

中華民國三十六年四

兵工學校(化學兵科)初級班一般課目課程計劃

聯合勤務學校教官訓練班兵工系學員擬訂

MG  
E296.3  
137

|                  |         |      |       |       |       |     |      |        |   |  |
|------------------|---------|------|-------|-------|-------|-----|------|--------|---|--|
| 工<br>兵<br>勤<br>務 | 軍隊衛生與急救 | 膳食管理 | 小部隊補給 | 小部隊行政 | 軍隊訓練法 | 軍法  | 帶兵要旨 | 國防軍之組織 | 課目  | 聯合勤務學校教官訓練班五三系化學系研擬化學系初級班二級訓練班在計劃人員姓名列 |
|                  | 一五      | 二〇   | 一一    | 一九    | 二二    | 一四  | 一二   | 一五     | （小）<br>要<br>研<br>擬<br>人<br>員<br>指<br>導<br>官<br>備<br>攷 |  |
| 海<br>條<br>中      | 侯懷道     | 楊友楨  | 黃大和   | 楊友楨   | 黃大和   | 林錦耀 | 楊友楨  | 黃仲凱    |   |  |



3 2285 7040 8



化學兵學校軍官初級學一般課程國府軍之組織課程計劃

課程一級訓練

課目 國府軍之組織

方法 法解譯

時間 一小時

工引言 國府軍之組織和目次

國府軍之組織要

正文 文二 國府軍之組織之趨勢

國府軍之組織之趨勢

美國之國府軍之組織

課題 國防概說(節)

教具表解

目的 在使學者明瞭國防概說之基本原則

參考書 國防軍之組織 國防部組織規程 國防新論(楊炎章)

(00001)

(00015)

(00025)

(00035)



6 英國：廿五年十月廿日具改革草案，廿六年元旦成立

7 蘇俄

### 五、國防機構組織的基本原則

(00三五—  
00四五)

A 國防的首腦機關必須非常健全而且要一元化

B 政府的一般機構由軍事部門應該有適當的調和機能

C 陸海空軍應該建立一種聯合的組織

D 軍政軍令二元化的觀念應該予以融和調劑

E 平時和組織和戰時的組織應該使其接近一致

F 現狀狀態的發展亦應充分注意

G 中央軍事機關和地方軍事機關以及部隊學校的組織應

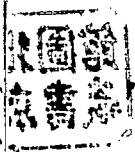
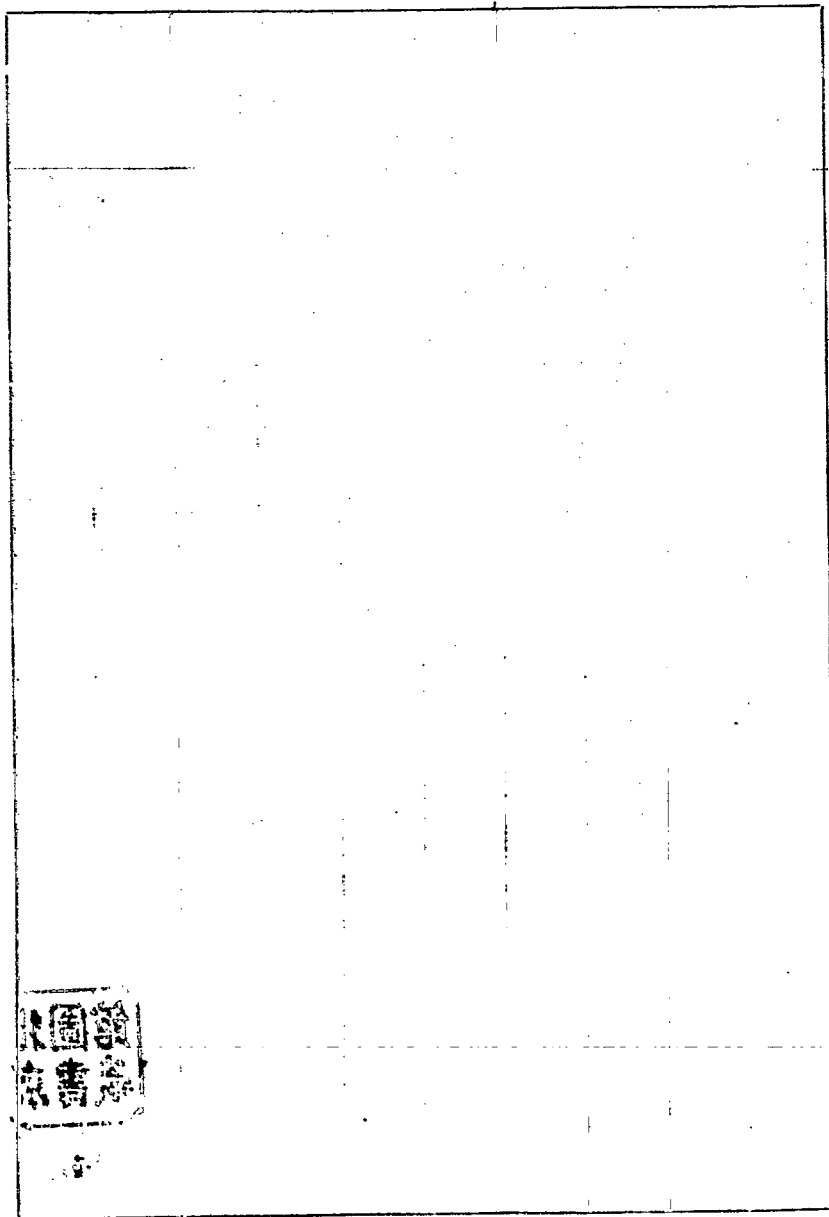
可能使其極極適合

凡科學技術發明應注意之點如左

設計與技術等事其發展與改良其注意之點當由一層次的練習起

其後在工廠中組織應注意之點如左

耳提 其六 工廠之設備與管理應注意之點如左  
其後在工廠中組織應注意之點如左  
其後在工廠中組織應注意之點如左



課程 一般

課程 國防軍之組織(第一課)

課題 國防部之組織

時間 一小時

工引言 一國防部的組織動機由經過

廿五年六月一日由國防最高委員會通過成立國防部

正文 二國防部組織綱要(詳見國防部組織規程)

三國防部組織系統(見國防部組織系統圖)

人部本部

六第一所 第二所 第三所 第四所 第五所 第六所

目的

在使學者明瞭國防部的一般職掌及組織系統

參考書

國防部組織規程

000001  
000100

000101  
000205

000251  
000400

組織

備



e. 新聞的記事、外交的預算、史料、監製的兵役  
的測量的及官海軍的版

五、探 要 四 國防部內經濟精神

(00045)  
0045)

a. 以政治軍事

b. 還軍事於國

c. 整治軍樂統一指揮

d. 國防部的組織是適應平時和戰時的組織

五 國防部運用上之特異

(00051)  
0051)

a. 權能分用

b. 行政三聯作制之具體表現

|        |              |       |                        |
|--------|--------------|-------|------------------------|
| 課程     | 一般訓練         | 時間    | 二小時                    |
| 課程     | 國防軍之組織       | 教 具   | 國防部各局處組織系統概圖           |
| 課 題    | 國防部之組織(含三四課) | 目 的   | 在使學者明瞭國防部各<br>局處之組織及職掌 |
| 方 法    | 講解           | 參 考 書 | 國防部之組織<br>國防部之組織規程     |
| I. 引言  | 根據國防部之組織規程   |       | 部及參謀總長之下之各<br>局處機構     |
| II. 正文 | 國防部各單位之組織及職掌 |       | 參謀總長辦公室 四所 八局 二處       |
|        | 參謀本部         |       |                        |
|        | 參謀總長辦公室      |       |                        |
|        | 參謀本部         |       |                        |
|        | 參謀總長辦公室      |       |                        |

00051  
01501

中才二所 一 情報

己才三所 一 計劃四件或

十才四所 一 補給

工才五所 一 訓練與福利

力才六所 一 研究及發展

一 嘉園局

一 民運局

一 保健局

一 墳墓局

一 史料局

(0/0/0/1  
1/1/1/1  
1/1/1/1)

(0/0/1/0  
1/1/1/1  
1/1/1/1)

。監察局

。兵後局

。測量局

。副官處（原屬陸軍部）

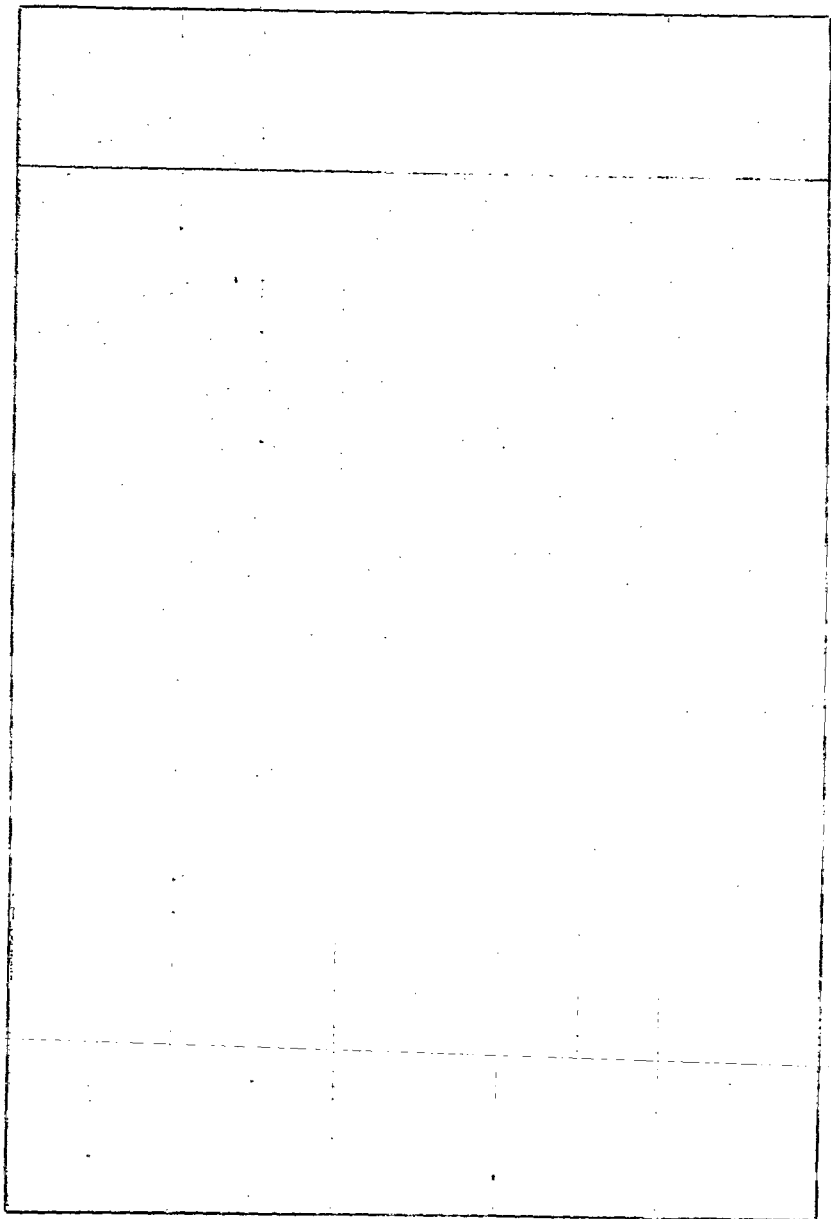
。軍法處（原屬陸軍部）

五、提 要 三、國防部的組織並非絕對的完善，但這確是個現代化

的組織，所以今後國防部的改革如何，就是老輩以上

這些部門在業務上的發展，是各該部應切實訂定

（一〇四四五—一〇五〇）



|    |                  |                 |                    |
|----|------------------|-----------------|--------------------|
| 課程 | 一般訓練             | 時間              | 二十時                |
| 課目 | 國防軍之組織           | 教員              | 陸軍總部組織系統圖          |
| 課題 | 陸軍總司令部之組織        | 目的              | 在使學者明瞭陸軍總部之組織情形    |
| 方法 | 講解               | 參考書             | 國防軍之組織<br>陸軍總部組織圖程 |
| 引言 | 陸軍總部成立之意義        | 陸軍總部            | 00001<br>00005     |
| 正文 | 能收統一職權能收充分之指揮與連繫 | 二國民革命軍組織的更進     | 00001<br>00005     |
| 正文 | 三陸軍總部的組織系統(見附圖)  | 四陸軍總部所屬各單位之職掌區分 | 00001<br>00005     |
| 正文 | 五陸軍總司令部副總司令部     | 六陸軍總部之職掌區分      | 00001<br>00005     |

b. 總司令部辦公室

c. 第一署、人事行政

d. 第二署、情報

e. 第三署、計劃與作成

f. 第四署、補給

g. 第五署、編制與訓練

h. 第六署、研究與發展

i. 副官處

j. 工程處

k. 通信處

l. 軍械廠

m. 經理廠

n. 財務廠

o. 軍匠廠

p. 軍傳廠

q. 新聞廠

r. 外事廠

s. 總務廠

t. 憲兵組, 史料組, 化學組

五提

要

五陸軍總司令部須由海空陸各部隊取得連繫

〇一四五一  
〇一五〇〇



六、明瞭陸軍在現代戰爭中之地位

|    |                          |     |                    |
|----|--------------------------|-----|--------------------|
| 課程 | 一般訓練                     | 時間  | 二十七時               |
| 課程 | 國防軍之組織                   | 教具  | 空軍總部組織系統掛圖         |
| 課題 | 空軍總司令部之組織                | 目的  | 在使學者明瞭空軍總司令部之組織情形  |
| 方法 | 講解                       | 參考書 | 國防軍組織規程            |
| 工引 | 一 空軍總司令部成立之意義            |     | (00001)<br>(00005) |
| 正文 | 二 我國空軍簡史                 |     | (00005)<br>(00006) |
| 正文 | 三 空軍總部的組織系統(詳見掛圖)        |     | (00001)<br>(00003) |
|    | 四 空軍總部的職掌                |     | (00001)<br>(00004) |
|    | a. 關於空軍建設計劃的擬定和執行        |     |                    |
|    | b. 關於空軍作戰計劃及勤務復員計劃的擬定和執行 |     |                    |

5. 關於空軍訓練計劃的擬定和執行

6. 關於空軍一般行政事項的處理

7. 關於空軍的建議事項

8. 關於預算的編造事項

五空軍總部所屬各單位的職掌

a. 會議室

b. 督察室

c. 秘書室

d. 統計室

e. 第一署：人事行政

(00401  
0145)

六、第三署：情報

九、第二署：訓練作戰

知 第一署：補給

一、第五署

二、醫務處、財務處、軍法處、氣象處、通信處、工程處、

軍械處、糧務處、新聞處

五、提要六、今後的作戰，以陸海軍沒有空軍的掩護，是不能作戰的，但

空軍亦不能單獨遂行任務，其和陸海軍的密切關係，亦  
得密切，因為空軍許多補給，是需要陸海軍協助供給。

(10145-10150)

| Date | Description | Debit | Credit |
|------|-------------|-------|--------|
|      |             |       |        |
|      |             |       |        |
|      |             |       |        |
|      |             |       |        |
|      |             |       |        |
|      |             |       |        |
|      |             |       |        |
|      |             |       |        |
|      |             |       |        |
|      |             |       |        |
|      |             |       |        |
|      |             |       |        |
|      |             |       |        |
|      |             |       |        |
|      |             |       |        |
|      |             |       |        |

|    |                           |     |                   |
|----|---------------------------|-----|-------------------|
| 課程 | 一般訓練                      | 時間  | 二十時               |
| 課目 | 國防軍之組織                    | 教具  | 海軍總部組織系統掛圖        |
| 課題 | 海軍總司令部之組織 <sup>(附註)</sup> | 目的  | 在使學者明瞭海軍總部之組織情形   |
| 方法 | 講解                        | 參考書 | 國防軍之組織<br>國防部組織規程 |
| 引言 | 一 中國海軍組織的沿革               |     |                   |
|    | 勝利後三十五年八月海軍總司令部改組隸屬國防部    |     |                   |
| 正文 | 二 海軍總司令部之組織系統(見掛圖)        |     | (0002510025)      |
|    | 三 海軍總司令部之職掌               |     | (0002510035)      |
|    | a. 海軍封鎖之決定及執行             |     |                   |
|    | b. 海軍作戰計劃及勤務後員計劃之決定及執行    |     |                   |

c. 海軍計劃訓練計劃之擬定及執行

d. 關於海軍一般行政事項之處理

e. 造船造機之研究發展事項 另預算的編造事項

四. 海軍總司令部所屬各單位之組織及職掌 (詳見海軍部組織規程)

a. 總司令部 秘書處 醫務處 軍法處 編譯處 新聞處

b. 第一署

c. 第二署

d. 第三署

e. 第四署

f. 第五署

|    |                     |     |                   |
|----|---------------------|-----|-------------------|
| 課程 | 一般訓練                | 時間  | 二十時               |
| 課程 | 國防軍之組織              | 教具  | 聯勤總部組織系統掛圖        |
| 課程 | 聯合勤務總司令部之組織         | 目的  | 在使學者明瞭聯勤總部的組織情形   |
| 方法 | 法講解                 | 參考書 | 國防軍之組織<br>國防部組織規程 |
| 工本 | 言一聯合勤務的重要性          |     | (000010020) ✓     |
|    | 二聯合勤務總司令部是個創時代的組織   |     |                   |
|    | 三中國聯合勤務制度的創之及其重要的沿革 |     |                   |
|    | 四聯合勤務總司令部的業務範圍      |     |                   |
| 正文 | 五聯勤總部的組織系統(見掛圖)     |     | (000010030) ✓     |
|    | 六聯勤總部的職掌            |     | (000010040) ✓     |



a. 辦理研究後援設計製造關於陸海空軍一切裝備事項

b. 辦理陸海空軍一切軍需補給運輸採辦野戰分配後援給保官修膳

c. 辦理陸海空軍的營舍倉庫醫院衛生及福利等事項

d. 辦理勤務部隊學校之訓練及各部隊之交通兼勤務等

e. 辦理海陸空的勤務事項

e. 處理關於外人僱傭私租管理之設施事項

(004105)

七. 聯勤總部各單位的職掌(詳見聯勤總部之組織規程)

總司令部辦公室, 計劃指導處, 人事處, 情報處, 勤務處, 補給

廠, 訓練處, 物資及研究處, 總務處, 外事處

課程一般訓練

課目 國防軍之組織

課題 聯勤總部各署處之組織 (第十、十一課)

方法 講解

工引言 一、聯勤總部之行政及技術參謀機構並運輸通信經理兵之軍醫

財務之程七個署及特勤處憲兵司令部

五本 文二運輸署之組織及職掌

(0005-10四五)

時間 二小時

教具 各署處之組織系統掛圖

目的 在使學者明瞭聯勤總部各署處之組織及職掌

參考書 國防軍之組織  
國防部組織規程 (00000000五)

三通信署之組織系統及職掌

四經理署之組織系統及職掌

五兵二署之組織系統及職掌

六、軍醫署之組織系統及戰守

七、財務署之組織系統及戰守

八、工程署之組織系統及戰守

九、特勤署之組織系統及戰守

十、憲兵司令部之組織及戰守

### 五、提 要

十一、聯勤協部的主要工作是要把軍事各種勤務統一(一四五、一五〇)但事實

上還有許多困難。

十二、勤務重於作戰，現代的時代是勤務決定戰爭的時代，軍事

勤務的成果如何，直接決定戰爭的成敗。

註 第十五課(一七時) 複習與測驗

化學兵學校初級班一般訓練課程帶兵要旨課程計劃

課程

一般課程

時間

一小時

課目

帶兵要旨

教具

黑板、粉筆

課題

緒論(第一課)

目的

使學員明瞭帶兵之要領

方法

講解、討論

參考書

聯勤學校教官訓練班講義  
二三二六

引言

一、本課目之目的與範圍

(一)目的 使學者了解帶兵術的概要

(二)範圍 僅於<sup>限</sup>討論帶兵術

二、帶兵、練兵、用兵之意義

(000010005)

本文

(一) 帶兵 管理領導

(二) 練兵 訓練

(三) 用兵 使用

三帶兵術指南

(一) 以身作則

(二) 洞察兵情

(三) 賞罰嚴明

(四) 自信

(五) 同情

(0005-00040)

提  
要

(六) 枕笈

(七) 決心

(八) 莊嚴而和藹

四、帶兵官之心理學

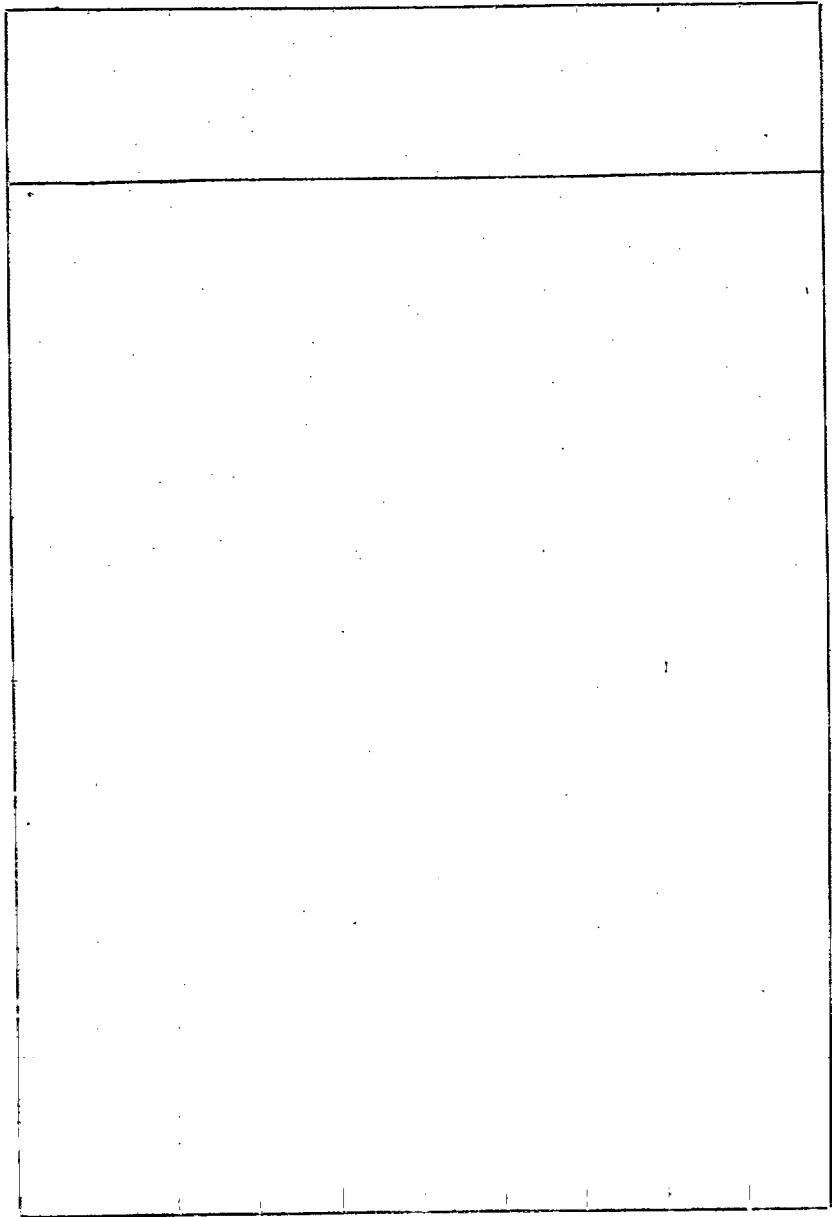
(一) 自信與信任

(二) 同情與博愛

(三) 勇敢與決心

五、討論 帶兵官應具備之條件

(004010050)



|    |  |     |               |
|----|--|-----|---------------|
| 課程 | 一般課程   | 時間  | 一小時           |
| 課目 | 帶兵要旨   | 教具  | 黑板、粉筆         |
| 課題 | 帶兵術之基本要素   | 目的  | 使學員明瞭帶兵術的基本要素 |
| 方法 | 講解、討論  | 參攷書 | 同第一課          |
| 引言 | (0000-100-15)  |     |               |
| 本文 | (00-15-100-45)   |     |               |
|    | <p>一、帶兵官應具備之條件：品德、知識、體力</p> <p>二、帶兵術之要訣：以身作則、熱心教誨、學問、營養、瞭解部屬</p> <p>三、以身作則</p> <p>(一) 絕對忠實</p> |     |               |



(二) 樂觀習慣

(三) 注重禮節

(四) 品德

(五) 言語慎重

(六) 鎮靜

四、熱心教導部屬

(一) 有教無類

(二) 教不倦、誨不厭

五、學識修養

(一) 深謀遠慮

提要

(二) 研究

六、瞭解部屬

(一) 接近部屬

(二) 設身處地

七、帶兵術的特質

(一) 領導而非驅使

(二) 感化同化而非征服

(00四五100五0)

八、問題

(一) 以身作則在帶兵術上有何重要性。

(二) 瞭解部屬之方法為何？  
九討論 領導者與被領導者

|  |                   |     |                 |
|--|-------------------|-----|-----------------|
| 課程   | 一般課程              | 時間  | 三小時             |
| 課目   | 帶兵要旨              | 教具  | 黑板、粉筆           |
| 課題   | 帶兵術與指揮(第三、四、五課)   | 目的  | 使學員明瞭帶兵術在指揮上之運用 |
| 方法   | 講解、討論             | 參考書 | 同前課             |
| 引言   | 一、領導與指揮<br>(一) 意義 |     | (000010030)     |
| (二) 目的<br>(1) 領導為內心的影響作用<br>(2) 指揮為外形動作的支配 |                   |     |                 |

本文

(一) 領導 使人心悅誠服

(二) 指揮 使人之動作合乎要求

二、領導與指揮之關係 領導為指揮之基礎

(003010230)

三、士氣 為領導成功與否之表徵

四、紀律 為指揮之重要工具

五、帶兵官應有的德性

(一) 果斷

(二) 創造

(三) 思源

提  
要

(四) 思考

(五) 公正嚴明

(六) 自信

(七) 自我犧牲

(八) 愛護部屬

(九) 莊嚴

(十) 勇敢

六、帶兵官與部屬的關係 如師生，如手足，如父子  
七、帶兵優秀之舉例 由担任教官自行準備

(023010250)

八問題

(一) 何謂領導？何謂指揮？

(二) 軍隊之士氣與何者最有關係？

(三) 帶兵官應具備之德性為何？

(四) 帶兵官與部屬應保持何等關係？

九討論 愛護部屬應注意之事項

|    |  |     |             |
|----|--|-----|-------------|
| 課程 | 一般課程   | 時間  | 一小時         |
| 課目 | 帶兵要旨   | 教員  | 黑板、粉筆       |
| 課題 | 帶兵官之責任(第六課)  | 目的  | 使學員明瞭帶兵官之責任 |
| 方法 | 講解、討論  | 參攷書 | 同前課         |
| 引言 | <p>一、概說</p> <p>(一) 主要責任在完長官所賦予的使命。</p> <p>(二) 了解任務</p> <p>(三) 對部屬忠誠、擔當一切責任</p> <p>(四) 使部屬有責任感</p> <p>(000010015)</p> |     |             |



本  
文

(五) 督導命令之實施，必要時予以修正。

(001510040)

二、訓練責任

(一) 生活的訓練

(二) 技術的訓練

(三) 戰術的訓練

(四) 服務的訓練

三、戰鬥責任

↳ 指揮

(二) 作戰計劃

提  
要

(三) 身先士卒

(四) 補給

四、分配職務

(一) 勞逸平均

(二) 適合個性及能力

五、部屬福利

(一) 服裝

(二) 膳食

(三) 健康與安全

(004010050)

## 六 討論問題

- (一) 帶兵官應有何種責任？
- (二) 帶兵官對於部屬福利應取何種態度？

|                                     |  |             |   |  |           |
|-------------------------------------|--|-------------|---|--|-----------|
| 本文                                  | <p>引言</p>  | <p>方法</p>   | <p>課題</p>   | <p>課程</p>                                      |           |
| <p>三、团体精神之培养 先决条件为使部屬明瞭本單位一切情形。</p> | <p>一、团体精神在軍隊中之重要性</p> <p>二、养成团体精神之基本條件</p> <p>(一) 自尊心 (二) 尊重团体榮譽</p> <p>(00151—0040)</p> | <p>講解討論</p> | <p>团体精神(第七課)</p> <p>目的</p> <p>參攷書 同前課</p> <p>(0000100—15)</p> | <p>一般課程</p> <p>帶兵要旨</p> <p>黑板粉筆</p> <p>一小時</p> | <p>時間</p> |

使學員了解团体精神在軍隊中之重要性

提  
要

(一) 自尊心自信心之激發

(二) 發揚團體美德

(三) 舉行競賽

(四) 規律有恆的團體生活

(五) 嘉獎

(六) 准假

(七) 晉級

四、討論

如何養成團體精神

(004010050)

|                     |   |              |                           |              |             |
|---------------------|---|--------------|---------------------------|--------------|-------------|
| 本文                  | <p>引言</p>   | 方法           | 課題                        | 課目           | 課程          |
| <p>(00)(010040)</p> | <p>一、軍士在軍隊中之地位<br/>         二、軍士之入選</p> <p>(一) 領導才能<br/>         (二) 品學優良<br/>         (三) 經驗豐富<br/>         (四) 身體強健</p> | <p>講解、討論</p> | <p>軍士(第八課)</p>            | <p>帶兵要旨</p>  | <p>一般課程</p> |
|                     |   | 參攷書          | 目的                        | 教具           | 時間          |
|                     |   | <p>同之前課</p>  | <p>使學員明瞭軍士在軍隊中之地位及其職責</p> | <p>黑板、粉筆</p> | <p>一小時</p>  |
|                     |   |              |                           |              |             |

提  
要

三、軍士之職責

- (一) 訓練
- (二) 管理
- (三) 生活督導

四、軍士之掌握

- (一) 指示之作方針
- (二) 態度言詞应力求正當

五、軍士之考核 隨時奉行

六、軍士之訓練

- (一) 技術的訓練
- (二) 責任的訓練

(004010050)

七、討論 職業軍士與非職業軍士

| 課程   | 課目   | 課題          | 方法          | 引言          | 本文                                |
|------|------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------------|
| 一般課程 | 帶兵要旨 | 照料部屬(第九課)   | 講解討論        |             |                                   |
| 時間   | 教具   | 目的          | 參考書         |             |                                   |
| 一小時  | 黑板粉筆 | 使學員明瞭如何照料部屬 | 聯勤學校教官訓練班講義 | (000010010) | (0010100三五)                       |
|      |      |             |             | 一、長官與部屬之關係  | 二、生活與士氣                           |
|      |      |             |             |             | 有合理而良好之生活始有旺盛之士氣                  |
|      |      |             |             |             | 三部屬福利                             |
|      |      |             |             |             | (一)膳食 (二)接待 (三)服裝用具 (四)健康 (五)危險預防 |



提

要

(六) 關心部屬疾苦 (七) 援助部屬之家庭 (八) 事做之允准

(九) 運動與娛樂設備及節目之利用

四. 生活管理 应力求合理

五. 問題

(一) 長官何以要照料部屬?

(二) 部屬之福利事項為何?

六. 討論 如何照料部屬?

(003510050)

|    |   |     |                 |
|----|---|-----|-----------------|
| 課程 | 一般課程                                    | 時間  | 一小時             |
| 課目 | 帶兵要旨                                    | 教具  | 黑板粉筆            |
| 課題 | 個人態度(第十課)                               | 目的  | 使學員明瞭個人態度對部屬的影響 |
| 方法 | 講解, 討論                                  | 參考書 | 同前課             |
| 引言 | 一、長官個人態度對部屬所生之影響                        |     | (000010005)     |
| 本文 | 二、個人態度<br>(一) 幽默感 可增加領導之效力<br>(二) 適當之莊嚴 |     | (00005100三五)    |

提  
要

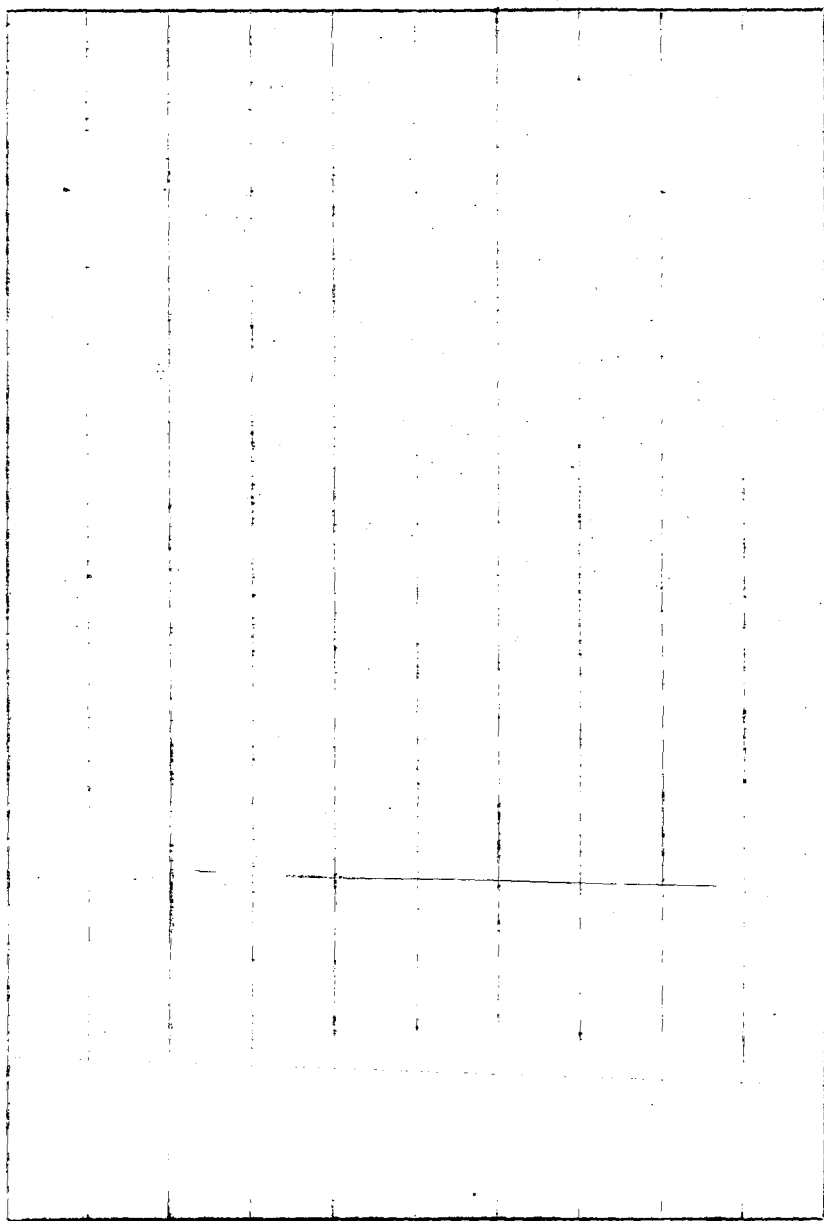
- (三) 個人利益 不應過分重視
- (四) 整潔之生活
- (五) 良好之榜樣

三、問題

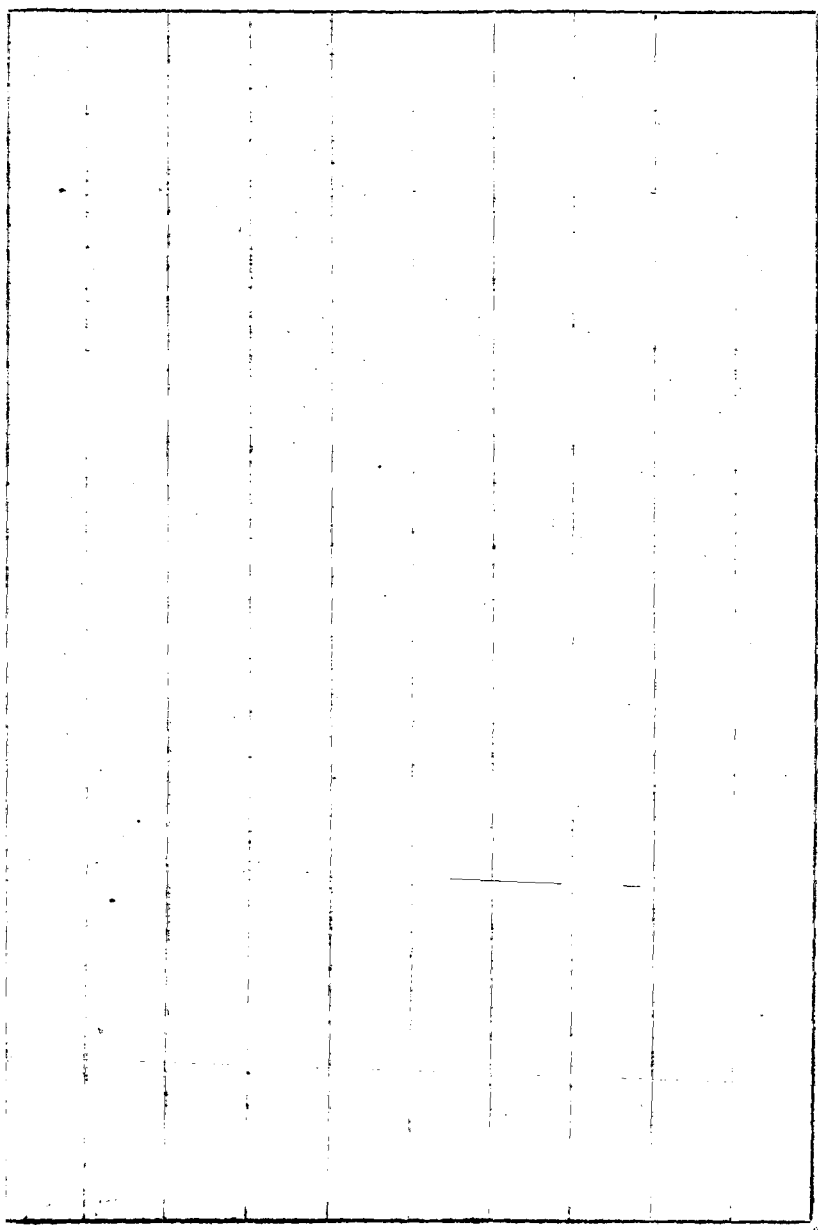
- (一) 個人態度對於部屬之影響如何？
  - (二) 以身作則與個人態度有何差別？
- 四、討論 帶兵官個人與部隊之關係

(00三五—00五0)

|    |           |     |            |
|----|-----------|-----|------------|
| 課程 | 一般課程      | 時間  | 一小時        |
| 課目 | 帶兵要旨      | 教具  | 電影放映及其他設備  |
| 課題 | 我的指揮(第十課) | 目的  | 使學員了解指揮之要領 |
| 方法 | 電影示範      | 參考書 | 無          |



|    |          |     |               |
|----|----------|-----|---------------|
| 課程 | 一般課程     | 時間  | 一小時           |
| 課目 | 帶兵要旨     | 教具  | 無             |
| 課題 | 考試(第十二課) | 目的  | 測驗學員在本課目之了解程度 |
| 方法 | 筆試       | 參考書 | 以前各課所用之參考     |



化學兵學校初級班一般訓練課程

| 課程    | 一般課程         | 時間    | 一小時                  |
|-------|--------------|-------|----------------------|
| 課目    | 軍法           | 教 具   | 黑板 講台                |
| 課 題   | 軍法引言(第一課)    | 目 的   | 使學者對於軍法的性質範圍作用有具體的認識 |
| 方 法   | 講解           | 參 考 書 | 現行法概要<br>軍事法令輯要      |
| 工 引 言 | (軍法之重要性及其作用) |       | 0000                 |
| 兵 本 文 | 二. 軍法之意義     |       | 0005                 |
|       | 三. 軍法之作用     |       | 0015                 |
|       | A. 維護軍紀      |       |                      |
|       | B. 鼓勵士氣      |       |                      |



四、軍法的範圍

A. 軍事刑罰法規

B. 軍事審判法規

C. 軍事行政法規

五、要五、軍法之作用及其範圍

〇〇四五

〇〇五〇

|    |  |     |                       |
|----|--|-----|-----------------------|
| 課程 | 一般課程   | 時間  | 兩小時                   |
| 課目 | 軍法   | 教具  | 黑板講台                  |
| 課題 | 軍事刑罰法規(第三課)  | 目的  | 使學者對於軍事刑罰法規有深切之瞭解和遵守法 |
| 方法 | 講解   | 參考書 | 現行法規概要<br>軍事法令輯要      |
| 引言 | 一、本課與前課之關係<br>二、軍事刑罰法規內容                           |     | 0000                  |
| 正文 | 三、海陸空軍刑法<br>A. 海陸空軍刑法的效力<br>B. 海陸空軍刑法的內容<br>C. 叛亂罪 |     | 0010                  |

2. 擅权罪

3. 辱职罪

4. 抗命罪

5. 暴行苛迫罪

6. 侮辱罪

7. 盗卖军器罪

8. 私造军器罪

9. 能史罪

10. 掠夺罪

11. 强姦罪

12 詐偽罪

13 逃亡罪

14 收容逃亡罪

15 擅用軍用品罪

16 違背戰守罪

四 戰時軍律

A. 戰時軍律之作用

B. 戰時軍律的內容

1. 放棄守地罪

2. 臨陣退却罪

0/000

0000

3. 反抗命令罪

4. 降敵罪

5. 叛乱罪

6. 造謠及擾乱罪

7. 能及缺民罪

8. 逃亡罪

9. 打劫或强姦罪

10. 走私罪

11. 浮报或冒领军实罪

12. 失误差机罪

13. 損壞軍品罪

14. 擅離部隊罪

15. 不履行給與軍需罪

16. 遺棄官兵罪

17. 私用軍品官利罪

五國軍抗戰連坐法

A. 性質及目的

B. 縱的連坐法

C. 橫的連坐法

五提  
要  
六. 海陸空軍刑法

七戰將軍律

八抗敵速生法

〇  
—  
〇  
〇

|    |                     |        |                 |
|----|---------------------|--------|-----------------|
| 課程 | 一般課程                | 時間     | 三小時             |
| 課目 | 軍法                  | 教具     | 黑板講台            |
| 課題 | 軍事審判法規第五大課目         | 目的     | 使學者明瞭軍事審判之程序    |
| 方法 | 講解                  | 參考書    | 現行法概要<br>軍事法合輯要 |
| 引言 | 一、軍事審判法規與海陸空刑罰法規之關係 |        | 0000            |
| 正文 | 二、軍事審判法規之適用範圍       |        | 0010            |
| 其本 | 三、本法效力之對象           | A. 对人的 |                 |
|    | B. 对事的              |        |                 |
|    | 四、軍事會審的組織           |        | 0015            |



A. 簡易

B. 普通

C. 高等

五軍法會審的權限

〇〇三五

A. 軍法會審的管轄權

B. 軍法會審管轄權的移送

C. 高等軍法會審處所的變更

〇〇四〇

六軍事檢查制的概要

七審問的程序

A. 審問的種類

1. 到庭審問

2. 就地審問

3. 囑託審問

3. 拘捕

1. 秘密拘捕

2. 公開拘捕

C. 對於共犯的審問

1. 單人共犯

2. 單人與非單人共犯

D. 審問終結後的措施

八、審判的程序

A. 意義

B. 組織

C. 審判長的權限

D. 判決的意義

E. 判決的種類

F. 判決書內容的記載

G. 判決書的呈報

H. 判決的宣告

I. 裁判的再議

丁. 判決的覆議

K. 对缺席的審判

L. 共犯案件的審判

M. 被告逃匿的拘緝

九. 複審的程序

0二00

A. 複審的意義及原因

B. 複審的種類

1. 命令複審

2. 呈訴覆審

C. 複審的程序

0一五0



|    |                             |     |                 |
|----|-----------------------------|-----|-----------------|
| 課程 | 一般課程                        | 時間  | 兩小時             |
| 課目 | 軍法                          | 教具  | 黑板講台            |
| 課題 | 軍事懲罰法規第七八課目                 | 目的  | 使學生了解現行軍事懲罰法規   |
| 方法 | 講解                          | 參考書 | 現行法規要<br>軍事法令輯要 |
| 引言 | 言八本課程與前課之關係                 |     |                 |
| 正本 | 文<br>三海陸空軍懲罰法<br>二現行之主要懲罰法規 |     | ○○○○            |
|    | A. 本法之意義及適用範圍<br>B. 懲罰的種類   |     |                 |
|    | A. 軍官佐的懲罰                   |     |                 |

2. 士兵的懲罰

C. 受懲罰的罪行

D. 懲罰权的所屬

E. 懲罰的轉報

四. 海陸空軍獎勵條例

A. 本條例的意義及適用範圍

B. 獎勵的種類

C. 獎勵的事績

D. 獎勵核定及頒給的規定

E. 獎懲相錯的規定

0045

0050

0100

F. 獎章的核銷和補給

G. 獎章的尊重

五. 授 要 五. 軍官在懲罰時士兵懲罰之不同

六. 各級長官對所屬行使懲罰之權限

七. 海陸空軍獎勵核定及頒給

〇一四〇

〇一四〇





| 課程                     | 一般課程                       | 時間  | 兩小時              |
|------------------------|----------------------------|-----|------------------|
| 課目                     | 軍法                         | 數   | 黑板講台             |
| 課題                     | 軍事防護法規(第九十課目)              | 的   | 使學者對於軍事防護法規能正確守  |
| 方法                     | 講解                         | 參考書 | 現行法規概要<br>軍事法令輯要 |
| 玉引                     | 言一本課其前課之關係                 |     | 0000             |
| 正本                     | 元<br>三戒嚴法<br>二軍事防護法規之意義及範圍 |     | 0005             |
| A. 戒嚴法的意義<br>B. 戒嚴法的種類 | 小一般的                       |     |                  |

2. 特別的

3. 臨時的

C. 戒嚴地區的種類

1. 警戒地區

2. 接戰地區

3. 戒嚴執行司令

4. 戒嚴與人民的權利

F. 非常事變戒嚴的特例

G. 解嚴

四. 軍机防護

A. 軍机防護法之重要性

B. 軍机防護之五種罪行

1. 洩漏或付

2. 刺探或收集

3. 盜竊

4. 侵入軍机處所

5. 劃定軍用處所之建築物

五. 軍事徵用法

A. 軍事徵用法之意義

B. 軍事徵用法時期

0100

0050

C. 軍事徵用權

1. 軍事徵用的標的

2. 軍事徵用的程序

3. 軍事徵用的賠償

五. 程 要 六. 軍機防護法

七. 物品及人員徵用之限制

〇一四〇

〇一三〇

|         |              |                 |                  |
|---------|--------------|-----------------|------------------|
| 課程      | 一般課程         | 時間              | 兩小時              |
| 課目      | 軍法           | 教具              | 黑板講台             |
| 課題      | 兵役法(第十一、十二課) | 目的              | 使學者能了解現行兵役法之內容   |
| 方法      | 講解           | 參考書             | 現行法規概要<br>軍事法令輯要 |
| 五引      | 言兵役法的意義      |                 | 0000             |
| 五本      | 文兵役法的種類及期限   |                 | 0005             |
| A. 國民兵役 | B. 常備兵役      | 三. 兵役的停役延役緩徵與緩召 | 00二0             |
| A. 停役   |              |                 |                  |

已延役

C. 緩徵

D. 緩召

四. 兵役的徵集

A. 徵兵的程序

1. 調查

2. 體檢

3. 抽籤

4. 徵集

五. 兵役的召集

0030

0042

0050

六、兵役的待遇

0/00

七、兵役的权利与义务

0/10

八、兵役的懲戒罰

0/10

A. 对于处理役政人员犯过之懲戒罰

兵对于不服兵役者犯过之懲戒罰

九、关于编于逃丁及<sup>逃兵</sup>在案顶替之處置

0/30

四、提要  
十、我國现行兵役之种类及役期

0/40

十一、徵兵的秩序

十二、服兵役者之权利与义务

0/50





|           |             |           |                      |
|-----------|-------------|-----------|----------------------|
| 課程        | 一般課程        | 時間        | 一小時                  |
| 課目        | 軍法          | 教 具       | 黑板講台                 |
| 課 題       | 甚有國法規(第十三課) | 目 的       | 使學者明瞭其他有國<br>各項法規之內容 |
| 方 法       | 講解          | 參考書       | 現行法規概要<br>軍事法令輯要     |
| 玉引言       | 一、講授本課之目的   |           | 0000                 |
| 兵本        | 之士兵傷育法      |           | 0005                 |
| A. 充實衛生設備 | B. 提倡體育     | C. 注意士兵教育 | D. 提倡(通)音樂           |

E. 提高物質待遇

F. 愛護傷病士兵

G. 獎勵向上意志

三、陸軍撫卹條例

A. 本條例之主旨

B. 撫卹之分類

1. 戰時

2. 平時

C. 撫卹之理由

D. 撫卹金之種類

一、次撫卹金

二年卹金

四、修正俘虜及戰利品處置法

五、提要

六、官兵之撫卹

七、對俘虜及戰利品之處置

〇〇四

〇〇五〇



|      |    |             |     |
|------|----|-------------|-----|
| 課程   | 題目 | 課題          | 方法  |
| 一般課程 | 軍法 | 複習與考試(第四課)  | 筆試  |
| 時間   | 教具 | 目的          | 參考書 |
| 一小時  |    | 測驗者對本課程之瞭解度 |     |



化學兵學校初級班一般課程計劃

|    |   |      |                        |
|----|---|------|------------------------|
| 課程 | 一般課程  | 時間   | 一小時                    |
| 題目 | 軍隊訓練法   | 教具   | 黑板圖表                   |
| 課題 | 引言  | 目的   | 在說明軍隊訓練法之目的教官之選擇及訓練之重要 |
| 方法 | 講解討論  | 參考及書 | FM 21-5 TM 21-250      |
| 引言 | 一目的   |      | 0000                   |
|    | <p>在確保戰爭之勝利：幸國與世界之安全</p> <p>軍隊不能確在戰爭中致起行進遲之竹勢在於各程竹勢三訓練使在公</p> |      | 揮其作戰能力                 |



二 陸軍教練

日 為 陸 軍 中 心 性 能 研 究 及 實 驗 之 方 法

↳ 訓 練 三 步 驟

1 準 備

2 教 授 變 化

3 作 業

4 考 試

5 討 論 與 批 評

三 訓 練 層 次 及 改 善 精 神

四 應 考 層 特 性

凡士氣

b. 軍紀

c. 健康強壯與忍耐

d. 技術之訓練

e. 制勝力

f. 適應力

g. 統御力

h. 合作

i. 戰爭之訓練

五層守衛進度

六、應用統計實施規程

七、應用統計文獻

五、事實

八、教育之選擇

a. 決定之標準

b. 教育之實施

c. 選擇教育之方法

d. 任用教育之許可、應用及核評分表

九、教育之訓練

a. 教授方法之訓練

0015

0010

1. 短期訓練班之設計

2. 1. 目的

2. 訓練教官所用之課程

3. 訓練課程應有之目標

4. 教官在課堂應到之實際問題

5. 學生應有之問題及教學之準備

3. 資深教官之示範

1. 示範及教學之最有效方法

2. 資深教官訓練者應注意之教學示範之技術訓練

3. 資深教官學生之評分表詳加討論

III  
要

1. 教學實習之學習

十

〇〇四五

2. 軍隊訓練之目的及發展之特性

3. 選擇教官之標準及校長之運用

4. 訓練教官之方法及其在平時見習時之心得

〇〇五〇

|    |    |  |         |                   |   |        |          |     |                            |               |                   |              |             |
|----|----|--|---------|-------------------|---|--------|----------|-----|----------------------------|---------------|-------------------|--------------|-------------|
| II | 草文 |  | I<br>引言 | 方<br>法            | 課<br>題                                      | 課<br>目 | 二教授程序與方式 | b目的 | <p>a 概況</p> <p>(概況與目的)</p> | <p>講解示範討論</p> | <p>教授法 (第二三課)</p> | <p>軍隊訓練法</p> | <p>一板課程</p> |
|    |    |  |         | 參考書               | 目的  | 數目     | 時間       |     |                            |               |                   |              |             |
|    |    |  |         | TM 21-5 TM 21-250 | <p>在使軍中教官及有教育訓練法經驗者使<br/>良之學校教授在短期內傳授他人</p> | 黑板圖表   | 二小時      |     |                            |               |                   |              |             |
|    |    |  |         | 0000              |   |        |          |     |                            |               |                   |              |             |
|    |    |  |         | 0000              |   |        |          |     |                            |               |                   |              |             |
|    |    |  |         | 0000              |   |        |          |     |                            |               |                   |              |             |

a. 準備

↓ 講解

1. 講解之技術

(1) 教者之行爲與態度

(2) 教者之語言與語言

2. 講解之教材

(1) 有一言之概稱

(2) 合于學生之程度與能力

(3) 適應學生之心理

(4) 學生易於接收之解

(四) 材料不大多講解亦不快

示範

1. 示範之功用

2. 示範之注意之點

(1) 如何運用如真的一樣

(2) 內容應有限制

(3) 短之示範束長為便

(4) 教宜在為既為三先學者

3. 示範之技術

(1) 準備週到



1. 有一定之步驟與說明和信賴

2. 引起興趣

3. 使學生注意

小童之死

1. 意義與目的

2. 喪死分類

3. 個人

4. 事件

5. 喪死之進行

6. 喪禮之優美

上列聽其序試

1. 目的與意義

2. 範圍

3. 功用

大討論與批評

1. 目的與意義

2. 功用

3. 一般要領

4. 指導原則

5. 準備

6. 摘記要矣

7. 指導步驟

8. 演解時間

9. 小組會議(小組訂稿)

1. 會議方法

2. 準備

3. 進行

4. 功用

1. 相互教學

1. 原則

2. 教與學者之關係

3. 通用範圍

3. 灌輸思想之方法

〇一三五

a. 五官之運用 (視覺、聽覺、嗅覺、味覺、觸覺)

b. 學習心理之運用

c. 教授方法之運用

〇一四五

四 提要

四 結論

a. 表授法在軍隊訓練上之重要性

b. 各種表授法之步驟及效用

已定新思碧之注三官之志

〇一五〇

| 課程     | 課目     | 課題                 | 方法          | 工<br>引<br>言 | 正<br>章<br>文   |
|--------|--------|--------------------|-------------|-------------|---|
| 一般課程   | 軍隊訓練法  | 軍隊訓練之實施要領          | 講解示範討論      | 一般說         | 二教育之施行其種類   |
| 時<br>間 | 數<br>具 | 的                  | 考<br>及<br>書 |             | <p>a. 作業在課程中之階段</p> <p>b. 作業之地位</p> <p>c. 作業之機會</p> |
| 一小時    | 黑板圖表   | 以作的方法未學習使精通理解之基本要素 | LM 21-250   | 0000        | 000三  |

九. 課業之分配

個人作業

二. 課外作業

三. 個人作業

準備共計列

1. 準備中課外與基本原理和技巧

c. 教員之地位

d. 學生之應有之解之方針與步驟

e. 普通應有之態度

f. 個人作業之利益

子文死在危急事况

四、其傳作業

〇〇三

a. 在軍事上之重要性

b. 其傳作業之程序

1. 作業前之準備

2. 作業前之指示與講評

3. 演習作業之技術

4. 作業之講評

5. 作業應有之注意

6. 作業之優良



五  
五  
五

口 作 上 康 之 言 聖 性

↓ 個人 作 上 康 在 軍 事 上 之 價 值

口 算 其 保 存 上 康 在 軍 事 上 之 價 值

〇〇四二

〇〇五〇

|    |              |     |                     |
|----|--------------|-----|---------------------|
| 課程 | 一般課程         | 時間  | 二小時                 |
| 課目 | 軍隊訓練法        | 教具  | 黑板圖表發物              |
| 課題 | 輔助教育器材(平一六法) | 目的  | 在使學生能悉輔助教育器材在教學上之重要 |
| 方法 | 講解討論示範       | 參考書 | TM 21-5 TM 21-25A   |
| 引言 | 一概述<br>二意義   |     | 0000                |
| 正文 | b. 功用與價值     |     | 0005                |
|    | 二輔助教育器材之使用   |     |                     |

三 簡助及行政之手續

四 簡助之責任

五 處理

一 員委之權限之概略 應指收錄之當經之官長 為教材之指導官而

二 員委之責任

三 員委之教育訓練及待遇之官長 應彼此合作而漸次之

四 協助

五 員委之責任

六 教材

七 簡助

八 簡助

1 運用變式之運用

2 與其他教育器材合伴使用

3 優秀

b 模三

1 應用其類型 (1) 代替難以獲取及教學情況中之變式

(2) 解釋複雜概念能操作之原理

(3) 供給某種操作結構或進行之手段

(4) 決定學習之命令及先期之精密學習

2 良好變式之特徵

(1) 能區別表現變式

(1) 大小合于發聲之要求

(2) 材料之選擇

(3) 適于使用

(4) 構造之製造

(5) 材料

(6) 材料

(7) 木能之構造

(8) 地形之構造

(9) 地形之構造

(10) 大槓之構造

1. 小型核三

2. 地圖

3. 應用其類型

4. 軍事訓練中對於技術兵器之應用及其演習

5. 地圖之使用

6. 地圖之類型

7. 軍事地圖

8. 地圖

9. 由歷史及地理之地圖

10. 地圖

七、運法

一、大、小、同、之、辨、別

二、大、小、同、之、直

三、田、部、石、之、辨、別

四、符、號、其、五、可、易、于、解

五、著、色、更、好

六、要、平、滑、和、潔

七、大、同、之、繪、製

八、裝、造、程、序、之、步、驟

九、小、字、同、大、字、為、要、大、小、之、方、法

13. 繪表地圖之材料與設備

4. 小型地圖之複製

11. 用複寫紙複製表法

12. 印印法

13. 照相圖法

d. 圖表

1. 應用及類型

1. 能將事實情形以文字或圖式以雙重文字共同表示並可互

2. 圖表為表現資料之最好方法

3. 表



(4) 编制及程序表

15 记录表

16 年四月

17 流程图

18 示意图

2. 各柱图表之摘要

3. 图表之摘要

4. 图表设备金片插图

5. 应用共款型

6. 图表

1. 價 值

2. 標 準

3. 各 種 之 投 入 不

4. 裝 束 造

大 教 育 影 片 及 片 段 影 片

1. 應 用 興 趣 型

2. 為 最 有 價 值 最 正 代 之 輔 助 教 材

3. 於 單 身 訓 練 上 最 有 裨 益

4. 能 省 時 間 其 功 效 如 學 者 三 言 兩 語 之 便

4. 教育影片 / 有聲片 / 無聲片

5. 改良影片 / 為標準教育影片之一

2. 選擇

3. 使用其注意

3. 幻燈片

1. 應用之價值

2. 使用之標準與注意

九. 黑板

1. 應用之價值

2. 使用之注意

|     |             |     |                      |
|-----|-------------|-----|----------------------|
| 課程  | 一般課程        | 時間  | 二小時                  |
| 課程  | 軍隊訓練法       | 教具  | 思想圖表                 |
| 課題  | 測驗與評分(第七八課) | 目的  | 為測驗官兵對於教授課程技術知識程度並教授 |
| 方法  | 講解示範討論      | 參考書 | HM21-5 TM21-250      |
| 工引音 | 一、意義與目的     |     |                      |
| 正文  | 二、訓練之種類     |     |                      |
|     | 三、依目的区分     |     |                      |
|     | 四、選擇或智力測驗   |     |                      |

2. 成績測驗

1. 依方式區分

1. 口試

2. 筆試

3. 作業<sub>測驗</sub>

4. 操行考核

三. 測驗之目的

a. 測驗學生之學習程度

b. 促進評判之公平標準

c. 明確學生學習之疏漏

小 蘇 以 上 各 節

五 教 學 之 他 便 共 設 施

四 教 試 時 期 於 各 種 程 課 日 作 業 考 試 科 授 完 時 行 之

〇 〇 一 五

三 教 試 之 責 任

a. 指 揮 官 之 責 任

b. 教 官 及 司 事 人 員 之 責 任 官 長 之 責 任

c. 教 試 科 之 責 任

六 作 業 考 試

〇 〇 一 八

a. 目 的

b. 擬 定 作 業 考 試 之 指 示

1. 研究教學內容決定之標準及採行之問題

2. 必達之具共達之準備

3. 擬定教學法之指示以用問題之引導其共同之標準

4. 擬定對考試定之指示

5. 準備查核表及修習記分表

6. 使少教習員及教習員執行查核及修習之修正

α. 作業問題之實施與記分

β. 作業問題之修正

γ. 作業問題之限制

七筆試

a. 概説

b. 分枝

1. 編纂式

2. 正誤式

3. 複合正誤式

4. 選擇式

5. 填寫式

6. 列年式

7. 相配式

8. 總括式



手續之問題

八級之報告

100

A 說明

B 優大

C 注意事項

D 雜項其他

九級之管理

公理與公平之標準

管理與訓練之程序

十級之報告

100

公  
能  
以

1 目的

2 支配力係之形式

1 考査表

2 考査表

3 考査表

4 普通程序

5 考査表

1 用途

2 技術

三優劣の比較

○序文表

一用途

二技術

三優劣の比較

△各別箇語

一用途

二技術

三優劣の比較

土研學士成績之評介

A. 概説

0/100

1. 試験結果之评分

2. 解釋結果

3. 竹竿考校之注意

4. 考校項目之辨

1. 程序

2. 注意

3. 考校項目之解釋  
中 決之資格

2. 考校項目之解釋  
中 決之資格

3. 個人考校之考校

1. 譯文

2. 意義

3. 譯文學生之程度及程度之各個層面

4. 使用發達一詞聽能本詞為有用

5. 此令之程度及程度化為音通等從

6. 譯文學生之程度

7. 譯文

8. 譯文

1. 人英之分數及對英之作之句

2. 改述人英

|     |           |     |                           |
|-----|-----------|-----|---------------------------|
| 課程  | 一級課程      | 時間  | 二小時                       |
| 課程  | 軍隊訓練      | 教具  | 黑板圖表                      |
| 方法  | 講解示範討論    | 目的  | 在使進修者之興趣與持進教育之方法          |
| 引言  | 一級元       | 參考書 | FM 21-5 FM 21-250<br>○○○○ |
|     | 凡志者三月內    |     |                           |
|     | b 平課程三章內容 |     |                           |
| 軍事文 | 興教授十三團信   |     | ○○○○                      |

二 家範

一 曰 凡 人 之 行 動 必 有 其 體 上

二 曰 凡 人 之 行 動 必 有 其 別

三 曰 凡 人 之 行 動 必 有 其 得 未

四 曰 凡 人 之 行 動 必 有 其 要

三 人 之 心 理

〇〇五

一 凡 人 之 心 理 必 有 其 體 上

二 凡 人 之 心 理 必 有 其 別

三 凡 人 之 心 理 必 有 其 得 未

四 凡 人 之 心 理 必 有 其 要

3 不尚浮華事

4 勇於思悟

5 莫能下之編及對空自之志亦莫難

6 名於地及及上級軍事史策

7 利益共受備不能比為一俸

四 教官要有望嚴精神

八 望嚴

九 望嚴

十 望嚴學生向同一目標進行努力

五 教官要有友善態度



4. 对學生之态度與態度

5. 尊重學生之权利

6. 谦恭態度

7. 熱心

8. 愉快精神

9. 有經驗之幽默語言與出謀畫策之興趣

10. 鼓勵學生參加討論

11. 重視學生之合作

12. 促進自動自信心理

13. 文學習初級與鼓勵之利用

a. 爾之身體價值之利用

b. 個人收穫之慾望

c. 個人安全之慾望

d. 國伴安全之慾望

e. 國伴幸福之慾望

f. 利用之三教授成

七. 克版威代學高上之國學

a. 軍事教育之不可忽也

b. 未能平均分配也

c. 注意是為三十三號與訓練之重要

小段... 大段... 中... 小... 大... 中... 小...

二 條件... 三 字... 四 字...

八 學習... 之... 之... 之...

〇 一 一

九 學生... 及其... 才能...

十 學習... 之... 之...

十一 學生... 之... 之... 之...

十二 學生... 之... 之... 之...

九 授課... 之... 之... 之...

〇 一 一

十三 概說

十四 傳授

c 授課尚短時 應注意急事及

由教室進入教室或呼外聚會之時刻 希其軍人之儀表與態度

以上課期間 須保良好之表態 講堂狀之設備 且補助教師之使用 應早為

準備

此等場為不良表態之通病 應予剷除

十 授課進行中 應注意急事及

a 講堂之規則

b 講堂之設備

0 1 3 0

五 授課

土 注 編

0 1 3 2

八、學習之利用

↳ 表中之有三態度

○ 鼓勵其克服成低學習之因素

↳ 學習原理之運用

↳ 授課者之志事及

|     |               |      |                        |
|-----|---------------|------|------------------------|
| 课程  | 一般课程          | 时间   | 一小时                    |
| 课程  | 军政训练片         | 教具   | 思维图表                   |
| 课程  | 教育训练大纲        | 目的   | 在说明军事训练之基本原则及作业之分析     |
| 方法  | 讲解讨论          | 参考资料 | HM 21-5      HM 21-250 |
| 引言  | 一概论           |      | ○○○○                   |
|     | a 课程之重要意义     |      |                        |
|     | b 个人作业共集作业之内容 |      |                        |
| 军事文 | 军事            |      | ○○○                    |
|     | 军事训练之原则       |      |                        |

a 軍事之訓練與普通教育之運用於軍事之目的相異其短期之訓練

b 其受教之人在於其地後又受教育之目的是由受訓者以反其志也

不以之教授在於其中令受到層級

c 有實際價值之教育易於人深之印象使學生明瞭其用戰鬥之

識乃教育之變化

d 以適宜之進度增加學者之興趣其心自努力

e 各個訓練

1 教官共其專門

2 統御術之訓練

3 軍事之訓練

4 軍官訓練

5 步兵訓練

6 軍隊各個戰術之訓練及用戰術學習之步兵個人戰術

大野陸軍訓練

1 合作

2 戰術之訓練

3 戰術部隊之訓練計劃及避光重複

4 複習訓練

5 聯合訓練部隊之戰術訓練

6 野戰學習之訓練



ノ作戦執御街之要要習

三、十備二必五條件

凡敵練兵同作戦事先应有準備

ト訓練廿元之判断

一、任務

二、至要要目

三、時間

四、裝備共要要

五、教練人更

六、地方情形ノ

8 訓練之概況

8 訓練之編制

。決定

1. 一般方針之概況

2. 各向專門訓練之概況

d 訓練之方針

四 訓練任務之方針

a 目的

b 基本訓練課目之一般目標

。作業方針

五  
結  
論

以  
何  
引  
引  
味  
之  
差  
平  
原  
則

占  
予  
險  
引  
味  
之  
差  
平  
原  
則

〇  
〇  
四  
〇

〇  
〇  
五  
〇

| 課程  | 一般課程                                | 時間  | 一小時                              |
|-----|-------------------------------------|-----|----------------------------------|
| 課目  | 軍事的作法                               | 教具  | 黑板圖表                             |
| 課題  | 教官之準備(兼花分列)<br>(第十一課)               | 目的  | 使教官能實施訓練解者有自覺化之訓練<br>三用素學教以收教學之效 |
| 方法  | 講解討論                                | 參考書 | HT 21-5    TT 21-25<br>○○○○      |
| 工引言 | 一概況                                 |     |                                  |
| 正文  | 二教育之選擇                              |     |                                  |
|     | <p>○課目之綱目與選擇之根據</p> <p>1. 備身之分析</p> |     |                                  |
|     |                                     |     | ○○○○                             |

二 教材組織

三 各科目之教學法與各科之關係

度

1. 訓練法之分析

1 目的

2 目標

3 作業分析

4 教材分析

5 教材之適合與訓練情形之分析

三 教育之實施

四、教育之一般錯誤

〇〇二五

a. 施教人對訓練事業之誤解

b. 學則時間之不足是

c. 知識或準備缺乏

d. 錯誤之教授法

e. 教官人格之缺陷

f. 監督與考察之缺乏及無效率

五、對教官之忠告

〇〇三五

a. 不可欺騙或掩蔽自己學識之缺乏

b. 避免猥褻之詞句

c 勿謂夫引風折哨夫

d 勿輕論宗道勿以字生為異名宗道

e 勿必教有已履得成門或功之因素

文論集之三才也

a 善事修件

b 傳達之概念

c 正力

d 盤道

e 一切安勢應不循控制

f 大德度天其誠已

第一六五二初級班一般課程課程計劃

|    |  |     |                                 |
|----|--|-----|---------------------------------|
| 課程 | 一般課程   | 時間  | 二小時                             |
| 課目 | 學院訓練法  | 教具  | 黑板粉筆                            |
| 課題 | 教官之雅十備一課程計劃<br>(第七十三課)   | 目的  | 在雅之各種功課完備的整有法規定<br>教學材料教育方法及程序。 |
| 方法 | 講解示範討論   | 參考書 | FM 21-5 TM 21-1-250             |
| 引言 | <p>八概說：課程計劃的目的：</p> <p>a. 確定選擇良好之教材</p> <p>b. 課目內容詳加考慮</p> <p>c. 輔助教育以有效方法講解教材</p> <p>d. 預備野外及室內教課程序大綱</p> |     |                                 |



e. 整個課程中各個課目之連繫

f. 給有經驗之教官自信心

本  
文  
A. 良好課程計劃之特點

a. 主旨：一個課目對着一個目標教學程序依次選擇

b. 內容：須包括新的教材

c. 範圍：宜合理化

d. 實際環境：訓練環境可以決定訓練方法及需要之材料與程序

e. 與課程之關係

本教學步驟

1. 講解
2. 作業
3. 改訂
4. 討論

根據教授程序編排教材

a. 就學者观点編排教材

b. 心理學方法之編排法

c. 理論之編排法

d. 課程之新觀念或新方法之排列

e. 計劃之準備——課程計劃之格式詳為詳解。

f. 計劃之審查

1. 課程計劃使用前詳加檢討

2. 為信任所製課程各要點務仔細考慮

3. 計劃之使用

以實施步驟之計劃與果以預意：

凡學者注意一月之集年身身心之行通。

6. 學者環境之請求：

1. 教室須在授課前佈置完畢

(a) 授課所應用之設備應令人均易見到

(b) 橫之教室得按直排或交叉排排列

(c) 室內光線不能妨礙教授

(d) 房間須清潔

(e) 通風設備應三週一洗

及 野外場所力求合用

四 四種之選擇直接佈置<sup>課</sup>室

向學生必須能舒適聆聽 清新所到

(七) 佈置須安靜

(八) 考慮往返時間

(九) 互相接觸

C. 教育器材之準備

1. 列舉補助器材之準備

(一) 常用何種教材

(二) 選擇教材應注意事項：

(1) 精簡表式之運用

(A) 佈置必在上課之前

(B) 上課之前敎定也須檢至

2. 準備參攷資料

(A) 敎員須決定何字冊課本以為資料

(B) 講師也須將敎材與此書

(C) 須在課外研究者也給以自修之協助

3. 預行練習

1. 乃真講完全一樣

2. 乃使敎員檢至一教材之佈置且之至圖也

3. 須有呼心

| 課 | 理 一般課程                        | 時 間   | 二小時                   |
|---|-------------------------------|-------|-----------------------|
| 課 | 日 軍隊訓練法                       | 教 具   | 黑板、圖表                 |
| 課 | 題 教室三學備 (第一、二、三課)<br>(練習、實驗)  | 目 的   | 使對該學子能一練習以明其主<br>文与方法 |
| 方 | 法 示範、作業練習                     | 考 核 本 | FMQ-5 TMQ-250         |
| 引 | 言 八、概說                        |       | 00000                 |
| 本 | 文 二、宗祀                        |       | 00000                 |
|   | a. 作業方式：個人作業在其所學課程內任意二課目作課程計劃 |       |                       |
|   | b. 作業人員：全體受訓者                 |       |                       |
|   | c. 時間：二小時                     |       |                       |
|   | d. 課備：人參政書、又二課程之格式與說明本        |       |                       |

2. 實施之詳細步驟

1. 教員指示之範圍

2. 說明作法

3. 作業

橙

要三、批評與討論

01110

|    |   |     |               |
|----|---|-----|---------------|
| 課程 | 一般課程  | 時間  | 1小時           |
| 課目 | 單條訓練法   | 教具  | 黑板、圖表、樣本      |
| 課題 | 教育計劃 (第十八、十九課)  | 目的  | 使明了教育計劃之意义与作為 |
| 方法 | 講解討論集伴性業  | 參考書 | P. 81-85      |
| 引言 | 八概說：<br>a. 目的<br>b. 重要性   |     | 〇〇〇〇          |
| 本文 | 1. 意義与任務<br>2. 教育之方針  |     | 〇〇〇〇          |
|    | a. 統一与協同之教育方針<br>於整個教育之最高到最低司令部完成之<br>b. 教育訓令教育條例<br>一般皆由最高司令部頒佈<br>教育程度与程序 |     |               |



由統籌指揮及領導班級之計劃與實施者甲位之責任與計劃之完成。

四、教育計劃：由情況之估計而產生  
五、教育情況之估計

a. 任務

b. 主要目標

c. 可利用之時間

d. 人員

d. 可利用之工具及設備

e. 可用為教友之人士

f. 實施環境

六、教育之現狀

九、訓練之現狀

十、評定

### 六、詳細計劃：

a. 應已擬定整個教育期間並將各項課目作每週每日之分配

b. 在指定課目之順序應考慮存在之特殊情形並應獲得平衡之進展

c. 在指定之時間內必須完成科目如期完成。

d. 計劃必須確立之實施教育之責任

一、教育命令計劃

〇〇・三〇

一、軍中教育方案之範圍內容應以上述預後三命令範圍與性質而定

a. 將教育計劃分段落與時間共舞目標詳標於每一段階與時間內  
b. 時期之指定

c. 訓練時期中應遵守之一切命令

d. 關於訓練者著重任何特殊形式之一般教育

e. 有關行政之教育

f. 關於軍隊學校成立之管理與實施教育

g. 關於戰術教育

h. 預備教育損失之叙述

六、關於下級指揮官時方案及程序提出之教育

小學方案施行日期

八、舉例集傳作業應將教育中應之教育計劃以作時占者之考級再分  
組作一教育計劃及教育月細則以作定考。

七

要  
凡  
結論

01. 155

00. 40

a. 教育計劃之至要重要性、

b. 應考慮之情況

c. 教育命令之計劃、

|    |                                  |      |           |
|----|----------------------------------|------|-----------|
| 課程 | 一般課程                             | 時間   | 11小時      |
| 課目 | 軍隊訓練法                            | 教具   | 黑板 圖表     |
| 課題 | 課程表                              | 目的   | 使知如何完成課程表 |
| 方法 | 講解 討論 作業                         | 參考書  | P21-5     |
| 引言 | 八概說                              | ○○○○ |           |
| 本  | 文<br>之意義、經期教育之課程表乃連同等單位之長官為該單位教育 |      |           |
|    | 教育而指出、由高級長官指導之下實施之某種教育而行者        |      |           |
|    | 又指出、教育課程表在計劃進行中是取決於課目而課程表之實施須在   |      |           |
|    | 高級當局指示以俟其經驗研究後始可實施。              |      |           |
|    | 四、訓練之損失在於疏忽、其在訓練時間上損失之主要者為：      |      |           |

a. 例假日

b. 平衡任務

c. 雜務

d. 留經高級單位之訓練時間

e. 偏重之任務

f. 特別訓練地區往返之時間

五、特種課目之時間分配：

1. 在所規定之時期內受訓地點之操數及方法減少訓練時間之總數

2. 以配合有各種不同武器之不同部隊中之訓練情況及勤務變化之大共有

數時間及修方法氣候地形為主要之變異因素

C、各單位訓練需要分析及其他特殊任務所應準備之訓練課程表

冰后平陸軍訓練基地十三週的動員訓練表

- 1. 基本課目 20%
- 2. 技術課目 30%
- 3. 戰術課目 40%

此基本課目收新來士兵的以接受初期之訓練逐次達到連之教作為止

2. 對技術及機械課目之訓練時間之分配大半以各單位之種類及訓練

上所存在之情況而止之。

亦重武器及砲兵之機械教育及射擊技術訓練課目需要各

分訓練之時間如陸軍部對野戰砲六所佔二十三週訓練課程為二

- 1. 基本課目 16%
- 2. 技術課目 64%
- 3. 戰術課目 18.4%

六 訓練之連貫與進度：

0000

a. 且二课目之进行，皆在区训作之基础上

b. 在一切军事训练中，应搜求武艺而习之，以入其境。

c. 联合训练，应尽量避免之，亦在训练中之训练，高者共勉。

d. 特别课目，教习时，应高致之。

1. 体育  
2. 射击教习  
3. 射击教习  
4. 射击教习

4. 骑术与驾驶  
5. 收集器物及器材  
6. 应向教育。

七、课目时间之分配，课程中，须指出一段为课目时间，为三夜，其要者。

以补教习之不足，或为使用之目的。

八、以中单位之课程，令其分担任，其作业，上述之内容。

程

九、结论

〇〇·四五

化學兵學校初級班一般訓練課程小部隊行政課程計劃

|    |   |     |  |
|----|---|-----|--|
| 課程 | 一般課程  | 時間  | 二小時  |
| 課目 | 小部隊行政   | 教具  | 黑板、粉筆、圖表                                     |
| 課題 | 晨報表(第一、二課)                                      | 目的  | 使學員明瞭小部隊行政之概要及晨報表之格式製作與用法                    |
| 方法 | 講解、討論   | 參政書 | 聯勤學校教官訓練班講義<br>Ordnance Field Guide, Vol. I. |
| 引言 | (一)本課目之範圍：限於討論連之行政並介紹美國部隊行政制度。<br>(二)部隊行政之意義及區分 |     |  |
|    | 一、管理  |     |  |
|    | (一)人事管理(統取)                                     |     |  |

(0000-10030)



(2) 事務管理(經理)

一 文書

(1) 登記

(2) 報表

(三) 連長的職責

一 訓練

二 行政

(四) 人事管理概說

一 美國現行人事管理制度

(1) 分權制

(2) 集權制

(3) 獨立或分離制

二 報告與記錄

(1) 晨報表

(2) 服後記錄冊

(3) 病患日報表

(4) 服勤名冊

本文

(0030-0140)

(五) 晨報表之定義與目的

一 定義 為連的歷史性統計記錄

二 目的 供給人事方面的資料

(六) 製備晨報表之責任 連部上士

(七) 晨報表之處理 共計三份 第一份呈於最高人事統計機構 第二份

存原單位 第三份存直屬較高級人事組

(八) 晨報表之格式與內容 (見附表)

(0140-0150)

提要

(九) 複習要點

一 部隊行政之區分

二 人事管理制度

三 報告與記錄

四 晨報表

附表

(部 隊 名 稱) 晨 報 表

年 月 日 時  
於(某地)(某部箱號碼)

| 待 數       |   | 有 現 |   | 數 制     |   | 編 制 |    |
|-----------|---|-----|---|---------|---|-----|----|
| 中         | 天 | 士   | 官 | 軍       | 天 | 士   | 官  |
| 校少        |   | 士上  |   | 校少      |   | 士上  | 校少 |
| 尉上        |   | 士中  |   | 尉上      |   | 士中  | 尉上 |
| 尉中        |   | 士下  |   | 尉中      |   | 士下  | 尉中 |
| 尉少        |   | 兵等上 |   | 尉少      |   | 兵等上 | 尉少 |
| 尉准        |   | 兵等一 |   | 尉准      |   | 兵等一 | 尉准 |
|           |   | 兵等二 |   |         |   | 兵等二 |    |
| 調 降       |   |     |   | 升       |   |     |    |
| 士         | 官 | 軍   | 兵 | 士       | 官 | 軍   | 兵  |
|           |   |     |   |         |   |     |    |
|           |   |     |   |         |   | 士上  | 校少 |
|           |   |     |   |         |   | 士中  | 尉上 |
|           |   |     |   |         |   | 士下  | 尉中 |
|           |   |     |   |         |   | 兵等上 | 尉少 |
|           |   |     |   |         |   | 兵等一 | 尉准 |
|           |   |     |   |         |   | 兵等二 |    |
| 假 病       |   | 差 公 |   | 數 隊 到 應 |   | 分 區 |    |
|           |   |     |   |         |   | 官 軍 |    |
|           |   |     |   |         |   | 兵 士 |    |
| 人員統計 大事備忘 |   |     |   |         |   |     |    |

兵 力 現 狀 人 員 異 動 人 員 統 計 大 事 備 忘



|  |              |     |                                  |
|--|--------------|-----|----------------------------------|
| 課程   | 一般課程         | 時間  | 二小時                              |
| 課目   | 小部隊行政        | 教具  | 黑板粉筆標本                           |
| 課題   | 服役記錄冊(第三四課)  | 目的  | 使學員明瞭服役記錄冊之意義及用法                 |
| 方法   | 講解討論實習       | 參考書 | TM 12-230A; Ordnance Field Guide |
| 引言   | (0000-10005) |     |                                  |
| 本文   | (0005-10045) |     |                                  |
| (三)美國服役記錄冊之標準格式(見樣本)及用法                                  |              |     |                                  |
| (二)用途及重要性 用於人事登記為人事記錄之基本參考                               |              |     |                                  |
| (一)定義 服役記錄冊為軍人自入伍或起役時起至除役或死亡時為止其間個人一切服役情形之永久記錄在戰國相當於軍人手謀 |              |     |                                  |

一封面

二各欄

(1) 第一欄

徵募記錄(徵募入伍或後備役復役情形)

(2) 第二欄

通信處

(3) 第三欄

入伍前之經歷

(4) 第四欄

戰時法令条文

(5) 第五欄

服役機關部隊

(6) 第六欄

任職部隊(機關)

(7) 第七欄

戰役(所參加之戰役)

(8) 第八欄

作戰受傷記錄

(9) 第九欄 內務備註 (包括國民身份、花柳病、進止處

分的撤銷、復職、學業考試失敗、受訓、體格記錄等)

(10) 第十欄 薪餉、及旅費

(11) 第十一欄 款項貯存與提取

(12) 第十二欄 任官與升降級

(13) 第十三欄 軍法審判記錄

(14) 第十四欄 國外服役

(15) 第十五欄 漏時記錄 (戰時法令第一〇七條)

(16) 第十六欄 漏時記錄 (滿服役年限後之正規時間)

(17) 第十七欄 休假



- (18) 第十八欄 政府代付航空學生之保險金
- (19) 第十九欄 政府人壽保險
- (20) 第二十欄 薪餉支配及扣除記錄
- (21) 第二十一欄 勳獎
- (22) 第二十二欄 加給
- (23) 第二十三欄 財務附註
- (24) 第二十四欄 簽章
- (25) 第二十五欄 離職、退役或除役
- (26) 印鑑或簽名略字識別(第二十六欄)
- (27) 第二十七欄 增加頁或插入頁索引

(四) 記錄事項之修正

一、修正之說明

二、修正之重要

(五) 服役記錄冊之最後處置

一、送交副官處 離職、撤職、擅離職守、失蹤、死亡、退休、轉後備役時

二、送交首次服役之枕閣部隊

三、調職時交新服役枕閣部隊

四、因案撤職待執行判決時送交管理人犯服役記錄之軍官

(六) 記錄事項之來源

一、晨報表

二. 病患日報表

三. 軍法審判記錄

四. 軍法命令

五. 連部命令

六. 連長

七. 士兵本人

## 提要

(七) 討論

美國服役記錄冊與中國軍人手謄之比較

(0045-0050)

(00010-50)

填表實習

|    |  |     |                      |
|----|--|-----|----------------------|
| 課程 | 一般課程   | 時間  | 一小時                  |
| 課目 | 小部隊行政  | 教具  | 黑板粉筆 圖表<br>空白病患日報表   |
| 課題 | 病患日報表(第五課)   | 目的  | 使學員明瞭病患日報表的用法        |
| 方法 | 講解 實習  | 參考書 | Ordnance Field Guide |
| 引言 | (一)定義 為各單位所有需醫藥治療之傷患者之記錄<br>(二)重要性 為人事登記之重要參攷<br>(三)用途<br>一 人事記錄 服役記錄之根據<br>二 体格與服勤之考核參攷 |     |                      |
|    |  |     | (0000-10010)         |



填表法說明：

- 一、日期 報告製作之日期
  - 二、姓名 病患者之姓名
  - 三、序列號碼 在我國陸軍官有官階外士兵無此項號碼
  - 四、階級 病患者之階級
  - 五、是否認為到院 主官及醫官根據法令規定或自己之判斷而書明意見與決心
  - 六、處置 即住院全休、半休、見習等
- (五) 報告之查核與最後處置 此項報表經主官及醫官查核無誤後送交人事組登記存查

提要

(0032-0037)

(六) 問題

- 一 病患日報表之用途為何？
- 二 病患日報表如何填法？

(0037-0050)

填表實習

|                    |  |  |                             |                      |                 |             |
|--------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|-----------------|-------------|
| 本文                 |  | 引言   | 方法                          | 課題                   | 課程              | 課程          |
|                    | <p>三) 用途</p> <p>一) 考校之根據</p> <p>二) 派公差勤務時之參考</p> | <p>(一) 重要性 欲使部屬勞逸平均獎懲有據必需此項記錄</p> <p>(二) 範圍 各種公差勤務</p> | <p>講解、實習</p>                | <p>差勤記錄冊(第六課)</p>    | <p>小部隊行政</p>    | <p>一般課程</p> |
|                    |  |  | 參攷書                         | 目的                   | 教具              | 時間          |
| <p>(0008—0030)</p> |  | <p>(0000—0008)</p>                                     | <p>Ordnance Field Guide</p> | <p>使學員熟習差勤記錄冊之用法</p> | <p>黑板、粉筆、圖表</p> | <p>一小時</p>  |





# 提 要

四其他 未列明之勤務填入此欄

五衛兵勤務 將服衛兵勤務之日期次數填入適當之欄內

(五) 略字及符號之使用

(003010035)

(六) 提要

一、差勤記錄冊之重要性與用途

二、差勤記錄冊之格式及用法

(003510050)

# 填表實習



|    |  |     |             |
|----|--|-----|-------------|
| 課程 | 一般課程   | 時間  | 一小時         |
| 課目 | 小部隊行政<br>休假規則(第七課)   | 教具  | 黑板、粉筆、      |
| 課題 | 讲解、討論  | 目的  | 使學員明瞭休假之規則  |
| 方法 |  | 參攷書 | 陸海空軍人事法規    |
| 引言 | (一)範圍 本課僅限於介紹陸軍休假規則<br>(二)休假之種類<br>一、例假 依照政府公佈之放假日實施<br>二、慰勞假 依照法規之規定<br>三、事假 須有證明 |     | (000010010) |

本  
文

四病假 須有醫生證明

(00100040)

(三)請假之規則

一 事病假須有證明

二 須填具請假報告單層轉批准

三 准假權

(1) 獨立連長或分遣之連長有准所屬官長二日、三日、

以內事病假之權

(2) 連長或獨立排長有准所屬一日以內事病假之權

四 銷假 須填具銷假報告單

五續假 須填具續假報告單

六逾假不歸

(1) 軍官 七日以內，檢束；七日以上，記過；十日以上，大過；二十日以上，大過二次；三十日以上，停職。

(2) 士兵 七日以內，勞役；七日以上，禁閉（禁閉日期與逾假日期等）；一月以上不歸者以逃亡論。

七軍官請事病假逾三日以上者停職，但因公負傷者不在此例。

(四) 請假及銷假報告單之使用

(五) 與晨報表服役記錄冊及餉冊之關係

# 提 要

一、晨報表 關係人員統計

二、服役記錄冊 關係考績

三、餉冊 在某種情形下與餉或與發餉有關

(004010050)

## (六) 要点提示

一、請假之種類

二、請假之手續與規則

三、請假與考績之關係

|    |                                      |     |              |
|----|--------------------------------------|-----|--------------|
| 課程 | 一般課程                                 | 時間  | 一小時          |
| 課目 | 小部隊行政                                | 教具  | 黑板、粉筆        |
| 課題 | 卅級與降級                                | 目的  | 使學員明瞭卅級降級之法規 |
| 方法 | 講解                                   | 參攷書 | 陸海空軍人學法規     |
| 引言 | (一)範圍 限於陸軍卅降級規則之介紹<br>(二)陸軍官制與士兵階級概說 |     | (000010007)  |
| 本文 | (三)軍官之卅級與降級<br>一、卅級之規則               |     | (000710040)  |



(1) 逐級遞進

(2) 年資屆滿

(3) 考績及格

## 二、降級之規則

(1) 過犯不至撤職而非他種懲罰所能滿足時行之

(2) 支薪低一級

(3) 與官位及年資無關

(4) 降級半年後如工作成績優良得撤銷處分如有殊勳則不必待半年

(5) 以降一級為限

(6) 各階級期間不得晉升官位

(四) 士兵之升級與降級

一、升級

(1) 除特別養成之軍士外，概須循序漸進

(2) 新兵入伍即充三等兵，新兵教育完成後，以績優良者得依類

升為一等兵。

(3) 一等兵初年教育完成後，優良者得依類升為上等兵

(4) 二等兵、三等兵之優良者得依類升為一等兵

(5) 下士實役滿一年，優良者得依類升為中士

(6) 中士實役滿一年以上，成績優良者得依類升為上士

提  
要

(7) 各業科及文書軍士如具相當資格考驗及格者不拘資補用

(8) 軍士進級之範圍

(a) 上等兵補下士 以營(獨立營)為單位

(b) 下士補中士 以團(獨立營)為單位

(c) 中士補上士 以團(獨立營)為單位

(d) 各業科及技術文書軍士以其所屬為單位

二 降級 依其現在之等級降一級非經三個月後不得復原級

(五) 對於晨報表服後記錄冊及餉冊之關係

(0040-10050)

一 升級之規則 二 降級之規則

|    |  |     |                                 |
|----|--|-----|---------------------------------|
| 課程 | 一般課程   | 時間  | 二小時                             |
| 課目 | 小部隊行政  | 教具  | 黑板、粉筆、<br>使學員明瞭餉冊裏面的方法及<br>發餉規則 |
| 課題 | 餉冊與薪津(第九十課)                                  | 參考書 | Ordnance Field Guide            |
| 方法 | 講解   | 目的  | (0000-0003)                     |
| 引言 | (一) 支付薪餉之責任<br>一、官長薪餉 由財務署直發<br>二、士兵餉項 歸連長發出 |     | (0003-0145)                     |
| 本文 | (二) 餉冊之編造 由人事副官編造 通常需三份                      |     |                                 |

(三) 薪餉之發放

一、點名發放

二、助理人員及監証官

三、餉冊內之人名按階級排列

四、未到場之人員，其薪餉暫存運部，隨後發放。

五、發餉完畢，連長及監証官在餉冊上簽名，餘款隨同繳回。

(四) 止發 公物損毀或遺失，其賠償金額即由薪餉中扣除。

(五) 部份支付

一、條件的部份支付

二、規定的部份支付

(六) 罰(扣)薪

(七) 薪餉數額(由担任教官蒐集當時之資料講授)

八) 津貼

一、美國津貼制度

(1) 膳宿津貼 按日計祿

(2) 出差旅行津貼 按日計祿

(3) 眷屬津貼 按人及親屬關係規定數目

二、中國津貼制度(由担任教官臨時蒐集材料講授)

(九) 撥付(美國制度)

一、B種撥付 購買救國公債(節約貯蓄)

二、口種撥付 政府人壽保險

三、E種撥付

(1) 家眷或親屬生活費

(2) 家屬或親屬生活費之銀行節約貯蓄

四、F種撥付 公務人壽保險費

(4) 減付 於有借支或扣薪時行之

(5) 餉冊之製備

八、人事副官編製表

二、複寫三份

三、按階級排列

四在發餉日五天以前須將已簽名之底冊及第二份複寫冊送交

財務官

五人事副官於將底冊詳加簽註後即送交副官處存查

六所有關係餉冊的事項均須註明

七補餉另造專冊

八部份支付餉冊 僅列條件的部份交付

(三) 甲級經理員之職責 連長為本連之甲級經理員

一負責向財務處請領本連之餉額

二發餉

三發餉完畢 廿小時內將第一份及第二份餉冊送交財務處



提  
要

第三本交人事副官存案

(01401050)

(十三) 複習要點

- 一、餉冊之製備與發餉
- 二、甲級經理員之職責

|      |                  |          |                  |            |
|------|------------------|----------|------------------|------------|
| 課程   | 一般課程             | 小部隊行政    | 考試(第十一課)         | 筆試         |
| 時間   | 一小時              | 無        | 測驗學員對第一至第十課之了解程度 | 以前各課所用之參攷書 |
| 教具   | 無                | 目的       | 參攷書              | 筆試         |
| 課目   | 小部隊行政            | 考試(第十一課) | 筆試               | 筆試         |
| 一般課程 | 小部隊行政            | 考試(第十一課) | 筆試               | 筆試         |
| 時間   | 一小時              | 目的       | 參攷書              | 筆試         |
| 教具   | 無                | 目的       | 參攷書              | 筆試         |
| 目的   | 測驗學員對第一至第十課之了解程度 | 參攷書      | 以前各課所用之參攷書       | 筆試         |
| 參攷書  | 以前各課所用之參攷書       | 筆試       | 筆試               | 筆試         |

| Date | Description | Debit | Credit | Balance |
|------|-------------|-------|--------|---------|
|      |             |       |        |         |
|      |             |       |        |         |
|      |             |       |        |         |

|    |   |     |                    |
|----|---|-----|--------------------|
| 課程 | 一般課程  | 時間  | 二小時                |
| 課目 | 小部隊行政   | 教具  | 黑板、粉筆              |
| 課題 | 文件與檔案(第十課目)                                     | 目的  | 使學員明瞭軍用公文之格式與檔案之處理 |
| 方法 | 講解  | 參考書 | 陸海空軍公文程式           |
| 引言 | (一) 軍用公文之種類<br>一、平時軍用公文                         |     | (000010015)        |
|    | (1) 呈 用於較高級之軍事機關<br>(2) 報告 用於中下級之軍事機關<br>(3) 代電 |     |                    |

(4) 電報

(5) 咨 用於平等機關之間

(6) 公函 用於不相隸屬之機關

(7) 日日令

(8) 訓令

(9) 指令

(10) 批迴 只限於營連以上

(11) 佈告

(12) 手諭或手令

二 戰時軍用公文

本文

(1) 作战命令

(2) 战時通報

(3) 战聞要報

(4) 战聞詳報

(005-1040)

(二) 單用公文處理之程序及責任

一 擬稿

二 核稿

三 劃行

四 繕寫

提  
要

五、校對

六、蓋印

七、發送

八、歸檔

(三) 檔案處理

一、登記 摘由錄入檔案登記簿，調卷應特別註明

二、分類 按行政、訓練、補給、作戰等分類入卷歸檔

(014010150)

(四) 複習要點

一、軍用公文之種類 二、公文處理之程序

三、檔案之保管

|    |                     |     |                 |
|----|---------------------|-----|-----------------|
| 課程 | 一般課程                | 時間  | 一小時             |
| 課目 | 小部隊行政               | 教具  | 黑板、粉筆           |
| 課題 | 命令(第十四課)            | 目的  | 使學員明瞭命令的範式及作為   |
| 方法 | 講解                  | 參考書 | 研究綱要, 作戰綱要草案第一部 |
| 引言 | (一) 命令之種類<br>一 例行命令 |     |                 |
| 本文 | 二 作戰命令<br>(二) 例行命令  |     |                 |
|    |                     |     | (0003-10045)    |
|    |                     |     | (0000-10003)    |



一、日日命令

二、軍法令

三、特別指令

四、佈告

五、通告(報)

六、備忘錄

(三) 作戰命令

一、訓令

二、陣中命令

三、後勤命令(與日日命令大致相同)

(四) 命令之作爲

一、要領

(1) 認清對象

(2) 不可陳述理由及預述未來事項

(3) 命令詞宜簡明易懂

二、陣中命令之範式及其所包括事件

(1) 首部 番號、地點、時間、日期

(2) 軍隊區分

(3) 令文

(a) 友軍及敵軍情況

(b) 指揮官之企畫

(c) 各部屬之戰術任務

(d) 關於後勤各種事項

(e) 通訊之規定及指揮所之位置與遷移位置

(4) 尾部 簽署、副署、附件及命令之分送

三、後勤命令之格式及所包括事項

(1) 首部 同陣中命令

(2) 令文

(a) 補給

(b) 後送

(C) 交通

(d) 勤務部隊及運輸縱列

(e) 人事

(f) 雜項

(3) 尾部 與陣中命令相同，但通常附有若干附件

四、命令作為之責任 由指揮官自為筆記，印刷須加監視

(五) 命令之下達

一、合同命令之下達

二、個別命令之下達

提要

(00四五—00五0)

(六) 複習要点

一、命令之種類

二、命令之範式及作為

|    |                                   |     |                      |
|----|-----------------------------------|-----|----------------------|
| 課程 | 一般課程                              | 時間  | 一小時                  |
| 課目 | 小部隊行政                             | 教具  | 黑板、粉筆、               |
| 課題 | 郵政(第十五課)                          | 目的  | 使學員明瞭連部郵政管理及郵件處理業務   |
| 方法 | 講解                                | 參考書 | Ordnance Field Guide |
| 引言 | (一)連部郵務管理之意義及其重要性<br>(二)連部郵務管理之責任 |     | (000010005)          |
| 本文 | (三)索引卡片之擬製與保管<br>一卡片之形式           |     | (000510042)          |

二、姓名之編排

三、卡片之保管

(四) 無法投遞郵件之處理

一、無法投遞郵件之保管

二、公佈欄之利用

(五) 特勤郵政特權

一、郵政為部隊福利之一

二、郵政能影响士氣

(六) 郵件檢查

一、重要性

# 提要

二、檢查之責任

三、軍官信件及公文

四、藍色信封郵件(美國特許不受檢查之郵件)

(004210050)

## (七) 複習要點

一、連部郵務管理之意義與責任

二、郵件之處理

三、郵件之檢查





|    |   |     |                      |
|----|---|-----|----------------------|
| 課程 | 一般課程  | 時間  | 二小時                  |
| 課目 | 小部隊行政   | 教具  | 黑板粉筆                 |
| 課題 | 連基金(第十七課)   | 目的  | 使學員明瞭連基金之意義<br>用途與管理 |
| 方法 | 講解討論  | 參考書 | 聯勤學校教官訓練班講義          |
| 引言 | (一) 概說<br>一、意義 連基金為連內除正規經費以外之公有款項<br>二、保管 由連長保管<br>三、來源<br>(1) 膳食節餘 |     |                      |
|    | (000010015)   |     |                      |

本  
文

(二) 交易上之餘利

四、連基金不能與其他款項或財產混淆

(001510130)

(三) 連基金之目的與範圍

一、目的 福利、膳食

二、範圍 連基金包括現金、存入銀行之基金專款、其他有  
關證券、物資、財產、及應收未收各款

(三) 連基金之動用原則

一、應得諮詢會之許可

二、公用傢俱、書報、樂器、體育器材等之購置

三、在財二具、節省人力、時間之枕械等之購置  
四、其用途以提高士氣改良士兵生活為目的。

(四) 連基金之保管

- 一、連長負保管之責
- 二、由連諮詢會控制
- 三、以「基金」名義立戶存入國家銀行
- 四、支付現款須經連長許可

(五) 連諮詢會及會議記錄

一、諮詢會之組織與職權

(1) 組織 由連內軍官組成之。

提  
要

(三) 職權 控制連基金

二、會議記錄 主要係指基金之收支

(六) 銀行往來及每月財務報告

一、銀行往來 立立專賬

二、每月月底 連長應召開會議 報告基金收支情形

三、基金移交 包括金錢與物品

(七) 連基金之審核與記錄之處理

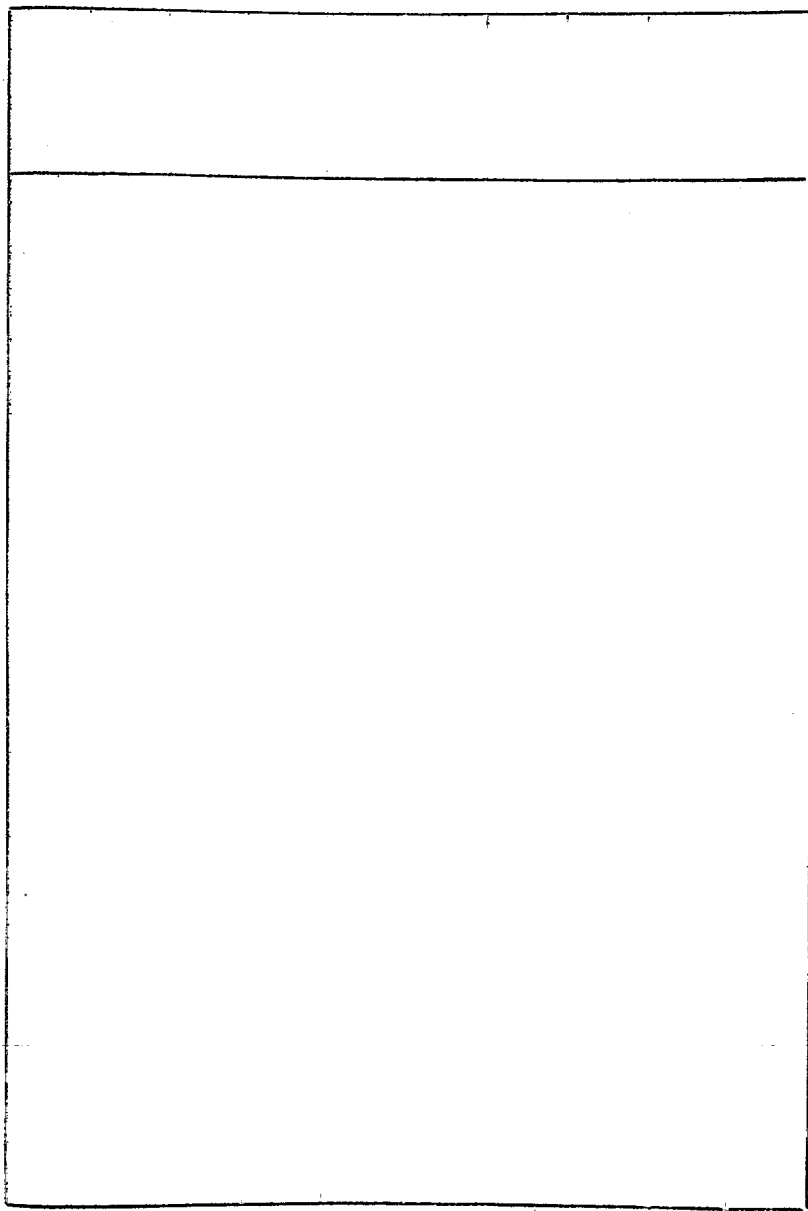
一、審核 每日由諮詢會審核一次

二、記錄之處理

(013010150)

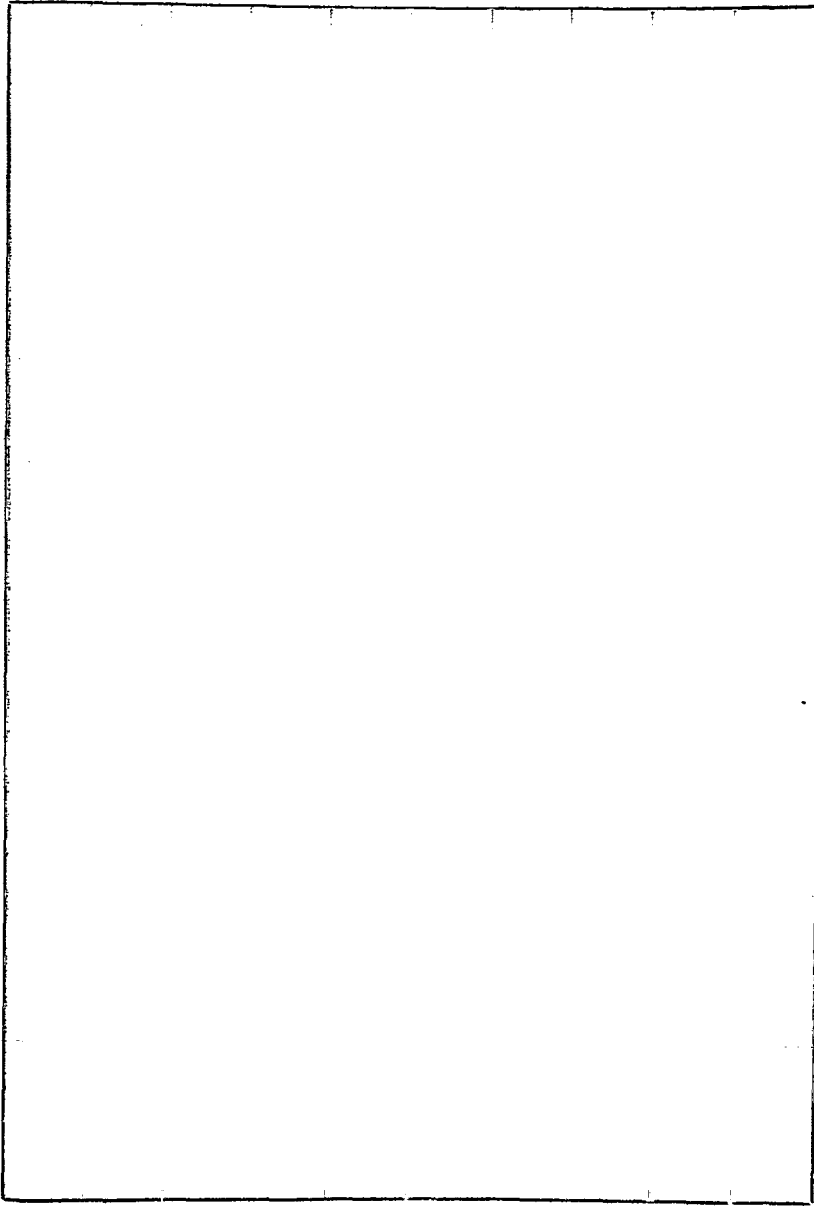
八 複習要點

- 一、基金分三科目：日給養費、節餘及其他
- 二、基金之用途
- 三、基金由諮詢會控制
- 四、基金應以公物名義存入國家銀行
- 五、除現款外，有關資財均須登記
- 六、收支賬目，應每月審查，每日公佈
- 七、基金收付須有單據，如無單據，須由連長證明
- 八、基金收付以支票為之，支票之簽具，應僅限管理員一人
- 九、連長基金除諮詢會審核外，上級機關得隨時派員審查



|      |       |                   |           |
|------|-------|-------------------|-----------|
| 課程   | 課目    | 課題                | 方法        |
| 一般課程 | 小部隊行政 | 考試(第十八、九課)        | 筆試        |
| 時間   | 教具    | 目的                | 參攷書       |
| 二小時  | 無     | 測驗學員對第十二至十七課之了解程度 | 以前各課所用之參攷 |





兵工學校化學兵科初級班一般課程計劃

|       |            |       |   |
|-------|------------|-------|---|
| 課 程   | 一般課程       | 時 間   | 二小時   |
| 課 目   | 小部隊補給(第一課) | 教 具   | 黑板圖表  |
| 課 題   | 補給概論       | 目 的   | 在使知道補給三般系列                                  |
| 示 法   | 講解討論       | 參 攷 書 | ASTM 414<br>NY 12-104 38-205 38-403 14-1010 |
| 工 引 言 | 一 概 說      |       | o o o o                                     |
| 工 車 文 | 二 補 給 原 則  |       | o o o o                                     |
|       | 三 運 轉 工 具  |       |   |

1. 補修方法

2. 補修手続

3. 時間

4. 補修任務

三. 補修系統

a. 補修交通区

1. 定義

2. 補修交通区之境界

3. 補修交通区之縱深

4. 補修交通区之建立

5 補給交通區之業務

10 關於補給方面

11 關於運輸方面

1. 作戰地區

1 空襲

2 從深

3 作戰地區之補給

4 給品之分數

0035

a 第一級補給品——日軍必要消耗品

b 為二級補給品——政府規定之基本軍需物

一 各在位者

凡才由熟補信品一政府規定之基準及備外之補信品此種為其

一 單位內所相向所修者(其年流材檢核)

之不足及補信品一特種或流材檢核

五 責任共據目

凡無証之責任共據目

一 主管之責任

二 經理人員之責任

三 庫房主管之責任

四 技術人員之責任

5. 調配人員之責任(管理運轉者)

6. 二及各種經理部份之賬目

以下各單位屬之經理人之責任

1. 各級之責任與其賬目

2. 與各單位之關係及其責任與未來之賬目

3. 各補給部之責任與賬目

1. 補給部之主管責任

2. 補給部各指揮人員之責任

3. 調配人員之責任 (管理運轉者)

4. 各上級人員之責任

六、庫房之責任與登記

六、各補位單位之相互關係

〇三五

α 各站與補位站之關係

↓ 各級補位人員與各站之關係

○ 各級經理人員與補位站之關係

α 各級經理人員與其隸屬各站之關係

七、各級補位人員與各站之關係

〇三五

### III 提要

八、結論

α 本課程研究之目的在於

↓ 補位系統外要如何運用方能達到任務

|                |  |               |                          |                   |             |           |
|----------------|--|---------------|--------------------------|-------------------|-------------|-----------|
| <p>II 奉文</p>   |  | <p>工引言</p>    | <p>六法</p>                | <p>课题</p>         | <p>课目</p>   | <p>课程</p> |
| <p>o o o o</p> | <p>一概说<br/>a 有图但缺<br/>b 设附表<br/>c 核定数量</p> | <p>课解讨论</p>   | <p>核定数量之决定</p>           | <p>小部课补给(第三课)</p> | <p>一般课程</p> |           |
|                |  | <p>参考书</p>    | <p>目的</p>                | <p>教具</p>         | <p>时间</p>   |           |
|                | <p>o o o o</p>                             | <p>(同前一课)</p> | <p>在使与行报发组做表核制表核定补给量</p> | <p>呈报图表</p>       | <p>一小时</p>  |           |



二 組織表之利用

2. 組織決定之因素

1. 為適應組織之運用健全之組織

2. 健全之組織之要素以及對於組織之程序

3. 在迅速確實之下補償每一單位之大小之要求亦為轉移

4. 運轉之具之考慮

5. 應有之組織

0010

1. 在補償交通區者

2. 設置補償站

3. 設置供應局

(1) 設立調製機構

(2) 設立序房

(3) 各單位互有之經理機構人員

2 作務地區

(1) 補給站

(2) 交付所

(3) 臨時庫房

(4) 各單位已有之機構

c. 機構之利用

1. 補給站之區分及利用

0:00

(1) 首先補給區為最先及三之使保我地區之補給

(2) 居間補給區之補給交通區域過大補給應予困難

(3) 基本補給區之補給應從速長途補給三不之

2. 供應局一此八一之區別在後方與前方之別以及大小之分

### 二 調製機構

1. 長久調製所為運輸之總機構

2. 補助調製所為運輸之總機構之不足

4. 庫房為各種物品儲藏之地

5. 各單位之經理單位係各單位補給品之長官機構

### 三 設備表之利用

1000

a. 補償之分類情形分析表

b. 作戰需要之緊急各種補償品之決定

### 四. 校定數量

a. 由補償交通區及作戰地區根據校定之

b. 由所屬部隊之數量而校定之

c. 補給機構之數量而決定之

d. 物品裝備之種類及數量而校定之

e. 運輸機構之通便利而決定之

## III. 規 則

### 五. 條 例

〇〇四二

凡其補造程序有肉之組織表之功用為何

1. 消備表之利用其數量之較定

3750

|  |              |      |                    |
|--|--------------|------|--------------------|
| 课程   | 一般课程         | 时间   | 一小时                |
| 课程   | 单位课程         | 教具   | 黑板图表               |
| 课题   | 编制资产负债表(第四课) | 目的   | 使明瞭编制资产负债表之意义及使用方法 |
| 教材   | 讲解讨论         | 参考资料 | 同前一课               |
| 工引言  | 一般说          |      | ○○○○               |
| 本章   | 又            |      | ○○○○               |
| <p>二、编制资产负债表之内容</p> <p>a. 要有规定之格式以资应用</p> <p>b. 在工作表上由规定之格式而产生之效能</p> <p>a. 单位课程</p> |              |      |                    |

b. 有肉之單位

c. 每單位人欠之階級職務

d. 各小單位之合計

e. 同階級人員之合計

f. 左部人員之統計

g. 同裝備之單位之統計

### 三. 裝備表

a. 個人裝

b. 集體裝備

四. 組織生力表之獲得

五 繼承生分表之利用

α 自動配給

1. 由配備之情形而決定

2. 由繼承之情形而定

3. 自動配給之意義

4. 自動配給之優劣

5. 自動配給之重要

β 申請

1. 方法

2. 申請之利<sup>限</sup>與條件



# III 提要

三. 申請之必要

四. 申請之內容

五. 申請之優先

六. 特許

a. 組織全分表之重要性

b. 自動補給之與申請補給之意義與方式

|         |          |        |                     |
|---------|----------|--------|---------------------|
| 課程      | 一般課程     | 時 間    | 二小時                 |
| 課 目     | 小計帳補給    | 教 具    | 黑板圖表                |
| 課 題     | 設備表(第五課) | 目 的    | 在明瞭生財物品配給單之使用及消耗品補給 |
| 才 法     | 講解討論     | 參考文書   | (同第一課)              |
| 工 具     | 一概說      |        | ○○○○                |
| 或 善 善 教 | 上 運 用    | C. 小 款 | 1. 生徒生財表            |

正 本 文

乙 物品補給率

丙 補給品之補給

二 管區兵衛生財表

a 考査表

b 内容

c 表之獲得

d 使用之說明

1. 不稱何種補給品概可登記

2. 任何單位之補給品可及此作一補給品之根據

三、說明(附表)

三、物品死傷率

〇〇〇〇

〇、意義

〇、內容

〇、表之獲得

〇、使用共況

1. 關於一般小單位之死傷通知受發單位得此通知後即可向指定

之地區指定之補償單位領取補償品

2. 此單為永久之根據領取補償品之單位以保存而作將來之據之

根據

二、此單可分三聯，由受檢受領補給品之單位而向規定之補給單位領取物品，一在受檢之單位，一在呈報上率之機械及作技師之報單。

四、消耗品之補給

010

a. 內容

b. 補給之重要事項

1. 補給品庫存之情形

2. 消耗之數字

3. 補給地區與領取單位之地區情形

4. 工具之利用

5. 稽核之根據

6. 事先之準備

7. 移入補給區請願或自動補給之單位之準備及繳之手續

C. 補給之方式

1. 大量消耗品之補給由各補給區送到各單位之指定地區再由各單位

領取

2. 少量之補給品由各單位自行到站領取

3. 消耗品在各單位之經理機構應保持一定之數量

4. 補給最好按時才一規定之時期除非特別例外及臨時情形

5. 應以自動補給為主要由上至下或由下至上申請為宜

五 提要

五 條 編

a. 出財養三教備其施用之重要性

b. 補陀山之配經應以配經單為根據

c. 配經單應收同此公文之手續

d. 應以自願補陀為主申請外補助為不足

之消耗品應以實際情形酌量進行補給

〇一四〇

|    |                    |     |               |
|----|--------------------|-----|---------------|
| 課程 | 一般課程               | 時間  | 一小時           |
| 課目 | 小部隊補給              | 教   | 具 習 圖 表       |
| 課題 | 裝備表(第七課)           | 目的  | 使各個人裝備表之製成與使用 |
| 方法 | 講解討論               | 參考書 | 同第一課          |
| 引言 | 一 概 說<br>a. 意義     |     | ○○○○          |
| 正文 | b. 裝備表之知道個人裝備之員與要求 |     | ○○○○          |
|    | 二 裝備表之獲得           |     |               |



a. 應注意事項

1. 個人之要求

2. 消耗之數字保管之情形

3. 來源

4. 季節節之考慮

b. 製表(附志)

三. 使用其說明

0.0.0

a. 適用於補給物檢定服裝占個人基準裝備備用

b. 每個人之有之補給物於表表可以明悉全單位所有人員之統計

市丁報填以內得到位未

乙 服裝染色扣個人所有之布要如衣帽鞋襪等

九 武器包括個人所有之槍之槍之步槍手槍洋自衛槍等

十 表要另備補給機關或修理單位之修訂用

十一 靴款有任常或急用者

十二 保存日期之各種物品之壽命之決定之

四個人服裝及裝備之紀錄

0030

a. 個人服裝之紀錄之範圍

b. 在紀錄上之表明物品之來源或存數目以及修補及數字

c. 各單位所保存之紀錄上各種物品之數字及其修補單位之數字

相符合

人報情步不用報情步之分明記載

又中下步不用中下步自初補情步之詳引

五個人限裝及裝備之來源

a. 上軍 <sup>補</sup> 下軍 單位源情

b. 自算就地補情

五 提 要

〇〇四三

元 統 編

a. 裝備表係補情個人裝備之概況係全部裝備之表係

b. 裝備表 <sup>三</sup> 帶要

c. 裝備表之內含裝備來源

|       |            |     |                |
|-------|------------|-----|----------------|
| 課 程   | 一般課程       | 特 間 | 一小時            |
| 課 目   | 小部除補給      | 教 具 | 黑板圖表           |
| 課 題   | 連部生對記錄(本)述 | 目 的 | 在使明瞭連部之生對記錄之使用 |
| 示 法   | 講解討論       | 參考書 | 同第一課           |
| 工 引 言 | 一. 連部生對之分數 |     | ○○○○           |
|       | a. 機用用品    |     |                |
|       | b. 勞務用品    |     |                |
|       | c. 個人用品    |     |                |
|       | 二. 給與之分數   |     |                |

五 幸 文

a. 初次給與

b. 補充給與

〇〇〇七

三 生財記錄之抄製

a. 注意事項

1. 概由同品在記錄上應有之記載

2. 帶務用品在記錄上應有之記載

3. 個人用品之應有記載

4. 初次給與與補充給與應有之記載

b. 記錄之編製與分發

1. 總帳

2. 分款帳

3. 製表(附表)

d. 使用說明

1. 在連部使用之

2. 可作稽核之根據

3. 可及知全連之全部生財及生財之來源

四 保管之責任與內容

a. 有肉被服糧秣由軍士及軍士負責保管

b. 有肉或蒸餾酒精由軍士及軍士負責保管

c. 有關區內由衛生軍事保管

人員長官特務長士此皆守監管

### 五. 軍機文件

a. 軍機文件來源

b. 軍機文件保管之責任

c. 軍機文件之處理

d. 軍機文件之分類

六. 檢查與生封目錄

a. 檢查之範圍

b. 檢查之跟蹤

五 規 章

c. 檢査之注意

d. 生計目録與檢査之關係

〇〇四五

七 檢 査

a. 運部之生計

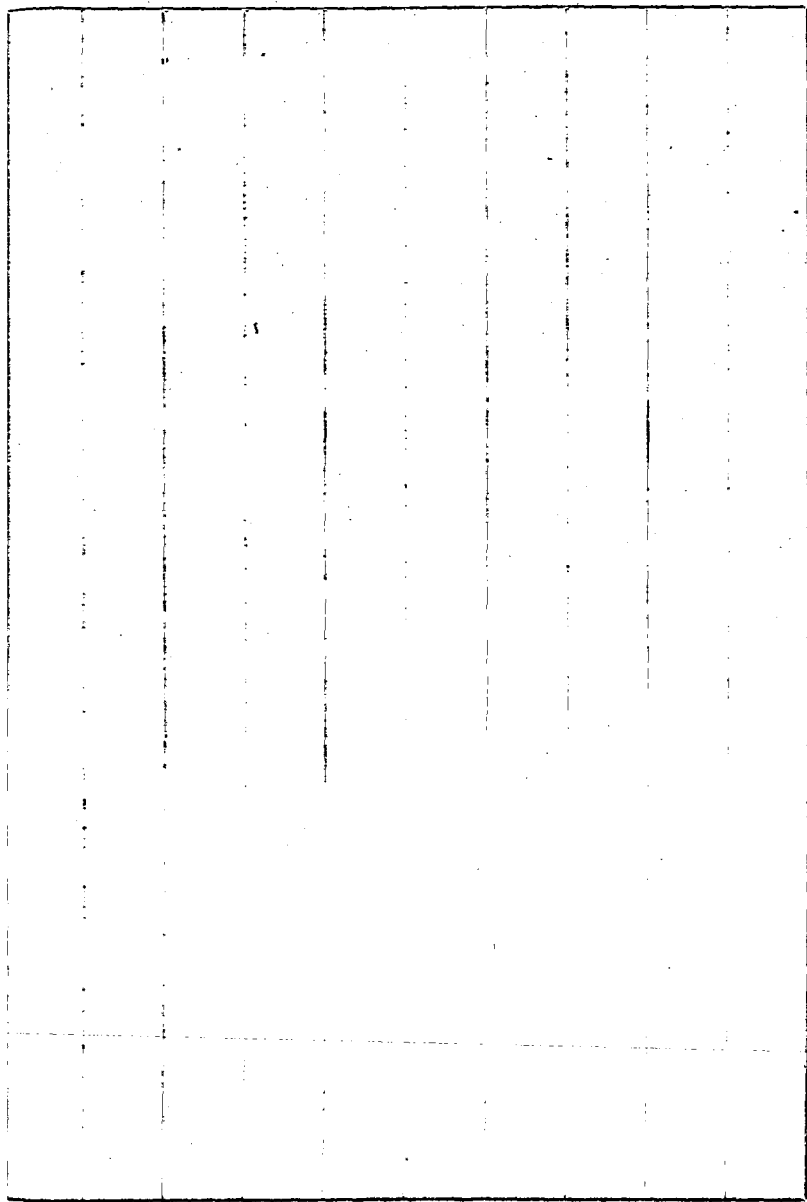
b. 保管生計之責任

c. 檢査生計之事項

d. 生計與檢査之關係及不符之原因

〇〇五〇





|       |          |       |              |
|-------|----------|-------|--------------|
| 课 程   | 一服课程     | 时 间   | 一小册          |
| 课 目   | 小册除补修    | 教 具   | 黑板图表         |
| 课 题   | 暗算表(九九表) | 目 的   | 使知生对暗算表暗算之意义 |
| 习 法   | 讲解订演     | 参 考 书 | 月令一册         |
| 工 具 重 | 一概说      |       | ○○○○         |
|       | 只目的      |       |              |
|       | 暗算表之运用   |       |              |
| 正 章 文 |          |       | ○○○五         |
|       | 暗算表之抄写   |       |              |

注意事項

1. 製表表 (附貯燬表)

三 使用說明

a. 可以檢名所屬單位所損失之物品

b. 可以提醒保管人員發生財之注意

c. 貯燬表填好可以立即指定之機關繳銷

d. 貯燬表之全對老予補充

四 貯燬表之程序

〇〇二五

凡貯燬表係根據備表設備表在財目錄為貯燬表來源

1. 貯燬表填好後應送有關之單位及作報備之根據

二、更受體變之人，不限於管保者，其官及習者，人又二千五百

一、部份之責任

五、賠償表與其他記錄之關係

〇〇三〇

a. 其及備表之關係

b. 其裝備表之關係

c. 其與船單之關係

d. 其與船記錄之關係

六、賠償表與其他有同之運用

III 要

七、結論

〇〇四五

a. 賠償表之用意何在

b. 賠償表之為何為根據才為合理

c. 賠償之責任

d. 賠償表可以看見如何之候管

|     |                       |      |                   |
|-----|-----------------------|------|-------------------|
| 課程  | 一般課程                  | 時間   | 一小時               |
| 課目  | 小部係補給                 | 教具   | 黑板圖表樣本            |
| 課題  | 按表消耗表毀壞生分<br>三題目(第十課) | 目的   | 使知預先消耗毀壞之生分賬目作何手續 |
| 方法  | 講解討論                  | 參考書目 | 同前一課              |
| 工引言 | 一、概說                  |      | ○○○○              |
|     | a. 目的                 |      |                   |
|     | b. 損失之原因              |      |                   |
|     | c. 預防之意義及其內容          |      |                   |
|     | d. 毀壞之原因及其因素          |      |                   |

二 損失清耗毀壞賬目之登記

a. 登記之內容

上登記之手續

c. 登記之事項

三 損失清耗毀壞賬目之清查

a. 清查之根據

b. 清查之手續

c. 清查之人及其責任

d. 清查之時間

四 清查後之呈報

〇〇二五

a. 呈報之內容

b. 校查之情形

c. 呈報之手續

d. 短欠之存計

五 催銷

〇〇三五

a. 根據呈報強措校後應作合理之催銷

b. 催銷手續其對催銷之單位之通知

c. 催銷與否之說明

六 補厥



四 假 署

a 任請及行補缺

b 補缺之手續

c 補缺之由及責任

d 不能補缺之原因及補缺之手續

〇〇四〇

七 特 簡

a 損失消耗及毀壞之因素

b 登記及呈報之關係

c 任請及補缺之用意

〇〇五〇

|     |                                  |      |                            |
|-----|----------------------------------|------|----------------------------|
| 课程  | 一般课程                             | 时间   | 一小时                        |
| 课程  | 小部改补台                            | 教具   | 黑板图表                       |
| 课程  | 层叠与对差转移<br><small>(第十一课)</small> | 目的   | 在使理解三平位合定知悉出对三转移其于<br>读和方法 |
| 方法  | 讲解讨论                             | 参考资料 | 同市一课                       |
| 工引言 | 一概论                              |      | 0000                       |
| 正文  | 二层叠与对之原理<br>a. 理论<br>b. 呈报       |      | 0001                       |

丙 申請補給時之手續

由 奉 發 給 前 之 保 管

三 換 呈

〇〇一五

甲 換呈前之手續

乙 在行換呈之生財共兵証及補給單位之關係

丙 批准換呈與通知

丁 換呈後之手續

四 生財呈送單

〇〇二五

甲 意義

乙 生財呈送單之內容

行情形

四時間

四地吳

(4) 全財款別

○ 全財呈報單之程序呈報之手續

○ 呈報檢核權之關係

○ 補給機關之呈報單之處理

五 兵站更受之全財款別

○ 兵站之手續

○ 各補給單位之手續

三 提要

c 保等生財單位之手續

d 各分隊經理人員之手續

e 互轉發之生財

f 特發之方式

〇〇四五

六 結論

三 廢棄生財之運用與處理

b 生財因損壞而特發之程序

c 各經理人員之實施步驟

〇〇五〇

|       |      |          |         |
|-------|------|----------|---------|
| 课 程   | 课 目  | 课 题      | 方 法     |
| 一般课程  | 小队补位 | 考试(第十二课) | 笔 迹 图 表 |
| 特 别 间 | 教 具  | 目 的      | 学 习 书   |
| 一小時   |      |          |         |



化學兵學校初級班一般訓練膳食管理課程計劃

|    |   |     |            |
|----|---|-----|------------|
| 課程 | 一般課程  | 時間  | 五十分鐘       |
| 課目 | 膳食管理(±小時)   | 教具  | 黑板粉筆       |
| 課題 | 軍隊膳食組織之種類   | 目的  | 使學者明瞭軍隊之組織 |
| 方法 | 講解討論  | 參考書 | 本班講義       |
| 引言 | <p>一、本課目之目的：介紹軍隊膳食管理的方法與內容</p> <p>二、膳食管理之意義：膳食部份的管理與監督</p> <p>三、膳食管理之責任：應由部隊長負担</p> <p>四、膳食管理之重要：影響部隊之健康與士氣</p> |     |            |
|    |   |     | 00010015   |



五、膳食管理之內容：

a. 經濟有效使用給養定量

b. 設計菜單

c. 食品處理與貯存

d. 膳食製備之督導

e. 膳食衛生

f. 膳食記錄

五、本文

六、軍隊膳食組織的種類：

a. 駐地膳食

〇〇一五—〇〇三五

b. 戰地膳食

c. 流動膳食

d. 混合集團膳食：通常為四個連以上合併膳食組織

e. 醫院膳食

f. 部隊列單膳食

五、提 要

003510050

七、提 要

a. 膳食管理為部隊長之責任

b. 膳食能直接影響部隊之健康與士氣

c. 膳食管理的内容為管理與監督

八、討論

公膳食管理之內容

公膳食管理組織

|    |  |     |                |
|----|--|-----|----------------|
| 課程 | 一般課程   | 時間  | 五十分鐘           |
| 課目 | 膳食管理   | 教具  | 黑板粉筆           |
| 課題 | 膳食人員之責任(第二課)                                       | 目的  | 使學生明瞭膳食人員區分及職責 |
| 方法 | 講解討論   | 參考書 | 本班講義           |
| 引言 | 一、膳食人員之區分：<br>二、永久負責者<br>三、膳食軍士<br>四、炊事兵<br>五、膳食公役 |     |                |

000甲-000五

以臨時負責者

山縣令官署

(2) 廚房之查或監厨

五本元

二膳食人負應具備之資格：

00051005

一膳食單官

一明瞭責任有為公眾服務之熱忱

(2) 对膳食管理有興趣者

二膳食單士

山經驗豐富

如有領導才能

熟悉連支敵情形

對於食物檢查營養藥草編配膳食衛生等均有常識

心坎革命

山健康

心稅敏而負責

如有充分工作知識

心服從

心廚房巡查或監厨

心熱心公益

（一）對膳食衛生有充分認識

三 膳食人員之職責：

〇〇一五—〇〇四〇

（二）膳食軍官：

（一）管理：

（一）食品器具之管理

（二）人員之管理

（三）決定膳食方式及設計菜單

（四）指導膳食軍士處理一切有關膳食問題

（五）監督：

（一）食品及器具之檢查

以膳食人員之健康與衛生

以膳食管理士

以膳食工作之督導及分配

以膳食衛生之監督

以採購食品

以設計菜單

C. 炊事員

以烹飪工作

以副練助手分配工作

以燃料之準備及使用



飲食整理

研究改良食物之配製方法

提要

四問題

004010050

a. 膳食人負如何区分？

b. 各膳食人負之職責為何？

c. 膳食對部隊影响如何？

|     |  |     |                |
|-----|--|-----|----------------|
| 課程  | 一般課程   | 時間  | 五十分鐘           |
| 課目  | 膳食管理   | 教具  | 黑板、粉筆          |
| 課題  | 給養定量 (第三課)   | 目的  | 使學者明瞭給養定量之種類用途 |
| 方法  | 講解討論   | 參考書 | 本班講義           |
| 工引言 | <p>一、給養定量之意義、為每人每日所應服用給食品之數量</p> <p>二、給養定量之種類、</p> <p>a. 駐地給養</p> <p>b. 戰地給養</p> |     | 000010005      |
| 正本元 |  |     |                |

三、中國現行之給養定量

〇〇五—一〇〇二五

α、主食品

山、大米

部隊及軍事學校  
軍事機關及醫院

二五兩

二三兩

山、麵粉

二六兩

β、主食代用品：

山、大米

二六兩

山、玉米

三三兩

山、玉米麵

二八兩

山、蕎麥麵

二八兩

山、油麥麵

二八兩

乙、副食品：有特改發代金

山油 〇九市兩

山薑 〇四市兩

山肉 一市兩

山大姜 二市兩

山花菜 一市兩

山、乾糧：除炒米麵外其餘均在標仿實驗中

四、美國之給養定量：

〇〇二五〇四〇

乙、駐地給養：悉給代金

乙、戰地給養：

|            |  |
|------------|--|
|            | <p>山A種給养</p>   |
|            | <p>山B種給养</p>   |
|            | <p>山C種給养</p>   |
|            | <p>出口種給养</p>   |
|            | <p>山K種給养</p>   |
|            | <p>山十合一（百一三一）給养</p>  |
| <p>五提要</p> | <p>五、a. 給养定量之分類</p> <p>b. 中国給养共美国給养之比較</p> <p>c. 乾糧共垫粮</p> |
|            | <p>0040010050</p>  |
|            |  |
|            |  |

|     |   |     |              |
|-----|---|-----|--------------|
| 課程  | 一般課程  | 時間  | 二小時          |
| 課目  | 膳食管理  | 教具  | 黑板、粉筆        |
| 課題  | 營養 (第四五課)   | 目的  | 使學生明瞭營養與健康關係 |
| 方法  | 講解、討論   | 參考書 | 本班講義         |
| 工引言 | 0000-0010   |     |              |
|     | <p>一、營養之定義：為動物欲維持生命而保持健康而必須攝取所需食物</p> <p>二、營養與給養量之關係：</p> |     |              |
|     | <p>a. 健康與作效力</p>  |     |              |
|     | <p>b. 士氣</p>  |     |              |
|     | <p>c. 工作效率</p>  |     |              |



山無機物：

山礦物質：其功用為：構成人體，補充新陳代謝物質，調整生活

機能：

山水：其功用為：溶解食物中之營養素，以供吸收，稀釋血液，促進其循環，分解多量之物質而排洩之，構成體內各組織，由水份之蒸發以調節體溫。

b. 維生素：其功用與礦物質相同，主要在調整生活機能及新陳代謝作用，現已知者有甲、乙、丙、丁、戊、己、(A、B、C、D、E、F)六種。

五、基本食物之分類：

0/00-0/10

a. 碳水化合物：山糖 山澱粉



β 脂肪(油)

α 蛋白質(肉類、乳酪、豆類、蛋、乾菜)

α 礦物質(肉類、乳酪、豆類、穀類、青菜、乾菜)

α 維生素：調節身體各部機能

α 維生素甲：魚肝油、肝、牛奶等

α 維生素乙(β1)：豬肉、雞肉、肉類等

α 維生素乙(β2)：肉類、牛奶、野菜等

α 尼古丁酸：肉類、雞蛋、野菜等

α 維生素丙：洋蔥、水菓、青菜等

α 維生素丁：魚肝油、肝、牛油等

六 營養原則：

0301025

a. 食物種類：宜求完備與變化

b. 食物質量：宜足且精

c. 種類與質量：宜有適當之配合

七. 適合營養之食物配合標準：

0251030

a. 蛋白質：體重二公斤每須動作蛋白質一公分或植物蛋白質二公分

b. 脂肪：每日每人需六〇〇公分

c. 碳水化合物每日需六〇〇公分

d. 礦物質及維生素：適當分量，但其種類須適應身體需要

e. 總熱量須在二四〇〇—三〇〇〇卡左右

五、提要八問題：

1. 何謂營養？適當營養之意義為何？

2. 營養不良與營養不足有差別否？

3. 營養與給養定量之關係為何？

4. 人體之化學成份為何？

5. 食物可分若干類？其功用為何？

6. 營養之原則為何？

九、討論：人體組織、營養與健康。

|      |   |     |                 |
|------|---|-----|-----------------|
| 課程   | 一般課程  | 時間  | 五十分鐘            |
| 課目   | 膳食管理  | 教具  | 黑板粉筆齒表          |
| 課題   | 菜單設計(第六課)   | 目的  | 使寫者明瞭菜單設計之原則與方法 |
| 方法   | 講解討論  | 參考書 | 本班講義            |
| 工引言  | <p>一、菜單設計之重要性：為獲得適當之營養也。要于段</p> <p>二、菜單設計的負責者：膳食單官及膳食廚士</p> |     | 000010005       |
| 五、本文 | <p>三、菜單設計應考慮之事項：</p> <p>a. 可能獲致之食物</p>                      |     | 000510030       |

b. 食物之種類及營養價值

c. 開膳人數及給養代金數

d. 每人每日所需熱量及營養

二. 開膳次數及方式

四. 設計菜單之原則：

a. 營養

b. 預算量

c. 變化

五. 設計菜單之步驟：

a. 自可能獲致食物中擇出為經濟條件所許且有營養價值

6 自擇出之食物中編配每餐之食物

7 計算及並檢查所列食物之熱價及營養程度是否合乎標準

六、菜單示例

0030100000

| 餐別 | 菜名      | 份數 | 每份含熱量(卡) | 重要營養  | 養成份   | 備 | 攷 |
|----|---------|----|----------|-------|-------|---|---|
|    | 大米粥     | 四  | 四四〇      | 一〇、四〇 | 〇、〇八六 |   |   |
|    | 豆腐乾(滷)  | 二  | 一二五      | 三、四〇  | 〇、一二二 |   |   |
|    | 花生米(油炒) | 一  | 二二〇      | 四、〇〇  | 〇、〇八〇 |   |   |
|    | 大米飯     | 八  | 八八〇      | 一、六四〇 | 〇、一三七 |   |   |
|    | 白蘿蔔燒    | 四  | 一四〇      | 〇、四〇  | 〇、〇四六 |   |   |
|    | 豬肉紅     | 一  | 一〇二      | 五、〇〇  | 〇、〇〇三 |   |   |
|    | 菠菜湯     | 三  | 三五       | 三、〇〇  | 〇、三三九 |   |   |
|    | 豆腐      | 四  | 七八       | 八、二〇  | 〇、三三九 |   |   |
|    | 豆芽(炒)   | 二  | 一〇       | 一、三六  | 〇、〇〇六 |   |   |
|    | 魚(糖醋)   | 一  | 二五       | 二、六〇  | 〇、〇〇八 |   |   |
|    | 大米飯     | 八  | 八八〇      | 一、六四〇 | 〇、一三七 |   |   |
|    | 捲心菜(炒)  | 四  | 二〇       | 一、六〇  | 〇、〇七六 |   |   |

五、提要七、問題：

猪 雪裡紅(炒) 肉(炒)  
 猪 肉(湯)  
 茶 菜  
 鮮 辣 椒  
 豆 腐 乾  
 油  
 合 計

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

α. 設計菜單前應考慮之事項為何？

β. 設計菜單之步驟為何？

γ. 設計菜單之原則為何？

此討論之試討論並批評所示菜單。

004 005

|    |   |     |                 |
|----|---|-----|-----------------|
| 課程 | 一般課程  | 時間  | 五十分鐘            |
| 科目 | 膳食管理  | 教具  | 黑板、繪筆、圖表        |
| 課題 | 烹飪之基本原則 (第七課)   | 目的  | 使學者明瞭烹飪之基本原則及方法 |
| 方法 | 講解、討論   | 參考書 | 本班講義            |
| 引言 | 一、烹飪方法在膳食上之重要性；營養與滋味<br>二、烹飪方法與菜單設計之連貫性；菜單為計劃、烹飪為實施<br>三、膳食軍士與炊事兵之職責： |     | 00001000        |
|    | a、膳食軍士之督導烹飪之實施<br>b、炊事兵之實施烹飪  |     |                 |



四、烹飪之基本原則：

a. 準備工作：食物之洗滌、剖切與配合、準備  
b. 時間之控制：

c. 溫度之控制與保持

d. 調味之技巧

e. 已製好食物之處理：溫度保持、注意衛生

五、舉例：紅燒肉之烹飪法

a. 準備工作：洗切、第一次加調味料

b. 烹飪實施：炸加水煮、加第二次調味料

|    |      |    |      |    |              |     |       |      |  |
|----|------|----|------|----|--------------|-----|-------|------|--|
| 課程 | 一般課程 | 課目 | 膳食管理 | 課題 | 食物之保藏        | 方法  | 講解、討論 | 工、引言 | <p>一、食物之分類：</p> <p>a. 罐頭食物</p> <p>b. 新鮮蔬菜、蔬菜類</p> <p>c. 乾菜及豆類</p> <p>d. 鮮魚鮮肉</p> |
| 時間 | 五十分鐘 | 教具 | 黑板粉筆 | 目的 | 使學生明瞭食物保藏及方法 | 參考書 | 本班講義  |      | 000010010  |

五、本文

乙、燻由酸味

二、食物保藏與膳食經濟及膳食衛生之關係

三、食物保藏之原則：

α、溫度：以低溫為原則

β、鼠蟲預防

γ、腐損預防及腐物之隔離

δ、乾燥

ε、通風

己、堆放秩序

0010000

|    |                             |     |               |
|----|-----------------------------|-----|---------------|
| 課程 | 一般課程                        | 時間  | 二小時           |
| 課目 | 膳食管理                        | 教具  | 黑板粉筆          |
| 課題 | 膳食衛生 (第九十課)                 | 目的  | 使學者明瞭保持膳食衛生方法 |
| 方法 | 講解討論                        | 參考書 | 本班講義          |
| 引言 | 一、膳食衛生之意義與重要性<br>二、膳食衛生與健康  |     | 0001010       |
| 正文 | 三、膳食衛生與健康<br>四、膳食工作人負之衛生與健康 |     | 00010000      |

b. 環境衛生：

山 膳可 山 廚房

山 炊具及食具

c. 食物之保裝輸送

d. 食物之檢查

e. 水之清潔與消毒

f. 膳食工作之監督與巡查

g. 廢物之處理與污水排除

四、膳食工作人員之健康與衛生習慣

a. 健康檢查

b. 清潔檢查及監督

〇〇二〇一〇〇二五

五、环境卫生：

0025-0050

· 厕所：

山清潔之保持

山污水之排除 厕所、垃圾堆、或污濁地之隔離

山虫鼠之隔绝

山厨房：

山清潔

山厕所垃圾堆或污物之隔離

山污水之排除

山虫鼠之隔绝

五、炊具及食具

（一）整齊放置

（二）清潔保持

（三）消毒或煮沸

六、食物之保裝輸送

（一）威若車輛之清潔

（二）輸送方法、包裝方法之注意

七、食物檢查：

（一）第一次檢查：由膳食軍官或軍士負責

（二）第二次檢查：由經理人負責

八、食物之貯存：低溫、乾燥、清潔、通風、防止虫鼠

0001020

九、水之清潔與消毒：

- a. 過濾
- b. 煮沸
- c. 加漂白粉

十、膳食工作之監督與巡查：

0201025

a. 膳食單官：每日至少巡視一次

b. 膳食單士：每餐前後均須巡查

c. 廚房巡查：經常巡查

二、廢物之處理與污水排除

0251030

a. 廢物處理：運至遠方深埋地下，焚燬用作肥料

3. 污水排除：廚房附近之污水務須排除，以免蚊蠅之生長



四、提要  
問題：

1. 膳食衛生對於健康之關係如何？  
2. 膳食衛生之重要事項為何？

|      |                                     |          |                 |
|------|-------------------------------------|----------|-----------------|
| 課程   | 一般課程                                | 時間       | 五十分鐘            |
| 科目   | 膳食管理                                | 教具       | 黑板粉筆            |
| 課題   | 膳食行政與監督(第七課)                        | 目的       | 使學員明瞭膳食行政與監督之重要 |
| 方法   | 講解討論                                | 參考書      | 本班講義            |
| 引言   | 一、膳食行政之意義<br>二、膳食監督之責任<br>三、膳食監督之目的 | ○○○○○○○  |                 |
| 五、本元 | 四、膳食行政概說：                           | ○○○—○○三○ |                 |

a. 膳食行政之目的與責任

b. 膳食行政之範圍

五、駐地膳食會計

a. 賬簿

b. 登記法

六、駐地膳食會計

a. 給養記錄

b. 每月給養申請書

七、膳食監督

a. 主管之膳食監督責任

0031010035

003510060

|                                    |          |     |              |
|------------------------------------|----------|-----|--------------|
| 課程                                 | 一般課程     | 時間  | 五十分鐘         |
| 科目                                 | 膳食管理     | 教具  | 紙            |
| 課題                                 | 測驗(第十二課) | 目的  | 測驗學生對本科目了解程度 |
| 方法                                 | 筆試       | 參考書 | 以前各課所用之參考    |
| <p>包括自第一課至十一課所授<br/>以測驗各課所授之要矣</p> |          |     |              |



|    |                        |     |                  |
|----|------------------------|-----|------------------|
| 課程 | 一般課程                   | 時間  | 一小時              |
| 課目 | 軍隊衛生與急救                | 教具  | 黑板粉筆, 備表, 教鞭     |
| 課題 | 傳染病 (第一課)              | 目的  | 使學者了解各種傳染病及其流行   |
| 方法 | 講解與集會討論                | 參考書 | FM 2-10, FM 8-40 |
| 引言 | 傳染病之定義及其傳播要素           |     | 0000             |
| 正文 | A. 傳染病之定義<br>B. 疫病傳播要素 |     | 0002             |
|    | A. 呼吸系傳染病<br>1. 急性支氣管炎 |     |                  |

2. 鸡痘

3. 感冒

4. 白喉

5. 流行性感胃

6. 急性喉頭炎

7. 麻疹

8. 流行性腦膜炎

9. 耳下腺炎

10. 肺鼠疫

11. 肺炎

12. 脊髓灰白质炎

13. 猩红热

14. 膜性咽炎

15. 天花

16. 急性扁桃腺炎

17. 肺结核

18. 霍肯氏咽炎

19. 百日咳

B. 腸胃傳染病

1. 細菌性痢疾



2. 原虫性痢疾

2. 原虫性痢疾

3. 霍乱

4. 腹瀉

5. Helminthic infestations

6. 傷寒

7. 副傷寒

8. Undulant fever

9. Brucellosis

C. 虫媒傳染病

1. 瘧疾

2. 黃熱病

3. 登革熱

4. 土拉倫斯菌病

5. 恙虫斑疹熱

6. 回歸熱

7. 流行性斑疹傷寒

8. 地方性斑疹傷寒

9. 戰壕熱

10. 腺鼠疫

11. 腦炎

D 性病

1. 淋病

2. 梅毒

3. 軟下疳

4. 鼠蹊淋巴肉芽腫

E 其他傳染病

1. 破傷風

2. 狂犬病

3. 輪瘻

4. 疥瘡

三、傳染病之流行

〇〇四〇

A. 傳染之途徑

B. 傳染病與地域

C. 傳染病與季節

D. 傳染病與環境

五、提

要四結論

〇〇四八

A. 傳染病傳播之要素為來源、傳播媒介及易感  
染者三要素

B. 主要傳染病分為呼吸系傳染病、腸胃傳染病

出媒傳染之病及其他傳染病

C. 傳染病之流行與地域及環境衛生有莫大關係

〇〇五〇

|    |                  |     |                              |
|----|------------------|-----|------------------------------|
| 課程 | 一般課程             | 時間  | 兩小時                          |
| 課目 | 軍隊衛生與急救          | 教具  | 黑板粉筆教報告表                     |
| 課題 | 傳染病之管制(第二課目)     | 的   | 使時者明瞭各種傳染病之管制方法及預防方法         |
| 方法 | 集會討論             | 參考書 | FM 21-10, FM 8-40, AR 40-205 |
| 引言 | 引言               |     | 0000                         |
| 正文 | 文二、概論            |     | 0005                         |
|    | A. 疾病傳染之一般因素     |     |                              |
|    | B. 利用有效方法防止其蔓延   |     |                              |
|    | C. 傳染病之管制對軍隊尤為重要 |     |                              |

5. 傳染病之預防及管制方法

1. 病源之管制

2. 傳染物之管制

a. 營舍通風

b. 避免擁擠

c. 飲水之清潔

d. 膳食衛生

e. 垃圾處理

f. 帶菌昆蟲之管制

3. 疑似患者之防護

a. 改進個人健康

b. 預防接種

c. 個人衛生教育

C. 傳染病與特別名辭釋義

1. 帶菌者

2. 接觸者

3. 疑似患者

4. 隔離

5. 潛伏期

6. 消毒



7. 毒素

8. 抗毒素

9. 接種

10. 檢疫

三、呼吸系傳染病之預防及管制

A. 呼吸系傳染病管制之一般因素

1. 患者或帶菌者

2. 傳染途徑

3. 傳染之管制

4. 患者之保護

B 預防方法

1. 營舍通風

2. 床位間隙

3. 避免擁擠

4. 營舍之清潔

5. 增進個人健康能力

6. 膳食衛生

7. 新兵及老兵隔離數週

C. 關於呼吸系傳染病流行時之處置

1. 對於疑似患者須絕對予以檢疫

2. 对于接觸者應集團檢疫

3. 对于帶菌者予以消毒及治療

4. 戲院及娛樂場所暫予停業

5. 停止一切訓練活動

#### 四、腸胃傳染病之預防及管制

A. 腸胃傳染病管制之一般因素

B. 管制方法

1. 水之清潔與保護

2. 食物之檢查與保護

3. 膳食衛生

4. 垃圾處理

5. 防蚊

6. 疫苗注射

7. 個人衛生

8. 衛生教育訓練

C. 疾病發生時之<sup>早</sup>診斷與治療

五. 虫媒傳染病之預防及管制

A. 昆虫傳染之方式

1. 机械的

2. 生物的

B. 預防及管制方法

1. 防鼠

2. 防蚊

3. 防虱

4. 防蚤

5. 防臭虫

6. 防鼠

六性病之預防及管制

A. 性病管制之一般因素

B. 性病之預防及管制

1. 性教育

2. 提倡正当娱乐

3. 管制娼妓

4. 医药预防

a. 机械的预防

b. 化学的预防

5. 懲罰

6. 按期体格检查

7. 迅速治療

五提  
要七條論

00九五

A. 說明傳染病傳染之因素

B. 一般傳染病之預防及管制

C. 特殊傳染病之預防及管制

D. 虫媒傳染病之預防及管制

E. 性病之預防及管制

|    |                        |     |  |
|----|------------------------|-----|--|
| 課程 | 一般課程                   | 時間  | 一小時                                    |
| 課目 | 軍隊衛生與急救                | 教具  | 黑板粉筆齒表帆布袋藥品                            |
| 課題 | 戰地飲水消毒(第四課)            | 目的  | 使官兵了解所發熱飲水如何消毒及何處要消毒                   |
| 方法 | 集會討論<br>示範作業練習         | 參考書 | AR 40-207 TM 8-220<br>FM 5-40 FM 21-10 |
| 引言 | 引言                     |     | 0000                                   |
|    | A. 水之重要<br>B. 清潔飲水之必要性 |     |  |
| 正本 | 又二概論                   |     | 0005                                   |
|    | A. 供給飲水之員責者            |     |  |
|    | 小軍需處                   |     |  |



2. 工程處

3. 庫區處

B. 需水量

C. 給水之適宜性

三. 水源

A. 永久性管舍: 小河, 湖, 深井

B. 戰地: 小河, 湖, 泉, 淺井

四. 水源之保護

A. 河水

B. 井水

0015

0020

C. 泉水

五水之清潔法

A. 煮沸法

B. 凝結法

C. 過濾法

D. 消毒法

五提 要六提要

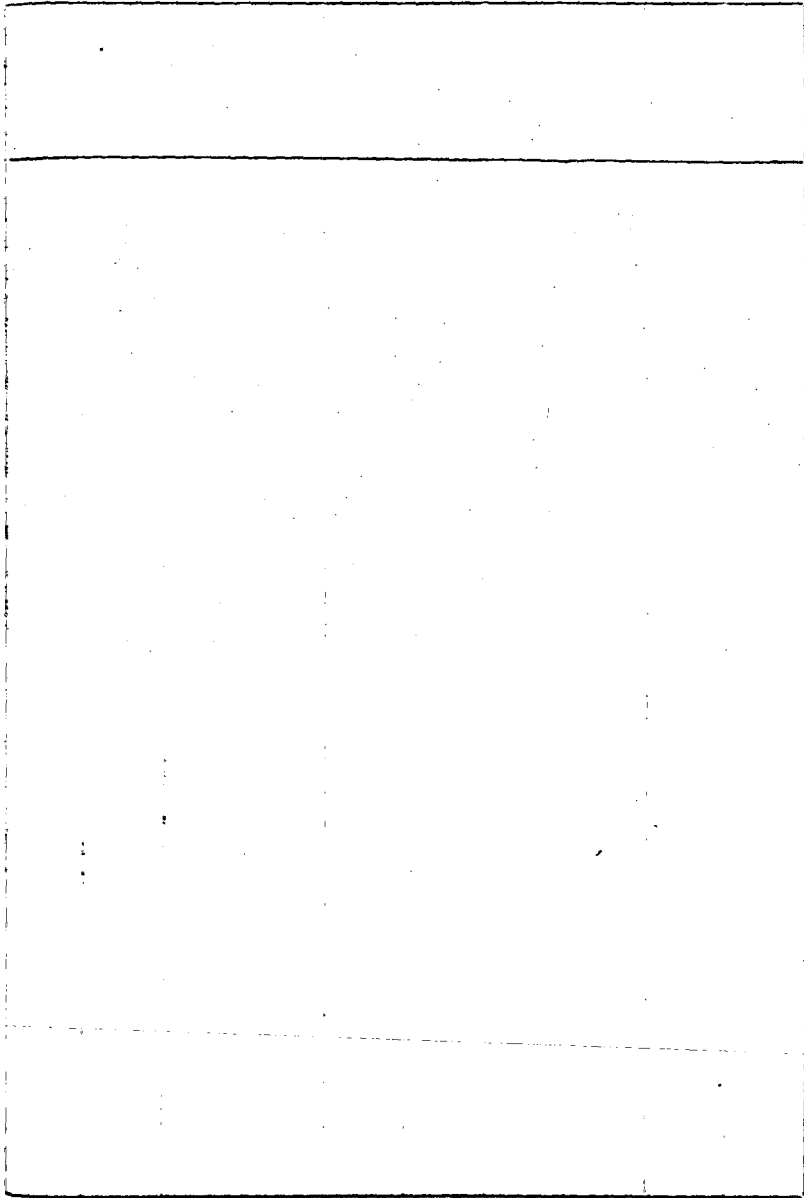
A. 軍隊飲水由軍需工程軍醫負責

B. 需水量因情況不同而有限制

C. 水際及水之清潔法須特加注意

0030

0050



|    |                                 |    |  |
|----|---------------------------------|----|--|
| 課程 | 一般課程                            | 時間 | 兩小時                                      |
| 課目 | 軍隊衛生與急救                         | 教具 | 自來水、掘壕工具、衛生示<br>範區                       |
| 課題 | 拉圾處理 (第五、六課)                    | 目的 | 使學者明瞭對於各種拉<br>圾物之如何處理                    |
| 才法 | 討論、示範                           | 參考 | AR 40-205, FM 8-40<br>FM 21-10, TM 8-220 |
| 工引 | 引言、引言                           |    | 0000                                     |
| 課本 | 文二概論<br>A. 拉圾之意義<br>B. 拉圾處理之重要性 |    | 0005                                     |
|    | A. 拉圾物之分類<br>B. 人類排泄物           |    |  |

2. 厨餘

3. 液体廢物

4. 動物產糞

5. 垃圾處理之負責者

1. 各該單位主任

2. 庫需處

3. 工程處

4. 庫需處

3. 人類排泄物之處理

A. 廁所位置

五 廁所設備及料理

1. 永久廁所

2. 野外廁所

3. 廁所數目

4. 廁所間隔

5. 廁所式樣

a. 水沖廁所

b. 旱坑廁所

c. 蓋溝廁所

b. 落尿坑

下夜向辰柳

四厨修之處理

A厨修之處理之方法

1. 檢査

2. 售賣

3. 喂猪

4. 密閉式焚化炉

5. 半密閉式焚化炉

6. 同式焚化炉

五厨修之收集

C. 厨餘之堆存

五. 液体廢物之處理

A. 滲水坑

B. 過濾滷脂器

六. 動物糞之處理

A. 收集

B. 色工運輸

C. 緊壓堆積以充肥料

D. 晒乾薰化

五. 程

要七. 提字

00X0

00八五

00九五



A. 垃圾的再分類上述四類

B. 廁所之後可一產沼氣環境衛生

C. 廚餘處理分為處理可回收物及堆存

D. 液體廢物之處理可築污水坑

E. 動物糞之處理可築可利用作肥料

0/0/0



C (三) x

傳染性絲虫病

一蚊之身性

A 醫治短也

E 生殖力

C 生活期之短

四瘧蚊與反蚊之區別

A 卵

B 幼虫

C 蛹

D 成蚊

0015

0030

五蚊之所制方法

A. 預防蚊之繁殖

1. 填平凹穴

2. 疏通孳水

3. 管理灌溉

4. 清除水內植物

5. 無用之缸瓦罐盆等宜覆置

6. 蓄水池水桶等最好加蓋并常換水

7. 溝渠溪河溝渠

B. 殺滅幼虫

1. 乾涸法

2. 噴油法

3. 撒粉法

4. 養魚法

C. 殺滅成蚊

1. 拍殺成蚊

2. 捕捉成蚊

3. 噴射葯劑

D. 斷蚊接近

1. 管地之選擇

〇〇七〇

〇〇八〇

蚊害防治總綱

3. 個人保護

4. 利用蚊帳

5. 驅蚊藥劑

a. DDT.

b. 驅蚊膏

c. 驅蚊油

d. 蚊香

e. 驅蚊彈

再提

要六提要

00九五

本段之極類更不可不為樂原初者為 *Complexes, Codes,*

又 *Codes*

五之極類亦段其形態各有不同一

○段之極類亦法立於極方面應先預防其發生並殺滅

初變及成段之清極方面防止成段之接近

000

|                |                      |                      |                      |                      |                      |  |
|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| <p>課<br/>目</p> | <p>軍隊衛生與急救</p>       | <p>宿營衛生 (第九課)</p>    | <p>討論示範</p>          | <p>方法</p>            | <p>引言</p>            | <p>課<br/>程<br/>一<br/>般<br/>課<br/>程</p>                         |
| <p>課<br/>目</p> | <p>宿營地之環境衛生為本課重點</p> | <p>宿營地之環境衛生為本課重點</p> | <p>宿營地之環境衛生為本課重點</p> | <p>宿營地之環境衛生為本課重點</p> | <p>宿營地之環境衛生為本課重點</p> | <p>時<br/>間<br/>一<br/>小<br/>時</p>                               |
| <p>課<br/>目</p> | <p>宿營地之選擇</p>        | <p>宿營地之選擇</p>        | <p>宿營地之選擇</p>        | <p>宿營地之選擇</p>        | <p>宿營地之選擇</p>        | <p>參<br/>考<br/>書<br/>AKA-205, FM21-10,<br/>FM8-40, TM8-220</p> |
| <p>課<br/>目</p> | <p>宿營地之選擇</p>        | <p>宿營地之選擇</p>        | <p>宿營地之選擇</p>        | <p>宿營地之選擇</p>        | <p>宿營地之選擇</p>        | <p>0000</p>  |

課目  
軍隊衛生與急救

宿營衛生 (第九課)

討論示範

方法

引言

課程  
一般課程

時間  
一小時

參考書  
AKA-205, FM21-10,  
FM8-40, TM8-220

0000

宿營地之環境衛生為本課重點

宿營地之環境衛生為本課重點

宿營地之環境衛生為本課重點

宿營地之環境衛生為本課重點

宿營地之環境衛生為本課重點

宿營地之環境衛生為本課重點

宿營地之環境衛生為本課重點

宿營地之環境衛生為本課重點

宿營地之環境衛生為本課重點

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇

宿營地之選擇



五、營地之配置

三、營舍

A. 通風

B. 採光

C. 調溫

D. 床位間隙

E. 床隔

F. 防蟻設備

G. 防蚊設備

H. 廚房設備

00110

00110

三 廁所設備

丁 給水與下水道設備

凡其他營區內部之清潔與管理宜由專人司理  
時檢查並督導之

五 提 要  
四 提 要

A 宿營有幕營及固定營區

B 營地之選擇與建築及設備應特別注重環境衛

生

〇〇五〇

〇〇四八



|    |                |     |   |
|----|----------------|-----|---|
| 課程 | 一般課程           | 時間  | 兩小時   |
| 課目 | 軍隊衛生與急救        | 教具  | 備有 TM 8-2138, FS 8-58                               |
| 課題 | 個人及性衛生(第十課目)   | 目的  | 使學者深切瞭解個人健康之重要及保健方法                                 |
| 方法 | 集會討論           | 參考書 | FM 21-10, FM 8-40, AK 40-205<br>TM 8-220, AK 40-210 |
| 引言 | 八引言            |     | 0000  |
|    | A 個人衛生之重要      |     |   |
|    | B 個人衛生與集團生活之關係 |     |   |
|    | C 個人衛生與戰鬥力     |     |   |
| 序  | 文二概論           |     | 0005  |
|    | A 個人保健為軍有之職責   |     |   |

五、士兵入區前應施以傳檢梅毒

C、士兵有患癆可疑時應立即前移診所

D、致癆三四

三個人作健之方法

A、增進健康之法

1、着適宜衣服勿受寒

2、良好而適宜之飲食

3、鍛鍊体格

4、充足之睡眠

5、避免過度疲勞

6. 適合性情的娛樂

B. 身體的注意

0050

1. 時常洗澡與換洗衣服

2. 每日刷洗牙齒

3. 足部的注意

4. 皮膚的注意

5. 四肢的注意

6. 指甲的注意

7. 頭髮的注意

8. 其他

C. 野戰勤務時防痼守則 (參閱五三二〇第一九〇)

D. 洗面足洗滌設備

E. 逐月舉行体格檢查

五  
四  
提  
要

〇〇九五

A. 個人健康即團體健康故個人保健極為重要

B. 個人保健之濟在對於己身之日常生活——衣食住行娛

樂隨時加少注意個人之清潔尤為重要

〇〇〇

|    |         |     |     |
|----|---------|-----|-----|
| 課程 | 一般課程    | 時間  | 一小時 |
| 課目 | 軍隊衛生與急救 | 教具  |     |
| 課題 | 第十二課    | 目的  |     |
| 方法 | 筆試      | 參考書 |     |





|    |              |     |                                     |
|----|--------------|-----|-------------------------------------|
| 課程 | 一般課程         | 時間  | 一小時                                 |
| 課目 | 軍隊衛生與急救      | 教具  | 自表急救色                               |
| 課題 | 創傷骨折及燒傷(第三課) | 目的  | 使學者了解對於創傷骨折及燒傷應如何作急救處置              |
| 方法 | 討論示範         | 參考書 | IM21-4, TM8-220<br>TM8-258, ARC急救課本 |
| 引言 | 引言           |     | 0000                                |
|    | A. 急救之重要性    |     |                                     |
|    | B. 急救之重要     |     |                                     |
|    | C. 急救之範圍     |     |                                     |
| 正本 | 文<br>二急救之目的  |     | 0005                                |
|    | A. 救命        |     |                                     |

B. 防止傳染

C. 止血

D. 避免另外損傷

E. 使傷者在運輸前能加準備

三急救之要點

A. 勇敢鎮靜敏捷

B. 簡單合理

C. 動作輕緩勿粗暴

D. 保持傷者溫暖

E. 傷者未移動前先予急救

F. 勿予飲料給無知覺者

G. 施以急救之嚴重傷者

四 創傷

0015

A. 概言

B. 類型

1. 割傷

2. 刺傷

3. 刺傷

C. 急救療法

1. 治療步驟

2. 預防可法

五、骨折

A. 概言

B. 類型

1. 無創骨折

2. 多處骨折

3. 複雜骨折

C. 急救處理

1. 局部處理

2. 一般處理

六脫臼

A. 概言

B. 急救療法

00三五

七. 燒傷

A. 概言

B. 急救<sup>療法</sup>息法

八. 急救色之內容及應用

00四五

五. 投 要九程要

A. 急救之目的在救命

B. 急救人員要勇敢鎮靜敏捷

C. 創傷骨折脫臼燒傷之急救療法要點

〇〇五〇

|    |      |    |             |    |                |     |                    |    |      |             |  |               |  |    |          |         |  |         |  |  |  |
|----|------|----|-------------|----|----------------|-----|--------------------|----|------|-------------|--|---------------|--|----|----------|---------|--|---------|--|--|--|
| 課程 | 一般課程 | 課目 | 軍隊衛生與急救     | 課題 | 出血 (第十四課)      | 方法  | 討論, 示範             | 引言 | 引言   | A. 任何創傷皆必出血 |  | B. 出血過多則必危及生命 |  | 正文 | 文二. 出血類型 | A. 動脈出血 |  | B. 靜脈出血 |  |  |  |
| 時間 | 一小時  | 教具 | 黑板, 齒表, 止血帶 | 目的 | 使學者了解對於急救止血之方法 | 參考書 | FM 21-11, FM 21-10 |    | 0000 |             |  |               |  |    | 0005     |         |  |         |  |  |  |



C. 毛細管出血

三、急救止血法

0010

A. 直接压于創傷上

B. 高埠創傷部分

C. 指压術(參閱 FM 21-10 第 0 章第 74-78 節)

0015

1. 頭頸出血

2. 上肢出血

3. 下肢出血

D. 止血帶之應用

0025

小、概言

2. 用止血帶之位置

3. 止血帶之種類及用法

a. 臨時性者

b. 永久性者

4. 用止血帶須知

五 握 緊 四 握 緊

0045

A. 出血分為動脈、靜脈及毛細管出血三類其中動脈出血為最重要

B. 急救止血法中之指壓術要練習純熟故須確知

脈絡之位置

0050



|    |      |    |         |    |             |    |      |    |                   |                    |                          |    |          |      |            |      |
|----|------|----|---------|----|-------------|----|------|----|-------------------|--------------------|--------------------------|----|----------|------|------------|------|
| 課程 | 一般課程 | 課目 | 軍隊衛生與急救 | 課題 | 副木之運用(第十五課) | 方法 | 討論示範 | 引言 | 參考書<br>J.N.T.T.II | A. 副木之運用為對於骨折部份之使用 | B. 副木應用之目的在使骨折部位固定勿使損傷部位 | 增大 | A. 副木之種類 | 0005 | B. 臨時設置之副木 | 0005 |
|----|------|----|---------|----|-------------|----|------|----|-------------------|--------------------|--------------------------|----|----------|------|------------|------|

1. 木棍

2. 木板

3. 槍板

4. 樹板

5. 刺刀

6. 竹

7. 其他類似物

B. 特製之副木

三副木之運用及固定

A. 鎖骨折

00110

B. 上臂骨折

C. 前臂骨折

D. 盆骨折

E. 大腿骨折

F. 小腿骨折

G. 頸骨折

H. 脊椎骨折

I. 頤部骨折

J. 肋骨骨折

K. 脫臼固定法

A、副木分為特製及三副木及臨時就地取材後置之副  
木

B、副木之運用及固定法視骨折部位而適為利用

|    |                          |     |              |
|----|--------------------------|-----|--------------|
| 課程 | 一般課程                     | 時間  | 一小時          |
| 課目 | 軍隊衛生與急救                  | 教具  | 黑板教鞭音表       |
| 課題 | 傷者之治療與運送(第十六課目)          | 的   | 使學者了解運送傷者之方法 |
| 才法 | 講解討論                     | 參考書 | FM21-10      |
| 工引 | 言(引言)                    |     | 0000         |
|    | A. 對於傷者應以適當之輸送為急救之重要部分之一 |     |              |
|    | B. 對於輸送法應勤操練以期能熟         |     |              |
|    | C. 凡未予以急救之傷者不得輸送         |     |              |
|    | D. 輸送時應保持傷者之溫暖           |     |              |
| 兵本 | 文三、創傷及骨折之複習(閱讀第十三課)      |     | 00/0         |



三 出典之複習(閱讀第十四課)

0000

四 傷者之運送(參閱FM 21-11 第51-72頁)

0005

A. 利用担架之輸送

B. 毋担架之輸送

1. 二人徒手輸送

a. 扶助式

b. 托式

c. 鞍式

d. 背負式

e. 水平式

1. 肩背負式

2. 二人徒手輸送

a. 扶助式

b. 抱式

c. 轆式

d. 二手生式

e. 四手送式

C. 利用臨時就地取材而做之担架以輸送

0040

1. 步槍軍衣法

2. 步槍軍毯法

3. 木棍軍毯法

4. 木棍軍衣法

五種

要法提要

A. 在傷者輸送前应先施以急救

B. 对傷者之輸送應視当时情况予以適當之輸送  
C. 輸送方法经常練習以熟動作他熟行動迅速

〇〇四五

〇〇五〇

|    |      |    |          |    |                   |     |   |      |    |                                |            |                   |    |           |      |
|----|------|----|----------|----|-------------------|-----|---|------|----|--------------------------------|------------|-------------------|----|-----------|------|
| 課程 | 一般課程 | 課目 | 軍隊衛生與急救  | 課題 | 毒氣傷者之治療(第七課)      | 方法  | 討論示範                                      | 引言   | 引言 | 平時毒傷多係中CO氣之毒及速移至新鮮空氣中<br>行人之呼吸 | 戰時毒傷急救極為重要 | 軍隊平時對官兵應予以防毒及救毒常識 | 二本 | 又二化學戰劑之類別 | 0010 |
| 時間 | 開一小時 | 教具 | 具備表防護藥水等 | 目的 | 使學者了解對於毒氣傷之害及如何處理 | 參考書 | FM 21-10, FM 21-40, FM 21-100<br>TM 8-220 | 0000 |    |                                |            |                   |    |           |      |

|                          |  |               |                 |                    |                 |                 |                 |                 |                 |
|--------------------------|--|---------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                          | <p>五<br/>程<br/>要<br/>六<br/>程<br/>要</p> |               |                 |                    |                 |                 |                 |                 |                 |
| <p>A. 化学毒剂依其生理反应分为五类</p> |  | <p>五、专门治疗</p> | <p>四、一般急救原则</p> | <p>三、个人防护应有之器材</p> | <p>E. 中毒性毒剂</p> | <p>D. 糜烂性毒剂</p> | <p>C. 窒息性毒剂</p> | <p>B. 喷嚏性毒剂</p> | <p>A. 催泪性毒剂</p> |
|                          | <p>〇〇四五</p>                            | <p>〇〇三〇</p>   | <p>〇〇二〇</p>     |                    |                 |                 |                 |                 |                 |

五個人防護器材以同便有效為原則

C. 中毒者兼有外傷時除動脈創傷外應先救治中毒

D. 中毒急救一般原則必須遵守

〇〇五〇



|    |                          |     |                          |
|----|--------------------------|-----|--------------------------|
| 課程 | 一般課程                     | 時間  | 一小時                      |
| 課目 | 軍隊衛生與急救                  | 教具  | 黑板粉筆教鞭                   |
| 課題 | 普通之意外損傷<br>(第六課)<br>及其治療 | 目的  | 使學者了解對於意外損傷之<br>如何予以緊急處理 |
| 方法 | 討論示範                     | 參考書 | FM 21-100, ARC 急救課本      |
| 索引 | 索引                       |     | 003                      |
|    | A. 普通意外損傷所包括之範圍          |     |                          |
|    | B. 對於意外損傷應先瞭解其症狀再予急救     |     |                          |
| 正本 | A. 症狀<br>B. 急救療法         |     | 005                      |



三、日晒病及中暑

〇〇〇九

A. 症状

B. 急救療法

四、凍傷

〇〇一三

A. 症状

B. 急救療法

五、燙傷

〇〇一七

A. 症状

B. 急救療法

六、眼耳鼻内之異物

〇〇二一

A. 概言

B. 急救療法

七. 休克

A. 症狀

B. 急救療法

八. 觸電

A. 概言

B. 急救處理

九. 暈眩

A. 概言

00二五

00二九

00三三

B. 急救處理

十室息

00三七

A. 概言

B. 急救處理

十. 食物中毒

00四一

A. 概言

B. 急救處理

十一. 其他

00四五

五. 總要  
十三. 總要

A. 以上所述應液底之解毒最低學科

00五〇

|    |      |                  |         |  |  |     |   |    |      |
|----|------|------------------|---------|--|--|-----|---|----|------|
| 課程 | 一般課程 | 課目               | 軍隊衛生與急救 | 課題   | 人之呼吸 (第十九課)                                  | 方法  | 講解示範團體演習                                    | 引言 | 0000 |
|    | 時間   | 教具               | 苗表      | 目的   | 使學者了解如何施行人之呼吸法                               | 參考書 | M.D. 11, H.D. 1-10, T.M. 8-220<br>A.C. 急救課本 |    |      |
|    | 為最有效 | C. 氣呼吸器最好但運用不能普遍 |         | A. 液溺觸電休克窒息勒死 CO 中毒等之因而停止呼吸但心臟活動尚未完全停止者均可施行人之呼吸法 | B. 人之呼吸法很多形式其中以謝尔夫法 (Schaefer's method) 為最有效 |     |   |    |      |

五本之三概說

0010

A. 人工呼吸之意義

B. 何種情況下可以舉行人工呼吸

三. 舉行人工呼吸之注意之事項

0020

四. 方法：謝爾夫法

0025

A. 準備

B. 動作

C. 次數

五. 五. 提要

0045

A. 對呼吸困難者及呼吸停止者可行人工呼吸

0050

|    |         |     |     |
|----|---------|-----|-----|
| 課程 | 一般課程    | 時間  | 一小時 |
| 課目 | 軍隊衛生與急救 | 教具  |     |
| 課題 | 第二課     | 目的  |     |
| 方法 | 筆試      | 參考書 |     |



化學兵學校初級班一般訓練課程工兵勤務課程計劃

|     |                  |     |                                  |
|-----|------------------|-----|----------------------------------|
| 課程  | 一般課程             | 時間  | 一小時                              |
| 課目  | 工兵勤務             | 教材  | 圖表、教室、黑板、教鞭                      |
| 課題  | 偽裝(第一課)          | 目的  | 使明瞭偽裝方法之應用。                      |
| 方法  | 講解               | 參考書 | 野戰築城教範草案<br>FM 5-20 FM 5-20A, B. |
| 上引言 |                  |     | (0000-0003) 三分鐘                  |
|     | 一、偽裝之一般原則        |     |                                  |
|     | 二、戰場上對個人武器及裝備之偽裝 |     | 四十二分鐘                            |
| 五本文 | 第一節 概論           |     | (0003-0002) 十七分鐘                 |
|     | 三、偽裝之種類          |     |                                  |



a. 假裝

b. 遮蔽

c. 假工事

四、偽裝之偵察

五、偽裝材料

a. 天然材料

b. 人工材料

六、偽裝之實施

七、覆布之架設及其利用

八、各種形體之偽裝

九、偽裝軍紀

第二節

偽裝技術

(0010100四)

二十五分鐘

一、詭計之運用

二、個人之偽裝及投術

a. 地形地物之利用方法

b. 武器及裝備之偽裝

c. 偽裝衣服

三、部隊行軍共宿營之偽裝

a. 行軍向之偽裝

b. 宿營之偽裝

一三陣地之偽裝

a. 谷洞之偽裝

b. 掩蔽部之偽裝

c. 重火器之偽裝

一四車輛之偽裝

a. 迷彩

b. 偽裝網之利用

c. 行駛間

d. 停止間

一五補給站之偽裝

一六、衛生站之偽裝

提要

(0045-0050)

五分鐘

一七、偽裝之一般原則及其運用

一八、人員武器裝備之偽裝



|                  |                 |  |  |  |  |  |                      |                        |                |                        |                     |                       |                        |                |           |                |                    |                |             |                |             |
|------------------|-----------------|--|--|--|--|--|----------------------|------------------------|----------------|------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------|----------------|-------------|----------------|-------------|
| <p>五、本<br/>文</p> | <p>四、攻軍時之築城</p> |  |  |  |  |  |                      |                        |                |                        | <p>（野戰築城教範第一之條）</p> | <p>工引<br/>言</p>       | <p>（000010005） 五分鐘</p> | <p>方<br/>法</p> | <p>講解</p> | <p>課<br/>題</p> | <p>野戰築城（第二、三課）</p> | <p>課<br/>目</p> | <p>工兵勤務</p> | <p>課<br/>程</p> | <p>一般課程</p> |
| <p>九十八分鐘</p>     |                 |  |  |  |  |  | <p>參<br/>考<br/>書</p> | <p>野戰築城教範草案 1935.5</p> | <p>目<br/>的</p> | <p>使明瞭野戰築城之一般原則及方法</p> | <p>教<br/>具</p>      | <p>圖表、模型、教室、黑板、教鞭</p> | <p>時<br/>間</p>         | <p>二小時</p>     |           |                |                    |                |             |                |             |

第一節

概論

(0051020)

十五分鐘

五、築城之種類及其效用。

a. 野戰築城

b. 永久築城

六、地形判斷與戰術之研究。

a. 觀察

b. 射界

c. 掩蔽與遮蔽

d. 障礙

e. 交通

七、防禦陣地之選擇

(教範25、26條)

八、防禦陣地之編成

(“ 24條)

九、陣地之設備

a. 射擊

(教範32—41條)

b. 視察

(“ 42—46條)

c. 障礙

(“ 47—49條)

d. 交通

(“ 66—71條)

e. 掩蔽部

(“ 72—74條)

f. 一般技術

(“ 80—81條)

第二節

各種地形之築城(002010050) 三十分鐘



一〇. 山地築城

a. 簡單之陣地

b. 監視

c. 交通路

d. 草木利用

e. 石山之利用

一一. 村鎮築城

a. 村鎮之利用

b. 村鎮之佔領法

c. 衆屋之利用

(教範 21-89 條)

(教範 21-102 條)

d. 交通

e. 給水

二、森林築城

a. 森林之價值與利用

b. 掩蔽與交通

c. 障碍物

d. 防毒與防火

三、河川湖泊

a. 河川湖泊之特性

b. 工事之構築

(要範第103-106條)

(要範第107-110條)

c. 水溝之利用

d. 障碍物

(四) 平原築城

a. 地形地物之利用

b. 假工事之構築

c. 交通

d. 战车防禦障碍

一五 城市築城

a. 城市之價值及利用

b. 出入口

(教範第113-116條)

(教範第118-126條)

c. 城內防禦

d. 視察設備

e. 坑道防禦

f. 防空

(六) 嚴寒地

a. 掘開法

b. 掩體構築

c. 冰障

d. 交通

e. 偽裝

(教範第271頁)

第三節

攻其時之築城

(010010115) 十五分鐘

一七攻其時之作業

(教範第146-149條)

一八衝鋒作業

(111153-167)

一九掃蕩作業

(111168-170)

第四節 技術作業

(011510145) 三十分鐘

二〇工具共器材

二一掩體

(教範第203-204條)

二二臥射散兵坑

(111第36圖)

二三跪射散兵坑

(111137圖)

二四立射散兵坑

(111138圖)

d. 輕機關槍掩體

(第45圖)

e. 重機關槍掩體

(第46圖)

f. 82公厘迫擊炮掩體

(第49圖)

二二. 掩蔽部(輕型)

(教範第222-224條)

a. 撥開式掩蔽部

(第228條, 第101圖)

b. 坑道式掩蔽部

(第229條, 第102圖)

c. 反斜面輕掩蔽部

(第103-104圖)

III. 提要

(0-四五一〇-五〇)

五分鐘

二三. 簡易築城之範圍

二四. 地形地物利用

二五、防禦工事之編成及設備

二六、攻島陣地之構築

|                          |          |                     |      |  |              |                          |                    |                      |            |
|--------------------------|----------|---------------------|------|--|--------------|--------------------------|--------------------|----------------------|------------|
|                          | 正文<br>正文 |                     |      |  | 工引言<br>工引言   | 方法<br>講解                 | 課題<br>爆破(第四、五課)    | 課目<br>工兵勤務           | 課程<br>一般課程 |
| 第一節 單用爆藥<br>(0005-10010) |          | a. 爆破之效用<br>b. 危險預防 | 一、總則 |  | (0000-10005) | 參攷書<br>爆破教範草案<br>FM 5-25 | 目的<br>使習知爆炸作業之一般知識 | 教具<br>圖表、實物、教室、黑板、教鞭 | 時間<br>二小時  |



二. 炸药之特性

三. 芥褐药 (N/T)

a. 特性

b. 制式装药

c. 一磅压药包

d. 半磅压药包

e. 注意事项

四. 特出兒 (Tetryl, Tetryl)

a. 特性

b. M1式鏈状爆破药包

c. M2式爆破药包

五. 可塑性药包 (Plastic Explosive) (Composition C<sub>3</sub>, C<sub>2</sub>, C)

a. 特性

b. M3式爆破药包

c. M4式爆破药包

六. 硝化澱粉 (Nitrostrach)

a. 特性

b. 一磅压药包

c. 半磅压药包

七. 硝鎂藥 (Ammonium Nitrate)

- a. 特性
- b. 圓形爆破罐

八. 其他爆藥

- a. 杯形爆破筒 (Shaped Charge)
- b. 奈第美特 (圓筒包) (Dynamite)

第二節 火具

(001010030)

九. 火具之用途及種類

一. 雷管 (Non-electric Blasting Cap)

- a. 構造
- b. 性能

二. 信管 (Electric Blasting Cap)

a. 構造

b. 性能

一二、緩燒導火索 (Time Fuse)

a. 構造

b. 機能

c. 注意

一三、爆炸導火索 (Detonating Cord)

a. 構造

b. 機能

c. 注意

第三節 點火具及器材

(003010050)

一四、導火索點火管 (Fuse Lighter)

a. M2式防水夾火管

b. M1式拉康奧火管

一五、M1式延期信管 (M1-Delay Fuse)

| a. 構造                        | b. 識別     | c. 用法 |
|------------------------------|-----------|-------|
| 二六. 延期起爆管 (Delay Detonator)  |           |       |
| a. 十五秒延期起爆管                  |           |       |
| b. 八秒延期起爆管                   |           |       |
| 一七. 雷線 (Firing Wire)         |           |       |
| a. 雷線                        | b. 捲線軸    |       |
| 一八. 雷氣點火機 (Blasting Machine) |           |       |
| a. 十發點火機                     | b. 三十發點火機 |       |
| 一九. 雷管試驗器 (Galamonometer)    |           |       |
| 二〇. 雷火索剪 (Cap Crimper)       |           |       |

二二、雷火藥夾 (M1 Detonating Cord Clip).

二二、火是安頭 (Priming Adapter).

第四節 爆破之準備

(0100-10310)

二三、準備作業

二四、火具舟裝藥之接續法

a. 方藥包之接續法

b. 可模性藥包之接續法

c. 圓藥包之接續法

d. 硝化澱粉藥包之接續法

e. 硝錘藥之接續法

二五、導火索和雷管之接續法。

二六、緩燃導火索與爆炸導火索之接續法。

二七、爆炸導火索之相互接續法。

二八、主導火索與支導火索之連續法。

二九、導電線之相互接續法。

三〇、串聯線路之接續法。

三一、並聯線路之接續法。

三二、並串聯線路之接續法。

三三、導通試驗法。

三四、双重點火線路。

a. 双重電氣點火線路。

b. 双重導火索點火線路。

c. 複合式双重導火線路。

### 第五節

安全處理及故障排除

(0-30-0-0-05)

### 三五. 安全法則

a. 通則

b. 保護

c. 處理

d. 爆破準備

e. 裝藥之安放

f. 爆點點火

g. 不發火

三六. 不發火

a. 不發火之原因

b. 不發火之避免

III. 提 要

1. 常用爆炸物及火具之性能

b. 爆破之準備—點火具, 裝藥, 導火索, 導電線之接續法, 導通試驗.

c. 安全處理及故障之預防.

(0145-0150)





|       |            |         |                |
|-------|------------|---------|----------------|
| 課 程   | 一般課程       | 時 間     | 二小時            |
| 課 目   | 二兵勤務       | 教 具     | 圖表模型、教室黑板、教鞭   |
| 課 題   | 障礙物(第六七課)  | 目 的     | 使習知天然而人之障礙物之利用 |
| 方 法   | 講解         | 參 攷 書   | 野戰築城教範草案       |
| 工 引 言 | (一) 障礙物之效用 | FM 5-15 | (000010005)    |
|       | (二) 障礙物之類型 |         |                |
|       | a. 天然障礙物   |         |                |
|       | b. 人為障礙物   |         |                |
|       | (1) 固定障礙物  |         |                |

正文

(2) 移動障碍物

第一節 防禦陣地之障碍物

(0005-10015)

三、防禦陣地之障碍物

(參閱築城教範草案)

a. 陣地前端之障碍物

(第49條)

b. 障碍物設置之標準

(第50條)

c. 障碍物之監視設置

(第51條)

d. 構築障碍物之注意

(第52條)

e. 移動障碍物之用法

(第53條)

f. 障碍物之通路

(第54條)

9 障碍物設置之順序

(第58條)

10 對戰車障碍物

(第59條)

11 天然障碍物之利用

(第60條)

12 水中障碍物

(第61條)

第二節 鐵線網

(00-510040)

四分類

a. 高鐵線網

b. 屋頂形鐵線網

c. 低鐵線網

d. 蛇腹形鐵線網

六、

五、

四、

三、

二、

一、

六、

a

b

七、

(圖)

a 絆網之圖式

(第67圖)

b 繫蹄之圖式

(第68圖)

八、圓形鐵線網

a 製法

(第73圖)

b 所需器材

九、蛇腹形鐵線網

a 製法

(第74圖)

b 所需器材

一〇、鐵線拒馬

a 式樣

(第75、76圖)

力所不及

第三節 處置

(一) 死處置

a. 斜臥設置

b. 直立設置

c. 樹幹處置

(二) 生處置

a. 互相交錯

b. 以鐵絲網加強

c. 通路

(100000100050)

(築城教範第70圖)

淤澇

(0001010)

一三 淤澇之方法

(築城教範第212條)

一四 淤澇之效力

(第213條)

一五 排水閘

(第214條)

一六 淤澇之實施

(第218圖)

a 利用小橋樑築堰堤

b 河底可直落之堰堤樑架法

c 河底不能直落之堰堤樑架法

第五節 破壞

(0101015)

一七 道路破壞點

(第216條第79圖)



一八、木橋及定點

(第217條及第80圖)

第六節

以軍區為之障礙物

(0二五—0二五)

九、地雷

(第81圖)

二〇、蛇腹形鐵線網

(第82圖)

二一、對戰車壕

(第83圖)

二二、斷崖

(第84、85圖)

二三、陷井

(第86圖)

二四、軌條裝置

(第87圖)

第七節

彈性能障礙物

(0二五—0三〇)

二五、用途

(第219條)

二六、半圓繫帶

(築城教範第88圖)

二七、亂線

(第89圖)

第八節 對裝甲車之障碍物

(〇三〇—〇三八)

二八、亂椿

(第90圖)

二九、刺釘

(第91圖)

三〇、石堆

(第92圖)

三一、鐵索

(第93圖)

三二、樹幹障碍

(第94、95圖)

第九節 水中障碍物

(〇三八—〇四三)

三三、水中障碍物

(第221條)

三四、亂搭。

三五、木柵。

三六、浮游柵馬。

(築城教範第96圖)

(第97圖)

(第98圖)

五、提要

(014510150)

a. 任何情況中，儘量利用天然障碍物。

b. 鐵網<sup>線</sup>為人工障碍物中之最有效者。

c. 鐵絲網又以屋頂形鐵絲網為最有效。

d. 利用地形地物，編成防禦陣地，再加以障碍物，則效果更大。

|   |                       |             |                |
|---|-----------------------|-------------|----------------|
| 課程  | 一般課程                  | 時間          | 二小時            |
| 課目  | 工兵勤務                  | 教具          | 圖表、模型、教單、黑板、教鞭 |
| 課題  | 戰車防禦及人員殺傷地雷及陷阱(第八、九課) | 目的          | 使習知地雷及陷阱之作業及效用 |
| 方法  | 講解                    | 參攷書         | MM 5-51        |
| 工引言   | 一、概說                  | (000010000) |                |
| <p>a. 地雷為人為障礙物之一種</p> <p>b. 除消極的有延緩敵人之行動並積極的有破壞及殺傷之效用</p> <p>c. 陷阱為一種詭計手段，因乎使用之妙，而方法百出，使敵人防不勝防，處處可能遭遇危險，予以精神上之威脅。</p> |                       |             |                |

第一節

概論

(0002-0015)

六、地雷

(FM 5-31 3/1.02)

a. 定義

b. 分類

(1) 戰車防禦地雷

(2) 人員殺傷地雷

c. 偽地雷

d. 訓練用地雷

三、地雷發火機關

(FM 5-31, 3/1.03)

a. 引信

(1) 衝鼻引信

(2) 摩擦引信

(3) 化學地雷引信

(4) 時間引信  
(5) 延期引信

b 絆索 (Trip cord or wire)

c. 共鳴起爆 (Sympathetic detonation)

四術語

(FM 5-31, §11.04)

d. 地雷帶 (Mine belt)

e. 地雷區 (Mine section)

f. 地雷密度 (Mine density)

g. 地雷帶圖式 (Mine belt pattern)

(1) 均勻地雷帶 (Uniform pattern belt)

(2) 伸延地雷帶 (Extended " " )

(3) 急造地雷帶 (Hasty " " )

(4) 緩造地雷帶 (Deliberate pattern belt)

e 地雷田 (Mine field)

(1) 急造地雷田 (Hasty mine-field)

(2) 緩造地雷田 (Deliberate " " )

(3) 防禦地雷田 (Protective " " )

(4) 戰術地雷田 (Tactical " " )

(5) 妨止地雷田 (Nuisance " " )

(6) 偽地雷田 (Dummy " " )

f. 可疑地區 (Suspect area)

g. 地雷路障 (Mine road block)

g 清除 (Clearing)

h 地雷田是廊 (Mine-field lane)

i 簡機地雷 (Booby-trapped mine)

三 簡機 (Booby Trap) (FM 5-31, 81.05)

a 定義

b 用途

c 佈設

d 效能

第二節 地雷田之佈設 (001010050)

六 地雷之應用



及收車之障礙物

b. 防禦時補充戰術炮火之不足

c. 利用天然障礙物，並使用人工防禦炮火亦不到之處

d. 阻止敵人交通及掃除攻須使用各種火力掩蓋之

e. 妨止地雷田，另砲火之掩護，而地區較廣，並有人員殺傷地雷告急

A. 應各使用多種地雷使掃除困難，並增加殺傷

B. 地雷田之延伸因時向人員補給及輸送而決定

七. 地雷田之戰術佈置

(FM 5-23, 521.02, Fig. 21.02)

八. 防禦陣地之地雷田佈置——營防禦陣地

(FM 5-21, 521.04, Fig. 21.04)

九. 地雷田圖式

a. 急造地雷田

(FM5-31, 831.02)

b. 緩造地雷田

(FM5-31, 832.02)

c. 延伸地雷田

(FM5-31, 832.05)

一〇. 地雷帶之構成

a. 急造地雷帶

b. 緩造地雷帶

c. 延伸地雷帶

第三節 各種地雷及陷阱

(010010141)

一一. 美國地雷戰車防禦地雷

MIAI

(FM5-31, 851.01a, b, c, d)

a. 諸元

b. 性能

c. 裝配

d. 地面放置

e. 半埋置——輪次盤露出土面

f. 完全埋置

一、美國地雷、戰車防禦地雷 M5

(FM 5-31, 851.03 a, b, c, d)

2. 諸元

b. 性能

c. 裝置——埋置

一、美國地雷、人員殺傷地雷

M6A1

(FM 5-31, 852.01 a, b, c, d)

a. 詳見

b. 性能

c. 裝置法——絆索

d. 裝置法——壓蓋

一四英國地雷 人員發仿地雷 M3

a. 詳見

b. 性能

c. 裝置——絆索法

d. 裝置——壓蓋法

一五 陷穽

(FM 5-31, 852.02, 9.6.5d)

小室内地面之階

(F15.01, S55 a - a, b)

力門式地窗之階

(S55.01 - a, b)

C. 以武器作爲護脚之階

(S55.02 - a)

力門式地窗內之階

(S55.04 - c)

已車輛座墊之階

(S55.03 - a)

已車輛輪胎下之階

(S55.07 - a)

小室內窗戶間之階

(S55.08 - a)

小室內傢具間之階

(S55.10 - a)

小室內戶檻前之階

(S55.11 - a)

小室積物下之階

(S55.12 - c)

III 提 要

(0148-1050)

② 戰車防禦地雷及人員殺傷地雷為障碍物之一物。

③ 作用有三：一為破壞及傷殺人員與車輛，二為延緩其行動。

④ 陷穽為予敵人以精神上之威脅，于地雷掃除作業中，增加其困苦。



|     |   |     |                    |
|-----|---|-----|--------------------|
| 課程  | 一般課程  | 時間  | 二小時                |
| 課目  | 工兵勤務  | 教具  | 圖表、實物、工具、教室黑板。     |
| 課題  | 地雷偵察及排除法第十課目  | 目的  | 使知對各種地雷及障礙之偵察及排除法。 |
| 方法  | 講解  | 參考書 |                    |
| 工引言 | (000010001)   |     |                    |
| 一引言 | <p>a. 于作戰之際，敵人常佈設地雷以阻止攻軍，故須有迅速而精確之偵察，以掃出地雷田之所在，設法排除之。</p> <p>b. 凡敵人所曾佔領之區，未經工兵偵察者，人員車輛，不可輕于進入。</p> <p>c. 有效之偵察及正確之排除，為最重要，可以減少人員及裝備之傷損。</p> |     |                    |



II. 本文

第一節

概論

(000210000)

二、地雷田之發現

a. 肉眼之偵察

b. 空中照像圖之利用

c. 居民之訪問

第二節 偵察作業

(000810020)

三、偵察

a. 派兵偵察隊

b. 利用夜暗進行

C. 派出受有特別訓練之士官，偵察全般情況。  
 偵察之目的。

四. 偵察隊之組成——官長一人，或軍士一人，士兵六人，二人携有卡便槍或衝鋒槍，其餘携手榴彈，輕裝備。

五. 作業

| 人員           | 裝備                 | 任務         |
|--------------|--------------------|------------|
| 軍官(或軍士)      | 地圖，指北針，鐵釘，軟索，手雷筒等。 | 引導隊伍，佈置軟索。 |
| 第一名兵<br>(偵察) | 手槍，地雷偵檢器。          | 偵察地雷及絆索。   |
| 第二名兵<br>(標識) | 白色導帶，地雷標誌器。        | 放置導帶，標誌地雷。 |
| 第三名兵<br>(警戒) | 卡便槍(或衝鋒槍)手榴彈。      | 警戒。        |
| 第四名兵<br>(警戒) |                    |            |

第三卷兵  
(補給) 第六名兵  
(預備手)

補給品

預備地雷偵檢器手榴彈

補充諸隊每二十分鐘補充一名替換工作

作為預備兵

第三節 掃除及標識

(0020-0050)

六、地雷田之掃除

(FM5-31, 842.01)

a. 作業之執行

b. 先關步徑

c. 開闢道路之數目

d. 通路之標識

e. 步兵實施其本身所須之通路

七、掃除之程序

(FM5-31, 842.03)

a. 偵察及選擇適宜之位置

b. 建立橋頭堡陣地以掩護之作

### 八、掃除方法

(FM 5-31, 84204)

a. 地雷之取出

b. 機械方法

c. 爆炸方法

如使用地雷偵檢器之地雷田掃除作業

(FM 5-31, 84302, 4307)

a. 目的——迅速於地雷田中開闢一八碼寬之通路，再加寬至十六碼。

b. 作業隊——工兵一排，其編成如下：

區

分

軍

官

軍

士

士

兵



(四) 第四組——為預備隊，並收集補給品。

d. 作業

(FM 5-31, § 43.01)

e. 通路之標誌

(1) 初期作業，八碼寬之通路，則以導帶作為標誌。

(2) 加寬至十六碼之後，則樹之標誌或燈號，每隔25碼，兩側並繞以鉄絲網。

(3) 夜間標誌上，懸以有色燈光，以示警告。

(一) 刺探法之地雷田掃除作業

(FM 5-31, § 43.12, 43.13)

a. 目的——先開闢八碼寬之通路，然後再加寬至十六碼。

b. 方法——使用刺刀，或M式探針。

(1) 刺刀探刺

山形式探針

C. 作業者<sup>陸</sup> 一 二兵或特別訓練之步兵一隊，基本作業者，包括軍士一名，士兵

十人，八名為探針手，二名為地雷排除手。

| 區分    | 軍官 | 軍士 | 士兵 |
|-------|----|----|----|
| 先遣組   | 一  | 一  | 三  |
| 第一探針組 |    | 一  | 一〇 |
| 第二探針組 |    | 一  | 一〇 |
| 第三探針組 |    | 一  | 一〇 |
| 補充組   |    | 一  | 六  |
| 合計    | 一  | 五  | 三六 |

d. 作業

(FM 5-31, 843.13)

第四節

公路之掃除

(O 1-5-10 (三))

一、概論

(FM 5-31, 844.01)

a. 公路及兩側佈雷，以延緩軍事行動

b. 必須迅速偵察及掃清，以利運動及補給。

二、公路掃除之步驟

(FM 5-31, 844.04)

a. 第一步，由先頭部隊實施，不必待子兵之到達

b. 第二步——由二兵實施

三、地雷之偵察

(FM 5-31, 844.07)

四、地雷之處理

(FM 5-31, 844.08)



第五節 地雷掃除作業之安全注意

(0135-0145)

一、安全法則

(FM 5-31. 843. 07)

III 提要

(0135-0140)

a. 地雷之偵察

b. 地雷之掃除

c. 通路之標誌及管制

d. 安全法則

|    |   |     |   |
|----|---|-----|---|
| 課程 | 一般課程  | 時間  | 一小時   |
| 課目 | 工兵勤務  | 教具  | 圖表模型, 黑板, 教鞭  |
| 課題 | 橋樑及橋樑之負載(第十二課)  | 目的  | 使認識軍用橋樑之種類及負載之估計                                    |
| 方法 | 講解  | 參考書 | 架橋教範, 美國軍用橋樑 FM 5-10, FM 5-55                       |
| 引言 | <p>一、橋樑之功用及其重要性</p> <p>    a. 功用</p> <p>    b. 重要性</p> <p>二、橋樑之各部重要名稱</p> <p>    a. 橋樑 (Abutment)</p> |     | <p>(美國軍用橋樑) 節, FM 5-10, 3203</p> <p>(000010005)</p> |

五本文

6. 橋床 (Superstructure,)

7. 橋脚 (Footing)

8. 橋節 (Stringers)

第一節

橋樑之種類

(1005-1005)

三、中國常用橋樑之分類

(架橋教範總則第七條)

a. 拱橋

b. 小橋

c. 縱梁橋

d. 桁架橋

四、按橋脚性質橋樑之分類

a. 固定橋

b. 浮游橋

五、美國標準橋樑之分類

a. 軍用橋樑

(1) 10噸載重橋

(2) 40噸載重橋

(3) 臨時便橋

b. 民用橋樑

(1) 11-10噸載重橋

(FM 5-10, § 208)

(2) 15噸重橋

(3) 1120噸載重橋

第二節 美國軍用橋樑

(100) 5-1000(10)

六、標準橋樑之重要性及使用時期

七、橋樑設計之考慮條件

(FM 5-10, 5222)

a. 安全 (Security)

b. 載重量 (Bridge loads)

c. 橋取 (Camber)

d. 橋頭難 (Headroom)

e. 板水高度 (Clearance for floors and Navigation)

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
|  | f. 橋幅 (Width of roadway)                  |                              |
|  | g. 偵察報告書 (Use of reconnaissance reports). |                              |
|  | 八. 浮海橋                                    | (FM 5-10, 350-352)           |
|  | a. 改善舟橋 (Expedient assault-boat bridge)   | (3300, 301)                  |
|  | b. 徒橋 (Foot bridge M1938)                 | (3302-309)                   |
|  | c. 10噸舟橋 (10-ton Ponton bridge)           | (3301-328)                   |
|  | d. M3 式空舟橋 (Pneumatic ponton bridge M3)   | (3329-336)                   |
|  | e. 25噸舟橋 (25-ton Ponton bridge)           | (3310-320)                   |
|  | f. 鋼製車道橋 (Steel treadway bridge)          | (3342-352)                   |
|  | 九. 圍壘橋                                    | (FM 5-10, 336-337, 3353-374) |

|  |  |            |
|--|--|------------|
|  | a. 鐵入之桁橋<br>(Standard timber truss bridge)                   | (8236-237) |
|  | b. 10噸鋼樑橋<br>(10 ton Steel panel fixed bridge)               | (8349-344) |
|  | c. H 10 桁橋<br>(H-10 Steel box girder fixed bridge)           | (8353-360) |
|  | d. H 20 桁橋<br>(H-20 Steel box girder fixed bridge)           | (8361-367) |
|  | 第三節 橋樑載重量之估計<br>(00110-100 BM)                               |            |
|  | 一〇 縱樑載重之估計<br>(Capacity estimation of bridge with stringers) | (845-10)   |
|  | 一一 橋腳載重之估計<br>( " " " with footings)                         | (8246)     |
|  | 一二 構桁橋載重之估計<br>( " " " trusses)                              | (8253)     |
|  | 一三 吊橋載重之估計<br>( " " of suspension bridge)                    | (8252)     |
|  | 一四 混凝土橋載重之估計<br>( " " " concrete bridge)                     | (8251)     |

匪越要

(004510050)

a. 橋樑在交通上之重要性

b. 明瞭各種軍用橋樑之設計性能及載重能力

c. 如何估計橋樑之載重及以作修補及加強之根據





|       |                                     |     |                             |
|-------|-------------------------------------|-----|-----------------------------|
| 課程    | 一般課程                                | 時間  | 一小時                         |
| 課目    | 二、兵勤務                               | 教具  | 圖表、黑板、教鞭                    |
| 課題    | 道路、排水及涵溝之管制(第十三課)                   | 目的  | 使明瞭道路之位置、保養、排水及<br>涵溝管制之概念、 |
| 方法    | 講解                                  | 參考書 | 道路工程學 交通學教程<br>FM 5-10      |
| I. 引言 | <p>一、道路與軍事之重要</p> <p>二、道路與作戰之關係</p> |     | (0000-0000B)                |
| 五、本文  | <p>第一節 概說</p>                       |     | (0000-0000A)                |
|       | <p>三、單用道路之分類</p>                    |     | FM 5-10 89)                 |

0 直向公路  
(Axial road)

b 側向公路  
(Belt road or lateral road)

c 預備公路  
(Reserved road)

d 管制公路  
(Restricted road)

四、公路之各部重要名稱  
(FMS-10, §10)

第二節 道路偵察及報告  
(000(100010))

五、目的及範圍  
(FMS-10, §7, 26, 32)

六、派遣軍官偵察時須告知之事項

七、受命後之處置

八、報告之事項

九. 報告表及草圖

(FM5-10, §33, Fig. 11)

第三節 道路保養及修理

(0010-0030)

一. 概言

(FM5-10, §57)

一. 道路保養

(FM5-10, §64, 65)

二. 道路修理

(FM5-10, §61, 62, 63)

第四節 道路排水

(0010-0017)

一. 地下排水

(FM5-10, §40.)

a. 明溝

b. 管溝

c. 暗溝

a. 路基及橫坡度

一四. 地面排水.

(FM 5-10, §42)

a. 側溝之效用

b. 側溝之斷面形及其優劣.

(1) 梯形, (2) 扁形, (3)  $\wedge$  字形, (4) 圓形.

c. 側溝之縱坡度.

第五節 洗滌管制.

(OO 316-100 B H)

一五. 木柴道之構築 (Fascine corduroy road)

(FM 5-10, §73, fig. 3B)

一六. 圓木道之構築 (Log corduroy road)

(§72, fig 5B)

一七. 軟板道之構築 (Flank road)

(§71, fig 5, §75, 9)

一八、鐵線網道三權等 (Wire mesh road)

(IMS-10, STS, Hy 40, 41)

一九、攜帶輪蓆 (Portable mats)

(S76, Hy 42, 43)

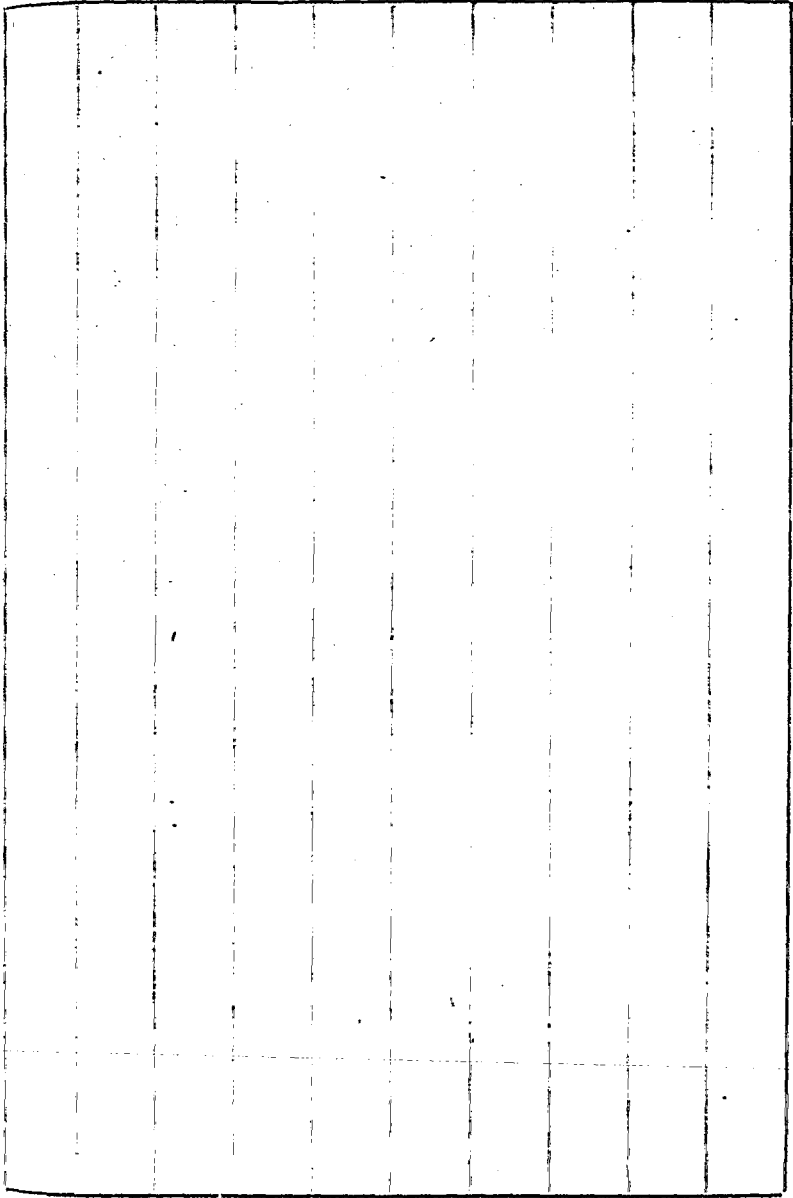
(OODM-1-00M10)

五、題要

a. 道路偵察為行軍途徑之要務

b. 保養可以延長道路之壽命

c. 排水為道路之重要工作



|     |                |     |                   |
|-----|----------------|-----|-------------------|
| 課程  | 一般課程           | 時間  | 二小時               |
| 課目  | 二兵勤務           | 教具  | 測驗點試卷             |
| 課題  | 複習與改試(第十四、十五課) | 目的  | 使熟習及記憶所授之一切<br>課點 |
| 方法  | 集體討論、測驗        | 參考書 | 並刪一切參考書、講義<br>筆記  |
| 工引言 | (略)            |     |                   |
| 五本文 | 第一節 二兵勤務教程之複習  |     | (000010050)       |
|     | 一、偽裝之一般原則      |     |                   |
|     | 二、簡易野戰築城       |     |                   |
|     | 三、單用燄炬箱之特性及其應用 |     |                   |



四、障礙物之設置及其效用。

五、戰車之禦地雷、人員被傷地雷及陷穽之類型，並設置法。

六、地雷之偵察及排除，標識及通過法。

七、橋樑之種類及載重量之估計法。

八、道路偵察、排水及泥濘之管制。

第二節

測驗

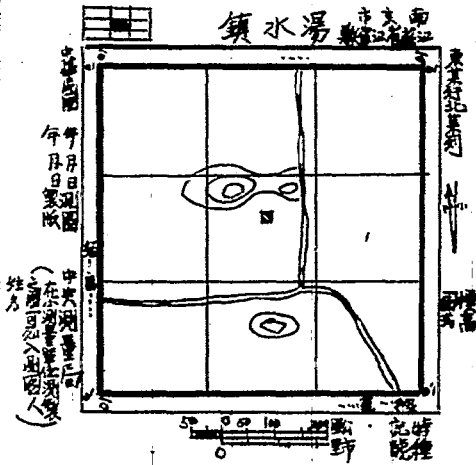
(0010150)

化學兵學校初級班一般訓練課程地圖判讀課程計劃

|        |                |     |  |
|--------|----------------|-----|--|
| 課程     | 一般課程           | 時間  | 一小時  |
| 課目     | 地圖判讀           | 教具  | 圖表、地圖、座標比例尺、黑板、方格黑板、字尺、教鞭、教室、使用瞭望用地圖圖廓註記並能藉方眼座標與座標比例尺決定位置<br>一萬分至五萬分一地形圖圖式<br>FM 21-25 Chap 6 par 42 to 47 |
| 課題     | 引言(第一課)        | 目的  |  |
| 方法     | 講解、討論、應用作業     | 參考書 |  |
| I, 引言  | 一、地圖判讀之重要      |     | ○○○○   |
| II, 本文 | 二、定義           |     | ○○○○五  |
|        | a. 地形乃綜合地貌地物之謂 |     |  |
|        | b. 地圖即地形圖      |     |  |
|        | c. 空中照片之判讀一如地圖 |     |  |

d. 地圖與空中照片之判讀，乃將地圖和空中照相所呈現之地形  
 或敵情加以判斷或讀解之謂。

三、地圖圖廓之註記



四、軍用地圖方眼制

〇〇二〇

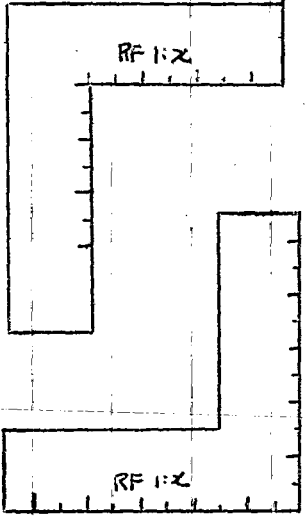
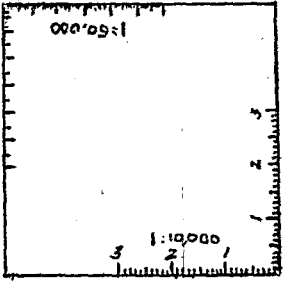
A. 方眼地圖者乃在地图上，按直角座標之理，描成正交之方格地圖

B. 應用方眼地圖，可以計算距離及方向，便利砲兵射擊，軍隊部署面積計算

C. 方眼地圖之原點多偏在西南

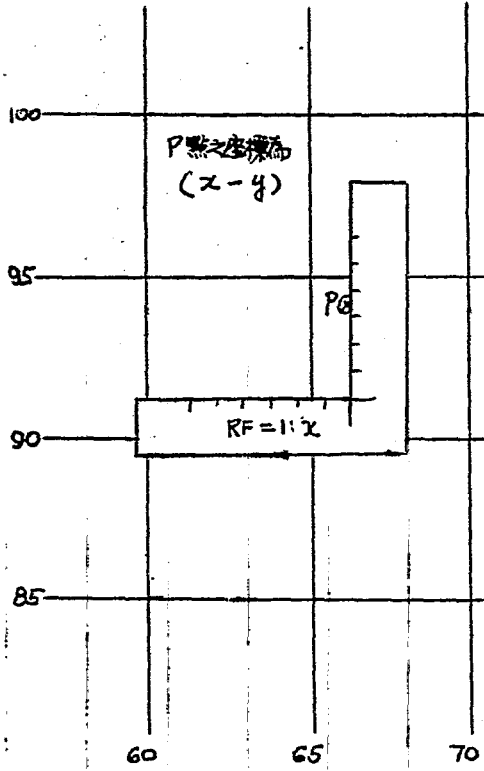
五、座標比例尺 (COORDINATE SCALE)

〇〇二八



II. 提  
應用作業

六、利用方眼座標及座標比例尺以決定地點上目標位置之法



〇〇四〇一〇〇五〇

〇〇三五

|    |                                    |     |                   |
|----|------------------------------------|-----|-------------------|
| 課程 | 一般課程                               | 時間  | 一小時               |
| 課題 | 地圖判讀                               | 教具  | 圖表、顏色粉筆、黑板、教鞭、教室  |
| 課題 | 地形圖式與軍隊符號(第二課)                     | 目的  | 使學者熟習常用之地形圖式與軍隊符號 |
| 方法 | 講解、討論                              | 參考書 | 地形圖式<br>軍隊符號草案    |
| 引言 | 地形圖式與軍隊符號在地圖上使用之重要                 |     |                   |
| 正文 | 二、定義                               |     |                   |
|    | A. 地形圖式乃將地物地貌描繪於圖上所用之記號            |     |                   |
|    | B. 軍隊符號為代表軍隊兵種兵力以及行動上一切規定之記號       |     |                   |
|    | C. 地圖以北方為上，假定光線從西北向東南，以45°之傾角向地面照射 |     |                   |
|    | 三、地形圖式                             |     |                   |
|    |                                    |     | ○○一○              |
|    |                                    |     | ○○○○              |
|    |                                    |     | ○○○五              |

A. 平面圖式：有一色線號與多色線號二種

(1) 就地物之真位置，按比例尺縮寫其真形者，如房屋、湖泊等

(2) 不能按比例尺描畫，僅按真方向真長，擴充其幅，而用記號現示者，如道路、電線等。

(3) 就地物之真位置，以記號現示者，如獨立樹、塔等

(4) 用記號指示物體之種類者，如溫泉、古蹟等

(5) 在緊要房屋內，更有添記號，以示其類別者，如學校、教堂等

B. 水準圖式（於第八課詳述）

#### 四、軍隊符號

A. 總則

(1) 敵我顏色之區別

(2) 射擊方向之表示

(3) 部隊番號、兵器、數量之註記

B. 野戰通用符號

C. 步兵

D. 騎兵

E. 砲兵(含觀測)

F. 工兵

G. 通信兵

H. 機械化兵



工化學兵

J. 艦重

K. 宿營

L. 工事

M. 地境線

N. 後方勤務(含鐵道船舶)

O. 海軍

P. 空軍及防空

Q. 要塞

|  |                                  |   |
|--|----------------------------------|---|
| <p>課程 一般課程</p>                               | <p>教具</p>                        | <p>直尺 規尺 (直尺 1000 mm) 量板 鋼筆 兩脚規 台規 地圖 圓規 表里板 教槓</p> |
| <p>課目 地圖判讀</p>                               | <p>方法</p>                        | <p>講解 討論 作業練習</p>                                   |
| <p>課題 距離與比例尺 (第三四課)</p>                      | <p>目的</p>                        | <p>使學者熟悉比例尺之應用與圖上距離之測定</p>                          |
| <p>時間 二小時</p>                                | <p>參考書</p>                       | <p>地形學教程 FM 21-25 Chap V<br/>FM 21-26 par 10-16</p> |
| <p>工引言 一 比例尺為地圖判讀之首要條件，用以表示圖上距離及實地距離之關係者</p> |                                  | <p>0000</p>   |
| <p>正文 二 長度單位</p>                             |                                  | <p>000三</p>   |
| <p>A. 英制</p>                                 | <p>1" = 12"</p>                  | <p>1 yd = 3'</p>                                    |
| <p>1 MILE = 1,760 yds</p>                    |                                  |   |
| <p>B. 公制</p>                                 | <p>1 KM = 1,000 M,</p>           | <p>1 m = 100 cm</p>                                 |
| <p>1 cm = 10 mm</p>                          |                                  |   |
| <p>C. 英制與公制之換算</p>                           | <p>1 m = 39.37" or 1.094 yds</p> |   |
| <p>1 KM = 1,094 yds</p>                      | <p>1" = 2.54 cm.</p>             |   |

三、比例尺

0010

A. 比例尺之指示法

(1) 分數表示法

(2) 以相當尺表示

B. 比例尺之畫法及用法

(1) 單比例尺

(2) 複比例尺

(3) 複步比例尺

四、圖上距離之測定

0010

A. 直線距離

(1) 用直尺量法

(2) 用測尺 (Dividing Scale) 或角規測量直線距離法

(3) 方眼地圖上用座標決定兩點間之直線距離法

B. 曲線距離

0 0 三 五 一 0 0 五 0

五 比例尺之決定

0 1 0 0

A. 由實地上二點間之直線距離，以決定地圖比例尺法

B. 自己知比例尺之地圖以決定未知比例尺地圖之比例尺

六 時距比例尺 (Time-distance Scales)

0 1 二 0

A. 用途

B. 調製法

五提  
要

C. 用法

1. 長度之單位有幾？其換算法如何？
2. 比例尺之指示法有幾？如何畫法？
3. 圖上距離測定方法有幾？
4. 在戰場上俘獲敵人軍用地圖較我所用者詳明，然無比例尺，如何應用？
5. 時距比例尺如何調製，如何使用？

|    |       |    |      |    |                                       |    |               |     |                                |    |         |  |   |
|----|-------|----|------|----|---------------------------------------|----|---------------|-----|--------------------------------|----|---------|--|---|
| 課程 | 一 俄課程 | 課目 | 地圖判讀 | 課題 | 地圖之定向與定位(第五課)                         | 方法 | 講解, 示範, 討論    | 工引言 | 一定向與定位之重要                      | 正文 | 三 地圖之定向 |  | A. 意義: 將地圖平放, 調准地圖, 使圖上之北方指向實地之 <sup>北</sup> 方向, 則此地圖已定向。 |
|    |       | 時間 | 一小時  | 教具 | 地圖, 指北針, 三稜尺(或直尺), 花針, 圖表, 黑板, 教鞭, 教室 | 目的 | 使學者熟習地圖之定向與定位 | 參考書 | EM 21-26 Chap. 8<br>TF 21-2074 |    | ○○○五    |  |   |
|    |       |    |      |    |                                       |    |               |     | ○○○○                           |    |         |  |   |

四、提  
要

B. 地圖之定向法

- (1) 與現地對照法
- (2) 指北針法
- (3) 如已知觀者在地圖上之位置時





A. 磁針北

B. 方眼北

C. 真北

四. 偏差及各種方位角之換算

〇〇三五—〇〇四五

五. 量角器之構造

〇〇四五—〇〇五〇

六. 地圖上方位角之測定

〇一〇〇

A. 用量角器以測定無方眼線地圖之方位角法

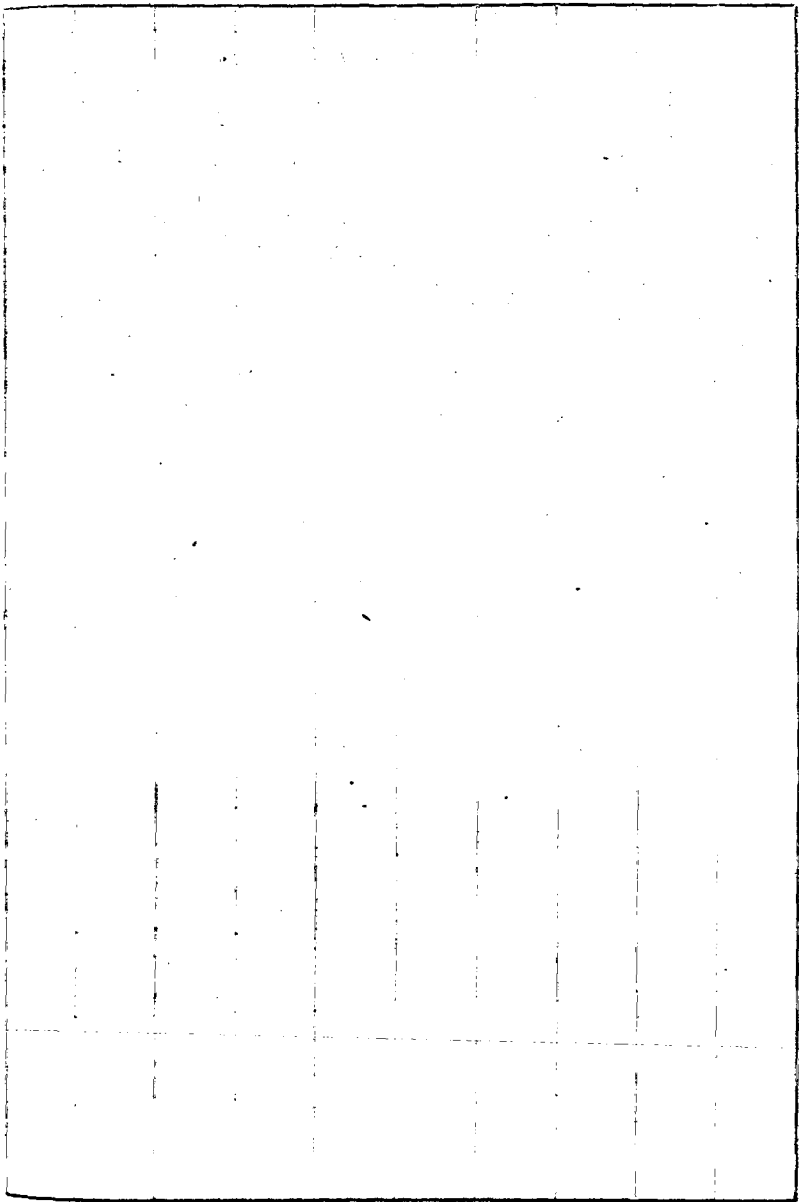
B. 用量角器測定方眼地圖上之方位角法

C. 前方交會法

d. 後方交會法

五提 要

1. 角度之單位有幾？如何換算？
2. 方向與方位角有幾？其關係如何？
3. 如何用量角器測出無方眼地圖上之方位角？
4. 如何用量角器測出無方眼線地圖之方位角？



| 課程     | 一般課程                        | 時間     | 二小時  |
|--------|-----------------------------|--------|--|
| 課目     | 地圖判讀                        | 教具     | 地形模型、圖表、直尺、教鞭、黑板、粉筆、教室                           |
| 課題     | 地形與水平曲線 (第八九課)<br>地面傾斜      | 目的     | 使學者明瞭水平曲線與地形之關係、<br>三曲線間之垂直標高及傾斜之測量、<br>斜面之種類、視察 |
| 方法     | 講解、示範                       | 參考書    | FM 21-26 Sec. V<br>FM 21-25 Chap. II             |
| 引言     | 一、本課與前課之關係<br>二、水準圖之判讀與軍事用途 |        | ○○○○   |
| 正文     | 三、水準圖式之種類                   |        | ○○○五   |
| A. 曲線式 | B. 暈滯式                      | C. 暈渲式 | D. 混合式   |
| 四、水平曲線 | A. 意義                       | E. 標高式 | ○○一〇   |

B. 曲線種類 (1) 首曲線 (2) 間曲線 (3) 助曲線 (4) 計曲線

C. 曲線間隔與地形傾斜之關係

(1) 地面傾斜以其面上之最大傾斜線與水平面所成之角或以其傾斜分數表之

(2) 曲線之間隔小，則地面傾斜急，間隔大，則傾斜緩。

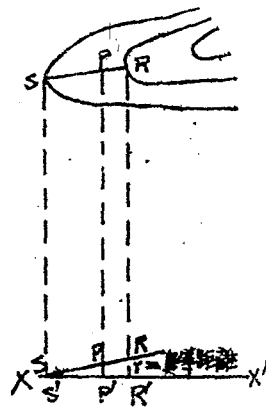
(3) 曲線成V形時為狹谷，成U形時為山之突出部

(4) 地面傾斜分三類：凹形斜面，凸形斜面，等齊斜面

五. 二曲線間任意點標高及傾斜之決定

A. 標高之測定

B. 地面傾斜之決定



SR = 最大傾斜線  
r = 真等距離

$$\begin{aligned} \text{因 } SR:SP &= R'R':P'P' \\ \therefore P'P' &= \frac{SP \times R'R'}{SR} \\ &= \frac{SP \times r}{SR} \end{aligned}$$

故 P 點之標高

$$C_p = C_{st} + \frac{r \cdot SP}{SR}$$

P 點之地面傾斜 =  $\frac{r}{SR}$

即 通過 P 點之水平距離在圖上等距離

C. 討論與練習

六. 視線

A. 斷面圖

(1) 斷面圖分直斷面圖與曲斷面圖二種

(2) 直斷面圖用以研究某方面展望之良否，死角之有無等

(3) 直斷面圖之調製法

0  
—  
0  
0

0  
0  
0  
—  
0  
0  
0  
0

B. 視線

〇一〇〇

(1) 圖上檢查法

(2) 直線面圖法

(3) 急速直線面圖法

正提  
要

〇一四〇〇—〇一五〇〇

1. 不平均線分幾種？其用途如何？

2. 曲線間隔與地形傾斜之關係如何判斷？

3. 二曲線間任意點標高如何測定？

4. 斷面圖之種類與用途？

5. 如何決定圖上展視之良好與否？

|     |             |     |              |
|-----|-------------|-----|--------------|
| 課程  | 一般課程        | 時間  | 一小時          |
| 課目  | 地圖判讀        | 教具  | 試卷、黑板、教室     |
| 課題  | 複習與測驗(第十課)  | 目的  | 測驗學生瞭解之程度    |
| 方法  | 測驗          | 參考書 | 第一課至第九課所有參考書 |
| 工引言 | 一、試場規則及特別規定 |     | ○○○○         |
| 正文  | 二、測驗        |     | ○○○五 ○○五○    |





| 課程 | 一般課程         | 時間        | 二小時   |
|----|--------------|-----------|---|
| 課目 | 地圖判讀         | 教具        | 各式指北針、地圖、量角器、圓規、直尺、透明紙板、教鞭、黑板、野外圖板                |
| 課題 | 指北針之用法(第十三課) | 目的        | 使熟習指北針在野外行進之使用法、指北針與地圖之合用、透明紙板之用法                 |
| 方法 | 講解、討論        | 參考書       | 地形學教程 FM 21-25 Chap. 7 49<br>FM 21-26 par. 25, 26 |
| 引言 | 一指北針在軍事上之價值  |           |   |
| 正文 | 二指北針之種類      | A. 透鏡式指北針 | C. 稜鏡式指北針<br>○○○五                                 |
|    |              | B. 中正式指北針 | D. 錶式指北針  |
|    | 三指北針之標準法     | A. 透鏡式指北針 | C. 稜鏡式指北針<br>○○一〇                                 |
|    |              | B. 中正式指北針 | D. 錶式指北針  |
|    | 四利用指北針測定方位角法 |           |   |
|    |              |           | ○○=五  |

A. 測定野外任一目標之方位角

B. 在地圖上測定方位角法

C. 利用指北針決定本人在地圖上之位置

〇〇五〇

五. 利用指北針之行進法

〇一〇〇

A. 白晝

B. 夜間

C. 障碍物之通過

六. 利用日光決定方向法

〇一二〇

七. 利用恆星決定方向法

〇一三〇

八. 透明紙與地圖之謄寫

〇一三五

A. 透明紙

B. 地圖之謄寫

五提

要

1. 指北針之種類有幾？優劣各如何？

2. 指北針如何瞄準？

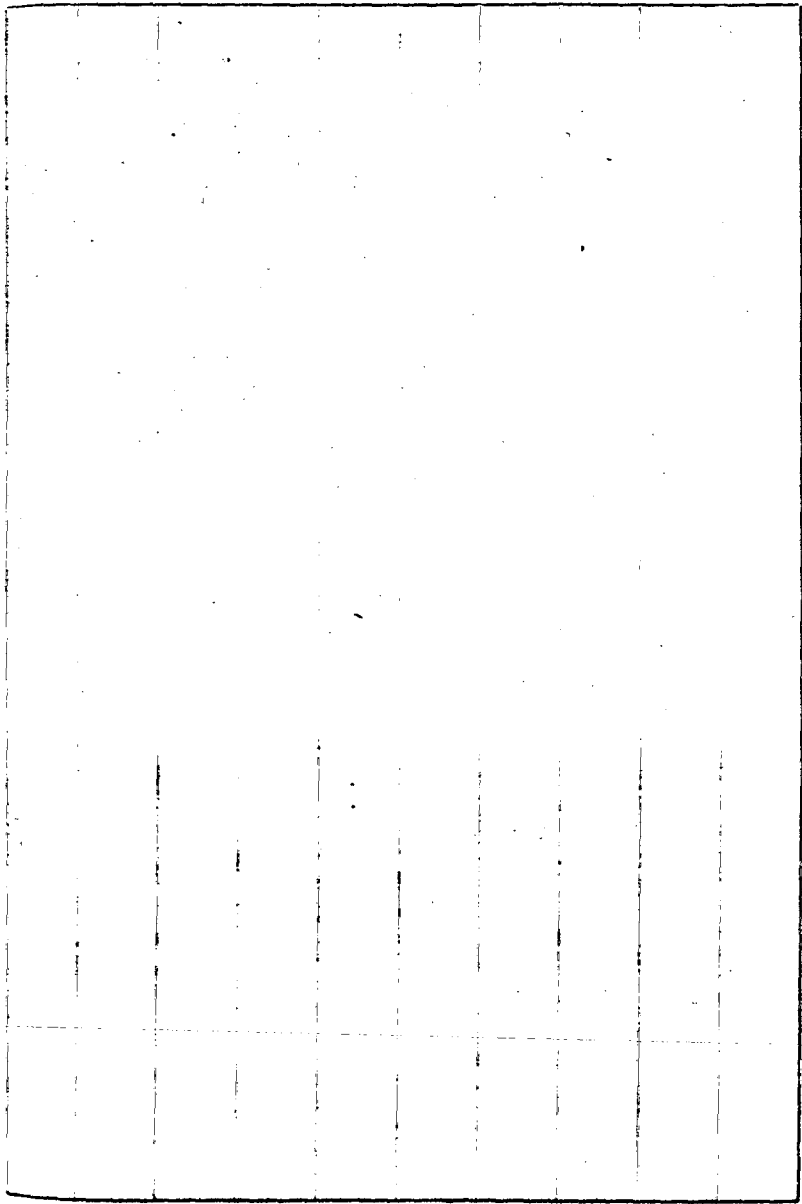
3. 如何用指北針測定方位角？

4. 指北針如何用作行軍之嚮導？

5. 透明紙謄寫圖之用途如何？

〇一四五

〇一五〇



|     |   |     |  |
|-----|---|-----|--|
| 課程  | 一般課程  | 時間  | 二小時  |
| 課目  | 地圖判讀  | 教具  | 圖表、兩脚規、測尺 (inches & centimeters).<br>量角器、地圖、教鞭、黑板、教室                             |
| 課題  | 其他地圖判讀之事項 (第十三課)<br>註                       | 目的  | 使瞭解繪線法、透明板、地理座標、<br>極座標與外國地圖。  |
| 方法  | 講解、討論、教室練習                                  | 參考書 | Oshome Field Guide Vol. I, pp. 216-217<br>FM 21-25 Chap. 6<br>FM 21-26 pp. 30-34 |
| 工引言 | 一、本課目的                                      |     | ○○○○   |
| 正文  | 二、插線法 (THRUST LINES)<br>A. 使用目的<br>B. 插線之使用 |     | ○○○○   |
|     | (1) 起訖點之決定                                  |     |  |
|     | (2) 前後左右之關係                                 |     |  |

(2) 使用才法及應行注意之事項

### 三、透明板 (TEMPLATE)

0015

A. 構造

B. 使用目的

C. 使用法

(1) 基準線之選擇與決定

(2) 座標之指示

D. 使用時應注意之事項

### 四、地理座標 (GEOGRAPHIC COORDINATES)

0010

A. 座標之構成

B. 用途

C. 位點座標之指示

五. 極座標 (POLAR COORDINATES)

0080

A. 極座標之原理

B. 極座標之用途

C. 用法

0050

六. 外國地圖

0100

A. 美國地圖

(1) 地區之區分

(2) 座標之讀法



三、提  
習題練習  
要

五、英國地圖

(1) 地區之區分

(2) 座標之讀法

011010140

|    |               |     |                                  |
|----|---------------|-----|----------------------------------|
| 課程 | 一般課程          | 時間  | 二小時                              |
| 課目 | 地圖判讀          | 教具  | 地圖、圖表、黑板                         |
| 課題 | 地形識別與判斷(第十五課) | 目的  | 應用地圖判讀之各項原則以作圖上偵察                |
| 方法 | 講解、討論、應用作業    | 參考書 | 地形學教程 FM 21-24 Chap. 9<br>步兵野外勤務 |
| 引言 | 一、本課與以前各課之關係  |     |                                  |
| 正文 | 二、地形識別與判斷之重要  |     |                                  |
|    | 三、地形識別        |     |                                  |
|    | 四、地形判斷之要素     |     |                                  |
|    | A. 視測         |     |                                  |
|    | B. 射界         |     |                                  |
|    |               |     | 0000                             |
|    |               |     | 0005                             |
|    |               |     | 0010                             |
|    |               |     | 0010                             |

四、提  
要  
圖上作  
業練習

C. 隱蔽與掩護

D. 障礙

E. 交通

〇〇五〇

〇一〇〇

〇一五〇

| 課程  | 一般課程            | 時間  | 二小時  |
|-----|-----------------|-----|--|
| 課題  | 地圖判讀            | 教具  | 親地之大比例尺地圖，指北針三種尺，直<br>花針量角器，圖板，鉛筆，標桿，小刀<br>使學生能就已學之各項，作一應<br>用作業，增加其印象 |
| 課題  | 地圖在野外之實際應用(野外課) | 目的  |  |
| 方法  | 複習重要步驟，應用作業     | 參考書 | 以前用之所有參考書  |
| 工引言 | 一、應用作業之目的       |     | ○○○○   |
|     | 二、應用作業實施時要求諸事項  |     | ○○○○   |
| 正本  | 三、地形圖式與實地之對照    |     | ○○○  |
|     | 四、地圖之定向         |     | ○○二○   |
|     | A. 指北針法         |     |  |
|     | B. 前方交會法        |     |  |

c. 後方交会法

0050

五. 就第六課練習之所得與實地對照，断面圖與視線之關係

0100

六. 指北針之白晝行進及障礙通過

0125

正講  
評

0101  
0150

|       |             |       |                     |
|-------|-------------|-------|---------------------|
| 課程    | 一般課程        | 時間    | 一小時                 |
| 課目    | 地圖判讀        | 教 具   | 別處學者對全部地圖判讀<br>鮮之程度 |
| 課題    | 測驗(第九頁)     | 參 考 書 | 試卷、黑板、粉筆、教室         |
| 方 法   | 測驗          | 參 考 書 | 全部參考書               |
| 工 引 言 | 一、試場規則及特別規定 |       |                     |
| 工 本 文 | 二、測驗        |       |                     |
|       |             |       | ○ ○ ○ ○             |
|       |             |       | ○ ○ ○ ○             |
|       |             |       | ○ ○ ○ ○             |



|    |                                     |     |  |
|----|-------------------------------------|-----|--|
| 課程 | 一般課程                                | 時間  | 二小時  |
| 課目 | 地圖判讀                                | 教具  | 空中照片、空中照相地圖、圖表、教鞭、黑板、教室  |
| 課題 | 空中照片與地圖 引言(第二課)                     | 目的  | 使明瞭空中照片之種類、圖廓之記載、比例尺之求法、位置之指示  |
| 方法 | 講解、示範                               | 參考書 | FM 21-25 Chap. II FM 21-24 Sec. B<br>FM 30-21 TF 21-21075<br>TMS-240 & 5-246 Chap. I |
| 引言 | 一、空中照片在軍事上之重要性                      |     | ○○○○   |
| 正文 | 二、空中照片之種類                           |     | ○○○○五  |
|    | A. 垂直照片 (VERTICAL PHOTOGRAPHS)      |     |  |
|    | B. 傾斜照片 (OBLIQUE PHOTOGRAPHS)       |     |  |
|    | C. 聯配(複合)照片 (COMPOSITE PHOTOGRAPHS) |     |  |
|    | 三、空中照片圖廓之記載 (MARGINAL DATA)         |     |  |



A. 中國的空中照片圖廓尚無明文規定

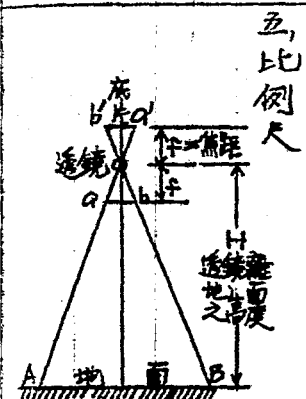
B. 美國的空中照片圖廓之記載

四. 空中照片之調整 (ORIENTATION)

A. 空中照片與地圖之比照調整 (決定磁北方向)

B. 空中照片與實地之對照 (參考第五課)

C. 空中照片與陰影之對照



A. 以攝影機透鏡離地面之高度計算

比例尺 =  $\frac{\text{透鏡之焦距}(f)}{\text{透鏡離地面之高度}(H)}$

B. 與地圖或實地相應位置(座標)之比, 求比

0015

0025

0050

0100

例尺

C. 平均比例尺之計算

〇一三五

六. 方眼座標之指示

〇一三五

七. 地區判別

〇一四〇

影響於空中照相判讀之因素有四：

A. 物體之形狀

B. 物體之色調

C. 陰影

D. 明顯的或有關的物體之大小

提要

〇一四五—〇一五〇

1. 空中照片之種類及在軍事上之用途

2. 空中照片圖廓之記載

3. 空中照片之調整

4. 空中照片比例尺之計算

5. 空中照片座標之指示法

6. 影响地區判讀之因素

|             |                                |      |   |
|-------------|--------------------------------|------|---|
| 課程          | 一般課程                           | 時間   | 二小時   |
| 課目          | 地圖判讀                           | 教具   | 空中照片、空中照相地圖、各種立體鏡圖表、 <i>Engineer's code</i> 、 <i>五重照像機</i> 、 <i>使用空中照片判讀之要領</i> 、 <i>立體鏡之使用及照片之判讀</i> 、 <i>以及空中照相地圖</i> |
| 課題          | 空中照片判讀(第二十二課)<br>立體鏡之使用(第二十三課) | 目的   | 使習知空中照片判讀之要領、立體鏡之使用及照片之判讀、以及空中照相地圖  |
| 方法          | 講解、討論                          | 參考書  | <i>FM 21-24 Pam. 79-87</i> <i>FM 30-21</i><br><i>Optimale Field Guide with photographs</i><br>地形學教程                     |
| 工引言         | 一、本課與前課之關係<br>二、空中照片與空中地圖判讀之重要 |      | ○○○○  |
| 五本          | 文三、空中照片判讀之要領                   |      | ○○○○  |
| A、地形判讀      | (3) 水面                         | ○○○○ |   |
| (1) 森林      | (4) 溪流                         |      |   |
| (2) 灌木林及矮叢林 | (5) 耕作地                        |      |   |

|                             |            |         |
|-----------------------------|------------|---------|
| (6) 籬笆                      | (10) 橋樑    | ○ ○ ○ ○ |
| (7) 道路                      | (11) 建築物   | ○ ○ ○ ○ |
| (8) 鐵道                      | (12) 村落與市鎮 | ○ ○ ○ ○ |
| (9) 鄉村路、小徑                  | (13) 高地與山地 | ○ ○ ○ ○ |
| B. 部隊判讀                     | ○ ○ ○ ○    | ○ ○ ○ ○ |
| (1) 步兵 (2) 騎兵 (3) 砲兵 (4) 輜重 | ○ ○ ○ ○    | ○ ○ ○ ○ |
| C. 障地判讀                     | ○ ○ ○ ○    | ○ ○ ○ ○ |
| (1) 散兵壕                     | (3) 掩蔽部    | ○ ○ ○ ○ |
| (2) 鐵絲網                     | (4) 砲兵障地   | ○ ○ ○ ○ |
| 四. 立體鏡 (STEREODIVISION)     | ○ ○ ○ ○    | ○ ○ ○ ○ |

A. 立體鏡之種類

(1) 反光鏡式立體鏡

(2) 透鏡式立體鏡

(3) 稜鏡式立體鏡

B. 急造立體鏡 (IMPROVISED STEREOSCOPES)

C. 空中照片之立體判讀法

D. 立體鏡之使用法

五. 空中照片用作地圖之代用品

A. 距離

B. 方向

0-1-0

0-1-0

0-1-0

六、空中照相地圖 (PHOTOMAP)

0133

A. 種類

(1) 單透鏡複製空中照相地圖 (Reproduced single lens)

(2) 聯配複製空中照相地圖 (Reproduced composites)

(3) 鑲嵌複製空中照相地圖 (Reproduced mosaics)

B. 空中照相地圖圖廓之記載 (Marginal Data)

C. 空中照相地圖使用時之注意

(1) 比例尺之精度

(2) 有控制點及無控制點空中照相使用之注意

正提  
要

0142-10150

1. 空中照片之地形判讀部隊判讀及障地判讀之要領

2. 立體鏡之用途及水準之判別

3. 空中照片上距離與方向之測定

4. 各種空中照片之使用及其應注意之事項





|    |             |     |                   |
|----|-------------|-----|-------------------|
| 課程 | 一般課程        | 時間  | 一小時               |
| 課程 | 地圖判讀        | 教具  | 試卷、黑板、粉筆、教室       |
| 課題 | 測驗(第二十四課)   | 目的  | 測驗學生對於坐標點片及地圖瞭解程度 |
| 方法 | 測驗          | 參考書 | 第二十三課至三十三課之參考書    |
| 引言 | 一、試場規則及特別規定 |     |                   |
| 正文 | 二、測驗        |     |                   |
|    |             |     | ○○○               |
|    |             |     | ○○一○              |
|    |             |     | ○○五○              |



化學兵學校軍官初級班一般訓練課程通信勤務課程計劃

| 課程 | 一般課程   | 時間    | 一小時                       |
|----|--|-------|---------------------------|
| 課目 | 通信勤務   | 教具    | 圖表、黑板、教室                  |
| 課題 | 通信勤務之原則(第一課)   | 目的    | 使學者明瞭通信之任務及其重要性，與通信勤務之策劃  |
| 方法 | 講解、討論  | 參考書   | 作戰綱要<br>FM 2-9 Chap. 2-14 |
| 工引 | 一、通信勤務在軍事上之重要性及地位  | ○○○○  |                           |
| 工本 | 二、通信之定義  | ○○○○五 |                           |
|    | 三、通信兵之任務   | ○○○○八 |                           |
|    | A. 關於一切通信器材、氣象器材、地相器材等軍事與技術特性之確定，並建立研究發展設計採購或生產貯備、分配、保養、修理、與發展等有關之勤務 |       |                           |

B. 編拟審核有關通信器材裝備及供應品專門著述、教程、手冊及教令等

C. 關於一切有關探測無線電電波(水)上飛機之方向及測定距離之各種電氣機械之

研究發展採購或生產貯備發給與修理諸事宜

D. 關於照相器材裝備之購買或生產購備與供應

E. 關於一切軍用密碼之準備印刷校核、儲備、說明及分配諸事宜

F. 軍中通信連絡制度與裝備之設備、保養與操作

G. 藉有線電報或其他方法以傳遞各種軍事文件

H. 遵照國防部訓令以訓練通信人員

I. 監督所有無線電收發報及調整，使趨於一致與標準化

J. 規定軍用無線電台之呼號、週率、強度、發報之形式及各種應用表符

K. 經參謀本部審定之照片與活動影片之製備與供應以及非特務指定之某

一部隊所用以外之照相機與活動影片之工作

L. 構策並使用保管軍用海底電纜

M. 執行除上述各項以外屬於通信兵之任務

四. 通信連絡之要旨 (戰綱)

〇〇二〇

五. 通信勤務之一般策劃

〇〇三〇

A. 通信效能 (戰綱四九八條)

(1) 通信之效能依機密之保持與迅速確實之程度而定

(2) 決定通信效能之因素

B. 通信設施 (戰綱五〇〇條)

要  
提

要

C. 陸空連絡(戰綱五〇一條)

D. 軍隊應極力援助通信部隊

〇〇四五—〇〇五〇

| 課程  | 一般課程                | 時間    | 一小時  |
|-----|---------------------|-------|--|
| 課程  | 通信勤務                | 教 具   | 圖表, 黑板, 教室                                 |
| 課 題 | 通信連絡之機構與方法(第一課)     | 目 的   | 使明瞭各級通信機關之任務, 各種基<br>本通信站及其裝置              |
| 方 法 | 講解, 討論              | 參 考 書 | 作戰綱要<br>FM 1-5 Chap. 8<br>FM 21-17 Chap. 1 |
| 工 引 | 卷 一                 |       |  |
| 工 本 | 文 二, 定義             |       |  |
|     | 三, 通信機關             |       |  |
|     | A. 各部隊之通信部隊(戰綱五〇四條) |       |  |
|     | (1) 步兵之通信部隊         |       |  |
|     | (2) 砲兵之通信部隊         |       |  |
|     |                     |       | 〇〇〇〇<br>〇〇〇五<br>〇〇〇八                       |



② 騎兵之通信部隊

B. 師通信部隊

C. 軍通信部隊

D. 無線電報部隊

E. 兵站通信部隊

F. 對空通信部隊

G. 最高統帥部直轄之通信部隊

H. 通信鴿隊

四. 通信網之設置(戰網)

A. 通信之設計應以保持戰鬥中各級指揮官間有線傳達終為主，而以無線

電及其他通信手段補助之

B. 通信網設置之要領(五二三條)

C. 通信網之設置與維持

(1) 在縱方向，各級司令部應向其直屬之部隊行之

(2) 在橫方向，由左方部隊向右隣部隊行之

(3) 與步兵協同之砲兵或步兵重兵器部隊，應由砲兵或步兵重兵器部隊向步兵指揮官處，設置通信線路並負責維持之

(4) 騎兵部隊與上級指揮官之連絡，通常由騎兵部隊任之

(5) 若利用固有之通信設備，騎兵應有優先權

D. 基點及通信係之設置(五二五條)

巳 設置有線電通信網

(1) 設置有線電通信網應注意之事項(五二六條)

(2) 應採取之線種與方法(五二七條)

(3) 設置有線電通信網中應準備其他之通信連絡(五二八條)

(4) 近敵架線時之注意(五二九條)

(5) 架設速度(五三〇條)

F. 無線電通信網(五三一—五三四條)

(1) 應注意之事項

(2) 通信網

G. 視聲號通信網(五三五條)

提  
要

H. 鴿通信網 (五二六條)

工. 犬通信網 (五二七條)

〇四〇—〇〇五〇

| 課程  | 一般課程   | 時間   | 二小時   |
|-----|--|------|---|
| 課題  | 通信勤務   | 教具   | 各種野戰通信裝備器材、圖表   |
| 課題  | 通信裝備與器材之性能及其限度(第三、四課)  | 目的   | 使明瞭各項野戰通信裝備器材之性能與效能等  |
| 方法  | 講解、討論、示範   | 參考書  | 通信教範草案、野戰通信教範<br>J.M.A. J. Perschke, F.M.A. J. Perschke<br>J.M.A. 18 stamp, J.M.A. 野戰通信教範 |
| 工引言 | 二、有線電信   | 〇〇〇〇 |   |
| 正文  | A. 有線電話(通信教範有線電話之部)<br>(1) 有線電話之效能及其利弊(三五六條)<br>(2) 電話機之種類(砲兵通信教範) | 〇〇〇五 |   |
|     | (3) 交換機種類  |      |   |

BD-9 四門交換機

BD-71 六門交換機

BD-11 十二門交換機

BD-72 十二門交換機

西門子十門交換機

(4) 架設器材

被覆線

懸線桿

工具袋

絡車

地 棒

背 囊

(5) 器材檢查 (砲兵通信表範 五〇一五七條)

(6) 電話機裝置及撤收 (六八一六九條)

(7) 交換機裝置及撤收 (七〇一七三條)

(8) 電話機使用法 (七四條)

(9) 交換機使用法(砲兵通信教範七五—七八條)

(10) 絡車使用( ) 七九—八一條)

(11) 器材使用之注意( ) 八二—八三條)

(12) 接線( ) 八五—八六條)

(13) 放線( ) 八七—九一條)

(14) 收線( ) 九三條)

(15) 線路架設及撤收( ) 一一五—一三〇條)

(16) 通信所勤務( ) 一四一—一五三條)

三、無線電話(野戰砲兵通信教範)

(1) 無線電話之特性(14)

〇一〇〇

〇〇五〇

(2) 無線電通信所位置之選定 (165)

(3) 無線電通信之條件 (166)

(4) 無線電話機之種類 (170-194)

SCR-194

SCR-609

SCR-610

SCR-284

(5) 器材配置及調節 (195-206)

(6) 通話要領 (207-211)

四、手旗通信



提要

要

A. 手旗通信之利弊

B. 手旗通信使用之時機

C. 手旗通信距離

D. 手旗之構造

E. 手旗通信所之位置

五、對空通信

A. 對空通信之器材

B. 布板

C. 對空通信班位置之選定

〇一三五

〇一四〇一〇一五〇



五、通信之方式

〇〇三〇

A. 通信紙

B. 要圖、需是圖及照相

C. 戰鬥要報與戰鬥詳報

D. 電話傳達

E. 依視號或口頭傳達

F. 電文之書寫(明碼與密碼)

六、情報之整理

〇〇四〇—〇〇五〇

七、密碼軍語對照表

〇一〇〇

八、譯電

〇一〇〇

A. 譯電之目的及用途

B. 譯電之方法

C. 譯電之練習

九. 文書記述及秘密通信之指導

A. 秘密通信之重要

B. 文書記述之要則

(1) 要領：簡明平易，適宜分條，字體明瞭

(2) 通信紙之記述

(3) 不用通信紙時之記述

(4) 日期之記載法

〇一五〇

〇二〇〇

(5) 暗號暗語及軍隊符號之記載使用

(8) 河川左右岸之記述

(6) 欠缺部隊配屬之記述

(9) 軍隊陣位置之記述

(7) 左右前後等之記述

(10) 地名之記述

C. 秘密通信法

(1) 無跡無水通信法

(4) 登報通信法

(2) 格紙通信法

(5) 密報通信法

(3) 相片通信法

(6) 隱語通信法

| 課程  | 一般課程                             | 時間  | 一小時   |
|-----|----------------------------------|-----|---|
| 課目  | 通信勤務                             | 教具  | 圖表, 黑板, 教室<br>(各項通信器材)                            |
| 課題  | 通信機密之保持(第八課)                     | 目的  | 說明瞭通信機密保持之重要及<br>各種通信器材機密之保持法                     |
| 方法  | 講解, 討論, 示範                       | 參考書 | 作戰綱要<br>FM 21-49 Part 1-82<br>FM 21-17 Part 26-49 |
| 工引言 |                                  |     | ○ ○ ○ ○   |
| 正文  | 二. 通信機密保持之重要(戰綱51條)              |     | ○ ○ ○ ○   |
|     | 三. 機密規定(戰綱562條)                  |     | ○ ○ ○ ○   |
|     | 四. 負通信機密保持責任之人員(TM 21-49 par. 3) |     | ○ ○ ○ ○   |
|     | A. 指揮官                           |     |   |
|     | B. 所有通信人員                        |     |   |

五、使用密碼之注意

〇〇二〇

A. 密碼編定法，宜取巧妙，且須時時變更

B. 簡單之密碼，應避免使用

C. 同一電文中密碼與明語或暗號與普通文辭，絕對不可混用

D. 密碼與譯文，絕對不可並記於同一電紙上

E. 託有密碼之電紙，經相當時期後，必須銷毀

F. 密碼電文之譯發

六、有線電通信秘密法

〇〇二五

A. 高級指揮官下達重要命令，務必使用有線電報，力避使用無線電報

B. 如欲求迅速，而利用電話通報時，亦應譯成密碼

C. 戰場上之通信線，如屬可能，應架設雙重線路

D. 利用固有電線或敵人遺棄之電線時，應時時警戒

E. 使用密碼或暗號以確保機密

七、無線電通信秘密法

A. 無線電報

B. 無線電話

八、視聲號及通信鴿之秘密法

九、陸空連絡或防空通信之秘密法

一〇、偵聽

提要

〇〇三〇

〇〇四五



1. 通信務求機密，以免為敵所獲悉，致於我不利。
2. 通信機密之規定，係由高級司令部制定。
3. 通信機密應由各級指揮官及通信人員確實保持之。
4. 為求通信之機密，以使用有線電為主。
5. 無線電、視聲號等之使用，應儘量限制，並必須使用密碼、暗語、暗號等。
6. 無論何種通信方法，均應譯成密碼，以保機密。

| 課程 | 一般課程                    | 時間  | 二小時                                |
|----|-------------------------|-----|------------------------------------|
| 課目 | 通信勤務                    | 教具  | 各種通信器材(有線電話機、無線電話機)、圖表、黑板(對外)      |
| 課題 | 電話及有線電話之通信勤務<br>(第九、十課) | 目的  | 使須知電話與無線電話之通信勤務、通信傳信以及是確實構架        |
| 方法 | 講解、討論、示範、作業練習           | 參考書 | 通信教範 野戰地兵通信教範<br>FM 24-9 TM 11-454 |
| 工引 | 一、電話勤務管理之目的             |     | 0000                               |
| 正文 | 二、有線電話通話勤務              |     | 0000                               |
|    | A. 一般守則(通信教範 500條)      |     | 0000                               |
|    | B. 接線規則( )              |     | 0000                               |
|    | C. 通話法( )               |     | 0000                               |
|    | D. 接轉法                  |     | 0000                               |

(1) 交換所一般接轉法

(2) 由二個以上交換所轉接時之接轉法

(3) 單程線路與往返線路用戶通話時之接轉法

(4) 下達共同命令時之接轉法

(5) 緊急通話時之接轉法

三無線電話通話勤務(野戰砲兵通信教範)

A. 呼叫

(1) 呼號週率之規定, 及最初之呼叫 (207)

(2) 通話後之呼叫 (208)

(3) 集體呼叫要領 (209)

〇〇五〇

〇一〇〇

B. 通話用語

四、應用圖表

A. 線路要圖調製法 (通信教範 524條)

B. 連絡圖調製法 ( " 525條)

C. 連絡單位長官姓名調製法

五、通話及交換所之掩蔽與破壞 (通信教範)

A. 掩蔽目的及方法 (528)

B. 掩蔽部構築時應注意之事項 (530)

C. 人員器材駐馬之掩蔽 (531)

D. 破壞方法

五  
提  
要

|    |                               |     |                          |
|----|-------------------------------|-----|--------------------------|
| 課程 | 一般課程                          | 時間  | 一小時                      |
| 課目 | 通信勤務                          | 教具  | 各種通信器材，器具，圖表，黑板<br>(野外)  |
| 課題 | 通信器材之保養與故障檢修<br>(第十一課)        | 目的  | 使明瞭通信器材保養之重要<br>與故障之簡易檢修 |
| 方法 | 講解、討論、示範                      | 參考書 | 通信教範草案                   |
| 引言 | 一、通信器材保養之目的                   |     |                          |
| 正文 | 二、電話機之故障檢修<br>A、故障之種類及現象(383) |     |                          |
|    | (1) 收信故障                      |     |                          |
|    | (2) 發信故障                      |     |                          |
|    | (3) 送話故障                      |     |                          |
|    |                               |     | ○○○五                     |

(4) 受話故障

B. 簡易檢查法

(1) 信號電路之檢查 (384)

(2) 通話電路之檢查 (385)

C. 故障修理法 (386)

三. 交換機之故障檢修

A. 交換機之故障 (431)

B. 交換機之簡易檢查法 (432, 433)

C. 交換機之故障原因與修理方法 (434)

四. 無線電話機之故障檢修

〇〇〇

〇〇三〇

A, 故障

B, 簡易檢查法

C, 修理與保養

五、通信器材之保養與應急措施

六、通信工具之保管

七、通信器材與電池之保管

III 提  
要

〇〇四〇

〇〇五〇





|     |             |     |                 |
|-----|-------------|-----|-----------------|
| 課程  | 一般課程        | 時間  | 一小時             |
| 課目  | 通信勤務        | 教具  | 試卷、粉筆、黑板、教室     |
| 課題  | 測驗(第十二課)    | 目的  | 測驗學者對於通信勤務瞭解之程度 |
| 方法  | 測驗          | 參考書 | 自第一課至第十二課之參考書   |
| 工引言 | 一、試場規則及特別規定 |     | 〇〇〇〇            |
| 五本文 | 二、測驗        |     | 〇〇〇五—〇〇五〇       |

化學兵學校初級班汽車運輸課程計劃

課程 一般課程

課目 汽車運輸

課題 汽車運輸之術語與特性  
(第一二課)

方法 講解

I 引言 a. 汽車運輸之目的

b. 汽車運輸與軍事運動之關係

c. 本課題之範圍

正文 第一節 汽車各部名稱

及概論

時間 二小時

教具 圖表 教室黑板 模型 教

目的 說明汽車之各部名稱 性能類別

參考書 丁山二一三〇〇

〇〇〇一〇〇〇〇

〇〇〇二一〇〇〇〇

83

各部分名称 (陈列汽车模型及列出图表)

a. 第一部门——汽缸部 (指本各部)

(1) 第一组——汽缸

(2) 第二组——曲轴箱

(3) 第三组——曲轴

(4) 第四组——起动曲轴

(5) 第五组——连杆

(6) 第六组——活塞

b. 第二部门——气门 (指本各部)

(1) 第一组——偏心轴

(2) 第二組 — 氣門

c. 第三部門 — 冷卻系統

(指本各部)

(1) 第一組 — 風扇

(2) 第二組 — 散熱器

(3) 第三組 — 水唧筒

(4) 第四組 — 水管及輿管

d. 第四部門 — 燃料系統 (指本各部)

(1) 第一組 — 化油器及吸氣管

(2) 第二組 — 化油器開閉

(3) 第三組 — 化油器暖管

(4) 第四組——油箱(燃料箱)

(5) 第五組——油管及油路

C. 第六部門——排氣系統 (指本各部)

(1) 第一組——排氣歧管

(2) 第二組——排氣管及減声器

第七部門——滑油系統 (指本各部)

(1) 第一組——油盪或貯油器

(2) 第二組——油唧筒

(3) 第三組——機油管、濾油器及油表

第八部門——發火系統 (指本各部)

①第一組——火警警報及開閉

②第二組——電池及火警裝置

③第三組——磁電機

在第八部門——警動與警電裝置（指本各部）

④第一組——警電機

⑤第二組——起動馬達

⑥第三組——起動警電機

⑦第四組——警火警電機

⑧第五組——警火起動警電機

⑨第六組——警電機

第九部門——各種電機裝備

(1) 第一組——燈具線路

(2) 第二組——開閉及儀器

第十部門——離合器 (指木各部)

(1) 第一組——離合器

(2) 第二組——解脫器

第十一部門——變速器 (指木各部)

(1) 第一組——變速器

(2) 第二組——調檔機構

(3) 第三組——控制桿



(4) 第一組 — 傳動軸

(5) 第二組 — 入力軸

九、第十一部門 — 復軸 (指木各部)

(1) 第一組 — 復軸

(2) 第二組 — 扭力桿及半徑桿

(3) 第三組 — 驅動小齒輪

(4) 第四組 — 差速器

(5) 第五組 — 心軸

(6) 第六組 — 地輪軸 (特稱)

十、第十三部門 — 制動系統 (指木各部)

(1) 第一組 — 外剗牙

(2) 第二組 — 內剗牙

(3) 第三組 — 脚踏手踏板

(4) 第四組 — 手剗脚踏板

(5) 第五組 — 油壓式剗牙 (特種)

(6) 第六組 — 電剗 (特種)

(7) 第七組 — 氣剗 (特種)

八、第十四部門 — 前軸及轉向系統

(指示各部)

(1) 第一組 — 轉軸中樞

(2) 第二組 — 轉向系統

(3) 第三組 — 轉向桿

(4) 第四組 — 轉向齒輪

(5) 第五組 — 前液軸 (特種)

○ 第十一組 — 車輪 (指木各部) ↓

(1) 第一組 — 前輪

(2) 第二組 — 後輪

P. 第十一組門 — 車架與彈簧 (指木各部)

(1) 第一組 — 車架

(2) 第二組 — 車架鋼板夾及套筒

(3) 第三組 — 前彈簧

山第四組——後彈簧

山第十七部門——引擎蓋、增泥板、遮護物

(1) 第一組——引擎蓋

(2) 第二組——引擎護板

(3) 第三組——檔泥板、踏腳板

山第二節——專用汽車之種類

000—010

54分類

a. 救護車

b. 裝甲車

c. 卡車

d. 戰車或坦克

e. 指揮車

f. 摩托車

g. 砲車

h. 半砲車

i. 偵察車

j. 地車

k. 貨車

l. 牽引車

第三節

軍用汽車之術語

55 載量

a. 額定載量

b. 加備用載量

c. 剩餘容載量

56 車盤重量 - 中型輕型以磅表示之

57 車盤類式

a. 半拖車或拖車型車盤  
2W 或 4W

b. 以車輪表示車型  
4x2 4x4

c. 以輪胎表示  
6x4(dt)  
6x6(dt)

58 履帶

IV  
摘要

a. 全履带式

b. 半履带式

c. 五铤式

第四章 汽车之有效运用

39 汽车保养

310 司机之指派

311 防範滥用车辆

312 速度限制

313 影响汽车运用之各点

1. 了解军用车辆之一般部分名称

010101010

010101010

2. 能認辨常用車輛之型式

3. 對車輛之通車管制與管片保養



|          |   |         |                  |
|----------|---|---------|------------------|
| 課程       | 一般課程  | 時       | 二十時              |
| 課目       | 汽車運輸  | 教       | 具圖表教室黑板教鞭        |
| 課題       | 駕駛人員之選擇與訓練<br>(第三、四課)                               | 參考書     | T.M. 21-300 第三章  |
| 方法       | 講解  | 目的      | 使受聘駕駛人員之選擇與訓練方法。 |
| I 引言     | 1. 適當之駕駛員訓練及高級指揮官之職責<br>2. 欲求有效之訓練方式以每一名學者有教官一員指導之。 |         | 000010001        |
| II 正文    | 第一節 初步訓練  |         | 0000110001       |
| 引駕駛人員之選擇 | 引教官之職責  | 引汽車場之組織 |                  |

84 防火及消防

85 意外事件之防範

86 手勢信號

87 駕駛員之遵守交通規則

第二節 能力試驗

88 視力測驗

89 色盲測驗

90 視野測驗

91 凝視力

92 反應速度

0010-0020

§13 安定性

第三節 駕駛教練

§14 通則

§15 汽車操縱

a. 化油器氣門之控制

b. 油門及加速器之控制

c. 點火用閥

d. 火口之控制

e. 傳動齒輪控制

f. 分動齒輪控制

0101030

g. 離合器踏板之控制

h. 方向盤之控制

i. 腳制及手制之控制

j. 發動機及絞車控制

k. 前輪傳動離合器分開桿之控制

316 輔助控制裝備

a. 燈開關

b. 喇叭鈕

c. 後視鏡

d. 擋風玻璃刮

速度表

f 灯大控制装饰

17 儀器板

18 發動与暖引引擎

19 聯合操縱

20 换挡及離合器之應用

21 變速器与副變速器之應用

22 剎車之意圖

23 轉彎、倒退及停車

24 節駕駛練習

五 提要

324 車輛之操縱

325 轉彎速度

326 防滑

327 下坡

328 单独駕駛

329 公路駕駛

330 市内駕駛

331 夜間駕駛

332 車隊行軍

1. 駕駛人員之適當訓練各單位指揮官之職責

2. 訓練駕駛人員使能單獨或在複雜中駕駛其單位中此版  
置之車輛之備宜用有系統及漸進之方式見善教書之。

3. 汽車之每日狀況及其最終活動或人員之生命及財產  
等均賴于駕駛之修養如何而定

4. 不斷的學習可以確保汽車正之之使用





|       |   |     |  |
|-------|---|-----|--|
| 課程    | 一般課程  | 時間  | 三小時  |
| 課目    | 汽車運輸  | 教   | 具教室圖表停車場                                       |
| 課題    | 第一二級保養<br>(第一二七課)                                   | 目的  | 使三級保養人員此處氣<br>之初級保養法                           |
| 方法    | 講解及實習   | 參考書 | T.M. 37-1-910<br>T.M. 21-300<br>SECTION II, II |
| I 引言  | 1. 首先是認識多用汽車之保養係如何的<br>2. 其次以瞭解保養及駕駛員之責任及其限度        |     | 00001-0000                                     |
| II 本文 | 第一節 概論<br>引導用駕駛員平氏駕駛不同之道<br>引導車輪失効或損壞之原因<br>以不能通言滑潤 |     | 00002-1000八                                    |

未能固定連接部份

未能鋼鑿零件

失火

車輛肇事之原因

a. 車胎炸裂

b. 轉向機構失效

34. 預防零件之益處

35. 汽車保養之系統

汽車保養之等級

汽車保養

6. 第二級保養

7. 第三級保養

8. 第四級保養

第三節 第二級預防保養法

37 每日預防保養

38 定期保養之重要

39 車輛使用中之點檢檢查

a. 概言

b. 程序

310 車輛使用中之點檢保養

a 概言

b 程序

311

車輛停止中之駛駛時養

a 概言

b 程序

312 車輛駕駛後或回程駛保養

a 概言

b 程序

313 第四節

二級預防保養

314 雜務

003-1003

21 引言

22 技术

23 设备

24 电 气 工 程

25 电 力 工 程

26 结 语

27 附 录

28 技 术 概 要 工 作 表

29 技 术 概 要 工 作 表

30 表 首 之 说 明

b. 600 哩 保養

c. 1000 哩 保養

d. 道路 試車

e. 高壓 停車 修理

f. 引擎 及 附件 裝倍 之 檢查

g. 車 盤 及 車 身 之 檢查

h. 工具 及 裝 備 之 檢查

五. 提 要

1. 適宜之保養長有系統之檢查, 可付持車輛之壽命

0. 2. 3. 4. 5.

2. 五種揮官均應知其比序車輛情況, 以付駕駛人員, 此五員之保養工作

3. 如何使田技將檢查之, 且取經之, 應以考驗, 應使人有之, 應以

|              |                     |                       |   |
|--------------|---------------------|-----------------------|---|
| 課<br>題       | 一般課程                | 學<br>問                | 一小時   |
| 課<br>目       | 汽車運輸                | 教<br>具                | 國表黑板教鞭及T.M. 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 |
| 課<br>題       | 1/4噸4卡車<br>(第八課)    | 目<br>的                | 使了解4噸4卡車之一般性能及使用方法  |
| 方<br>法       | 講解及示範               | 考<br>考<br>書           | T.M. 37-2810 F.M. 25-110  |
| I<br>引<br>言  | 以前已提述汽車之一般性能駕駛訓練及保養 |                       | 3000-10000  |
| II<br>本<br>文 | 本課則概述軍用汽車之一般性能及使用方法 | 概<br>述<br>及<br>語<br>元 | 0002-10000  |
| a. 概述        |                     |                       |   |
| a. 型式        |                     |                       |   |
| b. 識別        |                     |                       |   |

2. 指示表

a. 車輛特徵

b. 性能

c. 容量

第二章 駕駛及控制

3. 儀器

a. 電流表

b. 油表

c. 油壓表

d. 速度表

000  
—  
1000



e 溫度表

54 控制箱門

a. 打火管前蓋 點火開關

b. 打火開關

c. 儀器板 打火開關

d. 滅火筒

e. 手車

十 擋風玻璃之調節器

八 擋風玻璃之固定夾

六 發電機零件

其他儀器及控制部門

55. 車輛之駕駛

a. 發動引擎

b. 起動車輛

c. 調換排檔 - 低速齒輪

d. 調換排檔 - 高速齒輪

e. 分動箱齒輪之傳動

1. 前輪傳動

2. 低速傳動

3. 由低速調至高速

子停車

子倒車

第 部 潤滑

〇〇四〇一〇〇四四

36 潤滑指車

及潤滑已使用

及潤滑田油料

37 容量此用潤滑油料表

第 部 預防保養

〇〇四一〇〇四八

38 檢查

39 預防保養

五提安

1. 車輛之外表

2. 載重及性能

3. 駕駛之方式及調檔變速

|       |                                     |       |                     |
|-------|-------------------------------------|-------|---------------------|
| 講 義   | 一般課程                                | 時 間   | 一小時                 |
| 課 目   | 汽車運輸                                | 教 員   | 國表里板教鞭及腳踏車一輛        |
| 課 題   | 蘇聯如卡車<br>(摩托車)<br>講解及示範             | 目 的   | 使學員領略卡車之性能及<br>使用方法 |
| 方 法   |                                     | 考 考 書 | TM 3712810 FM 25110 |
| 工 引 言 | 1. 前課已述輕型軍用汽車之概<br>2. 本課此授為中型軍用汽車之概 |       | 00310001            |
| 正 本 文 | 第一章 概論及諸元<br>引說                     |       | 000210013           |
|       | a 類型<br>b 識別                        |       |                     |

已  
種類

1. 兵車

(WC) 有或無後盤

2. 大指揮車

(CA) 有或無後盤

3. 卡車

4. 救護車

5. 通訊車

6. 修理車

又  
諸元名

a. 車輛特性

b. 性能

C 卷

第二章 應變及控制

33 儀器

34 科學方法

35 車輛駕駛

a. 發動引擎

b. 車輛行駛

c. 停車

d. 四輪傳動

e. 停車及熄火引擎

00101-10000

§6 絞車之浮游

a. 概述其作用

b. 卷筒高門

c. 控制絞車

d. 倒轉絞車

第三章 溜滑

§7 溜滑指南

§8 容量及此用之溜滑物列表

第四章 預防保養

§9 檢查

○○○ | ○○○

○○○ | ○○○



510 預防保養

提要

1. 車輛之特徵
2. 載重及其性能
3. 駕駛方式及後車控制

00048100000

| Date | Description | Amount |
|------|-------------|--------|
| 1900 | Jan 1       | 100.00 |
| 1900 | Feb 1       | 200.00 |
| 1900 | Mar 1       | 300.00 |
| 1900 | Apr 1       | 400.00 |
| 1900 | May 1       | 500.00 |
| 1900 | Jun 1       | 600.00 |
| 1900 | Jul 1       | 700.00 |

|       |                                      |     |                       |
|-------|--------------------------------------|-----|-----------------------|
| 課程    | 一般課程                                 | 時間  | 一小時                   |
| 科目    | 汽車運輸                                 | 教具  | 圖表、黑板、教鞭、助教、停車場、噸卡車一輛 |
| 課題    | 二噸、六卡車 (第十課)                         | 目的  | 使了解二噸卡車之一般性能及其使用方法    |
| 方法    | 講解及示範                                | 參考書 | TMS-2810, HM25-10     |
| 工. 引言 | 1. 前兩課已概述輕型及中型卡車,<br>2. 本課續授最常用之軍用汽車 |     | 二噸卡車                  |
| 五. 本文 | 第一節 概論及諸元                            |     | 〇〇〇〇                  |
| 一. 說明 |                                      |     |                       |
| a. 名稱 |                                      |     |                       |
| b. 性能 |                                      |     |                       |

C 型式：

1. 車型之名稱：

2. 軸套類式：

3. 備胎及油箱之位置：

二、諸元表 (圖示)

第二節 駕駛及控制：

三、儀器 (概述其性能、助教示範)

四、雷門開關 (左 右)

五、控制部門 (左 右)

A. 控制桿

b. 踏板控制

c. 其他控制器

六、車輛之駕駛

a. 發動引擎

b. 調換排檔

c. 前輪傳動及加力檔運用

d. 停車及倒車

e. 絞車之應用

第三節 潤滑

七、潤滑指示

〇〇二〇

〇〇二〇

〇〇四〇

|  |             |
|--|-------------|
| <p>八、潤滑部分</p> <p>第四節 預防保養</p>                | <p>〇〇四四</p> |
| <p>九、檢查</p> <p>十、二級保養</p>                    | <p>〇〇四八</p> |
| <p>五、提要</p> <p>1. 車輛之特徵</p> <p>2. 載重量之特性</p> | <p>〇〇五〇</p> |
| <p>3. 駕駛方式及絞車控制</p> <p>4. (有甚疑問?)</p>        | <p>〇〇五〇</p> |

|      |   |     |                          |
|------|---|-----|--------------------------|
| 課程   | 一般課程  | 時間  | 一小時                      |
| 科目   | 汽車運輸  | 教具  | 講義、筆記、試卷                 |
| 課題   | 複習與考試(第十一課)   | 目的  | 使溫習已講授各課之內容<br>並測驗其了解之程度 |
| 方法   | 討論及測驗   | 參考書 | 以前各種資料                   |
| 工、複習 | 1、汽車各部之名稱及其性能<br>2、軍用汽車之分類<br>3、駕駛人員之選擇及其測驗、<br>4、駕駛訓練之方式及其程序、<br>5、初級保養之重要性、<br>6、預防保養之程序、 |     | 0000                     |

正測驗

- 7.  $\frac{1}{4}$ 噸 44 卡車之一般性能及駕駛方式
- 8.  $\frac{3}{4}$ 噸 44 卡車之一般性能及駕駛方式
- 9.  $\frac{1}{2}$ 噸 616 卡車之一般性能及駕駛方式

測驗題目上列之各項要點

0030

0050



|      |  |     |                                      |
|------|--|-----|--------------------------------------|
| 課程   | 一般課程   | 時間  | 二小時                                  |
| 科目   | 汽車運輸   | 教具  | 圖表黑板教鞭、各種報告表、使了解紀錄及報告之重要性及報告表之用法     |
| 課題   | 紀錄與報告(第十一、十三課)   | 目的  | T.M. 1-305, T.M. 37-280, T.M. 4-300. |
| 方法   | 講解及作業練習  | 參考書 | ○○○○                                 |
| 上、引言 | 1. 欲求業務之管理方便，應有各項紀錄與報告。<br>2. 汽車部隊之管理，亦不能例外。<br>3. 根據紀錄及報告，主管人員得以了解現狀。 |     |                                      |
| 五、本文 | 第一章 概論   |     |                                      |
|      | 一、概說<br>a. 報告紀錄不可少。  |     |                                      |

b. 簡單而完整。

c. 須人人熟練其用處及保存。

d. 藉紀錄及報告以考查人員之工作效率，車輛現況之良否？

e. 以作申請補給修理及換潤之基準。

## 二、紀錄及工作表格式

a. 駕駛肇事報告

b. 車輛駕駛執照

c. 駕駛出差証及駕駛紀錄

d. 每天汽車出差紀錄表

e. 各車部檢查報告表

第二節

駕駛肇事報告

〇〇〇五

三、說明

四、用法

第五節

車輛駕駛執照

〇〇三五

五、說明

六、使用

第六節

駕駛出差証及駕駛紀錄

〇一〇〇

七、說明

八、用法

第五節

每日汽車出差紀錄表

〇一〇五

九 說明：

十 用法：

第六節

各部檢查報告表

〇一五

十一 說明：

一二 用法：

十二 提要

1. 駕駛肇事報告車輛駕駛執照、駕駛出差及駕駛紀錄

由駕駛員保管並紀錄之

〇一四五

2. 汽車出差紀錄表其紀錄為車場管理員之職責、

3. 各部檢查報告表由執工紀錄。

〇一五〇

|     |  |     |  |
|-----|--|-----|--|
| 課程  | 一般課程   | 時間  | 三小時                                    |
| 科目  | 汽車輸送   | 教具  | 圖表、砂頭卡車、各種裝載物、大小量器、不同之木箱、色標、袋、油桶、長管木杆、 |
| 課題  | 裝載及載重 (第十四、十五課)  | 目的  | 使明瞭駕駛人員裝載及載重之任務、與適宜之裝載法                |
| 方法  | 講解及示範  | 參考書 | TM 21-305, TM 25-10,                   |
| 工引言 | 本課包括裝載、固定及安全方法、  |     | ○○○                                    |
| 正文  | 第一節 概論<br>一、駕駛員之責任： (參閱 TM 21-300, 224)<br>a. 駕駛員不必要求作裝載時之庫力勞動。<br>b. 指導車輛之適當裝載。<br>c. 如裝載未規規定、駕為駛員不負損壞責任。 |     | ○○○                                    |

二、最大裝載量

三、載重之檢查：

第二節

貨物之裝載 (參閱 T-21-200, S-225) 0050

四、分佈法 (先詳解於前)

a、均勻分佈、

b、重物在下、

c、易滾動或鬆散之物宜固定其位置

d、不得堆疊高度超過車之上方或容於車之兩側或後車

四、長形物之裝載：

五、桶狀物之裝載：

六、袋狀物之裝載

七、大小不一之物品裝載

八、械彈之裝載

九、化學物品及毒氣彈之裝載

十、汽油之裝載

第三節 人員之乘載

十一、乘載規則

十二、駕駛員與乘員之職責

第四節 裝載物之安全

十三、綁紮固定之法

〇一三五

〇二〇〇

十四、防雨及灰塵

第五節 爆炸品及易燃物之處理

〇二二五

十五、概述：

十六、分離：

十七、火星及火燭之防護

十八、謹慎處理

十九、防止易燃性油料之漏洩。

II, 提要

1. 戴重之檢査及駕駛之責任

〇二四五

2. 物品之裝載

3. 人員之裝載

4. 裝載之安全

5. 爆炸品及易燃物之處理

〇二五〇



|    |  |     |                             |
|----|--|-----|-----------------------------|
| 課程 | 一般課程   | 時間  | 一小時                         |
| 科目 | 汽車運輸   | 教具  | 圖表、黑板、教鞭                    |
| 課題 | 救濟工作 (第十七課)  | 目的  | 使了解汽車隊之野外救濟作業之一般形式          |
| 方法 | 講解   | 參考書 | T.M. 2/1-305, T.M. 2/1-300, |
| 引言 | 1. 了解各種困難地形之駕駛法<br>2. 克服越野行車時之困難<br>3. 先進車隊之派遣、執行道途之偵察選擇與修補、 |     | ○○○○                        |
| 正文 | 第一節 先進隊<br>一、任務：<br>二、裝備：                                    |     | ○○○○五                       |

三、工作

a. 排除障碍

b. 铺垫道路

c. 防消家理

d. 修理及垫补山岔或差道

e. 设置渡口点

f. 悬崖渡河点设之绞车或轆轤施挽

g. 加强桥樑及铺设鞍板

h. 设立拖渡木筏

i. 排除路上之障碍

未道路消盡或開闢支路

及掃除地雷

八、退却時設置障礙物

第二章 野外作業

四、拖曳裝置

五、絞車及救險吊車

六、輪幕

七、拖鍊或拖繩

八、擴桿

九、曳繩

十 滑車及輪軸

二 桿

三 A型架

一三 栓位

一四 椿桿

第三節 困难地形之駕駛

十四<sup>三</sup> 上陡坡

十六 下險坡

十七 泥濘路之駕駛

十八 泥沼地之通過

十九、沙地之通過、

二〇、凍結河流之通過

二一、冰及雪上之行駛

二二、溝道及深谷之通過

二三、淺河之渡涉

二四、深河之渡涉

二五、履車之扶正

第四節 履車之應用

二六、履車之排檔——動力外移

〇 空檔

〇〇〇

|                 |                     |                      |                  |  |  |
|-----------------|---------------------|----------------------|------------------|--|--|
|                 |                     | <p>正<br/>提<br/>要</p> |                  |  |  |
| <p>4, 後車之應用</p> | <p>3, 困難地形駕駛之注意</p> | <p>2, 野外作業之方法</p>    | <p>二九, 絞車之保養</p> | <p>二七, 絞車與車輪同時動作</p> <p>二八, 絞車轉動車輛停止</p> | <p>b, 高速</p> <p>c, 低速</p> <p>d, 倒轉</p> |
| <p>0050</p>     | <p>0045</p>         |                      |                  |  |  |

|    |                |     |                   |
|----|----------------|-----|-------------------|
| 課程 | 一般課程           | 時間  | 三小時               |
| 科目 | 汽車運輸           | 教具  | 黑板、圖表、教鞭、         |
| 課題 | 車隊行軍(第十八、十九課)  | 目的  | 使了解汽車隊之行軍技術及其管制方法 |
| 方法 | 講解             | 參考書 | 13051-10          |
| 引言 | 1. 汽車縱隊之組織     |     | 0000              |
|    | 2. 汽車隊之行進方式及隊形 |     |                   |
|    | 3. 汽車隊之行軍軍紀    |     |                   |
|    | 4. 車隊交通管理      |     |                   |
| 正文 | 第一節 概論         |     | 0001              |
|    | 一定義：           |     |                   |

二、指揮：

1. 部隊指揮官：

2. 車隊指揮官

三、組織：

a. 偵察組

b. 先遣組

c. 設營組

d. 清理組

e. 配屬單位

第二節 行軍方式



四、通則：

a、組成：

b、變更速度

c、維持理想之縱隊前進

五、考進法

a、說明

b、用途

c、實施

d、優點

e、缺點

六、 密集線隊

〇〇三〇

a. 說明：

b. 用途：

c. 實施：

d. 優點：

e. 缺點：

七、 疏散隊形

〇〇三〇

a. 說明：

b. 用途：

c. 實施：

a. 優點：

七、缺點：

八、穿鑿行單

a. 說明：

b. 用途：

c. 實施：

1. 正常之穿鑿：

2. 換替之穿鑿：

d. 優點：

e. 缺點：

第三節 行軍技術

〇〇五〇

九、行軍管制

〇〇〇〇

a. 行軍軍紀

b. 車隊通信

c. 管制人員

1. 縱隊及分隊小隊指揮官

2. 領隊官

3. 押隊官

4. 護衛隊

5. 副駕駛

一、上車及下車

〇一五

- a. 有組織的運輸隊上車及下車
- b. 無組織的運輸隊上車及下車

二、休息

- a. 時間及次數
- b. 地點之選擇
- c. 停止時之處置

三、迴轉方向

〇一二五

- a. 向後轉

b. 連續 Y 形轉向

c. 同時轉向

一三. 加油

a. 平常油料補充，利用休息時間

b. 加油站或運油車之加油

一四. 保養

a. 駕駛員之預防保養

b. 押隊官及修理車之修理

c. 機之精力之保持

一五. 失效車輛之處理

〇一三〇

〇一三三

〇一三六

a. 停放路側

b. 遺棄

二六 膳食

a. 膳食之種類

b. 給養之獲得

二七 夜行軍

a. 目的

b. 道路偵察及標誌

c. 照明

d. 燈火管制下之行軍

〇三八

〇四〇

一八、 障礙——排除或繞路

〇一四四

一九、 失事之處理

〇一四六

a. 救護傷者

b. 立即恢復交通秩序

c. 調查失事實況

二〇、 嚴寒時之行軍

〇一四八

a. 冰雪中之行軍

b. 車輛之保養

第二四節 行軍管制

〇二〇〇

二一、 管制系統



二二 管地之管制  
a. 縱隊中之管制

b. 管地之管制

二二 管制技術

二三 路線標識

a. 指路標

b. 標記

c. 路線地圖

a. 嚮導

二四 縱隊之通過

二五 休止

〇二〇三

〇二〇四

〇二〇六

〇二〇九

二六、護送隊

a. 功用

b. 崗位之設之

二七、巡邏

二八、夜間行動

a. 車前燈之使用

b. 燈火管制下之指揮

廿第五節 行軍諸之表

二九、交通流

三〇、各種不同速度之汽車縱隊平均道途間隔

〇二一三

〇二一五

三一、縱隊載重量

三二、時間長度

三三、車輛之步員容量

三四、上車下車時間表

a、軍隊裝卸時間

b、上下車時間表

三五、時間距離及速度對比表

三六、行軍團与行軍表

a、行軍團

b、行軍表

II, 提要

0. 應用

1. 汽車隊之指揮系統

0二四五

2. 各種行軍方式之選擇及其优劣

3. 行軍技術

4. 行軍管制之諸要點

5. 行軍諸元素之應用

0二五0

|    |  |     |                  |
|----|--|-----|------------------|
| 課程 | 一般課程   | 時間  | 二小時              |
| 科目 | 汽車輸運   | 教具  | 講義、試題、試卷         |
| 課題 | 複習與考試(第三、二課)   | 目的  | 使後已授各課要點并測驗其了解程度 |
| 方法 | 討論與測驗  | 參考書 | 以前各課所列資料         |
| 工, | 復習   |     | ○○○○             |
|    | <ol style="list-style-type: none"> <li>紀錄及報告之重要性、各項報告表格之應用</li> <li>各種裝載品之裝車</li> <li>人員之裝載</li> <li>裝載之安全及燃炸品易燃物之處理</li> <li>先進工程隊之任務裝備及作業</li> </ol> |     |                  |

6. 困難地形之駕駛及絞車之應用法

7. 汽車隊之組織及指揮

8. 車隊行軍之方式及其注意點

9. 行軍之技術及管制

### 測驗

測驗題包括上述之各項要點

0050

0100

0159

|    |                                   |     |              |
|----|-----------------------------------|-----|--------------|
| 課程 | 一般課程                              | 時間  | 一小時          |
| 課目 | 政治教育                              | 教具  | 黑板           |
| 課題 | 總理遺教                              | 目的  | 使明之中國國民黨之革命史 |
| 方法 | 講述                                | 參考書 | 中國國民黨之史      |
| 引言 | 中國國民黨歷史即中國推翻帝制建造民國之歷史             |     | ○○○○         |
|    | 中國國民黨之革命目的為求實現三民主義                |     |              |
|    | 三民主義史分與中會同盟會、國民黨、中華革命會、中國國民黨五一個時期 |     |              |
|    |                                   |     |              |
| 本文 |                                   |     | ○○○八         |
|    | 四、總理革命之開始                         |     |              |

五、庚午會晤期三甲午卯起才總理赴極品島成五庚午會

a. 廣州之役

b. 惠州之役

c. 佈告致蒙眾

d. 三民主義之完成

六、同盟會時期之乙巳年城五於東京內有十七省之留學生

a. 潮州黃崗之役

b. 惠州之役

c. 歙廉之役

d. 慶南閩之役



七、河口之役

八、廣州之役

九、黃花崗之役

十、武昌起義及民國建立

七、國民黨時期：以加強在議會中之競爭

八、中華革命黨時期：以加強黨內組織回到黨於在中央

九、中國之民黨時期：善備北伐

十、完成北伐，統一中國

十一、領事抗戰建國

提  
要

〇〇〇五

大為適應各時期之特殊環境與情形而隨時改組  
士以不時的改進組織而不時的推動革命



來說就是一個「誠」字有誠還要力行。

四革命的意義：

〇一〇〇

力行以繼克己，實行以建治國，以黨建國。

五國民革命的程序：

〇一〇五

九軍政時期：軍法之治

自訓政時期：約法之治

自憲法時期：實行政法

提：要六三民主義最後目的：建國完成，世界大同。

〇一〇〇

|    |                       |     |            |
|----|-----------------------|-----|------------|
| 課程 | 一般課程                  | 時間  | 三十時(分三次講授) |
| 課目 | 政治教育                  | 教具  | 黑板、圖表      |
| 課題 | 總理遺教第四(主講)            | 目的  | 使了解民族主義的精華 |
| 方法 | 講述                    | 參考書 | 三民主義       |
| 引言 | 一、三民主義的意義             |     | 〇〇〇〇       |
|    | 二、三民主義的保存、位置、時間、空間的全部 |     |            |
|    | 三、三民主義的效能、救中國救世界      |     |            |
| 本文 | 四、民族主義與中國             |     | 〇〇〇〇       |
|    | 九、民族主義的定義、民族主義就是國族主義  |     |            |
|    | 十、民族與國族之區別            |     |            |

c. 民族的衰弱与構成的重要

d. 要救中國必須提倡并了解民族主义

五. 中國民族的危急、人口問題

a. 中國与朝鮮的比较

b. 世界人口增加与中國的危险

六. 中國民族所受的三種压迫

a. 天然方面的压迫 = 人口不增加

b. 受天然力的压迫

b. 受政治力的压迫

c. 受經濟力的压迫

七. 中國民族主义的萌芽

a. 中國民族主義消滅的歷史原由

一 歷史二 四 被英族征服

(由侯自立的保清)

四 官為的被利用

二 帝國 a 受滿清的脅迫

(b) 早已存在世界主義一 天下主義

b. 民族主義又與世界主義

一 世界主義的意義二 四 意義三 天下主義

(a) 利害三 受帝國主義的利用

又 民族主義的意義 (a) 中國民族的來源

(b) 民族主義為人類生存法三具

八 世界民族問題與中國

a. 在界內民族問題：民族自決。

1. 在界內民族的分析 2. 第一次在界內與民族問題

b. 中華民族應有的覺悟： 1. 受屈的民族不該喪失其主義

2. 中華民族向來受屈的歷史 3. 要恢復國有的精神和文化

如何恢復民族主義：

〇二〇〇

a. 認識目前所處的地位——第一種方法

1. 中國所受的三種厄運 2. 恢復民族主義

b. 結合國粹起精神

1. 健全民族精神 2. 抵抗外國侵略

如何恢復我們的民族地位：

〇二〇〇



乙、恢復民族精神

1. 條件：(四) 解除當前危險的地位、(五) 合群

2. 恢復國有道法

乙、恢復民族固有智能

提 要

一、中國民族主義崩潰的原因

二、民族主義與世界主義的區別

三、中華民族的危急

四、恢復民族主義的方法



|        |  |             |            |
|--------|--|-------------|------------|
| 課<br>程 | 一般課程   | 時<br>間      | 四小時(分四課時授) |
| 課<br>目 | 政治教育   | 教<br>具      | 是教圖表       |
| 課<br>題 | 總理遺教(第七九課)                                       | 目<br>的      | 使明三民主義之精義  |
| 方<br>法 | 講<br>述   | 參<br>攷<br>書 | 三民主義       |
| 引<br>言 | 一、民權的意義<br>二、民權的作用<br>三、民權的來源                    | 就是人民用來奮鬥的   | 〇〇〇〇       |
| 本<br>文 | 四、民權與革命<br>A. 民權思想<br>C. 人與人爭——是放<br>D. 人與天爭——神放 | 善念惡人爭——民權   | 〇〇一五       |

中國古代民本思想：(四) 孔子：大道之行也天下為公

(五) 孟子：民為貴，社稷次之，君為輕

又言：撥天賦人權，任西學官——其意是將勢和權流進去的。

b. 民权的革命：

1. 歐美：(四) 茅茨蓋生於英國——殺查理士第一

(五) 法國的民权革命——路易

(六) 法國的大革命——殺路易十六

2. 中國革命採用民权的理由

(四) 費孝通思想的關係

(四) 縮短國文教學

五、民权与自由

自由之理論：一自由与民权的来源

二法国革命与英法中世纪的比较

三英法自由之不侵犯他人的自由

六、革命与自由

一欧洲革命争自由的原因：(一)受专制的痛苦太深 (二)一切不自由

二中国革命争自由：(一)外国人对中国人的批评 (二)誓死抗争

由中国不重自由的原因 (一)所受专制的痛苦是间接的。

(二)本有充分的自由 (一)经济的要求还未充分

三中国革命的目的和手段

六民权与平等

〇一三〇

平等之理解：(一)平等之理解 (二)天生之平等 (三)人力之平等

(一)假平等 (二)真平等

又：民权与平等 (一)平等与民权之产生 (二)真平等自由与民权上之平等

(三)民权与平等自由之关系

又：平等之精神 (一)天生之平等 (二)人力之平等

(三)人类之平等

人生以服务为目的  
不以夺取为目的

革命与平等

人类之革命 (一)平等之革命 (二)平等之革命

平等之革命 (一)平等之革命 (二)平等之革命

◎美國革命與大戰中八場重要事件

又中國的革命(一)石至陽對五五革命的原因

(二)中國革命是主要美利三民主義

七、民權發展之歷史與趨勢

八、民權發展之歷史

一、美國(一)民權實施問題之發展(二)哈爾美領事之勝利(三)第二次洋行

(四)應化巨版一共啟

(五)美國革命與民權之限制之遠岸啟

(六)美國高潮的由來與中國強省阻礙見解的嚴正啟

又法國(一)革命大革命中即成了巴黎政府(二)革命中即成了

0500

3. 英國之貴族與民權關係

4. 德國之君主與其國體、共和主義防止民權進步——第三次洋務

5. 民權發展之趨勢

1. 近代民權的發展：以瑞士、普魯士三種民權之起、創、發

2. 美國之四種民權：造、器、創、發

3. 行政體制之失敗與中國民權之希望

4. 行政體制在內外皆有障礙在中國又甚

5. 民權之必要與造成全民政治之希望——歐美之

八、民權之

03100

9. 中國之民權之希望



人不能完全效法歐美之原由 (四) 義和團之起由中國人心理之錯誤

(B) 歐美邊疆之進步不及科學 (C) 歐美對民族長有保存之術

又從思想之根本中論 (四) 自己之傳統文化與進合世界潮流 (五) 傳統文化之

上民族根本問題之解決

一 歐美學者之見解 (一) 問題所在

(四) 美國學者以為民族之國家——傳統政府、

(五) 瑞士學者以為人民要尊重其文化政府之態度

或政府不同之說明 (一) 問題之解決

(四) 人類天賦不能之區別

(五) 才賦不同之方法 (六) 民族有長短者有短

中國法律權力的比較

(1) 法律權力的比較

乙. 政教與民法

〇三二二

1. 政教與民法的關係

1. 政教與民法的關係，(1) 法律地帶與發生權力的區別

(2) 民法與民法的關係

(3) 中國政教關係與法律

2. 政教中有兩個力量：(1) 政教與政府的力量，(2) 法律、政府自身的力量

3. 政教與民法的解釋

1. 政教之比較，(1) 法律與民法

人民與法律

2. 法律與民法關係

法律與民法

|    |                |     |           |
|----|----------------|-----|-----------|
| 課程 | 一般課程           | 時間  | 二小時分三次講授  |
| 課程 | 政治教育           | 數目  | 具黑板圖表     |
| 課題 | 政治教育(第一、二課)    | 目的  | 使明此生主義的概義 |
| 方法 | 講述             | 參考書 | 三民主義      |
| 引  | 一、此生主義與社會主義的異同 |     | ○○○○      |
|    | 二、此生主義的概義      |     |           |
|    | 三、此生主義與社會主義的關係 |     |           |
|    | 四、此生主義的範圍      |     |           |
|    | 五、此生主義的概義      |     |           |
|    | 六、此生主義與社會主義的關係 |     |           |

二、馬克思主義的批判

a. 唯物史觀與此等發現

b. 階級矛盾的理論

c. 近代社會經濟學事實

馬克思與恩格斯的社會學史

1. 資本主義生產關係與自然力賦之事實上及思想上之原因

2. 在帝國時代中之生產力賦之事實上及思想上之增加

3. 資本主義社會之階級關係與社會上之完全相變

4. 資本主義社會之階級與人才階級之事實上合作之關係及商人階級之階級

5. 資本主義社會之階級與社會上之共同生產力之階級及社會上之共同生產力之階級

李 文三氏之社會學史

〇〇二〇

a. 社會問題的解決辦法

1. 改美的办法：(1) 王瑞；(2) 歐進派 馬克思的办法 (3) 和平派；(4) 欧进派

由将来解决的过程

又中国的办法：(1) 最高的理想；(2) 回到共产主义 (正在清算)

由在社会主义与资本主义；(1) 理想相同；方法不同

(2) 社会的进化——以民生为中心

(3) 三民主义与共产主义 (是将来) 与进化的办法

2. 如何解决民生问题：权权事以头头之办法

以民生主义的办法；

1. 平均地权；(4) 办法；

由利益

2. 节制资本；

民族主义

1. 中国民族自决解放境内各民族一律平等

2. 所全世界上被压迫民族均得解放全世界上各民族一律平等

3. 目的：达到民族平等自由，消除种族歧视

民族主义：即全民族人民有权争取民族平等达到民族

六. 民生主义：平均地权节制资本

7. 目的：达到民生平等，争取民族平等，永远消除阶级斗争

七. 民生主义：最终目的：在世界上

| 課程  | 一級課程  | 時 向   | 二小時(分二次授)                   |
|-----|---|-------|-----------------------------|
| 課 目 | 政治教育  | 教 具   | 黑板 圖表                       |
| 課 題 | 概 理 遠 教 (第 十 三 十 課)   | 目 的   | 明 之 遠 國 方 畧 關 於 心 理 遠 教 之 要 |
| 方 法 | 講 述   | 參 考 書 | 概 理 遠 教                     |
| 引 言 | 一 心 理 遠 教 之 目 的 二 破 棄 人 之 區 恐 三 美 國 查 查 有 為 後 極 在 取 力 創 查 的 以 尚 |       | 00-00                       |
| 本 文 | 一 孫 文 學 習 記 二 社 難 何 為   |       | 00-20                       |
|     | a. 社 難 何 為 的 例 証<br>b. 社 難 概 論                                  |       | 0-00                        |
|     | 1. 王 陽 明 之 社 難 全 一 家 說 之 社 難                                    |       |                             |

1. 目的：在于实现民族之解放

2. 主要任务：救国救民

3. 社会性质：新民主主义社会

4. 领导力量：无产阶级

5. 历史任务：完成民族独立与人民解放

6. 政治制度：人民民主专政

7. 经济政策：发展民族工商业

8. 文化政策：民族的科学的大众的文化

9. 外交政策：独立自主，和平共处

10. 党的建设：思想、组织、作风建设



提

要

四 能社能所：

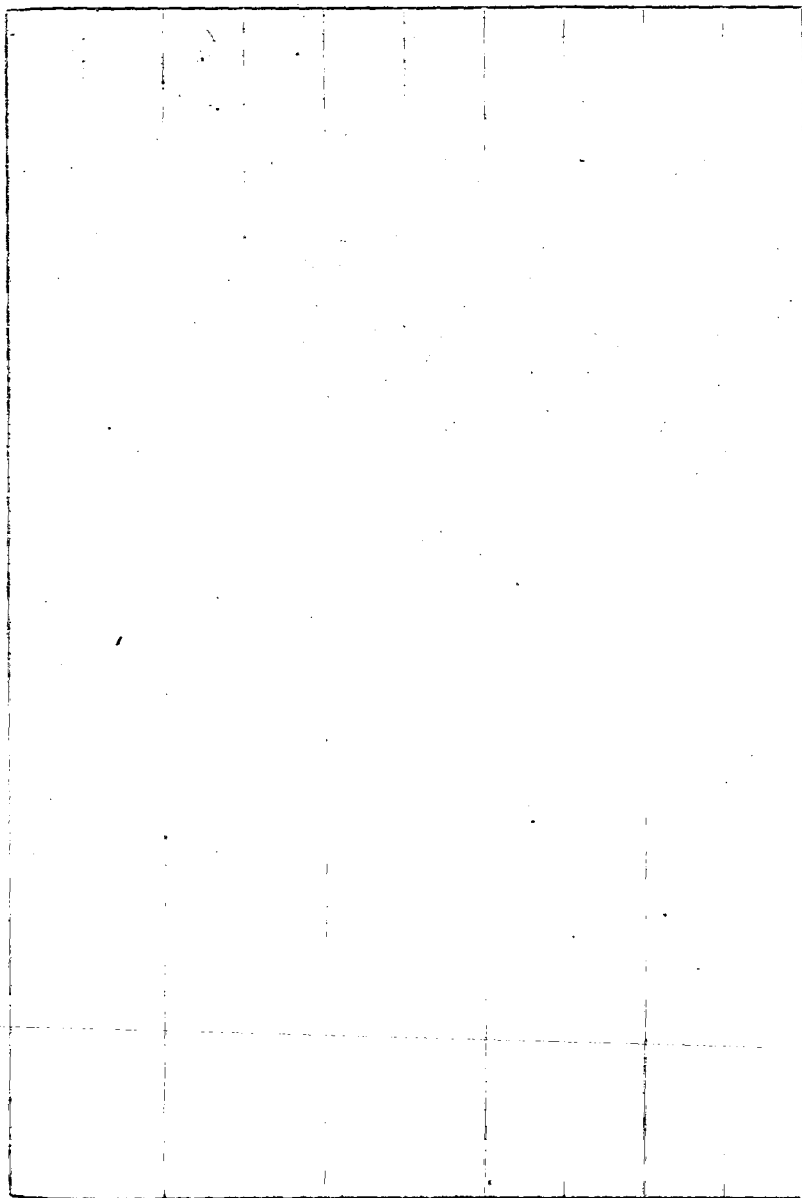
革命建設之石所，該社黨人之以為能多所

以建設革命之石所，能所能也，以石所能也。

五 能社能所：

a. 人新進地以石所而石所，其能也，以石所能也。

b. 石所能也，以為中國富強之一石。



|          |               |      |             |  |
|----------|---------------|------|-------------|--|
| 課程       | 一般課程          | 時間   | 二小時分三次講授    |  |
| 課目       | 政治教育          | 教具   | 黑板圖表        |  |
| 課題       | 總論遠教          | 目標   | 使明有關倫理建設的意義 |  |
| 方法       | 講述            | 參考書  | 接經遠教        |  |
| 引言       | 一倫理建設的意義      | 〇〇〇〇 |             |  |
| 本文       | 二革命人格與革命精神    | 〇〇一五 |             |  |
| 以國有的道德   | 以國有的知識        |      |             |  |
| 三軍人精神教育  |               |      |             |  |
| 四精神教育之意義 |               |      |             |  |
| 一精神的定義   | 二精神力量與物質力量之比較 |      |             |  |

革命軍人所有的認識：

1. 革命是使天而人的事業、2. 革命的目的在於造成三民主義的新中國

3. 須受經常革命精神教育、4. 物質為精神之用

5. 物質力量之精神力量大、

C. 革命軍人的精神

革命軍人的精神

1. 智、(內智之生义)

(內智之根本)

C. 智之範圍

(內智之來源)

(內智之智)

2. 仁、(內仁之生义)

(內仁之智)

(內仁之種類)

(內仁之智)

三、勇力、(四)勇之意义

(一)勇力之條件

(二)勇之種類

山軍人之勇力

山軍人之決心

1. 必要之條件 智、仁、勇、三要素 必須有決心

2. 決心 必須功則成仁

3. 能端 (四) 成功

由成仁

能端言天賦地之革命事業

# 經 要

四、恢復國有地位 為救國有精神 未恢復中國國有地位  
五、國有、何美之倫此道法



|  |      |  |              |
|--|------|--|--------------|
| 課程   | 一般課程 | 時間   | 一小時          |
| 課程   | 政治教育 | 教  | 具黑板圖表        |
| 課題   | 整理遺教 | 目的   | 使明了有關社會建設之意義 |
| 方法   | 口述   | 考  | 改書 整理遺教      |
| 引  | 言    |  | 〇〇〇〇         |
| 本  | 文    |  | 〇〇一〇         |
| 一、在訓政時期訓練人民行使民權<br>二、社會建設的目的<br>三、團結人心社會民力 |      | a. 臨時大會的組織法<br>b. 永久會法的制定法<br>c. 議事的程序與種類<br>(d) 會員之權利義務 |              |
| 四、動議                                       |      |  |              |

- 1. 初议：1. 手续续
- 2. 词目范围
- 3. 摘要译不译初议
- 4. 为译意之收回

5. 为分段表类

讨论：主席接收收即开始讨论

2. 停止讨论之初议

1. 表类

7. 表类之续议

五、修正案：

- 1. 修正案之性质与效力
- 2. 修正案之方法
- 3. 修正案之例外条件

六、初议之顺序：

- 1. 附录初议之顺序
- 2. 附录与摘要初议
- 3. 逐册初议



d. 付委動議 e. 委員及其報告

七. 教宣及秩序問題：

a. 教宣問題

b. 秩序問題



|    |                                  |          |                               |
|----|----------------------------------|----------|-------------------------------|
| 課程 | 一般課程                             | 時間       | 三小時 (分三次講授)                   |
| 課程 | 政治教育                             | 教具       | 黑板                            |
| 課程 | 總理遺教                             | 目的       | 修解建國大綱及第一次全國代表大會宣言之由來及政理與建國之義 |
| 方法 | 口述                               | 參考書      | 楊廷選教                          |
| 引言 | 政治建設的意義                          |          | 0000                          |
| 本  | 文二建國大綱                           | a. 政治的意義 | 0020                          |
|    | a. 根據：三民主義，五權憲法                  |          | 11                            |
|    | b. 目標：1. 首要在民生 2. 其次在民權 3. 其三為民族 |          | 1131                          |
|    | c. 程序：1. 軍政時期 (積弱時期)             |          | 1131                          |

二、新政府時期（正度時期）

四、政府協助各人民等備自治

(b) 每縣自治之依(1)規定地價稅率功地稅

四、省長全權辦理省地方自治

(3) 政府協助地方經費六二業獲列各手

(4) 由國民代表擬定之每縣對中央之稅費

(c) 每縣自治之依(1)得選出代表二人參與中央之政事

(2) 候選民及任命及更換經中央核准

(3) 省長擬定之每縣自治之依(1)規定之稅費

三、新政府時期（完成時期）

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

(9)

(a) 行政院長之職責

(b) 中央與省之權限採均權制度

(c) 省長於省與中央之關係與責任

(d) 中央與地方之關係 (1) 行政院 (2) 立法院 (3) 司法院 (4) 考試院

四 監察院 前 中央黨部

憲法草案之關係與地位之說明

(e) 國民大會之職權

(f) 國民大會之職權

(g) 國民政府之職權

此係臨時憲法之關係與地位之說明，此之說明設為臨時

(a)

(b)

(c)

(d)

(e)

(f)

(g)

(h)

(i)

二革命非非常之破壞，故不可為非常之建設

三地方自治開始之程序

0100

a. 目的：實為民生民權兩主義

b. 性質：不僅為政治組織，且為一種經濟建設

c. 範圍：人心最為充分區域

2. 聯合數村附不離樓三、五里之田野者亦為充分區域

地方自治程序：人傳戶口

2. 互視與

3. 自治宣傳

4. 修造道路

5. 勸導荒地

6. 設置學校

7. 其他

四第一至全國代表大會宣言——中國國民黨政綱

0200

五對外政策：取非和平手段以謀我國領土地位之平等

反對收政策

1. 中央地方採均權主義

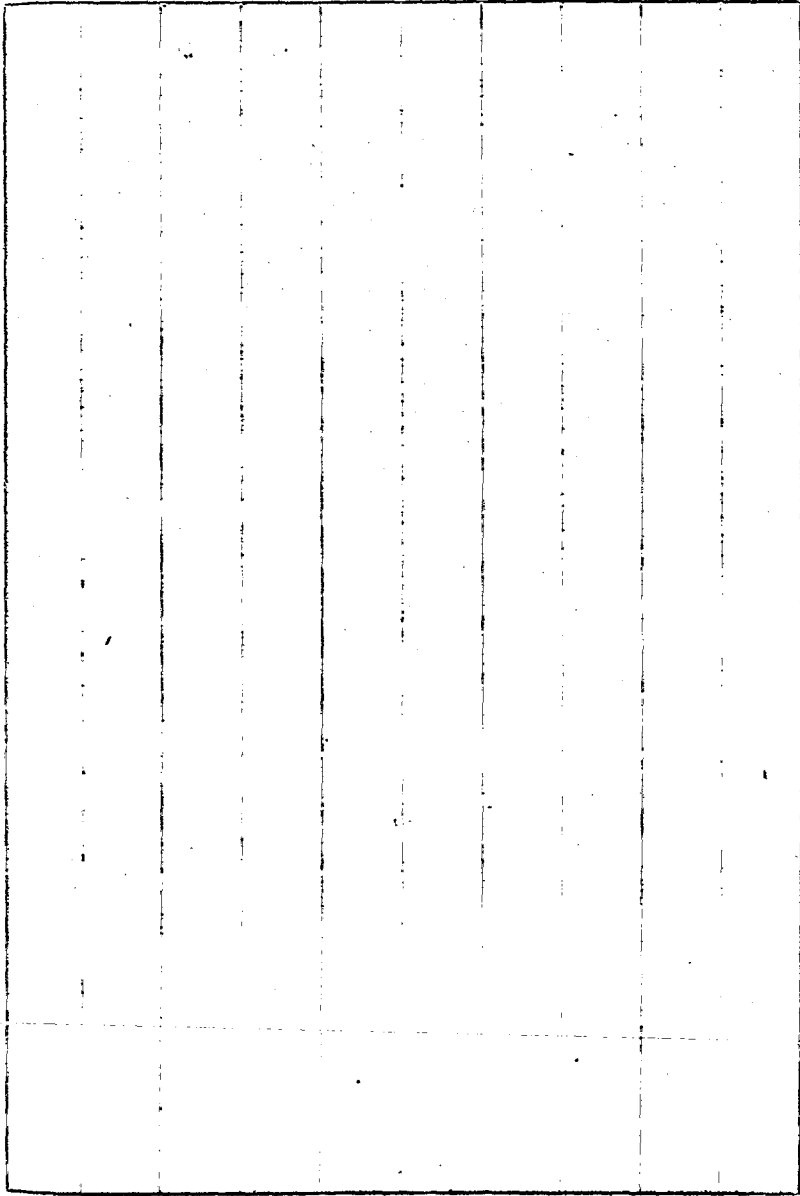
2. 政府應予劃定徵收之軍費資格，以善軍人生計待遇

3. 視之土地情形使用勞工稅徵收及地價稅以平治地稅

4. 政府應予核定之在業及商人之力所不能由國庫負擔者，應予劃定其力

5. 劃定其力之情形以收之之人生計

6. 此外如養老之免，同恤之屬，及養老之免，均應予劃定





|                                   |                          |            |
|-----------------------------------|--------------------------|------------|
| 課程<br>一般課程                        | 時<br>二小時(三次校)            |            |
| 課程<br>政治教育                        | 教<br>具<br>黑板圖表           |            |
| 課程<br>總理遺教(第十七課)                  | 目的<br>的<br>使明之建國大略(黨義計劃) |            |
| 方法<br>誦述                          | 參考書<br>總理遺教              |            |
| 引言<br>一經濟建設(黨義計劃)之意義、發展國家資本實現民生主義 |                          | 0000       |
| 內容卷之第二至第五計劃                       |                          |            |
| 三重要點(為一部完全之國防計劃)                  |                          |            |
| 序<br>文<br>四第一計劃                   |                          | 0010       |
| a. 北方大塔                           | b. 西北鐵路系統                | c. 蒙古新疆之殖民 |
| d. 開濬運河                           | e. 開闢河北山西煤鉅原             |            |

五 第二計劃

a. 東方大港

b. 整理揚子江

c. 建設內河高埠

d. 改良揚子江現存水路及岸

e. 創建大士敏土工廠

〇〇二〇

六 第三計劃

a. 改良廣州為重要海港

b. 改良廣州水路系統

c. 建設中國西南鐵路系統

d. 建設臨海商埠及通商港

e. 創建造船廠

〇〇三〇

七 第四計劃

a. 中央鐵路系統

b. 西南鐵路系統

c. 東北鐵路系統

d. 橫濱東北鐵路系統

e. 高原鐵路系統

f. 設標準客貨車製造廠

〇〇四〇

八、第五計劃

a. 糧食工業

b. 衣服工業

c. 房屋工業

d. 印刷工業

e. 印刷工業

九、第六計劃

a. 廚具

b. 煤廚

c. 油廚

d. 廁所

e. 特殊廚具之採取

f. 廚具機器之製造

g. 浴室廠之設置

提要

0100

0115

0130



|        |   |                      |                      |                      |                  |               |
|--------|---|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|---------------|
| 本<br>文 |   | 引<br>言               | 方<br>法               | 課<br>題               | 課<br>目           | 課<br>程        |
|        | 一、主席是繼承<br>二、主席是繼承 提理的精神意志使國共革命接續下去<br>三、革命的遞進<br>a. 提理對主席的認識<br>b. 主席繼承遺業故事莫 | 主席言詞<br>主席言詞<br>主席言詞 | 主席言詞<br>主席言詞<br>主席言詞 | 主席言詞<br>主席言詞<br>主席言詞 | 政治教育             | 一般課程          |
| 〇〇二〇   | 〇〇〇〇  | 多<br>致<br>意          | 致<br>意               | 致<br>意               | 教<br>具<br>黑<br>板 | 時<br>間<br>一小時 |
| 〇〇二〇   | 〇〇〇〇  | 主席言詞<br>主席言詞<br>主席言詞 | 主席言詞<br>主席言詞<br>主席言詞 | 主席言詞<br>主席言詞<br>主席言詞 | 使對主席言詞有正確之認識     | 〇〇〇〇          |

四主席言行的關係

a. 研究整理遺教所得的轉義

b. 個人學術的修養

五主席言行的中心

a. 忠實忠厚為公 b. 至誠至勇誠 c. 目的為盡三民主義的實現

六主席言行的傳授

a. 基本之要點：自覺、自強、自新

b. 主持相同之常識與力爭的要領

c. 訓練領導群眾的技術

提

要

七主席言行中心為求實現三民主義

00五

|    |  |   |   |              |
|----|--|---|---|--------------|
| 課程 | 一般課程   | 時 | 間 | 一小時          |
| 課目 | 政治教育   | 教 | 員 | 吳黑拔          |
| 課題 | 主席言辭   | 目 | 錄 | 使明主席革命之原理与生活 |
| 方法 | 講述   | 考 | 文 | 書 總裁言行錄      |
| 引言 | <p>一 總裁革命原理与生活之關係<br/>         二 總裁革命之原理与生活<br/>         三 總裁革命之人生觀</p>            |   |   | 〇〇〇〇         |
| 本文 | <p>一 總裁革命之人生觀<br/>         二 總裁革命之目的在增進人類全體之幸福<br/>         三 生命之意義在於創造宇宙延續之生命</p> |   |   | 〇〇〇五         |

四、提裁的力刊世學

a. 歸納法與明社提理「社理」的轉義

b. 引与生俱來引「房性」之表

c. 引与「初」不同

d. 引与目的与法則

五、提裁的修「弄」之天

a. 引与「弄」之「誠」 b. 安徒生插心的「弄」思是「引」以「佛」的「弄」

c. 安徒生插心的「弄」思是「引」以「佛」的「弄」

提

要六、由「提」以修「弄」以法「提」不「弄」修「弄」乎「命」

七、提裁的修「弄」与生俱來引的「房性」与提理的「社理」



|    |                              |     |                |
|----|------------------------------|-----|----------------|
| 課程 | 一般課程                         | 時間  | 一小時            |
| 課目 | 政治教育                         | 教具  | 黑板             |
| 課題 | 主席言行(第五課)                    | 目的  | 使明了主席哲學思想實行為原則 |
| 方法 | 講述                           | 參考書 | 總裁至列言論         |
| 引言 | 主席不僅是一個革命家而且是一個思想家對任何事物都窮本   |     | 00.00          |
| 本  | 文                            | 進德  | 00.00          |
|    | 主席的哲學思想                      |     |                |
|    | a. 窮理格事物始生之學<br>b. 研居於心志初動之時 |     |                |
|    | 三主席的倫理思想(四維、八德)              |     |                |

提

要

四主席的政治思想：殫精中国的大学中痛和礼厘的政治哲思子。

五主席的军事思想

六主席行为的原则

公誠 对与著新

七主席的思想都是互想互以直上的

八主席的思想体系是继承中国志一书的正统思想，而加发扬之大

| 課程   | 課目   | 課題                           | 方法    | 引言  | 本  |
|------|------|------------------------------|-------|-----|--|
| 一般課程 | 政治教育 | 主席言論<br>中國之命運<br>(第二十六課)     | 講述    |     | <p>一、中國之命運是說明中國之特殊形及今後建國重心</p> <p>二、中國民族的成長及發展</p>   |
| 時間   | 教具   | 目的                           | 參考書   |     |  |
| 二十五時 | 黑板   | <p>說明中國命運之長成，國恥之由來及革命之起源</p> | 中國之命運 | ○○○ | ○○○  |
|      |      |                              |       |     | <p>a. 就民族的成長來說</p> <p>b. 就民族的生存的願望來說</p> <p>c. 以地理環境而論</p> <p>d. 以經濟的組織而論</p> <p>e. 以國防的需要而論</p> <p>f. 中國五族的区分</p> |

2. 中國三千年悠久的歷史

三、國恥的由來與革命的起源：

1. 清代政治社會和學術的衰落及其對內政策的根本上錯誤

1. 割地喪書

2. 石防濶清時代

3. 有似無已的團匪

b. 不平等的條約的訂立與國恥的來源：

1. 自鴉片戰爭至甲午之戰——第一時期（甲午戰爭）

2. 自光緒廿年甲午之戰（一八九四）至八國聯軍——第二時期（勢力範圍）

3. 辛丑條約——第三時期（內亂與救身分）

4. 國恥的來源：

(a) 庚子會議的成立

由辛丑（一九〇〇）年十月十日武昌起義

提 要

C、辛亥革命成功及失败的教训

1、由辛亥革命到民国五年袁世凯之死——第一时期

2、全国的范围由北方入于混战，日本所推去的二条件——第二时期

00.40

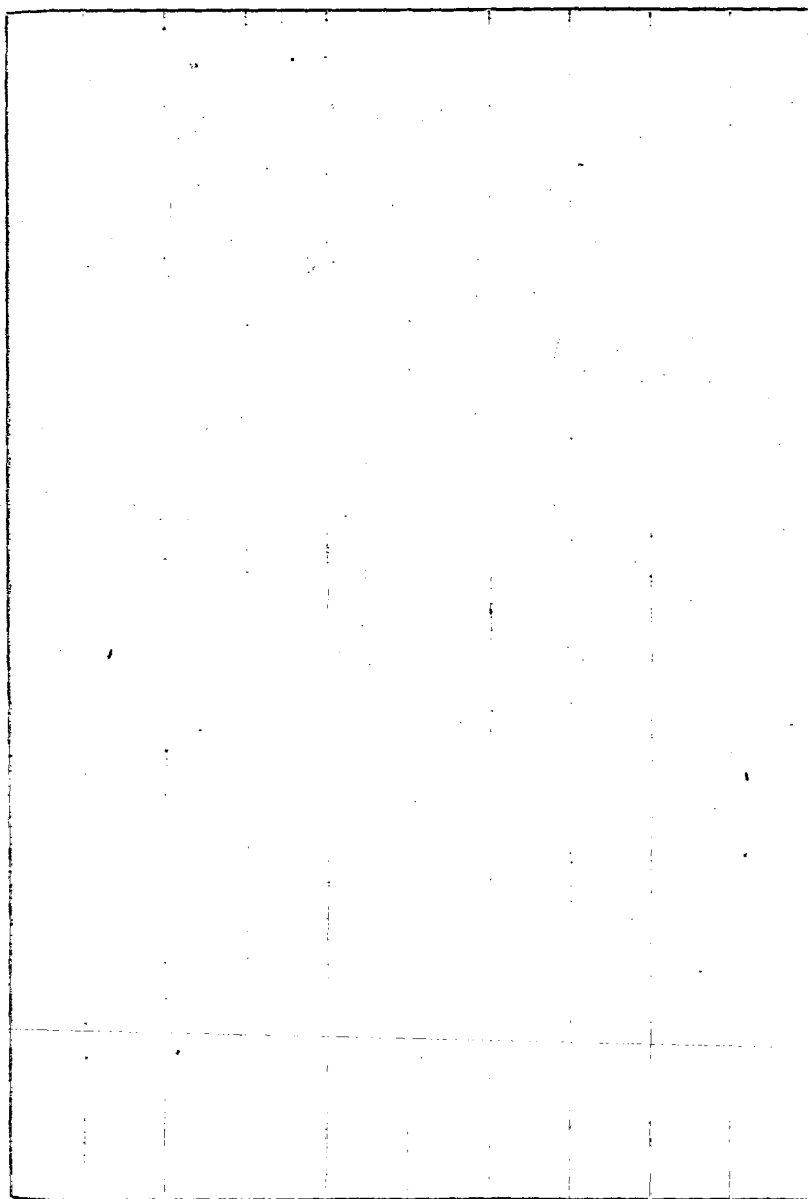
四、中华民族是由融合而成，不是由征服而成

五、中华民族在地理环境经济组织上有共同性而不能分割

六、中国之取败末原是由于清代政治社会学术的衰亡

七、中国之厄运一方面与日寇精于侵略暴作生死的斗争同时对其他各因素

次所行的不平等条约和又激反的腐深



|    |  |     |             |
|----|--|-----|-------------|
| 課程 | 一般課程   | 時間  | 一小時         |
| 課目 | 政治教育   | 教具  | 黑板          |
| 課題 | 中國之命運(著于之選)  | 目的  | 使明三不平等條約的影響 |
| 方法 | 講述   | 參考書 | 中國之命運       |
| 引言 | 一、概況   |     | ○○○○        |
| 本  | 文二不平等條約的深刻化  |     | ○○○○        |
|    | <p>公不平等條約且深刻化對政治及法律的影響</p> <p>1. 租界為干涉改的系地</p> <p>2. 帝國主義的義務運動</p> <p>3. 中國空國大洞開</p> <p>4. 不平等條約對司法的影響</p> |     |             |





四、不平等條約中國農村經濟破產，國防不立

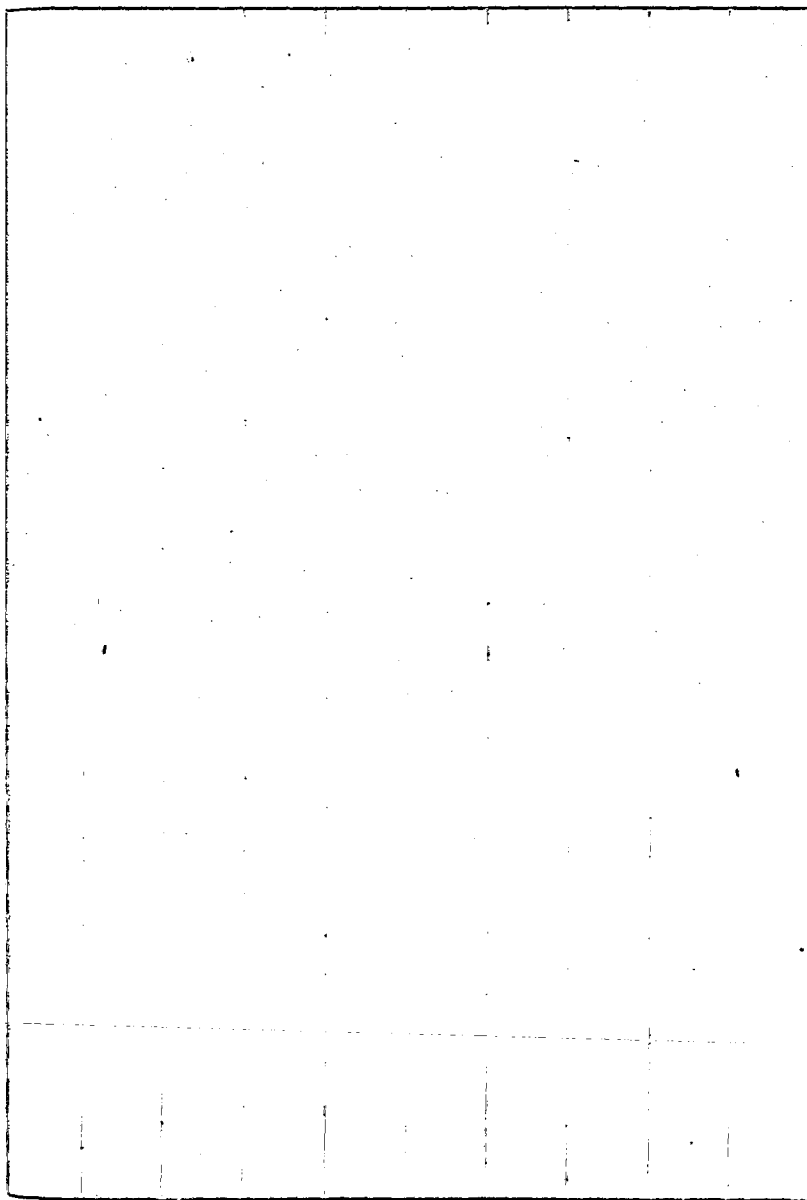
五、不平等條約使中國民族道法淪落形成自私投機

六、不平等條約使中國社會秩序墮落倫理滅絕

七、不平等條約使中國人喪失自信心

八、吾人應時時警惕，自勉自重，使不致墮落，不念印要，保衛大國

君子之見，與天邪，共同戮力，以救世於危，俾降和平，始責人任。



|    |            |     |                              |
|----|------------|-----|------------------------------|
| 課程 | 一般課程       | 時間  | 八小時                          |
| 課程 | 政治教育       | 教具  | 黑板                           |
| 課題 | 中國之命運(第一課) | 目的  | 使學生因北伐到死而中國之民定之革命時及我國之地位之提高。 |
| 方法 | 講述         | 參考書 | 中國之命運                        |
| 引言 | 概述         |     |                              |
| 本文 | 二由北伐到抗戰    |     |                              |

一、中國之民定的改組和三民主義的步驟

1. 中國之民定的改組、  
2. 三民主義的步驟

北伐的成功乃是革命的教育

1. 北伐的目的：見北伐宣言  
2. 北伐的成功：創造獨立的新中國

0000

0005

五革命的教训： 四、北京政府没有诚意。

四、汪逆逃路一年造成的国家分裂 四、日本逃去陪都

六、国府迁都南京的内外意义：

1. 收拢对国民革命的信心 2. 宣告帝国主义破产

四、抗战对国内的影响：

1. 证明中国国民党是代表中国全体的国民的意志及利益的组织

2. 抗战在国际的地位：抗战期间及战前对日战果与意外的经过。

提

要

三、抗战与三民主义、民族主义、革命及帝国主义

四、抗战使中国地位列于世界之一

|    |   |      |                     |
|----|---|------|---------------------|
| 课程 | 一般课程  | 时    | 间 一小时               |
| 课程 | 政治教育  | 教    | 具 黑板                |
| 课程 | 中国之命运 (第二九课)  | 目 的  | 使用平等条约的意义及今后建国工作之重心 |
| 方法 | 讲述  | 参考资料 | 中国之命运               |
| 引言 | 一、平等条约的意义及今后建国工作之重心   |      | ○○○○                |
| 率  | 二、所有百年以来平等条约的根本精神在于民族之自救与自强<br>三、平等条约的撤废与平等条约的意义  |      | ○○○                 |
|    | <p>           a. 中国的外交政策，不在于被撤废，而在于平等，有平等而外交始人<br/>           b. 抗战的目的，为国家的独立与民族的生存，为在世界平等的基础上，与平等国家的道理<br/>           c. 凡此等目的，为英美政府同时，自动的通过，或政府愿作，外交政策，亦有因         </p> |      |                     |

特政

此平等条约的意义在于达成收回国权的自的且进而产生平等互惠的新约

四、国际努力之方向及建约之重心、

a. 现为民族主义的完成致在民族主义的自觉、

b. 建约的基字工作在教育、军事与经济的合一

c. 平等条约的完成须经过五项建设

一、不平等的根源是过去不平等的历史

二、不平等的根源是外交的成功

三、平等条约的签订是平等互惠

四、今后建约工作的重点是在教育、军事与经济的合一而后再谈建设

|   |                |     |              |
|---|----------------|-----|--------------|
| 課程  | 一般課程           | 時間  | 一小時          |
| 課目  | 政治教育           | 教具  | 黑板           |
| 課題  | 中國之命運(第三十課)    | 目的  | 使明了革命建國的差別問題 |
| 方法  | 演述             | 參考書 | 中國之命運        |
| 引言  | 一、概說           |     | 0000         |
| 本文  | 二、建設與革命哲學的差別問題 |     | 0005         |
| <p>a. 辛亥革命的成功是破例方面的失敗於建設</p> <p>b. 今後全國人民要接收辛亥革命的教訓</p> <p>三、社會與學術的氣氛之改造問題</p> <p>a. 改造之重要</p> <p>b. 滿清二六十年間的頹風惡習</p> |                |     |              |

以教育為改造社會的動力 a. 切實體驗 國父對哲學的未竟。  
四自由與法治觀念的養成問題。

a. 共守規則 b. 三民主義的政治是存於道法而引於法律

c. 不使他人之自由乃為真正自由

握 要在國民革命初步完成建國工作真正開始時今日應願 〇〇由〇

國父加蓋的哲學高力科以從事建國工作

六注重學術的講授而改造社會風氣。

七養成真正的自由而達法治的目的。



| 課程 | 時間  | 一小時                  |
|----|-----|----------------------|
| 課目 | 教員  | 黑板                   |
| 課題 | 目的  | 使用中國命運之動脈及其命運<br>尖之頭 |
| 方法 | 參考書 | 中國之命運                |
| 引言 |     | 0000                 |
| 本  |     | 0000                 |

政治教育

中國之命運 (第三課)

法 講述

一建國的關鍵在社會風氣的轉移

二建國工作的實施也須恆久努力

三組織三民主義青年團

四中國建國的命運是和平與條約的能與否取備，在外交是播在帝

國王又之手

今次的命運要決於國內政治之是否能統一與國力之能否系統一為一

日是在内政摆在國人民自己手裏上。

現今建國的目标：

建設三件合一的建國案（文化，經濟与國防）

六革命份子有走青年團八三三主義青年團是權利和義務

提

要

七中國革命的動版及革命運動的決定關頭是青年年的組織与訓練。

八青年訓練使能明了自由与紀律的意義。

九中國今後的命是在内政之摆在自己手裏

十人民建國是革命份子有走青年團的權利和義務



五中國自強自主，但在精神及物質上求自由獨立，在國防經濟政治  
文化各方面亦求進步與發展。

六中國自強自主，所以發生此問題，為求保障世界和平。

六、民族自由、國家平等、原則要適用於戰後世界，任何與文化相衝突

五、發展

七、中國命運之提議

a. 由歷史的進上來說

b. 由世界的變局上來說

八、中國自主自強所以發生此問題而保障世界和平

九、民族自由國家平等的原則要適用於戰後世界

〇〇〇〇

| 課程      | 課目     | 課題              | 方法        | 引言                   | 本   |
|---------|--------|-----------------|-----------|----------------------|---|
| 一般課程    | 政治教育   | 政治概說(第二十三課)     | 講解        | 一 政治的意義<br>二 政治研究的對象 | 三 政治的沿革與時代的轉變<br>a. 中國政治的沿革<br>b. 君主專制時代<br>c. 近代國家 |
| 時 間 一小時 | 教 具 黑板 | 目 的 使明了政治的意義及沿革 | 參 考 書 政治學 | 0000                 | 0010  |

b. 歐洲的政體沿革

1. 羅馬帝國時代      2. 現代國家發展約在二五〇年開始

c. 自由主義的政體：

- 1. 前革命時期：十八世紀
- 2. 孟德斯鳩學說
- 3. 亞當斯密學說

d. 共產主義的政體：

e. 法西斯主義的政體

f. 三民主義的政體

要 點 研 究 主 要 對 象 是 國 家

其在中國革命以前是封建時期，革命時期

大體也屬於封建社會，自由主義、共產主義、法西斯主義及三民主義的政體

| 課程   | 課目   | 課題         | 方法  | 引                          | 本   |
|------|------|------------|-----|----------------------------|---|
| 一般課程 | 政治教育 | 西洋概說(若三小時) | 講解  | 一、吾國已進入民主政治時代<br>二、民主政治的概本 | 文<br>三民主義的意義<br>a. 選舉權的範圍<br>b. 多黨政治的趨勢<br>c. 英國憲法與政治精神 |
| 時日   | 教員   | 參考書        | 政治學 | 0000                       | 0010  |
| 一小時  | 黑板   | 使明白民主政治的因由 | 政治學 | 0000                       | 0010  |

四民主政治的類型

a. 民主政治的意義

b. 民主政治的趨勢

c. 英國憲法與政治精神

提

要

一、內閣制

二、總統制

三、委員會制

四、行政分權的政體制度

五、民主政治的標準是政府由人民產生，<sup>也</sup>由人民撤換。

六、民主政治的三大要素是：民治、民權、民力。民主政治是法律政治。

七、民主政治的類型。



| 課程  | 課目    | 課題        | 方法   | 引言             | 本  |
|-----|-------|-----------|------|----------------|--|
| 時間  | 教具    | 目的        | 參考書  |                |  |
| 一小時 | 黑板、圖表 | 政治教育      | 中國地理 | 一、中國之國境之位置、    | 二、三、全國之領域  |
|     |       | 史地(第三十五課) | 中國地理 | 二、中國與地理之世界之關係、 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 政府疆界</li> <li>2. 領土之土地</li> <li>3. 國際之面積</li> <li>4. 但疆地帶之支地方</li> <li>5. 國際之界之支配</li> </ul> |
| 一小時 |       |           |      | ○○○○           | ○○○  |

对中国自然地理：

a. 位置：

b. 气候

c. 土壤与天然植物

d. 岩石与矿产

e. 水系与流域

f. 海岸与海洋

提

要

是形國之脈水之自然系統而處於陸帶

天所產之富

七、在地理學界之地位

|  |                  |   |                  |   |                                |                |                      |                  |             |                  |         |
|--|------------------|---|------------------|---|--------------------------------|----------------|----------------------|------------------|-------------|------------------|---------|
| <p>課 程 一 般 課 程</p>                                     | <p>時 間 一 小 時</p> | <p>課 目 政 治 教 育</p>                                      | <p>教 員 吳 景 衡</p> | <p>課 題 史 地 (第 三 十 六 課)</p>                      | <p>目 的 能 明 了 中 國 之 人 文 地 理</p> | <p>方 法 講 述</p> | <p>參 考 書 中 國 地 理</p> | <p>引 言 一 概 說</p> | <p>0002</p> | <p>本 文 六 人 也</p> | <p></p> |
| <p>三、生產：</p> <p>a. 人 口 分 佈 概 況</p> <p>b. 人 口 的 流 動</p> |                  | <p>a. 著 者 著 地 理 概 況</p> <p>b. 經 濟 之 重 要 及 其 分 佈 特 點</p> |                  | <p>a. 著 者 著 地 理 概 況</p> <p>b. 著 者 著 地 理 概 況</p> |                                |                |                      |                  |             |                  |         |

|                |   |                                |                                     |   |                                |  |  |                                 |                                    |
|----------------|---|--------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------|--|--|---------------------------------|------------------------------------|
| <p>程<br/>要</p> | <p>           a. 臺灣之分布<br/>           b. 建築之特點         </p> | <p>           大要位         </p> | <p>           a. 文學之特色         </p> | <p>           a. 政治之制度及行政情形<br/>           b. 防務設備         </p> | <p>           三防策         </p> | <p>           a. 鐵路發展<br/>           b. 公路與航空         </p> | <p>           a. 海道與陸路<br/>           b. 內河航運         </p> | <p>           四、交通         </p> | <p>           c. 對外貿易         </p> |
|----------------|---|--------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------|--|--|---------------------------------|------------------------------------|

|    |   |     |      |
|----|---|-----|------|
| 課程 | 一般課程  | 時   | 向一小時 |
| 課目 | 政治教育  | 教   | 吳里一校 |
| 課題 | 史地 (第三十七課)  | 目的  |      |
| 方針 | 情<br>解  | 參考書 | 中國史  |
| 引  | 言   |     | 〇〇〇〇 |
| 本  | 文   |     | 〇〇〇〇 |
|    | <p>一、由於滿清政治的腐敗，使中國現存國際地位淪為次殖民地</p> <p>二、中國現存史地，革命之危險處在於此</p> <p>三、革命思想始於孫中山先生</p> <p>四、清季之革命運動</p> <p>五、革命黨之革命與中華民國之成立</p> <p>六、二次革命之經過</p> |     |      |

七、民國初年的外交政策與問題

八、新制度與新法蘭西

九、後解與後法蘭西

十、華俄會議與中國

十一、軍閥與後法

十二、中國之民意以段祺瑞和國民政府之成立

十三、國民革命之經過

十四、新制度與新法蘭西

程  
要

|    |              |             |     |      |
|----|--------------|-------------|-----|------|
| 課程 | 一、概課程        | 時           | 一小時 |      |
| 課目 | 跨國教育         | 教           | 育   |      |
| 課題 | 史地           | 目           | 的   |      |
| 方  | 法            | 參           | 考   |      |
| 引  | 文            | 文           | 中國史 | ○○○○ |
| 本  | 文            | 二、關於自主的義務教育 |     | ○○○○ |
|    | 三、廢除不平等條約的經過 |             |     |      |
|    | 四、中國的歷史      |             |     |      |
|    | 五、中華教育       |             |     |      |
|    | 六、日本侵襲中國的經過  |             |     |      |

七國民政府之政績

八國民政府對抗日的準備

九國民政府對是學員之

校

要

00.00



|     |                                    |       |            |
|-----|------------------------------------|-------|------------|
| 課 程 | 一般課程                               | 時 間   | 一小時        |
| 課 題 | 抗戰史綱(第三課)                          | 教 具   | 黑板圖表       |
| 方 法 | 講解                                 | 目 的   | 使明了抗戰之經過情形 |
| 列 文 | 三、中日戰爭之起因                          | 參 考 書 | 第二次亞界大戰史料  |
| 列 文 | 一、抗戰之目的為國家民族之生存<br>二、抗戰之動機是抵抗日寇之侵略 |       | ○○○○       |
| 列 文 | 一、日寇對中國之侵略政策<br>二、地理對中國侵略之史實       |       | ○○○○       |
| 列 文 | C. 九一八以至七七事變之侵略史實                  |       | ○○○○       |

四 我國在政府存亡之外交政策

- a. 是處事十備
- b. 最後國共之來臨及汪之抗戰到底

五 抗戰期中重要之會戰情形

- a. 八一三淞滬戰役
- b. 徐州是兗莊會戰

- c. 武漢會戰
- d. 長沙會戰

六 日寇殺傷之情形

七 我國抗戰對世界之貢獻

a. 牽制日寇大量軍力使盟軍有準備反攻之時機

b. 藉報日寇之力量，進而維持世界和平

八 我國抗戰之原 願 袖 及 國 民 之 任 務 下 以 抗 戰 建 國

提

要

|  |                              |  |                     |
|--|------------------------------|--|---------------------|
| 課程   | 一般課程                         | 時間   | 一小時                 |
| 課日   | 政治教育                         | 教具   | 黑板、圖表               |
| 課題   | 聯心國之興衰(第四十課)                 | 目的   | 使明聯心國之興衰及第三次世界大戰之始末 |
| 方法   | 講解                           | 參考書  | 第三次世界大戰<br>各戰事雜誌    |
| 引言   | 一、世界各國之主要國家<br>二、英國——名詞類彙合三國 |  | ○○○○                |
| <p>1. 世戰 李士自江候，陸定地，委任侯伯已</p> <p>2. 人心</p> <p>3. 政治之以議會為基礎之內閣制度</p> | <p>b. 俄國之蘇維埃社會主義共和國</p>      | <p>1. 地理 面積</p> <p>2. 政治 聯邦共和國</p> <p>3. 經濟 農業、工業、交通、教育、文化</p> |                     |

公法三志卷第三十國

一世紀

公法三：因社會者政希特難勤務哉。

公法蘭西共和國

一世紀

公法三：民主主義，以議會為基礎之政體。

公法大列強國

一世紀

公法三：民主主義，以議會為基礎之政體。

公法美國、美利堅合眾國

一世紀

公法三：民主主義，以議會為基礎之政體。

公法日本帝國

一世紀

公法三：民主主義，以議會為基礎之政體。

李 文 輔 心 國 之 史 迹

以 法 國 之 帝 權 政 府

一 法 國 自 一 五 三 三 年 帝 權 整 治 以 後 漸 易 凡 爾 實 際 的 標 志 年 份

不 備 考 皇 天 的 權 毛 及 進 步 法 則

一 五 四 〇 年 六 月 在 法 國 皇 天 的 之 帝 權 法 則 一 二 一 一 日 降 降

日 志 十 三 三 兩 歐 安 法

一 自 一 五 二 二 年 皇 天 皇 天 法 則 之 整 備

一 五 三 五 年 併 併 阿 比 西 尼 亞

日 志 三 三 三 兩 歐 安 法

一 五 三 三 年 皇 天 皇 天 法 則 之 整 備

一九三七年七月七日 起 行 中國 大 華 僑 界

三 一 九 三 七 年 十 二 月 日 用 所 宣 告 倫 理 三 天 珍 珠 總 務 局 佈 告

三 軸 心 國 之 意 義

九 美 國 之 意 義

b. 中 國 抗 戰 之 意 義

公 軸 心 國 界 之 意 義

公 軸 心 國 之 意 義

e. 軸 心 國 人 之 意 義

提

要

四 十 三 年 十 二 月 日 起 行 中 國 大 華 僑 界

三 一 九 三 七 年 十 二 月 日 用 所 宣 告 倫 理 三 天 珍 珠 總 務 局 佈 告

〇 〇 〇 〇

化學兵學校初級班基本教練課程計劃

|    |                                    |     |                            |
|----|------------------------------------|-----|----------------------------|
| 課程 | 一般課程                               | 時間  | 四小時                        |
| 課目 | 基本教練<br>各個教練<br>(第一、二、三、四課)        | 教具  | 步鎗                         |
| 課題 | 示範·集團演習                            | 目的  | 使學者熟悉諸別及步鎗規則<br>並養成軍人精神與勇氣 |
| 方法 | 示範·集團演習                            | 參考書 | 步兵操典第一節第一、二章               |
| 引言 | (一) 基本教練為精神教練與軍紀教練<br>(二) 要在熟練不在巧妙 |     | (00001-0005) 五分鐘           |
| 本文 | (一) 立正 (徒手)                        |     | (00051-0010) 一五分鐘          |
|    | a. 立正乃軍人之基本姿勢故內須充滿軍人精神外須嚴肅端正       |     |                            |
|    | b. 口令 立正!                          |     |                            |

c 姿勢 黄糸三子條

(1) 稍息(徒手)

(00二〇一〇〇三〇)

(0分5鐘)

a 口令 「稍息」

b 動作 步調第三一條

(2) 轉折(徒手)

(00三〇一〇〇五〇)

(0分5鐘)

a 口令 (1) 向右(左)轉

(2) 向左(右)轉

(3) 半面(右(左))轉

b 動作 步調第三一條

(3) 行進(徒手)

(0一〇〇一〇一五〇)

(0分5鐘)



a 正步 11 口令：「正步——走！」

(2) 動作：步與第 3、4 條

b 齊步 11 口令：「齊步——走！」

(2) 動作：步與第 3、4 條

c 跑步 11 口令：「跑步——走！」

(2) 動作：步與第 3、4 條

d 步法互換，行進間依步法互換時，則下打欲換步之口令。

但跑步換步時，須再前進之步行之。

e 立定 11 口令：「立——定！」

(2) 動作：步與第 3、4 條

進行間轉法

(0三〇〇—〇三五〇)

五〇分鐘

a 口令：(1) 向右(左)轉——走！

(2) 半面向右(左)轉——走！

b 動作：步出第四三條

(六) 持鎗立正，稍息轉法

(0三〇〇—〇三四〇)

四〇分鐘

a 口令：與徒手同

b 姿勢及動作：步出第三三三及三三諸條

規 則

練習以上各習之各種動作並講評

(0三四〇—〇三五〇)

一〇分鐘

|                 |  |              |                         |
|-----------------|--|--------------|-------------------------|
| 課程              | 一般課程   | 時間           | 六小時                     |
| 課目              | 基本教練   | 教具           | 步鎗                      |
| 課題              | 鎗法<br>(第五、六、九、十課)  | 目的           | 熟習步鎗執鎗放下一及<br>其他操鎗法之諸要領 |
| 方法              | 示範 集團演習  | 參考書          | 步兵操典第一節第一章              |
| 引言              | (一)通常於行進之先概行執鎗   | (0000-10005) | 五分鐘                     |
| 本文              | (二)欲使運動自如減少疲勞得行肩鎗拉鎗等其化操鎗法<br>(一)執鎗、鎗放下<br>a. 口令人(一) 執鎗、<br>b. 口令人(二) 執鎗、<br>(二) 鎗放下、 | (0005-10350) | 九至十分鐘                   |
| 口動作、步操第三十三及三十四條 |  |              |                         |

C、教練時得先行分解動作再行使動作務期純熟而後止。

二其他鑿鋸法

(0400—0500)

九0分鐘

a 肩鋸

口令：肩鋸！

鋸放下！

b 挂鋸

口令：挂鋸！

鋸放下！

c 背鋸

口令：背鋸！

鋸放下！

d 動作

步與牙三三多修

概要

複習諸動作並傳評

(0500—0530)

10分鐘

| 課程       | 一級課程   | 時間  | 大小時  |
|----------|--|-----|--|
| 課程<br>題目 | 基本教練<br>班教練<br>〔第十二、十三、十四、十五課〕                   | 教 具 | 掛圖 步鏡<br>實習班三隊形及各種教練之<br>諸法則。<br>步兵操典第一編第一二章 |
| 方 法      | 示範 集團演習  | 目 的 |  |
| 引 言      | 一) 班教練時非僅各個動作須確實，且須整齊                            |     | 五分鐘  |
| 本 文      | 二) 班為最小單位，班教練為排連營教練之基礎<br>一) 隊形整齊 概教 (000五—00五0) |     | 五〇分鐘   |
|          | a) 隊形 少班橫隊<br>二) 班縱隊                             |     |  |
|          | b) 整齊 若未特別指定，均以右翼為準！                             |     |  |

11) 口令 「向右(左)看」——齊! 「向前」看!

12) 動作 步四第一四三條

C 報數 11 口令 「報數」

12) 動作 步四第一四三條

(二) 行進

0 | 0 0 | 0 5 0

a. 口令: 與各個教練同

b. 應注意事項

1) 橫隊左右兩翼尖縱隊先頭尖為各隊尖對正指定目標

2) 注意隊形

3) 各隊尖對正指定目標

(4) 過障礙不得返回左右趨避

心脚步錯誤應換步。

(三) 跪下卧倒及起立

〇三〇〇——〇三五〇

α 跪下 〇口令 「跪下——」

(2) 動作 步數第一四五條

β 卧倒 〇口令 「卧倒——」

(2) 動作 步數第一四五條

γ 起立 〇口令 「起立——」

(2) 動作 跪下起立及卧倒之起立 步數第一四五條

(四) 方向及隊形之變換

〇三〇〇——〇四五〇

a. 变换方向

(1) 口令 右(左)转弯——走!

(2) 动作 步数二四六条

b. 变换队形

(1) 口令 (A) 成班横队——走! (C) 成三路纵队——走!

(B) 成班横队——走! (D) 成三路纵队——走!

(2) 动作 步数二四八条

(3) 架锯取锯

0500—0530

a. 架锯取锯应先成二路横队

b. 口令 架锯! 取锯!



C 動作： 步四、口九條

(六) 解散集合

〇五三〇——〇五四〇

a 解散集合

「解散！」

(b) 動作

步四、口九條

口集合集合

「集合！」

(c) 動作

步四、口九條

提 昇

提 昇 習 及 講 評

〇五〇〇——〇五五〇





(1) 排橫隊

(2) 排縱隊 (有時可成一路縱隊或二路縱隊)

б 整看

(1) 口令: 向右(左)看 | 看! 向前 | 看!

(2) 動作 步調一致

с 報數

(1) 口令 報數! 各班報數!

(2) 動作 步調一致

(二) 行進

а 口令 與排縱隊同

0100—0250

口動作 注意對正看者 黃二四條

(三) 變換方向及隊形

α 變換方向 停止間用者步行進間用跑步

(1) 口令 「右左轉彎」——走!

(2) 動作 步四二四七條

β 變換隊形

(1) 口令 (A) 成排縱隊——走!

(B) 成排橫隊——走!

(C) 成二路縱隊——走!

(D) 成一路縱隊——走!

〇三〇——四五〇

(一) 動作 步曲二四八條

四) 架鋸取鋸

〇五〇〇——〇六五〇

α) 令: 架鋸!

取鋸!

β) 動作: 以排橫隊之架鋸

步曲二四九條

(二) 排縱隊之架鋸

步曲二四九條

(五) 解散集合 (與班教練同)

〇六〇〇——〇六二〇

(六) 針村進 步曲二四四條

〇六〇〇——〇六四〇

提 疊 總複習及講評

〇六四〇——〇六五〇

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
| 課程 | 一般課程   | 時間  | 十小時  |
| 課目 | 基本教練   | 教具  | 槓圍 步鎗  |
| 課題 | 散開隊形及教練<br><small>(第十五—廿四課)</small><br>亦執集集團演習                       | 目的  | 熟習運動之要領非相疏闊之各種球形連續記法至其完成此等之指揮能力<br>步兵操典規則及第六編第二章 |
| 方法 |  | 參考書 |  |
| 引言 | (一) 運動之機敏<br>(二) 散開乃顧慮敵火之損害而令散開至使充分利用地形之物。<br>(三) 指揮隊係以先可用地物以代諸命令或命令 |     | 0000—0005  |
| 本文 | 以運動  |     | 0005—0150  |
|    | 以運動態整習事項   |     | 以行進方向之暫備而回復                                      |

(1) 低屈身體前進

(2) 在障碍物下之潛行

(3) 兩腳自運動

(4) 滾進

b. 步度之選擇

(1) 敵火下用快跑或短步躍進

(2) 在不受敵之有效射擊時用便步

(3) 一次躍進通常不超過三十公尺

c. 運動之注意

(1) 須確實保持前進方向



(1) 圓筒運動及滾進時 速度或品質受擾

d 前進、停止

1) 前進

2) 停止

快跑(這步) (圓筒) (便步) —— 前進!

(B) 動作 步與一〇六條

(2) 停止

(A) 命令 三定——!

(B) 動作 步與一〇六條

(二) 繼之散開

散開時隊形有三

a 散隊行

若隊下運動及隊長地位不完全無視之有利

隊形

〇二〇〇——〇五五〇

11) 口令 - 「目標(方向)某處」 - 以散兵行 - 1

12) 隊形及動作 步四〇七〇係及牙孔圖

13) 散兵半群 通常僅以輕武器連隊行戰中修備而前

進時用之

11) 口令 「目標(方向)某處」 - 以散兵半群 - 1

12) 隊形及動作 步四〇七〇係及牙孔圖

13) 散兵群 在散兵連隊參加戰時用之

11) 口令 「目標(方向)某處」 - 以散兵群 - 1

12) 隊形及動作 步四〇七〇係及牙孔圖

(三) 排疏開

〇六〇〇 - 〇八五〇

排之疏開：係係務致大厚戰斗上依前而果。直常用二錢配置  
若多則命：各排之間隔約五至八人距離約為一百公尺

a 二錢疏開

(1) 口令：目標方向某處——向右(或左)疏開——

(2) 隊形及動作：步出二更及步至五圈

b 梯次配置

(1) 口令：目標方向某處——向右(或左)梯次疏開——

(2) 隊形及動作：步出八條及步至七圈

c 一錢配置

(1) 口令：目標方向某處——一錢疏開——

(二) 隊形及動作 步與之八條及第十七圖

d 三線配置

(1) 命令：目標(方向)某處——三線疏閱——

(2) 隊形及動作 步與之八條及第十七圖

上 疏閱後之前進停止、作排長之命令班長之命令行之。

(四) 指揮連絡記号

(0 1 0 0 — 0 1 0 0)

此 通常所用之記號如下：

(1) 前進 雙手高舉、再向應進之方向指示之

(2) 跑步 雙手高舉、再向應進之方向、迅速連續指

示數次。

(3) 停止 雙手高舉，立即放下。

(4) 散開 兩手由胸前向左右分開數次。

(5) 集合 兩手由左右伸向胸前，再向胸前分開數次。

(6) 鬆身開始 以兩手做啣嘴姿勢。

(7) 射擊中止 兩臂左右伸，上下移動數次。

(8) 有敵 以雙手向被射死地點畫二圓形。

(9) 急救 以雙手高舉畫二交叉形。

(10) 敵之前進方向 以雙手先畫二圓形，再指至其前進方

如

(11) 知道 雙手高舉

提要

心不明白 高者僅字 如左右搖動致文

上同 腳踏身以引龍機時 一或上進 一要領

（用火光 音响及信号 彈時 可通宜定云。

此字矣 極極 極 極 極 極

〇九四〇——〇九五〇



(一) 蘭位

a 管門

b 禁閉室

c 彈藥庫

d 砲臺

e 馬廐

f 國庫貯藏處

g 其他

(二) 貯藏

a 槍矢

b 執照上級及國庫官廳在在項

c 注意切耳且能及三處在在項 警總管局之安全

d 維塔風紀



衛生司令

1) 按時巡察園內注意火災

2) 按規定啟閉營門

3) 每日正午將時間對正

4) 士兵如有携物品出營者，應將物品持單證與物品對照

驗

5) 士兵懸帶肩章限在時刻者，應已明瞭其姓名等數告

6) 係值星員及直撥所隊連之值星員

7) 士兵携有外出証或公出證者始准外出

8) 受處分在禁閉室，如有患病情事，應報告所隊之



㉒ 哨兵之交代

(1) 交代時由步哨長召集上哨哨兵檢閱武器及服裝，并  
身經檢交交代

(2) 交代時步哨哨兵應交代一般守則及特別守則，上哨哨兵在交

接辦

(3) 交代後，下哨哨兵回步哨長至哨各休息

6 哨兵司令之交代

(1) 上下哨哨兵司令，應各將哨兵集合，編為兩隊

(2) 供備價值單據檢閱，應嚴密完畢，并行再上哨哨兵司

令交代，同時檢閱價值單據

心平性寬，同時格老應何意以

凶穢氣之反格，閉塞之數備也，應名禱居長，亥成請君之。

堤 要 就 後 能 情 形 狀 似 是 反 缺 之 緣 由 請 祈

〇三四〇—〇三五〇

|    |   |     |                            |
|----|---|-----|----------------------------|
| 課程 | 一般課程  | 時間  | 六小時                        |
| 課目 | 基本教學  | 教具  | 掛圖 步鏡                      |
| 課題 | 連教課<br>第一節 連教課<br>示範 傳單 練習  | 目的  | 使學生連教課之精神及活用其<br>者或學者之指揮能力 |
| 方法 | 示範 傳單 練習  | 參考書 | 步教課由第一編至第五節                |
| 引言 | <p>(一) 連教課之連教以連名帶心而以三氣結合之基礎 0000—0005</p> <p>(二) 連通帶以連初及回雜編成之排增以一至四排附以一至十三之號數</p> <p>(三) 連通帶連教課時排長在監視片排之動作必要時並可用八號或<br/>九號告知其排之動作以請專意下。</p> |     |                            |
| 本文 | <p>(四) 隊形整齊有板數</p> <p>0005—0050</p>   |     |                            |
| 附錄 | <p>附錄 步教第一編及第五至六八圖</p>  |     |                            |

1) 連縱隊

2) 併列縱隊

3) 連橫隊

4) 行身縱隊

5) 整齊 步與一四二條

C 報數 連之始聲 直帶七 各排報數 1 2 3 4 各排

排報數之要領行之

(二) 行進

0 0 0 — 0 3 5 0

a 連縱隊 以先頭排之前列班之長為基準

b 併列縱隊 以左翼排之左側班之長為基準

C 行軍縱隊

以先頭排左側為長軸為基準

(三) 變換方向及隊形

0300 — 0540

a 變換方向

口令：「右」或「轉左」

(一) 連縱隊之變換方向

半連或一中之條

(二) 連橫隊之變換方向

左

(三) 併列縱隊之變換方向

左

(四) 行軍縱隊之變換方向

左

b 變換隊形

(一) 後連縱隊改為行軍縱隊

A. 口令

「成行軍縱隊」

左

五動作 步與二四八條

四 依行身縱隊或成連縱隊

A. 口令 成連縱隊——走！

五動作 步與二四八條

三 依連縱隊或成連橫隊

A. 口令 成連橫隊——走！

五動作 步與二四八條

二 依連橫隊或成連縱隊

A. 口令 成連縱隊——走！

五動作 步與二四八條



心依行身縱隊重以併列縱隊

A 命令：「向左右」以併列縱隊——走！

B 動作：步與一百八條

心依併列縱隊發以行身縱隊

A 命令：「成行身縱隊」——走！

B 動作：步與一百八條

縱隊

縱隊併列縱隊

0 3 4 0 1 0 3 4 0



|    |   |     |                          |
|----|---|-----|--------------------------|
| 課程 | 一級課程  | 時間  | 四小時                      |
| 課目 | 基本教學<br>練習之基礎<br>(實多 早不 吳 課)  | 教具  | 移圖 帳幕                    |
| 課題 | 示範 集團演習   | 目的  | 使動員能操演者多者使傷者<br>操演諸兵領及手法 |
| 方針 | 示範 集團演習   | 參考書 | M10-15                   |
| 引言 | (一) 舊式裝者前團口以圖形<br>(二) 新式裝者四端皆為六面形可射保<br>(三) 五二名者有裝者中一者合得即能架一帳幕<br>(四) 四路者包極者知三塊者得一帳幕釘十者地不<br>(五) 在裝者中一者合得即能架一帳幕 |     | 0000——0000               |
| 本文 | (一) 帳幕之架設<br>(二) 在裝者中一者合得即能架一帳幕   |     | 0000——0050               |

口教數：單教數為一組，單教數以左位為前，操作記号

占取出線者每人相左前不踏出一步，單教數為一，占首田後單位却

下裝備取出線者及零件單教置一，釘於記号上，左右鋪着原於地

二有和從何內之商功處在後

C. 遊覽者若連起，單教於帳者前相置者得於記意處，双教釘

下舉之兩角並係兩角與相着者，其後依線穿入線內，拉素上

之者，他釘在卷前，距前約等於解長，次双教相起者出之解

釘位時者，拉素上，他釘於後，距離約為解之兩倍半，兩人將

繩捆緊者，再分別將兩側之釘釘上，(單教在左，双教在

左)

(三) 張魯之檄

〇二〇〇—〇二五〇

a 先解開卷子和足後解得微起

b 將揮劍向牙

c 拔劍自有三術

d 解開所有之物

e 張魯於檄卷中微起

(三) 張魯之檄

〇二〇〇—〇二五〇

a 兩曾須注意新開總子

b 張魯自以瑣精細檢卷中如安出之孔垂吊細修之也若布是香破

証

C 不在此地之整器布

1 螺絲若都在螺絲時是否照原定使用

2 螺絲時須用口袋裝成布將螺絲包起

3 釘與桿應與螺絲布分開裝

4 牙阻礙機面螺絲之縫口邊緣鏡子及受各部份，並自意下列之失

111 要綱否

112 螺絲若有空物

113 小洞破口或不穩及鏡不照因頂冠時修補

梳 畢

此項修補情形，梳出請詳

|    |                                    |     |                   |
|----|------------------------------------|-----|-------------------|
| 課程 | 一般課程                               | 時間  | 四小時               |
| 課題 | 基本教練                               | 教具  | 步槍掛圖              |
| 課題 | 連三疏開<br>(第一單元 步 步 步 步)             | 目的  | 依連習連三原因，養成字負之指揮能力 |
| 方法 | 示範 集團演習                            | 參考書 | 步兵操典步兵操典          |
| 引言 | (一)連三疏開之依各排間之间隔距離擴張<br>(二)連常用之隊形位置 |     | ○○○——○○○          |
| 正文 | (一)二級隊位置<br>(二)連長位置                |     | ○○○——○○○          |
|    | 口 連長位置<br>通常手指揮隊位置於基本隊連長後          |     |                   |

c. 階梯及動作 步四第二三條及七圖

(二) 綫配置

〇三〇〇——〇三五〇

a. 只令「目標方向某處」——步四第廿九條第(左)右——

向(左)右——綫疏闊——

b. 階梯及動作 步四第廿八條及第廿九圖

(三) 綫配置

〇三〇〇——〇三四〇

a. 只令「目標方向某處」——步四第廿九條第(左)右——

——步四第廿九條第(左)右——綫疏闊——

b. 階梯及動作 步四第廿八條及第廿九圖

提 要 初學階梯與提出請符——

〇三四〇——〇三五〇



|    |   |     |                        |
|----|---|-----|------------------------|
| 課程 | 一般課程  | 時間  | 六小時                    |
| 課目 | 基礎教練  | 器具  | 步槍 挂圈                  |
| 課題 | 步槍教練<br><small>第一至第六課</small><br>步槍教練<br><small>第七至第八課</small>        | 目的  | 說明步槍教練之各種事項<br>步槍操典之要領 |
| 方法 | 集團演習  | 參考書 |                        |
| 引言 | (一) 步槍戰術地位<br>(二) 步槍以步槍連三連和排連二及砲兵排之編成之<br>(三) 連長指揮命令當以命令之連長系戶語導令連以行動作 |     | 0000—10010             |
| 本文 | (一) 隊形<br>a 隊形<br>步槍第六編<br>步兵操典<br>(二) 步槍教練                           |     | 0010—10150             |
|    | (三) 步槍教練  |     |                        |

二營縱隊

三二線縱隊 (曹在隊)

上營者

曹六才四係

二行進

0200 — 0250

行進時隊連行並三受領，惟各連(班)應保持視度全同，  
及距離

三隊移方向更換

0300 — 0540

a 隊移更換

山營橫隊至營縱隊

二營縱隊至營橫隊

(3) 營橫隊變三縱隊

(4) 二縱隊變營橫隊

(5) 營縱隊變三縱隊

(6) 二縱隊變營縱隊

丙 是、皆為命令詞如：「營橫隊——」

乙 方向變換

1. 命令、指示命令詞如：

「右(左)轉——」

2. 營縱隊、方向變換

3. 營橫隊、方向變換

14. 縱橫之方向

C. 有時帶長可直下。各連或連縱橫。或

若連左或轉彎——三子合以行或換方向及添碼

提 要 提 要

〇五〇一〇五五〇

|           |           |            |            |                        |  |   |              |
|-----------|-----------|------------|------------|------------------------|--|---|--------------|
| <p>本文</p> | <p>引言</p> | <p>方 法</p> | <p>課 題</p> | <p>a 邊成連續線</p>         | <p>一、因內各長官並隨時應在事被檢察員與各正等項以視察情形俾得<br/>之良否</p> <p>二、檢察員由檢察官特選及名如何注意其檢察官訪知而呈報者於是</p> <p>轉長官</p> | <p>集因演習</p> <p>檢 查<br/>身至至當 先至至選<br/>身至至當 先至至選</p>      | <p>一級課程</p>  |
|           |           |            |            | <p>時 間</p>             | <p>教 具</p>   | <p>目 的</p>  | <p>考 評 者</p> |
|           |           |            |            | <p>45 分鐘 (每次 1 小時)</p> | <p>全圖圖表</p>  | <p>依明暗或器具檢核者三階科<br/>及檢查之要領</p> <p>課後自檢規則 11 3 2 1 5</p> |              |

如有多件車類者則係於內才五碼裝

101 程序

a. 車長下視查預備命令後，右側車長即將該車內之預備三步驟

（每步三碼開）

b. 車長開始檢查列外之事項時，車長應將該車內之預備三步驟

持備車長改札時三後即預備

c. 車長可指定副車長或車長若其記錄檢查成績

d. 檢查時從左側開始

又，車長檢查時該車長即對全列下三正正命令並向副車長改札出

內副車長右後，進行檢查。

子 撥 槍 時 先 從 右 至 左 再 從 左 至 右

身 各 於 右 邊 長 射 遠 時 即 行 預 備 的 槍 的 動 作

右 邊 長 以 右 手 握 一 道 槍 下 好 槍 接 近 ( 左 手 握 槍 下 三 止 ) 閉 槍 機

查 究 後 以 同 法 將 槍 交 左 手 矣 並 注 意 裝 備 收 裝 精 神 作 用

短 之 巡 視 表 轉 槍 槍 下 以 左 手 放 兵 故 後 將 槍 交 右 手 亦 改 凡

一 當 槍 在 時 將 自 動 步 槍 卡 廣 總 或 手 總 者 矣 未 經 規 定 行 預 備

驗 槍 動 作 槍 者 免 後 據 槍 原 來 功 效 而 論

△ 右 手 握 槍 後 免 後 並 長 回 到 原 來 位 置 而 向 後 仰 下 二

何 者 身 前 槍 一 止 一 口 令 集 隊 完 畢 下 一 稍 息 一 口

令

樓 嬰

長連長六方命合居離長好若排之裝飾行細密樓查。



|    |  |     |                 |
|----|--|-----|-----------------|
| 課程 | 一般課程   | 時間  | 本系時(第一次)在時以操身   |
| 課目 | 基本教練   | 器具  | 全副武裝 軍樂隊        |
| 課題 | 圖式分列式  | 目的  | 使明瞭圖式分列式之隊形及指揮  |
| 方法 | 集團演習   | 參考書 | 步兵操典步兵部<br>陸軍禮節 |
| 引言 | (一)圖式分列式係由禮節及隊形時所行之<br>(二)注目隊形：開身合頭向在管轄由五度隊形禮節者注目停止<br>同並注目並目送<br>同並注目並目送<br>同並注目並目送 |     |                 |
| 本子 | 以圖式分列式<br>以圖式分列式   |     |                 |

11 將者應以常備隊配置於一線或教隊

12 國庫重裝器部隊以並備列縱隊配置於左翼或後

方

b 全列式隊形

11 團連縱隊

12 獨立排用排橫隊

11 團縱式

12 團長指揮官於團長官後場時處之正左或右

13 號兵(軍名團)係檢閱官之階吹奏(軍名)或樂

14 砲步三團長官前十步報告受閱人之教目

1. 報告畢，即向陪子先正而後敬禮。此令官佐卷子，概已去矣。林

2. 軍樂隊奏樂畢，即發禮畢。令此即歸還，在隊先其准借度。

閱

3. 閱畢，官至距陪子步先頭，由陪子發禮。此令官佐皆在步先

隊禮位，員軍樂隊奏樂。

4. 閱畢後，官在步先頭，發禮畢。此令

在閱者，禮皆隨隊敬禮。即隨同閱者，官前進。

三) 分列式

1. 官長閱畢，即稍轉身，分列式開始。此令官佐，即由閱者式



一、其禮廢矣各失，仍直直行進，不行敬禮

二、但禮者在習其例時，其禮廢矣各失，仍須敬禮

三、禮廢矣各失，仍直直行進，不行敬禮



化學兵學校初級班一般訓練課程軍隊禮節課程計劃

| 課程   | 一般課程            | 時間  | 一小時               |
|--|-----------------|-----|-------------------|
| 課程   | 目 軍隊禮節          | 教 具 | 圖表                |
| 課 題  | 軍隊禮節 (第一課)      | 目 的 | 在使學者明瞭軍隊中常有之儀節均習俗 |
| 方 法  | 講解              | 參考書 | 陸軍禮節條例            |
| 工 引 言  | 一儀節之意義及種類       |     | 00001<br>00010    |
| 工 本 文  | 二隨護(陸軍禮節61-63條) |     | 00101<br>00115    |
| 對國民政府主席及各部隊會長官中央特派之校閱主任之<br>蒞臨或高升銜或地或駐地時不同晝夜均應派遣隨護部<br>隊 |                 |     |                   |

二儀隊（陸軍禮節64-66條）（凡派遣

00一五1  
00二0

隨儀隊者應同時派遣儀隊迎送之

三大閱（陸軍禮節67-69）

00二01  
00二五

大閱通常對國府主席及高級長官校閱主任及將以上之部隊  
長奉行

四禮炮（陸軍禮節73條）

00二五1  
00三0

在國慶日元旦國父誕辰及國府主席因公蒞臨或蒞去衛戍地  
駐紮地時施行

五迎送圍旗（陸軍禮節74-75條）

00三01  
00三三五

不問在停止或行進間遇有圍旗之部隊時均應向圍旗致敬



禮團除對國府主席及中央特設之校閱主任外概不行  
禮

六. 升降國旗 (陸軍禮節 1-80條) 00301  
0035

軍事機關部隊學校除多有規定外平時均應升降國旗

七. 任職宣誓及宣誓 (陸軍禮節 1-88條) 00351  
0037

凡軍官任職均應行宣誓式. 行宣誓式時應全隊結隊由高

級長官主持並舉行宣誓

八. 入任及退任 (89-93) 00371  
0040

新兵入任舉行入任式. 期滿兵退任應舉行退任式

九. 婚禮 (94) 00401  
0043

喪人結婚後，自屬長官批准，其儀式暫照一般慣例行之。

十喪葬(95-102)-

〇〇四三一

喪葬死者直接長官為主喪人，或由上官指派其他官。

佐担任主持喪禮。

|     |                 |     |              |
|-----|-----------------|-----|--------------|
| 課程  | 一般課程            | 課目  | 軍隊禮節         |
| 課題  | 禮節(第一三課)        | 教具  | 圖表           |
| 方法  | 講解、示範           | 目的  | 使學者熟習軍人之禮節   |
| 時間  | 二十時             | 參考書 | 陸軍禮節<br>海軍禮節 |
| 上引文 | 禮節之意義及軍隊禮節之範圍   |     | (00001000)   |
| 正文  | 一、禮節            |     | (00001005)   |
|     | a. 規則(陸禮1-10條)  |     |              |
|     | b. 敬禮之類別(11-22) |     |              |
|     | (1) 立正          |     |              |
|     | (2) 舉手          |     |              |

(3) 扶槍

(4) 舉刀

(5) 撒刀

(6) 鞠躬

二. 軍人室內敬礼 (陸礼 23-27)

(01001010)

a. 对國府主席之敬礼

b. 对上官之敬礼及報告

三. 軍人室外敬礼 (28-39)

(010010102)

對國府主席最高長官及國旗國歌團旗之敬礼

四. 軍隊停止間敬礼 (40-45)

(010010103)

五. 軍隊行進間敬礼 (46-53)

(0-3-0-0-3-5)

六. 衛兵及哨兵敬礼 (54-57)

(0-3-5-0-4-0)

七. 海空軍礼节

(0-4-0-0-5-0)



|     |   |     |                   |
|-----|---|-----|-------------------|
| 課程  | 一般訓練  | 時間  | 二十時               |
| 課目  | 軍隊禮節  | 教具  | 各種制服及勳章<br>圖表     |
| 課題  | 服裝之穿著(含口課)  | 目的  | 在使學者明瞭服裝之穿著及勳章之配帶 |
| 方法  | 講解 示範   | 參考書 | 陸軍禮節              |
| 工引言 | 一、服裝穿著之意義   |     | (0000100)         |
| 正文  | <p>服裝穿著之整齊能表現軍人之精神及紀律之嚴整</p> <p>一、制服之定義、種類及演變 (0010100)</p> <p>二、軍便服之穿著及領章肩章符號之配帶(附圖) (0015100)</p> <p>三、軍常服之穿著及領章肩章符號之配帶(附圖) (0020100)</p> <p>四、禮服之樣式及穿著 (0025100)</p> |     |                   |

五兵種之識別 (兵科軍科軍文軍技軍法等) (附圖) (〇〇三二)

六軍人階級之識別 (附圖) (〇〇三三)

七勳(獎)章之圖式及說明 (附圖) (〇〇三四)

a. 國光青天白日各種綬綬章

b. 一等寶鼎(雲麾)勳章

c. 三等寶鼎(雲麾)勳章

d. 外國授予之勳獎章

八看軍階級時之配帶勳表 (完)



化學兵學校初級班一般訓練課程小部隊戰術課程計劃

|    |                                    |                    |  |
|----|------------------------------------|--------------------|--|
| 課程 | 一般課程                               | 時間                 | 二小時                                      |
| 科目 | 小部隊戰術                              | 教具                 | 黑板、圖表、                                   |
| 課題 | 指揮之實施(第一、二課)                       | 目的                 | 使學員明瞭指揮之原則，戰術原理<br>情況判斷，戰術指揮諸法則。         |
| 方法 | 講解、討論                              | 參考書                | 1. 作戰綱要第一、二節、<br>2. 作戰教令第五章、<br>3. 研究綱要、 |
| 引言 | 一、小部隊戰術之定義與範圍：<br>a. 定義：<br>b. 範圍： |                    | ○○○○                                     |
|    | 二、本科目之內容：<br>a. 戰術原理<br>c. 情況判斷    | b. 指揮原則<br>d. 戰術指揮 |  |

五本文

三、戰陣原理

〇〇一〇

a. 作戰之最終目的

b. 決勝之因素

1. 計劃簡明，迅速徹底實施。

2. 指揮統一，協同一致。

3. 採取攻勢主義，確保主動地位。

c. 突進與奇襲：

d. 以寡敵眾之方法及理由。

四、指揮原則：

〇〇三〇

a. 指揮官之責任：

b 指揮之要訣：

c、指揮官之決心：

五、情況判斷：

a、概說：

1、情況判斷為下決心前之重要步驟。

2、情況判斷可用書面與口頭作為或報告行之。

b、目的：

c、情況判斷之注意：

1、宜連續不斷為之：

2、不可先入為主：

3. 不可猶豫，失去戰機。

4. 務以任務為基礎。

d. 情況判斷之要素：

1. 任務：

2. 下情及其可能之行動。

3. 敵方可能行動之分析。

4. 地形。

5. 我軍狀態及可能行動之比較。

6. 天候氣象。

7. 決心。

## 六、戰鬥指揮

- a. 戰鬥指導之方針：
- b. 戰鬥指導之主眼：
- c. 戰鬥部署之要訣：
- d. 軍隊之機動力之目的與條件：
- e. 兵力部署之要領：
- f. 預備隊之用法：
- g. 積極的
- h. 消極的
9. 預備隊之位置：

一、注意部隊之接續部、

二、指揮官之位置、

三、後勤業務、

四、指導戰鬥之命令下達、

#### 四、提要

#### 七、本課提要

a. 戰鬥原理與指揮原則之注意、

b. 情況判斷與決心之關係、

c. 決心之作法及記載法

〇一四五

〇一五〇

|      |  |     |                                       |
|------|--|-----|---------------------------------------|
| 課程   | 一般課程   | 時間  | 二小時                                   |
| 科目   | 小部隊戰術  | 教具  | 黑板 圖表                                 |
| 課題   | 作戰命令 (第三、四課)                                     | 目的  | 使學員明瞭命令之種類、作戰命令之作法與下達之技術。             |
| 方法   | 講解、討論  | 參考書 | 一、作戰綱要第一節<br>二、作戰命令第五、七章<br>三、研究綱要第四章 |
| 五、引言 | 一、命令之意義及其重要性<br>二、命令應具備之要件及下達時應考慮之事項<br>三、命令之種類： |     | ○○○○                                  |
|      | 九 作戰命令：  |     |                                       |
|      | 一、陣中命令：  |     |                                       |
|      | 二、後勤命令：  |     |                                       |

3. 訓令

b. 例行命令

1. 日日命令

2. 軍法令

3. 特別命令

4. 報告

5. 通報

6. 公函等

五、本文

四、陣中命令及後勤命令之作法

a. 陣中命令之用途及其傳達方式

b. 陣中命令之標準次序如下

1. 首部

2. 軍隊區分

3. 令文



A. 敵軍及友軍之狀況；

B. 指揮官之企圖；

C. 軍隊區分及各部隊之任務；

D. 關於後勤各種事項；

E. 通訊之規定；

#### 4. 尾部：

C. 書面下達陣中命令之全文格式；

d. 後勤命令之用途及其下達與方式；

2. 後勤命令之標準格式如下

#### 1. 首部：

2. 令文

A. 補給

B. 後送

C. 交通

D. 勤務部隊及運輸縱列

E. 人事

F. 雜項

3. 尾部

A. 後勤要圖

B. 交通要圖

C. 軍需計劃

D. 彈藥補給計劃

E. 工兵計劃

F. 軍械計劃

G. 通信計劃

H. 航空計劃

I. 化學戰計劃

1. 書函下達後勤命令全式、

五、發佈命令之技術、

a. 命令記述之一般注意事項、

1. 指示司令部及軍隊之方法、

2. 方向、前後左右等語之記述法、

3. 表示軍隊位置之方法、

4. 記載時日之方法、

5. 地名之記載法、

b. 軍隊區分之記載法、

c. 命令之下達及接受法、

1. 命令下違法之種類及其利害。

2. 命令<sup>秘密</sup>之手段。

d. 重要命令之筆記及發佈。

六、地圖與透明圖之使用及其價值。

〇一二五

七、報告與通報。

a. 報告通報之價值。

b. 記載法。

c. 注意事項。

d. 轉報。

e. 互相通報。

八、附件：

a. 附件之價值：

b. 附件之種類及其作法：

九、命令通報報告之傳遞：

a. 傳達之系統（表列說明）：

b. 傳達之方法及其利用與用途：

五、提要

十、提要大綱

a. 總述上列各節：

b. 提要討論

〇一四五

〇一五〇



|      |                          |     |                            |
|------|--------------------------|-----|----------------------------|
| 課程   | 一般課程                     | 時間  | 一小時                        |
| 科目   | 小部隊戰術                    | 教具  | 黑板、圖表                      |
| 課題   | 情報與搜索（第五課）               | 目的  | 使學員明瞭情報之目的及搜集搜索與搜索之方法      |
| 方法   | 講解及討論                    | 參考書 | 1. 作戰綱要第一節<br>2. 研究綱要第五、六章 |
| 上、引言 | 一、情報勤務之目的、<br>二、軍事情報之種類、 |     | ○○○○                       |
|      | a. 軍政情報、<br>b. 戰鬥情報、     |     |                            |
| 五、本文 | 三、情報之搜索與審查、              |     | ○○○○                       |
|      | a. 情報之要素及其來源、            |     |                            |

△蒐集情報之手續：

1. 搜索、

2. 諜報勤務

C. 蒐集情報之方法：

1. 直接搜索：

2. 間接蒐集：

3. 利用俘虜：

d. 情報之整理：

e. 報(情)之傳遞：

四、搜索



a. 搜索之目的及其部署之決定；

b. 搜索之計劃；

c. 各種搜索之性能；

d. 搜索之種類；

1. 遠距離搜索、

2. 中距離搜索、

3. 近距離搜索、(戰鬥搜索)

2. 搜索之要領；

1. 繼續不斷行之、

2. 以積極手段達成目的、

3. 勿為戶欺惑、

4. 各級指揮官對其正面作適當搜索、

1. 搜索人員之訓練、

### 六. 反搜索、

### 五. 提要

### 七. 本課提要、

a. 情報之種類及搜索與審查

b. 搜索之種類及方法、

c. 討論

〇〇四五

〇〇五〇

|     |  |     |                            |
|-----|--|-----|----------------------------|
| 課程  | 一般課程   | 時間  | 一小時                        |
| 科目  | 小部隊戰術  | 教具  | 黑板、圖表                      |
| 課題  | 部隊運動 (第六課)   | 目的  | 使學員明瞭部隊運動之戰術上考慮及各種輸送之學說。   |
| 方法  | 講解及論討  | 參考書 | 1. 作戰綱要 第一章<br>2. 美國作教 第九章 |
| 工引言 | 一、部隊運動之重要及其要領：<br>a. 部隊運動為一切作戰之基礎：<br>b. 要領：<br>1. 與敵無接觸之虞時，以休養為主。<br>2. 與敵有接觸之虞時，以借戰為主。 |     | ○○○○                       |
|     | 二、部隊運動之種類及其方法：   |     |                            |

a. 行軍：

1. 按行軍之形式有：A. 徒步、B. 牲畜、C. 摩托化。

2. 按敵情之有無有：A. 夜次行軍、B. 戰備行軍。

3. 按速度之快慢有：A. 常行軍、B. 強行軍、C. 急行軍。

4. 按時間有：A. 日間行軍、B. 夜間行軍。

b. 鐵路：

c. 水道：

d. 航空：

e. 諸法並用

三、戰術上之考慮：

五、本文

〇〇〇〇

a. 影响行軍之因素：

b. 行軍之部署要領：

c. 敵情之考慮事項：

d. 行軍間之通信連絡：

e. 展開之準備：

f. 部隊集合位置之選擇及集合法：

g. 夜行軍及夜間展開之注意事項：

#### 四 行軍之技巧：

a. 行軍部隊之構成：

b. 行軍長徑之規定及保持：

c. 出發之區及出發時間之規定；

d. 行軍速度及行程之規定；

e. 行進交叉時之處置；

f. 行軍休息時間之規定；

g. 行軍時醫務人員之工作；

h. 行軍時官兵之注意事項；

i. 通過障礙、橋、及渡河登陸等之規定；

### 中五 汽車之輸送：

a. 依路面上之情況及載物之性質而定車輛之數目；

b. 運動距離之規定；

C、運動之實施、

### 六、鐵道輸送、

a、適於鐵道輸送之距離及部隊、

b、鐵道輸送之準備、

c、鐵道輸送時之指揮、

### 七、空運、

a、空運之時機、

b、空運部隊之區分及指揮、

c、着陸地之警戒、

### 八、水運、

a. 水運之特徵：

b. 水運之警戒：

c. 水運軍隊之部署及登陸之行動：

### 九、運動間之警戒：

〇〇三七

a. 一般警戒原則：

b. 對空警戒：

c. 行進間之警戒：A. 前衛、B. 側衛、C. 後衛、

d. 軍隊空中輸送之警戒方針、

### 五、提要十、

本課提要：

〇〇四七

提出本課要點、令學員討論

〇〇五〇



|        |                 |     |   |
|--------|-----------------|-----|---|
| 課程     | 一般課程            | 時間  | 一小時   |
| 科目     | 小部隊戰術           | 教具  | 黑板、圖表   |
| 課題     | 地形之戰術研究(第七課)    | 目的  | 使學員明瞭地形在戰術上之價值，以作通管之利用。<br>1. 作研究綱要第七章。<br>2. 野外勤務。 |
| 方法     | 講解及討論           | 參考書 |   |
| I. 引言  | 一、地形制勝之意義；      |     | ○○○○  |
|        | 二、研究地形之目的；      |     |   |
|        | a. 明顯之敵軍隊可能動態；  |     |   |
|        | b. 指揮官之作戰計劃及決心； |     |   |
| II. 本文 | 三、地形戰術研究時之考慮；   |     | ○○○五  |
|        | a. 上級指揮官之觀點；    |     |   |

b. 本部隊之觀點：

c. 下級指揮官之觀點：

#### 四、一般地形

a. 排水系統：

b. 山脊系統：

c. 道路：

d. 地形之一般性質：

五、地形在軍事上之關係：影響我方與敌方之行動要素如下：

a. 接敵路線與交通線：

b. 障礙物（天然或人工）

六、  
c. 遮蔽与掩護：

d. 觀測：

e. 射界：

六、  
極擴

a. 意義：

b. 目的：

c. 要求：

d. 陣地之選擇：

七、  
除土之處理：

八、  
排水：

〇〇三五

〇〇三八

〇〇四〇

九. 護牆:

a. 定義及原則:

b. 應具備之條件:

1. 簡單化:

2. 以可能利用之物質改造而成:

3. 構築容易:

4. 施力:

5. 運動容易:

十. 胸牆:

a. 胸牆之面下之積土:

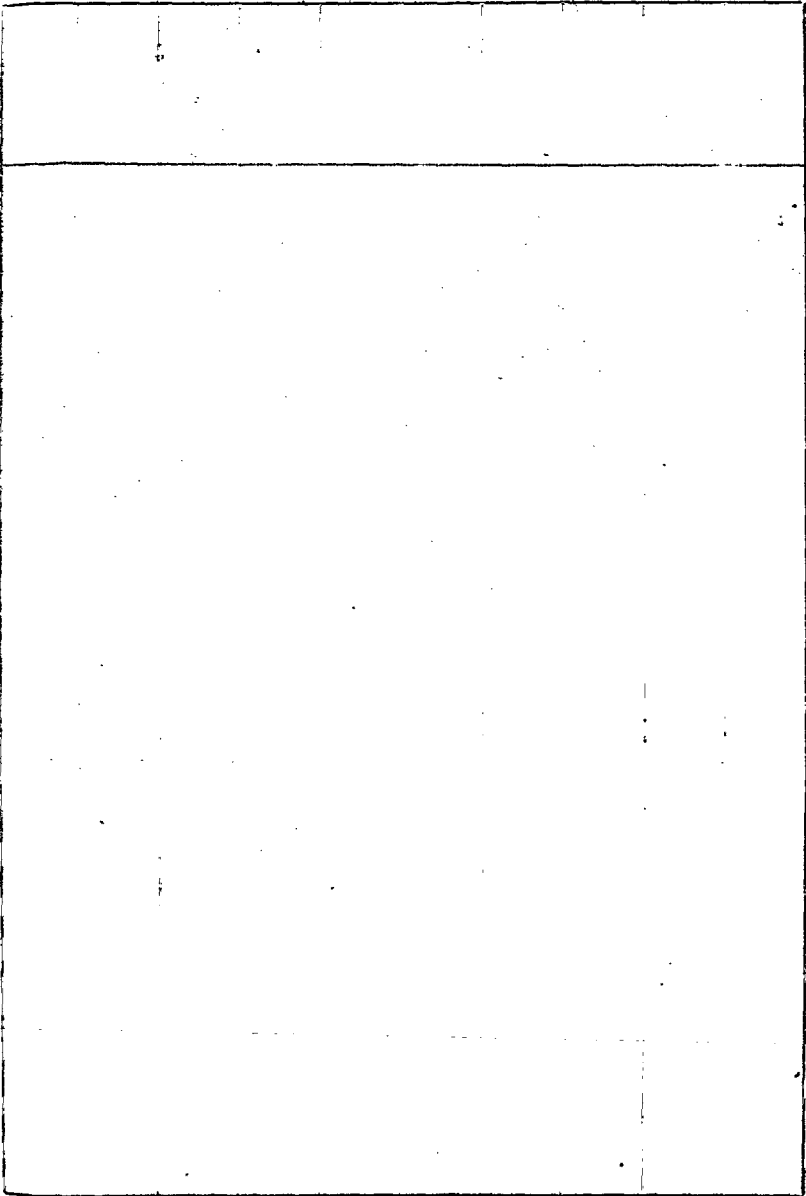
b. 其寬度之大小, 依作業圖說明之:

四. 提要

二. 本課提要:

提要綱要重點. 令學員討論之

|      |                   |     |                 |
|------|-------------------|-----|-----------------|
| 課程   | 一般課程              | 時間  | 一小時             |
| 科目   | 小部隊戰術             | 教具  | 黑板、試卷           |
| 課題   | 復習及考試             | 目的  | 測驗學員對一至七課之內容之理解 |
| 方法   | 復習、測驗             | 參考書 | 同一至七各課所列之參考書    |
| 工、復習 | 教官就一至七各課之重點，提出復習。 |     |                 |
| 工、測驗 | 就一至七各課之內容出題。      |     |                 |



|        |              |     |                           |
|--------|--------------|-----|---------------------------|
| 課程     | 一般課程         | 時間  | 四小時                       |
| 科目     | 小部隊戰術        | 教具  | 圖表、模型、工作器具、各種示範工事         |
| 課題     | 緊急工事(第九、十一課) | 目的  | 使學員明瞭緊急工事之組織構架並得作業實施之經驗。  |
| 方法     | 講解、集會討論、作業練習 | 參考書 | 1. 野戰築城教範草案<br>2. FM 9-15 |
| I. 引言  | 一、緊急工事之意義及範圍 |     |                           |
|        | 二、敵前作業及其次序   |     |                           |
|        | a. 攻車時       |     |                           |
|        | b. 防禦時       |     |                           |
|        | 三、本課目着重點     |     |                           |
| II. 本文 | 四、散兵坑之構築     |     |                           |
|        |              |     | ○○○                       |

a. 講解、關於散兵坑者、

b. 示範、經始方法、

c. 作業實施、分組實施、

d. 講評、劣優點評、

五、個人遊彈坑之構築、

a. 講解、

b. 示範、

c. 作業實施、

d. 講評、

六、戰壕、



八、講解：

б、示範：

с、作業實施：

д、講評：

七、觀測所：

а、觀測所之設置：

б、觀測所之條件：

с、觀測所位置之選擇：

д、觀測所之設備：

八、掩蔽：

〇二一五

〇二〇〇

五、提要

一、

總講評

a. 說明

b. 示範

c. 作業實施

d. 講評

九 機關槍掩體

a. 說明

b. 示範

c. 作業實施

d. 講評

〇〇〇

〇三〇〇  
〇四〇〇

|      |                                      |     |                                  |
|------|--------------------------------------|-----|----------------------------------|
| 課程   | 一般課程                                 | 時間  | 三小時                              |
| 科目   | 小部隊戰術                                | 教具  | 黑板，圖表                            |
| 課題   | 防禦方法（第十三、十四課）                        | 目的  | 使學員明瞭個人與小部隊之防禦原則。                |
| 方法   | 講解及集會討論                              | 參考書 | 1. 作戰綱要第二部。<br>2. 小部隊戰術。3. 作戰教令。 |
| 引言   | 一、目的與範圍：<br>a. 本課目的：<br>b. 本課之範圍：    |     | ○○○○                             |
| 五、本文 | 二、本課目之重要性：<br>三、各個及小部隊之防毒：<br>a. 通則： |     | ○○一〇                             |

b. 各级指挥官之责任、

c. 毒氣防禦之警戒法、

1. 適宜之警報制度、

2. 各個防禦、

A. 目的、

B. 方法、

3. 集團防毒、

A. 目的、

B. 防毒掩蔽部之種類及其應具備之條件與設備、

4. 毒氣哨及其職責、(見防毒教範)

2. 特種毒氣哨兵之設置及其任務、

四、各個及小部隊對機械部隊之防禦、

a. 各個防禦法、

1. 利用障礙物(天竺人)

2. 禁止候令而動、

3. 設立監視哨、

4. 利用兵器破壞戰車(手榴彈及汽油瓶等)

b. 部隊之防禦法、

1. 積極方法、戰防砲砲兵等、

2. 消極方法、搜索隱蔽等、

0/00

3. 設立有效之警報制度、

4. 各部隊局部掩蔽、

5. 整個指揮之下全軍掩護、

6. 協同一致、乃全軍指揮官之責任、

五、各個及小部隊對敵亂戰攻擊時之防禦、

a. 防空方針、

1. 警報、

2. 掩蔽、

3. 疏散、

4. 射擊、

5. 黎明与薄暮及黑暗中燈火管制：

b. 防空監視哨之設置：

1. 時機：行軍、宿營、戰鬥均須設置。

2. 任務：警報友軍：

3. 人員：用双人哨，每十五分鐘輪換一次。

4. 警報信號之規定

5. 一般守則：

6. 特別守則：

c. 敵机臨空時之安置：

d. 利用地形之掩蔽法：

五提要

七、夜襲時在機<sub>下</sub>照明下士<sub>之</sub>之<sub>之</sub>處置、

六 防毒、防機械化部隊與防空三者之重要性、

論討、

〇二四〇

〇三〇〇



|      |  |      |                                  |
|------|--|------|----------------------------------|
| 課程   | 一般課程   | 時間   | 二小時                              |
| 科目   | 小部隊戰術  | 教具   | 黑板、圖表                            |
| 課題   | 宿營警戒(第七課)<br>講解及集會討論   | 目的   | 使學員明瞭營地之警備。或則與設施，以便應用於戰地。        |
| 方法   | 講解及集會討論  | 參考書  | 1. 作戰綱要第一節<br>2. 作戰教令<br>3. 研究綱要 |
| 五、引言 | 一、宿營警戒之意義：<br>二、宿營警戒之重要：<br>三、宿營警戒之方針、通常有二：<br>a. 積極的：<br>1. 設置外圍警戒：<br>2. 設置內部警戒： | ○○○○ |                                  |

五、本文

四、

隱蔽：宿營地應取之乎一處如下：

a. 軍隊配置：宜適合地形，成不規則狀態。

b. 人員馬匹：須利用地物配置之。

c. 帳幕車輛：須行偽裝。

3. 設置防空防戰車之武器。

4. 設置勤務人員。

b. 消極的：

1. 隱蔽：

2. 掩蔽

3. 疏散

d. 避免暴露之配備

五、掩蔽

a. 於宿營地區、作適當之分配：

b. 設置設營隊、辦理設營事宜、

c. 營地外圍、設置工事及警戒。

六、疏散：

a. 兵、步、通常位於近敵之方向、

b. 砲兵、勿使孤立、亦勿集團。

c. 騎兵、位於便於警戒之處、

d. 機械化兵、在適當停車之場所附近

〇〇一五

〇〇二二

1. 化學部隊：住民地外蔭蔽之地點。

2. 各部隊之列兵，均須力求疏散。

### 七 宿營地區內之警言戒：

a. 緊急集合場之選定。

b. 設置值日部隊。

c. 宿營衛兵派出及其任務。（作綱四五六條）

d. 情況緊急、嚴加戒備時之其注意事項。（作綱四五七條）

e. 非常時期之警報及空襲毒氣警報之處置。

### 八 武器之使用：

a. 防空武器：

〇〇三〇

〇〇四〇

b. 防輿車武器。

c. 自動火器。

九、外圍之警戒。

a. 外圍之警戒，以前哨任之。

b. 前哨之兵種兵力。

1. 兵種，以步兵為主。

2. 兵力，通常為步兵一營以下。

C. 警戒地域之境界。

d. 前哨以下之配備區分。

1. 前哨營派出前哨連。

〇  
〇  
〇

2. 前哨連派出排哨、

3. 排哨派出步哨、

2. 前哨配置之要領：

1. 主要道路、

2. 敵易接近之地區、

3. 便於窺察我軍狀態之地點、

4. 有利機械化部隊表志之火砲配備、

4. 前哨之距離及其警戒正面：

1. 距離：師在一地宿營時前哨距離為三—五公里、

2. 正面：

營為二〇〇—三〇〇公尺、  
連為一〇〇—一五〇公尺、

9. 前哨連：

〇一五〇

1. 任務：

2. 個數及名稱：

3. 配備：

連哨

排哨——通常：  
步哨——有時直接派出之；  
斥候及巡哨——時時派出於必要方面；

九. 排哨：

〇一二五

1. 任務：

2. 番號及名稱：

3. 兵力：

4. 警戒要領、

5. 歩哨之配置方法、

A. 走線法、

B. 導線法、

C. 先導併用法、

6. 歩哨之交代法、

7. 排哨長之責任、

2. 歩哨、

1. 任務、

2. 區分、



班哨：置於重要地點。

步哨：按哨：此所察兵力，分為數組，每組二人至三人，只修之。

單哨：由一人修之。

3. 番號：由右至左依次附以一聯之數字。

4. 距離：通常為四〇〇公尺。

5. 步哨之偽裝。

6. 步哨之配備。

4. 晝間——宜在高處。

5. 夜間——宜在低處。

7. 步哨之一般守則。

四、提要

五、

八、步哨之特別字則：

本課提要

討論

〇一四五

〇二〇〇

|      |                    |     |                  |
|------|--------------------|-----|------------------|
| 課程   | 一般課程               | 時間  | 一小時              |
| 科目   | 小部隊戰術              | 教具  | 黑板、試卷            |
| 課題   | 複習及考試(第十八課)        | 目的  | 測驗學員對八—十七各課之了解程度 |
| 方法   | 口述後習、測驗            | 參考書 | 八—十七各課所列參考       |
| 工、復習 | 由教官口述八至十七各課之要點提後習之 |     | ○○○○             |
| 工、測驗 | 就八至十七各課之內容出題       |     | ○○○○             |



化學兵學校初級班一般課程課程計劃

|              |  |             |                              |
|--------------|--|-------------|------------------------------|
| 課<br>程       | 一般課程   | 時<br>間      | 三小時                          |
| 課<br>目       | 氣候勤務   | 教<br>具      | 圖表                           |
| 課<br>題       | 搜索 (第一—三課)   | 目<br>的      | 使了解搜索在軍事上之重要性<br>搜索領及其任務之重要性 |
| 方<br>法       | 法<br>講解與討論   | 參<br>考<br>書 | 戰術綱要第一節                      |
| I<br>引<br>言  | 1. 指揮官須詳悉下情及軍情況始可獲勝<br>2. 搜索人員之任務應以隱蔽為其表現<br>3. 搜索領之訓練 |             | ○○○○                         |
| II<br>本<br>文 | 1. 搜索領之領及注意事項<br>2. 搜索領在獲得下情地勢及軍情時之指揮官之地位              |             | ○○○                          |
| 一            | a. 搜索領之要領  |             |                              |

1. 行檢閱時，須按手寫，以便逐條逐目，目的

又出下不意，以行檢閱。

2. 檢閱之，以傳傳，手力，或正，巡以行檢閱。

4. 檢閱，安，不。

5. 檢閱，注意，事項。

1. 5. 下，停，檢，解。

2. 通，時，報，告。

3. 當，意，附，帶，任，務。

4. 規，定，通，訊，法。

5. 各，長，傳，務，三，傳，司。

6. 此亦更整便

7. 下之文件及用具借獲及研究

8. 各兵工廠搜索之特性

a. 飛批位搜索

b. 騎兵位搜索

c. 砲機位及砲之搜索

d. 步兵位搜索

e. 汽球搜索

f. 砲工之搜索

9. 搜索之種類及其任務

2. 按巨集分

1. 遠巨集搜索及任務

2. 近巨集搜索及任務

3. 戰術搜索及任務

5. 按手段分

1. 飛機搜索

2. 陸上搜索

3. 機械化部隊搜索

4. 陸上搜索

5. 沿路通信隊區搜索 6. 毒氣搜索

3. 搜索部著要領及其計劃

000

2. 按搜索目的時域範圍及搜索手段及搜索機關之特性而部者之

5. 搜索計劃



35 編成搜索範圍時之注意事項

〇二五

a. 搜索不可中斷

b. 迅速振盪頭迅速確實記錄

c. 各搜索機關頭能密切協同

d. 節約搜索兵力

36 空中搜索

〇二五

a. 空中搜索之要領及利弊

b. 空中搜索之方法

c. 空中搜索之時機及其他務

〇二〇

37 騎兵搜索

〇二〇

a. 搜索要領

b. 搜索隊之搜索範圍及搜索之時機

c. 搜索隊之搜索隊之任務編組及指揮者

d. 搜索隊與騎兵主力之連絡及巨砲

e. 軍師(團)騎兵之任務

38 機械化部隊之搜索

a. 搜索要領及要旨

b. 搜索隊之編制種類及搜索車輛

c. 搜索隊搜索應注意之事項

39 毒氣搜索

A 種類

b. 要領

310 搜索之般命令

a. 指揮官之企圖

b. 下情

c. 搜索隊之任務及其搜索之方向與搜索範圍

d. 其他大抵共同之終法

E. 報告送達地點時間及通信法

f. 出發時間

g. 搜索帶器材

其其特別規定

1. 指揮官之位置

〇二四七

四

提要

1. 行搜捕時之要領

〇二五〇

2. 各兵隊搜捕之特性及其任務

3. 搜捕之種類

4. 毒氣搜捕之任務及種類

5. 搜捕之一般命令

|       |                          |     |                      |
|-------|--------------------------|-----|----------------------|
| 課 程   | 一般課程                     | 時 間 | 一小時                  |
| 課 目   | 本候勤務                     | 教 具 | 使了解本候及巡查在軍事上之重要性能及責任 |
| 課 題   | 本候及巡查 (第一課)              | 目 的 | 使了解本候及巡查在軍事上之重要性能及責任 |
| 方 法   | 講解與討論                    | 考 查 | 戰網第一節                |
| I 引言  | 本候及巡查之地位及特別能力並用武裝地帶上之危險物 |     | 0 1 0 6              |
| II 正文 | 本候及巡查之地位及特別能力並用武裝地帶上之危險物 |     | 0 3 0 3              |
|       | a. 具備性能                  |     |                      |
|       | b. 編組及兵力                 |     |                      |

22. 等候之種類

0308

a. 騎之等候

b. 砲之等候

c. 單官等候

23. 派遣等候及注意事項

0313

a. 搜索時之事項，連戰任務之時間

b. 任務之簡單化

c. 上下方之保持接觸

24. 等候之效能搜索及戰鬥行動

0318

a. 等候之效能

b. 亦候之搜索

c. 亦候之引動

55 亦候之引動

a. 逆撒毒地区之設置

b. 毒乳亦候以防疫勤務員為之檢

c. 毒乳亦候慎廢毒區之設之志

56 亦候之引動

a. 亦候之引動

b. 亦候之引動

c. 亦候之引動

0325

0330

d. 等候知送時刻

87. 等候通步哨線之動作

a. 等候通步哨線時注意事項

b. 知路與去路不同時之位置

88. 等候之動作要領

a. 任務與狀況以通意等候之行動

b. 行動要領

c. 注意各標徽候

d. 知路與去路不同時之選擇

99. 巡查

〇三三〇

〇三四〇

〇三四〇



1. 任務

2. 派遣時機

IV 提要

1. 候具備性能及任務

2. 候之設備及其行動

3. 毒氣候之任務

4. 毒氣候之派遣及出入之行動

5. 巡查哨之任務



| 課程    | 一般課程                                       | 時間  | 六十分          |
|-------|--|-----|--------------|
| 課目    | 斥候勤務                                       | 教   | 掛圖           |
| 課題    | 日間偵察 (第一、二、三課)                             | 目   | 偵察時日間偵察動作之要領 |
| 方法    | 講解法討論                                      | 參考書 | 下月二十一號       |
| I 引言  | 1. 日間偵察者善于利用地形隱匿行動遂成任務<br>2. 日間偵察時須注意進路與偵察 |     | ○○○          |
| II 本文 | 引渡敵與隱匿與偵察<br>a. 隱匿<br>b. 偵察                |     | ○○○          |
|       |  |     | ○○○          |

運動

a. 原則

b. 運動時之字則

○ 不用指北針以決定方向

○ 路線

§3. 搜索

a. 在候時各點地形下情之搜索

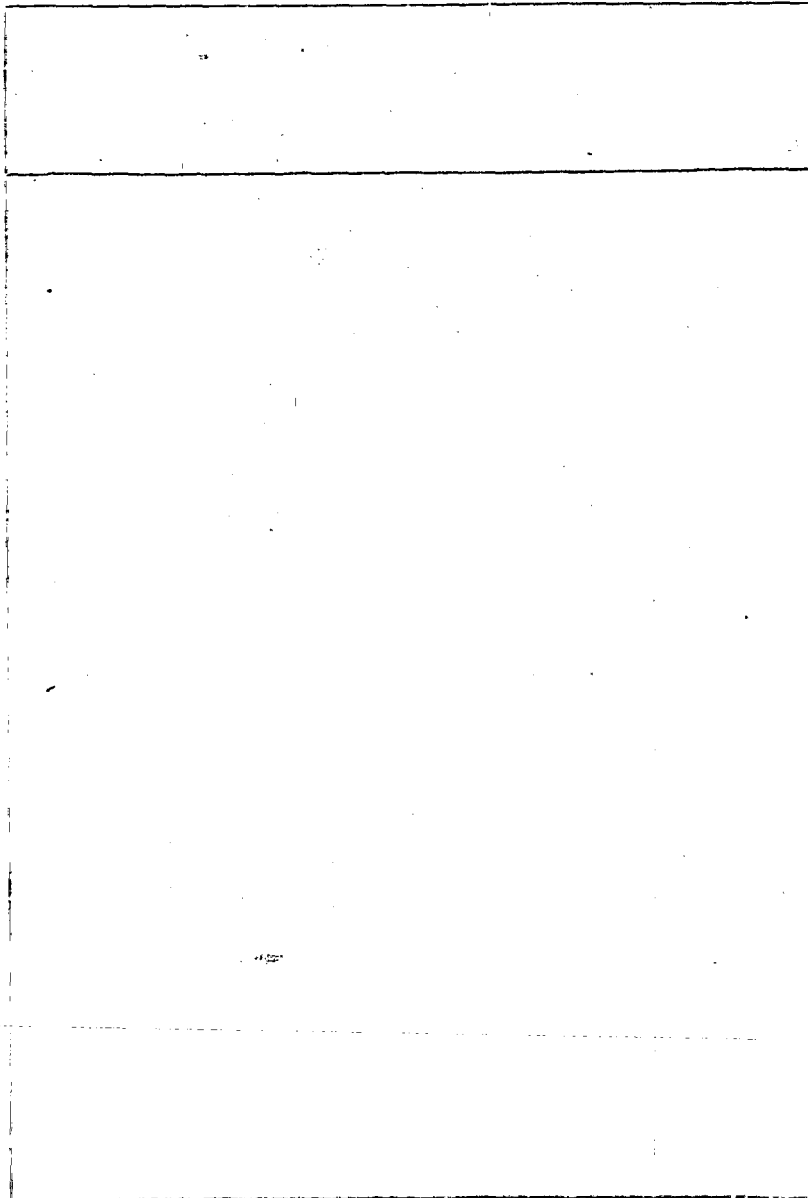
1. 房屋

2. 村落

3. 森林

五  
理  
要

4. 下營
5. 廢營
6. 下外軍部隊
7. 河流渡口橋樑及道路
1. 遮蔽作用
2. 隱匿敵團及其方法
3. 偵察之要領及其注意之項
4. 運動之原則及方向之保持
5. 運動時進路之選擇
6. 地形及下情之考慮



|       |                                 |     |                |
|-------|---------------------------------|-----|----------------|
| 課程    | 一般課程                            | 時間  | 二十分            |
| 課目    | 介候勤務                            | 教   | 掛圖             |
| 課題    | 庭間傾察 (第七、八課)                    | 目的  | 在供了解介候在庭間傾察之要領 |
| 方法    | 講解与討論                           | 參考書 | 下川21、75        |
| I 引言  | 1. 庭間傾察之重要性<br>2. 庭間傾察所以力為之視力為輔 |     | 0500           |
| II 本文 | 引 庭間傾察一般要                       |     | 0503           |
|       | 52. 隱蔽                          |     | 0511           |
|       | 53. 運動                          |     | 0514           |
|       | a. 原則                           |     |                |

b. 運動守則

c. 夜間守候之守則

d. 終場 1. 守則 2. 注意

e. 夜間方向判斷

f. 夜間時注意事項

g. 起越守則之要領

Ⅳ. 概要

1. 夜間偵察一般守則及運動之守則

2. 守候於指定任務時之守則及終場之注意

3. 夜間方向之判斷及搜索守則

4. 障礙之起越法



| 課程  | 一般課程                             | 時間  | 十八分鐘         |
|-----|----------------------------------|-----|--------------|
| 課目  | 介候勤務                             | 教   | 掛音           |
| 課題  | 介候勤務之隊形<br>(第八課)                 | 目   | 使時解介候勤務之隊形運用 |
| 方法  | 講解與討論                            | 參考書 | 下門21-1行      |
| 工引言 | 1. 禮堂時及採用通令隊形<br>2. 為威又損傷宜要利用隊形  |     | 七〇           |
| 正文  | 引隊形之選擇<br>a. 對向之因素<br>b. 扶障隊形之要求 |     | 〇七三三         |
|     | 引隊形                              |     | 〇七三三         |

a 變形隊形

b 變形隊形之變換

1. 迂路之隊形

2. 迂路之恢復

Ⅲ

概要

1. 恢復隊形之陣法之注意事項

2. 恢復之應用隊形

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| <p>課 題 一般課程</p>              | <p>時 間 一小時</p>             |
| <p>課 目 作候勤務</p>              | <p>教 具 珠 算</p>             |
| <p>課 題 觀察之社會 (第九課)</p>       | <p>目 的 使了解社會之觀察之社會</p>     |
| <p>方 法 講解與討論</p>             | <p>參考書 F.M. 1-15</p>       |
| <p>且 一、二、三、四、五、六、七、八、九、十</p> | <p>一、二、三、四、五、六、七、八、九、十</p> |
| <p>且 一、二、三、四、五、六、七、八、九、十</p> | <p>一、二、三、四、五、六、七、八、九、十</p> |
| <p>且 一、二、三、四、五、六、七、八、九、十</p> | <p>一、二、三、四、五、六、七、八、九、十</p> |

世

日

三

日

日

日

世  
一龍  
二龍  
三龍  
四龍  
五龍  
六龍  
七龍  
八龍  
九龍  
十龍

二

三

六

六

|          |  |        |                  |
|----------|--|--------|------------------|
| 課<br>程   | 一般原則課程   | 時<br>間 | 一小時              |
| 課<br>目   | 作候勤務   | 教<br>具 |                  |
| 課<br>題   | 準備 (第十課)   | 目<br>的 | 瞭解作候不出前之準備<br>要領 |
| 方<br>法   | 演解之討論  | 參考書    | 下M21-1抄          |
| I<br>引言  | 1. 指揮官基於任務派遣作候之概況<br>2. 作候受領任務後所作校檢前之準備<br>3. 轉達任務及作候之任務 |        | 〇九〇〇             |
| II<br>本文 | 引指揮官之職責  |        | 〇九〇二             |
|          | a. 職責  |        |                  |
|          | b. 作候之任務   |        |                  |

c. 任務之賦予

d. 系統之編組

22 系統之基本任務

a. 在系統預備命令中

b. 系統預備命令

c. 系統出產命令之前詳細計劃其工作

d. 系統出產命令

53 系統之準備

a. 副系統

b. 計劃人員

c. 候補

III 提要  
1. 指揮官之職務

2. 任務之賦予

3. 預備命令之程序

4. 出發命令之程序

5. 副官候補之任務

6. 副官員之任務

7. 候補注意事項

九五〇





|              |   |             |                   |
|--------------|---|-------------|-------------------|
| 課<br>程       | 一般課程  | 時<br>間      | 一小時               |
| 課<br>目       | 介紹勤務  | 教<br>具      |                   |
| 課<br>題       | 介紹傳獲文件傳獲與保存<br>(第十一課)   | 目<br>的      | 以傳獲文件及傳獲的<br>保存系統 |
| 方<br>法       | 講解與討論   | 參<br>考<br>書 | 下門21-1抄           |
| I<br>引<br>言  | 1. 下人文件的判斷 下情重要依據<br>2. 由傳獲文件中可得重要而重要之下情<br>3. 傳獲文件應隨時報告收管傳獲場牙之文件 |             | 1000              |
| II<br>本<br>文 | 介紹傳獲文件及報告   | 凡<br>通<br>則 | 1001              |
|              | b. 文件之傳獲  |             |                   |

C. 報告之送達

又 信據力

a. 信據下人

b. 信據力停辦

c. 現存信據力全身

d. 信據之押送

§3 承候之報告

a. 知道時報告

b. 對高級官署之詢問及各項文件

c. 附屬圖報告之時機

10011

1011

四 提要

1. 文件之奪獲及其處理

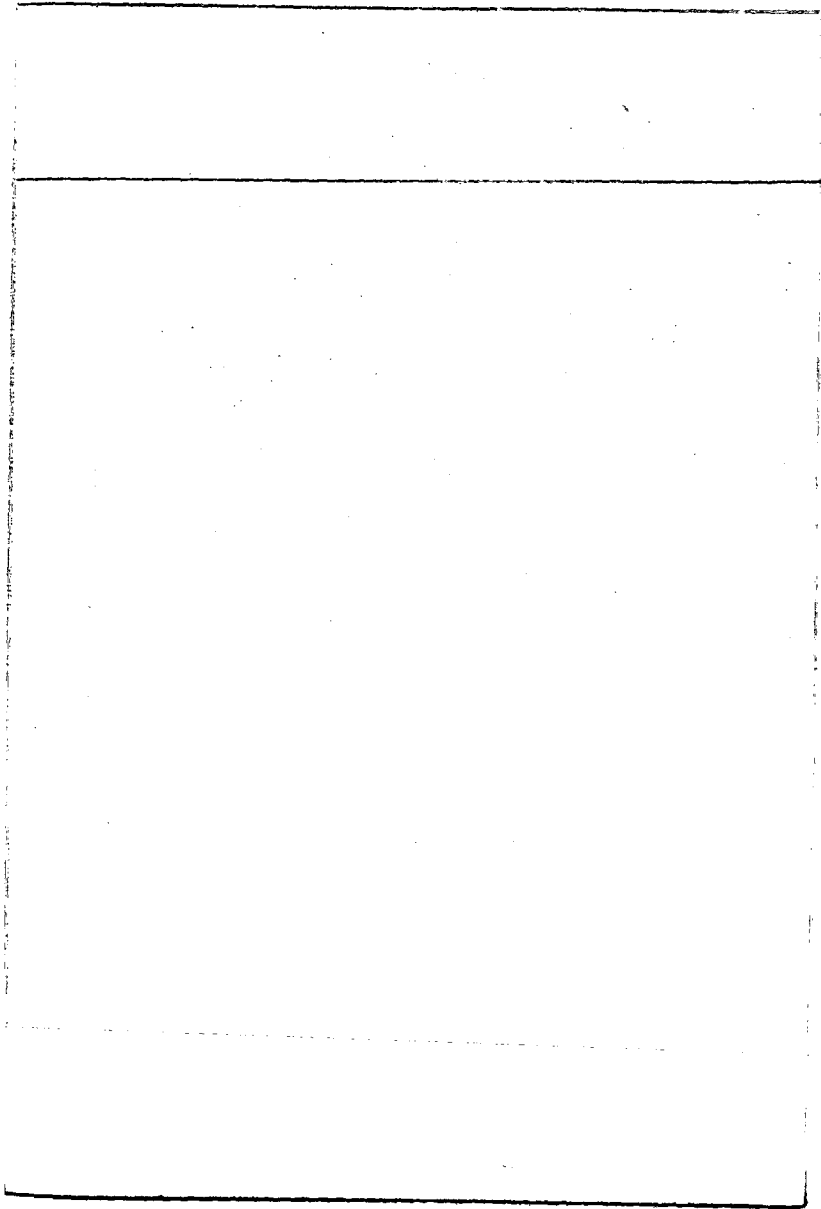
2. 奪獲文件之報告

3. 增獲下人之處置

4. 俘候為送時之報告



| 課程    | 一般課程        | 時間     | 一小時                  |
|-------|-------------|--------|----------------------|
| 課目    | 作候勤務        | 教具     | 在增進記憶力及瞭解程度          |
| 方法    | 複習筆測驗(第十三課) | 目的     | 在增進記憶力及瞭解程度          |
| I 複習  | 筆試(測驗題)     | 參考書    | 戰綱第一節 P. 21-25       |
| II 測驗 | 將前次複習課程     | 要點予以複習 | 是非、選擇、填充方式測驗之        |
|       |             |        | 一一〇〇<br>一一二〇<br>一一三〇 |



化學兵學校初級班一般訓練輕兵器訓練課程計劃

|    |        |                     |              |
|----|--------|---------------------|--------------|
| 課程 | 一般課程   | 教                   | 具各種藥物及劑表     |
| 科目 | 輕兵器訓練  | 目的                  | 使學員明瞭輕兵器之使用法 |
| 課題 | 引言     | 時間                  | 一小時          |
| 方法 | 講授     | 參攷書目參攷書目(特言)及電報(特言) | 教授           |
| 引言 | 第一節 引言 | (第一課)               |              |
|    | 概論     |                     |              |
|    | 凡輕兵器概論 |                     |              |
|    | 以輕兵器範圍 |                     |              |

0000-0010





化學兵學校初級班一般訓練輕兵器訓練課程計劃

課程 一般課程

科目 輕兵器訓練

課題 引言

方法 講授

第一節 引言

(第一課)

引言

概論

一、輕兵器概論

二、輕兵器範圍

教具 各種實物及圖表

目的 使學員明瞭輕兵器之使用及保養

時間 一小時

參考書 中英大辭典(三) 射擊教範 輕兵器學 教程

0000-0000

C. 學習目的及重要性

二、保管及拭擦注意事項：

1. 保管注意事項：

1) 械彈保管不良而失效

2) 若有槍口帽時隨時蓋上，免污塵入槍身內

3) 不使武器生鏽

4) 操作射擊後立即拭擦清潔

5) 不可用槍托抬物品

6) 放置時小心，不可猛撞

7) 武器是軍人第二生命

乙、拭擦注意事項、

山槍彈及時時保持清潔

山、拭擦勿生劇傷

山、射出前應塗油

山、槍入庫入應塗油毋為保管

山、械彈勿置曝日之下

三、彈藥之保管、

山、彈藥勿受潮差而生效

山、尖交彈英國高彈不得誤用

山、搬運彈藥須謹慎

〇〇二五—〇〇五〇

四、一般安全預防：

a. 在射出時射出場附近應注意警言戒

b. 射出處與靶之通信應注意之

c. 射出場與靶壞壞應設交通路或射出中止後行之

d. 監靶人出場時應注意之

e. 在同一射程射出場內不能行相異距離射出

f. 已裝彈之槍雖已保險亦不得離手

g. 裝彈之鎗充與他人時須退子彈，否則須聲明之

h. 裝彈及射出須待指導官之命令

i. 鎗口不得對人

五、提 要

不在射出坊不得行掘槍瞄準由德等動作

a. 明瞭本課所授範圍要點

b. 保管與拭擦之要領

c. 彈藥保養之要領

d. 一般安全要點



|     |   |     |                |
|-----|---|-----|----------------|
| 課程  | 一般課程  | 時間  | 二小時            |
| 科目  | 輕兵器訓練   | 教具  | 卡本槍及會表         |
| 課題  | M1式0.3吋卡本槍  | 目的  | 使學員熟習卡本槍之使用並保管 |
| 方法  | 講授示範實施  | 參攷書 | FM 3-17        |
| 工引言 | <p>一、概論</p> <p>a. 性能、氣體後座式氣冷彈匣裝填之肩用半自動武器</p> <p>b. 識別：</p> <p>(1) 机柄裝活塞桿連在槍右方</p> <p>(2) 表尺在節套後上方</p> |     |                |

3. 有準空軍護翼

4. M1 為鋼條槍托

d. 用途：補助 45 吋手鎗與 43 吋步鎗之射出

正文

六諸元：

a. 口徑：43 吋

b. 鎗全長：

35.5 吋

c. 鎗身長：

18 吋

d. 鎗重：

5.5 磅

e. 最大射程：

2000 碼



F. 有效射程 100—300 碼

G. 彈重 120 磅

H. 初速 2000 呎(每秒)

三. 各部名稱:

a. 鎗身

b. 鎗托

c. 彈匣

d. 復座桿

e. 復座簧

f. 槍帶

8. 扳机

h. 瞄准具

1. 附件

四. 分解與結合

a. 取下彈匣

b. 拉回机心

c. 放鬆膛前箍

d. 取下護木

e. 拉回膛心

f. 取下扳机匣

0051055

g. 取下復座桿及復座簧

h. 取下机心

i. 取下活塞桿及線母

五. 結合:

按分解相反次序行之

六. 安全預防:

按一般安全預防行之

五. 提要

a. 卡本鎗之重要諸元及名稱

b. 分解結合之次序

c. 熟習使用諸法則

〇一四五一〇五〇



|        |  |            |               |
|--------|--|------------|---------------|
| 課程     | 一般課程   | 時間         | 九小時           |
| 科目     | 輕兵器訓練  | 教具         | 中正式步槍及番表      |
| 課題     | 七九中正式步槍  | 目的         | 使學員熟習步槍之使用與保管 |
| 方法     | 講授 示範實施  | 參考書        | 輕兵器教範、射法教範    |
| 引言     | 第三節 中正式步槍                                      | 00010005   |               |
| 概論     | 一、概論：<br>a. 我國步槍之類型<br>b. 中正式步槍為一種後膛裝彈倉填拉栓式之武器 | 0005-10015 |               |
| 五、各部名稱 |  |            |               |

a. 槍身部

b. 瞄準具部

c. 彈倉

d. 節套

e. 槍托

f. 零件及其他

三一般諸元：

a. 口径 七.九二公厘

b. 槍重 四 公斤

c. 刺刀重 〇.三四公斤

〇〇五—〇〇三〇

D. 槍全長 一公尺

E. 步槍與刺刀共長 一五五公分

F. 彈長 八公分

G. 初速 八〇每秒公尺

四. 射程應用:

〇〇三〇一〇〇五〇

a. 表尺刻度係由一〇〇一〇〇〇米對距離之改變能以五〇以上之改變

b. 一〇〇米為最有效射程 四〇〇米以內為有效射程

c. 射距離一〇〇米時可穿透一公分之鋼板

五. 安全預防:

a. 取槍時先檢查彈膛有彈與否

b. 驗口不準對人

c. 非在射擊時不要裝子彈

d. 裝彈後須保險

e. 扣板機時槍口向上

### 第四節 分解與結合

#### 一、概論：

a. 所述係普通分解與結合

b. 分解結合注意事項

c. 分解結合之重要其目的

0000101011



二. 普通分解

a. 拆保險機向上

b. 取出鎗機

c. 旋下機尾

d. 取下撞針及後出尾管等

e. 取下保險片

三. 結合:

按相反次序行之

四. 保管與拭擦:

a. 保管拭擦注意事項

0101101111

4. 保管之要領：

① 拭擦之方法：

小銃膛之注意

② 拭擦物品之注意

③ 已擊鎗之拭擦法

④ 木托英皮帶之保護

⑤ 射出前後之拭擦

五. 分解結合之實施：

由學員分若干組，每組設助教一而指導之，使每人熟練分解及結合之要領。

第五節 (第七課)

一、槍皮帶之應用：

a. 圍套法

b. 環繞法

二、臥姿：

a. 臥射預備

b. 停放

c. 沙袋用法

三、坐姿：

a. 坐射預備

〇三〇〇一〇三五〇

b. 停放

四、跪姿：

a. 跪射預備

b. 停放

五、蹲姿：

a. 蹲射預備

b. 停放

六、立姿：

a. 立射預備

b. 停放

000010450

六、實施：

每種學務均由教官先講解而後示範由學者練習之

第六節 射法教育之要領 (第九課)

一、概論：

〇五〇一〇五二〇

a. 射法教育之重要

b. 射法教育之特項

c. 射法教育之要求之限度

d. 射法教育之目的

二、裝退子彈：

〇五二〇一〇五三〇

a. 裝退子彈之方法

カ、應注意之事項

C、實施

三、据鎗之要領：

a、据鎗要領之說明

b、利用鎗皮帶之据鎗

c、据鎗實施

四、瞄準要領：

a、瞄準之說明

b、實施

五、出發之要領

053012550

060010650

a. 出發之說明

b. 出發之要領

c. 教授方法

d. 彈着預報

e. 射法方法

f. 實施

第七節 射法預習 (第七課)

一、停止呼吸練習：

a. 要領

b. 注意事項：平靜輕鬆，總固共舒延

00010210

1. 時機：扣第一道扳機之後

二、三角瞄準法：

072010830

a. 說明：為檢查瞄準精度

b. 設備：沙袋、白紙、標靶、檢查靶

a. 組織：導師、學生、記靶人

b. 方法：記靶人攜檢查靶，學生受導師指導而實施。

三、風向與距離之修正：

03010845

a. 在五〇米以內除風影響外，其他條件不必顧慮

b. 凡向可作時鐘制而修正之

c. 注意風速之大小



只修正偏差時要迎凡修正

四、導引師之職責：

a. 是否準星及標尺燻黑

b. 姿勢是否正確

c. 是否按要領扣扳机

d. 射手是否按射法規定

e. 其他應注意事項

五、提要

a. 步槍重要諸元及名稱

b. 步槍之分解與結合須數練

0八四五一〇八五〇

口 保管與拭擦確實矣施  
只 熟習射出諸法則

|     |                                  |     |                |
|-----|----------------------------------|-----|----------------|
| 課程  | 一般課程                             | 時間  | 六小時            |
| 科目  | 輕兵密訓練                            | 教具  | 各種步槍射出靶步槍及子彈   |
| 課題  | 步槍靶場勤務及射出<br>講授示範實施              | 目的  | 使學者熟習靶場勤務及射出原理 |
| 方法  | 第八節 靶場勤務<br>(第三 五課)              | 參考書 | 射法教範           |
| 引言  | 一 概論<br>a. 靶場勤務之重要<br>b. 靶場勤務之要旨 |     | 000010010      |
| 二 靶 |                                  |     | 000010030      |

a. 靶之類型

b. 靶之構造說明

c. 圓靶

d. 美圓靶

e. 胸圍靶

f. 跪圍靶

三、監視勤務：

a. 監視人負之職責

b. 幹部監視與指導

四、監視勤務

00301015

a. 監視人員之職責

b. 命中成績之表示

c. 射擊場中之通信連絡

五. 成績之記錄

〇一五—〇四〇

a. 記分之用途：各次之成績之比較與注意

b. 射擊手簿之規定

c. 要領：每度射擊後應記錄之

六. 靶場組織方法

a. 射擊線

b. 監督線

C. 彈藥線

D. 預備線

E. 練習線

F. 拭擦線

G. 休息線

H. 警戒組

I. 通信網

J. 監視線

K. 指揮者

L. 總記錄

七、安全預防：

a. 步槍在未射出前一律打開槍机

b. 在射出線後不准裝子彈

c. 在射出線上槍口應對共同目標

d. 射出後必須驗槍

e. 射出之槍必須清潔

f. 各線指標架於實施前按各線位置佈之

g. 確守射出軍紀

第九節 基本射法

(第五十人課)

八、射出區分：

0401050

0001050

a. 甲種射擊組：步騎工兵

b. 乙種射擊組：高級司令部軍事事務機關、步兵重兵器步隊、通信、

汽車、衛生等人員

### 二、射擊等級：

a. 二等射手：新兵及成績不及格之老兵

b. 一等射手

c. 狙擊射手

### 三、射擊習會

a. 甲種射擊組習會

b. 二等射手習會表



乙一等射手習會表

丙組射手習會表

乙種射出組習會表

甲二等射手習會表

乙一等射手習會表

四、射出實施

甲、按一等射手習會實施各種姿勢

乙、每人試射一發

丙、却字射出單紀

測驗

(第十九課)

000010050

α、包括自第一節至第九節所授  
β、射出成績是否優良

|     |   |          |                     |
|-----|---|----------|---------------------|
| 課程  | 一般課程  | 時間       | 六小時                 |
| 科目  | 輕兵器訓練                                       | 教具       | 自來得手槍反會表            |
| 課題  | 自來得手槍                                       | 目的       | 使學員熟習自來得手槍之使用       |
| 方法  | 講授 示範 實施                                    | 參攷書      | 陸軍官校教範 射擊教範 步兵典 第一部 |
| 工引言 | 第十節 自來得手槍之概論                                | 概論       | (第二課)               |
| 概論  | a. 自來得手槍之歷史<br>b. 改良之經過及輸入吾國<br>c. 自來得手槍之特性 | ○○○○○○○○ |                     |
| 五本文 | 六諸元   |          |                     |

a. 口径： 七.六三 厘米

b. 膛線四條右旋

c. 有效射程一〇〇以內

d. 鎗全重：一.三四—一.三八 公斤

e. 彈藥重：五.五 公分

f. 鎗全身：二.八三 公厘

g. 鎗管長：一.四〇 公厘

h. 初速： 四三七 每秒公尺

i. 最大射速二八〇發(每分)

三、各部名稱：

0010035

a. 鎗身

c. 瞄準具

E. 彈子

G. 膛托

I. 木盒

b. 尾筒

D. 機筒部

F. 槍机部

H. 膛把

四. 保管與拭擦:

a. 保管優良與否影响射击精度

b. 保管與拭擦要領同步槍

五. 安全預防:

a. 除射出外子彈不得進膛

〇〇三  
五—〇〇五〇

b. 槍口不得对人

c. 裝彈後或射击暫停時須閉保險

d. 子彈應妥為保管

第十節 手槍之分解與結合 (第三三課)

一、概論

a. 手槍之分解與結合應注意事項

b. 分解結合之重要性

二、分解

a. 普通分解

a. 送彈机之分解

0001050

0051050

足槍托與槍身分解

以細部分解：

小槍托之分解

必撞針之分解

三、結合：各部之結合按分解相反次序行之

四、分解結合實施：

由學員分為若組 每組設助教一而指導之 使每人熟練槍之

分解與結合

第五節

射擊預習

(第三二四課)

一、概論：

030010330

一、射击預習之目的及意義

一、射击預習之重要性

二、射击預習之程序

二、射击姿勢：

一、立姿：要領與步槍同

二、臥姿：

三、跪姿：

三、裝退子彈：按步槍要領行之

四、瞄準要領：與槍同

五、击標之要領：



α. 法要要領說明

β. 射法方法

α. 精密射法

β. 急襲射法：當揚手槍最大效力

γ. 指鼻射法：槍指向瞄準鼻不作精密射法

六. 快慢射法：

α. 快慢射法之要領

β. 快慢射法之方法

γ. 快慢射法目標之選定

五. 射法預習要領：

〇三四五—〇三三〇

〇三五〇—〇四五〇

α 將所述要領連繫實施

β 使學者熟練之

第三節 靶場勤務

(第五課)

一 概論：靶場勤務之要旨

二 靶

a 靶之構造說明

β 步兵與檢之跪圍靶同

三 監視勤務

α 監視人負之職責

β 幹部之監視與指導

四、監靶勤務：

a. 監靶人負之職責

b. 命中成績之標示

五、射出成績之記錄：

a. 記分用途：

b. 射用手續之規定

c. 要領：每發射出後應記錄之

六、安全預防：共步槍同

第十四節

基本射擊

(第六課)

射擊實施：

051010

060010650

四、結論

a. 由三層射擊練習會與實施

b. 却守射擊軍紀

a. 學者對於經驗之重要諸元及名稱須牢記

b. 使用須熟練

c. 射擊成績自足否優良

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <p>課程 一般課程</p>                | <p>時間 七小時</p>                |
| <p>科目 輕兵器訓練</p>               | <p>教具 湯姆生衝鋒槍及齒表</p>          |
| <p>課題 湯姆生衝鋒槍</p>              | <p>目的 使學員熟習湯姆生槍使用與保養</p>     |
| <p>方法 講授之範字施</p>              | <p>參考書 中英文操典第一部輕兵器教程</p>     |
| <p>I 引言 八概論</p>               | <p>第十五節 衝鋒槍之引言及諸元 (第二七課)</p> |
| <p>特性：空氣冷卻後壓力推動、彈夾裝填</p>      | <p>ooooioio</p>              |
| <p>b. 類型：一為三八式、一為二八式</p>      | <p></p>                      |
| <p>c. 區別：二八式較三八式槍管前部多一紅衝器</p> | <p></p>                      |
| <p>D. 優點：</p>                 | <p></p>                      |

正本文

山可章或運業

山裝彈由五十一〇三〇裝之匣形裝進

3) 槍管底部有保護射子之手的護木

二、各部名稱：

a. 槍托部

b. 扳机箱部

c. 槍身部

d. 零件

三、一般諸元：

0010000

a. 口径： 二公厘

b. 膛身長： 二七〇公厘

c. 膛全長： 八五吋

d. 槍重： 四七七公斤

e. 滿裝二十發彈匣重 一二六斤

f. 射速： 六〇〇—七〇〇 每分鐘

g. 來復線六條右旋

h. 初速： 八〇二 每初呎

i. 表尺射程 六〇〇公尺

第十六節 分解結合及其性能

(第二八—二九課)

〇〇三〇一〇〇五〇

概論

01001010

a. 普通分解與結合注意事項

b. 分解結合之次序

二、分解

01001015

a. 拆卸容障具

b. 拆卸扳机箱

c. 拆卸復進簧

d. 拆卸槍口

e. 拆卸排壳挺及槍口加油器

f. 拆卸撞針及撞針簧



三、結合：按相反次序行之

四、機能：

a. 子彈火藥爆炸後之情形

b. 復進部份向後動作

c. 復進部份之前進動作

d. 扳機構造之動作

由快慢機在單放及連放時動作

由保險機於射出及安全位置時

由扳機的動作

第十七節

保管與抵禦及故障排除

(第三課)

一、保管與拭擦

〇三〇一〇三五

a. 概論：拭擦可決定其機能是否正當

b. 拭擦與塗油

1. 擦擦之方法

2. 槍膛及表面之拭擦

3. 彈匣之拭擦

4. 塗油之方法

二、故障排除

〇三二五—〇三五〇

a. 不發火：將不良子彈退下，檢看子彈及槍膛

b. 其他故障：若有任何故障時，首先清除彈膛，使不良子

彈退出而檢查之

三、安全預防：靶場射擊時之規則：

a. 除授命外不得裝子彈

b. 常使扳柄向前因槍在前進動作時出殼

c. 裝彈匣之先須閉保險

d. 除射擊時右手食指於護圈外

e. 使鎗口向着靶

f. 射擊暫停時必須保險

第十八節 瞄準與出殼

(第三課)

瞄準之要領：

000010025

a. 概說：射出預習課程包括所有步槍之射出預習課程

b. 瞄準器之用法：

1. 將表尺滑碼放在所要之射程位置，凡何調整可轉動小  
螺絲而調整之

2. 在連發特槍手素質可影響射出精度，槍握太緊時  
常使彈着太高

3. 凡向異偏差，在一碼距離時，一個凡向刻度使彈着有  
一呎之改變

4. 射程：最有效射程在一百碼以內

c. 瞄準：瞄準點應在目標在下方

1. 距離判斷：

1) 視力判斷決定射程

2) 必須牢記固定距離五〇碼其他距離相互比較而知

二、裝填與出殼之要領：

〇四二五—〇四五〇

1. 裝填：聞裝填口令將子彈却單裝入彈腔

2. 出殼：

1) 先開保險機

2) 在軍放特射後須放開板机

3) 在連放時每二發或三發即放開板机一次短的連放較長的連放為準確。

4. 射出彈匣已空時須以左手握住机柄使徐徐讓枪机向前  
5. 彈匣取出下只要彈腔中有子彈仍能自己裝填

6. 射出要領與步槍同

### 三、導師職責：

導師與學生之方法可在練習時採用之。導師可指導學生而練習各種動作

第十九節 衝鋒槍之靶坊勤務 (第二三課)

### 一、靶坊勤務：

0五0010五五

1. 射出坊勤務：指揮官一、計時員一、助手一、轉動目標及助手一  
共計五人

b. 徒步射中事先之準備

c. 射中練習之步驟

d. 射中完畢後之動作

### 二、射中靶：

a. 臥姿人形靶

b. 跪姿人形靶

c. 立姿人形靶

### 三、記分法：

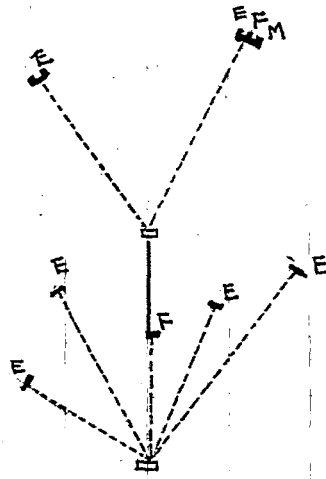
a. 每靶命中計五分，在任何一靶上每彈着計二分

b. 第壹步射中，每靶不能有二個以上彈着矣

〇五(五)〇五三五

四、靶坊設置：

C、在第二步之射命中每靶不能有二個以上之彈着



M 立姿人形靶

F 跪姿人形靶

E 臥姿人形靶

五、靶坊指揮：

〇五三五—〇五五〇

a、槍手應按指揮官之命令實施

b、討時負與轉動目標負相合

c、轉動目標負應視指揮官之手勢而出現所需之目標



六、安全預防：

- a. 射出時安全須嚴守射出量紀
- b. 遵守其他安全規則
- c. 射手離開射出線時須驗槍

第二節 基本射出 (第三課)

0600010150

射出實施：

- a. 射手確實按射出預習實施
- b. 在A地对前五目标射出10發
- c. 在B地对後五目标射出15發

五、提要

a. 衝鋒鎗之重要諸元及名稱

b. 優點及劣點

c. 射擊預習之要領

d. 擊發自定彈射擊

e. 射擊成績如何

測驗

(第三五課)

00001050

a. 自第十節至十二節所授

b. 自求得手槍及衝鋒鎗之重要諸元與射擊瞄準要領

c. 故障排除與安全預防

d. 各種射擊法則及靶坊勤務

|           |   |     |                |
|-----------|---|-----|----------------|
| 課程        | 一般課程  | 教 具 | 捷克式輕機槍及會表      |
| 科目        | 輕兵器訓練   | 目 的 | 使學員熟練輕機槍之使用與保養 |
| 課 題       | 捷克式輕機槍  | 時 間 | 五小時            |
| 方 法       | 講授示範、實施   | 參攷書 | 步兵輕兵器、射出教範     |
| 工 引 言     | <p>第三十節 捷克輕機槍之性能與諸元 (第三六課)</p> <p>一、概論：</p> <p>а. 沿革：一九二二年俄人發明捷克斯拉夫兵工廠造</p> <p>б. 性能：空氣冷却氣作作用引匣裝填低深彈道武器</p> <p>с. 优点：射出精却攜帶便利</p> |     |                |
| 000010210 |   |     |                |

五、本文

二諸元：

a. 口径： 七. 五公厘

b. 槍重： 九 公斤

c. 槍長： 一六五公厘

d. 最大射程 二〇〇米

e. 有效射程 一五〇米

f. 初速： 七三二每秒钟

g. 發射速率 三〇—四〇每分鐘

h. 輕尖彈重 一〇公分

I. 重先彈重 一三分

II. 彈匣容量 二〇發

三、各部名稱

a. 鎗身部

b. 槍托部

c. 槍机部

d. 脚架部

E. 零件及附件

四、保管與抗擦

a. 平時保管：

0000000000

0000000000

(1) 槍不用時應置槍架上

(2) 將上下防護蓋平時閉上

(3) 應時常保持清潔

b. 操作時保管裝抵擦

c. 射出時之抵擦裝保管

d. 抵擦及塗油之方法

### 五、安全預防：

a. 高角度射出時之注意

b. 超越及間隙射出時之注意

c. 夜間及濃霧中射出之注意

其他共步槍注意事項同

第三節 機槍之分解結合及性能

(第三七一三九課)

一、概論：

0001010

a. 分解與結合之重要意義

b. 分解與結合之注意事項

二、普通分解：

0101010

a. 取下槍管

b. 打開機框

c. 抽取槍机

d. 分解机心座及机心

E 拆卸机心

三、結合：按分解相反次序行之

四、分解結合實施：

由學員分若干組，每組設助教一，輪流而實施之。

五、机能：

a. 利用氣體後座，故稱氣體後座式

b. 因利用射出而帶出之氣體沿槍管向前推送子彈至導氣箍處，一部氣體沿導氣箍小孔進入氣筒內，壓活塞桿後退。

c. 因後座机可隨後以行預回退克等動作



只殆至後端後壓實又推其前進 出感第一彈如此往返不息

連續射出

第二節 瞄準與出擊及故障排除

(第四課)

一、概論

040010430

a. 瞄準基準對經驗之威力

b. 故障排除之重要

c. 其他應注意之事項

二、射程與射角

a. 射程與仰角成比例

b. 高低角大小與表尺之變更

(1) 高低角大時則彈道之形狀漸呈變化

(2) 中距離以上對十五度至三十度之正負高低角之目標而行射  
時、宜用比距離約減低一〇〇公尺之表尺

### 三、凡勢調整

a. 縱凡能增減射距離

b. 橫凡能使子彈偏於一側

c. 凡速每秒五公尺之縱凡在射距離百公尺、其距離約增減  
一公尺

d. 橫凡對子彈之方向影響較大

四、瞄準之要領

〇四三〇一〇四五〇

a. 瞄準要領與步槍同

b. 載防毒面具之瞄準

c. 高射瞄準

d. 照明瞄準

### 五、射出方法：

a. 教習與放：反復教習與放、移動教習與放

b. 連續與放

c. 據鎗及出隊要領與步槍同

### 六、故障排除：

a. 子彈未入膛

以子彈不發火

C. 撞針折斷或磨損

D. 彈夾不能送彈

E. 彈壳斷裂

F. 彈夾失效

G. 復座簧力過弱或失效

H. 槍身機件而失效

I. 槍已發生故障先詳細檢查而後排除之

### III. 提要

a. 提克輕機槍之重要諸元其各部名稱

以分解與給合之次序

C. 保管與拭擦之要領

D. 瞄準與射出及故障排除之方法



|     |   |     |                  |
|-----|---|-----|------------------|
| 課程  | 一般課程  | 時間  | 四小時              |
| 科目  | 輕兵營教程   | 目的  | 使學者熟習白兵仗在養成剛健之氣力 |
| 課題  | 刺槍術   | 教具  | 木槍防具             |
| 方法  | 討論示範實施  | 參考書 | 劈刺教範第三章          |
| 工引言 | <p>第三節 劈刺基本動作<br/>                 (第四課)</p>                            |     |                  |
|     | <p>一、概論：<br/>                 a. 刺槍之目的<br/>                 b. 一般通則</p> |     |                  |
|     | <p>c. 教育程序：基本動作、教習比試、比試</p>   |     |                  |
|     |   |     |                  |
|     |   |     |                  |

000010000

正文

〇、劈刺用具之說明

二、預備用鎗：

α、由持鎗成預備用鎗

β、由預備用鎗成持鎗

三、前進及後退：

α、前進及後退為對敵進退時所行動作

β、預備用鎗之姿勢前進後退

γ、槍之交叉

四、實施：

〇〇〇一〇〇五〇





c. 口令一刺

d. 由交叉之方面刺敵上脅

三、滑刺：

a. 滑刺乃對敵人在拳左上之虛隙從交叉之反對側所行

b. 教官於交叉後壓習技者之槍

c. 口令：滑刺

d. 從交叉之反對側刺敵之上脅

四、下刺：

a. 下刺乃對敵在拳下方之虛隙所行突刺之動作

b. 教官於交叉後壓習技者之槍

1. 口令：下刺

只從交叉之反對側刺敵之上脅

只兩手一面得槍尖引下一面經攔路刺敵之下脅

五、突刺實施：實施方法同基本動作

第五節 返刺 (第四課)

一、概論：

a. 返刺之要領：

b. 返刺乃對敵突刺前來之敵所行之突刺方法

二、右之返刺：

a. 右之返刺乃拂開由左拳右上方刺來之敵槍而返刺敵人上脅動作

0 2 0 0 1 0 2 5 0

以教習施交叉後壓習技者之槍

c. 口令：防右一刺

以刺敵人之上臂

### 三、左之返刺：

a. 左之返刺乃拂開由左拳左上之刺來之敵人上臂動作

以教官於交叉後使習技者壓槍

c. 口令：防左一刺

以刺敵人上臂

### 四、下之返刺：

a. 下之返刺乃拂開由左拳下之刺來之敵槍返刺敵人

b、教官於交交之後使習技者壓槍

c、口令：防下一刺

d、刺敵人之上臂

五、連續速刺：

a、連續刺乃對敵連續施行數回突刺之動作

b、準直刺動作之要領

六、實施：準突刺方法實施

第三節 教習比說 (第四課)

一、概論：

a、目的：演習基本動作之應用及判斷能力

030010350

久比試之要領

C. 比試之方法

二、第一教習

a. 不必指定劈刺部及刺鎗法

b. 按習技有之技能而與適當之空隙及和合立即使其刺槍

三、第二教習

此教習在使第一教習之程度益加進步且使其併行返刺之動作

四、第三教習

此教習在使第二教習之程度益加進步且使其漸次熟習

比試之要領

四. 提要

- a. 使學者必須明瞭刺驗術之諸法則
- b. 對各種刺槍術必須應用熟練

完





|       |  |       |              |
|-------|--|-------|--------------|
| 課程    | 一般課程   | 時 間   | 一小時          |
| 課 目   | 體育   | 教 具   |              |
| 課 題   | 引言 (第一課)   | 目 的   | 使瞭解體育之重要性及目的 |
| 方 法   | 講解   | 參 考 書 |              |
| 工 引 言 | 1. 體育乃注重於身體方面之鍛鍊。德智體之育並重<br>2. 體育養成協同之團結精神即群育<br>3. 一個強者於體育者乃是一個優良之軍兵也 |       | ○○○○         |
| 正 本 文 | 1. 軍事教育非徒具型式之制式教練。經兩次大戰後，野外教育乃為各國所注重，野外教育中其體育訓練之基礎。                    |       | ○○○          |
|       | 2. 體育能養成勇往直前之冒險精神。並下各國皆忍辱奮鬥  |       |              |

刻苦耐勞及迅速果敢之判斷力。

33. 體育可以引起競爭心及養成運動道德。

34. 尤於體育之競爭心，可養成學人之好勝心與自信，喚起團結精神。

35. 關於體育訓練計劃：時間計80小時，按器材環境分配如下：

a. 体格檢查

20小時

每兩日舉行一次

b. 體格鍛鍊

20小時

包括柔軟体操、器械運動、陸

步、接力跑、障礙跑、拳擊運動

拳擊運動

c. 各項運動

40小時

包括籃球、排球、足球、田徑

賽會等。

五 提要

1 道路外單

2 小時

3 坑銀山越野徑行單

1 體育之要義

0042

2 體育之精神

0040



|       |   |       |              |
|-------|---|-------|--------------|
| 課 程   | 一般訓練課程  | 時 間   | 三小時          |
| 課 目   | 體 育   | 教 具   | 醫務器材         |
| 課 題   | 體格檢查 (第二十六課)                                    | 目 的   | 在健康之檢查與疾病之預防 |
| 方 法   | 檢 查   | 參 考 書 |              |
| 工 引 言 | 體格及檢查體格有否增進及有病象                                 |       |              |
| II 本文 | 81 醫葯檢查：<br>82 體格檢查：<br>83 檢查結果彙統計公佈並隨時予以治療指導等件 |       |              |
|       |   |       | 0000         |
|       |   |       | 0000         |
|       |   |       | 0000         |



|    |                                 |   |                |
|----|---------------------------------|---|----------------|
| 課  | 一般課程                            | 方 | 講解及學生練習        |
| 課  | 體育                              | 數 | 單雙槓 木馬 宙宙球 操刀球 |
| 課  | 題<br>體格鍛鍊 (第七、八課)               | 的 | 體格之鍛鍊          |
| 時  | 間<br>二十四小時                      | 次 | 多者宜復與操教範及其他    |
| I  | 引言<br>姿勢之採及器械操乃可使體育平衡糾正姿態及肌肉之靈活 |   | ○○○○           |
| II | 本文<br>引柔軟体操                     |   | ○○○            |
|    | a. 頸部                           |   |                |
|    | b. 腰部                           |   |                |
|    | c. 胸高背部及兩臂                      |   |                |
|    | d. 躍跳                           |   |                |

e. 四肢

0.1250

五. 器械運動

0.0500

a. 單槓

b. 雙槓

c. 單槓

d. 木馬

e. 手梯

0.0500

六. 跑步

(宜於每日晨場前約十八分鐘)

0.0500

a. 跑之姿勢

b. 步伐之起跑



III 提要

53 矛之揮動

一二〇〇

54 接力賽跑

三〇〇〇

以長短不同之距離及人數多寡等而替換賽跑

一三〇〇

55 舉重運動

一三〇〇

圓柱本之 長 1.18 呎 直徑 6 1/8 吋

每組以六人或八人集體持舉

一八〇〇

56 障礙賽跑

一九〇〇 一八九〇

57 步槍運動

二〇〇〇 一二二〇

58 角力

二二〇〇 一三三〇



|    |                      |       |                        |
|----|----------------------|-------|------------------------|
| 課  | 程 一般課程               | 時 間   | 四〇小時                   |
| 課  | 目 體育                 | 教 具   | 球類及竿、口徑器材、手榴彈、紅色巨帶、游泳池 |
| 課  | 題 運動 (第31-70)        | 日 的   | 在塔格訓練與團體合作精神           |
| 方  | 法 講解與集體作業            | 參 考 書 | 球類規則、口徑書、訓練法、游泳法       |
| I  | 引言 團體運動與合作精神之表現、競賽精神 |       | 二四〇〇                   |
| II | 本文 引籃球               |       | 二四一〇                   |
|    | a. 籃球運動規則            |       |                        |
|    | b. 傳球要領              |       |                        |
|    | c. 投籃要領              |       |                        |
|    | d. 轉球及定向動作           |       |                        |

e. 攻守要領

f. 比賽時注意事項

52. 排球

a. 排球運動規則

b. 傳球要領

c. 接球要領

d. 扣球要領

e. 壓球要領

f. 發球要領

g. 擲球要領

二九二〇

三〇〇〇

足球要領

足球運動規則

足球

a. 足球運動規則

b. 踢球要領

c. 傳球要領

d. 停球要領

e. 射門要領

f. 踢角球要領

g. 守門要領

三〇二〇

三六〇

七. 吹音要領

四一〇

八. 壘球

四一〇

a. 壘球運動規則

b. 執棒及打球法

c. 球之投擲法

d. 傳球要領

e. 跑壘法

f. 攻守要領

g. 比賽注意之點

四一〇

九. 田徑要領

四一〇

1. 投短跑訓練法

2. 跳遠跳高訓練法

3. 撐竿跳高訓練法

4. 擲鐵球訓練法

5. 擲鐵錘訓練法

6. 擲標槍訓練法

7. 擲手榴彈訓練法

86 游泳

a. 游泳之基本本練習

b. 游泳訓練法

1/10/10

1/10/10

c. 仰游訓練法

d. 側游訓練法

e. 蛙游訓練法

f. 踏游訓練法

g. 跳水訓練法

h. 救生術

二二五

五 提要

1. 以上各節乃目前各一般運動項目之大要。其在經中練習。其項運動。則視各趣體力之強弱擇一二而也。

2. 各項比賽。以提高其敏捷力之興趣。其目的在於所口取。

夫以是執謀課事。



|       |                           |       |                       |
|-------|---------------------------|-------|-----------------------|
| 課程    | 一般課程                      | 時 間   | 一〇十時                  |
| 課 目   | 體育                        | 教 材   | 武裝禁備                  |
| 課 題   | 道路行軍(第六一八課)               | 的 的   | 吳地山軍以爲訓練度<br>世界尤宜隨時注意 |
| 方 法   | 集味作業                      | 參 考 書 |                       |
| I 引言  | 軍人應有健強之體力以應付於戰場尤於情        |       | 急之計外軍                 |
|       | 力量持長重要                    |       | 二四〇〇                  |
| II 正文 | 全體官佐學員生悉于規定時間內一律參加有不聽者加看隊 |       |                       |
|       | 下例情形始可免除：                 |       |                       |
|       | a. 冬季且風雪過大時               |       |                       |
|       | b. 中病及于代情形持弱者             |       |                       |

III  
提要

引旅次外單

引戰備外單

1. 各行外單

2. 裝外單

引便於或越野

59

12173

20

七三五〇

