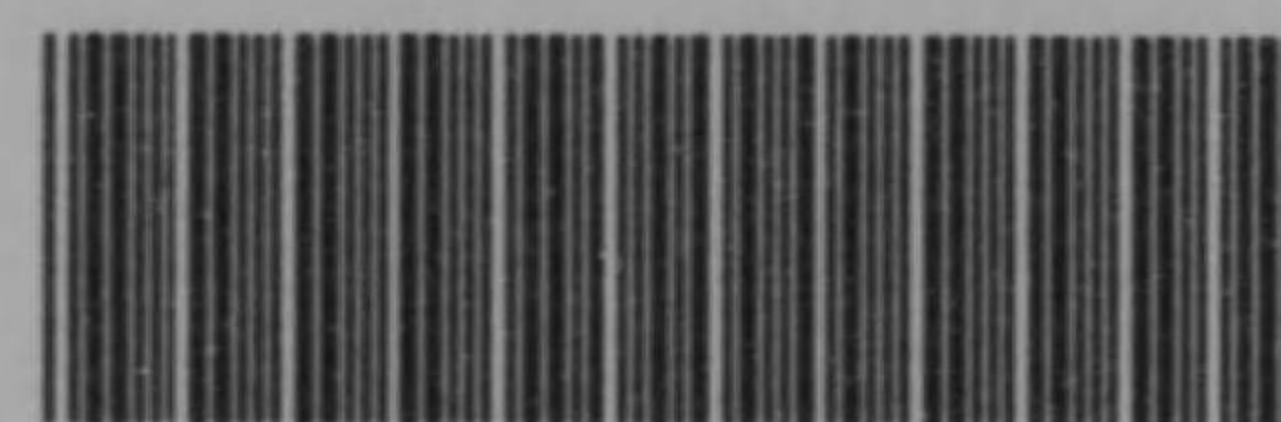


R317.2  
0.73  
⑦

大經研資料  
第二十一輯  
戰時內閣各省機構便覽  
大阪經濟研究會編



\*0007299000\*

0007299-000

R317.2-073ウ

大經研資料第二十一輯 戰時內閣各省機構便覽

大阪經濟研究会事務局

昭和19

ABH



9

2

九年一月

大經研資料第二十一輯

# 戰時內閣各省機構便覽

社團  
法人

大阪經濟研究會事務局



はしがき

去る九月二十三日「一億戦闘配置につけ」の劃期的國內態勢強化方策が發表された、行政運営の決戦化、國民動員の徹底、國內防衛態勢の徹底強化、其他の九項目の方策を宣言したものであるが、特に行政運営の決戦化はその根幹をなすものと云つてよい。即ち農林、商工、逓信、鐵道の四省並に企畫院を廢止し新たに軍需、運輸通信、農商の三省を創設、中央各省の機構改革を斷行したことである。斯くて新機構による官制を整備し新陣容を以て十一月一日より發足した。

本書は右の内閣中央各省の新機構、所管事項、人事を一目瞭然に圖表示し、末尾に若干の説明を加へて之を座右便覽として収録し、會員並に關係職域者の参考に供することゝした。  
尙本便覽は昭和十九年一月五日現在であることを附記して置く。

昭和十九年一月

社団法人 大阪經濟研究會事務局

目次

R 317.2  
O 73 はしがき  
内閣 ..... (一)

内閣機構一覽表

内閣官房—恩給局—統計局—情報局—技術院

内務省 ..... (九)

内務省機構一覽表

大臣官房—地方局—警保局—國土局—管理局—神祇院—

防空總本部

大藏省 ..... (一四)

大藏省機構一覽表

大臣官房—總務局—主計局—主稅局—理財局—外資局—  
國民貯蓄局—銀行保險局—印刷局

陸軍省 ..... (二三)

陸軍省・海軍省機構一覽表

大臣官房—人事局—軍務局—兵務局—整備局—經理局—  
醫務局—法務局

海軍省 ..... (二七)

大臣官房—軍務局—兵備局—人事局—教育局—軍需局—  
醫務局—經理局—法務局

司法省 ..... (三〇)

司法省・文部省機構一覽表

大臣官房—民事局—刑事局—刑政局

文部省 ..... (三三)

大臣官房—總務局—專門教育局—國民教育局—教學局—  
科學局—體育局

厚生省 ..... (三六)

厚生省機構一覽表

大臣官房—健民局—衛生局—勤勞局—保險局—軍事保護  
院





農商省……………(四四)

農商省機構一覽表

大臣官房—總務局—農政局—山林局—水產局—纖維局—生活物資局—物價局

軍需省……………(五二)

軍需省機構一覽表

大臣官房—總動員局—航空兵器總局—機械局—鐵鋼局—輕金屬局—非鐵金屬局—化學局—燃料局—電力局…企業整備本部

外務省……………(五九)

外務省・大東亞省機構一覽表

大臣官房—政務局—戰時經濟部—條約局—調查局

大東亞省……………(六〇)

大臣官房—總務局—滿洲事務局—支那事務局—南方事務

局—交易局

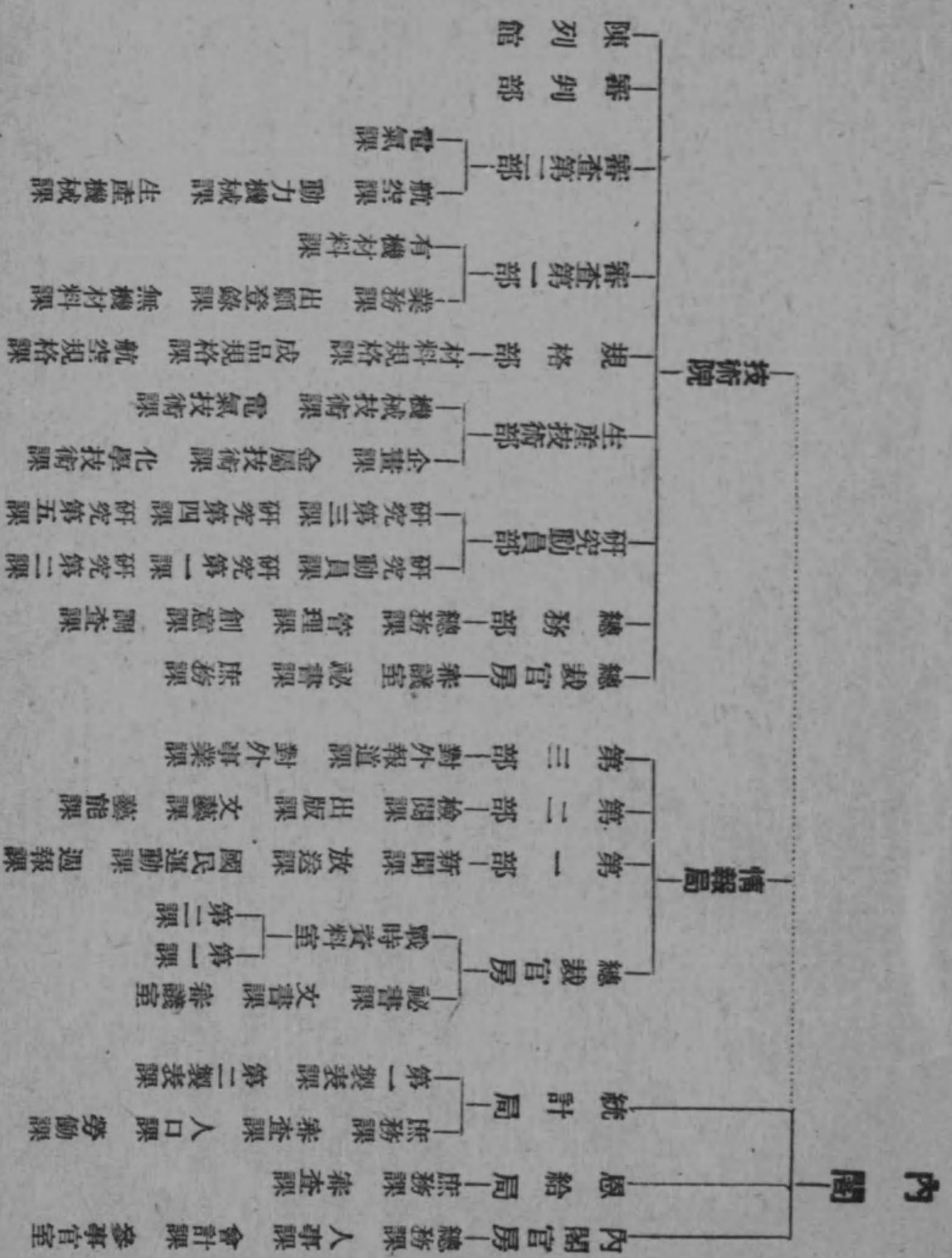
運輸通信省……………(六四)

運輸通信省機構一覽表

大臣官房—企畫局—鐵道總局—海運總局—自動車局—港灣局—航空局…通信院

行政運営に関する若干の解説……………(七九)

933  
230





内閣總理大臣 陸軍大將 東條英機  
 内務大臣 陸軍中將 安藤紀三郎  
 大藏大臣 賀屋興宣  
 陸軍大臣(兼) 陸軍大將 東條英機  
 海軍大臣 海軍大將 嶋田繁太郎  
 司法大臣 子爵 岩村通世  
 文部大臣 子爵 岡部長景  
 厚生大臣 陸軍少將 小泉親彦  
 農商大臣 山崎達之輔  
 軍需大臣(兼) 陸軍大將 東條英機  
 運輸通信大臣 八田嘉明  
 外務大臣 重光葵  
 大東亞大臣 青木一男  
 國務大臣 岸信介  
 國務大臣 大藤文夫  
 國務大臣 後藤銀次郎  
 國務大臣 藤原直樹  
 内閣書記官長 星野直樹

内閣官房

總務課 課長 稻田周一  
 (一) 詔書、勅書、法律、命令等の公布 (二) 大日本帝國憲法、詔書、勅書、命令等の原本の保管 (三) 公文書類の査閲、起草、編纂、保存及授受發送 (四) 法令の編纂及保存 (五) 官報及法令全書 (六) 内閣官房所管圖書の類別、購買、保存、出納及目錄調整 (七) 大政翼賛會及大政翼賛運動 (八) 紀元二千六百年祝典事務及各種奉祝記念事業の統轄 (九) 東北興業株式會社の業務監督及東北振興に關する各廳事務の統一保持  
 (十) 官印の管守 (十一) 他課主管外事項  
 人事課 課長 三橋則雄  
 (一) 官吏の進退身分、給與其他人事一般 (二) 各廳高等官の履歷  
 會計課 課長 佐藤朝生  
 (一) 内閣の會計  
 參事官室 參事官(勅任) 山田秀三、迫水久常、大島弘夫  
 村山道雄  
 (一) 平戰時における綜合國力の擴充運用に關する重要事項の企畫及其の實行に關する各廳事務の調整統一  
 (二) 平戰時における綜合國力の擴充運用に關する各廳

恩給局

事務の綜合的考査 (三) 戰時行政特例法及許可認可等臨時措置法の施行 (四) 行政査察  
 庶務課 課長(兼) 平塚量三  
 (一) 大事及會計 (二) 文書 (三) 恩給の分擔調査 (四) 受給權調査 (五) 恩給審査會 (六) 恩給金庫 (七) 局中他課主管外事項

審査課

課長 平塚量三  
 (一) 恩給を受けるの權利の裁定 (二) 恩給制度の改善調査 (三) 恩給に關する具申の裁決 (四) 恩給の支給

統計局

局長 川島孝彦  
 庶務課 課長 那須時夫  
 (一) 庶務及人事 (二) 行政各部統計の統一 (三) 統計に關する圖書の刊行 (四) 統計職員の養成並に各官廳の統計主任者の招集及會議 (五) 局中他課主管外事項  
 審査課 課長 友安亮一

(一) 内外統計の審査攻究及編纂 (二) 國際聯盟に提出すべき各種統計の整理編纂及國際統計 (三) 統計に關する國際會議

人口課

課長 福永與一郎  
 (一) 國勢調査及人口動態統計死因統計の調査 (二) 前號の統計の整理編纂

勞働課

課長 森數樹  
 (一) 勞働統計の調査及家計調査の施行 (二) 勞働統計及家計調査の整理編纂  
 第一製表課 課長 河原富造

(一) 人口動態統計、死因統計、勞働統計、家計調査其他他課主管外の各種統計原表調製 (二) 前號の統計調査の結果の材料保管

第二製表課

課長(兼) 河原富造  
 (一) 國勢調査の原表調製 (二) 國勢調査の結果の材料保管

情報局

總裁 天羽英二  
 次長 村田五郎

總裁官房

秘書課 課長 田付景一  
 (一) 機密 (二) 人事 (三) 官印の管守 (四) 會計



内 閣

(五)圖書 (六)廳中取締 (七)他部課所管外事項  
**文書課** 課長(兼)田付景一  
 (一)文書の接受、發送、編纂及保存 (二)文書の審査及進達 (三)局内事務の連絡調整 (四)所管行政の考査一般  
**審議室**  
 (一)情報宣傳の基本的事項に關する企畫及調整に關する事項  
 審議室事務室 主任官 林 馨  
 (一)輿論指導方針決定の連絡調整 (二)審議室の庶務

**戰時資料室**  
**第一課** 課長 高橋 貢  
 (一)國內情報の蒐集整理 (二)輿論及思想の調査 (三)對内宣傳に利用すべき資料の作成  
**第二課** 課長 松井 明  
 (一)對外宣傳上必要な情報及資料の蒐集及整理 (二)對外宣傳上必要な情勢判斷 (三)對外宣傳に利用すべき資料の作成

**第一部** 部長 武藤 富男  
**新聞課** 課長 宮本吉夫

四

(一)新聞及通信に對する政府發表 (二)新聞及通信  
**放送課** 課長 水谷 史郎  
 (一)放送  
**國民運動課** 課長 彌富元三郎  
 (一)國民運動並に行事の指導統制 (二)講演會、講習會、博覽會、展覽會其他による啓發宣傳  
**週報課** 課長 下野 信恭  
 (一)週報、寫眞週報其他の編輯及出版 (二)寫眞による啓發宣傳並に之が指導

**第二部** 部長 橋本 政實  
**檢閲課** 課長 金井元彦  
 (一)新聞、雜誌其他の出版物の檢閲其他取締 (二)映畫、蓄音器レコード、演劇及演藝の檢閲取締 (三)部中他課主管外事項  
**出版課** 課長 竹本 孫一  
 (一)雜誌其他出版物の出版 (二)新聞雜誌其他出版物の用紙の統制  
**文藝課** 課長 井上 司朗  
 (一)文學、美術其他文藝一般による啓發宣傳並に之が指導

藝能課 課長 井上清一

(一)映畫、演劇、演藝及音樂による啓發宣傳並に之が指導

第三部 部長 井口貞夫

**對外報道課** 課長 磯野 勇三  
 (一)外字新聞及外國新聞通信に對する政府發表並に之が指導 (二)對外放送及對外通信の指導 (三)部中他課主管外事項  
**對外事業課** 課長 根岸 國義  
 (一)對外文化事業 (二)出版物、映畫其他文藝一般による對外啓發宣傳並に之が指導

技術院

總裁 井上匡四郎  
 次長 和田小六

總裁官房

**審議室**  
 (一)特に總裁より命ぜられた案件の審議  
**秘書課** 課長 桑田 俊夫  
 (一)機密 (二)人事 (三)總裁及次長の官印及院内 閣

印の管守

**庶務課** 課長 白根 玉喜  
 (一)文書の接受、發送、編纂及保存 (二)文書の審査及進達 (三)會計 (四)國有財産及營繕 (五)廳中取締 (六)業績の考査 (七)院内他課主管外事項

總務部 部長 堀岡 正家

**總務課** 課長 橋中 一郎  
 (一)各廳の科學技術に關する事務の綜合調整 (二)科學技術動員の綜合計畫 (三)技術の輸出入の統制 (四)法規 (五)工業所有權 (六)院内各部署の事務の連絡調整 (七)部内他課主管外事項  
**管理課** 課長 事務取扱 堀岡 正家  
 (一)科學技術審議會 (二)科學技術團體

創意課 課長 廣瀬 松夫

(一)國民の科學技術に關する創意の昂揚 (二)科學技術知識の向上及普及 (三)科學技術に關する表彰及獎勵 (四)科學技術鍊成普及機關及開放研究施設  
**調査課** 課長 清水 勤二  
 (一)各廳の科學技術に關する調査の綜合調整 (二)内外の科學技術の調査 (三)内外の科學技術に關聯ある資源の調査 (四)内外の科學技術に關聯ある







審査第一部 部長 天谷 次一

- 業務課 課長 勝本朝男
- (一) 工業所有權に関する處分其他の措置 (二) 辨別士 (三) 商標の審査 (四) 意匠の審査 (五) 公報類の編纂及配布 (六) 審査に関する事務の連絡調整 (七) 部内各課事務の連絡調整 (八) 他課主管外事項
- 出願登録課 課長 植田秀夫
- (一) 工業所有權の出願事務 (二) 工業所有權の原簿登録 (三) 特許料及登録料
- 無機材料課 課長 秋山禮三
- (一) 金屬其他無機材料並に其製造及加工に關する發明及實用新案の審査
- 有機材料課 課長 藤井宰石
- (一) 有機材料並に其の製造及加工に關する發明及實用新案の審査

審査第二部 部長 小山内昌一

- 航空課 課長 岡本榮三
- (一) 航空及防空に關する發明及實用新案の審査 (二) 交通、土木及建築に關する發明及實用新案の審査 (三) 部内各課事務の連絡調整 (四) 他課主管外事項

動力機械課 課長 久保敬二郎

- (一) 動力及機械に關する發明及實用新案の審査
- 生産機械課 課長 小松鏡太郎
- (一) 工作機械及製造機械に關する發明及實用新案の審査

電氣課 課長 水口春二

- (一) 電氣機器に關する發明及實用新案の審査

審判部 部長 石田祐次郎

- (一) 抗告審判及審判

陳列館 館長 日下繁

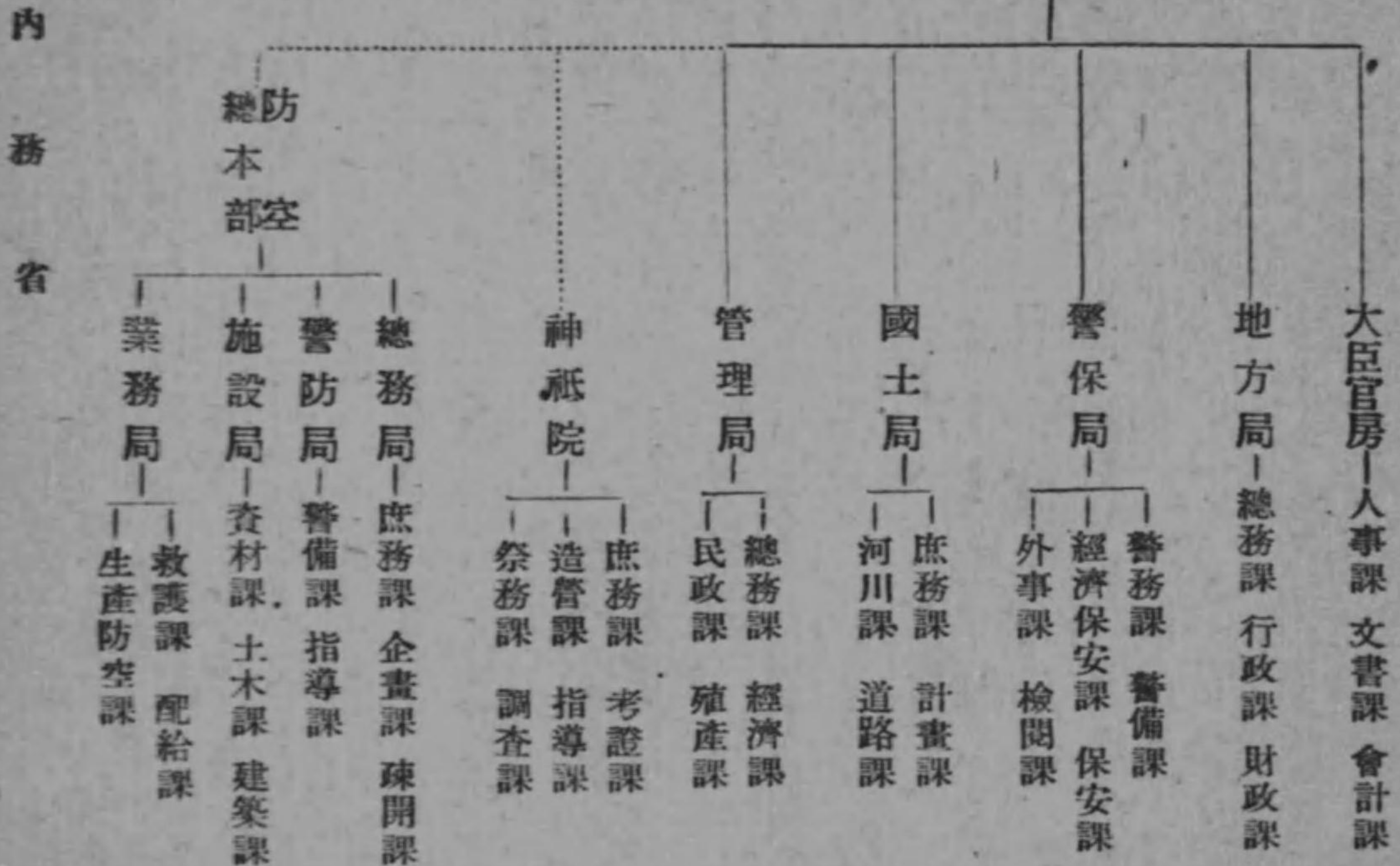
内務省

大臣 陸軍中將 安藤紀三郎  
次官 唐澤俊樹

大臣官房

- 人事課 課長 入江誠一郎
- (一) 官吏の進退身分及賞罰 (二) 官吏の服務 (三) 考課表 (四) 恩給 (五) 敘勳及褒賞 (六) 儀式禮典 (七) 大臣の官印及省印の管守 (八) 機密
- 文書課 課長 赤羽穰
- (一) 文書の接受及發送 (二) 成案文書の審査及進達 (三) 官報掲載 (四) 文書の編纂及保存 (五) 資源の調査及統計報告 (六) 國家總動員計畫事務の統轄 (七) 國籍 (八) 他課主管外事項
- 會計課 課長 小林千秋
- (一) 本省所管の經費及諸收入の豫算決算並に會計 (二) 本省所管會計の監督 (三) 本省所管の國有財産及物品 (四) 省中取締及管轄 (五) 備人の進退及監督

内務省





内務省

地方局 局長 新居善太郎

總務課 課長 沼越正巳

- (一) 地方行政に關する各種事務の連絡調整其他地方行政の改善振興
- (二) 町内會部落會等の指揮其他自治振興
- (三) 大政翼賛運動其他地方における時局事務の遂行に對する協力
- (四) 北海道の林野及拓殖並に樺太の拓殖其他特殊地方の振興
- (五) 樺太開發株式會社の業務の監督
- (六) 他課主管外事項

行政課 課長 中島賢藏

- (一) 議員選舉の制度及其施行
- (二) 選舉肅正
- (三) 都道府縣市町村公共組合の制度其他行政の制度
- (四) 廢置分合境界變更其他都道府縣市町村公共組合の行政の監督
- (五) 地方官吏の教養及公吏の待遇
- (六) 徵兵徵發

財政課 課長 大野連治

- (一) 地方税制其他地方財政の制度
- (二) 地方税、地方債、使用料、手数料其他都道府縣市町村公共組合の財政の監督
- (三) 地方分與税
- (四) 營業税の分割
- (五) 國費地方費の負擔區分
- (六) 各種行政中地方費に關係ある事項
- (七) 地方財政の援助及地方貸付金
- (八) 罹災救助基金の運用

警保局 局長 町村金五

警務課 課長 高橋庸彌

- (一) 警備
- (二) 行政警察
- (三) 犯罪防止

警備課 課長(兼) 館林三喜男

(一) 警備 (二) 消防

經濟保安課 課長 北村隆

(一) 經濟警察

保安課 課長 今井久

(一) 特別高等警察

外事課 課長 岡崎英城

(一) 外事警察

檢閱課 課長 金井元彦

- (一) 新聞紙其他の出版物
- (二) 著作権
- (三) 映畫演劇及演藝

國土局 局長 宮村才一郎

庶務課 課長(兼) 高村坂彦

- (一) 豫算
- (二) 省所管資材
- (三) 省直轄工事業員
- (四) 省直轄工事業用船舶及重要機械器具の統制運用
- (五) 他課主管外事項

計畫課 課長 吉富滋

- (一) 國土計畫
- (二) 地方計畫
- (三) 都市計畫

殖産課 課長 佐藤勝也

- (一) 農林業及畜産業
- (二) 米穀其他食糧
- (三) 水産業
- (四) 生活必需物資
- (五) 物價

(内務省外局)

神祇院

總裁 内務大臣

副總裁 飯沼一省

庶務課 課長 武若時一郎

- (一) 人事、會計及文書
- (二) 神官及官國幣社以下神社の行政
- (三) 他課主管外事項

考證課 課長 坂本廣太郎

(一) 神社の考證

造鹽課 課長 角南隆

- (一) 院直轄の神社造鹽の技術
- (二) 神宮及國幣社以下神社の造鹽並に林苑等の技術

指導課 課長 大塚兼紀

- (一) 神官、神職の養成、教養及指導
- (二) 敬神思想の普及

祭務課 課長(兼) 坂本廣太郎

(一) 神社の祭祀

(四) 土木會議 (五) 土地收用

河川課 課長 宇佐美毅

- (一) 河川
- (二) 砂防
- (三) 水利
- (四) 公有水面の埋築干拓及使用
- (五) 災害土木工事
- (六) 河水統制
- (七) 水力工事

道路課 課長 岩澤忠恭

- (一) 道路
- (二) 軌道及無軌道電車
- (三) 水道下水
- (四) 自動車事業及自動車運輸事業

管理局 局長 竹内徳治

總務課 課長 橋爪恭一

- (一) 法制
- (二) 特別會計の豫算決算及經理
- (三) 特別會計所屬國有財産及物品
- (四) 租税、專賣及金融
- (五) 東洋拓殖株式會社及臺灣拓殖株式會社の業務の監督
- (六) 他課主管外事項

經濟課 課長 金子辰太郎

- (一) 物資動員
- (二) 生産力擴充
- (三) 國土計畫
- (四) 商工業、鑛業及電力
- (五) 交通及通信
- (六) 交易及保險

民政課 課長 荒木和城

- (一) 神社、教育及宗教
- (二) 社會及勞務
- (三) 警察及衛生
- (四) 兵事及防空
- (五) 法務

内務省



内務省

調査課 課長 市來鐵郎

(一) 神社及祭祀の調査

(内務省外局)

防空總本部

本部長(兼) 内務大臣  
次官(兼) 内務次官

總務局

局長 上田誠一

總務課

課長 友末洋治

(一) 人事、會計及文書 (二) 防空従事者の救恤及扶助 (三) 他局課主管外事項

企畫課

課長 鹽原有

(一) 防空に關する綜合企畫及調査研究 (二) 防空計畫 (三) 參與及専門委員

疎開課

課長 川上和吉

(一) 都市疎開 (二) 綠地、防空空地及空地帯 (三) 建築及工場の規制

警防局

局長 町村金五

警備課

課長 館林三喜男

(一) 警備 (二) 消防 (三) 消防器材の整備

指導課

課長 小幡治和

(一) 防空の實施及訓練の指導 (二) 防空監視隊

(三) 防空思想の普及

施設局

局長 宮村才一郎

資材課

課長 高村坂彦

(一) 防空物資 (二) 防空設備資材の整備

土木課

課長 岩澤忠恭

(一) 貯水槽、防空壕其他防空土木水利施設 (二) 河川、道路及水道の防護並に應急復舊

建築課

課長 井上新二

(一) 建築物の防空施設 (二) 建築物の應急復舊及應急建築 (三) 市街地建築物法の施行

業務局

局長 高野源進

救護課

課長 宮崎太一

(一) 防毒、救護及防疫 (二) 藥品衛生材料の備蓄配給 (三) 避難 (四) 應急輸送

配給課

課長 古山丈夫

(一) 非常用食糧、燃料の備蓄配給 (二) 非常用被服其他生活必需品の備蓄配給 (三) 非常用住宅資材等の備蓄配給

生産防空課

課長 田上辰雄

(一) 工場、事業場及鑛山の防空 (二) 電氣及瓦斯に關する工作物其他の施設の防空 (三) 地方鐵道及軌道の防空 (四) 港灣及船舶の防空

大藏省

大臣官房 秘書課 會計課 管轄課

總務局 總務課 文書課 考査課 財務課 企業整備課

主計局 第一課 第二課 第三課 第四課

主税局 國稅第一課 國稅第二課

理財局 國庫課 豫金運用課 豫金監理課 金融課 資金調整課 經理統制課

外資局 總務課 計畫課 爲替課 管理課

國民貯蓄局 總務課 計畫課 指導課 特別施設課

銀行保險局 總務課 特別銀行課 普通銀行課 庶民金融課 保險課 戰時保險課

庶務部 會計課 資材課 勞務部 勞務課 福利課 業務部 業務課 發行課 官報課

圖書印刷部 製版課 圖書印刷課

證券印刷部 彫刻課 材料課 凸版印刷課 四版印刷課 検査課 機械課

抄紙部 抄造課 機械課

酒匂工場 庶務課 抄紙課 印刷課

靜岡工場 庶務課 製造課

研究所 青年修練所 病院

印刷局



大藏省

大臣 賀屋興宣  
次官 谷口恒二

大臣官房

秘書課

課長 阪田泰造

(一) 機密 (二) 大臣次官の官印及省印の管守

(三) 官吏の進退身分 (四) 叙位叙勳及褒賞 (五) 官吏の服務 (六) 徴戒 (七) 儀式禮典 (八) 恩給

會計課

課長 松尾俊次

(一) 省所管一般會計の歳出の豫算及決算 (二) 省所管特別會計の豫算及決算 (三) 省所屬一般會計及特別會計の經理 (四) 會計の監督 (五) 省所屬諸收入

(六) 省所屬の保管金及政府所有又は保管に係る有價證券の取扱 (七) 印紙類の出納及保管 (八) 省所管一般會計及特別會計の物品 (九) 省所管國有財産の管理監督及得喪變更 (十) 省所屬工事の施行及監督

(十一) 省所屬築造物の維持及保存 (十二) 官廳防空 (十三) 共済組合 (十四) 職員の厚生施設 (十五) 省中取締

中取締

鑒査課

課長 下元連

第一班 班長 吉本眞二

(一) 營繕費の概算の調査並に工事費並に敷地買収費の經理 (二) 營繕用品資金特別會計の經理 (三) 工事用物資の需給計畫の實行 (四) 工事に關する契約

(五) 工事の検査 (六) 營繕課主管中他班主管外事項

第二班 班長 柳澤彰

(一) 内務省、大藏省、文部省及厚生省所管と爲るべき建造物の建築工事の設計 (二) 前號工事の實施及監督

第三班 班長 中榮一徹

(一) 前項第一號に掲ぐる以外の各省所管となるべき建築物の建築工事の設計 (二) 前號工事の實施及監督

第四班 班長 及川邊

(一) 建造物の機械、電氣設備及土木工事の設計 (二) 前號工事の實施及監督

總務課 課長事務取扱 松田令輔

(一) 國民資金の動員及配分其他財政及金融に關する綜

總務局

局長 松田令輔

課長事務取扱 松田令輔

(一) 國民資金の動員及配分其他財政及金融に關する綜

合計畫の設定 (二) 財政及金融に關する重要政策の綜合調整及企畫 (三) 國家總動員法の施行に關する事務の連絡調整 (四) 國家總動員計畫及生産力擴充に關する事務の連絡調整

文書課

課長 福田越夫

(一) 各部局課事務の綜合調整 (二) 文書の審査及進達 (三) 公文書類及成案文書の接受發送 (四) 官報報告 (五) 情報事務の連絡 (六) 公文書類の編纂保存並に圖書の備付及管理 (七) 財政史編纂 (八) 各局課主管外事項

考査課 課長 小島宗高

(一) 所管行政の考査一般 (二) 行政考査關係の事務に關し外部との連絡總括 (三) 前二號に關し必要なる情報の蒐集 (四) 訴願、訴訟及請願 (五) 民間よりの意見上申に關する事務の總括 (六) 統計の調査及報告

財務課 課長 篠田孝雄

(一) 國有財産の總括 (二) 國有財産の整理 (三) 雜種財産の管理及處分 (四) 國有財産整理資金特別會計 (五) 東京都、北海道地方費府縣市町村其他公共組合の歳計、租税其他の諸收入公債 (六) 罹災救助基金

大藏省

主計局 局長 植木庚子郎

第一課 課長 前田克巳

(一) 外務省、大藏省、陸軍省、海軍省及大東亞省所管一般會計及特別會計の豫算及決算 (二) 總豫算調整の總括 (三) 特別會計豫算調整の總括 (四) 收入支出科目の決定 (五) 勅令を以て指定したる費用の流用の承認 (六) 豫備金支出の總括 (七) 會計法第十一條に規定する翌年度に亘る契約の承認 (八) 財政制度及財政政策の調査 (九) 局所管他課主管外事項

第二課 課長 窪谷直光

(一) 軍需省及運輸通信省所管一般會計及特別會計(帝國鐵道特別會計を除く)の豫算及決算 (二) 會計及諸給與の統一 (三) 會計及諸給與其他主計局所管の事務

一五



大 藏 省

に關する法規の統一 (四) 出納官吏及出納員の監督

第三課 課長 湯地 謹爾郎

(一) 内務省及農商省所管一般會計及特別會計並に地方分與稅、分與金特別會計の豫算及決算 (二) 政府貸付金處理委員會 (三) 政府の需要する物資及勞務 (四) 主計局主管の事務に關する内外の財政經濟事情の調査 (五) 局所管の事務に關する技術的調査

第四課 課長心得 正 示 啓 次 郎

(一) 司法省、文部省及厚生省所管一般會計及特別會計及帝國鐵道特別會計の豫算及決算 (二) 總決算調製の總括 (三) 特別會計決算調製の總括 (四) 會計検査院の検査報告 (五) 支拂豫算 (六) 年度開始前支出及定額繰越 (七) 主計簿

主 稅 局 局長 松 隈 秀 雄

國稅第一課 課長 池 田 勇 人

(一) 國稅に關する事務の總括及連絡調整 (二) 直接國稅の賦課及減免 (三) 直接國稅事務の管理監督 (四) 民有地地種目變更 (五) 土地臺帳 (六) 家屋臺帳 (七) 土地賃貸價格の調整 (八) 無届異動地の整理 (九) 家屋賃貸價格の調整 (十) 異動家屋の整理 (十一) 稅務代理士 (十二) 國稅制度の調査

國稅第二課 課長 平 田 敬 一 郎

(一) 間接國稅の賦課及減免 (二) 間接國稅事務の管理監督 (三) 間接國稅犯則者處分 (四) 收入印紙の取締 (五) 間接國稅課稅物件(酒類を除く)の分析鑑定 (六) 間接國稅に關する技術的管理監督 (七) 酒造組合 (八) 酒類の生産及販賣統制並に價格

關 稅 課 課長 大 庭 次 郎

(一) 關稅及噸稅の賦課及減免 (二) 關稅及噸稅事務の管理監督 (三) 稅關における輸出入の監督 (四) 保稅倉庫、保稅工場其他の保稅地域の管理監督 (五) 輸出入附金及戻稅 (六) 運送通路 (七) 輸出入品の調査鑑定 (八) 輸出入品の見本 (九) 關稅率及關稅制度の調査 (十) 稅關統計

經 理 課 課長 渡 邊 喜 久 造

(一) 稅稅其他諸收入の豫算決算の調査 (二) 地方分與稅分與金特別會計の歲入 (三) 稅稅の徵收 (四) 省所管稅外諸收入 (五) 貸付金 (六) 稅務官署經費の概算の調査及配賦 (七) 收入印紙の形式 (八) 稅務統計 (九) 主稅局主管他課主管外事項

釀造技術課 課長 山 田 正 一

(一) 酒類の分析、鑑定其他の技術 (二) 釀造の技術

上の試験並に講習及指導

理 財 局 局長 田 中 豊

國 庫 課 課長 松 崎 健 吉

(一) 國庫金の出納、管理及運用 (二) 國債の發行、償還及利拂並に借入金 (三) 政府資金の收支の調整 (四) 貨幣 (五) 紙幣其他有價證券の製造 (六) 保管金及政府の所有又は保管有價證券 (七) 家祿賞典錄處分 (八) 國債整理基金及公債金特別會計 (九) 企業整備資金措置法に依る政府特殊借入金 (十) 局所管他課主管外事項

豫金運用課 課長 原 久 一 郎

(一) 豫金部資金の運用 (二) 豫金部資金運用委員會

豫金監理課 課長 雨 宮 龍 吉

(一) 豫金部資金の監理 (二) 貯蓄債券及報國債券の發行條例中金利に關係あるもの (三) 大藏省豫金部特別會計 (四) 豫金部資金の運用資産の管理 (五) 大藏省豫金部の主簿 (六) 大藏省豫金部の統計 (七) 豫金部資金融通先の調査

金 融 課 課長 森 永 貞 一 郎

(一) 一般金融及物價 (二) 取引所及取引員 (三) 戦時金融金庫の行ふ有價證券の市價安定に關する業務の監

大 藏 省

督 (四) 有價證券引受業 (五) 投資信託 (六) 證券引受會社統制會 (七) 有價證券引受業者に關する臨時資金調整法及銀行資金運用令の施行 (八) 有價證券業 (九) 有價證券割賦販賣 (十) 商品券 (十一) 臨時資金調整法、企業整備資金措置法及會社經理統制令に基く検査 (十二) 會社經營の調査及統計

資 金 調 整 課 課長 渡 邊 武

(一) 産業資金計畫 (二) 臨時資金調整法に依る資金調整 (三) 會社經理統制令第三十三條の規定に依る資金統制 (四) 企業整備資金措置法第四條、第十二條、第十四條、第十七條、第十八條及第二十一條の規定の施行に關する事務にして本局主管のもの

經 理 統 制 課 課長 吉 田 時 二

(一) 會社經理統制令に依る經理統制 (二) 企業整備資金措置法第十九條及第二十條の規定の施行 (三) 政府出資特別會計 (四) 計理士

外 資 局 局長 久 保 文 藏

總 務 課 課長 伊 原 隆

(一) 各部局課主管海外關係事務の連絡調整 (二) 海外における財務 (三) 海外における一般金融 (四) 海外に關する本邦特殊法人 (五) 國際的規約 (六) 財



務官及遣外員 (七) 海外との通信 (八) 他課主管外事項

計 畫 課 課長 小栗 銀三

- (一) 海外に對する財政及金融に關する諸方策の計畫
- (二) 海外における財政經濟に關する資料及各種情報の蒐集整理
- (三) 海外における財政經濟に關する調査
- (四) 對外經濟團體の指導統制
- (五) 局所管の事務に關する統計及資料の綜合

爲 替 課 課長 東條 猛猪

- (一) 對外決済方式
- (二) 通貨の換算率
- (三) 爲替資金計畫
- (四) 前各號に掲ぐるもの外外國爲替の管理
- (五) 外國爲替管理法の施行に關する事務の連絡調整
- (六) 軍用手票の流通
- (七) 國際收支
- (八) 爲替交易調整特別會計
- (九) 爲替交易調整特別會計設置等爲替交易調整法の施行に關する事務の連絡調整

管 理 課 課長 西川 三 次

- (一) 在外財産
- (二) 本邦外貨債
- (三) 産金
- (四) 産金法の施行に關する事務の連絡調整
- (五) 金資特別會計
- (六) 外國人關係取引の取締
- (七) 特殊財産資金特別會計
- (八) 特殊財産資金特別會計法の施行に關する事務の連絡調整
- (九) 特殊財産資金運用先の調査

(十) 外國爲替管理法、敵産管理法、産金法、外貨債處理法及爲替交易調整特別會計設置等爲替交易調整法に基く検査

國民貯蓄局 局長 氏 家 武

總 務 課 課長 今 井 一 雄

- (一) 國民貯蓄に關する事務の綜合調整
- (二) 貯蓄思想の普及宣傳並に其指導
- (三) 國民貯蓄獎勵委員會
- (四) 國民貯蓄に關する功績者の表彰
- (五) 國民貯蓄に關する助成金
- (六) 國民貯蓄局主管他課主管外事項

計 畫 課 課長 林 修 三

- (一) 國民貯蓄に關する諸方策の計畫
- (二) 資金蓄積の計畫
- (三) 國民貯蓄増加目標額の劃定
- (四) 貯蓄取扱機關の資金吸收の促進
- (五) 戦時納税貯蓄
- (六) 國民貯蓄の管理
- (七) 國民貯蓄に關する調査及統計

指 導 課 課長 平 田 丈 松

- (一) 都道府縣府縣市町村其他地方における國民貯蓄に關する事務の一般的指導監督
- (二) 國民貯蓄組合の指導監督(職域及業域及業域組合を除く)
- (三) 都道府縣における貯蓄増加目標額の配分及其實績調査
- (四) 國債の直接消化
- (五) 貯蓄債券及報國債券の發行(發行

條件中金利に關係あるもの及消化 (六) 前各號に掲ぐるもの外國民貯蓄増強の一般的指導

特別施設課 課長 日下部 滋

- (一) 職域における國民貯蓄の増強
- (二) 商工業其他各種業域における國民貯蓄の増強
- (三) 特殊収入における國民貯蓄の増強
- (四) 貯蓄券
- (五) 消費規正其他貯蓄源泉涵養の指導
- (六) 前各號に掲ぐるもの外國民貯蓄に關する特別施設

銀行保險局 局長 山 際 正 道

總 務 課 課長 伊 達 宗 彰

- (一) 全國金融統制會
- (二) 銀行等資金運用令の施行に關する總括
- (三) 金融機關(短資業を含む以下同じ)に關する臨時資金調整法及會社經理統制令の施行に關する事務の連絡調整
- (四) 企業整備資金措置法の施行に關する事項中銀行保險局主管のもの總括
- (五) 金融機關の検査に關する事務の總括
- (六) 金融制度の調査
- (七) 金融機關の統計
- (八) 局中他課主管外事項

特別銀行課 課長 櫛 田 光 男

- (一) 日本銀行、橫濱正金銀行、日本勸業銀行、日本興業銀行、北海道拓殖銀行、農工銀行、臺灣銀行、朝鮮銀行其他特別法令により設立せられたる銀行及戰時金融

大 藏 省

- (一) 本邦所在外國銀行
- (二) 勸業金融統制會及外地における金融統制團體
- (三) 第一號及第二號に掲ぐる金融機關に關する臨時資金調整法、會社經理統制法及銀行等資金運用令の施行
- (四) 紙幣類似證券
- (五) 第一號に掲ぐる金融機關の發行する證券
- (六) 第一號に掲ぐる金融機關に對する補助金及補給金
- (七) 第一號に掲ぐる金融機關に對する補助金及補給金
- (八) 一般銀行行政策

普通銀行課 課長 舟 山 正 吉

- (一) 普通銀行(外國銀行を除く)
- (二) 信託(投資信託を除く)
- (三) 短資業
- (四) 貯蓄銀行
- (五) 普通銀行、貯蓄銀行、信託會社及短資業に關する臨時資金調整法、會社經理統制令及銀行等資金運用令の施行
- (六) 普通銀行統制會、地方銀行統制會、貯蓄銀行統制會、信託統制會及短資業統制組合
- (七) 社債等の登録

庶民金融課 課長 近 藤 直 人

- (一) 無盡
- (二) 市街地信用組合
- (三) 庶民金庫
- (四) 地方農業會
- (五) 農林中央金庫、商工組合中央金庫及恩給金庫
- (六) 信用組合及信用組合聯合會
- (七) 庶民金融機關に關する臨時資金調整法、會社經理統制令及銀行等資金運用令の施行
- (八) 前各號に掲ぐるもの外庶民金融機關
- (九) 無盡統制會、市街地信



用組合統制會、組合金融統制會及地方金融協議會

(十) 庶民金融機關に關係を有する公益法人

保險 課長 吉村成一

- (一) 保險政策一般
- (二) 保險會社
- (三) 保險會社に對する臨時資金調整法、會社經理統制令及銀行等資金運用令の施行
- (四) 保險會社の検査
- (五) 保險會社に對する助成金
- (六) 生命保險統制會及損害保險統制會
- (七) 保險募集の取締
- (八) 保險會社に關係を有する公益法人

戰時保險課 課長 村岡信勝

- (一) 損害保險國營再保險法
- (二) 損害保險國營再保險特別會計
- (三) 戰時海上保險補償
- (四) 戰時保險臨時措置法の施行
- (五) 戰爭死亡傷害保險法の施行

(大藏省外局)

印刷局 局長 土屋耕二

庶務部 課長(兼) 山本章一

- (一) 庶務及人事
- (二) 會計の監査
- (三) 局報及年報
- (四) 警備
- (五) 他課主管外事項

官報課 課長 三宅泰造

- (一) 官報其他の刊行物の編輯

圖書印刷部 部長 寺田浩作

製版課 課長 田崎豪雄

- (一) 活字の製造
- (二) 版面の製造及平版印刷
- (三) 校正

圖書印刷課 課長(兼) 田崎豪雄

- (一) 官報其他の印刷
- (二) 製本、仕上及發送

證券印刷部 部長 中村信夫

彫刻課 課長 加藤倉吉

- (一) 圖案並に原版の彫刻

材料課 課長 栗田茂晴

- (一) 印刷用材料の調整吟味
- (二) 印刷インキ其他印刷用材料の製造供給

凸版印刷課 課長 青木信利

- (一) 版面製造
- (二) 國債證券、銀行券其他の凸版及

平版印刷

凹版印刷課 課長 板倉繁太郎

- (一) 國債證券、銀行券、收入印紙、郵便切手其他の凹

版印刷

検査課 課長(兼) 中村信夫

大 藏 省

經理部 部長 山本章一

會計課 課長 益子恒義

- (一) 豫算、決算及資本
- (二) 收入及支出
- (三) 物品の購入及拂下
- (四) 營繕
- (五) 國有財産
- (六) 共濟組合資金の保管及出納
- (七) 擔保品の保管

資材課 課長 河原正一

- (一) 物品の保管及出納
- (二) 物品の所要計畫
- (三) 資材の需給状態の調査

勞務部 部長 遠山績太郎

勞務課 課長(兼) 遠山績太郎

- (一) 雇員、傭員及工員の人事
- (二) 勞務調査

福利課 課長 田麥傳

- (一) 厚生福利及保健
- (二) 局員の教育及修養
- (三) 共濟組合

業務部 部長 上條勇

業務課 課長(兼) 上條勇

- (一) 製造品の受注
- (二) 製造計畫
- (三) 生産實費及工場能率の調査

發行課 課長 渡邊隆

- (一) 官報其他の刊行物の發行及普及
- (二) 官報其他の刊行物の廣告
- (三) 官報販賣所

- (一) 收入印紙、郵便切手及郵便葉書の凸版印刷
- (二) 國債證券、銀行券、收入印紙、郵便切手、郵便葉書其他の仕上及検査

機械課 課長(兼) 中村信夫

- (一) 印刷機械の設計、製作、修繕、電氣及動力

抄紙部 部長 白石亜細亞丸

抄造課 課長 太田美登

- (一) 紙料調製並に紙の抄造及其の仕上

機械課 課長 和田善巳

- (一) 抄紙機械の設計、製作、修繕、電氣及動力

酒匂工場 工場長 中西篤

庶務課 課長(兼) 中西篤

- (一) 庶務

抄紙課 課長 今井久男

- (一) 證券用抄紙等の抄造

印刷課 課長 石川錢一

- (一) 證券等の印刷

静岡工場 工場長 佐野迪

庶務課 課長(兼) 佐野迪

- (一) 庶務



大藏省

製造課 課長 鶴田章次

(一) 證券等の印刷

研究所 所長 矢野道也

(一) 印刷及製紙に關する技術、學術の研究及教習

(二) 印刷及製紙に關する技術の連絡統制 (三) 印刷機械及抄紙機械の研究

青年修練所 所長事務取扱 土屋耕二

(二) 青年學校令に基く局員の教育

病院 院長 市古鈞一

陸軍省

大臣官房

人事局 補佐課 恩賞課

軍務局 軍事課 軍務課

兵務局 兵務課 兵備課 防衛課  
馬政課 獸醫課

整備局 戰備課 燃料課 交通課

經理局 主計課 監査課 衣糧課 建築課

醫務局 衛生課 醫事課

法務局

海軍省

大臣官房

大臣官房 海軍文庫 調査課  
電信課

軍務局 第一課 第二課 第三課 第四課

兵備局 第一課 第二課 第三課 第四課

人事局 第一課 第二課

教育局 第一課 第二課 第三課

軍需局 第一課 第二課 第三課

醫務局 第一課 第二課

經理局 第一課 第二課 第三課

契約部 第四課 第五課 第六課

法務局



陸軍省

大臣(兼)陸軍大將 東條英機  
次官 陸軍中將 富永恭次

大臣官房

- (一) 機密 (二) 大臣の官印及省印の管守 (三) 軍令の原本の保管 (四) 記録の編修及翻譯 (五) 公文書類及成案文書の査閲授受發送及編纂保存 (六) 圖書保管 (七) 陸軍文庫の管理 (八) 軍旗及靖國神社 (九) 報告及統計 (十) 省屬判任文官の人事 (十一) 外國武官の應接 (十二) 省内の風紀 (十三) 印刷 (十四) 例規により取扱ふべき庶務及他局主管外事項

人事局

局長 事務取扱 中將 富永 恭次

補佐課

課長 少將 岡田 重一

- (一) 陸軍武官及文官の進退、任免、分限、補職、命課増俸、増給、考科其他人事 (二) 陸軍武官及文官の職時職務 (三) 兵籍、職時名簿、文官名簿及停年名簿 (四) 待命、休職、停職、豫備役及後備役の將校並に退役の將官及各部將官の人事 (五) 准士官及下士官の文官任用

兵務局

局長 少將 那須 義雄

兵務課

課長 大佐 兒 王 久 藏

- (一) 各兵(航空兵及憲兵を除く)の本務 (二) 軍樂部の勤務及教育 (三) 軍紀、風紀及懲罰 (四) 典令範(航空兵關係のものを除く) (五) 内務 (六) 儀式、禮式、服制及徽章 (七) 練兵場、射撃場、架橋場演習場、其他兵要施設(防衛課所掌及航空關係を除く)に關する事項(築設及管理を除く)

兵備課

課長 大佐 友 森 清 晴

- (一) 兵役 (二) 將校以下の補充 (三) 軍動員 (四) 召集 (五) 人的動員 (六) 徵發 (七) 在郷軍人会

防衛課

課長 大佐 上 田 昌 雄

- (一) 憲兵の本務 (二) 軍事警察(法務局所掌外)及軍機の保護 (三) 防諜 (四) 防空 (五) 戒嚴及警備 (六) 衛戍勤務 (七) 要塞の築造及兵備並に國防用地 (八) 要塞地帯法、陸軍輸送港城軍事取締法 (九) 國土計畫及都市計畫關係事項

馬政課

課長 大佐 梅 津 廣 吉

- (一) 軍馬政の基本 (二) 軍馬の供給、飼養、管理及検査 (三) 地方馬の調査、検査及徵發 (四) 馬政局

恩賞課

課長 少將 倉本敬次郎

- (一) 恩給、賜金及扶助金 (二) 叙位叙勳、記章、褒章、旌表及賞與 (三) 休暇 (四) 結婚 (五) 軍人授養、職業輔導其他厚生

軍務局

局長 少將 佐藤 賢了

軍事課

課長 大佐 西 浦 進

- (一) 國防の大綱 (二) 陸軍軍備其他一般陸軍軍政 (三) 陸軍建制並に平時戰時の編成及裝備 (四) 戒嚴警備、防空、軍動員及人的動員の基本 (五) 陸軍豫算の一般統制 (六) 軍需行政の基本 (七) 航空兵の本務其他航空に關係ある事項の統轄 (八) 演習及檢閲 (九) 團隊配置 (十) 戰時諸規則 (十一) 外國駐在員、留學將校及總力戰研究所研究生 (十二) 陸軍軍需審議會

軍務課

課長 大佐 二宮 義晴

- (一) 國防政策一般 (二) 國際的規約 (三) 部隊附外國部官 (四) 國家總動員一般 (五) 滿洲國及支那の軍事及其他之に關聯ある事項 (六) 滿洲國及支那以外の外國の軍事 (七) 帝國議會との交渉 (八) 國防思想の普及思想對策 (九) 軍事關係團體の指導統制

- に關する事項 (五) 軍大 (六) 軍馬其他の輓馱用軍用動物の海外資源

獸醫課

課長 獸醫大佐 加藤 起夫

- (一) 獸醫部の勤務及教育並に蹄鐵術の教育 (二) 軍用動物の衛生及裝備 (三) 獸醫部の戰時諸規則 (四) 獸醫資材の整備、補給及検査 (五) 獸醫資材の調査、研究及審査 (六) 獸醫資材の製造及貯造の設備(築設及管理を除く) (七) 獸醫資材の工業の指導、助成及監督(監督課所掌外)

整備局

局長 少將 吉積 正雄

戰備課

課長 大佐 佐藤 裕 雄

- (一) 軍需動員の統制 (二) 物資動員一般 (三) 生産力擴充一般 (四) 海外軍需物資(燃料を除く)の取得及利用の一般(政策に關するものを除く) (五) 軍需工業(燃料を除く)の指導及助成の統制並に軍需品の製造等の監督の統制 (六) 軍需動員に要する人員の需給調整及勞務の一般 (七) 軍需品(燃料を除く)の製造設備の計畫及其の實施の統制 (八) 軍需品(燃料を除く)の原料及材料の調査及研究の統制並に規格の統制 (九) 軍需品(燃料を除く)の原料及材料の需給調整 (十) 電力及工作機械の一般 (十一) 軍需工業に關聯



ある科学技術の一般（陸軍兵器行政本部及陸軍航空本部所掌のものを除く）（十二）陸軍共済組合

燃料課 課長 大佐 中村儀十郎

- (一) 燃料の整備の統制及調達
- (二) 燃料の調査及研究の統制並に規格の統制
- (三) 燃料工業の指導、助成監督（監査課所掌外）
- (四) 燃料の製造設備
- (五) 燃料貯蔵の統制
- (六) 燃料の需給調整
- (七) 海外燃料資源

交通課 課長 大佐 池谷半二郎

- (一) 国防交通一般
- (二) 運輸
- (三) 通信及軍用場
- (四) 水陸交通路
- (五) 海運資材（陸軍兵器行政本部所掌外）の整備補給及検査
- (六) 海運資材（陸軍兵器行政本部所掌外）の調査研究及審査
- (七) 海運資材（陸軍兵器行政本部所掌外）の工業指導、助成及監督（監査課所掌外）
- (八) 船舶及鐵道車輛（陸軍兵器行政本部所掌外）
- (九) 戦時交通統制關係事項
- (十) 測量

經理局 局長 主計少將 栗橋保正

主計課 課長 主計大佐 遠藤武勝

- (一) 經理部の勤務及教育
- (二) 豫算及決算
- (三) 軍資運用の研究及審議
- (四) 動員豫算
- (五) 豫備金支出、定額繰越、過年度支出、定額戻入及年度開始前支出

- (六) 經理部の戦時諸規則
- (七) 俸給、雇員給、傭人料、諸手当及旅費
- (八) 金銭に係る經理及出納官吏
- (九) 本省の諸給與及用度

監査課 課長 主計大佐 嶋田清憲

- (一) 會計（陸軍大臣の監督に屬する法人其他の團體の會計を含む）の監督
- (二) 陸軍經理部、陸軍兵器行政本部經理部及陸軍航空本部經理部の管轄外陸軍部隊の會計事務の監督
- (三) 陸軍作業會計經營に關する會計上の監督
- (四) 民間工場に對する經理及原價調査の監督
- (五) 諸給與及經理規定
- (六) 歳入徵收報告及支出報告
- (七) 陸軍經理部所掌事務以外に係る民事訴訟

衣糧課 課長 主計大佐 下川又男

- (一) 被服、糧秣及衣糧器具の整備、補給及検査
- (二) 被服及糧秣の給與
- (三) 被服、糧秣及衣糧器具の調査、研究及審査
- (四) 被服、糧秣及衣糧器具の製造及貯蔵の設備（築設及管理を除く）
- (五) 陸軍製絨廠の作業經營及設備
- (六) 被服、糧秣及衣糧器具の生産の指導、助成及監督（監査課所掌外）
- (七) 委任經理及酒保

建築課 課長 主計大佐 吉田末人

- (一) 陸軍用地及諸建築（防衛課、陸軍兵器行政本部及

法務局 局長 法務中將 大山文雄

- (一) 法務部の勤務及教育
- (二) 軍事司法
- (三) 監獄
- (四) 恩赦、假出獄及刑の執行
- (五) 法務部の戦時諸規則

海軍省

大臣 海軍大將 嶋田繁太郎

次官 海軍中將 澤本頼雄

大臣官房

海軍文庫 主管 中佐 中村辰二

調査課 課長 大佐(兼)矢牧章

電信課 課長 大佐 小倉眞二

軍務局 局長 中將 岡敬純

第一課 課長 大佐 山本善雄

- (一) 海軍軍備其他一般海軍軍政
- (二) 艦船、部隊、官衙及學校の建制及勤務
- (三) 艦船及部隊の編成及役

醫務局 局長 軍醫中將 神林浩

衛生課 課長 軍醫大佐 岡田恒吉

- (一) 衛生部の勤務及教育
- (二) 保健、部隊の衛生及教育
- (三) 衣糧、建築、給水、排水等の衛生
- (四) 防疫
- (五) 軍事衛生の調査
- (六) 衛生部の戦時諸規定

醫事課 課長 軍醫中佐 金原節三

- (一) 治療及療養
- (二) 病院、醫務室及轉地療養所
- (三) 衛生材料の整備、補給及検査
- (四) 衛生材料の調査、研究及審査
- (五) 衛生材料の製造及貯蔵の設備（築設及管理を除く）
- (六) 衛生材料の工業の指導、助成及監督（監査課所掌外）
- (七) 身体検査
- (八) 恩給診断及傷病による除役
- (九) 日本赤十字社及傷病者救恤団体



務 (四) 軍紀、風紀 (五) 演習 (六) 檢閲 (七) 儀式、禮式、服制及旗章 (八) 艦船及兵器其他の軍需品一般 (九) 戒嚴及防衛

第二課 課長 大佐 矢 牧 章

(一) 國防政策 (二) 國際的規約及遣外員

第三課 課長 大佐 今 田 乾 吉

(一) 機關の使用 (二) 艦内工作 (三) 艦船の保存

第四課 課長 大佐 栗 原 悅 藏

(一) 國防思想の普及 (二) 軍事關係團體の指導

兵備局 局長 少將 保科善四郎

第一課 課長 大佐 堀 内 茂 忠

(一) 出師準備 (二) 國家總動員一般 (三) 兵器其他軍需品の整備 (四) 徵發 (五) 水陸諸設備 (六) 通信

第二課 課長 大佐 濱 田 祐 生

(一) 軍需工業動員の統制 (二) 物資の生産力擴充の統制 (三) 物資の需給調整 (四) 軍需品生産の指導

第三課 課長 大佐 大 石 保

(一) 港務 (二) 運輸 (三) 水路及海上保安

(四) 船舶の調査及利用 (五) 通商保護

第四課 課長 大佐 伴 義 一

(一) 勞力の需給調整 (二) 國家總動員法に依る徵用 (三) 其他勞務一般

人事局 局長 少將 三 戸 壽

第一課 課長 大佐 中 瀬 沂

(一) 士官、特務士官、候補生、見習尉官、準士官及文官の補充、分限、進退、任免補職及増俸 (二) 下士官の補充、服役、任用、徵募及進級 (三) 其他人事一般 (四) 戦時充員

第二課 課長 大佐 長 屋 茂

(一) 叙位、叙勳、記章、褒賞其他身上事項 (二) 恩給及賜金 (三) 軍人援護 (四) 召集及簡閱點呼 (五) 在郷軍人及在郷軍人會 (六) 海軍豫備員候補者

教育局 局長 少將 矢野志加三

第一課 課長 大佐 石 原 聿

(一) 教育の統一(第二課所管外) (二) 一般教育(他課所管外) (三) 教育圖書

第二課 課長 大佐 人見 錚 一郎

(一) 艦船部隊の教育及術科訓練の統一 (二) 艦船部隊の教育訓練(第三課所管外)

第三課 課長 大佐 岸 川 覺 雄

(一) 機關術及工作術の教育訓練

軍需局 局長 中將 鍋 島 茂 明

第一課 課長 大佐 三 浦 速 雄

(一) 經營需品(第二課所管外) (二) 港用品

第二課 課長 大佐 齋 藤 昇

(一) 燃料 (二) 潤滑油(一般消耗品としての供給に關することを除く) (三) 行動用消耗品の供給 (四) 炭山及油田 (五) 燃料に關する技術に従事する技術士官以下の任務 (六) 燃料に關する技術の教育 (七) 海軍燃料廠における勞務

第三課 課長 主計大佐 井 川 一 雄

(一) 被服及糧食 (二) 海軍衣糧廠における勞務

醫務局 局長 軍醫中將 保 利 信 明

第一課 課長 軍醫大佐 小 田 島 祥 吉

(一) 軍醫課、藥劑科及齒科醫科士官以下の本務 (二) 醫務衛生の教育 (三) 治療品

第二課 課長 軍醫大佐 小 田 一 昭

(一) 軍人の体格及体力 (二) 軍務衛生の調査及企畫 (三) 恩給診斷

經理局 局長 主計中將 山 本 丑 之 助

第一課 課長 主計大佐 山 沖 芳 郎

海軍省

(一) 豫算及決算 (二) 主計科士官以下の本務

(三) 會計經理の教育

第二課 課長 主計大佐 中 垣 仙 吾 郎

(一) 給與、物品經理及契約の規定 (二) 會計の監査 (三) 國有財産 (四) 工場、事業場における軍需品又はその原料若は材料の原價計算及工場事業場の經理の規定

第三課 課長 主計大佐 鈴 木 久

(一) 本省及東京所在海軍各廳(水路部及海軍技術研究所を除く)の會計經理

契約部 部長 少將 稻 田 新

第四課 課長 主計大佐 宮 本 正 光

(一) 契約事務の統制 (二) 各廳所要品の集中購買

第五課 課長 主計大佐 岡 保 三

(一) 契約の實施 (二) 物資の調達配給及之に必要な調査

第六課 課長 主計大佐 松ノ谷武三郎

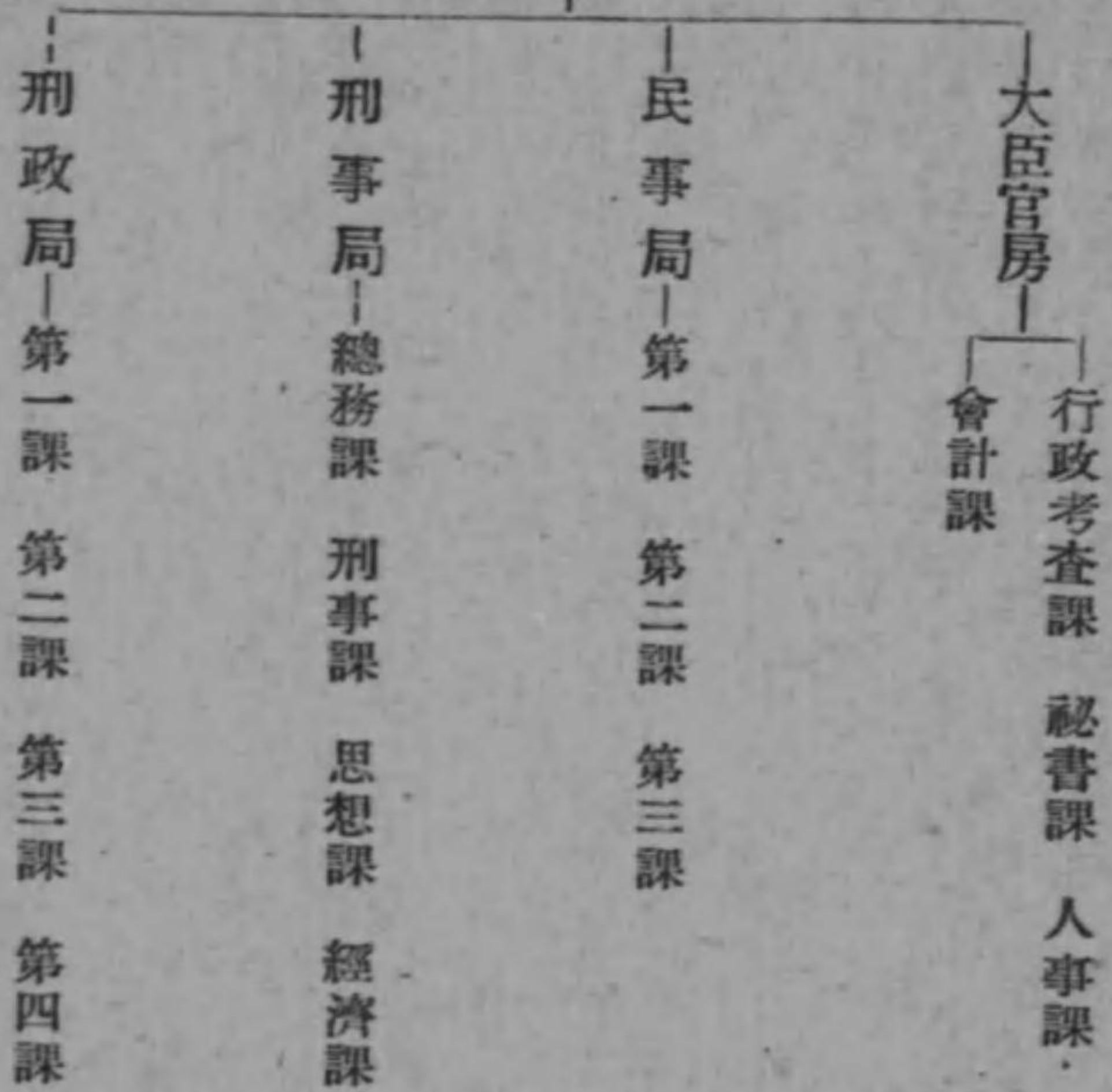
(一) 工場事業場における軍需品又は其原料若は材料の原價計算 (二) 工場事業場の經理

法務局 局長 法務中將 尾 畑 義 純

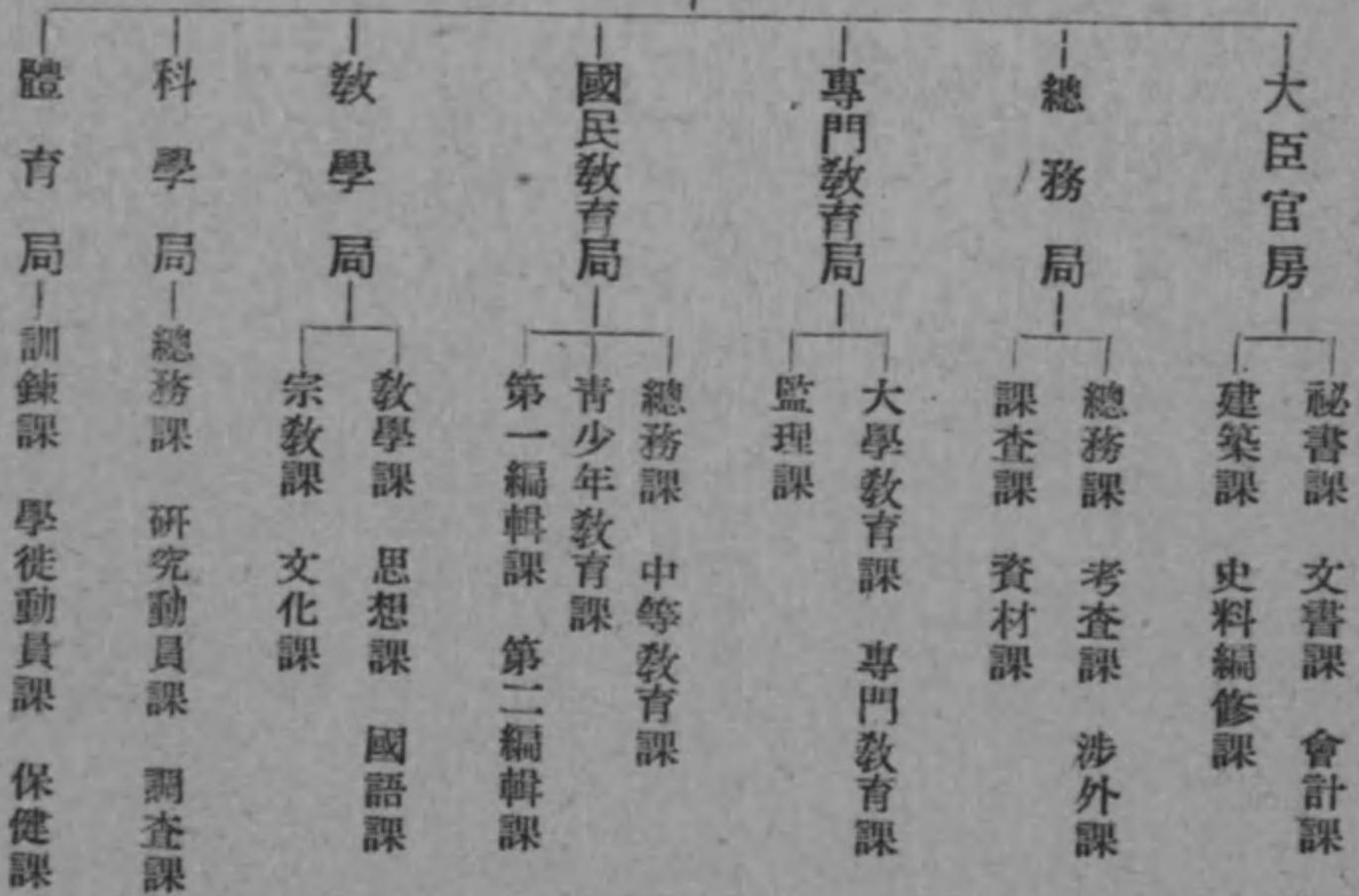
(一) 軍事司法、懲罰及監獄 (二) 恩赦、假出獄及刑の執行 (三) 法務科士官、録事及監獄官以下の本務 (四) 軍事司法の教育



司法省



文部省



司法省

大臣 岩村通世  
次官 大森洪太

大臣官房

行政考査室

(一) 所管行政の考査一般

秘書課 課長 清原邦一

(一) 機密 (二) 大臣及次官の官印及省印の保管

(三) 文書の接受、發送及淨書並に公文書類の編纂及保存

(四) 統計報告の調製 (五) 資料の蒐集及配布

(六) 翻譯 (七) 國家總動員に關する事項中他課主管

外事項 (八) 各局課主管外事項

人事課 課長 辻 朔郎

(一) 官制 (二) 官吏及雇員の進退身分 (三) 裁判

所附屬吏員及辯護士の身分 (四) 職員の試験及考査

(五) 裁判所附屬吏員の試験 (六) 辯護士試験の考査

(七) 本省及所管各廳の職員の定員 (八) 本省の分課

規程 (九) 耕地整理に伴ふ登記事務其他に關する臨時

雇員給豫算の配賦 (十) 裁判所書記の講習

司法省

會計課

課長 石田 壽

(一) 經費及諸收入の豫算、決算並に會計 (二) 會計

の監査 (三) 官有財産及物品 (四) 營繕 (五) 金

錢及物品の出納 (六) 借人の使役監査及廳内取締

(七) 國家總動員に關する事項中物資動員 (八) 司法

部政府職員共済組合

民事局

局長 齋藤直一

第一課 課長 長野 潔

(一) 裁判所の設立、廢止及管轄區域 (二) 公證

(三) 供託 (四) 執達吏事務及司法代書 (五) 民事統

計 (六) 國家總動員に關する事項中民事事項 (七) 他

課主管外事項

第二課

課長 市川 四郎

(一) 民事法規 (二) 戶籍 (三) 抵當證券 (四) 民

事訴訟 (五) 強制執行及競賣 (六) 破産及和議

(七) 書類の保存

第三課

課長 關根 小郷

(一) 調停 (二) 借地借家臨時處理 (三) 商事法規

(四) 非訟事件 (五) 登記 (六) 條約及渉外事件の

處理 (七) 信託

刑事局

局長 池田 克



司法省

總務課 課長 下村三郎

- (一) 刑事法令の立案
- (二) 恩赦
- (三) 辯護士會
- (四) 刑事統計
- (五) 書類の保存
- (六) 各課事務の連絡調査
- (七) 内閣、内務省及大藏省の法案
- (八) 他課主管外事項

刑事課 課長 岡原昌男

- (一) 一般刑事事件の裁判事務及檢察事務
- (二) 刑の執行指揮
- (三) 抗告
- (四) 司法警察官吏の教養訓練
- (五) 犯罪捜査上の研究
- (六) 刑事參考資料の蒐集及保存
- (七) 犯罪引渡
- (八) 條約及涉外事件の處理
- (九) 外務省及大東亞省の法案

思想課 課長 井本台吉

- (一) 思想
- (二) 豫防拘禁
- (三) 出版
- (四) 思想關係の外事
- (五) 陸軍省、海軍省、文部省及厚生省の法案

經濟課 課長 磯部 靖

- (一) 國家總動員に關する事項中刑事事項
- (二) 統制經濟

刑政局 局長 正木 亮

第一課 課長 岡田善一

- (一) 刑務所、拘留所、豫防拘禁所及矯正院の設立、廢

文部省

大臣 子爵 岡部長景

次官 菊池豊三郎

大臣官房

秘書課 課長 有光次郎

- (一) 官吏の進退身分
- (二) 官吏の恩給及退官賜金
- (三) 公立學校職員の進退身分
- (四) 僱外國人
- (五) 大臣次官の官印及省印の管守
- (六) 褒賞
- (七) 御眞影並に勅語曆本
- (八) 祝祭日等の儀式、儀禮
- (九) 本省及直轄各部の職務規程

文書課 課長 伊藤日出登

- (一) 公文書類の編纂及保存
- (二) 公文書類及成案文書の審査、進達
- (三) 法令及重要文書の審査
- (四) 官報掲載
- (五) 學校教員、學生生徒に對する旅客運賃割引
- (六) 他局課主管外事項

會計課 課長 柴沼 直

- (一) 本省所管の經費及諸收入の豫算、決算及會計
- (二) 會計の監査
- (三) 本省所管の國有財産及物品
- (四) 本課主管に屬する事件に就ての訴訟
- (五) 職員

文部省

- 止及拘禁區分並に保護觀察所、司法保護委員事務局及司法保護委員會の設立、廢止及管轄區域
- (二) 刑務所、拘留所及豫防拘禁所の職員の職務規程及訓練
- (三) 刑務所及拘留所の巡視及請願並に矯正院の巡察
- (四) 收容者の矯正
- (五) 收容者の領置金品の保管
- (六) 犯罪人の指紋
- (七) 刑務共濟組合
- (八) 行刑統計
- (九) 書類の保存
- (十) 他課主管外事項

第二課 課長 小川太郎

- (一) 刑務所及拘留所の收容拘禁戒護及釋放
- (二) 一般收容者所遇
- (三) 收容者の作業
- (四) 收容者の適性検査
- (五) 收容者の移送
- (六) 作業賞與金

第三課 課長 長部 謹吾

- (一) 少年の審判
- (二) 少年の矯正
- (三) 少年輔導
- (四) 少年及準少年の考査及所遇
- (五) 少年保護司事務囑託の訓練
- (六) 一般犯罪者の輔導
- (七) 司法保護事業委員會、司法保護團體、司法保護委員及司法保護委員會

第四課 課長 關谷 六郎

- (一) 思想犯の保護觀察
- (二) 刑務所、拘留所及豫防拘禁所における思想犯の所遇
- (三) 收容者の假釋放
- (四) 收容者の教化
- (五) 保護觀察審査會
- (六) 保護觀察所、保護司職務囑託の訓練

共濟組合 (六) 本省防護

建築課 課長 高橋理一郎

- (一) 本省所轄の學校、圖書館、博物館の營繕
- (二) 本省使用建物の營繕
- (三) 公私立諸學校、圖書館、博物館の設計圖案の調査
- 史料編修課 課長(兼) 中根 秀雄
- (一) 維新史料の編修刊行
- (二) 維新史料の蒐集
- (三) 維新史料稿本の複製並に献上等

總務局

局長 藤野 惠

- 總務課 課長 中根 秀雄
- (一) 文教に關する綜合計畫の設定
- (二) 文教に關する重要政策の綜合連絡調整
- (三) 國家總動員計畫事務の統轄
- (四) 他課主管外事項

考査課 課長(兼) 伊藤日出登

渉外課 課長 高木 覺

- (一) 大東亞各地における邦人教育に關する事務の連絡調整
- (二) 大東亞諸民族の化育に關する事務の連絡調整
- (三) 大東亞各地に對する教育職員の派遣並に交流
- (四) 國際文化事業
- (五) 法人
- (六) 其他渉外教育調査課 課長 高瀬 五郎



文 部 省

- (一) 内外教育制度並に教育事情の調査研究 (二) 統計報告の調製及編纂 (三) 文書の翻譯 (四) 文部時報

資材課 課長 山崎 高

- (一) 物資動員計畫 (二) 物資の配給並に共同購入 (三) 資源の回收

専門教育局 局長 永井 浩

大專教育課 課長 西崎 惠

- (一) 局所管の綜合事務 (二) 大學 (三) 高等學校 (四) 東京天文臺及傳染病研究所其他帝國大學に附置せられたる研究所 (五) 高等學校教員の檢定及免許 (六) 外國人留學生 (七) 在外研究員 (八) 學位及これに類する稱號 (九) 他課主管外事項

専門教育課 課長 辻 田 力

- (一) 専門學校 (二) 實業専門學校 (三) 以上の諸學校に準すべき學校 (四) 工藝技術講習所 (五) 實業専門學校卒業程度檢定

監理課 課長 劍木 享 弘

- (一) 私立學校制度 (二) 私立學校を經營する法人の監督指導及助成 (三) 其他の法人 (四) 育英事業 (五) 公立學校職員年功加俸國庫補助

三四

國民教育局 局長 阿原 謙藏

總務課 課長 稻田 清助

- (一) 國民教育局所管の綜合事務 (二) 高等師範學校女子高等師範學校、東京農業教育専門學校、臨時教員養成所及實業學校教員養成所に關する事項 (三) 師範學校に關する事項 (四) 青年學校教員養成所に關する事項 (五) 中等學校、高等女學校及實業學校教員の檢定免許に關する事項 (六) 教科用圖書の發行及供給に關する事項 (七) 教科用圖書調査會に關する事項 (八) 出版事業令に關する事項 (九) 他課に屬せざる事務

中等教育課 課長事務取扱 阿原 謙藏

- (一) 中等學校に關する事項 (二) 中等學校に準すべき各種學校に關する事項 (三) 中等學校教員の俸給諸給與其他待遇に關する事項 (四) 實業教育費國庫補助及公立中等學校教員の年功加俸國庫補助に關する事項 (五) 私立中等學校恩給財團に關する事項 (六) 専門學校入學者の檢定に關する事項 (七) 高等試驗令第七條に依る試驗に關する事項 (八) 實業學校卒業程度檢定に關する事項 (九) 法人に關する事項

青少年教育課 課長 里見 富 次

- (一) 國民學校及青年學校に關する事項 (二) 盲學校

聾啞學校其他の特殊教育をなす學校に關する事項

- (三) 以上の諸學校に準すべき各種學校に關する事項 (四) 幼稚園に關する事項 (五) 國民學校、青年學校盲學校、聾啞學校及幼稚園の職員の俸給、諸給與其他待遇に關する事項 (六) 義務教育費國庫負擔、青年學校教育費國庫補助、盲啞教育費國庫補助及公立學校職員(中等學校職員を除く)の年功加俸國庫補助に關する事項 (七) 教職員共済組合及教員互助會に關する事項 (八) 初等普通教育に關する教員用參考圖書の審査に關する事項 (九) 大日本青少年團其他の青少年團體に關する事項 (十) 少國民文化に關する事項 (十一) 職業指導に關する事項 (十二) 壯丁教育調査に關する事項 (十三) 學校放送に關する事項 (十四) 其他青少年教育に關する事項 (十五) 就學獎勵に關する事項

第一編輯課 課長 井上 越

- (一) 國民學校教科用圖書編輯に關する事項 (二) 青年學校教科用圖書編輯に關する事項 (三) 中等學校教科用圖書編輯に關する事項 (四) 盲學校及聾啞學校教科用圖書編輯に關する事項 (五) 國民學校、青年學校及中等學校教科用圖書の調査、檢定及認可に關する事項

第二編輯課 課長 鹽野 直道

文 部 省

三五

教 學 局 局長 近藤 壽治

教學課 課長 原 元 助

- (一) 師範學校教科用圖書の編輯に關する事項 (二) 青年學校教員養成所教科用圖書の編輯に關する事項 (三) 高等師範學校、女子高等師範學校、東京農業教育専門學校、臨時教員養成所及實業學校教員養成所の教科用圖書の調査及認可に關する事項 (四) 師範學校及青年學校教員養成所教科用圖書の調査、檢定及認可に關する事項
- (一) 教學局所管の綜合事務 (二) 教學の刷新振興及國民教化に關する企畫調査及指導に關する事項 (三) 教學の刷新振興及國民教化上必要なる學問、文化の紹介、普及並に圖書の編纂、頒布に關する事項 (四) 學問研究並にその研究施設の調査及獎勵に關する事項 (五) 學徒及教育團體に於る教學の刷新振興に關する視察、指導に關する事項 (六) 家庭教育、勤勞者教育及同和教育其他國民教化に關する事項 (七) 教職員、教育關係者の錬成に關する事項 (八) 教學練習所及地方教學錬成施設に關する事項 (九) 法人に關する事項 (十) 教化團體に關する事項 (十一) 他の課に屬せざる事項



文 部 省

思想課 課長 小 關 紹 夫

- (一) 學校、教育團體、教化團體及文化團體における思想上の指導監督及調査に關する事項
- (二) 内外における思想動向の調査に關する事項
- (三) 其他思想上の指導及調査に關する事項

國語課 課長 大 岡 保 三

- (一) 國語の調査に關する事項
- (二) 日本語教科用圖書の編輯其他日本語普及に關する事項
- (三) 國語審議會に關する事項

宗教課 課長 吉 田 孝 一

- (一) 宗教團體及宗教結社に關する事項
- (二) 教師、僧侶及布教者に關する事項
- (三) 宗教制度及宗教文化の調査研究に關する事項
- (四) 教化活動の振興に關する事項
- (五) 宗教に關する團體に關する事項
- (六) 宗教に關する法人に關する事項
- (七) 其他宗教に關する事項

文化課 課長 小 山 隆

- (一) 藝術の奨励及調査に關する事項
- (二) 帝國藝術院及美術研究所に關する事項
- (三) 國寶及重要美術品等の保管に關する事項
- (四) 史蹟、名勝、天然記念物の保存に關する事項
- (五) 圖書館及讀書指導に關する事項

- (六) 圖書の調査、認定及推薦に關する事項
- (七) 博物館及各種觀覽施設に關する事項
- (八) 映畫教育に關する事項
- (九) 映畫の改善指導に關する事項
- (十) 音樂、演劇、演藝等國民娛樂に關する事項
- (十一) 文化團體に關する事項

科學局 局長 清 水 虎 雄

總務課 課長 本 田 弘 人

- (一) 科學局所管の綜合事務
- (二) 科學教育の指導及奨励に關する事項
- (三) 帝國學士院に關する事項
- (四) 測地學委員會、航空評議會、緯度觀測所、電波物理研究所、資源科學研究所及民族研究所に關する事項
- (五) 東京科學博物館、其他科學博物館に關する事項
- (六) 大東亞博物館の建設準備に關する事項
- (七) 法人に關する事項
- (八) 他課に屬せざる事項

研究動員課 課長 久 保 田 藤 磨

- (一) 科學研究動員に關する事項
- (二) 科學研究の奨励に關する事項
- (三) 科學研究成果の利用に關する事項
- (四) 科學研究費に關する事項
- (五) 研究要員臺帳作成に關する事項
- (六) 研究用資材の調査斡旋に關する事項
- (七) 學術研究會議其他の學術會に關する事項

調査課 課長 青 戸 精 一

- (八) 法人に關する事項
- (九) 他の課に屬せざる事項

保健課 課長 重 田 定 正

- (一) 學校に於ける設備衛生及教授衛生に關する事項
- (二) 學徒の保健衛生訓練に關する事項
- (三) 學徒身體検査に關する事項
- (四) 學校給食其他保健養護施設に關する事項
- (五) 養護訓導及養護婦に關する事項
- (六) 學校醫及學校齒科醫に關する事項
- (七) 教職員の保健及保養所に關する事項
- (八) 其他學校における保健衛生に關する事項

體 育 局 局長

訓練課 課長 北 澤 清

- (一) 内外における科學に關する調査及情報蒐集に關する事項
- (二) 科學文献の翻譯及び續刻に關する事項
- (三) 科學文献の蒐集整理及編纂頒布に關する事項
- (四) 學術探險又は調査の企畫指導に關する事項

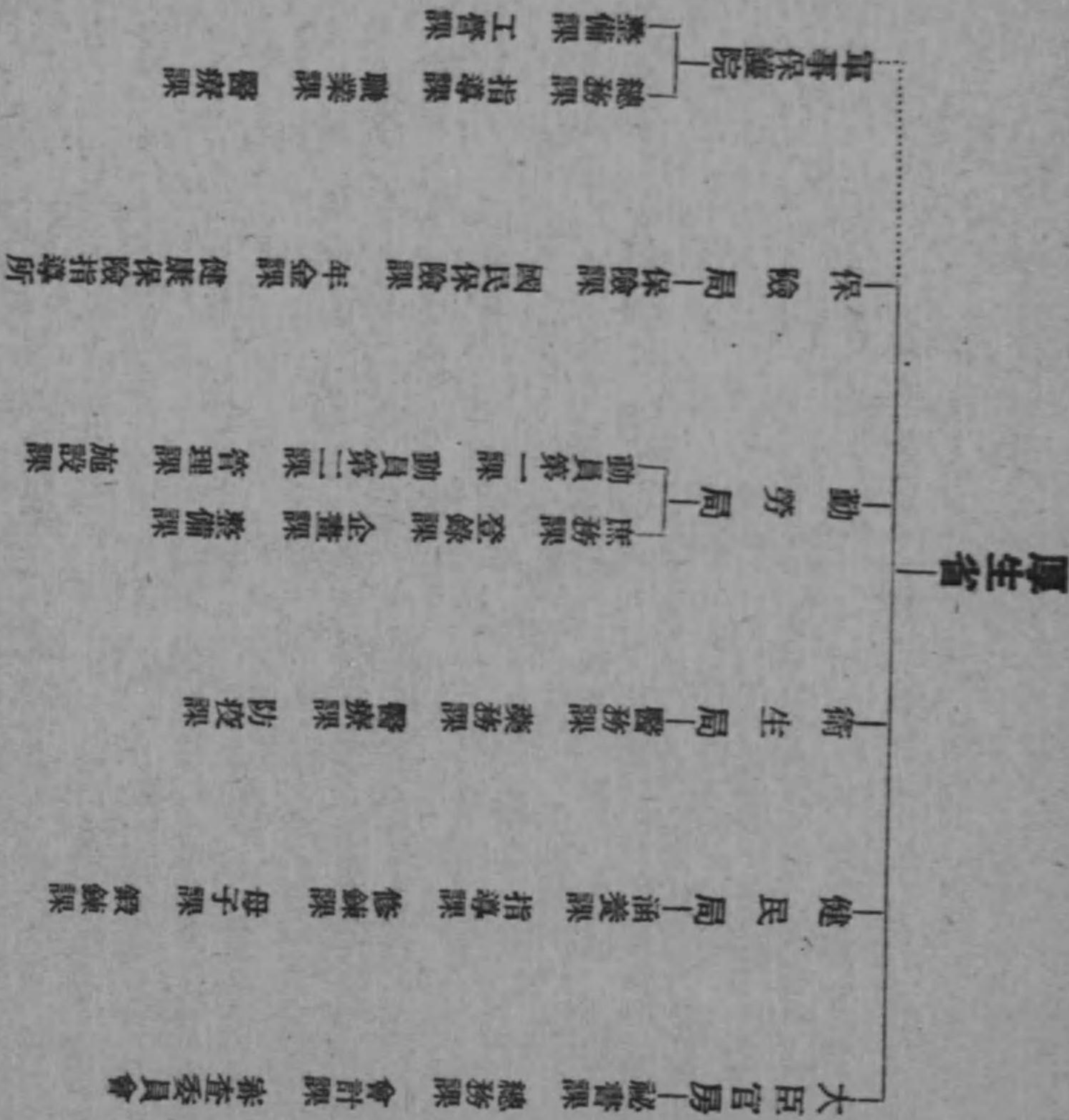
- (一) 學徒の体育運動、武道其他体育訓練に關する事項
- (二) 學徒教練に關する事項
- (三) 海軍軍事教習及海洋訓練に關する事項
- (四) 前各號の指導者の養成に關する事項
- (五) 配屬將校並に派遣將校に關する事項
- (六) 教職員の体育運動、武道其他体育訓練に關する事項
- (七) 聯合演習に關する事項
- (八) 大日本學徒体育振興會、大日本學徒海教練振興會其他學徒及教職員の体育訓練の團體に關する事項

學徒動員課 課長 石 井 通 則

- (一) 體育局所管の綜合事務に關する事項
- (二) 學徒の航空訓練、機甲訓練其他の特技訓練に關する事項
- (三) 學徒の勤勞作業に關する事項
- (四) 國民勤勞報國協力令の施行に關する事項
- (五) 學徒の防空並に防衛活動に關する事項
- (六) 學校報國隊の實踐活動に關する事項
- (七) 其他學徒の動員に關する事項

文 部 省





**厚生省**

大臣 陸軍々醫中將 小泉 親彦  
 次官 武井 群次

**大臣官房**

秘書課 課長 葛西 嘉資

- (一) 官吏の進退身分及賞罰に関する事項
- (二) 官吏の服務に関する事項
- (三) 恩給に関する事項
- (四) 叙位叙勳及褒賞に関する事項
- (五) 儀式禮典に関する事項
- (六) 大臣の官印及省印の管守に関する事項
- (七) 機密に関する事項

總務課 課長 高橋 敏雄

- (一) 所管行政の綜合調整に関する事項
- (二) 所管行政に関する調査審議立案一般に関する事項
- (三) 所管行政に必要な資材に関する事項
- (四) 所管行政の考查一般に関する事項
- (五) 厚生省研究所に関する事項
- (六) 文書の接受、發送、編纂及保存に関する事項
- (七) 成案文書の審査及進達に関する事項
- (八) 官報掲載に関する事項
- (九) 統計の編纂及報告に関する事項
- (十) 圖書の分類及管理に関する事項
- (十一) 各

厚生省

局課の所管に屬せざる事項

會計課 課長 青柳 一郎

- (一) 一般會計及特別會計に関する經費及諸收入の豫算決算並に會計に関する事項
- (二) 本省所管會計の監督に関する事項
- (三) 國有財産及物品に関する事項
- (四) 營繕に関する事項
- (五) 省内取締に関する事項
- (六) 傭人の進退及監督に関する事項
- (七) 厚生省職員共済組合に関する事項

審查委員會

(一) 審查委員會は法令其他重要な事項を審議す

**健民局**

局長 小林 尋次

涵養課 課長 策 誠

- (一) 人口の涵養及國民の保健の企畫に関する事項
- (二) 健民指導体制の整備確立に関する事項
- (三) 保健指導施設の總括調整に関する事項
- (四) 保健所及保健婦に関する事項
- (五) 國民体力管理に関する事項
- (六) 他の主管に屬せざる人口の涵養及國民の保健に関する事項

指導課 課長 高橋 敬一

- (一) 健民生活の指導に関する事項
- (二) 栄養に関する事項



- る事項 (三) 救護、救療其他社會事業に關する事項
- (四) 戦時災害保護及罹災救助に關する事項 (五) 方面委員に關する事項 (六) 社會福利施設に關する事項 (七) 國民共同勤勞施設に關する事項 (八) 地方改善に關する事項 (九) 協和事業に關する事項 (十) 他の主管に屬せざる國民生活の保護指導に關する事項

修鍊課 課長 阿賀正美

- (一) 健民修鍊の企畫に關する事項 (二) 健民修鍊の實施に關する事項 (三) 修鍊施設に關する事項 (四) 國民厚生運動に關する事項 (五) 体力検査後の措置に關する事項、但し療養指導及療養措置命令に關するものを除く

母子課 課長 田口英太郎

(舊人口局)

- (一) 妊産婦及乳幼児の保護指導に關する事項 (二) 保育施設に關する事項 (三) 結婚及出産の奨励に關する事項 (四) 民族優生に關する事項 (五) 其他母性、乳幼児及兒童の保護指導に關する事項

銀鍊課 課長 宮脇倫

(舊人口局)

醫療に關する事項

防疫課 課長 南崎雄七

- (一) 急性傳染病に關する事項 (二) 飲食物の衛生に關する事項 (三) 清掃衛生及多衆集合する場所の衛生に關する事項 (四) 屠場及屠畜に關する事項 (五) 海港検査及航空検査に關する事項 (六) 水道及下水道に關する事項 (七) 精神病、性病、寄生蟲病、原蟲病及地方病に關する事項 (八) トラホーム其他慢性傳染病に關する事項

勤勞局

局長 中村敬之進

庶務課 課長 吉田忠一

- (一) 國民動員實施計畫の實施の總括に關する事項
- (二) 勤勞政策及勤勞行政一般に關する情報及啓發に關する事項 (三) 國民職業指導所の管理及監査に關する事項 (四) 所管各種外廓團體の指導の總括に關する事項 (五) 局内各課事務の連絡に關する事項 (六) 他の主管に屬せざる事項

登録課 課長 小田島助吉

(新設)

- (一) 國民登録に關する事項 (二) 國民勞務手帳に關する事項 (三) 勤勞統計一般に關する事項 (四) 職

厚生省

- (一) 國民鍛鍊の企畫に關する事項 (二) 武道及体育運動の調査研究並に普及奨励に關する事項 (三) 武道及体育運動指導者の教養に關する事項 (四) 武道及体育團體に關する事項 (五) 武道場、鍛鍊廣場其他の体育施設に關する事項 (六) 其他体育訓練に關する事項

衛生局 局長 灘弘吉

醫務課 課長 金山國治

- (一) 醫師、齒科醫師其他醫療關係者に關する事項
- (二) 國民醫療法の施行に關する事項 (三) 醫療關係者の技能登録及徵用に關する事項 (四) 醫療器材に關する事項 (五) 他の主管に屬せざる醫事に關する事項

藥務課 課長 木村忠二郎

- (一) 藥事法の施行に關する事項 (二) 醫藥品及醫藥部外品に關する事項 (三) 藥用植物の栽培及採取に關する事項 (四) 阿片、毒物及劇物に關する事項 (五) 衛生材料に關する事項 (六) 他の主管に屬せざる藥事及衛生資材に關する事項

醫療課 課長 引地亮太郎

- (一) 結核に關する事項 (二) 癩に關する事項
- (三) 勤勞衛生に關する事項、但し体力管理に關するものを除く (舊勤勞局所掌) (四) 他の主管に屬せざる

- 業適性及勞務動態の調査に關する事項 (五) 其他勤勞給源の調査に關する事項

企畫課 課長 三川克巳

(新設)

- (一) 綜合勤勞力の發揚擴充に關する重要政策の企畫に關する事項 (二) 國民動員實施計畫の設定に關する事項

整備課 課長 田中唯重

(新設)

- (一) 勤勞給源の開拓整備に關する事項

動員第一課 課長 安中忠雄

(舊動員課を二分)

- (一) 一般青壯年の動員に關する事項 (二) 國民徵用の總括に關する事項 (三) 職業轉換に關する事項

動員第二課 課長 國鹽耕一郎

- (一) 學校卒業者及學徒の動員に關する事項 (二) 國民勤勞報國協力令の施行に關する事項 (三) 女子動員の強化促進に關する事項 (四) 他の主管に屬せざる動員に關する事項

管理課 課長 田代保雄

- (一) 賃銀給料其他給與に關する事項 (二) 勤勞者の表彰及徵戒に關する事項 (三) 勤勞者援護に關する事



厚生省

- 項 (四) 勤勞者の訓練に關する事項 (五) 技能者の養成に關する事項 (六) 工場法其他勤勞管理法令の施行に關する事項、但し勤勞衛生に關するものを除く
- (七) 他の主管に屬せざる勤勞力の保全増強及勤勞能率の昂揚に關する事項

施設課 課長 玉柳 實  
(新設)

- (一) 勤勞者用物資に關する事項 (二) 勤勞者住宅其他住宅に關する事項(舊生活局所掌) (三) 勤勞者の厚生施設整備に關する事項

保險局 局長 平井 章

保險課 課長 財津 吉文

- (一) 健康保險法の施行に關する事項 (二) 労働者災害扶助責任保險法の施行に關する事項 (三) 健康保險特別會計及労働者災害扶助責任保險特別會計に關する事項 (四) 他の主管に屬せざる社會保險に關する事項
- 國民保險課 課長 右田鐵四郎
- (一) 國民健康保險法の施行に關する事項
- 年金課 課長 花澤 武夫
- (一) 労働者年金保險法の施行に關する事項 (二) 船員保險法の施行に關する事項(舊船員勞災課所掌)

四二

- (三) 労働者年金保險特別會計及船員保險特別會計に關する事項

健康保險指導所 黒田 教 肆

- (一) 健康保險被保險者の健康保持に關する施設の調査並に指導に關する事項

(厚生省外局)

軍事保護院

總裁 陸軍大將 本 庄 繁  
副總裁 藤原 孝 夫

總務課 課長 青木 秀 夫

- (一) 機密に關する事項 (二) 人事に關する事項
- (三) 總裁及副總裁の官印並に院印の管守に關する事項
- (四) 文書の接受、發送、編纂及保管に關する事項
- (五) 成案文書の審査及進達に關する事項 (六) 經費及諸收入の豫算、決算並に會計に關する事項 (七) 軍事扶助法の施行に關する事項 (八) 他課の主管に屬せざる軍人援護團體の指導監督に關する事項 (九) 軍人援護寄附金品に關する事項 (十) 他課の主管に屬せざる事項

指導課 課長 吉川 覺

- (一) 教化指導に關する事項 (二) 表彰に關する事項
- (三) 一般國民の教化に關する事項 (四) 軍人援護相談所に關する事項 (五) 育英に關する事項 (六) 恩賜財團軍人援護會に關する事項 (七) 大日本傷痍軍人會に關する事項 (八) 銃後奉公會に關する事項

職業課 課長 谷 口 寬

- (一) 職業援護に關する事項 (二) 失明傷痍軍人の保護に關する事項 (三) 義肢及作業補助具に關する事項
- (四) 傷痍軍人奉公財團に關する事項

醫療課 課長 濱野 規 矩 雄

- (一) 療養の指導に關する事項 (二) 療養所の職員に關する事項 (三) 患者の入所及退所に關する事項
- (四) 傷病院法の施行に關する事項 (五) 委託療養及居宅療養に關する事項 (六) 其他療養に關する事項

整備課 課長 師岡 健 四 郎

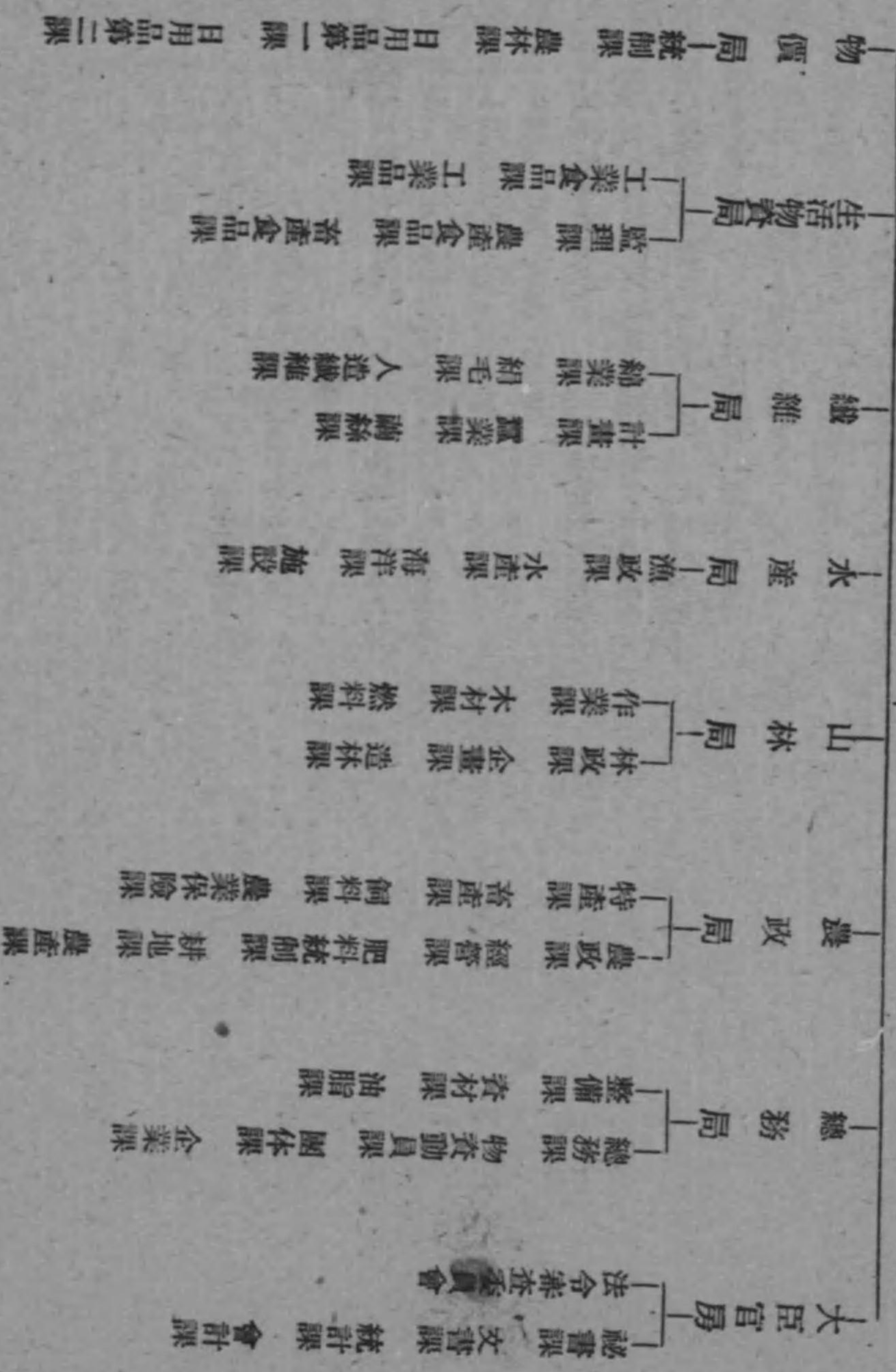
- (一) 療養所其他施設の所要物資に關する事項 (二) 療養所(傷病院を含む以下同じ)の設備の管理に關する事項
- (三) 療養所の事務監督監査に關する事項

工警課 課長 中 村 寬

- (一) 營繕に關する事項

厚生省





**農商省**

大臣 山崎達之輔  
 次官 石黒武重

**大臣官房**

秘書課 課長 楠見義男

- (一) 機密
- (二) 官吏の進退身分
- (三) 大臣及次官の官印並に省印の保管
- (四) 備外國人
- (五) 褒賞
- (六) 儀式典禮

文書課 課長 蓮池公咲

- (一) 公文書の接受、發送
- (二) 各局課成案文書の審査及進達
- (三) 公文書の編纂及保管
- (四) 官報掲載
- (五) 圖書保存及刊行
- (六) 所管行政の考査一般
- (七) 他局課主管外事項

統計課 課長 男爵 平山洋三郎

- (一) 統計の調査、編纂及報告
- (二) 地方統計事務の指導監督
- (三) 統計調査の連絡

會計課 課長 笹山茂太郎

- (一) 経費及諸収入の豫算及決算並に會計
- (二) 會計の監査
- (三) 國有財産及物品
- (四) 營繕
- (五) 省

農商省

内取締

法令審査委員会

- (一) 法令の審査

総務局 局長 重政誠之

總務課 課長 石坂弘

- (一) 重要政策の綜合調査
- (二) 重要政策に關する諸般の調査
- (三) 國土計畫
- (四) 物資の統制に伴ふ諸般の調査及指導
- (五) 情報事務の連絡
- (六) 防空事務の綜合連絡
- (七) 大東亞諸地域に於る産業經濟に關する調査等
- (八) 農林計畫委員會
- (九) 大臣官房各課との連絡、其他課主管外事項

物資動員課 課長 前谷重夫

- (一) 物資動員計畫に關する綜合事務
- (二) 生活必需物資動員計畫に關する綜合事務
- (三) 生産力擴充に關する綜合事務
- (四) 勞務動員計畫に關する綜合事務
- (五) 輸送に關する綜合事務
- (六) 試験研究機關の連絡調整及科學動員
- (七) 輸出入に關する事務の連絡調整

團體課 課長 藤田巖

- (一) 農林畜水産業團体の綜合指導及經理に關する監督
- (二) 農林團體法の施行に關する綜合事務
- (三) 産業

四五



組合 (四) 農林中央金庫 (五) 農村負債整理其他農  
林畜水産業金融 (六) 金融統制團體

企業課 課長 齋藤 大助

- (一) 商工業團體の綜合指導及經理に關する監督
- (二) 商工經濟會法及商工組合法に關する綜合事務
- (三) 商工組合中央金庫 (四) 中小商工業金融
- (五) 重要産業團體令及統制會社令の施行に關する綜合事務 (六) 會社經理統制令、臨時資金調整法及企業整備資金措置法の施行に關する綜合事務

整備課 課長 小倉 武一

- (一) 企業の整備に關する諸般の調査 (二) 企業の整備に關する綜合事務 (三) 企業許可令及企業整備令の施行に關する綜合事務 (四) 國民更生金庫及共助施設に關する事務の連絡調整

資材課 課長 藤原 正治

- (一) 農林畜水産業の經營に必要な物資の需給統制に關する諸般の調査 (二) 農林畜水産業の經營に必要な物資及其の代用品の配給及消費 (三) 藁工品、麻袋等包装資材

油脂課 課長 松任谷 健太郎

- (一) 油脂の需給統制に關する諸般の調査 (二) 油脂

原料の需給調整 (三) 油脂工業 (四) 油脂の生産、  
配給及消費

農政局 局長 石井英之助

- (一) 農政上諸般の調査 (二) 農村の整備確立
- (三) 農地關係の調査 (四) 自作農の創設維持
- (五) 墾業等に因る農業被害 (六) 耕地の開發改良の企畫 (七) 農地整理統合 (八) 河水統制及農業水利の調査 (九) 大臣官房各課との連絡及他課主管外事項

經營課 課長 平川 守

- (一) 農業の經營改善及有畜農業經營 (二) 農業勞働及農業勞力 (三) 農家經濟調査及農業適正規模調査
- (四) 分村計畫及移住 (五) 農業用器具機械(耕地整理に關するものを除く) (六) 修鍊農場及農民訓練
- (七) 副業及農村工業 (八) 積雪地方農村經濟調査所

肥料統制課 課長 渡邊 伍良

- (一) 肥料(含肥料成分礦石を含む)の需給統制に關する諸般の調査 (二) 肥料の生産其他供給確保、配給及消費 (三) 肥料の取締其他品質保全 (四) 日本肥料株式會社及有機肥料配給株式會社

耕地課 課長 溝口 三郎

- 耕地課 課長 溝口 三郎

農業保險課 課長 中村直大

- (一) 農業保險及農業再保險特別會計 (二) 家畜保險及家畜再保險特別會計

山林局 局長 西村彰一

- (一) 林政一般及林政上諸般の調査 (二) 營林局署一般 (三) 國有林野及官行造林地の管理及處分 (四) 森林原野及森林附屬地たるべき土地の買上 (五) 益鳥の保護有害鳥獸の驅除及狩獵 (六) 林業團體 (七) 林業試驗場及地方林業試驗場 (八) 大臣官房各課との連絡及他課主管外事項

企畫課 課長 平野 勝二

- (一) 木材に關する諸般の調査 (二) 木材の需給計畫 (三) 施業案の編成及檢定並に民有林施業計畫の指導監督 (四) 國有林野の存廢區域及官行造林地の豫定 (五) 國有林野の境界査定及測量並に官行造林地の測量 (六) 林道幹線の開設 (七) 林業勞務

造林課 課長 西澤 治郎

- (一) 造林及撫育 (二) 林業種苗 (三) 特殊林產物 (四) 民有林の營林の監督 (五) 保安林制度 (六) 森林治水及災害防止林業施設 (七) 森林火災國營保險及

- 飼料課 課長 古郡 節夫
- (一) 飼料の需給統制に關する諸般の調査 (二) 飼料の供給確保 (三) 飼料の配給統制

農産課 課長 森 肆郎

- (一) 食糧農産物の改良増殖 (二) 施肥法の改良及自給肥料の改良増殖 (三) 病虫害、風水害及雹霜害等 (四) 茶業の改良及茶業試験所 (五) 農事試験所並に地方農事試験場及講習所

特産課 課長 坂田 英一

- (一) 甘藷及馬鈴薯の改良増殖 (二) 工藝農産物の改良増殖及配給(麻其他の纖維農作物を除く) (三) 園藝農産物の改良増殖 (四) 園藝試験場

畜産課 課長 田口 敦一

- (一) 家畜及家禽の改良増殖 (二) 畜力利用 (三) 厩肥の生産及利用 (四) 飼料の自給獎勵 (五) 原皮 (六) 家畜及家禽の檢定、登録及種番檢査 (七) 家畜市場及家畜商 (八) 獸醫師 (九) 獸疫研究所、畜産試験場、種羊場種畜場及地方種畜場



森林火災國營特別會計 (八) 林野の火災警防

産物(食料品及油脂を除く)の配給統制 (八) 漁業登録 (九) 水産講習所及水産試験場並に地方水産講習所及水産試験場 (十) 大臣官房各課との連絡及他課主管外事項

作業課 課長 早尾 丑麿  
(一) 木材の生産 (二) 林道支線其他木材の搬出施設 (三) 木材の規格及検査 (四) 国有林野及官行造林地の産物(木材及薪炭を除く)及製品の處分

木材課 課長 並木 龍男

(一) 木材の配給及消費 (二) 木材の輸送及貯蔵 (三) 木材の加工及利用 (四) 国有林野及官行造林地の木材の處分 (五) 日本木材株式會社及地方木材株式會社の處分 (六) 薪炭の規格及検査 (七) 国有林野及官行造林地の産物たる薪炭の拂下 (八) 薪炭の買入 (九) 薪炭需給調節特別會計

水産課 課長 幸田 午六  
(一) 漁介、藻類の集荷、配給及消費 (二) 水産加工食品の生産、集荷、配給及消費 (三) 鮭、鱒、蟹の罐詰工業 (四) 鮭、鱒及蟹の罐詰の生産及集荷 (五) 水産に關する製水、冷凍及冷蔵

海洋課 課長 原田 傳

燃料課 課長 柴野 和喜夫  
(一) 薪炭に關する諸般の調査 (二) 薪炭の需給統制に關する綜合計畫 (三) 薪炭の需給統制 (四) 薪炭の生産配給、消費及利用 (五) 林道支線其他薪炭の搬出施設 (六) 薪炭の規格及検査 (七) 国有林野及官行造林地の産物たる薪炭の拂下 (八) 薪炭の買入 (九) 薪炭需給調節特別會計

水産局 局長 井出 正孝

漁政課 課長 三堀 參郎  
(一) 漁政上諸般の調査 (二) 水産業團體 (三) 專用漁業其他漁業の免許 (四) 沿岸漁業其他内水面漁業 (五) 水産増殖 (六) 漁業共同施設の奨励 (七) 水産

織維局 局長 山口 喬  
計畫課 課長 佐野 憲次  
(一) 織維及織維工業品に關する綜合事務 (二) 織維に關する需給計畫 (三) 織維産業の整備に關する綜合

生活物資局 局長 難波 理平

監理課 課長 大里 忠二

(一) 商工業一般 (二) 食品の配給及消費に關する企畫 (三) 中央卸賣市場及食品市場 (四) 百貨店 (五) 中小商工業 (六) 工藝及工藝指導所 (七) 度量衡及計量 (八) 中央度量衡檢定所 (九) 大臣官房各課との連絡及他課主管外事項

農産食品課 課長 大 麻 寛一

(一) 青果物の出荷、配給及消費 (二) 農産加工品(罐詰品を除く)の生産、配給及消費

畜産食品課 課長 見 坊 兼光

(一) 酪農業調整 (二) 乳製品の生産配給及消費 (三) 食用畜産物の出荷、其他畜産食品の生産、配給及消費

工業食品課 課長 細川 良平

(一) 飲食品工業(他課主管外のもの) (二) 飲食品(他課主管外のもの)の生産、配給及消費 (三) 飲食品専用容器 (四) 罐詰工業(鮭、鱒及蟹の罐詰工業を除く) (五) 罐詰の生産、配給及消費(鮭、鱒及蟹の罐詰の生産配給及消費を除く)

工業品課 課長 海老根 駿

事務 (四) 織維産業に關する統制會及團體 (五) 麻其他織維農作物の生産及配給並に織維資源の開発

(六) 大臣官房各課との連絡及他課主管外事項

蠶業課 課長 渡邊 勘次

(一) 原蠶種管理 (二) 蠶種製造業 (三) 蠶病豫防 (四) 養蠶業の奨励及經營改善 (五) 桑園 (六) 蠶絲試驗場及地方蠶絲試驗場

繭絲課 課長(兼) 佐野 憲次

(一) 蠶絲業 (二) 蠶絲類の検査 (三) 絲價安定施設特別會計 (四) 生絲検査所及繭檢定所

綿業課 課長 三木 秋義

(一) 織維工業品の配給及消費 (二) 綿製品 (三) 織維工業試驗所

絹毛課 課長 福田 喜東

(一) 絹製品 (二) 羊毛製品 (三) 麻製品 (四) 織維屑又他課主管外の織維の製品 (五) 輸出絹織物の製造取締

人造織維課 課長 長村 貞一

(一) 人造絹、ステープルファイバー其他の人造織維の製品 (二) パルプ (三) 紙類



(一) 國民生活用化學工業品及產業器具機械 (二) 國民生活用非鐵金屬加工品、輕金屬加工品及鐵鋼第二次製品

物價局長 梶原茂嘉

統制課 課長 霜島 港

- (一) 物價統制に關する綜合企畫及物價統制方策の實施に關する連絡調整
- (二) 物價統制に關する諸般の調査並に啓發宣傳及指導
- (三) 價格等統制に關する綜合事務
- (四) 暴利行爲等取締、奢侈品等製造販賣制限及宅地建物等價格統制
- (五) 不動産其他他課主管外のものに對する物價統制
- (六) 物價統制の實施に伴ふ消費規正
- (七) 價格形成中央委員會及農產物價格形成専門委員會
- (八) 物價統制協力會議
- (九) 大臣官房各課との連絡及他課主管外事項

農林課 課長 利光洋一

- (一) 飲食料品の物價統制
- (二) 農林畜水産物の生産専用物品の物價統制

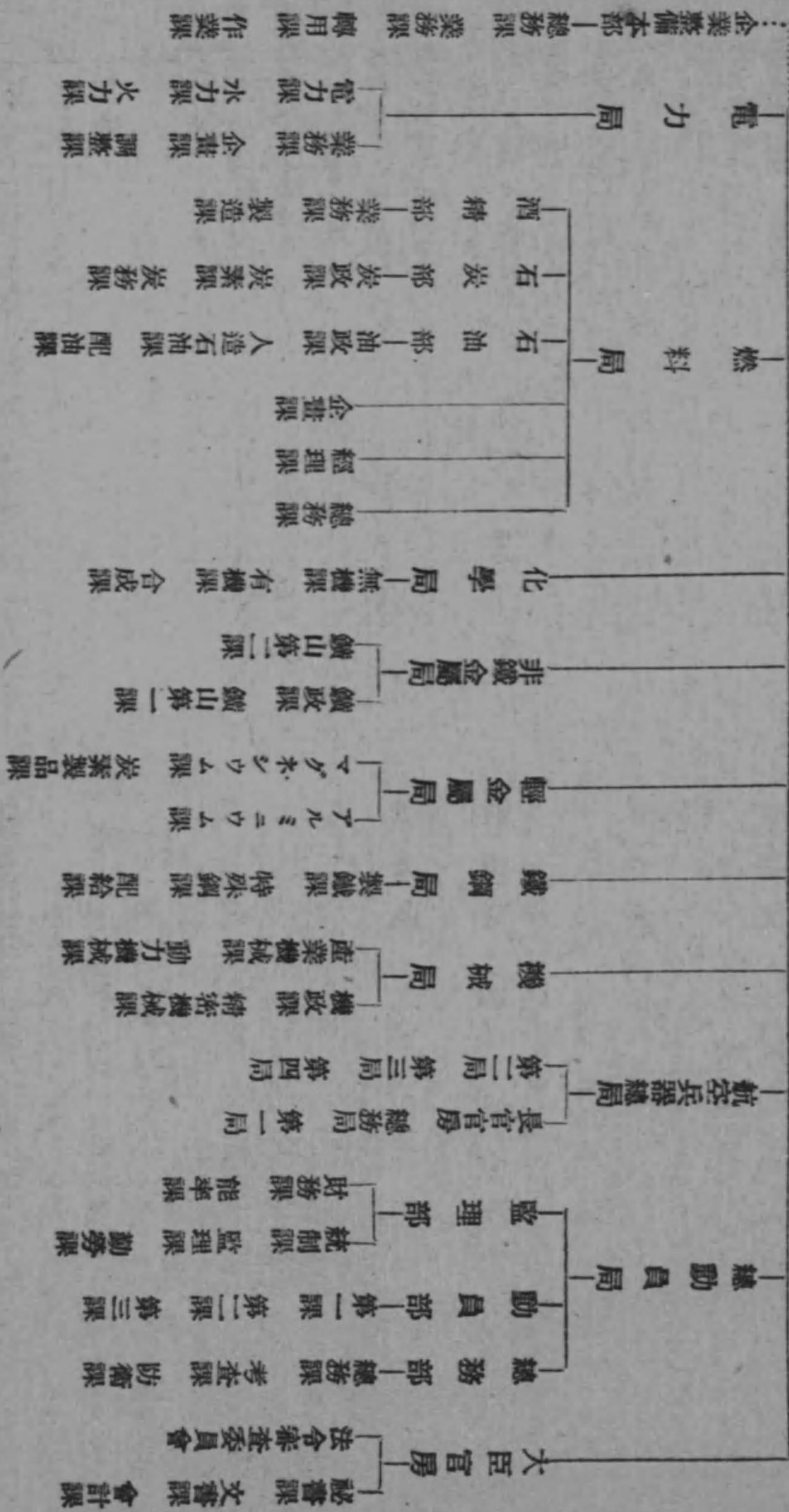
日用品第一課 課長 藤枝泉介

- (一) ゴム製品、皮革製品、油脂製品及合成樹脂製品其他日用品第二課主管外の工業品に關する物價統制
- (二) 日用品たる前號に掲ぐる物品の生産、配給及消費

日用品第二課 課長 石井幸一

- (一) 纖維工業品、陶磁器、漆器、硝子製品、木竹製品、藤製品及金屬製品に關する物價統制
- (二) 日用品たる前號に掲ぐる物品(衣料品を除く)の生産、配給及消費

軍需省





軍需省

大臣(兼) 陸軍大將 東條英機  
次官 岸信介

大臣官房

秘書課 課長 橋井 眞

- (一) 機密 (二) 官吏の進退身分 (三) 大臣及次官の官印及省印の管守 (四) 褒賞 (五) 儀式典禮及各局部課主管外の會議の庶務

文書課 課長 北野重雄

- (一) 公文書の接受、發送 (二) 各局部課成案文書の審査及進達 (三) 公文書の編纂並に保存 (四) 官報掲載 (五) 所管行政一般に關する報道及情報蒐集

會計課 課長 赤間文三

- (一) 經費及諸收入の決算並に會計(航空兵器總局主管外) (二) 會計の監査 (三) 國有財産及物品(航空兵器總局主管外) (四) 管轄 (五) 省内取締 (六) 本省における防空計畫の實施及諸官衙に對する防空に關する連絡

法令審査委員會

(一) 法令の審議

總動員局 局長 椎名悅三郎

總務部 部長 石川信吾

總務課 課長 長沼弘毅

- (一) 所管行政に關する重要政策の企畫及綜合調整 (二) 鑛工業一般 (三) 東亞共榮圈における産業經濟に關する事務の連絡調整 (四) 他部課主管外事項

考査課 課長 山本高行

(一) 所管行政の考査一般

防衛課 課長 鈴木琢二

(一) 所管防衛業務の綜括及國土計畫に關する事務

動員部 部長 高嶺明達

第一課 課長 田邊俊雄

- (一) 物資動員計畫の總括並に交通動員計畫、交易計畫 其他他課主管外の國家總動員計畫の基本に關する事務

第二課 課長 眞山寛二

(一) 生産擴充計畫及電力動員計畫の總括

第三課 課長 入江弘

(一) 國民動員計畫、國家資金計畫及生活必需物資動員

關する綜合事務

航空兵器總局 長官 陸軍中將 遠藤三郎

長官官房

(一) 庶務及調査

總務局 局長 海軍中將 大西瀧治郎

(一) 總局所管事項の總括

第一局 局長 陸軍少將 原田貞憲

(一) 航空機の機体及發動機

第二局 局長 海軍少將 多田力三

(一) 航空機の關聯兵器器材

第三局 局長 海軍少將 久保田芳雄

(一) 航空兵器の資材

第四局 局長 陸軍主計少將 太田輝

(一) 航空機及其の關聯兵器器材等の調辨及之に伴ふ事務

機械局 局長 美濃部洋次

機政課 課長 玉置教三

- (一) 機械に關する綜合事務 (二) 重要機械製造事業法の施行 (三) 鑄造品及鍛造品 (四) 機械試驗所

計畫の基本 (二) 各種資材の調査及統計一般

監理部 部長 渡邊 渡

統制課 課長 等松農夫藏

- (一) 主要軍需品の原料及材料並に特定軍需品の發注及調辨の綜合調整 (二) 民間工場の利用及設備經營の指導の軍需上必要なる統制の綜合調査 (三) 交易管團保管物資其他在庫物資の管理の總括

監理課 課長 平井 豊一

- (一) 主要軍需品の原料及材料並に特定軍需品の生産管理の綜合調整 (二) 軍需會社法の施行の總括 (三) 工場事業場管理の總括 (四) 軍需監理部に關する事項 (五) 産業設備管團

勸勞課 課長 小笠 公昭

(一) 勸勞管理及賃銀 (二) 土木建築

財務課 課長 石原 武夫

- (一) 資金調整及經理統制 (二) 所管物資の價格一般 (三) 原價計算 (四) 企業整備資金措置法の施行に關する事項

能率課 課長 岡部 邦生

- (一) 能率一般 (二) 不足物資對策の總括 (三) 技術公開其他技術指導の總括 (四) 試驗研究指導機關に



軍需省

(五) 他課主管外事項

精密機械課 課長 大友 博

(一) 切屑研磨用金屬工作機械、試験機械、測定機械、工具、軸受、其他精密機械

産業機械課 課長 松田 武

(一) 生産機械、切屑研磨用以外の金屬工作機械、運搬機、傳導機、汎用水力機、汎用風力機、其他産業機械

(二) 土木機械其他の一般機械

動力機械課 課長 武内 征平

(一) 自動車、産業車輛、其他の輸送機械 (二) 電氣機械 (三) 原動機

鐵鋼局 局長 海軍軍將 美奈川武保

製鐵課 課長 高橋 長之

(一) 鐵鋼に關する綜合事務 (二) 普通鋼の生産 (三) 鐵鋼、マンガ鋼、石灰石、苦灰石、鐵屑等主として鐵鋼の製造に用ふる原料及材料の配給 (四) 耐火煉瓦及マグネシヤの生産及配給 (五) 日本製鐵株式會社 (六) 他課主管外事項

特殊鋼課 課長 下村 佳夫

(一) 特殊鋼の生産 (二) フェアラロイ、金屬マンガ、金屬硅素、金屬クロム及製鋼原鐵の生産及配給

非鐵金屬局 局長 加賀山 一

鑛政課 課長 松田 太郎

(一) 鑛物に關する綜合事務 (二) 非鐵金屬及非金屬物の配給(但し他局課主管外) (三) 非鐵金屬製品(他局課主管外)の生産及配給 (四) 鑛業法及砂鑛法の施行の總括 (五) 帝國鑛山開發株式會社 (六) 鑛山監督局及地質調査所 (七) 他課主管外事項

鑛山第一課 課長 渡邊 誠

(一) 銅鉛、亜鉛、水銀等の非鐵金屬の生産並に其の鑛物の生産及配給 (二) 硫黃、石膏、明礬石、螢石、石棉、黒鉛、雲母等非金屬鑛物の生産

山二課 課長 木村 忍

(一) 鐵鑛、マンガ鋼、重石鑛、水鉛鑛、ニッケル鑛、コバルト鑛等鐵屬鑛物の生産 (二) 稀有金屬の生産及配給

化學局 局長 津田 廣

無機課 課長 相杜 正太郎

(一) 化學工業品に關する綜合事務 (二) 無機化學工業品 (三) 化學肥料製造事業の指導監督 (四) 窯業品(他課主管外) (五) 工業試験所及陶磁器試験所

軍需省

五四

(三) 金屬ニッケル及金屬コバルトの配給 (四) クロム鐵鋼、タンクスステン鐵、モリブデン鐵等主として特殊鋼の製造に用ふる鑛物の配給

配給課 課長 岡村 武

(一) 鉄鐵、普通鋼及特殊鋼の配給 (二) 鐵鋼製品の生産及配給

輕金屬局 局長 中西 貞喜

アルミニウム課 課長 濱村 尊義

(一) 輕金屬に關する綜合事務 (二) アルミニウム及輕金屬製品の生産及配給 (三) ボーキサイト、明礬石、螢石等アルミニウムの製造に用ふる原料及材料の配給 (四) 氷晶石、弗化アルミニウム等の生産配給 (五) 他課主管外事項

マグネシウム課 課長

(一) マグネシウムの生産及配給 (二) 鹽化マグネシウム、マグネサイト等マグネシウム製造に用ふる原料及材料の配給

炭素製品課 課長 鈴木 義雄

(一) 電極、電刷子、炭素棒、坩堝等の生産及配給 (二) ビッチコークスの生産及配給 (三) 黒鉛及ビッチ等炭素製品の製造に用ふる原料及材料の配給

(六) 他課主管外事項

有機課 課長 桐山 喜一郎

(一) 有機化學工業品(他課主管外) (二) ゴム及皮革

合成課 課長 中島 征帆

(一) 石炭乾溜品(ガス及コークスを除く) コールター、分溜品及其誘導品並にカーバイド及其誘導品 (二) 有機合成事業の振興

燃料局 局長 菱沼 勇

總務課 課長 石坂 善五郎

(一) 燃料の有効利用の促進及消費の合理化に關する綜合調整 (二) 燃料統計 (三) 地方燃料局、燃料研究所及石炭坑爆發豫防試験所 (四) 他課課主管外事項

經理課 課長(兼) 石坂 善五郎

企畫課 課長 中田 佐一郎

(一) 燃料補給計畫の設定 (二) 燃料政策實施の連絡 (三) 燃料資源の統制運用計畫 (四) 燃料に關する研究機關の連絡

石油部 部長 山口 眞澄

油政課 課長 佐枝 新一

五五



(一)石油の生産 (二)石油の統制及助長 (三)帝國石油株式會社 (四)北樺太における利権企業  
人造石油課 課長 土方武彦

(一)人造石油製造事業の振興 (二)帝國燃料興業株式會社

配油課 課長 高津彦次

(一)石油の專賣 (二)石油及石油代用燃料の生産及使用の奨励 (三)石油及石油代用燃料の需給調整 (四)石油及石油代用燃料の利用の有効促進及消費の合理化

石炭部 部長 山口六平

炭政課 課長 岡田秀男

(一)石炭、亞炭、コークス及半成コークスに関する綜合事務 (二)石炭配給統制法の施行 (三)石炭の品位取締

炭業課 課長 下河邊良

(一)石炭及亞炭の生産 (二)石炭資源の開発促進 (三)石炭鑛業の技術

炭務課 課長 關戸勳

(一)石炭、コークス及半成コークスの配給 (二)ガス及コークス

酒精部 部長 黒野勘六

業務課 課長 石井由太郎

(一)アルコールの專賣 (二)官營工場におけるブタノール及アセトンの生産及配給

製造課 課長 加藤宣次郎

(一)官營工場の運営及管理 (二)アルコール、ブタノール及アセトンの製造技術 (三)共済組合 (四)醸造研究所

電力局 局長 鹽原時三郎

業務課 課長 中川哲郎

(一)電氣の料金 (二)電氣事業の業務及會計監督 (三)電氣測定器の檢定 (四)電氣に関する公益法人の監督 (五)電力審議會、電力評價審査委員會及電力調整委員會 (六)他課主管外事項

企畫課 課長 山口傳

(一)發送電豫定計畫 (二)電力設備の建設及變更に関する計畫及命令 (三)發電水力使用 (四)電力設備の監督 (五)電力用機器 (六)電氣工事業の取締 (七)電氣統計

調整課 課長 小野又藏

(一)電力調整令の施行(電氣料金其他供給條件に關す

るものを除く) (二)電力動員計畫 (三)電力管理法第四條の規定による命令及損害の補償 (四)發電用

石炭 (五)電力の配給 (六)電力使用の合理化

電力課 課長 巽良知

(一)電氣に關する技術(土木技術及機械技術を除く)

(二)電氣事業の防空 (三)電氣施設の戰時規格

(四)電氣用品の取締 (五)保安通信用電話

水力課 課長 目黒雄平

(一)電氣に關する土木技術 (二)發電水力調査

(三)發電用高堰堤 (四)流速計係數試驗

火力課 課長 内野稔

(一)電氣に關する機械技術 (二)發電用汽機汽罐

(軍需省外局)

企業整備本部 部長 難波經一

總務課 課長 鈴木重郎

(一)人事、文書及會計 (二)本部長の官印及部印の保管 (三)國有財産、物品及營繕 (四)廳内取締

(五)法令及令規の審議 (六)企業整備及金屬類回收の統轄 (七)企業整備令及企業許可令施行の總括

(八)他課主管外事項

業務課 課長 今藤止文

(一)金屬類回收に關する綜合計畫の設定及其の實施の連絡調整 (二)回收物件の認定及評價 (三)産業設備買取資産の評価 (四)特殊回收銅物件審査委員會

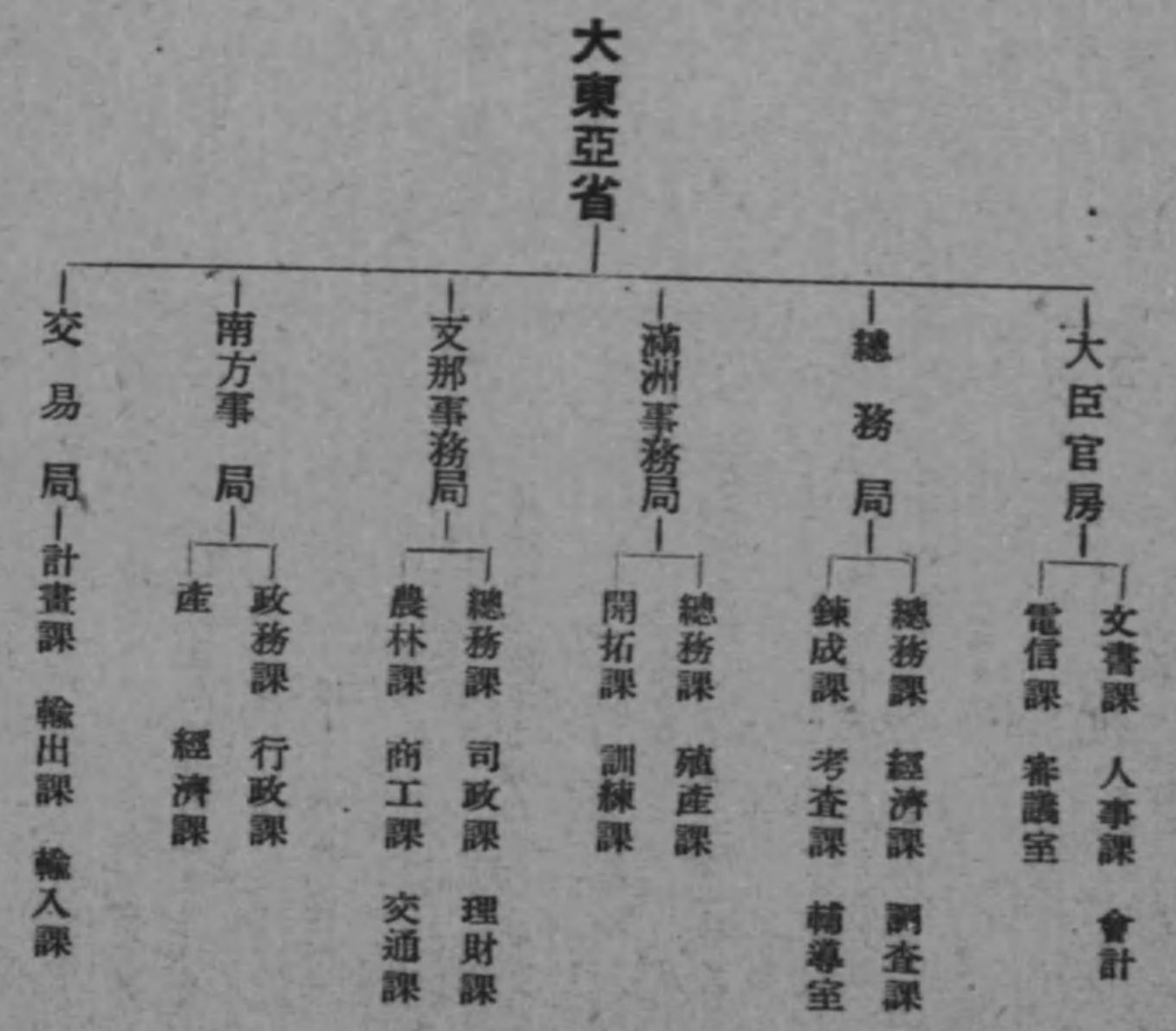
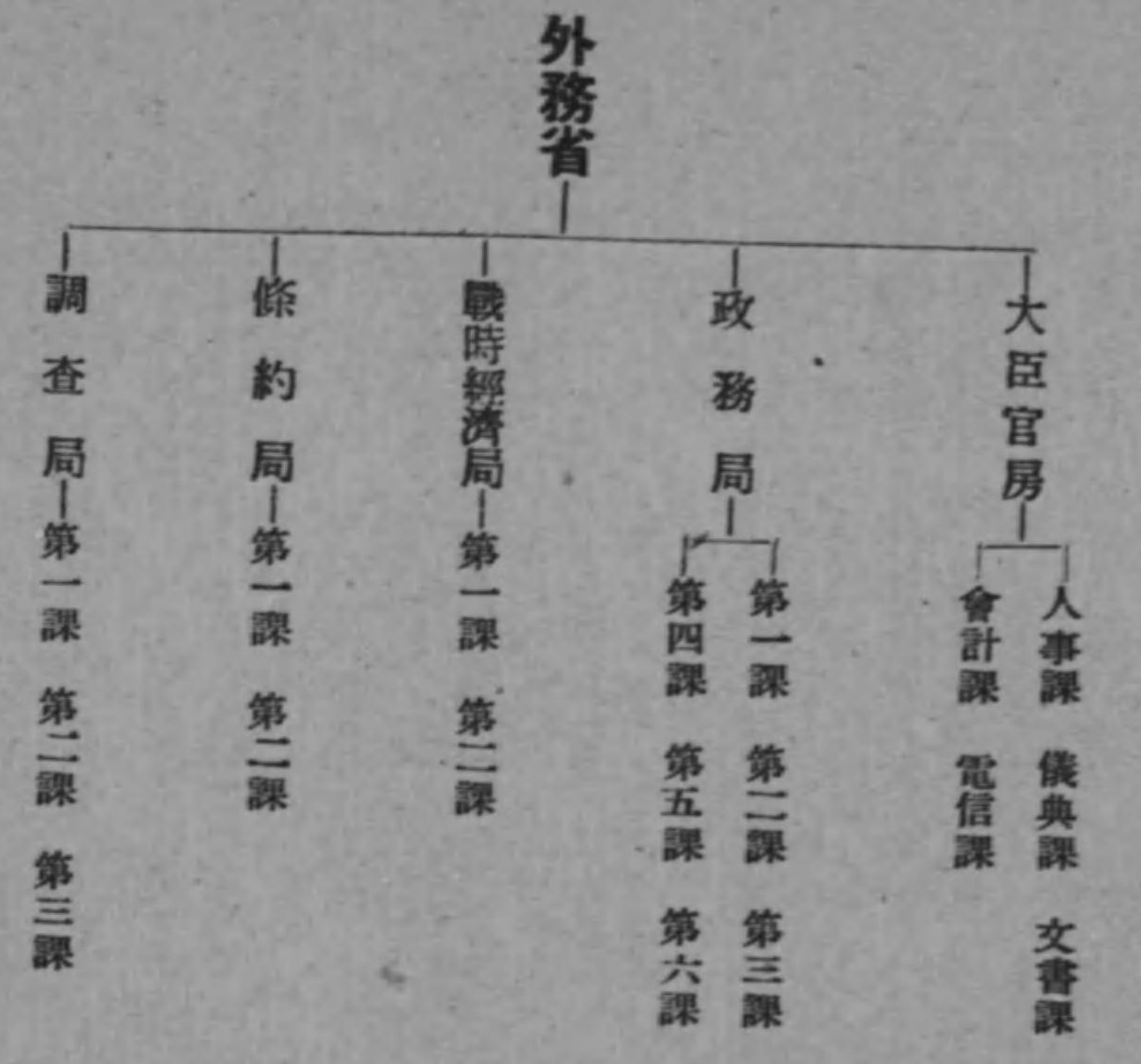
轉用課 課長 大森達雄

(一)回收物件の轉活用及層化

作業課 課長 高橋等

(一)回收物件の撤去、切斷及解体の指導 (二)回收物件の撰別及破碎の指導 (三)金屬類回收に伴ふ修理及代替物の設置の指導 (四)金屬類回收に要する資材及勞務 (五)回收物件の輸送





## 外務省

大臣 重光 葵  
次官 松本 俊一

### 大臣官房

人事課 課長 成田勝四郎

- (一) 所管官吏及雇員の進退身分に關する事項
- (二) 敘勳及褒賞に關する事項
- (三) 外務書記生及外務省留學生の試験に關する事項
- (四) 職員の育成鍊磨に關する事項

儀典課 課長 吉岡 範武

- (一) 信任狀、解任狀、委任狀、認可狀及證認狀に關する事項
- (二) 帝國に駐在する各國外交官及領事官に關する事項
- (三) 謁見其他儀式に關する事項
- (四) 外國人の敘勳及褒賞並に外國勳章及記章に關する事項

文書課 課長 井上孝治郎

- (一) 文書の接受、配付及發送に關する事項
- (二) 統計報告及官報掲載に關する事項
- (三) 官印の保管及公文書の認證に關する事項
- (四) 文書及圖書の分類及保存に關する事項
- (五) 外交文書公表に關する事項

外務省

- (六) 文書の翻譯に關する事項
- (七) 旅券に關する事項

會計課 課長 佐藤信太郎

- (一) 豫算、決算其他經理に關する事項
- (二) 會計の監督に關する事項
- (三) 國有財産及物品に關する事項
- (四) 傭人の進退及監督に關する事項
- (五) 省内取締に關する事項
- (六) 本省の監督に屬する事務中會計に關する事項

電信課 課長 工藤 忠夫

- (一) 電信の接受、發送及符號に關する事項

政務局 局長 上村 伸一

- (一) 重要政策の企畫及綜合調整並に情報蒐集に關する事務

第二課 課長 曾 福 益

- (一) 大東亞地域に關する事務

第三課 課長 久保田 貫一郎

- (一) ソヴェト聯邦に關する事務

第四課 課長 古 内 廣 雄

- (一) ソヴェト聯邦以外のヨーロッパ大陸における諸國並にアメリカ及太平洋におけるその屬地に關する事務



大東亞省

第五課 課長 小瀧 彬

(一) 英本國及其の自治領(カナダを除く) エーレ國、インド以西のアジア大陸南部諸國及諸地方、アフリカ及太平洋における英領殖民地及委任統治地域、南極地方に關する事務並に回教徒に關する事務

第六課 課長 寺崎 英成

(一) 南米兩大陸及前四項に規定せられざる右地域以外の地域に關する事務

戰時經濟局 局長 遊澤 信一

第一課 課長 原 馨

(一) 戰時に於ける對外經濟施策に關する事務

第二課 課長 朝海浩一郎

(一) 戰時に於ける對外經濟交渉に關する事務

條約局 局長 安藤 義良

第一課 課長 松平 康東

(一) 條約の締結、批准、公布、廢棄、解釋及編算に關する事務

第二課 課長 湯川 盛夫

(一) 涉外法律事項、國際會議、國際行政事項及文化協定の實施に關する事務並に國際法及涉外法制の研究及調査に關する事務

調査局 局長 山田 芳太郎

第一課 課長 瀧川 欽哉

(一) 外交史實の調査及資料の整備、蒐集に關する事務並に第二課所管地域以外の地域に就ての調査に關する事務

第二課 課長 尾形 昭二

(一) ソヴェト聯邦及西アジアに就ての調査に關する事務

第三課 課長(兼) 太田 三郎

(一) 對外宣傳啓發に關する事務

大東亞省

大臣 青木 一男  
次官 山本 熊一

大臣官房

文書課 課長 佐々木 金太郎

(一) 文書の接受及發送 (二) 公文書類の編纂保存 (三) 文書の審査及進達 (四) 官報掲載 (五) 翻譯 (六) 大臣及次官の官印並に省印の管守 (七) 他局課

主管外事項

人事課 課長 山中 德二

(一) 官吏の進退身分 (二) 叙位叙勳及褒賞 (三) 儀式禮典

會計課 課長 華山 親義

(一) 所管一般會計の歲出の豫算及決算 (二) 所管特別會計の豫算及決算 (三) 所屬一般會計及特別會計の經理 (四) 會計の監査 (五) 諸收入の取扱 (六) 所管國有財産及物品 (七) 省内取締及防空 (八) 營繕 (九) 宿直 (十) 備人

電信課 課長 結城 司郎次

(一) 電信の接受、發送及符號

審議室

(一) 審議立案

總務局 局長 竹内 新平

總務課 課長 杉原 荒太

(一) 重要政策の企畫立案 (二) 省務の綜合調整 (三) 情報の蒐集及對外啓發宣傳 (四) 占領地行政に關する調査研究及立案 (五) 連絡委員會 (六) 他課主管外事項

經濟課 課長 愛知 揆一

大東亞省

滿洲事務局 局長 今吉 敏雄

總務課 課長 松尾 楸

(一) 政策の立案及政務 (二) 局内各課事務の綜合調整 (三) 他局課主管外の關東局に關する事項 (四) 文化事業 (五) 開拓に關する調査及企畫 (六) 滿洲拓殖委員會 (七) 開拓關係團體の指導及助成 (八) 他局課主管外事項

殖産課 課長 井上 義海



大東亞省

- (一) 金融及財政
- (二) 産業、交易、物資及物價
- (三) 交通、通信、氣象及電力
- (四) 滿鐵及滿洲電電の業務監督

開拓課 課長 宇野末次郎

- (一) 滿洲開拓
- (二) 滿洲開拓會社の業務の監督
- (三) 開拓保健團
- (四) 開拓醫學生開拓獸醫學生
- (五) 開拓地調査

訓練課 課長 前川義一

- (一) 滿洲開拓青年義勇隊
- (二) 指導員の養成
- (三) 女子に對する滿洲開拓思想の啓發宣傳

支那事務局 局長 宇佐美珍彦

總務課 課長 堂ノ脇光雄

- (一) 政策の立案及政務
- (二) 局内各課事務の綜合調整
- (三) 思想及學藝
- (四) 華僑及留學生
- (五) 特殊財産
- (六) 局中他課主管外事項

司政課 課長 根道廣吉

- (一) 神社
- (二) 教育、宗教及厚生
- (三) 公共團體
- (四) 裁判及警察
- (五) 兵事

理財課 課長 秋本順朝

- (一) 金融及財政
- (二) 交易
- (三) 金融及交易に關

する在支事業の統制

農林課 課長 安孫子藤吉

- (一) 農林、林業、水産業及畜産業
- (二) 農林、林業水産業及畜産業に關する在支事業の統制

商工課 課長 小野儀七郎

- (一) 商業、工業、鑛業及電力
- (二) 商業、工業、鑛業及電力に關する在支事業の統制
- (三) 北支那開發會社及中支那振興會社の業務監督

交通課 課長 磯野直孝

- (一) 交通、通信及氣象
- (二) 交通及通信に關する在支事業の統制

南方事務局 局長 水野伊太郎

政務課 課長 東光武三

- (一) 南方諸地域を通ずる一般事項に關する企畫立案
- (二) 局内各課事務の綜合調整
- (三) タイ國及印度支那に關する外政
- (四) 華僑
- (五) 他課主管外事項

行政課 課長 高橋進太郎

- (一) 邦人の保護取締
- (二) 邦人の教育
- (三) 邦人の移住
- (四) 文化事項
- (五) 文化的諸團體の指導監督
- (六) 他局課主管外の諸團體の指導監督並に海外移住組合
- (七) 南洋拓殖會社、日南産業會社の業務監督

- (三) 輸入許可及輸入命令
- (四) 輸入貨物の輸入爲替及信用狀の取得並に貨物の無爲替輸入取締

- (八) 他局課主管外の南洋廳に關する事項

産業課 課長 岡田修一

- (一) 農業、林業、水産業、畜産業、商業、工業、鑛業及電力

經濟課 課長 石田吉男

- (一) 金融及財政
- (二) 交易
- (三) 南方開發金庫の業務の監督
- (四) 交通、通信及氣象

交易局 局長 山本茂

計畫課 課長 最上章吉

- (一) 交易行政の連絡調整
- (二) 交易の綜合計畫
- (三) 交易管團
- (四) 他課主管外の交易上の團體
- (五) 輸出補償其他交易
- (六) 交易統計
- (七) 局内各課事務の綜合調整
- (八) 他課主管外事項

輸出課 課長 越智實

- (一) 輸出貨物及輸出團體
- (二) 輸出貨物の價格調整
- (三) 輸出品用原材料の配給
- (四) 輸出許可
- (五) 輸出爲替の處分及貨物の無爲替輸出の取締
- (六) 輸出検査
- (七) 輸出絹織物検査所、輸出毛織物検査所及内地商品陳列所
- (八) 其他輸出施設

輸入課 課長 中村辰五郎

- (一) 輸入物資及輸入團體
- (二) 輸入物資の價格調整

大東亞省



運輸通信省

大臣 八田嘉明  
次官 男爵 飯田精太郎

大臣官房

考査室  
(一) 所管行政の考査一般 (二) 行政査察 (三) 所管事務の連絡調整 (四) 圖書館 (五) 修史

文書課 課長 伊能繁次郎  
(一) 大臣及次官並に省印其他官印(他の主管に屬するものを除く)の管守 (二) 文書の接受及發送 (三) 成案文書の審査及進達 (四) 統計報告の調製 (五) 文書の編纂及保存並に法規類の編纂及配付 (六) 法令に依る文書其他の秘密保持 (七) 弘報事務 (八) 官報報告及運輸通信公報の編纂、印刷及配付 (九) 議會關係事務の連絡及記録 (十) 運輸通信省委員 (十一) 總局、局又は他課主管外事項

秘書課 課長 大野勝三  
(一) 官吏及官吏待遇者の進退、身分及賞罰 (二) 任用令及俸給令 (三) 試験規則及服務規律一般 (四) 恩

給、叙位及叙勳 (五) 官制定員 (六) 外國への旅行に關する事項 (七) 儀式禮典

會計課 課長 古池信三  
(一) 本省所管の經理の綜合 (二) 本省所管の歳入歳出の豫算決算(他の主管に屬するものを除く) (三) 本省所管會計 (四) 本省所管の國有財産及物品 (五) 本省の豫算の經理 (六) 本省の收入、支出及現金の出納 (七) 本省所管會計の法規 (八) 本省所管會計の監査及計算證明の調査 (九) 共済組合

防衛氣象課 課長 武部英治  
(一) 防衛及總動員警備の綜合 (二) 氣象官署 (三) 外地における氣象に關する事務の監督 (四) 其他氣象 (五) 廳中取締

企畫局 局長 原 鼎三

第一課 課長 大久保武雄

(一) 交通動員計畫其他運輸通信に關する綜合計畫の設定 (二) 運輸通信に關する重要政策の綜合調整及企畫 (三) 國家諸動員計畫並に國土計畫に關する事務の連絡調整 (四) 局所管事務の綜合調整 (五) 局内他課主管外事項

第二課 課長 森田義衛

(一) 運輸計畫の

第三課

(一) 内地  
外地連絡  
おける海陸

鐵道總局  
長官官房

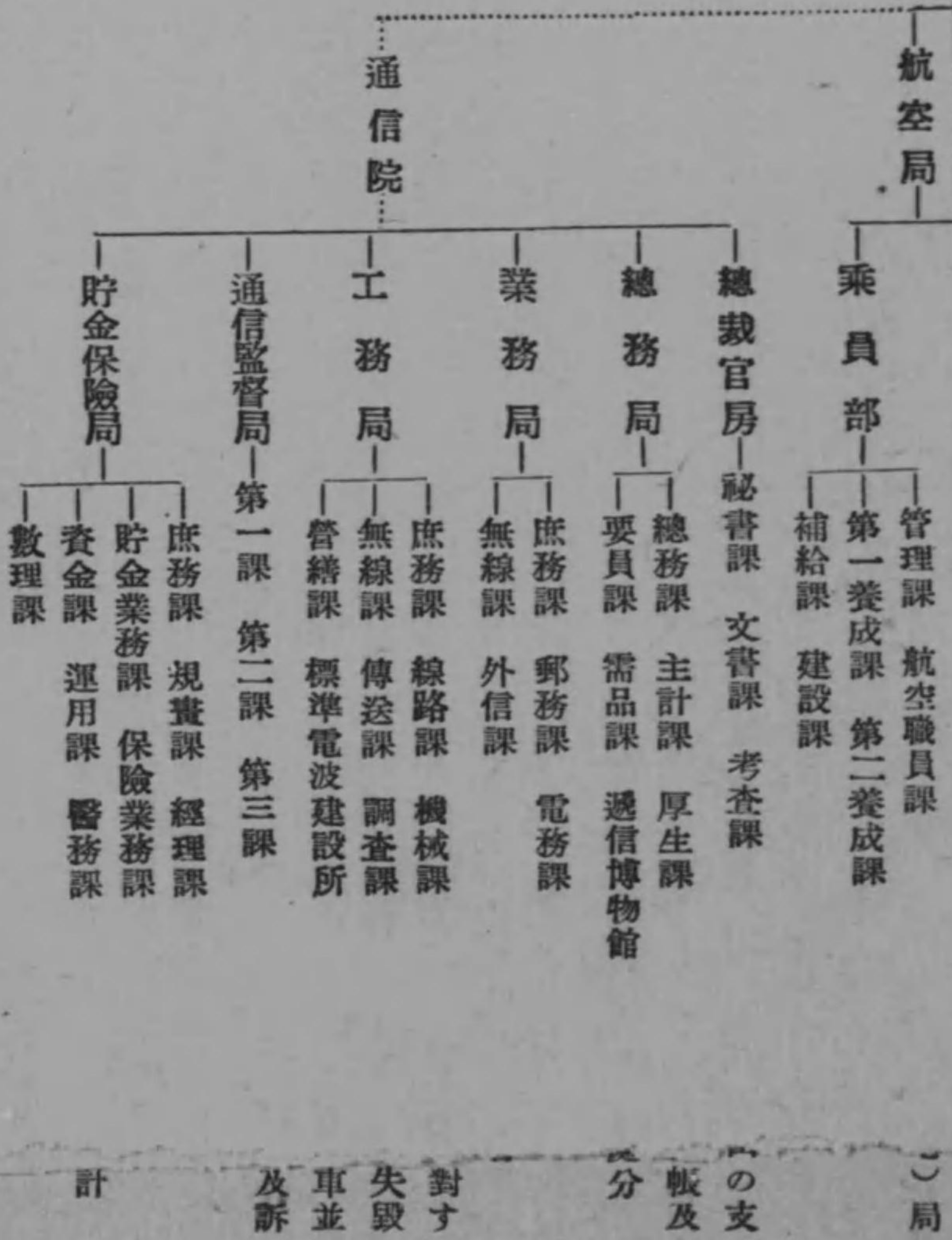
總務課  
(一) 庶務  
秘密保持  
纂及配付  
道博物館

人事課  
(一) 職員  
(三) 職員  
事項 (五)

總務局

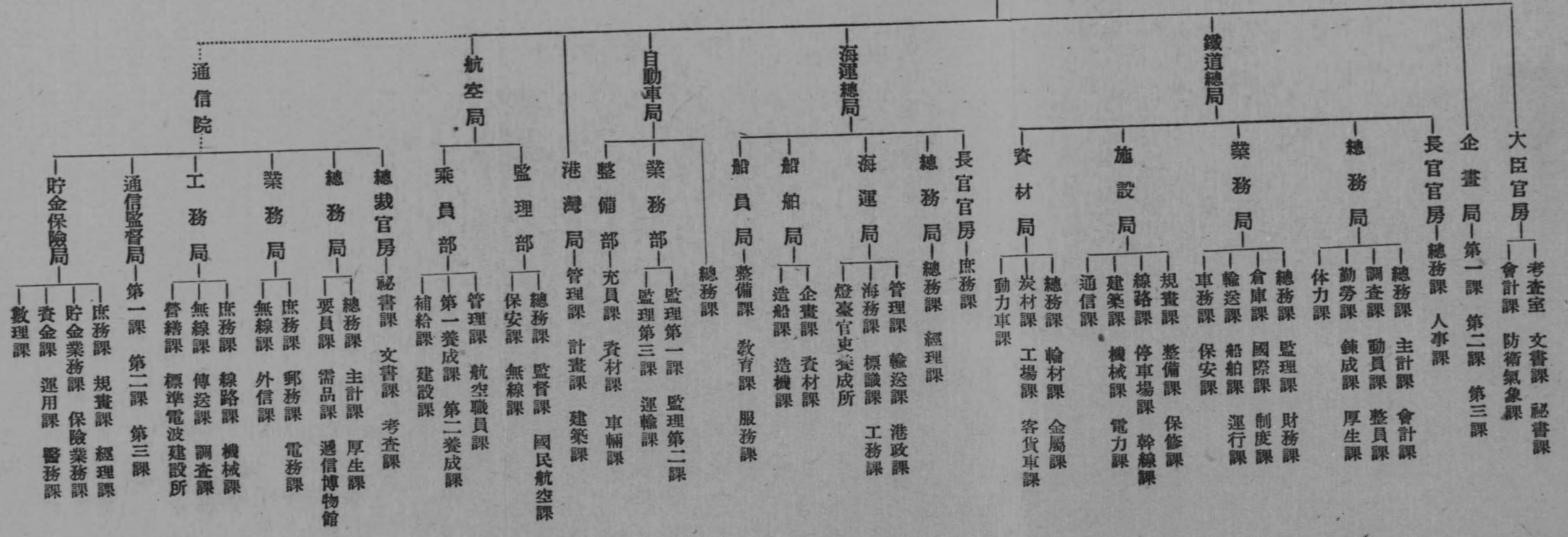
總務課  
(一) 陸運

運輸通信省





運輸通信省





(一) 運輸業務の實施計畫の調整 (二) 運輸施設の實  
施計畫の調整 (三) 綜合輸送に關する協議會等

第三課 課長 江口浩平

(一) 内地以外の地域との運輸業務の連絡調整 (二) 内  
外地連絡運輸に必要な施設計畫の調整 (三) 外地に  
おける海陸空綜合運輸の監督 (四) 調査一般

鐵道總局

長官 長崎惣之助

長官官房

總務課 課長 藪谷虎芳

(一) 庶務及文書 (二) 乗車證 (三) 鐵道及軌道の  
秘密保持 (四) 弘報連絡事務 (五) 鐵道法規類の編  
纂及配付 (六) 總局所管の文書の編纂及保存 (七) 鐵  
道博物館 (八) 總局中他課主管外事項

人事課

課長 今泉秀夫

(一) 職員の勤務指定 (二) 判任官以上の定員  
(三) 職員の服務及服制 (四) 外地への旅行に關する  
事項 (五) 其他人事

總務局

局長 平山孝

總務課

課長 瀧清彦

(一) 陸運に關する綜合計畫の設定其他重要陸運政策の

運輸通信省

綜合調整 (二) 豫算の編成計畫 (三) 鐵道會議

(四) 外地における鐵道に關する事務の監督 (五) 鐵  
道防衛事務局 (六) 局所管事務の綜合調整 (七) 局  
中他課所管外事項

會計課

課長 田中不破三

(一) 豫算及決算 (二) 會計諸勘定 (三) 歳出の支  
出及現金の運用 (四) 財産事務の總括並に財産臺帳及  
同總括簿の整理 (五) 特種財産の管理及財産の處分

會計課

課長 堤經長

(一) 會計事務の監督 (二) 現金の出納及保管  
(三) 歳入の徴收及繰替拂 (四) 帝國鐵道會計に對す  
る會計検査院の委託事務 (五) 現金又は物品の亡失毀  
損の處分 (六) 國有鐵道及之に關聯する國營自動車並  
に國營船舶其他附帶事業に關する損害賠償、慰籍金及訴  
訟 (七) 本省の會計

調査課

課長 高橋秀雄

(一) 運輸收入の審査及連絡運輸の清算 (二) 統計  
(三) 實費調査其他運輸の基本調査

動員課

課長 小幡靖

(一) 陸運動員に伴ふ諸計畫 (二) 外地派遣並に資材  
供出の計畫 (三) 外地及外國への派遣陸運職員との連



運輸通信省

絡

整員課 課長 谷上 實

- (一) 陸運要員需給の基本計畫及國民動員計畫
- (二) 判任官以下の要員の配置
- (三) 職員の登録及徴用
- (四) 職員の軍籍

勤勞課 課長 大槻 實

- (一) 職員の給與及勤務時間
- (二) 職員の待遇及待遇施設計畫
- (三) 職員の宿舍、合宿所、集會所、修養施設等

鍊成課 課長 井上萬壽藏

- (一) 陸運要員の教育、養成及指導
- (二) 鐵道教習所
- (三) 鐵道青年鍊成所
- (四) 青少年訓練
- (五) 國有鐵道奉公會

厚生課 課長 中西清郎

- (一) 共済組合
- (二) 鐵道弘済會
- (三) 鐵道育英會
- (四) 陸運要員の勤勞用物資の需給
- (五) 其他職員の厚生

體力課 課長 高折 茂

- (一) 職員の体力向上
- (二) 職員の適正及能率
- (三) 職員の療養
- (四) 鐵道衛生
- (五) 鐵道病院、療養所、診療所及嘱託

制度課 課長 加賀山之雄

- (一) 旅客、手荷物及貨物の運賃、料金及取扱
- (二) 内地連絡運輸の運賃、料金及取扱
- (三) 乗車船券及運輸表類の様式
- (四) 停車場及棧橋の共同使用
- (五) 車輛の省社直通
- (六) 専用鐵道及専用側線における作業契約
- (七) 鐵道司法警察
- (八) 營業事故の防止及處理
- (九) 鐵道運賃審議會

輸送課 課長 小澤 輝

- (一) 旅客、手荷物及貨物の輸送
- (二) 客車及貨車並に其附屬品の運用、借入及使用許可
- (三) 運輸成績の調査
- (四) 鐵道輸送協議會
- (五) 鐵道と小運送との連絡

船舶課 課長 中村善次郎

- (一) 船舶の運航
- (二) 船舶及海上工作物の設計保存及管理
- (三) 船舶及海上工作物の購入、使用許可及備船
- (四) 船舶事故の防止及處理

運行課 課長 宮田三郎

- (一) 列車の運行計畫

車務課 課長 近藤 精一

- (一) 機關車、電車及氣動車の配置、運用、借入及使用許可
- (二) 車輛運用上の検査
- (三) 運輸成績調査

運輸通信省

業務局 局長 堀木謙三

總務課 課長 郷野基秀

- (一) 停車場の設置及廢止
- (二) 輸送上、運行上及通信上の施設計畫
- (三) 電氣通信事務
- (四) 局所管事務の綜合調整
- (五) 局中他課主管外事項

監理課 課長 中島辰彌

- (一) 地方鐵道、専用鐵道、軌道及索道の免許又は特許
- (二) 地方鐵道、専用鐵道、軌道及索道の監督
- (三) 陸上交通事業の調整
- (四) 鐵道軌道統制會

財務課 課長 岩村 勝

- (一) 地方鐵道、専用鐵道、軌道及索道の會計
- (二) 地方鐵道の補助
- (三) 地方鐵道及軌道の買収及補償
- (四) 地方鐵道及索道の抵當及登録
- (五) 經理統制

倉庫課 課長 山口 明

- (一) 倉庫營業及免許の監督
- (二) 倉庫の運營及管理

國際課 課長 津田弘孝

- (一) 外地及外國との連絡運輸の運賃、料金及取扱並に乗車船券及運輸表類の様式
- (二) 通關及亞歐連絡運輸の清算
- (三) 國際交通宣傳
- (四) 外地及外國交通事情の調査
- (五) 觀光事業の指導及補助
- (六) 旅館及旅行幹旋業
- (七) 停車場、棧橋及列車内の營業及廣告

(四) 運輸上の技術

保安課 課長 立松和男

- (一) 運輸及信號規程
- (二) 運輸事故の防止及處理

施設局 局長 三浦義男

規畫課 課長 井上 禎一

- (一) 工事用品の要求計畫
- (二) 土地の管理
- (三) 鐵道工事統制協力會
- (四) 局所管事務の綜合調整
- (五) 局中他課所管外事項

整備課 課長 今井 潔

- (一) 線路、建造物及機械施設の新設及改良の工事の計畫

保修課 課長 堀越一三

- (一) 線路及建造物(建物を除く)の保存及管理
- (二) 線路及建造物の警備及事故防止
- (三) 軌道用品の規格

線路課 課長 吉原正明

- (一) 線路及建造物(停車場、機械保安裝置及建物を除く)の新設及改良の工事の設計及施行
- (二) 線路用品(軌道用品を除く)の規格

停車場課 課長 稻葉權兵衛

- (一) 停車場の新設及改良の工事の設計及施行
- (二) 機械保安裝置の新設及改良の工事の設計の施行



運輸通信省

幹線課 課長 村上保則

(一) 新幹線工事の設計及施行

建築課 課長 伊藤滋

(一) 建物の新設及改良の工事の設計及施行 (二) 建物の保存及管理 (三) 建物用品の規格

機械課 課長 國行一郎

(一) 機械施設の新設及改良の工事の設計及施行 (二) 機械施設の保存及管理

電力課 課長 林誠一

(一) 電力の需給計畫 (二) 電力の調達及配給 (三) 鐵道電化工事の計畫、設計及施行 (四) 電力施設の新設及改良の工事の計畫、設計及施行 (五) 電力施設の保存及管理 (六) 電力用品の規格

通信課 課長 野村正俊

(一) 電氣通信施設及電氣保安裝置の新設及改良の工事の計畫、設計及施行 (二) 電氣通信施設及電氣保安裝置の保存及管理 (三) 電氣通信施設及電氣保安裝置の用品の規格

資材局 局長 向笠金吾

總務課 課長 吉次利二

(一) 物品需給の基本計畫 (二) 物品購入の豫算及決算、調達及配給 (六) 資材局所屬工場の物品の出納及保管

工場課 課長 山口貫一

(一) 省管工場の工場計畫、工場設計及工場管理 (二) 車輛及特に命ぜられたる物品の工作の施行

客貨車課 課長 佐竹達二

(一) 車輛の製作及改造の工事の計畫 (二) 客貨車の製作及改造の設計 (三) 車輛の管理 (四) 車輛用品の要求計畫 (五) 車輛用品の規格

動力車課 課長 島秀雄

(一) 蒸氣機關車及特殊機關車の製作及改造の設計 (二) 電氣機關車及電車の製作及改造の設計 (三) 内燃動車及特殊動力車の製作及改造の設計

海運總局 局長 妹尾知之

長官官房 庶務課 課長 阿部早苗

(一) 人事 (二) 總局中他課主管外事項

總務局 局長 岡本忠雄

總務課 課長 小池行政

(一) 本總局各局課の事務の綜合整理 (二) 海事に關

運輸通信省

算並に用品資金の運用 (三) 物品の管理、利用、貸借及賣却 (四) 物品の委託調辨 (五) 用品庫計畫

(六) 局所管事務の綜合調整 (七) 局中他課所管外事項

輪材課 課長 吉澤國男

(一) 鐵道車輛製造事業の監理 (二) 車輛統制會 (三) 車輛並に其用品及附屬品の準備計畫、調達及配給 (四) 前號に掲ぐる物品の地金類の準備計畫、調達及配給

金屬課 課長 村瀨勝幸

(一) 信號保安裝置其他陸運機器製造事業の監理 (二) 軌條及橋桁並に其用品及附屬品の準備計畫、調達及配給 (三) 電氣用品及其附屬品の準備計畫、調達及配給 (四) 機械及器具類其他金屬物品の準備計畫、調達及配給 (五) 前各號に掲ぐる物品の地金類の準備計畫、調達及配給

炭材課 課長 馬場敏英

(一) 石炭、油脂、枕木及木材の準備計畫、調達及配給 (二) セメント、塗料、護謨製品及纖維製品の準備計畫、調達及配給 (三) 物品の海上運送契約 (四) 局中用品の調達及配給 (五) 局中他課主管外の物品の準備計畫

する綜合計畫の設定 (三) 重要海事政策の綜合調整 (四) 海事資源の統制運用計畫の事務の統制調整 (五) 内地における海事行政と内地以外の地域における海事行政との連絡 (六) 海事法規 (七) 海事に關する國際法規 (八) 海事審議會 (九) 海事情報 (十) 海事に關する調査及統計 (十一) 海事情報の普及 (十二) 海事調査及海事情報に關する團體 (十三) 文書の受授發送及編纂保存 (十四) 文書の審査及進達 (十五) 長官の官印及總局印の管守 (十六) 局中他課主管外事項

經理課 課長 松田一隆

(一) 本總局主管の會計 (二) 本總局主管の物品の經理 (三) 本總局主管の國有財産

海運局 局長 新谷寅三郎

管理課 課長 松井一郎

(一) 局中各課の事務の綜合調整 (二) 水上輸送事業の監督及助成 (三) 船舶運管會及運航實務者の監督 (四) 産業設備管團の監督 (五) 海運組合の監督 (六) 水上の運賃、船舶料及船舶賣買價格 (七) 船舶の輸出入賣買及貸借 (八) 不開港場寄港及沿岸貿易の取締 (九) 船舶管理に伴ふ國家補償 (十) 航路の補

六九



運輸通信省

助及獎勵 (十一) 船舶金融 (十二) 木船保險

(十三) 木船保險審査會 (十四) 拿捕船、抑留船等の管理 (十五) 局中他課主管外事項

輸送課 課長 今井田 研二郎

(一) 輸送計畫 (二) 配船計畫及配船統制 (三) 輸送及配船の監査 (四) 船舶の使用 (五) 拿捕船、抑留船等の運用

港政課 課長 島居辰次郎

(一) 港灣の運管 (二) 港灣運送業の監督及助成 (三) 港灣運送業に關する團体の監督 (四) 港灣作業の監督 (五) 海陸運輸の連絡 (六) 臨港倉庫に係る倉庫營業

海務課 課長 今村了之介

(一) 船舶の保護 (二) 船舶の防空 (三) 戰時航海取締 (四) 船舶の通信 (五) 水路 (六) 水先及航法 (七) 水難救護及海難調査 (八) 開港港則の施行 其他海務に關する事項

標識課 課長 今村了之介

(一) 航路標識及氣象觀測施設の計畫 (二) 航路標識業務の監督 (三) 航路標識視察船の行動 (四) 氣象觀測業務の監督 (五) 航路標識職員の服務、養成計畫

業における資材 (三) 運航用、船員用及港灣荷役用の資材 (四) 船舶用品 (五) 造船鐵材調査

造船課 課長 坂部 長

(一) 造船計畫の實施 (二) 造船技術 (三) 船舶、船体及船体用材料の規格 (四) 船舶及船体の製造價格 (五) 造船工場管理 (六) 造船狀況の調査 (七) 艦裝品 (八) 船舶修繕計畫の實施

造船課 課長 甘利 昂一

(一) 造船計畫の實施 (二) 造船技術 (三) 船舶用機關及其附屬品並に其材料の規格 (四) 船舶用機關及其附屬品の價格 (五) 船舶用電氣設備 (六) 造船工場管理 (七) 造船狀況の調査

船員局 局長 石井 敬之

整備課 課長 成松 馨 (一) 局中各課の事務の整理 (二) 船員の需給整備 (三) 船員の登録及職業能力の調査 (四) 船員の使用及配員 (五) 船舶運管會の監督にして船員に關する事項 (六) 局中他課所管外事項

教育課 課長 辻 橋 文吉

(一) 船員の教育及養成 (二) 高等商船學校 (三) 航海訓練所 (四) 商船學校 (五) 海員養成所 (六) 船

運輸通信省

七〇

福利及厚生 (六) 航路標識における防空及海上監視

(七) 航路標識に關する團体の監督

工務課 課長 森田 富士助

(一) 航路標識施設の工事施行 (二) 氣象觀測施設の工事施行 (三) 航路標識における防空施設及海上監視施設の工事施行 (四) 航路標識國有財産の保存 燈臺官吏養成所 所長(兼) 今村了之介

(一) 航路標識職員の養成

船舶局 局長 山縣 昌夫

企畫課 課長 前田 健六

(一) 局中各課事務の綜合調整 (二) 造船計畫、造船計畫及船舶修繕計畫 (三) 造船事業及造船事業の監督及助成 (四) 造船事業及造船事業に關する組合其他の團体の監督 (五) 船舶及船舶用機關の検査 (六) 船舶の速度 (七) 船舶の登録 (八) 船舶滿載吃水線の指定 (九) 水難に因る船舶の損傷調査 (十) 船舶の構造設備の現狀調査 (十一) 船舶の引揚及解撤事業の監督 (十二) 船級協會其他船舶検査に關する團体の監督 (十三) 局中他課主管外事項

資材課 課長 宮川 久雄

(一) 本總局主管物資の調整 (二) 造船事業及造船事

員及水先人の試験

服務課 課長 間庭 健爾

(一) 船員の服務及給與 (二) 船員の扶助 (三) 船員の福利及厚生 (四) 船員の指導及訓練 (五) 船員の勤務狀況監査 (六) 船員の表彰及懲罰 (七) 海員審判所 (八) 船員に關する團体の監督

自動車局 局長 佐藤 榮作

總務課 課長

(一) 自動車其他陸軍政策(鐵道及軌道を除く)の設定 (二) 自動車其他陸運(鐵道及軌道を除く)事業の調査及統計 (三) 自動車其他陸運(鐵道及軌道を除く)事業の法規 (四) 局所管事務の綜合調査 (五) 局中他課主管外事項

業務部 部長心得 陸軍大佐 井上 恂

監理第一課 課長 川村 二郎

(一) 自動車交通事業、小運送業其他陸運の事業の免許許可等 (二) 自動車交通事業の補助、補償及抵當 (三) 自動車交通事業、小運送業其他陸運の綜合調整 (四) 自動車交通事業、小運送業其他陸運の事業の組合及團体の助成、指導

監理第二課 課長(兼) 川村 二郎

七一



運輸通信省

(一) 自動車交通事業の業務の指導監督 (二) 自動車交通事業の動員実施計画 (三) 自動車其他陸運の輸送統制

監理第三課 課長 天坊裕彦

(一) 小運送業及小運搬業等の業務の指導監督 (二) 小運送業及小運搬業等の動員実施計画 (三) 日本通運株式會社

運輸課 課長 大槻丈夫

(一) 省管自動車の路線及施設計画 (二) 省管自動車の輸送及運轉 (三) 省管自動車の運賃、料金及取扱 (四) 省管自動車の配置、運用、借入、使用許可及管理 (五) 省管自動車に附帶する事業の管理

整備部 部長 内山九萬

充員課 課長 中村豊

(一) 從業員の需給實施 (二) 從業員の養成 (三) 從業員の厚生 (四) 從業員の勤勞用物資の配給

資材課 課長(兼) 中村豊

(一) 自動車其他陸運の車輛及燃料、油脂其他用品の配給 (二) 自動車修理用資材の配給 (三) 代用燃料使用装置の生産、配給及助成 (四) 前各號に關する事業を爲す組合及團體の指導統制

員の定員 (五) 本局主管物資の調整 (六) 本局主管會計 (七) 局中他課主管外事項

監督課 課長 久保威夫

(一) 航空輸送事業其他航空に關する事業の保護奨励及監督 (二) 航空輸送の計畫及調整 (三) 航空に關する國際交渉 (四) 航空に關する調査

國民航空課 課長 山岸重孝

(一) 航空に關する公益法人の監督 (二) 航空に關する訓練 (三) 航空思想の普及

保安課 課長 佐々木省三

(一) 航空の取締 (二) 航空路の計畫及整備 (三) 航空照明 (四) 航空地圖 (五) 航空事故の調査及處理 (六) 飛行場 (七) 航空用暗號 (八) 航空氣象

無線課 課長 松行利忠

(一) 航空通信 (二) 航空無線警導

乘員部 部長 服部武士

管理課 課長 金子勝榮  
(一) 航空機乘員養成所生徒、航空機操縦生及航空機整備術講習生の採用 (二) 航空機乘員養成所卒業業者及修業者の配屬 (三) 局中他課主管外事項

航空職員課 課長 佐田佩三

運輸通信省

車輛課 課長 小林芳夫

(一) 省管自動車の修理 (二) 自動車の修理加工業及輕車輛製造事業の監督 (三) 省管の自動車工場 (四) 自動車其他陸運、機器及用品の規格及技術

港灣局 局長 嶋野貞三

管理課 課長 岡村周美

(一) 豫算及資材 (二) 港灣臨港施設の管理 (三) 港灣内の公有水面の埋築、干拓及使用 (四) 局所管事務の綜合調整 (五) 局中他課主管外事項

計課 課長 黒田靜夫

(一) 港灣計畫 (二) 臨港施設の建設、改良及保存

建設課 課長 柳澤米吉

(一) 港灣工事の施行 (二) 港灣工所用船舶機械器具の運用 (三) 材料試驗

航空局 局長 飯野毅夫

監理部 部長 遠藤毅

總務課 課長 守屋秀雄

(一) 航空に關する綜合計畫の設定 (二) 重要航空政策の綜合調整 (三) 本局主管人事 (四) 本局主管職

(一) 航空機職員及滑空機乘員の試験 (二) 航空機職員及滑空機乘員の訓練及指導 (三) 航空機職員及滑空機乘員の保護及監督 (四) 航空機職員及滑空機乘員の技術證明書及免狀の發給

第一養成課 課長 山木辰雄

(一) 航空機乘員養成所(第二養成課分掌事項中第一號に掲ぐるものを除く)における航空機職員養成計畫 (二) 前號に準ずる航空機乘員養成所の設置及整備計畫

第二養成課 課長 古田良夫

(一) 福山高等航空機乘員養成所並に長崎及愛媛の各航空機乘員養成所における航空機職員養成計畫 (二) 前號に準ずる航空機乘員養成所の設置及整備計畫

補給課 課長 松尾靜磨

(一) 航空機及航空機用器材の補給 (二) 航空機職員養成用教育用品の補給 (三) 航空機職員養成用物資の運用

建設課 課長 井關正雄

(一) 飛行場に關する土木工事の設計及施行 (二) 本局主管に屬する各種建物の工事の設計及施行 (三) 本局主管各種工作物の工事の設計及施行 (四) 本局主管國有財産

運輸通信省

七三



(運輸通信省外局)

通信院

總裁 小松 茂

總裁官房

秘書課 課長 後藤隆吉

(一) 機密 (二) 官吏及官吏待遇者の進退、身分

(三) 敘位敘勳及褒賞 (四) 徵戒 (五) 恩給

(六) 官制其他官規に關する規定 (七) 本院及逓信局

職員の定率及服務 (八) 職員の外國出張 (九) 儀式

禮典

文書課 課長 津田鐵外喜

(一) 文書の審査及進達 (二) 文書の受授發送及編纂

保存 (三) 翻譯及圖書 (四) 運輸通信公報及逓信法

規類の編纂及配付 (五) 總裁の官印及院印の管守

(六) 他主管外事項

考査課 課長 深水六郎

(一) 所管行政の考査一般 (二) 所管事務の監察

總務局 局長 小林武治

總務課 課長 榎 勉

(一) 要員の需給計畫 (二) 職員の養成 (三) 職員

の鍊成 (四) 逓信報國團

需品課 課長 三村令二郎

(一) 物資の受給 (二) 乙種物品の經理 (三) 物品

の賣買、貸借、製造、修繕及運送並に勞力供給の契約

(四) 電氣通信施設工事の請負契約 (五) 物品の保管

及配給 (六) 切手類の調製、切手類及印紙の保管並に

管守 (七) 活版及石版印刷の作業 (八) 被服調製の

作業

逓信博物館 館長(兼) 三村令二郎

(一) 逓信事業參考品の蒐集、陳列、保存及整理 (二) 郵

便切手類及通信日附印の意匠圖案 (三) 制服の意匠

(四) 逓信事業の周知及利用勸奨 (五) 逓信事業品の

學術的研究、考案、試験及應用 (六) 郵便事業用車輛

船舶の構造設計

業務局 局長 中村純一

庶務課 課長 加藤雄一

(一) 本局主管豫算の經理 (二) 本局主管の給與

(三) 特定郵便局長會其他特定郵便局長團體の監督

(四) 局中他課主管外事項

郵務課 課長 福田敬之

運輸通信省

(一) 所管行政に關する綜合計畫の設定 (二) 所管行

政に關する重要政策の綜合調整 (三) 防空其他國家總

動員警備に關する事務の綜合調整 (四) 會計に關する

規定 (五) 會計の監査 (六) 本局主管統計 (七) 本

院廳舍、官舍及附屬建物の管理 (八) 本院所屬船舶の

保管及供給 (九) 本院所屬備用人の使用 (十) 本院所

屬廳中取締 (十一) 局中他課主管外事項

主計課 課長 矢部嘉彌

(一) 歳入歳出の豫算決算 (二) 本局主管豫算の經理

(三) 通信官署(特定郵便局及電信電話取扱所を除く)

の渡切經費の支給 (四) 通信事業特別會計所屬の資本

の計算 (五) 通信事業特別會計所屬支拂元の計理

(六) 本局主管收入、支出及現金の出納 (七) 國際電

氣通信株式會社株式の管理 (八) 土地、建物、工作物

及船舶の賣買(工事に伴ふ土地建物其他の買收を除く)貸

借、交換及寄附受理 (九) 國有財産の管理 (十) 官

舎の指定及貸渡 (十一) 備用の定員、定率、服務及給與

厚生課 課長 楠瀬熊彦

(一) 職員の給與及勤務條件 (二) 職員の保健

(三) 職員の共済

要員課 課長 中村俊一

(一) 郵便事業に屬する業務の規定 (二) 郵便事業に

屬する條約 (三) 郵便事業の監督 (四) 郵便事業の

調査 (五) 郵便事業に屬する統計 (六) 郵便事業取

扱局所の開廢 (七) 郵便の集配 (八) 郵便線路の開

廢 (九) 郵便事業に屬する通信官署の職員の定員、定

率及服務 (十) 郵便事業に屬する特定郵便局渡切經費

及受負經費

電務課 課長 小野吉郎

(一) 電信及電話事業に屬する業務の規定 (二) 電信

及電話事業の監督 (三) 內國電報原書の調査 (四) 電

氣通信事業の調査 (五) 官廳用及私設の電信及電話の

監督 (六) 防空通信(無線電信及無線電話を除く)

(七) 電信及電話に關する公益法人の監督 (八) 電信

及電話事業に屬する統計 (九) 電氣通信事業取扱局所

(移動無線電信、無線電話事業取扱局所を除く)の開廢

(十) 電氣通信事業に屬する通信官署(電氣通信工務局

を除く)の職員、定率及服務 (十一) 電氣通信

事業に屬する特定郵便局及電信電話取扱所渡切經費並に

受負經費 (十二) 電氣通信回線(移動無線電信、無線

電話回線を除く)の開廢

無線課 課長 隅野久夫



- (一) 無線電信及無線電話事業に屬する業務の規定
- (二) 無線電信及無線電話事業の監督
- (三) 官廳用及私設の無線電信及無線電話の監督
- (四) 移動無線電信無線電話回線の開廢
- (五) 移動無線電信、無線電話事業取扱局所の開廢
- (六) 無線通信士
- (七) 社団法人日本放送協會、社団法人同盟通信社其他無線電信及無線電話に關する公益法人の監督
- (八) 電波統制

外信課

課長 木村庸治

- (一) 國際電氣通信事業に屬する條約及業務規定
- (二) 國際電氣通信事業の監督
- (三) 在外電信局
- (四) 外國電報及外國電話の料金並に外國電報の原書
- (五) 私設無線電信及無線電話の國際關係の監督
- (六) 國際電氣通信株式會社の監督

工務局

局長 松前重義

庶務課

課長 金丸徳重

- (一) 電氣通信工事局の開廢
- (二) 電氣通信工事局の職員の定員、定率及服務
- (三) 本院及選信局における技術に従事する選信手、工務員、機械工員及線路工員の定員、定率及服務
- (四) 特定郵便局における技術に従事する選信手、工務員、機械工員及線路工員の駐在雜費支給
- (五) 本局主管豫算の經理(營繕課主管外)

- (六) 本局主管の給與
- (七) 電氣通信技術者の資格検査
- (八) 本局主管の統計
- (九) 甲種物品の經理
- (十) 局中他課主管外事項

線路課

課長 吉田正

- (一) 電氣通信線路(電話加入者宅内装置を含む)の建設及保存
- (二) 國際電氣通信株式會社の電氣通信設備に關する工事(回線の試験を含む)の連絡調査
- (三) 局中他課に關聯する事務の技術上の調整(調査課主管外)

機械課

課長 種田直太郎

- (一) 電信及電話機械(電話加入者宅内装置を除く)の建設保存
- (二) 電氣通信設備を構成せる機器の工作
- (三) 電氣通信用品の製造及修繕作業
- (四) 官廳用及私設の電信及電話装置の検査

無線課

課長 網島毅

- (一) 無線電信、無線電話及有線放送施設の建設及保存
- (二) 無線電信及無線電話回線の試験及障害
- (三) 官廳用及私設の無線電信及無線電話装置の検査

傳送課

課長 齋藤正一

- (一) 搬送式電信及搬送式電話の建設及保存
- (二) 電氣通信回線(無線電信及無線電話回線を除く)の試験及

障害

調査課

課長 篠原登

- (一) 電氣通信施設の技術の調査及統括
- (二) 電氣通信施設の技術的調査及設計
- (三) 電氣通信施設に關する發明の特許出願等
- (四) 電氣通信施設工用品の調査及仕様
- (五) 國際電氣通信株式會社の電氣通信設備に關する技術上の連絡調整(線路課主管外)

營繕課

課長 山田守

- (一) 土地、建物、工作物及船舶の營繕工事の設計及其施行(工事に伴ふ土地建物其他の買収を含む)
- (二) 土地、建物、工作物及船舶の營繕工事の契約
- (三) 營繕工事の豫算の經理

標準電波建設所

所長 齋藤齊

通信監督局

局長 東博仁

第一課

課長 山下豊

- (一) 通信檢閱事務の綜合調整
- (二) 通信檢閱の基本的調査
- (三) 暗號の指導監督
- (四) 本局主管豫算の經理
- (五) 本局主管給與
- (六) 本局主管職員の定員定率及服務
- (七) 局中他課主管外事項

第二課

課長 白尾千城

運輸通信省

- (一) 通信檢閱業務の規定
- (二) 通信檢閱業務の監督

第三課

課長 遠藤邦夫

- (一) 電波の監視
- (二) 電波監視施設(連絡通信施設を除く)の保守

貯金保險局

局長 岡崎誠一

庶務課

課長 中澤勝次郎

- (一) 支局職員的人事
- (二) 支局職員の厚生
- (三) 支局職員の定員、定率及服務
- (四) 支局職員に屬する給與
- (五) 局中他課主管外事項

規畫課

課長 前田嘉壽夫

- (一) 郵便爲替貯金、簡易生命保險及郵便年金事業の周知
- (二) 郵便貯金、簡易生命保險及郵便年金の獎勵
- (三) 郵便爲替貯金、簡易生命保險及郵便年金事業に屬する通信官署の職員の定員、定率、服務及給與
- (四) 郵便爲替貯金、簡易生命保險及郵便年金事業に屬する特定郵便局渡經費及取扱費
- (五) 郵便貯金、簡易生命保險及郵便年金事業に屬する外務員の指導及教養
- (六) 債券の賣出し
- (七) 郵便貯金切手の發行
- (八) 簡易生命保險及郵便年金契約の募集及維持

經理課

課長 小泉潤

- (一) 本局主管經理の豫算
- (二) 本局主管の會計



- (三) 本局主管の物品 (四) 本局主管の國有財産
- (五) 本局主管の印刷作業

貯金業務課 課長 鶴田 誠

- (一) 郵便爲替貯金事業の調査及計畫 (二) 郵便爲替貯金事業に屬する規程 (三) 郵便爲替及郵便爲替貯金事業に屬する條約 (四) 郵便爲替貯金事業の監督 (五) 郵便爲替貯金事業に屬する承認及認可 (六) 外國郵便爲替及外國郵便振替金額の換算割合決定

保險業務課 課長 齋藤勇之助

- (一) 簡易生命保險及郵便年金事業の調査及計畫 (二) 簡易生命保險及郵便年金事業に屬する規定 (三) 簡易生命保險及郵便年金事業に屬する監督 (四) 簡易生命保險及郵便年金事業に屬する訴訟 (五) 簡易生命保險審査會

資金課 課長 石田 英

- (一) 資金の管理 (二) 郵便爲替貯金事業に屬する犯罪申告其他事故の處分 (三) 郵便爲替貯金事業に屬する訴訟 (四) 郵便爲替貯金事業に屬する受拂金の計算統括 (五) 振替及繰替受拂に係る歳入金、歳出金及歳入歳出外現金の計理 (六) 外國郵政廳と外國郵便爲替外國郵便振替及外國委託郵便貯金の決算 (七) 郵便爲

替貯金事業に屬する統計

運用課 課長 安西正道

- (一) 積立金の運用計畫 (二) 積立金の貸付 (三) 積立金の貸付に係る債權の確保 (四) 有價證券の應募、引受及購入並に之が離權 (五) 積立金の短期運用 (六) 積立金餘裕金の運用 (七) 所有有價證券の管理 (八) 積立金の計理 (九) 簡易生命保險積立金運用委員會 (十) 簡易生命保險及郵便年金事業に屬する受拂金の總決算

醫務課 課長 三木行治

- (一) 保險醫事の調査及指導 (二) 簡易保險被保險者の保健施設 (三) 支局職員の保健衛生

数理課 課長 中村喜代嗣

- (一) 保險料率の基礎計算其他保險數理 (二) 事業の統計 (三) 責任準備金の計算 (四) 簡易生命保險及郵便年金事業經營上の計數審査

# 行政運営に關する若干の説明

## 一 國內態勢強化方策の宣言と

### 行政運営の決戦化即應の措置

昭和十八年九月二十三日は一億國民の銘記して決意を新にし挺身奉公の誠を致さねばならぬ日である即ち東條首相はラジオを以て「國民に告ぐ」と題し「時局は日一日と苛烈の度を加へてゐるのである一億國民が決意を新にしあらゆる職域に於て、あらゆる私生活に於て、一大勇斷を以て、總てを擧げて戰爭完遂の一點に集中すべき緊急の時機は到來したのである。」と叫び又内閣情報局は「聖戰開始以來政府は戰爭遂行のため必要なる各般の施策を實行し來りたるが、内外の現時局に鑑み雄渾活潑なる作戰に即應し左記方策を斷行して一層國內態勢の強化をはかり、もつて聖戰目的を完遂せんとす」と發表したの

である。

この重大發表たる「國內態勢強化方策」なるものは、行政運営の決戦化、國民動員の徹底、國內防衛態勢の徹底強化、其他九項目より構成せられてゐるが、特に行政運営の決戦化はこの中核をなすものと云つてよからう。而して行政運営の決戦化に即應して斷行せられたのが軍需、運輸通信、農商の三省の創設を始め中央各省の機構改革之に伴ふ官制の整備であつて、政府は右と並んで戰時行政職權特例の改正を行ひ首相の各省大臣に對する指示權を國政一般に推し廣め且つ首相の行政職權移動の權限に就てもその場合と範圍を擴大し、これによつて戰時行政運営を首相を中心に強力一體化した事は機構の決戦化に點睛したものであり兩々相俟つて政府の企圖した決戦態勢は完備することゝなつたわけである。



## 二 行政運営の一部の原理的變更と

### 作戰即應の具體的態度の變更

斯くて昭和十八年十一月一日より新機構と新陣容を以て決戦行政の一齊進發を見たわけであるが、決戦態勢完成があまりにも緩慢で恐らく作戰態勢の進展に平行し得ざりしことを今更批判する要はないが遺憾とするところである。

抑々今日の戦争は、言ふ迄もなく總力戦である。即ち綜合國力を以て當るのである。一切の精神力、一切の物質力は悉く戦争の要素であるが總力の大小は其中に内在する精神力及物質力の總和に依つて之を計るべきではなく、戦争事情の現段階に適應しつゝ戦争目的に最も効果的に行使せらるゝその物心兩力の總量に依つて之を計るべきである。夫故に人、物、地勢等諸力の利用に依り始めて意義を有するのであつて、若し決戦目的外に精力が消費せらるゝとき又は更に進んで決戦目的に有害に精力が費耗せらるゝとき綜合力の弱體化を推論せざるを得ない。實

に總力は物心諸力の適時適事的完全發揮に應じて計量せらるべきである。此の完全發揮——我が國より言へば大東亞諸勢力の集中化を伴つての我が國力の最完全發揮——が遺憾なく行はるゝことが急務である。而して此の適時適事的發揮の實體は局面と共に刻々に變化するものたるは勿論であつて茲に腹の定め方の問題がある。特に持久的決戦態勢を企圖するか、速戰的決戦態勢を企圖するかに依つて著しく異り得る。過去數年間を通じ條理に於て我國が一日と雖も決戦態勢をおろそかに考へた筈はないが、時々決戦態勢の強化が叫ばるゝのは、主として其の段階の變化に應ずる具體的態度の變化である。

従つて例へば一般徵集猶豫を停止し法文科系統の大學専門學校の統合整理を行ふ如きは原理的變更として考ふる部分があるにしても夫れは一部であつて主點は右の具體的態度の變更であると解すべきである。持久的態度が急速的態度を包容した爲である。總理大臣の放送中に「作戰に即應して國內諸般の態勢を徹底的に強化し、もつて専ら戦力の急速にして

しかも畫期的なる増強を圖らんことを決意』したと言ふのは此の趣旨である。斯くて眞の作戰態勢と國內諸態勢とが全く平衡状態を保ち得るとき茲に完全なる調和があり歩速に緩急の差があるとき茲に遺憾がある。

### 三 行政運営決戦化の内容

政府は行政決戦化の内容として、政務執行の敏速化、中央各廳業務の地方廳移讓、豫算の單純化、官廳事務の簡素化、重要生産に對する軍官發注の統一官規の肅正、官廳執務の決戦化等の十項目を掲げてゐるが素より戦時必須の事ではあり、平時に於ても概ね緊要なことのみであるが、特に何れの項目に於ても徹底強化の用語を強く叫ぶ所に意義があり今後の成果を期して待つべきである。以下若干の説明を加へることとする。

#### イ、首相指示權の強化

内閣關係勅令中最も注目されるものは戦時行政職權特例の改正で内閣總理大臣の指示權はさらに一應擴大強化されることとなつた。すなはち政府は今回斷行した國內態勢強化方策のうちにおいて特に(一)日滿食糧の自給態勢確立、(二)國內防空態勢の強化の二項目に重點を置き、これらの施策は重要軍需物資の生産増強につぐ缺くべからざる重要施策として採り上げられてゐるが、この方針に基き、内閣總理大臣の各省大臣に對する指示權の範圍を擴大し、五超重點軍需物資の生産に關するほか、さらに主要食糧の確保、防空の徹底強化に對して指示權を行使し得ることとし、此のほか綜合國力の擴充運用上、特に必要ある場合は國政全般にわたり關係大臣に必要の指示をなし得ることとなり、首相の權限は最大限に強化されることになつた。

また首相の指示する行政の對象が勞務、資材、動力および資金となつてゐて、この範圍において行政職權の移動をなし得てゐたが、今回の改正でこの範圍をさらに擴大、主要食糧増産上特に必要ある場合



に於て、食糧、施設及び運輸に関する職權の移動をもなし得ることになつた。

#### ロ、地方協議會の強化

又地方行政の敏活強化のため政府は國內態勢強化方策の中に中央各廳業務の地方廳への移譲と地方行政協議會の機能強化とをとりあげ行政協議會の機能強化のため今回戰時行政職權特例、地方參事官臨時設置制、地方行政協議會令の改正を斷行したがその内容は次の通りである。

一、地方行政協議會長たる知事は行政の綜合連絡調整のため必要な場合は關係地方の地方長官に對しては指示權をもち特別官衙の長に對しては所管大臣に指示をなすことを請求し得たのを、特別官衙の長に對しても直接指示し得るやうになつた。

一、内閣總理大臣および各省大臣は地方行政協議會長に關係地方における大臣の職權の一部を行はしめることになつた。

一、行政協議會長の下に地方參事官が置かれてゐたが今回更にその下に奏任の專任副參事官總數二十人以上を置き得ることとなつた、このため地方參事官臨時設置制と改められた。

一、會長知事は地方參事官副參事官をしてその府縣の事務を助けしめることが出来る。

一、協議會關係事務に従事するため從來各協議會に二名宛計十八名の專任屬が置かれてゐたが今回はこれを三十五名にまで増加し、各協議會の定員は内相が決定する、この專任屬もその道府縣の事務に従事することになつた。

#### ハ、内閣及各省の戰時機構

内閣及各省官制改正の骨子は次の通りである。

#### 内閣

内閣關係のものとしては内閣所屬部局及職員官制中改正と内閣部内臨時職員設置制中改正の二つがあるが、その要點は次の如くである。

閣調査官四名（勅任一名、奏任三名）を内閣參事官に改めるとともに、新に勅任二名、奏任三名の内閣參事官を増置して合計九名（勅任三名、奏任六名）とした。

内閣情報局は四部制であるが、三部制に改む。

#### 大藏省

内局七局（總務局、主計局、主稅局、國民貯蓄局、理財局、外資局、銀行保險局）および官房に分屬する各課は事業系統三十五、技術系統二となり從來に比し事業系統において五、技術系統において一を減じた。

#### 内務省

一、警保局に警備課が設けられ警備消防に関する事項を管掌（六課）  
一、國土局では港灣行政の運輸通信省への移管に伴ひ港灣課を廢止（四課）  
一、管理局では管理課と理財課を統合總務課を設く（四課）

一、内閣印刷局が大藏省に移管されたが、官報と法令全書の發行は内閣とし、内閣所管機密文書の印刷事務は首相の指揮監督を受けること。  
一、企畫院が廢止されたので統計局が内閣の一局となる。  
一、東北局が廢止されたので東北興業會社に對する監督と東北振興に關する各廳事務の統一は首相が行ひ、その事務は内閣官房で掌る。  
一、企畫院廢止に伴ふ參事官室の新設。

#### 内閣參事官室の創設

企畫院の廢止により從來同院の所管事項として行はれて來た（一）平戰時における綜合國力の擴充運用に關する重要事項の企畫および實行に關する各廳事務の調整統一に關する事項（二）平戰時における綜合國力の擴充運用に關する各廳事務の綜合的考査に關する事項の二つが直接内閣の手に移された。この結果内閣部内臨時職員設置制を改正し内閣參事官制度を創設、内閣官房に參事官室を置き、從來の内



一、神祇院では局制の廢止に伴ひ秘書課を廢止（六課）  
 一、新設される防空總本部は總務局、警防局、施設局、學務局の四局制となる。

外務省

外務省官制中通商局を廢止、戰時經濟局に改めた結果改正された箇所は左の通り。

- 一、大臣官房―考査課を廢しその管掌事務は文書課。
- 一、政務局―從來の七課を六課に縮減。
- 一、戰時經濟局―第一課は戰時における對外經濟施策に關する事務、第二課は戰時における對外經濟交渉に關する事務を掌る。
- 一、調査局―第三課を廢し第四課をこれに改稱、第三課の情報蒐集に關する事務は政務局第一課の掌るところとなつた。

文部省

國民教育局と圖書局および教學局と教化局の統合

- を廢止し前二者を統合して大東亞鍊成院とす
- 一、大東亞鍊成院には研究、第一（滿支）第二（南方）第三（大東亞全域）の四部を置き第一、第二は六ヶ月、第三は三年の鍊成を行ふ

情報局

行政機構の全般的改革に伴ひ内外の宣傳啓發に當る情報局の官制も決戰態勢に即應して刷新強化を見またその分課規程も左の如く改正。

- 一、總裁官房に秘書課、文書課及び審議室を置くことは従前通りであるが、審議室には事務室を置き擴充すると共に現戰局の緊迫化に即應し、輿論、思想、外國事情の調査研究に萬全を期する意味で戰時資料室を新に設け第一課、第二課に分けた。第一課は主として國內、第二課は對外的調査を行ふ。

- 一、第一部は従前の企畫課、情報課を廢し、新聞課放送課を移し、國民運動課、週報課の四課となつた、各課の管掌事項は従前通りである。
- 一、第二部は一新して檢閲課、出版課、文藝課、藝

により從來の八局制が六局制（總務局、專門教育局、國民教育局、教學局、科學局、體育局）となつたのに即應して從來の三十三課制を二十九課制に縮小整備した。

司法省

司法省の官制改正は簡素化による行刑局と保護局の二局を統合して刑政局を設置することにつきてゐる。

厚生省

人口、生活兩局を合して健民局を創設し四局制とした。

大東亞省

- 大東亞省官制改正の要點は左記の如く要約される。
- 一、商工省交易局の移管。
- 一、人員縮減。
- 一、移管された交易局には計畫、輸出、輸入の三課を置く。
- 一、興亞鍊成所、興南鍊成院及移住教養所（神戸）

能課の四課が置かれ、従前通り居残つたのは出版課だけである。

- 一、第三部は對外報道課、對外事業課がそのまゝ残り調査課を廢した。

技術院

技術院は特許局を統合した關係から機構は必然的に擴充され、從來四部制だつたのが改められて總裁官房のほか總務、研究動員、生産技術、規格、審査第一、審査第二、審判の七部となり、これに中央航空研究所と陳列館が附設、従つて職員も參技官五十名が百五十八名に、理事官一名が三名に、參技官補百五名が二百七名に、屬六名が九名に増員された。

新設三省

農商省

農商省官制に基く分課は官房及び農政、水産の兩局は從來と全然變りなく總務、山林の兩局は實情に即して一部改編し新設の纖維、生活物資、物價の三



局は新なる構想に基いて規程したもので織維局六課生活物資局五課、物價局四課となつてゐる。

#### 運輸通信省

運輸通信省誕生による最大の收穫は海陸輸送の接壤地點たる港灣行政の一元化が實現したことで、交通行政上絶対必要とされてゐた氣象觀測が文部省より移管されたので官制にも單なる鐵道、遞信兩省の合併のみでなく輸送力を遺憾なく發揮するための事項が織り込まれてゐる。しかして各局の分擔事項は大要次の通りである。

- 一、鐵道、海運兩總局は從來鐵道省、海務院に屬してゐた事項以外に、鐵道は臨港以外の倉庫を海運は臨港倉庫を所管する。
- 一、港灣局は主として内務省に屬してゐた港灣の建設及び管理港灣内の公有水面に關し所掌するが、これに伴ひ從來港灣土木關係で働いてゐた人々が同局に移ることになつた。
- 一、外局たる通信院は海務院を除く從來の遞信行政をそのまゝ引繼ぐわけだが、郵務、電務の兩

第一に軍需品の要求は陸海軍部の責任であり各特殊性を有し又其の要求に付外部よりの發言が理論上又は實際上頗る限定せられる。

第二に軍需生産は戰時に於ては廣大なる限度に亘り直接又は間接に重要企業の一部を包攝する。其の爲に民需生産と複雑微妙の關係にある。

第三に軍需生産に要する資材人員輸送等は廣汎に亘り各都面の行政と甚大の有機的接觸を有する。

斯くの如くにして問題は各軍部と生産主管省と關係他官省と民間經營體との多面關係を包攝し殆んど國家全面の作用である。此の様な大事業が從來企業院を中央に擁しつゝ各廳の協力に基いて發展して來たのであるが充實せる内容は在來の包装に盛り切れなくなつた。之に善處する方法は色々に考へうるが一つは各要望と實行とを調節する爲の特殊機構を設くる考方である。

西紀一九三六年の三月に英國が國防調整大臣を設けた。之は陸海空三軍の要求を調整すると共に三軍と産業との間の調整をなし同時に軍需品調達的全組

局が合併して業務局が設置されたこと、貯金、簡保の兩局が合併して貯金保險局を設置したこと、從來の大臣官房通信檢閲課が擴大強化されて通信監督局が設置されたことが注目される。

#### 軍需省

軍需省の設立は今回發表中の眼目である。之は「國力を擧げて軍需生産の急速増強を圖り特に航空戦力の躍進的擴充を圖るため軍需生産を計畫的かつ統一的に遂行確保する」ための施設である。重要軍需の生産管理を簡易化し軍官發注の一元化を期するものであり、陸海軍の軍需生産管理事務の一部が之に移され企業院及商工省所管事項の大部分と他省の關聯事務がこれに移される。斯くして飛躍的革新が企てられた。此の種の一元化の緊要は疑なきことであるから此の決断は寧ろ甚だ遲しと言はねばならぬが他面から見れば本問題は實行上幾多の論點を含む。蓋し建設の後れたことは調査の徹底を意味し即ち堅實なる前途が約束せられて居るのであらう。元來本行政には數個の特異點がある。

織に付責任を負ふものである。然しながらかゝる不徹底が持続し能はざりしことは後の経過であつた。獨逸に於ては近時頗る徹底せるものがあつて最高國防會議等の下にシュベア軍需全國大臣があつて軍需品生産の管理助成監督をなし、軍需品の發注を爲す部局も其の下に置かれ、更に民需生産も軍需大臣の管理下に屬し一大臣が自己の責任に於て全軍需民需を調節し得る事となつた。之は恐らく最も徹底したる方法であらう。

他面北米の施設を見ると日米開戦によつて惹起せられた緊急事態に應じて西紀一九四二年一月十六日に戰時生産院を設けた。之は大統領行政府の緊急事務管理部に設けられたもので、長官次長の外に委員として陸軍長官、海軍長官其他同格の者數人があり、一種の合議體を包攝する特殊重要官廳である。新設當時大統領は「余は行政命令によつて新に戰時生産院を設立しこれに從來資材割當局に屬した權限を賦與する……長官は外に戰時生産計畫を指導すべき責任を負ひ全戰時生産關係者に對して一切の監督



權を行使し」と言つてゐる。官制に依れば長官は委員の助言及援助の下に行動することゝなつてゐる。院の下に生産部、購入部、工業操作部、労働部、資材部、民需供給部、管理部、企画部、石油調整官、航空機生産局、ゴム調整官等があり、其の工業操作部は非常に多數に分課して居る。而して院と恐くは並立して戦時運輸其の他の諸局がある。詳細は悉し得ぬが大略軍需と民需とを一元的に統制せんとして居るのではないかと思はれる。少くとも徹底を期して居ることは明である。調節部局と言ふよりも實行部局となつて居る。企画と實行とを遊離させない所に苦心があるものと思はれる。

既述の如く決戦態勢は赤裸々たる合目的態勢でなければならぬ。苟くも有效なる方法は之を執り、末節的調節は別に考へてよいのである。軍需省が企画調節及實行を一官廳に綜合したことは正しい。望ましきは統帥部の心からなる協力と對當各省に對して力強く軍需優先の主張を真き得る力の建設とにある統帥との關係を考ふるべき外國と趣を異にするもの

あるべきは當然考へて置かねばならぬが軍需優先の原理を實行する爲には或は規定其の他適當の表見的制度が考へられ得るのではあるまいか。

不許複製		昭和十九年 一月十五日初版 印刷 昭和十九年 一月二十日初版 發行	非賣品
發行所 大阪東區内本町橋詰町三十一番地 社團法人 大阪經濟研究會 電話東三七一・六三三番 振替大阪七三九〇〇番 會員番號二〇五〇四七番	編輯兼 發行者	大阪東區内本町橋詰町三十一番地 社團法人大阪經濟研究會 三輪 勝彦	
	印刷者	大阪北區川崎町七 西井 幾藏	
	印刷所	大阪北區川崎町七 ナニワ印刷所 電話堀川三三三・六三三番 (西大一四六六)	



# 社團法人 大阪經濟研究會 刊行物

題名	刊行年月日	摘要
大經研資料 第一輯	昭一六、二、一〇	非賣品
怯へる比島とその軍備	昭一六、二、一〇	非賣品
比律賓の小賣業國民化道程	昭一六、二、一〇	非賣品
第七十六議會に現はれた經濟政策	昭一六、二、一〇	非賣品
新しき貿易圈	昭一六、四、一	非賣品
將來の經濟に就て	昭一六、四、一	非賣品
關印の經濟事情	昭一六、四、一	非賣品
上海から見たる經濟界の動き	昭一六、四、一	非賣品
經濟新體制の再發足	昭一六、四、一	非賣品
問屋は怎うなるか	昭一六、四、一	非賣品
纖維部門に於ける配給問題	昭一六、四、一	非賣品
中小企業維持すべし	昭一六、四、一	非賣品
國家總動員法體系圖表	昭一六、四、一	非賣品
生活必需品切符制問題に就て	昭一六、四、一	非賣品
企業合同に於ける營業權算定問題	昭一六、四、一	非賣品
時局と佛教	昭一六、四、一	非賣品
企業合同問題の歸趨	昭一六、四、一	非賣品
第一輯	昭一六、二、一〇	非賣品
第二輯	昭一六、二、一〇	非賣品
第三輯	昭一六、二、一〇	非賣品
第四輯	昭一六、二、一〇	非賣品
第五輯	昭一六、二、一〇	非賣品
第六輯	昭一六、二、一〇	非賣品
第七輯	昭一六、二、一〇	非賣品
第八輯	昭一六、二、一〇	非賣品
第九輯	昭一六、二、一〇	非賣品
第十輯	昭一六、二、一〇	非賣品

第一輯	商業調查概要	昭一七、六	非賣品
第二輯	國民更生關係法規摘錄	昭一七、三	非賣品
第三輯	企業整備令逐條解說	昭一七、二、一〇	非賣品
第四輯	商工經濟會法交易營業團法並	昭一八、三、三〇	非賣品

製本控

933 國 230 號

年 月 日

書名 大經研資料 (第21輯)

著者 大阪經濟研究會編

受入 19年 2月 1日

備考

發行所 社團法人 大阪經濟研究會

番地

領布價格 A5判 一八〇頁 一〇〇頁

領布價格 A5判 一〇〇頁 一〇〇頁

領布價格 B6判 二五〇頁 二五〇頁

領布價格 B6判 二五〇頁 二五〇頁



發行所 社團法人 大阪經濟研究會  
(電話東六三三・三七一番)



# 社団法人 大阪經濟研究會 刊行物

題名	著者	刊行年月日	備考
大經研資料 第一輯	法へる比島とその軍備	昭一六、二、一〇	（非賣品）
第二輯	比律賓の小賣業國民化道程	昭一六、二、二〇	（非賣品）
第三輯	第七十六議會に現はれた經濟政策	昭一六、三、一〇	（非賣品）
第四輯	新しき貿易圈	昭一六、四、一〇	（非賣品）
第五輯	將來の經濟に就て	昭一六、四、二〇	（非賣品）
第六輯	關印の經濟事情	昭一六、五、一〇	（非賣品）
第七輯	上海から見たる經濟界の動き	昭一六、五、二〇	（非賣品）
第八輯	經濟新體制の再發足	昭一六、六、一〇	（非賣品）
第九輯	問屋は怎うなるか	昭一六、六、二〇	（非賣品）
第十輯	（纖維部門に於ける配給問題） 中小企業維持すべし	昭一六、七、一〇	（非賣品）
第十一輯	國家總動員法體系圖表	昭一六、七、二〇	（非賣品）
第十二輯	生活必需品切符制問題に就て	昭一六、八、一〇	（非賣品）
第十三輯	企業合同に於ける營業權算定問題	昭一六、八、二〇	（非賣品）
第十四輯	時局と佛教	昭一六、九、一〇	（非賣品）
第十五輯	企業合同問題の歸趨	昭一六、九、二〇	（非賣品）
第十六輯	（總論）	昭一六、一〇、一〇	（非賣品）
第十七輯	（總論）	昭一六、一〇、二〇	（非賣品）
第十八輯	（總論）	昭一六、一〇、三〇	（非賣品）
第十九輯	（總論）	昭一六、一〇、四〇	（非賣品）
第二十輯	（總論）	昭一六、一〇、五〇	（非賣品）
第二十一輯	（總論）	昭一六、一〇、六〇	（非賣品）
第二十二輯	（總論）	昭一六、一〇、七〇	（非賣品）
第二十三輯	（總論）	昭一六、一〇、八〇	（非賣品）
第二十四輯	（總論）	昭一六、一〇、九〇	（非賣品）
第二十五輯	（總論）	昭一六、一〇、一〇〇	（非賣品）

題名	著者	刊行年月日	備考
第一輯	商業調查概要	昭一七、六、一〇	（非賣品）
第二輯	國民更生關係法規摘錄	昭一七、七、一〇	（非賣品）
第三輯	企業整備令逐條解説	昭一七、八、一〇	（非賣品）
第四輯	商工經濟會法交易營業團法	昭一八、三、一〇	（非賣品）
第五輯	商工組合法	昭一八、三、二〇	（非賣品）
第六輯	（日本證券取引所法） 戰時行政特例法に解説	昭一八、三、三〇	（非賣品）
第七輯	經濟新體制の發展と企業新諸形態	昭一八、六、一〇	（非賣品）
第八輯	企業集團制解説	昭一八、九、一〇	（非賣品）
第九輯	戰時內閣各省機構便覽	昭一九、一、一〇	（非賣品）
第十輯	（總論）	昭一九、一、二〇	（非賣品）
第十一輯	（總論）	昭一九、一、三〇	（非賣品）
第十二輯	（總論）	昭一九、一、四〇	（非賣品）
第十三輯	（總論）	昭一九、一、五〇	（非賣品）
第十四輯	（總論）	昭一九、一、六〇	（非賣品）
第十五輯	（總論）	昭一九、一、七〇	（非賣品）
第十六輯	（總論）	昭一九、一、八〇	（非賣品）
第十七輯	（總論）	昭一九、一、九〇	（非賣品）
第十八輯	（總論）	昭一九、一、一〇〇	（非賣品）
第十九輯	（總論）	昭一九、一、一〇〇	（非賣品）
第二十輯	（總論）	昭一九、一、一〇〇	（非賣品）
第二十一輯	（總論）	昭一九、一、一〇〇	（非賣品）
第二十二輯	（總論）	昭一九、一、一〇〇	（非賣品）
第二十三輯	（總論）	昭一九、一、一〇〇	（非賣品）
第二十四輯	（總論）	昭一九、一、一〇〇	（非賣品）
第二十五輯	（總論）	昭一九、一、一〇〇	（非賣品）



發行所 社団法人 大阪經濟研究會

大阪市東區内本町橋詰町三十一番地

（電話東六三三・三七一番）

A5判 一八〇頁  
A5判 一〇〇頁  
A5判 四〇〇頁  
B6判 二五〇頁  
B6判 二五〇頁



933
230

