

審計院修訂普通官廳用簿記

中華民國三年十月印

審計院修訂普通官廳用簿記

上海图书馆藏书



中華民國三年十月印



審計院修訂普通官廳用簿記緒言

一國財政。將爲根本改革。必非嚮壁虛造。僅憑理想之揣測所能奏功。須就全國收支實況。鉤稽比較。深究其盈虛利病所在。而後整理。乃有所據。吾國財政現狀。莽如亂絲。欲澈底清釐。舍改革官廳帳簿莫由。本院有見於此。擬以實行會計法規。立收支標準。以劃一官廳簿記。稽歲計虛實。顧官廳簿記之運用。以會計法規爲範圍。會計法規之施行。以整齊簿記爲起點。二者互爲作用。未可偏廢。今者審計法會計法。業經參政院議決。由

大總統同時公布施行矣。而劃一簿記。實爲當務之急。第釐定官廳簿記組織。視財務行政機關之統系以爲衡。釐定財務行政統系。視國庫完全統一與否以爲衡。證諸東西實例。凡國庫完全統一者。其全國行政官廳之經費。大多數按照豫算定額。隨時隨事。發支付飭書於國家之正當債權人。或其代理人。俾自向金庫領款。除預領現金官吏。及直接收入官吏之一小部分外。各署無直接出納現金之事。吾國統一國庫之計劃。現始著手施行。豫付之支付飭書。實較普通支付飭書爲多。所有各署經費。概由各署彙總領去。自行支用。則是全國行政官廳。俱爲預領現金機關。即均有出納現金之權。欲證明其出納計算。俾底於確實。

非斟酌全國會計機關之現行權限。組織一種有統系之簿記不爲功。爰就前國務院頒行之普通官廳簿記。參以現行法令。因時變通。斟酌損益。首列組織。其次說明登記方法及順序。其次編定簿記程式。摘舉會計收支實例。登記結算。附以說明。一面爲整理會計之模範。一面立統一國庫之基礎。各署會計官吏。務須按照程式。切實遵循。俾帳簿之結果。與豫算決算。自成一體。則從前融銷浮報之積弊。庶可逐漸廓清。本院有厚望焉。

審計院修訂普通官廳用簿記

係就前國務院頒行普通官廳簿記修訂

第一章 簿記組織

普通官廳歲出簿記組織

主要簿

現金出納簿

支出分類簿

編製決算底簿

補助簿

一、整理各種貨幣用

各幣收付明細簿

各幣兌換贏虧簿

貨幣換算簿

審計院修訂普通官廳用簿記

以上補助帳簿專爲劃一貨幣單位、稽核各幣換算情形而設、得酌量事實、適用之、

二、整理物品會計用

消耗物品購入簿

消耗物品支給簿

凡物品無繼續使用性質、或價值甚微者、歸入消耗物品類整理、

存儲物品編號簿

存儲物品供用簿

凡物品有繼續使用性質、而價值稍鉅者、歸入存儲物品類整理、

三、整理金錢會計用

官俸簿

薪津簿

工餉簿

雜支簿

無所歸屬之支出記入此簿

單據粘存簿無格式但按照豫算科目分類粘存可也

以上帳簿不拘何種官署均須設置

郵電簿

凡支出電報電話及郵便經費均記入此簿但支出單簡之機關亦可省畧

修繕簿凡修理改築之工程經費記此簿

旅費精算簿旅費之精算報告鈔記此簿

銀行往來簿

預付金記入簿

以上帳簿各官署斟酌會計情形擇用之但此外如有特別支出仍可酌量增設補助簿

報告表

收支對照表用審計院釐定程式其登記方法及作用詳見審計院釐定各機關書表格式內茲不贅說

物品分類收支表此表由庶務員備用

審計院修訂普通官廳用簿記

審計院修訂普通官廳用簿記

四

消耗物品現計表

此表由庶務員作，每月一份，送會計員備核。

存儲物品現計表

每年作一份，餘同前。

以上四表，各官吏辦交代時，不拘任期長短，均須各作一份，以爲解除責任之用。

憑單

請款憑單

分甲乙二種，各機關向金庫請款時適用之。

總收據

用審計院釐定程式，各機關自金庫領款時適用之。

支票

以現金存放於代理國庫之銀行，隨時提款，用此爲證，可酌用中國銀行現行程式。

領款單

庶務員及其他職員，向會計科領款時適用之。

薪俸收據

發給俸金及津貼用。

工餉清單

兵役多不能填寫收據，應先開具名單，令各該人簽押，或畫花押於其上，有親筆痕迹，即可爲憑。

領物憑單

各室向庶務領物品時適用之。

供用物品清查單

庶務清查各室物品時適用之。

行政豫算

於立法院議定全年度豫算定額之範圍內，分配每月行政經費，名曰行政豫算，由各行政官廳長官自行決定。

支付預算書 用審計院釐定程式送由財政部或財政廳準備發款後轉送審計院備案

計算證明

每月支出計算書 用審計院釐定程式

普通官廳歲入簿記組織

主要簿

現金出納簿 格式與歲出簿式同

收入分類簿

補助簿

一、整理各種貨幣用

各幣收付明細簿

各幣兌換贏虧簿

貨幣換算簿

此外各種收入補助簿之多寡視各署收入種類之繁簡以爲衡未便強令相同。

審計院修訂普通官廳用簿記

在未規定制式帳簿以前，應由各署揆度事實，隨時擬定改良程式，一面試用，一面分送審計院財政部審定可也。

報告表

收支對照表 格式與歲出表式同

計算證明

每月收入計算書 用審計院釐定程式

第二章 登記方法及順序

一、每日支出款項。其由庶務員經手者。先由庶務員根據支出單據。登記於物品會計簿。將單據送交主任會計員查核後。轉記於主要簿。其由會計員直接發出者。須先分別登記於各該補助簿後。再轉記於主要簿。

二、出納簿以整理現金爲主旨。凡經由本機關出納之現金。不拘其爲重收重支與否。均應依次登記於出納簿。以明會計官吏之責任。但重複收支之款項。僅於摘要欄內。登記其事由。不列豫算科目。其詳細用法。閱登記實例自明。

三、出納簿須逐日小計一次。每月合計一次。

四、分類簿以整理豫算科目爲主旨。爲編造每月支出計算書之根據帳簿。出納簿內如有重收重支之登記。則不能轉記於分類簿。俾免各機關重複決算之弊。其理由詳閱登記實例自明。

五、每月支付豫算書之科目。以目爲限。故現金出納簿內之科目下。不必登記節之號次。支出計算書之科目。至節爲止。每月算結支出分類簿時。將各節之名稱號次。分配確定。

後。再於分類簿之摘要欄內。各蓋第幾節戳記。則分類簿結算之結果。自然成爲支出計算書。無庸另行計算矣。

六、每月各目之支出。其數目有透過該月支付豫算數者。須將透支之數。紅記於分類簿之支付豫算數欄內。以便隨時注意。

七、編製決算底簿。專供編製全年度決算報告之用。法以每月支出計算合計數。按月記入各月份支出計算數欄內。俾隨時與全年度豫算數比較。得出豫算餘數。或各目流用數。其用法閱甲例之登記實例自明。

八、查照會計法第十六條。內載各官署長官。不得將豫算內各項定額。彼此流用。但經大總統准其流用者。不在此限等語。據此則編製決算底簿內。應有各項流用之登記。其方法閱乙例之登記實例自明。

九、分類簿每月各立一冊。遇有乙月實支之款。應編入甲月份支出計算書內者。則該款仍登記於甲月支出分類簿內。惟出納簿。必照實支月日登記。而於該科目之旁。蓋一甲月份小紅戳。以爲轉記於甲月份分類簿之符號。

十、凡收支貨幣種類極複雜之機關。爲劃一貨幣計算單位計。須特備左列整理貨幣補助簿。

一、各幣收付明細簿。

二、各幣兌換贏虧簿。

三、貨幣換算簿。

十一、各幣收付明細簿。得就各種貨幣各設一位置。所有各幣實際收支。並兌換之數目。須分別記入。以便稽核各幣之現存數目。

十二、凡收支銀兩。或其他貨幣。如當日向銀行兌換銀元。即照銀元數記帳。但須於摘要欄內。註明兌換率。以便稽考。

十三、凡收支銀元以外之各種貨幣。不即兌換銀元者。須先假定一標準價。記入貨幣換算簿內。折合銀元數後。再行轉記於出納簿。

十四、前項收入之各種貨幣。實際兌換銀元時。應記其兌換情形於各幣兌換贏虧簿。算出時價與標準價之計算贏虧數目。以其贏數。轉記於現金出納簿之收入數欄內。以其

虧數轉記於支出數欄內。

十五、各機關有因款未領到。或未領足。臨時向銀行借用者。其貸借關係。應設一銀行往來簿整理之。凡存入數。暨付還銀行之本利。均記入存入數欄。凡取出存款或利息。暨向銀行借用數。並結付銀行利息。均記入支出數欄。存數多於支數。其差數爲存。支數多於存數。其差數爲欠。均分別注明存或欠字樣。而記其數於差數欄內。

十六、各機關常有預付估付之款。非俟精算報告書送到後。不能列於支出計算書內者。應設預付金記入簿整理之。惟此種登記。有複式簿記之關係存焉。閱登記實例自明。

十七、會計員每月經過後。集合同月份分類簿之結算金額。參考出納簿或其他補助簿。作簡明收支對照表三份。除自留一分存查外。以一份送財政部或財政廳備核。以一份隨同支出計算書。送審計院備核。

十八、凡編製支出計算書。先將證憑單據。按照豫算科目。順序編號。以其號數。分別記入分類簿之單據號數欄內。再依次粘貼於單據粘存簿。隨同支出計算書。送審計院審查。

十九、支出單據號數。應有兩種。一爲分類號數。平時收到各種單據。分類編號保存。以便

清查。(例如凡屬文具類之單據。以文字編號。官俸之單據。以俸字編號等類是也。)一為總號數。即分類簿上單據號數欄內之號數。須與單據粘存簿上之號數一致。

二十、每月經過後。整理上月出納事務完結時。應根據分類簿。編造上月支出計算書。並參考各補助簿而詳細說明之。

二十一、主要簿登記之詳畧。視補助簿之有無以為衡。凡支出款項。業經詳記於補助簿者。則主要簿宜簡括登記。以避重複。其有未立補助簿者。則主要簿宜明細登記。其用法閱各實例自明。

二十二、帳簿之格式有定。登記之事實無窮。如欲舉會計上萬有不齊之事實。以一種登記實例融貫之。殊為事實所難能。故第三章登記實例。仍恐有掛漏之處。運用之妙。存乎其人。適用者於規矩範圍以內。隨時斟酌變通可也。

二十三、此次修訂簿記格式之尺寸。以民國三年三月三十一日公布權度條例所定乙種萬國權度通制之新尺為標準。分為三種。如左。

第一種 現金出納簿

收入
支出
分類簿

銀行往來簿

預付金記入簿

各幣兌換贏虧簿

各幣收付明細簿

貨幣換算簿

收支對照表

右列各簿表

紙長四十新分

格長三十二新分

上餘六新分

下餘二

新分

橫紙寬二十六新分

橫格寬二十三新分

邊留三新分

第二種

其他各種補助簿記

紙長二十八新分

格長二十新分

上餘六新分

下餘二新分

橫紙寬

二十新分

橫格寬十七新分

邊留三新分

第三種

各種單據

單據之尺寸。斟酌事實適用之。

備攷、查此項規定各種格式之尺寸。仍與前國務院頒行之長短寬窄同。印刷時務宜注意。

第三章 簿記程式及登記實例

備攷、此次修訂新式簿記。除主要簿記。及一二種複雜之補助簿記。仿照各國通例。改用橫式登記。應自左至右逆寫外。其餘各種補助簿記。仍沿舊習。用直式自右至左順寫。合併聲明。

此
页
空
白

現金出納

4.

審計院修訂普通官廳用簿記

月日	摘要	分類號數	收入數				支出數				數餘			
			百	十	千	元	百	十	千	元	百	十	千	元
11 1	上月轉入數		18	57	400					18	57	400		
	1. 銀元				1447									
	2. 公足銀210兩七錢合銀元300—													
	3. 銅元 14300 每 130 枚合銀元				110—									
	十月份 雜 支	9												
	十月份房租							80	000					
	十月份 郵 電	5												
	購郵票二百分							2	000					
	本日小計							82	000			1775	400	
11 3	十月份 消 耗	7												
	洋 燭							3	200					
	茶 葉							2	800					
	十月份 購 置	6												
	十號鐵火爐十個每個八元							80	000					
	本日小計							86	000			1689	400	

現金出納簿

3.

月日	摘要	分類號數	收入數				支出數				餘數			
			元	角	分	厘	元	角	分	厘	元	角	分	厘
10 26	由中國銀行借入銀元 <u>官俸</u>	1	20	000						40	043	100		
	長官 詳見官俸簿 1,800—													
	簡任官 ” 1,500—													
	薦任官 ” 7,120—													
	委任官 ” 9,080—								19	500	000			
	<u>薪津</u>	2												
	洋員 詳見薪津簿 8,750—													
	譯 ” 600—													
	辦事員 ” 2,200—													
	書記 ” 1,800—								13	350	000			
	<u>工餉</u>	3												
	衛兵餉銀 詳見工餉簿 64—													
	夫役工資 ” 254—								3	18	000			
	本日小計								33	168	000			
27	<u>旅費</u>	10										68	75 100	
	本月一日某員所領調查費本日送到精 算報告書並繳還剩餘現金（支出分類 簿上旅費數目自預付金記入簿轉記）		10	000									68	85 100
	<u>修繕</u>	8												
	裱糊房室									7	000			
	<u>消耗</u>	7												
	電燈費 175.00													
	洋燭 32.00									20	700			
	發給附屬某機關十月分經費								5	000	000			
	本日小計								50	27	700			
	本月合計		65	652	857	63	795	457						
	本月結存									18	57	400		
			65	652	857	65	652	857						

審計院修訂普通官廳用簿記

十六

現金出納簿

2.

審計院修訂普通官廳用簿記

月日	摘要	分類號數	收入數		支出數		餘數	
			百十 萬千百十元	角分厘	百十 萬千百十元	角分厘	百十 萬千百十元	角分厘
10	11 銀元一萬元內計算虧損 (詳見各幣兌換盈虧簿)					142	857	
"	購置	6.						
	大號公事櫃七張 136—							
	六厘漆布棹五張 60—							
	三厘漆布棹七張 49—					245	000	
"	雜支	9.						
	因公車費等					4	143	
	本日小計					392	000	19928 000
15	以公足銀二千七百六十兩向中國銀行買入銀元四千元內計算盈餘 (詳見兌換盈虧簿)		57	143				19985 143
"	郵電	5.						
	郵票 10.00							
	電話 120.00					13	000	
"	雜支	9.						
	毛摺等件					5	600	
	本日小計					18	600	19966 543
18	文具	4.						
	紙張 詳見消耗簿 80.00							
	筆墨 " 40.00							
	簿籍 " 23.40					14	940	
"	雜支	9.						
	車費等					1	600	
	本日小計					16	540	19950 003
21	本機關直接收入銅元一萬三千枚合銀元 (詳見貨幣換算簿)		100	000				20050 003
"	消耗	7.						
	茶葉五千包					3	560	
"	郵電	5.						
	購買郵票及發快信					2	300	
"	雜支	9.						
	車費等					1	043	
	本日小計					6	903	20043 100

十七

現金出納簿

1.

審計院修訂普通官廳用簿記

月日	摘要	分類 號數	收入數		支出數		餘數	
			百十 萬千百十元	角分厘	百十 萬千百十元	角分厘	百十 萬千百十元	角分厘
10 1	上月轉入數		1200	000			1200	000
	1. 銅元 1,300 合銀元 10-							
	2. 公足銀 70 兩合銀元 100-							
	3. 銀元 1,090-							
”	派茶員赴某地調查某事預付銀元				100	000		
	雜支	9						
	英文報紙等				5	000		
	消耗	7						
	電燈費				18	500		
	本日小計				123	500	1076	500
2	文具	4						
	紙張 詳見消耗簿 910.0							
	雜件 ” 170.0				10	800		
	郵電	5						
	購買郵票及發快信				2	200		
	本日小計				130	000	1063	500
5	由財政部領到九月分經費		30000	000			31063	500
	還中國銀行借款				25000	000	6063	500
	消耗	7						
	茶葉及自來水價				8	600		
	文具	4						
	紙張 詳見消耗簿 850.0							
	筆墨 ” 400.0							
	簿籍 ” 350.0				16	000		
	本日小計				25024	600	6038	900
8	自某機關收入公足銀一萬兩合銀元							
	(詳見貨幣換算簿)		14285	714			20324	614
	文具	4						
	紙張 詳見消耗簿 2014							
	雜件 ” 200.0				4	614		
	本日小計							
11	以公足銀七千一百兩向中國銀行買入				4	614	20320	000

支 出 分 類 簿

第三項 第三目

旅 費

第 10 號

審計院修訂普通官廳用簿記

月 日	出納頁數	摘 要	單據號數	支付預算數		實支數		未支數	
				十 萬	千 百 元 角 分 厘	十 萬	千 百 元 角 分 厘	十 萬	千 百 元 角 分 厘
10 1		本月份預算數		100	000			100	000
27 3		第一節 某員調查費	298			90	000	10	000
		本月支出合計				90	000		
		本月預算餘數				10	000		
				100	000	100	000		

支 出 分 類 簿

第三項 第二目

雜 支

第 9 號

審計院修訂普通官廳用簿記

月 日	出納頁數	摘 要	單據號數	支付預算數		實支數		未支數	
				十 萬 千 百 十 元 角 分 厘	十 萬 千 百 十 元 角 分 厘	十 萬 千 百 十 元 角 分 厘	十 萬 千 百 十 元 角 分 厘	十 萬 千 百 十 元 角 分 厘	十 萬 千 百 十 元 角 分 厘
10 1		本月份豫算數		120	000			120	000
„ 1		第一節 英文報紙等	284			5	000	115	000
11 2		第一節 因公車費等	285 至 288			4	143	110	857
15 2		第一節 毛揮等件	289 至 293			5	600	105	257
18 2		第一節 車費等	294 至 295			1	600	103	657
10 21 2		第一節 „	296			1	043	102	614
11 1 3		第二節 十月分房租	297			80	000	22	614
		本月支出合計				97	386		
		本月預算餘數				22	614		
						120	000	120	000

支出分類簿

第三項 第一目

修 繕

第 8 號

審計院修訂普通官廳用簿記

月日	出納頁數	摘 要	單據號數	支付預算數		實支數		未支數			
				十 萬	千 百 十 元	角 分 厘	十 萬	千 百 十 元	角 分 厘	十 萬	千 百 十 元
10	1	1		10	000			10	000		
		本月份預算數									
		第一節 裱糊房屋	283			7	000			3	000
		本月支出合計				7	000				
		本月預算餘數				3	000				
					10	000		10	000		

支出分類簿

第二項 第四目

消 耗

第 7 號

月 日	出納頁數	摘 要	單據號數	支付預算數		實 支 數		未 支 數			
				十 萬	千 百 十 元	角 分 厘	十 萬	千 百 十 元	角 分 厘	十 萬	千 百 十 元
10	1	本月份預算數		50	000			50	000		
1	1	第三節 電 燈 費	281			18	500	31	500		
5	1	第一節 茶葉及自來水	276 至 276			8	600	22	900		
21	2	第一節 茶 葉	277			3	560	19	340		
27	3	第三節 電 燈 費	282			17	500	1	840		
„	3	第二節 洋 燭	279			3	200				
11	3	第二節 „ „	280			3	200	透支	1	360	
„	4	第一節 茶 葉	278			2	800	„	4	560	
		本月支出合計					57	360	„	7	360
		本月透支				7	360				
						57	360				
							57	360			

審計院修訂普通官廳用簿記

支出分類簿

第二項 第三目

購 置

第 6 號

審計院修訂普通官廳用簿記

月 日	出納頁數	摘 要	單據號數	支付預算數		實 支 數		未 支 數			
				十 萬	千 百 十 元	角 分 厘	十 萬	千 百 十 元	角 分 厘	十 萬	千 百 十 元
10 1		本月份預算數		350	000			350	000		
11 2		第一節 買公事櫃等	273			245	000	105	000		
11 3 4		第一節 十號火爐	274			80	000	25	000		
		本月支出合計				325	000				
		本月預算餘數				25	000				
				350	000	350	000				

支出分類簿

第二項 第二目

郵 電

第 5 號

審計院修訂普通官廳用簿記

月日	出納頁數	摘要	單據號數	支付預算數		實支數		未支數	
				十 萬	千 百 十 元 角 分 厘	十 萬	千 百 十 元 角 分 厘	十 萬	千 百 十 元 角 分 厘
10 1		本月份預算數		20	000			20	000
2 1		第二節 買 郵 票	268			2	200	17	800
15 2		第二節 ” ”	269			1	000	16	800
” 2		第三節 電 話	272			12	000	4	800
21 2		第二節 買 郵 票	270			2	300	2	500
11 1 4		第二節 ” ”	271				2000		500
		本月支出合計					19	500	
		本月預算餘數					500		
						20	000	20	000

支出分類簿

第二項 第一目

文 具

第 3 冊 第 4 號

審計院修訂普通官廳用簿記

月日	出納頁數	摘要	單據號數	支付預算數		實支數		未支數	
				十元	角分厘	十元	角分厘	十元	角分厘
10 1		本月分預算數		50	000			50	000
2 1		第一節 紙 張	258		9	100		40	900
1 1		第五節 雜 件	266		1	700		39	200
5 1		第一節 紙 張	259		8	500		30	700
1 1		第三節 筆 墨	264			4 000		26	700
1 1		第二節 簿 籍	262			3 500		23	200
8 1		第一節 紙 張	260			2 614		20	586
1 1		第五節 雜 件	267			2 000		18	586
18 2		第一節 紙 張	261			8 600		9	986
2 2		第三節 筆 墨	265			4 000		5	986
2 2		第二節 簿 籍	263			2 340		3	646
		本月支出合計				46 354			
		本月預算餘數				3 646			
					50 000		50 000		

支出分類簿

第一項 第三目

工 餉

第 3 號

月 日	出納頁數	摘 要	單據號數	支付預算數		實 支 數		未 支 數	
				十 萬 千 百 十 元	角 分 厘	十 萬 千 百 十 元	角 分 厘	十 萬 千 百 十 元	角 分 厘
10 1		本月分豫算數		300	000			300	000
26 3	3	第一節 衛兵餉銀	256			64	000	236	000
3 3	3	第二節 夫役工資	257			254	000	透支 18	000
		本月支出合計				318	000		
		本月透支				18	000		
				318	000	318	000		

審計院修訂普通官廳用簿記

支出分類簿

第一項 第二目

薪 津

第 2 號

審計院修訂普通官廳用簿記

月 日	出納頁數	摘 要	單據號數	支付預算數		實支數		未支數								
				十萬	千	百	十元	角	分	厘	十萬	千	百	十元	角	分
10 1		本月分預算數		15	000	000		15	000	000						
26 3		第一節 洋 員	120 至 122				8750	000		6250	000					
3		第二節 譯 譯	123 至 125				600	000		5650	000					
3		第三節 辦 事 員	126 至 135				2200	000		3450	000					
3		第四節 書 記	136 至 255				1800	000		1650	000					
		本月支出合計					13350	000								
		本月預算餘數					1650	000								
					15	000	000	15000	000							

支出分類簿

第一項 第一目

官 俸

第 1 號

月 日	出納頁數	摘 要	單據號數	支付預算數		實 支 數		未 支 數	
				十 萬 千 百 十 元	角 分 厘	十 萬 千 百 十 元	角 分 厘	十 萬 千 百 十 元	角 分 厘
10 1		本月分預算數		20000	000			20000	000
26 3		第一節 長 官	1 至 2			1800	000	18200	000
3		第二節 簡 任 官	3 至 5			1500	000	16700	000
3		第三節 薦 任 官	6 至 36			7120	000	9580	000
3		第四節 委 任 官	37 至 119			9080	000	500	000
		本月支出合計				19500	000		
		本月預算餘數				500	000		
				20000	000	20000	000		

審計院修訂普通官廳用簿記

收 支 對 照 表

中華民國三年十月分

審計院修訂普通官廳用簿記

收 入	科 目	支 出
百十 万五千百十元 角分厘		百十 万五千百十元 角分厘
1200 000	收 入 之 部	
	上 月 轉 入 數	
	本 月 收 入 數	
30000 000	1. 由財政部領到九月份經費	
	2. 自某機關收入公足銀一萬兩折合銀元如下	
	甲. 內九千八百六十兩按時價共合銀元	
14000 000	乙. 內一百四十兩按標準價七錢合銀元	
200 000	3. 本機關直接收入銅元一萬三千枚以標準價一百三十枚	
100 000	合銀元	
20000 000	4. 由中國銀行借入銀元	
	支 出 之 部	
	經 常 門	
	1. 官 薪 俸	19500 000
	2. 津 工 文 郵 購 消 修 雜 旅	13350 000
	3. 餉 工 文 郵 購 消 修 雜 旅	318 000
	4. 餉 工 文 郵 購 消 修 雜 旅	46 354
	5. 餉 工 文 郵 購 消 修 雜 旅	19 500
	6. 餉 工 文 郵 購 消 修 雜 旅	325 000
	7. 餉 工 文 郵 購 消 修 雜 旅	57 360
	8. 餉 工 文 郵 購 消 修 雜 旅	7 000
	9. 餉 工 文 郵 購 消 修 雜 旅	97 386
	10. 餉 工 文 郵 購 消 修 雜 旅	90 000
	本月支出計算書合計	33810 600
	其 他 支 出	
	1. 還中國銀行借款	25000 000
	2. 發放附屬機關十月份經費	5000 000
	本月支出總計	63810 600
	本 月 結 存	1689 400
	1. 銅元 14300 枚以標準價 130 枚合銀元	110 -
	2. 公足銀 210 兩以標準價七錢合銀元	300 -
	3. 銀 元	
	甲. 銀行存款	1,200 -
	乙. 現 金	794 0
65500 000		65500 000

編 製 決 算 底 簿

(乙例)
(各項流用之例)

第一項 中華民國 陸 年 度

摘 要	全年度預算數		各月份支出 計 算 數		預算餘數	
全年度預算數		12000 000			12,000 000	
七月份	第一目		800 000		11,200 000	
	第二目		400 000		10,800 000	
	第三目		190 000		10,700 000	
八月份	第一目		750 000		9,950 000	
	第二目		400 000		9,550 000	
	第三目		100 000		9,450 000	
中 暑			8,650 000		800 000	
次年六月份	第一目		950 000		超過 150 000	
	第二目		400 000		” 550 000	
	第三目		100 000		” 650 000	
	歲出合計		12,650 000			
經 大總統核准自第三項流用		650 000				
		12,650 000	12,650 000			

審計院修訂普通官廳用簿記

第二項 第三目

購 置

中華民國 年度

審計院修訂普通官應用簿記

摘 要	全年度預算數		各月份支出 計 算 數		豫 算 餘 數	
本年度豫算數	4,200	000			4,200	000
七 月 份 支 出 計 算 數			200	000	4,000	000
八 月 份 支 出 計 算 數			210	000	3,790	000
九 月 份 支 出 計 算 數			215	000	3,575	000
十 月 份 支 出 計 算 數			245	000	3,330	000
十一月份支出計算數			10	000	3,320	000
十二月份支出計算數			60	000	3,260	000
一 月 份 支 出 計 算 數			206	000	3,054	000
二 月 份 支 出 計 算 數			300	000	2,754	000
三 月 份 支 出 計 算 數			410	000	2,344	000
四 月 份 支 出 計 算 數			312	000	2,032	000
五 月 份 支 出 計 算 數			200	000	1,832	000
六 月 份 支 出 計 算 數			15	000	1,817	000
歲 出 合 計			2,383	000		
流用於第一目			55	000		
預 算 餘 數			1,762	000		
	4,200	000	4,200	000		

第二項 第一目

文 具

中華民國 年度

審計院修訂普通官廳用簿記

摘 要	全年度豫算數		各月份支出 計 算 數		預 算 餘 數
本年度預算數	600	000			600 000
七月份支出計算數			38	000	562 000
八月份支出計算數			39	500	522 500
九月份支出計算數			41	500	481 000
十月份支出計算數			46	354	434 646
十一月份支出計算數			50	646	384 000
十二月份支出計算數			57	000	327 000
一月份支出計算數			52	000	275 000
二月份支出計算數			68	000	207 000
三月份支出計算數			70	500	136 500
四月份支出計算數			65	500	71 000
五月份支出計算數			73	000	超過 2 000
六月份支出計算數			53	000	” 55 000
歲 出 合 計			655	000	
由本項第三目流用	55	000			
	655	000	655	000	

編 製 決 算 底 簿

(甲例)

(各目決算總計及流用之例)

第一項 第一目

官 俸

中華民國 年度

審計院修訂普通官廳用簿記

摘 要	全年度預算數		各月份支出 計 算 數		預 算 餘 數	
本年度預算數	240,000	000			240,000	000
七月份支出計算數			15,000	000	225,000	000
八月份支出計算數			15,000	000	210,000	000
九月份支出計算數			18,000	000	192,000	000
十月份支出計算數			19,500	000	172,500	000
十一月份支出計算數			19,500	000	153,000	000
十二月份支出計算數			20,000	000	133,000	000
一月份支出計算數			20,000	000	113,000	000
二月份支出計算數			20,000	000	93,000	000
三月份支出計算數			20,000	000	73,000	000
四月份支出計算數			20,000	000	53,000	000
五月份支出計算數			20,000	000	33,000	000
六月份支出計算數			20,000	000	13,000	000
歲 出 合 計			227,000	000		
豫 算 餘 數			13,000	000		
	240,000	000	240,000	000		

各幣收付明細簿

元 銀

審計院修訂普通官廳用簿記

三十四

10/27	10/26	10/21	10/18	10/15	10/11	10/8	10/5	10/2	10/1	10/1	月/日	摘要	收數	付數	餘數
												上月轉入	1,090,000		1,090,000
												本日共用			
												本日共用			
												本日自財政部領到經費並付還銀行借款	3,000,000	2,502,400	5,928,900
												本日共用		46,400	5,924,266
												本日以公足銀向銀行買入銀元並付各款	10,000,000	249,100	1,567,514
												本日以公足銀向銀行買入銀元並付各款	4,000,000	186,000	1,966,543
												本日共用		165,400	1,964,000
												本日共用		69,300	1,963,100
												本日由中國銀行借入銀元並發放俸給	11,000,000	3,168,000	6,465,100
												本日收到某員繳還之款並發放附屬機關經費	10,000	5,011,400	1,487,500

審計院修訂普通官廳用簿記

						11 3	11 1	11 1			10 31
						本日共用	本日共用	上月轉入		本月結存	本月合計
						六,〇〇〇	八,〇〇〇	一,四七四,〇〇〇	六五,一〇〇,〇〇〇	一,四七四,〇〇〇	六五,一〇〇,〇〇〇
						一,二七九,〇〇〇	一,三五五,〇〇〇	一,四七四,〇〇〇	六五,一〇〇,〇〇〇	一,四七四,〇〇〇	六三,六二八,〇〇〇

各幣收付明細簿

公 法

/	/	/	/	/	10	10	10	10	10	月	
					13	15	11	8	1	日	
					本月結存	本月合計	由中國銀行買進銀元	由中國銀行買進銀元	自某機關收入	上月轉入按標準價七錢合銀元一百元	摘 要
			10,000.00			10,000.00			10,000.00	70,000	收
				10,000.00							數
					110,000	9,000.00	2,700,000	7,100,000			付
											數
								2,700,000	10,000,000	70,000	餘
											數

審計院修訂普通官廳用簿記

簿 算 換 幣 貨

								10 / 21	10 / 8	月 / 日
								本機關直接收入	自某機關收入	摘 要
								銅 元	公 足	幣 別
										原 幣 數
								13,000,000 枚	10,000,000 兩	或 標 準 價 價
								130 枚	7 錢	合 銀 元 數
								100,000	14,257.4	

審計院修訂普通官廳用簿記

消耗物品購入簿登記法說明

- 一、此簿由庶務備用。
- 一、凡購入消耗物品時。須將購入月日。品名。數量及計算單價。總價。購入商號。分別照填簿內。
- 一、每月總結一次。與支給簿總結之數。另列現計表。以稽其餘存之數。

審計院修訂普通官廳用簿記

消耗物品支給簿

頁	第
年	國民華中

						11 9	月 日
					同	文 牘 科 紅 簽 信 封	總 務 廳 九 行 紅 格
					上 正 稿 紙		領 用 處 或 人 品 名 數
					五 〇〇	三 〇個	二 〇〇張

量

消耗物品支給簿登記法說明

- 一、此簿由庶務備用。
- 一、凡有領用消耗物品者。須查照其領物憑單。將核發月日。以及領用處或人。並品名。數量。分別照填簿內。如因特別事實。減少或毀損若干。則於第二欄內。註明事由。並分別記入品名數量。
- 一、每月總結一次。與購入簿總結之數。另列現計表。以稽其餘存之數。

存儲物品編號簿登記法說明

- 一、此簿由庶務備用。
- 一、凡購入應用器具時。須將購入月日。品名。價值。並購入商號。分別照填簿內。
- 一、號數欄。係將購入器具。編列號次記入。
- 一、註銷月日欄。暫不填寫。俟該器具毀廢時。始將該號器具毀廢狀況。並月日。註入。以便銷號。
- 一、改編號次。或有他項事由時。記入備考欄內。
- 一、存儲物品。須分類各立號次。以識區別。且每件各立一號。知號數即知其件數。故本簿可省去數量一欄。

存儲物品供用簿登記法說明

一、此簿由庶務備用。

一、凡有領用存儲物品者。須查照其領物憑單。將領用月日。領用處。品名。價值。分別照填簿內。

一、號數欄。須查照存儲物品編號簿原編之號記入。

一、繳還月日欄。暫不填寫。俟該物由領用處繳還時。隨將其日期記入。

審計院修訂普通官廳用簿記

物品分類收支表

類別	前月餘額	本月收	支	購入		支出		購入		支出		購入		支出		購入		支出	
				購入	支出	購入	支出	購入	支出	購入	支出	購入	支出	購入	支出				
一	號																		
二	號																		
三	號																		
四	號																		
五	號																		
六	號																		
七	號																		
八	號																		
九	號																		
十	號																		
十	天收支總數																		
十一	號																		
十二	號																		
十三	號																		
十四	號																		
十五	號																		
十六	號																		
十七	號																		
十八	號																		
十九	號																		
二十	號																		
二十	天收支總數																		
二十一	號																		
二十二	號																		
二十三	號																		
二十四	號																		
二十五	號																		
二十六	號																		
二十七	號																		
二十八	號																		
二十九	號																		
三十	號																		
三十一	號																		
本月收支總數																			
收支餘額																			

物品分類收支表說明

一、此表由庶務備用。

一、凡購入或支給各物品。除分別登記於各該帳簿外。均應轉記於此表。留作編製現計表之用。

審計院修訂普通官廳用簿記

消耗物品現計表

中華民國						年	月	日
品名	稿文紙	公函紙	茶葉					
上次結存數	500	710	30包					
本月購入數	1,000	3,100	75					
支用數	1,500	3,200	100					
實存數	500	100	5					

消耗物品現計表登記法說明

- 一、每月經過後。將消耗物品之購入支給兩簿。總結一次。記其現計數量於此表。
- 二、據消耗物品購入簿及支給簿。依各物品名將其各總數分別記於購入數欄。與支用數欄。
- 三、將上月總結實存數。記於上次結存數欄。
- 四、將上次結存數與購入數相加。以支用數減之。餘數即爲現存數。記於實存數欄。但實存數必與庫內現存數相符。

存儲物品現計表登記法說明

- 一、每年終根據存儲物品編號簿作成此表。
- 一、據存儲物品編號簿。將各物品名。號數。價值。分別照填表內。若該物業經註銷。則無庸轉記此表。

審計院修訂普通官廳用簿記

官俸簿

職名	等級	月支俸給數	發給月日	備考
局長(某姓名)	一等一級	六〇〇〇〇〇 <small>元有分厘</small>	五月二十六日	
參事〇〇〇	三等二級	三〇〇〇〇〇	五月二十六日	
全上〇〇〇	四等三級	一五〇〇〇〇	五月二十七日	因本月十六日到差 按日計算支半俸
僉事〇〇〇	五等五級	二四〇〇〇〇	五月二十六日	
主事〇〇〇	六等一級	一五〇〇〇〇	五月二十六日	
下畧				
以上本(機關)某月	分應支各員官俸數	共計若干元	詳請	
鑒核				
長官(某)	簽字	會計員(某)簽字		
中華民國	年	月	日	

官俸簿登記法說明

- 一、此簿由會計員備用。爲發放官俸之補助簿。
- 一、會計員當發放官俸時。先按原定官俸。將官職姓名。等級。月支官俸數。照式填寫。詳由長官核定。若有特別事由。則記於備考欄內。
- 一、屆發放官俸之日。由會計員通知各員填寫收據。向會計科領款。一面由會計官吏於簿內該員名下發給月日欄內。註明實發月日。
- 一、俸給收據。另行保存。每月依次編號。記入支出分類簿單據號數欄後。連同每月支出計算書送交審計院審查。

審計院修訂普通官廳用簿記

薪津簿

中華民國 年	月	日	職名	月支薪津數	發給月日	備考
			顧問(某姓名)	1,000.000	五月二十九日	外國顧問
			顧問(某姓名)	200,000	五月二十六日	本國顧問
			繙譯員(某姓名)	80,000	五月二十六日	
			辦事員(某姓名)	60,000	五月二十六日	
			一等錄事(某姓名)	30,000	五月二十六日	
			餘類推			
			以上本機關(某)月分	應支各員薪津數詳請		
			鑒核			
			長官(某)	簽字		
			會計員(某)	簽字		

薪津簿登記法說明

- 一、此簿由會計員備用。爲發給聘任員及僱員薪津之補助簿。
- 一、會計員當發放薪津時。先將各職名。月支薪津數。照式填寫。詳由長官核定。若有參考事由。則註於備考欄內。
- 一、屆發放薪津之日。由會計通知各員。填寫收據向會計科領款。一面由會計官吏於簿內該員名下發給月日欄內。填註實發月日。
- 一、薪津收據。另行保存。每月終依次編號。記入支出分類簿單據號數欄後。連同每月支出計算書。送交審計院審查。

審計院修訂普通官廳用簿記

工餉簿

人	名	月支工費數	發給月日	備	考
某	姓 名	八〇〇 <small>元</small>	十月三十日		
某	姓 名	八〇〇	十月三十日		
某	姓 名	七〇〇	十月三十日		
餘	類 推				
以上本(機關)(某)	月分應支	夫役工費及	警	餉數目共計若	千元詳請
鑒核					
長官(某)	簽字			庶務員(某)簽字	
中華民國	年	月			日

工餉簿登記法說明

- 一、此簿由庶務員備用。爲發給衛兵餉銀暨夫役工費之補助簿。
- 一、當發給工餉時。先將衛兵及夫役姓名。月支工餉數目。照式填寫。詳由長官核定。若有特別事件。則記於備考欄內。
- 一、屆發給工餉之日。由庶務員令各役於發給工餉清單領收証欄內畫押。以爲領收工餉之証。一面由庶務官吏於簿內該兵役名下發給月日欄內。註明實發月日。
- 一、發給工餉清單。另行保存。每月依次編列號數。記入支出分類簿單據號數欄後。連同每月支出計算書。送交審計院審查。

審計院修訂普通官廳用簿記

雜支簿

月	日	10	1	事	由	數	量	實	支	數	備	考
				英	文	報	紙	二	種	二五〇〇	內泰晤士報每月一元五角 路透社電報每月一元	
				中	文	報	紙	三	種	一八〇〇	內北京日報順天時報 亞細亞報每月各六角	
				火	柴	五	包	三〇〇		每包二分四厘		
				因	公	車	費	五	元	正	係本處某員往清華學 校監視購買煤炭投標	

雜支簿登記法說明

- 一、本簿由庶務員備用。爲逐日雜支之補助簿。
- 一、凡不屬於他簿登記之帳目。均登記於此簿。
- 一、如欲記載支出詳細原委。可登記於備考欄內。

審計院修訂普通官廳用簿記

郵電簿

						10	月	日
						2		
					發	購	寄	事
					快	郵	天津都督府電	由
					信	票	若	數
					二	二	千	量
					封	百	字	實
								支
					100	2000	6000	數
								備
								考

郵電簿登記法說明

- 一、凡關於電報電話信件購置郵票等支出。皆登記此簿。
- 一、凡每日函電極繁之機關。須設置此簿。如事務單簡。亦可酌量情形省畧之。
- 一、郵電費。係每月清算者。亦可適用此簿。
- 一、如欲記載支出詳細原委。可於備考欄填記。

審計院修訂普通官廳用簿記

修繕簿

10/27								月/日
/	/	/	/	/	/	/	/	事
								由
								數
								量
								實
								支
								數
								備
								考

修繕簿登記法說明

- 一、凡屬不甚巨大之工程費。暨各項修繕。皆登記此簿。
- 一、如欲記載支出詳細原委。可登記於備考欄內。

旅費精算簿登記法說明

- 一、凡屬旅費支出。皆登記此簿。
- 一、旅費不論實支實銷。或每日定有日額者。均登記此簿。
- 一、預付月日一欄。以實在支出之日爲準。報告月日一欄。以報告書之日爲準。
- 一、補支數發給之日。及旅費每日定有日額者。起訖共若干日。每日定額若干。及其他情形。均登記於備攷欄內。

銀 行 往 來 簿

中 國 銀 行

							10	10	10	10	月	日	摘	要	支	存	入	數	支	出	數	欠	或	存	差	數
							31	26	5	1			號	支	存	入	數	支	出	數	欠	或	存	差	數	
							結算至本日止應付該行利息		由該行借入	付還該行	截至上月末日止共欠		支													
							110,000	210,000,000	15,000,000	25,500,000											欠	欠	欠	欠		
							110,610,000	210,500,000	5,000,000	25,500,000																

審計院修訂普通官廳用簿記

預付金記入簿 (複式記法)

審計院修訂普通官廳用簿記

月日	摘要	簿或分 頁出類 數納簿	借方	貸方
10 1	<u>預付金</u> <div style="text-align: right;">銀 元</div> 派某員赴某地調查某事預付銀元	出 1 ”	100 000	100 000
27	<u>旅費</u> <div style="text-align: right;">銀 元</div> <u>預付金</u> 本月一日某員所領調查費本日送 到精算報告並繳還剩餘銀元十元 正	分 10 出 3 ”	90 000 10 000	100 000

甲種

存 根			
中華民國	年	月	日
某機關民國 年 月份			
請領總數			
右款並未超過預算之數			
某機關長官(簽字)			

字 第 號

請 款 憑 單			
中華民國	年	月	日
某機關民國 年 月份			
請領總數			
右款並未超過預算之數合併聲明			
某機關長官(簽字)			
核發總數			
財政總長(或財政廳長) (簽字)			

乙種

存 根

某機關民國 年 月份	補請數	查 月份請領總數(若干)除已領(若干)外茲再補請發	給前記之數	某機關長官(簽字)	中華民國 年 月 日
------------	-----	---------------------------	-------	-----------	------------

字 第 號

請 款 憑 單

某機關民國 年 月份	補請數	查 月份請領總數(若干)除已領(若干)外茲再補請發	給前記之數	某機關長官(簽字)	核發數	財政總長(或財政廳長)(簽字)	中華民國 年 月 日
------------	-----	---------------------------	-------	-----------	-----	-----------------	------------

領存款根

因

會計支

中華民國 年 月

用向

日

字 第

號

領款單

今因

照付此致

會計查照

中華民國 年 月

請用

日

存 根

字 第 號 月 分

第 項 第 目 第 節 (某職名) 薪俸

金 額 (若干元)

右款已照數發訖

中 華 民 國 年 月 日

字 第 號

薪 俸 收 據

字 第 號 月 分

第 項 第 目 第 節

金 額 (若干元)

右款已照數領訖此據

(某機關)會計科查照 領款人(署名簽字)

中 華 民 國 年 月 日

審計院修訂普通官廳用簿記

(某)月分發給工餉清單

人 名	月支工餉數	領 收 證
某 姓 名	八〇〇〇 <small>元</small>	李
某 姓 名	八〇〇〇	收
某 姓 名	七〇〇〇	十
餘 類 推		

領用物品單				
發訖 月日	庶務 查照		品名	中華民國 年 月 日
			數量	領用處

字 第 號

存 根			
發訖 月日		品名	中華民國 年 月 日
		數量	領用處

收入分類簿

附錄 緝費

審計院修訂普通官廳用簿記

月日	出納頁數	摘要	單據號數				預算數				實收數				預算與實收之差																										
			百	十	千	百	十	元	角	分	厘	百	十	千	百	十	元	角	分	厘	百	十	千	百	十	元	角	分	厘												
							1100			000																															
		銅元 8450枚 @ 130																																							
		,, 7020,, @ 130																																							

現金出納簿

收入官吏記帳之例

摘 要	分類 號數	收 入 數				支 出 數				餘 數				
		百 萬	十 萬	千	百 元	角	分	厘	百 萬	十 萬	千	百 元	角	分
緝費 銅元 8450枚 @130 合			65	000									65	000
監捐 „ 7020 „ @ „			54	000									119	000
緝費 „ 4160 „ @ „			32	000									151	000

審計院修訂普通官廳用簿記

上海图书馆藏书



A541 212 0014 2147B

