

中華民國三十四年 月

行政院水利委員會會計人員會議紀錄

行政院水利委員會印行

行政院水利委員會會計人員會議紀要

目次

- 一、出席人員一覽表(附提案審查委員一覽)
- 二、會議規章
 - 甲、會議辦法(附簽名報告格式)
 - 乙、議事規則
 - 丙、辦事細則
- 三、關係文電
- 四、會議議程
 - 甲、會議日程表
 - 乙、第一次大會議程
 - 丙、第二次大會議程
 - 丁、第三次大會議程
- 五、會議紀錄
 - 甲、開幕儀式紀錄
 - 乙、預備會紀錄
 - 丙、座談會紀錄(附座談會討論問題)
 - 丁、審查會紀錄
 - 戊、大會紀錄

行政院水利委員會會計人員會議紀要

MB
TV-242
20



3 1799 5668 9

己、開幕儀式紀錄

六、報告

甲、各附屬機關會計室報告

乙、本會會計處報告

七、提案

甲、提案一覽表

乙、提案

八、決議案

決議案一覽表

九、附錄

甲、會後檢討

乙、幹事會紀錄

丙、職員工作分配一覽表

出席人員

出席人員一覽表

行政院水利委員會會計人員會議出席人員一覽表

姓名	別號	服務機關	職務	銜	備註
吉恭甫		行政院水利委員會	會計處處長		
邵維熙	昇齋	導淮委員會	會計主任		
潘序詞	志高	黃河水利委員會	會計主任		
陸樹屏	治平	揚子江水利委員會	會計主任		
許法撫		江漢工程局	會計主任		
楊澤	潤之	中央水利實驗處	會計主任		
詹修誠		同	佐理員		
夏修和	瀾南	水利系統工程處	會計主任		
宋聲燮	子卓	湖北堤工專款保管委員會	會計主任		
施一鳴		蘇江水道工程局	會計課長		
朱蘭田	藍田	行政院水利委員會	會計處科員		
張嘉忠	誠齋	同	總務處處長		
趙振鏞	伍武	同	總務處科長		

行政院水利委員會會計人員會議紀要



(南)

行政院水利委員會會計人員會議紀要

任天錫	受之	同	右	人事室主任
潘詠周	作民	同	右	會計處專員
石磊	培德	同	右	會計處科員
杜臣五	虞廷	同	右	會計處代理科長
李之驥	遠驪	同	右	會計處科長
朱振倫		同	右	會計處科員
畢祖良		同	右	會計處科員
郭雨村		同	右	會計處科員
林賢禮		同	右	會計處科員
劉約	仲禮	同	右	工務處科長
光仁洪		同	右	秘書
高志瑜	懷璧	同	右	統計主任
朱度恢		同	右	參事室科員

附：提案審查委員一覽：

- 邵純熙 游序詞 陸樹屏 許法攝 楊澤 蕭修誠 夏佐和 朱聲登 施一鳴 朱蘭田
 潘詠周 石磊 朱振倫 杜臣五 吉恭甫
 召集人蕭序詞

會議規章

二 會議規章

甲 會議辦法

行政院水利委員會三十三年度會計人員會議辦法

- 一、本處為明瞭各所屬機關會計業務實況以謀改進暨促進聯繫起見特召集本會籌
- 二、本會議出席人員如左
 - 一、會計處長及本處各科科長專員
 - 二、本會直屬各附屬機關主辦會計人員
 - 三、本會其他處室指定出席人員
 - 四、經會計處長指定本處其他出席人員
- 三、本會議定於本年十一月十六日舉行會期七天必要時得延長之
- 四、本會直屬各附屬機關主辦會計人員出席會議須於本年十一月十五日以前至重慶歌樂山本處報到
- 五、本會直屬各附屬機關主辦會計人員出席本會議往返旅費及會期內膳宿統由本會供給
- 六、本會直屬各附屬機關主辦會計人員如有關於改進會計業務之提案應先以一份於十一月一日以前送到本處以便彙報議程并另備油印品三十份於報到時送會
- 七、本會直屬各附屬機關會計室應將各該室成立經過業務概況并困難問題及改進意見等照規定格式填寫書面報告出席人員於報到時送會
- 八、本會議一切費用由本處編具預算呈請主任委員批准後在三十三年度水利建設費內勻支不另籌款
- 九、本會議規則另定之
- 十、本辦法自奉核准後施行。

附 書面報告格式

會計室出席會計人員會議報告書

(甲) 成立經過：

一、經過

行政院水利委員會會計人員會議紀要

二、組織

三、員額

四、其他

(乙)業務概況：

一、現有人員

二、工作分配

三、帳簿組織

四、會計事項

五、工作聯繫

六、其他

(丙)困難問題：

一、人事方面

二、帳項方面

三、聯繫方面

四、其他方面

(丁)改進意見：

一、人事方面

二、帳項方面

三、聯繫方面

四、其他方面

填法說明：

一、各室應照本報告規定格式依據事實分別填報。

二、各項數目文字以簡明扼要為主如必須多敘始可說明者得添行依次敘述。

三、成立經過項下應將該室成立經過情形組織情形及法令依據核定員額職稱及人數暨其他事項分別填入。

四、業務概況項下應將現有人員職稱名額工作分配情形帳簿組織情形會計事項發生之次數性質與其他部份及室內聯繫暨其

- 事項分別填入
- 五、困難問題項下人事帳項聯繫及其他方面如有困難依事實分別填入如無困難則填「無」字
 - 六、改進意見項下應各就所見分別填入如無意見則填「無」字
 - 七、本報告填一式三份送處。

乙 議事規則

行政院水利委員會會計人員會議事規則

第一章 總則

- 第一條 本規則依據本處召集所屬機關主辦會計人員會議辦法第九條制定之
 - 第二條 本會議以處長爲主席
 - 第三條 會議時間定爲每次二小時如主席認爲必要時得宣告延長之
 - 第四條 議案及議事日程應先期分別編印分送各會員
 - 第五條 本會議須有應出席人員過半數到會方得開會
 - 第六條 凡出席人員起立發言如同時有二人以上時由主席指定先後依次爲之
 - 第七條 出席人員討論議案不得涉及議案範圍以外之事
 - 第八條 出席人員每次發言不得逾五分鐘但得主席允許得酌量延長之
 - 第九條 同一議案每人發言不得逾兩次但質疑答辯或駁論注意時不在此限
 - 第十條 討論議案時主席得隨時宣告討論終止
 - 第十一條 經本會議通過之議案如發見議案前後矛盾或與現行法令有抵觸時經出席人員過半數之同意得建議覆議
 - 第十二條 出席人員得隨時動議但須出席人員三分之二以上之附議
- #### 第三章 議案之審查
- 第十三條 本會議所有議案主席得指定審查委員分組審查之
 - 第十四條 各卷查閱開會時間由各組召集人就規定日期內酌定之
 - 第十五條 各審查組應將審查結果報告大會並由召集人說明

第四章 表決

第十六條 本會議表決議案以出席人員過半數之贊成即為通過遇可否同數時取決於主席

第十七條 表決議案均用舉手方式

第五章 出席及退席

第十八條 應出席人員如因事故不能出席時須敘明理由向主席告假

第十九條 出席人員非散會或休息或經主席允許不得退席

第六章 附則

第二十條 本規則自奉核准之日施行

丙 辦事細則

行政院水利委員會會計人員會議辦事細則

第一條 行政院水利委員會會計處為辦理會計人員會議事務特設總幹事一人由會計處長兼任之

第二條 總幹事下設左列兩股

一、文書股

二、事務股

第三條 各股設主任幹事一人幹事若干人各股主任幹事及幹事均由會計處長就本會及會計處職員中簽請本會主任委員核准由會計處分別聘派之

第四條 各股主任幹事受總幹事督導分掌各股事務各股幹事秉承股主任幹事分理各項事務

第五條 文書股掌理事務如左

一、關於提案決議及審查工作報告之整理彙編事項

二、關於會議座談會紀錄及通知公佈事項

三、關於議事日程及各種議案有關文件之編集事項

四、關於文書稿件之收發撰擬繕發事項

五、關於其他文書事項

第六條 事務股掌理事務如左

第七條

- 一、關於會場之佈置事項
 - 二、關於會員之報到登記及招待事項
 - 三、關於各項用具之領購管理事項
 - 四、關於用費之領用登記及編製報表事項
 - 五、關於用費之出納事項
 - 六、關於其他事務事項
- 本細則自奉准之日施行

節 錄

蔣主席二十三年一月十日中央紀念週對主計人員訓示

(一)主計與銓敎為建國兩大要政必需切實推行

(二)主計法令及主計人員之地位本席深為尊重並須各級
主管同為尊重然後主計業務方能順利推進貫徹施行

關
係
文
電

三、關係文電

(一) 呈主計處 本處定於本年十一月十六日在歌樂山本處召集所屬會計室主辦人員會議請鑒核備案

查本處以本會各附屬機關會計報告多與規定不合且多遲延經派員分別視察據報稱各機關簿籍亦未盡照鈞處所頒中央各機關及所屬普通公務單位會計制度之一致規定辦理茲為明瞭本會各附屬機關會計室業務詳細情形以謀改進理應先將各機關起見定於本年十一月十六日至二十三日在歌樂山本處舉行本會直屬各附屬機關主辦會計人員會議除分令外理合備文呈請鑒核備案謹呈
主計處

(二) 國民政府主計處指令本處 為本年十一月十六日在歌樂山召集會計人員會議由
否悉准予備案此令

(三) 呈國民政府主計處 為擬呈本處召集會計人員會議辦法與預算書及會議各項章程請核准施行由
查本處為明瞭本會各附屬機關會計室業務詳情以謀改進擬先將各機關起見定於本年十一月十六日至二十三日在本處舉行本會直屬各機關主辦會計人員會議業於本月七日以前(卅三)總字第六八九號呈請核備在案茲將召集會計人員會議辦法暨辦事細則謹呈規則與臨時費預算書等件分別擬就理合繕同該項附件謹請
迅即核准施行再上項預算所列費用在本會本年度事業費內勻支不另請款合併陳明謹呈
國民政府主計處

計呈辦法一份辦事細則一份議事規則一份預算書一份

(四) 國民政府主計處指令本處 為擬呈召集會計人員會議辦法預算書及各項章程由
呈件均悉准予備案仰即知照存此令

(五) 呈主計處 為本處定於本月十六日舉行附屬機關主辦會計人員會議呈請准會賜訓由

查本處為謀維進業務籌取聘請起見定於本月十六日起至二十三日止在歌樂山本會舉行附屬機關主辦會計人員會議經呈准備案在卷照照程表第一日開幕式為首長訓話仰懇

鈞座於是日上午九時開幕式時隨會賜訓仰資垂鑒謹呈
主辦處陳

(六) 函請計局

為本處定於本月十六日舉行附屬機關主辦會計人員會議函請貴局長到會指導由

查本處為維進業務及會取聘請起見定於本月十六日至二十三日在歌樂山本會舉行附屬機關主辦會計人員會議經呈奉處令准在案依議程表第一日上午開幕式為機關首長訓話除具呈 主計處於是日上午來會賜訓外相應函請

貴局長到會指導為荷此致
國民政府主計處會計局

(七)

令本會各直屬附屬機關會計室主辦會計人員於本年十一月十六日出席本處各直屬附屬機關主辦會計人員會議

查本會各附屬機關所送會計報表多與中央各機關及所屬普通公務單位會計制度之一致規定格式不盡符合本處科長李之驥總奉命視察導准委員會摺于江水利委員會中央水利實驗處水利示範工程處等機關及其附屬機關會計業務後返處亦報稱各機關所置會計簿籍及處理辦法尚未盡照一致規定會計制度辦理茲為明瞭各該室會計業務詳細情形以謀改進暨促聯繫起見定於本年十一月十六日召集本會直屬各附屬機關主辦會計人員會議各該員到會期間所遺職務者由高級佐理員代理並報所在機關及本處備查除分行外合行檢發上項會議辦法及出席會議報告容仰遵照切實辦理為要此令

附會議辦法暨會議報告書式各一份

(八)

導准委員會代電 為奉電派員出席會計人員會議復請晉照由

行政院水利委員會公鑒本年十月九日三十三計字第五〇四七二號西往代電暨附件均奉悉自應遵照除指派本會會計室主任邵純熙及恭江水道工程局會計課長施一鳴兩員屆期赴會出席外謹先電復晉照導准委員會計百馬印

(九)

黃河水利委員會會計室代電

行政院水利委員會會計處吉處長鈞鑒刪密函(卅三)總字第六八七號訓令奉悉序開進分華徽超辱至寶錫搭車赴徽並簽奉本會總委員長核准由調派本室服務督察趙有增代理會計主任職務在案理合電請鑒核備查黃河水利委員會會計室主任蕭序詞叩成支

(十) 揚子江水利委員會代電 為具復已轉飭本會會計室主任陸樹屏屆期出席鈞會直屬各附屬機關主辦會計人員會議祈鑒案由

會議祈鑒案由

行政院水利委員會鈞鑒奉鈞會三十三字第五〇四七二號西佳代電略以仰轉飭該會主辦會計人員於本年十一月十六日到會出席本會直屬各附屬機關主辦會計人員會議等因除經轉飭本會會計室主任陸樹屏屆期出席外理合備電具報敬祈鑒察揚子江水利委員會委員長傅汝霖叩成三

(十一) 電華北水利委員會會計主任孫乃源 為仰遵限出席會計人員會議由
珠江水利局會計主任金遠瑞

華北水利委員會會計主任孫乃源 為仰遵限出席會計人員會議由
珠江水利局會計主任金遠瑞 本處十一月十六日召開會計會議仰遵編工作報告書提案寄處並準期出席為要小和委員會會計處編西誌印

(十二) 華北水利委員會會計室電 同前由

會計處鈞鑒西誌電敬悉期迫車阻不克出席報告已補竣即呈職源編有

(十三) 珠江水利局會計室呈 為因病不能出席主辦會計人員會議請備案由

案奉

憲處函(三十三)總字第六八七號訓令開「查本會各附屬機關所送會計報表多與中央各機關及所屬營區公務單位會計制度之一般規定所定格式不盡符合本處科長李之因前奉命視察導源委員會揚子江水利委員會中央水利實驗處水利示範工程處等機關及其附屬機關會計業務後返處亦報稱各機關所置會計簿籍及處理辦法尚未盡照一致規定會計制度辦理茲為明瞭各該管會計業務詳細情形以謀改進暨促聯繫起見定於本年十一月十六日召集本會直屬各附屬機關主辦會計人員會議各該員到會期間所遺職務若由高毅佐職員代理並報所在機關及本處備查除分行外合行檢發上項會議辦法及出席會議報告令仰遵照切實辦理為要」等因附會議辦法及會議報告各式各一份奉此自應遵辦惟查自敵犯桂境林再度蕩散職隨局撤退續轉月餘始抵貴陽奈以沿途感受風寒抵後胃病復發錄

行政院水利委員會會計人員會議紀要

行政院水利委員會會計人員會議紀要

患瘧疾迄仍未愈現以會期迫屆無法前來出席奉令前因除呈報本局備查外理合備文呈請
鑒核備案實爲公便

謹呈

行政院水利委員會會計處處長吉

(十四) 江漢工程局會計室代電

爲呈報遵示於本月四日起辭赴渝出席會計人員會議職務由審核股長雷天澤代

理請備查由

重慶行政院水利委員會會計處處長吉鈞鑒召出席鈞處會計人員會議遵於本年十一月四日起辭赴渝出席所有會計主任職務暫由本
室審核股長雷天澤代理除簽報本局外理合電請鈞處鑒核備查江漢工程局會計主任許法撫成支印

(十五) 涇洛工程局會計室電

爲報告因事不能出席會計人員會議由

會計處處長吉鈞鑒(三十三)計字第五(四)二號西賡佳代電奉悉自應遵命來渝參加惟以(一)刻正趕辦上年涇洛會計報告職離
局後恐送出時間延遲(二)鈞處林科長將本處會計業務在本室現親親視察之下須親親指示(三)涇工正在趕工支用紛繁須隨
時注意簿籍之登記再職定下月支日結婚擬請假一週現均籌備就緒在今生活艱苦延期不便婚後首途已逾會期懇請准予參加至大會決
議及指示各項祈詳示遵辦除由總局長電陳主座外伏祈鑒察并代陳主座爲禱職李兆祥叩首世

(十六) 中央水利實驗處會計室代電

爲遵令出席會計人員會議並陳報代理人員由

行政院水利委員會會計處鈞鑒奉(三十三)總字第六八七號訓令飭於本年十一月十六日出席會計人員會議等情自應遵辦茲經擬
奉本處處長加派管理員蕭修誠隨同參加以期周詳所有出席期間會計主任職務暫由本處文書主任葉遠代理理合電陳鑒核中央水利實
驗處會計主任楊澤叩成佳

(十七) 水利示範工程處會計室呈

爲遵令呈送十一月十六日直屬主辦會計人員會議提案新鑒核由

案奉

鈞處(三十三)總字第六八七號訓令爲檢發會議辦法暨會議報告書式各一份仰於本年十一月十六日出席本處各直屬附屬機關

主辦會計人員會議等因及附件奉此自應遵辦除到會期間所遺職務擬由佐理員方履之代理外茲謹將有關改進業務提案三點分別繕就
理合檢同原件具文呈請
鑒核示遵謹呈

水利委員會會計處長吉

附呈原提案一份

(十八)

湖北堤工專款保管委員會會計室呈

為遵令赴滬出席會計會議所遺職務由佐理員唐密代理所呈核備案

案奉

鈞處本年十月十七日滬(三十三)總字第六八七號訓令略以本會各屬機關所送會計報告多未依照一致規定會計制度辦理本處為
明瞭各會計室會計業務詳細情形以謀改進暨促進聯繫起見定於本年十一月十六日召集本會各直屬機關主辦會計人員會議檢閱會議
辦法及出席會議報告查仰遵照切實辦理等因奉此自應遵辦茲定於十一月五日由滬起程赴滬所遺職務交由佐理員唐密代理除呈報
本會主任委員核准外理合備文呈請
鑒核備案

謹呈

行政院水利委員會會計處

本會同仁服務守則

確	處	重	重
實	處	視	視
迅	自	法	時
速	勤	令	間
緊	事	整	重
張	事	視	視
嚴	積	紀	職
肅	極	律	責

會議議程

四、會議議程

會議日程表

行政院水利委員會會計人員會議日程表

期 別	月 日	上 午		下 午		備 考
		會 別	時 間	會 別	時 間	
星期四	十一月十六日	開會儀式預備	九時至十一時	座 談 會	二時至四時	
星期五	十一月十七日	第一次大會 (報告)	九時至十一時	各組審查會	二時至四時	
星期六	十一月十八日	座 談 會	九時至十一時	第二次大會 (討論)	二時至四時	
星期一	十一月二十日	紀念週	九 時	各組審查會	二時至四時	本日下午各組審查會改為工作訪談
星期二	十一月二十一日	第三次大會 (討論)	九時至十一時	各組審查會	二時至四時	會議提前一日結束本日為主任委員與各機關出席會計人員談話
星期三	十一月二十二日	第四次大會 (討論)	九時至十一時	工作訪談	一時至三時半	上午第四次大會改為閉幕儀式下午工作訪談改為主任委員與各機關出席會計人員談話
星期四	十一月二十三日	閉幕儀式	九 時	主任委員與各機關出席會議人員談話	一時至三時半	

會計人員會議第一次大會議程

時間：三十三年十一月十七日上午九至十一時
地點：本會大禮堂

行政院水利委員會會計人員會議紀要

開會如錄
 報告
 一、游游委員會會計室報告
 二、實地水利委員會會計室報告
 三、中央水利實驗局會計室報告
 四、湖北堤工專款保管委員會會計室報告
 五、本會會計處報告

報告	時間	地點	主席	紀錄	備註
實地水利委員會會計室報告	(十五分鐘)	本會會計處	主席委員	一、二、三、四、五	
中央水利實驗局會計室報告	(十五分鐘)	本會會計處	主席委員	一、二、三、四、五	
湖北堤工專款保管委員會會計室報告	(十五分鐘)	本會會計處	主席委員	一、二、三、四、五	
本會會計處報告	(十五分鐘)	本會會計處	主席委員	一、二、三、四、五	
游游委員會會計室報告	(十五分鐘)	本會會計處	主席委員	一、二、三、四、五	
第一次大會紀錄		本會會計處	主席委員	一、二、三、四、五	

三、討論
 (一) 江漢工程局會計室提：按法定時間送會計報告應請注意工作進行計海防廳等事實需要統籌整理傳令案(提案第一號)
 (二) 江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (三) 江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (四) 江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (五) 江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)

初查意見：(一) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (二) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (三) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (四) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (五) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)

行檢閱：(一) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (二) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (三) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (四) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (五) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)

審查意見：(一) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (二) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (三) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (四) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (五) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)

初查意見：(一) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (二) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (三) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (四) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (五) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)

行檢閱：(一) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (二) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (三) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (四) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)
 (五) 查江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案(提案第二號)

丁 會計人員會議第三次大會議程與對開案之報告

時間：三十三年十一月二十二日(星期日)下午二時

地點：本會大禮堂

一、開會如儀

二、宣讀第二次大會紀錄

三、討論

(一) 粵漢江漢工專電算會計室通函商確修訂會計報告在會計年度中概請全撥收付實現制案(提案第三號)
審查意見：(一) 案內所提之修訂案係根據會計年度中撥收付實現制案(案內)辦理應請速即辦理(二) 案內所提之修訂案(案內)應請速即辦理(三) 案內所提之修訂案(案內)應請速即辦理

(二) 粵漢江漢工專電算會計室通函商確修訂會計報告在會計年度中概請全撥收付實現制案(提案第三號)
審查意見：併入提案第三號辦理

(三) 水利示範工程總會計室通函商確修訂會計報告在會計年度中概請全撥收付實現制案(提案第三號)
審查意見：併入提案第三號辦理

(四) 水利示範工程總會計室通函商確修訂會計報告在會計年度中概請全撥收付實現制案(提案第三號)
審查意見：併入提案第三號辦理

(五) 水利示範工程總會計室通函商確修訂會計報告在會計年度中概請全撥收付實現制案(提案第三號)
審查意見：併入提案第三號辦理

(六) 水利示範工程總會計室通函商確修訂會計報告在會計年度中概請全撥收付實現制案(提案第三號)
審查意見：併入提案第三號辦理

(七) 水利示範工程總會計室通函商確修訂會計報告在會計年度中概請全撥收付實現制案(提案第三號)
審查意見：併入提案第三號辦理

(八) 水利示範工程總會計室通函商確修訂會計報告在會計年度中概請全撥收付實現制案(提案第三號)
審查意見：併入提案第三號辦理

(九) 水利示範工程總會計室通函商確修訂會計報告在會計年度中概請全撥收付實現制案(提案第三號)
審查意見：併入提案第三號辦理

(十) 水利示範工程總會計室通函商確修訂會計報告在會計年度中概請全撥收付實現制案(提案第三號)
審查意見：併入提案第三號辦理

(十一) 水利示範工程總會計室通函商確修訂會計報告在會計年度中概請全撥收付實現制案(提案第三號)
審查意見：併入提案第三號辦理

(十二) 水利示範工程總會計室通函商確修訂會計報告在會計年度中概請全撥收付實現制案(提案第三號)
審查意見：併入提案第三號辦理

(十三) 水利示範工程總會計室通函商確修訂會計報告在會計年度中概請全撥收付實現制案(提案第三號)
審查意見：併入提案第三號辦理

(十四) 水利示範工程總會計室通函商確修訂會計報告在會計年度中概請全撥收付實現制案(提案第三號)
審查意見：併入提案第三號辦理

(十五) 水利示範工程總會計室通函商確修訂會計報告在會計年度中概請全撥收付實現制案(提案第三號)
審查意見：併入提案第三號辦理

行政院水利委員會秘書長 魏文輝

(六)會計處第一科提：第三級機關應按其所屬各測量隊工作計劃預計其全年所需遷移費數目編一各測量隊遷移費預算以免零星案(提案第七號)

審查意見：測量隊遷移費第三級機關不成立預算所有遷移費用由第三級機關檢據送會彙報

(七)會計處第一科提：建設費預算應依照建設費預算科目以每一科目編列一個預算為原則以減少預算數目而便活用案(提案第八號)

審查意見：照案通過

(八)會計處第一科提：各機關之測量隊經費應編為一個(測量經費)預算并統一辦理各測量隊會計事務案(提案第七號)

審查意見：辦法內「……事務員亦均調第三級機關……」修正為「……事務員酌調第三級機關……」通過

(九)會計處第三科提：會計助理人員之選用應採公開辦法以重素質而利工作案(提案第十一號)

審查意見：照案通過

(十)會計處第一科提：本會所屬機關之役處各省者其會計報告及支出憑證可否採就地派審辦法辦理案(提案第十二號)

審查意見：由會呈 院并函商審計部辦理

聞局長在本會開幕時訓辭要點：

(一)求會計理論與實際一致

(二)求會計工作與機關業務配合

(三)求會計人員與業務人員聯繫

會議紀錄

五、會議紀錄

甲 開幕儀式紀錄

行政院水利委員會會計人員會議開幕儀式記錄

時間：三十三年十一月十六日上午九時

地點：本會大禮堂

出席人數：本會全體職員及各附屬機關會計會議代表

主席：吉恭甫

紀錄：陳穎煜

一、開會如儀

二、主席致開幕詞（見附文）

三、長官訓詞

一、國民政府主計處代表開局長訓詞

二、本會主任委員訓詞

三、本會馬秘書長訓詞（見附文）

開局長訓詞：

各位長官各位同事今天是水利委員會三年來舉行第一次會計會議主計長因事不克前來參加所以派本席出席代表

會計制度在水利委員會主任委員領導之下推行非常順利各都會機關大概都知道辭主任委員奉公守法絲毫不苟今天各單位全體參加濟濟一堂更足見對會計制度的贊助與熱心

會計會議按照規定應該每年舉行一次因為戰時關係交通的阻隔且為節省人力物力所以各單位會計會議亦不常舉行會計制度的建立是偏重於理論方面不能完全符合於實際的進行所以召開會計會議的主要意思也就是解決理論與實際配合的問題

講到會計制度有人說是抄襲外國的其實並不如此 國父在實業計劃大綱所說的「利、益、純益」三者就是會計制度的理論舉辦一件事的有益與純益均需要一種詳細的記載就是需要建立會計制度不過 國父沒有詳細說明而已譬如各水利委員會辦理農田水利航運計劃等各項業務一面使農民得到有利一面使國家得到利益與純益在這裏面就需要精確計劃周詳記載會計制度的建立

決議：定下星期一（二十日）截止過時不收

（二）掌櫃長克忠提：查第一次大會報告每人報告時間是否須予以規定案
決議：須予規定每人以十五分鐘為限

（三）掌櫃長克忠提：列席人員多於出席人員其表決權之取得應如何加以規定案
決議：各員均係出席者一律皆有表決權

主席宣佈預備會完畢休息五分鐘繼續進行座談會

五、研討事項：

（一）關於生活補助費於年度終了時如何清算餘額請注意
研討結果：迅將三十一年度以前生活補助費算清造就收支對照表於本年十二月以前送達主計處以便轉請核辦三十二年以後者應按年度早為清算完結

（二）員工伙食補助費以何種方式支報方為合法請討論
研討結果：照規定不應支給現金應由管理伙食人員造具附膳工役人名蓋章清冊以作原始憑據

（三）關於帳目上之沖轉應否於累計表上表示（列作紅字）請討論
研討結果：不必於累計表上表示

（四）以前年度發出應付款應如何編造會計報告請討論
研討結果：照一規定辦理不必另行規定

（五）臨時費之會計報告決算及節餘款應否同時編報解繳以資儲提請討論
研討結果：應同時編報解繳

（六）生活補助費收支對照表收項究應以國庫通知數目為準至實際提出數目則仍應與國庫通知數目相同請
研討結果：表項收項應以國庫通知數目為準至實際提出數目則仍應與國庫通知數目相同

六、散會（四時廿分）

丙 座談會紀錄

行政院水利委員會會計人員會議座談會記錄

時間：三十三年十一月十八日上午九時

地點：本會大禮堂

出席者：吉恭甫

朱爾田

賈德寧

主席：吉處長

紀錄：林寶璽

鄧德熙

光仁漢

潘詠周

陸樹屏

郭雨村

林賢禮

許法撫

陳頌揚

聞亦有

楊澤

朱振倫

高志瑜

蕭蔭麟

吳顯良

石磊

夏肇和

杜巨五

朱鑾鸞

施一鶴

任天錫

- 一、會計會議文書股報告出席人數——二十六人
- 二、開會如儀
- 三、主席報告上次座談會紀錄修正部份
- 四、研討事項

(一) 物價高漲預算執行困難有何補救辦法

研討結果 (1) 應與駐在審計人員加強聯繫

(2) 緊縮員額節省開支并提倡廢物利用

(3) 建議政府對各公營專業必須澈底執行補貼政策以免刺激物價上漲

(二) 撥發款項力求迅速有何有效辦法

(三) 關於匯往各附屬機關款項去後其傾據往往遲不寄會應商一改進辦法

(右二項合併研討)

研討結果 (1) 當地無公庫或距公庫較遠之機關由本會開單函請財政部酌量距離遠近提前撥發俾能按期領到

(2) 各機關收到匯款須按科目入帳其科目不明者即作暫收款處理并須先將數目彙復以爲款項收到之證明

俟傾據寄到時再檢附之

(四) 會計與出納之聯繫如何

研討結果：收付款項均須先由會計部份按照科目核對得票後再送出納部份分別收付

(五) 公庫存款支用有無困難及解除困難辦法

研討結果 (1) 可請不願接受公庫支票之債權人於支票上背書後付給現金支票則由本機關代爲提取

行政院水利委員會會計人員會議要

行政院水利委員會會計人員會議紀要

修正辦法：

- (一) 請國庫切實照「改進國庫款項支撥辦法」第三條辦理
- (二) 如國庫撥款延緩時擬請大會酌撥週轉金候國庫撥到後即行撥還

二、江漢工程局會計室擬：為健全會計機構擬請統籌訓練或選致會計人員以期徹底執行主計制度案（提案第二號）

審查意見：

修正辦法：由本會會計處每年招考高級商業職業學校畢業生或同等學力者二十名來處實習分發任用

行政院水利委員會會計人員會議第二次審查會紀錄

時間：三十三年十一月十八日下午三時至四時

地點：本會大禮堂

出席人：

- 蕭序詞 吉恭甫 邵純熙 陸樹屏 許法撫 楊澤 蕭修誠 夏修和 宋慶雲 施一鵬
- 朱蘭田 黃德馨 朱振倫 杜巨五 石磊 潘詠周

主席：蕭序詞

紀錄：彭福良

審查事項

一、江漢工程局會計室擬：為便於超送會計報告會計年度中擬請全採收付實現制案（提案第三號）

審查意見：

修正案由：為便於編送會計報告在會計年度中擬請變通辦理案

修正辦法：剔除括弧內「累計表亦可照價值付數欄內不填數字」等字樣

行政院水利委員會會計人員會議第三次審查紀錄

時間：三十三年十一月二十日下午二時

地點：本會大禮堂

出席人：

- 施一鵬 夏修和 蕭修誠 邵純熙 杜巨五 潘詠周 許法撫 宋慶雲 朱蘭田 朱振倫
- 石磊 吉恭甫 陸樹屏 黃德馨 蕭序詞

主席：蕭序詞 吉恭甫

紀錄：彭福良

一、水利示範工程處會計室擬：請施行所屬機關會計室經費獨立案（提案第四號）

審查意見：

由會計處呈 主計處核辦

二、水利示範工程處會計室提：請培植主計人員以增進其智識技能案（提案第五號）

審查意見：併入提案第二號辦理

三、水利示範工程處會計室提：請刊行業務簡報作為學識技能人格修養之指南與聯繫案（提案第六號）

審查意見：不另印發刊物所有行政消息盡量登載於本會水利月刊並簽由會按月寄發各會計室一本

四、行政院水利委員會會計處第一科提：第三級機關應按其所屬各測量隊工作計畫預算其全年所需遷移費數目編一各測量隊遷移費預算以免零星案（提案第七號）

審查意見：測量隊遷移費第三級機關不成立預算所有遷移費用由第三級機關檢據送會彙報

五、行政院水利委員會會計處第一科提：建設費預算科目以每一科目編列一個預算為原則以減少預算科目而便活用案（提案第八號）

審查意見：照案通過

六、行政院水利委員會會計處第一科提：工程費及臨時費如因工程及其他關係其支出憑證不能如期編送應即依其收付實現情形彙

期編送平衡表暨現金出納表以便查考案（提案第九號）

七、行政院水利委員會會計處第一科提：各機關之測量隊經費應彙編為一個（測量經費）預算並統一辦理各測量隊會計事務案（提案第十號）

審查意見：辦法內「……事務員亦均調第三級機關……」修正為事務員酌調第三級機關……」通過

八、行政院水利委員會會計處第三科提：會計助理人員之選用應採取考詢辦法以重素質而利工作案（提案第十一號）

審查意見：照案通過

九、臨時動議：行政院水利委員會提：案由——本會所屬機關之散處各省者其會計報告及支出憑證可否採就地核對辦法辦理案

審查意見：由會呈院並函審計部辦理

大會議錄

行政院水利委員會會計人員會議第一次大會紀錄

行政院水利委員會會計人員會議紀錄

行政院水利委員會會計人員會議紀錄

行政院水利委員會會計人員會議紀錄

行政院水利委員會會計人員會議紀錄

行政院水利委員會會計人員會議紀錄

行政院水利委員會會計人員會議紀錄

行政院水利委員會會計人員會議紀錄

行政院水利委員會會計人員會議紀錄

行政院水利委員會會計人員會議紀錄

行政院水利委員會會計人員會議紀錄

行政院水利委員會會計人員會議紀錄

行政院水利委員會會計人員會議紀錄

行政院水利委員會會計人員會議紀錄

行政院水利委員會會計人員會議紀錄

時間：中華民國二十六年七月二十六日（星期日）下午六時

地點：本會大禮堂

出席人：楊澤、李承燾、

邵純熙、陸樹屏、

宋聲鸞、夏修和、

蕭序詞、朱度侯、

蕭修誠、許滋淮、

趙振鏞、杜臣五、

朱開田、高志遠、

薛爾明、羅祖良、

朱維翰、

主講者：李承燾、

紀錄：陳穎、

秘書：王國棟、

會計：王國棟、

文書：張君、

庶務：張君、

二、開會如儀

三、宣讀預備會議紀錄及第三次會議會議法議案

四、報告：楊澤、李承燾、

五、導淮委員會會計主任邵純熙報告（見附文）

六、黃河水利委員會會計主任蕭序詞報告（同）

七、江漢工務局會計主任許法振報告（同）

八、中央水利實驗處會計主任楊澤報告（同）

九、湖北堤工專款保管委員會會計主任朱聲鸞報告（同）

十、本會會計處專員蕭序詞報告本處工作

十一、主席總結

十二、閉會

十三、附錄

十四、黃河水利委員會會計主任蕭序詞報告

十五、中央水利實驗處會計主任楊澤報告

十六、湖北堤工專款保管委員會會計主任朱聲鸞報告

十七、本會會計處專員蕭序詞報告

十八、主席總結

十九、閉會

二十、附錄

二十一、黃河水利委員會會計主任蕭序詞報告

二十二、中央水利實驗處會計主任楊澤報告

二十三、湖北堤工專款保管委員會會計主任朱聲鸞報告

二十四、本會會計處專員蕭序詞報告

二十五、主席總結

二十六、閉會

二十七、附錄

物價高漲無法執行預算... 會計人員應設法...

會計人員應設法... 會計人員應設法...

會計人員應設法... 會計人員應設法...

會計人員應設法... 會計人員應設法...

會計人員應設法... 會計人員應設法...

會計人員應設法... 會計人員應設法...

會計人員應設法... 會計人員應設法...

會計人員應設法... 會計人員應設法...

會計人員應設法... 會計人員應設法...

會計人員應設法... 會計人員應設法...

會計人員應設法... 會計人員應設法...

會計人員應設法... 會計人員應設法...

會計人員應設法... 會計人員應設法...

會計人員應設法... 會計人員應設法...

會計人員應設法... 會計人員應設法...

會計人員應設法... 會計人員應設法...

會計人員應設法... 會計人員應設法...

會計人員應設法... 會計人員應設法...

會計人員應設法... 會計人員應設法...

會計人員應設法... 會計人員應設法...

會計人員應設法...

五、散會

行政院水利委員會會計人員會議第二次大會紀要

時間：十一月十八日下午二時

地點：本會大禮堂

出席人：楊澤 夏修和 施一鳴 蕭修誠 邵純熙 宋聲鸞 石磊 杜臣五 高志瑜 郭雨村

林賢禮 潘詠周 趙振鎔 畢克忠 吉恭甫 畢祖良 陳頌煜 朱度恢 朱蘭田 許法濂

朱振倫 任天錫 陸樹屏 蕭序詞

主席：吉恭甫

紀錄：陳頌煜

一、出席人數——廿三人

二、開會如儀

三、宣讀第一次大會紀錄

四、討論

1. 江漢工程局會計室提：為依法定期間編送會計報告暨維持工作進行計擬請體察事實需要統籌撥發週轉金案（一）辦法一為「請

審查意見：修正（一）案由為「為維持工作進行計擬請國庫按期撥款或體察事實需要撥發週轉金案（一）辦法一為「請

國庫切實照改進國庫款項支撥辦法第三條辦理（3）辦法二為「如國庫撥款延緩時擬請大會酌撥週轉金俟國庫撥到後即

行繳回

決議：照審查意見通過

2. 江漢工程局會計室提：為健全會計機構擬請訓練或選致會計人員以期切實執行主計制度案

審查意見：辦法為「由本會會計處每年招收高級商業職業學校畢業生或同等學力者二十名來處實習分發任用

決議：照審查意見修正通過

3. 辦法為「由本會會計處每年招收高級商業職業學校畢業生或同等學力者若干名在處實習分發任用其名額及實習辦法另

五、散會

定之

行政院水利委員會會計人員會議第三次大會紀錄

時間：十一月二十一日上午九時

地點：本會大禮堂

出席人： 光仁洪 蕭修誠 朱度敏 許法撫 陸樹屏 邵純熙 郭雨村 石磊 林賢禮 任天錫

游序詞 宋聲鸞 朱爾田 杜臣五 吉恭甫 施一鳴 梁克忠 趙振鎔 朱振倫 夏修和

主席：吉恭甫

紀錄：陳穎煜

一、出席人數——廿二人

二、開會如儀

三、宣讀第二次大會紀錄

四、主席報告

1. 關於本會各附屬機關經費預算經過：本會所屬各單位經費多數在建設經費內開支只要各項經費一經國防最高委員會或行政院核下本處即滯夜趕編分配預算除分別函呈行政院主計處外並由本席攜帶一份逕向財政部國庫署洽商並請按照分配表先行運發各該機關以資迅速三十四年度撥款或者較為迅速本會主任委員主持水利事業曾有一三年有成一口號本處各項工作似已做到上述一點嗣後各機關編製預算應特別注意人事問題因增列人員一節關係薪津食米及代金等之支出財政部及編食部格外重視免致剔除。

2. 本處各項帳簿記載：本處記帳帳簿除現金出納日記帳自行設計印製外其他帳簿多採用中心印查局所印會計帳表記載方面
有現金出納日記帳總分類帳分錄日記帳暫付款帳暫付款明細帳處出預算明細分類帳等可供各位參攷
3. 會計會議本日上午可以討論完畢按照會議日程原定廿三日（星期四）結束茲為爭取時間起見改為提前一日——廿二日（星期三）閉幕

行政院水利委員會會計人員會議紀要

五、討論
4. 主席委員諭：廿二日（星期三）下午三時小組聯席會議「各附屬機關出席會計會議代表一律參加」

1. 江漢工程局會計室提：為便於編送會計報告在會計年度中擬請全採收付實現制案（提案第三號）

審查意見：修正（一）案由為「為便於編送會計報告在會計年度中擬請編送辦理案（二）」辦法刪除括弧內「與計表亦可照編僅實付數欄不填數字」等字樣

2. 會計處第一科提：工程費及臨時費如因工器或其他關係其支出憑證不能如期編送應即依其收付實現情形按期編送平衡表及現金出納表以便查攷案（提案第九號）

審查意見：併入提案第三號辦理
決議：照審查意見修正通過

辦法：會計報告應按月編送各單位表據未送到前即依照各類帳簿編製平衡表至於與計表與支出憑證俟送到後併入各單位月份表彙編送

3. 水利示範工程處會計室提：請施行所屬機關會計室經費獨立案（提案第四號）

審查意見：由會計處呈主計處核辦
決議：照審查意見通過

4. 水利示範工程處會計室提：請培植主計人員以增進其智識技能案（提案第五號）

審查意見：併入提案第二號辦理
決議：照審查意見通過

5. 水利示範工程處會計室提：請刊行業務簡報俾學識技能人員格修養之指南與聯繫案（提案第六號）

審查意見：不另印發刊物所有計政消息儘量登載本會水利月刊並簽由會按月寄發各會計室一本
決議：照審查意見修正通過

6. 會計處第一科提：第三級機關應按其所屬各測量隊工作計劃預計其全年所需遷移費數目擬一各測量隊遷移費預算以免零風
案（提案第七號）
審查意見：測量隊遷移費第三級機關不成立預算所有遷移費用由第三級機關檢送會彙報
決議：照審查意見通過

7. 會計處第一科提：建設費預算應依照建設費預算科目以每一科目編列一個預算為原則以減少預算數目而便活用案（提案第八號）

審查意見：照案通過

決議：照案通過

8. 會計處第一科提：各機關之測量隊經費應合編為一個預算（測量經費）並統一辦理各測量隊會計事務案（提案第十號）

審查意見：辦法內「……」事務員亦均調第三級機關……「修正為」……「事務員酌調第三級機關……」通過

決議：照審查意見通過

審查意見：照案通過

決議：照案通過

10. 會計處第一科提：本會所屬機關之放處各省者其會計報告及支出憑證可否採用統一格式送審辦法草案（提案第十二號）

審查意見：由會呈 院並函商審計部辦理

決議：照審查意見通過

六、散會

己 閉會儀式記錄

行政院水利委員會會計人員會議閉幕儀式記錄

時間：十一月廿二日上午九時

地點：本會大禮堂

出席人： 仰純臨 夏修和 朱慶雲

馮兆麟 郭雨村 高志瑜

朱振倫 任天錫 韓壽曾

主席： 青恭甫

朱慶雲

潘歌周

趙振銘

薛篤弼

光仁洪

李之璽

薛篤弼

薛篤弼

陸樹屏

朱蘭田

蕭序簡

蕭序簡

蕭修誠

劉約

陳頌登

陳頌登

施一鳴

杜臣五

林賢昭

林賢昭

石磊

許法攝

許法攝

許法攝

行政院水利委員會會計人員會議閉幕

紀要 陳穎燈

一、出席人數——廿七人

二、開會如儀

三、主席致開幕詞

主任委員駱會長各位同仁：本會召開會計會議籌備二月之久茲開始籌備之時曾放慮到時局與交通的關係恐不能如期開會或參加大會代表甚少但是事實證明並不是如此除了華北水利委員會珠江水利局會計室代表因職時關係暨滬路工務局會計室代表因故不能參加外其餘各單位代表均能如期參加齊集一堂熱烈討論雖洽非常可是光陰過去很快今天已經舉行閉幕儀式圓滿結果欣慰之餘敬致數語以資惜別

第一：這次會議共開預備會一次大會三次座談會二次審查會三次按照會議日程——預計七日提前一日閉幕記得開第一次審查會時以二小時之久做審查提案一件第二次審查二件是見各位對會議的重視大都皆抱「知無不言實無不盡」之精神發表意見激烈辯論絕不放棄自己崗位並出席此次會議的使命共同達到會議的目的

第二：我們看這次會議決議內容概括言之可分五點

1. 會計報告按時編送呈報主計法令

2. 提高會計人員技能得酌人力物力解決會計人員訓練問題

3. 主計人員經費獨立——因限于國家整個預算及制度方面關係決議呈請主計處核辦

4. 統一預算科目以便活用

5. 就近送審以資敏捷因限于權限決議分別商呈審計部行政院查核辦理

第三：這次會議除了檢討工作以外統的聯繫已有各單位代表與本會之聯繫橫的聯繫各位代表與代表之聯繫以及與本會各單位之聯繫並且利用空餘時間個別談話彼此獲益不少

各位代表不辭艱辛遠道而來今天舉行閉幕儀式簡述致詞並祝

各位康健

四、長官訓話：

主任委員訓話：主席各位同事本會會計處召開會計會議開會以來屢擬每次參加聽取各方報告俾便了解各單位會計人員處理會計事務情形及其困難之處但是因為參加行政院各種會議不免每次參與殊為抱歉

剛才聽到主席請各位代表開會時熱烈討論「知無不言實無不盡」本席聽到非常高興非但水利前途得到幫助計政態度因是得以

健全 領袖對於計政制度非常重視，要使政治清明，非健全人專與計政制度不可。爲要水利界主計制度之健全，責任就在階位身上。

中國有史以來，對於水利事業，可說非常重視。在夏禹時代，業已開闢歷代以還政府均設置治水官吏，以重其事。惟因主管治水官員不明自己責任，重要都視爲發財機會，以致河道不修，爲害甚烈。此種貪職犯法，肉肉國民，尤以清明兩代爲最。我們知道，清政府對於整理黃河，既經河督亦頗重視，惟治事非人，且計政制度根本沒有，以致黃河迭次泛濫，一決不可收拾。國民政府成立以來，逐漸注重水利事業，以新的人才來創辦新與水利事業，把數千年視治河爲升官發財之不好觀念完全打消，去但是僅僅打消或除去發財觀念，來辦理水利事業，絕不能認爲圓滿。我們爲要政治清明，爲要水利事業有所成就，非配合健全主計制度不可。我們光口說不算，心裏明白不算，非要事實證明。所以主辦會計人員，每日非整理清楚表報，非要按時送交，如因事實上有所困難，應由該機關主管長官陳明理由，商討解決，不能拖年累月，積壓不報。固然自己知道不報理由，與困難，但財政部審計部，都認以爲帳目不清，無法報出。我們既無事實證明，亦無法答覆，所以使水利事業有所成功，會計人員非要帳目清楚，不壓表報，務須做到本會二句「日清日結，月報」之口號，督促努力，以身作則，要有成就。

這次各位提出「就地送審」以資迅速一案，意義甚佳，但無論如何，我們應先趕辦各種表報，不受審計部審核，快慢如何，這是應該注意的地方。

會計會議已經開幕，簡單的說現在不是「議而必決」的問題，而是「決而必行」的時候。各位將此次會計會議決議各案一一照著實行，無不致在費人力物力以及各位寶貴的時間，這都是各位會計主任的責任，同時也是救國應盡的責任。

再次本席常常詢問各處長，各單位所送各年度計算決算以及各項按時會計報告，經常會計報告，按時送交，尚有而大多數總是拖，不報，建設費更談不到這點。各位主辦會計人員，應特別注意，從這年起，以前積壓各項計算決算以及各項表報，務須趕辦送交，以後爭取時間，一均能按時辦理，非要做過「日清日結，月報」不可。古人云：「上自須念下台時」，各位都是主辦會計人員，各項手續隨時都要準備完善，就可以做到「說走就走」，穩步如飛，各位不能依照決議「一做去非但各位自身責任不能了結，同時本席也是食不甘味，寢不安席。一希望各位按照這次會議決議十二方案切實做去，不因循敷衍，絕對以身作資，方不負此次會議的使命。

秘書長訓話

主席主任委員各位同仁：方才聽到吉慶長暨主任委員的訓話，非常得安慰。今天會計會議舉行閉幕式，與時間關係，敬以一點作臨別贈言，並勉各位同仁。

會計人員有二點應該注意

1. 共同力行：關於力行二字，在總裁遺囑裏有詳細指示，力行哲學，中國歷史上著作甚多，但能簡明照這二字做到的很少。譬如「孝順」一點而言，在學校裏教師們講之甚詳，但回到家以後，是否每個人都能做到孝順，尚成問題。所以「要」做到「共同力行」始終不渝，必須有二點應予注意。

行政院水利委員會會計人員會議紀要

甲、要有革命心：各位主辦會計事務均應依照規定辦理縱有困難應商水各單位主管長官合理解決。總理則「知難行易」畢說也。凡是事知是難而行之則易處理事務要有革命信念要有革命精神一切問題都要議而必決決而必行。

乙、不能怨自己：各位會計人員辦理各項表報務須守時守法絕不能怨自己然後易有成就。

丙、相互聯繫：為什麼要開會計會議當然一面是檢討會計工作及其應行改進之處另一面就是彼此諮詢一堂須要聯繫不過這聯繫程度還不夠希望各位開完會計會議以後彼此與各附屬單位設法聯繫但聯繫方法不一定以開會方式或者可用通信等等方法藉以聯絡商討工作之進行並謀效率之增進。

五、各附屬機關出席會計會議代表致詞

黃河水利委員會會計主任蕭序詞代表致詞：

今天水利委員會附屬機關主辦會計人員會議舉行閉幕儀式會議經過由吉處長主任委員馬秘書長指示甚詳主任委員諄諄教誨督勉勵吉處長迭次指示會計工作之進行及解決困難之處秘書長主持每月財務檢查會議一切都是促進會計業務之進展同時健全會計制度各代表聆悉之餘敬致感謝

第一：需要密切聯繫——這次開會除了檢討工作以外其次要的收穫就是相互聯繫我們三級機關當本着這種方法去做並且務須做到該而必決決而必行

第二：需要意志集中：我們參與會議代表在沒有到水利委員會以前大家有同樣的感想就是水利委員會自民國三十年成立以來無經費又無房子一切施設大概都是在困苦艱難中過日子尤其困難當前一切經費自然不會寬裕可是大家到了水利委員會以後一看京山僻野之處竟變成管理有方秩序井然有條不紊之地方這種成績當然是主任委員領導有方同時工作勤誠之結果證明在主任委員領導之下各守崗位各盡其責隨根結底都是「意志集中」之效果

第三：需要決而必行——我們經此次會計會議以後知道水利委員會對於會計報銷會計工作非常注意我們現在已是歲而必決但大家回去以後一定是決而必行我們秉承主任委員秘書長吉處長的意志做去力謀會計工作之開展同時配合水利事業之推進

第四：感謝盛意招待——我們未到水利委員會以前大家在歌樂山短下旅館房間但到了會裏報到以後才知道會方早已預備起居飲食在這物質極其極困難之中主任委員之關心起居飲食承辦極其妥當長官超絕病長之殷勤招待我們的行動反較自己機關更為舒適故此代表各位特別提出謝意

五、唱大禹紀念歌

六、禮成

報

告

六、報告

甲 各附屬機關會計室報告

(甲) 成立經過

一、經過 本會計室於民國二十八年十月十六日係奉會廳發處第三科改組成立由主計處派張錫麟為會計主任擬訂本室組織規程暨辦事規則與會計制度送由經濟部會計處轉呈主計處核定施行當時所有佐理人員亦多係本會第三科辦理計政有經驗之人員呈報經濟部會計處轉呈主計處派代並送銜部核定資格以前主任張錫麟於三十年二月間因病辭職由主任張子純繼任辦理至於會計制度增列基金類一項從新擬訂經主計處核准試辦至三十一年三月張子純又因事辭職由主計處派本人擔任繼續工作

二、組織 本室組織規程二十八年十月擬訂三十一年六月修訂一次計十二條分設該會計兩股辦事會計主任特出席導導委員會有關其職掌之各項會議

三、員額 本室設科員六人至八人辦事員三人至五人

四、其他 登錄本會文件及簽辦本室文件與驗收購進公物

(乙) 業務概況

一、現有人員 會計主任一人科員三人(孟鴻翔胡季純劉緯)辦事員一人(陳運)調用人員專員二人(王雷周陳啓瑞)辦事員三人(王洪霖周思森鄭樂生)

二、工作分配 陳專員發閱文件及建議事項王專員辦理會計事項董科員辦理預算決算事項施代科員辦理審核事項劉科員辦理經傳寫編報表登總賬事項王辦事員辦登記明細賬及會計報告事項鄭辦事員辦理初審及核算事項陳辦事員編薪俸調查表並辦收發事件周辦事員辦繕寫文表事件

三、賬簿類類 現金出納日記賬包租經常費類專款類基金類流入類四項總賬分經常費專款類基金類流入類四種明細分類簿二種代領經費簿二種分錄賬一種稽核賬一種

四、會計事項 (一)關於賬表格式之擬訂(二)關於記賬憑證之編製審閱(三)賬目之登記及會計報告之編送(四)關於辦理生補費及財務檢查事項

五、工作聯繫 歲計股方面遇預算核定後通知會計股編製分錄傳票各項會計憑證經審核完成手續交會計股編收支或轉賬傳票

行政院水利委員會會計人員會議紀要

暨賬簿核方面將計算會表交歲計股編決算文件方面與各股有關者均交核閱以資聯繫與其他部份有關者亦同
六、其他 核庫存表編檢查表編歲所得稅表並辦理所在機關長官交辦查詢事項

(丙) 困難問題

- 一、人事方面 以佐理人員之時時更動有經驗而能努力之人員不易求得對於各項工作頗受相當影響
- 二、賬項方面 因制度正待修改賬項待改進之點始能同時解決
- 三、聯繫方面 對於人事方面之聯繫正待改進業務方面之聯繫始易處理
- 四、其他方面 辦公物品因經費有限分配較少使工作者不免有所藉口至於職務分配因工作時多時少亦覺難以求勻

(丁) 改進意見

- 一、人事方面 希望僑有人員不時更動一方物色相當人員以資補充
- 二、賬項方面 採取人之所長以補己之所短本會會計制度於三十年十一月修訂一次因彼時甚江尚無公庫故所定科目未盡公庫法實行後統一會計制度之一致規定修正現擬提請大會修改自下年度起實行
- 三、聯繫方面 本室聯繫工作已見前面所述對於所屬機關則除藉通信方法以資聯繫外有時亦須召集會議
- 四、其他方面 辦公物品能有調整方法當易解決人員方面不敷時祇有請所在機關長官調派

(二) 黃河水利委員會會計室出席會計人員會議報告書

(甲) 成立經過

- 一、經過 黃河水利委員會於二十二年九月一日成立會計單位由總務處第二科兼辦在二十六年一月十六日修正組織法四月二十六日成立會計室辦理會計歲計事項所有現金出納由第二科掌管
- 二、組織 會計室會計主任(兼任)佐理人員就本會職員中調用
- 三、員額 會計主任一人科員五人辦事員五人書記二人共十三人(上列人數奉行政院水利委員會卅三年字第四六九七〇號未敬代電以准非計處規定執行遵照)
- 四、其他 本會所屬河南修防處會計室於三十二年十一月四日成立設會計主任一人(兼任)科員六人辦事員四人(委任)書記三人(雇用)共十四人上游工程處會計室於三十二年十月八日成立設會計員一人佐理員四人辦事員二人均委任書記二人(雇用)共九人

(乙) 業務概況

- 一、現有人員 會計主任一人科員二人辦事員一人調用本會督察一人科員四人辦事員七人練習員三人書記一人共二十人

二、工作分配 一、文書審核事項以督察一人科員二人辦事員三人練習員二人記一人辦理之

三、帳簿組織 一、經常費類（包括本會經常費及生活補助米代金等之臨時費）現金出納日記簿分錄日記簿總分類報費

二、會計事項 一、普通公務會計事項即本會經常費及本會與所屬機關生活補助費米代金等臨時費會計事項

二、建設費支出會計事項即本會及所屬單位事業費會計事項

(丙) 困難問題

一、人事方面 西北會計人才缺乏本會待遇微薄求材既不易得維持尤感困難五年以來本室人員異動最大

二、帳項方面 物價高漲預算每不合實際撥款尙未完全適時常感應付維艱挪用地注致款目手續增冗繁年度結束一再拖延

三、聯繫方面 本會所屬機關會計國人才缺乏組織未臻健全其工作尙未能與本會相配合

(丁) 改進意見

一、人事方面 擬轉請主計處訓練水利機關會計人員並提高待遇

二、帳項方面 預算應合實際撥款應隨時或提前根據一致規定就實際需要改進

(甲) 成立經過

一、經過 本室於二十六年五月成立

二、組織 本室由主任總理一切下由科員辦事員等分工合作

三、員額 本室依照主計處核定組織規程設主任一人科員二人至四人辦事員二人至四人雇員若干人本年八月奉發修正員

行政院水利委員會會計人員會議紀要

額表為七人至十二人計主任一人科員二人至四人辦事員二人至四人雇員二人至三人

四、其他——無

(乙)業務概況

一、現有人員——主任一人僱用佐理人員三人

二、工作分配——佐理人員一人辦理預算決算之核撥整理審核各單位各費類會計報告彙報文件及關於人事等事項一人製具記賬憑證登記賬目編製報表等事項一人審核收支憑單編製計算及登記收發文等事項

三、帳簿組織——按照三十年九月修正會計制度之系統辦理

四、會計事項——同

五、工作聯繫——內部日常事項分工合作尚能循序進行

六、其他——無

(丙)困難問題

一、人事方面——查現在會計人員之經費均係由所在機關負擔自抗戰以來各機關經費之支絀情形尤為會計當局所深切明瞭以前本室僅由所在機關僱用二人最近因事務日繁增聘一人尚未選規定最低員額之半致如一切手續不力求

簡單化殊無法應付工作

二、帳項方面——查所在機關成立將達十載關於會計事項均能隨時改進所有對外之一切必要手續無不遵辦故在過去多年中尚無任何困難至內部之簿籍登記現下人力物力均不能適應需要實無法求全

三、聯繫方面——無

四、其他方面——各月份實支數彙不能在當月份付帳者編製計算時應如何處理(如本會各測運隊水文站之報銷必在次月份到會倘有手續不合發還重辦則每延遲甚至二三個月編製計算時如以帳目為準則失去月份統計數之準確性並當易引起審計部之疑問如以單據之月份為準則與當月份帳目不符)

(丁)改進意見

一、人事方面——欲求專坊之圓滿當然須賴人力物力之充實而經費之充裕尤為先決條件查所在機關之經費支絀萬分實無力再為會計方面增加負擔最好能開財源在並不影響所在機關經費之原則下以謀發展則困難問題當可迎刃而解否則空言改進恐難收實效

二、帳項方面——簡化手續免除不必要之報告(如過去之生活補助費平價米代金會計紀錄生藉補助費計算表)凡一額度之

推行或某一手續之改革最好事前能通盤審察深思熟慮以免中途粉更浪費人力物力減少行政效率
 三、聯繫方面——每年定期召集各所屬機關主辦會計人員舉行座談會若干次，以資聯絡。
 四、其他方面——無

(四) 江漢工程局會計室出席會計人員會議報告書

(甲) 成立經過

一、經過：本室遵經濟部會計處廿九年三月十九日計字第二一六〇〇號令轉奉主計處同年三月十五日滬處字第一九五號訓令於廿九年三月廿日成立

二、組織：本室在成立之初擬訂組織規程及辦事細則呈奉主計處廿九年五月廿三日滬處字第三二七號令轉奉 國民政府令准照案組織

三、員額：依規程設會計主任一人科員六人至八人辦事員二人至四人并得酌用雇員

四、其他：本室組織規程係依照 國民政府主計處組織法 國民政府主計處辦理各機關會計統計人員暫行規程擬訂之

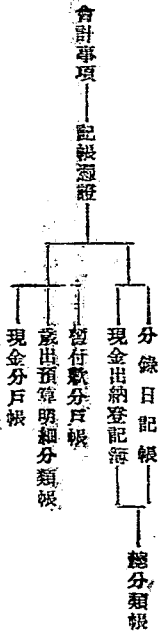
(乙) 業務概況

一、現有人員：會計主任一人科員五人(內審核股長一人備記股長尚未擇定)辦事員二人另由局調專員一人

二、工作分配：置股長天澤辦理全股審核事宜高科員步岳審核各單位生補費米代金并辦有關文稿雜科員守智審核各單位經工各費支出憑證吳科員聯登記生補費米代金水文站經費暨清江整理航運食糧科員開智登記修防費第八

工務所憑陽老龍提登工程處等經工各費陳辦事員登善登記測量經費并發辦本室收發文件徐辦事員天慶登記本局經費併彙辦本室繕寫及保管部專員白珩辦理本室普通及重要文稿

三、帳簿組織



四、會計事項：按各費性質計分本局經費幹線經費測量經費水文站經費清江整理航運費生活補助費平價米代金暨臨時費等八類每月平均發生會計事項約二百六十餘次。

五、工作聯繫：所有收支文件憑單由審核股核簽經主管長官批定後再分交各經辦人員製票登記并編會計報告

六、其他：審核股按單位與費類性質審核收支文件憑單簿記股按費類性質由各經辦人員製票登記編表

(丙) 困難問題

一、人事方面：不易物色學識經驗較優之佐理人員

二、帳項方面：以人事不健全各單位會計機構未成立暨款項未能按時撥發帳項處理甚為繁雜

三、聯繫方面：所屬各單位因會計機構不健全或竟無會計人員故聯繫頗感困難

四、其他：無

(丁) 改進意見

一、人事方面：擬請訓練或羅致會計人員以期徹底執行會計制度

二、帳項方面：擬請在會計年度中全採收付實現制以便依限編造會計報告

三、聯繫方面：如能於第一項改進則系統分明聯繫較易矣

四、其他：擬請農務專責需要撥發週轉金或借國庫切實依照「改進國庫款項支撥辦法」辦理以利會計報告關係工作推進

(五) 行政院水利委員會涇洛工程局會計室出席會計人員會議報告

甲、成立經過

一、經過：本室於二十八年三月一日選舉 國民政府主計處訓令依照中央促進超然主計原案將涇洛工程局原屬會計股改編成立名曰涇洛經濟工程局會計室三十年九月本局改隸行政院水利委員會轉管本室隨同所在機關一併遷轉

二、組織：本室組織遵照 鈞處令發經奉 國民政府主計處三十二年四月二十五日滬文字五七六號核准之 行政院水利委員會所屬各級機關會計室組織及辦事規則辦理

三、員額：額定人員一 本室隸屬經濟部會計處時法定員額為五人至九人現時經奉 鈞處三十三總字五七七令轉奉 國民政府主計處三十二年八月八日滬秘字七六五號核准分主辦及佐理人員計會計員一人科員二人至四人辦事員二人至四人

員一人至二人共為六人至十一人

四、其他：本至自二十八年三月一日正式奉令成立由萬樹勳主辦會計事務三十一年七月二十日因事呈准離職即由兆祥接替一切悉照慣例辦理

乙、業務概況

一、現有人員——主辦會計員一人會計佐理員（即科員）二人辦事員二人由局調用四人共計九人

二、工作分配

1. 主辦會計核算事務：李兆祥
2. 專業費會計事務及審核決算書件：馬寶鏡
3. 經常費會計事務：張力宸
4. 歲計事項：程宗哲
5. 校核計算書件暨擬稿：封耿齋（由局調用）
6. 生活補助費暨米代金事宜：傅雲定（由局調用）
7. 襄助會計事務暨繕寫事宜：井天申
8. 文書事項：張學賢（由局調用）
9. 公文表簿繕寫及校對等事項：郭蘭洲（由局調用）

三、帳簿組織

帳簿組織——係依照中央公務機關一致規定辦理

四、會計事項

1. 編擬預算決算
2. 預算案內款項流用之登記
3. 設計會計制度及編造工作計劃
4. 審核原始憑證
5. 核發收入憑證單據
6. 製具記帳憑單
7. 登記帳冊
8. 編送會計報告

行政院水利委員會會計人員會議紀要

9. 所屬機關會計報告之審核登記彙編

10. 所屬機關會計之指導及監督

11. 倉庫各項驗收監標

12. 財務上增進效能及減少不經濟支出之建議事項

13. 其他有關會計事項

五、工作聯繫

1. 對本局有關會計事務文件——由本室擬具辦法或轉具意見呈送所在機關長官批示決定後施行隨時與本局各單位取得工作上聯繫以收分工合作之效

2. 對本室文件之收支——由辦理收發人員摘由編譯登記呈送主辦會計人員核閱批示辦法後分交佐理人員承辦之

3. 對本室發出之文件——文稿由承辦人員擬具稿件經主辦會計人員核閱後逕交編寫人繕清校對完竣始由收發人員發出

4. 關於款項收支——所有原始憑證經由經手人驗收及主管人員簽章再由本室佐理人員審核製具傳單經主辦會計人員簽章送呈本局長核閱後登報逕交主辦出納人員付款

六、其他

遇有緊急事項由主辦會計人員隨時召集辦理或簽請本局長抽派人員來室趕辦之

丙、困難問題

一、近來各公務機關待遇驟經一再調整仍顯懸殊人專復隨物價波動而轉移任職期短一切難資嫻熟且因事務增繁殊感人手不多之患工作效率大受影響

二、近年生活水準日益高漲中央為體恤在專員工增發各項生活補助費其標準致之規定較為遲緩每項補助費尚需分次補發工作隨之增繁

三、本局所屬單位駐各地交通梗阻郵程需時對各項法規遇有異解之處須亟加解釋或已呈送之原始憑證尚有未合除能代更正者外須剔除或退回重辦者以所屬之單位人員對計政工作多不熟諳如水文疏備有職員一人每將某項事件一再解釋而仍未明瞭工作故較遲緩

四、採購上情困難重須急謀改進諸收領效

丁、改進意見

一、戰時新興事業頗多各項技術人員均感缺乏欲謀工作上之安定似宜先將現有公務機關待遇劃一而待遇自宜以維持其最低生活為準則人事波動當可減少

二、各項生活補助費標準亟希望從前核定如為節省手續起見除薪俸外將所有補助費合併為一因戰前公務員除薪俸外殊少

三、所屬各單位會計工作殊少認識如水文站僅有助理員一人每由測工提升此幾似宜於年內派員觀察二次以求工作上之聯繫

甲、成立經過

(六)中央水利實驗處會計室出席會計人員會議報告書

一、經過：本室於三十一年八月經主計處第二三六次主計會議決定設置於九月五日成立

二、組織：本室依照水利委員會所屬各級機關會計室組織及辦事規則辦理

三、員額：本室遵奉水利委員會三十三人字第四八九七〇號未敘代電規定員額如左

1. 會計主任 一人 薦任

2. 佐理員 三十一人 委任

3. 查記 二人 雇傭

四、其他：中央水利實驗處主辦之業務有如左列七項

1. 盤溪石門水工試驗

2. 土工試驗

3. 河工實驗

4. 疏濬文獻

5. 西南各省水文測驗

6. 西北灌溉研究

7. 第二、八、二八二兩測遊隊

此外附屬機關計有四川西康河南三水文總站昆明武功瀘縣三水工試驗室及水利航測隊控側測量分隊水工儀器製造工廠等九單位除水工儀器製造工廠設有會計課外其餘無會計機構

乙、業務概況

行政院水利委員會會計人員會議紀要

一、現有人員：本室現有佐理員三人助理員一人均係向處調用

二、工作分配：登記主要帳一人製票兼記補助帳一人審核兼編彙一人繕寫一人

三、帳簿組織：
1. 主要帳：日記帳（內分現金與分錄兩欄）

總帳

2. 補助帳：歲出預算明細分類帳

四、會計事項：

1. 預算：經費部份依據組織規程及有關法令編製之事業費部份根據各項實驗及研究計劃編製之

2. 審查原始憑證：依照預算及實際支用情形辦理之

3. 登帳：收入及支出傳票經由出納部份收訖或付訖後先記主要帳次記補助帳

4. 會計報告：依據帳冊編報

五、工作聯繫：

1. 文書：本處會計部份文件由本室擬稿送文書組呈判繕發本室文件由本室另立收發文簿處理卷宗仍送本處檔案室另立專案管保

2. 領款：圖庫支付書及其他有關款項之文件先由文書組登記經本室核對即交出納人員前往圖庫過帳或收款再憑製收入傳票

3. 發款：本處經費及事業費之支付憑各主管部份所送之單據經本室審核製支付傳票交出納人員付款如有關於財產者併先由事務組登記各附屬機關之代領經費則隨領隨發

4. 人事：本室職員係由處調用所有各員工作成績表由本室填交本處人事室彙案辦理

六、其他：

本處各部門凡有訂購物品及應行驗收事項均照規定隨時電請水利委員會及審計部辦理

丙、困難問題

一、人事方面：本室工作人員均係向處調用尙未依照主計人員任用法請委銓敘蓋以公務員待遇微薄人事之波動極大平均每三個月內必有一二人離職他去非特人事制度不易執行即推進業務深受影響此係一般生活不能安定無法使之安心工作似屬普遍性之嚴重問題是有賴於改進者一也

二、帳項方面：本處業務已如上述有七項之多連同經費預算經常有九種預算其內九項位向不在內依照統一會計制度分別記載實過煩瑣此外尚有生活補助費米代金收付類等欲一一詳為記載似非少數人員所能勝任是有賴於改進者二也

三、聯繫方面：本處組織較小工作聯繫尚無甚何困難惟附屬機關處處各署既無會計機構之設置關於會計事務之整頓頗感不易是有賴於改進者三也

四、其他方面：會計立於超然地位每與有關部份極易發生磨擦困難之點實非一時所能盡舉每遇拘執見故與為難者尤所在多有除引據法令譯為解釋開導外將來如有不易解決之問題自應隨時請示

丁、改進意見

一、人事方面：現在人事制度嚴格進行而主計人員任用資格又較其他人員為嚴關於佐理人員之請政實屬不易本室習以借用處方具有會計技能人員為政濟之臨時辦法如有能為勝任者亦相合者再行呈請添派

二、帳項方面：為求帳簿之趨於簡單化擬將本處主辦各項事業連同附屬機關業務各案為事業總項以各項不同性質及不同管理機關分項詳列其詳請報告仍以項為單位分別辦理以消雜費至於各項項下之決定仍有待大會之指示也

三、聯繫方面：附屬機關組織既多且為員額所限如於每一單位添設會計人員恐難辦不可不請由大會決定簡單格式及報表通令各附屬單位確有系統之登記與填報而於其間可免除前後任交接之繁瑣否仍列續報

四、其他：關於產列各項查表報冊應隨規定送份數以免補辦延宕日期

1. 概算書

2. 預算書

3. 計算書類

4. 決算書

5. 生活補助費報帳冊表

6. 米代金報帳冊表

(甲) 成立經過

(七) 水利示範工程處會計室出席會計人員會議報告

(一) 經過：水利示範工程處會計室係于三十二年五月三十一日接奉水利委員會會計室同五月廿七日(三十二)緝字第

三二二號兩轉國民政府主計處(秘字第三五二五號)令飭依法成立

(二) 組織：主辦會計及佐理人員

行政院水利委員會會計人員會議紀要

- (三) 員類：會計主任一人 佐理員一人或二人 辦事員一人或二人 雇員一人
- (四) 其他：無

(乙) 業務概況

- (一) 現有人員：會計主任及佐理員二人
- (二) 工作分配：會計主任夏修和擬辦文稿編製概算分配預算及決算等前事後審核及綜理其他一切事務佐理員陳調風製收支記帳憑證編造經常事業臨時業務會計報告及文件之收發保管整理佐理員方履之登記經常事業臨時業務序時分類帳簿稽核事務
- (三) 帳簿組織：水利示範工程處行政與一體公務機關無異其會計簿籍係遵照「中央各機關及所屬普通公務單位會計制度之一致規定」設置
- (四) 會計事項：以上分(一)各項支付預算之編製力求正確真實(二)收支程序各費類款之出納均係遵照法定辦理(三)限定庫存現金最高新幣日為一萬元採用通用金制度規定金額二千元各附屬單位經費均按額承領
- (五) 工作聯繫：工務會計出納業務各部份尚能依照規定辦理
- (六) 其他：無

(丙) 困難問題

- (一) 人事方面：水利示範工程處業務日益展開會計工作隨之增加以致人少事多殊感困難
- (二) 帳項方面：無
- (三) 聯繫方面：無
- (四) 其他：水利示範工程處每年經常費預算係遵照歷年經常費加成額列自三十二年度起以組織更動人員增添經常費仍然依舊在連年物價高漲辦公購置等費不夠開支情形不無窘狀

(丁) 改進意見

- (一) 人事方面：擬請自三十四年度起依照會計室組織最高員額用人其經費准予獨立
 - (二) 帳項方面：無
 - (三) 聯繫方面：無
 - (四) 其他方面：擬自三十四年度起調整水利示範工程處經常費預算數目以符實際
- (八) 湖北堤工專款保管委員會會計室出席會計人員會議報告書

(甲) 成立經過

一、經過：本室於民國二十一年十二月由 全國經濟委員會依照湖北堤工專款保管委員會規程第四條之規定而附 國民政府主計處遴派會計主任負責收款收支全責

二、組織：初期因業務簡單未行分組係由會內調用專務員一人佐理帳務所有收發繕寫諸事均就會內人員辦理自二十三年至二十七年業務日繁經由會內調用專務員辦事員各一人助理一切旋抗戰軍事發生本會人員一再緊縮事務亦逐漸減少本室仍回復初期狀態

三、員額：三人至五人初定額本年八月奉 鈞處(三十三)總字第三七七號令請國民政府主計處派發字第七六三號指令核定本室員額編列如左

四、其他：本室佐理人員自三十二年十二月起已遵照規定呈請 國民政府主計處委任

(乙) 業務概況

一、現有人員：會計主任一人佐理員一人
二、工作分配：1. 佐理員專理提款部份收支記帳憑證編製登記旬月報表造具及稽核代征機關提捐征解報冊
2. 會計主任專理提款撥入歲出概預算書類之擬編及經費部份製證登記報帳諸事及核擬文件填簽收支憑證及其他事務

三、帳簿組織：1. 提款部份、設「日記簿」「總分類簿」「付入分戶帳」「支出分戶帳」「歲入預算登記帳」及其他產業登記帳
2. 經費部份：設「現金出納簿」「總分類簿」「歲出預算明細帳」及其他分戶明細帳

四、會計事項：1. 每月核製記帳憑證事項約五十次
2. 每月核擬文稿事項約三十次
3. 每月編製報表事項約十次
4. 每月稽核報表事項約五次

五、工作聯繫：依照會計程序處理如遇特殊事件隨時研討

六、其他：(無)

(丙) 困難問題

一、人事方面 (無)

二、業務方面
行政院水利委員會會計人員會議紀要

行政院水利委員會會計人員會議紀要

二、帳項方面 (無)

三、聯繫方面 (無)

四、其他方面 (無)

(丁) 改進意見

一、人事方面 (無)

二、帳項方面 (無)

三、聯繫方面 (無)

四、其他方面 (無)

(九) 嘉江水道工程局會計課出席會計人員會議報告

(甲) 成立經過

一、

二、組織

三、員額 (已詳第一項(從略))

四、其他：關於會計部掛號發文件等事項均由局代辦

(乙) 業務概況

一、現有人員：現有課長一人助理人員一人過去最多時助理人員亦未超過四人

二、工作分配：以人員較少不能有固定分配

三、帳簿組織：凡一致規定內所有各項帳冊均照數設置

四、會計事項：親事實之需要擬訂各項記載程序總以力求簡捷明確為主

五、工作聯繫：以人員不多故各項工作均易於聯繫

(丙) 困難問題

一、人事方面：以管理人員之無固定致各項工作因之未能如期推進

二、三、無

四、其他方面：以所屬各工務所等無會計人員各項報銷每過數月之久致各項計算決算均受影響

(丁) 改進意見

一、人事方面：擬加強會計組織查本局員額預算四十三人加各階層各工務工程險最多時達一百七十六人之多而確定主其事

務者祇會計課長一人似應依照總員額比例確定會計人員總額又工務所方面亦應確定設置會計員一人佐理員

一人

二、三、四、無

乙 本會會計處報告

(一) 概計部份

(子) 預算概算之核轉續擬

(一) 本年度(三十三)建設費及普通經費之分配預算業據各單位陸續送齊并經本會先後分三批核轉行政院惟最近本會因

關於目前物價之高漲與各機關辦公費不敷支應情形擬代函各機關公役一斗米代金追加及經費之辦公費追加兩案均經

先後奉准并已分別行知各單位另編經費分配預算現該項分配預算尚待各機關呈稿編送以便核轉

(二) 關於二十四

機關

奉核准公役一斗米代金追加及經費內辦公費追加兩案所有各單位之兩案追加經費數目止擬呈院請於前送之明年(三

十四年度)概算內予以伸算補列中

(丑) 會計報告之核轉

各單位三十一年度會計報告大致均已送齊三十二年會計報告亦已編送過半而三十三年度亦有送到者但三十一年度者迄今

仍有少數未能送到茲將三十一三十二年各機關未送之會計報告抄列清單提供參考

(寅) 決算之核轉及總決算之擬編

各機關決算編送情形大致與前相同(亦另詳清單)惟三十一三十二年年度總決算業經本會按照決算法乙表格式編擬

完竣送出

(二) 會計部份

(子) 會計簿籍之登記

行政院水利委員會會計人員會審紀要

本會所主管之水利建設費及本會經常費暨其他愛類以前係合記一現金日記簿自本年一月本處成立後按照各類帳系分立現金日記簿每一帳類各成立一帳系原目清楚登記務查均可較前便利最近又添設各取暫付款項之明細分類報對於帳目之稽攷更有便利帳簿之組織可謂已臻精密矣

(丑) 款項之歸類撥發

三十三年度水利建設費分配預算內附有甲乙兩附表甲表係撥發本會之各工程等費款乙表係由國庫撥發各機關之經費並填明全年分在一及七月兩次撥發每次即可撥發六個月經費不必經由本會轉發時間上較以往迅速並在財政部國庫券方面亦稱便利

(寅) 會計制度之擬訂

本會成立已經三年本處自本年由會計室改處後迄已十月在本處成立之始即以加強帳簿組織及擬訂會計制度為急要之工作現在本會水利建設費會計制度業經擬訂並已呈送主計處暨核一俟奉到指令准予試辦即可印發各至參照辦理又對於統制紀錄亦已擬就本會及所屬機關事務收支統制紀錄辦法草案待覆核後即可呈送主計處核示施行也

(三) 其他

(子) 關於組織

本處自本年元月改組成立遵照組織規程設置三科備置中央層行經費撥給之際於經費預算，未能按需要數額核定致各科佐理人員無法充實本會直屬附屬機關會計室如導淮委員會黃河水利委員會揚子江水利委員會華北水利委員會湖北黃工專款保管委員會珠江水利局漕洛工程局江漢工程局中央水利實驗處水利示範工程處等十單位及黃河水利委員會所屬河南修防處上游工程處暨中央水利工程器械造實驗工廠等第三級機關會計室均應依法先後成立茲入主計系統至其餘經費較大之各第三級機關亦正計劃分別設置中

(丑) 關於人事

近年來計政方面進展甚速會計工作人員因從業較易致波動甚大本處佐理人員亦難免有此現象今後擬於選用之先經面加查詢其經驗學識與否後始請派以適當工作俾減少其波動情形至本會附屬機關會計室工作人員除以上情形外尚有任用佐理人員久不請派者此不僅於本處訓練辦法無效即致成計額亦失依據計政前途不無影響又各附屬機關會計室佐理人員名額目前在所在機關組織規程內未經列入其佐理人員名額多在總務人員名額內補充致入少事繁無法推助應由各會計室在各機關組織規程主計部份未依法定程序變更以前商請機關長官撥借專務人員酌予增加佐理人員名額以利業務進行

此外如年度施政計劃及工作進度檢討報告公務員員額俸薪季報表及公務員平時成績考核紀錄亦多未能按期編送均請各室多加注意隨時辦理

提

案

七、提案

甲 提案一覽表

行政院水利委員會會計人員會議提案一覽表

提案類別	提案機關	案由	審查意見	備註
一	江漢工程局	為依定時由該局會計科長張經邦工作進行計撥請隨察事實需要統籌撥款過轉金案		
二	江漢工程局	為健全會計機構擬請統籌訓練或羅致會計人員以期澈底執行主計制度案		
三	江漢工程局	為便於編送會計報告在會計年度中擬請會採收付實現制案		
四	水利示範工程處	請施行所屬機關會計室經費獨立案		
五	水利示範工程處	請培植主計人員以增進其智識技能案		
六	水利示範工程處	請刊行業務簡報作為學識技能人格修養之指南與聯繫案		
七	會計處第一科	第三級機關應按所屬各測量隊工作計劃預算其全年所需遷移費數目編一各測量隊遷移費預算以免零星案		
八	會計處第一科	建設費預算應依即建設費預算科目以每一科目編列一個預算為原則以減少預算數目而便活用案		

行政院水利委員會會計人員會議紀要

九	會計處第一科	工程費及臨時費因工程或其他關係其支出憑證不能如期辦竣應即依其收付實期編造平衡表及現金出納表以資核對		
十	會計處第一科	各機關之測量隊經費合編為一筆(測量經費)預算並統一辦理各測量隊會計事務	會計佐理人員之選用應採查詢辦法以重素質而利工作	
十一	會計處第三科		本會所屬機關之計處各省若其會計報告及支出憑證可否採就地審計辦法辦理案	
十二	會計處第一科			

乙 提案

提案人江漢工程局會計室

案由：為依法定時間編送會計報告暨維持工作進行計撥經費案

理由：本局所屬各單位土地價還所屬經費等項均係由國庫撥款以資維持地方為維持員工生活計不得不設法籌劃一併教育單位國庫未發款項一律由本局撥支用不致因經費支絀而影響工作進行

如不統籌撥發經費不惟會計報告不克依限編送而工作進行亦大受影響矣

法：一、每年初按各單位所屬經費預算表代念等款撥發三個月經費俟國庫撥到後即行核撥

二、如尚項格於事實即請國庫切實照「改進國庫款項支撥辦法」第三條辦理並請

鈞鑒於六、十二兩月向國庫洽催。

提案人江漢工程局會計室

案由：為健全會計機構統籌訓練或增設會計人員以昭徹底執行會計制度案

理由：查超然主計制度之精確在於徹底執行收發監督財政之效而執行此項制度尤宜有熟練之會計人員否則不惟事業無法推進而制度亦失其效用如本局所屬各單位以物化相當會計人員選異常困難須皆以學務員或出納人員兼司會計職務所有會計人員應辦事項大體茫然不知即按月應檢送之支出表據亦多錯誤甚至積月累年不能檢送加之復核飭改往返廢時本室既感事務特繁而編報時限常因之延誤本室早擬整訂所屬各單位會計制度呈核施行以缺乏幹部人員之故從速法不備以教行故延遲不辦此

種現象其他機關諒有同感假令會計機構長此不健全影響主計制度之執行與事業推進良非淺鮮以故訓練會計人員實為切要之圖。

辦法：一、由 鈞處向有關機關洽商合辦會計人員訓練班招收高級商業職業學校學生訓練一年後分發實習任用。

二、或由 鈞處向會計專科以上學校接洽在 鈞會及所屬會計室組織員額以內儘量任用以便隨時統籌調遣。

提案人江漢工程局會計室

案由：為便於編送會計報告在會計年度中擬請全採收付實現制案。

理由：查本局所屬各單位是散各地交通困難郵遞遲緩即令各級會計機構健全款項確能按月發放而各單位之支用表據動須三四個月始能送達再加承辦撥轉時間最快亦在支用月份五個月後方能將會計報告送會則逾期法定規定期限勢所難免如於會計年度中全採收付實現制在支用表據未送到前根據各類帳簿編送會計報告既與預算法月份流用之規定相照合復不致逾期法定編送期限更與帳表完全符合稽查尤稱便利。

辦法：各單位表據未送到前即依照各類帳簿編製平衡出納兩表（累計表亦每照編備「實付數」欄不填數字）累計表與支出憑證併入各單位表據送到月份報送。

提案人水利示範工程處會計室

議題：請施行所屬機關會計室經費獨立案

理由：主計制度之推行與經費之盈絀關係甚切固主計人員於所在機關既係單獨之一系統而業務又復非常重要使其工作不受影響對手續費不能不酌定範圍

辦法：（一）各附屬機關主計部份經費其辦公俸給等費准予於所在機關經常預算外另編單獨經費預算（二）各附屬機關主計部份經費如不能完全獨立預算者在其機關經常預算內先儘用人費予以分別項目對列以示範圍

提案人水利示範工程處會計室

議題：請培植主計人員以增進其智識技能案

理由：主計制度為刻不容緩之基本要務（一）在消極方面可以做到財務上分工合作以及互相監督職務（二）積極方面能促使政治納入正軌同時根據歲計會計統計之結果可以隨時致核各種政治之進展是則財政人員職責如是之艱鉅業務如是之繁重若無高深之智識優良之技能當不能克盡厥職且近年後方各地一切事業突飛猛進主計人員益覺供不應求以致實際方面殊欠健全故人才之儲備與培養實為當務之急

辦法：自辦或委託學校代辦主計人員之短期訓練班訓練之後分發任用并漸次調現有人員提高其智識技能

提案人水利示範工程處會計室

議題：請培植主計人員以增進其智識技能案

理由：主計制度為刻不容緩之基本要務（一）在消極方面可以做到財務上分工合作以及互相監督職務（二）積極方面能促使政治納入正軌同時根據歲計會計統計之結果可以隨時致核各種政治之進展是則財政人員職責如是之艱鉅業務如是之繁重若無高深之智識優良之技能當不能克盡厥職且近年後方各地一切事業突飛猛進主計人員益覺供不應求以致實際方面殊欠健全故人才之儲備與培養實為當務之急

辦法：自辦或委託學校代辦主計人員之短期訓練班訓練之後分發任用并漸次調現有人員提高其智識技能

提案人水利示範工程處會計室

議題：請培植主計人員以增進其智識技能案

理由：主計制度為刻不容緩之基本要務（一）在消極方面可以做到財務上分工合作以及互相監督職務（二）積極方面能促使政治納入正軌同時根據歲計會計統計之結果可以隨時致核各種政治之進展是則財政人員職責如是之艱鉅業務如是之繁重若無高深之智識優良之技能當不能克盡厥職且近年後方各地一切事業突飛猛進主計人員益覺供不應求以致實際方面殊欠健全故人才之儲備與培養實為當務之急

辦法：自辦或委託學校代辦主計人員之短期訓練班訓練之後分發任用并漸次調現有人員提高其智識技能

提案人水利示範工程處會計室

行政院水利委員會會計人員會議紀要

提案人水利示範工程處會計室

題：請刊行業務簡報作為學識技能人格修養之指南與聯繫案

理由：在水利事業方面計政工作極為繁重關於工作人員是否努力及努力途徑有無錯誤直接間接影響水利事業至為重大為使各地區各機關從事計政人員對於本身業務是否完善如已任缺陷應如何虛心改善現在工作應如何積極完成未來之計劃應如何編密穩定以及學識之培養樹性人格之磨練制度法令之澈底推行必須集思廣益上下聯繫使整個工作在通盤籌劃之下有其正確之方向

辦法：每月刊行一次名為業務簡報其目錄分（1）特教（2）法令通案（3）學術討論與業務報告（4）計政消息（5）人事

動向（6）雜俎

提案人行政院水利委員會會計處第一科

理由：第三級機關應按其所屬各測量隊工作計劃預計其全年所需遷移費數目編一各測量隊遷移費預算以免零星案

理由：在各測量隊因其工作關係一年之中常遷移工作地區數次不等如遷移一次即成立一遷移費預算則測隊總數不下四十遷移費預算亦恆達百數零星紛亂亟應改正

理由：由第三級主管機關按其所屬各測量隊之工作計劃預計全年所需遷移費數目編一測量隊遷移費預算呈會核議分期撥發以求預算與計劃之切實配合而免零亂以上所擬是否有當提請公決

提案人行政院水利委員會會計處第一科

理由：建設費預算應依照建設費預算科目以每一科目編列一個預算為原則以減少預算數目而使活用案

理由：近數年來水利建設費預算科目恆在一百以上科目繁多處理已極不易而每一科目日常又分編為數個預算（例如某某整理工程費內又分為施工費水文測驗費及管理費等幾個預算）不惟處理繁雜而運用亦欠靈活如其預算已成不敷另一預算又確係有餘但以預算不同無法相互勻支流用此種缺點似宜加以改進

理由：嗣後各機關超建設費預算應按水利建設費預算科目以每一科目編列一個預算為原則（如某某整理工程費編一個預算內分施工費水文測驗費及管理費等項）以免預算分割而使活用以上所擬是否有當提請公決

提案人行政院水利委員會會計處第一科

理由：工程費及臨時費如因工程或其他關係其支出憑證不能如期編送應即依其收付實現情形按期編造平衡表及現金出納表以便

查考案

理由：查各機關工程費及臨時費每因工程進度或其他關係會計報告常不能如期編送以致本會對其帳務上之實際收付及處理情形無從明晰此種缺點似應加以改正補救

辦法：工程費或臨時費之支出憑證簿及累計表如因故不能如期編送時應依照收付實現情形按期編造平衡表及現金出納表先行檢會以便查考以上所擬是否有當提請

公決

提案行政院水利委員會會計處第一科

理由：各機關之測量隊經費應合編為一個(測量經費)預算並統一辦理各測量隊會計室專務案

理由：各測量隊人員甚少經費有限如每隊成立一個單獨預算不能過於零星而事實上其會計專務亦決難由一專務員辦理完善此點似應亟加改善

辦法：各測量隊由第三級主管機關統籌合編一測量經費預算其會計專務則由第三級機關代為辦理各隊原編制內應有之專務員亦均調派三級機關辦理各測量隊之會計工作以上所擬是否有當提請

公決

提案行政院水利委員會會計處第三科

理由：會計佐理人員之選用應採考詢辦法以重素質而利工作案

理由：現在各機關選用會計佐理人員多未預定標準於請派之初施以選用考詢因之素質未免差池工作推遲常受影響值茲檢閱負額緊縮之際尤宜提高質素期收入盡其才之效似應採選用考詢方式神各會計室選用人員時引為準則

辦法：(一)各室於選用佐理人員時先就其學歷經歷施以考詢或檢核認其能力適合某項工作即以某項請派否則準缺毋濫
(二)經選定擬請派充職務時須將考詢情形附呈核辦
以上所擬是否有當提請

公決

提案行政院水利委員會會計處第三科

理由：本會所屬機關之散處各省者其會計報告及支出憑證可否採就地送審辦法辦理案

理由：本會附屬機關多散處各省其應送之會計報告及支出憑證往往因取時交通關係以致郵寄遲緩甚或致於遺失且值此郵長高昂各機關預算緊縮之際如能採用就地送審辦法既無遲緩遺失之虞更可收節省之效

行政院水利委員會會計人員會同紀要

辦法：散處各省之附屬單位按月或按期將應報之會計報告至份連同支出憑證一併逕送駐該省之審計處核銷同時另以會計報告三份送會備查及核轉主計處財政部

陳主計三十三年九月十一

日在成都對四川省政府會計處

及所屬會計機構人員訓詞要點

- (一) 應注重歲入預算
- (二) 應注重會計和決算
- (三) 應注重財物會計
- (四) 應注重人員的修養

決
議
案

八、決議案

決議案一覽表

行政院水利委員會會計人員會議決議案一覽表		提案	提	案	機關	案由	決議	備	註
一	江漢工程局會計室	為依法定期間編送會計報告假維持工作進行起見請體察事實需要統籌撥發週轉金案	案	案	江漢工程局會計室	案由修正為「為維持工作進行起見請國庫按期撥款或體察事實需要撥發週轉金案」	一、辦法一、修正為「請國庫撥款」 二、辦法二、修正為「如國庫撥款延緩時擬請大會酌行撥還」	決議案第一	
二	同	為健全會計機構提請統籌訓練或經致會計人員以期澈底執行主計制度案	案	案	右	（以上兩案併案討論） 辦法修正為「由本會計處每年招考高級商業職業學校畢業生或同等學力者若干名在處實習分發任用其名額及實習辦法另定之」	決議案第二		
五	水利示範工程處會計室	請培植主計人員以增進其智識技能案	案	案	水利示範工程處會計室				
三	江漢工程局會計室	為便於編送會計報告在會計年度中擬請全採收付實現制案	案	案	江漢工程局會計室	（以上兩案併案討論） 一、第三提案案由修正為「為便於編送會計報告在會計年度中擬請彙通辦理案」			

行政院水利委員會會計人員會議紀要

<p>九 會計處第一科</p>	<p>工程費及臨時費如因工程或其他關係其支出憑證不能如期編造應即依其收付實現情形按期編造平衡表及現金出納表以便查考案</p>	<p>二 第三提案辦法修正為「會計報表應按月編送各單位帳簿製平衡表出納表至入於各單位表據送到月份編送</p>	<p>決議案第三</p>
<p>四 水利示範工程處會計室</p>	<p>請施行所屬機關會計室經費獨立格修養之指南與聯繫案</p>	<p>由會計處呈主計處核辦 辦法修正為「不另印發刊功所有主計室備量發本會水利室一本」</p>	<p>決議案第四 決議案第五</p>
<p>七 會計處第一科</p>	<p>三級機關應按其所屬各測址工作計劃預計其全年所需遷移費免零星案</p>	<p>測址區遷移費第三級機關不成立預算所有遷移費用由第三級機關檢核送會彙報</p>	<p>決議案第六</p>
<p>八 同</p>	<p>建設費預算應依照建設費預算原目以每一科目編列一個預算為原則以減少預算數目而便活用案</p>	<p>照案通過</p>	<p>決議案第七</p>
<p>十 同</p>	<p>各機關之測量隊經費應統一辦理各測量隊會計事務案</p>	<p>辦法修正為「各測量隊由第三級主管機關統籌編一測量隊經費預算其會計事務則由第三級機關代為辦理各隊原編第三級機關應有之測量隊之會計工作」</p>	<p>決議案第七</p>
<p>十一 會計處第三科</p>	<p>會計佐理人員之選用應採考詢辦法以重質素而利工作案</p>	<p>照案通過</p>	<p>決議案第九</p>

十二	會計處第一科	<p>本會所屬機關之徵處各省者其送審辦法辦理案</p> <p>計報告及支出憑證可否採用就地</p>	由會呈院並函商審計部辦理	決議案第十
----	--------	---	--------------	-------

本會同仁工作標準：

- 甲，事務方面……要緊無留積，事無積壓！
- 乙，工務方面……要工無延誤，款無虛糜！
- 丙，財務方面……要日清日帳，月結月報！
- 丁，人事方面……要嚴督勤訓，認真考核！

附

錄

九、附錄

甲 會後檢討

本處籌備附屬機關主辦會計人員會議，歷時二月有餘，光陰過云很快，今天已經舉行閉幕儀式，回顧此次會議，究竟有否成就？有否合乎理想？我們應該作一番「會後檢討」。

一、召集會計人員會議的目的

水利委員會城司全國水利，機關設立，遍於各省，為配合水利事業之進展，查計制度亦隨各該機關而設立，按照主計制度之規定，每月須召開會計會議一次，乃謀會計工作之改進，以期建立健全會計制度；惟以種種關係，迄未舉行。故茲本會成立三週年之際，會計學務部配合水利事業之進展，會計人員內外能否溝通意見？毫無隔閡，急應加以檢討，殊在財力極端困難之中，我們謹附准 主任委員後，毅然決然召集此次會計會議。

二、召開會計人員會議的經過

本會直屬機關會計機構，共有十個單位，除華北水利委員會該水利局因戰時關係暨遷落工程局因故不能參加外，其餘各單位均能如期參加，預定會議日期為七日，自十一月十六日起至二十三日止，先後共開預備會一次，大會三次，審查會二次，應談會二次，本會各單位訪談一次，雖決議案僅十二件，但均係就三年來各項問題，與到會代表先利用空餘時間交換意見，於開會時集中精力詳加討論，故決議尚覺扼要切實，會期亦能提前一日完成。

三、會後檢討

會計會議的目的及經過如上所述，我們再進而檢討此次會議決議內容，他的成績如何？收穫如何？提綱挈領，可分四點來說：

一、工作方面

1. 按時編送各項表報——本處鑑於各附屬單位延隔畢業各費會計表報，率多不能如期編送，其中尤以工程及臨時設施延最久，所有會計表報，非至工程完竣不能送達，縱然有因畢業進行未完，支出憑證不能如期編送，亦應俟收付實現情形，按期編送平衡表，及現金出納表以便查考。為遵照主計法令暨主任委員指示「日清日報，月結月報」，並謀畢業迅速了結起見，經鄭重提出決議，應按期編送表報。
2. 統一預算科目——根據二年來事實，關於水利經費預算科目，約計總在一百個以上，科目既繁多，處理自覺困難，且以每一科目，常又分為數種預算，許多科目，不惟處理困難，即運用亦欠靈活，為解決上述困難，已決議統一預算科目，

此後務使預算簡單迅速，由各附屬機關會計人員切實遵照大會決議實行。
3. 就近送審以資迅速——本會各附屬機關，散處各地，寄遞表報，既需時日，又費郵資，爲節省物力暨經濟時間計，可以擬酌實際情形，就近送審計部駐省審計處辦理。此點除已決議就近辦理外，並分別函呈審計部行政院核辦。

二、人員方面

1. 充實會計人員並提高其質素——主計制度爲國家基本施政方針之一，領袖迭次昭示我們：欲使政治清明，首先要健全人事，與主計制度。蓋主計制度要義：在消極方面可以做到財務上分工合作及互相監督，在積極方面可以促使政治走上正軌。計政工作如是艱鉅，業務如是繁重，現各附屬單位佐理人員缺額尚多，除亟應一面審慎羅致人才，一面由本會設訓練班，藉以提高其質素，故決議於二十四年設會計人員訓練班，於結束後分發各附屬單位，以助水利業務之進展。

2. 實行內外人員對調——各附屬機關會計人員因各該機關而設立，偶成一隅，未必能了解整個水利事業會計工作上處理情形，必要時得實行內外人員或各附屬機關人員相互對調。

三、經費方面

1. 主計人員經費獨立——主計制度暨計政人員之重要既如上述，且因主計制度另成系統。對於主計人員經費之獨立，實爲一類不容緩之事。應請主計處主計會議會此決議，因屬於國家整個組織及經費上之關係，暫時中止，故決議呈請主計處核辦。

2. 撥發週轉金——各附屬機關散處各地因庫撥發款項，有時因周折遲延，無法濟急，影響水利工作之進展甚鉅，故決議擬設察實際需要，可以呈請撥發週轉金。

四、聯繫方面

1. 聯繫方面——召集會計會議目的，不僅爲解決工作及經費上之困難，同時彼此人員間的聯繫，亦是重要目的之一，因各種工作有時非公文往返可以解決，如果一經商談，即獲結果，其效率實非公文往返可以比擬，再就這次會議而言，彼此磨礱一堂非但縱的聯繫已經做到，就是橫的聯繫——各代表與代表之間——亦已建立相互諮詢協調結果。

以上四點是這次會計會議決議的全貌。主任委員於開幕詞中謂「水利機構內外一體，會計業務上下亦屬一系，必須意見溝通，毫無隔閡，然後能打成一片，共赴事功，本會議召集之目的，即在於斯」。就大體上講，除有關制度組織部份請示上級機關核示以外，其餘似已做到會議的目的及主任委員指示之主旨，可說十分圓滿，相當成功。

此次會議迭承 主任委員之指示，殫精竭慮，詳詳講評，尤其對於起居飲食，躬親下問，無微不至，會議同仁，無不同深感戴，努力從公，以身作則，這種精神上之感召，對於增進會計人員工作效率，是重大收穫之一。
會計會議既已閉幕，一切問題都付決議，我們檢討過去，展望將來，尚有二點應該注意：

一、切實執行決議案件——會後之中心工作，不是「議而必決」，而是「決而必行」之時。如果各位敷衍了事，會議後仍舊決而不行，非但在費人力物力，以及大可寶貴的時間，同時也對不住自己，對不住國家。

二、應盡自己之職——主計備度之要義，在使財源能分工合作及相互監督之效。其基本要務，是把握預算，同時還須配合所

乙 幹事會議紀錄

行政院水利委員會會計人員會議第一次幹事會議紀錄

時間：三十三年十一月三日下午三時

地點：會計處辦公室

出席：

李自強

彭福民

開會如儀

劉敬燮

李之驥

紀錄：林賢禮

趙振鏞

吳萬中

梅宗璽

林賢禮

鄭奎

余存清

朱振倫

陳穎焜

吉壽甫

專祖良

一、主席報告開會意旨略謂：本處為遵照 主席「如何與各機關索取聯繫如何訓練會計人員」之指示與依據主計法令之規定及明瞭各會計室業務實況以期交換意見增進聯繫擬請資政進見特召集本會直屬各機關主辦會計人員會議現在會期將屆各機關出席人員已陸續呈報到處除華水會因週近剛經遷移局因趕辦公務業擬請假外餘均可能參加預計僅有九人之數規模尚不甚大官及團

會即不免有種種事務之發生如文書處理物品購置會務佈置膳宿管理等等均須妥為規劃以便辦理茲經簽准分請各位担任何希多

多勞勞至於今日之開會即為討論上項事務之如何準備與進行及將各位之工作加以分配各位有何意見即請提出討論以便決定實

行

三、李主任幹事報告：開會意義主席已報告不再贅述現將文書股幹事職務分配報告如下

(一) 紀錄：陳穎焜 彭福民 林賢禮(大會由三人共同担任座談會審查會輪流担任)

(二) 擬稿：朱振倫

(三) 繕寫：吳萬中

(四) 收發：余存清

行政院水利委員會會計人員會議紀錄

三、趙主任幹事報告：關於事務股工作多忙於開會之前故第一事項當即詳加籌劃積極辦一段籌備以繼後至開會時即易辦矣惟應用各物請早通知本股以便準備；亦將工作分配如下：

- (一) 銀錢物品保管：壽奎
- (二) 膳食及採購：劉敬敷
- (三) 會場佈置及住宿：梅宗璽
- (四) 招待：李自強 畢祖良
- (五) 雜務：李自強

四、議決事項如下、

請

主任委員核示

- (1) 印發會場座次表以憑依次入座
- (2) 會議日擇油印三十份分發各出席人員
- (3) 會議日擇油印三十份分發各出席人員
- (4) 會員符號用粉紅色布製備三十張送出席人員佩用
- (5) 開會以搖鈴為號散會不必搖鈴
- (6) 有關會議之收據文件另備專簿登記
- (7) 領用物品由領用人與其領物單經各該股主任幹事直呈總幹事核定後發給
- (8) 購買物品須先開單經幹事核定後照辦
- (9) 去年元一總計會議計政提案須檢附執行情形提出報告
- (10) 伙食問題：(一) 米——信用公伙食茶事後結算照價還(二) 麵粉——先向小食部借用因袋用後購還(三) 飯食併入公伙辦理惟菜蔬除照公伙原有數量外計早餐另加二菜午晚餐各加菜三湯一其菜金分配在開會時款迎餐及閉會時款送餐兩次每次特種二千元平時每日特種早午晚三餐共一千二百元其分配數為早餐一百元午晚餐各為五百五十元(四) 特種定為二間俾自開會之日起至閉會之日止在會期前及會期後按餐有到會人員開客飯悉照會規定辦理(五) 備頭每人每日早餐二枚午晚餐各三枚(每種以十二人計算)(六) 用飯應次除外來者須派定外餘不固定
- (11) 遊藝會少備茶點每次以國幣五百元為限并奉本會合作社購買

(一) 住宿定於醫務所及新運會兩屋內并附備舖位十個與會場借用禮堂併餐請主任委員核示
五、散會
行政院水利委員會計人員會議第二次幹事會議紀錄

時間：三十三年十一月十四日下午三時

地點：本會大禮堂

出席： 吉恭甫 潘詠周 董克忠 朱度依 畢祖良 梅宗璣 劉維藻 彭福民 馬兆驥 郭雨村

石 磊 余存清 陳顯燧 朱振梅 林賢禮 李自強 杜臣五 陳兆岳 趙振銜 鄭 奎

劉敬敷

紀錄：林賢禮

主席：吉恭幹事

開會如儀

一、主席報告(一)上次會議紀錄(二)上次文審股座談會紀錄(三)此次開會意義

二、總幹事指示：逕閱主席報告之後各項準備已甚周詳以後如有問題或未想到之處隨時提出俾便辦理茲就個人想到意見略述於下

以供參考會計之重要地位已知而今政府尤為重視故極力以加強主計機構故原實行會計制度為施政之要圖今本斯旨召集各機關

主辦人員來處會議以討論行政效率解決一切困難問題并促進其聯繫實屬切要此亦係主任委員之一政策交由會計處主辦者故

一切印象之好壞均為本會觀瞻之所繫而本會既譽著各機關亦已深知吾人行動即可代表本會亦足影響本會其意識及關係既如

此地位應如何重視本會議方不負此一舉其他單位出席人員幸勿以為此係會計處所辦於我無關草率忽視之也可因此既經指派

席人員固應遵守時間先到會場以為表率即担任專務者亦各盡其責先行備妥於需要時即可供應無缺至於開會議程及會務均宜預

待等項亦應妥為籌劃本人於上年參加市黨部開會其一切事項辦理甚佳除報告之以供做效再議案亦不在多總在少而能行即可認

上所說不外要大家注意精神二字希望諸位聽從主席指示努力本身職務使下級機關人員有所取法將各方面好底印象帶回勿使留

一壞底印象於腦中是為至盼以上各點特提請吉處長採擇施行

三、主任委員指示：(一)本會成立雖有三年而會計會議却為首次因此各項事務應即特別注意以為下級機關之示範不但出席者應

注意即辦事人亦不能馬虎不但於會議席上應予以好感於各該員到會時即須給以好印象吾人為上級機關為中央機關彼等為下

級機關在各省地方彼等之來有如返回老家一般吾人即須表示熱烈歡迎應招待厚其設備勤其訪談關於飲食應熱應潔免致病厭

發生其他方面亦應使其感到非常之便不宜冷淡待之而使其稍有不安也(二)會場應妥為佈置於開會毫不零亂處處表示條理嚴

肅之精神藉此以資訓練(三)此次開會想不外報告討論審查三種方式此外須加參觀一項尤其會計部份必須供其觀摩希望各位

行政院水利委員會計人員會議紀錄

充分準備務應作到「整齊清潔有條有理」八字不得稍有疏虞各出席人員觀得此種精神以後一則可帶回照辦再則可報告各該長官本會備極言行一致以便建議改進(四)會計處同仁作事精神願編集簡單字句使其帶回以為座右之銘(五)本會應作實事觀實話不必虛偽優劣之點應坦白說出其不能作到原因亦應坦白檢討以便建議助其解決此亦精神之表現也總宜開誠布公集思廣益彼此清楚互相了解然後啟始可臻臻親緒水利界會計制度始可樹立(六)座談會應就大會不能報告或討論未完之問題多多提出討論並於開會後及隨行前再查有未盡之言分別予以談話交換意見使接觸機會多其益益易明而且不致白開此會毫無實效可收總之此次會議必須達到(一)精誠團結(二)收獲美滿(三)精神緊張之期望方可希望特別注意

四、議決事項如下

- (1) 設會計會議揭示處即利用本會新開揭示處木牌一塊為之
- (2) 開會搖鈴改為敲鑼并揭示週知
- (3) 開會必須準時到場
- (4) 出席人員名額釘於席上依次排列
- (5) 開幕式本會全體出席請 主任委員約略處先行揭示
- (6) 開幕之日於大門前懸掛國旗及會議名額以後各自懸於禮堂門前(用紅布貼字)
- (7) 各附屬機關出席人員於明日下午三時後在大禮堂與本會長官及各單位首長見面
- (8) 被監室代表提為本室人員知少請免派員參加案經決議可以不必參加

丙、職員工作分配一覽表

行政院水利委員會會計人員會議職員工作分配一覽表			
職別	姓名	担 任	備 考
文書股主任	李之驥	綜理文書股事務	會計處第三科
幹 事	朱振倫	撰擬文稿及通知佈告事項	會計處第一科

陳頌煜	大會紀錄及出席會員報到	同	
彭福民	審查會紀錄	會計處 第二科	
吳萬中	文件之繕校印訂事項	會計處 第一科	
余存清	收發事項	會計處 第三科	
林賢禮	座談會紀錄及幫辦事務	會計處 第三科	
趙振銓	綜理事務股事務	總務處 第四科	
鄭奎	物品保管事項	同	
梅宗登	會場佈置及住宿管理	同	
李自強	招待及雜務	同	
劉敬敏	採購物品及管理膳食	同	
畢祖良	招待事項	會計處 第二科	

行政院水利委員會會計人員會議紀錄

本會同仁自勵綱領

- (一) 言必忠信言必篤敬以我獨立身處世應基本準則
- (二) 自強不志不人進步是我前進奮鬥的堅毅工作
- (三) 勤儉艱苦奉公勤儉是我們盡心竭力的起點條件
- (四) 追求一適更求有功是我們努力工作的必具決心
- (五) 規善規通知無不言是我們親愛精誠的互相表現
- (六) 說辦就辦埋頭苦幹是我們實事求是的服務精神

572