

第四冊

圖
書
館
行
政

商務印書館函授學校圖書館學科

上海图书馆藏书



A541 212 0008 4276B

第九章 圖書館宣傳

第一課 宣傳的意義與目的

圖書館宣傳包含各種努力與方法，使民衆認識圖書館的工作。譬如圖書館的藏書、服務、行政與需要，一方面在宣傳圖書館用途，另一方面在宣傳圖書館爲一教育機關。曾經有一個館長說過以下的话：「使民衆對於圖書館感覺興趣，使民衆的心目中常有圖書館的印象，使民衆愛護圖書館，使民衆知道在可能範圍內圖書館總是盡量爲民衆服務的。」這可以說將圖書館宣傳的意義概括無餘了。

宣傳的唯一目的，是在使民衆知道對於他們有利益的事物。圖書館宣傳，就是要使圖書館的服務工作，得以宣揚。一個圖書館的經營，不能說是有效率的。假若沒有使民衆確實明瞭圖書館的藏書性質與服務工作，圖書館不僅要聯絡一般已經認識圖書館服務工作的民衆，並且還要設法



使其他的民衆來館利用圖書，享受閱覽的利益。許多的男女，除了曉得報紙上登載的一些關於圖書館的消息以外，一無所知。還有許多民衆曾經利用過公共圖書館，卻仍然是不了解圖書館的種種服務工作。

第二課 宣傳的原理

(一) 誠意 圖書館的宣傳，是在於增加利用圖書的人數。當宣傳的時候，應該具有誠意。並且所作的宣傳工作，必須是有價值而且具有真實性。一種宣傳的效果，要在事實上表現，要使民衆真能感覺圖書館確實是爲他們服務的。他們確能利用各種圖書，並獲得很多的智識來改良他們的生活與他們的習慣。他們既信任圖書館的工作，自然也情願贊助牠扶持牠，使牠成爲社會上一個重要的教育機關。

(二) 宣傳的動機 圖書的宣傳，至少有兩種是失敗的：(a) 利用新聞爲圖書館採用的某種方法辯護，甚至否認大衆批評。(b) 製造各種自羨或誇耀的報告，民衆對於各人感受的興趣是細

微的。但是對一個盡量爲大衆服務的機關，沒有不肯扶助的。館長的報告不應含有矜誇的意義，應該像一個圖書館調查專員委員會分析一個圖書館的方法、開支與結果而作的報告一樣的真實公平。

(三)宣傳品的體裁 圖書館宣傳品的體裁，應以宣傳的目的與希望的效果來決定。普通的宣傳佈告，以簡單明晰爲主。選擇簡短的語句來表示一種作用。措辭宜求普通易曉。因爲一般不知圖書館服務的民衆，大都不是有很高智識的人。高深字句的宣傳品，他們難於了解，對於他們沒有用處。

(四)宣傳與個人的因素 宣傳的效驗，最好以少含個人的色彩爲佳。但是有的時候，確是必要的。我們知道一個新聞訪員當他準備報告一種事件的時候，他一定要有一個人做主角。圖書館新聞的報告，一定要館長的署名。有的圖書館，常把某部主任的名字附在一定的圖書館消息之後。現在圖書館正在努力聘請有口才的館員，爲民衆講述圖書館的使用法。這種與「準備閱者」的接觸，是增加圖書館閱者最有效的辦法。當圖書館員知道了個人接觸的利益他那膽怯的心理，就

可消逝。但是有少數具有野心的館員，我們應該提防。他們的心目中沒有圖書館事業的成敗，而祇是爲他們各人的利益打算。

第三課 宣傳的方針

(一) 決定目的 欲決定圖書館的目的，必先明瞭圖書館的本身與社會的需要，以及圖書館與社會的相互關係。同時也要認識宣傳對於圖書館活動，圖書館政策，與發展計劃的影響。

(二) 決定方法 對於各種圖書館宣傳的方法，應有澈底的了解。至於各種方法的利弊及使用法，也要明瞭。

(三) 圖書館委員會與館長對於宣傳的工作，應有預定的經費。

(四) 留意並估量宣傳的機會。

(五) 擬就各種宣傳的方針。

(六) 各種社會機關政治團體的領袖，都有與之接觸的必要，因而產生一種交情，這對於圖書

館宣傳是有利的。

第四課 社會研究

(一) 人口與地理的因素 館長對於就地的成年人，初高級學生，未及學齡的兒童，與目不識丁的民衆的數目，應詳細調查。至於當地經營某種重要商業或其他職業的人數，與某國籍及其他重要團體的人數，都有統計的必要。因為這樣可以測驗圖書館的閱覽人數到底以那一類的人數最多，再來估量將來工作的範圍。

至於了解地理的狀況，可繪一圖樣，分別註明圖書館區域的界線，再於界線上註明交通線路。因為山河等物質的障礙，都能影響民衆接近圖書館的機會與能力，再於圖樣上註明圖書館分館或代辦處的地位，並註明學校教堂或其他實業區域。其他如人口的比較密度，或人口的分佈等，可用顏色、點、或陰暗的方法表明。既知道了閱者的分佈情形，則可於民衆多而閱者少的地方，加緊宣傳工作。

(二)地方歷史與名人傳記 做館長的除了對於館務應具熱心之外，對於當地的領袖人物，及社會的利益，都要熟悉，地方歷史對於社會的起源發展的情形，與人口的變遷及重要事件的發生，沒有不詳細記載的。館長獲得了這種地方的知識，就可推測該地的觀點，與誇耀的原因。於是可知社會的進化程序，或明瞭社會各種部落的鬥爭與黨派。換言之，地方史是認識地方的鎖鑰。

地方史料的來源不一，有得自於就地的居民者，有得自當地領袖商賈者，有得自教會牧師者，亦有得自該地週年紀念特出之刊物者。若是彙集本地各種報紙的材料，也是明瞭當地重要事件的方法。

館長應該聯絡該地的重要人物。譬如就高位的人，或者熱心宗教與教育事業者，在實業界或商界佔有重要地位者，擁有資產的富翁，都要妥為聯絡。因為這樣可以利用他們的勢力，來輔助或改進圖書館的進行。館長對於一般學生與從事研究者，也應該特別注意。

(三)社會團體的利益 不論一個社會範圍的大小，自有他特別的需要與利益，與特別的機能。一個小城鎮裏，往往有許多外國藉的民衆在工廠裏作工，或有許多的僑民在境內居住。他們組

織各種團體，社會小，組織自然少；社會愈大，居民愈多也愈複雜。若以各種團體的利益為觀點來研究社會的情形，是最為便利的。這種團體的組織，包括教師、商人、家婦等。他們有共同的利益與習慣，及特性。各種組織，頗能代表社會各方面的利益。認識各小組織的性質以後，就可分別施行圖書館的宣傳工作。社會中各小組織的民衆，各有不同的利益與興趣。所以館長多與個人接觸，就能因個人的興趣來作宣傳工作。這樣的效果必定大。

(四)有組織的社會 圖書館應該與各種有組織的社會謀密切的聯絡。藉圖書館服務的機會與之結交，使社會中最活潑最進步的份子，都能認識圖書館的重要與必需。由是圖書館可以藉他們的輔助，得以發展。

(五)學校圖書館 學校圖書館與公共圖書館的館長，均從不同的方面努力，將圖書館服務的工作，貢獻給社會人士。學校圖書館應該明瞭學校圖書館的參考材料，是不能應付畢業生的需要，所以有借助於公共圖書館的必要。公共圖書館館長應該知道學校圖書館實在是兒童圖書館與成人圖書館的銜接處，兒童在學校圖書館所受的益處，對於將來利用成人圖書館時有莫大

的補助。所以他的地位，是不可消滅的。

學校圖書館宣傳的事業，可由三方面進行：（一）總辦公處的人員，（二）校長與教師，（三）學生。這三方面的對象，都有同等的重要性。服務的方法，重在私人談話，或於教師會議時講演，或於班級中公開講演圖書館的利益。若是僅僅恃了圖書館的出版物來宣傳，或採用通訊的方法，是難期與學校聯絡的。然而私人的接觸最爲緊要，常常贈送各種圖書館通告，或其他刊物，也是維繫感情的方法。

（六）公務人員 使圖書館的事業得公務人員的贊揚，於財政維持上，確能得不少的助力。某一機關對於圖書館的贊助，往往能間接影響其他機關對於圖書館的同情。所以圖書館每於宣傳的時候，必須徵求社會名人或其他勢力機關的贊助。這種聯絡並非是一朝一夕的結果，而是館長經長期交際的收獲。做館長的應該詳細調查各種擁護圖書館利益的大團體與機關，以便設法聯絡。這種工作不是輕而易舉的，也不是機會問題。圖書館應有整個的計劃，斟酌情形，次第施行。

如何使圖書館與公務人員接觸，卻是一個問題。理想的方法，就是於重要城市或鄉鎮設立分

館，選擇相當的圖書館，加以整理，以備公務人員的參考，此種圖書，可利用電話、通訊，或直接遞送法，介紹給當地的一般政府人員。圖書館宜聘請專員負責調查城市或鄉鎮中的各種新興事業，並於新聞紙中獲得新計劃，以便供給適當的參考圖書，或其他服務工作。

與在朝或在野的政治領袖發生交誼之後，常能扶助圖書館的發展。尤其在一個困難的區域內，得力不淺。但是這種交誼應使至公無私，以免圖書館捲入政治漩渦，反而阻礙圖書館的進行。

(七)家庭 家庭為社會組織的基礎。一家的興衰，小則影響社會，大則影響國家。所以我們對於家庭的改造，是要特別注意的。一家中的各份子，都有各自不同的興趣與機能。所以圖書館欲應付他們的需要，自然要採用各種的方法。一家之中，有父母子女，做家長的常想改良家庭的狀況。但是欲達到這個目的，首先就應該設法增加他們的進款。圖書館利用種種的方法，介紹圖書與進款的關係。做父母的沒有不關懷他們子女的生活教養與娛樂的，他們時常注意增加子女的健康與快樂，使他們的一切都能安適，並且彼此親愛和睦。這些知識大半是從圖書中得來的。欲使家婦對於圖書館事業感受興趣，圖書館的宣傳，必須具體化。對於個人談話，或在慈母會演講，都是圖書館

宣傳的有效辦法。

第五課 社會心理

前一課已經討論過了社會的組織，及職業與家庭生活的興趣。本課擬討論各種興趣的原動力。我們知道社會進化的助動力，是一種欲望，欲望可分自然的與獲得的二種。譬如飢則思食，為自然的欲望，愛好圖書，為獲得的欲望。自然的欲望，是天生的。最易受外界的影響，比較獲得的欲望尤甚。我們現在把社會的人士分成智識份子、實用人才、與愚昧者、三種來比較他們的讀書欲望。

(一) 智識份子 社會上的智識份子，確佔少數。尤其是在一個教育不普及的國家裏，這是無疑的。智識份子，每喜心靈上的刺激。所以他們的讀物，都是富於政治意味的，或帶科學與哲學思想的。他們喜歡鑑賞音樂與藝術作品，至於偵探一類的故事，含有謎語者，都是能投他們的嗜好。

(二) 實用人才 社會上的實用人才，為數較多。可惜他們多為世俗所纏繞，不知怎樣去鑑賞美術作品，也不了解甚麼是譏諷的事。他們埋頭苦幹，努力求各人事業的進展。他們喜歡閱讀有關

商業或職業一類的圖書，對於其他讀物之含有深奧理想者，無多興趣。

(二) 愚昧者 社會中的愚昧者最多，他們的讀物，都是一些低賤的雜誌與小說。他們閱讀的目的，祇求暫時脫離苦惱，完全是消遣的。所以一般富於神怪故事，或寓言的書籍，是他們所歡迎的。以上三種分類頗簡單粗淺，並不能算是嚴格的類別。因為一個人可兼有二種或三種人的性格，是常有的事。同時環境的變移，教育的高低，智力發育的差異，與世故的變化，甚至一日的時間，可將一種人列入他一種人的範疇裏。所以圖書館的宣傳工作，必須要依照各種人的特性來支配注意力。

種族心理 人類本有共同的基本欲望。但是因為遺傳與訓練的關係，往往相差甚大。移民的欲望差別，較易研究。如(一)某種民族頗機敏，富於急進性，熱心增進個人的教育，或發展各人的營業。至於喜誹諧的人，最易了解圖書館的用意，且能利用之。(二)某種民族極吝嗇，默守舊法。對於公共事業，毫不熱心。若欲其至圖書館閱讀圖書，必須有切實的擔保，使他的皮夾不致遺失。(三)某種民族頗喜社交；易受激動，富有生趣，性格活潑，有鑑賞美術的天性，對於銀錢極慷慨。(四)某種民族

喜快樂，好施捨，喜談論，富於情感，且有上古時代的宗教信仰，好虛榮，不甚節儉。

地域心理的差別 思想往往因環境的差異而受影響。城市的民衆較之鄉鎮的民衆易於接受新思潮，並且作種種的試驗。但是居民遷移不定，圖書館苟不謹慎，很容易失掉社會的重心。鄉鎮的民衆，則富於守舊性，沒有進取的精神。對於自身與家庭祇希望能安居樂業，也就够了。因為缺乏求改良的精神，所以對於求智識一途，則甚忽略。

職業對於閱覽的關係與圖書館習慣的養成 常有人感覺對於本身的職業缺乏充份的智識，欲想增進辦事的效果，非借助於圖書不可。所以他們很願意閱讀各種有關職業的圖書。至於閱讀的程度，當然要以各人對於工作的態度與興趣來決定。假若他的工作，不能增加他的虛榮心，或者增加他的興趣，他決不會閱讀有關本身職業的圖書。很多人以為智識可由經驗得來，而不需要書本智識之助。這固然不錯，可是這種智識的代價，實在過高，而且是很浪費的。因為每樣事體都要個人去經驗，才能辨別他的真偽。館員對於這樣的人，不應與之辯論，或加勸告。但要設法臚列各種事實，使他們認識圖書的智識，對於他們的職業，確有俾益。

男女閱覽的差別 男女閱覽的差別，早已引起了一般社會教育者的注意。女性多守舊，利己心很盛，反省力也強。男性則較急進，重視客觀的現象。女性的宗教信仰心比男性大，對於含有激烈性的戲劇或美術，很感興趣。

女性最熱心社會服務，所以需要種種的參考圖書，幫助她們設計或指示方法。女性喜讀富於情感的小說，對於科學或發明有興趣的婦女到不多見。

男性喜讀具有動作的小說。所以關於大事業，海洋冒險，與偵探故事，都能投其所好。對於偉人的傳記與有關改良社會的圖書，也是他們喜歡的讀物。

第六課 圖書館的分析

圖書館徹底的分析，可包括圖書館的地位、房屋與設備、館長、館員、資源、服務工作、利用圖書館的民衆等。

(一)地位 圖書館及其分館與代辦處的所在地，與民衆閱覽有重大關係。館址若是在交通

不便利的地方，閱者感覺不方便，自然不願意來館看書。一般在商業繁盛區域服務的人，工作非常的忙碌，他們的餘暇也有限，假若要乘車到很遠的圖書館裏去看書，未免太不經濟，事實上也有許多困難。所以館址應該選擇在一個環境比較幽靜，而便於交通的地方。

(二) 房屋與設備 房屋與設備是否够用或美觀？各方面能否使閱者的身心舒適？尤其光線與通氣要特別注意，房屋的四週，最好要有空地，以便將來的擴充。

(三) 館長 館長的教育、訓練、品格、與經驗，都是有關圖書館事業的成敗的。館長不僅技術上有充份的智識，對於人事方面也要有應付裕如的方法，使閱者產生一種愛護圖書館並尊敬圖書館事業的心思。還要能利用各種機會擴充圖書館的事業，能利用少數的館員，而能收到最大的效果。館長對於社會上各種問題，各種事業，各種民衆，與各種圖書，都應具興趣，並有相當的了解。館長爲一領袖的公民，應使圖書館成爲一領袖的機關。

(四) 館員 館員的人數是否够用？館員有沒有訓練？與有沒有服務的精神？館員的組織是否嚴密而能收得最大的效果？館員是否都有才幹？一個有禮貌的館員，很能增加宣傳的力量。如一個

遲鈍不和羈的館員，或者因爲一個館員的官僚習氣，而能犧牲一個最聰敏的宣傳效力。每一個館員，應該確實了解圖書館的目的與理想。還有行政上最重要的工作，不外乎團結合作的精神。要達到這個目的，各館員要多閱館員報告，參加館員會議，聆聽館長的講演，藉以認識圖書館的活動與目的。同時利用各種館員聚會，使彼此得以認識，由此可以互相團結。

(五)資源 圖書館因受經濟的限制，不能做大規模的宣傳運動。所以應該利用其他不需要若干經費的方法，從事宣傳。圖書館的經費既不充裕，對於訂購圖書雜誌的數量，必須以經費的多寡來決定。倘經費支絀，應該如何設法募款。

(六)服務工作 一、圖書館每日開放幾何時間？是否便於民衆？星期日或星期六是否開放？二、出納政策與借書還書手續容易否？有無累贅的規則？每次借出的圖書有否數量或種類的限制？三、參考工作，對於閱者是否予以充份的協助？對於電話詢問是否鼓勵？圖書館有否系統的方法搜集資料來答覆閱者的問題？四、兒童部的工作優良，可以增加兒童閱者，還可以交結兒童的父母及兒童的朋友與教師，爲將來準備成人閱者或贊助者。兒童多喜歡聽人講演故事，這種工作，可與學校

或俱樂部合作辦理，並時常舉行比賽，藉增兒童的興趣。五、圖書館爲商人、工藝匠、教師、及公務人員，與其他重要團體謀特別的服務。六、對於一般從事專門研究者，應該供給參考的圖書。七、支配圖書與服務工作，分送圖書至各分館、或代辦處、學校圖書館、巡迴圖書館。還要擔任郵寄圖書的工作。這些工作的目的，都在使圖書得充分的利用。否則圖書館宣傳，就失去了牠的意義。

(七)利用圖書館的民衆 圖書館的利用，有質與量的分別。這二者都可由登記錄中獲得。閱者與達閱覽年齡的民衆的人數比率如何？閱覽人數是增加的，還是減少的？利用圖書館的民衆以何類民衆最多？有否重要集團的民衆還沒有利用過圖書館？或根本不知利用圖書館？諸類的問題，都是一個生動活潑的圖書館應該研究的。

每年出借的圖書有幾何？平均每人閱讀的圖書有幾何？每人閱讀的圖書在增加還是在減少？每人閱讀的圖書與其他地域的比率如何？何書最受社會的歡迎並且這種圖書是否能代表社會重要的利益？每年詢問的數目與參考的人數，可決定圖書館參考工作的程度。

(八)與其他會社或團體的關係 圖書館的發展，須要利用其他社會的機關。尤其與學校博

物館等教育機關，應取密切的聯絡，利用教育方法，增進社會的福利。

(九) 圖書館歷年的宣傳動機、方法、途徑、與結果如何？此種宣傳是按期舉行，或是於必要時舉行，宣傳的組織如何？與各團體如何接觸？

第七課 宣傳品的種類與作法

(一) 宣傳品的種類

圖書館的宣傳品可取各種形式。最普通的如圖書批評及如何利用圖書的實際知識，及各種報告統計等。各種方式有各種宣傳的意義，現在我們祇討論四種，如書目、展覽、標語、與書評。

(a) 書目 圖書館除實際陳列各種圖書以資觀摩外，尚可藉各種書目來表示藏書的內容，書目的用途在於鼓勵或引導閱者多閱書籍。

書目可刊於報紙，或郵寄至各學校或個人，以便不能來館的閱者翻檢所需要的圖書。書目編製得好，也是個良好的宣傳品。若是這個書目不能收優良的效果，必定是圖書館的藏書不適用，或

書目編製不善的緣故。或因分送方法有錯誤，以致需要書目的閱者，不能得着書目。編製一個良好的書目，要注意三個條件：即是編製者應該認識民衆的需要，了解擬供給的圖書，再者編製方法得宜。

(1) 新書目錄 刊載每週或每月新添的圖書，使民衆明瞭新書的名目。此種書目可用打字機打就，或以複寫板印成，黏貼於圖書之揭示欄內，或將此種目錄分送至各學校及各報館。

(2) 特種問題目錄 爲少數閱者特備某種目錄，對於大衆沒有甚麼補益，但是對於少數閱者的影響實大。譬如一個建築業的目錄，雖然祇有圖書數十冊；對於一般建築匠，是很有參考價值的。當然編製的目錄，應以大衆的興趣爲前提。但是一般研究者的利益，也不可忽略。

(b) 展覽 圖書館可利用各種簡易招貼、標識、告示、幻燈片等，引起閱者的興趣。各種標語的內容，除了簡易的語句，應顯示以外，大都是圖畫。各圖畫內顏色的調和，尤能收閱者的感應。

(c) 標語 圖書館的標語，即是將某種運動的方針和理想，用簡單的語句，來表明意思。標語的目的，是在勸誘民衆使他們發生閱書的興趣。在這種標語上，應載明圖書館的名稱。

(d) 書評 書評是一本書的評論，所以批評者對於本書的題旨，要有透澈的認識，對於本書與其他同類的書籍，要有精密的比較，於是出以公平無私的態度，來批評他的優劣。所以好的書評，就是供給一般閱者作為選擇圖書的標準。

(二) 宣傳品的作法

館長應具有著述的技能。如編製年報，準備書評，並擔任編纂館報的責任，標語的辭句，也須館長排擬，按日書寫各種有手腕或勸誘性的信札。能利用各種通訊敘述或在報紙中發表言論。總之，辭句必求有趣，立意必求誠懇，能使人信仰，這都須要運用個人的理想與藝術。

(a) 觀點 詩人作詩，原來是藉以發抒個人的情感。科學家的研究報告，重在清晰完全。這二者的目的，不外使閱者易明瞭而已。至於圖書館的宣傳文字，則在勸告，或使閱者的思想中產生一種好學的觀念。因為宣傳的文字，在於適合閱者的思想與觀點，所以應該注意辭句的氣勢與體裁。

(c) 文字 宣傳的效力，常是由於文字的清晰與否來斷定。辭不達意，或欠修飾的標語，往往使閱者不知所云。這對於圖書館的宣傳，也是一樣。圖書館的標語，必求語句適當，且短簡易明，使閱

者看了有深刻的印象。

(c) 心理 宣傳的諺語說：「一完善的廣告，能使閱者的心思產生四種變化，如注意、興趣、慾望與感應。」

(1) 注意 各種宣傳品，應黏貼於重要顯明易看的處所。各廣告欄或揭示板的高度，應求適中，且宜置於與路線成直角的地方。欲使廣告特別顯明，要利用差異的原理。此種差異有大小深淺動靜的不用。

(2) 興趣 圖書館不僅祇宣傳有甚麼書，並要討論圖書的大意。所以一書目中較優的圖書，常附有相當的注釋，以增加閱者的興趣。

(3) 慾望與感應 經商者的廣告，即在增加商品的誘惑性，使民衆不得不購買。欲使民衆利用圖書館的書籍，也應使民衆了解圖書館爲人類生活不可或缺的事物，使民衆的慾望與感應打成一片。做館長的祇須宣傳圖書館的書籍與服務，而不像商人的廣告，還須顧及商品的價格。然而商人之廣告與圖書館的宣傳，都須採用同樣的策略，即着重對象（商品或圖書）之需要性，並且

竭力減少達到這對象的困難。

第八課 對各界的聯絡

圖書館爲一服務社會的機關，他的地位的重要，已漸爲一般人所重視。但是一個圖書館要得民衆的贊助，必須有優良的服務成績表顯給民衆看。圖書館應與學校博物館及其他民衆團體或機關聯絡合作，對於各機關的主要人員的聯絡，不宜採用普通的宣傳方法，而須運用較爲親切的方法。

館長要熟悉社會的生活，必須身入社會，參加各種團體的會議，充當各團體的會員，又須深知當地的風俗及歷史，了解民衆的各種慾望，認識各種教派黨派，現在祇提出幾種談一談。

會晤 與私人或團體會晤，能收聯絡與結交的效果。擬會晤的人，館長應該知道他的姓名、地位、與服務的光榮、及這人對於圖書館的態度與特癖。會晤時的談話，務求簡單清晰。館長對於擬談的題旨，宜有透澈的了解。與忙碌的人會晤，先應用通訊或用電話及其他方法接洽妥當，以免於會

客室久待。

充當團體的團員 館長充當某團體的團員，有如商人的加入商會，籍以交納友朋。至於應加入何種團體，當以館長的時間才幹與經濟為轉移。但總以選擇有利於社會，而且有進步的團體為佳，對於政治團體不宜加入。

團體演講 對於團體演講，較之文字宣傳，直接而且方便。聽者有問題與批評，可直接提出討論。演講的時候，可籍用幻燈片、插圖、或目錄來充實其內容。

歡迎團體參觀圖書館 團體來圖書館參觀，也可以彌補館長出外講演的缺欠。每於圖書館週或圖書館週年紀念的時候，可利用這個機會歡迎民衆來館參觀，同時還可以舉行各種音樂會與娛樂會。平時也可以請各校的教師及學生或團體來館參觀，並為之解釋各項工作與利益。

第九課 利用無線電圖書館刊物報紙與圖書展覽會

(一) 利用無線電 此種宣傳的目的是增加圖書的使用，博得民衆的好意與贊助。所以館長

當知無線電播音在民衆生活中的性質與範圍。任何小規模的圖書館，都可備置一架播音機，並在揭示欄內黏貼各種的播音節目。同時介紹各種有關節目的書籍，使閱者自由選擇。利用無線電宣傳的方法，有利也有弊。播送節目可及遠地，不論甚麼等級的民衆，都有聆聽的機會，這是利益。播音者必須善於言辭，再者播音者不能目覩聽衆，所以不能隨時變更他的演辭來應付聽者。講演的時候，不能利用各種圖表來補充他的演辭，再者館長多缺乏播音的技能這是弊端。

(二) 圖書館刊物 重要的圖書館刊物，有期刊年刊書目等。圖書館爲節省經費起見，有將這種刊物的稿件登載於報紙或利用複寫機印成分發或黏貼在揭示欄內。圖書館出版公報的原意，在登載新書的名稱，以便閱者的參考。後又載記各種圖書館的消息，及服務工作，藉以宣傳。

(三) 利用報紙 圖書館可藉報紙，作普通宣傳工作。因爲報紙的流通量最廣，不論男女老幼，以及各級民衆，都有閱覽的機會。圖書館爲一公共教育機關，多賴稅收維持。所以藉報紙刊登館務的進行，是最合理的。

圖書館與報館要切實聯絡。圖書館供給報紙的編輯以及各種參考的資料，編輯員來館借書

的手續，應盡量使之簡單。報館中常備有各報的剪貼材料，參考極為便利。然而一辦理合法，成績優良的圖書館，應備有各種年刊、地圖、索引、與期刊。因為他們都是編輯者常參考的書籍。

(四) 利用圖書展覽 展覽的意義，就是將某種物體或各種物體排列成序，藉以表示一故事。此故事或為圖書館的藏書內容，或為圖書館的服務工作，或為印刷術的進化。展覽的成功或失敗，在於這個故事的表演如何來決定。展覽可分二種：第一種是各種物體的展覽，在於物體的本身，含有取悅與教訓閱者，或於閱者的心目中產生一種愛好的興趣。換言之，就是文化展覽。此種展覽多為裝訂華麗的圖書。第二種展覽，不重在物體本身的表現，而在解釋一種觀念，常含有教育或廣告的性質，如標記圖書等。

展覽的學理 任何展覽品，都是要使民衆感受興趣。但是興趣的產生在於排列與佈置得宜。有效的外形佈置，即是有系統的內在觀念的表現。現在略為的討論展覽心理如後：

(1) 秩序 展覽品的排列，應根據一固定清晰的計劃；

(2) 單獨 展覽品應與其他物品隔離；

- (3) 連貫 展覽品的各部應互相連貫；
 - (4) 一致 展覽品的式樣顏色與標識的字體，都要一致；
 - (5) 重點 展覽品的着重點得法，能增加注意力，避免平凡；
 - (6) 簡單 展覽品須簡單清晰而美觀；
 - (7) 採用顏色 顏色能吸引閱者，使展覽品生動有力。
- 展覽的圖書與器具
- 印刷精彩的圖書、與稀罕的圖書。
- (1) 展覽品爲圖書館的雜誌、小冊子、剪貼、佈告、地圖、圖表、圖解、照像、插圖、書包皮、書目、幻燈片、
 - (2) 器具展覽如書模、書架、出納台、書櫃、展覽櫃、揭示欄、剪貼本。
 - (3) 佈告標語。

習題九

- (一) 圖書館宣傳的意義是甚麼？
- (二) 圖書館應該避免那二種宣傳的動機？

試題

- (一) 試略述清代藏書的情形？
- (二) 圖書館有那幾種？
- (三) 略述圖書館建築的要素？
- (四) 試略論圖書館預算？
- (五) 略述圖書的普通保護法？
- (六) 登記的手續如何？

上海图书馆藏书



A541 212 0008 4276B

1643