

Київський районний
комітет єврейського
общественного
комітета по охороні
законно повноважень
постраждалих від
погрому.

Картотека 1953

Штатний ~~список~~



27

Київський обл. іст. архів

А. Т. Демуршанка

вчено 27 грудня 1921. Мончено 3 грудня 1921.

На 5 листах

КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ

№ Р 298 ОП № 1 од. сх. № 651

3050 Київський обл. іст. архів

№ 117

№ 430
24/11/21

В Учрабсил

Колхоз 1

Просим направить к нам на работу
опытного кассира.-

Член Президиума

Управдел

(Меню)
(Меню)

Ромм
№ 470
1/III 21.

действительно по 1 апреля 1921?

50/51

№ 51.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

- 1/ Фамилия . . . Менделеев
- 2/ Имя . . . Полиция
- 3/ Отчество . . . Григорьевич
- 4/ Возраст . . . 32 года
- 5/ Год рождения . . . 1889
- 6/ Занимаемая должность . . . Кассирша
- 7/ С какого времени занимает означенную должность . . . с 25 декабря 1920
- 8/ Адрес . . . Крестьянск 45/1-3
- 9/ Собственноручная подпись

Член Президиума

Управдел

(Менделеев)
(Левин)

Киевское Губернское
УПРАВЛЕНИЕ
УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ СИЛЫ.

Сопроводительный Бланк.

М.	Ж.
----	----

Добр.
по мсб.

ИСПОЛНЕНИЕ № 3075

№ По требованию № 1012

Действительно по „ „ мес. 192 г.

Точное наименование фирмы, учреждения, предприятия (работодателя):

Адрес: ул. д. № кв. № тел. №

Посылается рабочий уч. карточка № серия

Каталог очередь №

Фамилия

По профессии

И специальности

На должность

Срок: постоян. времен. неопределен. сезонно.

Плата: денежно, сдельно, месячно.

Условия найма: Ив. гира: свой, хозяйск.; харчи: свой, хозяйск.

Р. счет производится: денежно, нед., 2-х нед., месячно.

И. счет за счет нанимателя, свой.

Киев, „ „ мес. 192 г.

Завед. секцией

Сохраняется для контроля.

С Е Н Ц И Я :

Примечания: 1. Рабочие и служащие посылаемые как в порядке трудовой повинности, так и добровольного соглашения—удовлетворяются платой по ставкам соответствующего союза в зависимости от рода работы и пайковым довольствием наравне с прочими рабочими и служащими данного предприятия.

2. Сб ушедших самовольно с работ—сообщать не позже 24-х час. с момента ухода по ниже приводимой форме. Точное наименование предприятия, учреждения, отдела, подотдела, номер по порядку, фамилия, имя, отчество (полностью), пол (м. ж.), профессия, номер Учкарт., номер Очередной, с какого времени служит занимаемая должность.

3. В случае обратного откомандирования рабочих, служащих за окончанием работ, болезни или иным причинам надлежит составлять на таковых списки в 2-х экземплярах по форме приводимой в примеч 2 с указанием числа и мес. ликвидации, а также подробн. причины откомандирования. Один список дается на руки рабочим-служащим, другой—посылается почтой в Учрабсил (Крещатик 58).

4. Рабочие и служащие обязаны явиться с ликвидационным списком в Контрольный Стол Учрабсилы не позже 24 час. с момента получения такового.

5. Рабочие и служащие помимо ликвидационных списков снабжаются ликвидацион. удостоверен. в коих кроме сведений указанных в прим. 2 и 3 надлежит дать краткую характеристику о служебном стаже данного гражданина.

6. Рабочие и служащие не в праве отказываться от работы по сколько условия ей не противоречат наемам установленным кодексом охраны труда и распоряж. В. У. С. П. С.

7. Администрации предприятий или учреждений под страхом законной ответственности надлежит установить строгий контроль заявлениям рабочих и служащих о болезни.

5

ספרים וספרות

מחברות

מחברות וספרים
מחברות וספרים
מחברות וספרים
מחברות וספרים
מחברות וספרים

מחברות וספרים
מחברות וספרים
מחברות וספרים

מחברות וספרים
מחברות וספרים
מחברות וספרים

מחברות וספרים
מחברות וספרים
מחברות וספרים

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В деле № 651 описи № 1 фонда № 3050

подшито и пронумеровано 5 (пять) листов + 1 об = 6 (шесть)
(цифрами и прописью)

Листов.

(должность, подпись, фамилия)

_____ 19____ г.

Лист с оборотом 4 об.

(должность, подпись, фамилия)

_____ 19____ г.