

始



274
17

廣島高等師範學校一覽

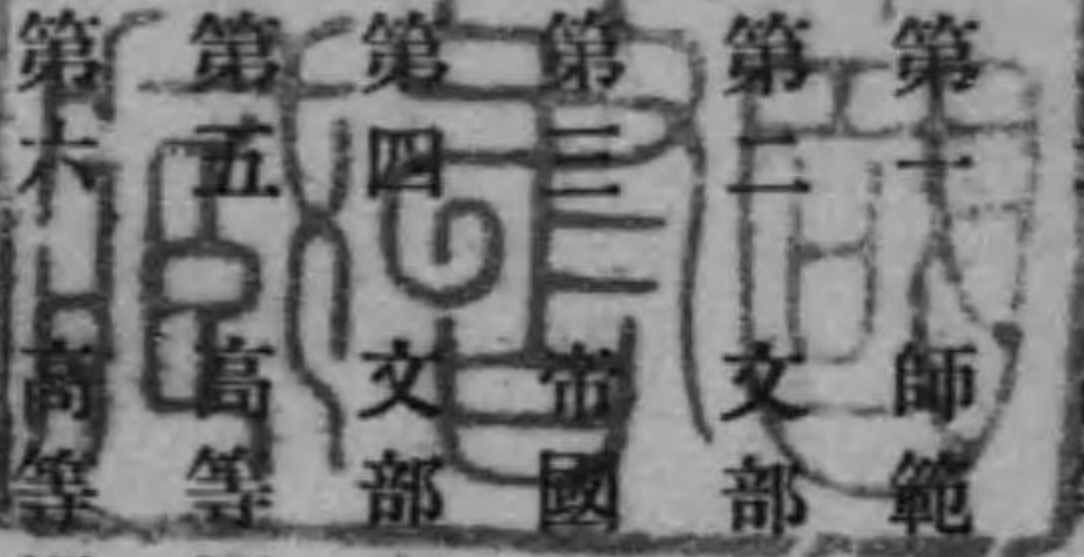
從
大
正
三
年

廣島高等師範學校一覽目錄

第一章	沿革畧	
第二章	高等師範學校ニ關スル法令	
第三	師範教育令	
第四	文部省直轄諸學校官制抄	
第五	帝國大學及文部省直轄學校雇外國人使用方	
第六	文部省直轄諸學校職員定員令抄	
第七	高等師範學校生徒募集規則	二〇丁
第八	高等師範學校卒業者服務規則	二〇丁
第九	高等師範學校規程	二六丁
第十	行幸啓ノ節學生生徒敬體方	三〇丁
第十一	學年曆	三二丁
第十二	廣島高等師範學校諸規則	三二丁

大正
3. 12. 28
寄贈

校
寄贈本



第一	廣島高等師範學校規則	三九丁
第二	廣島高等師範學校附屬學校規則	五一丁
第三	廣島高等師範學校豫科生徒募集方法	六六丁
第四	廣島高等師範學校(豫科)本科及研究科(生徒學費支給規程)	七七丁
第五	廣島高等師範學校生徒獎勵費給與規程	八〇丁
第六	廣島高等師範學校獎學金給與內規	八一丁
第七	廣島高等師範學校寄宿寮規則	八二丁
第八	廣島高等師範學校圖書館規則	八六丁
第九	廣島高等師範學校事務規程	八九丁
第十	廣島高等師範學校附屬學校主事職務規程	九六丁
第十一	廣島高等師範學校附屬中學校事務規程	九八丁
第十二	廣島高等師範學校附屬小學校事務規程	一〇〇丁

五六
九八
九六
八九

第十三	廣島高等師範學校物品會計規程細則	一〇三丁
第十四	廣島高等師範學校委託圖書取扱規則	一一三丁
第十五	廣島高等師範學校圖書館閱覽規則	一一四丁
第五章	廣島高等師範學校細則	一一九丁
第一	廣島高等師範學校研究科規程	一一九丁
第二	廣島高等師範學校教務監掌規程	一二〇丁
第三	廣島高等師範學校評議會規程	一二五丁
第四	廣島高等師範學校教科目研究會規程	一二七丁
第五	廣島高等師範學校教育演習ニ關スル規程	一三一丁
第六	廣島高等師範學校各教科學期成績點採點法(抄)	一三八丁
第七	廣島高等師範學校醫職務規程	一四〇丁
第八	廣島高等師範學校文書處理規程	一四一丁
第九	廣島高等師範學校附屬中學校細則	

校務分掌規程	一四四丁
第十 廣島高等師範學校附屬小學校細則	一五一丁
一 校務分掌規程	一五一丁
二 會合ニ關スル規程	一五八丁
第十一 廣島高等師範學校諸內規	一六四丁
一 職員服制內規	一六四丁
二 諸儀式內規	一六五丁
三 御眞影竝 勅語奉遷方內規	一七一丁
四 非常手配心得	一七二丁
第六章 職員	一八〇丁
第七章 生徒 兒童	一九六丁
第一 本校生徒學年別、出身學校別、府縣別、生年別、平均年齡	一九六丁

第二 附屬中學校生徒學級別、入學前履曆別、出身地方別	二〇二丁
第三 附屬小學校兒童部別及學級別人員	二〇五丁
第四 本校生徒氏名各科各學年及學部別	二〇七丁
第八章 卒業生	二二六丁
第九章 敷地建物	二九六丁
本校平面圖	

附 錄

一、廣島高等師範學校校友會會則	一 丁
附 批判會規程	七 丁
二、廣島高等師範學校附屬中學校校友會會則	九 丁
三、廣島高等師範學校附屬小學校校友會會則	一二 丁

四、廣島高等師範學校職員釀金規程

一四丁

六

廣島高等師範學校一覽

○第一章 沿革略

明治三十五年三月二十七日勅令第九十八號ヲ以テ文部省直轄諸學校官制中ニ及同日勅令第九十九號ヲ以テ文部省直轄諸學校職員定員令中ニ廣島高等師範學校ヲ置カレ本校職員ノ定員ヲ校長一人教授八人舎監一人助教二人書記五人ト定メラレ同年四月一日ヨリ施行セラレ

四月四日文部省普通學務局長澤柳政太郎本校長事務取扱ヲ命セラレ

五月八日文部省告示第八十七號ヲ以テ廣島市大字國泰寺村所在本校ノ事務所ノ當分ノ内之ヲ文部省内ニ置カル○同月十二日第四高等學校長兼第四高等學校教授北條時敬本校長ニ任セラレ

六月三日教育ニ關スル御親署ノ勅語ヲ下賜セラル○同月九日許可ヲ得テ本校諸規則ハ當分東京高等師範學校現行規則ヲ準用ス

七月十一日 天皇陛下 皇后陛下ノ 御眞影ヲ下賜セララル○同月三十日文部省告示第三十四號ヲ以テ文部省内ニ設置ノ本校事務所ヲ同年八月十一日ヨリ廣島市ナル同校内ニ移轉セララル
九月十一日第一回募集豫科生徒ノ入學ヲ許可シ翌十二日ヨリ授業ヲ開始ス
十二月十一日本校物品會計規程細則ヲ定ム○同月十九日本校寄宿寮規則圖書館規則事務規程及職員服制ヲ定ム
明治三十六年三月四日本校規則ヲ制定ス○同月二十七日本校生徒學資支給規則ヲ定メラル○同月三十日勅令第六十九號ヲ以テ文部省直轄諸學校職員定員ヲ改正セラレ本校ノ定員教授八人ヲ十七人ニ助教二人ヲ三人ニ改メ助手ヲ新設シテ二人トシ書記五人ヲ六人ニ改メラル
五月九日本校校友會發會式ヲ舉行ス

十月十七日本校開校式ヲ舉行ス文部大臣代理文部省普通學務局長澤柳政太郎臨場シ文部大臣ノ祝辭ヲ代讀セリ爾後此日ヲ以テ本校開校記念日トス○同月三十日教授赤木萬次郎曩ニ本校ニ下賜セラレタル兩 陛下ノ 御眞影竝ニ 御親署ノ勅語ヲ文部省ヨリ拜受シテ十一月一日歸校ス
十一月十三日本校豫科生徒募集方法ヲ制定ス
十二月四日勅令第二百三十一號ヲ以テ文部省直轄諸學校職員定員令中本校舎監ノ定員一人ヲ刪除セララル
明治三十七年二月十六日本校生徒學資支給規程ヲ定ム
五月十日勅令第四百四十二號ヲ以テ文部省直轄諸學校職員定員令中本校ノ定員教授十七人ヲ二十七人ニ助教授三人ヲ五人ニ改メララル
十二月六日本校委託圖書取扱規程ヲ定ム
明治三十八年三月二十八日勅令第九十七號ヲ以テ文部省直轄諸學校

職員定員令中本校ノ定員教授二十七人ヲ三十九人ニ改メ教諭四人ヲ加ヘ助教五人ヲ六人ニ改メ助教諭一人訓導三人ヲ加ヘラル○同日附屬學校假規則ヲ制定ス

四月十七日附屬學校始業式ヲ舉行シ第一回募集中學校生徒及小學校兒童ノ入學ヲ許可シ同月十八日ヨリ授業ヲ開始ス

五月二十九日附屬學校主事職務規程ヲ定ム

九月二十六日日本校生徒學資支給規程中ニ改正ヲ加フ

明治三十九年三月二十九日勅令第四十六號ヲ以テ文部省直轄諸學校職員定員令中本校ノ定員教諭四人ヲ六人ニ助教諭一人ヲ二人ニ訓導三人ヲ八人ニ書記六人ヲ八人ニ改メラル○同月三十日日本校本科第一回卒業證書授與式ヲ舉行ス

四月五日第一回私費研究科生徒ノ入學ヲ許可ス

七月創メテ文部省師範學校中學校高等女學校教員等夏期講習會ヲ本

校内ニ開設セラル

明治四十年一月附屬中小學校校舍新築落成ス

三月創メテ 大廟參拜 宮城拜觀ノ目的ヲ以テ本校本科第三學年生徒ノ旅行ヲ施行ス○同月三十日日本校本科第二回卒業證書授與式ヲ舉行ス

六月二十七日勅令第二百四十七號ヲ以テ文部省直轄諸學校職員定員令中本校ノ定員教授三十九人ヲ四十人ニ助教諭二人ヲ五人ニ訓導八人ヲ十三人ニ改メラル

九月本校體操科教授要項ヲ制定ス○同月廣島縣ノ寄附ニ係ル本校圖書閱覽室ノ増築成ル

十月十七日第六回開校記念式ヲ舉ク此日創メテ體操科演習大會ヲ施行ス

十一月教科目研究會規程ヲ定ム

明治四十一年一月六日本校卒業生ノ組織セル尙志同窓會發會式ヲ本校内ニ於テ舉行ス

三月三十日本校本科第三回卒業證書授與式ヲ舉行ス○同月三十一日勅令第六十九號ヲ以テ文部省直轄諸學校職員定員令中本校ノ定員教諭六人ヲ八人ニ助教諭五人ヲ六人ニ訓導十三人ヲ十六人ニ改メラル

四月一日廣島縣ノ爲ニ本校圖書館ヲ公開シテ衆庶ノ閱覽ヲ許ス

六月二十日校長北條時敬御用有之英國へ差遣セララル○同月二十九日教授杉森此馬ニ校長海外出張不在中代理ヲ命ス

十月本校校友會ニ於テ批判會規程ヲ定ム

明治四十二年三月三十日本校本科第四回卒業證書授與式ヲ舉行ス

四月六日勅令第八十八號ヲ以テ文部省直轄諸學校職員定員令中本校ノ定員教諭八人ヲ十一人ニ助教諭六人ヲ七人ニ訓導十六人ヲ十八人ニ改メラル

六月十五日校長北條時敬歸朝ス○同日本校校友會ニ於テ毎年九月二十五日(此日校長英國ニテ開會セル第一回萬國道徳教育會議ニ於テ英語ニテ日本諸學校ノ教育ニ就テ其所見ヲ發表セリ)記念樹ヲ栽ウルコトヲ議決ス

九月二十五日第一回記念樹栽式ヲ舉ク

十一月十一日及同十三日小松原文部大臣本校及附屬學校ヲ臨視セラ

レ親シク校務ヲ視併セテ職員生徒一同ニ訓示セララル

十二月二十日文部省令第二十五號ヲ以テ高等師範學校卒業生服務規則ヲ改正シ同第二十六號ヲ以テ高等師範學校規程中ニ改正ヲ加ヘラル

明治四十三年三月二十六日勅令第六十七號ヲ以テ文部省直轄諸學校職員定員令中本校ノ定員教授四十人ヲ三十九人ニ教諭十一人ヲ九人ニ訓導十八人ヲ十九人ニ改メラル○同月三十日本校本科第五回並附屬中學校第一回卒業證書授與式ヲ舉行ス

明治四十四年三月三十一日勅令第七十三號ヲ以テ文部省直轄諸學校職員定員令中本校ノ定員教諭九人ヲ十一人ニ改メラル同日日本校本科第六回並附屬中學校第二回卒業證書授與式ヲ舉行ス
十一月七日文部省普通學務局長田所美治臨校本校及附屬學校生徒ノ授業ヲ視察ス
明治四十五年三月三十日本校本科第七回並附屬中學校第三回卒業證書授與式ヲ舉行ス
五月二十九日勅令第三百三十號ヲ以テ文部省直轄諸學校職員定員令中本校ノ定員助教諭七人ヲ八人ニ改メラル
七月三十日 明治天皇御崩御ニツキ御尊影奉拜式ヲ舉行ス
大正元年九月十三日 明治天皇御大葬儀ニツキ校長北條時敬供奉並葬場殿參列ヲ命セラル同日右御大葬儀ニツキ本校校庭ニ於テ遙拜式ヲ舉行ス同日右御大葬儀ニツキ在京ノ本校生徒ヲシテ生徒ヲ代表シ

御靈柩ヲ奉拜セシム○同月十四日右御大葬儀ニツキ教授高橋豐夫本校教官ヲ代表シ桃山假停車場ニ於テ御靈柩ヲ奉送迎ス
十月三日校長北條時敬外職員生徒一同伏見桃山御陵ニ參拜ス
十二月二十八日本校規則中ニ改正ヲ加フ
大正二年一月三十日本校生徒學資支給規程中ニ改正ヲ加フ
三月三十日本校本科第八回附屬中學校第四回卒業證書授與式ヲ舉行ス
○同月三十一日本校附屬學校規則及附屬中小學校事務規程ヲ制定ス
同日附屬學校主事職務規程中ニ改正ヲ加フ
五月九日校長北條時敬東北帝國大學總長ニ任セラル○同月十五日文部省視學官兼東京帝國大學教授文學博士幣原坦本校長ニ任セラル
六月十三日勅令第八十三號ヲ以テ文部省直轄諸學校職員定員令中本校ノ定員教授三十九人ヲ三十八人ニ書記八人ヲ七人ニ改メラル

七月三十日 明治天皇祭ニツキ儀式ヲ舉行ス
 大正三年三月三十日本校本科第九回並附屬中學校第五回卒業證書授
 與式ヲ舉行ス
 四月十一日 昭憲皇太后御崩御ニツキ御尊影奉拜式ヲ舉行ス
 五月二十四日 昭憲皇太后御大葬儀ニツキ本校々庭ニ於テ遙拜式ヲ
 舉行ス

七月二十七日本校内ニ文部省第二回師範學校中學校高等女學校教員
 等地理科及數學科講習會開設セラル
 十月十七日第八回體操科演習大會ヲ施行ス
 十一月十二日本校生徒獎勵費給與規程ヲ定ム

第二章 高等師範學校ニ關スル法令

第一 師範教育令 明治三十年十月六日 勅令第三百四十六號

第一條 高等師範學校ハ師範學校中學校及高等女學校ノ教員タルヘ
 キ者ヲ養成スル所トス
 女子高等師範學校ハ師範學校女子部及高等女學校ノ教員タルヘキ
 者ヲ養成スル所トス
 師範學校ハ小學校ノ教員タルヘキ者ヲ養成スル所トス
 前三項ニ記載シタル學校ニ於テハ順良信愛威重ノ徳性ヲ涵養スル
 コトヲ務ムヘシ
 第二條 高等師範學校及女子高等師範學校ハ東京ニ各一校ヲ設置シ
 師範學校ハ北海道及各府縣ニ各一校若クハ數校ヲ設置ス
 第三條 高等師範學校及女子高等師範學校ハ文部大臣ノ管理ニ屬シ
 師範學校ハ地方長官ノ管理ニ屬ス

第二章 高等師範學校ニ關スル法令

第四條 師範學校ノ經費北海道及沖繩縣ヲ除クハ府縣稅又ハ地方稅ノ負擔トス

第五條 師範學校ノ設備ニ關スル規則ハ文部大臣之ヲ定ム

第六條 高等師範學校女子高等師範學校及師範學校生徒ノ募集及卒業後ノ服務ニ關スル規則ハ文部大臣之ヲ定ム

第七條 高等師範學校女子高等師範學校及師範學校生徒ノ學資ハ文部大臣ノ定ムル所ニ依リ其學校ヨリ之ヲ支給スヘシ

前項ノ外文部大臣ノ定ムル所ニ依リ私費生ヲ置クコトヲ得

第八條 高等師範學校女子高等師範學校及師範學校ノ學科及其ノ程度並教科書ハ文部大臣之ヲ定ム

第九條 師範學校ニ豫備科小學校教員講習科及幼稚園保姆講習科ヲ置クコトヲ得

附 則

第十條 本令ハ明治三十一年四月一日ヨリ施行ス

明治十九年勅令第十三號師範學校令ハ本令施行ノ日ヨリ廢止ス

第十一條 他ノ法令中尋常師範學校トアルハ本令施行ノ日ヨリ當然師範學校ト改正セラレタルモノト看做ス

第二章 文部省直轄諸學校官制抄明治二十六年八月二十四日勅令第八十六號

第一條 文部省直轄諸學校ハ左ノ如シ三十五年勅令第九十八號三十八年勅令第九十六號三十九年勅令第四十一號四十四號ヲ以テ改正

東京高等師範學校八號四十二年勅令第八十六號四十二年勅令第六十六號四十五年勅令第六十六號大正三年勅令第四十四號ヲ以テ改正

廣島高等師範學校

東京女子高等師範學校

奈良女子高等師範學校

盛岡高等農林學校

第二章 高等師範學校ニ關スル法令

一一三

- 鹿兒島高等農林學校
- 上田蠶絲專門學校
- 東京高等蠶絲學校
- 京都高等蠶業學校
- 東京高等商業學校
- 神戸高等商業學校
- 長崎高等商業學校
- 山口高等商業學校
- 小樽高等商業學校
- 第一高等學校
- 第二高等學校
- 第三高等學校
- 第四高等學校

- 第五高等學校
- 第六高等學校
- 第七高等學校造士館
- 第八高等學校
- 千葉醫學專門學校
- 岡山醫學專門學校
- 金澤醫學專門學校
- 長崎醫學專門學校
- 新潟醫學專門學校
- 東京高等工業學校
- 大阪高等工業學校
- 京都高等工藝學校
- 名古屋高等工業學校

熊本高等工業學校

米澤高等工業學校

秋田鑛山專門學校

東京外國語學校

東京美術學校

東京音樂學校

東京盲學校

東京聾啞學校

第二條 高等師範學校ニ附屬中學校及附屬小學校ヲ置ク(三十二年勅令第百十七號三十五年勅令第九十八號及大正三年勅令第百二十三號ヲ以テ改正)

第六條 文部省直轄諸學校ニ左ノ職員ヲ置ク(四十年勅令第百四十六號ヲ以テ改正)

校長

教授

生徒監

助教授

書記

第七條 校長ハ勅任又ハ奏任トス文部大臣ノ命ヲ承ケ校務ヲ掌理シ

所屬職員ヲ監督ス(三十二年勅令第百十七號ヲ以テ改正)

第八條 教授ハ勅任又ハ奏任トシ助教授ハ判任トス生徒ノ教育ヲ掌

ル(四十年勅令第百四十六號ヲ以テ改正)

第九條 生徒監ハ奏任教官ノ中ヨリ文部大臣之ヲ補ス

生徒監ハ校長ノ指揮ヲ承ケ専ラ生徒ノ訓育ヲ掌ル(上同)

第十條 書記ハ判任トス上官ノ命ヲ承ケ庶務會計ニ従事ス(上同)

第十一條 高等師範學校及女子高等師範學校ニ第六條職員ノ外左ノ

職員ヲ置ク(上同)

教諭

助教諭
訓導

第十二條 教諭ハ奏任トシ助教諭ハ判任トス附屬中學校及附屬高等女學校生徒ノ教育ヲ掌リ兼テ師範生徒ノ實地授業ヲ監督ス(上同)

第十三條 訓導ハ判任トス附屬小學校生徒ノ授業ヲ掌リ兼テ師範生徒ノ實地授業ヲ監督ス

第十四條 高等師範學校ニ助手ヲ置ク判任トス教授ノ指揮ヲ承ケ授業及實驗ノ補助ニ從事ス(三十二年勅令第百十七號ヲ以テ追加逐條繰下)

第十七條 專任教官中其ノ學校所設ノ某學科ヲ擔任スヘキ者ヲ得サル場合ニ於テハ兼任教官ヲ置キ若クハ學校長ニ於テ特ニ文部大臣ノ許可ヲ得テ臨時ニ講師ヲ囑託シ其ノ學科ノ授業ヲ擔任セシムルコトヲ得

第十八條 文部大臣ハ高等師範學校、女子高等師範學校、東京高等商業

學校、及東京高等工業學校教官ノ中ヨリ各其附屬學校主事、教員養成所主事、附屬幼稚園主事ヲ命シ其ノ事務ヲ掌ラシムルコトヲ得(三十九年勅令第百八號、三十二年勅令第百十七號、三十五年勅令第百九十八號、及大正三年勅令第百二十三號ヲ以テ改正)

第十九條 文部大臣ハ校務上ノ須要ニ依リ學校ニ商議委員會ヲ設クルコトアルヘシ其委員ハ文部大臣之ヲ命ス

第三 帝國大學及文部省直轄諸學校雇外國人使用方明治二十六年九月九日勅令第九十六號

帝國大學及文部省直轄諸學校ニ於テ學校教授ノ必要アルトキハ帝國大學總長及直轄諸學校長ハ文部大臣ノ許可ヲ受ケ雇外國人ヲシテ教官ノ職務ニ當ラシムルコトヲ得

第四 文部省直轄諸學校職員定員令(抄) 明治三十五年三月二十七日 勅令第九十九號

文部省直轄諸學校專任職員ノ定員左ノ如シ (三十六年勅令第六十九號同年勅令四十二號三十八年勅令第九十七號三十九年勅令第四十六號四十年勅令第二百四十七號四十一年勅令第六百九號四十二年勅令第八十八號四十三三年勅令第六十七號四十四年勅令第七十三號四十五年勅令第三百三十號大正二年勅令第百八十三號ヲ以テ改正)

廣島高等師範學校	校長	一人	教授	卅八人	教諭	十一人	助教授	六人	助教諭	八人	訓導	十九人	助手	二人	書記	七人
----------	----	----	----	-----	----	-----	-----	----	-----	----	----	-----	----	----	----	----

第五 高等師範學校生徒募集規則 明治三十年七月二十一日 文部省令第十號

第一條 高等師範學校豫科生及專修科生ハ師範學校官公立中學校及文部大臣ニ於テ徵兵令第十三條ニ依リ中學校ノ學科程度以上ト認

メタル私立中學校ノ卒業生ニシテ身體健全品行方正ナル者ニ就キ當該學校長ノ薦舉ニ依リ高等師範學校長試驗ノ上之ヲ選拔ス但シ高等師範學校長ニ於テ必要ト認メタルトキハ地方長官ノ薦舉ニ依リ試驗ヲ須ヒスシテ之ヲ選拔スルコトヲ得

前項ノ試驗ハ當該學校ノ屬スル地方廳所在地ニ於テ行ヒ東京府ヲ除ク外地方長官之ヲ監督ス (三十三年文部省令第二號四十一年同第十七號ヲ以テ改正)

高等師範學校長ハ必要ト認メタルトキハ文部大臣ノ許可ヲ受ケ第一項ニ規定シタルモノ、外薦舉ニ關スル條件ヲ定ムルコトヲ得 (十五年文部省令第十七號ヲ以テ追加四十五年文部省令第十七號ヲ以テ改正)

第一項ニ掲ケタル師範學校及中學校ノ生徒ニシテ當該學校長ニ於テ本條ノ募集ニ依リ入學スヘキ者ノ入學期以前ニ卒業スヘシト認メタル者ハ當該學校ノ卒業生ニ準スルコトヲ得 (三十五年文部省令第十七號ヲ以テ追加)

第二條 高等師範學校豫科生ハ毎年一回專修科生ハ臨時之ヲ募集シ

其ノ都度高等師範學校長ニ於テ之ヲ公告ス但シ第一條第一項但書ノ場合ニ於テハ高等師範學校長ハ薦舉ノ期日及員數等ヲ地方長官ニ通知スヘシ(三十三年文部省令第二號四十一年同第十七號ヲ以テ改正)

第三條 第一條ニ依リ募集スルモノ、外高等師範學校長ハ身體健全品行方正ニシテ學力年齢當該學級ニ相當スル者ヲ募集シ試験ノ上入學セシムルコトヲ得

第四條 (三十三年文部省令第二號ヲ以テ削除)

第五條 私費研究生及撰科生ノ募集ニ關スル規程ハ高等師範學校長之ヲ定メ文部大臣ノ許可ヲ受クヘシ(三十三年文部省令第二號四十一年同第十七號ヲ以テ改正)

附 則

第六條 明治二十七年文部省令第二號ハ本令施行ノ日ヨリ廢止ス

第六條 高等師範學校卒業生服務規則明治四十二年十二月二十日文部省令第二十五號

第一條 高等師範學校卒業生ハ卒業證書受得ノ日ヨリ左ノ期間引續キ教育ニ關スル職務ニ従事スル義務ヲ有ス

一 本科卒業生中甲種ノ學資支給ヲ受ケタル者ハ七箇年

二 本科卒業生中乙種ノ學資支給ヲ受ケタル者ハ五箇年

三 本科私費卒業生ハ三箇年

四 專修科卒業生中學資ノ支給ヲ受ケタル者ハ五箇年

五 專修科私費卒業生ハ二箇年

第二條 高等師範學校卒業生ハ卒業證書受得ノ日ヨリ左ノ期間文部大臣ノ指定ニ從ヒ奉職スル義務ヲ有ス

一 本科卒業生中甲種ノ學資支給ヲ受ケタル者ハ三箇年

二 本科卒業生中乙種ノ學資支給ヲ受ケタル者ハ二箇年

三 本科私費卒業生ハ一箇年

四 專修科卒業者中學資ノ支給ヲ受ケタル者ハ二箇年
五 專修科私費卒業者ハ一箇年

第三條 高等師範學校卒業者ニシテ特別ノ事情ニ依リ第一條ノ義務ヲ履行スルコト能ハサル者ハ其理由ヲ具シ高等師範學校長又ハ地方長官ヲ經テ義務ノ猶豫又ハ免除ヲ文部大臣ニ出願スルコトヲ得前項ニ依リ出願シタル者アリタルトキハ高等師範學校長又ハ地方長官ハ事實ヲ審査シ意見ヲ付シテ願書ヲ進達スヘシ

第四條 高等師範學校卒業者ニシテ左ノ各號ノ一ニ該當スル者アリタルトキハ文部大臣ノ指揮ニ依リ學資ノ支給ヲ受ケタル者ニ在リテハ授業費及在學中支給セラレタル學資私費卒業者ニ在リテハ授業費ヲ償還セシム但シ情狀ニ依リ其ノ全部又ハ一部ノ償還ヲ免除スルコトアルヘシ

一 第一條ノ義務ヲ履行セサル者

二 服務年限中懲戒免職又ハ免許狀褫奪ノ處分ヲ受ケタル者
前項授業費ノ金額ハ文部大臣ノ認可ヲ受ケ學校長之ヲ定ムヘシ

第五條 高等師範學校卒業者ニシテ服務年限中研究科專攻科又ハ帝國大學分科大學等ニ入學セムトスル者アルトキハ時宜ニ依リ許可スルコトアルヘシ (明治四十四年文部省令第二十號ヲ以テ改正)

第六條 高等師範學校卒業者ニシテ第三條ニ依リ其ノ義務ヲ猶豫セラレタルトキ又ハ前條ニ依リ研究科專攻科又ハ帝國大學分科大學等ニ入學シタルトキハ其ノ猶豫又ハ在學ノ期間ハ服務年數ニ算入セス (同上改正)

附 則

本令ハ明治四十三年三月一日ヨリ施行ス
本令施行以前ニ入學シタル者ノ服務年限ニ關シテハ仍從前ノ例ニ依ル

第七 高等師範學校規程 明治二十七年四月六日
文部省令第十一號

第一條 高等師範學校ノ學科ヲ分チテ豫科本科研究科トス

本科ハ分テ國語漢文部、英語部、地理歴史部、數物化學部及博物學部トス (三十三年文部省令第一號三)
十六年同第一號ヲ以テ改正)

第二條 豫科ノ科目ハ修身、國語、漢文、英語、數學、論理、圖畫、音樂、體操トス
但一部ノ生徒ニハ圖畫、音樂ノ一科目若クハ二科目ヲ課セサルコトヲ得 (三十一年文部省令第十一號三十三年同第一號三十)
六年同第一號四十四年同第二十四號ヲ以テ改正)

第三條 本科國語漢文部ノ科目ハ修身、心理學及教育學、國語、漢文、英語、歴史、哲學、言語學、體操トス但隨意科目トシテ獨語、音樂ノ一科目若クハ二科目ヲ加フルコトヲ得
本科英語部ノ科目ハ修身、心理學及教育學、英語、國語及漢文、歴史、哲學、

言語學、體操トス但隨意科目トシテ獨語又ハ佛語、音樂ノ一科目若クハ二科目ヲ加フルコトヲ得

本科地理歴史部ノ科目ハ修身、心理學及教育學、地理、歴史、法制經濟、國語及漢文、英語、體操トス但隨意科目トシテ獨語、音樂ノ一科目若クハ二科目ヲ加フルコトヲ得

本科數物化學部ノ科目ハ修身、心理學及教育學、數學、物理學、化學、天文氣象、英語、圖畫及手工、體操トス但隨意科目トシテ獨語、音樂ノ一科目若クハ二科目ヲ加フルコトヲ得

本科博物學部ノ科目ハ修身、心理學及教育學、植物學、動物學、生理學及衛生、礦物學及地質學、農學、英語、圖畫、體操トス但隨意科目トシテ獨語、音樂ノ一科目若クハ二科目ヲ加フルコトヲ得 (上同)

第三條ノ二 研究科ノ科目ハ本科各部ニ置ク所ノ科目トス (三十三年文部省令第一號ヲ以テ追加三十五年同第十三號ヲ以テ改正)

第四條 高等師範學校ノ學科ハ師範學校ノ課程ニ照ラシ更ニ一層精深ナル程度ニ於テ教授スルモノトス

第五條 修業年限ハ豫科一箇年本科三箇年研究科一箇年乃至二箇年トス(同上改正)

第六條 第三年級生徒ハ附屬學校ニ於テ實地授業ニ從事セシムヘシ(三十三年文部省令第一號ヲ以テ改正)

第七條 (同上削除)

第八條 生徒在學中懲戒ニ依リ退學ヲ命セラレタル者及自己ノ便宜ニ依リ退學ヲ願フ者ハ支給セラレタル學資及授業費ヲ償還スヘシ
文部大臣ハ其ノ情狀ニ依リ前項償還スヘキ學資及授業費ノ全部若クハ一部ヲ免除スルコトアルヘシ(三十三年文部省令第一號四十二年同第二十六號ヲ以テ改正)

第九條 生徒在學中疾病ニ罹リ若クハ學業進マス又ハ品行修マラサルカ爲ニ成業ニ適セスト認ムルトキハ學校長ヨリ退學ヲ命スヘシ

豫科ノ生徒ニシテ學年試驗ニ落第シタル者ハ前項ニ依ルヘシ(三十三年文部省令第一號ヲ以テ改正)

第十條 研究科ニ入學スヘキ者ハ本科及專修科ノ卒業生ニ就キ學校長ニ於テ選擇シ文部大臣ノ認可ヲ受ケ之ヲ命ス但私費ヲ以テ入學セント欲スル者ハ本文ノ者ニアラサルモ入學ヲ許可スルコトアルヘシ(三十年文部省令第二十七號三十三年同第一號三十六年同第二十號ヲ以テ改正)

第十一條 高等師範學校ニ專攻科ヲ置クコトヲ得
專攻科ノ修業年限學部及其ノ科目ハ文部大臣ノ認可ヲ受ケ學長之ヲ定ム

前條ノ規定ハ專攻科ニ關シ之ヲ準用ス(三十三年文部省令第一號ヲ以テ削除四十四年同第十九號ヲ以テ追加)

第十二條 師範學校中學校高等女學校ノ教員ノ關乏ヲ充タス爲ニ特別ノ必要アル場合ニ於テハ專修科ヲ置クコトヲ得(同上改正)四十二年文部省令第三十號ヲ以テ本條第二項削除)

第十三條 師範學校中學校高等女學校ノ教員タルノ志望ヲ有スル者ニシテ本科又ハ專修科中ノ一科目若クハ數科目ヲ選ヒテ學修セントスル者ハ選科生トシテ入學セシムルコトヲ得(三十三年文部省令第一號四十四年同第十九號ヲ以テ改正)

第十四條 選科生ノ在學期限ハ二箇年以上四箇年以下トス(三十四年文部省令第七號四十四年同第十九號ヲ以テ改正)

第十五條 明治十九年文部省令第十七號中男子師範學科ニ關スル規定ハ之ヲ廢ス

第八 行幸啓ノ節學生生徒敬禮方(明治四十三年八月二十六日文部省訓令第十八號)

一 武裝携銃ノ場合
學校長及職員ハ全隊ノ右翼ニ指揮者ハ各中隊ノ右翼ニ位置シ豫メ

劔ヲ銃ニ裝セシメ前驅ノ見エタルトキ氣ヲ付ケノ號令ヲ下シ直立不動ノ姿勢ヲ取ラシム御車カ中隊ノ右翼約十歩ニ近キタルトキ捧銃ノ號令ニテ一齊ニ捧銃ヲナサシメ御車カ中隊ノ左翼約十歩ヲ過キタルトキ元ノ姿勢ニ復セシム
御車カ中隊ノ左翼ヨリ通過スルトキハ學校長職員及指揮者ハ左翼ニ位置ス

二 武裝セサル場合(女生徒ヲ含ム)
學校長及職員ハ全列ノ右翼ニ指揮者ハ各組ノ右翼ニ位置シ前驅ノ見エタルトキ氣ヲ付ケノ號令ヲ下シ一齊ニ脱帽セシメ直立不動ノ姿勢ヲ取ラシム御車カ指揮者ノ前ニ達シタルトキ禮ノ號令ニテ敬禮セシメ(體ノ上部ヲ約三十度前方ニ屈セシム)徐ニ元ノ姿勢ニ復セシム(四十四年文部省訓令第十一號ヲ以テ改正)
御車カ組ノ左翼ヨリ通過スルトキハ學校長職員及指揮者ハ左翼ニ

位置ス

○第三章 學年曆

同	四月一日	(水)	本校並附屬學校春季休業始	學	年	始
同	三月三日	(金)	神武天皇祭			
同	五月五日	(日)	本校新入學生徒體格檢查			
同	六月六日	(月)	同			
同	七月七日	(火)	同			
同	八月八日	(水)	附屬學校春季休業終			
同	八月十三日	(月)	附屬學校入學式第一學期授業始			
同	八月十五日	(水)	本校春季休業終			
同	八月十六日	(木)	本校入學宣誓式及始業式舉行			
同	八月十七日	(金)	本校第一學期授業始			附屬學校開校記念日

體格檢查
口頭試驗

同	二十日	(月)	本校生徒身體檢查始
同	二十二日	(水)	本校生徒身體檢查終
同	二十三日	(木)	附屬學校生徒兒童身體檢查始
同	五月一日	(金)	同
同	六月一日	(月)	服裝變更
同	七月四日	(土)	本校第一學期授業終
同	六月六日	(月)	本校生徒試驗前自修
同	七月七日	(火)	本校第一學期試驗始
同	十月十日	(金)	同
同	十一月十一日	(土)	本校夏季休業始
同	十二月二十日	(月)	附屬學校第一學期終業式
同	十二月二十一日	(火)	附屬學校夏季休業始
同	十二月三十日	(木)	明治天皇祭

八月三十一日 (月) 天長節 附屬學校夏季休業終
 九月一日 (火) 附屬學校第二學期授業始
 同 十日 (木) 本校夏季休業終
 同 十一日 (金) 本校第二學期授業始
 同 二十四日 (木) 秋季皇靈祭
 同 二十五日 (金) 紀念樹栽日
 十月一日 (木) 服裝變更
 同 十七日 (土) 神嘗祭
 同 三十一日 (土) 天長節祝日
 本校開校記念日
 十一月二十三日 (月) 新嘗祭
 十二月十八日 (金) 本校第二學期授業終
 同 二十九日 (土) 本校生徒試驗前自修附屬中學校第二學期試驗始
 同 二十日 (月) 本校第二學期試驗始

同 二十四日 (木) 本校第二學期試驗終 附屬學校第二學期終業式
 同 二十五日 (金) 本校並附屬學校冬季休業始
 一月一日 (金) 新年
 同 三日 (日) 元始祭
 同 七日 (木) 本校並附屬學校冬季休業終
 一月八日 (金) 本校並附屬學校第三學期授業始
 二月十一日 (木) 紀元節
 同 二十七日 (土) 附屬小學校尋常科第一學年入學志願者選拔試驗
 施行始
 三月三日 (水) 附屬小學校尋常科第一學年入學志願者選拔試驗
 成績發表
 同 七日 (日) 大廟參拜 宮城拜觀ノ爲本校本科第三學年生徒
 旅行始

同 十三日 (土) 附屬中學校第五學年授業終

同 二十日 (土) 大廟參拜 宮城拜觀ノ爲本校本科第三學年生徒
旅行終

本校研究科並本科第二學年以下第三學期授業終
附屬中學校第三學期終業式

春 分 日 春季皇靈祭

同 二十二日 (月) 本校本科第三學年衛生講話始

同 二十三日 (火) 本校本科第二學年以下生徒試驗前自修

同 二十四日 (水) 同 上

同 二十五日 (木) 本校本科第二學年以下第三學期試驗始

同 附屬中學校入學志願者選拔試驗施行始

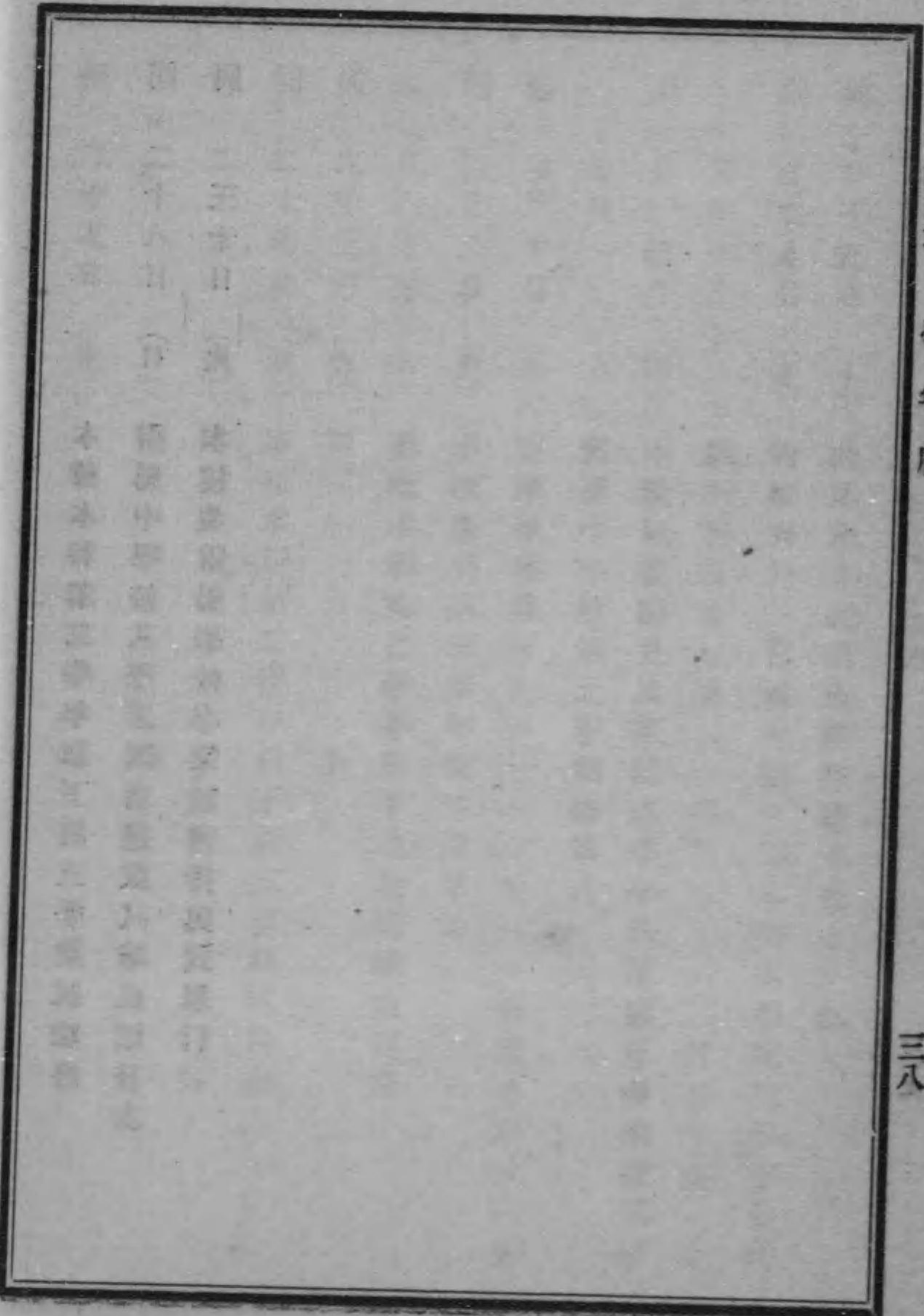
同 附屬小學校第三學期終業式

同 二十七日 (土) 本校本科第三學年第三學期授業終

本校本科第二學年以下第三學期試驗終

同 二十八日 (日) 附屬中學校入學志願者選拔試驗成績發表

同 三十日 (火) 本校並附屬學校卒業証書授與式舉行



○第四章 廣島高等師範學校諸規則

第一章 廣島高等師範學校規則

第一章 目的及ヒ定員

第一條 本校ハ師範學校、中學校、高等女學校ノ教師タルヘキ者ヲ養成スルヲ以テ目的トス

第二條 本校生徒ノ定員ハ凡ソ五百名トス

第二章 學科及ヒ學科課程

第三條 本校ノ學科ヲ豫科、本科、研究科ニ分チ豫科ノ修業年限ハ一箇年、本科ハ三箇年、研究科ハ一箇年乃至二箇年トス

第四條 豫科ノ科目ハ修身、國語、漢文、英語、數學、論理、圖畫、音樂、體操トス
師範學校出身ノ生徒ニハ圖畫、音樂ノ一科目若クハ二科目ヲ闕キ其時數ヲ英語ニ加ヘ課スルコトアルヘシ

第五條 豫科ノ學科課程及ヒ每週授業時數ハ左表ニ依ル

第四章 廣島高等師範學校諸規則

豫科	學科	學科目	每週時數	學科課程
修身	二	生徒心得 實踐倫理		
國語	三	講讀、文法及作文		
漢文	三	講讀		
英語	一〇	講讀、會話、作文、文法		
數學	四	算術、代數、幾何、三角法		
論理	二	論理學ノ概要		
圖書	二	自在書及用器書		
音樂	二	唱歌及理論		
體操	三	普通體操及兵式體操		

第六條 本科ハ分テテ國語漢文部、英語部、地理歴史部、數物化學部及ヒ

博物學部トス

國語漢文部ノ科目ハ修身、心理學及教育學、國語、漢文、英語、歴史、哲學、言語學、體操トス但シ隨意科目トシテ獨語、音樂ノ一科目若クハ二科目ヲ加フ

英語部ノ科目ハ修身、心理學及教育學、英語、國語及漢文、歴史、哲學、言語學、體操トス但シ隨意科目トシテ獨語又ハ佛語、音樂ノ一科目若クハ二科目ヲ加フ

地理歴史部ノ科目ハ修身、心理學及教育學、地理、歴史、法制經濟、國語及漢文、英語、體操トス但シ隨意科目トシテ獨語、音樂ノ一科目若クハ二科目ヲ加フ

數物化學部ハ主トシテ數學、物理學ヲ修ムルヲ目的トスルモノト主トシテ物理學、化學ヲ修ムルヲ目的トスルモノトニツトシ其科目ハ修身、心理學及教育學、數學、物理學、化學、天文氣象、英語、圖書及手工、體

操トス但シ隨意科目トシテ獨語、音樂ノ一科目若クハ二科目ヲ加フ
 博物學部ノ科目ハ修身、心理學及教育學、植物學、動物學、生理學及衛生
 鑛物學及地質學、農學、英語、圖書、體操トス但シ隨意科目トシテ獨語、音
 樂ノ一科目若クハ二科目ヲ加フ

第七條 本科各學部ノ學科課程及ヒ每週授業時數ハ左表ノ如シ

第一學年		第二學年		第三學年	
國語	一	國語	二	國語	三
算術	一	算術	二	算術	三
理科	一	理科	二	理科	三
英語	一	英語	二	英語	三
音樂	一	音樂	二	音樂	三
體育	一	體育	二	體育	三
衛生	一	衛生	二	衛生	三
獨語	一	獨語	二	獨語	三
圖書	一	圖書	二	圖書	三
體操	一	體操	二	體操	三
其他	一	其他	二	其他	三

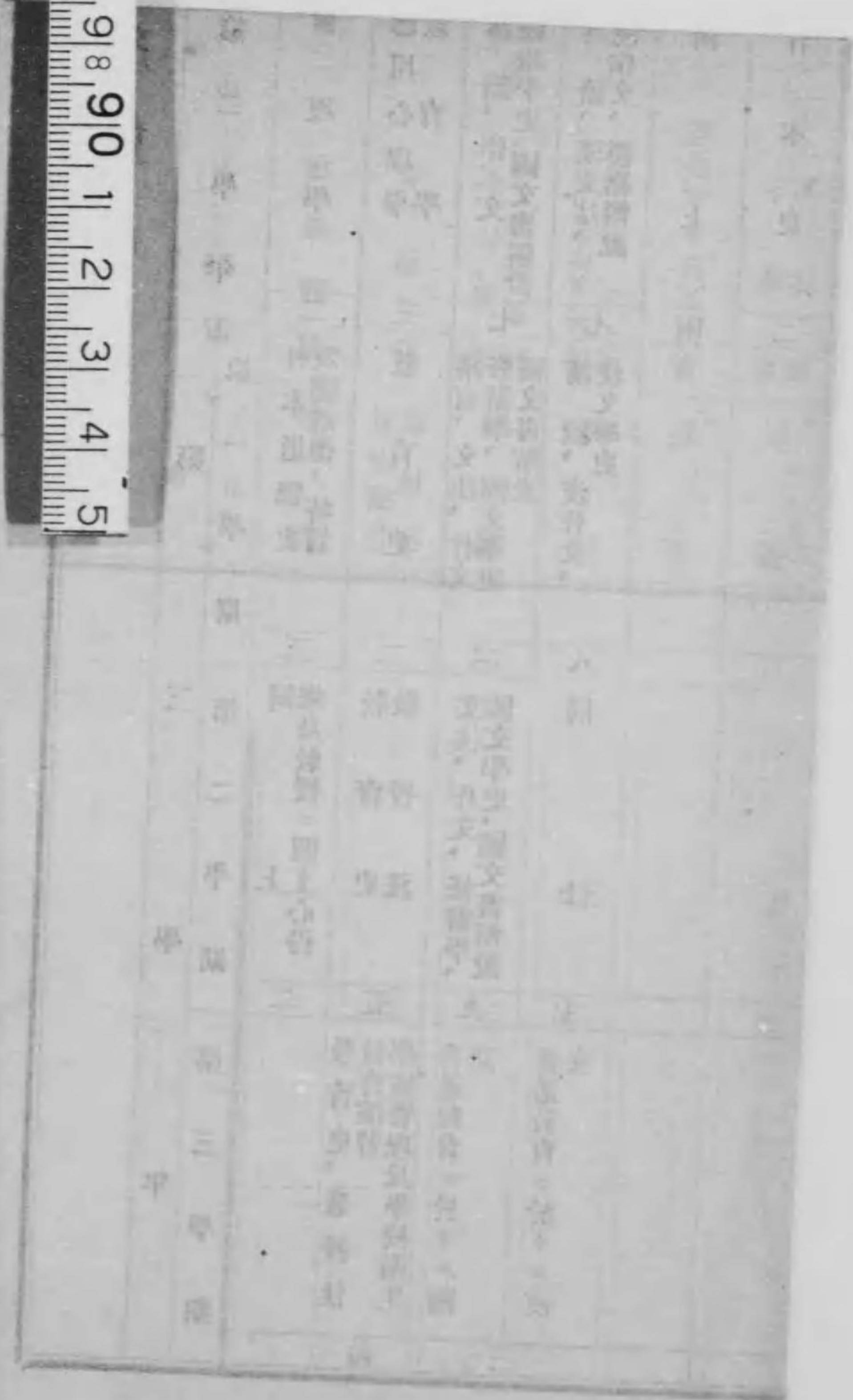
操トス但シ隨意科目トシテ獨語、音樂ノ一科目若クハ二科目ヲ加フ
 博物學部ノ科目ハ修身、心理學及教育學、植物學、動物學、生理學及衛生
 鑛物學及地質學、農學、英語、圖畫、體操トス但シ隨意科目トシテ獨語、音
 樂ノ一科目若クハ二科目ヲ加フ

第七條 本科各學部ノ學科課程及ヒ每週授業時數ハ左表ノ如シ

學科目	本科 國語 漢文部		第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第三學期	
修身實踐倫理	二	二	二	二	三	三	二	
心理學及教育學	二	二	三	二	二	二	五	
國語	四	七	七	七	二	二	九	
漢文	七	七	八	七	七	七	七	
英語	五	五	四	四				
歷史	三	三	二	二				
哲學			哲學概論		三	三		
言語學	二				三			
體操	三	三	三	二	二	二		
計	二	二	三	三	三	三	三	
隨語	二	二	三	三	三	三		
獨語	二	二	三	三	三	三		
音樂	二	二	三	三	三	三		
器樂	二	二	三	三	三	三		
聲樂	二	二	三	三	三	三		
音	二	二	三	三	三	三		
科	二	二	三	三	三	三		



學 科 目	本科		計	體 操	言 語 學	哲 學	歷 史	國 語 及 漢 文	英 語	教 育 學 及 心 理 學	修 身	學 年	部
	英	語											
器聲 樂樂	講 讀、 文法	講 讀、 翻譯、 文法、 作文	三	兵普 式通 體體 操操			東 西 洋 史	國 文 講 讀	講 讀、 文法、 作文、 會話、 讀方	心 理 學	實 踐 倫 理	第一學年	部
二	二	二	三				日 本 史	漢 文 講 讀	講 讀、 文法、 作文、 會話、 讀方、 修辭學	應 用 心 理 學	倫 理 學	第二學年	
一 同	三 同	三 同	三	言 語 學 概 論	哲 學 概 論			英 文 學 及 英 文 學 史	講 讀、 文法、 作文、 會話、 讀方	教 育 史	日 本 道 德 史 我 國 道 德 特 質	第一學期	
一 同	三 同	三 同	二	三 同	三 同				三 同	教 育 法 史	同 身 教 授 二 關 心 得	第二學期	
一	三	三	二	二	三				三	五		第三學期	
			三						普 通 教 育 於 英 語	教 育 史、 教 授 法、 學 校 管 理 及 學 校 衛 生			





學科目	年		第一學年		第二學年		第一學期		第二學期		第三學期	
	第一	第二	第一	第二	第一	第二	第一	第二	第一	第二	第一	第二
修身	實踐倫理	倫理學	二	二	二	二	三	三	二	二	二	二
心理學及教育學	心理學	應用心理學	二	三	二	二	二	二	二	二	二	二
地理	地理通論	同上	四	四	四	四	四	四	四	四	四	四
歷史	東洋史	西洋史	八	七	七	七	二	二	二	二	二	二
法制經濟	同上	法制網要	二	二	二	二	二	二	二	二	二	二
國語及漢文	講讀	漢文講讀	四	二	二	二	二	二	二	二	二	二
英語	講讀、文法、作文、會話	同上	五	四	四	四	二	二	二	二	二	二
體操	普通體操	同上	三	三	三	三	二	二	二	二	二	二
計	同上	同上	三	三	三	三	二	二	二	二	二	二
隨語	講讀、翻譯、文法、作文	同上	二	二	二	二	三	三	三	三	三	三
音	同上	同上	二	二	二	二	三	三	三	三	三	三
樂	同上	同上	二	二	二	二	三	三	三	三	三	三
器	同上	同上	二	二	二	二	三	三	三	三	三	三
聲	同上	同上	二	二	二	二	三	三	三	三	三	三
樂	同上	同上	二	二	二	二	三	三	三	三	三	三
樂	同上	同上	二	二	二	二	三	三	三	三	三	三

備考 地理科ノ實習一回ノ時間ハ凡二時トシ表示シタル時間以外トス

學科目	第一學年	第二學年	第一學期	第二學期	第三學期
修身	實踐倫理	倫理學	二	二	二
心理學及教育學	心理學	應用心理學	二	三	二
地理	地理通論	同上	四	四	四
歷史	東洋史	西洋史	八	七	二
法制經濟	同上	法制網要	二	二	二
國語及漢文	講讀	漢文講讀	四	二	二
英語	講讀、文法、作文、會話	同上	五	四	四
體操	普通體操	同上	三	三	二
計	同上	同上	三	三	二
隨語	講讀、翻譯、文法、作文	同上	二	二	二
音	同上	同上	二	二	二
樂	同上	同上	二	二	二
器	同上	同上	二	二	二
聲	同上	同上	二	二	二
樂	同上	同上	二	二	二
樂	同上	同上	二	二	二

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

學科目	年		第一學年		第二學年		第一學期		第二學期		第三學期	
	學	年	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
修 身	實 踐	倫 理	倫 理	倫 理	日 本 道 德 史	我 國 道 德 史	同 德 史	同 德 史	同 德 史	同 德 史	同 德 史	同 德 史
心 理 學 及 教 育 學	心 理 學	教 育 學	教 育 學	教 育 學	教 育 史	教 育 史	教 育 史	教 育 史	教 育 史	教 育 史	教 育 史	教 育 史
植 物 學	植 物 學 汎 論	植 物 生 理 學	植 物 生 理 學	植 物 生 理 學	植 物 生 理 學	植 物 生 理 學	植 物 生 理 學	植 物 生 理 學	植 物 生 理 學	植 物 生 理 學	植 物 生 理 學	植 物 生 理 學
動 物 學	普 通 動 物 學	普 通 動 物 學	普 通 動 物 學	普 通 動 物 學	普 通 動 物 學	普 通 動 物 學	普 通 動 物 學	普 通 動 物 學	普 通 動 物 學	普 通 動 物 學	普 通 動 物 學	普 通 動 物 學
衛 生 學 及 人 體 生 理 學	人 體 生 理 學 及 衛 生	地 質 學 及 礦 物 學	地 質 學 及 礦 物 學	地 質 學 及 礦 物 學	地 質 學 及 礦 物 學	地 質 學 及 礦 物 學	地 質 學 及 礦 物 學	地 質 學 及 礦 物 學	地 質 學 及 礦 物 學	地 質 學 及 礦 物 學	地 質 學 及 礦 物 學	地 質 學 及 礦 物 學
農 學	講 讀 作 文 文 法 會 話	英 語	英 語	英 語	英 語	英 語	英 語	英 語	英 語	英 語	英 語	英 語
圖 畫	動 植 物 類 ノ 寫 生 解 剖 圖 等 說 明 用 圖 畫	體 操	體 操	體 操	體 操	體 操	體 操	體 操	體 操	體 操	體 操	體 操
計 算	兵 式 體 操	音 樂	音 樂	音 樂	音 樂	音 樂	音 樂	音 樂	音 樂	音 樂	音 樂	音 樂
意 義	講 讀 翻 譯 文 法 作 文	隨 身 語	隨 身 語	隨 身 語	隨 身 語	隨 身 語	隨 身 語	隨 身 語	隨 身 語	隨 身 語	隨 身 語	隨 身 語
備 考	各 學 科 ノ 實 驗 一 回 ノ 時 間 ハ 凡 二 時 ト シ 表 示 シ タ ル 時 間 以 外 ト ス											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

第一學期	第二學期	第三學期	第四學期	第五學期	第六學期	第七學期	第八學期	第九學期	第十學期	第十一學期	第十二學期
國語	英語	算術	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科
國語	英語	算術	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科
國語	英語	算術	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科
國語	英語	算術	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科
國語	英語	算術	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科
國語	英語	算術	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科
國語	英語	算術	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科
國語	英語	算術	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科
國語	英語	算術	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科	理科

第八條 研究科ニ於テハ本科各學部主要ノ學科ヲ研究スルヲ目的トシ
 シ傍其他ノ學科數科目ヲ兼修セシムルコトヲ得

第三章 學年學期及休業

第九條 學年ハ四月一日ニ始マリ翌年三月三十一日ニ終ル
 第十條 學年ヲ分チテ三學期トス其期間左ノ如シ
 第一學期 四月十六日ヨリ七月十日ニ至ル
 第二學期 九月十一日ヨリ十二月二十四日ニ至ル
 第三學期 一月八日(翌年)ヨリ三月三十一日ニ至ル
 第十一條 祝祭日及ヒ日曜日ハ授業ヲ休止ス
 第十二條 各學期ノ終ニ休業期ヲ設ク其期間左ノ如シ
 春季休業 四月一日ヨリ同月十五日ニ至ル
 夏季休業 七月十一日ヨリ九月十日ニ至ル
 冬季休業 十二月二十五日ヨリ翌年一月七日ニ至ル

第四章 入學、在學、休學、退學

第十三條 豫科生徒ハ師範學校又ハ官公立中學校及ヒ文部大臣ニ於テ徵兵令第十三條ニ依リ中學校ノ學科程度以上ト認メタル私立中學校ノ卒業者ニシテ年齢二十五年以下ノ者ニ就キテ之ヲ選抜ス但シ在學中徵兵義務ニ服スヘキ者ハ入學ヲ許サス

第十四條 師範學校及ヒ中學校ニ在學シ前條ノ選抜ニ依リ入學スヘキ者ノ入學期前ニ卒業スヘキ見込アリト當該學校長ノ豫定スルモノニ限リ前條卒業者ニ準スルコトヲ得

第十五條 入學志願者選抜方法ハ別ニ定ムル所ニ依ル

第十六條 入學志願者ノ選抜セラレタル者ニハ一定ノ式ニ依リ在學中及ヒ卒業後ノ服務ニ關シ宣誓ヲナサシメ其入學ヲ確定ス

第十七條 入學ヲ許可セラレタル生徒ハ保證人二名ヲ定メテ誓約書書式別紙ノ通ヲ差出スヘシ

保證人ノ中一人ハ公民權ヲ有スル者若クハ丁年以上ノ男子ニシテ所得稅ヲ納ムルモノタルヘク其他ノ一人ハ一戸ヲ構ヘタル丁年以上ノ男子ニシテ本人ト親族ノ關係アル者若クハ之ニ準スヘキ者タルヘシ

前項ノ保證人ヲ不適當ナリト認ムルトキハ之ヲ換ヘシムルコトアルヘシ

第十八條 保證人死去シ若クハ其資格ヲ失フモノアルトキハ直チニ他人ヲ以テ之ニ換ヘ保證人連署ノ届書ヲ差出スヘシ

第十九條 豫科生徒本科生徒及ヒ研究科官費生徒ニハ文部大臣ノ指定スル所ノ規程ニヨリ學資ヲ給與ス

第二十條 生徒在學中疾病其他ノ事故ニ由リ成業ノ見込ナシト認ムルトキハ退學ヲ命ス

第二十一條 生徒病氣ノ爲メ一學年中引續キ二箇月以上課業ヲ缺ク

トキハ一學年以内休學ヲ命ス但シ學校長ニ於テ休學ヲ命スル必要
ナシト認ムルトキハ特ニ本文ニ依ラサルコトアルヘシ

第二十二條 休學ヲ命シタル生徒ニシテ其休學ノ期限終リタルトキ
ハ原級ニ復セシム

第二十三條 生徒在學中疾病ニ因ルノ外自己ノ便宜ノタメニ退學ヲ
願フ者ハ支給セラレタル學資ヲ償還セシメテ之ヲ許可スルコトアル
ヘシ

第二十四條 生徒非違不良ノ行爲アルトキハ其輕重ニヨリ左ノ罰科
ニ處ス
一、譴責 二、停學 三、放校

第二十五條 前條ニ依リ生徒ヲ放校ニ處スルトキハ在學中給與シタル
學資ヲ一時ニ償還セシム

第五章 學業成績及ヒ卒業

第二十六條 試験ハ每學期ノ終リニ於テ之ヲ施行ス但シ學科ノ性質
ニ依リ之ヲ省クコトアルヘシ

第二十七條 各學科學期成績ハ平素ノ成績ニ學期試験ノ成績ヲ參案
シテ之ヲ定ム

第二十八條 各學科學年成績ハ各學期ノ成績ヲ平均シテ之ヲ定ム

第二十九條 各學科ノ成績ハ一百ヲ以テ滿點トス

第三十條 學年成績ニ於テ各學科ノ成績五十以上各學科總平均成
績六十以上ヲ及第トス

第三十一條 本科修了ノ者ニハ卒業證書ヲ授與ス

誓約書式

三錢收入
印紙貼用

誓約書

(用紙美濃紙)

私儀今般御校生徒トシテ入學御許可相成候ニ就テハ在學中御校規

則ヲ遵守スヘキハ勿論卒業後ニ在リテハ高等師範學校卒業生服務規則ヲ服膺可致候也

本籍族

年 月 日

假名ヲ附スヘシ
何 某 印

年 月 日生

前書之通相違無之仍テ本人身上ヨリ相起リ候事件ニ關シテハ拙者共一切引受可申候也

本籍族

住所

年 月 日

職業及ヒ
本人トノ關係
保證人 何 某 印
本籍族

廣島高等師範學校長何某殿
追テ保證人向後轉住改印等ノ異動ヲ生シタル場合ニ於テハ速カニ御届可申候也

住所

職業及ヒ
本人トノ關係

年 月 日

保證人 何 某 印

前書保證人何某ハ公民權ヲ有スル者
丁年以上ニシテ所得稅ヲ納ムル者ニ相違無之候也

年 月 日

何市町村長 何 某 印

前書保證人何某ハ丁年以上ニシテ當市 町 内ニ住居シ一戸ヲ構ヘ家計ヲ立ツル者ニ相違無之候也

年 月 日

何市町村長 何 某 印

記載 例

一本籍族ノ欄ニハ何廳府縣何國何郡市區町村字番地戸主者クハ戸主

- 一 トノ關係並ニ華士族平民ノ區別ヲ記入スヘシ
- 一 住所ノ欄ニハ本籍ト寄留トヲ問ハス現ニ住居ノ土地ヲ前項ノ例ニ依リテ記入シ同居者ニアリテハ其戸主ノ姓名ヲモ記入スヘシ
- 一 第一ノ年月日ノ下ニハ本人ノ姓名ヲ自書シ且實印ヲ捺シ印紙ニ消印スヘシ
- 一 職業及本人トノ關係ノ欄ニハ主タル業務ヲ記シ若シ他ノ業務ヲ兼ネタル者ハ可成之ヲ詳記シ且保證人ト本人トノ續柄ヲ詳記スヘシ
- 一 保證人ノ下ニハ保證人タルヘキ者其姓名ヲ自書シ且實印ヲ捺スヘシ
- 一 保證人ノ内一人ハ公民權ヲ有スル者若クハ丁年以上ノ男子ニシテ所得稅ヲ納ムル者タルヘク他ノ一人ハ一戸ヲ構ヘタル丁年以上ノ男子ニシテ本人ト親族ノ關係アル最モ近キ者ヲ選フヘシ
- 一 前項ノ資格ハ保證人居住ノ市町村長若クハ區長ニ於テ之ヲ證明セラルト要ス

第二 廣島高等師範學校附屬學校規則

第一章 通則

- 第一條 附屬學校ハ普通教育ヲ施シ其ノ方法ヲ研究シ且ツ本校生徒ヲシテ教育ヲ實習セシムル所トス
- 第二條 附屬學校ヲ分テテ附屬中學校及附屬小學校トス
- 第三條 學年ハ四月一日ニ始マリ翌年三月三十一日ニ終ル
- 第四條 一學年ヲ分テテ三學期トス四月一日ヨリ八月三十一日迄ヲ第一學期トシ九月一日ヨリ十二月三十一日迄ヲ第二學期トシ一月一日ヨリ三月三十一日迄ヲ第三學期トス
- 第五條 休業日ハ左ノ如シ
- 祝 日 大祭日 日曜日
- 春期休業日 四月一日ヨリ同月七日ニ至ル
- 夏期休業日 七月二十一日ヨリ八月三十一日ニ至ル

冬期休業日 十二月二十五日ヨリ翌年一月七日ニ至ル

第二章 附屬中學校規則

第六條 中學校ノ學科目ハ修身、國語及漢文、英語、歴史、地理、數學、博物、物理及化學、法制及經濟、手工、圖書、唱歌、體操トス

第七條 修業年限ハ五箇年トス

第八條 學生徒ノ定員ハ三百五十名トス

第九條 各學年生徒ヲ二學級ニ編制シ、附屬小學校第一部卒業生ヲ以テ其ノ一學級ヲ組織ス

第十條 各學科毎週教授時數ハ別表ノ如シ

第十一條 第一學年ニ入學ヲ許可スヘキ者ハ附屬小學校第一部卒業生又ハ年齡滿十二年以上滿十四年以下ニシテ體格試驗及學科試驗ニ合格シタル者タルヘシ

學科試驗ハ尋常小學校ヲ卒業シタル者ニ對シテハ國語、算術ニ就キ

其ノ他ノ者ニ對シテハ國語、算術、日本歴史、地理、理科ニ就キ尋常小學校卒業ノ程度ニヨリ之ヲ行フ

第十二條 入學ヲ願フ者ハ制規ノ願書ニ戶籍謄本ヲ添ヘ指定ノ期日內ニ之ヲ差出スヘシ

第十三條 新ニ入學シタル生徒ハ入學後一箇月以内ニ保證人ヲ定メ所定ノ書式(第一號)ニ依リ誓約書ヲ差出スヘシ

第十四條 保證人ハ丁年以上ニシテ當校ヲ去ル約一里以内ニ居住シ土地家屋ヲ有シ若クハ所得稅ヲ納メ生徒ノ身上ヨリ起ル一切ノ事件ヲ引受ケ之カ監督ノ責ヲ負フニ足ル者タルヘシ

前項ノ保證人ヲ不適當ナリト認ムルトキハ之ヲ換ヘシムルコトアルヘシ

第十五條 保證人死亡シ若クハ其ノ資格ヲ失フトキハ直ニ代人ヲ定メ届出ツヘシ

第十六條 自宅ヨリ通學スルコト能ハサル者ハ總テ寄宿舎ニ入舎セ

シム

但シ事情ニヨリ特ニ自宅外ヨリ通學ヲ許可スルコトアルヘシ

第十七條 生徒病氣ノタメ長期ノ休養ヲ要スル場合ニハ三ヶ月以上

一箇年以内ノ休學ヲ許スコトアルヘシ

第十八條 授業料ハ一ヶ月金貳圓トシ出席ノ有無ニ拘ハラズ毎月指

定ノ期日ニ之ヲ徴收ス

但シ八月及學校ノ都合ニヨリ全ク休業シタル月ハ授業料ヲ徴收

セス又休學ヲ許サレタル者ニ就キテハ全ク出席セサル月ノ授業

料ヲ徴收セス

第十九條 病氣又ハ止ムヲ得サル事故ニヨリ退學若クハ轉校セント

スル者ハ其ノ理由ヲ具シテ願出ツヘシ

第二十條 生徒其ノ本分ニ背キタル行爲アルトキハ其ノ輕重ニ從ヒ

テ之ヲ懲戒ス

懲戒ハ謹慎又ハ放校トス

第二十一條 左ノ各號ノ一ニ該當スル者ニハ退學ヲ命ス

一、 性行不良ニシテ改善ノ見込ナシト認メタル者

二、 學力劣等ニシテ成業ノ見込ナシト認メタル者

三、 引續キ一箇年以上缺席シタル者

四、 正當ノ事由ナクシテ引續一箇月以上缺席シタル者

五、 出席常ナラサル者

第二十二條 各學年課程ノ修了又ハ全學科ノ卒業ハ平素ノ學業及試
驗ノ成績ヲ考查シテ之ヲ定ム

但シ正當ノ事由アリテ試験ニ缺席シタル者ニ對シテハ平素ノ學
業ノ成績ノミヲ考查シテ之ヲ定ムルコトアルヘシ

第二十三條 試験ハ每學期末ニ之ヲ行フ

第四章 廣島高等師範學校諸規則

但シ國語及漢文、英語、數學、手工、圖書、唱歌、體操ニ就キテハ之ヲ行ハサルコトアルヘシ

第二十四條 全學科卒業者ニハ卒業證書(第四號書式)ヲ授與ス

各學科目每週教授時數表

第一學年	第二學年	第三學年	第四學年	第五學年
修身	一	一	一	一
國語及漢文	八	七	七	六
英語	六	七	七	七
歷史	三	三	三	三
地理	三	三	三	三
數學	四	四	四	五
博物	二	二	二	二
物理及化學	二	二	二	四

書式第一號

誓約書

三錢收
入印紙
貼用

法制及經濟	手工	圖書	唱歌	體操	合計
	三	一	五	三	三三
	三	一	五	三	三三
	三	一	五	三	三三
	二	五	四	三	三四
	二	五	五	三	三五

原籍 現住所 何處
 縣府 縣府 郡市 郡市 村町 村町
 族籍 某 番 番

年 月 日 生

右ノ者今般御校附屬中學校へ入學御許可相成候ニ就テハ御規則堅ク相守リ勤學

第四章 廣島高等師範學校諸規則

仕ルヘキハ勿論本人ニ關シ御校ニ對スル一切ノ事件ハ保證人ニ於テ引受ケ申ス
ヘク候依テ保證人連署ヲ以テ此段誓約致候也

年月日

本人

何

某印

右

原籍

現住所

縣府 縣府

郡市 郡市

村町 村町

番 番

族籍

職業

本人トノ關係

保證人

何

某印

年月日生

廣島高等師範學校長何某殿

尙ホ今後轉居又ハ改印等致候節ハ直ニ御届申スヘク候也

書式第四號

卒業證書

何

某

校印

年月日生

右ハ本校附屬中學校ニ於テ所定
ノ課程ヲ履修シ正ニ其業ヲ卒ヘ
タリ仍テ之ヲ證ス

年月日

廣島高等師範學校長位勳學位爵 何 某印

第 號

第三 附屬小學校規則

第二十五條 附屬小學校ヲ分チテ三部トシ附屬中學校ニ聯續スヘキ多級編制ノ尋常小學校ヲ第一部ト稱シ九箇年ノ普通教育ヲ研究スル目的ヲ以テ各種學級編制ノ尋常小學校ト高等小學校トヲ併セ置キタルモノヲ第二部ト稱シ六箇年ノ義務教育ヲ研究スル目的ヲ以テ單級又ハ數學級ニ編制シタル尋常小學校ヲ第三部ト稱ス

第二十六條 前條第二部ノ尋常小學校及第三部ハ男女共學トス

第二十七條 第一部ノ教科目ハ修身、國語、算術、日本歴史、地理、理科、圖畫、手工、唱歌、體操トス

第二十八條 第一部ノ修業年限ハ六箇年トス

第二十九條 第一部兒童ノ定員ハ約二百四十名トシ之ヲ六學級ニ編制ス

第三十條 第二部尋常小學校ノ教科目ハ修身、國語、算術、日本歴史、地理、

理科、圖畫、手工、唱歌、體操、裁縫兒女トス

高等小學校ノ教科目ハ修身、國語、算術、日本歴史、地理、理科、圖畫、手工、唱

歌、體操、裁縫兒女トス

前項ノ外男兒ニハ左記各號ノ一ヲ選修セシム

一 手工 (工業)

一 農業

一 商業

第三十一條 第二部ノ修業年限ハ尋常小學校六箇年、高等小學校三箇年トス

第三十二條 第二部兒童ノ定員ハ尋常小學校、高等小學校ヲ通シテ約二百五十名トシ適宜之ヲ數學級ニ編制ス

第三十三條 第三部ノ教科目ハ修身、國語、算術、日本歴史、地理、理科、圖畫、手工、唱歌、體操、裁縫兒女トス

第四章 廣島高等師範學校諸規則

- 第三十四條 第三部ノ修業年限ハ六箇年トス
- 第三十五條 第三部兒童ノ定員ハ約八十名トス
- 第三十六條 各部ノ教科課程及每週教授時數ハ別表ノ如シ
- 第三十七條 入學ハ每學年ノ始ヨリ十日以内ニ於テ之ヲ許ス
但シ缺員アルトキハ臨時之ヲ許スコトアルヘシ
- 第三十八條 入學ヲ願フ者ハ入學願書ニ戸籍謄本ヲ添ヘテ差出スヘシ
- 第三十九條 入學ノ許可ヲ受ケタル者ハ保護者又ハ保證人ヨリ入學證書第二號ヲ差出スヘシ
- 第四十條 病氣其他ノ事故ニヨリ缺課又ハ缺席スルトキハ其ノ都度保護者若クハ保證人ヨリ届出ツヘシ

簡月以上ニ及フ者ハ除籍スルコトアルヘシ

附屬小學校第一部教科課程及教授時數表

計	體操	唱歌	手工	圖畫	理科	地理	日本歴史	算術	國語	修身	教科目	
											年	時數
二二	三遊戯、體操、教練	一 平易ナル單音唱歌	二 簡單ナル形體、用土、紙、紐等ヲ使スル簡易ナル細工					五 百以下ノ數ノ唱ヘ方、二十以下ノ數ノ範圍内ニ於ケル加減	一〇 發音、假名及近易ナル普通文ノ讀ミ方、書キ方、綴リ方、話シ方	一 道徳ノ要旨	第一學年	時數
二五	三遊戯、體操、教練	一 平易ナル單音唱歌	二 簡單ナル形體、用土、紙、紐等ヲ使スル簡易ナル細工					六 千以下ノ數ノ唱ヘ方、百以下ノ數ノ範圍内ニ於ケル加減	一二 假名、日常須知ノ普通文ノ讀ミ方、書キ方、綴リ方、話シ方	一 道徳ノ要旨	第二學年	時數
二七	三遊戯、體操、教練	一 平易ナル單音唱歌	二 簡單ナル形體、豆、紙、粘土等ヲ使スル簡易ナル細工					六 一萬以下ノ數ノ唱ヘ方、書キ方、算術ノ加減乘除	一三 日常須知ノ文字及近易ナル普通文ノ讀ミ方、書キ方、綴リ方、話シ方	二 道徳ノ要旨	第三學年	時數
二七	三遊戯、體操、教練	一 平易ナル單音唱歌	二 簡單ナル形體、立寫生及簡易ナル粘土、厚紙、竹等ヲ使スル簡易ナル細工					六 一億以下ノ數ノ唱ヘ方、加減乘除、簡易ナル加減乘除ノ算法、通法ナル加減乘除	一四 日常須知ノ文字及近易ナル普通文ノ讀ミ方、書キ方、綴リ方、話シ方	二 道徳ノ要旨	第四學年	時數
二九	三遊戯、體操、教練	一 單音唱歌及輪唱唱歌	三 簡單ナル形體、寫生、臨畫、考案、土、紙、竹、金、銅等ヲ使スル簡易ナル細工		二 普通ナル植物、動物、礦物ノ形態、生理、効用及普通ノ物理化學上ノ現象	三 日本地理ノ大要	二 日本歴史ノ大要	五 整數、小數ノ算法、加減乘除、珠算(加減)	一五 日常須知ノ文字及普通文ノ讀ミ方、書キ方、綴リ方、話シ方	二 道徳ノ要旨	第五學年	時數
三〇	三遊戯、體操、教練	一 單音唱歌、輪唱唱歌、簡易ナル單音唱歌	三 簡單ナル形體、寫生、臨畫、考案、土、紙、竹、木、金等ヲ使スル簡易ナル細工		二 普通ナル植物、動物、礦物ノ形態、生理、効用及普通ノ物理化學上ノ現象及人身生理ノ初步	三 前學年ノ續キ及滿洲	三 前學年ノ續キ	五 整數、小數、諸等數、珠算(乘除)	一六 日常須知ノ文字及普通文ノ讀ミ方、書キ方、綴リ方、話シ方	二 道徳ノ要旨	第六學年	時數





附屬小學校第二部教科課程及教授時數表

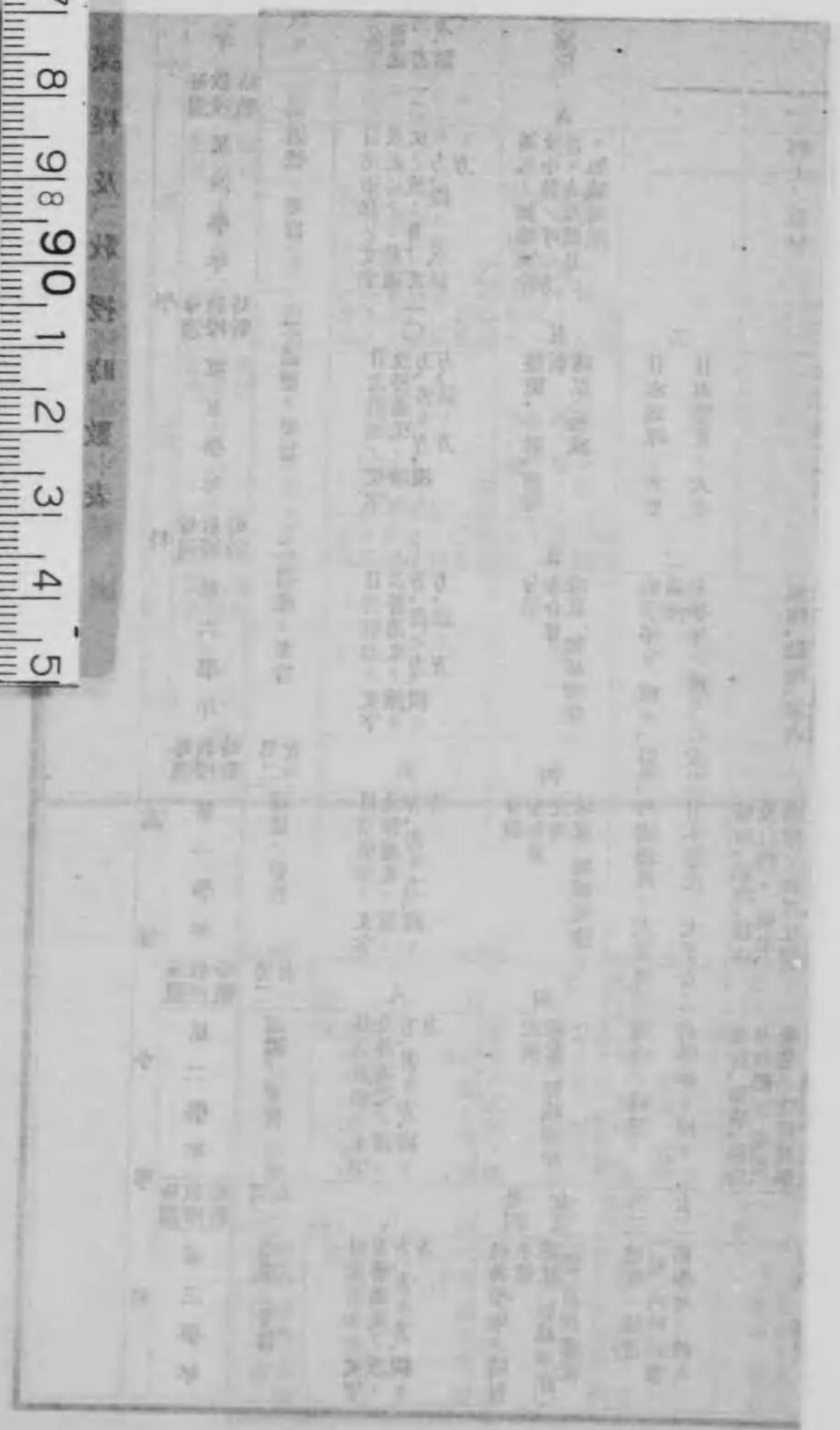
計	商 業	農 業	手 工(工業)	體 操	唱 歌	裁 縫	手 工	圖 畫	理 科	地 理	日 本 史	算 術	國 語	修 身	學 科	
															年 級	時 數
二四					五 歌 平易ナル單音唱 遊戲、體操、教練		三 簡易ナル形體 工					四 十以下ノ數ノ加 減乘除	一 〇 假名及近易ナル 普通文ノ讀ミ方、 書キ方、綴リ方、 話シ方、 應物直觀	二 道徳ノ要旨	第一學年	二 時 數
二七					五 歌 平易ナル單音唱 遊戲、體操、教練		三 簡易ナル形體 工					五 十以下ノ數ノ加 減乘除	二 二 假名、日常須知 ノ文字及近易ナル 普通文ノ讀ミ方、 書キ方、綴リ方、 話シ方、 應物直觀	二 道徳ノ要旨	第二學年	二 時 數
二八					五 歌 平易ナル單音唱 遊戲、體操、教練		三 簡易ナル形體 工					五 通算ノ加減乘除	二 二 日常須知ノ文字 及近易ナル普通 文ノ讀ミ方、書 キ方、綴リ方、話 シ方、 應物直觀	二 道徳ノ要旨	第三學年	二 時 數
三〇 二女					五 歌 平易ナル單音唱 遊戲、體操、教練		三 簡易ナル形體 工					五 通算ノ加減乘除 及小數ノ呼ヒ方	二 二 日常須知ノ文字 及近易ナル普通 文ノ讀ミ方、書 キ方、綴リ方、話 シ方、 應物直觀	二 道徳ノ要旨	第四學年	二 時 數
三〇 三女					四 輪唱、歌、簡易 ナル複音唱 遊戲、體操、教練		三 通算ノ衣類ノ縫 ヒ方、裁キ方、 結ヒ方	男四 簡易ナル形體 工 女二 簡易ナル細工			二 日本地理ノ大要 日本歴史ノ大要	五 珠算(加減)	一 〇 日常須知ノ文字 及普通文ノ讀ミ 方、書キ方、綴 リ方、話シ方、 應物直觀	二 道徳ノ要旨	第五學年	二 時 數
三〇 三女					四 輪唱、歌、簡易 ナル複音唱 遊戲、體操、教練		三 通算ノ衣類ノ縫 ヒ方、裁キ方、 結ヒ方	男四 簡易ナル形體 工 女二 簡易ナル細工			二 前學年ノ續キ、 滿洲學年ノ續キ	五 分數 珠算(加減乘除)	一 〇 日常須知ノ文字 及普通文ノ讀ミ 方、書キ方、綴 リ方、話シ方、 應物直觀	二 道徳ノ要旨	第六學年	二 時 數
三二 三女	四 商業ノ大要	四 農事ノ大要	四 工業大要		四 單音唱歌 簡易ナル複音唱 遊戲、體操、教練		七 通算ノ衣類ノ縫 ヒ方、裁キ方、 結ヒ方	男三 諸般ノ形體、簡 易ナル幾何學、 製圖 女二 簡易ナル製圖			二 外國地理ノ大要 日本歴史ノ大要 前學年ノ續キ	四 分數 珠算(加減乘除)	八 日常須知ノ文字 及普通文ノ讀ミ 方、書キ方、綴 リ方、 應物直觀	女二 道徳ノ要旨	第一學年	二 時 數
三三 三女	四 商業ノ大要	四 農事ノ大要	四 工業大要		四 單音唱歌 簡易ナル複音唱 遊戲、體操、教練		七 通算ノ衣類ノ縫 ヒ方、裁キ方、 結ヒ方	男三 諸般ノ形體、簡 易ナル幾何學、 製圖 女二 簡易ナル製圖			二 地理ノ補習 前學年ノ續キ	四 比例 珠算(加減乘除)	八 日常須知ノ文字 及普通文ノ讀ミ 方、書キ方、綴 リ方、 應物直觀	女二 道徳ノ要旨	第二學年	二 時 數
三三 三女	四 商業ノ大要	四 農事ノ大要	四 工業大要		四 單音唱歌 簡易ナル複音唱 遊戲、體操、教練 (男)兵事大要		八 通算ノ衣類ノ縫 ヒ方、裁キ方、 結ヒ方	男三 諸般ノ形體、簡 易ナル幾何學、 製圖 女二 簡易ナル製圖			男三 理科ノ補習 (女)家事ノ大要 前學年ノ續キ	女三 珠算(加減乘除) (男)日用簿記	八 日常須知ノ文字 及普通文ノ讀ミ 方、書キ方、綴 リ方、 應物直觀	女二 道徳ノ要旨	第三學年	二 時 數

Handwritten notes and additional tables on the right side of the page, including a large grid with text and numbers.



附屬小學校第三部教科課程及教授時數表

計	裁縫	體操	唱歌	手工	圖畫	理科	地理	日本歷史	算術	國語	修身	教科目	
												年	時數
二二		三遊戲、體操、教練	一平易ナル單音唱歌	一簡易ナル細工	一單形 簡單ナル形體				四 百以下ノ數ノ唱方、 二十以下ノ數ノ範圍 内ニ於ケル加減乘除	九 假名、日常須知ノ文 字及平易ナル普通文 ノ讀ミ方、書キ方、綴 リ方、話シ方	二 道徳ノ要旨	第一學年	二
二四		三遊戲、體操、教練	一平易ナル單音唱歌	一簡易ナル細工	一單形 簡單ナル形體				五 千以下ノ數ノ唱方、 百以下ノ數ノ範圍 内ニ於ケル加減乘除	一 假名、日常須知ノ文 字及平易ナル普通文 ノ讀ミ方、書キ方、綴 リ方、話シ方	二 道徳ノ要旨	第二學年	二
二女二男 八	一 運針法 通常衣類ノ縫ヒ方	三 遊戲、體操、教練	一 平易ナル單音唱歌	一 簡易ナル細工	一 單形 簡單ナル形體				六 通常ノ加減乘除	一 三 日常須知ノ文字及近 易ナル普通文ノ讀ミ 方、書キ方、綴リ方、 話シ方	二 道徳ノ要旨	第三學年	二
二女二男 九	二 通常ノ衣類ノ縫ヒ 方、繕ヒ方	三 遊戲、體操、教練	一 平易ナル單音唱歌	一 簡易ナル細工	一 單形 簡單ナル形體				六 通常ノ加減乘除及小 數ノ呼ビ方、書キ方、 珠算(加減)	一 三 日常須知ノ文字及近 易ナル普通文ノ讀ミ 方、書キ方、綴リ方、 話シ方	二 道徳ノ要旨	第四學年	二
三女二男 〇	三 通常ノ衣類ノ縫ヒ 方、繕ヒ方	三 遊戲、體操、教練	一 平易ナル單音唱歌	女二 簡易ナル細工	男四 簡單ナル形體	二 植物、動物、礦物及自 然ノ現象、通常ノ物 理化學上ノ現象	三 日本地理ノ大要	三 日本歷史ノ大要	五 整數 小數 珠算(加減)	九 日常須知ノ文字及普 通文ノ讀ミ方、書キ 方、綴リ方、話シ方	二 道徳ノ要旨	第五學年	二
三女二男 〇	三 通常ノ衣類ノ縫ヒ 方、繕ヒ方	三 遊戲、體操、教練	一 平易ナル單音唱歌	女二 簡易ナル細工	男四 簡單ナル形體	二 植物、動物、礦物及自 然ノ現象、通常ノ物 理化學上ノ現象、 人身生理ノ初步	三 前學年ノ續キ滿洲其 ノ他外國地理ノ大要	三 前學年ノ續キ	五 分數 珠算(加減乘除)	九 日常須知ノ文字及普 通文ノ讀ミ方、書キ 方、綴リ方、話シ方	二 道徳ノ要旨	第六學年	二



第一學年	二、算術、常識	三、國語、算術	四、理科、算術	五、理科、算術	六、理科、算術	七、理科、算術	八、理科、算術	九、理科、算術	十、理科、算術
第二學年	二、算術、常識	三、國語、算術	四、理科、算術	五、理科、算術	六、理科、算術	七、理科、算術	八、理科、算術	九、理科、算術	十、理科、算術
第三學年	二、算術、常識	三、國語、算術	四、理科、算術	五、理科、算術	六、理科、算術	七、理科、算術	八、理科、算術	九、理科、算術	十、理科、算術
第四學年	二、算術、常識	三、國語、算術	四、理科、算術	五、理科、算術	六、理科、算術	七、理科、算術	八、理科、算術	九、理科、算術	十、理科、算術
第五學年	二、算術、常識	三、國語、算術	四、理科、算術	五、理科、算術	六、理科、算術	七、理科、算術	八、理科、算術	九、理科、算術	十、理科、算術
第六學年	二、算術、常識	三、國語、算術	四、理科、算術	五、理科、算術	六、理科、算術	七、理科、算術	八、理科、算術	九、理科、算術	十、理科、算術

第四十二條 退學又ハ轉學セントスル者ハ其理由ヲ具シテ保護者又ハ保證人ヨリ願出ツヘシ

第四十三條 當校教育ノ旨趣ニ適セスト認メタル者ニハ退學ヲ命ス

第四十四條 每學期ノ終ニハ其ノ學期內ニ於ケル兒童ノ成績ヲ考查シテ教育上ノ參考ニ供ス

第四十五條 每學年ノ終ニハ其ノ學年內ニ於ケル兒童ノ成績ヲ考查シテ各學年課程ノ修了又ハ全課程ノ卒業ヲ認定ス

第四十六條 各學年ノ課程ヲ修了シタル者ニハ修業證書^{書式第三號}ヲ全課程ヲ卒業シタル者ニハ卒業證書^{書式第五號}ヲ授與ス

第四十七條 附屬小學校ニ補習科ヲ置クコトアルヘシ
補習科ノ規則ハ別ニ之ヲ定ム

第四十八條 授業料ハ各部共徴收セス

書式第二號

入學證書

三錢收
入印紙
貼用

府縣華士族平民
某男女弟妹

何

年 月 日生 某

右ノ者此度御校附屬小學校ニ入學御許可ニ就テハ當人ニ關スル一切ノ事件私ニ於テ引キ受ケ申スヘシ依テ證言ス

年 月 日

府 縣 市 郡 村 町
府縣華士族平民

番住

保護者 何

某印

廣島高等師範學校長 何 某 殿

書式第三號

修業證書

校印

何 某

生年月日

本校附屬小學校ニ於テ尋常小學校
高等小學校(修業年限三箇年)第何學年ノ課程ヲ修業セシコトヲ證ス

年 月 日

廣島高等師範學校

書式第五號

卒業證書

何 某

生年月日

本校附屬小學校ニ於テ尋常小學校
高等小學校(修業年限三箇年)ノ教科ヲ卒業セリ依テ之ヲ證ス

年 月 日

廣島高等師範學校長位勳學位爵何某印

第三 廣島高等師範學校豫科生徒募集方法

入學志願者資格

第一條 豫科生徒ハ師範學校又ハ官公立中學校又ハ文部大臣ニ於テ徵兵令第十三條ニ依リ中學校ノ學科程度以上ト認メタル私立中學校優等ノ卒業生ニシテ年齢二十五歳以下ノ者ヨリ地方長官之ヲ薦舉シ其中ニ就キ學校長之ヲ選拔スルモノトス但シ在學中徵兵義務ニ服スヘキ者ハ薦舉スルコトヲ得ス 本條年齡ハ入學スヘキ年ノ三月三十一日現在ニヨリ算定ス

師範學校ノ卒業生ニシテ在學中外國語ノ學科目ヲ課セラレサルモノニアリテハ該學科目ニ關シテ師範學校ノ學科程度ト同等以上ノ學力ヲ有スルモノニアラサレハ薦舉スルコトヲ得ス

第二條 師範學校又ハ中學校ニ在學スル優等者ニシテ該學年三月末ニ卒業スヘキ見込アリト當該學校長ノ豫定スル者ニ限り前條卒業生ニ準スルコトヲ得但シ本文ニヨリ薦舉セラレタル者ニシテ卒業

試驗ニ落第シタル時ハ其薦舉ヲ無効トス

薦舉方法及其手續

第三條 地方長官ニ於テ生徒ヲ薦舉スルトキハ薦舉書書式第一號履歷書書式第二號

第二條 人物考定及學業成績書書式第三號ヲ差出スヲ要ス

第四條 師範學校又ハ中學校ノ優等卒業生ト認ムヘキ者ハ最終學年ノ學科成績(師範學校ニアリテハ實地授業ノ成績ヲ加入セサルモノトス)ニ於テ其學級ノ及第者中首位ヨリ數ヘテ全數ノ四分ノ一ニ至ル迄ノ席次ヲ有スル者ニ限ル(例セハ及第者トキ第八位マテヲ優等者トシ第九位以下ヲ取ラサルカ如シ)

師範學校、中學校在學中ノ者ニアリテハ最終學年ニ於ケル第一學期成績ノ席次首位ヨリ四分ノ一以內ニ在リ且前學年末ニ於ケル學年成績ニ於テ及第者中首位ヨリ三分ノ一以內ニ在ル者ハ前項卒業生ニ準シテ之ヲ推薦スルコトヲ得(師範學校第二部卒業生ハ在學ノ履歷ニヨレル薦舉生ニ準シテ之ヲ推薦スルコトヲ得)

ヒ其師範學校第二部ニ於ケル成績ヲ中學校最終學年ノ成績ト見做シ其中學校第五學年ノ成績ヲ前學年末ノ學年成績ト見做シ之カ資格ヲ決定ス

第五條 薦舉生ヲ分テ正員及ヒ補員ノ二トス
薦舉生正員第十一條ノ試験及ヒ検査ニ合格シタル時ハ其志望學部
ノ學級編制上差支ナキ限リハ必ス入學ヲ許可スヘキモノトス
補員ハ正員ニ缺員ヲ生シタル時ニ於テ其入學許可ヲ詮議スヘキモ
ノトス

第六條 第一條又ハ第二條及ヒ第四條ニ該當スル當該府縣豫科生徒
志願者其配當數以上ニ上ル時ハ地方長官ニ於テ適宜ノ方法ヲ以テ
コレカ學力人物ヲ檢シ其正員及ヒ補員ヲ確定スヘシ但シ外國語ヲ
學修セサル師範學校卒業者若クハ師範學校在學者ニシテ第二條ニ
該當シ外國語ヲ學修セサル者ヲ薦舉セントスルトキハ地方長官ニ
於テ左ノ科目ニ就キコレカ學力ヲ試験シ其及落ヲ決定スヘシ此場
合ニ在リテハ其試験問題及答案ヲ薦舉書ト共ニ本校ニ差出スヘシ
英文和譯 和文英譯

第七條 地方長官ニ於テ豫科生徒ヲ薦舉スル時ハ正員ト補員トノ別
並ニ之ヲ採用スヘキ先後ノ順位及ヒ各自ノ第一志望第二志望學部
ヲ明記スヘシ 第二志望ナキ者ハ
其旨記入スヘシ

第八條 地方長官ニ於テ第四條第二項ニ該當スル者ヲ正員若クハ補
員トシテ推薦シタルトキハ卒業試験成績確定次第直チニ其姓名及
ヒ及落ノ結果ヲ報知シ同時ニ卒業試験成績表(其學級中ノ及第人員
及ヒ席次記入ヲ要ス)ヲ郵送スヘシ

選 拔 方 法

第九條 豫科生徒ノ選抜ハ左ノ順位ニ據ル

- 一、第一志望ニ依リ各府縣ノ正員ヨリ選抜ス
- 二、第一志望ノ正員豫定ノ人員ニ超過シタルトキハ第二志望ニヨ
リ選抜ス
- 三、第二志望ノ正員豫定ノ人員ニ超過シタル時ハ當該府縣ニ於ケ

ル補員ヨリ選抜補充ス

四、某府縣ノ薦學生配當數ニ充タサル時ハ其他ノ府縣ニ於ケル補員ヨリ選抜補充ス

第十條 各府縣ニ於ケル薦學生正員補員ノ員數及ヒコレカ選抜補充ノ順序ハ別ニ定ムル所ノ標準ニ依ル

第十一條 選抜ノ通知ヲ受ケタル薦學生ニ對シ本校ニ於テ更ニ體格検査口頭試験ヲ施行スヘシ

第十二條 本校ニ於テ施行スル體格検査及落ノ標準ヲ示スコト左ノ如シ

左記各項ノ一ニ該當スル者ハ不合格トス

- 一、發育營養共ニ不十分ナルカ或ハ身長(センチメートル)ヲ以テ體重(キログラム)ヲ除シタル商〇・二六未滿(身長尺)ヲ以テ體重(貫)ヲ除シタル商二・一未滿ナルカ或ハ強度ノ脊柱彎曲扁平胸狭小胸若クハ全身ノ健康ニ直

接ノ關係アル慢性ノ疾患アル者

二、精神機能ニ障害アル者

三、傳染性眼炎ヲ患フル者又ハ眼鏡ヲ以テ補正スルコト能ハサル近眼、亂視、弱視等ヲ有スル者

四、聽官又ハ言語ノ障害著シキ者

五、肺結核其他結核ノ諸兆アル者

六、心臟瓣膜病ヲ患フル者

七、惡性腫瘍、腎臟炎、糖尿病、重症貧血病、花柳病等ヲ患フル者

八、修學上ニ妨アル疾病ニ罹リ急治ノ見込ナキ者若クハ他ニ感染ノ虞アル疾病アル者

九、畸形ニシテ體操其他ノ授業ニ差支アル者

○書式第一號

薦 舉 書

(用紙美濃紙)

第一	正員	第一志望(本科)	部	何	某	大正何年三月
第二	正員	第二志望(本科)	部	何	某	何年何ヶ月
第三	正員	第三志望(本科)	部	何	某	何年何ヶ月
第一	補員	第一志望(本科)	部	何	某	何年何ヶ月
第二	補員	第二志望(本科)	部	何	某	何年何ヶ月

右ハ師範學校中學校及高等女學校ノ教師タラントスル志望ヲ有スル者ニシテ師範學校中學校ヲ卒業シ學力優等品行方正ナル者ニ有之候間御校豫科生徒ニ御選抜相成度別紙履歷書人物考定及學業成績書相添へ薦舉候也

年 月 日

道廳府縣知事 何

某(印)

廣島高等師範學校長宛

(本科學部ハ國語漢文部、英語部、地理歴史部、數物化學部及ヒ博物學部トス)

○書式第二號

履 歷 書

(用紙美濃紙)

本 籍 何道廳府縣何國何市郡區町村大字何番地

現住所 何道廳府縣何國何市郡區町村大字何番地寄留或ハ何某方同居等

何道廳府縣華士族平民戶主何某何男或ハ弟等

志望學部 第一本科何學部 (假名ヲ附スヘシ) 某

年 月 日生

一 學 業

何年何月何日ヨリ何年何月何日マテ何所何某ニ就キ何學科修業

何年何月何日ヨリ何年何月何日マテ官公私立何學校小學校ヲ除クニ入リ

何學科修業何年何月何日卒業或ハ何學年修業中何々ニ付何學校

ニ轉學何學年へ編入セラレ何年何月何日卒業或ハ何々ニ付半途

退學或ハ何箇年ノ課程ヲ卒フ

〔中學校ノ學科ヲ學修セルモノニシテ初年ニ於テハ編修シ最終ノ一二年間中學校ニ於テ學修セシ者及ヒ數校ニ轉學セシ者ノ如キハ各其別ヲ詳記スヘシ此場合ニ在ツテハ人物考定及學業成績書モ亦當該各中學校長ノ證明ヲ要ス〕

一 卒業證書及免許狀

何年何月何日官公私立何學校〔小學校ニ於テハ編修シ最終ノ一二年間中學校ニ於テ學修セシ者及ヒ數校ニ轉學セシ者ノ如キハ各其別ヲ詳記スヘシ此場合ニ在ツテハ人物考定及學業成績書モ亦當該各中學校長ノ證明ヲ要ス〕ニ於テ何學科卒業證書ヲ受ク證書寫別紙ノ通り

何年何月何日何所ニ於テ何免許狀ヲ受ク免許狀寫別紙ノ通り

一 兵役

何年何月何日ヨリ何年何月何日マテ何師團何旅團何兵何聯隊ニ入り陸軍現役ニ服セリ或ハ何年何月何日何所ニ於テ徵兵検査ヲ受ケ何々ニ付國民軍ニ編入セラル等

一 職業

何年何月何日何道廳府縣ニ於テ訓導拜命何市郡區町村何學校在

勤何年何月何日依願免官或ハ現今在勤等
何年何月何日何官職拜命或ハ何業ニ從事何年何月何日依願免官或ハ廢職或ハ現今在職從事等

一 賞罰

何年何月何日何所ニ於テ何々ニ付何賞ヲ受ク或ハ何罰ヲ受ク等
右之通ニ候也

右

何 某

前書ノ通相違ナキコトヲ證明ス

年 月 日

何道廳府縣何市郡區町村長 何 某

〔此ノ履歷書ニ戶籍吏ノ證明シタル戶籍謄本〔家族ヲ添付スヘシ〕全部ヲ添付スヘシ〕

○書式第三號

人物考定及學業成績書 (用紙美濃紙)

何道廳府縣華士族平民

何 某

年 月 日生

人物考定

一品 行

一性 質

一志 操

一舉 動

一長所短所

學業成績

學年別	學科別	修身	國語	漢文	何々	何々	何々	何々	何々	何々	何々	何々	何々	何々	各學年生徒及第者何人中ニ於ケル學業成績ニ依レル席次
第一學年															

最終學年生徒中ニ於ケル各學科ノ甲乙	第二學年	第三學年	第四學年	第五學年

本校在學中ノ人物考定及學業成績前書之通ニ候也

年 月 日

何 師範學校長 何 某 印

注意 中學校卒業生ニシテ第三學年ヨリ第五學年マテノ間數校ニ轉學セシ者ハ當該各中學校長ヨリ本書式ノ人物考定及學業成績書ヲ徵シ提出スヘシ
 師範學校、中學校ノ在學者ヲ薦舉シタル時ハ最終學年ノ欄内ニ第一學期ノ成績ヲ記入シ學年ノ成績ニ代フヘシ

第四 廣島高等師範學校豫科、本科及研究科生徒學資支給規程

第一條 豫科本科及研究科生徒ニ支給スヘキ學資ハ甲種乙種ノ二種

トシ豫科本科ニ在リテハ被服ヲ現品ニテ食費ノ全部若クハ一部ヲ金錢ニテ支給シ研究科ニ在リテハ學資ノ全部ヲ金錢ニテ支給ス

第二條 豫科及本科生徒ニ支給スル被服ハ甲種及乙種ノ學資支給ヲ受クヘキ生徒共各一人金八拾五圓ノ範圍内ニ於テ品目個數ヲ定メテ之ヲ支給ス

但シ時宜ニ由リ金額ヲ支給シテ必要ナル被服ヲ自製セシムルコトアルヘシ

第三條 豫科及本科生徒ニ支給スル食費ハ甲種ノ支給ヲ受クヘキ生徒ハ一人一日ニ付金七錢ノ割合ニ依リ金錢ニテ入學ノ月ハ其當日ヨリ退學停學休學ノ月ハ其當日マテ之ヲ支給ス

第四條 研究科生徒ニ支給スヘキ學資ハ甲種月額金七圓乙種月額金四圓トス

但シ入學退學及第六條ノ場合ニ於テ在校一ヶ月ニ滿タサル日ノ學資ハ日割ヲ以テ支給ス此場合ニ於テハ甲種ハ一日金貳拾參錢乙種ハ一日金拾參錢ノ割ヲ以テ計算ス

第五條 甲種ノ學資支給ヲ受クヘキ豫科本科及研究科生徒ニシテ學力優等品行方正ニシテ他ノ模範タルヘキモノ又ハ多年教職ニ從事シタル者ノ子ニシテ特別ノ事情アルモノニ對シテハ月額金八圓以内金錢ニテ加給スルコトアルヘシ

但日割計算ノ場合ニ於テハ其月ノ現日數ヲ以テ金額ヲ除シ厘位ヲ切捨テ、日額ヲ定メ積算ス

第六條 修學旅行中又ハ傷疾疾病等ノ爲メ校命ニヨリ入院中ノ者ニハ出校ノ日ヨリ歸校ノ日マテ許可ヲ受ケ入院中ノ者又ハ校命ニ由ルト許可ヲ受クルトニ拘ハラス歸省中若クハ外泊中ノ者ニハ出校ノ翌日ヨリ歸校ノ前日マテ豫科及本科生徒ニ在リテハ食費ヲ研究

科生徒ニ在リテハ學資ノ日割金額ヲ支給セス

第七條 豫科及本科生徒ニシテ其受クル處ノ食費實費ニ不足スルトキハ其不足金額ハ各自辨セシム

第八條 學資ノ支給ヲ受クル生徒ニシテ停學又ハ休學ヲ命セラレタル時ハ其期間給與スヘキ學資ノ全部ヲ支給セス

第九條 學資支給ヲ受クル生徒ニシテ休學ヲ命セラレ其ノ休學ノ期限終リテ復學シタル者及本科生徒ニシテ學年試験ノ成績ニヨリ原級ニ止メラレタル者ニシテ被服ノ補足ヲ要スルトキハ之ヲ自辨調製セシム

第五 廣島高等師範學校生徒獎勵費給與規程

一、豫科本科生徒ニシテ多年教職ニ從事シタル者ノ子又ハ成績優等品

行方正志望鞏固他ノ模範タルヘキモノニシテ特別ノ事情アルモノニハ獎勵ノタメ月額金六圓以上拾五圓以内給與スルコトアルヘシ但日割計算ノ場合ニ於テハ其月ノ現日數ヲ以テ金額ヲ除シ厘位ヲ切捨テ、日額ヲ定メ積算ス

一、校命ニ由ルト許可ヲ受ケタルトニ拘ハラズ歸省中若クハ外泊中ノ者ニハ出校ノ翌日ヨリ歸校ノ前日マテ獎勵費日割金額ヲ支給セス

一、獎勵費ノ支給ヲ受クル生徒ニシテ停學又ハ休學ヲ命セラレタル者ニハ其期間給與スヘキ獎勵費ノ全部ヲ支給セス

第六 廣島高等師範學校獎學金給與內規
一、木越獎學金
右ハ米國人ロバート、エム、タムソン氏明治四十一年六月木越獎學金ト

名々軍事公債證書額面貳千圓ヲ寄附セルモノナリ、タムソン氏ハ之カ元金及利子ノ費途ヲ決定スル委員トシテ本邦駐在北米合衆國大使、男爵木越安綱、廣島高等師範學校長ノ三氏ヲ選定セリ委員ハ毎年寄附者ノ意志ニ基キ本校生徒中日本帝國ノ爲ニ戰死シタル陸海軍人ノ孤兒アラハ之ヲ先ニシ若シ之ナキトキハ其他ノ生徒中ニ就キ之カ給與金ヲ受クヘキモノ一人又ハ數人ヲ選定シ其給與スヘキ金額期間及給與ノ方法ヲモ併セテ之ヲ決定スヘク本校ハ之カ決定ニ基キ本獎學金ノ元金又ハ利子ヲ適宜本校生徒獎學ノ費途ニ充ツルモノトス

第七條 廣島高等師範學校寄宿寮規則
 生徒ハ總テ寄宿寮ニ入り本校教育ノ趣旨ニ則リ修養練磨ヲ務メ本寮内寄宿ニ關シ左ノ各條ヲ心得ヘシ

居室及衣食ニ關スル紀律
 第一條 受業ノ際及外出スル時ニハ必ス制服ヲ著用スヘシ
 其他ニ於テハ和服ヲ著用スルコトヲ得此場合ニ在リテハ必ス袴ヲ用フヘシ
 第二條 毎日起床後直チニ寢具ヲ上ケテ之ヲ整頓シ夜禮後直チニ寢床ヲ裝フヘシ
 第三條 寮内各室ハ當直ヲ設ケ毎日起床時限後ニ於テ清潔ニ掃除スヘシ
 第四條 毎月二回指定ノ日時ニ於テ總掛リニテ大掃除ヲナシ床板窓硝子、棚、銃架等凡テ清潔ニ淨拭スヘシ
 第五條 被服書籍銃器其他雜品等ハ總テ所定ノ場所ニ整頓スヘシ
 第六條 室内ニテハ履物ヲ穿ツヘカラズ
 第七條 寮内ニアリテハ指定シタル場所ノ外ニ於テ喫烟スルコトヲ

得ス

第八條 起臥食事等ノ時限ハ時々之ヲ定メテ揭示ス

第九條 外來人トノ面會ハ應接所ニ於テスヘシ

外出及外泊

第十條 外出時限ハ平日ハ放課時限後ヨリ自修時限マテ休日ノ前夜

ハ放課時限後ヨリ休日ハ朝食時限後ヨリ各夜禮時限マテトス

第十一條 止ムヲ得サル事故アリテ前條時間外ニ外出セントスルト

キハ生徒監ノ許可ヲ得外出證ヲ受取り之ヲ門衛ニ渡シ歸校ノ節之

ヲ受取り寮務課ニ返還スヘシ

第十二條 止ムヲ得サル事故アリテ外泊又ハ歸省セントスルトキハ

其ノ事實ヲ證明スヘキ書類ヲ添ヘテ出願スヘシ

願届及非常心得

第十三條 凡テ願届等ノ書類ハ必ス生徒監ヲ經テ差出スヘシ

第十四條 校内非常ノコトアルトキハ別ニ定メタル所ノ規程ニ依リ

各自ノ任務ニ服スヘシ

役員及其任務

第十五條 寮内自修室全體ヲ數部ニ分テ各部ニ部長ヲ置キ各室ニ室

長ヲ置ク

第十六條 部長ハ各部生徒中ニ就キ校長之ヲ命シ室長ハ各室生徒中

ニ就キ生徒監之ヲ命ス

第十七條 部長及室長ノ任期ヲ一學年間トス

第十八條 部長ハ生徒監ノ指揮ニ從ヒ部内一般ノ取締ニ任シ兼テ命

令ノ傳達ヲ爲スヘキモノトス

第十九條 室長ハ常ニ部内諸備品ノ保存整頓並ニ清潔衛生等ニ注意

シ若シ備品ノ毀損紛失又ハ衛生上害アリト認ムル等ノコトアルト

キハ之ヲ寮務課ニ申出ツヘシ

疾病

- 第二十條 疾病ニ罹リタル者ハ醫員室ニ就キテ診察ヲ受クヘシ
- 第二十一條 疾病ノ爲メ缺課ヲ要スル者ハ其旨直チニ届出ツヘシ
- 第二十二條 疾病ニ罹リ飲食起臥ノ常規ヲ履ムコト能ハサル者ハ攝生室ニ入ラシム但シ病症ニ依リ直チニ入院外泊若クハ歸郷ヲ命スルコトアルヘシ
- 第二十三條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第二十四條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第二十五條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第二十六條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第二十七條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第二十八條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第二十九條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第三十條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第三十一條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第三十二條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第三十三條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第三十四條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第三十五條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第三十六條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第三十七條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第三十八條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第三十九條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第四十條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第四十一條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第四十二條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第四十三條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第四十四條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第四十五條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第四十六條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第四十七條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第四十八條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第四十九條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第五十條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第五十一條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第五十二條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第五十三條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第五十四條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第五十五條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第五十六條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第五十七條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第五十八條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第五十九條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第六十條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第六十一條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第六十二條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第六十三條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第六十四條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第六十五條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第六十六條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第六十七條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第六十八條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第六十九條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第七十條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第七十一條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第七十二條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第七十三條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第七十四條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第七十五條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第七十六條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第七十七條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第七十八條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第七十九條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第八十條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第八十一條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第八十二條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第八十三條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第八十四條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第八十五條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第八十六條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第八十七條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第八十八條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第八十九條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第九十條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第九十一條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第九十二條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第九十三條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第九十四條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第九十五條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第九十六條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第九十七條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第九十八條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第九十九條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス
- 第一百條 疾病ニ罹リテハ其旨直チニ圖書課ニ届出ス

第八 廣島高等師範學校圖書館規則

- 第一條 圖書館ハ廣島高等師範學校ノ圖書ヲ藏シ及ヒ之ニ關スル事務ヲ取扱フ所トス
- 第二條 本館所屬事務員ノ外所藏圖書ノ取扱ヲ爲スコトヲ得ス
- 第三條 教官ハ公務上必要ノ場合ニ於テハ書庫ニ入り圖書ヲ檢索ス

第四條 學科ニ依リ参考上特ニ必要ノ圖書ハ學校長ノ許可ヲ得テ其所屬特別室ニ備ヘ置クコトヲ得執務上特ニ必要ノ圖書モ亦然リ但シ主任教官又ハ課長其保管ノ責ニ任ス

第五條 本校ノ職員ハ一員十部三十冊附屬學校ノ職員ハ一員五部十五冊ヲ限リ圖書ヲ借受タルコトヲ得但シ事務員ハ一員三部十冊以

内トス 和漢書ニ限リ前項冊數ヲ倍スルコトヲ得 字書叢書類其他貴重ノ圖書ハ之ヲ借受タルコトヲ得

第六條 圖書ヲ借受ケントスル者ハ圖書課ニ就キ圖書借用用紙ヲ受取リ之ニ著者名書名冊數部門番號姓名年月日ヲ詳記シ捺印シタル證書ヲ差出スヘシ

第七條 借受ケタル圖書ハ之ヲ他ニ轉貸スルコトヲ得ス

第八條 夏期休業中圖書ヲ借受ケントスルトキハ書名冊數ヲ詳記シタル伺書ヲ圖書課長ヲ經テ學校長ニ差出シ其許可ヲ經タル後第六條ノ手續ヲ爲スベシ

第九條 受持以外ノ學科ニ屬シ又ハ執務ニ關係ナキ圖書ヲ借受ケントスルトキハ當該主任教官ノ承認ヲ經ヘシ

第十條 借受ケタル圖書ハ毎年七月中旬ニ於テ悉皆返納スヘシ尤モ時宜ニ依リ臨時返納セシムルコトアルヘシ但シ夏季休業中ノ分ハ其休業ノ末日迄ニ返納スヘシ

第十一條 借受ケタル圖書ヲ紛失毀損又ハ汚染シタルトキハ其損害ノ多少ニ依リ同一ノ圖書ヲ以テ償ハシメ或ハ之ヲ修繕セシム但シ時宜ニ依リ代金ヲ以テ償ハシムルコトアルヘシ

第十二條 本館圖書閱覽ニ關スル細則ハ別ニ之ヲ定ム

第九章 廣島高等師範學校事務規程

第一條 廣島高等師範學校ニ庶務、教務、寮務、圖書、附屬中學及附屬小學ノ六課ヲ置キ事務ヲ分掌セシム

第二條 各課ニ課長ヲ置キ教授ヲ以テ之ニ任シ所屬事務ヲ掌理セシム但シ寮務課長ハ生徒監ヲ以テ之ニ任シ附屬中學及附屬小學ニ在リテハ別ニ課長ヲ置カス主事ヲ以テ之ニ充ツ

第三條 課長ノ職務ヲ補助シ若クハ特ニ指定シタル事務ヲ處理セシムル爲メ教授又ハ教諭ヲシテ課務ニ參與セシムルコトアルヘシ

前項ノ場合ニ於テ附屬中學及附屬小學ニ在リテハ理事ノ名ヲ用井

第四條 各課員ハ上官ノ指揮ヲ受ケ課務ニ従事シ其取扱事項ニ關シ其責ニ任ス

第五條 各課ノ主管事務ニシテ他ノ課ニ關聯スルトキハ渾テ其課ノ合議ヲ經ヘキモノトス

第六條 各課員ハ交番ニ當直ヲナスヘシ

第七條 事務ノ所屬不明ナルトキハ上官ノ指定シタル課ニ於テ之ヲ處理スヘシ

第二章 分掌

第八條 庶務課ニ庶務會計ノ二係ヲ置キテ事務ヲ分掌セシム

第九條 庶務課庶務係ハ上官ノ命ヲ受ケテ左ノ事項ヲ處理ス

- 一 御眞影及ヒ勅語ニ關スル事項
- 一 校長ノ官印及ヒ校印ノ監守ニ關スル事項
- 一 公文書類ノ接受發送審議立案及ヒ其整理保管ニ關スル事項

一 統計報告ノ調製ニ關スル事項

一 儀式ニ關スル事項

一 職員ノ進退身分ニ關スル事項

一 留學生ニ關スル事項

一 生徒ノ身分ニ關スル事項

一 會議召集ニ關スル事項

一 校舍校地ノ警備取締ニ關スル事項

一 庶務係ニ屬スル物品ノ整理保管ニ關スル事項

一 其他各課ニ屬セサル一切ノ事項

第十條 庶務課會計係ハ上官ノ命ヲ受ケ左ノ事項ヲ處理ス

- 一 經費及ヒ諸收入ノ豫算決算ニ關スル事項
- 一 金錢ノ收支保管ニ關スル事項
- 一 物品ノ出納及ヒ保管ニ關スル事項

- 一 官有財産及ヒ資金ノ保管ニ關スル事項
 - 一 校舍ノ建築營繕ニ關スル事項
 - 一 備人ノ監督ニ關スル事項
 - 一 給水電燈通信機取扱等ニ關スル事項
 - 一 會計係ニ屬スル公文書類ノ起草整理保管ニ關スル事項
 - 一 其他會計ニ屬スル一切ノ事項
- 第十一條 教務課ハ左ノ事項ヲ掌理ス
- 一 教室教具教材ノ設備保管ニ關スル事項
 - 一 授業及ヒ教課ニ關スル事項
 - 一 教育演習ニ關スル事項
 - 一 試験ニ關スル事項
 - 一 生徒ノ入退學諸統計調査修學旅行等ニ關スル事項
 - 一 教務ニ關シ教官ニ通知及ヒ教官ノ缺勤ニ關スル事項

- 一 教務課ニ關スル文書ノ起案及ヒ整理保管ニ關スル事項
 - 一 教務課ニ屬スル物品ノ整理保管ニ關スル事項
 - 一 其他教務ニ關スル一切ノ事項
- 第十二條 寮務課ニ寮務係、醫務係ノ二係ヲ置キ事務ヲ分掌セシム
- 第十三條 寮務課寮務係ハ上官ノ命ヲ受ケテ左ノ事項ヲ處理ス
- 一 生徒ノ訓育風紀及ヒ管理ニ關スル事項
 - 一 寄宿寮ノ警備衛生及ヒ炊事ニ關スル事項
 - 一 生徒ノ入退寮修學旅行ニ關スル事項
 - 一 生徒ニ支給スル學費ニ關スル事項
 - 一 寮務係ニ屬スル公文書類ノ起草整理保管ニ關スル事項
 - 一 寄宿寮ニ屬スル物品ノ整理保管ニ關スル事項
 - 一 其他寮務ニ屬スル一切ノ事項
- 第十四條 寮務課醫務係ハ上官ノ命ヲ受ケテ左ノ事項ヲ處理ス

- 一 學校衛生ニ關スル事項
 - 一 生徒ノ疾病治療及ヒ身體検査ニ關スル事項
 - 一 醫務係ニ屬スル公文書類ノ起草整理保管ニ關スル事項
 - 一 其他醫務ニ屬スル一切ノ事項
- 第十五條 圖書課ハ左ノ事項ヲ掌理ス
- 一 圖書印章ノ監守ニ關スル事項
 - 一 圖書ノ出納整理保管ニ關スル事項
 - 一 圖書ノ貸付竝ニ閱覽室ノ整備及ヒ取締ニ關スル事項
 - 一 寄贈ノ圖書ニ關スル事項
 - 一 圖書課ニ屬スル文書ノ起案及ヒ整理保管ニ關スル事項
 - 一 圖書課ニ屬スル物品ノ整理保管ニ關スル事項
 - 一 其他圖書ニ屬スル一切ノ事項
- 第十六條 附屬中學及附屬小學ハ別ニ定ムル所ノ規程ニ依リ附屬中

- 學校及ヒ附屬小學校ニ關スル一切ノ事務ヲ掌理ス
- 第三章 服 務
- 第十七條 職員昇校スルトキハ必ス出勤簿ニ捺印スヘシ上官ノ命ニ依リ休暇日ニ出勤スルトキモ亦同シ
- 第十八條 職員病氣其他ノ事故ニ由リ缺勤セントスルトキハ出勤時間前ニ其旨届出ツヘシ
- 但シ病氣缺勤七日以上ニ涉ルトキハ醫師ノ診斷書ヲ添フヘシ
- 第十九條 事務員昇校ノ時ハ必ス洋服若クハ袴ヲ着用スヘシ
- 第二十條 職員住所ヲ移轉シ姓名印章ヲ變更セシトキハ其都度届出ツヘシ
- 第二十一條 職員病氣其他ノ事故ニ由リ居住地ヲ離レントスルトキハ學校長ノ許可ヲ受クヘシ

但シ賜暇中ハ旅行日數及ヒ場所ヲ記シ届出ツヘシ

第二十二條 職員官廳其他ヨリ本校ヲ經由セスシテ直チニ辭令書ヲ受ケ其事項ノ履歷上ニ關係アルモノハ其都度届出ツヘシ

第十條 廣島高等師範學校附屬學校主事職務規程

第一條 主事ハ校長ノ指揮ヲ承ケ校務ヲ掌理シ所屬職員ヲ指揮監督ス

第二條 左ノ事項ハ主事其意見ヲ校長ニ具申スルコトヲ得

一、職員ノ進退賞罰出張ニ關スルコト

二、校則ノ制定又ハ改正ニ關スルコト

三、經費豫算ノ調製ニ關スルコト

第三條 左ノ事項ハ校長ノ許可ヲ得テ主事之ヲ施行スヘシ

一、生徒兒童ノ募集ニ關スルコト

二、教科用圖書ノ採定及改正ニ關スルコト

三、臨時休業ニ關スルコト

四、性行不良ノ生徒兒童ニ對シ重大ナル處分ヲナスコト

五、二日以上ニ亘ル修學旅行施行ニ關スルコト

六、其他例規ナキ重大ナル事項ヲ處理スルコト

第四條 左ノ事項ハ主事之ヲ專行スヘシ但シ第一號第二號及第六號ニ關シテハ豫メ開申スヘシ

一、職員ノ授業擔任事務ノ擔任ヲ定ムルコト

二、規則ノ施行上必要ナル細則ヲ設クルコト

三、教生ノ教育實習ヲ統理スルコト

四、校務執行ニ關シ職員ノ會議ヲ開クコト

五、生徒兒童ノ入退學許可ニ關スルコト

- 六、生徒兒童卒業ノ適否ヲ認定スルコト
- 七、生徒兒童修業ノ完否ヲ認定シ之ニ修業證書ヲ授與スルコト
- 八、通常ノ事項ニ關シ生徒兒童ノ父兄又ハ保證人ヲ呼出シ又ハ之ト文書ヲ往復スルコト
- 九、學校參觀ニ關スルコト
- 第五條 主事事故アルトキハ首席ノ職員ヲシテ其事務ヲ處理セシムヘシ
- 第六條 主事ハ校舍及備品監守ノ責ニ任スヘシ
- 第七條 主事ハ每學年四月前學年間ノ功程ヲ具シ校長ニ申報スヘシ

第十一 廣島高等師範學校附屬中學校事務規程

一、職員服務

- 第一條 職員ハ始業時限十五分前マテニ昇校シ終業後三十分マテハ在校スヘシ
- 第二條 學校長ニ差出スヘキ願届書類ハ凡テ主事ヲ經由スヘシ
辭令書ヲ受ケタルトキハ之レヲ主事ニ申告スヘシ
- 第三條 職員ハ別ニ定ムル所ノ規程ニヨリ校務ヲ分掌シ及當直ヲナスヘシ
- 第四條 前條ノ外學校長及主事ノ命スル所ニ從ヒ繁簡相助ケ協同一致シテ諸般ノ校務ヲ擔當スヘシ
- 二、校務分掌
- 第五條 校務分掌ノ爲メ教務、監督、庶務、圖書ノ四部ヲ設ケ各部ニ部長ヲ置キ部務ヲ掌ラシム
- 第六條 修身、國語及漢文、英語、歴史、地理、數學、博物、物理及化學、法制及經濟、手工、圖畫、唱歌、體操ノ各學科ニ主任ヲ置キ其學科教授ノ統一進歩

及教授法ノ研究ニ關スル事ヲ掌ラシム
第七條 各學年ニ主任及副主任ヲ置キ其ノ學年生徒ノ訓育ニ關スル事ヲ掌ラシム

第八條 各寄宿舎ニ監督及副監督ヲ置キ寄宿舎ノ管理舎生ノ訓育ニ關スル事ヲ掌ラシム

第九條 校務ノ統一進歩ヲ圖ル爲メ部長會、教諭會、學部會、研究會、學年主任會ヲ設ク

第十二 廣島高等師範學校附屬小學校事務規程

一、職員服務

第一條 職員ハ始業時限十五分前マテニ昇校シ兒童退散後十分マテハ在校スヘシ

但シ別ニ規程アルモノハ之ニ從フヘシ

第二條 學校長ニ差出スヘキ願届書類ハ凡テ主事ヲ經由スヘシ

辭令書ヲ受ケタルトキハ主事ニ申告スヘシ

第三條 出張、賜暇、病氣、遅刻、早引其他ノ爲メ校務ヲ執ルコト能ハサルトキハ豫メ教案、教科書又ハ執務上必要ナル書類、物件ヲ主事ニ差出スヘシ

第四條 職員ハ別ニ定ムル所ノ規程ニヨリ校務ヲ分掌シ當直及宿直ヲナスヘシ

第五條 前條ノ外學校長及主事ノ命スル所ニ從ヒ繁簡相助ケ協同一致シテ諸般ノ校務ヲ擔當スヘシ

二、校務分掌

第六條 教授訓練並諸般ノ校務ニ關シ主事ヲ補佐シテ之カ統一進歩ヲ圖ル爲メニ理事ヲ置ク

第七條 理事ハ附屬小學校職員中ニ就キ學校長之ヲ命ス

第八條 校務ヲ掌理スル爲メニ教務及庶務ノ二部ヲ設ケ各部ニ主任一名係若干名ヲ置ク

第九條 教務主任及庶務主任ハ其部ニ屬スル校務ノ整一改善ヲ圖リ之カ實施ノ責ニ任ス

第十條 第一部、第二部、第三部ニ各主任一名ヲ置キ其部ニ屬スル學級ノ教授訓練ノ整一改善ヲ圖リ之カ實施ノ責ニ當ラシム

第十一條 各學級ニ主任一名ヲ置キ當該學級ノ教育ノ責ニ當ラシム

第十二條 教授訓練ノ進歩改善ヲ圖ル爲メニ各教科及訓練ニ關シ研究主任一名部員若干名ヲ置ク

第十三條 校務ノ統一ヲ圖リ其實績ヲ確實ニセンカ爲メニ訓導會、主任會、部別會、訓練研究會、教科研究會ヲ設ク

第十三 廣島高等師範學校物品會計規程細則

第一章 總 則

第一條 廣島高等師範學校ニ屬スル物品ノ保管及ヒ出納ハ物品會計規則並ニ文部省直轄各部物品會計規程ニ基キ此細則ニ依リ處理ス

第二條 物品ハ備品(普通備品、圖書、器械、標本ヲ含ム)消耗品ノ二種トシ又備品ノ各室共用ニ係ルモノヲ共用備品トシ職員各自ニ專用スルモノヲ專用備品トス但シ備品消耗品ノ種別ハ別表ノ範圍ニ依リ區分スヘシ

第二章 保管及出納

第三條 總テ受入物品ハ物品會計官吏ニ於テ各出納簿ニ登記シタル後倉庫ニ藏置シ之カ保管ノ責ニ任スヘシ

圖書器械標本類ニ關シテハ物品會計官吏ニ於テ各出納簿ニ登記シタル後直ニ當該監守者ニ交付シ其受授ヲ明ニシ之カ監督ノ責ニ任

スヘシ

第四條 各課係ニ物品監守者及ヒ物品取扱主任若干名ヲ置キ使用物品ノ監守又ハ取扱ニ關スル責ニ任セシム

但シ職員各自専用ノ物品ハ各自監守ノ責ニ任セシム

第五條 使用中ノ物品ハ物品會計官吏左ノ事項ニヨリ之ヲ監督スヘシ

一 各課係ノ消耗品受拂報告表ヲ毎月消耗品支給簿ニ照査スルコト

一 毎年一回備品支給簿及ヒ消耗品支給簿ニ依リ各課係ニ就キ現品ヲ査閲シ各課係ノ備品監守簿消耗品受拂簿ノ調査ヲナシ學校長ニ報告スルコト

一 前項ノ場合ニ於テ物品ノ亡失毀損ヲ發見シタルトキ又ハ物品ノ使用上ニ付キ意見アルトキハ學校長ニ申告シ其處理ヲ求ム

ルコト

第六條 物品會計官吏保管ノ物品ヲ亡失毀損シ又ハ規定ノ監督ヲ怠リタルトキハ學校長其事實ヲ審査シ故意怠惰ニ出ツルモノハ文部大臣ニ具申ス

第七條 監守者又ハ物品取扱主任ノ監守又ハ取扱ニ屬スル物品ニ關シテハ文部省直轄各部物品會計規程第十三條ノ責ニ任スヘシ

第八條 各課所要ノ物品ハ品名數量需用ノ事由等ヲ記載セル請求書ヲ物品會計官吏ニ差出スヘシ尙注文上圖案ヲ要スルモノハ之ヲ添フヘシ

第九條 通常所要ノ物品ハ物品會計官吏一箇年ノ所要高ヲ豫定シ學校長ノ許可ヲ得テ一回又ハ數回ニ取纏メ購入ノ手續ヲナシ之ヲ倉庫ニ藏置シ請求ニ應シテ之ヲ支給スヘシ

第十條 臨時所要ノ物品ハ監守者若シクハ當該首席者ノ請求ニ依リ

其都度學校長ノ許可ヲ得テ購入手續ヲナシ之ヲ交付スヘシ

第十一條 生産品及寄贈品ニ係ル物品ハ物品會計官吏ニ於テ其品名數量及ヒ見積價格ヲ付シ學校長ニ上申シ之カ受入ノ許可ヲ得而ル後藏置若クハ支給ノ手續ヲナスヘシ

第十二條 物品會計官吏ニ於テ受入レタル物品ヲ交付若クハ支給セシトスル時ハ普通備品ニアリテハ番號札ヲ現品ニ付シ共用品ト專用品トノ別ヲ明ニシ備品支給簿ノ登記ヲ了シタル後之ヲ監守者又ハ物品取扱主任若クハ請求者ニ配付スヘシ
圖書器械標本ハ各監守者又ハ物品取扱主任ニ於テ各自一定ノ番號ヲ附記スヘシ

第十三條 監守者又ハ物品取扱主任ハ備品監守簿消耗品受拂簿ヲ備付ケ物品ノ配付ヲ受ケタルトキハ直ニ之カ登記ヲ了シ現品ト對照シ備品支給簿若クハ請求書ニ領收ノ印ヲ捺シ物品會計官吏ニ返付

スヘシ但シ備品ハ其備付ケ場所ヲ備考欄内ニ摘記シ其所在ヲ明ニスヘク消耗品ニアリテハ其受拂ヲ明瞭ニスヘシ

第十四條 物理及ヒ化學農學地質學地文學動植物學礦物學等ノ器械標本類ニシテ番號札ヲ付スル能ハサルモノハ適當ノ方法ヲ設ケ各監守者又ハ物品取扱主任ニ於テ之カ記號ヲ付スヘシ
但シ私有ニ屬スルモノハ一定ノ場所ヲ定メ決シテ公物ト混同ス

第十五條 甲監守者ノ監守スル物品ニシテ不用ニ屬スルモ乙監守者ニ於テ必要ナルモノアルトキハ甲乙監守者ヨリ其旨物品會計官吏ニ通牒シ保管ノ轉換ヲナスヘシ
前項ノ場合ニハ物品會計官吏ハ備品出納簿及ヒ其他ノ關係帳ヲ修

正スヘシ

第十六條 監守者ハ使用中ノ物品ニシテ自然ニ毀損シタルトキハ其

修理又ハ引換ヲ要スルモノアルトキハ現品ヲ添ヘ物品會計官吏ニ其修理又ハ引換ヲ請求スヘシ
物品會計官吏ハ前項ニ依リ直ニ修理ノ手續ヲナシタル場合ニ於テハ出來ノ上ハ原監守者ニ渡スヘシ

第十七條 不用トナリタル物品ハ物品會計官吏ニ返付シ監守簿ノ備考ニ其理由年月日ヲ詳記スヘシ
物品會計官吏ハ修理ノ見込ナキ物品ノ返付ヲ受ケタルトキハ成規ニ依リ毀損ノ經伺ヲナシ物品出納簿ヨリ控除シ不用品ニ屬スルモノハ之ヲ審査シ尙使用ニ堪フヘキモノハ之ヲ保存シ向來所要ノ目的ナシト認めタルモノハ其ノ處分按ヲ付シ學校長ノ決裁ヲ乞フヘシ

第十八條 保管ノ物品ニシテ盜難ニ罹リタルトキハ其品名數量價格ヲ取調ヘ物品會計官吏ヲ經由シテ學校長ニ申報スヘシ

第十九條 物品會計官吏ハ前條ノ申報ニ接シタルトキハ始末書ヲ徴シ處分按ヲ具シ學校長ノ裁決ヲ乞ヒ且所轄警察署ニ届出ヲナスヘシ

第三章 帳簿

第二十條 物品會計官吏ハ物品ノ出納保管ヲ明確ニスル爲メ左ノ帳簿ヲ設クヘシ

一 普通備品出納簿

本簿ハ普通備品ノ出納價格納人名等ヲ記入シ又在庫竝ニ使用物品ノ現在ヲ明ニス

一 圖書出納簿

本簿ハ部門毎ニ口座ヲ設ケ圖書名冊數出納價格納人名等ヲ登記シ又圖書ニ屬スル物品ノ監守者ト物品會計官吏トノ受授ヲ明ニス

一 器械標本類出納簿

本簿ハ部門毎ニ口座ヲ設ケ器械標本類ノ品目個數出納價格納人名等ヲ登記シ又器械標本ニ屬スル物品ノ監守者ト物品出納官吏トノ受授ヲ明ニス

一 消耗品出納簿

本簿ハ消耗品ノ出納價格納人名等ヲ記入シ又在庫並ニ消費高ヲ明ニス

一 共用普通備品支給簿

本簿ハ命令文書ニ基キ各監守者又ハ物品取扱主任ノ所要ニ供シタル共用備品ノ受授ヲ明ニス

一 専用普通備品支給簿

本簿ハ命令文書ニ基キ職員各自ノ所要ニ供シタル専用備品ノ受授ヲ明ニス

第二十一條 各監守者又ハ物品取扱主任ニ於テハ物品ノ出納保管ヲ

明確ニスル爲メ左ノ帳簿ヲ設クルモノトス

一 備品監守簿

本簿ニハ備品ノ個數記號及受授ノ年月日等ヲ明記スヘシ

一 消耗品受拂簿

本簿ニハ消耗品ノ受拂ヲ明記スヘシ

第四章 檢閲

第二十二條 本規程第十四條ニ依リ校長ハ物品檢閲委員ヲ設ケ毎年

其時日ヲ定メテ或ハ臨時ニ當校所有物品ノ保管及使用竝ニ消費上

ノ適否ヲ檢査セシム

物品會計規則第十條二ノ檢査ヲナシタル年ニ於テハ廳費ニ屬スル

物品ヲ除キ前項ノ檢査ヲ省略スルコトヲ得

第二十三條 物品檢閲委員ハ委員長一名委員若干名トシ毎年四月之

- ヲ任命シ其任期ハ翌年三月ニ終ル
- 第二十四條 物品檢閲委員ハ七日以前ニ物品檢閲ノ期日ヲ定メテ物品會計官吏各物品監守者ニ通知スヘシ
- 第二十五條 物品檢閲委員ハ現在物品ト帳簿トヲ照査シ物品ノ保管出納及ヒ監守取扱其他使用及ヒ消費ノ適否缺損ノ有無等ニ關スル實況ヲ檢査スヘシ
- 第二十六條 物品檢閲ノ際在庫ノ物品ニ付テハ物品會計官吏使用中ノ物品ニ付テハ物品監守者又ハ物品取扱主任其保管監守取扱ニ屬スル現品又ヒ簿冊等ヲ取揃ヘ其席ニ列シテ之カ點檢ヲ受ケ物品檢閲委員ノ質問ニ對シ答辯スヘシ
- 第二十七條 物品檢閲委員ニ於テ檢閲上故障ナシト認定シタルトキハ簿冊ニ署名檢印スヘシ
- 第二十八條 物品檢閲委員其檢閲ヲ終ヘタルトキハ檢閲上ノ顛末ヲ

具シ意見ヲ付シ學校長ニ申報スヘシ

第十四 廣島高等師範學校委託圖書取扱規則

- 第一條 閱覽ニ供スル目的ヲ以テ一年以上本校圖書館ニ圖書ノ保管ヲ委託セントスル者ハ其書目價格及員數ヲ詳記シ校長ノ許諾ヲ經ヘシ
- 第二條 委託者ニシテ前條ノ許諾ヲ得タルトキハ其圖書ヲ本校圖書館ニ送致スヘシ本校ハ其受託證ヲ交付ス
- 第三條 委託圖書ニハ其圖書ノ見易キ部ニ委託者ノ捺印アルヲ要ス
- 第四條 委託圖書ハ本校所藏ノ圖書ト同様ノ取扱ニ依ルヘシト雖モ校外ニ帶出スルヲ許サス
- 第五條 委託圖書ノ保管及出納ヲ明確ニスル爲メ本校物品會計規程

細則ニ準シ委託圖書ニ關スル出納簿及監守簿ヲ設ケ圖書課長其保管ノ責ニ任ス

第六條 委託圖書火災盜難其他避クヘカラサル災害ニ罹リ損失ヲ來スコトアリトモ一切之ヲ辨償セサルモノトス

第七條 委託圖書取扱ニ就テハ本校圖書館規則ニ差支ナキ限リニ於テ委託者ノ希望ヲ容ル、コトアルヘシ

第十五 廣島高等師範學校圖書館閱覽規則

本規則中括弧ヲ附シタル部分ハ本校生徒ニ適用セス

第一條 本館所藏ノ圖書ハ此規則ニ依リ本校生徒及公衆ノ閱覽ヲ許ス

第二條 本館ハ左ノ時限ヲ以テ開閉ス但シ時宜ニ依リ伸縮スルコトアルヘシ

每日 午前八時開館 午後九時閉館

第三條 本館ノ定期閉館日左ノ如シ

歲首 自一月一日至同月五日

紀元節 二月十一日

曝書期 八月中凡二週間

天長節 八月三十一日

開校記念日 十月十七日

天長節祝日 十月三十一日

歲末 自十二月二十八日至同月三十一日

館内掃除日 毎月末日但シ八月及十月ハ末日ノ前日

臨時閉館ハ其都度之ヲ揭示スヘシ

第四條 年齢十五歳以上ノ者ハ何人ニテモ本館ノ圖書ヲ閱覽スルコトヲ得

但シ亂醉者又ハ本館ニ於テ登館セシムヘカラスト認ムル者ハ入館ヲ許サス

第五條 本館ノ圖書ハ館外ニ貸出セス

第六條 本館ノ圖書閱覽ハ當分無料トス

第七條 本館ノ圖書ヲ閱覽セントスル者ハ(所定ノ用紙ニ住所、姓名、職業、年齢ヲ記シ受付係ニ渡シ更ニ)閱覽證ヲ受ケ目錄所ニ就キ所要ノ圖書ヲ檢出シ其書名、冊數、類號竝ニ姓名ヲ記入シ圖書出納係ニ差出シ其圖書ヲ受取ルヘシ

第八條 閱覽人圖書ノ閱覽ヲ了リタルトキハ直ニ出納係ニ返戻シ(係員ノ證印ヲ捺シタル閱覽證ヲ受取り之ヲ受付係ニ渡シ)退館スルモノトス

(第九條 閱覽人ノ借受ケ得ヘキ圖書ノ員數ハ一時ニ三部十冊以内トス)

第十條 閱覽人ハ規定ノ閱覽室以外ニ於テ閱覽スルコトヲ得ス

第十一條 暫時タリトモ閱覽室外ニ出ツル者ハ一應其借受ケタル圖書ヲ出納係ニ返戻スヘシ

第十二條 借受ケタル圖書ハ轉貸ヲ許サス

第十三條 閱覽室ニ於テハ靜肅ヲ旨トシ音讀、談話、喫煙其他閱覽人ノ妨害トナルヘキ行爲アルヘカラス

第十四條 排列シタル机、椅子等ヲ猥リニ移動シ或ハ建物其他備付ノ器物ヲ汚損スヘカラス

第十五條 圖書借受中之ヲ紛失シ或ハ毀損、汚染シタルトキハ同一ノ圖書若クハ相當ノ代價ヲ以テ辨償セシム

前項ノ手續未了ノ間ハ更ニ他ノ圖書ヲ借覽スルコトヲ得ス

第十六條 借覽圖書ヲ故意ニ毀損、汚染シタル者其他不都合ノ行爲アリタル者ハ以後入館ヲ禁ス

○第五章 廣島高等師範學校細則

第一 廣島高等師範學校研究科規程

- 一 研究科ノ修業年限ハ一箇年乃至二箇年トス
- 一 研究科ノ科目ハ專攻科目必修科目及隨意科目ノ三トス
- 一 專攻科目ハ生徒各自ヲシテ本科各學部主要ノ學科中ヨリ之ヲ選擇セシメ指導教官ニ就キ每週十時間以上之ヲ研究セシムルモノトス
- 一 修身、心理竝ニ教育學ハ各學部ヲ通シテ主要學科ノ一トス
- 一 必修科目ハ本科各學部主要學科竝ニ外國語ノ内一學科若クハ數學科ニ就キ生徒ノ希望ニ因リ每週十時間以内ノ授業ヲ課シ之ヲ必修セシムルモノトス
- 一 隨意科目ハ專攻科目及必修科目ニ關聯シテ之レカ補助學科トシテ履修セシムルモノトス
- 一 專攻科目ノ研究時數必修科目ノ授業時數ハ之ヲ合セテ每週十八

時間ヲ下ラサルモノトス

- 一 研究科生徒ニハ修業後研究論文又ハ研究ニ關スル報告書ヲ提出セシメ成績考査ノ上相當ノ修業證書ヲ授與スルモノトス
- 一 研究科生徒ニシテ其研究科目ノ研究ヲ怠リ出席不定ナルモノハ之ヲ除名スルコトアルヘシ

第二章 廣島高等師範學校教務監掌規程

第一章 主幹

- 第一條 豫科本科各學部研究科生徒ノ教育ニ關シ各課長ヲ補佐シ其一整一改良ヲ謀リコレカ實施ノ責ニ任セシムル爲メ各科各學部ニ主幹一人ヲ置ク

第二條 主幹ハ關係教授中ニ就キ學校長之ヲ命ス

第三條 主幹ノ監掌スヘキ職務ノ概目左ノ如シ

- 一、當該科當該學部生徒ノ教授訓練ニ關スルコト
 - 一、其他當該科當該學部ニ關スルコト
- 第四條 學校長ハ主幹會ヲ召集シ必要ノ事項ヲ諮詢スルコトアルヘシ

第五條 主幹會ハ課長及ヒ主幹ヲ以テ組織ス

但シ學校長ハ必要ト認ムルトキハ其他ノ教官又ハ生徒監ヲ列席セシムルコトアルヘシ

第六條 主幹ハ擔當ノ職務ニ關シ關係教官講師ノ一部若クハ全體ニ協議スルコトヲ得

第二章 主任教授

第七條 本校各學科教授ノ統一ヲ謀リ其効果ヲ舉クル爲メ左ノ各學科ニ主任教授一人ヲ置ク

- 一、修身
- 二、心理學及ヒ教育學
- 三、國語
- 四、漢文
- 五、英語
- 六、言語學、獨語
- 七、論理學、哲學
- 八、歴史
- 九、地理
- 十、法制經濟
- 十一、數學
- 十二、物理、天文氣象
- 十三、化學

- 十四、圖書及ヒ手工
- 十五、動物學、生理學及ヒ衛生
- 十六、植物學
- 十七、礦物學及ヒ地質學
- 十八、農學
- 十九、音樂
- 二十、體操

第八條 主任教授ハ關係教授中ニ就キ學校長之ヲ命ス

但シ關係教授ナキトキハ助教教授講師ヲ以テ之ニ充ツルコトヲ得

第九條 主任教授ノ監掌スヘキ教務ノ概目左ノ如シ

- 一、教授要旨及ヒ教授細目ヲ整理スルコト
- 一、教科用書ノ選定ニ關スルコト
- 一、教授分擔ニ關スルコト

一、教授上ニ要スル教科用書參考書器械標本藥品材料等ニ關スル經費豫算調製ニ關スルコト

一、其他該學科ニ關スルコト

第十條 主任教授ハ擔當ノ教務ニ關シ關係教官ノ一部ニ協議シ若クハ全體ニ協議スルコトヲ得

第三章 教授會

第十一條 重要ナル事項ニ關シ學校長ノ諮問ニ應スル爲メ教授會ヲ設ク

第十二條 教授會ノ會員ハ教授ヲ以テ之ニ充ツ

但シ學校長ハ必要ト認ムルトキハ生徒監講師助教授及ヒ其他ノ職員ヲシテ本會ニ列席セシムルコトアルヘシ

第十三條 課長ハ職務上教授會ニ列席スヘキモノトス

第十四條 教授ハ教授會ノ議ニ附セント欲スル事項アルトキハ之ヲ

學校長ニ申請スルコトヲ得

第十五條 教授會ノ記録ハ庶務課ニ於テ之ヲ保管ス

第三 廣島高等師範學校評議會規程

第一條 教育ニ關スル重要ノ問題ヲ攻究スル爲メ評議會ヲ設ク

第二條 評議會ニ於テ攻究スヘキ事項ノ要目左ノ如シ

一、普通教育ノ目的並ニ制度ニ關スル事項

一、普通教育ノ教授訓練及ヒ教科用圖書ニ關スル事項

一、其他教育ノ原理及ヒ實際ニ關スル一切ノ事項

第三條 評議會ハ左ノ職員ヲ以テ之ヲ組織シ校長ハ其會長ト爲ル

一、常任評議員

一、臨時評議員

第四條 常任評議員ハ教授ノ中ニ就キ校長之ヲ命ス但シ附屬中小學校ノ主事ハ職務上當然評議員タルヘキモノトス

臨時評議員ハ臨時ノ須要ニ應シ教授又ハ教諭助教助教諭訓導若クハ之ニ準スル者ノ中ニ就キ校長之ヲ命ス

第五條 評議員ノ議案ハ校長之ヲ提出スルモノトス
評議員ニ於テ評議會ノ議ニ附セント欲スル事項アルトキハ之ヲ校長ニ申立ツヘシ

第六條 校長ハ必要ト認ムルトキハ附屬學校ヲシテ豫メ評議會ニ提出スヘキ議案ノ調査ヲナサシメ又ハ附屬學校ニ命シテ評議會ノ評決セル事項ヲ實施セシムルコトアルヘシ

第七條 評議會ハ毎月一回之ヲ開ク但シ必要ニ依リ臨時會ヲ開クコトアルヘシ
評議會ノ開會ハ校長之ヲ定ム

第八條 評議會ニ幹事一人ヲ置キ庶務課長ノ職ニ在ル教授ヲ以テ之ニ充テ理事二人ヲ置キ教諭又ハ訓導ノ中ニ就キ校長之ヲ命ス
幹事ハ會長ノ指揮ヲ受ケ會務ヲ整理シ理事ハ會長及ヒ幹事ノ指揮ヲ受ケ會務ニ從事ス

第四 廣島高等師範學校教科目研究會規程

第一條 普通教育ノ聯絡統一上各教科目ノ教授上ニ關スル事項ヲ研究セシムル爲メ教科目研究會ヲ設ク

第二條 教科目研究會ニ於テ攻究スヘキ事項ノ要目左ノ如シ

- 一、本校各教科目ノ教授上ニ關スル事項
- 一、附屬中小學校各教科目ノ教授法ニ關スル事項
- 一、其他普通教育各教科目教授上ノ原理及實際ニ關スル一切ノ事

項

第三條 教科目研究會ハ左ノ各研究會ヨリ成ル

修身教育科研究會

國語漢文科研究會

外國語科研究會

地理歴史科研究會

數學科研究會

博物科研究會

物理化學科研究會

圖書手工科研究會

唱歌科研究會

體操科研究會

修身論理心理學及哲學ハ修身教育科研究會ニ於テ、言語學ハ外國語

科研究會ニ於テ、法制經濟商業科ハ地理歴史科研究會ニ於テ、農業科ハ博物科研究會ニ於テ、天文氣象ハ物理化學科研究會ニ於テ、理科ハ博物科研究會及物理化學科研究會ニ於テ、家事科裁縫科手藝科ハ圖書手工科研究會ニ於テ、音樂ハ唱歌科研究會ニ於テ之ヲ研究スルモノトス

第四條 教科目研究會ニ幹事一名ヲ置キ會務ヲ掌理セシム
幹事ハ教務課長又ハ教務ノ課務ニ參與スル教官ノ中ニ就キ校長之ヲ命ス

第五條 各研究會ハ左ノ職員ヲ以テ之ヲ組織ス

一、 常任委員長

一、 常任委員

一、 臨時委員

常任委員長、常任委員及臨時委員ハ當該教科目擔任ノ本校教官及附

屬中小學校ノ職員其他ノ中ニ就キ校長之ヲ命ス

第六條 各研究会ノ研究事項ハ各研究会ニ於テ之ヲ定メ其都度之ヲ幹事ニ届出ツルモノトス

第七條 各研究会ハ毎月一回之ヲ開ク但シ必要ニ依リ臨時會ヲ開クコトアルヘシ

第八條 幹事ハ各研究会ノ研究事項ノ聯絡統一上必要ト認ムルトキハ各研究会常任委員長ノ全部又ハ一部ノ會合ヲ校長ニ要求スルコトアルヘシ但シ時宜ニ依リ本文會合ニ常任委員又ハ臨時委員ノ列席ヲ要求スルコトアルヘシ

第九條 校長ハ必要ト認ムルトキハ研究会ニ其研究スヘキ事項ヲ命シ又ハ本校竝ニ附屬中小學校ニ命シテ研究会ノ議決セル事項ヲ實施セシムルコトアルヘシ

第十條 各課長ハ何時ニテモ研究会ニ出席シ其意見ヲ述フルコトヲ

得

第十一條 各研究会常任委員長ハ各委員ノ分擔ヲ定メ又ハ其執務上ニ要スル細則ヲ設クルコトヲ得

第五 廣島高等師範學校教育演習ニ關スル規程

第一條 教育演習ノ要旨ハ普通教育ニ關スル教授訓育管理ノ方法ノ練習及ヒ諸般ノ事實ノ研究觀察ニヨリ教育愛好ノ念ヲ養ヒ教育者トシテノ自信ヲ得シメ以テ教育者タルヘキ性格ノ陶冶ニ資スルニアリ

第二條 教育演習指導ニ關與スル教職員左ノ如シ

- 一 本校教官
- 一 附屬學校職員

第三條 教育演習ニ關スル教職員ノ擔任事項ハ第七條乃至第十二條ノ規定スル所ニヨル

課長主事主幹及修身教育心理論理哲學擔任教官ハ教育演習ノ各種類ヲ通シテ之ニ關與スルモノトス

第四條 教務課長ハ教育演習ニ關シ一切ノ事務ヲ掌理ス

第五條 教育演習中ノ生徒ヲ教生ト稱ス

第六條 教育演習ノ種類左ノ如シ

- 一 參觀視察
- 一 授業
- 一 課題
- 一 講話
- 一 實務
- 一 會合

第七條 參觀視察ノ種類及指導ノ教職員左ノ如シ

- 一 修學旅行(他地方) 本科第三學年最終ノ修學旅行ニ於テ之ヲ行ヒ沿道各地ノ教育視察ヲナサシム指導教官ハ學校長之ヲ命ス
- 二 學校參觀 附屬學校實地授業練習期ニ於テ中等程度ノ諸學校小學校及幼稚園ヲ參觀セシム附屬學校職員及其都度定ムル所ノ本校教官之ヲ指導ス
- 三 家庭訪問及見學 附屬學校職員擔任學級生徒及兒童ノ家庭ヲ訪問スル際教生ヲ伴ヒ見學セシム
- 四 社會教育ニ關スル諸機關ノ視察 市町村施設ノ一班青年會圖書館及慈善事業等ヲ視察セシム指導教職員ハ學校長之ヲ命ス
- 五 軍隊監獄等ノ視察 軍隊監獄等ニツキ其狀況ヲ視察セシム指導教職員ハ學校長之ヲ命ス

第八條 授業ハ附屬學校ニ於テ行ヒ附屬學校關係職員及其都度定ム

- ル所ノ本校教官之ヲ指導シ主事之ヲ統理ス其種類左ノ如シ
- 一 模範授業 特ニ指定シタル附屬學校ノ學級又ハ學科目ニツキ其教授管理ノ模範ヲ示シ教生ヲシテ見學セシム
 - 二 實地授業 附屬學校ノ學級又ハ學科目ニツキ豫メ調製セル教案ニヨリ實地ニ授業ヲ練習セシメ授業ノ後其批評ヲ行フ
 - 三 假設授業 師範學校修身科及教育科其他必要ト認めタル學科目ノ授業ヲ假設シ豫メ調製セル教案ニヨリ授業ノ方法ヲ練習セシメ授業ノ後其批評ヲ行フ

第九條 課題ノ種類及指導ノ教職員左ノ如シ

- 一 教案調製 第八條第二項及第三項ノ演習ニ要スル教案ノ外練習上必要ナル教案ヲ調製セシム其指導ノ教職員ハ第八條ノ場合ト同シ

- 二 教科書調査 師範學校中學校高等女學校及小學校ノ教科書ニ

- 一 ツキ教材ノ内容及排列等ヲ研究セシム指導教官ハ當該關係學科擔任ノ教官ヲ主任トシ附屬學校職員ヲシテ之ニ關與セシムルコトアルヘシ
- 二 要目細目立案 師範學校中學校高等女學校及小學校ノ教授要目又ハ教授細目ノ調製法ヲ練習セシム指導教職員前項ニ同シ
- 三 教育ノ實際ニ關スル研究論文及報告 教育實地問題ヲ研究シ其結果ヲ提出セシム主事及教育學科並ニ關係學科教官之ヲ指導ス
- 四 教辨ノ工夫考案 教辨ニツキ工夫考案シタル結果ヲ提出セシム主事及教育學科並ニ關係學科ノ教官之ヲ指導ス
- 五 名著研究 修養ニ關スル著書又ハ教育上著名ナル書ヲ讀マシメ其梗概ヲ記シ又ハ批評セシム指導教官ハ學校長之ヲ命ス
- 六 個性研究 兒童及生徒ノ個性研究ノ方法ヲ指導シ場合ニヨリ

テハ研究ノ結果ヲ報告セシムルコトアルヘシ教育及心理學擔任教官及附屬學校主事之ヲ指導ス

本條第三項乃至第七項ノ演習ニツキテハ教生ヲシテ其中一問題以上ヲ撰擇セシム

第十條 講話ハ教育及道德ニ關スル實地問題ニツキ臨時ニ之ヲ行フモノトス擔任教官ハ其都度之ヲ定ム

第十一條 實務ニツキテハ附屬學校ニ於ケル校務ノ實習及隨時舍務圖書館特別教室等ニ關スル實習又ハ見學ヲナサシメ當該實務ニ關係アル教職員之ヲ指導ス

第十二條 會合ノ種類及指導教職員左ノ如シ

- 一 批評會 第八條第二項及第三項ノ授業ニツキテ批評ヲ行フ外必要ニ應シ之ヲ行フ指導教職員ハ其都度之ヲ定ム
- 二 討論會 教育ノ實地問題ニツキテ討論セシム指導教官ハ別ニ

之ヲ定ム

三 其他ノ會合 教科書調査ノ結果ヲ報告セシメ又ハ要目細目ノ共同立案ヲナサシムル等ノ爲ニ會合ヲ行フ當該演習事項ニ關係アル教職員之ヲ指導ス

第十三條 教育演習ヲ課スヘキ期間左ノ如シ

第三學期ノ初メヨリ約八週毎週四日間主トシテ授業ノ演習ヲナサシメ且學校參觀家庭訪問見學教案調製個性研究講話會合批評會ヲ行ヒ實務ヲ演習セシム

第三學期初メヨリ毎週一日約八週間内ニ於テ社會教育ニ關スル諸機關軍隊監獄等ノ視察教科書調査講話會合討論會ヲ行フ演習ノ種類ニヨリテハ學年ヲ通シテ隨時之ヲ課スルコトアルヘシ

第十四條 教務課長ハ本則施行ニ必要ナル細則ヲ定ムルコトヲ得

第六 廣島高等師範學校各教科學期成績點採點法抄

第一 學期成績點

學期成績點ハ學期平常點ニ學期試驗點ヲ參酌シテ之ヲ定ム

第二 學期平常點

學期平常點ハ學科點ト出席點トヲ參酌シテ之ヲ定ム

但出席點ノ參酌ハ三割ヲ最大極限トス

第三 學科點

一、學科點ハ平常學科ニ對スル學力巧拙進勉等ニヨリテ之ヲ定ム

二、學科點ハ任意方法ニヨリ一學期內二回以上採點ス

注意一 學科ノ性質ニヨリテハ右ノ內一回ヲ限リ臨時試驗ヲ行フコトヲ得

第四 出席點

注意二 臨時試驗ヲ行フトキハ之ヲ豫告スルモノトス

一、出席點ハ出席ノ多少ニヨリ之ヲ定ム

二、出席點ハ該學科授業總時ト出席時數トノ比ヲ一〇〇ニ乘シテ得タルモノトス

第五 學期平常點ト試驗點トノ比例

一、學期平常點ト試驗點トノ比例ハ試驗點ヲ一トシ學科點採點度數二回又ハ三回アル學科ニ於テハ平常點ヲ一トシ採點度數ノ増加ニ從ヒ平常點ノ率ヲ適當ニ増加ス

二、試驗ヲ行ハサル學科ニアリテハ平常點ヲ以テ成績點トス

第七 廣島高等師範學校醫職務規程

- 一 學校醫ハ校長ノ命ヲ受ケ學校衛生ニ關スル職務ニ從事ス
- 一 學校醫ハ學校視察ノ傍必要ニ應シ本校生徒ノ疾病診察治療ノ事ニ從ヒ尙毎學期一回以上ハ特ニ附屬學校ニ到リ生徒及ヒ兒童保健ノ状態ヲ視察シ當事者ノ諮詢ニ應シテ衛生上ノ意見ヲ陳示スヘシ
- 一 學校醫ハ學校視察ノ際疾病ニ罹レル生徒及ヒ兒童ヲ發見シタルトキハ其病症ニ依リ缺課休學又ハ療治ヲ爲サシムヘキコトヲ校長ニ申告スヘク尙其情況ニ依リ必要ト認ムルトキハ學校全部若クハ一部ノ閉鎖ヲ申告スヘシ
- 一 學校醫ハ明治三十三年文部省令第四號(四十五年文部省令第一號ヲ以テ改正)學生生徒身體檢查規程ニ依リ生徒及ヒ兒童ノ身體ヲ檢查スヘシ
- 一 學校醫ハ本校並ニ附屬學校生徒及ヒ兒童ノ入退學等ニ際シ校長

ノ請求ニ應シ其生徒及ヒ兒童ノ身體ヲ檢查スヘシ

第八 廣島高等師範學校文書處理規程

- 第一條 凡ソ本校ニ到達スル文書ハ庶務課庶務係ニ接受シ係員之ヲ開封シテ簿冊ニ登録ノ手續ヲナスヘシ
- 但シ親展書類ハ此限ニ在ラス
- 第二條 前條ニ依リ簿冊ニ登録シタル公文書類ニハ受付番號ヲ附シ庶務課庶務係ニ於テ其主管ヲ定メ直ニ主務ノ課係ニ配付スヘシ
- 第三條 本校ニ到達スル文書中本校ニ於テ受理スヘカラサルモノト認ムルトキハ庶務課庶務係ニ於テ返却又ハ轉送スヘシ
- 第四條 庶務課庶務係ニ於テ配付シタル文書ヲ他ノ課係ニ移サントスルトキハ先ツ之ヲ庶務係ニ返付スヘシ直ニ他ノ課係ニ轉送スル

コトヲ得ス

第五條 學校長ニ提出スヘキ文書ハ主務課ニ之ヲ受ケタル日ヨリ三日(休日ヲ除ク)以内ニ處分案ヲ具シ庶務課ニ回付スヘシ

但シ該事件ニシテ他課ニ合議ヲ要スルモノアルトキハ成案ノ上主務課ヨリ直ニ之ヲ回付シ合議ヲ受ケタル課ニ於テハ速ニ他ノ合議ノ課又ハ庶務課ニ回付スヘシ

第六條 各課係ニ於テ起案シタル文書ハ番號ヲ附シ學校長ニ提出決裁ノ上ハ其月日ヲ記入スヘシ

第七條 決裁済ノ文書ニシテ校長名ヲ以テ發スル文書ハ總テ庶務課ニ於テ淨書シ校名ヲ以テ發スル文書ハ主務課係ニ於テ淨書スヘシ

第八條 庶務課庶務係ニ於テハ所定ノ期限内ニ文書ヲ處理セシヤ否ヲ調査シ延滞書類アルトキハ時々主務課ニ督促スヘシ

第九條 學校長ノ命ニ依リ又ハ經伺ノ上一時處分ヲナサスシテ文書

ヲ留置クトキハ主務課ニ於テ之ヲ保管シ其旨庶務係ニ通知スヘシ

第十條 發送スヘキ文書ハ主務課ニ於テ淨書シタル後番號ヲ附シ庶務課ニ回付スヘシ

庶務課ニ於テ前項ノ文書ヲ受領シタルトキハ校印ヲ捺シ發送手續ヲナスヘシ

第十一條 發送済ノ文書ハ其發送ノ月日ヲ起案用紙發送ノ欄ニ記入シ且捺印シ置クヘシ

第十二條 各課ニ於テハ左ノ例ニ依リ番號印ヲ備フヘシ番號ハ毎年一月ニ始マリ十二月ニ終ハルモノトス

廣高師庶第

號

教務課
庶務課
圖書課

第九 廣島高等師範學校附屬中學校細則

校務分掌規程

第一條 教務部長ハ教授ニ關スル事務ヲ掌理シ學科主任ノ事務ヲ統督ス

教務部ニ教務統計ノ二係ヲ置ク

教務係ハ左ノ事項ヲ掌ル

- 一、授業及試験ニ關スルコト
- 一、修學旅行及遠足ニ關スルコト
- 一、儀式朝會及毎月行事ノ進行ニ關スルコト
- 一、教育演習ニ關スルコト
- 一、普通教育ノ研究ニ關スルコト

一、學籍簿ノ整理保管ニ關スルコト
統計係ハ左ノ事項ヲ掌ル

- 一、教育ニ關スル諸般ノ統計及圖表ノ調製ニ關スルコト
- 一、功程報告及一覽ノ編纂ニ關スルコト
- 一、教務ニ關スル書類ノ整理保管ニ關スルコト
- 一、本校又ハ他學校ノ成績品ノ蒐集陳列及保管ニ關スルコト

第二條 監督部長ハ訓育ニ關スル事務ヲ掌理シ學年主任寄宿舎監督及校外團監督ノ訓育事務ヲ統督ス

監督部ニ監督係ヲ置ク

監督係ハ左ノ事項ヲ掌ル

- 一、生徒ノ訓育風紀ニ關スルコト
- 一、生徒控席ノ整理ニ關スルコト
- 一、生徒ノ服裝携帶品等ノ監督ヲナスコト

- 一、生徒ノ衛生及體格検査ニ關スルコト
- 一、生徒ノ掃除及勞作ニ關スルコト
- 一、放課時間ニ於ケル生徒ノ監督ヲナスコト

第三條 庶務部長ハ庶務會計ニ關スル事務ヲ掌理シ部室主管ノ事務ヲ統督ス

庶務部ニ庶務會計、學用品、舍務ノ四係ヲ置ク

庶務係ハ左ノ事項ヲ掌ル

- 一、校印ヲ保管スルコト
- 一、文書ノ接受立案發送及書類ノ保存ニ關スルコト
- 一、職員生徒及卒業生ノ身分ニ關スルコト
- 一、生徒ノ募集入退學及轉學ノ手續ニ關スルコト
- 一、參觀人ノ取扱ニ關スルコト
- 一、當直及宿直ノ日割及其ノ實施ニ關スルコト

一、日誌、職員出勤簿、教生出勤簿、備人出勤簿ノ調製及整理ニ關スルコト

一、其他ノ係ニ屬セサル事務會計係ハ左ノ事項ヲ掌ル

- 一、金錢及物品ノ出納、供給、保管ニ關スルコト
- 一、校舍各部ノ清潔、整頓、裝飾、修繕及警備ニ關スルコト
- 一、備人ノ監督ニ關スルコト
- 一、學用品係ハ左ノ事項ヲ掌ル
 - 一、學用品ノ購入、支給、保管ニ關スルコト
 - 一、學用品ニ關スル統計及報告ニ關スルコト
- 一、舍務係ハ左ノ事項ヲ掌ル
 - 一、寄宿舍ノ設備經營ニ關スルコト
 - 一、寄宿舍費ノ取扱ニ關スルコト

第四條 圖書部長ハ圖書ニ關スル一切ノ事務ヲ掌理ス

圖書部ニ圖書係ヲ置ク

圖書係ハ左ノ事項ヲ掌ル

- 一、圖書ノ請求出納整理保管ニ關スルコト
- 一、圖書縱覽室ニ關スルコト
- 一、新聞雜誌類ノ閱覽及保管ニ關スルコト

第五條 學科主任ハ當該學科ニ屬スル左ノ事項ヲ掌理ス

- 一、教授要目及細目ヲ整理スルコト
- 一、教科用書ノ選定ニ關スルコト
- 一、教生ノ指導ニ關スルコト
- 一、教授ノ連絡及分擔ニ關スルコト
- 一、教授法ノ研究改善ニ關スルコト
- 一、教授上ノ設備及用具ノ整理保管ニ關スルコト

第六條 學年主任ハ當該學年ニ屬スル左ノ事項ヲ掌理シ副主任ハ主任ヲ補佐ス

- 一、生徒ノ訓育ニ關スルコト
- 一、學業ノ成績ニ關スルコト
- 一、入退學修業卒業ニ關スルコト
- 一、出缺席ノ調査及出席簿ノ整理ニ關スルコト
- 一、學藝會ニ關スルコト
- 一、父兄會及家庭トノ連絡ニ關スルコト
- 一、學用品ノ監督ニ關スルコト

第七條 部室主管ハ左ノ事項ヲ掌ル

- 一、各部室及其附屬廊下並備付物品ノ清潔整頓保管及修理ニ關スルコト
- 一、各部室ノ裝飾ニ關スルコト

第八條 寄宿舎監督ハ當該寄宿舎ニ屬スル左ノ事項ヲ掌理シ副監督ハ監督ヲ補佐ス

- 一、生徒ノ管理訓育ニ關スルコト
- 一、衛生ニ關スルコト
- 一、學費ノ取扱ニ關スルコト
- 一、炊事ノ監督ニ關スルコト
- 一、施設經營及警備ニ關スルコト
- 一、其他寄宿舎ニ屬スル一切ノ事項

第九條 校外團監督ハ當該校外團ニ屬スル左ノ事項ヲ掌ル

- 一、校外ニ於ケル生徒ノ風紀ニ關スルコト
- 一、學年主任ニ協力シテ家庭トノ連絡ヲ圖ルコト

第十 廣島高等師範學校附屬小學校細則

一 校務分掌規程

第一條

教務主任ハ左ノ教務ヲ掌理ス

- 一、教授訓練ノ改善ニ關シテ研究及實施ノ方針ヲ立案シ又ハ之ニ關スル意見ヲ纏ムルコト
- 二、教授訓練ノ功程ニ關スルコト
- 三、教授細目立案ノ方針ヲ定メ教授細目及教授週録ヲ整理保管ニ關スルコト
- 四、教授時間割ノ編製ニ關スルコト
- 五、補缺授業研究授業ニ關スルコト
- 六、教育演習ニ關スルコト
- 七、教務上ノ統計報告記録ニ關スルコト
- 八、教務ニ關スル帳簿ノ調製整理保管ニ關スルコト

九、學校沿革史及年中行事ニ關スルコト
十、右ノ外他ノ係ニ屬セサル教務上諸般ノ事項

第二條 教務ニ屬スル各係ハ教務主任ノ指揮監督ヲ受ケ左ノ事項ヲ分掌ス

第一 儀式係

一、儀式ノ次第式場ノ準備及跡始末ニ關スルコト
二、朝會、晝會、記念日、學藝會、保護者會及其他室内ニ於ケル兒童及保護者ノ集會ニ關スルコト

第二 運動係

一、兒童課外ノ運動、作業、體操科演習會及遠足、水泳旅行其他室外ニ於ケル兒童及保護者ノ集會ニ關スルコト
二、前項ニ要スル器具器械ノ請求、配當、整理、保管ニ關スルコト
三、兒童ノ健康、衛生及身體檢查ニ關スルコト

第三 學校園係

一、學校園ノ經營及施設ニ關スルコト
二、庭園ノ風致及裝飾ニ關スルコト
三、兒童博物室ノ施設經營及保管ニ關スルコト

第四 成績品係

一、兒童成績品及教授參考品ノ蒐集ニ關スルコト
二、兒童成績品室、兒童圖書室ノ施設經營保管ニ關スルコト

第三條 庶務主任ハ左ノ庶務ヲ掌理ス

一、事務及設備ノ改善ニ關シテ立案シ又之ニ關スル意見ヲ纏ムルコト

二、經費豫算ノ調製及支出ニ關スルコト

三、土地建物ノ警備及整理ニ關スルコト

四、職員ノ身上及備人ノ取締ニ關スルコト

- 五、當直宿直ノ日割實施及當直日誌ノ調製保管ニ關スルコト
- 六、校友會ニ關スルコト
- 第四條 庶務ニ屬スル各係ハ庶務主任ノ指揮監督ヲ受ケテ左ノ事項ヲ分掌ス

第一 文書係

- 一、校印ヲ保管スルコト
- 二、文書ノ往復整理保關ニ關スルコト
- 三、職員敎生兒童ノ願届ニ關スルコト
- 四、職員會記錄ニ關スルコト
- 五、職員出勤簿、敎生出席簿、備人出勤簿ノ調製保管ニ關スルコト

第二 學籍係

- 一、兒童ノ學籍ニ關スルコト
- 二、兒童ノ入學、退學、修業、卒業及出席缺席ニ關スルコト

- 三、卒業兒童ノ狀況調査ニ關スルコト
- 四、日誌、統計、報告及記錄ニ關スルコト

第三 整頓係

- 一、校舍校地ノ清潔、整頓ノ監督及其修繕、營繕ニ關スルコト
- 二、他ノ主任ニ屬セサル校舍、校地ノ清潔、整頓、裝置ニ關スルコト
- 三、掛札類ノ取扱ニ關スルコト

第四 應接係

- 一、參觀人、保護者及其他ノ外來人ノ應接ニ關スルコト
- 二、應接室ノ清潔、整理、裝置ニ關スルコト
- 三、應接事務ニ關スル統計及帳簿ノ調製保管ニ關スルコト

第五 圖書係

- 一、圖書ノ請求、設備、修理、保管、分配、貸借、返納ニ關スルコト
- 二、圖書室ノ整理ニ關スルコト

- 三、新聞雜誌類ノ回覽及保管ニ關スルコト
- 四、圖書ニ關スル帳簿ノ調製、整理、保管ニ關スルコト
- 五、其他圖書ニ關スル一切ノ事項

第六 器械係

- 一、器械、標本、模型ノ請求、設備、修理、保管、分配、貸借、返納ニ關スルコト
- 二、器械、標本、模型ニ關スル帳簿ノ調製、整理、保管ニ關スルコト
- 三、右ノ外器械、標本、模型ニ關スル一切ノ事項

第七 器具係

- 一、器具ノ請求、設備、修理、保管、分配、貸借、返納ニ關スルコト
- 二、器具ニ關スル帳簿ノ調製、整理、保管ニ關スルコト
- 三、右ノ外器具ニ關スル一切ノ事項

第八 金錢係

- 一、現金ノ出納ニ關スルコト

- 二、校友會費ノ出納ニ關スルコト

- 三、帳簿ノ調製、整理、保管ニ關スルコト

- 四、右ノ外他ノ係ニ屬セサル會計上一切ノ事項

第九 消耗品係

- 一、消耗品ノ請求、設備、分配、保管ニ關スルコト

- 二、帳簿ノ調製、整理、保管ニ關スルコト

第十 學用品係

- 一、兒童教科用書、學用品ノ購入、被服ノ調製及其費用ノ收支ニ關スルコト

- 二、帳簿ノ調製、整理、保管ニ關スルコト

第五條 學級主任ハ擔任學級ニツキ左ノ事務ヲ掌理ス

- 一、兒童學籍簿ノ調製、整理、保管ニ關スルコト

- 二、兒童ノ出席、缺席及成績ノ調査ニ關スルコト

- 三、 兒童ノ學用品及其費用ニ關スルコト
- 四、 教室及其附屬諸室廊下竝ニ所屬物品ノ清潔整頓等ニ關スルコト
- 五、 擔任學級ニ屬スル書類帳簿ノ調製整理保管ニ關スルコト
- 六、 右ノ外擔任學級ニ關スル諸般ノ事項

二 會合ニ關スル規程

(一) 諮詢ニ關スル會合

第一 訓導會

- 第一條 訓導會ハ職員全體ヲ以テ組織シ主事之ヲ統理ス
但シ兼任教官ハ場合ニヨリ出席ヲ要セサルコトアルヘシ
- 第二條 教務主任庶務主任ハ訓導會ニ提出スヘキ問題ヲ選擇シ原案ヲ起草シ若クハ材料ヲ蒐集シテ主事ニ提出スヘキモノトス
- 第三條 部主任訓練及教科ノ研究主任ニ於テ訓導會ノ攻究審議ニ附

- スヘキ問題アルトキハ教務主任ヲ經テ主事ニ提出スヘシ
- 第四條 職員ハ管掌事務其他ニ付キ訓導會ノ攻究審議ニ附スヘキ問題アルトキハ教務主任又ハ庶務主任ヲ經テ主事ニ提出スルコトヲ得

第五條 訓導會ハ每週一回金曜日ニ之ヲ開ク

但シ必要ニ應シ臨時開會スルコトアルヘシ

第六條 訓導會ノ記錄及其保管ハ文書係之ニ當ルモノトス

第二 主任會

- 第一條 教授訓練及諸般ノ校務ニ關シ特ニ主事ノ諮詢ニ應スルタメ主任會ヲ設ク
- 第二條 主任會ハ攻究審議ニ附スヘキ事項ノ性質ニヨリ教務主任庶務主任及部主任ヲ以テ組織スルモノト以上三主任ノ外訓練及教科ノ研究主任ヲ以テ組織スルモノト二種トシ主事之ヲ統理ス

第三條 理事ハ職務上主任會ニ列席スルモノトス
第四條 主任ハ主任會ノ議ニ附スヘキ事項アルトキハ之ヲ主事ニ提出スルコトヲ得

第五條 主任會ノ開會ハ主事之ヲ定ム

第六條 主任會ノ記録係ハ開會ノ都度主事之ヲ命シ其保管ハ理事之ニ當ル

(二) 研究ニ關スル會合

第一 部別會

第一條 部別會ハ各部別毎ニ其部ニ屬スル學級主任及關係職員ヲ以テ組織シ部主任之ヲ統理ス

但シ關係職員ハ場合ニヨリ出席ヲ要セサルコトアルヘシ

第二部會第三部會ハ便宜上之ヲ併合スルコトアルヘシ

第二條 部主任ハ豫メ其部ニ於テ攻究スヘキ問題ヲ選擇シ教務主任

ヲ經テ主事ニ提出スヘシ

第三條 部主任ハ研究ノ爲メ特ニ其部ニ實施セントスル教授訓練上ノ事項ニ關シテハ豫メ主事ノ承認ヲ受クヘシ

第四條 部主任ハ其部ニ於テ研究シタル結果ヲ教務主任ヲ經テ主事ニ報告スヘシ

第五條 部別會ハ毎月一回之ヲ開ク

但シ必要ニ應シ臨時ニ之ヲ開クコトアルヘシ

第六條 主任會ハ豫メ定期開會ノ期日ヲ定メ教務主任ニ報告スヘシ
臨時ニ開會スル場合亦然リ

第二 訓練研究會及教科研究會

第一條 訓練研究會及教科研究會ハ常任ノ研究會員及臨時ニ命セラレタル研究委員ヲ以テ組織シ各主任之ヲ統理ス

第二條 研究主任ハ豫メ其研究會ニ於テ攻究スヘキ問題ヲ選擇シ教

- 務主任ヲ經テ主事ニ提出スヘシ
- 第三條 研究主任ハ研究ノ爲メ特ニ或學年ニ於テ實施セントスル事項ニ關シテハ豫メ主事ノ承認ヲ受クヘシ
- 第四條 研究主任ハ研究會ニ於テ攻究シタル結果ヲ教務主任ヲ經テ主事ニ報告スヘシ
- 第五條 研究會ハ毎月一回之ヲ開ク
但シ必要ニ應シ臨時ニ之ヲ開クコトアルヘシ
- 第六條 研究主任ハ豫メ定期開會ノ期日ヲ定メ教務主任ニ報告スヘシ
- 臨時ニ開會スル場合亦然リ
- 第七條 研究會ノ記録係ハ研究主任之ヲ定メ其保管ハ研究主任之ニ當ル

第三 實地授業研究會

- 第一條 實地授業ノ研究ハ學校全体トシテ行フモノト部別毎ニ行フモノトノ二種トス
- 第二條 研究授業ニ當ルモノハ學校全体トシテ行フモノニアリテハ教務主任之ヲ定メ部別毎ニ行フモノニアリテハ部主任之ヲ定メ豫メ主事ニ報告シ且本人ニ通告スヘキモノトス
- 第三條 研究授業ニ當ルモノハ三日前ニ教案三通ヲ作製シ教務主任ヲ經テ主事ニ提出スヘキモノトス
- 第四條 前條ノ教案ハ教務主任ニ於テ各一通ヲ本校教務課及附屬中學校ニ廻附スヘシ
- 第五條 研究授業後批評會ヲ開キ學校全体トシテ行フモノニアリテハ教務主任會長トナリ部別毎ニ行フモノニアリテハ部主任會長トナル
- 第六條 研究授業ハ學校全体トシテ行フモノニアリテハ毎月一回部

別毎ニ行フモノニアリテハ隔月一回トシ始業前又ハ放課後之ヲ行フ

第七條 參觀人ニ對シ研究授業ノ參觀ヲ許可スルコトアルヘシ

第八條 研究授業ニ當ルモノハ批評會ノ記録ヲ調製シテ教務主任又ハ部主任ニ提出スヘシ

第十一 廣島高等師範學校諸內規

一 職員服制內規

一 校長教官生徒監附屬學校職員登校ノ節ハ正服ヲ着用スヘシ但シ時宜ニ依リ略服ヲ着用スルモ妨ナシ
正服ハ男子ニアリテハ「フロックコート」羽織(紋付袴トシ女子ニアリテハ白襟紋付トス

略服ハ男子ニアリテハ黒又ハ紺色「モーニングコート」黒紺鼠又ハ白色ノ脊廣トシ女子ニアリテハ和服ニ袴ヲ穿チタルモノトス
一 式場ニ列スル時ハ必ス正服ヲ着用スヘシ
一 軍籍ニ在ル教官ハ其制服ヲ以テ女子ノ職員ハ和服(紋付)ニ袴ヲ穿チタルモノヲ以テ附屬小學校男子ノ職員ハ黒又ハ紺色ノ詰襟脊廣ヲ以テ正服ニ代用スルコトヲ得

二 諸儀式內規

第一條 本校職員生徒ハ新年 紀元節 天長節ニハ必ス一定ノ場所

ニ於テ拜賀式ヲ行フ其ノ次第左ノ如シ

- 一 午前八時 號鐘ヲ以テ合圖ス
- 一 生徒式場ニ整列
- 一 職員著席
- 一 校長著席

- 一 一同敬禮
- 一 御影開扉褰幔
- 一 校長 御影ニ對シ最敬禮
- 一 職員 御影ニ對シ最敬禮
- 一 生徒 御影ニ對シ最敬禮
- 一 唱歌 君カ代 樂器伴奏
- 一 御影閉扉
- 一 勅語奉讀
- 一 校長若クハ教授演說
- 一 唱歌 當日ノ唱歌 樂器伴奏
- 一 一同敬禮

右畢リテ校長職員生徒順次退場

第二條 每學年四月十六日新ニ入學スヘキ生徒ニ對シ入學宣誓式ヲ

舉行ス其次第左ノ如シ

- 一 午前八時 號鐘ヲ以テ合圖ス
- 一 生徒式場ニ整列
- 一 教官著席
- 一 校長著席
- 一 一同敬禮
- 一 校長告諭
- 一 宣誓
- 一 生徒總代 宣誓文朗讀
- 一 生徒各自 宣誓書ニ自署
- 一 御影開扉褰幔
- 一 校長教官生徒一同 御影ニ對シ最敬禮
- 一 生徒各自進ミ 御親署ノ對シ最敬禮

- 一 御影閉扉
- 一 一同敬禮

右畢リテ校長教官生徒順次退場

第三條 式場ノ座席ハ別圖ノ如シ

第四條 式場ニ關スルコトハ庶務課ノ主管タリト雖モ必要ニ應シテ

ハ他ノ教官又ハ事務員ニ之ヲ補助セシムルコトアルヘシ

第五條 生徒整列ノ指揮監督ハ兵式體操擔任ノ教官之ヲ爲スヘシ

第六條 唱歌ノ指揮及樂器伴奏ハ音樂擔任ノ教官ニ於テ之ヲ爲スヘシ

第七條 生徒職員整列シ終ラハ係員ハ之ヲ庶務課長ニ報シ庶務課長

ハ之ヲ校長ニ告クヘシ

第八條 職員ニシテ當日ノ儀式ニ參列スル能ハサル者ハ書面ヲ以テ其旨届出ツヘシ但シ公務出張中ハ此限ニアラス

三大節拜賀式場圖

