



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul IX — Nr. 232

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 5 septembrie 1997

SUMAR

Nr.

Pagina

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

- 1.495. — Ordin al ministrului de stat, ministrul finanțelor, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a procedurii de soluționare a obiecțiunilor, contestațiilor și a plângerilor privind impozitele, taxele, alte venituri bugetare și fonduri speciale 1-8

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANȚELOR

ORDIN

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a procedurii de soluționare a obiecțiunilor, contestațiilor și a plângerilor privind impozitele, taxele, alte venituri bugetare și fonduri speciale

În baza prevederilor art. 10 din Legea nr. 105 din 24 iunie 1997 pentru soluționarea obiecțiunilor, contestațiilor și a plângerilor asupra sumelor constatate și aplicate prin actele de control sau de impunere ale organelor Ministerului Finanțelor și ale art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 447/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, ministru de stat, ministrul finanțelor, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare unitară a procedurii de soluționare a obiecțiunilor, contestațiilor și a plângerilor privind impozitele, taxele, alte venituri bugetare și fonduri speciale.

Art. 2. — Direcția generală de soluționare a plângerilor, Inspekția generală pentru activitatea internă, Direcția generală a controlului, Garda financiară, direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene și

a municipiului București și unitățile lor subordonate vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 604/1996 privind modul de rezolvare a cererilor de revizu-

ire, a contestațiilor primite de la persoane fizice și juridice: referitoare la impozite, taxe și alte venituri cuvenite bugetului de stat, bugetelor locale și bugetelor fondurilor speciale.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României.

Ministru de stat, ministrul finanțelor,

Mircea Ciumara

București, 22 august 1997.

Nr. 1.495.

NORME METODOLOGICE

de aplicare unitară a procedurii de soluționare a obiecțiilor, contestațiilor și a plângerilor privind impozitele, taxele, alte venituri bugetare și fonduri speciale

1. Referitor la art. 1 din Legea nr. 105/1997, denumită în continuare *lege*:

1.1. Fac obiectul căilor administrative de atac, prevăzute la art. 1 alin. 1 din lege, măsurile luate de organele Ministerului Finanțelor, în cadrul competențelor legale, privind impozitele, taxele, contribuțiile la fondurile speciale, amenzile aferente acestora, majorările de întârziere, penalitățile, sumele egale cu diferențe, sau cu dublul diferențelor, de impozite, taxe, contribuții la fondurile speciale constatate, măsurile privind recuperarea prejudiciului etc.

1.2. Acțiunile persoanelor fizice sau juridice îndreptate împotriva actelor emise de autoritatea vamală urmează, începând cu 1 octombrie 1997, procedura prevăzută de Legea privind Codul vamal al României nr. 141/1997, iar plângerile privind amenzile contravenționale, confiscările și celelalte măsuri complementare aplicate de organele Ministerului Finanțelor, care nu sunt aferente impozitelor, taxelor, contribuțiilor la fondurile speciale, urmează procedura prevăzută de Legea nr. 32/1968 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor, cu modificările ulterioare.

2. Referitor la art. 2 din lege:

2.1. Obiecțiunile petentului se depun în termenul și la organul prevăzute de alin. 1 al art. 2 din lege și nu pot avea ca obiect decât creanțe fiscale sau diferențe de impozite, taxe, sume înscrise în procesul-verbal sau în actul organului cu atribuțiuni de control sau de impunere.

2.2. Obiecțiunile vor fi însoțite de copia certificată, pe propria răspundere, de pe actul asupra căruia se depun obiecțiunile, precum și de orice documente pe care petentul le consideră necesare în susținerea cauzei.

2.3. Obiecțiunile și documentele respective vor fi analizate de organul de control sau de cel cu atribuțiuni de

control sau de impunere, pe baza datelor înscrise în procesul-verbal și a documentelor anexate, iar în fundamentare se vor invoca actele normative și articolele acestora în vigoare la data producerii faptei, pe baza cărora se formulează răspunsul la obiecțiuni, care va fi comunicat prin hotărâre.

2.4. Obiecțiunile, documentele depuse în susținerea acestora, copia de pe procesul-verbal împotriva căruia s-au depus obiecțiunile și copiile de pe anexele acestuia, precum și alte documente avute în vedere la soluționarea obiecțiunilor, hotărârea, precum și dovada comunicării acesteia formează dosarul obiecțiunilor, care se va numerota și șnurui, cu certificarea numărului de pagini și a numelui persoanei care le-a îndosariat.

2.5. Organele de control sau cu atribuțiuni de control sau de impunere vor păstra în copie dosarul obiecțiunilor, la care se vor conexa și soluțiile date de celelalte organe de soluționare, investite, potrivit competenței.

3. Referitor la art. 3 din lege:

3.1. Contestația se depune la organul a cărei hotărâre se atacă. La primirea contestației, organele care au emis hotărârea contestată verifică îndeplinirea procedurii de contestare — depunerea în termen și depunerea documentului original de plată a taxei de timbru, precum și cuantumul acesteia —, analizează existența aceluiași capete de cerere față de obiecțiunile depuse și hotărârea dată la soluționarea acesteia și întocmesc referatul cu propuneri de soluționare.

3.2. Dosarul obiecțiunilor, însoțit de contestația petentului, documentul original de plată a taxei de timbru, precum și referatul cu propunerile de soluționare ale organului de control, fundamentat pe prevederile actelor normative în vigoare la data producerii faptei, se remite spre soluționare, în termen de 5 zile de la înregistrarea contestației, direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat

județene sau a municipiului București în a cărei rază teritorială își are sediul sau domiciliul, după caz, petentul.

Dosarul obiecțiunilor, contestația petentului, documentul de plată a taxei de timbru, nota de constatare încheiată de organul de soluționare a contestației împreună cu reprezentantul organului care a emis hotărârea atacată, dacă este cazul, dispoziția privind soluționarea contestației și confirmarea de primire a acesteia formează dosarul contestației.

4. Referitor la art. 4 din lege:

4.1. Împotriva dispoziției date de directorul general al direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat județene sau a municipiului București, după caz, petentul se poate adresa cu plângere Ministerului Finanțelor, în termenul prevăzut de art. 4 din lege.

5. Referitor la art. 5 din lege:

5.1. Plângerea, împreună cu documentul original de plată a taxei de timbru prevăzute de art. 6 din lege, se depune la organul care a emis dispoziția atacată.

5.2. La primirea plângerii, organele care au emis dispoziția atacată verifică îndeplinirea procedurii — depunerea în termen și depunerea documentului original de plată a taxei de timbru, precum și cuantumul acesteia —, analizează existența aceluiași capete de cerere, față de contestația soluționată și dispoziția dată la soluționarea acesteia, și întocmesc referatul cu propunerile de soluționare.

5.3. Dosarul contestației, plângerea petentului, documentul original de plată a taxei de timbru, precum și referatul cu propunerile de soluționare ale organului care a soluționat contestația se remit, în termen de 5 zile de la înregistrarea plângerii, Ministerului Finanțelor, spre soluționare.

5.4. Plângerile din competența de soluționare a Ministerului Finanțelor, având ca obiect sume mai mari de 100 milioane lei, se vor soluționa prin decizia Comisiei centrale pentru soluționarea plângerilor din cadrul Ministerului Finanțelor.

5.5. Componenta Comisiei centrale pentru soluționarea plângerilor, denumită în continuare *comisie* (anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice), cât și cuantumurile sumelor care se vor soluționa prin decizia comisiei se vor stabili la sfârșitul anului, pentru anul următor, prin ordin al ministrului finanțelor.

5.6. În situația în care membrii comisiei au opinii divergente privind modul de soluționare a cauzei, decizia de soluționare se ia de către președintele comisiei.

5.7. În acest caz, exemplarele nr. 1, 2 și, în unele cazuri, exemplarul al 3-lea al deciziei de soluționare, care se trimit petentului și direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat județene sau a municipiului București, și în unele cazuri și organului de control, se vor semna numai de către președintele comisiei, iar pe cele 2 exemplare, dintre care unul rămâne la dosarul cauzei și

unul se îndosariază la dosarul deciziilor, se vor reține, în josul deciziei, opiniile divergente ale membrilor comisiei, ca opinii separate care vor trebui să fie motivate.

6. Referitor la art. 6 din lege:

6.1. În contestații sau plângeri, după caz, se va specifica cuantumul sumei contestate sau asupra căreia s-a înaintat plângerea, iar acestea vor fi însoțite de dovada în original a plății taxei de timbru.

6.2. Organele care soluționează contestațiile sau plângerile, după caz, au obligația de a menționa pe versoul documentului original de plată a taxei de timbru data primirii lui și numărul contestației sau al plângerii la care este anexat. Când taxa de timbru se achită prin aplicare de timbre mobile, acestea se vor anula conform normelor legale în vigoare.

6.3. Documentul prin care se constată achitarea taxelor de timbru rămâne la dosarul cauzei.

7. Referitor la art. 8 din lege:

7.1. În situația în care, la soluționarea contestațiilor și/sau a plângerilor, după caz, se constată neaplicarea sau aplicarea greșită a prevederilor legale de către organele de control, în sensul stabilirii unor diferențe de impozite, taxe, contribuții la fondurile speciale, amenzi, majorări de întârziere etc., mai mici decât prevederile legale, organele de soluționare vor sesiza, în scris, conducerea organelor de control.

8. Referitor la art. 9 din lege:

8.1. Dosarele cauzelor vor fi transmise curților de apel sau judecătoriilor, cu scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

9. Dispoziții comune

9.1. Obiecțiunile, contestațiile sau plângerile, după caz, se formulează în scris, se semnează de către titularul dreptului procesual și se depun la organul al cărui act se atacă.

În cazul persoanelor juridice, semnătura titularului este obligatoriu să fie confirmată cu ștampilă.

Calitatea de titular al dreptului procesual se dovedește prin:

— copia actelor de constituire, în cazul persoanelor juridice;

— copia autorizației de funcționare și copia actului de identitate, în cazul persoanelor fizice independente și al asociațiilor familiale care desfășoară activitate autorizată, potrivit legii;

— copia actului de identitate și a altor documente, din care să rezulte proprietarul bunului sau al materiei impozabile, în celelalte cazuri.

Obiecțiunile, contestațiile sau plângerile, după caz, pot fi introduse și de un reprezentant al titularului dreptului procesual. În această situație, petenții trebuie să anexeze și procura în original sau în copie legalizată ori, după caz, cererea de înmatriculare și de înscriere de mențiuni conținând speciamentele de semnături depuse la Oficiul Registrului comerțului, pentru reprezentanții legali ai persoanelor juridice, sau delegația scrisă semnată de directorul sau managerul persoanei juridice, dată unui reprezentant — în cazul în care acesta din urmă formulează și depune cererea.

Obiecțiunile, contestațiile sau plângerile, după caz, depuse de petenți la organele Ministerului Finanțelor, vor cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) *în cazul persoanelor juridice:*

— denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului comerțului, codul fiscal, capitalul social, conturile și societățile bancare unde acestea sunt deschise, numărul și data înregistrării cererii în registrul de corespondență al petentei;

— instituția căreia petentul i se adresează și sediul acesteia;

— numele și prenumele, domiciliul sau reședința și identificarea actului de control sau de impunere, a hotărârii, dispoziției ori deciziei atacate, măsurile și suma totală (defalcată și pe naturi de debite), pentru care se solicită diminuarea sau anularea, dovada luării la cunoștință a consemnărilor din actul de control (încheiat bilateral și înregistrat la petent) sau de impunere, de hotărârea, dispoziția sau decizia luată de către organele Ministerului Finanțelor, competente să soluționeze obiecțiunile, contestația sau plângerea;

— temeiul legal al obiecțiunilor, contestațiilor ori plângerilor, după caz, formulate și depuse de petenți, și taxa de timbru plătită, cu anexarea documentului de plată, în contul corespunzător deschis la trezoreria statului;

— documentele de care se servește petentul în susținerea obiecțiunilor, contestațiilor ori a plângerilor;

— semnătura, confirmată cu ștampilă, a reprezentantului legal al persoanei juridice sau a prepusului împuternicit să formuleze și să depună obiecțiunile, contestația ori plângerea;

b) *în cazul persoanelor fizice:*

— indicarea instituției căreia i se adresează petentul și sediul acesteia;

— numele și prenumele, domiciliul sau reședința, copia actului de identitate al titularului dreptului procesual și copia actului de proprietate al bunului sau al materiei impozabile ori copia autorizației de funcționare, precum și procura legalizată dată mandatarului;

— obiectul cererii, conținând aceleași elemente ca și în cazul persoanei juridice;

— temeiul legal al formulării și depunerii obiecțiunilor, contestației sau plângerii, după caz, taxa de timbru plătită,

cu anexarea documentului de plată, în contul corespunzător deschis la trezoreria statului;

— documentele de care se servește în susținerea obiecțiunilor, contestației ori a plângerii;

— semnătura titularului dreptului procesual ori a mandatarului, după caz.

Cererile sunt valabile chiar dacă poartă o denumire greșită, organele de soluționare procedând conform competențelor legale.

9.2. Actele administrative prin care se soluționează obiecțiunile se numesc *hotărâri*, cele prin care se soluționează contestațiile se numesc *dispoziții*, iar cele prin care sunt soluționate plângerile se numesc *decizii*.

Hotărârile, dispozițiile și deciziile se compun din trei părți: preambulul, considerentele sau motivarea și dispozitivul.

Preambulul va cuprinde:

— denumirea organului investit cu soluționarea;

— numele sau denumirea, sediul sau domiciliul petentului, după caz;

— numărul scrisorii prin care este sesizat organul de soluționare, actul împotriva căruia s-au formulat obiecțiunile, contestațiile sau plângerile, după caz, precum și organul emitent al acestora;

— obiectul cauzei și sinteza susținerilor făcute de părți, cu prezentarea dovezilor.

Considerentele sau *motivarea* reprezintă partea substanțială a actelor administrative care fac obiectul hotărârilor, dispozițiilor sau al deciziilor și trebuie să cuprindă motivele de fapt și de drept care au format convingerea organului de soluționare, precum și cele pentru care s-au înlăturat ori s-au admis cererile părților sau măsurile luate de acesta. În considerente se vor arăta punctele de vedere ale părților, probele care au fost administrate, temeiurile pentru care unele dintre ele au fost reținute iar altele înlăturate, normele legale aplicate la situația de fapt stabilită, precum și răspunsurile la fiecare capăt de cerere.

Motivarea trebuie să fie clară, precisă și necontradictorie, astfel încât, în baza tuturor probelor administrate în cauză, a argumentelor și raționamentelor juridice, a principiilor și a regulilor de drept substanțial și procesual, să se asigure justetea soluției date.

Dispozitivul cuprinde soluția pronunțată prin care se rezolvă toate capetele de cerere, referitoare la obiectul cauzei.

În dispozitiv se va mai arăta calea de atac pe care o poate exercita petentul, precum și termenul în care aceasta poate fi exercitată.

Hotărârile și dispozițiile, date ca urmare a soluționării obiecțiunilor și contestațiilor, vor cuprinde în dispozitiv și precizarea privind obligarea timbrării, cu mențiunea că nedepunerea documentului, în original, de plată a taxei de timbru, în condițiile legii, atrage anularea acțiunii ca netimbrată sau insuficient timbrată.

9.3. Soluțiile care pot fi date în urma rezolvării obiecțiilor, contestației și plângerii, după caz, sunt:

— admiterea totală, atunci când petentul și-a dovedit, iar organul de soluționare și-a însușit toate pretențiile formulate;

— admiterea parțială, atunci când petentul și-a dovedit, iar organul de soluționare și-a însușit numai o parte dintre pretențiile formulate;

— respingerea ca neîntemeiată, dacă, din probele administrate, rezultă că pretenția nu este fondată sau nu este susținută cu documente depuse în termen;

— respingerea ca inadmisibilă, în cazurile când calea de atac a fost formulată și introdusă de o persoană fizică sau juridică, fără a avea calitatea procesuală activă;

— respingerea ca fiind fără obiect, în situația în care cele solicitate nu au făcut obiectul actului de control sau de impunere;

— respingerea ca nedepusă în termen, în situația în care calea de atac nu a fost depusă în termenul legal;

— anularea ca netimbrată sau insuficient timbrată, dacă nu s-a făcut dovada achitării taxei de timbru sau aceasta nu a fost achitată în cuantumul legal.

9.4. În situația în care se atacă soluția de respingere, ca nedepusă în termen și/sau anulată ca netimbrată sau insuficient timbrată, se va analiza legalitatea soluției și, dacă se constată că aceasta a fost dată cu respectarea prevederilor legale, se va preciza acest lucru în motivarea soluției și se va dispune sau decide, după caz, respingerea acțiunii și menținerea soluției.

În situația în care se constată că hotărârea și/sau dispoziția de respingere, ca nedepusă în termen, și/sau de anulare ca netimbrată sau insuficient timbrată, este dată cu nerespectarea prevederilor legale, conducerea organului de soluționare va dispune sau va decide, după caz, desființarea soluției/soluțiilor și remiterea dosarului cauzei organului competent pentru a soluționa pe fond cauza.

9.5. Schimbarea sediului sau a domiciliului petentului trebuie să fie adusă la cunoștință organului de soluționare, de către petent, prin adresă, care se anexează la dosarul cauzei.

Dacă petentul nu a comunicat schimbarea sediului sau a domiciliului, după caz, actele de procedură și soluțiile se vor transmite la vechiul sediu sau domiciliu, comunicat organului de soluționare.

9.6. În situația în care conducerea organului care a soluționat obiecțiunile dispune de acte și de documente din care rezultă incompatibilitatea organului de soluționare a contestației cu funcția deținută în cadrul activității desfășurate la petent (asociat, cenzor, membru în adunarea generală a acționarilor etc.), acesta va solicita Ministerului Finanțelor soluționarea contestației de către un alt organ de soluționare decât acela unde își are sediul sau domiciliul, după caz, petentul.

De asemenea, organul de soluționare a contestațiilor poate solicita Ministerului Finanțelor, pe bază de documente, în condițiile alineatului precedent, transmiterea dosarului cauzei altui organ de soluționare.

Ministerul Finanțelor, pe baza documentelor prezentate, va analiza și va dispune asupra cererii.

În situația în care cererea este întemeiată, Ministerul Finanțelor va dispune trimiterea dosarului cauzei spre soluționare altui organ de soluționare decât acela unde își are sediul sau domiciliul, după caz, petentul, comunicând aceasta petentului și organului care va soluționa contestația, cât și organului care ar fi trebuit să soluționeze cauza.

Dacă cererea este neîntemeiată, Ministerul Finanțelor va dispune soluționarea contestației de către organul competent.

9.7. Neexercitarea în termen a căilor de atac și neîndeplinirea oricărui alt act de procedură în termenul legal atrag decăderea.

9.8. Actele de procedură trimise prin poștă se socotesc îndeplinite în termen, dacă au fost predate cu scrisoare recomandată la oficiul poștal înainte de împlinirea acestuia.

Răspunsul la obiecțiuni, contestații sau plângeri, după caz, se va comunica prin poștă, la domiciliul sau la sediul petenților, după caz, cu scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, sau prin proces-verbal încheiat de cel însărcinat cu înmânarea actului.

9.9. Organele competente să soluționeze obiecțiunile sunt obligate să facă precizări în scris, în conținutul actului administrativ emis, asupra depunerii în termen, iar cele care soluționează contestațiile sau plângerile, după caz, vor face precizări și asupra plății taxei de timbru legale.

9.10. În vederea verificării sau constatării unor situații de fapt, precizate de petenți la depunerea contestațiilor, în cazuri justificate, organul de soluționare a acestora poate dispune verificări pe teren, la care va participa și un reprezentant al organului care a emis hotărârea atacată.

Nota de constatare se va înregistra atât la petent, cât și la organele care au întocmit-o.

Dacă petenții nu indică elemente sau situații care să necesite verificări pe teren, iar motivele invocate sunt clare și lămurite prin documentele existente în dosarul cauzei, organele teritoriale ale direcțiilor generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat întocmesc referatul cu propuneri de soluționare pe care le înaintează conducerii acestora.

9.11. Referatul cu propunerile de soluționare, fundamentat pe prevederile actelor normative, se întocmește de salariatul care a întocmit nota de constatare sau de cel căruia i s-a repartizat lucrarea, se semnează de către șeful acestuia și se supune aprobării conducătorului unității abilitate.

În situația în care conducătorul unității abilitate nu este de acord cu propunerile făcute, va motiva în scris aceasta pe referatul supus aprobării sau pe altă adresă separată.

9.12. În situația în care petenții demonstrează cu documente că organul de control, cât și cel (cele) de soluțio-

nare, nu au ținut seama de acestea în soluționarea cauzei, organul de soluționare poate dispune desființarea parțială sau totală a dispoziției și/sau a hotărârii și a capitolului din procesul-verbal de control (sau a procesului-verbal), referitor la cauza supusă soluționării, și refacerea controlului de către un alt organ de control, în conformitate cu prevederile legale și cu conținutul soluției.

În această situație, controlul va viza strict aceeași perioadă care a făcut obiectul cauzei.

9.13. Indiferent de competența de soluționare, organele care au înregistrat obiecțiunile, contestațiile sau plângerile, după caz, au obligația să comunice petentului fie soluția dată, fie organul căruia i s-a trimis spre rezolvare.

9.14. Soluția dată de fiecare organ competent să soluționeze obiecțiunile, contestațiile, plângerile, după caz, se comunică petenților, organului de control, cât și organului a cărui soluție a fost atacată, prin hotărâre, dispoziție, decizie, după caz, care va cuprinde: numărul sub care a fost emisă, data emiterii, antetul și ștampila rotundă a organului care a soluționat, precum și semnătura, cu numele persoanelor din conducere care sunt competente să semneze.

9.15. Persoanele care sunt competente să semneze hotărârea sunt:

- șeful circumscripției financiare orășenești;
- directorul administrației financiare;
- directorul direcției de impozite și taxe din cadrul direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat județene sau a municipiului București;
- directorul direcției controlului financiar de stat din cadrul direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat județene sau a municipiului București;
- comisarul-șef al secției Gărzii financiare județene sau a municipiului București;
- directorul general al Direcției generale a controlului din cadrul Ministerului Finanțelor;
- Comisarul general al Gărzii financiare;
- directorul general al direcției din Ministerul Finanțelor, cu atribuțiuni de control pentru actele organelor din subordine.

În situația în care actul de control este întocmit de echipe de control alcătuite din inspectori cu grad diferit de subordonare (exemplu: inspectori din Ministerul Finanțelor, împreună cu inspectori ai direcțiilor generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene sau a municipiului București), soluționarea obiecțiunilor se face de către organul ierarhic superior.

Hotărârea se întocmește în patru exemplare cu valoare de original, în situația în care organul de control nu este același cu cel care gestionează dosarul fiscal al petentului, din care:

- exemplarul nr. 1 se comunică petentului;
- exemplarul nr. 2 rămâne la dosarul hotărârii, prevăzut la pct. 2.5.;
- exemplarul nr. 3 se comunică organului care gestionează dosarul fiscal al petentului, pentru a fi păstrat în acest dosar;
- exemplarul nr. 4 se va păstra la dosarul tuturor hotărârilor, care se va înființa, în acest sens, la organul emitent;

În aceeași situație, dispoziția se întocmește în cinci exemplare cu valoare de original, dintre care:

- exemplarul nr. 1 se comunică petentului;
- exemplarul nr. 2 se comunică organului al cărui act se atacă;
- exemplarul nr. 3 se comunică organului care gestionează dosarul fiscal al petentului;
- exemplarul nr. 4 rămâne la dosarul dispoziției;
- exemplarul nr. 5 se va păstra la dosarul tuturor dispozițiilor, care se va înființa, în acest sens, la organul emitent.

În situația în care procesul-verbal de control este încheiat de organe din Ministerul Finanțelor, decizia se întocmește în cinci exemplare cu valoare de original, dintre care:

- exemplarul nr. 1 se comunică petentului;
- exemplarul nr. 2 se comunică organului al cărui act se atacă;
- exemplarul nr. 3 se comunică organului care a efectuat controlul;
- exemplarul nr. 4 rămâne la dosarul deciziei;
- exemplarul nr. 5 se va păstra la dosarul tuturor deciziilor.

9.16. Organele care soluționează obiecțiunile, contestațiile sau plângerile, după caz, sunt obligate să țină evidența acestora într-un registru de evidență, din care să rezulte denumirea petentului, obiectul cauzei, suma care face obiectul cauzei, cuantumul taxei de timbru, modul de soluționare și de comunicare a soluției, căile de atac, potrivit anexei nr. 2 la prezentele norme metodologice.

9.17. Direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene și cea a municipiului București vor raporta Ministerului Finanțelor — Direcția generală de soluționare a contestațiilor situația contestațiilor înregistrate și a modului de rezolvare, conform anexei nr. 3 la prezentele norme metodologice, la datele de 25 iulie pentru semestrul I și, respectiv, de 25 ianuarie pentru întregul an expirat. Aceeași situație se va întocmi și la nivelul Ministerului Finanțelor pentru plângerile înregistrate și soluționate.

9.18. În cazul obiecțiunilor, contestațiilor, plângerilor referitoare la taxele de timbru, se depun actele supuse taxării, în original sau copii certificate de pe acestea, precum și actele prin care s-au stabilit taxele de timbru care fac obiectul căilor de atac.

Împotriva încadrărilor efectuate de alte organe decât cele ale Ministerului Finanțelor, prestatoare de servicii supuse taxelor de timbru, se va urma procedura prevăzută de art. 3 și următoarele din lege și de prevederile prezentelor norme metodologice referitoare la modul de soluționare a contestațiilor și a plângerilor.

În această situație, se va depune, pe lângă copia certificată a actului respectiv, și actul organului care a făcut încadrarea, din care să rezulte considerațiile legale și de fapt care au dus la încadrarea care face obiectul cauzei.

9.19. Organele de soluționare a obiecțiunilor, contestațiilor, plângerilor, după caz, se vor investi cu soluționarea cauzei și în situația în care organele de control sau de impunere au trimis organelor de urmărire sau de cercetare penală procesele-verbale de verificare sau de impunere, după caz.

MINISTERUL FINANTELOR
 Direcția generală a finanțelor publice
 și controlului financiar de stat
 a județului.....

SITUAȚIA
contestațiilor primite și soluționate în perioada.....

	Contestații	
	Nr. cazuri	Sume (lei)
1. Sold la începutul perioadei		
2. Primite în cursul perioadei		
3. Total contestații (3 = 1 + 2)		
4. Soluționate în perioada:		
Modul de soluționare, din care:		
4.1. Admise		
4.2. Respinse		
4.3. Trimise altor organe		
5. Sold la sfârșitul perioadei (5 = 3 - 4)		
Scăderi de impozite și taxe, din care:		
— impozit pe profit și majorările aferente;		
— T.V.A. și majorările aferente;		
— accize și majorările aferente;		
— impozit pe dividende și majorările aferente;		
— impozit pe veniturile persoanelor fizice și ale asociațiilor familiale și majorările aferente;		
— impozite și taxe locale și majorările aferente;		
— impozit pe salarii și majorările aferente;		
— alte venituri convenite bugetului de stat, bugetelor locale sau bugetelor fondurilor speciale și ma- jorările aferente;		
— o sumă egală sau dublul diferențelor de impozite, taxe și contribuții stabilite de organul de control;		
— amenzi contravenționale.		

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
 cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
 Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.