Date d'initialisation	09/07/2025
Préparation initiale	• **Mickaël Schauli** avec des éléments proposés par **Camille Françoise** • **Morgane Dawant** et **Cédric Tarbouriech**
Version actuelle	1.1
Date de dernière modification du document	12/08/2025
Version validée par le CA	
Date de validation par le CA	
Diffusion	publique
Données sensibles	N/A
Type d'archivage	
Date de destruction	

Fiche mission
Administrateur·ice de Wikimédia France

Contexte

Wikimédia France (WMFr) est une association dont la mission est de soutenir la libre connaissance et l'accès à l'information. Fondée en 2004, l'association agit sur tout le territoire français, en lien avec le mouvement mondial Wikimédia, en promouvant les projets collaboratifs en ligne tels que Wikipédia, Wiktionnaire, Wikidata, et d'autres.

Le Conseil d'administration (CA) de l'association joue un rôle stratégique et de pilotage. Il définit les grandes orientations de Wikimédia France, en assure le suivi, contrôle les actions menées et garantit la bonne gestion des ressources de l'association. Il travaille en lien étroit avec la direction exécutive et plus rarement avec l'équipe salariée. Le CA est actuellement composé de 12 sièges dont un siège communautaire[1] ; tous les ans, un tiers du CA est renouvelé pour un mandat de 3 ans. Nous lançons donc un appel à candidatures pour pourvoir aux 4 sièges qui se libèrent lors de la prochaine assemblée générale du 22 Novembre 2025.

Objectifs de la mission

En tant que membre du CA, vous contribuez à la gouvernance stratégique, à la pérennité et au bon fonctionnement de l'association. En tant que membre du conseil d'administration, vous êtes impliqué·e dans les décisions majeures de l'association et la représentation de Wikimédia France auprès de ses parties prenantes.

Activités attendues

- Préparer en amont et participer aux réunions du Conseil d'administration (généralement

1 Siège réservé à un·e représentant·e de la communauté en ligne, dont l'élection ne suit pas le même processus que les autres sièges (voir fiche de mission spécifique).

Wikimédia France
Association pour le libre partage de la connaissance
28 rue de Londres, 75009 Paris
01.42.36.26.24

tous les mois), à distance ou en présentiel, à Paris ;

- Définir et faire évoluer la stratégie à moyen et long terme et valider sa déclinaison opérationnelle, sous forme de feuilles de route ;
- Assurer le contrôle de l'action, auprès de la direction exécutive, en veillant à la transparence et à la conformité des actions ;
- Contribuer à la vie associative, notamment lors de l'Assemblée Générale et dans les échanges avec les membres ;
- Représenter, si besoin et selon les affinités, l'association lors de rencontres, d'événements ou auprès des parties prenantes (partenaires, membres du mouvement Wikimédia, pouvoirs publics, acteurs institutionnels) ;
- Participer à un ou plusieurs comités ou groupes de travail selon vos compétences et disponibilités (gouvernance, audit, éthique, finances…).

Temps estimé

L'investissement représente en moyenne une journée de travail par mois, auquel peuvent s'ajouter 5 à 10 jours par année pour la participation à des événements en personne. Un mandat complet dure 3 ans, renouvelable une fois.

Compétences attendues

Nous sommes à la recherche de personnes sensibles aux enjeux du libre accès à la connaissance, aux valeurs du mouvement Wikimédia, et souhaitant s'engager dans la gouvernance collective et partagée d'une association.

Les compétences attendues incluent :

- Une bonne capacité d'écoute, de dialogue et de prise de décision.
- Le sens des responsabilités, de l'éthique et de la confidentialité.
- La capacité à collaborer dans un cadre multiculturel et non hiérarchique.
- L'aisance avec les outils numériques ou la volonté de se former si besoin.

Les compétences supplémentaires appréciées incluent :

- Gouvernance associative, gestion budgétaire, gestion RH, audit et contrôle interne ;
- Communication, plaidoyer, levée de fonds ;
- Éthique, déontologie, gestion des conflits d'intérêts.

Wikimédia France
Association pour le libre partage de la connaissance
28 rue de Londres, 75009 Paris
01.42.36.26.24

Des connaissances spécifiques sont également bienvenues, sans pour autant être obligatoires :

- Connaissance des politiques publiques, diversité et inclusion, relations institutionnelles.
- Expertise sur la législation française et/ou européenne liée à l'accès à l'information, au numérique ou à la régulation d'Internet.

Engagement et conditions

Les membres du CA sont élu·es par l'Assemblée Générale. La mission est bénévole et non rémunérée, mais les frais de déplacement peuvent être remboursés selon les règles de l'association. Un engagement moral sur la durée du mandat est attendu. Vous bénéficierez d'un accompagnement à votre prise de fonction, ainsi qu'une possibilité de formation tout au long de votre mandat (audit, prévention des conflits d'intérêts, etc.).

Conflits d'intérêt

L'association disposant d'un comité en charge de la prévention et de la gestion des conflits d'intérêts, les candidat·es et membres du CA sont tenu·es de faire une déclaration d'intérêts afin d'évaluer les risques potentiels de conflits d'intérêts. Lors de l'exercice de son mandat, tout·e administrateur·ice peut être amené·e à se déporter des discussions ou des délibérations sur un sujet spécifique afin d'éviter un conflit d'intérêt.

Pourquoi s'engager ?

Rejoindre le CA de Wikimédia France, c'est intégrer une communauté engagée pour le libre partage des savoirs. C'est aussi l'opportunité de prendre part à des réflexions stratégiques d'intérêt général, au sein d'un mouvement mondial dynamique et porteur de sens. **Votre contribution, quelle que soit votre expérience, peut faire la différence.**

Candidature

Les candidatures doivent être déposées sur la page Meta-Wiki dédiée.

Contact : Conseil d'administration
Email : ca@lists.wikimedia.fr

Wikimédia France
Association pour le libre partage de la connaissance
28 rue de Londres, 75009 Paris
01.42.36.26.24