

NADPISY A ODRÁŽKY

- 1** Wikipedie je založená na souvislém textu. Ten je ale potřeba vhodně členit. Základní členění je do klasických **odstavců** (postup v návodu Základní formátování). Pokud ale píšete text, který je delší, je potřeba ho rozdělit do tzv. **sekcí** (kapitol, částí).
- 2** Každá sekce má mít svůj **Nadpis**. První, **úvodní sekce**, má svůj nadpis vytvořený automaticky a tento nadpis nejde změnit. Je to totiž *název samotné stránky*, na které zrovna jste, tedy například „*Pražský hrad*“ nebo „*Wikipedista:[VašeJméno/Pískoviště]*“.
- 3** Pod úvodní sekcí, která by měla zachycovat to nejdůležitější z celé stránky, jakési její shrnutí, už následují další sekce (kapitoly). Ty můžete nazvat, jak uznáte za vhodné. Pokud píšete např. něčí biografii, může po úvodní sekcí následovat třeba sekce nazvaná *Životopis* nebo *Dětství*.
- 4** Pro vložení nadpisu nové sekce nejprve v režimu *Editovat* vytvořte prázdný řádek (zmáčkněte klávesu **Enter**). V horním editačním menu klikněte na políčko nazvané **Odstavec**. Objeví se nabídka, ve které zvolte **Nadpis**.
- 5** Nyní napište název dané sekce (např. *Životopis*) a na klávesnici zmáčkněte **Enter**. Tím je nadpis vytvořen a pod ním už můžete rovnou začít psát další klasický odstavec textu.
- 6** Je také možné vytvářet tzv. **podnadpisy**. Tedy nejprve vytvořit nadpis (např. *Životopis*) a potom několik podnadpisů (např. *Dětství*, *Studia*, *Kariéra*, *Smrt*).
- 7** Pokud na jednu stránku vložíte **čtyři a více nadpisů** či podnadpisů, po *zveřejnění změn* se na stránce (pod úvodní sekcí a nad prvním nadpisem) automaticky objeví **tabulka s obsahem**. Zkuste si na pískovišti nejprve uložit např. jenom tři nadpisy a poté více a porovnat rozdíl. Tabulku s obsahem se proto nikdy nesnažte vytvořit sami, objeví se automaticky. Trochu matoucí může být, že v režimu *Editovat* není tabulka s obsahem vidět.
- 8** Kromě nadpisů (sekcí) lze text členit také pomocí **odrážek**. To se hodí hlavně při výčtu nějakých prvků, například v seznamu literatury apod.
- 9** Odrážky se vkládají a používají velmi podobně jako třeba ve Wordu. Slouží k tomu **ikonka seznamu**  v horním editačním menu (mezi tlačítky „*Citace*“ a „*Vložit*“).
- 10** Po kliknutí je na výběr nečíslovaný **seznam s odrážkami** a **číslovaný seznam**. Jeden z nich si kliknutím vyberte a začněte v textu vytvářet seznam. Pokaždé, když zmáčknete klávesu **Enter**, objeví se další položka seznamu. Pokud chcete seznam ukončit, stiskněte Enter dvakrát za sebou.
- 11** V horním editačním menu můžete pomocí ikony seznamu také **zvětšit či zmenšit odsazení** jednotlivých bodů, případně seznam ukončit opětovným kliknutím na vybrané (zamodřené) políčko.
- 12** Seznam s odrážkami můžete udělat i z již existujícího textu (když máte třeba pod sebou několik krátkých odstavců). Stačí celý zvolený text označit myší, kliknout na ikonu seznamu a vybrat typ seznamu. Z každého odstavce se tak stane samostatný bod v seznamu.