

蕭山教育第二十九、三十、三十一期目錄

專 載

- 蕭山縣小學行政成績展覽會經過……………顧廬三(一——九)
參觀蕭山縣小學行政成績展覽會以後……………田錫安(一〇——二四)
參觀蕭山縣小學行政成績展覽會以後……………汪志青(二四——二九)

教育研究

- 頑劣兒童的訓練……………朱楚珩(二九——三六)
怎樣使兒童不會寫錯字和已經發現了寫錯字的怎樣處理……………朱楚珩(三六——四四)
小學生表演的指導……………朱智賢(四四——六四)

教育討論

- 小學實際問題的解答……………朱楚珩(六四——七七)

教育報告

輔導城區各小學報告……………朱楚珩(七七——九五)

教育介紹

介紹十八種低級識字遊戲法及二十種小學作文法……………朱楚珩(九六——一〇二)

國語科教學大綱……………蕭山第三區小學教育研究會(一〇二——一二〇)

令 文

蕭山縣政府公函訓令 (奉令轉發浙江省小學課程暫行標準試驗後意見報告)

請查照仰知由……………(一二二——一三九)

蕭山縣政府訓令 (令發修正獎勵小學教師編輯小學補充教材辦法仰知)

照由).....(一四〇—一四二)

蕭山縣政府訓令(爲徵集所屬各小學現行表冊規程章則等依限彙報以
憑彙轉毋得延遲由).....(一四二—一四三)

蕭山縣政府訓令(令發各級學校黨義教育成績辦法及報告表式各一份
仰知照由).....(一四三—一五〇)

會議錄

縣教育委員會 三 五月份常會錄.....(一五一—一五七)

局務會議第三十四次——第四十二次錄.....(一五七—一七六)

經濟報告

民國一九年十一月份——十二月份經常費收支各款四柱清冊.....(一七六—一七九)

民國二〇年一月份——六月份經常費收支各款四柱清冊.....(一七九—一八九)

民國一八年度縣教育經費歲入歲出決算書.....(一八九—二一八)

蕭山教育目錄

專 載

蕭山縣小學行政成績展覽會經過

顧盧三

一、動機

十九年九月六日，教育局召集第一次指導會議，規定「學校行政」為十九年度第一學期指導中心事項；旋以學校行政，範圍甚廣，頭緒紛繁，決定延至第二學期宣告結束，並舉行行政成績展覽會，以資觀摩。

二、籌備經過

三月十七日教育局務會議議決，定五月一日至三日，舉行全縣小學行政成績展覽會。聘應馬釗、高德充、高德煒、來沛、李文鯨、周蒙教、潘詳、朱椿壽、來慎先、朱培昌、賀錦城、樓建寅、盛震叔、湯振華、樓觀滄、顧士江、朱楚珩、魏懿璋、為籌備員，並定三月三十日開籌備會。

三月三十日開第一次籌備會計到籌備員魏懿璋來慎先等十一人。議決事項如下：
1. 推定朱楚珩、李文鯨、顧士江、周蒙教、朱椿壽等五人，組織常務委員會。

2. 分五股辦事：推舉顧士江、朱楚珩、周蒙教、爲總務股；李文賢、魏懿璋、朱椿壽爲布置股，來希、賀錦城、樓建寅、潘祥、高德充爲徵集股；樓月濤、壽介藩爲招待股；來慎先爲糾察股股員。如各股人數不敷分配，可自行聘請，函告總務股。

3. 展覽成績分類如下：1. 各項統計圖表 2. 像片 3. 調查報告及紀錄 4. 進行計劃 5. 自製教具及玩具 6. 各項章則 7. 經濟概況 8. 教導概況 9. 其他
4. 開會經費，由總務股詳細編列預算。
5. 於會期末日，舉行遊藝會，兩請城區各小學負責籌備。
6. 請教育局函聘羅迪先、汪志青、田錫安、劉澡、傅冰然爲評判員。
7. 優良出品，在蕭山教育排印，由朱楚珩負責辦理。

三月三十一日，發函二件，一致全體籌備員函送籌備會紀錄。一致徵集股股員，函送徵集股注意事項。

四月一日，發函二件，致全縣各小學徵集成績。

四月十一日，開常務委員會，出席者朱楚珩、李文賢、周蒙教、顧士江等四人，議決事項如下：

一、推定顧士江爲本會主席。

二、本會因經費有限各小學出席人員，不供給膳食。

三、修正本會預算

四、核定成績品標籤及目錄式樣。

五、請政府擬製獎證。

六、擇定救濟院爲展覽會會址。

四月十三日，發函二件。一致救濟院商借會址。一致各籌備員函送常務會議紀錄。

四月十九日，發函一件。致各徵集員函送標籤及出品總目錄。收函一件。劉深先生函辭評判員，由政府另聘鍾伯庸先生擔任。

四月廿一日，發函一件。致各小學催送成績。

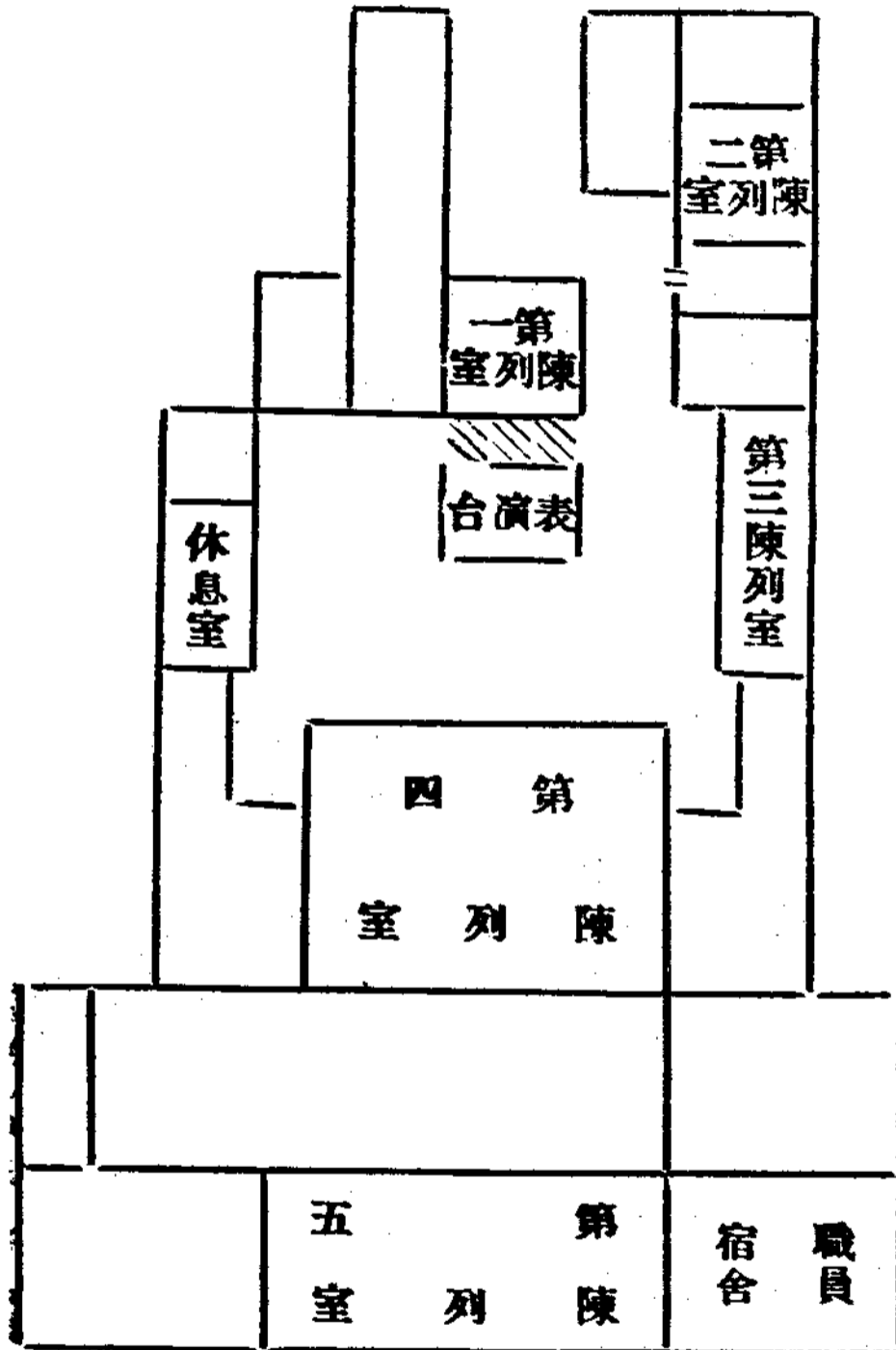
四月廿四日，發函一件爲便利起見，請各評判員於五月二日來蕭批評。

四月廿七日，收函一件，羅迪先先生因事不能前來，請趙欲仁先生代理。

四月三十日，發函一件。致全縣各機關，請蒞臨參觀。一面並登廣告於蕭山民國日報。

自四月廿四日起至四月三十日止，絡續送到成績品三千八百三十二件，一覽表一百另九份。五月一日復收到成績品及一覽表八十四件。總計四千另二十五件。

會 場 全 圖



蕭山教育專載

四

自四月二十八日起，教育全體職員，往救濟院布置會場，至三十日下午，全部完竣。
三、開會情形

五月一日，本會開幕。自晨至夕，計來會參觀者二千零九十七人。各陳列室均派人管理。

五月二日，計來會參觀者二千二百九十四人。評判員趙欲仁、汪志青、鍾伯庸、田錫安諸先生均到會審閱成績。

五月三日，計來會參觀者，較一二兩日更多，達三千四百六十一人。下午及晚間在會場舉行游藝會，至十二時始散。

評判結果

甲等：

縣立一小	縣立河南	誠明	惠蒙	彥	昇	井	俞
崇實	襄莊	浦沿	義橋	戴村	縣立二小		
臨浦	自由農村	瓜瀝	錢清	縣立三小			

乙等：

城區一初	柳塘	湘東一初	來蘇	惠餘	沿山
時敏	養蒙	查錦	民鐘	肇興	鑑心
日新	四橋	浦羅	衍慶	五里	永義

詰	燕	鳳	塢	奮	興	尙	志	崇	新	養	正						
塘	口	大	同	一	初	伊	莊	勵	志	境	岩	雪	環				
民	力	所	前	橫	山	第	一	桃	源	一	小	樂	安	桃	源	一	初
山	前	紫	陽	靖	江	頭	蓬										

丙等：

聞	堰	祖	德	義	橋	新	民	雲	峯	敏	求	石	破				
仰	山	馬	鞍	永	祥	新	民	沈	村	啓	蒙	大	橋	養	正		
後	覺	河	東	鏡	湖	毓	秀	岩	下	啓	一	悟					
通	濟	湖	濱	花	廳	周	湖	共	和	親	親						
啓	明	桃	湖														

附錄

成績品分類表

- 一、各項統計圖表（如一覽表、學生年齡比較表、校舍圖、及有關學校歷史的圖表……等）
- 二、像片（如畢業生攝影、學生活動攝影……等）

- 三、調查報告及紀錄（如家庭調查、社會調查、及重要會議有價值的紀錄……等）
- 四、進行計劃（如二十年度進行計劃或某一部分進行計劃……等）
- 五、自製教具及玩具（以自製者爲限，大件可送模型）
- 六、各項章則（如校務會議章程……等）
- 七、經濟概況（如預算、決算及經濟上的紀錄……等）
- 八、教導概況（如兒童自治、訓育實施方法……等）
- 九、其他（如社會教育的設施……等）

蕭山教育專報

獎證格式

存	蕭山縣第一次小學行政成績展覽會獎證存根
根	小學名稱 獎證等級 獎證號數
	二十年五月 日

行字第

號

獎 證	本縣第一次全縣小學行政成績展覽會 小學出品經審查會評定列入 等特給獎證
	蕭山縣長
	教育局長
	中華民國二十年五月 日

本會預決算對照表

第一目	辦公費	預算	決算	
第一目	辦公費	一〇、〇〇〇	二、〇七三	
第二目	布置費	一〇〇、〇〇〇	七四、七五九	
第三目	遊藝會費	三〇、〇〇〇	二六、九〇二	
第四目	膳食費	五〇、〇〇〇	四五、四四一	由各校津貼銀七元六角 八分過合計支如上數
第五目	住宿費	一〇、〇〇〇	不支	
第六目	評判員 川旅	二〇、〇〇〇	四、三五八	
第七目	雜費	二〇、〇〇〇	七、五九九	
第八目	印刷費	一〇、〇〇〇	七、七〇〇	
第九目	預備費	一〇、〇〇〇	七、〇六八	照片登民國日報廣告費 合計如上數
合計		二六〇、〇〇〇	一七五、八六四	

蕭山教育專載

參觀蕭山縣小學行政成績展覽會以後

田錫安

在參加小學達八十餘校，出品數量至四千餘件的這麼一個盛大的小學行政成績展覽會，所謂狹義的行政成績，——即除關教學訓育推廣專業等成績者外——無論狹到怎麼程度，至少也得在總數四分之一以上吧。即以一千件計，僅費了十二小時的時間來一一瀏覽，平均每件不到一分鐘光景，任你怎樣手快眼亮，怕也難得着個詳盡無遺，何況是我這般目光膚淺而又滯鈍的人呢！因此，下面所說的話，固不免謬誤之處，尤必多疏漏之點，還乞教育同人以指正！

甲、關於統計圖表的

平時我們常把圖表二字聯在一起，當作一個名詞看，其實圖和表各有不同的意義與形式。「圖示法之目的，在將統計上之事實用圖線表示之，使此事實不啻畫圖，而令讀者一目了然，不難記憶。表列法爲圖示法之初步，其目的在將統計之事實列入表內而爲作圖之根據。」所以圖的構成常由線形，而表的組織則多係數字。形義既有不同，應用自當區別。會中有好多是比較圖而被誤稱爲比較表的，名實不符，似有修正的必要。

圖表的題名，要切合內容，也要簡潔明白，使人一看便能揣得其用意之所在，不生

誤解。如各級學生數比較圖有稱爲學生人數度線表的，有稱爲學生年級人數多寡一覽表的，都未見恰當的。

圖表的作用在表示統計事實，事實的本身表示得愈確切，愈明顯，這圖表才覺是愈有意義，愈有價值。圖表和美術畫片不同，不全是用來點綴校景的。所以美觀在作圖製表上雖也有相當的地位，但究不宜反客爲主，埋沒了圖表的本意。有過分下力於統計事實以外附屬的圖案或花樣上的，往往引得看的人把主要的事實疏忽了去；耗時費力於無關宏旨的所在，是不經濟的事。失之在「過」。

圖表雖不必過分藝術化，但必須力求科學化。所以線形的正確，文字的齊整，是必得注意的事。有些小學把圖形畫的太拙劣，文字寫的太草率，則又失之「不及」。

用面積（如三角形圓形）體積（如方柱體）或其他形體來代表數量，用之恰當未始不可，但易生誤解，總不若用線或直條來得簡單明確。某校用盆栽的花葉表示各級人數的多寡，復用葉色深淺來區分男女性別，某校用複式太極圖形來比較家屬職業的差別，都難使人一目瞭然。

用層疊的銀元來表示各項經費的多寡，用疊積的書冊來表示各類圖書的多寡，用長短的人體來表示各級學生數的多寡，畫的正確，都足使圖義愈益明顯。但某校用書冊來

表示各級人數，便覺得「牛頭不對馬面」了。某校學生課外活動比較圖，本是很對的，但用搖鼓表示遊戲，不加說明，也覺偏而不全，用意不顯。又有以△形代表五人，以每本書代表五十冊者，則不及五十人五十冊之另數，便無法顯示，也非妥適辦法。

一幅圖裏表示的最好是一種的統計事實，若把性質不同，內容各別，關係疏遠的兩種統計事實，聯結在一幅圖的上下或左右兩部，便易使閱者發生誤會。

圖的排法，以自左至右為最妥。好多小學把圖中縱坐標畫在右側了，實不便閱讀。縱坐標雖應畫在左側，但標內的量表却須貼近右線，以便和直條或曲線對照。畫在左線，便不合式。若把標內左右兩線都畫了量尺，却也不必。（縱坐標之須畫在圖的中央者除外）

不論縱坐標橫坐標，其所附數字，多數是要對線註列的，不宜填註在兩線之間，這樣，界限既屬明晰，表示才能正確。可是這點有不少小學是忽視了的。

圖中直條之自下而上者，數字應列在下端，其自左而右者，數字應列在左端，總之數字要列在直條之基點方面，不宜列在直條頂端之對方，否則不便對照。

直條圖橫列時，其右端數字必在文字之右；直條圖豎列時其下端數字必在文字之上。這樣數字才和直條貼近，易於比較。這也有好些小學是適得其反的。

圖表中數字與文字，要有一致的方向。倒置的，側置的，斜置的，或自右而左的，都應設法避免。因為要使閱讀便利，總不及順置而自左至右的來得適當。

圖上縱坐標是表人數的，可逕稱人數，不必改稱量尺，量度；表銀數的可逕稱銀數，也無須改稱計數，量度；總之標字要明白切實使人看了不會誤解。

有些圖表必須另有相當的說明，才能使人了解。否則看的人不明其所表示者為何種事實，豈非大失圖表的用意。不過說明要明白扼要，如某校各級學生性別比較表中「本圖每人佔 $\frac{3}{4}$ 度」等說明語，都覺得是無謂而非必要。

圓形圖（如家庭職業比較圖）中的數字材料另行列表說明未始不可。但可能時最好還是直接列入圖內，庶可免閱者找尋對照的麻煩。

說明文字要連結在一起的，切不可任意分割。如某校把歲數二字，分置兩端；某校把女生五十一人，總數一一〇人，在圖上寫成「外」、「總」總〇〇的形式，這不便閱讀，也非合理。

圖表上的文字只要表示明白，不必累贅。比如表首寫明了年度學期等字樣，以後只須寫「19」「22」等數字夠了，不必再逐一寫為「十九年度」「第二學期」。省寫了年度學期等字，看了反覺清晰。

年齡年級等數量，可以排次的，總以排次爲宜。某校學生年齡比較圖却把年齡次序任意倒亂，不知是何用意。又該圖中說明有藍線表年齡，紅線表人數等字樣，實在像這類的比較圖，並不能用兩種不同的線條來表示兩種統計數量，用了便使人看了混雜不明，大非所宜。

統計表上的數字必須對齊單位，左右參差，便不適於比較。銀數寫作二十四元三角四分三厘等字樣，也不如改爲二四·三四三元或24.34元等，較爲清晰且便比較。

曲線圖示法常用於統計事實之得表明變更的趨勢者，所以圖中各個數量宜用分離的直條或可用連結的曲線來表示，要視統計事實之性質而定。有些圖示的統計數量，用了連結的曲線圖，可以格外顯示其變異或展佈的情態；（如某級某科測驗分數的分配，某級學生某項運動進步的趨勢等）有些圖用了，却反覺得意義晦澀，不很合理，（如學生家屬職業比較，各類圖書比較等）

圖中曲線的起訖，平常多自左而右，所以數量升降，一望即知；若改爲自上而下，則表示便不明顯。

曲線圖中的曲線，在全幅是一支曲折的線條，在兩點之間（即兩種數量之間）却仍是用直線連結着的，某校等把順次兩點之間也畫起任意彎曲的線條來，不但繁雜，且大失

圖表之用意。

曲線圖上最好把○度橫坐標畫出，（倘○度橫坐標不能照常畫出，則○度橫坐標與其他橫線之間，應作波線斷之）直條圖上的直條也最好以○度為起點，這樣，各數量的比較，才能正確。某校等用6.2.3等數作量表起點，未見適當。某校在○以左又空了若干地位作直條之起點的，則更不合法。

統計事實之用直條來表示的，要把直條畫得寬闊些，有的用了細細的一支直線，顯示便覺得不很明晰。有在此細線頂端另接一線與之垂直而對照量表者，則模糊更甚。

圖中縱橫線除必要者，不宜太多。所以某校等在直條圖上的方格線或橫線，（直條橫列時）大可省却不畫。

在圖的着色方面也有幾點要注意的：1、顏色要顯明，不過於淺淡；（尤其是用兩色對比時。）2、多數直條之表示同類數量的，只須用長短來比較，不必再用各異的色彩來區別；3、同一直條並不欲表示兩種性質的數量時尤不宜用各種顏色，來劃分段落；4、縱橫底線要比曲線或直條的用色格外淺淡些。

不少圖表是應該用較久的時期揭示在學校的公共場所，或許更要保存起來的，所以應用的紙質也該揀得堅結些才好。有幾校太講經濟，用的竟是毛六紙，官堆紙之類，似

乎太嫌粗劣。還有紙幅的大小，也得斟酌，過小則懸示不顯，過大則於地位，經濟兩不合算。

用歷年的統計事實，作比較圖表，（如歷年男女學生數，歷年經費數等）可以檢閱歷年辦學的成績，比之僅列一年半載的事實，自然要有意義得多。不過這項將統計事實有計劃的逐年保存了起來，才可辦到。

有一部份小學只列着校舍圖，學生家屬職業比較，學生年齡比較等二三幅圖表的，也有極少數小學并一張圖表而無之的。圖表為顯示事理的重要工具，學校有了這工具，對外，可使社會人士明了學校的概況而引起其對於辦學者的同情，信仰與協助。對內，可作學校內各項事務計劃改進的參照。所以一個小學不可無統計圖表，而最低限度有那些圖表是必須製備的，也是值得討論的事。

有好些圖表是比較的特殊，比較的更有意義的，茲特介紹於后，以供各小學之採擇

1. 學校沿革表（縣一小等）分時期、校名、校舍、經費、備註五項，（可再加主持人一項）用表格分項記載比較普通連篇敘述的看來自然清晰得多。

2. 各級學生超過年齡合格年齡不及年齡人數比較圖（縣一小）這可看出學級編制與生理年齡的關係來，但什麼是合格年齡，在圖上應添列說明。

3. 各室每生所佔面積，空氣體積比較，（縣一小等）如註明標準數，可作改良教室，估計每室容納學生數的根據。
4. 學生缺席與天時關係比較（襄莊）雨雪天缺席學生反較晴天為少，很可看出鄉村兒童的缺課原因，以設法補救。
5. 學生曠課原因及人數統計，（崇實高都等）分家事、疾病、慶弔三大類。
6. 學生退學原因比較（錢清、井俞等）
7. 兒童個性調查（自由莊、戴村、錢清、瓜瀝、高都等）調查兒童志願，職業興味，各科學習興趣，愛吃的東西，愛玩的遊戲，愛穿的衣服，愛看的書籍，崇拜的人物等等很可作教學上訓練的參考。
8. 兒童行為統計（臨浦）分守紀律與不守紀律，衛生與不衛生等要項亦可作訓導設施的根據。
9. 年假作業統計（臨浦）足以督促兒童對於假期作業的努力，並作改進假期作業事項的參考。
10. 歷年畢業生出路比較（崇實、衍慶惠餘等）可作升學就業指導的參考。
11. 各級學生進學前經歷比較（衍慶）

- 12 失學兒童調查(柳塘)學齡童已未就學比較(衍慶、自由莊等)四方里內入學未入學兒童比較(井俞)
- 13 全村人口識字與不識字調查(自由莊、柳塘等)
- 14 本校施教區域圖(戴村)
- 15 學校環境比較圖(井俞)
- 16 學生距校遠近圖(誠明等)
- 17 本村農民佃田已田比較(魏村)本村農產調查(井俞、高都等)
- 18 住戶職業比較，人口比較(自由莊、衍慶等)
- 19 商店統計(臨浦)商店類別資本調查(戴村)
- 20 學生姓氏統計(瓜瀝)
- 21 學生患腸寄生蟲統計(崇實、臨浦等)
- 22 學生聽力視力比較圖(柳塘)體格檢查統計(鳳塢等)
- 23 各級每月出席人數比較(義橋等)如用百分比比較為公允。
- 24 各級每週優勝比較(義橋)情未註明競賽事項。
- 25 家庭訪問統計——家長對於兒童希望百分比比較表(縣二)

26 家庭聯絡辦法圖（惠餘）分通信、集會、贈送出版物三要項。

27 教職員請假手續圖，辦理公文手續圖（襄莊）。

28 各項團體活動一覽表（縣三、浦沿、鳳塢等）分名稱、組織、宗旨、會期、主席、指導員備註等項，一目了然，於各項團體活動之進行，便利查考，不至停滯。

統計圖表不過是事實的展列，還不是事實最後的解決，所以把某種事實整理統計製成圖表，以後還須進一步探究其所以致此的原因，而設想種種補救改進的方法來，那才覺得更有意義，更有實益。（如體格檢查統計以後，對於有疾病缺陷的兒童，應謀養護治療之方；缺課原因調查以後，應有具體補救之法。）

上面碎碎雜雜地說了許多關於圖表的話，頗有些近乎吹毛求疵，不過為求事實的盡善盡美起見，細微末節，似與笨笨大端，有兼籌並顧的必要。這樣一想，又覺得我所說的或許還是掛一漏萬。

乙、關於行政組織及進行計劃的

行政組織的繁簡，要看教職員的人數多寡而定。人數多的分工不妨細密些。鄉村小學不過二三同事，有問題發生，可隨時討論，不必正式召集會議；有事情要辦，可隨時合作，無須嚴格劃分職權；所以實在沒有詳細固定分股分工的必要。至單級小學只有一

個教師的，既無分工之可言，當然更不再劃組織系統表分出什麼系什麼課來裝點門面。

行政組織要和學校的環境、規模，與事務，處處適應，當然不能彼此盡同。所以別校的組織系統僅可供參考，却不能整個地抄襲應用，否則便不免有扞格不入之弊。

組織要切合事實的需要，有什麼事要幹，才設什麼股，設了什麼股，便必須幹出什麼事來。這樣的組織，才是緊湊的，切合實際的。如有了出版股，而事實上並無出版之必要與可能，則此股之設，豈非蛇足。

什麼股該隸屬於什麼部，系或科之下，要看兩者的性質和關係而定，如訓導部下設編審股，教育科教務組下設調查股，教導系設教育股，總務教導二部之下設着統計股等等，似均有商榷餘地。

把教育與訓育兩詞並列着分部或分科，這大概是誤解教育與教學同義之故。可是有許多小學犯着這錯誤，或許也是相互模仿以訛傳訛所致。

於事務、訓育、教務三處之外，另設一校長室，更設一秘書室以掌理文書，在普通小學的組織上，似不必如是儼然。

學校行政上為應付某種特定事項或較為繁重之某種臨時事項起見，常有各種委員會之組織。（如民教實施委員會、經濟審查委員會、懇親會、籌備委員會等）不過像體育的

指導，圖書儀器的管理等，儘可於教務事務等部之下設置專股，由有關係的教師兼理，似無另組委員會之必要。

紀念週、週會、晨會、夕會都是很有意義的團體活動，不過性質與校務會教務會等會議事項，實有不同，某校將他們並列在組織系統表上，可說是一種錯誤。某校將總務，學校教育，民衆教育，訓導四部並列，亦有未公處。

學務會議是好多小學設置着的，考其性質，大致與校務會議，全體教職員會議等相當。這大概是小學下取消了校字以後所產生的名稱。但意義似嫌晦澀，其下設教務會議的，更覺命名上易生誤會。——不過這或許僅是我的偏見。

某校校務會議的職權，規定是修改規程和入學，退學後畢業事件之決定等，在討論這些事件的會議席上，小學生有無派遣代表出席與議的能力與必要，似可商榷。但不知實施情形，究屬如何。

研究會與事務會性質不同。錢清小學的研究會紀錄，研究問題，頗切事實，研究結果，亦有詳細辦法，具見研究方法之得當。而某校的研究會紀錄，却僅紀着某先生離校，某先生代課等問題，格式性質，大都未合，似乎把研究會的用意，根本沒有認清。

縣一小在研究部下設有低能頑劣兒童組，分心理、環境、讀物、補救方法四項研究

，頗見該校對於特殊兒童之注意。

惠餘小學的組織意旨表，揭出求合於教育的原理，經濟的原理，學生的需要，求有很精密的系統，實事求是的精神五大端，以爲行政組織的方針，頗覺恰當。

學校不論規模大小，總有應進行的校務；所以校務進行的計劃，什麼小學校都該有個預定，庶幾按照實施，不至顧此失彼。縣一小二十年度的進行計劃，分目標，進行工作，進行步驟等項，規劃頗見周詳，預定分期實施，尤有切實。縣三小十九年度的計劃大綱，辦法也很詳密，可供參考。某校的施政大綱，所列事項也頗適當，惜僅列理由而不敘辦法。

錢清小學有進行計劃的實施報告，叙列進行計劃實施的結果，發見困難或窒礙的所在，藉作日後改進之資，是很對的。不過報告中最好能敘述些經過的辦法來。浦沿小學的半年來的回顧，分析進行困難的因素，定作繼續努力的目標，也很有意義。

行事曆是一學期中的事業進程表，可使預定計劃，一一按期實施，校務進行，有條不紊。所以行事曆，也不論大小學校，都有編訂的必要。不過行事曆中的事項，有些是可定期的，有些是只能定週而不能定日的，有的在一天內可做了的，有的却必須多日才能考成的。因此行事曆上的事項往往分定期與不定期的兩種，若某校般一律都固定了日

期，怕在事實上是不能辦到的。

行事曆要展列在辦公室或其他適當場所，才易引起注意，某校訂成小冊，似不便檢閱。

縣三小把歷年的行事曆，組織系統，及教職員一覽表，學生狀況各項統計等都保存了下來，學校歷年變更的情況，按圖索驥，一查即得，雖非難能，却很難得，具徵主持人校務管理之有方。

丙、其他

規程條文等當然不及細看。不過像某校等訂有學生無故曠課在一星期以上得令其退學，軍級一教師招生學額定為一百名，等似均有商榷餘地。信條是教師們共信共守的準則，明白地揭出了，可以看出同事們辦學的精神與方針來，是很有意思的事，某校我們的信條，大體不差，不過在詞句如用美術觀念去改造社會，教師共甘共苦共生活……等似欠妥適。總之，訂立規程於事理的實質，文詞的形式，都得審慎從事。

縣三小的表冊規程錄，將歷年所訂表冊規程分編號、名稱、創製年月、有油印否、備考等五項，一一分別填記，整理查核，都覺便利。所刊的應用表冊，有六十一種之多，亦可供參考。

收集報紙上各項統計材料，粘貼保存，留備教學參考之用，縣三小此舉，亦值得各小學仿行。

縣三小圖書器具的保管方法，頗為周密，足供各校參考。其處理公牘，備有卷宗，案宗目錄，公文執行記載表，收文簿，發文簿等，亦足見辦理學校行政之不苟。

同校教師相互參觀，是共同切磋，促進實地教學的一法，縣三小訂有具體辦法，頗切實可行。

女教師在生產期內，學校應付與休養的權利，縣一小有女教師在生產期給假支薪的實例，亦是要注意的事。

總算把我所看到的一部分情形，我們感得的一些兒意見，不揀鉅細，都一一寫了下來。但是究因為參觀時間的偏促，不能把各小學的特長，盡量地闡揚，仍不免是十分遺憾。

二十年五月十二日于龍山

參觀蕭山縣小學行政成績展覽會以後

汪志青

這次忙裏偷閒的到蕭山來參觀小學行政展覽會，在一天半的時間裏，護益真是不少

，而且深深地敬佩蕭山教育行政人員的計劃周詳和小學教職員的努力研究。

我是被指定注意訓育方面的，所以下面把關於訓育上的意見，簡約的寫出幾條來，祇是所寫的是個人的意見，不敢說便是教育上的原理，這是要請讀者原諒的！

訓育方針，各校似乎趨於一致，學生的自治，也多有大同小異的組織，所以一般的說：都是上乘，現在且提出幾校來做個代表：

縣立第一小學的三民縣組織，每種表冊都是完全周密。桃源鄉區立啓明小學的訓育大綱，把黨義融化於訓育以內，很爲得體。日新初級小學的訓育大綱，分目標、重心思、行爲四欄，分別得很清楚而且擇其重且要者歸納出來，真算得要言不煩的計劃。惠餘初級小學的聯絡關係的，所以這一件倒很值得注意。臨浦小學的訓育方法，是主張從小組織到大聯合，很合自治的步驟，有一張三月份兒童行爲統計表，尤切合訓育實際；因爲每月每週有了行爲統計，便可對症發藥的去研究改進方法，不然，教育者憑着個人的主觀，把兒童當做木材竹料，要怎樣鉋便如何鉋，要怎樣削便怎樣削，實在有些不妥，所以我覺得兒童行爲的統計調查，實在是件重要的事。所前小學的好鄉民標準，把六個年級，分成十二階段，每階段有十條標準，歸納起來說：是從具體到抽象，從物質到精神，從個人到團體，從行爲到學問，從勉強到興趣，都是循序漸進，有條不紊的好計

劃，對於兒童心理，處處顧到，實在是不可多得的一個訓育標準。縣立第三小學的陳列品最多，關於訓育上可采取的也是不少，兒童自治實況，標語錄，訓育處答客問，自治會各項圖表，都是教育上有價值的成績；可惜我沒有功夫一一舉出他的優點來！個性觀察及訓育表，也是個應材施教的好標準；又因為他是第六區中心小學，便把學生自治會擴大起來，他們指導的私塾學生和校外學生祇要經過自治會許可，便可加入，這是個擴大訓育力量吸收私塾學生的好方法，鄰近有私塾的學校，大大可以做行。縣立第二小學，是有訓教合一的特色，而且注重在個性的考量，訓育概況是根據一、明白個性施以相當的誘導，二、向善的舉動，生愉快的結果，三、說話與實行不背馳這三個原則，分析的很有秩序；養性訓練，更是這校的特色，陶冶心性方面是很有價值的，團體訓練中有健行隊和做學教合一的計劃也是有價值的試驗。

從個人的觀察，就介紹了上列各校的優點，而且在我看來，並不是無爲的頌揚，實在是一個報告。復次，我要提出一些討論的淺見來了。第一是賞罰的問題，現在且介紹有幾校的罰則來做個參考：

開口立壁五分鐘

舉手面壁二十分鐘

手上套紅布圈

停止運動兩天

罰倒痰盂

講笑話一則

教育上的賞罰，是個涉訟紛紜永不會解決的困難問題，然而那一個學校能離了賞罰兼管訓學生呢，所以賞罰問題更成了個事實上的急需問題，現在且從上面所列的幾條來提出些意見：開口立壁五分鐘，舉手立壁二十分鐘，實在和坐老虎凳獅獅棒桃同樣的惡罰，祇是所受的苦痛，成分上有些高低罷咧！在教育的立場說，竟是一種體罰，我以為罰到立壁，已經是到了極點，似乎再不該加上什麼張口和舉手的了。手上套紅圈，是和劣等生戴上戴紅帽子同一方式，甚至於有些像穿了紅衣服掃馬路的罪犯，祇能使別人知道他是犯了過，却不能引起本人悔悟悔改的決心。所以這還是少用或者不用的好。停止運動，自然是一種罰法，然而不該有兩天的長期，遊戲是兒童的生命，要兩天長時間的處罰，實在是太嚴重些。罰倒痰盂罰作工，……都還可以，祇是我們一面講着勞工神聖，一面要把有過犯的人才去做工作，實在有些矛盾。罰講笑話一則，倒是個有趣的罰法，不過這是要因人而施，似乎不能規定犯了什麼過失便要他說笑話的。

關於獎的方面，倒沒有什麼見到，也許是我忽略了的。

我以爲賞的目的，是要引起兒童其他的善行，並不是對於某一個善行的酬謝，如果是僅僅對於已發事項的表示，那麼或許有造成，「忘自尊大」的惡習。同樣，罰的目的，是要使兒童以後不再發現這些惡行，並不是把罰當做這次惡行的結果；而且更不能對羣衆表示出來，使人人知道他是品行不端的，所以要受罰，因爲一班兒童倒受不到這個效力微淺的反感，而本人倒自暴自棄起來，那豈不是距罰的目的更加遠了呢？甚至於可以造成他做罪犯的習慣，這是非常危險的，賞的原則要緩緩地提高兒童的人格，使他在善行上發生興趣，向完人的路上走；罰的原則，要使兒童在惡行上感覺着沒興味，使他急須去找善行來代替；那麼，不必有消極的禁壓，便會自己改善了。歸納的說：賞善罰惡，是社會上的法律，不是教育上的訓育，社會是爲羣衆謀幸福的，所以祇要全社會安寧便行，對於個人是來不及顧到了。學校是要把個人改造成完人的，所以除了公共安寧以外，還有個主要目的，就是完成個人的人格。

兒童有了過失，使他受到不自由，少享權利，……這是事實所不能免的，同時最好使他有反省和認錯的機會，那麼，似乎比法律似的裁判好一些了。

第二點我要提出些錯誤的地方來：

一、某校把紀念周秩序仍舊列着黨務報告、政治報告；這兩項已經中央決議改成工作報告或講演黨義了。

二、某校的學生會，須派代表出席校務會議，這實在有些不妥當。

三、學生鄉公所規程，定得和法律一般的細密，極不適合兒童生活，而且從字面上看起來，不是兒童的筆跡。

四、從書本上去抄錄了「標點符號使用法」「本能表」……

五、某校的校歌是：「教育基礎賴先業，男女兒童……」大約這首歌辭是站在辦學者

的地位立言的，我覺着要兒童來唱，也許有些莫名其妙。勉強指出了幾點錯誤，其實是點些微小事，實在也不足為病的，不過能夠免去，當然更加好些。

拉雜寫了幾句，實在覺着勉強之至，還望讀者原諒！

教育研究

頑劣兒童的訓練

朱楚珩

兒童因先天的不同，和後天的薰陶，便造成差異的個性；在這種種不同的個性型中，兒童的頑劣，亦是其中的一種了。那末頑劣兒童，是不是社會一般人所說：「江山好改，本性難渝。」嗎？這怕也未必是也，我們如果訓練得法，「持之以漸，守之以恆，」亦未始不能把牠改變好來的。

訓練頑劣兒童究竟用什麼方法纔對呢？現在先把一般小學對付頑劣兒童的方法說一說：

(一) 訓育標準 有些學校稱為好學生，或好市民，或好國民，或好兒童；他的方法，是用具體的文字列成若干條目，再視各條目實行的難易，按照年級程度，分成多少階段，教師一方面把牠做訓練的標準，督促兒童每日準之實行；一方面把牠做考查公民習慣的標準。施行這種方法究竟有多少成效可言，且不去問牠，不過我們覺得這種把頑劣兒童與普通兒童施行同一的方法，我們相信兒童的頑劣，不會因此而減少吧。

(二) 語言訓誡 施用訓育標準做考查兒童公民的習慣，對於普通兒童，固然不無收到相當的効力；但對於頑劣兒童，仍然不發生一點影響。於是不得不採用苦口婆心的訓誡法了，譬如見到學生面部骯髒，教師就訓誡他道：「你面部骯髒了，這是很不雅觀的，你應該快去洗乾淨！」有些教師竟怒目厲聲對學生說：「你快去給我洗乾淨！」施用

這種方法據一般教師的報告，仍然不會有什麼用處，因為我們曉得僅僅訓誡，而不使他實際練習，結果還是徒勞而無功的。

(三) 懲誡 用積極的訓育標準、語言訓誡，實施的結果，對於頑劣的兒童，仍然不發生一點效力，對頑劣兒童用和平的訓育方法，既不見效，那末用懲誡的方法，使兒童顧忌，或者兒童因怕懲誡而勉強起來服從，但這種方法，偶一為之，或者能見到一些效力，如果多用，只有增加他們頑劣的程度。

(四) 體罰 體罰雖為學校所禁用，但有些學校，不得已時，仍採用之，初試這種方法似乎還有效，而結果還是失敗的，因為我們曉得體罰對於頑劣兒童，是最後的一着，等到體罰不能再見效時，那教師便束手無策了，那末除非只有開除，然開除究竟不是一個辦法；從教育的立場說，開除是無異於宣告學生死刑。那末我們對於頑劣兒童究竟怎樣訓練纔是完善？現在我們就來研究這個問題吧。

(一) 考查兒童頑劣的原因 一個兒童會變成頑劣，其中必有一個緣故，據調查所得，大概不出以下幾種原因：

(1) 父母管教無方

(2) 社會環境惡劣

(3) 交不到好朋友

(4) 學校風紀壞

這四種原因，尤以(1)(4)兩種，對於兒童最受影響。學齡兒童一個階段，差不多與「校學」家庭接觸時候，要佔其這一段生活中的大半。所以學校和家庭的責任，格外重要，不可稍有疏忽了。現在對於兒童的頑劣，已診斷出原因之所在，那末就不難對症施藥了；其方治維何？須從三方面着手考查：

(1) 訪問家庭

(2) 由同學報告

(3) 叫兒童自述

從這三方面去仔細考查，然後用一種適當的訓練，其收效自然較易了。

(二) 個別訓練 頑劣兒童其不適宜於團體訓練，已為實施教育者所承認，自然個別訓練對於頑劣兒童有成效可見；其訓練方法，最好叫他到僻靜的地方，用清淡的方法，循循善誘，使兒童並不覺得這是教師在特別訓誡他，並且還要注意，對兒童談話時要用真誠態度，表示着十分憐惜他的樣子；這樣纔能收效。

(三) 加重兒童的責任 有些兒童變成頑劣，其實他因為沒有了責任，所以有些聰明

的兒童，因沒有責任的緣故，變成更頑劣的兒童了，對這種頑劣的兒童，只要加重他的責任，他就會改好來的。譬如有個兒童他專以打人罵人爲常事，那末就叫他做全校的糾察隊長，等到他做了糾察隊長，他的責任當然加重了；他握有糾察全校同學的責任，自然對於打人罵人，一點點斂跡起來了。否則，他自己不先改悛，去干涉人家，怎能不受同學的反對。

(四)從各方面去鼓勵兒童 鼓勵足以使兒童奮發改善的效能，有些頑劣的兒童往往因教師不善鼓勵，致使頑劣的行爲不能斂跡。我們如果用鼓勵的方法去訓練兒童，其收效自然較易了。譬如某兒童他不肯做功課或者做而無結果，教師可以用「這功課你只要靜心去做，繼續努力去做；等到做好了，你便快活了。況且你近來進步多了，你人又是不聰明，能努力去做，將來成績一定比人家要好的。」或者故意對別的兒童說：「某人近來功課認真起來了，成績比從前進步不少了」這一類話使同學在無意中告訴了他，那末更有效力了。

(五)使兒童有練習的機會 訓練兒童如果只有「誡訓」而無練習的機會，這種訓練是不會見效的。譬如兒童有不整潔的行爲，你僅僅如何如何的訓誡，兒童是不會改好來的，你必須要叫他立刻去做，要使他練習的機會，漸漸養成他一個習慣，那就好了。

並且做了之後，還要加以好評和勉勵，這樣纔能改變他頑劣的行爲。

(六)替兒童介紹益友 兒童因得不到好朋友，遂造成頑劣的行爲，所以兒童交友非特別注意不可。所謂「近朱則赤，近墨則黑。」益友損友要對兒童常常講明，並代爲介紹益友，使他從朋友中去陶冶他的品性，其獲益定非淺鮮的。

(七)使兒童常常有辨別是非的機會 有些兒童往往因不明是非行爲而流於頑劣的；所以凡遇同學中有行爲不對的地方，教師應該常常和他談話，問他：「那人的行爲對不對，叫他表示意見，並告訴他某人都爲同學所看輕，做了頑劣的人，隨便到什麼地方，都要爲人家所輕視，做人爲人家所看輕，還有趣味嗎？你願意爲人家所看輕還是看重？我們應該趕快想個方法，去使他做個好人。」這一類的話去暗示他做好人的決心。

(八)減輕學業的分量 兒童往往因學業分量過重，就發現了怠性，從此不但對於這種功課發生了怨倦——就是對於其他分量較輕的學科，也會發生怨倦的。所以做教師常常要考查兒童有無這種情形而發現了頑劣的。如果有，應該立刻減輕分量，使兒童對於這門功課勝任而覺得愉快，所以功課能勝任，就覺得愈快，有了愉快，方才對於這門功課發生興趣，頑劣的行爲，便減少了許多。

(九)幫助作業的成功 有些兒童因低能而功課做不成功，因而發生頑劣的行爲。如

果發現了這種行爲的兒童，教師就應該設法幫助他成功，使他因成功而發生愉快；對於學業一感到興趣，便不自然而肯努力用功了。所以減少功課的分量，亦是防止兒童頑劣的一個好的方法。

(十)造成學校良好的風紀 有好些兒童一向品性尙好，因表演或教師無意中獎勵兒童的浮滑，於是漸漸養成了兒童頑劣的行爲，所以要使一個學校頑劣兒童不會發現，非先把學校造成一個良好的風紀不可。第一要使兒童都鄙視這種浮滑的行爲，使他感到一種爲同學冷淡而沒趣，從此就不期然而然會自己斂跡起來的。

(十一)聯絡家庭嚴防兒童頑劣 兒童的欺詐賴學，都由學校與家庭不謀聯絡而疏忽所養成的。有些兒童往往借學校團體的名義，向父母欺騙要錢；或從早走出家庭，在外游蕩，並不到學校裏去上學；他一面蒙蔽了家庭說在學校裏，一面向學校裏借家庭有事請假，這種自欺欺人的壞習慣，一經養成，將來定是害羣之馬。所以學校與家庭應同負責任嚴密防止這種行爲，防止的方法，凡學校放假或要錢，必須要有通知書通知家庭，家庭每月給他多少零用錢，亦須按月報告學校，或家中有要事請假，亦須由家長寫請假書，總之家庭和學校能嚴密預防，那兒童一切欺詐等行爲，就無所施其技了。

(十二)教師和兒童共同生活 教師和頑劣的兒童共同生活，這個方法，可以說是最

妥善也沒有了。如果持之以漸，守之以恆，可以避免「童兒」一切不良等行爲，於管訓上也省了不少的麻煩；教師和兒童一起遊戲，一起做事，有時教師幫助兒童做事，有時兒童幫助教師做事；遇到例假日和兒童到風景幽美的地方去遊玩，說說笑話，講講故事；這樣彷彿教師和兒童是一對好朋友，於不知不覺中使兒童漸漸被教師默化，從此頑劣的行爲，不致再發現了。

上述這許多方法，能兼施並進，切實訓練，至終不息，兒童的頑劣，便不難消聲匿跡了。

一九三一，二，二七日於教育局

怎樣使兒童不會寫錯字和已經發現了寫錯字的怎樣

處理

朱楚珩

怎樣使兒童不會寫錯字，這是一個治本的辦法，等到祇兒童已經發現了寫錯字，然後想法處理，這是一個治標的方法，所以照理治本的辦法能得到相當的效果，便用不着什麼治標的方法了。話雖這樣說，不過事實告訴我們，雖用治本的方法去訓練兒童，可是有些兒童，不免還要寫錯字，因此所以治標的方法，我們有時仍須採用的，不是用了

沿本的方法，就可絕對用不着沿標的方法了。現在就來討論到本題吧；要使兒童怎樣不會寫錯字，第一先要明白兒童怎樣會寫錯字？他的原因，究竟在什麼地方？找出了這個原因後，我們就不難想法對付了。兒童寫錯字的原因，不外乎下面幾點：

- (一) 因字形相似的。
 - (二) 因字義字音相混的。
 - (三) 因認字沒有明確的觀念。
 - (四) 因沒有幫助兒童聯想的方法。
 - (五) 因寫字太匆忙了。
 - (六) 因沒有養成復看的習慣。
 - (七) 因教師不注意，往往將錯而不成字，多給兒童看見。
- (一) 因字形相似的 例如：「畫」「畫」「鈞」「鈞」「鐘」「鐘」「裏」「裏」……這類字形相似的字，教師最好把牠編成一句有意義的句兒，叫兒童每天反復練習；並須把每個字和兒童說明；譬如：「裏」「裏」兩字，「裏」字中間是個「里」字，所以讀起來有「为」的聲音；「裏」字中間是個「果」字，所以讀起來有「ㄨㄛ」的聲音；務使兒童明白這一點，那兒童自然不會寫錯了。並且每月終了，再用識字測驗去考查他們；方法如下：

1. 漢語
2. 再讀
3. 聲韻
4. 然何
5.

把同音類似的字，排列寫着，由教師說出一個字的意義，叫學生辨別出來，就在那個字的下面作一劃，這樣可以考查兒童「再識記憶」的強弱，再予以相當的扶助指導，這樣的去訓練兒童，其收效一定不小了。

(二)因字義字音相混的 例如：「只要你肯努力用功，成績沒有不會好的。」「怎麼你來得這樣遲。」有些兒童往往把「只」字誤寫作「這」字，「怎」字誤寫作「這」字的，這種字義字音相混的字，兒童最容易寫錯。這種錯誤；我們用什麼方法去補救呢？最好的方法，我們教學生字時，讀音應照國音讀，譬如：上面所舉的「只」「這」「怎」三字，依照國音讀，則「怎」字是讀「ㄗ」音，「只」字是讀「ㄓ」音，「這」字是讀「ㄓ」音；兒童明白了這三字讀音的完全不同，那末寫起來，不會再混亂了。不若依照方音讀法之含糊不清，使兒童容易發生錯誤哩。

(三)因認字沒有明確的觀念 怎樣纔能使兒童認字有明確的觀念？第一在教學生字時，最好和生詞一同提出來教，至於對於字音的辨別，要注意個別的訓練，字義的解釋，要用多方面的訓練；譬如教：

1. 「坐，跑，笑」等字，可用表演法教。
2. 「黑白，快慢」等字，可用實物比較法教。
3. 「窗，椅，書」等字，可用實物指示法教。
4. 「什麼，就」等字，可用證明法教，好比指了粉筆說：「這是什麼東西？」指了黑板說：「這是什麼東西……」等。又如吃了飯，就上學，散了學，就回家……等。
5. 不得已時而要用土白翻譯的，就用排比法教，例如：「玩耍」兩字，排不「遊戲」「白相」一起教，此外教生字輔助方法，也要注意一下：

(1) 寫示的字，要大而清楚。

(2) 多指名板書，多得練習的機會。

(3) 每字鈔寫十數次，幫助記憶。

(4) 會查字典的自查字典。

(四) 因沒有幫助兒童聯想的方法，幫助聯想，在識字中也是一個很好的方法，譬如：「真」字，有些兒童往往寫起來中間少去一劃，雖經過許多次的練習，但依然不能改進；這是因為兒童自己找不出錯誤的要點來，一定要待教師想法去幫助他不可，必須要告訴兒童「日」「目」的不同，「真」字中間要隻眼睛，沒有眼睛，便不真了，這樣去造成一個

聯想關係，兒童懂得了這個方法後，他可以減少了許多的錯誤。

(五)因寫字太匆忙 兒童因寫字太匆忙，常常會容易寫錯字的；我們就多用比賽法去訓練兒童寫字敏捷，敏捷一養成了習慣，那就不會臨時匆忙了；兒童寫字太匆忙，而發生錯誤，原因是他平日已養成慢性，一遇到緊張的時候，或在寫字課時間將到，加了他遊戲心切，一心想趕快繳了卷，就可去遊戲，所以雖在他筋肉運動，然而已不受意識的支配了，那他寫字的錯誤，當然是在意中事了。所以敏捷養成了習慣，這個毛病，也就沒有了。

(六)因沒有養成復看的習慣 要使兒童不會寫錯字，養成兒童復看的習慣，亦是很要緊的事，無論如兒童作文，寫信……等，在他未繳出以前，務使兒童自己檢核一遍，看其中有未錯誤，一定要等到他自己完全相信無誤，然後纔可繳出，如果一發現了其中的錯誤，叫他立刻自己更正，有疑難的地方，就可翻字典，問同學，或問教師，這樣可以免去許多不注意的錯誤。

(七)因教師不注意往往將錯而不成字多給兒童看見 有些教師因為兒童寫錯了字，就將錯的和正的字，並列着和兒童反復的說明，以為這樣兒童以後可以不再寫錯了，殊不知這樣非但使常常寫錯字的兒童不能改進，反而使不會寫錯字的兒童，也要因此而

錯起出了，所以做教師的，應該注意，如果寫了錯字，只要將正的字告訴了兒童就行了。

用了治本的方法，如果我們依舊還發現兒童寫錯字，那麼我們可以將治標的方法，兼施並進，其收效一定可以斷言了，現在將治標方法一一介紹如下：

(一)作文簿上的錯字叫兒童自己改正 凡做過小學教師的，都感到雖然屢次替兒童改正錯字，可是結果，仍然沒有改進的，這是因為不經過兒童自己的一種注意，並且用心練習，借筋肉運動來幫助記憶的緣故。所以我們如果要使兒童減少錯字，第一要使兒童時常有注意和練習的機會，叫兒童改正作文簿上的錯字，亦是這個道理。方法我們只要看出了文中的錯字後，就在旁邊做一個記號，再在上面畫一個方格，叫兒童自己去找出那正的字寫在方格裏面，這樣經過多次的練習和注意，印像便深刻了，錯字就可漸漸少起來了。

(二)由兒童相互改正錯字 由兒童自己更正錯字外，還須使兒童改正人家的錯字，這樣纔能增加他改正錯字的能力，方法先由教師統計這一星期內全體兒童共總錯了多少字，然後用油墨印成一紙，不過這裏要注意的，就是要將有錯字的這一句完全印出來，並標明每字的錯誤，發給兒童改正，改得一字不錯的，公佈出來，再叫各人鈔練幾遍，或者把改正的錯字，叫兒童造成一句文句，總之要使兒童有反復練習的機會，使他印像

一點點深刻起來，那錯字便不期然而然減少起來了。

(三)將錯字編成寫字材料和讀文教材 兒童所以會寫錯字，這是因為他對於這個字無深刻印像的緣故，倘使我們把這種容易錯誤的，編成寫字材料和讀文教材；一面使兒童常常有反復練習的機會，一面使兒童時時有反復認識的機會，並隨時將這字的錯誤的要點要反復的對兒童說明，這樣經過長時間的訓練那兒童不致再有錯誤了。

(四)錯字默寫比賽 將兒童常錯的字，可由教師調查清楚後，一齊寫給兒童看，並告訴兒童一個時候要舉行默字比賽，看結果那個默得最不錯，這種方法，一而可以使兒童多多練習，同時兒童因比賽的興趣，很願時常練習了，練習的機會愈多，印像亦愈深刻，自然錯字就因此而減少了。

(五)組織錯字醫院 凡兒童寫錯字的，都要加入這個會，猶如病人入醫院治療一樣，所以叫做錯字醫院。方法是用設計練習法的，第一步報告兒童寫錯的字，使他自已覺得需要練習，第二步共同討論練習的時間，大約每天一次，時間不過十分鐘光景。練習方法是個別的，先由教師將兒童的作文或別的發表文字中揀出裏邊錯誤的字，製成一表，但表內只要寫正的字，練習時發給兒童，由兒童各人練習各別的字，練習的方法，用鈔寫，默寫，或看了字閉了眼睛在桌上用手指頭空寫；寫完再細看，並且隔一天，叫兒

童再把自己錯的字，默寫一次，如果連續三次默得不錯的，在表上塗去，如此繼續不斷的練習，以練習到完全不錯而止，如果以後再發現錯字，再加入這個會練習。

(六)舉行正誤測驗 這是為考查兒童的記憶力而用的，因為雖常常用多方面去訓練兒童不寫錯字，可是有些兒童依然還要寫錯字的，那末我們就舉兒童所錯寫的字，編成一篇故事或短文，發給兒童，叫兒童去自己找出錯誤的字來，看誰改正得最不錯，這樣練習，很可增加兒童的記憶力，效果一定很好的。

(七)舉行錯字遊戲 方法先把兒童所寫錯的字，編成一句或數句文句，練習時，由教師口中說出一句來叫每組第一人寫去，再由第一人說給第二人聽，第二人聽了再寫去，第二人再說給第三人聽，再寫去。……一直寫下去，結果看那組寫得不錯的為勝，這樣練習，兒童最感興趣，經過一回強烈的注意後，錯的字，也漸漸少起來了。

(八)編製錯字一覽表 把兒童平日寫錯的字，製成一表，表內寫着學生姓名並註明正的字，和注意點等項公佈在教室中，使兒童在作文時，倘使要用到已錯過的字，叫兒童自己去對看一下，看有未錯誤，這樣一經養成了習慣，錯字一定要減少了。

(九)統計錯字的次數 將全校或全級兒童在這一週間共錯了多少字，或每一個字被每人錯了多少次，每人每次作文錯了多少字，或那個錯的最多，教師都可列表統計，使

兒童大家注意，並且還要告訴兒童一月終，或一週未大家比賽一會，看那個錯得最少，或全不錯，就是那個最用心，這一類話去鼓勵兒童，其收效一定不少了。

(十)罰寫錯字 我們看到有些兒童簡直是沒有辦法可以對付的，任你怎樣想盡方法去訓練他，但結果仍然不免寫錯字的，那末對於這種兒童，究竟用什麼方法去訓練纔行呢？最好只有罰他寫錯字，譬如某字錯了，就叫他寫一百遍或二百遍……一直寫到作文時不再寫錯而止，這樣雖冥頑不靈的兒童，再也不致錯誤了。

一九三一，三，一二日於教育局

小學生表演的指導

轉錄小學教育一卷二期

朱智賢

(一)引言

(二)表演的價值

(三)表演的劇本

(四)表演的方法

(五)尾聲

自從兒童中心的新教育思潮發展以後，一切教育方法，都要根據兒童的心理和本能，英國的遊戲法，意大利的蒙鐵梭利教學法，比利時的新教學法，美國的設計法，都是這個思潮裏的產物，以前以為口誦心惟的教法是好的，到此乃不得不改弦更張，而處處要以兒童活動為教學的張本。因此，小學生的表演在教育上獲了相當價值。現在差不多學校，總時常有表演，更有些進步的學校，處處利用表演，實在因為表演是合乎兒童本能與心理，同時富有教育的價值的，所以這樣的受人注意。再從事實上說，小學校表演的機會，真是非常之多，各科裏利用表演，遊戲會，週會，級會，懇親會，紀念節，……簡直無處沒有表演，學生一聽要表演就手舞足蹈起來，又可知他在小學校的事業上也佔了重要的位置。不過好的表演，固足以使兒童的學問道德有很好的進步，若是壞的表演，其結果，不但於學問道德一無裨益，而且徒然荒廢了寶貴的時間，甚至因為一次表演而將固有的學問，訓練，喪失無餘。我看過許多小學的表演，只顧粗卑的「低藝術趣味」，毫無教育的文學的價值，甚至模仿舊戲，插入大曲小調，表演的價值，掃地淨盡！在下因了這點感想，所以借這個機會，提出這個問題，與教育同志們共同商榷！

(二)表演的價值

(1) 適合兒童的本能 教育的所以可能，就因兒童有若干本能，給教育者去因勢利導。兒童遊戲的本能，發達很早，他們除了吃飯睡眠而外，惟一的生活，就是遊戲。試看任何兒童，除遊戲而外，別無他事。同時，兒童模仿本能，也很發達，一歲左右的兒童，有一種反射的模仿；二歲以後，漸變為自覺的模仿，十歲左右，崇拜英雄的思想漸盛，常設身處地做一小說中的主人，細看遊戲和模仿，都是表演惟一的要素，借表演以發展此種本能，確是十分適當。

(2) 增進兒童的智識 從表演的本身說兒童學習表演，可得豐富的智識，因為要演一個戲劇，一定要先討論或學習一個脚本，在學習脚本時，便可求得智識，再此種智識是活的，有趣味的，因為兒童為表演而去學習，是有目的學習，這樣求得智識的方法，比那憑教師空講的，要活潑親切得多了。

(3) 涵養兒童的德性 兒童表演的時候，一定對於劇情要有深切的了解，大凡一個劇本，一定要有個中心人物或思想，兒童設身處地當自己為劇中的人物，知道那是好的那是壞的，一一實地演習，無形中得到道德的修養，道德的判斷，因而善植自己的人生，與對於人類的同情。

(4) 養成合作的精神 兒童平常的活動雖也有關於團體的，但是直接關係很少。若

是表演，往往是許多人，而表演不是一個腳色可以單獨表演好的，要所有的腳色互相照應，通力合作，因此不特可以豐厚相互的情感，且養成合作的精神。

(5) 提高藝術趣味 劇本的本身，是一種藝術，可以涵養兒童藝術的興趣，而劇本的表演，更是動的藝術，表演時耳目手足各器官，表情要細膩適當，態度要優美活潑，無形中，又得到藝術的修養，增加藝術趣味。

(6) 鍛鍊發表的能力 表演重在能逼真，深刻，一舉一動，要適當自然。尤其是道白的時候，更要能合於情勢，語言的輕重之點，道白的方法，詞類的運用，都非有深切的了解不可，更須了解觀衆的心理，而知所適從。因此，日後若是在大庭廣衆發表意見，自然能察羣衆的心向，以動人的表情，扶助其語言。至於語言練習，間接可以益於文字發表，更毋庸贅述。

(7) 發展創造的能力 一個表演的進行，很是複雜，在這裏可以發展兒童創造的能力；如劇本的編選，怎樣使他最有精采，可說是製作的能力的練習；分配腳色，商量做法，怎樣安排，怎樣聯貫，可以養成選擇與安排的能力，怎樣化裝，怎樣佈置，由兒童設計，可以養成辦事能力，這些都足以發展創造的思想，與創造的能力。

(8) 練習正確的國語 表演時的說白，要明白清晰，活潑流利，纔能表情入勝，纔

能使觀衆感動，否則信僣不吐，自無意味。在表演裏是練國語的最好機會，慢慢練習，自能聲調合節，快慢適度了。

(三)表演的劇本

(甲)劇本的分類

普通分下面幾類：

- (1) 雙簧。
- (2) 喜劇 劇本所表現的結果是快樂的，愉快的。
- (3) 悲劇 劇本所表現的結果是悲哀的，激壯的。
- (4) 趣劇 劇本所表現的結果是滑稽的，有趣的。
- (5) 歌舞劇 音樂和舞蹈合成的劇本。

關於這些劇本，又可分爲兩大類：(1) 話劇，包括前四類，(雙簧似乎不算得什麼劇本) (2) 歌劇。至於歌劇和話劇那個價值大，沒有科學的根據，只看指導方法，與劇本的本身而定。

(乙)劇本的編選

小學校表演劇本的來源有二：(1) 自己編輯的；(1) 選擇現成的；自己編輯，不很

容易，若是選擇也有困難，尤其是高級的更難，現在比較普通而著名的劇本，如潑婦，工廠主青春的悲哀山河淚等，內容太深，小學生沒有能力表演，至於兒童劇本小朋友兒童世界上的劇本，內容又太簡單，只好給低級學生去表演。

小學高年級兒童欣賞文學的能力，已逐漸增高，但他創造劇本的能力又薄弱，固有的劇本不足供給他的欣賞，不能滿足他發表的衝動，這時非自編不可，我深深感到劇本編選的困難，不知一般小學教師覺得怎樣？

因了以上的困難，個人以為編和選都是必要的，至於怎樣編和選，要加以詳細的研究纔行，以下分三項討論。

第一 編選劇本的標準

(1) 合於兒童生活的 兒童因為心理的關係，他們需要的劇本與成人不同。而同是兒童，但因為程度的不同，性別的差異，年級的高低，選擇時也宜有別。如低年級喜演神袖故事，高年級喜演社會與歷史的故事，男生喜武俠故事，女生喜優美的故事，編選時宜十分注意。

(2) 適於兒童環境的 兒童模仿的本能很強，上面已說過。但他們所模仿的只限於他的環境中的事物，他們在無事時，常會表演出來。如商人的兒子，常常做「做買賣」

的遊戲，就是明證。編劇本時，也宜照顧到兒童的環境。因為這是他們所熟悉的並且是喜歡表演的。

(3) 陶冶兒童德性的 每一個劇本的編選時，不但要顧到文學的意味，同時要照顧到教育的意味。一個劇本無論是優美，壯美，趣美，總之他要能表示一種意義，使兒童不知不覺中養成良好的德性。

(4) 適應時代潮流的 一時代有一時代的教育目標，這種教育目標多為社會和時代所決定。兒童劇本也要合乎時代的潮流纔好。如以前的舊戲都是演些帝王瑣事，現在是革命時代，要演些不背革命潮流的劇本。

(5) 發展兒童智識和經驗的 在一個表演裏，一定要使兒童得到一些智識和經驗，否則對於兒童是無益的。或者得歷史的智識或者得公民的智識，全在編選的注意。

(6) 含有文學和藝術意味的 一般表演的毛病，往往只顧快樂，而疏忽文學和藝術的意味，我看見一個小學表演王小過年鑼缸等，只是卑鄙的快樂，真無所謂文學和藝術的意味，或者說，把文學和藝術「低級化」了。編選時切切注意，劇本中一定要富有文學和藝術的意味，是耐人欣賞吟咏的。

(7) 含意積極的 無論是喜劇悲劇，其結果，最好都能使人積極而進取的。而劇中

的情節，也可酌量減少消極的事實。

(8) 寓意明顯的 有許多劇本，是含有寓言的，一方面可使兒童得到許多豐富的智識，一方面可使兒童得到許多教訓，確是很好。但應特別注意，寓意要明顯的表示，纔能給兒童一個深刻的刺激。

(9) 表情深刻的 表演最大的目的，在給觀者一個深刻的印象，使他有所感發。所以劇本的本身雖是淺顯的材料，而所表示的情景要能給觀者一個深刻的印象。

(10) 適合情理的 表演的通例，如騰過桌子，便是跳過牆，站在桌上，便是登山，都可以說是不合情理的。最好用間接法和補充法來補救。

(11) 劇情經濟的 一件事實，須選擇其中最精彩的一段表演出來，好像，短篇小說一般。至於不要緊的情節，或表演不出的地方，可以省略或掉用補充法來補充，精神上物質上都經濟得多了。

(12) 便於扮演的 兒童的能力有限，劇本一定要兒童能扮演的纔行，否則徒勞無功。

(13) 富有興趣的 劇本的本身無論表示什麼，一定要富有豐富的趣味，表演起來，纔容易好。

(14) 情景和平的 在話劇裏面，有時要描寫一個妖怪，描寫得奇形怪狀，殘酷異常

，或是描寫一件兇暴的事情，槍林彈雨，轟天動地，這樣劇本，表演起來，容易使兒童發生恐怖，以少用為好。

(15) 兼有男女性的 有人以為編輯男生用的劇本，最好避去女人，因為他們為環境所驅迫，竟一致憎惡女性，不肯扮演，我以為劇中沒有女性的人物，使失掉社會生活的原素。

(16) 與學科有聯絡的 表演要以一問題做中心，最好能運用到各種學科，兒童在學習上在興趣上都好得多了。

(17) 分幕不要太繁瑣 編輯劇本的時候每一幕最少要能代表全劇的一個重要的情節。假使把他許多瑣碎的情節，分成很多的幕數，那末，表演起來，一定不能動人。所以編選的時候，要注意把瑣碎的情節，合成比較完整的分幕。

(18) 字句不要太深長 在話劇裏面的字句，兒童表演時，往往根據他來說話，假使太長就不容易說，太深就不容易明瞭，而且也不易記憶，所以字句方面，一定要淺近而通俗。

(19) 劇情要容易表演 劇情不只要注意簡章，明顯，更要注意情景容易表現。有許多情節，雖然意思很好，但不容易表現出來，使觀眾能澈底明瞭。像這一類的情節，最

好不用，或設法使他容易表示出來。

(20) 表情的動作宜多。在一個劇本裏，表情的動作，如果很多，表演起來，一定容易傳神。因為在表演臺上。最忌的是一個人在那裏空空的說話，沒有許多表情動作來幫助，所以編選劇本的時候，竭力多加可以動作的表情材料。

第二 編輯劇本的方法

普通編輯劇本的方法是由教師把材料編輯成選擇好了以後，發給兒童去學習。這種材料如果很適當，當然也能使兒童滿意。不過究竟不如兒童自己編來得更有把握，因為劇本如是由兒童自己創作，他自己學習起來，一定格外的努力，格外的高興，並且對於劇情的神味容易透徹，同時也可省卻教學上的麻煩，由兒童自編的方法，大概有以下三種：

(1) 由一個兒童編。預先須討論一個有興趣的事實，然後根據這個可以編一個劇本。但這有趣味的事實，不是個個兒童都會常有的。所以如果有一個兒童發現了一個很有趣的事實，可以編成一個劇本的，就可以指導他創作。一篇劇本，等他創作成功，教師幫他修正成功一篇完善的作品。拿來給全體兒童學習。創作這個劇本的兒童，固然很高興，就是其他兒童，也因為這是他的同學做的，一定也格外覺得有趣。

(2) 幾個兒童合編 有一個重大的或者有興趣的事實，一個兒童的能力，不能獨力創作時，那末，可由幾個兒童合編。事前大家對於事實與取材要先加以研究，然後再討論分幕，編輯，等方法，教師在旁加以指導。這個劇本編成以後，再拿來教學，也容易受兒童的歡迎。

(3) 由教師幫助兒童編 這個方法，就是教師，或兒童，有了一個劇本的材料，就由教師領導着兒童，共同研究編輯的步驟，合作成功一個劇本，再教兒童來學習，這樣雖然也有教師參加一些意見，但這是由教師和兒童共同研究出來的結果，兒童學習起來，也一定很起勁。

以上的方法，作者都試行過，結果總比教師單獨編輯來得好。希望別的学校編劇本時，雖不以兒童為主體，最少也要兒童參加纔好。

(丙) 劇本材料的分配

各年級的兒童因為心理和程度的不同，關於劇本材料的分配，也須研究。茲依兒童心理發達程序，將材料的分配列下：

(1) 第一二年級時期

這時期兒童心理的現象：想像力異常發達，模仿活動漸漸從生理的感受，變為表演

的形式；心中起了意念，立刻就要表現在行動上，所以表演的材料應該是：

(A) 表情唱歌的神仙故事；

(B) 普通物話——兒童任意扮演動物；

(C) 接近兒童社會的事實。

(2) 第三四年級時期

這時期兒童的心理現象；遊戲漸變成表演的性質。社會性亦漸漸萌芽，對於別人的容儀，言語，德行，理想，多喜吸引，而用以改變自身的言行。個性亦逐漸表現。所以表演的材料應該是：

(A) 有社交性的遊戲故事和童話；

(B) 關於家庭和社會上有價值，趣味的事實；

(C) 含有道德的傳說和史實；

(D) 歷史上英雄偉人的事蹟。

(3) 第五六年級時期

這時期兒童心理的現象，控制精神能力的長進異常迅速，想像力不復如前虛幻，社會性沿着有趣味的途徑，而發展到結黨拜盟等事。各種本能的動作，都從任意型，變成

有節型，遊戲的活動，亦變成有組織的比賽。人格表現，也漸趨固定，所以表演的材料應該是：

(A)符合事實的故事；

(B)有價值的時事；

(C)討論一種問題的短劇；

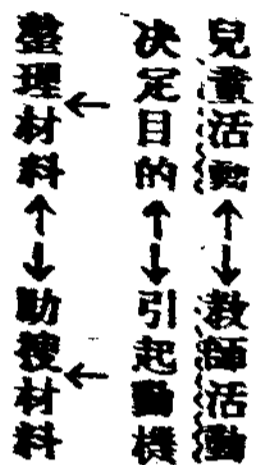
(D)翻譯適合兒童性的劇本，如梅德林的清鳥等；

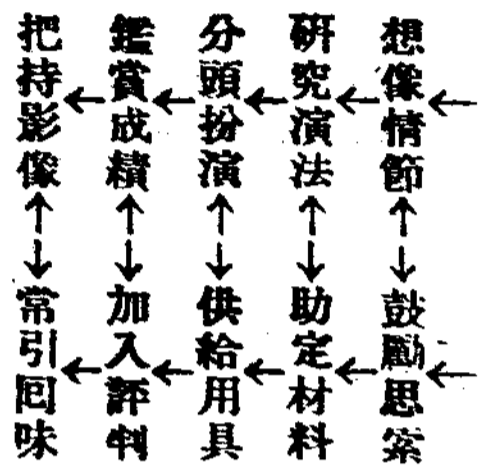
(E)描寫人格個性的作品；

(F)記載國家社會革新的事蹟。這時表演內容，可複雜一些，不必如前的簡單了，

(四)表演的方法

關於表演的劇本，上章討論的很詳細，現在來討論表演的方法了。我們指導表演時，可專下面的過程：





關於教學表演的過程中，有許多事值得注意的，茲依個人經驗，擇要分三項敘述如下，

(甲)表演前應注意的事項

(1)閱讀劇本 教學表演最要注意的是經濟時間，把劇本的誦讀，放在讀書課裏去做。因為劇本的本身就是一種教材，所以普通教學讀書的方法，也都能適用，此處不贅。單就劇本的讀法說，約有以下三種：(A)分組演讀，把全班分成幾組，每組擔任一個人物，照着劇本，一組一組讀下去。或者把全班分為兩組，一組讀，一組演，關於這種分組演讀的方法很多，全在教者看兒童的興趣而變化其方法。(B)個別演讀和分組演讀

差不多，不過是個別的去做罷了。這種方法，在看兒童學習的情形如何，以少用爲好。

(C)實地演習，等學習的成績較好時，即可實地演習，這時不看脚本，從事表演，一面要注意語言的流利，一面要注意表情的真切。

(2)分配腳色 熟讀劇本以後，就要分配腳色了。分配腳色的方法，有以下幾種：
(A)由兒童自認這個方法，比較合宜，因爲既是自認，自然他是先具有內發的興趣的。
(B)由兒童選舉，假使沒有人自認時，使用這個方法，這樣選出的人物，能力總比較高些。
(C)由教師指定，假如怕兒童選舉不大正確時，可由教師指定。
(D)由兒童自認後教師指定，有時一種腳色，有好幾個人要擔任，就用這個方法，不過要注意的，自願擔任的兒童，一定要有事做。關於分配腳色，還有幾件事要注意：
(A)要在熟讀劇本以後，不能還沒有了解劇本的內容，就去表演；
(B)演員都是平等的，沒有主腳配腳的界限，說明一個劇本能表演很好，須大家都負責。

(3)實地練習 腳色分配以後，還要實地練習，因爲凡事愈練習愈純熟。練習的時候，低年級教師可參與兒童中間，也做表演的一員，和他們共同練習。高年級教師可從旁指導，關於劇中重要的地方，應提示兒童，如何表情，如何動作，最好除演前詳細說明或討論外，更能相機指示。還有應該注意的，就是有時兒童表演時做出些卑陋的動作

，應極力矯正。而練習表演時，不是演員也要列席批評。

(4) 準備用具 準備用具要事前辦妥，不可臨渴掘井，準備用具的方法有下面幾種：
(A) 兒童自製，可以由兒童自製，儘量由兒童自製，既省經濟，又可與他科教學聯絡。
(B) 兒童分借，不能自製的，就由兒童分借或轉借，自己注意保管，太貴重的最好不借。
(C) 集資購辦，零星的東西，也可由兒童集資購辦。
(D) 學校代辦，消耗品和必需的表演用具(如燈燭，佈景)，可由學校代辦。

(5) 分配職務 沒有擔任表演的兒童就要分任其他職務。表演時普通的職員是：
(A) 司儀人，(B) 司幕人，(C) 報告人，(D) 招待人，(E) 化妝人，(F) 佈景人，(G) 保管人，(H) 其他。分配職務的方法於下面幾種：
(A) 由兒童自認，最好教師鼓勵兒童自認，然後教師酌量兒童能力認可之。
(B) 由教師指定，如某種職務，無人擔任，只有由教師指定，也宜酌量兒童能力。

(6) 其他事項 有時表演中要插入音樂或舞蹈等，都宜事先籌備練習。

(乙) 表演時應注意的事項

實行表演時，更有幾件事須特別注意：

(1) 化裝合式 兒童化裝，往往喜奇形怪狀，以致失真，要指導他按照事實以合式

的化裝。

(2) 適合實際 表演時，要忘記自身的本身，要澈底明瞭所演人物的性質和身分，其言語，態度，動作，要一一適合身分，毋過或不及。

(3) 表出真情 表演時要演出真實的情景如演困苦的災民，就要活像災民的流離失所，演勇敢的俠客，就要活像俠客的意氣激昂。

(4) 言詞清楚音節合節 劇中的語言音節，何處當高，何處當低，何處當快，何處當慢，都要恰合其度。

(5) 動作自然 兒童表演時，常常應用手時，偏不用手，應當跑時，偏不跑。或是猶豫不決，倉皇失措，都應特別注意。

(6) 舉止合理 兒童常喜歡做稀奇古怪的動作，不同合理不合理，如扮呆僕，一定要拿筴帚掃樣子，拿大盆倒茶敬客，試問這是合理的舉動嗎？也應注意矯正。

(7) 屏除不正當的語言和動作 兒童裝壞人時，往往任意亂說，或實行做些吸煙飲酒等不正當的動作，也要指導注意。

(丙) 表演後應注意的事項

表演以後，還有幾種重要的工作要做的寫在下面：

(1) 鑑賞及批評 要希望表演能不斷的改進，缺少不了的工作，是鑑賞和批評。若是課室裏表演，全教室的兒童都是鑑賞的人，表演完畢，就可大家批評討論，知優點劣點的所在，所以後改善的張本。若是舞臺的表演，全體觀眾或來賓都是鑑賞的人，演後也要徵求批評，批評的方法，可歸納為下列幾種：(A) 演者自述，在開始批評時，可先由演的人，自述表演的心得，把長處短處，忠實的報告出來。(B) 同學批評，演者自述以後，可由當場鑑賞的人，起來分別批評。(C) 教師批評，同學批評後，由教師加以正確的批評。(D) 徵求來賓批評，除同學與教師的批評外，可設法徵求來賓的批評，俾有更大的改進。批評的標準大概有以下幾項：

- (A) 聲調是否高揚？
- (B) 表情是否合度？
- (C) 化裝是否合式？
- (D) 語言是否清晰？
- (E) 佈景是否迅速？
- (F) 情節是否恰當？
- (G) 開閉幕是否適宜？

(H)劇本是否生動？

(2)表演後用具的處理 表演時借來的一切的用具，當然有人保管，這是要送還人家；若是自己的，若是以後還可用的（如佈景）也要設法保存。

(3)表演後相當的訓練 表演時不得而用不良的化裝，如扮殘廢的人；不良的動作，如吸煙，……等要於表演後給以相當之訓練。至於批評表演時，好的不要自驕，壞的不要灰心，皆要加以相當的指導，和鼓勵，使有滿意的結果。

(五)尾聲

關於小學生表演的問題，以上粗略的討論。還有幾件事要在這裏附帶說的：

(甲)如何鼓勵不肯表演的兒童 有些兒童他很會表演，（或者不會）而因為害羞，或「拿架子」，他不肯表演，要設法鼓勵纔好，我覺得有效的鼓勵方法有以下幾種：

(A)教師要把表演看得和功課一樣重要；

(B)已經加入表演的兒童，無論如何，要給他一個較好的批評；

(C)多選擇容易表演的材料，教兒童表演，并隨時隨時使兒童有表演的機會；

(D)防止會表演而驕傲的兒童，就是表演的事業，不要被少數人把持；

(E)把表演最好的兒童，用照像照出來；

(F)多舉行表演競賽，我校（蘇海中小）每學期例有幾次表演競賽，定出批評標準分數，批評結果，最好的個人或學校有獎。因限於篇幅，不贅述（請參看敝校出版：小學校的各種競賽）。

(乙)儘量與各科聯絡，各個表演最好在可能範圍內，盡量與各科聯絡，使表演格外富有教育的價值，同時各科亦可多利用表演使學習更有興趣。

(丙)個人因對於歌舞劇的表演是門外漢，所以對於歌舞表演說的很少，但前面的討論，本報也能適用於歌舞表演。

(丁)本文是本個人教學表演的經驗，其餘大多根據敝校本學期第十次學習指導研究會討論的意見並參考以下各文著成：

- (A) 范壽康：學校劇
- (B) 王晉三：小學校表演的研究
- (C) 夏雨儂：小學兒童演劇的研究
- (D) 劉百川：怎樣指導兒校文藝表演
- (E) 徐如泰：兒童表演做學教
- (F) 王晉三：小學高年級用劇本的研究

附此聲明，並求教育同志，予以指教！

十九年一月於江蘇省立東海中學實驗小學

教育討論

小學實問題的解答 (三續)

朱楚珩

一、怎樣增進兒童閱讀的興趣？

增進兒童閱讀興趣的方法，可以分作材料，兒童讀書的環境，讀法，教學技術和兒童活動幾方面來說明：

1. 學校所有兒童閱讀材料要適合他們的需要和能力：

(1) 第一種動機是要滿足他的好奇心。

(2) 第二個動機是要滿足他生活上的需要。此外要注意的是：

(A) 選擇要富於有動作的故事。

(B) 所有材料要能顧到全班學生或全校學生的興趣。

(一)材料不要艱深難讀。

(二)要能使兒童迅速看完的。

(三)對於閱讀遲鈍的學生，要有相當的材料。

(四)材料的裝訂要很美觀的。

2 佈置很優美的讀書環境——圖書室

(一)分設制和集中制

集中制利：

(一)經濟。

(二)便於參考。

(三)激起全校讀書的空氣。

集中制弊：

(一)兒童不容易找到自己所需要的書。

(二)不便於管理和指導。

分設制利：

(一)便於指導

蕭山教育 教育討論

(六)容易適合兒童的需要。

(七)便於管理。

(2)注意書本的形式

(一)生動。

(二)字體大小適度，紙張不要過白。

(三)書本字數，不要太長。

(四)同一種書籍不要備得太多。

(3)注意圖書室的佈置和設備

(一)墻壁：用調和的顏色。

(二)桌椅：高矮要和兒童身體相合，椅背要直。

(三)書架子：要做得靈巧，可掛在墻壁上，可放在平地上。

(四)用各種方法引起讀書興趣：新到書籍的名目，要寫在豎立的牌子上，最好

要畫些圖畫，表示新書內容。書架子的四週，貼些標題，宣傳某書的好處

3. 讀書教學法

(1) 教師的態度 要具有一種熱忱要改正兒童錯誤的觀念；要注意到兒童閱讀的能力，而作親熱的誠懇的指導；要和顏悅色，使兒童和他親近；教師要自己多看看書，引起兒童看書的空氣。

(2) 教學法

(A) 講某某故事的一段，或某書上的一段故事，叫兒童自己去看完。

(B) 教師先朗讀教材的一段。

(C) 利用朗讀。

4. 組織兒童讀書比賽會

(1) 讀書會

(A) 先叫學生選擇某種故事或其他文字，在家裏自行練習，開會時，可叫學生推定一位主席，一位書記，書記先把上次讀書會經過情形報告一遍，主席指定若干人參加比賽。

(B) 教師就各級學生的程度，選擇若干篇文章，作為比賽的材料，在未開會前，先使各級預賽，挑選讀得最好的兩名在開會時比賽。

(2) 故事會 重在使兒童在未開會前，多預備故事。

(3) 特殊讀書會 除故事，小說，文學書籍外，還應看科學的書籍，在開會時叫兒童報告。

二、怎樣處置兒童的哭？

哭的原因不一，或因功課艱難，或因考試落第，或因同學欺負，或因教師責罰過嚴，或因遊戲跌交，或因……原因既不一，那末處理方法當視原因之不同而異其方法了。譬如爲了上述幾種原因而哭，不難處置，却有些兒童爲了一件細小的事故，因而哭不斷，這種兒童，我們只有用不睬的方法，就是使其餘學生自願自去遊戲，或去做功課，若無其事一樣；教師也不要問他爲什麼哭？這樣一來，兒童就會感到哭是無濟於事，以後遇到苦痛時候，決不再訴諸於哭，即哭一聲就止了。

三、用什麼最經濟的方法點名？

最經濟的方法有二：

(1) 學生分長短排列，依次編號，點名簿的格式，亦照兒童座位縱寫並表明行數，如由教師點名的，只要叫每縱行第一個學生報告；第幾行缺席第幾號。或由學生到校時自己去劃到，如果這個方法覺得有流弊的話，可由教師上課時再檢查一回。

(2) 用名牌由值日教師依照學生出席人數劃到亦好。

四、每天放學後兒童遲遲校中遊戲，教師有時不在校時，往往要發生事情應如何處置？

關於這個問題最好先從調查家庭狀況着手，然後再來定辦法，譬如某兒童家庭人數稀少，需要兒童幫助家庭工作不可，那麼這種兒童應該放學後，不許他在校遲遲，否則准他在校遊戲，但亦得規定一個相當時間，到什麼時候，必須回家。

兒童一天在校遊戲時間，亦不可謂不多，雖然兒童天性好動，但終日除讀書遊戲外，不肯幫助家裏一點工作，這也是不對的，因此我們要訓練兒童除正當讀書遊戲外，還應該使兒童每天有幫助家事的良好習慣。伸手要吃，吃好就去，不肯吃點苦耐點勞，幫助家事（如洒掃，揩桌，燒火，買菜……）像這種兒童，我們實無培植之必要。

五、上課時師生會見的時候最好應該有一種什麼表示？

表示的方法甚多：師生見面時彼此說「先生好！」「小朋友好！」或呼一二三鞠躬，或學生正不過教師，教師對學生說：「小朋友請坐！」以上幾法，可隨便採用一種，這裏所要注意的，第一須顧到秩序。

六、工藝科教學應採用何種材料？

工藝科採用何種材料，一時頗難規定，如學生家庭經濟充裕，學校設備完善，經費

又充足，儘可依照中小學課程暫行標準辦理。否則我以為先從學校和學生日常所需要的物品做起：例於粉筆，掃帚，石版摺，畚箕，筆匣，墨匣，硯蓋，信封，信紙，書包……好的製作品，還可賣給商店，此外對於製作品的調查，研究，認識，應視為同等重要，對於工藝的製作，應養成學生分工合作的精神，尤應充分應用大單元的設計。

七、怎樣去補救兒童的缺課？

關於兒童缺課的補救，可以分兩方面來說：

1. 缺課兒童的防止

(1) 注意美術的環境 學校環境美化與否，和兒童缺課有很大的關係，所以要防止兒童的缺課，第一要把學校環境佈置得美化，合於兒童心理，就會發生愛好的心思，缺課自然不會有了。但佈置環境，須注意下列的原則：

- 一、要變化的，
- 二、要調和的，
- 三、要整齊的，
- 四、要合於兒童心理的，
- 五、要合於兒童衛生的，

勿、要合於學校經濟的。

(2) 注意請假手續 一般小學，對於兒童的請假，一向被視為無足輕重的，一任兒童之便，這樣容易養成他不良觀念，對於缺課問題一發不可收拾哩！所以辦理學校對於兒童缺課事宜，不可漠視。那麼我們用什麼方法去注意兒童的請假呢？有請假證及請假簿兩種，來防止兒童的缺課：

一、請假證 此項請假證，在每學期開始前，印發兒童家長妥為保存，如遇請假，家長簽了字交給兒童先一日送請學校核准，否則不准，這樣一來，兒童對於缺課，就漸漸注意起來了。

請 假 證			
家長簽字	日期	原因	請假人
月 日 日家長	月 日 月 日 上午 下午 時止		級學生

△、請假簿 這種請假簿，是備給教師作考核的，以便隨時注意缺課的原因，而謀補救之法。

請 假 簿		
請假人	原 因	日 期
級學生		月 日 月 日 日 日 日 日 下 上 下 上 午 午 午 午 時 止 時 起
		月 日 日 教師
		教師簽字

(3) 注意訓練 我們如果僅僅靠請假證以防兒童缺課，亦不是一個根本辦法，最要緊，還要注意兒童的訓練，使兒童有愛校樂校的精神，並使知缺課的害處等等，這樣或可減少兒童的缺課。

(4) 注意訪問家庭 有些兒童缺課，却是爲了家長寵養的緣故，兒童稍感到一點頭痛腹痛，父母就叫他休息一天，這樣漸漸養成了他怠學的弊病，故訪問兒童家庭時，對於這一點，務須對家族作誠懇的勸告，總之要使兒童家族明白非至萬不得已時，不使兒童請假，如此家庭與學校共同來注意兒童的缺課，兒童缺課自然少了。

2. 缺課兒童的救濟

(1) 利用高級兒童擔任指導 每天規定一個相當的時間，由高級生指導缺課的兒童，這樣不但可以養成研究習慣，並且還可以使兒童有互助的美德。

(2) 利用假日補習 利用假日補習，時間不必長，每天只須一二小時就夠，擔任指導者，教師與優等生，這樣叙首於一堂，互相研究析疑，不但學業能進步，並且別饒一種趣味。

(3) 多行比賽 比賽不但在兒童方面可以明白自己學業的進步，在教師方面可以知道教法的良否，並且可以使缺課的兒童，知道自己學業的落伍，引起他們競爭心而努力補課哩。

(4) 組織自修隊 自修隊這一種組織，在活動教育上，是極有價值的，這種方法，在缺課的兒童固可乘機補習，在不缺課的兒童，藉此也可以有一種復習的機會，真是一

舉兩得也。

八、對於兒童的偷竊，有何處置的方法？

兒童的偷竊，其原因有四：

(1) 因於兒童精神發達上的偷竊，例如：

(1) 所有權觀念不明瞭，

(2) 自我慾望的擴張，

(3) 兒童搜集本能的發現，

(4) 平等的感念，

(5) 好奇心，

(6) 道德觀念不完全。

(2) 因於特別動機而起的偷竊，例如：

(1) 虛榮心，

(2) 惡劣的戲弄，

(3) 窮迫，

(4) 義俠心或同情心，

蕭山教育 教育討論

(万) 模倣，

(勿) 其他——明示的偷竊與注意的偷竊。

(3) 因於習慣性的偷竊，例如：

(甲) 先天有了偷竊的傾向，

(乙) 常用偷竊來滿足快感，

(丙) 常用偷竊來滿足慾望，

(丁) 叱責失敗以後的出路。

(4) 因於病理而起的偷竊，例如：

(甲) 偷竊狂，

(乙) 一時的偷竊——例如婦人妊娠時，月經時。

(丙) 性慾異常的偷竊。

我們知道了這幾種原因，然後再來設法訓練，其收效，一定可以副我們願望。

此外還可用嚴密的防備，其方法如下：

(1) 組織巡察隊，退課時，駐守在教室裏，及其他地方，這樣嚴密的防備，兒童在
校的偷竊，就無可施其技了。

○ (2) 兒童課業用品，每天放學時，叫學生都帶回家去，這樣再不會有偷竊的發現了。

——待續——

教育報告

輔導城區各小學報告

朱楚珩

學校 彥昇小學

年級 二年級

學科 國語（世界本初級新主義第四冊我家園裏菜蔬多）

教師 陳蒙輝先生

時間 三十分

教學法

1. 提生字 教師將生字寫在黑板上，並註上教授書備考欄中生字意義，令學生抄錄，然後一一釋義讀音，學生照樣跟念。

2. 指問學生 指一二學生反復讀音釋義叫其餘學生批評。
3. 讀講 教師接着範講範讀，學生跟讀跟講。

意見

1. 凡教學任何學科必先引起學生動機，最好動機由學生自發。生字最好由學生自己提出，生字下不必註釋意義，教學生字，最好字音的辨別，要注意個別的訓練，字義的解釋，要用多方面的訓練譬如：教「坐，跑，笑」等字，可用表演的就用表演法教。……
2. 指問要普遍，不可專就一二人反復練習。
3. 先叫學生試講試讀，再由教師範講範讀，較為妥善。
4. 此外如關於學生寫字時的姿勢，要特別注意，不可讓學生屈背，俯首，身斜等不好姿勢。教師在黑板上寫字，身體須偏側，勿阻礙學生視線。教室內懸挂的東西，以兒童容易看到為度，不宜高高貼着，並且所貼的東西，要與兒童發生關係的，如建國大綱表解，黨國旗表解，與二年級學生頗不相宜。

年級 五六學年級

學科 國語（商務本高級新時代第二冊蘇武牧羊第四冊寶天篇）

教師 馬巨達先生

時間 三十分

教學法

六年級（筆答前課問題）五年級（直接教學）先由教師說明蘇武牧羊一課的體材後，再問學生道：誰願扮蘇武？誰願扮單于？……學生一一自己認定角色後，就在座位上分先後起立，依照劇本中詞兒讀着，大家讀完，教師板書問題，叫五年級學生筆答。六年級（直接教學）學生提生字難句在黑板上，教師一一說明，其中有一「黃衣使者白衫兒」一句，雖經教師反復解釋，學生仍不能明白。

意見

自動工作支配尙富，惟忽略了巡視指導。蘇武牧羊一課，最好叫學生實地表演一下，在座位上呆讀，殊少興趣，且劇本貴在用活的語言，表情揣摩。「黃衣使者白衫兒」一語，應作兩個使者，一穿黃衣，一穿白衫（白衫黃衣使者乃王宮中所派的使者）這句完全應上文「兩騎翩翩來是誰」而來。如此解釋，學生就不會不明白了。

約定事項

1. 二年級教室窗上須糊紙，以免陽光射入，妨害學生目光。

2. 退班鈴以後叫女校役播，
3. 縣政府各局佈告中別字錯字（例如陸續誤寫絡續）教師應當常指正，不可輕於放過。

問題解答

1. 頑劣兒童這樣訓練？
請參看本期「頑劣兒童訓練法」
 2. 怎樣處置兒童的哭？
 3. 怎樣引起兒童課外閱讀的興趣？
 4. 怎樣去補救兒童的缺課？
- 以上三問題，請參看本期「小學實際問題的解答」

學校 縣立河南初小

年級 一二複（分團制）

學科 國語（世界本初級新主義第一二三四冊）

教師 高耀先生

時間 三十分

教學法

1. 甲組提生字 乙組筆答 丙組直授 丁組抄書
2. 甲組直授 乙組提生字 丙組筆答 丁組看圖
3. 甲組默讀 乙組直授 丙組默讀 丁組提生字
4. 甲組筆答 乙組抄書 丙組抄書 丁組直授

意見

自動工作支配恰當，學生無枯座之弊。惜太呆板，學生不免少興味，低年級自動工作的支配，最好要較有興味的。

年級 三四複(分團制)

學科 算術(中華本初級第六冊第八冊)

教師 高曜先生

時間 三十分

教學法

1. 甲組驗答 乙組依照書本練習 丙組黑板演習
2. 甲組抄錄 乙組驗答 丙組驗答

意見

1. 甲組學生對於兩位以上除法，還未明白，尤其對於整除不夠，在商數上補〇方法，更茫無頭緒。雖採用分團教學，此種現象，仍不能避免，實為教育上一困難問題也。我意每天當規定一個相當時間，由教師多出練習題，請優等生從事輔導，以補教師之不逮，平時當常用比賽方法，以增加學生學習的興味，不知高先生以為怎樣？

2. 練習題應多出幾份，寧可使學生做不完，不可使學生做好後枯坐，甲組練習題，僅出兩三題，無乃太少罷。

3. 分水當規定每日由學生論流分給，最好在未上課前就分，以免臨時你去我來，秩序紊亂。

4. 作業準備，亦得規定在未上課前預先準備（教師每節退課時關照學生下節是什麼功課，應先事準備用品，以免臨時紊亂），如本節甲組有幾人已答完了好幾題，有幾人還正在磨他的墨咧，先後快慢，時間相差如許之遠，此不能不歸咎於事前太無準備也。

5. 對學生遲到問題，亦不可不注意，如此次有一學生上課時間已過了一半多時間，

他纔挾書包而來，教師對之毫不加意，似太不合，我意對遲到學生，課後須問明理由，再加特別訓話，平日還須訪問家庭，對於學生遲到的原因，須訪問明白再與兒童家族一致注意。如有特別原因，如家境貧苦，家裏人又少，須要兒童幫助家事，燒火，買菜，灑掃，抱弟妹，……因此而遲到，我們當特別原諒，非此我們不可輕易放過。

6. 收集成績，除測驗外，平日作業成績，最好每日輪流由一人收集，不可一到退課，大家一闕而上，問題雖小，但我們也不可忽視。

年級 一二複

學科 音遊

教師 高曜先生

時間 三十分

教學法

先由教師彈奏進行曲，學生依進行曲，整齊步伐，魚貫而入，曲止，學生作圓形坐下。教師對學生說：「聽我奏曲大家起來圓轉進行，曲止大家蹲下，誰遲蹲下，誰就退出，看最後那幾人勝利，我們大家就拍掌贊賀。」時間已到，最後勝利，

僅四人，大家拍手贊賀。

意見

奏曲快，慢，長短，要有變化，不可呆板到底，兒童對於這種遊戲，雖興趣頗濃，但學生疲勞方面，須要注意到，切不可只顧到興趣，而忘記了學生的疲勞，使下節功課受到影響。要避免這種影響，同時對於興趣亦能顧到；我以為最好分組比賽，作先後遊戲，每組由教師奏琴幾次，看最後那組退出人最少為勝利。如此興趣只有增無減，兒童彼此都有休息，疲勞就不會有了。

年級 三四複

學科 劇本（油印教材和平之神）

教師 周蒙教先生

時間 三十分

教學法

教師講讀學生靜聽

意見

關於導演等說明對學生講解，似可不必。此項說明，應在導演時注意好了。

年級 三四複

學科 美術

教師 韓歸樵先生

時間 三十分

教學法

意見 教師在小黑板上畫了範畫，叫學生臨畫。

小學美術教學，欣賞，製作，研究應該並重，專就教室內臨畫臨畫，有失美術教學的目的，我們教學美術的目的是

1. 順應愛好美術的本性，引起研究美術的興趣。
 2. 增進美的欣賞和識別的程度，陶冶美的發表和創造能力。
 3. 引起對於美術原則的學習和應用，以求生活美化。
- 由此小學美術對於製作一項，應重在創造。

約定事項

1. 校內天井遇天晴時地上應灑水，以免塵埃飛揚，有害兒童呼吸。

2. 娛樂室及教務處整理。
 3. 廁所靠教室一面的門，用綿紙漆縫，靠小川堂墻壁上空砌滿，以防臭氣傳出。
- 問題解答

1. 用什麼最經濟方法點名？
 2. 每天放學後，兒童逗 校中遊戲，教師有時不在校時，往往要發生事情，應如何處置？
 3. 對於兒童的偷竊有何方法處置？
 4. 上課時師生會見的時候，最好應該有一種什麼表示？
 5. 工藝科教學應採用何種材料？
- 以上五題請參看「小學實際問題的解答」

學校 惠蒙小學

年級 三四複

學科 國語（世界本新時代初級第六冊洪秀全故事四年級習字）

教師 金國璋先生（吳志新先生代）

時間 三十分

教學法

四年級習字(看了教科書自由書寫)二年級直接教學，教師照課本直講兩遍，指名回講。
意見

1. 中年級寫字最好就平日常寫錯的字，和筆畫包括多的字，編成有意義的句子，分成若干階段練習，四年級起行草的練習，要比楷書時間多，以應將來實際生活的需要。

2. 國語讀法教學，應先令學生預習，上課時關於生字及難解句兒，叫學生自己提出，但教師不可立刻講解，須先發問學生，如學生無回答者，教師就可講解了。至於全課講讀，也要先由學生試講試讀，最後教師範講範讀。關於課文的實質方面，須詳細研究，務使學生完全明瞭本課中心意義。

3. 學生講解時，可不必起立，兩手只要斜擎着書坐着，離兩目約一呎左右，身須挺直。

4. 遇有教學上須用實物者，事前須儘量搜集，以助教學之效能。

年級 三四複

學科 算術(中華本初級第六冊第八冊)

教師 金國璋先生

蕭山教育 教育報告

時間 三十分

教學法

四年級複名數加減乘除教學三年級依照書本練習

意見

程度參差不齊，有的演算敏捷，方法純熟，有的却還不知其算法也，此施行班後制所不能免也。欲救此弊，其法有二：

1. 程度幼稚的組織一個集團，每日規定一個相當時間，由優等生指導，或由教師規定家庭作業加緊工作，或在例日補習。

2. 施行分團教學，先將全體兒童測驗一次，把成績相近的學生分爲一組，不過這裏所要注意的，如教師精力好，對於教學有濃厚的興趣，那麼不妨組數愈多愈好。總之如兩個年級，至少分爲三組以上。

實施分團教學，我們知道教師的費力，未見較班級制多，而學生得到的進步，其較班級制相差遠矣。雖然教育的原則是以費力少而獲效大，然而我們如果費力多而獲效也大，這也是我們值得提倡的。

年級 三四複

學科 自然(商務本初級第八冊水受了熱怎樣?)

教師 鍾猷德

時間 三十分

教學法

異程度同教材，教師就書本直講，雖間有發問學生，但學生能明白的回答，是少數中少數。

意見

自然一科重在實物觀察，研究，實驗，自然欣賞，徒照書本直講，有失自然教學的意義。雖然自然實驗實物，在經費困難的學校，置辦當非易易。但是有些實物，在事前我們不妨可以搜集，並且有些東西，不要費錢可以置辦的，譬如風箱一類東西，可以在工藝課上用厚紙或木製成；有的可往郊野採集製成標準；有的在美術課上繪製；所以我以為在學期開始前先把教科書仔細翻閱一遍，然後着手製作的製作，廉價購買的購買；採集的採集，以便教學時應用。

年級 一年級

學科 主義(世界本第二冊帝國主義)

蕭山教育 教育報告

教師 來旭先生

時間 三十分

教學法

將帝主義四字反復的發問學生，變化極少。

意見

低級教學黨義，本是一件不容易的事，我們如果呆呆板板的依照書本範圍講講問問，兒童一定不會感到什麼興趣，缺乏了教育的興趣，就減少兒童的攝吸力，這是不能不認為教育上的耗費。

帝國主義這四個字，現在連阿貓阿狗，都會叫得出來；打倒帝國主義，也成了一般人的口頭禪，在公衆集會的時候，可以聽到，聲似雷鳴，大呼打倒帝國主義的口號。但是你如果指一人而問道：「帝國主義」四字作何解釋？怕連受過幾年教育的人，也不能清清楚楚回答出來。帝國主義四字的解釋：

總理民族四講說：「帝國主義就是用政治力去侵略別國的主義，即中國這動略」這種侵略政策，現在名為帝國主義。

汪精衛著國民會議國際問題草案裏說：「凡是一個國家，利用自己政治上軍事上

優越的勢力，對於別個國家或地方或民生，施行經濟侵略者，便叫做帝國主義」

。俄團列寧說：「資本主義發展到最後的階段即為帝國主義」

除了以上這三種解釋外，還有更明白更確切，更淺近的解釋嗎？你想低級兒童能明瞭這個解釋麼？

因此我對於現在這種以利為目的投機的書坊，請了幾個編書匠，關上了門，以成人的見解，全不知兒童世界的來編輯這種教科書，其不適用於低級兒童，可以不言而喻了。我真不懂，試問低級兒童，為什麼一定要使他們知道帝國主義的意義呢？難道不可以把這種教材，移到初級末年去教嗎？我主張低級教學黨義，應從講故事着手，把淺近的黨義，編成有趣味的故事，使兒童聽了可以表演；至於各學校，採用主義讀本的，在學期開始前，最好由各校教師開會審查一下，凡遇有時間性的，應該提到臨時去教學，不適用於低級的，應該將他刪去，設法備充；我想着樣較為妥善吧。

約定工作

1. 天時一天天熱起來，體育課，不宜排在午後第一節，以改在早上為宜
2. 對於有毛病兒童（例為一年級的癩頭）座位應與其他兒童隔遠一點，以免傳染

學校	誠明初小
學年	一二複
學科	國語(認注音符號)
教師	蔡碧璉先生
時間	三十分
教學法	同教材，板書注音符號，依次指問學生
意見	低級教學注音符號，應以興味為前提，板書注音符號，指問學生，不如用卡片寫上注音符號，抽問學生，較有趣味。最好組織注音符號表演隊，把學生分為甲乙兩組，胸前貼着注音符號，兩組學生所貼符號必須相同(初步練習，由教師口裏隨便說出一個注音符號，兩組學生聽了，就自己認明胸前貼的符號，如與教師所說相同，就立刻走到教師面前，對的就回去，不對的，就站在教師那裏；如此表演下去，看那組勝利。等到下次表演，各個學生符號須交換貼着，這樣輪流下去，表演到純熟為止。我想這樣教法，較有趣味吧。
學年	一二複
學科	國語(講故事)

教師 蔡碧蓮先生

時間 三十分

教學法 由學生自由演講，講的人很少，有的學生講得很長。自由演講，其弊在兒童會講的，講的回數多，不會講的，就從此不會講了。我們不要學生講故事，目的在使兒童煅煉思想，發表力，此為低級教學故事所不可忽視也，因此所以要訓練個個學生，都會講故事，這才是故事教學的目的。我們要使兒童會講故事，其訓練方法如下：

1. 依席次輪講或抽籤講，這是注意機會普遍的一個好方法
2. 組織故事講演會，現定每星期講演的次數。
3. 獎勵重述教師講過的，或家裏和同伴處聽來的，叫兒童講述。
4. 利用比賽方法，引起兒童講故事的興趣。
5. 講故事的姿態，語調表情訓練，每星期由教師作模範演講一次。
6. 講的故事，宜短不宜長，長的應分作幾次講。

學年 三四複
學科 算術

廬山教育 教育報告

講師 龔夢貞先生

時間 三十分

教學法 四年級依照書本練習，三年級直接教學，說明本課應用題做法，後叫學生黑板練習。

意見 我們要學生解決應用問題當：

1. 能使學生在實在環境課設計的，務必多次利用實在的境遇。
2. 設法使學生設身處地把學生自己當做問題裏的人物。

所以教學算術，能使學生直接發生問題，這樣他對於解決問題要用的材料，和材料間的關係，往往不會弄錯。否則雖教師苦口婆心的對於做法的說明，意義的解釋，不過使兒童暫時強記，亦徒見其心勞日拙而已。所以一定要兒童在實際的境遇裏體味出來，學生纔能真正的明白。

此外關於無謂的抄寫，應該廢止，因為抄寫個題目，時間的耗費，往往比做一個問題來得多，我們如果將這種抄寫的時間，用在做練習題，豈不好麼。

學年 一二複

學科 國語(寫字)

教師 吳苑春先生

時間 三十分

教學法 板書範字，叫兒童練習，紙用九宮格或田字格或米字格
意見 低級寫字，可不必規定字之大小，任兒童腕力所及寫去，祇可不必用格子，用

白紙好了。

材料將兒童平日易於寫錯的字，習見的字，筆畫包括多的字，編成有意義的句子，分成若干階段，叫兒童練習。

約定事項

1. 訓育揭示處通告，以後應用白話文。

2. 校刊徵文欄內所出的題目，須合時令，如「今年的大雪」，應該擊到冬天落雪時候
去出。

3. 一二年級教室後面的書包架，旁邊最好再釘上幾排鐵釘上去，掛的書包，可以掛
起來。這樣不致重疊起來，擊起東西來，也使當的多了。

—— 待 續 ——

教育介紹

介紹十八種低年級識字遊戲法及二十種小學作文法

朱楚珩

一、識字遊戲法

- (1) 啞戲 用動作表演，如「刷牙」「舉手」「跳」「搖手」等，教師做動作，學生揀字片。
- (2) 賣皮球 把厚紙剪成圓形，兩旁寫着讀過的文字，教師抽出來叫大家認，誰認得誰買去，誰買得最多，下次做賣球人。
- (3) 字片代話 講故事前預製字片每張寫一二字，教師講述故事，講到要緊的地方，把字片揭出，用代言語。
- (4) 坐電車 把椅子分成兩排，各人對面坐着，當做坐電車的人，一人做賣票，手

裏舉着片子，當做票子，賣給各人；一人做查票，查到某人，要念票子上的文字，錯了念不出，趕出電車。

(5) 配字畫 揭示許多畫片，另用紙片寫了文字給學生，教學生照文字對圖畫，把文字放在畫的旁邊。

(6) 動作表演 看了字片表演，如教師舉出「搖手」的片子，學生就做「搖手」的動作

(7) 揀片子 做片子若干張，每人一套，交給學生，教師口喝某字，比賽誰先揀出

(8) 收片子 把片子排列在桌上，許多小孩圍立桌旁，依照教師口喝的文字，收片子，誰收得最多誰勝。

(9) 送信 把文字片放在書包裏，當做信，一人背書包，做郵差，其餘學生坐在位置裏，算在家裏，郵差把片送過去，讀得出的收下，誰收得最多誰勝。

(10) 買魚 把厚紙剪成魚狀，上面寫着文字，抽出叫大家認，誰認得認買去，紙上有洞，各人有線，買了穿將上去，好像一串魚。

(11) 坐和立 教師一手持圖片，一手持字片同時舉起，學生看兩方面對的立起來，

不對的不動，做得快，最爲有趣。

(12) 正誤 教師故意錯寫一二筆，叫學生改正，比賽改得最快最正確。

(13) 拆字 將複體字拆成單體字，如媽拆成「女」「馬」種拆成「木」「臺」。

(14) 集同音字 如勸、歎、眠、眼、很等。

(15) 捉迷藏 把字片藏在各處地方，大家去找，找得念出上面的文字，念對的把字片擊着，誰最多誰勝。

(16) 摸動物 一張紙片正面畫動物，反面寫動作，放在袋裏，叫兒童輪流摸片，將字音讀出來，讀得對的，將字片擊去，誰得最多誰勝。

(17) 設計球 用直徑一吋二分的木球，分做三組，第一組上面寫着「狗，貓，樹，花，桌椅」等名詞第二組寫着「叫，笑，走，飛，吃」等不及物動詞；第三組寫着「看，寫，讀，打，切，追」等及物動詞。玩法甲擊名詞的球，乙擊動詞的球，拚起來如「貓叫」「狗走」，遇到及物動詞，分學生爲三組，擊球上的字聯起來，就成簡單的詞句，如「貓追老虎，羊吃草」，有時叫學生把擊到的字，在黑板上練習寫。

(18) 設計圖 是各種圖形的聯合配置符號，用各種鳥獸昆蟲圖形刻成方的木戳，一面刻老虎，一面刻貓，這張圖就可以算「貓追老虎」或「貓跟老虎」可以叫學生在圖畫紙旁

畫出山水樹木作爲補景，用蠟着色，文字註明畫上的意思，所以設計圖包括印刷，畫圖，着色，書法，綴法幾種動作。

二、作文法

(1) 聯綴法 低年級作文不能夠有成篇的敘述，只能就句就字上聯接起來，例如用閃片聯句，空字填充，看字造句等方法練習。

(2) 看寫法 用一幅圖畫掛在黑板上，看了圖中的情景和意義記成文字，或到野外去寫生，或對着實物記述牠的形體，興味非常濃厚。

(3) 聽寫法 教師或兒童演講了簡明的事略，由兒童們聽過了記述下來，比憑空捏造要有意思得多。

(4) 演寫法 教師或兒童表演動作，由兒童們記述下來，凡喜怒哀樂，坐立起伏，都可以寫出來，程度高深一些，可以描寫片斷的劇情。

(5) 憶寫法 回想經過的事物記述下來，如參觀，遊覽以及討論之後，加以記述，但隔離時間不宜過遠。

(6) 問答法 整篇的文字，分列幾個問題，照題解答接聯起來，就成一篇完全的文字。

(7) 討論法 作文之先作一番討論，把結果整理清楚，然後動筆記述。

(8) 採訪法 採取新聞記者的方法，到鄰級或校外去採訪一段事略叙述起來，要先有範圍。

(9) 節縮法 就沉長的文字，摘取大意，縮成短文，這種方法，應用得很廣。

(10) 敷衍法 就簡短的文字，就原意敷衍成爲較長的文字。

(11) 翻譯法 例如文言譯成白話，土話記成國語等。

(12) 改組法 將文體另行改變，例如詩歌變成散文，故事變成劇本等。

(13) 修飾法 就草率的文字，給兒童修改，以精確爲度。

(14) 模倣法 將結構完的文字，給兒童細心研究，倣作一篇相類的文字，但這種方法，不必多用。

(15) 通信法 用書信體裁互相通信，普通以覆信較易收效。

(19) 綱要法 將擬作文字，先列成綱要，依次做去

(17) 助作法 初學作文，可由教師幫同兒童設計大意，指導記述，逐漸進於由兒童自作。

(18) 共作法 將全級兒童分組共同搜集資料，討論結構，以及起草修正，贖正等合

作一文。

(19) 日記 規定每天由兒童自行記述，但切勿用草稿。

(20) 筆談 每天同學與同學學生與教師要說什麼話或者有什麼事情，用筆述以代言語，這種方法，兒童興味很好並且進步亦非常之快。

國語教學大綱

第一， 目標

(一) 練習運用本國的標準語，以爲表情達意的工具，以期全國語言相通。

(二) 學習平易的語體文，以增長經驗，養成透澈迅速扼要等閱讀兒童圖書的能力。

(三) 欣賞相當的兒童文學，以擴充想像啓發思想，涵養感情，並增長閱讀兒童圖書的興趣。

(四) 運用平易的口語和語體文，以傳達思想，表現感情，而使別人了解。

(五) 練習書寫，以達於正確清楚勻稱和迅速的程度。

第二， 作業類別

(一) 說話

1. 日常的——日常的耳聽口說和耳聽兼口說的練習。
2. 臨時的——特定時間練習，如故事會演說競賽會和辯論會等。

(二) 讀書

1. 精讀的——選用適當的教材(由教員揀定讀本，或師生共同選定課文)誦習研究。多由教員直接教導，以使兒童由興感而欣賞，由理解而記憶。——重在質的精審。

2. 略讀的——利用許多補充讀物參考書和其他兒童圖書，支配工作，指導讀法，令兒童按期概覽，再由教員分別考查，並和兒童互相討論。重在量的增加。

(附註)讀書閱報，凡和讀書類似的作業，都包括在讀書作業中。

(三) 作文

1. 練習的——分口述筆述兩種：口述的由師生商定範圍，練習以國語表情達意，重在矯正語法，整理思想，以為作文的補助。筆述的隨機設計，或臨時命題，或自由發表，練習以語體文表情達意。

2. 研究的——普通文用實用文的格式結構文法修辭等分析研究。

(四)寫字

1. 練習的——隨機設計，書寫應用的書信柬帖等文件，及規定時間習寫（臨摹等）範書或字帖。
 2. 認識的——通用字的俗體破體草書的認識，書信柬帖等書寫格式的辨別。
- 第三，各學年作業要項

說	類	
	別	學年
一，童話的看圖聽講 二，教室等處日常用語的聽講和仿效。 三，各種有定式的簡單語料的演習 四，簡易有趣味的	第一，二學年	每週 時間
60分		
一，有定式的語料及練習 二，有趣味的日常會話 三，故事講述練習 四，普通的演說練習 五，國音字母的熟	第三，四學年	每週 時間
50分——60分		
一，日常會話 二，故事的講述練習 三，普通演說的練習 四，辯論的練習 五，國音字母和漢字的互譯	第五，六學年	每週 時間

話	讀	書
<p>五，日常會話 講述練習</p>	<p>一，欣賞故事圖的講演 二，欣賞笑話的欣 三，兒歌謎語的欣 四，上兩項童話， 笑話兒歌謎語中， 重詞句的熟習 五，各種淺易兒童 圖書的指導閱覽 六，簡易標點符號 的認識。</p>	
<p>習運用</p>	<p>一，傳，詩話，語言， 二，記，雜，劇，欣， 三，等，的，歌，劇，欣， 四，情，或，欣，吟， 五，歌，中，重，要，詞，句， 六，熟，習，和，運，動，兒，童</p>	<p>120 分</p>
	<p>一，說，故事，短篇小 二，的，普，通，文，學，性，質 三，的，欣，賞，研，究，并，表 四，演，的，詩，歌，戲，曲， 五，鼓，詞，平，易，文，言， 六，詩，詞，欣，賞，吟，咏</p>	<p>120 分</p>

作	文	寫
<p>七述，圖畫故事的口 八項，故事和日常事 九日，簡易記敘文實 十用，的練習研究的設 十一計，其他作文的 十二書寫，佈告標識的</p>	<p>十二書寫，簡易識字的 十三，其他寫字的</p>	
共70分		
<p>一實，圖畫，模型， 二口，述和筆述說的， 三項，偶發事項的記 四述（包括日記） 五，兒童刊物擬稿 六，普通文常用文 七的練習（尋常的信扎 研究的練習）</p>	<p>一東，佈告標識書信 二，正書中的小字</p>	<p>的熟習運用。</p>
120分		
<p>一，日常事項和偶 二，發事項等的筆述 三，讀書筆記 四，兒童刊物和學 五，或學校新聞的 六，擬稿 七，演說辯論稿的 八，擬具。 九，劇本的編輯計 十，對於某事的計 十一，普通文實用文的 十二，練習研究</p>	<p>一，實用文的書寫 二，（注重書信格式） 三，正書中小字習</p>	<p>指導。</p>
120分		

書	設計練習	<p>習寫 三，簡易行書的學 寫 四，行書的認識。 五，俗體破體帖體 字等的認識</p>	120 分	<p>寫 三，簡便行書中小 字習寫 四，通用字行書草 書的認識 五，繼續三年。</p>	120 分
附	<p>一，(各種有定式的簡單語料)指演進語，命令語等而言。 二，童話，包括物話神話。 三，故事，為童話，史話，寓言，傳記等的總稱。 四，演為詩歌的故事稱故事詩 五，普通文，為記敘文，說明文，議论文的總稱，或稱通用文。實用文為書 信條告的總稱，或稱特用文。 六，說話，年齡小的較為容易學習，所以第一學年開始教學。 七，時間支配，可以在課內由教員直接指導的計算。 八，一二學年讀作寫作業應混合，所以上表一二年作業要項從一至十三順次</p>				

註

排列時間也不分別。

九、第三四年起讀作寫雖分別。但仍可混合教學，如實行分別教學時，也應互相聯絡。

第四， 教學方法要點

(一) 說話

1. 學習的程序要先用耳多聽，後用口多說。

2. 語料，初學開始，就要用完整的語句，後乃用成段的語，有定式演進語料，每套要有一個項目；每句要單說動作的一步；但不要太煩瑣，要從一個主位說起，（例如「我開門」的一套，內容為我走過去，我站在門後邊，我用手轉動門把兒，「我拉開門來……」都是從一個我的主位說起。）并且要容易看、容易做。（例如「我決定要向着門跑去」，「決定」的意義是不容易看不容易做的。）每套的句子不要太多。（簡短的五六句，最長的不過二十四五句。）會話的語料，要集中於一件有趣味的事情上，而且有一個有趣味的題目。故事的語料，要含有兒童文學趣味，而不違反黨義。

3. 語料要用自然的口語。(不要拘泥於文字的斟酌而受文字的束縛。)并且要注意兒童語和成人語的不同。
4. 說話要生動而有情景；教學和動作，要結合表現；已經講過的故事，要使兒童表演。……在實際的動境中練習，可以增進學生的努力。
5. 凡容易錯誤的話，要格外說得清楚，聽得多，練習得多；意義不明顯的話，可用實物，圖型，動作說明，翻譯等表示意義。

(二) 讀書

6. 教材教科的選擇，應注意左列各點：
 - 甲、不背本黨主義或作以興奮民族精神，啓發民權思想，養成民生觀念的。
 - 乙、積極進行，樂觀解放，而非消極退縮，悲觀束縛的。
 - 丙、提倡合作，互助，勇敢，勞動，規律，而非自私自利懶惰浪漫的。
 - 丁、是有曲折有含蓄而且含有優美壯美滑稽美等的兒童文學，但不取可怕而無無寓意的純粹神話。
 - 戊、是流利的國語的語體文。
 - 己、合於兒童學習心理，並便於教學的。

7. 教材排列的程序，要注意左列各點：

甲、初學先用口述故事，次用演進連續的圖畫故事（每圖有簡單語句的。）再
次用語句*反復的故事，到三四年級才可多用通常故事。

乙、開始一段故事入手，不用單字單句入手，（學過一段故事以後，從故事
裏認識句子，再從句子裏認識單字。）後來用完整成段或成篇的文章，
不可用另碎的字句。

丙、各文體錯綜排列，低年級詩歌宜多，高年級逐漸減少。

8. 讀書教學要先全體而後分析，先內容的吸取而後形式的探求。先理解而後記
憶。

9. 欣賞材料的教育，要充分的補助想像，并隨機設計表演，把內容情景顯露無
遺，以引兒童入勝。

10. 讀法練習，低年級默讀朗讀并重，二年級以上，默讀的時機要較朗讀的為多。

11. 要設法訓練增進讀書的速率和讀書的組織力。（就是提綱挈領，如分段落尋
求要點等。）

12 文字的分析，應約略指點文字構成的意義，（例如吃從口，燒從火，且爲日從地平線上出現之類。）以幫助兒童的記憶。

13 略讀的圖書，須欣賞的，實用的，參考的三項並重，但依年級而異其分量。

（三）作文

14 作文的研究材料，須以可做模範（思想無誤，層次清楚，格式恰合，……）的實用文、普通文爲主。

15 文法語法的研究，要用歸納的過程，把國語文中已習過的材料做基礎，并搜集類似的材料，比較研究。

16 口述和筆述並重。低年級口述多於筆述，高年級口述可少於筆述。但在教學標準語的學校，口述的分量可減少。

17 口述的用語，以近乎標準的語言爲原則。

18 口述筆述的材料，以兒童經驗所及或想像所及的爲依歸。

19 無論口述或筆述，都要注重內容的價值而不僅着關於方式。

20 要養成思想貫注和起腹稿的習慣

21 如命題：一應取有趣味的，二應多出題目，以備選擇，三應常由兒童自己命

題。

22 低年級作文的指導可多用「助作法」中年級可多用「共作法」。

23 研究口述應和筆述常相聯絡，例如同一題材，先演講（口述），繼以記述（筆記）再繼以討論；（研究）或先令演講，繼以記述；或令記述，繼以討論。

24 爲矯正巨大的錯誤起見，可將容易錯誤的文法句法，用聽寫法仿作法等充分練習。

（四）寫字

25 寫字的材料，應用習用字和易悞寫的字，組成有意義的句子，以減少機械的作用。

26 寫字的姿勢，工具的應用，以及字的筆順，結構，位置等，開始的時候，就應注意指導。

27 臨寫，摹寫（或稱印寫）自由寫，（不用樣本）應交互參用。

（五）總則

28 說話寫字和讀書作業中文字練習等時間排列，都應恰合分佈練習的原則。

29 各種作業都須有自然的動機，明確的目的；作文寫字，尤需以實際的需要爲

動機。

30 語言文字多須充分的練習。(整個的欣賞材料，不宜熟習，應熟習的以文字文法爲限。)練習的方法要多變換，練習的機會要普遍均勻。

31 語法文法作文法格式等一切規程，要在發生困難或實際需要時，從已經熟習的材料中指點。不要死教。

32 讀書作文寫字各項作業，成績的批評指導，應充分利用現成的量表，使兒童知道自己的程度和進步量。

33 利用課外的表演，講演會讀書會展覽會作文比賽會寫字競進會刊物投稿等，以增進學習的效率。

第五， 最低限度

(一)初級結束

1. 說話，能聽國語的通俗演講，能用國語談話。

2. 讀書。

甲、知道最通用的詞類 個到 個左右。(或精讀教育部所審定的初級小學

國語教科書八冊，略讀倍於初小國語教科書的兒童圖書二倍以上)

乙、能自由使用國音字母和淺易的字典。

丙、能閱讀小朋友和其他類似的書報。

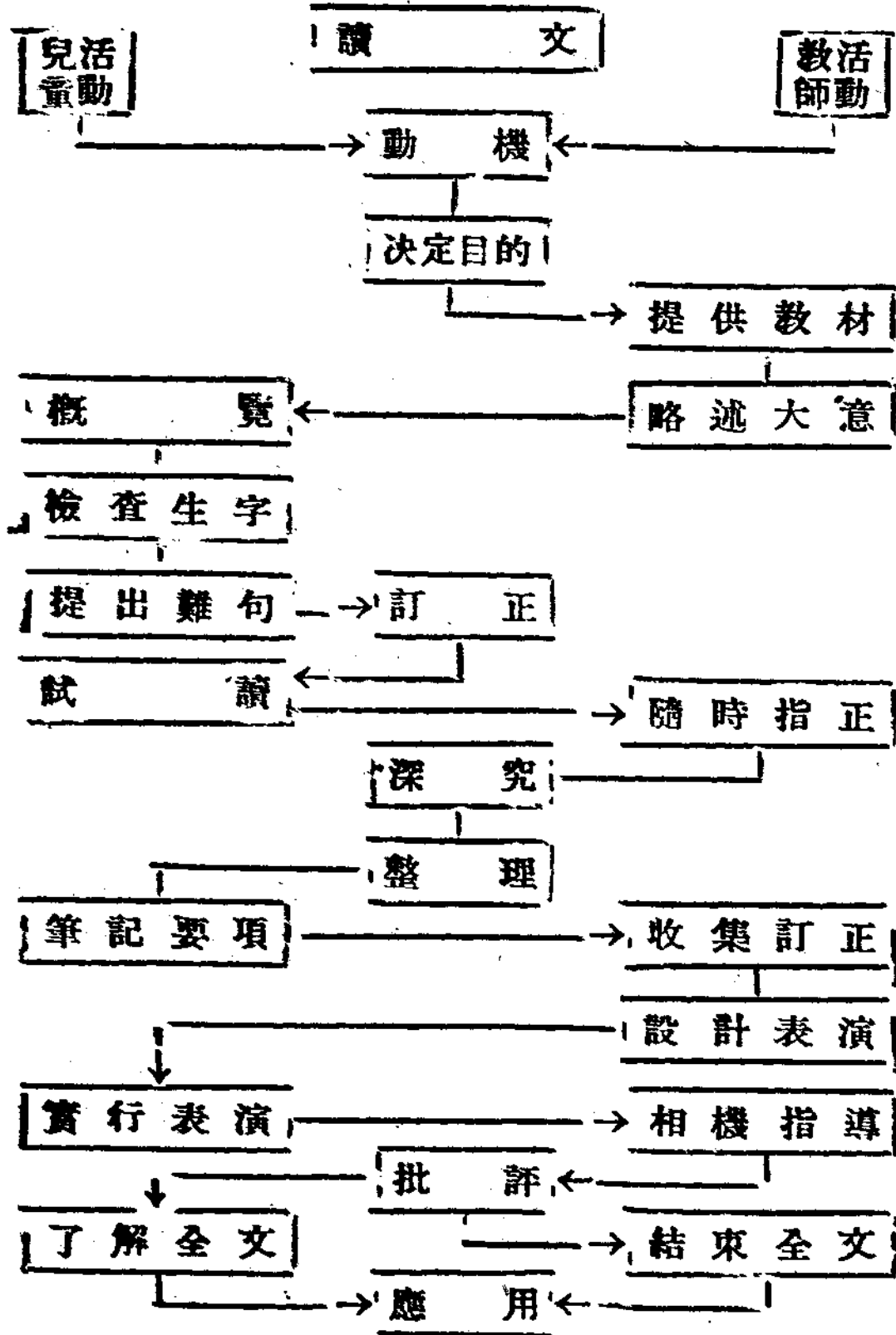
丁、默讀速度，每分鐘能閱一百八十字到二百字。

戊、默讀標準測驗分數在二十一分以上。

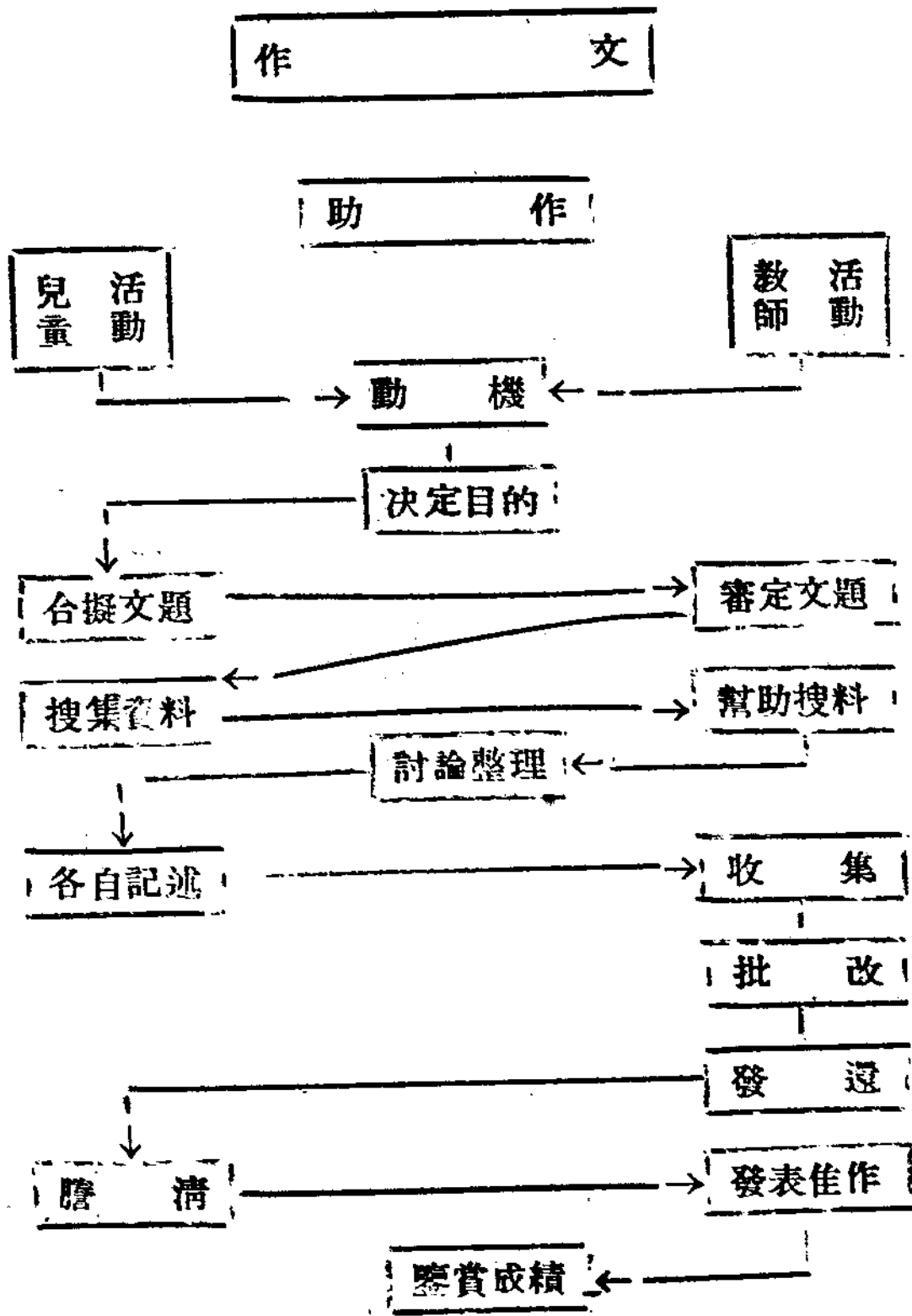
3. 作文能作語體的書信和簡單的記敘文，而文法沒有重大的錯誤。或作文標準測驗分數在 μ_{57} 以上。

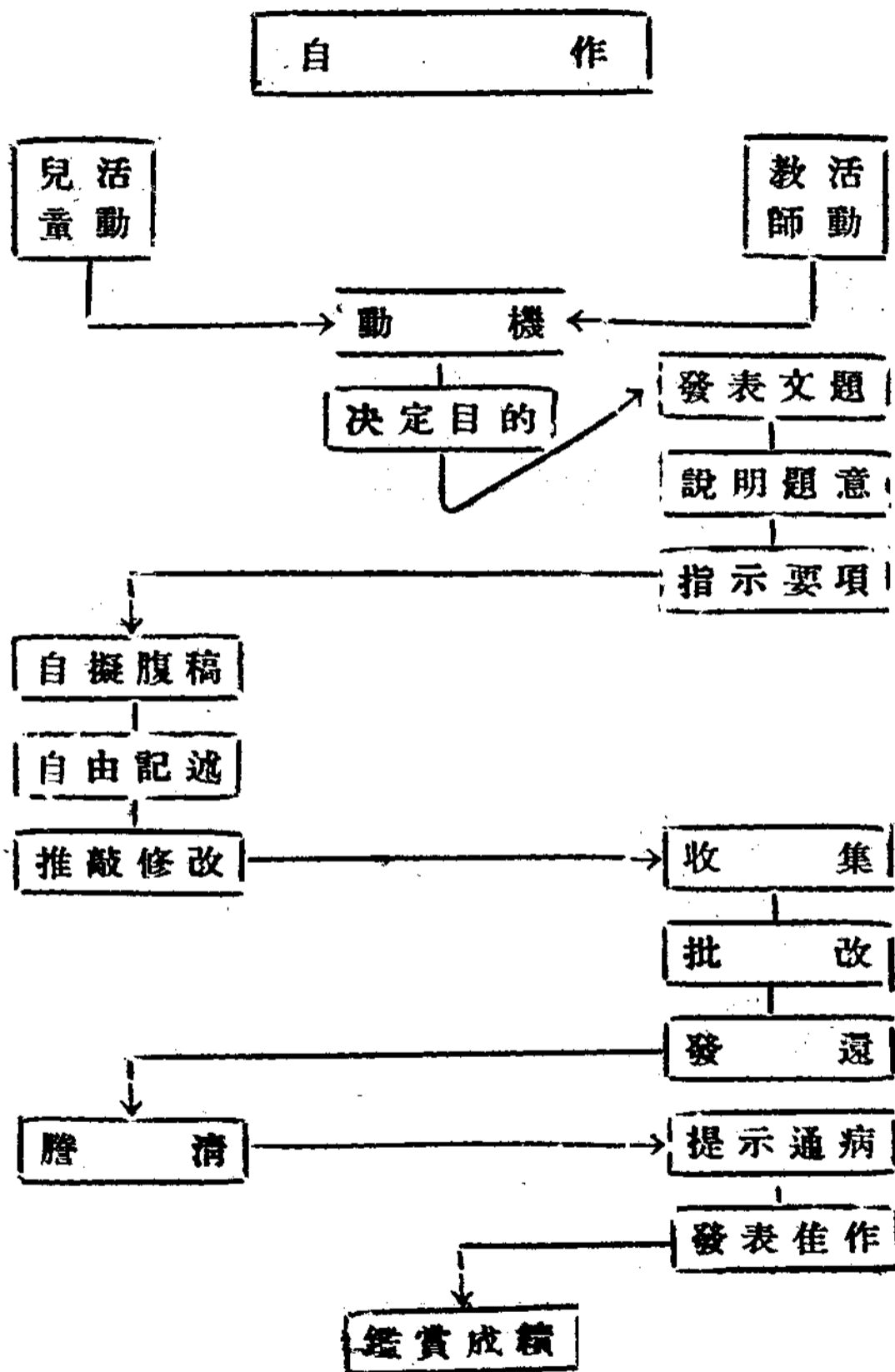
4. 寫字能寫正書和行書，依照俞子夷氏書法測驗（商務印書館出版）快慢能達到 T 分教 μ_{80} ，優劣能達到 T 分數 μ_{57} 。

中級部國語科教學過程



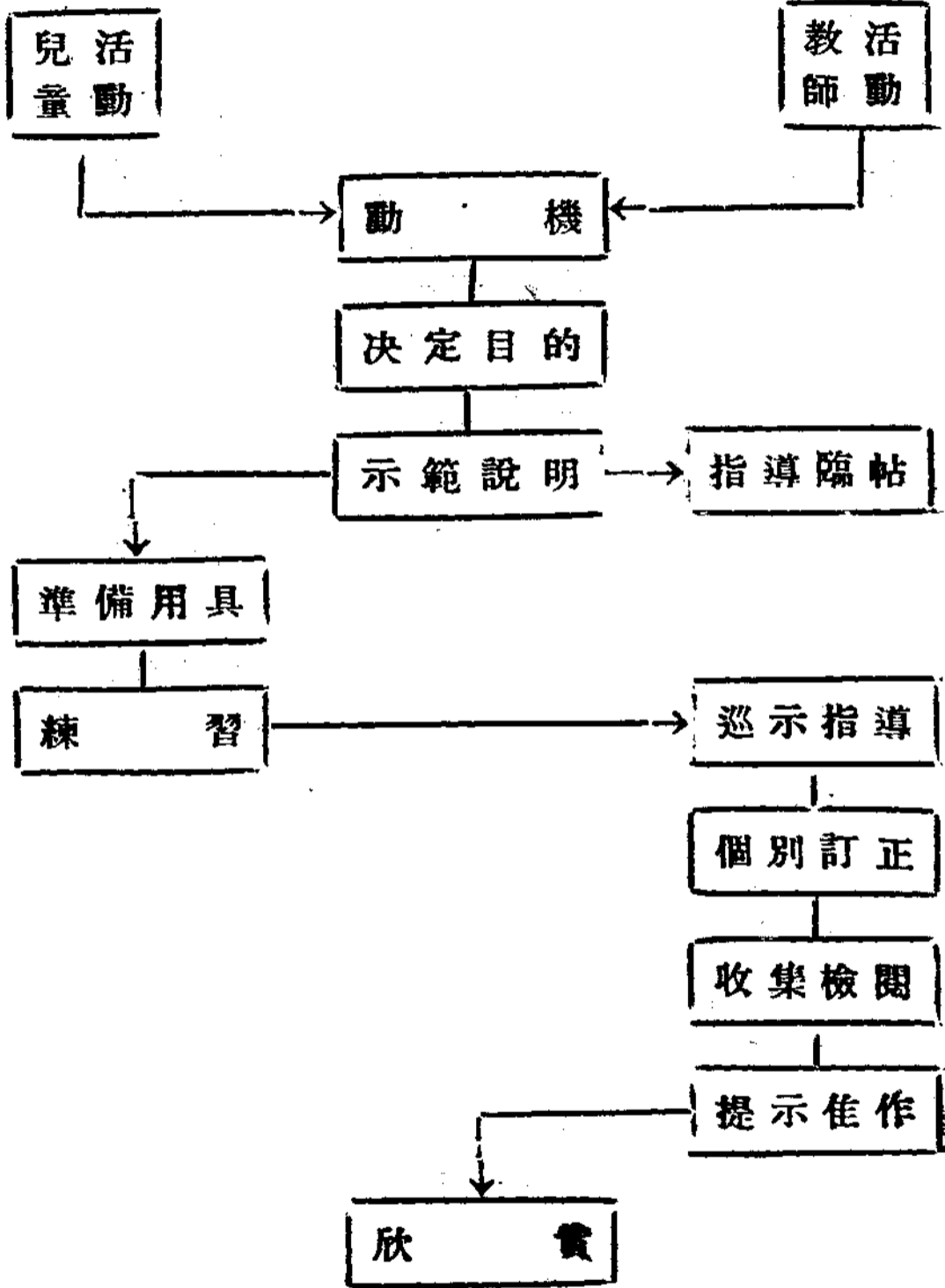
蕭山教育教育介紹





寫 字

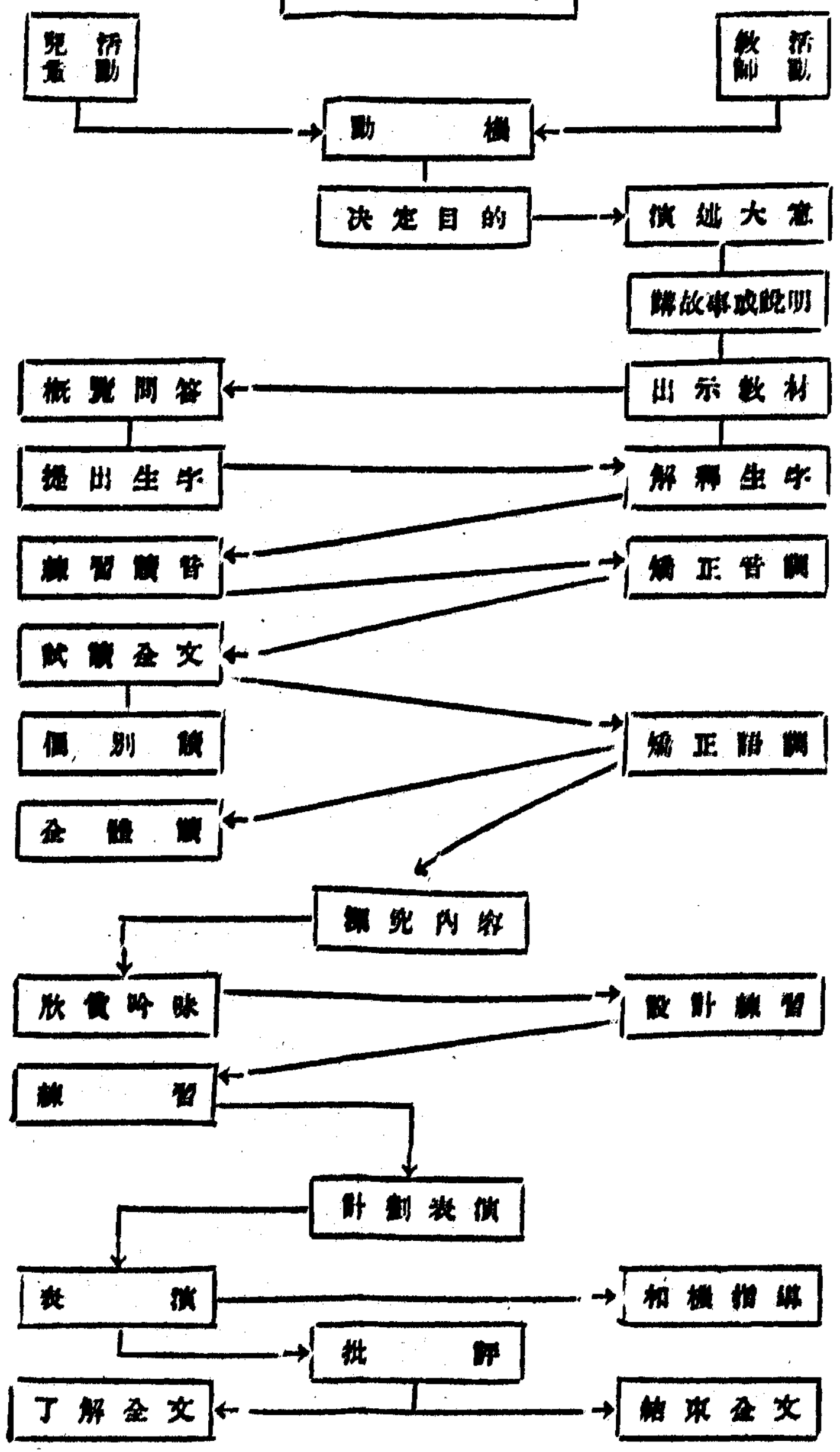
蕭山教育教育介紹

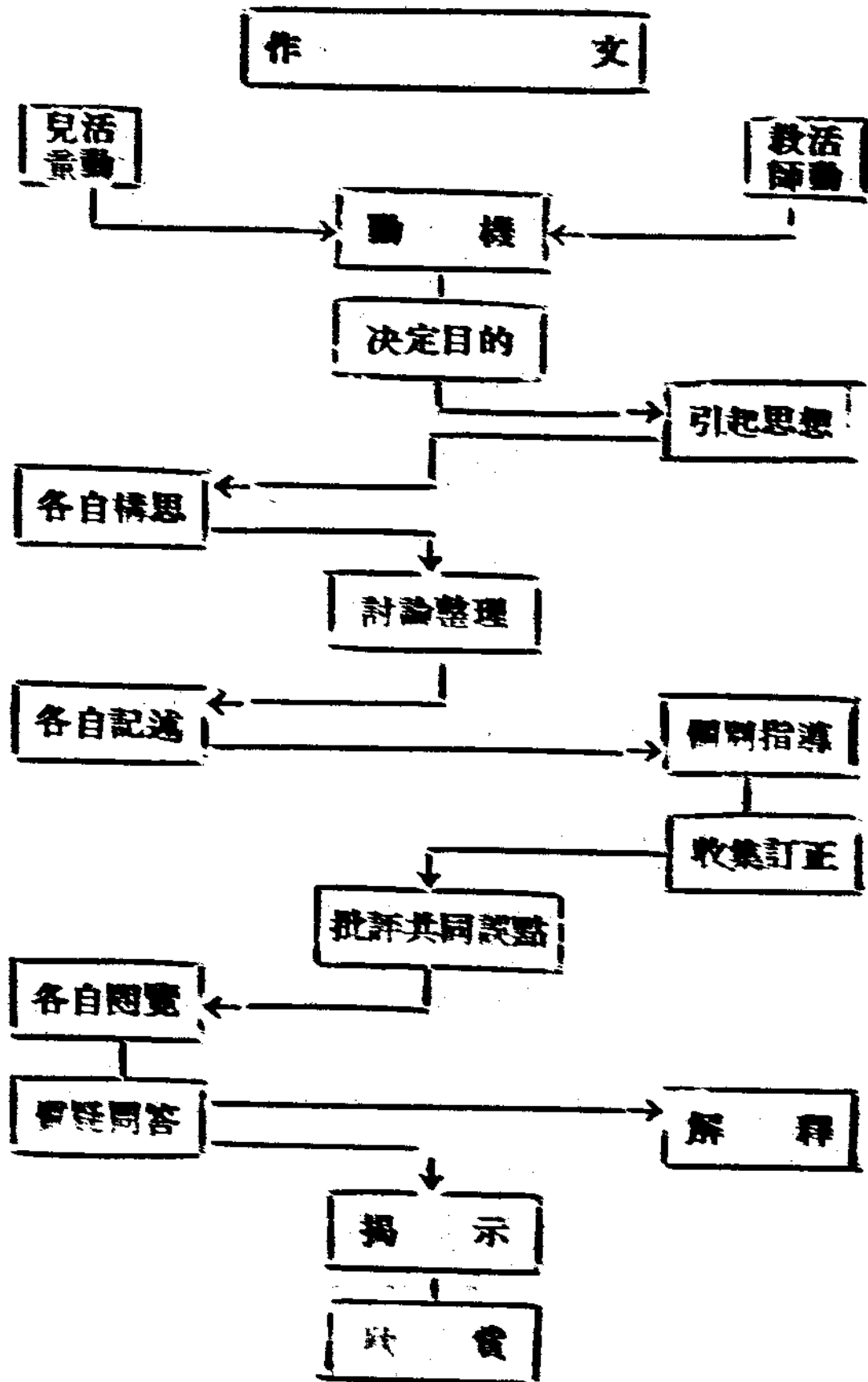


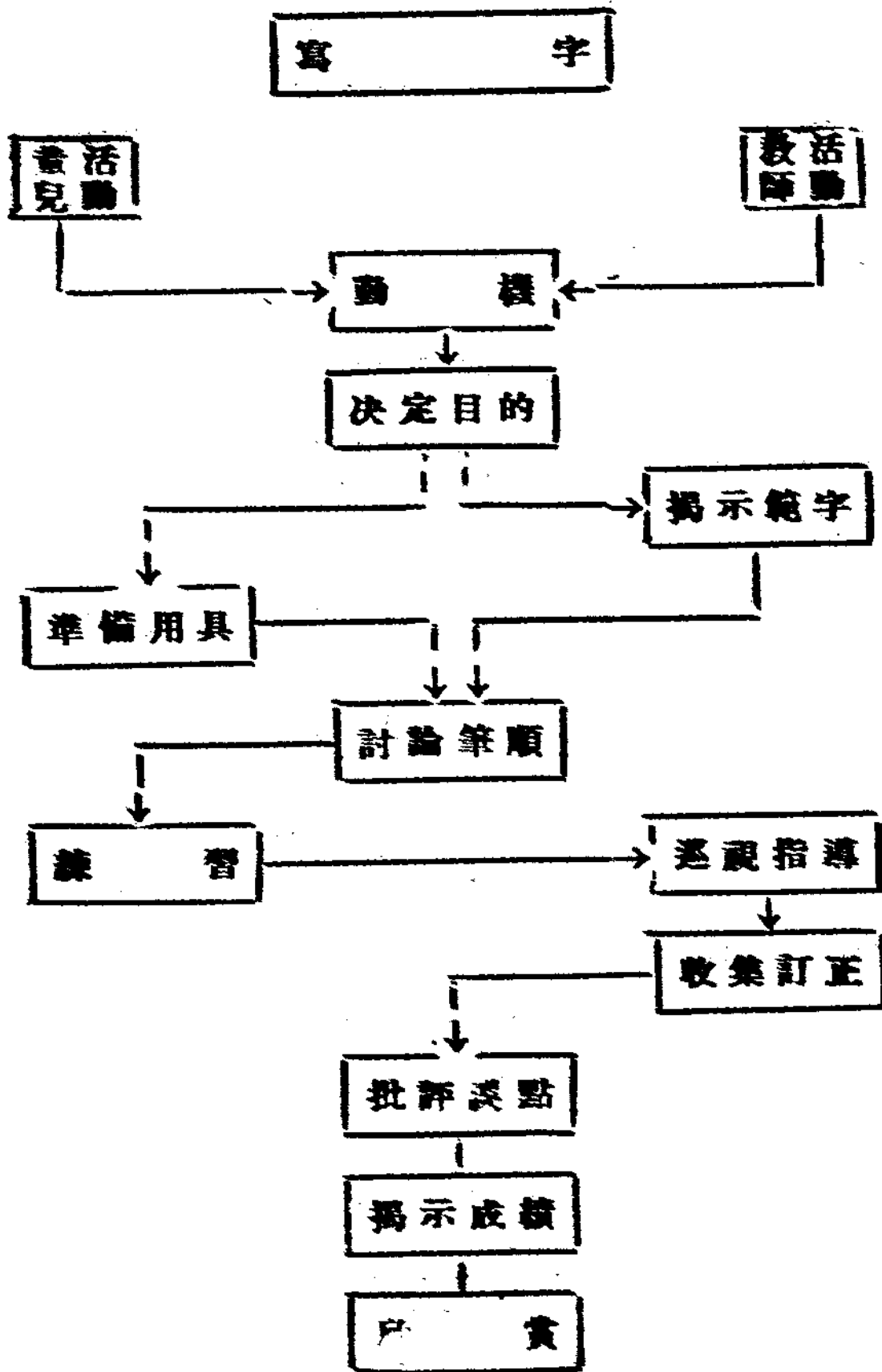
蕭山教育教育介紹

低級部國語科教學過程

讀 文







令 文

蕭山縣政府 公函 訓令教字第五二二號

令 各小學第一區教育員
縣督學

案奉

教育廳訓令教字第一四八八號內開：

「案查

教育部令發中小學課程暫行標準，當經令飭各校試驗報告，復組織全省中小學課程研究委員會詳加審議，並令飭繼續試驗彙報各在案，茲查小學課程暫行標準試驗意見，業經整理就緒，除呈報 教育部備查外，合亟檢發原意見一份，令仰該縣政府通飭所屬各小學於繼續試驗課程暫行標準時，用作參考對照資料，仰即知照！此令」

等因，計抄發浙江省小學課程暫行標準試驗後的意見一份下府；奉此除分行外 合行抄發
相應

蕭山教育 令文

一二一

蕭山教育 令文

一三二

原件令仰 知照此令。
函請 查照此致。

縣教育委員會 東鄉分會

計抄發浙江省小學課程暫行標準試驗後意見一份

縣長 杜時化

教育局長 樓慶元

一九二一年一月二十五日

浙江省小學課程暫行標準試驗後的意見

一 國語科

第二 作業類別

△應加的

寫字——認識的

通用字的俗體破體「行書」草書等的認識……………

第三 作業要項

△應加的

說話

第一，二學年

五、童話，笑話，「兒歌，謎語，故事」等的講述練習。

讀書

第一，二學年

二、童話，笑話「故事，短劇」的欣賞表演。

第五，六學年

「六、繼續標點符號的熟習。」

作文

第三，四學年

「六、普通標點符號的運用練習。」

第五，六學年

一、日常事項和偶發事項等的筆述「和評論」。(包括日記)

廬山教育 令文

「八、詩歌的創作。」

△應刪的

讀書

第五，六學年

二、詩歌，劇曲「鼓詞」的欣賞吟詠或表演。

第四 教學方法要點

△應加的

說話

5 凡容易錯誤的音或話，要格外說得清楚，聽得多，練習得多，「並根據發音部位指導矯正」，意義不明……

讀書

10 讀法練習，低級默讀朗讀並重，二年級以上，默讀的時機要較朗讀的為多。「教學朗讀，宜注意發音和語調；教學默讀，宜注意默讀法的訓練，課外閱覽，更宜注重默讀。」

6 教材教科書選擇

「庚、採用兒童的創作品以增進興趣。」
「辛、適合時間性及地方性。」

作文

21 如命題：（一）應取有趣味的，（二）應多出「一」，二」題目，以備選擇，（三）應常由兒童自己命題。（四）應利用機會命題。」

寫字

「28 初學寫字應用硬筆（粉筆，石筆，鉛筆，」以便操縱，至相當時期，則注意毛筆寫字的訓練。」
「29 須定期舉行速寫練習。」

第五 最低限度

△應有的

讀書——高級畢業

「乙、能閱讀少年雜誌和普通的日報。」
「少年雜誌取材難易不一，普通日報多文言文，難作最低限度。」

第六 關於時間分配

蕭山教育 會文

- 1 國語科每週教學時間，高級兒童依照年齡精力及最低限度，均有增加的必要。
- 2 中高級讀書時間應酌加，作文時間應酌減，最低限度，加寫字標準。

二 社會科

第一 目標

△應加的

「六、培養良好公民的習慣，態度，與理想。」

第二 作業類別

△應加的

一、關於公民的

（理由：就現代中國情狀而言，尤需要良好公民之培養，故於社會科內加入公民一項。）

△應刪移的

三、關於公共衛生的

（理由：公共衛生和個人衛生有密切關係，照課程標準劃分社會自然兩科教學，非但不能收聯絡效益，教材上每多衝突之弊。況且衛生在在與生理醫藥有關，

和自然科聯絡的地方多，雖則衛生組織是社會事業之一部，總與社會科聯絡的地方較少。而現在一般擔任小學社會的教師們，又具有自然衛生知識的少，所以高級宜將社會科「公共衛生類」併入自然科「衛生知能類」，初級社會自然兩科原是合併常識科，不成問題。

△應修正的

(二)關於地理的兒童環境所接觸和想像所能及的「異方人本地人生活」學校家庭市鄉省國家等的組織「地方風景時令」……

「地方風景時令」應修正為「地方名勝古蹟」

(理由：(1)的修正是根據由近而遠的原則。(2)的修正因為「名勝」可以包括「風景」，「古蹟」於社會科的意義較大。)

第三 作業要項

△應加的

加入關於公民常識的要項
歷史

第一，二學年

蕭山教育 令文

1「重要時事，本地要聞」紀念日歷史事蹟的講述研究。

附註

「初級施行混合教學，一二年級如施行混合設計，各科時間難於規定，所以所列90分鐘是一個假定標準可以活用。」

△應修正的

歷史

第三，四學年

三、繼續前學年第三「四」項。

地理

第五，六學年

三、之(3)關於民生的「注意產業發展消長的狀況」以總理的……………

四、改爲「我國和世界重要各國人文地理的問題研究」

五、與自然科五六學年自自現象所列各項相同，宜刪。

第五 最低限度

初級結束

7 移入自然科

另加「知道公民的常識並能實踐。」

三 自然科

第一 作業類別

△應加的

(一)(二)兩為……………「觀察」之下都加「實驗」兩字。

第二 作業要項

乙、生活需要類

△應加的

第五，六學年

關於食的

(4)其他鹽，「糖，醫，醬油，「空氣……………」

關於住的

(2)……………電話「無線電話，電燈，火柴」煤汽燈，時鐘……………」

其他

「(三)防敵工具如鎗炮火藥等的研究」

四算術

第三 作業要項

▲應加的

第二學年

十六、「華氏」寒暑表的使用。

二十二、關於2, 3, 4, 「5」的乘法九九的練習。

二十三、關於2, 3, 4, 「5」的除法九九的練習。

第五學年

在七項前加一項——「分數的初步練習」。

第六學年

在十四項後加——「票據賬摺的認識和計算」。

▲應移刪的

第二學年

二十六, 方寸方尺的認識和應用。——改入第三學年十二項因方寸方尺的應用非

本學年兒童所能需要。

第三學年

八、5，6，7，8，9，和10，的乘法九九的練習。——刪去「5」

九、5，6，7，8，9，和10，的除法九九的練習。——刪去「5」

十二、立方寸，立方尺的認識和應用。——改入第四學年二十三項

▲珠算問題

查本科教學方法要點第十一條，載有「筆算珠算……各校當然可以兼教……但兩者應密切的聯絡了教，不是分開了教」等語，而本節對於珠算作業要項，教學時間，聯絡程度，絕未提及，所謂「可以兼教，聯絡了教，不是分開了教」意亦含混，易引起疑問與困難，列舉如下：

- 1 珠算既有五進關係，較筆算為難學，應從何年教起？
- 2 珠算練習，借助於口訣，加減未熟，乘除難學。與筆算聯絡，則第三學年即須學全法數一位退位的除法，第四學年須學到小數非十進諸等數四則運算，亦屬困難。
- 3 三四學年以上算術教學每週為180分鐘，規定練習計算技能每週占三四十分，演習問題，學習方法，占百四五十十分，時促已虞不足，自不能再將珠算練習計算技能教

學方法時間包括在內，使之顧此失彼，兩無所補。

4 珠算教學，難於口訣，指法，定法，應另立作業要項，而對於非十進名數分數之運算減少，小數之運算加重，亦難與筆算完全合一。

5 珠算科或因家庭學習關係，程度相差甚遠，自以特定時間，分組教學為便。

五 工作科

第二 作業類別

▲應加的

(一)校務……「討論方法」下加「並於課後工作檢查結果」。

(四)工藝……高年級應添石膏工，臘工等。

▲應移刪的

(三)農事歸入自然科

(五)商情歸入算術科或社會科

第三 作業要項

▲應加的

校事——第五六學年

二、……「分工管理」下加「或修理」三字

家事——第五六學年食的一項

一、……「薰」下加「風乾，浸漬 和保存」……

工藝……第三四學年竹工

應加「施色和酸化等練習研究」

工藝科時間應酌減

六 美術科

第三 作業要項

▲應加的

第五，六學年

「十八、放大畫」。

研究項——第五，六學年

「二十四，相片放大法，圖案畫的便化法。」

第四 教學方法要點

▲應加的

蕭山教育 令文

(六)……隨時啓導兒童欣賞。「低年級欣賞，應較製作爲重。」在每次……

(六)……也應充分提供已成的作品做製作的參考資料。「或由教師親自製作示範，但非於黑板上畫一範畫。或以一畫懸在黑板上，作兒童臨本之意」。

(八)……自然發生。「但矯正兒童製作的錯誤，不宜就兒童成績作消極的批評，宜從欣賞研究各方面用積極的暗示使兒童自覺」

(十一)……出發點，「須打成一片，不宜單獨教學。」並宜多供給參考材料……

第五 最低限度

▲應加的

高級結果

(一) 技能

「8 能放大各種圖樣」

「9 能塑造浮雕及線雕簡略的模型，使人感有興趣」。

第六 時間方面

低級應加三十分。

七 體育科

第一 目標

▲應加的

(二) 順應愛好遊戲的本性，發展運動的能力，並養成以運動為「衛生的」娛樂的習慣。

第二 作業類別

▲應加的

(二) 課外的——(4) 其他。如「國技」等。

第三 作業要項

▲應加的

遊戲——第一、二學年

「五、競技遊戲(如擲藤圈拍皮球等)」。

運動——第三四學年

「十、短距離跑，跳遠，擲遠等」。

第四 教學方法要點

▲應加的

(五)教材和方法，都須顧及品德，防止虛偽欺詐「粗魯逞強」等一切不良習氣的發現。

(六)兒童自然的活動，「而不妨害身體的」，跑跳等，不應……

(十四)按學校的情形，定每學年或每年舉行運動會一次「並須多行各種遊戲運動之比賽。」……

表內 女生在運動會時亦須依體高體重分組。低級可加五十米，立定跳遠和擲小皮球。

八 音樂科

第三 作業要項

▲應加的

練習

第五，六學年

「十三、本國各種普通樂器及風琴的選習」。

▲應刪的

練習

第三四學年

八……「 $\frac{3}{8}$ 兩種」……

研究 三四學年

十三 工尺板眼

▲應修正的

「練習」兩字應改為「演習」，使與作業類別中名稱相符且意義較為切合。

第四 教學方法要點

▲應加的

二……也可乘機將簡單的符號，「用圖表卡片手勢等多變化而有興趣的方法」指示
……

「廿四、教師教學時，應注意兒童的姿勢，尤其是有關於發音的。」

「廿五、有機會時，可攜帶輕便樂器如簫，笛，口琴等，往野外教學，以增加兒童的興趣」。

第五 最低限度

▲應加的

高級畢業

(8)能抄寫C G F各調的樂譜「及簡易重音曲」。

▲應酬的

初級畢業

(c).....「重音」.....

附：國樂問題

一、師資 過去之師範教育，並不將國樂列入科目，所以現下一般音樂教師能兼長國樂的絕無僅有。

二、設備 以現有之小學經費，欲將本國普通樂器備齊亦非易易。

三、程度 若在三四年級教學本國樂器之使用及工尺之讀法，實非易事。

對於小學課程的總意見

一、小學課程暫行標準直接從各科入手，如於卷首叙明我國小學課程的整個意義，編訂該項課程如何依據教育宗旨，初等教育目標及兒童本位等，則於全部小學課程更形完整，而實施者亦知所重輕取舍。

二、編製課程，當依據人類活動的分析。各科目標尚屬籠統的主旨。如再不嫌繁詳嚴定目標依其重輕先後排列，則各項作業即為達到某條目標的功能格外顯著。

每週集會

暫行標準規定如下

(甲) 週會 每週舉行一次，每次至多六十分鐘。(和紀念週合併)

(乙) 朝會 每天舉行一次，每次十分鐘。

試驗後意見

(1) 總理紀念週和週會宜分別舉行。

(2) 週會宜在星期六下午舉行，每次時間六十分鐘。

(3) 朝會時間太短改為「每次十分鐘至十五分鐘。」

(4) 朝會是否與朝操同時舉行，朝操要否規定應有說明。

幼稚園課程

四) 社會自然

(1) 目標

(甲) 項改為「引導對於自然環境和人民活動的欣賞和觀察。」

(五) 工作

(3) 最低限度

(己) 能用鉛筆毛筆或臘筆——刪去「毛筆兩字」

廬山教育 令文

蕭山縣政府訓令教字第六七九號

令各小學

案奉

教育廳教字第三五三號指令本政府呈一件爲呈送蕭山縣獎勵小學教師編輯小學補充教材辦法所鑒核由內開

「呈件均悉。所擬獎勵小學教師編輯小學補充教材辦法除第六條應改爲「審查合格之補充教材由縣政府呈轉教育廳審核後得通令各小學採用」外，餘無不合，應准照行，件存，此令」

等因；奉此，查是項辦法，前由本府教育局擬訂經呈送教育廳核示在案，茲奉前因，除分令外，合行印發修正辦法一份，令仰知照！此令
計抄發辦法一份

縣長 杜時化

教育局局長 權慶元

二〇年二月四日

第一條 蕭山縣獎勵小學教師編輯小學補充教材辦法
凡本縣小學教師如有自編小學補充教材經本人呈由縣政府教育局審核適用時得

依本辦法給予獎勵

第二條 小學補充教材以合於左列各項為原則

1. 適合部頒教育宗旨者
2. 適合兒童心理者
3. 適合小學學科程度者
4. 無宣傳宗教意味者
5. 適合時令及含有地方性者

第三條 補充教材至少須有五篇以上始得呈請獎勵

第四條 小學補充教材經縣政府教育局審查合格後得酌給左列獎勵之一：

1. 名譽獎（獎狀）

2. 現金（二元以上五十元以下）

前項獎金由縣政府在縣教育經費項下支給之

第五條 小學教師呈送小學補充教材其手續如下

蕭山教育 令文

(一) 繕正補充教材一份 (二) 說明書一件

前項說明書之項目： 1. 教材種類或標題 2. 教材數量(冊或篇) 3. 教材適用

年級 4. 教材適用地方 5. 教材適用時令 6. 試用情形 7. 編者姓名年齡性別

籍貫資格現在服務學校及職務通信法 8. 服務學校校長署名蓋章

第六條 審查合格之補充教材由縣政府呈轉 教育廳審核後通令各小學採用

第七條 經審查合格給獎之小學補充教材如查有抄襲情弊時縣政府得追還所給獎勵金並

予以名譽上之懲誡

第八條 本辦法經縣政府委員會通過呈請

教育廳核准施行修正時同

蕭山縣政府訓令教字第七五九號

令各小學

案奉

教育廳訓令教字第二八五號內開：

「查本省各小學、關於行政組織、經費分配、學級編制、成績考查、品性

訓練，衛生設備等等，歷來各自爲政，缺乏客觀標準；設施考核，俱感困難，茲本廳有改進各小學校務起見，擬徵集各小學現行表冊規程，章則等，俾詳加審核後，釐訂各項標準，頒發飭遵，除分令外，合亟令仰該縣政府，於文到二月內，徵集所屬各小學現行表冊規程章則，依限彙報毋延！此令」

等因，奉此；合亟令仰該小學遵照於文到一月內將所用表冊規程章則等收集齊全，備具二份，賚送來府，以憑彙轉，毋得遲延！此令。

縣長 杜時化

教育局局長 樓廉元

二〇二二月二三日

蕭山縣政府訓令教字第七六〇號

令各小學（祇登月刊
不另轉飭）

案奉

教育廳教字第一六二五號訓令內開：

蕭山教育 令文

「案准 中國國民黨浙江省執行委員會訓練部第三一五號公函內開：「案奉中央訓練部訓令第二九〇號開：查中央自實施黨義教育以來對於黨義教師與訓育主任之檢定職員研究黨義之辦法以及其他有關黨義教育之規章方案表格等會已先後頒發實施各在案而各地黨部及教育行政機關亦復積極厲行不遺餘力以期本黨主義得以深入於教育惟黨義教育實施未久欲期其從速實現尤有待於各級黨部嚴格之監督切實之考查務使各級學校能一秉中央之規定努力實行則庶幾矣茲特由本部規定「考查各級學校黨義教育成績辦法」一種隨文頒發仰即遵照切實辦理爲要至考查各級學校成績報告不日當可發給合仰知照此令等因並續頒考查各級學校黨義教育成績報告表二份奉此除通令各縣遵照外相應檢附該項辦法及報告表各一份函達查照爲荷」等由，并附考查各級學校黨義教育成績辦法及報告表式各一份到廳。除將辦法及表式轉登第二卷第十五期教育行政週刊，并分令外，合行令仰該縣政府即便轉飭所屬各校知照！此令」

等因；奉此，合行抄發原辦法及報告表式各一份，令仰各小學一體知照！此令。

計附考查各級學校黨義教育成績辦法及報告表式各一份

縣 長 杜時化

教育局局長 樓慶元

二〇年二月二三日

考查各級學校黨義教育成績辦法

——十八年十月二十二日中央訓練部第一四三次部務會議通過——

一 各級學校黨義教育成績，應由該管教育行政機關之同級黨部訓練部考查之；但爲事實上便利起見，得由各該黨部訓練部指定所轄訓練部代行考查之。

二 中央訓練部及各級黨部訓練部考查各級學校黨義教育成績範圍如下：

- 甲、關於黨義課程者
- 乙、關於黨義訓育者
- 丙、關於黨義教師者
- 丁、關於教職員研究黨義者
- 戊、關於學生對於本黨之認識者
- 己、關於黨義教育之設備者
- 庚、關於與黨部聯絡者

三 中央訓練部及各級黨部考查各級學校黨義教育成績之方法如下：

- 甲、派員視察或舉行測驗
 - 乙、製定考查表格頒發各級學校填報
 - 丙、派員參加各校與黨有關之各種集會
 - 丁、搜集并審查各校有關黨義教育材料等
- 四 各級黨部訓練部考查各級學校後，應遵照中央訓練部製發之考查各級學校黨義教育成績表將其考查結果逐項填報彙呈其上級黨部訓練部審查
 - 五 中央訓練部及各級黨部訓練部考查各級學校黨義教育成績後，得函知各該管教育行政機關分別獎勵或糾正之。
 - 六 中央訓練部及各級黨部訓練部對於各級學校黨義教育成績每半年舉行總考查一次
 - 七 各級黨部訓練部關於考查各級學校黨義教育成績之各項細則，得自行分別擬定，呈請中央訓練部核准施行
 - 八 海外黨部考查各該地華僑學校黨義教育成績得准用本辦法施行
 - 九 本辦法由中央執行委員會訓練部頒佈施行

唐山教育令文

學校名稱	公立或私立 (私立者註明 有否立案)	
學校所在地	教職員人數	黨員數 非黨員數
校長姓名	學生人數	黨員數 非黨員數
關於黨義課程者	科目名稱	
	課本名稱及 其出版書局	
	各級每週 教育時間	
	主要參考書籍	
關於黨義教師者	教員姓名	是否黨員
	是否檢定合格	每月報酬
	未聘合格人 員之原因	
	有否兼任其他 機關職務	
	教學方法	
	學生對教師 之信仰如何	

考查各級學校黨義教育成績報告表

說 明

- 1 本表由各省市黨部訓練部依式製用并發交所屬各縣市黨部訓練部
- 2 各級黨部訓練部對於同級教育行政機關所屬學校應於每半年舉行總考查一次并將考查結果逐項填報上級黨部訓練部
- 3 關於「黨義教育者」欄內訓育主任姓名項下對於未設訓育主任而由各教員共同負責或只有訓育主任之學校應填寫其中負責人姓名并說明其訓育組織
- 4 各項空白有不敷用時得補敘備考欄內
- 5 各校黨義教育成績概況應在「批評」欄內作一概括的敘述

中國國民黨

省
縣 市

縣 市
委員會訓練部填報

中華民國

年

月

日

蕭山教育令文

關於黨部教育之設備者	之室 義閱 黨成 於或 關室 否書 有圖
關於與黨部之聯絡者	重要 備設 其他 及種 禮堂 及何 室禮 堂有
關於與黨部之聯絡者	部次 黨慶 遇演 請演 中講 期員 本人員
關於與黨部之聯絡者	否職 有教 員校 人員 部該
關於與黨部之聯絡者	聯何 部如 黨形 地情 當之
關於與黨部之聯絡者	部 區分 有否
關於與黨部之聯絡者	概況 考查 過去
關於與黨部之聯絡者	備
關於與黨部之聯絡者	考
關於與黨部之聯絡者	批
關於與黨部之聯絡者	評

關於教職員研究黨義者	研究會是否	組織時間	
	單獨集時		
	研究方	法	
	現在研	究期	
	至第幾		
	主要參考書籍		
關於黨義訓育者	對於黨義教育有	何種意見	
	訓育標準		
	訓育方	法	
	訓育主任姓名		是否黨員
	訓育主任是	否檢定合格	
	未聘合格訓育主	任之理由	
	學生對於訓育主	任之信仰如何	
學生自治情形			
關於黨之認識者	出席有關本黨之	紀念會是否踴躍	
	研究黨義如何		
	有否發表關於黨	物	
	有否其他反動	思想	

會議錄

縣教育委員會三月份常會紀錄

時間——三月八日

出席者——蘇炳賢 壽振華 杜時化 顧士江 樓觀滄

主席 顧士江 紀錄 陳師達

甲、報告事項

一、本年一二兩月份常會因人數不足流會本日所到委員亦不過半數應否開會請公決
決議改開談話會所有議決案俟提交下次正式會議追認

二、辦理小學教師登記於去年七月間奉令辦理至本年一月止結束共登記者三〇三人
及格者二八三人其中有效期二年者五〇人半年者五二人一年者一〇九人半年者
七二人不及格者二〇人均已發給登記證矣其口試方法因無標準改為測驗較有依
據於二月間呈報教育廳已於前日接到指令矣

三、改定小學名稱 蕭山學區現已與自治區符合改為七區十九年度教育計劃簽訂校

名現已函致各小學本以地命名之原則徵求同意

四、成立民衆教育委員會 蕭山本有民衆教育委員會旋奉省頒民衆教育委員會規程

擴大組織本縣已於本年二月五日成立矣

五、舉行識字運動 十九年度識字運動宣傳週於二月二十二日起至二十八日止二月

五日開會籌備本縣縣城於二十二日舉行鄉鎮分十三區舉行

六、發給補助費 區私立小學除縣立及停給者外共計一百三十校以成績及學生兩標

準分配計成績二千元學生一千六百元學生標準中初級生七千四百六十七人得一

千三百六十元高級生二百七十一人得二百四十元尙有小學教育研究會費二百元

特別補助二百元未曾分配

七、呈報十八年度決算及行政年報 於二月二十日呈報

八、公布獎勵小學教師編輯小學補充教材辦法 是項辦法已呈奉教育廳核准備案已

於二月間通令各小學知照並在縣政專刊公布

乙、討論事項

一、擬定蕭山縣小學成績展覽章程請審核案

議決 修正通過

二、城區區立第一初級小學呈請撥給遷移校址補助費應如何辦理案

議決 准予補助銀四十元在縣教育經費項下支給

三、奉令提高小學教師待遇應如何辦理案

議決 關於酌加小學教師薪給本縣第一屆縣行政會已議有辦法並經通飭遵照應

再令飭各小學切實實行

縣教育委員會四月份常會紀錄

時間——四月五日下午一時

出席者 杜時化 鐘伯庸 樓慶元 樓觀瀾

主席 樓慶元 紀錄 許洞珊

開會如儀

甲、報告事項

一、今天出席委員又僅四人而提議事件多係急迫應否再開談話會請公決——決議應開談話會所有議決案件仍交下次會議一併追認

乙、討論事項

蕭山教育 會議錄

一、縣立第三小學爲改建廁所請給臨時費銀一百三十八元一角零四厘請核議案
議決 准在預備費項下撥給一百元不敷之數令飭在該小校經常項下樽節彌補

二、縣立第二小學爲添建宿舍及添置器具請給臨時費銀三百二十七元另請核議案
議決 現在教育經費異常支絀該校所請添建宿舍應從緩議至添置器具部分准在預備費項下撥給九十元

三、編制二十年度預算先決定百分比以便交局辦理案

議決 本縣教費收入並無增加各項支出仍應比照十九年度預算編列

四、請擬定舉行全縣運動會日期案

議決 本期已準備舉行全縣小學行政成績展覽會全縣運動會應展期至二十年度秋季舉行

蕭山縣教育委員會四月份常會記錄

時間——二十年四月十二日下午一時

出席委員 樓觀滄 壽振華 顧士江 杜時化 樓慶元 陳樂歎(嚴璞代)

主席 樓慶元 記錄 許桐瑞

開會如儀

(甲) 報告事項

一、上二次因到會委員不足法定人數改開談話會所有議決案件請予一併追認決議照行

一、沙田繳價補助費五千元財部以與舊案不符碍難照准業奉教廳轉飭知照款已無着
一、小學行政成績展覽會已積極準備日期定爲五一—五三舉行三天
一、識字運動尖山區籌備員填款十六元另就地已無法籌補擬就全部經費餘剩下給還

(乙) 討論事項

(一) 擬訂二十年度教育實施計劃請審議案
議決 照案修正通過

(二) 編定二十年度縣教育經費收支預算書請核議案
議決 行政費撥補項仍照舊編列餘照原編通過不敷之數擬以本縣應得筭稅附捐抵充

(三) 縣立第一小學改築校舍購置風琴請給臨時經費應否照准案
議決 改築校舍暫以緩議修砌墻垣購置風琴准在縣教育經濟預備費項下撥給一百元
倘有不敷應由該校經常費項下掙節彌補

(四)擬定全縣小學行政成績展覽會經費預算請核議並指定在何款項下開支案
議決 預算總數核定為二百六十圓以十九年度全縣運動會費移用

(五)擬定學區輔導會議經費預算請核議並擬在教育行政經費節餘項下開支案
議決 照案通過，並提交縣政會議核議

蕭山縣教育委員會五月份常會紀錄 五月三十日下午一時

出席委員 陳樂歎 杜時化 顧士江 壽振華 樓應元 樓觀滄
主席 樓應元 記錄 許洞珊
開會如儀

(甲)報告事項(從略)

(乙)討論事項

一、區立義橋小學以經費驟短維持為難請按月給具特別補助案

議決 該校經費短絀自是實情惟查本縣教費因難已達極點所請補助實屬無款可撥仍
令該校長商同經濟委員會妥為籌補

二、鄉師學生姚松齡請給補助案

議決 准照規程給予甲等補助洋二十五元由補助中等學校實業師範學生費項下支給

三、請推定委員一人為縣教育經費稽核委員會委員案

議決 推定蔡委員炳賢為出席縣教育經費稽核委員會委員

四、擬訂縣款補助小學教育服務人員暑期進修講習會自願學員辦法請審議案

議決 修正通過

五、南鄉分會請撥南鄉參觀團剩餘經費購置教育圖書案

議決 與二十年度計劃中巡迴教育書庫合併辦理

六、私立彥昇小學請撥特別補助應如何辦理案

議決 本縣縣教育經費異常支絀該校所請特別補助礙難照准

第三十四次局務會議

時間——十二月十九日下午

出席者——樓仲甫 魏懿章 蔡欽堯 朱楚珩 樓月濤 陳師達 沈祐昌 顧廬三

主席——樓仲甫 記錄 陳師達

開會如儀

(甲)報告事項(從略)

(乙)討論事項

(一)准縣黨部函送本縣舉行自治宣傳週辦法規定本月十九日上午應由本局組織宣傳隊出發宣傳應如何辦理案

議決 依照規定組織宣傳隊出發宣傳

(二)民衆學校經費應如何發給案

議決 除各校學生書籍由局發給外指定辦理者每月給補助銀十元自動辦理者每月補助銀六元

(三)修正民衆教育館所送民衆樂園簡章請審核案
議決 再由主席修正

(四)本縣已經核准撥充小學經費之寺廟財產自經民政廳訓令日字第一四六二號通飭後各寺廟多有阻撓收租訴請收回情事應如何辦理案

議決 已經核准撥充教育經費之寺廟財產與原令所稱假名侵佔者絕對不同，各寺廟自不得曲解民政廳通令追溯已往變更成案應即呈請教育廳通令各縣以前已經核准有案撥充教育經費之寺廟財產不得再有變更以資保障

(五)改刊區私小學校鈴案

議決 由主管課依據以地名名校之原則將各小學名稱先行擬定提交下次會議討論。

(六)徵集本縣實施義務教育意見案

議決 分函向各教育機關及關心教育人士徵集意見

(七)遵令改組民衆教育委員會案

議決 由局擬定聘任委員人選請縣長聘定完期召開成立會

第三十五次局務會議記錄

時間——一月二十二日上午十時三十分至十二時

出席者——樓仲甫 顧廣三 沈祐昌 來 芾 許洞珊 樓月濤 朱楚珩 魏懿章

陳師達

主席——樓仲甫 記錄——陳師達

開會如儀

甲、報告事項(從略)

乙、討論事項

一、本縣十九年度各小學兼辦民衆教育計劃中指定附設民衆學校之各小學其中因招生困難本學期不能舉辦者應否另行指定請公決案

議決 民力、新甸、澇湖、伊莊、河東、毓秀、鳳塢、崇新等八校本學期自動附設民衆學校應作為指定辦理論每校每月給補助銀十元至已經指定各小學至第二學期開辦者每月給補助銀六元

二、指定辦理民衆學校之各小學謙信燈多由本局發給其自行裝置電燈者應否酌給津貼請核議案

議決 視各校經濟狀況酌給津貼

三 長安鄉區立湘西初小其校址介於第一區與第二區之間應劃歸何區管轄請公決案

議決 劃歸第一區管轄

四 遵前次會議議決改定區私立小學名稱繕就一覽表請公決案

議決 一 應將區立小學名稱先行改定至私立小學名稱俟釐定立別後再行酌量更改
二 所改區立小學名稱交樓仲甫樓月濤許洞珊三人審查後再行提交下次會機

討論

五 擬訂小學教育研究會整頓辦法請審核案

議決 由主席修正後通飭實行

六、縣立第二小學呈請在蕭山教育排印該小學十週紀念專號應如何辦理案

議決 准在第二十八期登載但篇幅以一百面為限

七、東鄉區立大義初級小學經濟委員以學校經費竭蹶呈請令飭鄉公所撥款補助應如何辦理案

議決 令飭第五區公所轉飭大義鄉公所籌備處斟酌經濟狀況量予補助

八、縣立民衆教育館呈請核示該館十九年度經常費如何支給一案應如何辦理案

議決 該館過去領去經常費較預算所列相差究有若干應候核算後再行核定

第三十六次局務會議記錄

時間——二月四日下午一時至三時

出席者——樓慶元 壽介藩 顧士江 沈裕昌 朱楚珩 蔡欽堯 樓月濤 魏懿章

許洞璠 陳師達

主席——樓慶元 記錄——陳師達

開會如儀

(甲)報告事項

1. 上次會議記錄
2. 第一第二兩課報告兩週間工作情形
3. 壽督學報告視察南鄉各小學及私塾經過情形

(乙)討論事項

1. 擬將西門外曹林庵住僧認繳常年學捐銀一百元撥充城區區立誠明初級小學經費俾資維持案

議決 通過並由局通知曹林庵住僧迅即備具認捐手續並認定分期繳款日期

2. 城區區立一初呈請撥給遷移校址費用應如何辦理案

議決 提交縣教育委員會討論

3. 調查縣區教育款產案

議決 由局派員分區調查並先行令飭各小學知照

4. 督促各小學切實履行經濟公開案

議決 由主管課擬具公開辦法提交下次會議討論

5. 取締不良私塾案

議決 通知輔導員迅將輔導私塾經過情形具報到局其有辦理成績惡劣者由局分別取

締

6. 擬在城西相當地點籌設小學以收容失學兒童案

議決 由局派員會同第一區教育員勘明地點規劃進行

7. 擬通令各教育機關整理教育款產其屬於不動產部分應趕辦過戶手續以固產權案

議決 通令遵照

8. 縣督學報告桃源鄉各小學大多辦理欠佳應如何整頓案

議決 分別函令縣教育委員會兩鄉分會及縣督學加意輔導俾資改進

9. 重行改定小學名稱請審核案

議決 修正通過

10. 縣督學應注意考查各小學學生成績案

議決 交縣督學照辦

11. 舉行小學學生成績標準測驗案

議決 交主管課與縣督學計劃辦理

12. 擬改訂私塾視導表案

議決 交主管詳改訂

13 各區立小學多未成立經濟委員會應如何辦理案

議決 分別函令區教育行政機關及區教育員迅即分別聘定委員組織成立

14 縣督學視察私塾情形應於每學期終了時作成詳細報告呈送查核以定獎懲案

議決 交縣督學照辦

第三十七次局務會議錄

時 間 三月十七日下午二時至四時

出席者 樓慶元 壽介藩 顧士江 沈裕昌 蔡欽堯 來 芾 朱楚珩 魏懿章

陳師達

主 席 樓慶元 紀 錄 陳師達

甲、報告事項(從略)

乙、討論事項

一、調查區教育經費區域應如何分配案

議決 調查區域分配如下

第二區——許事務員 第三區——委託縣立第二小學校長樓建寅就近調查

第四區——壽督學 東鄉——樓督學 統限於四月十日以前調查完竣

二、清理縣有學產案

議決 由局派員實地勘察後再定辦法

三、規定全縣行政成績展覽會日期案

議決 (一)定五月一日至三日為會期

(二)聘應馬釗 高德充 高德煒 來芾 李文鯨 周蒙教 潘 詳

朱椿壽 來慎先 朱培昌 賀錦城 樓建寅 盛震叔 壽振華

樓觀滄 顧士江 朱楚珩 魏懿璋為籌備會委員並定三月三十日開

籌備會

四、奉令核減行政撥補經費應如何辦理案

議決 俟將本局行政經費統盤計算後再定辦法

五、編造二十年度教育實施計劃及經費概算案

議決 由主管課編訂

六、本局改定各小學名稱尚有少數小學來函再請變更應如何決定請核議案

議決 私立彥昇女子小學改爲彥昇小學

民鐘初小改爲西莊初小

縣立二小改爲縣立河上巔小學

七、改定辦公時間案

議決上午八時起至十一時五十分 下午二時起至五時爲辦公時間自四月一日起實行

八、本縣已有腦膜炎發現對各小學應如何設法預備案

議決 向衛生委員會索取防治腦膜炎各種宣傳品令發各小學切實注意預防

第三十八次局務會議紀錄

時間——四月十一日下午一時至五時

出席者——樓慶元 許洞珊 顧士江 沈祐昌 來 芾 蔡欽堯 朱楚珩 陳師達

魏懿章 樓觀滄

主席——樓慶元 紀錄 陳師達

開會如儀

(甲)報告事項(從略)

(乙) 討論事項

- (一) 擬訂二十年度教育實施計劃及經費歲入歲出概算書請審核案
議決 修正通過，提交縣教育委員會討論
- (二) 定期召開縣輔導會議案
議決 定四月二十五日下午一時開會
- (三) 召開中心小學校長會議案
議決 本縣輔導會議業經定期開會是項會議不必另行召集
- (四) 擬訂地方教育輔導方案請核議案
議決 推顧課長陳課長朱課員審查
- (五) 擬訂十九年度第二學期各中心小學輔導區內小學計劃大綱請核議案
議決 推顧課長陳課長朱課員審查
- (六) 確定全縣小學行政成績展覽會會址案
議決 商借救濟院房屋為會址
- (七) 擬具全縣小學行政成績展覽會經費預算請審核案
議決 提交縣教育委員會討論

(八)全縣小學行政成績會獎證應如何擬製案

議決 推魏謀員繪製

(九)全縣小學行政成績展覽會籌備會擬定評員名單請予聘請案

議決 照聘

(十)擬分發本學期一覽表限令各小學即日填送俾便於本屆全縣小學行政成績展覽會

時陳列以供參覽案

議決 通過即日行發

教育局第三十九次局務會議

時間——五月十四日下午二時

出席者——樓慶元 許洞珊 顧士江 樓觀濱 蔡欽堯 朱楚珩 魏懿章 陳師達

主席——樓慶元 紀錄 陳師達

開會如儀

甲、報告事項

1. 上屆會議紀錄

2. 本局遵令改組情形
3. 舉行全縣小學行政成績展覽會經過情形
4. 遵令成立縣輔導會議
5. 召開第五學區第一屆輔導會議
6. 第一第二兩課報告工作情形
7. 樓督學報告視察經過

乙、討論事項

1. 本學期輔導工作應如何進行案
議決 令飭各輔導人員迅即出發輔導一而由局製發輔導報告表格限各輔導人員於六月末日以前依式填報
2. 第三區小學教育研究會呈請將本年暑期講習會移在該區舉行一案應如何辦理案
議決 是項經費未曾列入預算如該區能自行籌款舉辦當為提請縣教育委員會核議酌給補助
3. 小學行政成績展覽會選存成績應如何處理案
議決 由局暫行保存一面再行通令各小學徵集成績定期成立小學教育參考室

4. 加緊區教育員工作案

議決 除修訂區教育員服務細則並訂定區教育員輔導辦法外再由局製印工作月報表

令飭限期填報

5. 整理本局各項法規案

議決 由各主管課分別性質從事整理

6. 定期召開小學校長會議案

議決 定六月份內依照學區分區舉行各區開會日期及地點由縣督學決定由各小學提

案應作成議案於五月末日以前送局其議決案歸主席彙報本局採擇施行

7. 吳錫鏞呈復黃利江欠繳學捐一案無法調解應如何辦理案

議決 查卷核辦一面並呈請教育廳核示

8. 遵令成立本局教育經濟稽核委員會案

議決 推顧課長陳課長朱課員為委員定六月五日成立

9. 遵令成立本縣教育經濟稽核委員會案

議決 查照規程函請各機關選派委員再行定期成立

教育局第四十次局務會議

時間——六月三日下午三時

出席者——樓慶元 許洞珊 顧士江 沈祐昌 蔡欽堯 朱楚珩 魏懿章 樓觀滄

陳師達

主席——樓慶元 紀錄 陳師達

開會如儀

甲、報告事項(略)

乙、討論事項

一、統一小學畢業測驗本縣應如何辦理案

議決 函催五中附小迅將統一各縣小學畢業測驗具體辦法函知俾資依據

二、本縣各小學高級國語術算常識三科測驗應否舉行案

議決 前項測驗題材業已呈廳應遵教廳指令辦理

三、擬定全省社會教育成績展覽會本局選徵出品目錄請審核案

議決 推樓督學陳課長朱課員審查

四、擬具本縣社會教育計劃方案請審核案

議決 與前案一併審查

五、準備縣行政會議提

議決 由各課準備

六、本局請領車相項下十分之二之民教經費未奉縣政府發給應如何辦理案

議決 本縣各項民衆教育經費墊支已多且待放孔急應再續呈縣政府請領

七、暑假期近各區私立小學補助費銀四千元應請縣政府迅予發給案

議決 呈請縣政府辦理

八、省稅附捐撥充教育經費本縣迄未領得分文應如何辦理案

議決 呈請縣政府轉呈財政廳迅將本縣應得捐銀掃數撥給以資應用

九、保存本局各項統計圖表案

議決 除將統計圖表保存外並繪製簡明統計表存卷備查

十、擬改製簽到簿於職員姓名之下加記事一項以便記載逐日工作俾資查考案
議決 通過交第一課印製

蕭山縣教育局第四十一次局務會議記錄

時間——六月三十日下午三時至三時

出席者——樓廉元 顧士江 沈祐昌 來 芾 蔡欽堯 許洞璣 樓觀滄 魏懿章

陳師達

主席——樓廉元 記錄 陳師達

開會如儀

(甲)報告(從略)

(乙)討論事項

1. 請確定本省教育服務人員暑期進修講習會本局應派學員名額案

議決 暫定為二人每人津貼膳雜川旅銀十元在縣教育經費項下支給

2. 城北鄉徐桂芳等呈請籌設萬柳小學以田畝捐收入充作學校經費應否照准請核議案

議決 所請徵收畝捐一節是否可行應由第一區教育員查明後再行核辦

3. 第五區區立漁莊初級小學維持為難呈請撥給補助應如何辦理案

議決 本學期各區私立小學補助費正在支配不久即可發給至該小學經費竭蹶維持困難一節應由該小學商請區教育行政機關組織該小學經濟委員會籌款彌補

4. 省立高級中學及省立第五中學抄送本局畢業生名單請介紹錄用應如何辦理案

議決 由第二課酌量介紹

5. 蕭紹共立臨浦小學呈請收管臨浦前外江統捐局征收分局房屋辦理民衆茶園一案應如何辦理案

議決 簽呈縣政府核辦

6. 縣教育委員會南鄉分會轉請劃新壩村地方沿江荒地一方作新壩初小運動場應如何辦理案

議決 該項地畝既係已廢毀廣化寺基址應准照撥

7. 本屆各區小學校長會議議決案應如何審查請核議案

議決 推樓局長顧課長陳課長審查

8. 改定辦公時間案

議決 遵照縣政會議議決案辦理

教育局第四十二次局務會議

時間——七月二十八日上午十時

出席者——樓慶元 許洞珊 沈祐昌 蔡欽堯 朱楚珩 陳師達

主席——樓慶元 記錄 陳師達

開會如儀

(甲)報告事項(從略)

(乙)討論事項

1. 奉令選送本屆省立民衆教育實驗學校學生應如何辦理案
議決 由局布告甄選合格人員保送應考
2. 擬定二十年度各小學兼辦民衆教育計劃請審核案
議決 交樓督學修正
3. 訂定本縣小學教員服務規程請審核案
議決 交朱課員修正
4. 擬訂縣區私立小學獎懲規程請核議案
議決 交第一課審查
5. 擬訂小學招足學額辦法請審核案
議決 依據討論意見再加修正
6. 奉令補充並修正二十年度教育計劃請審核案
議決 提交縣教育委員會審核

7. 十九年度本縣教育統計應如何編造案
議決 依據各小學學期一覽表並對照縣督學視察報告編造
8. 二十年度教育經費概算已奉令退回應如何改編案
議決 依照令指各節並照指二十年度教育實施計劃改編提交縣教育委員會審核

經濟報告

蕭山縣政府教育局民國十九年十一月份經常費收支各款

四柱清冊

計開

舊管

甲) 十月份止給存經常費銀一千八百五十一元八角五分四厘
以上計收銀一千八百五十一元八角五分四厘

新收

一收教育經常費項下支撥十一月份經常費銀二百二十七元

一收又 支撥十一月份月刊書報費銀八十元

一收又 支撥十一月份縣教育委員會用費銀十五元

一收又 支撥十一月份義務教育委員會經費銀十八元三角三分三厘

一收縣政府來十一月份行政費銀五百二十元

以上新舊共計收銀二千七百十二元一角八分七厘

開除

一支十一月份各職員俸給銀共五百七十三元

一支十一月份工役生活費共四十元

一支十一月份川旅公費共銀六十二元五角八分三厘

一支十一月份月刊書報費共銀一百八十三元五角七分

一支十一月份添置修繕費共銀七元六角四分八厘

一支十一月份縣教育委員會開會費用銀共八元九角二分四厘

一支十一月份辦公費銀共五十三元四角五分四厘

以上共計支銀九百二十九元一角七分九厘

實 在

十一月份止結存經常費銀一千七百八十三元八厘

蕭山縣政府教育局民國十九年十二月份經常費收支各款

四柱清冊

計 開

舊 管

十一月止結存經常費銀一千七百八十三元八厘

以上計收銀一千七百八十三元八厘

新 收

一收教育經費項下支撥十二月份經常費銀三百三十七元

一收又 支撥十二月份書報費銀八十元

一收又 支撥十二月份縣教育委員會用費十五元

一收又 支撥十二月份義務教育委員會經費十八 三角三分三厘
一收縣政府來十二月份行政費銀五百二十元

以上新舊合計收銀二千六百四十三元三角四分一厘

開 除

- 一支十二月份各職員俸給銀共五百七十三元
 - 一支十二月份工役生活費銀共四元
 - 一支十二月份川旅公費銀四十二元四角二分四厘
 - 一支十二月份月刊書報費共銀一百二十六元三角六分
 - 一支十二月份縣教育委員會用費銀共七元三角九分五厘
 - 一支十二月份辦公雜費銀共六十五元五角五分七厘
- 以上共計支八百五十四元八角三分六厘

實 現

十二月份止結存經常費銀一千七百八十八元五角五厘

蕭山縣政府教育局民國二十年一月份經常費收支各款四

柱清冊

計一冊

舊管

上年十二月份止結存經常費銀二千七百八十八元五角五厘
以上共計收銀一千七百八十八元五角五厘

新收

一收教育經費項下支撥一月份經常費銀二百二十七元

一收 支撥一月份月刊書報費銀八十元

一收 支撥一月份縣教育委員會用費銀十五元

一收 支撥一月份義務教育委員會經費銀十八元三角三分三厘

一收縣政府來一月份行政費銀五百二十元

以上新舊共計收銀二千六百四十九元八角三分八厘

開除

一支一月份各職員俸給銀共五百七十三元

一支一月份工役生活費銀共四十元

一支一月份川康公費銀共七十九元四角五分二厘

一支一月份月刊書報費銀共一百二十九元一角五分六厘

一支一月份添設修繕費銀共銀二元一角二分四厘

一支一月份縣教育委員會用費銀四元

一支一月份辦公雜費銀共七十三元八角九分四厘

以上共計支銀九百一元六角二分六厘

實 在

一月份止結存經常費銀一千七百四十七元二角一分二厘

蕭山縣政府教育局民國二十年二月份經常費收支四柱清

冊

計 開

舊 管

一、收一月份止結存本局經常費銀一千七百四十七元二角一分二厘

蕭山教育 經濟報告

一八一

以上共收銀一千七百四十七元二角一分二厘

新 收

- 一、收教育經費項下指撥二月份經常費銀二百二十七元
- 一、收教育經費項下指撥二月份月刊書報費銀八十元
- 一、收教育經費項下指撥二月份縣教育委員會用費銀十五元
- 一、收教育經費項下指撥二月份義務教育委員會用費銀十八元三角三分三厘
- 一、收縣政府來二月份行政費銀五百二十元

以上新舊共收銀二千六百另七元五角四分五厘

開 除

- 一、支二月份各職員俸給薪金共銀五百七十三元
- 一、支二月份工役生活費共銀四十元
- 一、支二月份川旅公費銀共四十八元一角九分四厘
- 一、支二月份月刊書報費共銀一百五十五元八角三分五厘
- 一、支二月份添置修繕費共銀三元四角三分
- 一、支二月份縣教育委員會用費銀共六元一角八分四厘

一、支二月份辦公雜費銀共六十七元另三分三厘

以上共計支銀八百九十三元六角七分六厘

實 在

二月份止結存經常銀費一千七百十三元八角六分九厘

蕭山縣政府教育局民國二十年二月份經常費收支四柱清

冊

計 開

舊 管

二月份止結存經常費銀一千七百十三元八角六分九厘

以上計收銀一千七百十三元八角六分九厘

新 收

一收縣教育經費項下支撥經常費銀二百二十七元

一收又 支撥月刊書報費銀八十元

一收又 支撥縣教育委員會費銀十五元

蕭山教育 經濟報告

一收又

支撥議務教育委員會費銀十八元三角三分三厘

一收縣政府行政費撥補銀五百二十元

以上新舊共計收銀二千五百七十四元二角二厘

開除

一支三月份各職員俸給銀五百七十三元

一支三月份工役工食費銀四十元

一支三月份川旅公費銀七元三角五分

一支三月份月刊書報費銀一百六十九元七角一分二厘

一支三月份添置修繕費銀一元七角一分九厘

一支三月份縣教育委員會開會費用費銀十二元二角二分七厘

一支三月份辦公雜費銀十四元七角六分七厘

以上共計支銀八百六十八元七角六分七厘

實在

三月份止結存本局經常費銀一千七百另五元四角三分五厘

蕭山縣政府教育局民國二十年四月份經常費收支四柱清

冊

計開

舊管

三月份止結存經常費銀一千七百另五元四角三分五厘

以上計收銀一千七百另五元四角三分五厘

新收

一收縣政府來四月份行政費撥補銀四百十六元

以上新舊共計收到銀二千一百二十一元四角三分五厘

關除

一支四月份各職員薪給銀五百七十三元

一支四月份工役工食費銀四十元

一支四月份川旅公費銀共十九元四角一分二厘

一支四月份月刊書報費銀十元

一支四月份添置修繕費銀六元八角五分九厘

一支四月份縣教育委員會用費銀十二元另二分

蕭山教育經濟報告

一支四月份辦公雜費共銀七十元另九分七厘
以上共計支銀七百三十一元三角八分八厘

實 在

四月份止結經常費銀一千三百九十元另四二七厘

蕭山縣教育局民國二十年五月份經常費收支四柱清冊

計 開

舊 管

四月份止結存經常費銀一千三百九十元四分七厘

以上共收到銀一千三百九十元四分七厘

新 收

一收縣政府來五月份行政費撥補銀四百十六元

一收教育經費項下補撥上月份經常費銀二百二十七元

一收又 支撥本月經常費銀二百二十七元

一收又 補撥上月月刊書報費銀八十元

開
除

- 一收又 支撥本月份月刊書報費銀八十元費
- 一收又 補撥上月份縣教育委員會用費銀十五元
- 一收又 支撥本月份縣教育委員會用費銀十五元
- 一收又 補撥上月份義務教育委員會用費銀十八元三角三分三厘
- 一收又 支撥本月份義務教育委員會用費銀十八元三角三分三厘
- 以上新舊共計收銀二千四百八十六元七角一分三厘
- 一收又 支撥本月份各職員薪給銀五百七十三元
- 一收又 支撥五月份各工役生活費銀四十元
- 一收又 支撥五月份川旅公費四十三元六角九分一厘
- 一收又 支撥五月份月刊書報費銀十一元二角七分六厘
- 一收又 支撥五月份添置費銀七角八分
- 一收又 支撥五月份開縣教育委員會費用銀六元六角四分四厘
- 一收又 支撥五月份辦公雜費銀共九十六元八角一分二厘
- 以上共計支銀七百七十二元二角另三厘

實 在

五月份止結存經常費銀一千七百十四元五角一分

蕭山縣教育局二十年六月份經常費收支各款四柱清冊

計 開

舊 管

五月份止結存經常費銀一千七百十四元五角一分

以上計收到銀一千七百十四元五角一分

新 收

一收縣政府來六月份行政費撥補銀四百十六元

一收教育用費項下撥補六月經常費銀二百二十七元

一收 撥補二月份月刊書報費銀十八元

一收 撥補縣教育委員開會費銀十五元

一收 撥補義務教育委員會用費銀十八元三角三分三厘

以上新舊共收銀二千四百七十七元八角四分三厘

開除

- 一支六份各職員薪給銀五百七十三元
 - 一支六份各工役工食費銀四十元
 - 一支六份川旅公費銀十九元一角六分
 - 一支六份月刊書報費銀共二百六十四元四角二分二厘
 - 一支六份添置修繕銀三元六角二分二厘
 - 一支六份教育委員會用費銀四元
 - 一支六份辦公雜費銀六十三元另四分五厘
- 以上統共支銀九百六十七元二角四分九厘

實在

六月份止結存銀一千三百元另角厘九五五分四

蕭山縣政府教育局造送民國十八年度縣教育經費歲入決

算書

收入經常門

蕭山教育 經濟報告

款目	六年度 預算數	收訖數	未收訖	備考
第一款 縣稅附加稅	一八九〇	一六五八四	七二〇	
第一項 四成教育費	一〇六〇〇	九六〇二	〇八三	本年度連南沙地丁縣稅四成教育經費合計收如上數
第二項 地丁附捐	七六〇	六六三	九二六	本年度連南沙共徵額銀四萬餘兩每兩照省令徵收教育附捐銀壹角五分連抵補全附捐合計如上數
第三項 學捐	八二〇	五三二	七三三	
第二款 特捐	五九二六	五五二二	六九〇	
第一項 置產捐	三三〇〇	三二七二	七四	每畝推收征學捐銀四角由推收所征收按月造冊解局除該所扣除五厘辦公費過計實繳到如上數

第二項 烟葉捐	300	300		每年認定如上數
第三項 蘭捐	300	599	529	外除區蘭捐分配各區小學過計縣蘭捐收如上數
第四項 漁蕩捐	36	36	500	紹興縣交界漁蕩捐年收如上數
第五項 彩轎貨捐	1500	569	927	照賞價捐百分之二十本年度因創辦伊始各貨貨行不肯負責照章征收多方反抗現由本局派員征收本年度計收到如上數
第六項 嶽廟捐	600	600		每年認定如上數
第三款 租息	3585	3010	3211	

第一項 田租	四〇〇	七六八	五七九	前儒學正堂正性義塾筆花書院共田壹百六十餘畝除南鄉各田本年度由南分會收外本局連雲峯山山租十二元合計收到如上數
第二項 房屋租	二〇	二九	三〇	學宮前後小屋及押租洋三元並前汪季良虧款抵局典屋屋租共收如上數
第三項 地租	一〇	八		學宮前後荒地本年度收如上數
第四項 學池租	一〇〇	一〇〇		每年規定如上數
第五項 甯園沙地租	四〇〇	七六	二三	共地六百餘畝本年收租金五百九十六元八角二分叁厘外收八甲地入契費壹百十九元三角合計如上數
第六項 自食地租	五五	五五		共二十三畝每年認定如上數

第七項 全縣魚湯租	二六〇〇	一三六三	一四〇	由款產會代收除該會測量河蕩用費銀八百七十三元三角六分開除過計繳到如上數
第四款 存款 股票 息金	五九〇	一〇五		
第一項 房屋價存息	一九二			上項存款係出售前勸學所長勸款抵債住屋二所並前正性義塾市房二所房屋價共二千四百元存入杭州中國銀行定期五年年利八厘可得如上數尚未收入結存中國銀行
第二項 惠迪行股息	九〇	一〇五		票面銀一千五百元本年度紅利計得如上數
第三項 游民債 券存息	三〇八			十八年份一月止共結存紹興中國銀行連份併入銀四三九八、五四〇六、五四〇本年度息仍行併入合併聲明

第五項 學費	第一項 小縣立學費一	第二項 小縣立學費二	第三項 初縣立學費一	第六款 行政費	第一項 縣政府撥補
五五〇	三二〇	一三〇	一〇〇	六三〇	六二〇
九九六	五三七	三六六	八三	六四八	六四八
				五〇〇	五〇〇
該校學生增多收如上數	十七年度補來學費上學期七十二元 下學期一百五十九元十八年度第一 學期一百三十五元合計如上數	本年度計收如上數			十八年八月至十一月十六日止月支 五百十三元又補上年度六七二日 尾找二百二十六元十一月十七日至十 九年七月支五百二十元合計如上 數

以上經常收入共銀二萬一千一百六十六元九角八分二厘

內第四款第一項尚未收到
第三項游民基金存息併入

基金不能動支共計應除五〇〇元合併聲明
歲入臨時門

第一款 捐款	110	70	30	
第一項 驗契捐	110	70	100	每張徵學捐一角本年度收如上數
第二款 省款撥補	5000			
第一項 南沙田繳價項下補助	5000			屢經催領均無效果
第三款 其他收入		5		

第一項	扣回三小校 長重支薪	三	校上年 長交代 會議決 於本年 度經費 扣回
-----	---------------	---	---------------------------------------

以上臨時收入共銀壹百零六元叁角

經臨合計收入叁萬叁千貳百七十叁 貳角八分二厘 內除游民債券存息三〇八元不能動支房屋價存息一九二元尙未本

收到計收如下

總結收入銀叁萬貳千柒百柒拾叁元貳角捌分貳厘

臨時收入第二款省款撥補南沙沙田繳價銀五千元早經省府核准一再請領因該沙田局無款可撥終未領到合併聲明

蕭山縣政府教育局中華民國十八年度縣教育經費歲出決

算書

截至上年度止不敷銀三千六百九十元四角九分二厘
 本年度收入數三萬二千七百七十三元二角八分二厘
 本年度墊支銀五千零八十七元零六分四厘
 支出經常門

蕭山教育 經濟報告

款目	第一項 經常費局	第一目 俸薪	第一款 行政縣費育		比較
			預算數	本年度決算數	
		六七九二	一〇三九二	九三〇〇	增
		六三三七	九三〇〇	九〇二	
			720.312	1171.098	說
<p>局長支百元課長二人各月支 五元分督學一人月支五十元 年仍支督學三人月支未定 長併入第二課故二月分僅支 撤併入第二課故二月分僅支 長薪一人係十八年九月起 元內一員係十八年九月起 務員三人</p>					

第二項 辦公費	第二目 工資			
二六〇〇	四八〇			
二五七六	四二四			
八七七	六八八			
63.123				
	工役四名各月支十元內一人進 退缺額合計支如上數	貼民衆教育館長兼本局課員半 年支十四元合計如上數	學會六七月行政費八〇〇元增設督 領區教育員薪共六〇〇元東分會 二元支三月十元支九月南分會	合計二十元中西區津貼費十 元十個月二元二個月臨時書記 支二人支十二元一人支二十五元又

第五目	第四目	第三目	第二目	第一目
添置修繕	印刷書報	消耗	郵電	紙張文具雜支
二四〇	九六〇	二四〇	二一〇	三三〇
一六三	一〇三二	三六二	一三二	四九二
五六一	二六四	七二二	〇三六	八〇三
添置本局各種器物修理房屋以及出租各租戶理漏等歲修合計如上數	蕭山月刊印刷以及本局添置各種參考測驗書籍定閱各種公報刊物合計如上數	茶葉柴炭電火年計如上數	郵票電報電話以及寄發各小學公文表冊刊物等寄費合計如上數	紙張簿冊印刷表冊布告以及辦公應用物品零星雜用連同縣教育會應用文具紙張合計如上數

<p>第二目 辦津貼 理文</p>	<p>第一目 委員川旅</p>	<p>第三項 縣教育委 員會用費</p>		<p>第六目 川旅公費</p>
<p>六</p>	<p>六</p>	<p>一八〇</p>		<p>七二〇</p>
<p>六</p>	<p>不支</p>	<p>九三</p>		<p>五四八</p>
		<p>三三</p>		<p>四二</p>
		<p>87.663</p>		
<p>由本局事務員兼任月支津貼四元本年度計如上數</p>		<p>每月開常會一次臨時會由主席召集不指定</p>	<p>合計如上數</p>	<p>局長課長課員縣督學中西區及指導員等出發調查視察縣各處調查視察及參加開會等川旅公費以及及田收租各中人工食</p>

蕭山教育 經濟報告

第一目 中西區	第一項 推廣小學經常開辦費	第二款 推廣費	第四項 管理教育會費	第三目 辦公雜費
七五〇	三三〇	三三〇	三〇〇	七二
四〇〇	一三〇	一三〇	不支	四四
				三七
<p>本年度浦沿小學支經常二百元 中西區教育員預本年度推廣開 辦費二百元合計如上數</p>		900	300 尚未成立不動支	<p>除一部分紙張筆墨郵費在本局 第二項一、二兩目總開支外每次 開會時供應膳食費計如上數</p>

第二目 東 鄉	第三目 南 鄉	第三款 補助費	第一項 各區區立小學補助費
750	750	233元	2000
500	500	272元	2213
		22元	208
		557	
<p>本年度推廣小學經費二百元 又上數 計如上數</p>	<p>本年度民力小學支經費二百元 五里小學附費二百元 費壹百五十元 合計如上數</p>		<p>上項分配各區立小學兩期共 七十分之三 百九十五元六角三分九厘 九元九角三分六厘特列補助費 九元九角三分六厘特列補助費 銀三百九十九元九角八分六厘 均照縣督學視察報告分列支配 合計如上數</p>

第二項 各區增設 小學補助 開辦費	1000 880	第三項 中心小學特 定補助費	250 250	第四項 補助求學費	60 60 300
第一學期南鄉十五校開辦費共 六百元 第二學期中西初小開辦費計三十 元 第三學期中西初小開辦費計三十 元 第四學期中西初小開辦費計三十 元 第五學期中西初小開辦費計三十 元 合計如 上數	311.162	本年度尚未實行此項補助費亦 不支	革命功勳子弟沈劍雄求學費	311.162	311.162

第一項 民衆教育館費	二六六	二〇二	六三	154,337	館長一人月支三十六元 館員一人月支二十六元 本館七月份由 教育委員會議決增添人員月 支二十六元 事務員一人月支十 六元 除館員進退缺額外合計支 如上數
第二項 職薪	九六	八七八	七九〇		
第三項 工食	二四〇	三三四	五四九		
第四項 辦公雜費	二八〇	三五六	八二四		
第五項 缺額合計如上數	工役二名各月支十元除去缺額	缺額合計如上數	紙張文具報紙電燈茶葉薪炭郵 力川旅各費合計如上數		

<p>第一目 東南兩鄉各 校津貼費</p>	<p>第二項 民衆學校</p>	<p>第六目 器具什物</p>	<p>第五目 運動器械</p>	<p>第四目 圖書印刷</p>
<p>七五〇</p>	<p>一一〇〇</p>	<p>一七〇</p>	<p>一八〇</p>	<p>三三〇</p>
<p>八〇〇</p>	<p>一〇三三</p>	<p>一三九</p>	<p>三三三</p>	<p>一八九</p>
	<p>三三五</p>	<p>九九九</p>	<p>一四一</p>	<p>三三〇</p>
<p>東南兩鄉均各由教育分會分配 辦理各支銀四百元 南鄉各校指定辦理者每校津貼 銀三十二元餘由南分會視各校</p>	<p>本年度共計設二十四所</p>	<p>添購辦公上應用器具什物等件 以及修理舊有什物</p>	<p>添置修理各種運動器械</p>	<p>添置圖書部各種圖書印刷講演 月報等表稿合計如上數</p>

<p>第一項 縣立小學第一</p>		<p>第五款 縣立各小學教育經費</p>	<p>第二目 書籍雜費</p>	
<p>四三三</p>		<p>一、三〇九六一、四三七三</p>	<p>四三〇</p>	
<p>四九二</p>		<p>三九六</p>	<p>二四三</p>	
<p>〇七四</p>		<p>元</p>	<p>二二五</p>	
<p>依照預算未支</p>		<p>增加六十</p>		
<p>該小學依照預算實支銀四千四百元另四分由該小學所收雜費抵充並見本門會計說明</p>	<p>不敷銀一千三百七十九元六角九分六厘依照向例各小學所收雜費抵充</p>	<p>教育委員會議決一、本年度實支銀一萬三千一百五十六元所支</p>	<p>中西區由本局辦理共設八所每校津貼燈油銀十六元書籍石版石筆粉筆簿冊等均由本局代辦發給合計如上數</p>	<p>學生多少成績優劣酌給津貼東分會分配情形尚未報告</p>

第一目 薪 給	第二目 工 食	第三目 文 具	第四目 消 耗	第五目 圖書器具
三三〇	三三	九六	三〇〇	一六〇
三五二	三六	八三	三二〇	二六九
		七〇	九二〇	八三〇
校長一人月支四十元 教員八人 各月支三十元 職員一人月支二 十六元 每學期首尾薪多參差給 數詳收據	工役二人各月支十元 號房一人 月支八元 合計如卜數	油墨臘紙儀器粉筆信封筆墨 簿冊油印紙張等項合計如上數	電燈茶炭自然手工各材料郵票 燈泡等	雜誌報章參考及學生用圖書覽 添置講堂桌椅及辦公工燕用具 運動器物教室用具等

第一目 薪 給		第二項 小縣 經立 費二	第七目 雜 支	第六目 修 繕
2,000		4,033	96	96
2,433		4,537	234	83
		979	102	59
		依預 照並 實未 支超		
<p>月支三十元一人各月支二十八元 二元下學期校長同教員四人各 各月支三十元校長同教員一人各 校長一人月支四十元教員八人 校期學生費所欠學費以資抵補 員會議決應令該小學催索第一 學期學生費所欠學費以資抵補 一〇八·九七九業經縣教育委 費收入祇有一八七元尙不敷銀 百一十元由該小學所收雜費抵 充至第一學期前校長交替時雜</p>		<p>該小學依照預算實支銀四千零 三十二元其中第二學期不敷二 百一十元由該小學所收雜費抵 充至第一學期前校長交替時雜</p>	<p>旅行集會照相交際運動衛生醫 藥川費及零星雜用</p>	<p>修換地板欄柵飾墻理漏泥水木 匠等連工料合計如上數</p>

第五目 購置	第四目 消耗	第三目 文具	第二目 工食	
一八〇	二四〇	九六	三三四	
一七四	二二八	一五九	二七五	
六二六	五三三	六二四	四五〇	
圖書報章雜誌兒童用品教授用品以及添置校具等	茶葉薪炭燈油以及各項消耗	紙張筆墨印刷表簿證書各項教授用品本年度計如上數	工役三名上學期共支一四三，四五〇下學期一支十元一支八元合計一三二元總計如上數	二人各月支二十六元事務員一人月支十二元合計如上數

第一目 薪 給		第三項 小縣 經立 費三	第七目 雜 支	第六目 修 繕
3000		4032	96	96
3012		4292	162	12679
		463	057	679
		依照實支 數並未超 過預算		
	(參看本門總計說明)	該小學依照預算支銀四千〇三十二元所有超過銀二百六十九元四角八分三厘由所收雜費抵充外尚存銀一百一十一元三角六分	旅行集會交際衛生運動及參加各種展覽會等川旅各費	修理校舍校具等

第二目 工 食	三二四	三二六			
第三目 文 具	九六	一四三	九三九		
第四目 消 耗	二四〇	一六八	四七九		
第五目 購 置	一八〇	二五五	七〇九		
第六目 修 繕	六六	一八六	〇三〇		

第七目 雜支	第四項 初縣立費一	第一目 薪給	第二目 工食
六	六〇〇	三〇〇	六六
三二	七三	四六	七三
三六	七〇		
	依照實支 數超過預 算六十元		
該小學由第二學期由縣教育委員會決議每月增加十元(照預算計增加共銀六十元)全年實支銀六百六十元所有超過預算十三元七角六分由該小學經費及前支臨時費餘存銀一角一分七厘抵充(參着本門計說明)		校長兼正教一人助理二人上學期共支二一六元下學期共支二四〇元	工役一人月支六元合計如上數

<p>第一目 訓練所 經費</p>	<p>第一項 改良 私費</p>	<p>第六款 其他教育經費</p>	<p>第四目 修繕</p>	<p>第三目 辦公雜費</p>
<p>三〇〇</p>	<p>一〇〇〇</p>	<p>一三〇〇</p>	<p>二四</p>	<p>二〇</p>
<p>二九八</p>	<p>三九八</p>	<p>六九七</p>	<p>二六</p>	<p>一四六</p>
<p>四〇四</p>	<p>四〇四</p>	<p>八五六</p>	<p>九九四</p>	<p>七六六</p>
		<p>702.144</p>		
<p>講師川旅膳食各種印刷講義紙 張以及工役消耗等雜用連同津 貼各塾師半膳費除臨時收入各 塾師半膳費銀四十二元九角九</p>			<p>修理校舍校具合計如上數</p>	<p>紙張筆墨油墨印刷圖書及教授 用具暨旅行添置消耗等物</p>

					分二厘抵充外合計支出如上數
第二目 聽講塾師 半膳費	300				併計在上目
第三目 優良私塾 獎勵費	400	100			依照十月份縣教育委員會議決 一代用小學及甲等私塾共計六 所每所得銀十二元乙等私塾二 所各得八元二所各得六元合 計如上數
第二項 參觀團旅費	300	299	433		本期共計出發十二人由南京鎮 江上海杭州共需旅費合計如上 數

第七款 學產納糧	二〇	一三六 四七七	26.477	
第一項 完十八年份各學田糧串	二〇	一三六 四七七		共計學田一百六十餘畝完十八年份上下忙合計如上數

總計經常歲出銀三萬七千七百零五元壹角九分七厘
 內除第五款縣立各小學超過銀一千三百十七元二角九分六厘由各

該小學所取雜費抵充外計收實支數如下

總結支銀叁萬陸千叁百捌拾柒元玖角零壹厘

歲出臨時門

款目	十八年度預算數		十八年度決算數		比較	說明
	增	減	增	減		

第二項 縣立 初級 修築 費			第一項 預備 費	第一款 臨時 費
100			1000	1100
110			九六五 八〇七	1471 四五
				292.445
該分校經常費內共支如上數 分三釐餘銀一角一分七厘併入 牆合計支銀一百另九元八角八 該校改築頭門修理教室開窗築 計如上數 均經縣教育委員會決議照支合 十元九角二分三厘前項支用 度修理校舍支臨時費銀二百四 椅等又支壹百元縣立一小本年 費銀壹百六十元本年度添置桌 四厘縣立二小補支上年年度臨 遇用費銀二百十五元八角八分 補助五十元南鄉開常識展覽會支 百五十元南鄉開常識展覽會支 四五十元開全縣運動大會補助壹 浦南鄉永祥初小水災支特別費				該款動支均由縣教育委員會議 決支付

第三項 縣立二小 追認費		三九六 六三六		縣立二小上半年度預算不敷銀 二百八十六元零四厘內參觀 博覽會津貼不敷一項計銀六元 二角四分否認外共支銀二百七 十四元三角六分四厘又縣立三 小上年預算透支一百二十二 元二角七分二厘前項均經縣教 育委員會議決准予追認合計支 銀如上數

總計臨時歲出銀壹千四百七十二元四角四分五厘
 歲入兩共合計銀叁萬貳千柒百柒拾叁元貳角捌分貳厘
 歲出兩共合計銀叁萬柒千捌百陸拾元零叁角肆分陸厘
 以上收支兩抵計墊支銀伍千零捌拾柒元零陸分肆厘
 十七年度決算墊支銀叁千陸百玖拾元零肆角玖分貳厘
 統共墊支銀捌千柒百柒拾柒元伍角伍分陸厘

是項墊支銀數係由財務局經收教育經費及十九年七月由財務局借墊銀二千元並教育行政經費節餘三項一併墊用

蕭山教育徵稿規程

- 一、本刊以每月二十五日為出版期。
- 二、本刊稿件除本局職員及特約撰述員擔任撰著外，並歡迎各小學職教員及對於教育上有研究者投稿。
- 三、文稿以語體為主，但亦得用文言。惟須繕寫清楚，並加標點符號。
- 四、文稿發表時之署名由撰述者自定，但來稿須署真姓名並註明住址。
- 五、來稿無關教育者，恕不登載。
- 六、本刊編輯人對於稿件有修正之權。其不願修改者須預先聲明。
- 七、投寄之稿一經登載，致送每千字一元至三元之酬金。
- 八、來稿無論登載與否，概不退還，其預先聲明並附有郵票者不在此限。
- 九、稿件投函須寫明「蕭山教育局收」。

本刊特約撰述員

(以姓氏筆畫
多少為次序)

王紹炎 孔雪雄

朱估生 朱培昌

俞子夷 俞煜煥

陳功懋 傅冰然

楊亦清 蔡炳賢

壽介藩 鍾伯庸

蕭山教育(月刊)第二十九三十三一

期合刊

民國二十年四月二十五日出版

編輯者 蕭山教育局

發行者 蕭山教育局

印刷者 青白印刷公司

本 刊 價 目	
數册	每月一册 半年六册 全年十二册
價目	一角五分 七角半 一元五角
附註	歡迎各學校團體報館及出版交換刊物 學校購買一律七折計算 如蒙函索請附二分半郵票