

國棉聯購處收花須知



MG
F762.26
2

勘誤表

頁數	行數	誤	正
第二頁	第三行	1 上級 2 中級 3 下級	1. 上級——超過次上級者 2. 中級——次上級及以下至次中級以上者 3. 下級——次中級及以下至下級
第三頁	細織品級差價表 下級欄內	+10%	-10%
第四頁	第二行	進 $\frac{3}{16}$ 下級	進 $\frac{13}{16}$ 下級
第五頁	第四行	$\frac{11}{16}$ (A)	$\frac{11}{16}$ (A)
第五頁	細織棉花唛頭 表長度欄第一格	$\frac{11}{16}$	$1\frac{1}{16}$
第八頁	第十一行	業務處財務處	業務處二份財務處一份
第十頁	第一行	$\frac{11}{16}$	$1\frac{1}{16}$
第十頁	第三行	(200) (380) 包	(200) (380) 包 担



目錄

(甲)

一、一般收花須知

二、分級檢驗

三、標準品等級差價

四、配花

五、改包

六、刷嘜

七、寄樣

八、報驗與報稅

九、清倉

十、倉儲運輸保險

十一、成本匡計

十二、存貨報告

六、收貨回單

七、清倉報告

八、增耗報告

九、業務每旬核數表

十、棉花收付結存旬報表

(乙)

報表種類及說明

一、市情報告表

二、訂購日報

三、棉花進貨碼單

四、進貨日報

五、運貨報單

棉花收購業務電報辦法

一、各等級棉花電報密碼

二、定貨電報

三、進貨電報

(丙)

棉花收購業務電報辦法

一、各等級棉花電報密碼

二、定貨電報

三、進貨電報

七、寄樣

八、報驗與報稅

九、清倉

十、倉儲運輸保險

十一、成本匡計

十二、存貨報告

六、收貨回單

七、清倉報告

八、增耗報告

九、業務每旬核數表

十、棉花收付結存旬報表

四、配貨電報

五、運貨電報

六、每旬購配運存電報

六、每旬購配運存電報

國棉聯購處收花須知 三十七年十月

本編所列收花須知係就一般情形作概括之規定藉供各分支處同仁之參考至各過程之細節仍須因事制宜務必迅速簡捷以期業務順利進行

(甲) 一般收花須知

一、收貨

棉花進貨時必須檢驗其品級長度與水份什質(標準詳下節)然後依照規定價格及等級差價定價成交開列「成交單」覆驗過秤由收貨員填製「棉花進貨磅碼單」及「進貨付款憑單」交由賣方憑開結賬清單及收條向財務處或會計課收款

當日棉花收進後應製「進貨日報」寄送總處如現貨當日不及收秤者應作為訂貨處理填製「訂貨日報」寄總處以清手續

進貨與定貨應當日電報總處電報格式另列

二、棉花等級及水雜標準

(一)棉花含水量及含雜量標準 棉花含水量規定長江流域以¹²%黃河流域以¹¹%為標準含雜量以²%為標準超過標準照數扣價在標準以下達¹%者照數補價水雜含量過重者得視情形拒絕收購或由賣方整理後再行收購

(二)類別 根據棉花纖維之粗細而定分(1)細絨凡各類美種棉均屬之如沙市細絨漢口細絨等(2)粗絨凡各土種棉均屬之如太倉棉火機棉等屬之

(三) 品級標準 棉花品級係根據棉花色澤之是否潔白精亮含有染污夾雜物之多寡

及軋工之良窳而定本處規定品級標準三級名稱如下：

1 上級

2 中級

3 下級

(四) 長度標準 棉花纖維之長度以每批棉花平均之主體長度決定之共分七級名稱

如下：

1 $1\frac{1}{16}$ "

(包括 $1\frac{1}{16}$ " 及 $1\frac{1}{16}$ " 以上)

2 1"

(包括 1" 至 $1\frac{1}{32}$ ")

3 $1\frac{15}{16}$ "

(包括 $1\frac{15}{16}$ " 至 $3\frac{1}{32}$ ")

4 $1\frac{7}{8}$ "

(包括 $1\frac{7}{8}$ " 至 $2\frac{1}{32}$ ")

5 $1\frac{13}{16}$ "

(包括 $1\frac{13}{16}$ " 至 $2\frac{27}{32}$ ")

6 $1\frac{3}{4}$ "

(包括 $1\frac{3}{4}$ " 至 $2\frac{25}{32}$ ")

7 $1\frac{11}{16}$ "

(包括 $1\frac{11}{16}$ " 及 $1\frac{11}{16}$ " 以下)

(五) 整齊度標準 即棉纖維長度之整齊程度分下列九級

上+ 95% 以上

上 92.5-94.9%

上- 90-92.4%

中+ 87.5-89.9%

中 85-87.4%

中- 82.5-84.9%

下+ 80-82.4%

下 77.5-79.9%

下- 75-77.4%

(六) 強度 即棉纖維之拉力分下列九級

甲十	9.51-10.50克
甲	8.51-9.50克
甲一	7.51-8.50克
乙十	6.51-7.50克
乙	5.51-6.50克
乙一	4.51-5.50克
丙十	3.51-4.50克
丙	2.51-3.50克
丙一	1.51-2.50克

三、標準品等級差價

本處收購棉花細絨以 $7\frac{7}{8}$ 中級為標準品粗絨以 $3\frac{3}{4}$ 中級為標準品為適合事實需要其他各等級與標準品之差價概根據標準品價格按照表列百分數比例增減之茲將各等級與標準品之差價列表如次：

棉花品級差價表 1 細絨

品級	在度	增減百分比	
		品級	在度
上級	3"	4	13"
中級	7"	8	15"
下級	1"	1	1"

2 粗絨

品級	在度	增減百分比	
		品級	在度
上級	11"	16	13"
中級	3"	4	13"
下級	1"	1	1"

茲為便利應用起見特舉例說明之：

例(1)如沙市 $7\frac{3}{8}$ 中級棉價為一〇〇元今進 $13\frac{1}{16}$ 下級棉花一批照差價表應減15%則 $13\frac{1}{16}$ 下級棉花其價格應為八五元

例(2)如太倉粗絨標準品 $3\frac{3}{4}$ 中級之價格每市擔為一〇〇元今進太倉 $3\frac{1}{4}$ 上級棉花照差價則該批棉花應給價一〇二·五〇元

上表同等級之棉花視其品質及其他情形仍得有 2% 之伸縮
各地標準品基價另定

四、配花

配花工作至為重要因在市場上躉批收購棉花等級參差在配花時必須善為調配以期每批棉花之等級準確而整齊擔任此項工作者責任至為重大非監工及工頭所能勝任其重要有如紗廠和花其技術之高低關係出品成本及品質殊鉅主事者應注意之

五、改包

倘收進之棉花因品質或運輸上之關係必須改包者即運往打包廠改包並應將貨品重行檢定妥加配揀等級應升應降均於此決定故配花人員更應於改包時特別注意

六、刷唛

成包畢即將應刷之唛頭包括 1 產地 2 等級 3 成包批數 4 號數 5 重量刷於棉包之兩頭及其側面適當之處所刷各字務須清晰庶收貨時不致錯誤茲將各項應刷項

目說明如次：

1 產地 產地以原收購地點如分處或支處以所在地為準如天津沙市涇陽等

2 等級 等級以英文字母表示之

細絨長度方面之代表字母為 $\frac{11}{16}$ (A) $\frac{13}{16}$ (G) $\frac{3}{4}$ (H) $\frac{11}{16}$ (I) $\frac{7}{8}$ (D) $\frac{13}{16}$ (E) $\frac{3}{4}$ (F)

粗絨長度方面之代表字母為 (X) 中級 (Y) 下級 (Z)

品級方面之代表字母為上級 (X) 中級 (Y) 下級 (Z)

刷唛規定商標先刷長度次刷品級再次刷成包批數上下各加長線二道如本批棉花

為第五批細絨 $\frac{13}{16}$ 中級則唛頭應為 $\frac{13}{16}$ 茲為便於查考計特將各等級刷唛列表次：

1 細絨棉花唛頭表

品級 唛頭 長度	上級	中級	下級
$\frac{11}{16}$ "	AX	AY	AZ
1"	BX	BY	BZ
$\frac{15}{16}$ "	CX	CY	CZ
$\frac{7}{8}$ "	DX	DY	DZ
$\frac{13}{16}$ "	EX	EY	EZ
$\frac{3}{4}$ "	FX	FY	FZ

2 粗絨棉花唛頭表

品級 唛頭 長度	上級	中級	下級
$\frac{13}{16}$ "	GX	GY	GZ
$\frac{3}{4}$ "	HX	HY	HZ
$\frac{11}{16}$ "	IX	IY	IZ

棉包兩頭及側面之刷唛整個形式規定如左：

棉 樣 卡

棉 樣 號 數			
杆 自 何 批 棉 花			
送 樣 機 關			
品 級		強 度	
長 度		水 份	
整 齊 度		雜 質	
備 註			

年 月 日 分 級 員

七、寄樣
 每批棉花配花完成之際即在散倉大樣中杆取小樣打成小棉包二個或三個一留查
 一寄直轄機關一寄總處檢驗樣包兩頭各附一樣卡寄出時將樣卡內所列各點登入棉
 花寄樣簿備查寄出各樣包應依序編號樣卡式樣如次：

聯 購 處
 沙 市
E Y 5
 No. 81
 WT. 460

上式棉包為沙市第五批等級13¹⁶中級棉花81為本批之包號
 WT. 460 為重量市斤惟重量一項平時可不必刷列

八、報驗與報稅

棉花收購時如當地有棉花檢驗機關應先取得其合格證書以免收進水分雜質超過法定標準之棉花棉花起運前應向稅務機構辦理報稅手續

九、清倉

棉花經配花打包完竣後應即填製「清倉報單」結算該批棉花盈虧以便切實匡計成本故在改包時各倉揀出之黃花棉籽腳花皮繩每批須按倉分別過秤登記各批改包工資亦分批逐日記清俾便彙製棉花成本匡計表時加工費用易得正確之數字

十、倉儲運輸保險

棉花收進後必須按照等級分別進倉倉庫不論自有或租用均須乾燥通風並有消防設備且須保管嚴密管倉人員應逐日檢查數量及堆存情況

棉花運輸在起運前應行注意者即檢查貨物包裝是否完好各項應行報驗及報稅手續是否辦理妥貼對於稅單提單等重要單據尤應核對無訛連同「運貨報單」由押運人員攜帶或由郵寄至收貨處所如運輸係委託運輸公司辦理應注意其公司之營業能力及信用以免受虧或耽誤收貨處所收到貨物後應詳細驗收並將驗收結果填製「運貨回單」寄回發貨處所

倉儲及運輸之貨物均須保險保險辦法另定之

十一、成本匡計

以上各項手續均已辦理即將本批貨價及各種繳費並攤提開支折舊等根據總處規定之表格填製「成本匡計表」寄總處或收貨機關

十二、存貨報告

各分處應每旬填製「業務每旬核數表」及「原料收付結存旬報表」陳報總處

(乙) 報表種類及說明

- 一、市情報告表 逐日將當地花紗布交易情況及其他有關行情填報
- 二、訂購日報 當日訂購之貨品填列此表彙報總處財務處業務處
- 三、棉花進貨碼單 為棉花進貨之原始憑證
- 四、進貨日報 當日所進貨品填列此表彙報總處業務處財務處
- 五、運貨報單 每批運貨填列此單告知運達處所及總處業務處財務處
- 六、收貨回單 收到貨物後填列此單分寄運出處及總處
- 七、清倉報單 所有改包情形按批填列此單寄總處業務處財務處
- 八、增耗報告 於貨品發生增耗或等級升降時填報總處業務處財務處
- 九、業務每旬核數表 每旬業務情形於次旬之第一日填此表寄總處業務處財務處
- 十、棉花收付結存旬報表 將棉花收進及分配情形列表寄總處業務處

(丙) 棉花收購業務電報辦法

一、各等級棉花電報密碼

為發電簡捷計各等級棉花一概規定以下列電碼代表之：

細	絨
11/16"	1111
1"	2222
15/16"	3333
7/8"	4444
13/16"	5555
3/4"	6666
粗	絨
13/16"	7777
3/4"	8888
11/16"	9999

7777
上

上中下三級電報仍以明碼拍發如細絨 7/8" 中級電文即為 4444 中粗絨 11/16" 上級電文即為至包裝鐵機木機土包等之電報亦以明碼拍發可將機包二字省去以鐵木土三字代表之

二、定貨電報

逐日定貨應按日電報總處註明日期等級包裝數量價格及處名發文字號等

例一：漢口分處於十月八日定購 7/8" 中級木機棉花三〇〇包價格一二〇元其電

文如次：

(9908) 定 (4444) 中木 (300) 包價 (120) 元漢 (發文號)

例二：西安分處於十月九日定購¹¹/₁₆中級木機棉花二〇〇包價格一〇〇元同

日定購⁷/₈下級鐵機棉花三八〇擔價格一〇五元其電文如次：

(9908) 定 (1111) (4444) 中下木鐵 (200) (380) 包價 (100) (105) 元秦 (發文號)

如一日內數批定貨等級包裝相同而價格不一時可合併拍發將價格扯算之

三、進貨電報

逐日進貨應按日電報總處註明日期等級包裝件數重量單價及處名發文字號等如係收進定貨應加註定貨日期並說明收進一部份或全部

例一：南京分處於十月十日購進現貨¹³/₁₆中級土包棉花一五〇包淨重一五〇担六九斤價格一三五元五角八分其電文如次：

(9910) 進 (5555) 中土 (150) 包重 (150) 担 (69) 斤價 (13558) 元京 (發文號)

例二：漢口分處於十月十一日收進十月八日所定⁷/₈中級木機棉花一部份一

〇〇包淨重二三〇担五二斤價格一二〇元其電文如次

(9911) 進 (4444) 中木 (100) 包重 (230) 担 (50) 斤價 (120) 元係 (9908) 定一部漢 (發文號)

如當日購進現貨並收進定貨可分一二兩項拍發以便查考

四、配貨電報

於每批棉花奉命配銷各廠應用撥交手續辦妥後電報總處註明日期奉文字號配交廠名等級包裝件數重量價格及處名發文字號等

例：重慶分處於十月二十五日奉總處業配字第 (0196) 號電配撥豫豐紗廠 $7\frac{1}{8}$ 中

級鐵機棉花一六〇件淨重七五〇担六三斤價格一三七元四角三分其電文
如次：

(9925) 奉總業配 (0196) 電撥豫豐 (4444) 中鐵 (160) 件重 (750) 担 (63) 斤價 (13743) 元渝(發文號)

五、運貨電報

每批棉花運出時應電報總處註明日期承運公司車船名稱運往地點等級包裝件數重量及處名發文字號等

如派有押運人員時應將押運員姓名一併電陳備查

例：沙市分處於十月廿九日委託招商局裝華字 (201) 登陸艇運上海 $7\frac{1}{8}$ 中級鐵

機棉花五〇〇件淨重二三七四担八四斤其電文如次：

(9929) 裝招商局華 (201) 艇運滬 (4444) 中鐵 (500) 件重 (2374) 担 (84) 斤沙 (發文號)

六、每旬購配運存電報

每旬購配運存棉花數量應分別統計電報總處註明月份旬別及處名發文字號等月份以地支代表之每月分上中下三旬一日至十日為上旬十一日至廿日為中旬二十一日至月底為下旬

例：南通分處十月份中旬購進棉花五八六四担七六斤配撥各廠棉花三二四〇担八〇斤運出棉花二一五四担四三斤結存棉花四五三担七二斤其電文如下：

西中購 (5864) 担 (76) 斤配 (3240) 担 (80) 斤運 (2154) 担 (43) 斤存 (453) 担 (72) 斤通 (發文號)

至關各項增耗須審查原因電文過簡不易明瞭故增耗一項每旬電報內可以不列

A

Cont'd

SKBC
IG
762.26
2