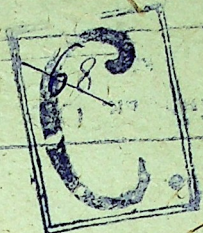


Справа №	625
Опис №	1
Фонд №	3050
Державний архів Київської області	

Державний архів Київської області	
Фонд №	3050
Опис №	1
Справа №	625

Карточка 19532



Киевская районная
комиссия еврейского
общественного комитета
по оказанию помощи
пострадавшим в по-
громах.

Личный стол.

Зак

Лев Сергеевич

КИЕВСКИЙ ОБЛАСНИ
ДЕРЖАВНИЙ АРХИВ
Ф. № Р-998. Оп. № 1. Од. Сх. № 625

3050
Киевск. обл. ист. архив
№ 89

Издано 6 сентября 1921/2. Гончено 10 октября 1921/2

На 3 листах

КИЕВСКОЕ ЕДИНОЕ
Рабоче-Крестьянское
потребительское Общество
"КЕПО"

П Р А В Л Е Н И Е

6 сентября 1921 года

№ 3049

г. Киев.

В Е В О Б Щ Е С Т К О М .

Правление КЕПО сообщает, что с его
стороны не встречается препятствий
к занятию членом Правления Л.С. ЗАКОМ
должности консультанта по статистике
в Евобществе в порядке совмести-
тельства. -



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

СЕКРЕТАРЬ

А. Ушаков
А. М.

Действитель по 14.01.1921 2

Городской Громадський
КОМІТЕТ
помощи пострадавшим
в Украине
КИЇВСЬКА КОМІСІЯ

УДОСТОВЕРЕННЯ

Гр. Шен
Сенс 14
2015

- 1. Фамилия *Зак*
- 2. Имя *Лев*
- 3. Отчество *Сергеевич*
- 4. Возраст *52*
- 5. Год рождения *1869*
- 6. Занимаемая должность
Зол. Стажис. оидмил.
- 7. С какого времени занимает означенную должность
с 9 Авг. 1921
- 8. Адрес *Людвигівська в. 12/16*
- 9. Собственноручная подпись

МІСЦЕ ПРЕЗИДИУМА

УПРАВДЛА

Сопроводительный Бланк.

ИСПОЛНЕНИЕ № 11460

Добр.
по моб.

№ По требованию № 21932

Исход. № предприятия Вход. №

Действительно по мес. 192 .. г.

Точное наименование фирмы, учреждения, предприятия (работодателя): *Учреждение*

Адрес: ул. д. № кв. № тел. №

Посылается рабочий уч. карточка № *20381*

Каталог серия очередн. № *449*

Фамилия *Сид М.*

По профессии *Сид М.*

И специальности *Консультант*

На должность *Консультант*

Условия
найма.

Срок: постоян. времен. неопределен сезонно
Плата: подневно, сдельно, ежемесячно *по*
Квартира: своя, хозяйск.; харчи: свои, хозяйск.
Расчет: производится подневно, нед., 2-х нед., ежемесячно.
Проезд: за счет работодателя, свобод.

Киев, мес. 192 .. г.

Зав. секцией

Сохраняется для контроля.

С Е К Ц И Я :

Примечание: 1. Рабочие и служащие посылаемые как в порядке трудовщины так и добровольного соглашения—удовлетворяются платой по ставкам соответствующего союза в зависимости от рода работы и пайковым довольствием наравне с прочими рабочими и служащими данного предприятия.

2. Об ушедших самовольно с работ—сообщать не позже 24-х час. с момента ухода по ниже проводимой форме. Точное наименование предприятия, учреждения, отдела, под'отдела, номер по порядку, фамилия, имя, отчество (полностью), пол (м. ж.), профессия, номер Учкарт., номер Очередной, с какого времени служит занимаемая должность.

3. В случае обратного откомандирования рабочих, служащих за окончанием работ, болезни или иным причинам надлежит составлять на таковых списки в 2-х экземплярах по форме приводимой в примеч. 2 с указанием числа и мес. ликвидации, а также подроб. причины откомандирования. Один список дается на руки рабочим-служащим, другой—посылается почтой в Учрабсил (Крещатик 58).

4. Рабочие и служащие обязаны явиться с ликвидационным списком в Контрольный Стол Учрабсилы не позже 24 час с момента получения такового.

5. Рабочие и служащие помимо ликвидационных списков снабжаются ликвидацион. удостоверен. в коих кроме сведений указанных в прим. 2 и 3 надлежит дать краткую характеристику о служебном стаже данного гражданина.

6. Рабочие и служащие не в праве отказываться от работы по сколько условия ей не противоречат наемам установленным кодексом охраны труда и распоряж. В. У. С. П. С.

7. Администрация предприятий или учреждений под страхом законной ответственности надлежит установить строгий контроль заявлением рабочих и служащих о болезни.