最主要的是使讀者得到具體的印象（更希望能有深刻的印象）。所以不必零零落落寫許多人，而可以集中寫一個人兩個人，在羣衆中選擇典型。當然，所謂典型，當然不是孤立的，必然與羣衆相聯系，是羣衆中的典型。其次，寫羣衆並非不寫領導者，領導者是羣衆的領導者，是從羣衆中產生的，他本身也是羣衆，是和羣衆一體的；不能把領導者和羣衆對立起來。寫領導者或領導者如何與羣衆聯繫，結合成

爲一體，就是寫羣衆。這樣解說，本非「新聞寫作」範圍以內的事，但深恐有些同志一看到或一想到「寫羣衆」就縛手縛腳起來，所以特別說明一下。

四、及時寫出，不能延擱

新聞必須迅速傳播，倘稍一延擱，就會失去時效，落在人家後面，不成其爲新聞了。在今後的政治鬥爭中，新聞競爭是一個重要部門，如果讓別人搶在前面發佈不正確的新聞，你再跟蹤辯明，則所受的損失就很大了。所以無論那一類新聞，都必須一有就寫出，必須盡力爭取時間，就在深夜，紙要沒有裁稿，就應寫出。有一些記者在旅途車中，不管在火車頭篷中，在車站候車時，甚至汽車中，轎子中，都爭取時間寫稿，以便一停留就好寄發，一抵達即可發表。這是新聞記者應有的作風。

五、力求完備，要有頭有尾，使讀者一看就明白

這一項似乎和第二項是矛盾的，實際上並不然。第二項是講要有中心，不要雜亂無章，這裏是說不要沒頭沒腦，是統一的。總之，是

要使讀者一看就懂。

六、文字要簡短有力，勿冗長拖沓

新聞是每日都發佈的，無論那一期刊開的發表，目的都是與人閱覽，而讀報的人並不個個把報紙存在那裏，存一個今天讀不完，明天再讀之想，因為明天又要讀明天的報了。所以新聞必須簡潔，除特別重要的事，為大眾所必須知道，應該詳細，不談長文之外，其他都不應過長，否則讀者就多難擷取不讀了。一般讀報的習慣，首先看其重要的，其次採自己所喜歡的，再其次是揀容易看完的，至於較長的（非最重要的又非他所喜歡的），就常常留到有空暇的時候再看。所以非必要的長文章，結果是極少人讀它。那豈非白費心力！

特別是電訊稿，應儘量把可以省去的詞句省去，以節省人力物力。在平時，新聞電的電費雖比普通商電的電報費要小得多，（四分之一），但必須每字計算，多一個字就多繳一字的電費，每日每地每則新聞浪費幾個字，累積起來也就可觀。而且發電的時候，要一一譯成電碼，收到電報之後又要一一從電碼譯成文字，多一個字就要多浪

費幾次人力。在戰時，新聞機關必臨時建立了專用電台，自己收發，雖然不必計算電費，但手續還是一樣的，譯電，發報，收報，再譯出來，每多一個字就多增加了四度人力，而發報收報所消耗的電力以及器械的消耗，累計起來也不算少吧。尤其是電台的收報發報受時間限制，電報太冗長了，就佔據時間太多，勢必把其他新聞壓積下來，因而失去了。減少了新聞的價值，則其損失就大了。

新聞稿的語言簡潔，已如上述。但仍須顧到完備，不能因為要短就把事實刪去一半。而在文字上必須使讀者（或收報者）一看即懂，不能使意義弄模糊了。詞句節約是一個重要條件，敘述得清楚明白是更重要的條件。

新聞機關爲了節省電報的字數（不僅爲了省錢，同時也可以求迅速），可以預先把重要的人名，地名以及若干專門名詞編好一個代名，如以讀目代日那樣。編代名的方法，必須注意兩點：（一）最好從原來名詞中選擇一字或兩字，避免他人認爲是什麼密碼（新聞電是不能用密碼的）；（二）這一代名與那一代名的電碼，避免有三碼相同

，以免萬一電碼有錯誤時把事情弄錯了。如民國十八年時蔡元培辭去監察院長職，天津某報的記者發電報告「蔡辭職」，因電碼錯了一字，變成「蔣辭職」，該報以頭條刊載「國府主席蔣介石辭職」，鬧了一個大笑話，而且政府方面還認為該報故意搗蛋。

七、新聞稿比較長的，必須一開頭就把最重要的內容扼要寫出，以後再逐段敘述。

新聞是要便利讀者閱讀的，而大多數讀者都是沒有功夫能一口氣從頭至尾看完全份報紙的，他們大都是先選擇重要的或感到興趣的先讀，所以寫新聞的人必須把最主要的部份，一開始就「開門見山」地寫出來，告訴讀者這一篇講些什麼事情。美國有一位老教授說過：「第一句話沒有把事件中心說出，那一則新聞就失敗了。」這是一句名言，必須牢牢記住。新聞和文藝作品不同，文藝作品要把高潮放在後面，使讀者留下深刻印象或有餘意未盡之感，而新聞（包括通訊，特寫）則必須把要點放在前面，當然後面仍應有高潮的。

八、通訊稿要具體完整，勿說空話，敘述羣衆情緒要生動，要形

衆化

通訊稿是有系統的或寫得更動人的新聞，一般說字數較多，因此最應注意的一點就是勿說空話，凡是省的都應省去。凡是一般的現象，爲大家所知道的，就不必再重複，對特殊的突出的部份就應該多着力敘述。我們現在常看到的一些描寫羣衆的文字，很多是「浮光掠影」的常談，什麼「老百姓都很興奮」，「老百姓某某說：『新四軍來了真好！』」現在我們可翻身了！這些話都是多餘的「老生常談」，我們所要寫的是怎樣興奮，用什麼來表示其興奮？他們所感到的「好」是那些具體事實？「身」是怎樣「翻」的？在不同的地點，不同的時間，不同的人物中，有各別的新的內容的，新的精情的，新聞寫作應把那些特點具體化形象化起來。要活生生寫出這件事決不是那件事的重複，這裏的事決不是那裏事的翻版。

二、新聞的傳遞

一般的想法，以爲新聞主要靠內容，傳遞是無關重要的技術問題，事務手續，用不到注意的。這是一個錯誤的想法。不錯，新聞是以

內容爲主，如果內容不好，傳遞得最快些也不會變成一則好新聞。但反過來說，就是有了好內容的新聞，如果傳遞落在別人後頭，會失去作用；至少是大大地減低了它的作用；因爲新聞是要求快速的，落後了就會不成其爲新聞，雖有好的內容，這不是徒然。所以怎樣使新聞稿能迅速傳遞，是新聞工作者所必須注意的。

一、電訊 要預先計算好：這裏什麼時候發出，那裏要什麼時候收到。什麼時候以前送到電局或電台的新聞，當日來得及用上。預計好若干字的稿子，譯成電碼需要若干時間，至遲要什麼時候起草好。如果自己已有專用電台的，則應密切注意兩台聯絡的時間，必須趕在聯絡時間內能夠發出。

隨時得到隨時發，自然也好；但這祇適用於已發展到一定階段的新聞；如果這件事還在發展之中，那就並非必要。最主要的還是估計到遲遲可以到什麼時候發，過份提早了，勢必使後來的發展情形不能包括進去。（當然，對極重要的事情，可以一日連續發幾次電訊，隨時把發展情況報導。）

二、郵遞信件 須密切注意每班的截止收件時間，那一天有飛機，那一天有輪船，什麼時候有火車，計算行車的快慢，務於截止收信的時候之前送去。尤其要計算好各種交通工具的快慢，豈非早發的一定早到。

如果在旅行途中，則更須隨時注意在什麼地方付郵，可以利用最快的交通工具，應運用一切方便以達到在最恰當的這點付郵的目的。

第四講 怎樣處理新聞

新聞的取得與寫作（採訪），在新聞機關稱為「外勤工作」；決定新聞稿的用或不用，修改或補充，以及登載的詳略前後，在新聞機關稱為內勤工作。內勤工作可以分做整理與編輯兩部份，兩者有不同的內容的：整理部份的工作，為：決定稿件的取捨（要不要，用不用）；採用的稿件應如何修改或補充；還是主要的。速帶也要負文字的修正之責。編輯部份的工作，則為對決定的稿件如何處理；地位的前後輕重，製作標題，計開版面。也可以說：整理工作的政治性超過技術性（文字的修正），編輯工作則技術性佔重地位。中國一般新聞機關中，並不如何過分，大都把整理與編輯的工作都集中於編輯部，對編輯工作者的要求過高，往往不能免顯，政治掌握較強的，略了編

輯技術，編輯技能較高的在政治上未必能掌握得很恰當。將來報紙的發展，在技術上也應與政治本那樣把整理部獨立起來，其職權應超過於編輯部，使整理工作與編輯工作劃分開來，這對於使新聞紙能做得更好更完善，是大有幫助的。

以上是說的報紙部份，至於通訊社，則既有整理工作而沒有編輯工作的，一般新報的通訊社的編輯部份，他所做的都是整理工作。通訊社的編輯在發出的通訊稿上也與上相類，但其目的卻是引起報紙的整理工作者以編輯工作當地的注意，至多是供報發編輯部的參考，是一種次要的事。

一、新聞稿的整理

首先是決定用不用，這需要考慮兩個問題：

一、作用何在？其價值發生什麼影響？

新聞是應該為政治服務的，（當然這裏所說的政治是廣義的，指與大衆有關的事，也就是孫中山先生所說的「衆人之事」。）所以決定某一新聞取捨的先決條件就是要看：這一則新聞對大衆的關係如何

採用發表這一則新聞以後，讀者會受到什麼影響？有好處還是有壞處？所謂「與大眾的關係」，有些是直接的，明顯的；有些則是間接的，不明顯的，甚至一時還看不出來（如營養或一胎四孩五孩之類，但是供學者專家的研究）。而「讀者所受影響的好或壞」，則除少數很明顯的事件，好壞分明之外，多數是糾纏存在着的，好中有壞，壞中有好。那就需要考慮：好的影響大還是壞的影響大？好的成份多還是壞的成份多？尤其要配合當地的實際觀察：在此時此地，這一則新聞和大眾的關係如何？對讀者的影響如何？好處大於壞處呢？還是壞處大於好處？如果它和大眾的關係很少，對讀者的影響好處小而壞處大，那就不必採用，也不應採用。

二、新聞的真實性

新聞必須真實，那是天經地義。但坐在屋宇裏的處理工作者怎樣能判斷每一新聞的可靠或不可靠呢？對本地發生的事情，還可以用電話詢問或派人去調查一下；對於外地或外國的事情，就無法去調查證實，即使報紙派了記者在那裏，也未必來得及發電報去查詢，因為

新聞是要求迅速的，等你查詢回來，已經落於他人之後了。那末，怎樣判斷其真假呢？主要考慮下列三點：

第一、考慮其可能性。一切社會現象，都不是憑空發生的。有了前因才有後果，無論什麼變動，必先經過相當時期的變態。以一般人所為突如其來的德國侵蘇戰事的爆發為例：表面上似乎沒有什麼直接材料，但也並非毫無線索：（一）英首相邱吉爾的公開在議會宣佈希特勒將進攻蘇聯，雖然他含有希望的成份，但他的地位講，不能完全觸發虛構，必須有一些根據；（二）蘇聯政府發言人宣佈蘇德關係很良好，這自然可以當作普通辯論聲明，但德國方面對此並無表示，那就可以看出蘇聯的聲明是爲了探詢德國態度而發的，德國無反映，問題就不同了；（三）紐約時報的報導，說烏克蘭的兒童一百六十萬人到烏拉山去作夏季旅行，這還不是撤退兒童，準備戰爭的表示？如果負責整理工作的人對這一問題有相當素養，平時留心這一方面的材料，就不難判斷其可能與不可能，或可能性的大小；也就解決了可信與可疑的問題。

第二、供給新聞者的背景及其與這個新聞稿內容的關係。這一稿件是那一家通訊社來的，或那一個人投來的，他的背景怎樣？特別是他和這一新聞稿所敘述的事實有什麼關係，如果這不是事實，那末，他的所以委重此事實或捏造事實對他有什麼利益？如果這一事情對他本身及他所代表的階級沒有利益，那他就決不會故意捏造出來。例如路透社是英國海官方的新聞社，如果他發出印度反英運動的消息，那一定不會假透，因為是對英國當局不利的事；如果他發出印度民衆有什麼暴行等消息，那就要當心他在爲英國當局製造武力鎮壓的藉口。又如過去日本通訊社（同盟社）發表德國在對蘇作戰中退出某地，那當然很可靠，因為這不是他所希望的事。

第三、是供給新聞者平素的信譽如何？可靠不可靠？一個通訊社或個人，他平素是實事求是的，那他所供給的新聞不至於憑空捏造；如果他是以「客里空」式的作風著名的，那就必須當心。這一點不僅對整理工作者是一個把握新聞的標準，對於從事新聞工作者都是極重要的教訓，如果你做了一兩次「客里空」，人家以後就不敢再相信你

，你費勞力得來的真實消息，人家也要對它打折扣，對它存疑的。

對待第一等消息之否此皆可，不是就上述三項任務一項就行，必須同時考慮到，你才進來再下判斷。

採用不採用的問題解決以後，對於採用的稿件，立即修改、補充、歸併、和修正文字。

三、除去不正當的宣傳作用部份，和足以使讀者得到不良影響的部份

資階階級是善於利用新聞武器的，明明是一件壞事情，他會編寫成功「最響亮的大功績」；明明是一件好事情，他會加以許多惡毒的詆毀。例如一九三八年，伯德在蘇尼基出賣了捷克斯，回到本國去的時候，對他的電氣把廠的情形寫成是英美等捨棄其的大功績；又如最近國民黨統治下的兵又去人民的法蘭西運動，被給予法蘭西運動形變成愛國運動；明明法蘭西運動是法蘭西工人，就是工人反對罷工；反轉來，明明是學生在校內開會討論，被特別披裡爾給破壞了，倒說是少數學生陰謀搗亂，搗石擊傷行路軍人。這些當然是彰明較著而容易

看出來的事，其他部份的假借事實或過份渲染的新聞，或者爲了不正當的作用而宣傳的宣傳稿，或在一種好的新聞中加上一些含有惡毒的詞句，一天不知道有多少，必須一一把它剷除掉，以免讀者受到不良的影響。

四、補充必要的說明，使讀者易於了解

重要的新聞都是用簡單易懂的，字數不能過多，而且淺俗的地方，對鄰近的事情比較熟悉，且容易保存。這些事情應該大家無遠慮的想法，不知他處讀者對此類爲生疏，如不加說明，就無從理解。所以擔任整理工作的人應適當的補充說明。補充說明的有下列幾種：

(一)地名，在著名的大城市說名用大山的那一面，距離若干里，或再加上過去會發生的事件(如蘇州、蘇州、蘇州、蘇州、蘇州)。

(二)人名，現在做什麼工作，過去做什麼事，社會地位、政治態度與思想傾向，及象徵他的印象等。

(三)專門名詞，如關於國內的勞動互助組，有的地區叫「變工隊」，有的地區叫「換工小組」，而解放前以外的讀者都不清楚是什

麼一回事，即應加以解釋：又如「委任統治」，「託治制」等，解放區的讀者就多數不大熟悉。

(四)黨派，有一些黨派的性質不能從他的名稱得到真切的解的，如法國的急進社會黨，實際上是比較右傾的政黨；中國的國家社會黨倒並非法西斯組織。如果不是經常出現的，就應略加說明。

(五)特定事項，對於相隔時間較久或一般不大出現的名詞，讀者往往不知其內容，甚至如極普通的「諾貝爾獎金」、「洛氏基金」、「庚款」等都有很多人不知道。較冷僻的當然更多人不了解了。

(六)其他如不常見的機關、團體、協約等，特別是國際新聞中的，很多人不知道究竟做些什麼，內容如何。

關於補充說明的的工作，過去上海的哈瓦斯通訊社（法國的）做得很好，如某一國家的內閣總理辭職，必附帶說明是那些黨派組成，已成立若干時期，辭職的原因是爲了什麼等等，不僅對讀者的幫助很大，對編者的幫助也很大。因爲對於某些小國，向來就不大有人注意的；所以對於突然發生的事情，往往弄不清楚其動向如何，影響如何。

五、把同一類的新聞歸併

實分爲兩種：（一）把性質相同的新聞，併成一則；如美國工潮，不管是汽車製造業，造船業，電影製片廠，碼頭工人，電梯司機，都併在一起，使讀者一看就知道美國有那許多工潮。（二）把敘述同一事件的各種來稿，都歸併成一則，其中選擇最完備或最精彩的一篇作基本，再把其他各稿的特點增加進去，或者綜合起來另寫成一篇。

六、修正文字

除內容的選擇與整理之外，還要在文字上加以必要的修改，刪去不必要的詞句。當然新聞稿不是文藝讀物，用不到刻意經營，主要的目的祇是使讀者一讀即懂而已。其次，對於重要文件中引用的成語，爲存真起見不能更改他的原來詞句，就應該附加解釋，免得讀者看不懂。

以上是關於採用稿件的處理辦法。至於不採用的稿件，除通訊社來稿可以丟棄入紙簞外，對於自己的通訊員來稿，或熱心讀者投寄來的稿件，就不應一丟了事。

七、對不厭之稿，應儘可能提供意見

再告訴他：爲什麼不厭？有什麼缺點？應該怎樣改進？這是教育通訊員的必用方法。如果能把他的長處和優點也同時指出，則對他的鼓勵的作用更大。無論那一個初投稿或寫作通訊的人，最怕稿子寄出後如石沉大海，更有人不理睬他，如果他幾次遇到冷淡，不僅興趣消失，再也沒有寫稿的勇氣與信心了。如果有人告訴他爲什麼不用的理由，以及如何改進的意見，他將得到的回報，足以鼓勵他繼續努力的勇氣。一個新聞機關，如果自己的職業記者是不多的，必須注意培養極多的業餘記者作爲新聞線的後備軍與民兵。

二、繼續新聞的步驟

一、新聞編輯工作的主要任務，是便利讀者，幫助讀者瞭解新聞的輕重，使讀者一念到報紙，就能馬上找到他所要先讀的東西。

一切稿件技術，都歸之環繞這一中心。如果離開了便利讀者，幫助讀者的立場，則一切編輯技術，無論標題製作動人，版面規則得

如何安排，應根據其目的，美觀如天仙化人，不過是屍骨而已。

二、編輯工作的第一步，以每一新聞稿的價值大小，決定其排列地位的輕重前後與標題的大小。

首先把各新聞稿按輕重分成幾種：那兒作大標題，那些作小標題，那些作短行小標題，那些入簡訊。然後分別製作標題。製作標題與設計版面，在編輯工作的中間應有先後之分，但編輯者在製作標題之前，即應初步想到今天的版面應如何，在編輯發稿時也應隨時想到版面，不是等到稿子送來了然後再設計版面的。

A 製作標題

三、應將新聞標題的內容寫出（時間、地點、人物、事實）使讀者一看就知道這是一則什麼一回事。但對於連續性的新聞，讀者已熟悉其前因，則也可省略一部分。

四、無論「標題」「主題」「副詞」每一行都應獨立成句；至少「主題」應為完整的句子，有主語述語。

切忌前一行運到下一行，因為讀者翻開報紙，首先觸及眼簾的是主題，其次纔是副題，如主題不完全，就不能一看即明白。但對於事情的發展已在大眾意料之中，或大家對之已很熟悉，則主題中也可以省略主詞。如：「列甫格勒解圍」、「克復基輔」、「攻入柏林」，就不必在主題中寫明「蘇聯紅軍」或「蘇軍擊退德軍」；因為無論任何讀者，一看就明白的。如果製作的標題，必須接連讀了兩三行纔明白他說些什麼，那就是編輯人的偷懶，不盡職責。

五、新聞較長的，中間必須加插題

一般讀者是不喜歡讀長篇記載的，除非是特別重要或對他有關係的事。長篇文字必然是內容較繁多，在前面幾行標題中不容易完全標出，中間加了插題，一則使一切重要內容都顯出來，二則使讀者閱讀方便，他可能先選擇一段他所要讀的東西閱讀；三則分了插題，長文章就顯得容易閱讀些，事忙的人不至於望而生畏。

六、要簡潔，副題主題不能過十字以上

文字要通俗，凡是可以用通俗些的字眼的應儘量通俗。如「高樹

動陳壽蔣介石」，有些讀者就不懂「陳壽」什麼意義，甚至有人認為「陳壽」也是一個人名；如用「上帝」則大家一看就明白了。

七、能預示將來的發展

新聞的指導作用，主要就是指示將來的發展，如能在標題中預示發展，則對讀者的幫助很大。但這一點必須非常謹慎，實行時要注意幾點：（一）不能預示太遼遠的遠景，不是短時期內可以實現的事，讀者既不感興趣，也不會相信；（二）沒有相當根據，不能輕率作預示，因預測錯誤了，反而影響不好。

八、指明新聞內在背景

其作用與應注意之點，與預示發展大體相同。

B 設計版面

- 九、在編稿之前，先計算本版篇幅若干，除必登刊載之件（特定稿件或廣告）外，有若干地位可發新聞稿；
- 十、對當日版面初步作一適當支配；（三個長題可以幾個，二個長題可以幾個。）

十一、每一新聞稿的好發揮之前，先預計這一則應給予若干地位，編好發稿時，估計佔若干地位，應隨時記錄下來，以免發稿太多或太少，及發生不能照原計劃組版（排版）的阻礙；

十二、編稿人應充分估計稿子（特別是排版台）體形，以免所製稿件不能實施；如組版（排版）工作著能力較低，可先將小樣排成或排成以為示的；

十三、組版時特別要注意到，轉入下一欄時之地位，必須避免既可看成轉入這來，亦可看成轉入那裏；或儘可得甲格傳來，又可從乙格傳來的體形。如果有此情形，在組版時可將若干已完畢之短行改交長行，或重看一眼即看其體上下如何可接。

十四、相互有連帶關係的，或有對照作用的新聞，應排列在前後或鄰近；

十五、分欄的中線（上下欄之間的鉛線）應避免直通兩端或幾乎直通兩端，因為文字從左角邊到右角邊時距離太遠，閱讀時

太不方便；

十六、標題切忌上下重疊，及同樣長的標題並列在一欄上，這是最不好看的。

關於編排與版面劃分的，有兩個問題：（一）各版版面，是固定好還是混合編排好？（二）對開報紙的每一版，是否可以分為上下版，中間用一通長的鉛線？這裏可以附帶討論一下：

（一）據個人的意見，報紙篇幅多的（對開兩張以上）版面以固定為宜，使讀者習慣於那一類的新聞，一定在那一版，一找就到；祇有在特殊情形之下作必要的轉移，如實際間發生重要事件，需要詳細記載時，可以轉入地方版，由地方版讓出一些地位來；如當地發生了重大事件，則也可以叫別的版面讓出一些地位給地方版。版面固定之後，或許有些讀者平時不大喜歡看那一類新聞的，會把突發的重要事情也忽略過去，所以應在第一版（封面版）加一提要，把當天各版的重要新聞的題目都寫上，以喚起讀者注意。這樣，儘管某一讀者平時不看某一類的新聞，但當他知道發生了重要事故，他也會翻開閱讀了。

至於報紙篇幅較少（對開一張或四開一張）的，則不必固定，可以採取混合編排，重要的就放在前面，次要的就移在後面，使讀者一看就明白。但在沒有特殊重要新聞的時候，還是應當地劃分，不讓編輯者工作方便，讀者也是方便的，不應該把同一類的新聞，弄得一個在東，一個在西，反而攪得凌亂。

（二）把一版分成上下，大多數新聞工作者都認為不美觀，甚至多是落後辦法。其實大多數讀者在讀報時並不攤齊整版看，普通都是摺成半版，先看了上半版再看下半版的。只有公共閱覽室的報紙總是攤開看，以便幾個人同時好看。所以把一版分成上下，中間用一道長鉛線，對讀者是便利的。而在組版工作上則便利更多，尤其是為爭取時間，看大樣，改大樣可以分成兩節做，可以提早一半時間。至於版面的美觀，那繫於組版工作（包括編輯的設計與劃樣）時的匠心，紙張大小標題的地位排列得當，絕不會使人感到難看的。抗戰以後的上海「譯報」新聞版（一九三八——一九三九）曾經選擇組版的，在個人的記憶中，似乎並不難看。

第五講 新聞紙怎樣指導社會

新聞紙（報紙）的主要任務是指導社會的，它報導社會各方面（從上到下，從下到上，從市井以至於全世界）的現實情況，反映各方面人士的生活與意見，批判與表揚，檢查過去，預示將來，刺激人們的向上思想，使現有的社會成就更進一步，更提高一步。不論報紙的立場如何，它的基本目的是一樣的，所差別的只是道路不同：進步的報紙要促使社會更進步，指導讀者朝進步的方向努力；反動的報紙要使社會更反動，指導讀者走反動的道路。就是低級趣味的無聊的報紙，表面上沒有政治作用，實際上它所起的麻痺作用是大有助於反動的，我們祇要看香港澳門及淪陷時的平津等地流行色情小報之多，就可以看出帝國主義是何等寬縱與獎勵這些刊物的發行了。

新聞紙的指導作用，一般祇重視言論，以為言論的指導作用最大，因此其份估的份量（比重）也最重；這並不正確。新聞紙的任何一部份都有指導作用的，而新聞的指導作用為最大，最有效；言論（社論、短評、專論）雖有時佔極重要地位，但一般說來是遠落在新聞之後，有些與副刊的作用相等，有些則甚至不及副刊的引人注意。讀者中有專看新聞而不看言論與副刊的，但專看言論或副刊而不看新聞的人則極少。因為新聞是報導事實，言論與副刊文字則發表主觀的意見；大多數讀者對於事實報導是信心較多，對於別人的意見則不免有些將信將疑。所以新聞的指導作用最大，而言論與副刊次之。

一、新聞的指導作用

一、鼓勵作用 某埠或某一部門工作有了成績，能及時在報紙上刊載出來，這對於參加工作者是一個最好的鼓勵，使他們對今後的工作情緒更好，對今後的工作更加努力。因為報紙的刊載是一個最廣泛的公開表揚，得過表揚的工作者，往往會加資奮點，格外努力，以求不失墮已得的成就與榮譽。當然有些工作者是不求人知的，但大多數

人並不能都如此，而且整團地責或整部部門中的工作人員都「淪落爲懷」，那是不可能的事。就是工作有心存淺薄，也不應讓良好的成就「歐歐爾爾」。公開的表揚，正是促其永懷令譽的良機。

二、刺戟與推動作用 對於某一地區及某一部門工作成績的報導，也就是對於其他地區與其他部門工作最官方的推動辦法，使他們立刻想到；別處或別一部門已做到這樣成績，我已做到多少？做得怎樣？爲什麼落在人家後面？接着他當然會檢討自己工作不力的地方，而加緊努力，以求追上人家或超過人家，至少也要力求不至相差遙遠。這樣刺戟與推動的功用，必然是不小的。

三、批評與警惕作用 對於含有成績或犯了錯誤的工作，經報紙公開刊載後，足以引起大眾及領導者的注意，更不易糾正；而其他地區或部門，看到以後也會拿它做鏡子來檢討自己，「有則改之，無則加勉」。

四、教育作用 從新聞記載中可以得到很多經驗教訓，學得很多好的方法，避免多走彎路，減少錯誤。人家做好一件事，不知費了多

少心血與氣力，碰了不少釘子，纔像暗中摸索一樣找到了光明；而這
一事實一公開之後，就使許多人得到了提示。另外，報紙上每天都有
許多新的事物，使讀者獲得許多新知識，有用的知識。所以，有人說
報紙是一個活的學校，這個學校裏的老師，網羅了全世界的名人，各
種專家以及無數的有名的無名的英雄。向它學習可以得到各地的經驗
教訓。

五、組織作用，新聞所起的組織作用，可以分爲兩種：一種是某
一個別的人做了某一有意義的事，經報紙一刊載表揚之後，立即引起
很多人去效法，於是有些接續做，由此成了一個運動，如抗戰後
大後方的獻金與義賣，上海的助學金貸學金之類；一種是甲地影響了
乙地，以及許多地方，甲地的某一運動，使乙地及其他地區的羣衆也
覺得應該同樣起來，如辛亥革命時各地起義（如孫中山先生所說，當
時並無此計劃），和五四運動的罷課罷市罷工；再有一種則爲這一部
門影響了那一部門，如五卅慘案以後的上海工人運動，上海報紙上天
天刊載着工人運動的消息，於是各業工人都起來要求改善待遇，爭取

工會的法法存在與代表職工權。幾則新聞記載的方彙比無數號召的文章還強得多。

以上大體講了一些新聞的指導作用。其中有一點需要特別指出，就是「交換各地各部門工作的經驗教訓」（教育作用），是說新聞（包括通訊）而不是言論（文章），新聞的力量要比言論（文章）大得多，新聞是多數人妻看的，文章則往往僅限於與這一問題有關係者或關心這一問題的人看，其他的人就是看也感不到興趣。解放區內一般講經驗教訓的通訊，差不多都是論文，洋洋數千言，分析了一大套（議論多而事實少）之後，再總結有幾點經驗，幾點教訓，幾乎成爲公式。這是非常拙笨的寫法，這祇適宜於向幹部作報告，而不適宜寫新聞通訊。新聞的寫法，應清楚地系統地敘述事實的經過，不必脫用什麼是經驗教訓，而將經驗教訓活生生地使讀者深刻感到：寫成了一篇專論（特別是老一套的「八股」），給社會沖淡了讀者所得的印象。

二 報紙言論應注意之點

言論的指導作用，是大家所知道的。各種報紙的不同，雖然在新

隨的取捨及輕重之間有很大的分別，但設突然的是言論，因為言論是各別的，甲報與乙報之間決不會完全相同的。言論可以分爲：社論（或稱「評論」、「社評」、「時評」）短評，及專論，其性質與任務各有不同。

一、社論是代表報紙說話的，其言談的立場必須與編輯方針完全相符，而且應成爲整個報社工作的準則，決不能就論這樣說，而新聞或其他方面却採取另一態度的。因爲社論是代表整個報社說話，所以應有明確的立場，要對讀者負責任，不能唯天譴這一套，今天也反過來譴那一套。有些報紙（甚至自稱而且被若干讀者認爲是「權威」的報紙）會今天主張民主和平，明天卻鼓吹專制內戰的，那正是說明官僚政客之無恥，自失報格。

社論的方式，一般可爲三類：

一、指示性的，包括一般的號召與個別問題的指示。大至世界大事，小至一地方的某一具體問題，指出其意義與影響，提出應當怎樣應付或怎樣處理，必須完成什麼目標，使讀者有所遵循。

二、解釋性的，對於當前問題的解答，分析其原因，預示將來的發展，使讀者得到明確的認識，不至於惶惑疑慮。

(三)批判性的，對於不利於人民的事實或言論，予以揭露或駁斥，使其醜態的真相暴露出來，不能總在蒙騙詭辯之下欺騙讀者。其次，對於若干含有不正當成份的言論，或部份有利而弊害相隨的事實，加以分析批判，使其中錯誤的部份或有害的部份得以糾正，相救或預防。

報紙的社論，普通以一千字左右為最好，不應替得太長。除了特殊重要的問題之外，不能超過二千字。社論過長了，一般讀者就不大高興閱讀，報紙見每日出版，今日沒有看，明日就不會再看的。(除去少數關心政治或以寫作政治論文為主要工作的人，一般都是如此。)在寫作方面講，短文章比長文章難寫，但決不應為了作者嫌而忽略了讀者。因為報紙的文章，目的是要多數人看的，如果不一定多人看，那就儘可以不寫。當然對於特別重要的問題，是不妨候長的，如解放日報論「軍隊國家化」及「東北問題」，寫到四五千字，讀者也不

嫌其長的。

二、短評的性質與社論相同，也是代表報紙說話的；其特點是文章極短，可以短到一二百字，以鋒利尖銳為主。內容以批判、駁斥爲最多，指示、褒揚等次之。

同一天的報紙上可以刊載幾篇短評，或者集中在一處，或者分散在各版，都無不可。

社論與短評，都應以論述當天報紙所載的新聞爲主，不應落在新聞後頭。（短評絕對要如此。）

三、專論則爲作者其名的稿件，雖不完全代表報紙，但一般總是符合報紙的立場或接近報紙的主張的（當然不必求其完全相同）。專論爲討論專門事件的文章，雖然應最近的新聞相配合，但不必如社論之緊密配合。文字可以較長，但一般祇能以三千字爲標準，太長了就不是最適宜。

專論的內容也和社論相同，可分爲指示、解釋、批判三類，但因着重說理，不能如社論那樣不避激烈的憤感。（社論與短評，雖然也

以說理為主，但文字上不妨感情激越，以引起讀者的共鳴。）以演講相比，社論與短評如勳員演說，要慷慨陳詞，句句叩人心弦；專論如學術演講，要說得頭頭是道，而心平氣和。

三 關於副刊

副刊可以分爲一般的綜合性的日刊與定期的專刊兩種，前者大體上每日都有，後者則爲每週兩週或半週刊載一次的比較專門的刊物。

有些人不滿意於報紙刊載專門性的副刊，認爲這祇是一部份人感到需要，而多數讀者則並不喜歡閱讀，甚至根本不看，是一種浪費。這是不正確的。因爲報紙上所載的文字，本來就難於使每一個讀者從頭到尾細看的，各人可仔細閱讀的，祇是他自己所關心的一部份，其餘就是看，也是隨隨便便的並不留下深刻的印象；而報紙上適應各種讀者，就待使各種讀者各有所得。其次，報紙刊載的專門性文章，所謂專門的程度，祇是相對於一般而言，其實在這一般專門都份講，還是常以，或者過慮覺到的問題。如前僕從生刊載的下列是一般

常識，或最新醫藥發明的通俗介紹，法律專刊可討論的也是法律常識；教育專刊所發表的是教學上所發生的一般性的問題。這對於從事該一部門的工作者，固然有可得的，而對於一般讀者也可以多得到一些常識。如衛生與法律，對一般人都有關係，就是教育，除從事教育工作者，許多人的子女弟妹正在受教育，使他們瞭解一些新教育的意義是大有幫助的，至少可使學校與家長之間的隔閡，而易於合作。因此，專刊的文字，必須做到能使一般讀者都看得懂，要避絕過於專門化。一般的副刊，又可以分為：（一）文藝的，（二）討論問題的，及（三）趣味的三種，也可以把上述幾種混在一起。副刊的文字，除文藝作品及討論重要的問題之外，不宜過長，一般以千字左右或千字以內為最適宜，而且長的文字最好祇登一篇，其他篇幅應以短而精悍的文字相配合，以免讀者感到過分沉重。

副刊文字，大致為左列幾種性質：

一、批評與介紹 對於一個人、一件事、一句話、一篇文章、一本書、一個戲劇或一個影片的批評或介紹；形式上則不拘是幾句話、

一篇大文章，一首詩歌或文藝性的速寫都可以。

二、褒揚與歌頌 對於某一羣人物（或專寫一個典型）或某一運動，某一事件的讚嘆歌頌；以及對於將來光明的展望或指示。

三、討論或爭辯 學術理論以至於市井現象都可以。

四、反映羣衆意見，爲讀者服務

從羣衆取得教訓，以指導羣衆，這是一個基本方法，同樣應爲新聞工作者及新聞機關所切實奉行。新聞紙不僅是指示社會大眾以趨勢及努力的方向，代表羣衆提出要求，喊出羣衆的呼聲，更應該進一步直接反映羣衆的意見，把他們的意見組織起來，以指導羣衆；那些事是應該做的，那些是要糾正的，那些是應該起而糾正的。報紙上刊載的「批評與建議」、「讀者論壇」，「讀者意見」等的功用，就在於此。

當然，讀者羣的意見中對於執行的當局（不論大小）總不免有不滿的批評，這在封建或資產階級的統治者是最不高興的，他們也不願意報紙這樣做，報紙刊載以後他們會認爲是故意和政府爲難。但在真

正代表人民的政府，則非常歡迎，因為真正代表人民的政府，有克服一切缺點的信心，所以敢於正視現實，而不必要，也不願意隱蔽現實，不諱言自己的缺點，而是要怎樣糾正，怎樣消滅缺點。列甫領導下的聯共八大大會有下列的決議：「黨報及蘇維埃報紙可以批評任何機關、部隊或個人，批評者必須負責答覆，或公開承認錯誤與如何改正錯誤的經過；否則革命法庭即予以起訴。」那一切資本主義國家的報紙有這樣高大的權威！牛頓民牛封建的國家更不必說了。

報紙除反映羣衆意見之外，還應該以相當的篇幅與人力爲讀者羣衆服務，其方式有下列幾種：

（一）解答各種問題，如抗戰前申報的「讀者問答」，立報的「小茶館」，抗戰前期諒報的「大家談」的一部份。

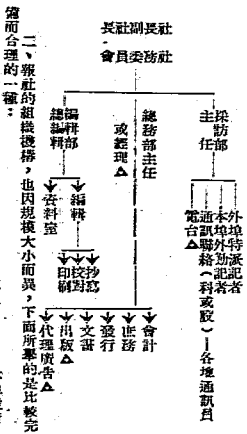
（二）介紹職業、自修辦法，或其他困難，如民國二十二年時天津益世報的「社會服務」。

發動互助，代辦政治及獎勵，如抗戰後上海新聞報茶話欄的舉辦的貸學金運動及代辦獎學金之類。

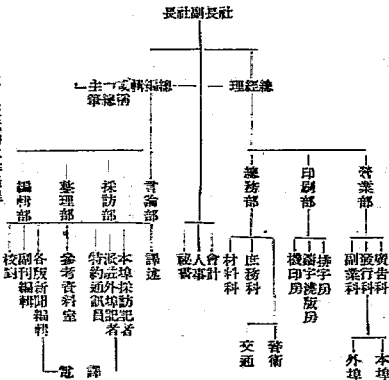
以上(二)(三)兩項在政治及社會組織已達合理的國家，都應該由政府負責的，但在政府不能切實負責，有信譽的報紙，可以部份地解決一些問題，是有助於國家社會的。

第六講 新聞機關的組織及其他

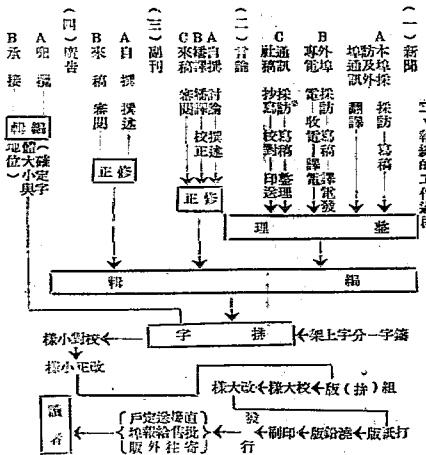
一、通訊社及報社的組織
 一、通訊社的組織機構，因其規模的大小，工作的繁簡而異，大致可如下表：（有△者為不必一定有的機構）



二、報社的組織機構，也因規模大小而異，下面所舉的是比較完備而合理的一種：



二、報紙的工作過程



(一) 新聞
 A 本埠採訪
 B 外埠採訪
 C 通訊採訪

(二) 編輯
 A 自撰
 B 來稿
 C 承撰

(三) 校對
 A 自撰
 B 來稿
 C 承撰

(四) 印刷
 A 承撰
 B 來稿
 C 承撰

在以上述各項工作中、採訪、整理、編輯等都已講過了，印刷為專門技術，且不專隸於報紙，所以下面祇略談校對、發行、廣告三項。

三、校對工作

在整個製作報紙的過程中，任何一部份的工作都是重要的，各部門工作的密切配合，有如一架機器，發動機固然重要，但少了或壞了一隻螺絲釘，機器就走不動，或者會因之毀損。真的鉛條（加在前一行之間的）如有一根不齊，打出版子會歪斜難看的。但一般外行人却祇重視編輯與採訪，此外都看作無足輕重的工作，那是非常錯誤的。以編輯部門而說，校對工作的重疊就不下於編輯與採訪。一個好的報紙固然常有精彩的新聞，與正確適當的處理，但如果滿幅都有錯字，或者排錯錯亂，還不是前功盡棄。

報紙的校對工作者，需要特別細心與敏捷，不僅要使排印字樣符合於原稿，而且要能看出原稿有無漏字或錯字。因為報紙的稿件大部是匆促編寫出來的（快是新聞紙的首要條件），難免有筆誤，校對的一關就是最後的檢閱，如果校對不能發覺疑點，就沒有事先糾正的機

會。而且原稿的字跡有些潦草過分，排字工友所識不清的，校對必須認出來。所以，報紙的校對，必須具有相當高的文化水準。有一些報紙的校對主任，其地位相等於副總編輯，是報紙付印前的最後負責者。

報紙的製作過程，無論那一部份都要求迅速，校對時如發覺有遺漏的字句，除特殊重要的文件不能刪改一字外，則應顧到排字房改版的費時，其處加入幾字，即應在附近刪去若干幾個可以省略的字，或不必改的逗點，以免移行太多。（移行太多不僅費時，且最易移錯，往往使全段都讀不通，所以必須儘可能避免。）

校對的時候，應該注意到三點：（一）題目與內容是否符合？（二）因爲排字時題目與正文是分開排的，接起來時容易錯誤。（三）比較長的稿子，中間有沒有接錯？（四）因爲長稿子是分段排的，也容易先後倒置，特別是有插題的稿子，如插題接錯，變成「張冠李戴」，則更易倒置。（五）（三）排版時從上一欄轉入下一欄時，應注意有無接錯，有無遺漏。

已經排成全版，如發覺遺漏重要文字，必需補入時，更應力求變動的位置不大，加入若干行，即在鄰近刪去次要的若干行。以免整個版面都重排。

四、報紙的發行

發行工作是報紙的第一位重要工作。儘管你的報紙材料多好，編排得多好，如果發行工作太差，人家不容易看到，或者收到太慢，已經被不正確的消息與論點「先入為主」，你還不是等於白費心力！

報紙的發行工作，包括下列七項：

一、傳遞要迅速，必須運用一切可能迅速的方法，送到讀者手中，要做到愈快愈好。對於區域廣而訂戶少的地方，也應該多派一些報差分送，以免送達過遲。這雖然非常不經濟，甚至報費的收入僅足支出報差的工資，但必須這麼做，然後該區域內纔有增加訂戶的可能；如果送達甚遲，則不僅無發展讀者的希望，連原來的讀者也會失去的。

二、準時發出。對於外埠的報紙，必須與交通時間密切而準確地相配合，不能脫班。如火車於七時開出，郵局六時四十分截止收件，

則報紙必須於六時三十五分送到郵局；如各報聯合運載報紙的汽車於上午六時開行，則報紙必須於五時五十八分前送上汽車。

三、散佈要普遍。對於報紙發行數量太少的地區，應設法爭取讀者。使讀者感到特別方便，如給予大廈司靈或電梯司機以特別優待，別的報紙只送到樓下，你的報紙可直接送進房間之類；或寄發試閱券，對介紹訂報者以特別折扣等等。

四、保證報紙能完全達到讀者之手。應常設法檢查報販，是否有人中途變相收買，致報紙發行雖多，而達到讀者之手的甚少。爲了要達到這一目的，報紙應儘可能發展直接訂戶，不能完全仰賴於報販。

五、報紙定價不能過低。報紙的定價，固然要照顧到一般讀者的購買力，不能太高；但也決不能太低。最低限度，報紙的批發價（售給大報販或分銷處的價格，普通爲定價的七成左右）不能等於或少於廠報紙的價格；否則有被人變批拿去當舊報紙出售的可能。

六、推動讀者組成散報組織。使讀者與報紙發生直接聯繫，對於

有組織的讀者，應給予特別優待或各種便利。這是推廣報紙與鞏固報紙基礎，應受入時損的良好方法。

七、爲讀者服務 除編輯部爲讀者服務外，營業部也應負起這責任，如代讀者購買書籍等類。過去「生活」週刊對這一工作做得非常有成績，生活書店就是由生活週刊社的代銷部發展而成的。

五、報紙的廣告

報紙上要不要刊登廣告？有人因爲廣告是資本主義社會的浪費，對於大衆是有利益的（商店工廠的廣告支出必然增加到商品的價格裏去），所以主張報上不要刊登廣告；而且大多數的廣告都含有誇大騙人的成分，報紙上刊登廣告，有幫助商人欺騙讀者的作用。

誠然，商業廣告是一種浪費，而且有誇大騙人的成分，如蘇聯的報紙上就沒有廣告。但中國不是蘇聯，中國的工商業主要是私人經營的，爲促進生產，還是需要競爭。而且除商業廣告之外，還有大部份的啓事聲明和招聘人員，徵求器材等等的廣告，在今天的中國社會上依然是一樁不可缺少的事，足以幫助他們迅速解決問題。所以廣告還

是滿要的，廣告是報紙聯繫羣衆的工作之一。

報紙刊載廣告，必需遵守一個原則：對讀者負責。我國一些報人，有一個非常錯誤的觀念，認爲廣告是人家化錢來登的，不管它裏面講些什麼，報館只要收到錢就算了事，其他不必過問。這是不對的，廣告雖是人家登的，但登在你的報上，你就得負責任。讀者如上了當，是看了你的報後上當的，你能說不關你的事嗎？照英國的法律，廣告不誠實而使人受了損失，受害者可以控訴報紙的。在抗戰初期，上海某廠的代表在紐約時報登一招聘技師的廣告，付了錢三天還不登出，去質問報社，據答：我們不知道你的廠是否真能聘請美國技師，所以發電請美國駐滬的商務參贊調查，換得到復電後纔能將廣告登出，所以報紙對於廣告內容，一定得審查，有可疑即須調查，如不可靠，即應拒絕刊登。

最後，廣告不能佔報紙主要地位，其最大的限度不能超過總篇幅三分之一；理想的標準應該是四分之一左右。（全齊完）

類別

名稱

編者

新學語話

000101

