



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 843

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 15 decembrie 2008

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
1.610	— Hotărâre privind înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Culturii și Cultelor a unui monument de for public.....	2	
1.611.	— Hotărâre privind transmiterea, fără plată, a unor bunuri mobile, aflate în proprietatea privată a statului, din administrarea Ministerului Apărării în administrarea Consiliului Local al Municipiului Tulcea, județul Tulcea ....	2-3	
1.617.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.070/1999 .....	3-4	
1.660.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 570/2008 privind aprobarea activităților pentru care se acordă sprijin financiar producătorilor agricoli din sectorul vegetal pentru anul 2008, a cuantumului acestuia și a sumelor totale alocate fiecărei activități, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului		
		nr. 463/2007 privind aprobarea activităților pentru care se acordă sprijin financiar producătorilor agricoli din sectorul vegetal și sectorul de îmbunătățiri funciare, în anul 2007, a cuantumului acestuia, a sumelor alocate fiecărei activități, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 140/2007 privind aprobarea cuantumului plăților naționale directe complementare în sectorul zootehnic, în anul 2007 .....	5-7
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
		558. — Ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse privind aprobarea unor corrigenda la ghidurile solicitantului pentru proiecte de grant și proiecte strategice .....	8-13
		734. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2008 privind sprijinul financiar pentru pierderi cauzate de înghețul târziu de primăvară în pomicultură	14-16

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Culturii și Cultelor a unui monument de for public**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 — Se aprobă înscrierea monumentului de for public având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, se completează în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Ministrul culturii și cultelor,  
**Adrian Iorgulescu**  
Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 4 decembrie 2008.  
Nr. 1.610.

ANEXĂ

**DATELE DE IDENTIFICARE****a monumentului de for public care se înscrie în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Culturii și Cultelor**

Denumirea bunului imobil	Caracteristicile tehnice	Locația	Valoarea de inventar — lei —	Persoana juridică care are în administrare bunul. Anul dobândirii în folosință
Statuia „Charles de Gaulles”	— autor: Mircea Corneliu Spătaru — bronz — dimensiunile statuii: 4,60 m x 1,60 m x 1,80 m — detalii soclu trepte: 8 m x 6 m x 1,40 m	Adresa: Piața Charles de Gaulle, sectorul 1, București Vecinătăți: intrarea principală în parcul Herăstrău	1.235.000	Ministerul Culturii și Cultelor— 2006

**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind transmiterea, fără plată, a unor bunuri mobile, aflate în proprietatea privată a statului, din administrarea Ministerului Apărării în administrarea Consiliului Local al Municipiului Tulcea, județul Tulcea**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 17 din Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 11 lit. m) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea, fără plată, a unor bunuri mobile, aflate în proprietatea privată a statului, prevăzute în anexa\*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din

administrarea Ministerului Apărării în administrarea Consiliului Local al Municipiului Tulcea, județul Tulcea, pentru a fi puse la dispoziția Direcției Poliție Comunitară Tulcea.

\*) Anexa nu se publică, fiind clasificată potrivit legii.

Art. 2. — Cheltuielile privind transportul și paza bunurilor materiale prevăzute în anexă vor fi suportate din bugetul local al municipiului Tulcea.

Art. 3. — După efectuarea transmiterii prevăzute la art. 1, cele două instituții își vor actualiza în mod corespunzător datele

din evidența cantitativ-valorică.

Art. 4. — Predarea-preluarea bunurilor materiale prevăzute la art. 1 se face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul apărării,

**Teodor Viorel Meleşcanu**

p. Ministrul internelor și reformei administrative,

**Paul Victor Dobre,**

secretar de stat

Ministrul economiei și finanțelor,

**Varujan Vosganian**

București, 4 decembrie 2008.

Nr. 1.611.

## GVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.070/1999

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. II din Legea nr. 132/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Normele metodologice de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.070 din 29 decembrie 1999, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 655 din 31 decembrie 1999, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — Prezentele norme metodologice se aplică pentru toate cultele religioase recunoscute potrivit legii, care beneficiază, la cerere, de sprijinul statului pentru salarizarea personalului clerical, în condițiile Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului, cu modificările și completările ulterioare.”

**2. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — (1) Numărul posturilor personalului clerical, prevăzut în anexele nr. 1—3 la Legea nr. 142/1999, cu modificările și completările ulterioare, pentru care statul sprijină salarizarea prin alocarea unui fond de la bugetul de stat se repartizează anual de Ministerul Culturii și Cultelor fiecărui cult recunoscut, pe baza propunerilor unităților centrale de cult ale cultelor recunoscute, în raport cu numărul credincioșilor, conform ultimului recensământ, cu nevoile reale și cu fondul alocat în acest scop.

(2) Repartizarea posturilor personalului clerical din conducerea cultelor recunoscute și a unităților centrale de cult, asimilat celui încadrat pe funcții de demnitate publică, se face prin ordin al ministrului culturii și cultelor.”

**3. La articolul 3, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. — (1) Condițiile de ocupare a gradelor profesionale ale personalului clerical care își desfășoară activitatea în

unitățile de cult sunt transmise spre aprobare Ministerului Culturii și Cultelor de către fiecare cult recunoscut sau, după caz, de fiecare unitate centrală de cult din cadrul cultului, ținându-se seama de organizarea proprie a fiecărui cult.”

**4. La articolul 3, alineatul (2) se abrogă.**

**5. La articolul 3, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(4) Fondul de salarii corespunzător perioadei în care unele posturi sunt vacante sau în care titularii posturilor se află în incapacitate temporară de muncă se restituie, în luna următoare, Ministerului Culturii și Cultelor.”

**6. După articolul 3 se introduce un nou articol, articolul 3<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 3<sup>1</sup>. — Sunt considerate unități de cult cu venituri reduse, în sensul art. 2<sup>1</sup> din Legea nr. 142/1999, cu modificările și completările ulterioare, unitățile de cult care îndeplinesc una dintre următoarele condiții:

a) credincioșii sunt, în proporție de minimum 40%, persoane în vârstă de peste 65 de ani;

b) au până la 200 de familii sau se află situate în zone izolate, greu accesibile;

c) nu dispun de lăcaș de cult sau de casă parohială, iar personalul clerical nu deține locuință proprietate personală în localitate;

d) nu beneficiază de sprijin financiar pentru salarizarea personalului neclerical.”

**7. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — (1) Sumele alocate de la bugetul de stat destinate sprijinirii eparhiilor, așezămintelor și reprezentanțelor religioase românești din afara granițelor, care desfășoară activități deosebite în vederea menținerii identității lingvistice, culturale și

religioase a românilor din afara granițelor, se alocă prin unitatea centrală de cult din România, cu încadrarea în limita prevăzută la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 142/1999, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Destinațiile sumelor prevăzute la alin. (1) se stabilesc de unitățile centrale ale cultelor recunoscute împreună cu conducerile unităților de cult din afara granițelor, sumele urmând a fi utilizate pentru completarea salariilor personalului clerical al respectivelor unități, inclusiv pentru plata contribuțiilor prevăzute de lege la asigurările sociale de stat, la asigurările sociale de sănătate, la asigurările de șomaj, precum și a altor contribuții obligatorii prevăzute de lege pentru angajator.

(3) Obligația de a justifica modul de utilizare a sumelor prevăzute la alin. (1) revine unității centrale de cult din România, prin prezentarea, în termen de 90 de zile de la data virării, la Ministerul Culturii și Cultelor a documentelor prevăzute de normele legale în vigoare.”

**8. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 5. — (1) Fondurile aferente drepturilor stabilite în condițiile prevăzute de Legea nr. 142/1999, cu modificările și completările ulterioare, se asigură, la cererea fiecărui cult religios recunoscut potrivit legii, prin bugetul Ministerului Culturii și Cultelor.

(2) Pentru obținerea fondurilor, anual, cultele recunoscute vor înainta propuneri, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) După aprobarea bugetului de stat, Ministerul Culturii și Cultelor comunică cultelor recunoscute numărul de posturi și fondurile alocate de la bugetul de stat, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Cultele recunoscute transmit anual, până la data de 31 martie, Ministerului Culturii și Cultelor, statele de funcții și statele de personal, actualizate la nivelul numărului de posturi și al fondurilor aprobate.”

**9. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — Virarea fondurilor aprobate către unitățile subordonate se face prin ordin de plată, de către Ministerul Culturii și Cultelor, în limita fondurilor primite de la bugetul de stat, potrivit legii, astfel încât plata drepturilor cuvenite personalului beneficiar angajat, inclusiv contribuțiile la asigurările sociale de stat, la asigurările sociale de sănătate, la asigurările de șomaj, precum și a altor contribuții obligatorii prevăzute de lege pentru angajator să se facă cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a lunii.”

**10. La articolul 8, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 8. — (1) Unitățile de cult care, potrivit prevederilor Legii nr. 142/1999, cu modificările și completările ulterioare, primesc fonduri de la bugetul de stat au obligația să raporteze către unitățile centrale de cult modul de utilizare a acestor fonduri.

.....  
(3) Virarea contribuțiilor către asigurările sociale de stat, la asigurările sociale de sănătate, la asigurările de șomaj, precum și a altor contribuții obligatorii prevăzute de lege pentru angajator se face conform reglementărilor legale în vigoare.”

**11. La articolul 8, după alineatul (1) se introduc două noi alineate, alineatele (11) și (12), cu următorul cuprins:**

„(11) Unitățile centrale de cult au obligația să transmită Ministerului Culturii și Cultelor documente justificative cu privire la modul de utilizare a fondurilor de la bugetul de stat, în termen de 30 de zile de la data alocării.

(12) Nerespectarea de către unitățile centrale de cult a obligației prevăzute la alin. (11) atrage suspendarea alocării fondurilor de la bugetul de stat.”

**12. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 9. — (1) Fondurile primite de la bugetul de stat de către unitățile centrale de cult se înregistrează în contabilitatea acestora potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și ale Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 1.969/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.

(2) Modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul de stat potrivit prevederilor Legii nr. 142/1999, cu modificările și completările ulterioare, este supus controlului Ministerului Culturii și Cultelor și al altor organe abilitate de lege.”

**13. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. — Ministerul Culturii și Cultelor poate emite precizări privind aplicarea prezentelor norme metodologice, care vor fi aprobate prin ordin al ministrului și vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.”

**Art. II.** — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2009.

**Art. III.** — Hotărârea Guvernului nr. 1.070/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 655 din 31 decembrie 1999, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul culturii și cultelor,

**Adrian Iorgulescu**

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,

**Mariana Câmpeanu**

Ministrul economiei și finanțelor,

**Varujan Vosganian**

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 570/2008 privind aprobarea activităților pentru care se acordă sprijin financiar producătorilor agricoli din sectorul vegetal pentru anul 2008, a cuantumului acestuia și a sumelor totale alocate fiecărei activități, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 463/2007 privind aprobarea activităților pentru care se acordă sprijin financiar producătorilor agricoli din sectorul vegetal și sectorul de îmbunătățiri funciare, în anul 2007, a cuantumului acestuia, a sumelor alocate fiecărei activități, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 140/2007 privind aprobarea cuantumului plăților naționale directe complementare în sectorul zootehnic, în anul 2007**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Hotărârea Guvernului nr. 570/2008 privind aprobarea activităților pentru care se acordă sprijin financiar producătorilor agricoli din sectorul vegetal pentru anul 2008, a cuantumului acestuia și a sumelor totale alocate fiecărei activități precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 463/2007 privind aprobarea activităților pentru care se acordă sprijin financiar producătorilor agricoli din sectorul vegetal și sectorul de îmbunătățiri funciare, în anul 2007, a cuantumului acestuia, a sumelor alocate fiecărei activități, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 140/2007 privind aprobarea cuantumului plăților naționale directe complementare în sectorul zootehnic, în anul 2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 414 din 3 iunie 2008, se modifică după cum urmează:

1. La articolul I, alineatul (2) va avea următorul cuprins:  
„(2) Valoarea totală a sprijinului financiar prevăzut la alin. (1) este de 126.986 mii lei și se asigură de la bugetul de stat, în limita prevederilor bugetare aprobate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru anul 2008 și 2009.”

2. **Anexa nr. 1 „Activitățile pentru care se acordă sprijin financiar producătorilor agricoli din sectorul vegetal în anul 2008, cuantumul acestuia, precum și suma totală alocată fiecărei activități” se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

**Dacian Cioloș**

Ministrul economiei și finanțelor,

**Varujan Vosganian**

București, 10 decembrie 2008.

Nr. 1.660.

ANEXĂ

(Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 570/2008)

## ACTIVITĂȚILE

**pentru care se acordă sprijin financiar producătorilor agricoli din sectorul vegetal în anul 2008, cuantumul acestuia, precum și suma totală alocată fiecărei activități**

Nr. crt.	Denumirea activității		Procent din cheltuielile eligibile (%)	Suma fixă	Valoarea totală
1.	a) legume - fructe	funcționarea grupurilor de producători recunoscute	—	40.000 lei/grup	200 mii lei
		implementarea Sistemului European de Bune Practici Agricole, EUREPGAP, în domeniul legumelor și fructelor	70% din valoarea costurilor certificării și ale tuturor analizelor și/sau avizelor necesare pentru certificarea unui contract/beneficiar	până la 10.000 lei/contract	200 mii lei

Nr. crt.	Denumirea activității		Procent din cheltuielile eligibile (%)	Suma fixă	Valoarea totală		
		sprijin financiar pentru legumele produse în serele încălzite și pentru ciupercile de cultură produse în spații climatizate	legume produse și recoltate din serele încălzite până la 31 decembrie 2008	—	600 lei/tonă	22.000 mii lei	
			ciuperci cultivate și recoltate din spații climatizate	—	800 lei/tonă	4.066 mii lei	
		sprijin financiar pentru legume și fructe destinate prelucrării industriale	tomate		—	350 lei/tonă	3.716 mii lei
			mazăre boabe verzi		—	300 lei/tonă	953 mii lei
			fasole păstăi		—	350 lei/tonă	700 mii lei
			ardei — toate tipurile		—	300 lei/tonă	500 mii lei
			castraveți tip cornișon		—	150 lei/tonă	150 mii lei
			mere		—	160 lei/tonă	9.346 mii lei
			prune		—	200 lei/tonă	400 mii lei
			cireșe		—	200 lei/tonă	260 mii lei
			vișine		—	200 lei/tonă	130 mii lei
			piersici		—	300 lei/tonă	159 mii lei
	struguri de masă		—	300 lei/tonă	120 mii lei		
		sprijin financiar pentru achiziționarea de ambalaje și alte materiale necesare ambalării legumelor și fructelor pentru livrare în stare proaspătă	legume, căpșuni, pomi și arbuști fructiferi	30% din valoarea unitară a ambalajelor și materialelor necesare ambalării	până la 4 lei/bucată	legume — 2.970 mii lei	
						fructe — 2.330 mii lei	
	conform anexei nr. 1 lit. b) pct. 1: susținerea unor cheltuieli de depozitare a produselor agricole	ceapă, rădăcinoase, mere, pere, struguri de masă	30% din valoarea cheltuielilor de depozitare	până la 70 lei/tonă/periodă de depozitare	3.500 mii lei		
	susținerea energiei termice și electrice pentru culturile realizate în sere și solarii încălzite	legume și ciuperci	—	—	13.000 mii lei		
2.	c) sector viticol	autorizarea plantațiilor viticole pentru producerea strugurilor de vin cu denumire de origine controlată, certificarea și marcarea vinurilor cu denumire de origine controlată	costurile aferente autorizării plantațiilor viticole destinate producerii strugurilor de vin cu denumire de origine controlată	—	10 lei/ha	250 mii lei	
			costurile aferente certificării și marcării vinurilor cu denumire de origine controlată	—	12 lei/hl	10.000 mii lei	

Nr. crt.	Denumirea activității		Procent din cheltuielile eligibile (%)	Suma fixă	Valoarea totală	
		tratamente fitosanitare în plantațiile viticole cu soiuri nobile pentru struguri de masă și vin, inclusiv pentru vinuri cu denumire de origine controlată	costurile aferente tratamentelor fitosanitare	—	500 lei/ha	30.000 mii lei
3.	e) hamei	susținerea producției de hamei cu un conținut ridicat în acizi alfa și la cerințele de calitate stabilite prin contract		10% din costurile de producție	100 lei/tonă	36 mii lei
4.	f) cartof	sprijinirea producției de cartof pentru industrializare, procesare la calitatea și cerințele specifice normelor tehnice de procesare, stabilite prin contracte		—	150 lei/tonă	7.500 mii lei
		conform anexei nr. 1 lit. b) pct. 1: susținerea unor cheltuieli de depozitare a produselor agricole		30% din valoarea cheltuielilor de depozitare	până la 70 lei/tonă/ perioadă de depozitare	7.000 mii lei
5.	g) plante medicinale și aromatice	susținerea producției de plante medicinale și aromatice realizate în condițiile de calitate stabilite prin contract	pentru culturile de la care se utilizează sămânța	—	600 lei/tonă	7.200 mii lei
			pentru culturile de la care se utilizează planta întreagă și/sau rădăcina	—	800 lei/tonă	
6.	h) flori, plante dendrologice și ornamentale	sprijin pentru producția de flori, plante dendrologice și ornamentale în câmp, în spații protejate sau amenajate	culturi în câmp	—	5.000 lei/ha	300 mii lei
			culturi în sere	—	10.000 lei/ha	

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

## ORDIN

### privind aprobarea unor corrigenda la ghidurile solicitantului pentru proiecte de grant și proiecte strategice

Având în vedere:

— Decizia CE nr. 5.811 din 22 noiembrie 2007 de adoptare a programului operațional de ajutor comunitar din partea Fondului Social European în conformitate cu obiectivul „Convergență” în România;

— Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;

— Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 99/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” între Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” și organismele intermediare;

— Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 259/2008 privind aprobarea documentelor necesare implementării Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;

— Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 409/2008 privind aprobarea documentelor necesare implementării Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;

— Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,

în baza art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 381/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul muncii, familiei și egalității de șanse** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Corrigendumul nr. 2 la ghidurile solicitantului nr. 17—21, 23 și 25—54 — proiecte de grant, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Corrigendumul nr. 3 la ghidurile solicitantului nr. 22 și 24 — proiecte de grant, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă Corrigendumul nr. 1 la Ghidul solicitantului și Condițiile specifice pentru cererile de propuneri de proiecte nr. 55—58 și 61—72 — proiecte strategice, prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 4. — Se aprobă Corrigendumul nr. 2 la Ghidul solicitantului și Condițiile specifice pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 60 pentru proiecte strategice, prevăzute în anexa nr. 4.

Art. 5. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, prin Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane, va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,

**Paul Păcuraru**

București, 5 septembrie 2008.

Nr. 558.

ANEXA Nr. 1

UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE  
ȘANSE  
AMPOSDRU

FONDUL SOCIAL  
EUROPEAN  
POS DRU  
2007—2013

INSTRUMENTE  
STRUCTURALE  
2007—2013

#### CORRIGENDUM Nr. 2

la Ghidul solicitantului nr. 17 „Școala pentru toți”, nr. 18 „Universitate pentru piața muncii”, nr. 19 „Carieră în educație și formare”, nr. 20 „Parteneri în formare continuă”, nr. 21 „Programe doctorale mai bune”, nr. 23 „Nu abandona școala!”, nr. 25—32 „Antreprenoriatul, o alternativă de carieră”, nr. 33—40 „Adaptabilitate și flexibilitate”, nr. 41 „Parteneri pentru ocupare”, nr. 42 „Servicii de ocupare eficiente”, nr. 43 „Specialiști în ocupare”, nr. 44—51 „Fii activ pe piața muncii!”, nr. 52 „Mediul rural — mai mult decât agricultură”, nr. 53 „Economie socială și solidaritate” și nr. 54 „Schimb de bune practici”

— proiecte de grant —

1. Termenul-limită pentru transmiterea electronică a nr. 17—21, 23, 25—54 se prelungește până la data de cererilor de finanțare în cadrul cererilor de propuneri de proiecte 31 octombrie 2008, ora 17,00.



2. Activitatea biroului de informare se prelungește până la data de 7 noiembrie 2008, ora 17,00.

3. La capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare”, la subcapitolul 6.1 „Informații generale privind depunerea unei cereri de finanțare”, la rubrica „Important”, paragraful 4 referitor la transmiterea declarațiilor și a acordului de parteneriat, tipărite, datate, semnate și ștampilate, către Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane (AMPOSDRU) se completează după cum urmează: „în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea electronică a proiectului.”

4. La capitolul 8 „Contractare”, la subcapitolul 8.1 „Procesul de contractare”, secțiunea referitoare la documentele solicitate pentru încheierea contractului de finanțare se înlocuiește cu următorul text:

„Documentele solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

**1. Pentru instituții publice:**

- declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare a instituției respective (original și copie);
- ordin sau decizie al/a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul (original și copie);
- declarație privind existența resurselor financiare (original și copie);
- certificat de înregistrare fiscală, datat, semnat și stampilat conform cu originalul de către reprezentantul legal sau secretarul instituției (două exemplare).

**2. Pentru societăți comerciale:**

- certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații sau nu este în orice situație analoagă provenind dintr-o procedură similară, prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original și copie);

- împuternicire emisă de adunarea generală a acționarilor pentru persoana desemnată să semneze contractul (original și copie);

- contul rezultatului exercițiului financiar — formularul 20 din bilanț, pentru ultimii 2 ani financiari, vizat de administrația financiară teritorială (două copii certificate conform cu originalul pe fiecare pagină);

- certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent (în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora), care să ateste că organizația dumneavoastră și-a îndeplinit obligațiile de plată (original și copie).

**3. Pentru organizații nonprofit înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005:**

- documentele statutare, inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie legalizată la notar și un exemplar fotocopiât al acesteia);

- extras actualizat din Registrul asociațiilor și fundațiilor sau certificat emis de judecătoria ori tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original și un exemplar fotocopiât al acesteia);

- împuternicire emisă de consiliul director pentru persoana desemnată să semneze contractul (original și copie);

- contul rezultatului exercițiului financiar — formularul 20 din bilanț, pentru ultimii 2 ani financiari, vizat de administrația financiară teritorială (două copii certificate conform cu originalul pe fiecare pagină);

- certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent (în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 752/2006), care să ateste că organizația dumneavoastră și-a îndeplinit obligațiile de plată (original și copie).

**Atenție:**

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de numai 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi transmise și pentru fiecare partener național, în funcție de tipul organizației.

Pentru partenerii transnaționali sunt solicitate următoarele documente:

**1. Pentru instituții publice:**

- declarație pe propria răspundere (tradusă în limba română și legalizată) că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul solicitantului la cap. 4 «Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor» în conformitate cu art. 114 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1.605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare (copie legalizată și un exemplar fotocopiât al acesteia).

**2. Pentru societăți comerciale și organizații nonprofit:**

- statutul organizației (tradus în limba română și legalizat) (două exemplare);
- declarație pe propria răspundere (tradusă în limba română și legalizată) că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul solicitantului la cap. 4 «Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor» în conformitate cu art. 114 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1.605/2002, cu modificările și

completările ulterioare (copie legalizată și un exemplar fotocopiât al acesteia).

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de management (care trebuie să cuprindă cel puțin un manager de proiect, un responsabil financiar și un consilier juridic), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină (două exemplare originale), însoțite de documente-suport care să certifice experiența declarată în CV (două copii);

- CV-urile experților pe termen lung care participă la activitățile proiectului în primul an de implementare (*expert pe termen lung* este acel expert care este implicat în activitățile proiectului pe o perioadă de minimum 6 luni în primul an de implementare), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină (două exemplare originale), însoțite de documente suport care să certifice experiența declarată în CV (două copii);

- declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani (original și copie), în conformitate cu informațiile prezentate în cererea de finanțare, la secțiunea «Alte informații».

UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE  
ȘANSE  
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL  
EUROPEAN  
POS DRU  
2007—2013INSTRUMENTE  
STRUCTURALE  
2007—2013**CORRIGENDUM Nr. 3****la Ghidurile solicitantului nr. 22 „Învăță pentru cariera ta!” și nr. 24 „Continuă să te califici!”**

— proiecte de grant —

1. Termenul limită pentru transmiterea electronică a cererilor de finanțare în cadrul cererilor de propuneri de proiecte nr. 22 și 24 se prelungește până la data de 31 octombrie 2008, ora 17,00.

2. Activitatea biroului de informare se prelungește până la data de 7 noiembrie 2008, ora 17,00.

3. La capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare”, la subcapitolul 6.1 „Informații generale privind depunerea unei cereri de finanțare”, la rubrica „Important”, paragraful 4 referitor la transmiterea declarațiilor și a acordului de parteneriat, tipărite, date, semnate și ștampilate, către Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane (AMPOSDRU) se completează după cum urmează: „în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea electronică a proiectului.”

4. La capitolul 8 „Contractare”, la subcapitolul 8.1 „Procesul de contractare”, secțiunea referitoare la documentele solicitate pentru încheierea contractului de finanțare se înlocuiește cu următorul text:

„Documentele solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

**1. Pentru instituții publice:**

- declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare a instituției respective (original și copie);
- ordin sau decizie al/a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul (original și copie);
- declarație privind existența resurselor financiare (original și copie);
- certificat de înregistrare fiscală, datat, semnat și stampilat conform cu originalul de către reprezentantul legal sau secretarul instituției (două exemplare).

**2. Pentru societăți comerciale:**

- certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații sau nu este în orice situație

analoagă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original și copie);

- împuternicire emisă de adunarea generală a acționarilor pentru persoana desemnată să semneze contractul (original și copie);

- contul rezultatului exercițiului financiar — formularul 20 din bilanț, pentru ultimii 2 ani financiari, vizat de administrația financiară teritorială (două copii certificate conform cu originalul pe fiecare pagină);

- certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent (în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora), care să ateste că organizația dumneavoastră și-a îndeplinit obligațiile de plată (original și copie).

**3. Pentru organizații non-profit înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005:**

- documentele statutare, inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie legalizată la notar și un exemplar fotocopiât al acestora);

- extras actualizat din Registrul asociațiilor și fundațiilor sau certificat emis de judecătoria ori tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original și un exemplar fotocopiât al acestuia);

- împuternicire emisă de consiliul director pentru persoana desemnată să semneze contractul (original și copie);

- contul rezultatului exercițiului financiar — formularul 20 din bilanț, pentru ultimii 2 ani financiari, vizat de administrația financiară teritorială (două copii certificate conform cu originalul pe fiecare pagină);

- certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent (în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 752/2006), care să ateste că organizația dumneavoastră și-a îndeplinit obligațiile de plată (original și copie).

**Atenție:**

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de numai 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi transmise și pentru fiecare partener național, în funcție de tipul organizației.

Pentru partenerii transnaționali sunt solicitate următoarele documente:

**1. Pentru instituții publice:**

- declarație pe propria răspundere (tradusă în limba română și legalizată) că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul solicitantului la cap. 4 «Eligibilitatea

solicitanților și a partenerilor» în conformitate cu art. 114 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1.605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare (copie legalizată și un exemplar fotocopiât al acesteia).

**2. Pentru societăți comerciale și organizații nonprofit:**

- statutul organizației (tradus în limba română și legalizat) (două exemplare);

• declarație pe propria răspundere (tradusă în limba română și legalizată) că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul solicitantului la cap. 4 «Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor» în conformitate cu art. 114 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1.605/2002, cu modificările și completările ulterioare (copie legalizată și un exemplar fotocopiât al acesteia).

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare trebuie să transmiteți și următoarele documente:

• CV-urile echipei de management (care trebuie să cuprindă cel puțin un manager de proiect, un responsabil financiar și un consilier juridic), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină

(două exemplare originale), însoțite de documente-suport care să certifice experiența declarată în CV (două copii);

• CV-urile experților pe termen lung care participă la activitățile proiectului în primul an de implementare (*expert pe termen lung* este acel expert care este implicat în activitățile proiectului pe o perioadă de minimum 6 luni în primul an de implementare), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină (două exemplare originale), însoțite de documente suport care să certifice experiența declarată în CV (două copii);

• declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani (original și copie), în conformitate cu informațiile prezentate în cererea de finanțare, la secțiunea «Alte informații».

ANEXA Nr. 3

UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE  
ȘANSE  
AMPOSDRU

FONDUL SOCIAL  
EUROPEAN  
POS DRU  
2007—2013

INSTRUMENTE  
STRUCTURALE  
2007—2013

#### CORRIGENDUM Nr. 1

la Ghidul solicitantului și Condițiile specifice pentru cererile de propuneri de proiecte nr. 55. „Educație mai bună pentru toți”, 56. „Universitate pentru viitor”, 57. „Profesioniști în educație și formare”, 58. „Calificări europene”, 61. „A doua șansă în educație”, 62. „Calificarea — o șansă pentru viitor!”, 63. „Competențe pentru competitivitate”, 64. „Acționăm împreună”, 65. „Calitate în serviciile de ocupare”, 66. „Profesioniști în piața muncii”, 67. „Integrare pe piața muncii”, 68. „Mediul rural — oportunități de ocupare”, 69. „Pentru o viață mai bună”, 70. „Împreună pe piața muncii”, 71. „Șanse egale și respect” și 72. „Parteneriat transnațional”

— proiecte strategice —

1. Termenul-limită pentru transmiterea electronică a cererilor de finanțare în cadrul cererilor de propuneri de proiecte nr. 55—58 și 61—72 se prelungește până la data de 20 octombrie 2008, ora 17,00.

2. Activitatea biroului de informare se prelungește până la data de 27 octombrie 2008, ora 17,00.

3. La capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul solicitantului, la subcapitolul 6.1 „Informații generale privind depunerea unei cereri de finanțare”, la rubrica „Important”, paragraful 4 referitor la transmiterea declarațiilor și a acordului de parteneriat, tipărite, datate, semnate și ștampilate, către Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane (AMPOSDRU) se completează după cum urmează: „În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea electronică a proiectului”.

4. La capitolul 8 „Contractare” din Ghidul solicitantului, la subcapitolul 8.1 „Procesul de contractare”, secțiunea referitoare la documentele solicitate pentru încheierea contractului de finanțare se înlocuiește cu următorul text:

„Documentele solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

##### 1. Pentru instituții publice:

• declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare a instituției respective (original și copie);

• ordin sau decizie a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul (original și copie);

• declarație privind existența resurselor financiare (original și copie);

• certificat de înregistrare fiscală, datat, semnat și ștampilat conform cu originalul de către reprezentantul legal sau secretarul instituției (două exemplare).

##### 2. Pentru societăți comerciale:

• certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații sau nu este în orice situație analoagă provenind dintr-o procedură similară, prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original și copie);

• împuternicire emisă de adunarea generală a acționarilor pentru persoana desemnată să semneze contractul (original și copie);

• contul rezultatului exercițiului financiar — formularul 20 din bilanț, pentru ultimii 2 ani financiari, vizat de administrația financiară teritorială (2 copii certificate conform cu originalul pe fiecare pagină);

• certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent (în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora), care să ateste că organizația dumneavoastră și-a îndeplinit obligațiile de plată (original și copie).

##### 3. Pentru organizații nonprofit înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005:

• documentele statutare, inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie legalizată la notar și un exemplar fotocopiât al acesteia);

- extras actualizat din Registrul asociațiilor și fundațiilor sau certificat emis de judecătoria sau tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original și un exemplar fotocopiât al acesteia);

- împuternicire emisă de consiliul director pentru persoana desemnată să semneze contractul (original și copie);

- contul rezultatului exercițiului financiar — formularul 20 din bilanț, pentru ultimii 2 ani financiari, vizat de administrația

financiară teritorială (două copii certificate conform cu originalul pe fiecare pagină);

- certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent (în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 752/2006), care să ateste că organizația dumneavoastră și-a îndeplinit obligațiile de plată (original și copie).

**Atenție:**

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!

- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de numai 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi transmise și pentru fiecare partener național, în funcție de tipul organizației.

Pentru partenerii transnaționali sunt solicitate următoarele documente:

**1. Pentru instituții publice:**

- declarație pe propria răspundere (tradusă în limba română și legalizată) că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul solicitantului la cap. 4 «Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor» în conformitate cu art. 114 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1.605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare (copie legalizată și un exemplar fotocopiât al acesteia).

**2. Pentru societăți comerciale și organizații nonprofit:**

- statutul organizației (tradus în limba română și legalizat) (două exemplare);

- declarație pe propria răspundere (tradusă în limba română și legalizată) că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul solicitantului la cap. 4 «Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor» în conformitate cu art. 114 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1.605/2002, cu modificările și

completările ulterioare (copie legalizată și un exemplar fotocopiât al acesteia).

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de management (care trebuie să cuprindă cel puțin un manager de proiect, un responsabil financiar și un consilier juridic), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, date și semnate de către titulari pe fiecare pagină (două exemplare originale), însoțite de documente-suport care să certifice experiența declarată în CV (două copii);

- CV-urile experților pe termen lung care participă la activitățile proiectului în primul an de implementare (*expert pe termen lung* este acel expert care este implicat în activitățile proiectului pe o perioadă de minimum 6 luni în primul an de implementare), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, date și semnate de către titulari pe fiecare pagină (două exemplare originale), însoțite de documente-suport care să certifice experiența declarată în CV (două copii);

- declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani (original și copie), în conformitate cu informațiile prezentate în cererea de finanțare, la secțiunea «Alte informații».

*ANEXA Nr. 4*

UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE  
ȘANSE  
AMPOSDRU

FONDUL SOCIAL  
EUROPEAN  
POS DRU  
2007—2013

INSTRUMENTE  
STRUCTURALE  
2007—2013

**CORRIGENDUM Nr. 2**

**la Ghidul solicitantului și Condițiile specifice pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 60 „Învață o meserie”**

— proiecte strategice —

1. Termenul-limită pentru transmiterea electronică a cererilor de finanțare în cadrul cererilor de propuneri de proiecte nr. 60 se prelungește până la data de 20 octombrie 2008, ora 17,00.

2. Activitatea biroului de informare se prelungește până la data de 27 octombrie 2008, ora 17,00.

3. La capitolul 6 „Cum se completează cererea de finanțare” din Ghidul solicitantului, la subcapitolul 6.1 „Informații generale privind depunerea unei cereri de finanțare”, la rubrica „Important”, paragraful 4 referitor la transmiterea declarațiilor și a acordului de parteneriat, tipărite, date, semnate și ștampilate, către Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane (AMPOSDRU) se completează după cum urmează: „în termen

de maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea electronică a proiectului”.

4. La capitolul 8 „Contractare” din Ghidul solicitantului, la subcapitolul 8.1 „Procesul de contractare”, secțiunea referitoare la documentele solicitate pentru încheierea contractului de finanțare se înlocuiește cu următorul text:

„Documentele solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

**1. Pentru instituții publice:**

- declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare a instituției respective (original și copie);

- ordin sau decizie al/a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul (original și copie);

- declarație privind existența resurselor financiare (original și copie);

- certificat de înregistrare fiscală, datat, semnat și stampilat conform cu originalul de către reprezentantul legal sau secretarul instituției (două exemplare).

## 2. Pentru societăți comerciale:

- certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații sau nu este în orice situație analoagă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original și copie);

- împuternicire emisă de adunarea generală a acționarilor pentru persoana desemnată să semneze contractul (original și copie);

- contul rezultatului exercițiului financiar — formularul 20 din bilanț, pentru ultimii 2 ani financiari, vizat de administrația financiară teritorială (două copii certificate conform cu originalul pe fiecare pagină);

- certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent (în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și

conținutului acestora), care să ateste că organizația dumneavoastră și-a îndeplinit obligațiile de plată (original și copie).

## 3. Pentru organizații nonprofit înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005:

- documentele statutare, inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie legalizată la notar și un exemplar fotocopiât al acesteia);

- extras actualizat din Registrul asociațiilor și fundațiilor sau certificat emis de judecătorie sau tribunalul, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original și un exemplar fotocopiât al acestuia);

- împuternicire emisă de consiliul director pentru persoana desemnată să semneze contractul (original și copie);

- contul rezultatului exercițiului financiar — formularul 20 din bilanț, pentru ultimii 2 ani financiari, vizat de administrația financiară teritorială (două copii certificate conform cu originalul, pe fiecare pagină);

- certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent (în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 752/2006) care să ateste că organizația dumneavoastră și-a îndeplinit obligațiile de plată (original și copie).

### Atenție:

• Certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!

• Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de numai 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi transmise și pentru fiecare partener național, în funcție de tipul organizației.

Pentru partenerii transnaționali sunt solicitate următoarele documente:

### 1. Pentru instituții publice:

- declarație pe propria răspundere (tradusă în limba română și legalizată) că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul solicitantului la cap. 4 «Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor» în conformitate cu art. 114 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1.605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare (copie legalizată și un exemplar fotocopiât al acesteia).

### 2. Pentru societăți comerciale și organizații nonprofit:

- statutul organizației (tradus în limba română și legalizat) (două exemplare);

- declarație pe propria răspundere (tradusă în limba română și legalizată) că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul solicitantului la cap. 4 «Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor» în conformitate cu art. 114 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1.605/2002, cu modificările și

completările ulterioare (copie legalizată și un exemplar fotocopiât al acesteia).

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de management (care trebuie să cuprindă cel puțin un manager de proiect, un responsabil financiar și un consilier juridic), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, date și semnate de către titulari pe fiecare pagină (două exemplare originale), însoțite de documente-suport care să certifice experiența declarată în CV (două copii);

- CV-urile experților pe termen lung care participă la activitățile proiectului în primul an de implementare (*expert pe termen lung* este acel expert care este implicat în activitățile proiectului pe o perioadă de minimum 6 luni în primul an de implementare), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, date și semnate de către titulari pe fiecare pagină (două exemplare originale), însoțite de documente suport care să certifice experiența declarată în CV (două copii);

- declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani (original și copie), în conformitate cu informațiile prezentate în cererea de finanțare, la secțiunea «Alte informații».

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

**ORDIN****pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2008 privind sprijinul financiar pentru pierderi cauzate de înghețul târziu de primăvară în pomicultură**

În baza Referatului de aprobare al Direcției politice de piață în sectorul culturi horticoale nr. 125.383 din 20 octombrie 2008, în temeiul art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2008 privind sprijinul financiar pentru pierderi cauzate de înghețul târziu de primăvară în pomicultură, aprobată cu modificări prin Legea nr. 169/2008, având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 385/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

**ministrul agriculturii și dezvoltării rurale** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2008 privind sprijinul financiar pentru pierderi cauzate de înghețul târziu de primăvară în pomicultură, aprobată cu modificări prin Legea nr. 169/2008,

prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,  
**Dacian Cioloș**

București, 9 decembrie 2008.  
Nr. 734.

ANEXĂ

**NORME METODOLOGICE****de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2008 privind sprijinul financiar pentru pierderi cauzate de înghețul târziu de primăvară în pomicultură**

Art. 1. — Beneficiarii sprijinului financiar sunt producătorii agricoli, prevăzuți la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2008 privind sprijinul financiar pentru pierderi cauzate de înghețul târziu de primăvară în pomicultură, aprobată cu modificări prin Legea nr. 169/2008.

Art. 2. — (1) Calculul sprijinului financiar se efectuează pentru fiecare beneficiar, în conformitate cu prevederile art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 169/2008.

(2) Pentru acordarea sprijinului financiar, solicitanții depun la direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, în a căror rază teritorială își au sediul social, o cerere al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1, însoțită de următoarele documente justificative:

a) original și copie, în vederea certificării „conform cu originalul”, de pe buletinul de identitate/carta de identitate a reprezentantului legal, certificatul de înregistrare/actul de constituire, după caz;

b) original și copie, în vederea certificării „conform cu originalul”, de pe titlul de proprietate, contractul de vânzare-cumpărare, contractul de arendă, contractul de concesiune, contractul de închiriere, contractul de asociere în participațiune, contractul de comodat, contractul de asociere din care să rezulte dreptul de folosință asupra terenului plantat cu pomi și/sau arbuști fructiferi;

c) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că suprafața pentru care se solicită sprijin financiar a fost afectată de fenomenul de îngheț târziu de primăvară, precum și intervalul de timp în care acesta s-a manifestat;

d) adeverința eliberată de consiliul local privind suprafețele cultivate cu pomi și/sau arbuști fructiferi, după caz, înregistrate în registrul agricol;

e) dovada contului bancar;

f) copie de pe documentele din care să reiasă valoarea oricăror forme de despăgubire încasate de beneficiar pentru suprafața pentru care se solicită sprijin financiar sau declarație pe propria răspundere din care să reiasă că pentru suprafața pentru care se solicită sprijin financiar nu a beneficiat de nicio altă despăgubire, semnată de administratorul și contabilul unității;

g) copie de pe bilanțul contabil anual depus la administrația financiară responsabilă, precum și documente contabile din care să reiasă prețul de vânzare/kg, pentru 3 ani anteriori producerii fenomenului de îngheț târziu de primăvară și pentru anul cu îngheț;

h) tabel privind pierderile de venit, în format hârtie și în format electronic excel, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Cheltuielile specifice privind recoltarea fructelor, nerealizate ca urmare a apariției fenomenului de îngheț târziu de primăvară, se calculează ca diferență dintre valoarea medie a cheltuielilor de recoltare realizate în cei 3 ani anteriori producerii fenomenului de îngheț târziu de primăvară și valoarea cheltuielilor de recoltare realizate în anul cu îngheț.

Art. 3. — (1) La nivelul fiecărei direcții pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, va fi desemnată prin decizie de către directorul general executiv cel puțin o persoană responsabilă de primirea, înregistrarea dosarelor, verificarea documentelor, stabilirea valorii totale a sprijinului financiar, realizarea bazei de date cu beneficiarii și arhivarea dosarelor de sprijin.

(2) Având în vedere anexa nr. 2, sprijinul financiar care se acordă beneficiarilor se calculează ca diferență între valoarea eligibilă pentru sprijin, valoarea costurilor lucrărilor neefectuate și valoarea despăgubirilor primite.

(3) În situația în care în urma verificării documentelor se constată nereguli, persoana responsabilă de gestionarea sprijinului financiar din partea direcției pentru agricultură și dezvoltare rurală județeană, respectiv a municipiului București, notifică solicitantul în cel mult 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului cu privire la neregulile constatate.

(4) În urma notificării, solicitantul este obligat ca în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării să remedieze deficiențele constatate, în caz contrar cererea este considerată respinsă.

(5) Direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, aprobă cererile de sprijin financiar și întocmesc centralizatorul sumelor necesare acordării sprijinului financiar, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3, pe care îl transmit spre avizare la Direcția politici de piață în sectorul culturi horticole din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(6) Direcția politici de piață în sectorul culturi horticole transmite centralizatorul la Direcția generală buget finanțe și fonduri europene.

Art. 4. — În baza centralizatorului comunicat de către direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, Direcția generală buget finanțe și fonduri europene întocmește centralizatorul justificativ conform anexei nr. 4, care va însoți cererea pentru deschiderea de credite bugetare transmise Ministerului Economiei și Finanțelor.

Art. 5. — După aprobarea cererii pentru deschiderea creditelor bugetare de către Ministerul Economiei și Finanțelor, se alimentează contul direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, care pe baza cererilor aprobate virează sumele convenite în conturile beneficiarilor.

Art. 6. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentele norme.

*ANEXA Nr. 1  
la norme*

Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală a Județului ...../Municipiului București	
Număr ..... data .....	
<u>Verificat</u> Reprezentant DADR: Numele/prenumele ..... Semnătura .....	Se aprobă suma de ..... lei
	Director executiv ..... (numele și prenumele)
	Semnătura
	Ștampila

### C E R E R E pentru acordarea sprijinului financiar

Subsemnatul, ....., posesor al BI/CI seria ..... nr. ...., cod numeric personal (CNP) ....., cu domiciliul în localitatea ....., administrator al .....,  
(denumire persoana juridică)

cu sediul în localitatea ..... județul ....., înscrisă la registrul comerțului sub nr. ...., CUI ....., cod CAEN ....., solicit acordarea sprijinului financiar pentru pierderi cauzate de înghețul târziu de primăvară, în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2008 privind sprijinul financiar pentru pierderi cauzate de înghețul târziu de primăvară în pomicultură, aprobată cu modificări prin Legea nr. 169/2008.

Suprafața totală de teren pentru care solicit sprijin financiar este de ..... ha, iar valoarea sprijinului financiar total este de ..... lei.

Coordonate bancare: Nr. cont (IBAN) ....., Banca/Trezoreria .....  
Anexez la prezenta cerere următoarele documente<sup>1</sup> .....

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe propria răspundere exactitatea datelor prezentate.

*Administrator,*

.....  
(Semnătura și ștampila)

<sup>1</sup> Se înscriu toate documentele depuse, indicându-se distinct tipul documentului, numărul și data acestuia. Documentele depuse în copie se certifică de către reprezentantul împuternicit cu verificarea și avizarea cererii.

**TABEL**  
**privind pierderile de venit**

Nr. crt.	Beneficiar	Sortiment	Suprafața (ha)	Venitul obținut (lei)		Pierderi de venit (lei) <sup>1</sup>	Valoarea eligibilă pentru sprijin <sup>2</sup>	Valoarea cheltuielilor de recoltare neefectuate <sup>3</sup> (lei)	Valoarea despăgubirilor primite <sup>4</sup> (lei)
				Venit mediu obținut pe 3 ani anteriori <sup>5</sup>	Venit obținut în anul cu pierderi <sup>6</sup>				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Administrator,*

*Contabil,*

.....  
(numele și prenumele,  
semnătura și ștampila)

.....  
(numele, prenumele și  
semnătura)

<sup>1</sup> Rezultă din diferența valorilor înscrise în coloanele 4 și 5.

<sup>2</sup> Reprezintă 80% din valoarea înscrisă în coloana 6.

<sup>3</sup> Reprezintă diferența dintre valoarea medie a cheltuielilor de recoltare efectuate în cei 3 ani anteriori producerii fenomenului de îngheț târziu de primăvară și valoarea cheltuielilor cu recoltarea efectuate în anul cu îngheț (costuri privind recoltarea și transportul producției recoltate către locul de depozitare).

<sup>4</sup> Valoarea totală a oricărui sume primite în cadrul unui regim de asigurare.

<sup>5</sup> Rezultă prin înmulțirea cantității medii obținute în cei 3 ani anteriori consecutivi pe suprafața pentru care se solicită sprijin financiar, cu prețul mediu de vânzare (fără TVA) al produsului obținut în aceeași perioadă.

<sup>6</sup> Rezultă prin înmulțirea producției totale obținute pe suprafața pentru care se solicită sprijin financiar și prețul mediu de vânzare (fără TVA) al produsului obținut în cursul anului respectiv.

ANEXA Nr. 3  
la norme

Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală a Județului .....

**CENTRALIZATOR**  
**cuprinzând sumele convenite producătorilor pentru pierderi cauzate de înghețul târziu de primăvară în pomicultură**

Nr. crt.	Denumirea beneficiarului	Suprafața (ha)	Valoarea totală a sprijinului financiar aprobat (lei)
	<b>TOTAL:</b>		

*Director executiv,*

*Director executiv adjunct,*

.....

.....

ANEXA Nr. 4  
la norme

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Se aprobă

Ordonator principal de credite

Ministerul Economiei și Finanțelor

**CENTRALIZATOR JUSTIFICATIV**  
**al sumelor convenite pentru înghețul târziu de primăvară în pomicultură**

Nr. crt.	Județul	Suma solicitată conform centralizatorului (lei)
0	1	2
1.		
2.		
...		
	<b>TOTAL:</b>	

Direcția generală buget-finanțe și fonduri europene

*Director general,*

.....  
(semnătura și ștampila)

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 322936