

教育叢刊

第三卷 第六集

北京高等師範學校編

圖書館學術研究號

十二年一月出版

上海中華書局印行

教育用書二十種

兒童與教材

四版 鄭宗海譯 定價一角

幼稚之意義

新版 王克仁譯 定價一角

幼稚園課程研究

新版 唐毅譯 定價三角

小學地理教學法

三版 薛鍾泰著 定價一角半

德育問題

再版 邵炎林譯 定價一角半

教育文存

再版 陸費達著 定價六角

教育叢稿

再版 李廷鈞著 定價一元二角

英語教學法

新版 張士一著 定價一角半

道爾頓制概觀

舒新城編 印刷中

初等教育設計教學法

沈有乾譯 印刷中

教育心理學大意

五版 廖世承譯 定價八角半

思維術

五版 劉伯明譯 定價七角

個性論

新版 舒新城譯 定價二角

德育原理

三版 元尚仁譯 定價二角

學校與社會

三版 劉雲如譯 定價三角

美國教育概覽

再版 汪思敏著 定價八角半

孟祿博士教育討論

再版 胡適譯 定價八角

中學訓練問題

再版 陸啟天編 定價一角半

圖書館簡說

新版 蔡登編 定價一角半

兒童論

三版 余家菊譯 定價一角半

全國教育界諸君必備的參攷書

教育叢書 美國教育概覽

汪懋祖 著

定價 八角半

本書內容共分九章（一）美國教育進化考
（二）現行學制系統（三）教育行政系統
（四）教師問題及師範教育（五）師範實習教授之組織及其行政（六）公民教育（七）職業教育（八）鄉村教育（九）健康教育，都十餘萬字。每章綱目統系，極爲詳明。每一問題所注重之點。爲（一）實施情形（二）歷史沿革（三）社會狀況（四）學理剖析。源源本本爲敘述美國教育狀況最詳密之空前名著。凡有志研究教育者不可不人手一編，

中華書局發行

教育叢刊第三卷第六集目錄

圖書館學術研究號

北京高師圖書館落成紀念

✓ 插圖

北京高師新圖書館落成紀念

北京高師新圖書館閱覽室

✓ 著述

北京高師新圖書館開幕紀念詞

慶祝新圖書館之開幕

北京高師圖書館沿革紀略及新圖書館

圖書館教育急宜發展之理由及其計劃

近今圖書館教育之趨勢

圖書館與師範大學

圖書館與學校

圖書館學術講稿

鄧萃英

韓定生

馮陳祖怡

馮陳祖怡

王文培

程時燧

戴志騫

戴志騫

序言

第一章 圖書館組織法

第二章 圖書館管理法

第一節 圖書選擇法

第二節 圖書出納法

第三節 雜誌書籍登錄式

第四節 管理出納選擇裝訂等之參考書

第三章 圖書館之建築

第四章 論美國圖書館

第五章 圖書館分類法

第一節 布郎氏分類法

第二節 美國國會圖書館分類法

第三節 克脫氏展開分類法

第四節 杜威氏十分分類法

第五節 清華學校圖書館分類法

第六節 日本帝國圖書館分類法

第七節 圖書館分類法之評斷

第六章 圖書館編目法

附屬書目錄編纂規則

附錄

廣東圖書館教育計畫

中華教育改進社第一次年會圖書館分組議決案彙錄

北京高師圖書館目錄之種類及其利用法

北京高師附中國書館一覽表

竹簡齋 二十四史

發售預約

二十四史為史部中堅實研究歷史及文學者必備之書光緒之季竹簡齋取殿本二十四史四頁合裱一頁影印發售四開大本頗為學界歡迎惜存書早罄無從購覓原底現歸本局爰加工精印四開大本字跡明晰加印書根瀏覽檢查攜帶皮藏均極便利印有樣本函索即寄

【注意優待】在民國十二年一月底以前預定一次繳足者照預約價九五折計算

▲預約簡章

- 一、本書共一萬八千四百餘頁計二百冊
- 一、預約實價連史紙售洋九十元 有光紙售洋五十六元
- 一、加印書根不另取資
- 一、預約先繳半價給預約券一紙取第一期書時續繳清楚 願一次繳者聽
- 一、預約期限以民國十二年三月底截止
- 一、書箱兩大只連架共洋十四元但外埠不能郵寄如要布套加銀四元
- 一、出版分二期 十二年十月第一期書出版計十五史 十三年四月第二期書出版計九史
- 一、郵費 國內各省份五元 蒙古新疆四十元 一次交足 日本朝鮮五元 香港及各國廿七元

新小學教科書
國語讀本

外埠酌加

高級四冊 每冊一角二分

初級八冊 前四冊各一角一分 後四冊各一角二分

特售 七折

這是一部空前的國語讀本。

分量

比從前的稍多。文字長，多反覆，兒童反容易領會，容易獲益。初級前四冊各五六十面，初級後四冊和高級各冊均七八十面。

教材

初級第一年，多用韻語；第二三年，多用謎語，笑話，童話和故事；第四年以上各種材料略備。歷史，地理，理科，法制，經濟實業等教材，都用文學作品。一掃呆敘體和帳簿式的弊病。

文體

全用語體文。初級二年以上漸漸提高。初級四年和高級一年語體中略夾文言。高級二年略采淺顯的文言文。約占三分之一。

形式

白紙洋裝。初級第一二三冊各有五彩圖一幅。初級前四冊楷書，後四冊二號鉛字；高級前二冊三號字，後二冊四號字。厚紙封面，線訂，甚堅固，不易破損。

四十面的編纂說明書

此書由黎錦熙計畫，黎錦暉，陸費逵編纂。創作和翻譯的人，如各學校校長教員，國語專修學校職教員，中華書局編輯所同人，凡百餘人。根據英德美法日各國的最新學說，參酌上海北京蘇州杭州廣州各處的經驗，對於編制上教授上種種問題，頗有研究。這本說明書有四十面之多，比較向來的編輯大意，大不相同。後面並附有樣本。

新中學教科書

初級古文讀本

全三冊 第一冊 四角

- 一、吾人對於初級中學之國文科，主張分用五種課本。如下：
 - 甲、古文讀本
 - 乙、近世文課本
 - 丙、國語文課本
 - 丁、古書
 - 戊、近世名著
- 二、本書全三冊，供初級中學三年講讀古文之用。
- 三、本書所選之文，均淺顯易解，可資模範者。
- 四、略述作者生平事實，以為高級中學習文學史之預備。
- 五、每篇之後，有詳注。所有文中之字，詞，成語，及事實，難解者均一一音注。
- 六、本書用新式標點。

初級本國歷史

全二冊 各六角

本書備中學初級之用。特色有五：一、淺顯明白，可與小學銜接。二、注重與文化及生活上有關係之教材，一洗從前帝王家譜及相斫書之弊。三、分量較少，易於授完。四、附彩色沿革圖，極便檢查。五、用新式標點。

初級本國地理

全二冊 各六角

本書備中學初級之用。特色有六：一、淺顯明白，可與小學銜接。二、先地誌，後通論，學生易於領悟。三、注重都會交通物產等，與從前羅列地名儼若帳簿者有別。四、分量較少，易於授完。五、附彩色地圖，極便檢閱。六、用新式標點。

書 科 教 學 中 新

英國理科學士上海大同大學校長胡敦復 滬寧學校大同大學教授吳在淵 編輯

新中學
教科書

算 術

布面精裝一冊 定價二元二角

美國天算碩士前清東中學校長北大北高教授教育部專門員秦汾 編輯

新中學
教科書

代 數

布面精裝一冊 定價一元二角

英國理科學士上海大同大學校長胡敦復 大同大學清華學校教授吳在淵 編輯

新中學
教科書

幾 何

布面精裝一冊 印刷中

英國工學碩士前北京大學預科學長工務學長代理校長胡仁源 編輯

新中學
教科書

三 角

布面精裝一冊 定價八角

數學在中學校，實占重要位置；而教科用書，殊鮮善本，實為遺憾。上列四書，均出第一流學者之手；學說既新，文筆亦暢；復經逐題演算，悉心校勘；堪稱最適用之課本。

書 科 教 學 中 新

算 術 習 題 詳 解 全 一 冊 四 角

書 科 教 學 中 新

代 數 習 題 詳 解 全 一 冊 六 角

國民二十二年三月出版

新 中 學 教 科 書

新 制 初 級 中 學 適 用

植 物 學

全一册 八角

動 物 學

全一册 九角

生 理 衛 生 學

全一册 九角

礦 物 學

全一册 九角

浙江第四中學校長上虞宋崇義先生，久執中學教鞭，以中學博物教科用書，非過於繁重，即多所漏略，乃就研究所得，益以多年經驗，編成上列四書，綜其特色，凡有四端：程度淺，適與小學六年銜接，一也；說理明，無艱深晦澀之病，二也；學說新，無承襲舊說之弊，三也；編制善，有銜接聯絡之長，四也。復經

美國佛諾利達大學農學碩士
北京農業專門高等師範教授

陸費執先生 (植物)

美國哈佛大學醫學博士

美國本薛文尼大學衛生學博士
北京協和大學高等師範教授

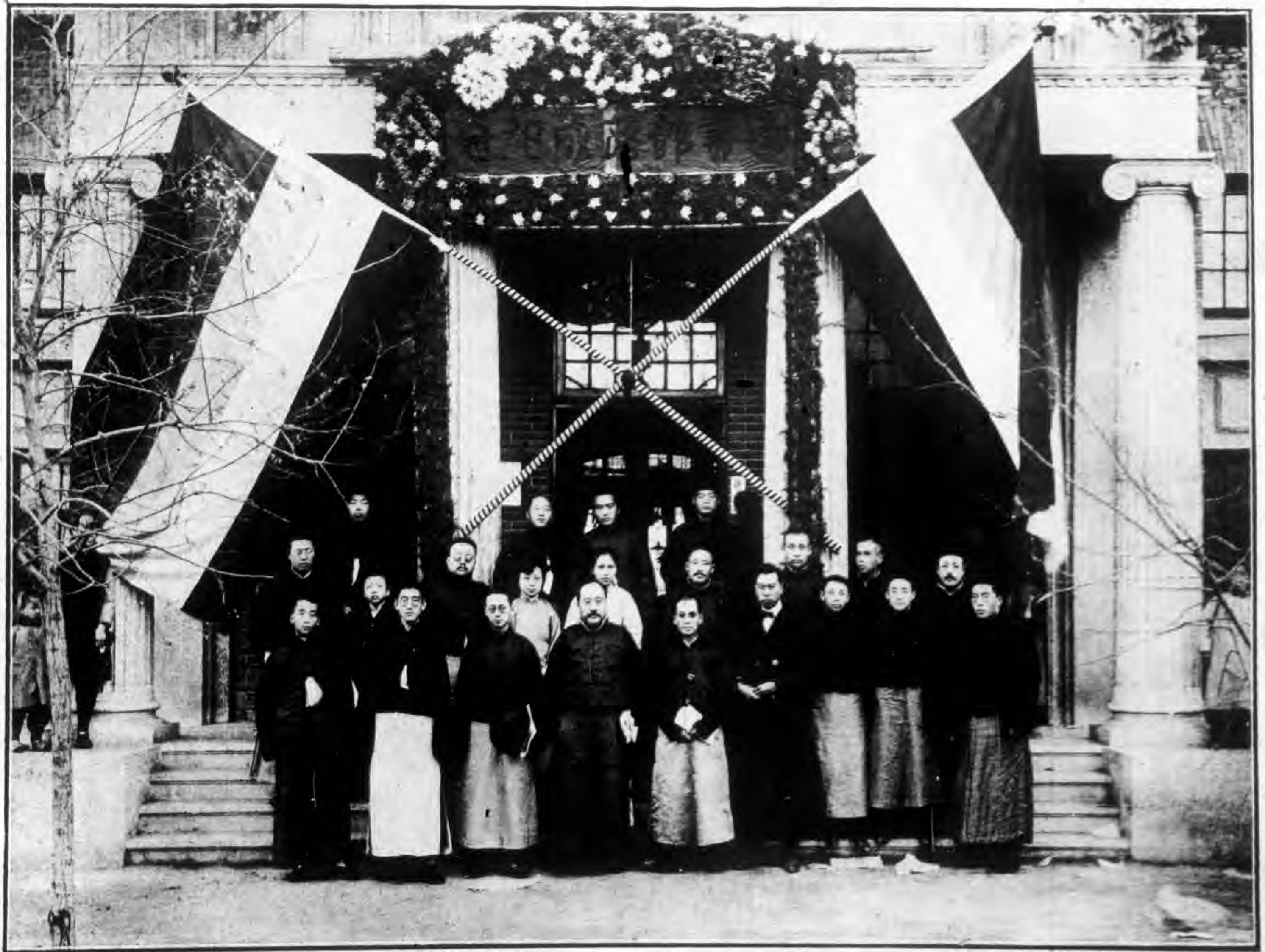
謝恩增先生 (動物生理)

德國勿蘭堡大學地質學士
北京大學高等師範教授

王烈先生 (礦物)

悉心校閱，用上等西洋紙精印，字跡清楚，圖畫明晰，（並有五彩圖）布面精裝，堅固美麗，實最新出最適用之中學博物教科書

北 京 高 師 新 圖 書 館 落 成 紀 念



北 京 高 師 新 圖 書 館 閱 覽 室



北京高師新圖書館開幕紀念詞

鄧萃英

近代度量國家文化，觀察學校教育，咸以圖書及各部主任之盡力分者合之，散者聚之，借用舊館為重要之標準。蓋圖書館者，補助社會教育與禮堂及史地教員室之樓房，組織圖書館。是後分學校教育而增長其效能；社會方面，可為一般人類陳列，定時閱覽，書籍也次第增加，惟以場所不進德修業娛樂慰安之所；學校方面，供學生課內之參證，及課外之自修，邇來倡導自動教育，設計教育，尤非有完善之學校圖書館不為功。至圖書館如何始為完善，則不徒在夫藏書之富，而建築之合法，管理之適宜，亦為必要條件。英美諸國，投鉅資設立各種圖書館，並特設課程，訓練專門人材，以管理之，其進步有一日千里之勢。北京高等師範學校，開辦以來，始則各部均有少數參考書籍，不相聯絡，無從統一。民國五六年間，由前校長

慶祝新圖書館之開幕

韓定生

今年我們高師創立紀念日正當新建築的圖書館開幕之期，這是我們應當特別慶賀的事。現今學校的教育，無論程度高低，莫不以附設圖書館為重要的設備。因為非有圖書館不足以資於

教員及學生的研究。關於教員研究的價值，無須申說。關於學生研究的價值，是因為現今教育的方法都以學生自動的研究為最效力。關於物質科學的教授，都要設備學生實驗室；預備各種儀器材料，以供學生自由的實驗。關於技能的教授，都要有手工教室；預備種種器械，以供學生自由的製造。關於文學、歷史的學術，就須有適宜的圖書館；預備各種書籍、雜誌，以供學生自由的研究。這些設備尤以書籍關係範圍比較的廣大。不但文學、歷史、需用書籍，就是各種科學、技能的研究，亦脫離不了書籍的利用。所以在學術的研究上，圖書館可以說是最重要的設備。

再說讀書的目的，並不限於研究專門的學術。實在讀書這件事亦是一種高尚的娛樂；所以為娛樂的目的而讀書，亦有重大的價值。專門學者讀書，研究他的專門學術，多有同時拿着讀書當作一種娛樂的行動的，是不必說了。一般的人，無論作什麼職業的，只要有相當的讀書的能力，沒

有不覺着讀書是一件愉快的事。前幾年歐洲戰爭的時候，各國紅十字會中多有附設圖書館的。預備小說、傳記、種種文學的書籍，或雜誌，讓受傷的兵士閱覽；以為書籍、雜誌，是安慰兵士的必需品。聽說有一位蘇格蘭的青年兵士，受了傷，在法國一個大病院中養着；有人贈送了他一本書，書名蘇格蘭人之吟誦（*Scottish Recitation*）內中所載的，都是些有名的詩辭、文章。那位青年兵士看見這本書，非常喜歡，朝夕誦讀，把他的創傷的苦痛都忘記了。看護婦來看他的時候，他就對着看護婦講說那書中的事。偶然有人在他的病床傍邊走過，他一定要叫住那人，把他所喜歡的文句、歌辭，念給那人聽。這位青年兵士對於讀書的興趣，可想而知。此外與此相仿的事例很多。由此可知讀書是一件極能安慰人的精神的事。再看犯了罪入了監獄的人，最苦痛的是不得讀書；若得着一本書就非常愉快。至於平常的人，凡有閒暇的時候，都喜歡閱覽自己所能讀的書籍、雜誌。

或報紙；那是我們所常見的事。

我們中國現今的情形，因為教育還未普及，一般人民具有讀書的能力的甚少。當然不能希望他們都拿着讀書當慰樂。但是我們高等學校的人，是有充分的讀書的能力的。不但本國的書籍，並且外國的書籍都能讀的。這不能不說是我們的一種特享的幸福。現在這新建築的圖書館，是最新式的構造；讀書的便利，是極周到的。從此以後，我們同學憑着明窗淨几，閱覽那世界上的名著，真是無上之快樂。總而言之，這建築的圖書館，不但供給我們研究學術的便利，並且增進我們學校生活的幸福。所以我說這幾句話，表示慶賀的意思。

北京高師圖書館沿革紀略及新圖書館

馮陳祖怡

本校圖書館造端於前清優級師範之圖書室。民國元年經本校接收，仍沿用之。當是時藏書甚少，且多分置各部預備室；本館所餘，僅供參考而已。民國六年夏，經史地部主任王桐齡及其助理員張之軒之贊助，始着手改組，設備閱覽室，收回散置各處之圖書；更由學校聘劉寶廉為主任。民國六年十二月圖書館遂正式成立。七年一月劉主任辭職，改聘李貽燕代之。七年十二月圖書館調查會委員會先後成立。八年二月由本館提議請學校呈教育部請款一萬元，為購置圖書之費。旋奉部令批准允撥一千二百元，並由學校月撥一百元為購置經常費；圖書自是始漸增加，計有六千六百餘種。同年九月李主任辭職，學校改聘程時燧為主任。採取書架公開制，發借書證。九年夏程時燧辭職，學校改聘王文培為主任。彼時款異常拮据，部令所規定之經常購置費停付已久；故新書增入無多。十二月王主任辭職，改聘馮陳祖怡為主任。總計本館藏書結至九年終計得

總數如下(其歷年註銷者詳見原冊)

年十月開始建築至十一年十月落成。

中文舊籍 六五五部 九五九冊

本館書籍自十年一月至本月止，計增數如下：

中文新籍 一三〇五部 三四二四冊

中文舊籍 一九三部

英文書籍 三三三六冊

中文新籍 一二二部 二五八冊

日文書籍 一三三六部 二八六三冊

英文書籍 一二二部 一〇五九冊

德文書籍 一〇一冊

日文書籍 二四部 五四冊

法文書籍 二二冊

德文書籍 未增

當是時鄧芝園先生長高師，以為本校圖書館

法文書籍 未增

與學生及教育前途，均有密切關係，思所以擴大

本館內部事務，本向上之精神，力求進步。除修

之。乃於每月行政費項下竭力撙節得三萬餘元，

訂原有規則，謄錄登記總簿外，擬將現行分類法，

以規定新圖書館之計劃。建築上之設施，得清華

改為最通行之杜威分類法。將現行固定式 *Fixed*

圖書館主任戴志騫先生襄贊之力為多。全部面

ed Location 之書架排列法，改為連屬式 *Relative*

積縱七十二尺，橫七十五尺；樓高二級，分為四層

ve Location 之排列法。凡英文中文新書日文等

書庫。樓之下層，分辦公室，目錄室，新聞室，雜誌室，

籍，均適用之。惟手續浩繁，非短期可以竣事。除英

公共閱覽室；上層為各部研究室，演講室。約計全

文書已開始改編外，其中日文書籍，亦當陸續為

樓能藏中西書籍十萬卷，同時能容五百人。自十

之。至中文舊籍，仍用四庫分類法。

圖書館教育急宜發展之理由及其計劃

馮陳祖怡

人爲理性之生活，除去衣食住，還應求知能之發展；發展知能之唯一利器，厥爲教育。圖書館在教育上之地位，久爲各國教育家所公認；以其能輔助學校教育之所不及也。我國正式教育方在萌芽，圖書館教育亦急宜發展，茲請言其理由：

1 普及教育增進文化，社會環境不同，經濟狀況各異，遂造成知識之不平等。欲彌補此缺憾，端賴圖書館有以調濟之。依其需要而爲設施，其需要之情形，不外左列數種：

勞動……勞動者多失學，缺乏常識，胼手胝足，僅獲一飽，耳不聞有道之言，目不見可法之事，懦者流爲下愚，強者迫爲盜賊。苟有通俗圖書館誘導於平日，則社會秩序進化於無形。爲之備通俗淺說，以啟發其智慧；行通俗演講，以涵養其德行，輸以公民精神，以提高其地位，以蘇其困乏，故從事通俗圖書館者，非但推廣教育，亦所以維持人道主義也。

兒童……兒童以家貧失學者之有賴於圖書館教育，姑無論矣。卽已入學者，除在校受課外，其家庭未必盡能爲其兒童設備自修之用具，且兒童亦不盡有自動之能力。苟有兒童圖書館爲之誘導，聚多數兒童於一處，使於正式教課之外，爲有趣味之自習，養成其自動之能力，更助以有益心身之畫圖幻燈，迎合兒童之心理，依自然趨勢，發展其本能，其教育之效率，以較學校尤爲自然。吾在美時，常聞其家人勉其兒童曰：「汝好好的，吾將於星期六許汝赴圖書館。」其兒童則欣然以喜。於此可見兒童愛好心理之一斑矣。反觀我國舊教育則異是。兒童有過，師則責以多讀勝於常課，兒童則忍苦爲之，旋讀亦旋忘；彼以使兒童多讀爲獎勵，吾以使兒童多讀爲刑罰；彼以讀爲樂，吾以讀爲苦；誘導無方，收效自異。鑑已往，定將來，新教育法方在萌芽，故兒童圖書館爲不可忽之事也。

圖書館教育急宜發展之理由及其計劃

自高等中學以後，堂內功課逐漸減少，堂外參考日以加多；正課雖少，瀏覽至富。教師在講堂無逐字講解者，僅供問答而已。吾國厲行新教授法，提倡自動，圖書館為供給自動之唯一利器，自宜儘早設備。其大規模之學校，宜附設學校圖書館，以便學生參考。

畢業生……當其畢業以後，即隔離學校教育之日，除仍服務學校事業外，其就他種職業者，既少有修養之機會，復無正當之娛樂，於是流弊叢生。夫以有限之學理，敵無限之習俗，欲自保持永久且不可得，更無論改良社會矣。是則學校效率之延長，必須有圖書館教育以輔助之。

女子教育……女子教育施行已逾十載，求其實效，寥若晨星。或謂女子教育方在萌芽，當發展時代，自無效果足言。吾意不然，夫效果之微，縱不能見於全局，豈不能表現於一部？曾見多數已受高級教育之女子，當在學校之時，其研究學術之精神與志願，固不為弱，乃以入家庭，為人妻母，

不數年已失在社會之資格。此無他，社會教育缺乏，不足以抵制習俗；原有知識退化，教育之效能消失故也。其他無緣入學者，即終其身不聞教育，渾渾以生，悠悠以歿，斯固女子之不幸，亦豈社會國家之福哉？

專門學者……研究專門學術，端賴參考淵博。而專門圖書，類多價昂；各人經濟，豈能盡致？是在圖書館有以供給之。且可以同類之學者，聚而研究同類之學問；又可得切磋之利，收效之大，可以預計。西才偉人，專賴圖書館之力以產出者，居多，可為前例也。

圖書館教育，急宜發展之理由，既如上述，茲請再言其計劃。

依上列需要之理由，得擬設左列各種圖書館：

通俗圖書館 專為粗通文字者而設，注重演講

兒童圖書館 專為兒童而設

普通圖書館 專為曾受中等教育之普通人

民而設

專門圖書館 專為學者而設與大學同為最

高之學府

學校圖書館 專為學生而設附於學校之內

依社會之需要得為有限制之公開

鄉村圖書館 專為鄉村而設應備常識淺說

注重農事演講

游行圖書館 專為交通修阻或無緣赴圖書

館者而設

以上各種圖書館，除學校圖書館，應由學校規定外，其他各種應依照人口統計，劃為若干區，酌設若干處。其經費之擔任，或由國家由地方，或互相輔助，其歲費若干，應有一定之規定；其設立之地點，應準規定之區域內，擇其人口較多，交通較便之處立之。創辦之時，應按地方情形，詳加考慮，並聘請富有圖書館行政學識者為顧問，以便規定一切。其平時管理，應由圖書館長負責，立法機關，應由委員會司之；建築宜切實用；外觀宜開明

具有引人入勝之能力。各種圖書館均應有定期之講演。圖書之選擇宜嚴，閱覽之時間宜長；假期不宜休館。城市圖書館之外，應設立鄉村圖書館。其交通不便者，應由圖書館為之運送，盡能力之所及，以推廣其効力。此從事圖書館業者之要務也。

2 造就圖書館人才(甲)館員態度。圖書館職員，與服務他種機關者不同，非僅機械，貴在精神。圖書館原非為藏書始設館，館員不僅以管書為盡職。故館員之選擇，應以曾受訓練，熱心教育者充之。曾受訓練，則方法正確；熱心教育，則精神生動。苟館員對於閱覽者具和藹之態度，施善誘之方法，具好讀之同情，使讀者視為樂地，游息於斯，庶幾可收圖書館教育之功。至若傲慢矜貴，萎靡怠惰，皆足以害事。是則圖書館人才有訓練之必要也。(乙)館員之學術。我國圖書館本身問題甚多，急宜有具體之研究，集羣策羣力以解決之。即以編目法而論，雖仿西制，然僅能適用於新書處

圖書館教育急宜發展之理由及其計劃

理舊籍，仍乏成法。於是各定一式彼此各異，不能趨向統一。管理者既覺紛煩，用者亦苦迷離。美國圖書館教育，最爲發達，其培栽圖書館人才之學校，已有十七處之多。其編目法畧採二種：

1. The Decimal System of Classification.

2. The Expansive Classification C.A. Cutter's.

前者各國採用之者甚多，幾有統一全球之勢。後者已成過去之法，在被淘汰之列。著名圖書館家之言曰：『吾人當使任何人用任何地之圖書館，當如習用自己之書齋。』蓋極言方法一致之便利也。人才之重要既如上述，茲請言培栽人才計劃。

男女師範之最終學年，應設圖書館普通科，專此養成師資，以爲指導中小學生，利用圖書館之預備。

高等師範及大學附設專修科，專修科畢業資格，介於普通科專門之間，專爲造成助理人才。設專門學校（即單科大學）專門畢業經實

習後，得爲館長。其應習之學科，按美國圖書館學校所規定者，約舉如下：

管理及行政

- 圖書館管理法
- 建築法
- 實習
- 組織法
- 運動法
- 監視法
- 兒童圖書館管理

技術及實務

- 選書法 參考圖書
- 打字 書籍考
- 裝訂法
- 目錄學
- 分類學
- 出納法
- 記錄法
- 購書法
- 圖書解析法
- 印刷法
- 書架排列法整理法

成立講習會 講習會專收現時服務圖書館人員，以已有經驗之人員，更益制定之方法，則改組自易俾促進統一。

組織協會 組織協會以通聲氣，發刊關於圖書館學科上之意見，以謀進步。

遣派留學 遣派留學生借取先進國之成法，

近今圖書館教育的趨勢

王文培

欲謀教育的普及和優良，不能單靠著學校，凡在社會上可以輔助教育的各種機關，也占重要位置。圖書館就是輔助教育的一種最重要之機關。在社會上能補學校教育之所不及，在學校內已成爲不可少的設備，功效日著，需要日多，現在按個人的見解，將近日圖書館教育的趨勢，略述如下：

(一) 由個人的或慈善家的經營，而進爲國家的或國民全體的經營。

教育兒童，從前是父母個人的職務與國家無

以爲研究之資料。綜上所言，不過略舉梗概，至於進行之方法，尙須加以詳細之討論。

夫國家之施教，固希望有特才之產出，而尤應注意多數知識之平等。此圖書館教育之所以急宜發展也。願教育家共起而提倡之！

關。中國然，歐美亦莫不然。圖書館的創始，也多由個人的提倡，或慈善家的舉動。弗蘭克林在美國開創圖書館，可以做一個先例。惟自十九世紀以來，國家主義發達，教育遂變爲國家的職務；學校由國家開辦，經費由國家籌備，教員由國家造就；因爲知道個人不是一家的個人，乃是國家的個人。所以國家不但有保護個人之責，且有教育個人之責，於是乃有國家學校的制度。而近年以來，圖書館也有進爲國家系統的傾向。例如歐美各國，皆有國家圖書館，規模宏大，收集豐富，不但便

於全國人民的使用，且爲全國圖書館的模範，作全國圖書館的顧問。例如英國博物館的圖書部，法國國民圖書館，德國王國圖書館，美國議院圖書館，日本帝國圖書館，都是這個性質。其次則有各省圖書館，各州各縣圖書館，經費或由政府擔任，或由地方擔任，或由公私合任，儼然有與國家學校制度齊趨並進之勢。茲舉美國各省法律中關於圖書館者，以見梗概。

弗洛利達 (Florida) 省憲法中有一條，謂本省各州或縣所徵收的教育稅款，按法律得用之開辦公圖書館。

中國有錢的人，不爲不多；熱心教育家和慈善家，也是到處都有；惟獨對於圖書館的事業，頗形冷淡，推原其故，實在是因爲不明瞭圖書館的需要和現在各國的趨勢所致。

倭基尼亞 (Virginia) 省學校法令內，謂凡有捐助學校圖書館十五元者，地方行政官亦同時如數補助，而本省教育廳同時再以十元補助之。

歐里根 (Oregon) 省憲法謂凡行政區域人口達十萬者，行政官在他種課稅外，必須添徵一種稅，備學校圖書館之用，這稅總數，按本區全數男女兒童年在十四至二十者，每人至少須占十分

中國此時應當提倡國家圖書館，凡人做事，沒有領袖，不易成功；辦事機關，沒有模範，不易收效。中國要提倡圖書館事業，勢必先有一國家圖書館以爲模範，以備取法，然後再倡辦省立縣立村

立各圖書館，自能事半功倍。圖書館統系既成，看書的人日漸加多，中國教育普及方能有望。

(二)由階級的性質而進為共和的性質。

圖書館之設，不自近世始，亦不自西洋始。老子為周朝的藏書吏，則是周朝已有圖書館。希臘羅馬埃及各國，在上古已有著名的圖書館。不過古來的圖書館或專為貴族而設，或專為某教派而設，或專為一家的私產。今則為全體人民而設，無論男女老幼士農工商貧富貴賤，皆得享其利。并有為一般督者而設之特別圖書館，其餘可想而知。

從前的圖書館尚收藏，尚保存。今則尚開放，尚使用。惟恐人不來看書，惟恐看書的人少。所以要想出種種方法，引人看書。例如建築宏麗，清潔適宜，備有飲水處休息處；此外尚有講演會，懇親會等等講演增長見識的事項；有時用照片活動電影，以助興味；又有兒童圖書部，聘請專家指導兒童如何看書，幫助他們種種事項，養成他們將來

利用圖書館的習慣。現在歐美著名圖書館，蓋無一不有講演所，和兒童圖書部者。

從前的圖書館主張收費，今則主張免費；收費雖然甚少，然終能使若許人裹足不前。所以寧可用課稅的方法，以推廣圖書館的效用。人人有對於圖書館的義務和權利；一人不利用圖書館，是他放棄他自己利益。

中國圖書館性質，已日趨於共和，不分界限；提倡圖書館之聲，日高一日，這是最好的現象。惟對於共和性質，尚有一種最大的障礙，就是中國的文字問題。即使圖書館內備書甚多，或利於實用，或利於修養，然以中國學校教育尚未普及之故，多數人尚不能讀書，有者略識幾個字，而圖書館的書，究竟與彼等無益。所以鄙人的意見，在通俗圖書館內，除設講演會，兒童圖書部，多編纂淺近書籍外，還須設國文補習班。每館均應設此班，招集成年人及工商勞動界的人，讀書能力不足者，補習之。因為兒童的教育，已經有人注意，有人辦

理；至於成年失學的人，我們完全將他忘記，無人去管他；但是這樣的人，在中國是最多，他們又是中國國民的分子，若不設法去補救，於教育前途，大有防礙。所以中國果欲推廣圖書館的效用，此事不可不注意。

(二) 由常識的事業而進為專門的事業。

舊日的圖書館，不過為數人的方便及經濟而設，規模甚小，書籍無多，經理上只須常識足矣。及至規模頗大之時，以公家之款，為公家看書則辦理圖書館的一個大原則，不可不遵守。原則是什麼？就是至少數的錢，買最多數有用的書，供給

最多數人看。於是有建築的問題，陳列問題，選購圖書問題，編纂目錄，借用書籍，保存書籍，種種問題，不一而足。非有數年的訓練，數年的經驗，則不能繼任。此外尚須有高等普通教育，師範教育，更須有辦事的才幹。所以我說圖書館由常識的事業而進為專門的事業。此學成爲一種科學，稱之曰圖書館的科學(Library science)。美國圖書館

專門學校很多，亦有在普通學校，添設圖書館科目者，現在舉出幾個例來：

在 University of Illinois 有 1 Library School 教授兩年學科，入學資格，必須有學士學位，或程度相同者，沒有入學試驗。第一年學的是普通的方法 and 實習；學完時，可在普通圖書館作事。第二年注重在圖書館學的沿革和各方法的比較，或研究現有的問題，畢業後可擔任重要地位。其第一年第一期課程如下：

圖書參考，書籍選擇，管理順序，分類法，編目法，管理法，出納法。

每週共十五小時。

第二學期

圖書參考，書籍選擇，實習，圖書館沿革，職業數目，印刷裝訂與索引，圖書館之擴充，管理法。

以上每週十七小時。

第二年第一學期

科目書目學，高級圖書參考，實習，公刊，研究，書

籍選擇管理法，書目的機關。

以上每週十六小時。

第二學期

科目編目學，書籍的沿革，實習，公刊，研究，選擇書籍，高級分類法，管理法，實習。

以上每週十八小時。

二年畢業後給予學士學位，叫做圖館學學士 (B.L.S.)。

這是圖書館專門學校一個例。此外如大學或師範學校，多設此種學科一二門，為學生選擇之用；或在夏季學校傳習數門，以廣造就。例如：

哥倫比亞大學一九一八年夏季學校，教授圖書學五門，謂之圖書館經濟學 (Library Economy)。共六星期，專為從事圖書館的人和教員兼任圖書館者而設。

一、書目學

二、學校圖書館管理法

三、編目法和分類法

近今圖書館教育的趨勢

四、公刊

五、商業的編目與索引

此外美國中學，亦有設圖書館科者，例如華盛頓伊爾文中學 (Washington Irving High School)，設四年圖書館科，前二年各學科與他部無異，至後二年之課程如下：

第三學年

圖書館實習，英文，圖書館英文，歷史，外國語，書籍裝訂。

音樂，體操。

第四學年

圖書館實習，英文，圖書館英文。

歷史，外國語，打字。

音樂，體操。

第一年每週共三十一小時，實習佔十一小時；第二年共三十二小時，實習佔十二小時。注重實習與實用，畢業後能充圖書館助手的職務。由此看來，這門學問的確要有很高的資格要費數年。

的研究和經驗，才能成功，非此則不能辦理現在的圖書館。所以學問成了專門學問，事業成了專門事業，館員的地位也增高起來，待遇也日見豐優起來了。現在中國圖書館這樣需要，專門人才這樣缺乏，所以我們應當從速研究這門學問，將來於國家於社會於個人，皆有很好的希望。

圖書館與師範大學

程時燧

本年十一月十四日為本校十四週紀念日，預備於是日舉行紀念禮式。回溯本校十餘年來之歷史，及在社會上教育上種種之貢獻，紀念事實，誠屬甚多，未能一一詳述。但就本年中，余以為最堪紀念者，厥有二事：一，為新圖書館之落成；二，為師範大學籌備會之成立。

近年以來，自動教育之聲，播於全國，圖書館之需要愈形迫切。去年前校長鄧先生，毅然於校款支絀之時，指撥鉅資，經營此館。今觀落成喜可知已。至於本校提高程度，改建師範大學之議，幾為吾校全體師生數年之主張，甚至有急謀大學之早日實現，雖犧牲一切亦不顧惜者。吾人於師大籌備會之成立，不禁欣幸之餘，感慨係之矣。

民國八年余曾為本校圖書館主任。是時館內圖書無多，設備亦至單簡，然余對於圖書館教育，頗思盡力提倡。當時建議於陳校長，呈請教育部撥款建築新館，藉資改良。卒以經費無着，未奉令准。繼又承本校教員凌子平先生之介紹，有美國人某，擬捐四萬元，為本校建築圖書館經費。其後該美人因事返國，屢函接洽，未得要領，事遂中止。

總之，余昔日曾為圖書館主任，今復為師大籌備會委員之一，是余對於本校圖書館與師範大學，似有較深之歷史與關係。當此紀念佳日，不能不略貢所見，以備當事者之參考焉。

一、關於圖書館之意見：

1. 館內建築，均甚適當。惟四壁未嵌製書架，殊屬

缺點。此後應設法救濟，以求完善。

2. 每年應規定大宗購書費，以謀內容充實。

3. 本校課程，應添設圖書館科，令學生選擇學習，利用此館，為實習之所。

4. 應設法與校外有名之圖書館，互為聯絡，俾交換圖書，以餉閱者。

5. 應添聘圖書館專家，襄助一切，藉資改進。

二、關於師範大學之意見：

1. 建築方面：

a. 分期增築禮堂，體育館，科學館，教育館，以應學校之需要。

b. 本校宿舍，一律改建樓房，藉以改造學生生活，並可節省地基，擴充他項建築。

2. 設備方面：

各科班次，暫不增加，但謀內容充實。對於理科設備，特別注重。

3. 學科方面：

a. 關於中學教員之養成，無論初級中學與高

級中學，均應在大學程度之學校，受一種職業的教育。故此後學科，擬專辦四年科，以高級中學畢業生入之。但因地方特別需要，得兼設二年之專修科。

b. 在高級中學未普遍設立以前，於四年科之下，設二年預科，授與大學之基礎知識。

c. 本校畢業生准其在師大，按程度插班，或習學科，以增進其學識。

4. 組織方面：

a. 與本校所組織略同。惟註冊，編輯二部，應設於教務處，此外尚應添設推廣一部，其他各部，仍屬於總務處。（參看高師新組織表。）

b. 設董事會，推選國內教育界負有重望者，及與本校有最深歷史者，並由本校全體教授互選一二人組織之。以謀全校教育之改進及發展。

c. 採教授合議制。校長主持全校計畫，及對外謀學校之發展。學校重要事務，取決於全體

教授互選代表所組織之評議會。凡關於教務者，教務長負完全之責；學系主任，負該系教務上之責；教務以外之校務，總務長負完全之責。

d. 總務長教務長由全體教授互選；學系主任由各學系教授互選之。

e. 教授資格，純重學歷及經驗，不以授課時數為標準。凡聘請教授須經評議會審定通過，交由學校聘任之。

教授待遇，與普通大學同。嚴守專任精神，萬不得已兼任他校講師者，每週不得逾六小時。

f. 學生待遇，不收學費宿費。年津貼六十元，但不供給火食。其日用必需之設備品，由校規定種類，量予供給。

以上所陳，不過大體辦法，其主張之理由，未暇一一說明，閱者諒之！

圖書館與學校

戴志騫

吾國一般人之圖書館觀念，與現在歐美人對於彼等圖書館之影像，甚多相異之點。我國人心目中，之圖書館，係一藏書樓，其為用僅等於守財虜之金庫耳。但知一味收藏書籍，而其功用極少，普徧於國民，祇求保存而不願為人享用，此種守財虜金庫式之圖書館，對於國民及學生知識上之補助，能力固屬極微；即與學校及教授應用上，亦毫無互助關係之可言。欲求圖書館與學校互相為用，須先確定今日設圖書館之目的而後可。圖書館之設，由廣義而言，其目的與辦學校無異。目的唯何？即使人民有機遇得最新之學識，藉以發展人民之知識，而因各種之利便，且得闡揚文化之本能耳。論其辦到目的之方法，則亦有相異之點焉。學校授學生以新知識，其時期為聯續

而有一定者也。譬如由初等而至大學，受新知識之時期，繼續約有十五六年之久；由大學畢業後，受新知識之時期於此告終。圖書館授國民以新知識，其方法雖不聯續，然無一定時期，而為繼續不斷者也。學校發展學生知識，其教授方法，有論理及統系之特點；而圖書館則側重個性自動之能力。故其組織及管理，不備用有統系之方法以發展人民知識。蓋學校灌輸知識，重在年幼之國民；因幼年腦筋活潑，易於印感，且其印感之影像，亦能永久保存。至圖書館之傳播新知識，則不論求知識者之老幼，均可在圖書館用自動能力以研究新知識。其所受印感，雖不若在學校之深，而日積月累，亦不難受同等之感化也。綜上各節觀之，則對於傳播新知識及發展人民之知識，與其自動之能力，學校與圖書館二者，實有互相補充之功用焉。

更進言之，學校先散播知識慾之種子於人民之腦中，及養成年幼人愛讀書之習慣。（好用圖書館者必具此二種要素）然後圖書館再養成讀書者之自動研究，而深求各科之參考。試觀歐美學校所以能發揚新學術，使其逐漸進步者，皆賴圖書館輔助之力焉。今再舉一淺例以顯明學校與圖書館補助之處。譬如某學生讀地理書內非洲一課，當時該生對於非洲風土人情之興趣極濃，如學校內有一完備之圖書館，則凡關於非洲風土人情之圖書必多，該生稍加披覽，即覺興味更濃；日後在校或出校遇有他種疑難問題，輒往圖書館費一番自動之研究。學生如此，教員亦何獨不然？教員偶講及一典故或一問題，有課內未能盡述者，即指導學生往圖書館作有次序之參考；於是圖書館之目錄，及架上之書籍，乃有應用之主顧，不至徒為收藏而無活用流通之利焉。且圖書館與學校猶文化之兩半球也，缺其一則不成其為球矣。

文化之發展，人民知識之進步，端賴學校與圖書館互相提攜之精神，既如上所述，而求二者之

團結力堅固有效，則教員與圖書管理員不可不導學生參考圖籍雜誌及應用圖書之目錄。英美各國於師範學校，設圖書館教育科，其目的不在造就管理圖書人材，而在造就一種教員能領導

（一）教員與圖書管理員應先了解雙方辦事之方法與目的，然後乃能互相輔助而無隔閡之虞。教員能了解圖書目錄之效用，並能隨時利用圖書館準備之參考書，則其指導學生利用圖書館之能力，較之不明圖書館之辦法者為強，而其指導之方法亦必透切。至圖書管理員，更宜研究學生之心理，按其發育之程序，不但知學生在圖書館之須要，尤須設法增進學生閱書之興味，並宜隨時提高其興味之程度。提高之法，在使學生所研究之學術，趨於高尚之一途；久之學生便覺圖書管理員實有輔助其閱書之能力。是故館員能明白了解學生心理之發達，胥賴教員之指導，而教員能應用圖書館之目錄及書籍，則又須館員扶助之力焉。

（二）館員與教員應持堅忍之精神，共同合作；且宜隨時討論一切，預定一種有程序之方法，引導學生參考圖籍雜誌及應用圖書之目錄。英美各國於師範學校，設圖書館教育科，其目的不在造就管理圖書人材，而在造就一種教員能領導學生按程序應用圖書館所有之圖籍。同時圖書館教員學校，亦注重教員心理及原則者，在使館員能了解學生心理及其意嚮耳。圖書館與學校如能共同合作，在較短時期內，能使學術易於發展，文化易於進步，而教育程度亦易於增高。

北高師生，鑒於學校與圖書館互相提携必有大造於中國教育之前途，不惜在校費飢荒之中，竭力籌措，建設新圖書館；屋宇求堅固而樸實，收羅求普遍而適用，管理求簡易而明瞭，書籍雜誌，流存兼顧。北高圖書館落成之日，即中國文化學術發展之時。此篇之作，深望北高諸君，在校用有程序之方法，應用新圖書館內歷代世界名人之經驗；出校服務時，提倡建設學校圖書館，並指導他人如何活用之，則庶幾全國人民，亦得享諸君已享之福矣。

圖書館學術講稿

戴志騫

目錄

序言

第一章 圖書館組織法

第二章 圖書館管理法

第一節 圖書選擇法

第二節 圖書出納法

第三節 雜誌書籍登錄式

第四節 管理出納選擇裝釘等之參考書

第三章 圖書館之建築

第四章 論美國圖書館

第五章 圖書館分類法

第一節 布郎氏分類法

第二節 美國國會圖書館分類法

第三節 克脫氏展開分類法

第四節 杜威氏十分分類法

第五節 清華學校圖書館分類法

圖書館學術講稿

第六節 日本帝國圖書館分類法

第七節 圖書館分類法之評斷

第六章 圖書館編目法

序言

附圖書目錄編纂規則

圖書館事業之發達，實為普及平民社會，專門教育之母。中國圖書館事業，尚在胚胎時代，不得不竭力提倡，以促平民社會，專門教育之進步。北高前校長陳筱莊先生有鑒於此，乃於去夏組織北高暑假圖書館講習會，委蔣充該會講席。蔣以一人擔任圖書館各科講演，精力有所不逮，乃函商武昌文華大學圖書館主任沈祖榮先生襄贊一切。會其時直皖交關，交通中斷，沈君未即來都。幸得鄧芝園王仲達李守常李翼庭程伯廬諸先生之贊助，始獲如期開講。兩星期後，沈君既來，遂竣蔣未盡之業。講習會於以告一結束。蒞會聽講者男女約計八十餘人，其中亦有來自廈門奉天湖北等處者。蔣每日講演數小時，而關於圖書館學術之中文書籍又無善本可以參考，不得已選擇西文圖書館學術之

綱領，臨時譯成中文，作為講演之資料。所編講義，但用綱要式，以求簡明。脫稿時間極形匆促；潦草之處，知所不免。尚希宏達之士，隨時指教，以匡不逮焉。

編者識

第一章 圖書館組織法

圖書館與人生有密切之關係，其重要理由厥有數端：

- (一) 扶助學校教育之不足，并可為國民終身學校。
- (二) 增進專門職業智識。
- (三) 休養精神。

圖書館能補助以上人生之三要素，設立圖書館之必要，實基於此。

美國圖書館管理名家John C. Dona氏（泥滑克公）

立圖書館主任）曾論圖書館有益於社會之事共有六端：

(一) 社會上大多數人，竟日奔走事務，少暇繙閱小說記事等書籍，可娛悅精神。

(二) 圖書館收藏文學藝術理化各種圖書，攻學者可就其學業所近得自修之機會。

(三) 圖書館搜集古今政治經濟之爭議，專門大家之思想學術，能陶冶國民政治智識。

(四) 圖書館可養成國民品學兼備之美風（Chateau）

(五) 圖書館可抵抗敗壞風化耗時之遊戲；養成青年好學之習慣。

(六) 圖書館常可補助學校教師之學理。

參觀 Dona: Library Primer

圖書館設立之必要既如上述，則其組織及管理法亦必須詳加研究。

各種圖書館之組織及管理稍有不同，惟組織大綱約有三條：

(一) 須得適當主任；促進圖書館之發達，如撫育兒童然，孩童不得良好之保姆，易生疾病，易染不良之習慣。圖書館創辦之初，能得優美之領袖，則其進步速而費不糜，公眾且獲其利益焉。

(二) 須選擇圖書；近來書籍出版，日增月盛；圖書館經濟有限，勢不能齊備各種書籍，故選擇必須慎重。而所選之書又須投大多數閱覽者之所好，其能增進公眾之常識者宜多購置，切不可購置管理員本身嗜好之書籍而費公眾之嗜好於不顧。圖書館愈小，選擇愈求精當，所以利公眾而節費用也。

(三) 圖書館之建築及館內之佈置；建築須壯嚴，各室之配置務求適合於管理各方面，以達到少數管員能顧及出納書籍與

閱覽者之全部為範圍。館內傢俱宜舒服而堅固；整齊清潔，尤須特別注意焉。

圖書館

圖書館不可入政治或黨派範圍。

各國官立圖書館主任及館員，均受文官事務法之保障。

公立及私立圖書館須設圖書館董事會。

(甲)董事人數宜少；最適宜之數五人或七人。惟大都市之圖書館董事人數，以事情多寡為比例。

(乙)資格及任期：資格須具有威望而並重視教育者。任期以二年半或三年為限；改選時一半連任，以資熟手。

(丙)職務 1 經費 2 審查用度； 3 圖書館經營； 4 圖書館規程。 5 主任館員之選定。

英國圖書館經常費預算表

英國圖書館經常費預算表

圖書館之經費

(一)創辦費

(甲)標準 1 人口之多寡 2 經常費之多寡

建築費表

歲入額 公債償還金 建築費 設備費 建物容積

10,000 元 2,500 元 36,000 元 4,000 元 31 立方英尺

創辦費各種費用之分配表

(二)經常費

(甲)薪俸

(乙)圖書

(丙)需用

歲入額	公債償還金	建築費	設備費	建物容積	基地	藏書數	閱覽人數
1,000 磅	250 磅	3,600 磅	400 磅	72,000 立方英尺	4,412 平方英尺	34,000	200
2,000 磅	500 磅	7,200 磅	800 磅	144,000	8,824	68,000	400 分館合計
3,000 磅	750 磅	10,800 磅	1,200 磅	216,000	13,236	102,000	600 同
4,000 磅	1,000 磅	14,400 磅	1,600 磅	288,000	19,200	136,000	800 同

五〇〇〇〇	一・二五〇	一八〇〇〇	二・〇〇〇	三六〇〇〇	二四〇〇〇	一七〇〇〇	一〇〇〇〇
一〇〇〇〇〇	二・五〇〇	三六〇〇〇	四〇〇〇〇	七二〇〇〇	四八〇〇〇	三四〇〇〇	二〇〇〇〇

創辦費總額	建築費	設備費	圖書費	事務費
500	500	100	50	50
1,000	1,000	1,000	100	100
5,000	5,000	1,000	500	500
10,000	6,000	2,000	1,000	1,000
50,000	35,000	7,000	5,000	3,000
100,000	70,000	10,000	8,000	11,000
150,000	100,000	25,000	10,000	15,000
100,000	150,000	30,000	1,000	18,000

歲入總額	償還借款利息	維持費總額	薪	俸	圖書費	需用費
3,000	7%	2,350	1,000	700	700	490
2,500	6%	1,800	675	675	600	350
2,000	5%	1,500	750	750	400	250
1,500	5%	1,125	600	600	300	190
1,000	5%	750	450	450	200	150
500	5%	500	350	350	100	120
100	5%	100	40	40	30	30
平均百分率		100	49.1	31.3	19.6	

創辦費：創辦費當如何定其多寡？

(甲)以人口為標準。

(乙)勃郎氏 Brown 云：人口不能定為標準，不如以圖書

館之歲入額為標準；如

第一表，以歲入額之多寡，而算定其相當之建築費。

創辦費中分：1 建築費；2 設備費；3 圖書費。此三者應

如何分配，方為適當？今分配如第二表。此表約略算定各費之分

配問題。如用公地者，應加入土地購入費。

經常費或維持費：經常費或維持費分 1 薪俸；2 圖書；

3 需用。此三者可分配如第三表及第四表。第三表為勃郎

氏(Brown)之圖書館歲出預算表。(英國設立圖書館時，其建築費及設備費均以借款充之，故每年有從歲入中償還借金及利息之支出。)

第 四 表

國名	薪俸	圖書	需用
1. 英國	百分之四十九	百分之三十一	百分之二十
2. 美國	百分之五十二	百分之二十五	百分之二十三
3. 日本	百分之四十三	百分之二十七	百分之三十
4. 中國 錫蘭 無錫	百分之四十九	百分之二十八	百分之二十三
5. 中國 清華	百分之四十	百分之五十	百分之十

定之標準。各費之分配，均由圖書館規模之大小，種類之相異，而定其分配。

圖書館學術講稿

備注：

1. 英國圖書館協會報告。
 2. 美國圖書館協會報告。
 3. 日比谷 大阪 京都，三圖書館。
 4. 無錫縣立圖書館彙刊(薪俸項內，包括膳食費)
 5. 清華九年度圖書館豫算。
- 以上各表，不可作為一

圖書館之創辦之方法：

- (一) 公辦小學校附屬之圖書室。
 - (二) 用校友會，青年會，或小學校之一室，設簡易圖書館。
 - (三) 教育會及個人捐款，設參考圖書館，普通圖書館等。
 - (四) 創設良好圖書館，須要國家及省，縣，市，鄉村，等公共團體之實力贊助。
 - (五) 嘉儀盛典之紀念，宜揚英雄豪傑之功業，忠勇義烈之聲名，皆可為建設圖書館之機會。
 - (六) 請富豪捐助，冠其名為圖書館之名。
- 卡納奇氏(Cornegie)捐助圖書館之條件：
- (一) 受捐之都市，須捐助圖書館基地。
 - (二) 市民亦須負擔卡氏助金一成之金額，作經常費。
- 關於圖書館組織及管理法之書籍雜誌：—
1. Brown, J. D. Manual of Library Economy, London
 2. " Guide to Librarianship, London.
 3. Dent, J. C. Library Primer, Chicago.
 4. Hatcher, W. I. Public Libraries in America, Boston.
 5. Morel, E. Bibliothèques Vols, Paris.

第 三 卷

第 六 集

- 6. Plummer, M. W. Hints to Small Libraries. N. Y.
- 7. A. L. A. Bulletin, Chicago.
- 8. Library Journal, N. Y.
- 9. Public Libraries, Chicago
- 10. Bostwick, A. E. Library Essays, Wilson, N. Y.
- 11. Hardy, E. A., Public Library, Toronto.
- 12. The Libraries London.

關於圖書館教育之書籍雜誌：

- 1. Library Journal
 - 2. Public Libraries
 - 3. The Libraries
- } 見前。

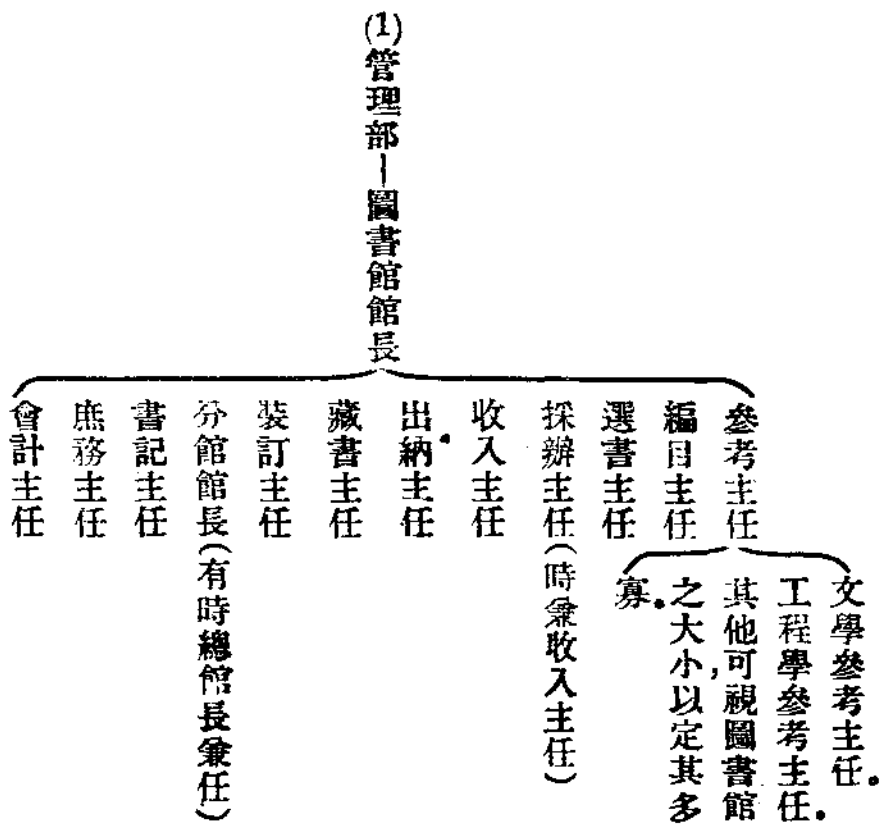
4. Adams H. B. Public Libraries and Popular Education, Albany.

5. Ayres & McKinzie The Public Libraries and The Public School Cleveland

6. Powell S. H. Children's Library, a dynamic factor in Education N. Y.

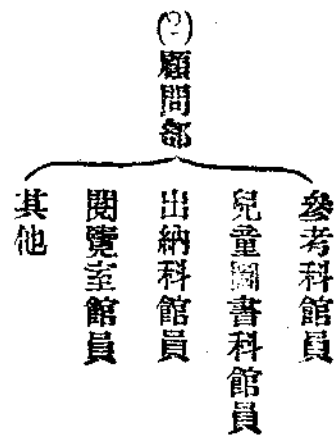
近世圖書館於社會上須具一種自進之活動，故圖書館之管理及館員服務之熱心，實為重大之關鍵。

(甲)大圖書館管理事務之組織：



第二章 圖書館管理法

管理部之大小，照圖書館之大小而定。館內一切行政之方針，皆由管理部議決施行。



閱覽人有違背圖書館規則者，館員均得施行相當之懲罰。如有故意毀壞公產者，可送警局懲戒。

(乙) 圖書館館員會議

- (1) 圖書館各科討論會。
- (2) 圖書館館內之佈告：(一)日刊，(二)週刊，此種佈告適用於大圖書館，專為週知圖書館員對於圖書館各種新聞或一切辦法而設。

(丙) 圖書館館員之待遇

- (1) 時間：(一)晚上，(二)放假，(三)休養假，(四)病假。
 - (2) 薪津：(一)每月公積法，(二)養老金，(三)加薪法。
- 每日辦事時間，約七小時；惟管理員值晚班或放假日班，其薪水稍優，以資鼓勵。

圖書館學術講稿

劃 到 積 記 時 間 片

○ ○ ○ 紐 約 圖 書 館										
1920	上午		下午		晚上		總記	遲到	遲出	備註
八月	到	出	到	出	到	出				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

第一節 圖書選擇法

圖書館於圖書之選擇甚為緊要。然此事極不易為，而選擇之標準，亦不易定。概括言之：如美國圖書館協會對於選擇圖書之訓語，曾有一「最多之圖書費應購最多之書籍以供最多數閱覽者。」此訓語可謂包括選擇圖書之要訣。選擇圖書應加注意之

各點如下：

- (一) 應供給圖書館所在地社會之希望及需要。
- (二) 小說流動之統計及每書流動之次數，均不可作為選擇圖書之標準。
- (三) 關於圖書館所在地之圖書應在搜羅之列。
- 1. 圖書地圖及其他相類之圖書。
- 2. 本地人士之著述及其傳記肖像等。
- 3. 本地發行之新聞及雜誌。(大城不在此列)
- 4. 本地官廳之出版物。
- (四) 關於人民道德學問生活上有扶助能力之圖書。
- (五) 選擇書籍之參考書
 - 1. 中外古書目錄
 - 2. 各圖書館之印刷目錄
 - 3. 各種新刊圖書之評論目錄
 - 4. 圖書館協會選定之新刊圖書目錄
- (六) 購置重本書籍問題之商榷。購置重本書籍，須按各館之特性而定，不能拘執於一定條例。茲就習慣上定之下列各條以為購置：

- (一) 學校圖書館如設有分科閱置室一書須供數科參考者。
- (二) 新出版之著名書籍，同時須閱覽者甚多。如 B. Russell 之 Theory and Practice of Bolshevism 及 H. G. Wells 之 Outline of History 等書。
- (三) 著名小說同時要求借閱者太多時。
- (四) 某類書籍具有參考及流動兩種性質者。

(七) 購置已得選擇之圖書手續有下列數端。

- 1. 應製有圖書費預算表
- 2. 應預備得選各圖書之書片或書單
- 3. 選擇書店
- 4. 留意再版及豫約等事項
- 5. 圖書館應得之折扣。

購置圖書之書牌

著 作 者 Author	
書 名 Title	
地 名 及 發 行 所 Place, Publisher.	經 理 Agent
價 格 Cost	
簽 名 Signature	
摘 要 Remarks	
	○

館內借覽證之格式

紐約省立圖書館		
書號	著作者	書名
坐號.....		姓名.....

圖書館學術講稿

- 已譯成中文之圖書館管理法書籍，如左：
- (一) 圖書館小識，通俗教育研究會編輯。
 - (二) 圖書館指南，顧實，上海醫學書局。
 - (三) 圖書館管理法，商務印書館。
 - (四) 圖書館學指南，楊昭愷，法政學報社。
- 第二節 圖書館出納法
- (一) 館內閱覽：1. 最好不收閱覽費；2. 普通參考書，雜誌，辭典等書，須任人檢閱；3. 閱覽證須簡便；4. 一書一證，便於作每日之統計。

尚未購置
非重本
.....
購置年月日
.....
收入年月日
.....
館長簽名處
.....

Registration Card.

(1) 請求借覽證之正面格式

第 號	年 月 日
今蒙 貴館認某某為有借覽圖書之資格者，請即交付借覽證，貴館一切規則，借書人理應遵守。	
姓名(簽名蓋印).....	
住址.....	
職業.....	
保證人(簽名蓋印).....	
保證人住址.....	

(二) 館外閱覽

背面格式

姓 名.....
號 數.....
住 址.....

Book Card.

(3) 館外閱覽書片

352.4-.69					
梁啟超著					
幣制論					
借	人號	還	借	人號	還

人號即借覽證之號數。

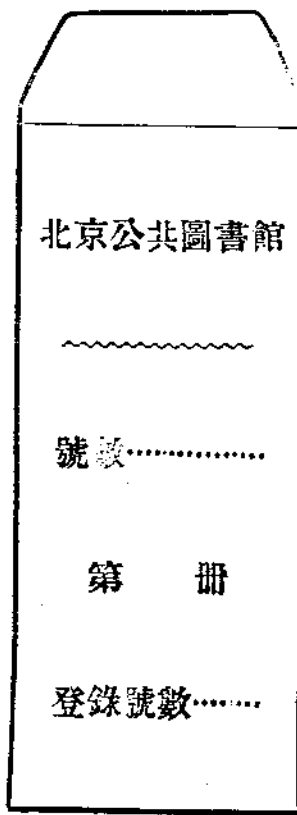
Borrower's Card.

(2) 借覽證

號數					
姓名					
住址					
書號	借	還	書號	借	還

此係存館內之借覽證，如許閱覽者能將此證帶出館外，須備有效期限，於號數之後。

(4) 書神紙袋



每書的後書面或前書面，貼附一紙袋，插置館外閱覽書片。如允許借書者，將借覽證帶出館外，於借書時，出納員可將書內館外覽書片抽出，而將借書證置於此袋內，蓋印借出日期於紙袋左右邊或右邊之空白紙上，紙袋有數種格式，今將最普通之紙袋式繪列於左：

- 閱覽室及出納臺之館員，時與閱覽人及借書人接觸，其舉動態度，務使來館者得愉快之心理。以下五條閱覽室及出納臺之館員，往往於無意中忽略之，此實須注意者也。
- (1) 不可常答人以「否」之一字。
 - (2) 閉館時慎勿作匆忙狀，露不耐煩之態度。
 - (3) 交付圖書於借書人不可作性急狀。
 - (4) 須不憚煩，不畏勞，而介紹館中之圖書於閱覽者。
 - (5) 應學商人之待遇顧客，務使其滿足。

教 育 叢 刊

(1) 雜 誌 登 錄 片
正 面

號數		雜誌名											
年	卷	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
出版地				出版者									
價 格				每 年 之 卷 數									
出版次數				(已裝釘者)									

圖書館學術講稿

第三節 雜誌書籍登錄式
雜誌及日刊登錄式

背 面

定購或續定之年 月日	終止	來 源	定價	實價

集 六 第 卷 三 第

(2) 日 刊 登 錄 片
正 面

日刊名	份數																															終止		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
一月																																		
二月																																		
三月																																		
四月																																		
五月																																		
六月																																		
七月																																		
八月																																		
九月																																		
十月																																		
十一月																																		
十二月																																		

圖書館學術講稿

背 面

定購處	價格
年 月 日	
付款期	

三二

年 月 日
 □ A + 2

(一) 西 文 圖 書 登 錄 簿 式

登錄號數 Number	著 者 AUTHOR	書 名 TITLE	出版地及出版者 PUBLICATION PUBLISHER	出版年 Year	頁數 Pages	大小 Size	裝訂 Binding	來 源 Source	價 格 Cost	類 名 Class	冊 數 Book	卷 Vol.	備 註 REMARKS
1226	Beecher Hu.	Speeches on The Rebellion Social Life	N. Y. Sowell	1887	368	□	paper	Putnam	84 94	37.71	1 39		Old reg. r. 88
27	Mahoffy, J. P.			1875	15+410	□		Stechert	1 60	23.85			
28													
29													
30													
1231													
32													

(二) 中 日 文 圖 書 登 錄 簿 式

年	月	日	登錄號數	類名	號數	冊數	著作者	書名	出版地及出版者	出版年	頁數	大小	裝訂	價 格	備 註
			四一	二七〇	五	一	中學教 育社	讀書法 福澤 全集	東京中學教育社 東 京	明治三一		小	洋	三〇	
			四二	三〇〇	一〇	一	三島毅			明治一二		中	日	二五	
			四三												
			四四												
			四五												
			四六												

第四編 按照出版與雜誌之分類

一. 學校圖書館管理法之書籍:—

1. Dana, J. C. School Department (Modern American Library Economy) Elm Tree Press, Woodstock Vermont

2. Ward G. O. High School Library. A. L. A. Chicago.

3. Hall, M. E. Report of the committee on high school libraries N. E. A. Proceedings 1912.

4. Hall, M. E. Vocational guidance through the Library A. L. A. Chicago.

5. Wilson, Martha, Comp. Books for high Schools A. L. A. Chicago.

6. Gibson, M. L. Course of study for normal school students on the use of a library. Wilson, N. Y.

7. Ward, G. O. Practical use of books and Libraries. Boston Book Co. Boston.

8. Weyer, J. I. College and University Library A. L. A. Chicago.

9. Ward G. O. Suggestive outlines of methods for Teaching the use of the Library. Faxon, Boston.

二. 關於出納選擇圖書等之書籍:—

1. Dana, J. C. Modern American Library Economy, Booklists and other publications. Elm Tree Press, Woodstock Vermont

2. Carr, S. C. Vande, Modern American Library Economy the Lending Department. Elm Tree Press, Woodstock Vermont

3. Carr, S. C. Vande, Administration of Lending Department (Modern Amer. Lib. Economy) Elm Tree Press Woodstock Vermont.

4. Dana J. C. and Hall, S. B. Business Branch (Modern Amer. Lib Economy) Elm Tree Press Woodstock Vermont.

5. Dana, J. C. Advertising (Modern Amer. Lib. Economy) Elm Tree Press, Woodstock Vermont

6. Carr, S. C. Vande. Charging System (Modern Lib.

第

三

卷

第

六

集

Each my) Elm Tress Press. Woodstock Vermont.
 7. Brown, J. D. Small Library Routledge, London
 8. Roebuck & Thorne. Primer of Library Practice for Junior Assistants Patnam, N. Y.
 9. Oregon Library Commission. Books for high School Library Salem. Oregon.

三. 關於圖書館裝訂之書籍:一

1. Adam, Pane, Practical Bookbinding Van Nostrand, N. Y.
 2. Bailey, A. L. Library Bookbinding. Wilson, N. Y.
 3. Brown, M. W. Mending & Repair of Books A. L. A, Chicago
 4. Chivers Gedric. Relative Value of leathers & other binding materials Chivers N. Y.
 5. Cockerell, D. Bookbinding and care of Books Appleton N. Y.
 6. Coutts and Stephen: Manual of Library Bookbinding. Libraco London

7. Dana, J. C. Bookbinding for Libraries. Library Bureau, Chicago.
 8. Philip, A. J. Business of bookbinding from the View point of the binder, the publisher, the librarian and the general reader.

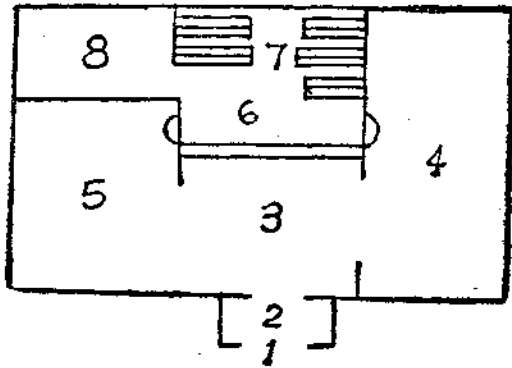
第三章 圖書館之建築

圖書館之建築，與圖書館之作用，有密切關係，故其建築，須具

以下諸點：

- (一)堅固；(二)美觀；(三)便利；(四)避火險；(五)易擴張。
- 在建築之先，於各點務必研究：
- (一)當先籌內部諸室之配合，然後及於外觀。
- (二)不能以建築上之理由，而疏忽內部配合之便利。
- (三)光綫務使充足，而書庫之窗，當對於書架，而設其左右之空間。
- (四)閱覽室及事務室必須寬敞。
- (五)閱覽室當留意者，即以少數館員能監視一切。
- (六)書庫應與出納書籍檯接近。
- (七)鍋爐，暖汽管，氣窗，電燈之裝置，務求充分。

第一圖



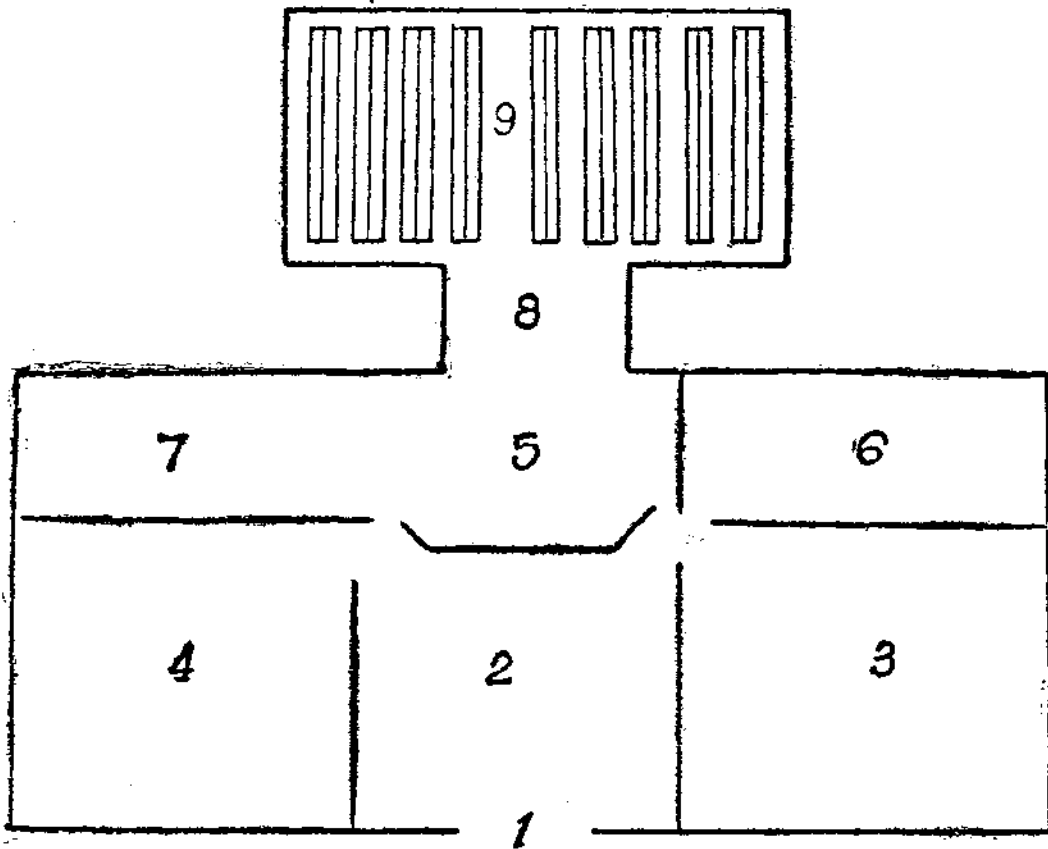
- 1. 入口
- 2. 門房
- 3. 館外貸出室
- 4. 閱覽室
- 5. 參考室或雜誌室
- 6. 出納書籍檯
- 7. 書庫
- 8. 事務室

可容圖書2000冊

今略舉數圖以資參考：

圖書館學術講稿

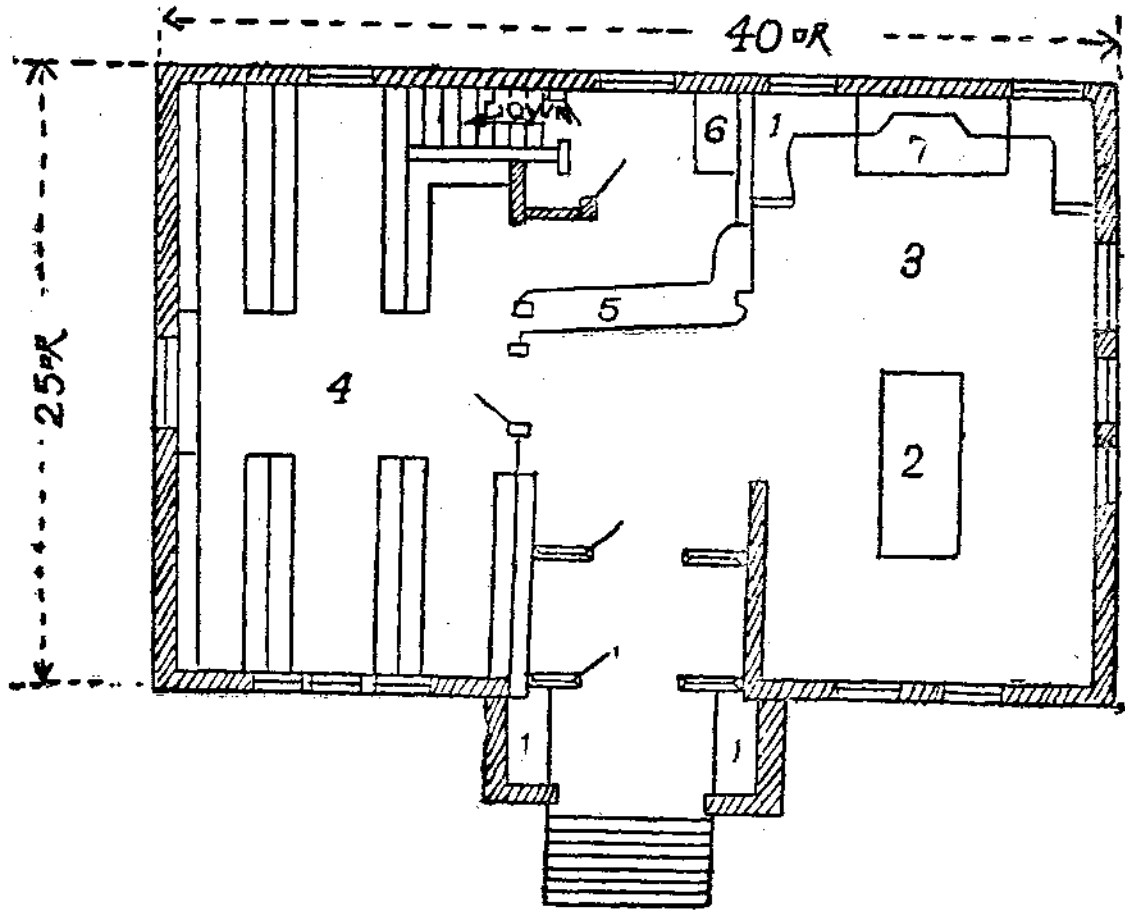
第二圖



- 1. 入口
- 2. 館外貸出室
- 3. 普通閱覽室
- 4. 兒童閱覽室 (分割為目錄室或新聞室均可)
- 5. 出納書籍檯
- 6. 特別閱覽室或婦女閱覽室
- 7. 事務室
- 8. 走廊
- 9. 書庫

可容圖書60,000冊

第三圖
Zadoc Long Free Library
Gold \$ 2,800



圖書館學術講稿

二七

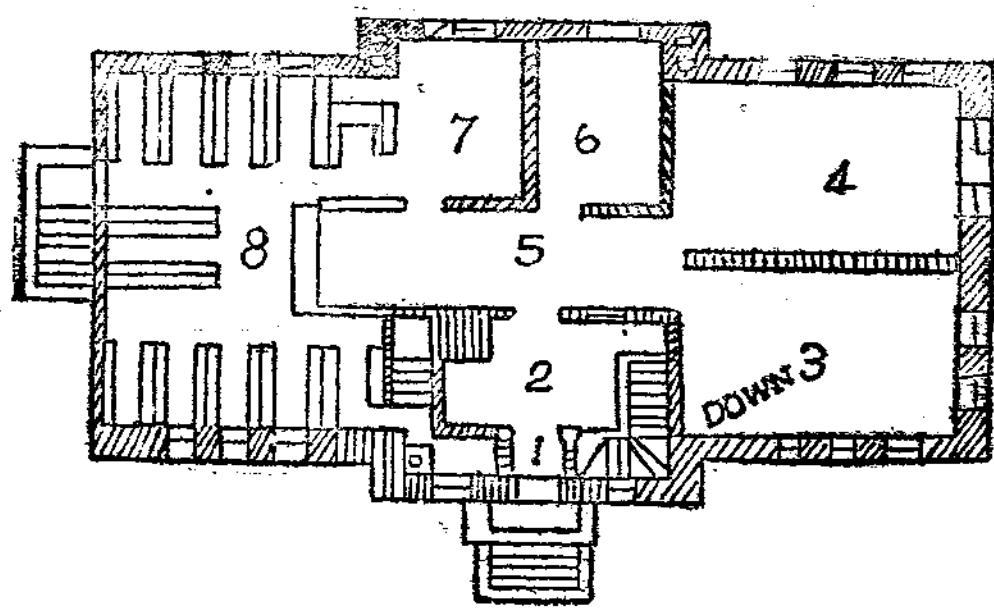
- | | |
|-----------------|-------|
| 1. Seat | 座位 |
| 2. Table | 桌子 |
| 3. Reading Room | 閱覽室 |
| 4. Stack Room | 書庫 |
| 5. Delivery | 出納書籍檯 |
| 6. Desk | 書桌 |
| 7. Fire Place | 火爐處 |

可容圖書8000冊

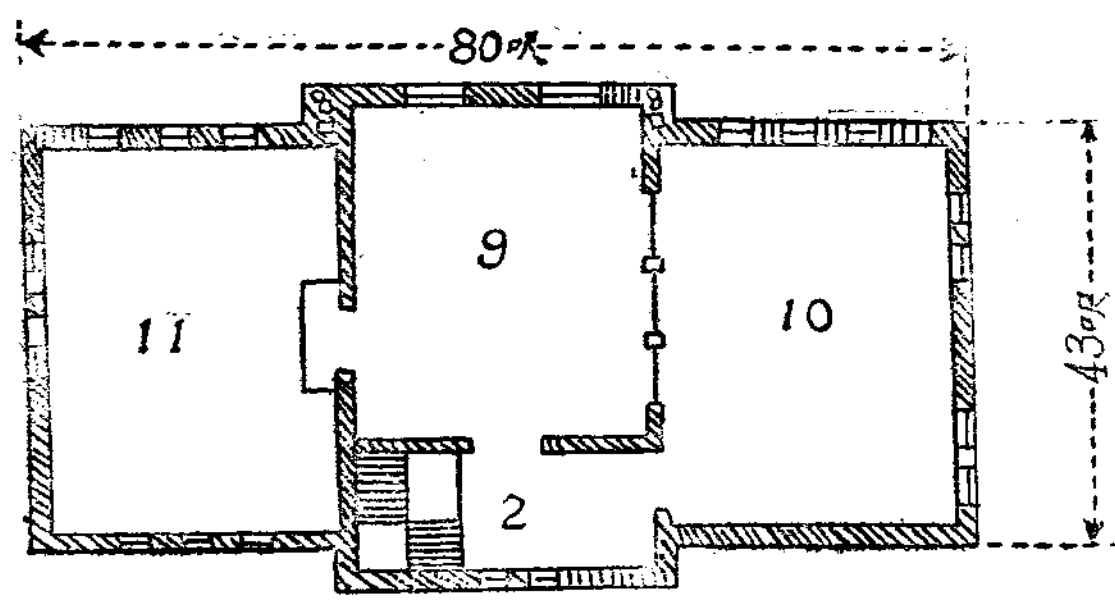
建築工程師 T. C. Stone

第 四 圖
Canastota Public Library
Gold \$12,000

圖 書 館 學 術 講 稿



(a) 第 一 層



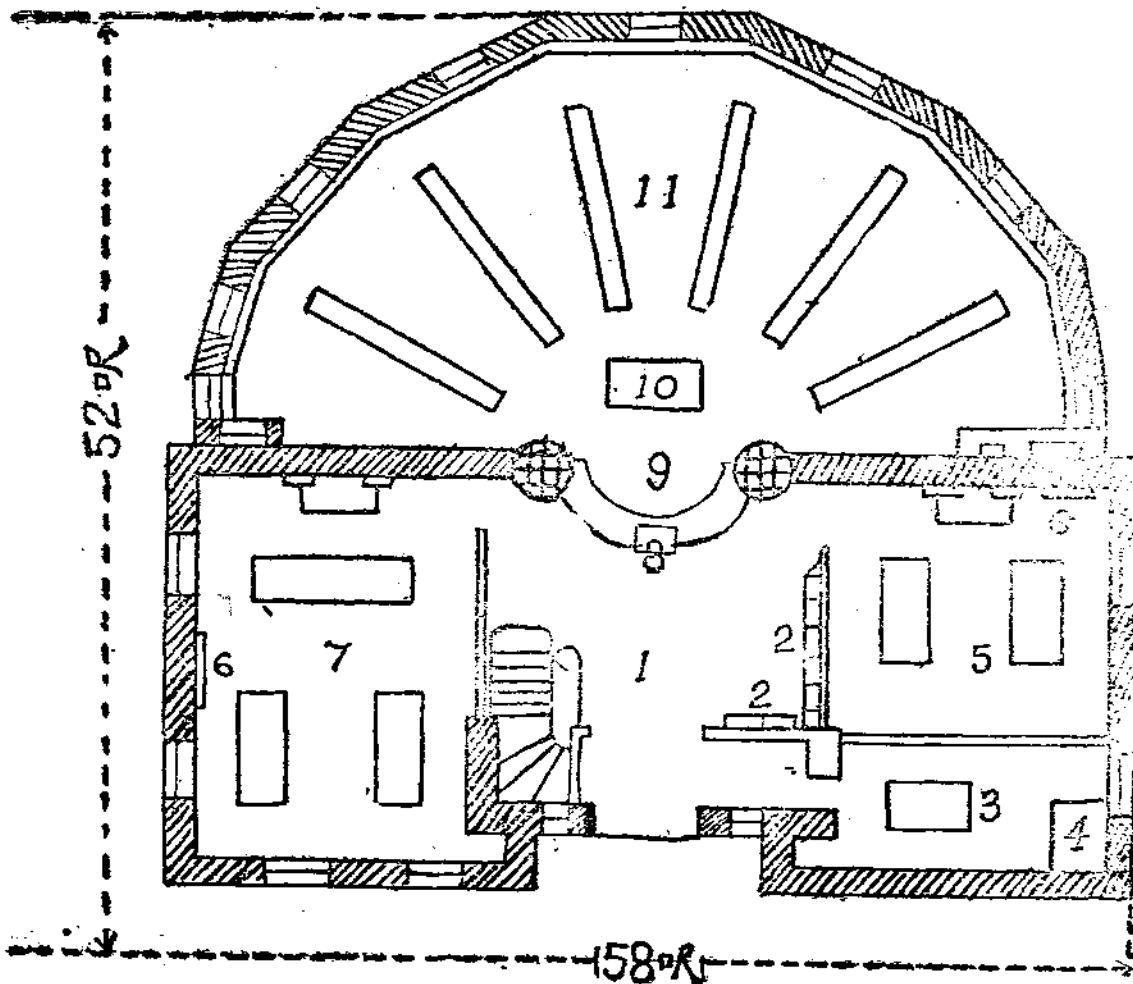
(b) 第 二 層

一 八

- | | | | |
|--------------------|---------|------------------------------|--------|
| 1. Vestibule | (入口) | 6. Reference Room | (參考室) |
| 2. Hall | (門廳) | 7. Librarians Room | (館長室) |
| 3. Reading Room | (閱覽室) | 8. Stock Room | (書庫) |
| 4. Childrens Room | (兒童閱覽室) | 9. Lecture Room | (講演室) |
| 5. Lobby | (休息室) | 10. Museum | (陳列室) |
| 可容圖書15,000冊 | | 11. upper part of Stack Room | (上層書庫) |
| 建築工程師 = A. Russell | | | |

第五圖

Lindsay Public Library
Gold \$13,450



- | | | | |
|-----------------------|---------|------------------|--------|
| 1. Rotunda | (休息室) | 7. Reading Room | (閱覽室) |
| 2. Paper | (報紙) | 8. Card Index | (目錄片) |
| 3. Librarian | (館長室) | 9. Delivery Desk | (出納書檯) |
| 4. Desk | (桌) | 10. Table | (桌) |
| 5. Childrens Room | (兒童閱覽室) | 11. Stack Room | (書庫) |
| 6. Periodicals | (雜誌) | | |
| 可容圖書12,500冊 | | | |
| 建築工程師 = G. M. Miller. | | | |

圖書館建築參考書：一

1. Burgoyne, F. J. Library Construction London
2. Eastman, W. R. Library Building Plans Albany
3. , , Library Buildings A. L. A. Chicago
4. Marvin, O. Small Library Buildings A. L. A. Chicago
5. Fletcher W. L. Public Libraries in America Boston
6. Sneed & Co. Library Planning, Book stack & shelving. New Jersey
7. Buildings J. S. On Ventilation and Heating New York
8. Clark, J. W. Care of Books Camb England
9. Chandler, A. G. The Country Library versus the Dener and the Architect, Boston

第四章 論美國圖書館

西人遊歷中國城鎮，普通所見者，城隍廟也，省有省城隍，縣有縣城隍，市鄉有市鄉之城隍。吾人遊美國城鄉，普通所見者有四特色：即教堂，郵務局，學校，及圖書館也。以前三者，為各文明國民必要之物，而圖書館亦林立其中，不得不有疑問焉。蓋國民教

育已操之於學校，而圖書館之設立，星羅棋布，用意何在？而有益於國民教育之關係，亦何在？作者請暫不論圖書館與學校，及國民教育之密切關係，先言美國圖書館發達史之梗概，以饜留心圖書館諸君。

一六九七年，有英國牧師勃蘭氏 (Dr. Thomas Bray) 始創圖書館於新大陸之教堂內。如曼爾蘭一省 (Maryland) 創教堂圖書館三十所，共有書籍二千五百四十五冊，為教士參考而設，惟亦允每教堂區域內之人民自由借閱。此可謂美國圖書館史之開闢時代。至一八〇三年，始有學校區域圖書館之設。如紐約省在一八三五年，立專律以維持各學校區域之圖書館，教士學生有專所觀覽典籍，然而當時普通人民仍未免有向隅之嘆。故法蘭恩格林 (Benjamin Franklin) 集股創合股圖書館 (Subscription Library) 於費立特城 (Philadelphia) 不但認股諸人有借覽該館圖籍之權利，而近處人民亦能同受該館之利益焉。各埠商人憫商舖學徒無從研究學問，而商人圖書館於一八二十年亦創於紐約波士頓聖路易三城矣。至於大學校圖書館之鼻祖，首推哈佛。此館之設，始於 Rev John Harvard 在一六三八年。迄今為全國大學校圖書館之冠。至美國公共圖書館者，

向以稅餉維持，亦可謂人民之圖書館。英國國會議員（William

Enbart）通過一議案，此公共圖書館之根本也。一六九七年，美

國有（Sir Francis Nicholson）者，發起由曼爾蘭省市政廳上稟

於英皇惠廉第三，請抽軍火稅之一分爲設公共圖書館之用。不

意此稟竟遭打消。至一七七年，紐哈姆省（New Hampshire）首

創公共省圖書館。二十六年後，紐極才省（New Jersey）亦創公

共省圖書館。至十九世紀之初，人民稍稍知公共圖書館有益於

社會。南加洛立那省（South Carolina）設省圖書於一八一四年。

紐約省（New York）於一八一八年，始設省圖書館。二年後，本薛

佛尼（Pennsylvania）省圖書館成立。今首都華盛頓之國立圖書

館始創於一八〇〇年，雖已二次被焚，然迄今藏書之富不但爲

全國之冠，而已爲全世界之冠矣！

美國圖書館受個人捐資而成立者，始於波士頓之迭格拿氏

（George Tichner）一八五一年之義舉。迭氏願建一圖書館不同，

願多數之人民，能同時讀一種有益之書籍。蓋當時美國圖書館，

亦如現今中國之藏書樓，專爲保藏書籍，非爲人民自修而設也。

以圖書館爲普通人民自修之所，爲普通人民教育之關鍵，始於

一八七六年。介紹此圖書館之新理想於人民之腦海中者，皆美

國圖書館管理員會之力也。

美國圖書館管理員會，首由 Professor Charles Jewett 在紐

約城，於一八五三年發起。到會者共八十人。在閉會時，Jewett 雖

云願該會作永久圖書館管理員之母，然無教育界中人相助而

受一頓挫。直至二十三年後，該會始正式成立。會綱由全會會員

一〇三人選定，并出圖書管理月刊一種，作該會之出版物。以後

每年有年會一次，以互相研究圖書管理法，而以普及教育爲目

的。故現今美國圖書館之發達，而人民得無限之利益者，均此會

之力也。該會對與圖書管理法，詳細研究，不厭繁屑；對於如何設

立圖書館，如何購辦書籍雜誌，如何分類編目，均詳細印成最簡

明之小本，分發於各處之有意設立圖書館者；并請駐會書記一

人，籌劃通信事。除此全國圖書管理員會外，現各省有各省圖書

管理員會。籌初應美國圖書管理員會之請，今夏特赴該會於紐

約之散落託加泉（Watonga Springs）默察該會會員之精神，

皆悉心擘畫，圖書管理法，會員互相切實砥礪。後又應紐約全省

圖書管理員會之招，而再赴潑蘭雪湖（Lake Placid）之會。會員

之團結精神，互相切磋，研究圖書管理法，實令人崇拜。該會之

種種出版物，關於該省之圖書管理法，亦詳細研究；且助各圖書

館改正管理上之缺點。

全國圖書管理員會始創於美國。後一年，法國亦創立斯會；發
起於英國國立圖書館長 John Winter Jones。近年來，歐洲諸
邦，如法、德、意，均有全國圖書管理員會之建設矣。美國圖書管理
法之完備適當，亦全仗諸發明家，如 Outter, Devoe, Winsor,
Bowker 等之力居多。至南北美戰爭時，方有美國婦女崛起，而
為圖書館管理員矣。如將三十年前美國圖書館之數目，書籍之
多寡，與現在之圖書館及書籍之數目比較，有天地之別。現不但
省有省圖書館，市鄉有市鄉圖書館，而大城如紐約、芝加哥、波士
頓等，一城之中，有數拾之圖書館，并有無數幼孩圖書館、盲人
圖書館、醫院圖書館、旅行圖書館、銀行圖書館、工藝圖書館、大學校
圖書館、高等學校圖書館，及種種專門職業圖書館。自去年美國
加入歐戰以來，全國圖書管理員會，即全力提倡軍營圖書館，戰
場圖書館。美陸軍總長 Baker 云：此次歐戰之勝負，非鎗械之精，
戰術之嫻，能決最後之勝利；其真能決最後之勝利者，在兵士能
用書與否耳。竊為美國圖書管理員之精神所動，故今夏畢業後，
竭力思得軍營圖書館之閱歷。現已蒙政府許可，將赴軍營圖書
館為實地之練習矣；希日後還國，有所貢獻於我國之健兒也。

美國圖書館林立，得力於富翁慷慨捐者甚方。如紐勃蘭氏
For Newberry 之三百萬元之圖書館，建於芝加哥；飛斯利氏
Pikes 以一百五十萬元之圖書館，贈於康奈而大學；發爾忒氏
Knock Pratts 一百五十萬元之圖書館，設於排爾跌城，Ball
more 卡納奇氏 Carnegies 氏二百五十萬元之圖書館，建於 Pi
tsburg。天爾登氏之一千萬元，贈於紐約圖書館。諸富翁中，捐
資建築圖書館之最豪者，惟推卡納奇氏，幾乎各城各鄉均有卡
納奇氏之圖書館。去年軍營圖書館，需一百七十萬元之款，卡氏
立助其半。若將美國富翁曾捐助圖書館之芳名彙刻，必成一巨
冊。然而圖書館如此之多，藏書如此之富，則須有人理其事，是則
圖書管理學學校之設尚矣。在一八八七年，紐約省大學列圖書
管理科，為大專院之一專門科。在此三十一年內，全國設立專門
圖書管理學學校十四處。歐洲諸邦，均逐年遣有閱歷，有心得之
圖書管理員到美國專門圖書管理學學校留學矣。故各國之圖
書館管理，均取法於美國。由此可見美國圖書館，實甲於天下；否
則歐洲各國多典章文物之舊邦，豈肯俯首推重？今請細察左方
紐約全省圖書館及二十五年來流通書籍之比較表，則可知美
國圖書館尚有日增月盛之勢焉。

紐約全省圖書館及流通書籍二
十五年之比較表1893—1917

年份	圖書館	書籍冊數	流通書籍之總數	每日流通書籍數目	每千人中使川流
1893	238	84999	2293861	6285	352
1894	293	1049869	2766773	7581	425
1895	309	1127199	3146405	8620	483
1896	351	1313299	3933623	10777	604
1897	375	1446874	4904793	13438	733
1898	408	1751036	6439999	17644	989
1899	431	1979319	7395527	20262	1135
1900	460	2187125	8452445	23157	1163
1901	509	2425260	9232697	25350	1.90
1902	550	2598472	10063703	27571	1385
1903	555	2804628	10897126	29835	1500
1904	673	3108365	11347802	31039	1561
1905	777	2953177	11685889	33115	1663
1906	678	3645662	13835639	37906	1715
1907	651	3782609	14068722	41010	1855
1908	686	4050563	16479457	45146	2043
1909	789	4227665	18749849	51364	23.4
1910	710	4311103	17254729	52753	2387
1911	661	4635716	20122745	55131	2208
1912	*464	*4421361	*20309176	55641	2228
1913	*477	*4707472	*21530204	58987	2362
1914	*493	*5074600	*22918026	62702	2515
1915	*536	*5330826	*26003009	71241	2853
1916	*544	*5570271	*28225898	77326	2913
1917	*551	*5775115	27259840	73693	2814

高等學校圖書館不包括在內

圖書館與教育，有極密切不能分開之關係。教育者，智力生長之義也；如不生長，即至滅絕。學校即教育之初步也，教少年人民以溫故知新之識。然學校不能教育國民之終身，人人有出學校之一日；若社會中無圖書館，則多數離學校後，即於智力上不能生長。如要國民有終身智力生長之機，除圖書館外別無較良美之法；故圖書館可稱國民之終身學校也。美國人民因知此義，故不惜數億兆之金錢，造就全國國民終身大學校，今者途人問答，門有心得之大學教員，至目不識字之工人小販；自耆耄之士，至

四五齡之嬰孩。故當此特制學校之教員者，須有適當之教授法，而應以上種種學生之要求。否則，雖有國民終身學校之設，而於實事上則等於無有。故設立圖書館之至要者，不在屋宇之宏麗壯嚴，亦不在藏書有汗牛充棟之富，首要者，在圖書之管理法。管理適當，雖少數之有用書籍，皆能應多數人民之參考。管理不完備，雖有極多之書籍，而不能應少數人民之參考。僕在中國時，參觀數處之公立圖書館，及通俗圖書館，管理法會注重於「保藏主義」，而輕忽「書籍流動主義」。善本希珍之書籍，保藏之，亦圖書管理員之天職；然切不可不注意書籍流動主義焉。館長應想種種法則，誘勸地方多數之人民，日常到館，并於離館時，多借流動書籍回家，而茶餘飯後之消遣品，則該館雖每年書籍因用而損壞之數不少，然而該館館長之天職盡矣！造福於社會，豈可勝數哉？

現我國最缺少亦最要者，莫如管理良美之圖書館。吾全國有無數之藏書樓，而可謂無一處有良善圖書館。中國歷年來派留學生之數，可稱甲於天下；而留學生之在各國者，於學問上均有極深之心得。然觀近來三十年之留學史，雖為總長、局長者，比比皆是，然真能於科學上、文學上、工藝上，有所發明，而能造福於國

民，并能造福於世界者，其數少若晨星。鄙見非謂我中國學生之智力遲鈍，實缺乏良善圖書館，為回國後參考之用，是一大原因也。留學諸君回國後，因無適當之圖書館，并於幼時未養成好讀書之習慣，故一遇此境，智力生長驟遭停頓，而數年在異邦所得之學問，亦日退而無進境矣。故極願我諸同學於設立良美之圖書館，慷慨出全力相助，以為發育國民智力日進之基礎。

如欲設立有實用之圖書館，希留意以下諸事：（一）切不可設在偏僻交通不便之處。（二）雖不必有極華麗之屋宇，然終要整齊、清潔、乾燥、空氣流通、光線充足之所。（三）若限於款項，所購書籍不必出重價購善本希珍之書籍，應先購有實用而多參考資料之書籍。（四）所購之書籍，應詳細分類編目，以便檢查，以省閱者寶貴之時光，以免書籍陳列架上終無與閱覽者。（五）開門借書時刻，應日夜、星期、假日，皆不閉館，為利便人民起見，惟此項人極有益，而於圖書館款項上稍有妨礙，因須加增館員人數，并值星期及假日館員之薪金應稍優，以示鼓勵。然於人民有益，此層終須力行。（六）館長之對於書籍，切不可有守財奴對於金錢之觀念。應想各種方法，使人民多用書籍雜誌，而少窖藏書籍；須具商鋪掌櫃之資格，望每日夜皆有主顧，愈多愈善，切不可具局

長之威嚴，有「圖書館重地，閒人莫入」之牌示。以上六項，實普通圖書館管理法之要素，希有意捐資設立公共圖書館者三注意焉。美國圖書館管理員會格言之一云：「出少數之金錢，購多數有用之書籍，與大多數人民享受。」此格言每圖書館管理員，應當作金科玉律。驚動觀美國各種大小圖書館，百餘處，而反顧我國圖書館之狀況，不禁受無窮之感觸，拉雜書此，希我國人於圖書館問題有所激動，則中國之教育前途，有厚望焉。

第五章 圖書館分類法

一定義 分類之法 (Classification) 自古以來，立論頗多，而良善者絕少。今先將其定義說明如下：

甲 英哲學家邁爾 (Meil) 云：凡物之屬於一類者，必須有自然之順序。今假定某種事物屬於某類，而某類又按某種之排列。蓋欲吾人易於辨別或記憶某種事物排列之法則耳。

乙 赫胥黎 (Huxley) 云：各種事物之分類，即用實在的或想像的整理法，將同類之事物放置一處，而將異類的事物另置他處，以明其性質之不同。排列之目的，在使易於鑑別，及記憶某種事物之特質耳。

丙 圖書館管理家克脫 (Cutler) 云：分類時集各種之書籍擇其性之所同者，置於一處，是謂分類。

二分類時其大綱有二：

甲 自然的或論理的 (natural or logical) 即檢其性質類似者置於一處。

乙 人為的 (artificial) 即將形式類似者排列於一處。

圖書館書籍若用嚴格論理的分類，勢有所不能。圖書館書籍分類法，應多少採用人為的分類法。此法對於書籍的排列，出納手續，及種種整理方法，應較論理的分類簡便而適當一也。

按書與書論理的關係：同是一書，其排列之次序，亦因各圖書館性質而異。今舉一例以證明之：譬如，研究莎士比亞之哈姆雷忒的神經症，「普通圖書館置該書於莎士比亞所著書一類，而醫學圖書館將該書排列於神經症一類也。

一種書籍往往包含數種的學說，若用嚴格論理的分類，實有所不便。因一書在架上祇能占一號數，而此一號數決不能包含數種的學說。故多少須應用人為的分類法，以濟其窮，三也。

三古時分類法：
甲 中國如詩書易禮之分類法

乙 希臘亞力士多德分人類智識為三大類

Memorials 奏記, annals 通鑑, Biographies 傳記

1. 理論哲學

2. Poesy (Imagination) 虛想

Theoretical Philosophy

- Physics 物理
- Mathematics 數學
- Metaphysics 形而上學

- (a) Narrative 敘事的
- (b) Dramatic 戲曲的
- (c) Parabolical (Mythology) 譬喻的

2. 實用哲學

3. Science 科學 (Reason) 理性

Practical Philosophy

- Ethics 倫理
- Economics 經濟
- Politics 政治

(a) Philosophy 哲學 Theology 神學, Natural philosophy 自然哲學

(b) Human Philosophy 人類哲學 Physiology 生理, Speech 言語

3. 外圍哲學

Productive Philosophy

- Poetics 詩
- Rhetoric 辭
- Arts 藝術

(c) Civil Philosophy 民事哲學, Law 法律, government, 政治 Society 社會

(四) 一六〇三至一六二二英國哲學家倍根氏的分類法如下:

圖書館分類法

母扎德(Comte)斯賓塞(Spencer)等各有學術分類法

1. History 史記 (memory) 記憶

美國創始有統系并有記錄之圖書分類法自哈理司(Harris)

(a) Natural History 博物學史, astronomy 天文, Geography 地誌, Physics 物理, Biology 生物

W. T. 1870) 始哈理司分類法又名(倒置倍根分類法) (Inverted Baconian.)

(b) Civil History 民事史, ecclesiastical 宗教, literary 文

A. Science (科學)

- | | | |
|--|------------------------------|---|
| 1. Philosophy (哲學) | 2. Religion (宗教) | 5. Civil Law (民法) |
| 3. Jurisprudence (法理) | 4. Politics (政治) | 6. Criminal Law (刑事法) |
| 5. Natural Science (自然科學) | 6. Useful Arts (應用技術) | 7. Canon and Ecclesiastical Law (教會法) |
| 7. Mathematics (術學) | | Class: III Sciences Arts (科學及藝術) |
| B. Art (藝術) | | 1. Dictionaries and Encyclopaedia (辭典及百科全書) |
| 12. Fine arts (美術) | 13. Poetry (詩) | 2. Philosophical Sciences (哲學) |
| 14. Pure Fiction (小說) | | 3. Physical and Chemical Science (物理及化學) |
| C. History (史記) | 16. Geography Travel (地理及游記) | 4. Natural Sciences (博物學) |
| D. Appendix (附錄) | | 5. Medical Sciences (醫學) |
| 哈理同同時有法人 <u>羅洛德</u> (G. O. Brunet) 亦發明一種有 | | 6. Mathematical Sciences (數學) |
| 記號之圖書分類法名 <u>羅洛德法</u> 普通名之曰 <u>法國法</u> (French | | 7. Mnemonics (記憶學) |
| Scheme) | | 8. Fine Arts (美術學) |
| Class I: Theology (神學) (將各種神學為十小分類) | | 9. Technical Arts (技術學) |
| Class II: Jurisprudence (法理) | | 10. Gymnastics (體育學) |
| 1. General Treatises on Law (普通法理) | | Class N: Polite Literature (優美文學) |
| 2. Natural Law (自然法) | | Class V: History (史記) |
| 3. International Law (國際法) | | |
| 4. Political Law (政治法) | | |

圖書館學雜誌

(一)照登錄號數之先後排列，一書之排列，按書籍購入之先後為次序，並不顧及書籍之性質及形式為何如。

(二)照圖書之大小排列，完全不顧及書籍性質為何若，僅就表面形式而排列。

(三)照字母記號之先後排列，或數目記號之先後排列。

(四)照圖書與書庫及書庫內部函架之固定排列。(Fixed Location)如I2C430即知該書在第一層樓第二號房間第六架上第四排之第三十號，此種數號，僅表明該書在書架上之固定位置，與分類號數毫不相涉。

(五)照書籍分類號數排列，書籍分類法，即採用論理的及人為的分類法混合而成。

普通所用之圖書記號法如下：

(1)字母法，(2)數目法，(3)代名字法，如天干地支或千字文等，(4)字母及數目集合法。

此四種記號法，欲判其優劣，須先察其能否具有下述之五特點：

- (1)易讀，(2)易寫，(3)易記，(4)易識，(5)易增減。

第一節 勃郎氏分類法。(Brown Classification)

Class A. Religion and Philosophy (宗教及哲學)

1. Bible (聖經) 2. Church (教堂)

3. Theology (神學) 4. Philosophy (哲學)

Class B. History, Travel and Topography (歷史遊記及地形)

National History and Topography (國史及地形學)

1. Europe (歐洲) 2. Asia (亞洲)

3. Africa (非洲) 4. America (美洲)

5. Australasia (澳洲) 6. Polar Regions (南北兩極)

Class C. Biography (傳記)

Dictionaries and General Collections (辭典及叢書)

Class D. Social Science (社會學)

1. Society (社會) 2. Government and Politics (行政及政治)

(行政及政治)

3. Law (法律) 4. Political Economy (法制)

5. Education (教育) 6. Commerce (商學)

Class E. Science (科學)

1. Biology (生物學) 2. Zoology (動物學)

藝

- 3. Botany (植物學)
- 4. Geology (地質學)
- Class H. Language and Literature (語言學及文學)
- 5. Chemistry (化學)
- 6. Physiography (地文學)
- 1. Philology (語言學)
- 2. Literary History (文學史)
- 7. Astronomy (天文學)
- 8. Physics (物理學)
- 3. Bibliography
- 4. Libraries (圖書館學)
- 9. Mathematics (數學)
- (書目提要)

Class F. Fine and Recreative Arts (美術及娛樂)

Class I. Poetry and the Drama (詩及戲曲)

- *1. Architecture (建築學)
- 2. Painting (油畫)
- 1. Poetry (詩)
- 2. Drama (戲曲)
- 3. Sculpture & Carving (雕刻術)
- Class J. Fiction (小說)
- 4. Decoration (裝飾學)
- 5. Engraving (雕版術)
- 1. Collections (集合)
- 2. Miscellanees (雜記)
- 6. Music (音樂)
- 7. Amusements (娛樂)
- 3. Collected Works (集合著作)
- 4. Periodicals not in other classes (雜誌之不在他者)
- 8. Sports (遊戲)

藝

Class G. Useful Arts (應用技術)

不在他者

- 1. Engineering (工學)
- 2. Building & Mechanical Arts (建築法及機械學)

第二節 美國國立圖書館之分類法

- 3. Manufactures (製造學)
- 4. Agricultural & Gardening (農學園藝學)
- A. General Works (總記)
- 5. Sea & Navigation (航海術)
- 6. Health and Medicine (衛生及醫學)
- B. Philosophy Religion (哲學及宗教)
- 7. Household Arts (家政學)
- C. History Auxiliary Sciences. (史—扶助科學)
- D. History & Topography (except American) [各國史及地形(除美國)]
- E-F American (美國史及地形)

刊

- G. Geography Anthropology (地理及人類學)
- H. Social Science (社會學)
- M. Music (音樂)
- N. Fine Arts (美術)
- NA Architecture (建築學)
- NB Sculpture & Related arts (雕刻術)
- NC Graphic arts in general Drawing & design (繪圖)
- ND Painting (油畫)
- NE Engraving (雕板術)
- NF Photography (in art) (攝影術) See TH.
- NK Art applied to industry Decoration & Ornament (應用美術 裝飾學)
- P. Language & Literature (語言學及文學)
- PN-PV Literary History Literature (文學史, 文學)
- Q. Science (科學)
- R. Medicine (醫學)
- S. Agriculture, Plant & Animal Industry (農學, 植物學及動物學)
- T. Technology (工藝學)
- U. Military Science (陸軍學)
- V. Naval Science (海軍學)
- Z. Bibliography & Library Science (目錄學及圖書館學)
- 第三節 克脫氏展開分類法 (Cutter's Expanded Classification)
- A General Works (總計)
- Ap General Periodicals (普通雜誌)
- Ar Reference Works (參考書)
- As General Societies (學會)
- B. Philosophy (哲學)
- Bl Logic (論理學)
- Bi Psychology (心理學)
- Bm Ethics (倫理學)
- Br Religions (宗教)
- Ca Christianity (基督教)
- E Biography (傳記)
- F History, Antiquities (古代歷史)

教

Q Geography, Travels, Maps, Manners & Customs.
(地理, 遊記, 地圖, 民情及風俗)

H Social Sciences(社會學)

Hb Statistics(統計學)

He Economics(經濟學)

Hk Commerce(商學)

Hf Finance(財政學)

I Social problems(社會問題)

Ik Education(教育)

J. Government(政治)

K Law(法律)

L Natural Science(自然科學)

Lb Mathematics(數學)

Lh Physics(物理學)

Lo Chemistry(化學)

Lr Astronomy(天文學)

M. Natural history(博物史)

Mg Geology(地質學)

My Biology(生物學)

N Botany(植物學)

O Zoology(動物學)

Pw Anthropology, Ethnology(人類學, 人種學)

Q Medicine(醫學)

R Arts(General Works, Exhibitions, Patents, Metric arts)[技術(總記, 展覽, 專賣, 尺度法)]

Rd Mining & Metallurgy(礦學及冶金術)

Rg Agriculture(農學)

Rt Chemie & Electric arts(化學及電學技術)

Ry Domestic arts(家政)

S Engineering & Building(工程及建築)

T Manufactures & Handicrafts(製造及手藝)

U Military & Naval arts(陸軍及海軍學)

V Athletic & Recreative arts(競技及娛樂)

Vv Music(音樂)

W Graphic & plastic arts(書畫及黏土術)

Wc Landscape Gardening(園藝學)

續

系

- WF Architecture (建築) 020 Library Economy (圖書館經濟學)
- WG Sculpture (雕刻術) 030 General cyclopaedias (普通百科全書)
- WP Painting & drawing (彩色畫及圖畫) 040 General Collections (叢書)
- Wq Engraving (雕版術) 050 General periodical (普通雜誌) (periodicals on special subjects are classed with that subject) (專門雜誌分列於專門各部)
- Wr Photography (攝影術) 060 General Societies (學會)
- Ws Decorative arts (including costume) [裝飾術(包括服裝)] 070 Newspapers (新聞紙)
- X Language (語學) 080 Special Libraries bibliography (i. e. Collected works (特別文庫, 摘錄))
- Y Literature (文學) 090 Book rarities (古書抄本)
- Yf Fiction (小說) 100 Philosophy (哲學)
- Z Book Arts 110 Metaphysics (形而上學)
- Zp Libraries (圖書館學) 120 Special metaphysical topics (形而上學之特別著作)
- Za Bibliography (目錄學) 130 Mind & body (心理及身體)
- Zy Literary History (文學史) 140 Philosophical Systems (哲學系統)
- 第四節 杜威八十分分類法 (Dewey's Decimal classification) 150 Mental Faculties (心理學)
- 000 General Works (總記)
- 010 Bibliography (目錄學)

錄

三

卷

錄

六

卷

教

- 160 Logic(論理學)
- 170 Ethics(倫理學)
- 180 Ancient Philosophers(古代哲學)
- 190 Modern Philosophers(近世哲學)
- 200 Religion(宗教)
- 210 Natural theology(自然神學)
- 220 Bible(聖經)
- 230 Doctrinal theology Dogmatics(信條神學教義)
- 240 Devotion & practical(信仰及實用)
- 250 Homiletic, pastoral, parochial(宣教師)
- 260 Church, Institution & Work(教堂事業及功績)
- 270 Religions History(宗教史)
- 280 Christian churches & sects(基督教會及宗派)
- 290 Non-Christian religions(雜教)
- 300 Sociology(社會學)
- 310 Statistics(統計)

育

- 320 Political science(政治學)
- 330 Political economy(法制學)
- 340 Law(法律)
- 350 Administration(行政)
- 360 Associations & Institutions(社會及制度)
- 370 Education(教育)
- 380 Commerce(商學)
- 390 Customs, Costumes, Folk lore(風俗, 服裝, 及民俗學)
- 400 Philology(語學)
- 410 Comparative(比較語學)
- 420 English(英語)
- 430 German(德語)
- 440 French(法語)
- 450 Italian(意語)
- 460 Spanish(西班牙語)
- 470 Latin(拉丁語)
- 480 Greek(希臘語)

叢

刊

(Statistics of a special subject are classed with that subject) 特別事件之統計分列於各部

國書館藏書號碼

11111

國庫經略要略

三四

490 Minor languages (其他各國語)

670 Manufactures (製造學)

500 Natural science (自然科學)

680 Mechanical trades (機械學)

510 Mathematics (數學)

690 Building (建築法)

520 Astronomy (天文學)

700 Fine arts (美術)

530 Physics (物理學)

710 Landscape gardening (園藝學)

540 Chemistry (化學)

720 Architecture (建築學)

550 Geology (地質學)

730 Sculpture (雕刻)

560 Paleontology (古代生物學)

740 Drawing Design, Decoration (圖畫裝飾)

570 Biology (生物學)

750 Painting (油畫)

580 Botany (植物學)

760 Engraving (雕版術)

590 Zoology (動物學)

770 Photography (攝影術)

600 Useful Arts (應用技術)

780 Music (音樂)

610 Medicine (醫學)

790 Amusements (娛樂)

620 Engineering (工學)

800 Literature, including Fiction (文學, 包括小說)

630 Agriculture (農學)

810 American (美國文學)

640 Domestic economy (家政)

820 English (英國文學)

650 Communication, commerce (交通學商務)

830 German (德國文學)

660 Chemical technology (化學工藝)

840 French (法國文學)

總

目

表

錄

次

錄

類	目	類	目
850	Italian (意國文學)	2.	Bibliography (目錄)
860	Spanish (西班牙文學)	3.	Biography (傳記)
870	Latin (拉丁文學)	4.	History (史記)
880	Greek (希臘文學)	5.	Dictionaries (字典)
890	Minor Languages (其他各國文學)	6.	Handbooks (手冊)
900	History (歷史)	7.	Periodicals (雜誌)
910	Geography & Travel (地理及遊記)	8.	Societies (會)
920	Biography (傳記)	9.	Collected works (集)
930	Ancient History (古代史)	<u>杜威氏格式分類法：</u>	
940	Modern History-Europe (近代史-歐)	01	or. 1 Theory (理論)
950	,, ,, -Asia (近代史-亞)	02	or. 2 Outlines (概略)
960	,, ,, -Africa (近代史-斐)	03	or. 3 Dictionaries (字典)
970	,, ,, N. America (近代史-北美)	04	or. 4 Essays (論文)
980	,, ,, S. America (近代史-南美)	05	or. 5 Periodicals (雜誌)
990	,, ,, Oceania & Polar Regions	06	or. 6 Societies (會)
	(近代史-大洋及地極)	07	or. 7 Study & Teaching (教課, 學業諸書)
	<u>克脫氏格式分類法：</u>	08	or. 8 Polygraphy (叢書)
	1. Theory (理論)	09	or. 9 History (史)

第五節 清華學校圖書館分類法

書目分類，包涵哲學學理，實為一種專門之學。雖古今來研究斯學者不乏其人，而新書之出版無窮，分類之準繩亦因之遞變。我國目錄之興，始於漢書藝文志；四部之別，肇於唐秘書藏書；而集大成於清四庫提要。叢書彙刻，昉於宋左禹錫之百川學海。迨清張南皮書目答問出，遂於四部外別標叢書為專部。於是經史子集叢書五部目，遂為吾國舊籍分類之準繩。西國書目分類之學，起於英之培根 Bacon，其後研究者項背相望，如斯賓塞 Spencer、哈理司 Harris、勃郎 Brown、克脫 Outter、杜威 Dewey、美

倘無窒礙，則不復深求。本館分類但使一般閱書者，易於檢尋而關於管理圖書者之便利，亦并及焉。茲分述如下：

（一）編目應代閱書者設想，使所有書籍如何定分類之號數，如何定順置之次序；如何定皮藏之方法；俾閱書者一檢即得也。我國舊時編目，祇有分類，並無分類號數。故欲使閱書者檢尋容易，當使該書在所置之架上，或所藏之箱內，有一定之位置而後可。然或箱架皆滿，而又有同類之書添入，勢必至無地可容，而另設箱架；久則同一類之書分置數處。一圖書館中之書如此藏置，不獨表面失整齊劃一之美觀，且欲閱一類之書，勢必分赴各處檢取，仍感不便。本館編目，參照歐美最近編目方法：首編分類號數；次定各類各屬之目，分隸於號數之後，成一有系統之組織；然後將各書納入。於是每書各有其屬於何類何屬之號數。藏書者按號數屬類之次序，順置架上，則凡同類同屬之書，永置一處。即每類有新添書籍亦易插入。因照此法編製書在架上，儘可伸縮移動。祇須其號數之次序不變，即無紛亂之虞；且有任意擴張之餘地，以備後來之子目，源源添入。蓋一種編目不僅為當代載籍之用，必閱數十載後亦能入我範圍，乃為難能而可貴耳。

（二）編目應為掌書籍出納者設想：研究如何而使借書手續

簡便如何而使逾限及已借出之書籍係何人何日借去，一查便得。蓋一圖書館之設，必每日有數十百人借閱，亦能應付裕如。故編目之外，應編一種借書片及藏書片之袋置於書內。該書借出時，即將借書片登記借書人姓名日期後留下。（其詳另載）如此既省手續，又便檢查，且一借書片可用數十次之多，亦斷無糜費之虞。

（二）編目應參用世界各國通例，不能墨守一國之故習也。我國向用經史子集叢書為分類部目，歷年以來，編目者悉遵用之。然自萬國溝通，世界圖籍流入中國者，科目繁複，卷帙紛雜，斷非五部所能該括；即強令新籍納入舊籍之中，舊時之籍有限，而新出之書無窮，勢必此一部之書，逐漸增加；彼一部之書，相形見少。且古代之書，以科學眼光觀之，往往時而經濟，時而軍事，時而哲學，時而物理，不能與科學書合而為一，強相牽附，祇增紛擾耳。今歐美圖書編目分類，條分縷析，綱舉目張，其界限釐然劃然，用之於西籍及科學各書固當；若以吾國性質籠統含渾之舊籍入之，殊覺枘鑿難容。故本館編目將新舊各書分開，舊書仍照原有經史子集叢書分為五部；新書則參用杜威十分法分為十部，合新舊書共為十五部，以該括吾國一切書籍。庶使後出之書，亦得次

第加入。惟是本館編目事出草創，貽譏之處，知所不免。所望海內宏達，進而教之。望吾國書目，日臻完善，則豈惟為本館之私幸哉。

暫定清華圖書館分類簡目

（附註）本館中文書籍分類，暫定舊籍新籍兩種：舊籍分為經史子集叢書五門；新書仿杜威十類分類法分為十門而稍加變通。新書簡目可參看杜氏分類法原本，茲從略。

舊籍分類綱目

經部

經 200 羣經類

經 300 羣經合刻本

經 400 羣經總義

經 100 易類

經 200 書類

經 300 詩類

經 400 禮類

經 410 周禮

經 420 儀禮

經 430 禮記

第 三 卷 第 六 集

- | | |
|-----------|---------------|
| 經500春秋類 | 史010正史分刻本 |
| 經510左傳 | 史020編年 |
| 經520公羊 | 史030紀事本末 |
| 經530穀梁 | 史040古史 |
| 經600四書類 | 史050別史 |
| 經610學庸 | 史060載記 |
| 經620論語 | 史070雜史 |
| 經630孟子 | 史080傳記 |
| 經700孝經類 | 史100詔令奏議類 |
| 經800爾雅類 | 史110詔令 |
| 經900小學類 | 史120奏議 |
| 經910說文 | 史130時令類 |
| 經920字書 | 史200地理類 |
| 經930訓詁 | 史300總志(附圖) |
| 經940韻書 | 史310都會郡縣志(附圖) |
| 史部 | 史320河渠 |
| 史000總史類 | 史330山川 |
| 史000正史合刻本 | 史340邊防 |

教 育 叢 刊

- | | |
|----------|-----------|
| 史350外紀 | 史620家乘年譜 |
| 史360游記 | 史630姓名年齒 |
| 史370輿地叢記 | 史640盛事題名 |
| 史400政書類 | 史700金石類 |
| 史410歷代通制 | 史710目錄 |
| 史420各代舊制 | 史720文字 |
| 史430儀制 | 史750圖象 |
| 史440法令 | 史760義例 |
| 史450軍政 | 史800史鈔類 |
| 史460邦討 | 史900史評類 |
| 史470外交 | 史910論史法 |
| 史480考工 | 史920論史事 |
| 史490掌故雜記 | 子部 |
| 史500職官類 | 子000諸子類 |
| 史510官制 | 子000諸子合刻本 |
| 史520官箴 | 子010諸子分刻本 |
| 史560譜錄類 | 子020雜家 |
| 史610書目 | 子030類書 |

圖書館學術講稿

第 三 卷 第 六 集

- 子100 儒家類
- 子200 兵家類
- 子300 法家類
- 子400 農家類
- 子500 醫家類
- 子600 天文算法類
- 子700 藝術類
- 子800 釋道陰陽類
- 子810 釋家
- 子820 道家
- 子830 術家
- 子800 小說類

集部

- 集000 總集類
- 集010 詩文
- 集020 文
- 集030 駢文
- 集040 經世文

- 集050 書牘
- 集060 課藝
- 集070 詩賦
- 集080 詞曲
- 集090 科學文
- 集100 楚詞類
- 集200 先唐別集類
- 集300 唐別集類
- 集400 宋別集類
- 集500 金元別集類
- 集600 明別集類
- 集700 清代集類
- 集800 現代別集類
- 集900 詩文評類

叢書部

(附註一) 叢書所收，四部兼收。故本館於每書編有總目片外，其中細目另備分析目片，附入四部內，以便檢查。

(附註二) 叢書總目片分類號數，仿西書傳記編法，概以叢

教 育 叢 刊

字冠於著者朝代及其姓氏筆劃數之上。

新籍分類簡目

000 總記部

010 目錄學類

020 圖書館組織法類

030 百科全書類

040 叢書選集類

050 普通雜誌類

060 普通學會及學術陳列所類

070 報章類

080 特別文庫類(係他人存儲另藏一處者)

090 善本類

100 哲學類

110 理學類

120 理學各論類

130 心理學類

140 倫理學類

150 管理學類

160 哲學派別類

170 古代哲學家類

180 近世哲學家類

190 宗教類

200 教育部

210 國家教育類

220 教育學類

230 管理法類

240 教授法類

250 學校體育衛生類

260 學校出版類

270 幼稚園及家庭教育類

280 特殊教育類

290 社會教育類

300 政法部

310 統計類

320 政治類

330 經濟類

第 三 卷 第 六 集

圖書館學術講稿

- 340 法制類
- 350 行政法規類
- 360 社會學類
- 370 會社院館類(指慈善事業者)
- 380 實業政務類
- 390 習俗禮制類
- 400 兵事部
 - 410 軍政類
 - 420 兵法類
 - 430 訓練類
 - 440 工程類
 - 456 器械類
 - 460 陸軍類
 - 470 海軍類
 - 480 航空戰術類
 - 490 軍事餘項類
- 500 科學部
 - 510 數學類
 - 520 天文類
 - 530 物理類
 - 540 化學類
 - 550 地質學類
 - 560 化石學類
 - 570 生物學類
 - 580 植物學類
 - 590 動物學類
 - 800 實業藝術部
 - 610 醫學類
 - 620 工程汽機學類
 - 630 農業類
 - 640 家政類
 - 650 交通及商業類
 - 660 化學工藝類
 - 670 製造類
 - 680 手藝類
 - 690 土木工程類

700 美術部

710 風景庭園術類

720 建築學類

730 石工雕刻術類

740 裝飾術類

750 繪畫類

760 雕板數類

770 攝影術類

780 音樂類

790 遊藝類

800 文學語學部

810 文典及修辭學類

820 文學讀本類

830 詩歌類

840 戲曲類

850 演說類

860 文牘類

870 新文學類

圖書館學術講稿

880 小說類

890 雜著類

(附註) 此部書籍關於各國地理號數悉照杜威氏所定者

加入各類分類號數之後

300 歷史地理部

910 地理遊記類

920 世界名人傳記類

930 外國古代史類

940 歐洲近世史類

950 亞洲近世史類

960 非洲近世史類

970 北美近世史類

980 南美近世史類

990 澳洲及地極近世史類

(附註) 關於史與部書籍各國地理記號悉用杜威氏原定

號數

第六節 日本帝國圖書館分類法

第一門 神書及宗教

一. 總記。

二. 神書。

三. 佛教。

四. 基督教。

五. 雜教。

第二門 哲學及教育

甲 哲學

一. 總記。

二. 論理。

三. 心理。

四. 倫理。

五. 支那哲學(儒書及諸子)

乙 教育

一. 總記。

二. 普通教育。

三. 高等教育。

四. 特種教育。

五. 學校外教育。

第三門 文學及語學

甲 文學

一. 總記。

二. 日本文學(總記, 和歌, 和文, 戲曲, 俳歌, 滑稽文學)

三. 支那文學(總記, 詩, 漢文)

四. 歐美文學。

五. 小說。

六. 演說及論說。

七. 書目。

乙 語學

一. 總記。

二. 國語。

三. 外國語。

四. 速記法。

第四門 歷史, 傳記, 地理, 紀行。

甲 歷史

一. 總記及萬國史。

二. 日本史。

三. 外國史。

乙 傳記

一. 總記。

二. 日本人傳記。(附系譜)

三. 外國人傳記。

丙 地理

一. 總記及萬國地誌。

二. 日本地誌。

三. 外國地誌。

丁 紀行

一. 內國紀行。

二. 外國紀行。

第五門 (國家, 法律, 經濟, 財政, 社會, 及統計學)

甲 國家學

一. 總記。

二. 政治學。

三. 國家學及憲法。

四. 行政學及行政法。

圖書館學術講稿

乙 法律學

一. 總記。

二. 刑法。

三. 民法。

四. 商法。

五. 證據法。

六. 訴訟法。

七. 國際法。

八. 現今法令及議會紀事。

丙 經濟及財政學

一. 總記。

二. 經濟學。

三. 財政學。

丁 社會學(附風俗)

戊 統計學

第六門 (數學, 理學, 醫學)

甲 數學

一. 總記。

- 二. 算術。
- 三. 代數。
- 四. 幾何。
- 五. 三角法, 微分, 積分。

乙 理學

- 一. 總記。
- 二. 物理學。
- 三. 化學。
- 四. 天文。
- 五. 地文, 氣象學。
- 六. 博物學。

(1) 總記。

- (2) 生理學 人類學, 動物學。
- 植物學
- (3) 地質學。
- (4) 礦物學。

丙 醫學

- 一. 總記。
- 二. 生理及解剖。

- 三. 藥物及調劑。

- 四. 內科學。

- 五. 外科學。

- 六. 皮膚病學。

- 七. 眼科學。

- 八. 齒科學。

- 九. 產科婦科學。

- 十. 小兒科學。

- 十一. 法醫學。

- 十二. 衛生學。

- 十三. 獸醫學。

第七門 (工學, 兵事, 美術, 諸藝及產業)

甲 工學

- 一. 總記。

- 二. 土木工程。

- 三. 機械科學。

- 四. 電氣工學。

- 五. 建築學。

- 六. 探礦學。
- 七. 造船學。
- 八. 航海。
- 乙 兵事
 - 一. 總記。
 - 二. 陸軍。
 - 三. 海軍。
- 丙 美術及諸藝
 - 一. 美術。
 - (1) 總記。
 - (2) 書畫。
 - (3) 雕刻。
 - (4) 金漆繪及漆器。
 - 二. 音樂(附樂舞)
 - 三. 寫真及印刷。
 - 四. 武藝及體操。
 - 五. 遊技及娛樂(茶道, 園藝, 能樂, 演劇, 相撲等)
- 丁 產業

圖書館學術講稿

- 一. 總記。
 - 二. 農業(附茶葉)
 - 三. 園藝(附果樹栽培)
 - 四. 山林。
 - 五. 牧畜及養禽。
 - 六. 水產及魚業。
 - 七. 蠶桑及製絲。
 - 八. 商業(附度量衡, 交通, 簿記)
 - 九. 工藝(機械工藝, 化學工藝, 附手藝)
 - 十. 家政。
- 第八門(類書, 叢書, 隨筆, 雜書, 雜誌, 新聞紙)
- 一. 類書。
 - 二. 叢書。
 - 三. 隨筆。
 - 四. 雜書。
 - 五. 雜誌。
 - 六. 新聞紙。

第七節 圖書館分類法之評斷

(一)勃郎氏分類法(1)科學及書用科學之工藝品等類,尙未分析清楚;(2)記號法缺乏增減之能力;(3)未有別種分類法之長處。

(二)美國議會圖書館分類法(1)祇能適用於最大之圖書館;(2)記號法兼用字母及數目故易混雜;(3)缺乏論理的分類式;(4)尙未完全編就。

優美之點如下:

(1)極易增減;(2)適用於最大之圖書館;(3)注重地理(Geographical)分類法。

(三)克脫氏分類法:

優劣諸點各如左列:

(1)清楚;(2)與現世學術及論理的分類甚相似;(3)記號法簡單易記憶;(4)含有彈力性;(5)注重地理分類法;(6)排列圖書時之手續不易;(7)各類輕重不一;(8)無索引目錄;(9)非熟於分類者,不能使用。

(四)杜威氏分類法之優點如左:

(1)簡單;(2)有柔軟性;(3)記號易記易識;有前述之五特點;(4)小冊,信札,簿記,均適用此種分類法;(5)數目記號已通

行於全世界;(6)有詳細索引目錄;(7)門類輕重劃一;(8)便於參用。

曾有攻訐杜威氏分類法者曰:(1)機械式;(2)無科學上之統系;如語學與文學相離極遠,哲學制一類夾入於實驗心理及心理學之中間,卡士克(Bacon)及爾力吉特生(Bairdson)等(二人皆分類學名家)曰:杜威未曾云其分類法為理想中完全之分類法;然此法之奧妙,正在不以分類者之主觀而分類,故其法有實用之功效,現時各圖書館採用此法者,占總數百分之七十五,豈偶然哉?理想之分類,務必包括以下五點:

1. Logical(論理的)
2. Geographical(地理的)
3. Chronological(按年代的)
4. Alphabetical(字母的)
5. Linguistic(方言的)

論分類法有價值之書籍如下:—

1. Brown, J. D., Library Classification and Cataloging; pub. by Grafton London.

2. Richardson, F. C. Classification, pub. by Scribners N. Y.
3. Sayers, W. C. B., Canons of Classification pub. by Grafton London.
4. Bostwick, A. E. American Public Library, pub. by Appleton, N. Y. (Chap. 12)
5. Bacon, Corinne, Classification pub. by American Library Association Chicago.
6. Dewey, Melvil, Decimal Classification and Relative Index, Foret Press, Lake Placid, N. Y.
7. Cutter, C. A.: Expansive Classification Boston.

第六章 圖書館編目法

圖書是一種寶庫；而目錄者，寶庫之鍵也。圖書館雖有無數可讀之書，而不講編目之方，利用之法，於閱者終無利益。其編目方法愈善，則閱者愈得便益。然編成目錄極難，而手續亦繁。今先將目錄必具之特點敘述之：

- (一) 目錄須可阻止購置複本。
- (二) 目錄須為圖書館各種冊籍之主要，并須能劃一各種記載之方法。

(三) 目錄須使閱覽者在最短時間內，得悉該館有此種書籍或論著與否。

(四) 目錄須能省管理者之強記。

(五) 目錄須使出納科之手續，迅速便利。

目錄之種類，可分三種：

- (一) 書片目錄；
- (二) 書簿目錄；
- (三) 印刷目錄。

無論書片或書簿目錄，均應包括以下四種之目錄：

- (一) 著者目錄 著作者置於片上之第一行。
- (二) 書名目錄 書名置於片上之第一行。
- (三) 件名目錄 用紅色書於片之最高部，餘按著者目錄片式。
- (四) 分類目錄 按類名排列於目錄片抽屜內，如杜威分類

哲學書籍，皆置於宗教書籍之前。

今將此數種書片目錄各列一式如下。

(1)西文書著者目錄片

973.3	著者之姓名	子爵
T 81	美國革命史	新版
	出版地, 出版者, 出版年, (最初出版年——最後出版年)	
	三冊, 地圖, 廿一生基米突	

圖書館學術講稿

(2)西文書名目錄片

973.3	美國革命史	出版年
T 81	三冊	
	著者之姓名	

(3)西文書件名目錄

973.3	合衆國史, 革命史, 1775年至1783年	
T 81	著者之姓名	子爵
	美國革命史	新版……
	出版地, 出版者, 出版年(最初出版年——最後出版年)	
	三冊 地圖 廿一生基米突	

(1)主要目錄片之背面記錄式

書目 第一冊	編目者之姓名
	合衆國史一八一二年之戰爭 海權
登錄號數	編輯者之姓名
	第二合著之姓名
	叢書名
	書名
	已查得之著者姓名(書內無此姓名)

(2) 件名目錄片之參照式

圖書館學術講稿

飛禽學 可查得於此目錄中在 鳥屬

(3) 同 上

古傳, 參考 神話 寓言 神仙譚
--

(4) 編譯者目錄片

842	編譯者之姓, 名	翻譯及編輯
M12	原著者之姓, 名	
	書名.....1876—77年	三冊

(5) 合著者之目錄片

915	姓, 名, 及 姓, 名	
A43	書名.....	
出版地 出版者 出版年(最初出版年)二三四頁		插畫

(6)合著者之件名目錄片

915	亞洲 游記	
A43	姓, 名, 及 姓, 名	
	書 名.....	
	出版地 出版者, 出版年(最初出版年)二三四頁	插畫
	肖像一九五生基米突	

圖書館學術講稿

(7)合著之第二著者目錄片

915	第二著者之姓, 名及第一著者之姓, 名
A43	書名.....出版年

(8)合著之書名目錄片

915	書名.....出版年
A43	姓, 名及姓, 名(名可縮寫)

(9)參照著者稱號目錄片

姓 名	第一次男爵 Auebury
看	(地名)
爵號地名, 名, 姓	第一次男爵

五二

(10)參照著者最習知之姓名之目錄片

女子未婚時姓, 名	參看
已婚後姓, 名	(未婚時姓)

(11) 同 上

已婚後姓, 名 參看
 女子未婚時姓, 名

(12) 參照著者譯名目錄片

Göthe (著者之姓) 看
 Goethe
 凡德語之 A, ö, ü 即 œ, æ, ue, 之省略

(13) 叢書編輯者目錄片

姓, 名 編輯
 美國平民政治
 屬於此類叢書之書籍於此目錄中可於標目
 美國平民政治者覓得

(14) 叢書目錄片

萬國科學叢書			
613.7	卷六六	著者之姓, 名	書名.....
L17		出版年
581	卷六三	著者之姓, 名	書名.....
H52		
5237	卷三四	著者之姓, 名	書名 出版年
Y69			

(15)叢書中一種之著者目錄片

975.5	著者之姓, 名		
C77	書名……	出版地,	出版者
	出版年(最初出版年)五二三頁, 地圖		一八生基米突
	(美國平民政治)		

(16)叢書與編輯者目錄片

	美國平民政治;	(名)	(姓)	
975.5		H. E.	Scudder,	編輯
C77	書名; (名)	(姓)		
	J. E.	Cooke 著		出版年
G74.7	書名; (名)	(姓)		
	E. H.	Roberts 著		出版年
G77.4	書名; (名)	(姓)		
C77	T. M.	Cooley 著		出版年

(17)匿名著者目錄片

817	(著者之真姓, 名.)		
C625	書名	Mark Twain 著(著者之變稱)	
	出版地,	出版者 (最初出版年——最後出版年)	
	二冊合訂一冊	圖	二〇.五生基米突

(18)匿名著者書名目錄片

817	書名	(最初出版年——最後出版年)
C625t	(著者之真姓名)	

(19) 匿名著者參考目錄片

	姓, 名, (變名)	參看
(真)姓, 名		

(20) 主要分析目錄片

821	著者姓(名)			
A 736	書名及各篇著者之姓	出板地	出板者,	
	出板年	二八一頁	廿一.	五生基米突

(21) 著者分析目錄片

821	第二篇 著者之姓, 名		
	書名 (在第一篇著者姓名)	書名	
	及各篇著者之姓	出板年	九九頁至二三〇頁

(22) 主要分析目錄片

821	第一篇著者姓, 名			
C 693r	…書名, 及第二篇書名, 著者名姓			
	出板地	出板者	出板年(最初出板年)	
	五八頁兩篇	十九生基米突		

(23) 書名分析目錄片

821	…書名	出板年
C693r	第一篇著者姓, 名(用縮寫)	

(24) 著者分析目錄片

821	第二篇著者姓, 名		
C693r	第二篇書名	(在第一篇著者	
	姓, 名	…第一篇書名	出板年(三三頁至五八頁)

(25) 書名分析目錄片

821	第二篇書名		
C693r	第二篇著者姓, 名	(在第一篇著者姓, 名	…第一篇書名
		出板年	(三三頁至五八頁)

(26) 至要分析目錄片

948.1	著者姓, 名			
K24	書名	出板地	出板者,	出板年
	四〇七頁	地圖,	一七, 五生基米突	
	包括挪威野花一章, 著者名姓在三七四頁至三九四頁			

(27) 著者分析目錄片

948.1	挪威野花著者姓, 名		
K24	挪威野花一章之名	(在著者姓, 名	書名
	出板年	三七四頁至三九四頁)	

(23) 件名分析目錄片

948.1	植物學. 野花類. 挪威		
	挪威野花著者姓, 名		
	挪威野花一章之名	(在著者姓, 名	書名
	出板年	三七四頁至三九四頁)	

(29)一書有兩事項之件名分析目錄片

917.3	迦拿大. 遊記			
C77	著者姓, 名			
	第二冊 書名			
	在著者之論美洲一書內	出板年	第二冊	
	(三九七頁至五一四頁)			

(30)同 上

914.2	園名, 蘇格蘭. 敘述			
B 79	著者姓, 名(未婚時姓)			
	書名			
	(在著者之述七園——皇宮書內	出板年(一一九頁)至二三四頁)		

(31)主要目錄片(31-32)頁數互相連接之書各分析目錄片

T27a	著者姓, 名			
	書名(另一篇)傳記名		出板地	
	出板者	一八八八年	二九〇頁	一九. 五生基米突

(32)分析目錄片

T27a	傳記名			
	著者姓, 名			
	(在著者之書名	一八八八年(一三九頁)至一九五頁)		

(31-35)著者與件各分析目錄片此書有兩著者各著一篇其頁數亦不連接

(33)主要目錄片

916	書名	第二篇書名	著者名姓	
W52	出板地	出板者	一八三三年	一二四頁至一七七頁
				一七. 五×一〇生基米突

(34)著者分析目錄片(題名紙各別)

916	第二篇著者姓, 名			
W52	第二篇書名…	出版地	出版者	
	一八三三年 一七七頁	一七·五×一〇	生基米突	
	(在第一篇書名 一八三三年[第二篇])			

圖書館學術講稿

(35)件名分析目錄片

216	販奴業			
W52	第二篇著者之姓, 名			
	第二篇三書名…	出版地	出版者	
	一八三三年 一七七頁	一七五×一〇	生基米突	
	(在第一篇書名一八三三年[第二篇])			

雜 誌 編 目 法

(1)至要目錄片(卷帖完全者)

905	英國歷史雜誌 一八八六年—			
E58	出版地 出版者			
	本館有			
	第一卷至第十卷	一八八六至一八九五年		
	第十一卷至二十卷	一八九六至一九〇五年		
	第二十一卷至第二七七卷	一九〇六至一九一二年		
	○		續下片	

五八

2	
905	英國歷史雜誌, 索引目錄...第一至第二十卷,
E58	一八八六至一九〇五年 出版地
	零冊一 出版者 一九〇六年 至九頁 二五.五生基米突
	○ 續下片

3	
905	每年出版四次
E58	第一至第五卷 克雷登編
	第六卷 克雷登加笛拿及蒲爾編
	第七至十六卷 加笛拿及蒲爾編
	第十七卷至—— 蒲爾編
	○

(2) 件名目錄片

905	歷史 雜誌
E58	英國歷史雜誌
	關於本館所有此雜誌之卷數, 希參觀
	英國歷史雜誌

(3—5) 編輯者目錄片

905	克雷登, 名 編輯
E58	英國歷史雜誌 一八八六至一八九一年
一至六卷	第一至六卷

905	加笛拿, 名	編輯
E58	英國歷史雜誌	一八九一至一九〇一年
六至十六卷	第六至第十六卷	

905	滿爾, 名	編輯
E58	英國歷史雜誌	一八九一——一九〇一年
六卷至卷——		

(6)至要目錄片(卷帖不完全者)

051	世界雜誌	一九〇〇年十一月	出版地
W92	出版者	插畫	
	本館有		
	第一至第九卷	一九〇〇年十一月至一九〇五年四月	
	第十二至第十八卷	一九〇六年五月至一九〇九年十月	
		○	續下片

		2	
051	每月出版一次		
W92	第一至第十八卷	互奇編	

(7)編輯者目錄片

051	互奇, 名	編輯
W92	世界雜誌	第一至第九, 第十二至第十八卷
		(一九〇一年)至一九〇九年

關於編目應用之書籍：一

第一 書名

- | | |
|---|--|
| 1. Crawford, E. Cataloguing. Lib. Bureau, Chicago | (一) 書名以記諸卷首為主, 不可刪改變更。 |
| 2. Cutter, C. A. Rules for a Dictionary Catalog Government Printing Office Washington. | (二) 卷首無書名, 則就標籤封面或半封面所題, 擇書其最適當者。 |
| 4. Cutter, C. A. Explanation of the Cutter-sanborn Author-marks. Lib. Bureau Chicago | (三) 標籤封面或半封面所記書名, 與卷首書名不同, 或同為一書而有異名者, 宜加補註並備參照。 |
| 5. , , Alfabetic-order Table, Lib Bureau Chicago | (四) 缺書名者可另選適當之名稱, 其不備者則補正之。 |
| 6. Drwey, M. Library School Rules. , , , | (五) 合訂書及有獨立書名之附錄, 應將書名一一分出。 |
| 7. A. L. A. Catalog Rules. A. L. A, Chicago | (六) 分期刊行之書名, 可除其順序之號數, 而僅標其書名。 |
| 8. N. Y. State Library School Cataloguing Rules, Albany. | 第二 著者 |
| 9. Bishop, W. W. Practical Handbook of modern Library Cataloguing, N. Y. | (一) 記錄著者以書其本名為原則; 如著者用別號或他名時, 應加補註, 以備參照。但關於文學藝術著者以其最通行之名號代其本名時, 亦宜附列本名, 並備參照。 |
| 10. Foote F. R. Cataloguing for small College Libraries. A. L. A. Bulletin, A. L. A. Chicago. | (二) 著者本名有一部分不令知者, 可於不知之處用其別名。 |
| 11. Hitchler, T. Cataloguing for small Libraries A. L. A. Publishing Board, Chicago | (三) 叢書可取編者之名, 所收之書則用著者之名。 |
| 和漢圖書目錄編纂概論 (節錄圖書館小識一一一頁至一一七頁) | (四) 府, 縣, 市, 町, 村協會, 及其他團體所著者, 則取用團體之名。如有特記著者之名者, 宜加補註, 並備參照。 |
| 圖書編譯者姓名錄 | (五) 翻譯書, 校訂書, 註釋書等, 於原著者翻譯者, 校訂者註釋 |

者均應分列記名。但註釋書不載本文者，原著書人名可以省略。

第四 目次備考及雜件

(一) 目次但記書名，並揭載書中難解之處。

(六) 二人合著者，則記二人；三人以上合著者，則取最先一人名記之。應於必要，亦得將各著者之名，一一記出。

(二) 便於搜索圖書之參照，及明瞭其性質之備考，必一體附入。

(七) 著者如系外國人，則記錄著者之名外，並宜揭其國籍。

(三) 略語符號及書式，宜從別定之式規定。

第三 出版及書寫之條件

書名及著者之後，宜記左列諸項；但在括弧內者，編纂時可

第五 排列

(一) 書名及其他之排列，都按五十音順序。

隨意取捨。

(一) 刊本寫本之區別。

(二) 書名及著者之名有二種以上讀法者，宜擇其最適當者而排列之，並附列其他讀法，以備參照。

(二) 出版地。

(三) 出版年月。

(三) 書名有冠稱者，可別除之；但按本稱排列，如冠稱取捨不定者，應於必要可附以參照。

(四) 版式及書寫之種類。

(四) 同一之書有刊本寫本二種者，則先列刊本。

(五) 出版次數。

(五) 同一之書共為刊本者，則先列其刊行在前之本。

(六) 卷數及冊數。

附錄

(七) 圖書之尺寸。

概則第二之註：

(八) 裝訂之種類。

(七) 可記入英美法唐宋清高麗朝鮮等。

(九) 出版人。

概則第三之註：

(十) (地圖及肖像或不在本文中_之圖畫)

(二) 記入發行所之地點。

- (四)寫版影寫等。
- (八)和裝洋裝軸帖等。
- (九)無出版署名者，可記入博文館、三省堂等發行所名。

概則第四之三項：

- (其一)略語：
 - (甲)著：著述，著作，撰述，撰著，講述，口授，等。
 - (乙)編：編輯，編纂，輯錄，纂輯，編次，等。
 - (丙)譯：翻譯，譯述，等。
 - (丁)註：標註，傍註，增註，冠註，等。
 - (戊)補：增補。
 - (己)寫：寫本。
 - (庚)刊：刊本。
- (其二)符號：
 - (甲)□補足文字用者。
 - (乙)○補註用者。
 - (丙)？示疑義者。
 - (丁)！示絕句者。
- (其三)書式：

書之形式，原無一定。

西書著者目錄編纂略則：(節錄圖書館小識一三四頁至一四四頁)

編定略則，係以美國圖書館協會共同事業委員所編者為藍本，稍加取捨而折衷者也。此中於東館（東京帝國大學附屬圖書館）不採用事項，用◎以為區別。文中所稱東館，即指東京帝國大學附屬圖書館而言。

(一)記入書籍，應用左列之語：

- 一—著者姓字，苟著者之名不存，則以anon, (anonym) 即「無名」之義，一語代之。
- 二—著者之名之首字 (Initials) 須以其最後者，置諸最初之部位。
- 三—無著者真名時，則從其化名。
- 四—叢書編輯者之名。

同時所採各著述，一一分出記入。

五—對於出版物，有責任之國都市，團體等之名。

六—分期刊行及不知著者名之書籍，可除其號數，記其最初之語，而移其號數於後部適當之處，所謂最初之語，當除其

冠詞計之，示格言 (Motto) 或分統 (Series) 等語，冠於書名之前者，亦須除去，而以其次為真正書名之第一語。

七—隨本文之註釋及一切翻譯，可記入原書標目 (Heading

) 之下。其不隨本文之註釋，應於註釋者名下，題「就於某書之注釋。」即隨本文者，亦應將注釋者名，記原書標目之下。

八—聖書 (Bible) 或其一部，(含有 apocryphot 者) 不論係何國語，可記入 Bible 語下。

九—「猶太經傳」及「回回經典」(並其一部) 可記入 Talmud Koran 之下。其他宗教之聖典，可記入該聖典於世人盡知者名稱之下。

惟本書編輯者翻譯者等之名，可附列本書參照。Reference 十一—書籍具有二人以上之著者，可記入最初一人名字之下；其他一一附列，以備參照。

十一—民事訴訟報告，可記入原告者姓名之下；刑事訴訟報告，則記入被告者姓名之下。關於船舶之法律事件，可記於該船舶名之下。

十二—貴族可記於其稱號 (Title) 之下。惟其姓名，世多知者，

則不在此限。

十三—宗教上之貴顯，除法王及國君外，其他均記於其姓名之下。

十四—國君，除 (希臘羅馬之國君) 凡有土之君長，東方之著者，及法王等，僅其最初之名，見知於世者，則記於最初之名之下。

十五—結婚之婦人及其他更變姓名之人，皆記於其最知於世之姓名之下。(大都列最終之姓名，而以他姓名與之參照。)

十六—變名 (Pseudonym) 得用以代其姓名，但以該著者變名當世知者較多為限，仍應附列本名，以備參照。

十七—團體可記於最初名稱 (除冠詞) 之下。其他名稱見知於世者，亦宜附列，以備參照。(大概標出團體本部所在地之名稱，再記團體之名稱於其後；惟此以地名為團體名稱之一部者為限。)

十八—參照 (Reference) 若一著者有二個以上姓名見知於世者，不採為標目 (Heading) 之名稱，應與採為標目者，施以參照。

十九—(凡小說,戲曲,詩歌等,往往據書名而檢索,故宜就其書名與著者,施以參照。)

二十一—(從其他所著之書名。)

二十二—(無著者姓名,則從書籍題名中之用語。)

二十三—傳記書類,則從主人之公名。

二十四—分期刊行物中,有稱編輯者之名者,則從其編輯者之名。

二十五—從重要之翻譯者,(如詩歌之翻譯者)及註釋者之名。

二十六—其他為便於檢索計,均宜施以參照。

(二)標目:

一—以書名為標目時,著者姓名,必須明列,且宜從著者之國語。惟臘丁語最為通行,可徑用臘丁語。其用他國語者,則加括弧以為別。(又法王及國君,均可用一定之英語。)

二—英法語姓名中,以前置語(法語除)及(始者,則并前置語記入,英法以外國語,則記入前置語以後之語。

三—英語之複合姓名,宜記其中最後一部分;他國語則記最

初一部分。

四—就國名著者,明彼此之區別,宜與以相當之注意。

五—(表示著者階級,或職業之前置語,宜加記標目之中。)

(三)書名 Title

一書名所用表題紙, (Title page) 以精密確實為佳,不可加入訂正,翻譯,變更,等事。但格言,著者學位,稱號,等重複事項,及一切不要緊者,可省略之。

示精密之必要,於可省事項宜用三點、、為識。古書或罕見本等之書名,宜精密記列;假令其綴字與近代形式有異者,可一切照原形記之。

二為明瞭書名之故,補入之附加,宜用括弧,示與本文有別。

三 大字 (Initial letter) 用法,宜據規定。

(四)出版事項 (Imprint)

書名之後,應列事項,可按左記之順序;

但有□者可隨意。

一 出版次數, (Edition)

二 出版地。

三 (出版者姓名)。

以上三件與書名同，均用國語記列。

四. 出版年，用亞刺伯數字。

五. (版權許可之年，如知實際出版年，與表題紙之出版年有

異者，則以○(Copyright之略)置諸版權許可年之前，以

P) Actual publication之略)置諸實際出版年之前。

六. 冊數(如只一冊，則按其頁數)。

七. (地圖，肖像，及不含於文中之插畫)。

八. 大小(表示大小有二法：(甲)按紙之折數，示其大略，如

120, 80, 40,)等；(乙)用生基米突」精細表示就圖幅而言，

必用「生基米突」縱橫表示，其法式如下：125 × 87Cm

九. 屬於該書籍系統(Series)之名稱，於前記諸項既終後，記入括弧之內。

十. (古書之出版地，與印刷地有異者，宜於出版地後，記其印刷地)。

十一. (頁數：書中各部最後頁，可用「十」之符號連續之；無頁數之部分，則計算其頁數，記入括弧內。(若有三數以上之頁數，則合之而示其通計亦可)。

十二. 書籍出版事項，宜據本書籍，或由他資料而得知之事實，

通例，據表題紙採用者，(即出版之次數出版地「出版者

姓名」及叢書名)書名宜從其國語。若有訂正及附加語，

可記入括弧內。(地圖肖像等語，及冊與頁之略語，均可用

英語記列)。

(五) 目次(Contant)及備考(Notes)

備考(用英語記載)及目次，宜記其與書籍有關者，均可用

小形之字。

(六) 雜件：

一. 單線(Single Dash)示前行標目之省略，其下單線則示省

略第二標目者。

二. 連續數字之單綫示起訖之意，數字以後之單綫，示繼續之意。

三. 一語或一記列之後加？符號者，乃表示推定及存疑之義。

四. 括弧示書名或出版事項之添加，或形式上之有變更。(此

所謂括弧者□是也)。

五. 數字宜用亞刺伯文，惟國君，侯，伯，及法王名之後所用數字，

(即第某世之意)常用小形之羅馬數字。

六. 目錄篇纂上所用略語宜別據定

七. 排列 (arrangement)

- 一. 僅有姓者宜置諸兼有名者之前
- 二. 僅有名之首字者宜置諸同一首字而不全名者之前 (但同一人物不在此限此等處詳悉之方宜有一定)
- 三. 前置語 (Prefix) N. M., Mc., S., St., Messrs., Mr., Mrs., 即 Mac, Sanctus, Saint, Messieurs, Mistress 之省略宜悉照排列
- 四. 一人之著述宜按下例順序排列之
 - 甲 全集
 - 乙 一部分之地
 - 丙 個個之著述宜除冠詞用書名之初語順序排列
- 五. 「字母」當按英語之順序
- 六. 人名可排列於同樣地名之前地名可排列於同樣書名初語之前

評校
音注

續正
古文辭類纂

姚氏正古文辭類纂為研究古文者必備之書坊本雖多訛奪殊甚是書據最近徐氏精校本姚氏原評外有真西山歸震川方望溪劉海峯梅伯言曾濬生張廉卿吳摯甫諸先生之總評眉評復由吳興王均卿沈伯經兩先生勘審數過詳加音注圈點附增評語兼撰作者小傳三易寒暑始告成又王氏之續古文辭類纂上紹姚纂切近易學閱誦宜先亦經王均卿王楚香蔣殿襄三先生詳加圈點評注音釋與姚纂一律璧合珠聯益臻美善 樣本函索即寄

預約簡章

- 一、(評校音注)姚氏古文辭類纂全書計九百餘頁共十六冊定價四元預約二元
- 二、(評校音注)王氏續古文辭類纂全書計四百餘頁共八冊定價二元預約一元
- 三、二書同時於民國十二年陰曆正月月底出版預約正月十五日截止
- 四、郵費 正本：國內各行省一角五分 續本：國內各行省七分半

新古文辭類纂稿本

全四十二冊定價五元 特價二元八角 郵費每部二角

姚惜抱古文辭類纂選擇精審體例完善治古文者翕然宗之王氏續選繼起有清中世之文略備惟近代之文去吾人愈近研習愈亟而選本缺乏學校教課學子研究均覺不易搜羅難窺全豹諸暨蔣瑞藻氏勤於讀書見有可資諷誦之文字輒手書之積之數年蔚成大觀本局商取手寫稿本付諸石印以應社會之亟需

著錄各名家一覽

- | | | |
|-----|-----|-----|
| 薛福成 | 黎庶昌 | 張裕釗 |
| 吳汝綸 | 王先謙 | 楊 峴 |
| 黃遵憲 | 孫詒讓 | 譚嗣同 |
| 王闈運 | 嚴 復 | 易順鼎 |
| 繆荃孫 | 劉師培 | 陳寶琛 |
| 沈曾植 | 康有為 | 林 紆 |
| 廖 平 | 唐文治 | 陳三立 |
| 鄭孝胥 | 張 謇 | 蔣智由 |
| 章炳麟 | 梁啟超 | 馬其昶 |
| 樊增祥 | 吳增祺 | 羅振玉 |
- 此外尚有百餘人不具錄

附錄

廣東圖書館教育計劃

杜定友

談教育而不及圖書館。是謂食五穀不知稻。衣服裳不知帛。此泰西所絕無。中國所常有。而吾粵今日。所堪信其幸免者。吾粵圖書館之設。權輿於廣雅書局。厥時清季。張文襄公。來守是邦。特建此以爲藏書樓所。民國初。更名廣東圖書館。中藏書籍十萬餘卷。木刻書板五十萬餘片。其宏富頗足以耀於國人。惟歷來給政者。但以古物保存所視之。未嘗謂其有裨教育也。十年之前。每月經費。尙及九百餘元。嗣後逐年遞減。至年前則爲每月二百餘元。經費奇絀。職員過少。且掌事者。又非圖書館專門人才。故諸事頽委。日益而甚。夫何與於教育。其他由省教育會倡辦之通俗圖書館。初不過投時趨尙。究其實。亦何與於教育。至於各縣圖書館。則絕無而僅有。自往年桂人去粵。自治克復。司政者。重措其意於教育。司教育者。重措其意於圖書館。於是教育委員會中。有圖書事務委員之設。以圖書館教育而與學校社會教育相并重。此全國所未聞。吾粵所創舉。匪特爲圖書館界之幸。抑亦教育界之大幸也。定友不學。備員斯職。謂吾國之需用圖書館甚亟。而學校之需用

爲更亟也。首即擬訂推廣全省學校圖書館計劃書。使有成竹以在胸。則易歷階而升堂。謂舊式圖書館之不合。而欲爲學校圖書館。昭示新範也。爰即設立教育委員會圖書館。以新法之管理。著其教育之功效。恐圖書館之遴選書籍。或失之訛繆也。爰即設立圖書審查會。析篇章之短長。示讀者以指歸。慮圖書之管理人材。無由徵聘也。爰即創辦圖書館管理員養成所。集中學以上之職教員。授以新法管理之綱要。復以圖書館學之問題至多。圖書館界之聲氣未通也。爰又組織圖書館研究會。求集思而廣益。期相挈以并進。凡此種種計劃。既已力行之矣。而當路猶以爲未足。增益經費。擴充範圍。迺於舊有計劃之外。新定數端。殫力進行。撮其綱領。述之於後。

一 組織圖書館教育科

本年下半年。教育委員會擬行內部改組。分爲總務督學編輯三部。每部分設若干科。圖書教育科。卽隸於督學部。其組織爲督學部主任一人。科員若干人。事務員若干人。其經費爲每月千元左右。

其主要權責。爲一、改良已成立之圖書館。經營未有而應有之圖書館。二、統一各圖書館管理法。訂爲互助之制度。三、促進圖書館與學校及社會之聯絡。四、訂立圖書館與各書店之購書條例。及贈書圖書館者之獎勵條例。五、提高圖書館事業之標準及性質。誘導各界人士之閱書興味。

二 謀圖圖書館教育之普及

普及圖書館教育。厥道惟二。一則各校教授圖書科。以教授學生。

利用圖書館之方法。及養成讀書之習慣。一則各地廣設圖書館。

以應一般人民之需用。及提高各地之文化。其教授圖書科一

層。今之堪任教授者。人數不多。而全省九十餘縣。徵聘殊難。故爲

先急後緩之計。先行通令各師範學校。自本年下期起。一律添授

圖書學一科。其教材即將定友所編之圖書館與市民教育。世界

圖書分類法。漢字排列法。編目法。目錄排疊法規則。著者號碼編

製法。著者姓氏檢查表等。已印行者。分發各校。再將未印行之選

擇法購訂法等十餘種。繼續印發。以供資取。至於廣建圖書館一

層。非先悉舊狀。無由措施。故首在調查。已有圖書館之數目。及其

內容之狀況。今據調查所得。廣州市內。共有大小各種圖書館十

九所。中以廣東圖書館。嶺南學校圖書館。高等師範圖書館。省教

育會圖書館。較爲完備。各縣共有大小各種圖書館二十八所。中

以瓊山之海南圖書館。惠陽之丰湖書藏。潮安之公立通俗圖書

館。較爲完備。平均計之。每縣不足一所。且有藏書數十冊之學校

圖書室。并列統計。乃得此數。今擬每校各有圖書館一所。而每縣

至少有公共圖書館一所。自本年下期起。凡屬中等學校。各增全

年預算五千元。以爲購置圖書儀器之用。而未設應設之公共圖

書館。亦力籌的款。以備創建。

三 建築宏大之模範圖書館

廣東省圖書館之書籍雖多。而經費過少。管理無術。前已言之。

今當道欲因邱陵以爲高。爰擬就其舊籍。增新書。另建宏偉壯麗

之新圖書館。且附博物院其中。以昭示視全粵。爲教育光。故本年

七月。特令定友。接收省館。每月增加經費六百餘元。先將館中舊

書。施以新法之分類編目。以待他日移入新館。一面設立圖書館

博物院籌辦會。極圖建築事宜。所需經費。已由旅外華僑。擔任募

足三十萬元。陳前省長。允再撥助三十萬元。都共六十萬元。即以

三十萬供建築。三十萬供購置書籍。及其他設備。至其內部組織。

則於館長之下。文牘庶務會計之外。分立十四部。一曰購訂部。專

司購訂圖書雜誌。及選擇等事項。二曰登記部。專司圖書登記。標

目插目等事項。三曰編目部。此為圖書館最重要之部。專司圖書等事項。十一曰脩理部。專司書籍之脩補裝訂等事項。十二曰出之分類編目等事項。四曰參考部。此亦圖書館重要之部。專司參考書籍。以備閱覽者之質疑諮詢等事項。五曰閱覽部。專司書籍收發。及誘導人士閱書等事項。六曰通俗教育部。專司學術演講會。科學研究會。讀書會以提高人民文明程度等事項。七曰鄉土部。專司收集廣東省及關於廣東省之歷代圖書。與夫有價值之出產品等事項。八曰紀念部。專司收集古今中外。堪資紀念。足以啟發人民志氣之圖書器具等事項。九曰借書部。亦曰流通部。專司書籍之借出收入等事項。十曰藏書部。專司書籍之收藏保存。

此外關於圖書館教育之鎖屑計劃。難以縷述。要皆積極進行。期諸盡善。定友材薄任重。時懼不勝。儻承海內碩學。予以導輔。教育前途。實利賴之。

中華教育改進社第一次年會圖書館教育組議決案彙錄

(一)各校應添設教導用圖書方法案

理由

- 一、現在學生不知館中圖書，以致閱書發生困難。
- 二、養成一種好讀書習慣及自動的教育。
- 三、學生畢業後對於學校服務，當明參考圖書之方法。
- 四、學生中途無力升學，藉此可以利用圖書館修養。
- 五、為備學校圖書館之建設。

各校如得相當教員，得列為正科。(中等以上學校)如校中不能得教員長期教授，則另尋專家課外演講。總期學生能得利用圖書館之知識。

辦法

- 附利用圖書館之方法：
- 一、圖書之保護。
 - 二、利用參考之方法。

附 錄 中華教育改進社第一次年會圖書館教育組議決案彙錄

四

三、圖書館分類法大綱。

四、目錄之用法。

五、圖書之出納法。

(二)中國師範學校及高等師範應增設圖書館管理科案

理由

- 一、予以圖書館常識，以管理圖書館。
- 二、使師範畢業生能利用圖書館，提倡公共生活。
- 三、與師範學校課程無矛盾。
- 四、予師範畢業生將來教授時，有指導學生用圖書館之能力。
- 五、設立此科應學生之需要。

辦法

- 一、師範學校選擇圖書館重要教材，編入學校管理法中。此外仍得附設圖書館學科，令學生選習；以有圖書館學識者擔任教授。
- 二、教材大概授以各種參考書用法，簡單分類法，編目審擇用書法，兒童圖書館之購書登入法，圖書館辦理法等。
- 三、編入學校管理法者，每星期授課一小時，半學年完畢。編入選科者，每星期授課一至二小時，一學年完畢。

附註

凡學校未附設圖書館者，不宜舉辦圖書館科，或圖書館員訓練所。

(三)呈請教育部推廣學校圖書館案

理由

- 一、補助學校教育之不足。
- 二、養成學生讀書習慣及自習能力。
- 三、以應師生心理及生理的需要。
- 四、增加學校中共同生活。

辦法

- 一、擬呈請教育部通飭全國國立、公立、私立大學，及高等專門，於五年內必須設立圖書館；備置中西應用書籍兩萬冊以上。一面派人視查其設備成績。此外凡新設立而呈請備案之大學專門，無相當圖書館者，不予認可。至常年經費及購書費，宜列入大學預算案內，其數目至少須占大學常年經費十分之一。
- 二、中等學校至少有千冊以上及經費百分之五。
- (四)擬呈請教育部通咨各省省長轉飭各教育廳長除省會內必須建設省立圖書館外，凡所屬之重要商埠（上

海漢口等處)亦必有圖書館之建設案

辦法

關於通商口岸分七區，廣東，上海，天津，漢口，重慶，南京，奉天，共需費五百萬元，為建築購書設備之用。

(五)擬呈請教育部會同財政部籌撥相當款項建設京師

國立圖書館案

理由

一、京師代表中華全國之文明。

二、今京師圖書館湫隘褊狹。

辦法

一、設立改組京師圖書館委員會。

二、聘請專家為館長。

三、改建圖書館所。

四、改良管理法，以整理原有書籍，並添購中外之新圖籍。

(六)凡著作家出版書籍欲鞏固版權須經部審查備案注

冊者宜將其出版之書籍並兩部義務一存教育部備案

一存國立圖書館以供衆覽案

理由

(七)各市區小學校應就近聯合於校內創設巡迴兒童圖

一、圖書館教育與改進問題，本有密切之關係。列如美國圖書

書館以備充教室內之教育案

理由

一、讀書習慣及用參考書之習慣，均宜自幼養成。

二、可供給適合兒童個性之讀物。

三、可資兒童課外之正當消遣。

辦法

各市區小學校地點相近者，宜結合為一團體，購置適合兒童之圖書，分為數份，更番輪置於此諸小學中，以備學生閱覽。其經費可由此各小學校籌撥若干，以為開辦費；嗣後每年酌攤經常費三五元，即可敷添置書籍之用。而此種辦法僅為目前教育經費困難時之一種，若照常理言，各學校皆宜自有其圖書館，另立辦法。

備註

凡加入此團體各小學校之職教員，均負保管其校內所陳列圖書之責。

(八)請中華教育改進社組織圖書館教育研究委員會案

附 錄 北京高師圖書館目錄之種類及其利用法

六

館協會與教育會互相獨立，原非妥當辦法，以致常生隔阂。

委員會互選之，並由中華教育改進社聘任之。

二、中華教育改進社已設立各處辦事機關，並以圖書館教育

五、研究計畫 本會研究計劃分二種：

為新教育問題之一，設立圖書館教育研究委員會於中華教育

甲、共同研究 以分組研究之結果，應由全體委員討論決

改進社內，對於經濟上既屬節儉，而與教育事業上亦大有裨益，

定之。

組織

乙、分組研究 暫分四組，遇必要隨時增減之：

一、定名 中華教育改進社圖書館教育研究委員會。

(1) 圖書館行政與管理。

二、宗旨 本會以研究圖書館教育問題為宗旨。

(2) 徵集中國圖書。

三、委員 委員名額暫定十五人，由改進社函請國內研究圖

(3) 分類編目研究。

書館教育及熱心研究教育者充之。

(4) 圖書館審查。

四、職員 本委員會設幹事一人，副幹事一人，書記一人，由本

六、出版 研究結果暫由新教育發表。

北京高師圖書館目錄之種類及其利用法

張之軒

圖書館為古今先覺之寶庫，積藏文明之淵源，學術之樞紐，國

二 書名目錄 Subject Catalog

民智識發展及社會改善之資料也。然圖書館雖涵有萬能之力，

三 分類目錄 Class Catalog

苟不能求其利用之方，勢必難完其效用。利用之方者何，厥為目

著者目錄 此種目錄，以著者姓字為標準。「如教育史一書

錄。目錄愈完備，閱覽者利益愈大。但圖書館事務紛繁，編為目錄，

著者頗多，然閱者只欲閱某人所著，將某人姓字檢出即得。」中

極一難事。今就本館現行目錄種類及效用，臚列於後。

國日本書籍，以注音符母順序排列之。「如蔡姓依國音拼之為

一 著者目錄 Name Catalog

方，即將蔡字編入方目內，檢查時即以方為標準。」西書則按

A B C D 排列之。如 Dewey 即在 D 目內。依 Dewey 字母順序檢查之。即得此種目錄之利用法。如閱者檢查時。只知某人著書若干。但不知何名。即用此目錄將其姓字查出。而得所有著作矣。書名目錄。此種目錄。以注重書名爲目的。次記著者及其他必要事項。其利用法。如閱覽者檢查書籍時。知有某種圖書。即按照書名之第一字一查。便知有無。但書名以該書之本意爲標準。「如西書 *Van Die*」中日文書籍「如新式最新等字樣」均不算入。

分類目錄。此種目錄。乃根據該書研究之事項。將同類之書彙於一處而作者也。此種分類法。遇有多數圖書。方能顯其特色。惟欲閱指定某書時。其檢查法不若前二者之便耳。

中日書籍先記書名與書名目錄同。西書先記著者名與著者目錄同。然後將各書分歸各類。

此種目錄之利用法。與前二者不同。如閱者欲檢索某類圖書時。既不知書名。且不知著者姓名。就某類挨次觸目。即如願以償矣。但其缺點因分類事乃屬於人爲其標準未能一致。不免稍有出入。往往使閱者淆惑不清。

附錄 目錄是使閱覽者在最短時間能達其閱覽目的之謂。

附錄 北京高師圖書館目錄之種類及其利用法

故從事圖書館者。不必拘有成例。須究其如何使閱覽者便利。如何檢索迅速。是我從事斯業者第一要務。前述著者目錄。及書名目錄。中國日本書籍以注音字母作標準。因此種排法。係個人意造。然用之頗便。手續亦極簡單。能否通行。姑且略述於後。以供高明採擇。

此種目錄之編法。依注音字母的順序爲標準。若編著者目錄。即以著者姓字按國音拼出。依注音字母順序編入目錄內。如著者爲胡適之。即照「*h*」母編入「*h*」目內。若編書名目錄。即以書名按國音拼出。依注音字母順序。編入目錄內。但所謂書名者。以該書內容的本意爲標準。其冠辭如最新式。新制。實用。實踐。普通。某氏。簡明。最近。等字樣。均不算入。如書名爲新式英華辭典。即照「*n*」母編入「*n*」目內。其新式二字不算入。

其利用法。若欲閱某人的著作。先將其姓依國音拼出。按注音字母順序檢之。即得。如著者爲王陽明。先拼出王字的國音。爲「*w*」。按「*w*」母檢之。即得王陽明著作矣。若欲閱某書時。其檢法同。但書名須依該書之原意爲標準。

本校圖書館事務表冊一覽

(1)

GOVERNMENT TEACHERS COLLEGE LIBRARY
PEKING CHINA

Date.....

To the Publisher.....

On a subscription placed for your journal through G. E. Stechert and Co., New York, or we have not received

No.....Vol.....Month.....Year.....although a later number has just reached us, Kindly send us the missing number at once.

Yours truly.

Librarian.

(一) 購書手續用片

附 錄 北京高師圖書館目錄之種類及其利用法

(3)

(2)

DONOT WRITE AT THE LEFT OF THIS LINE	Not already ordered.....	Write Legibly	Author		
	Not in Library.....		Author's name in full.....	Book Title	
	Librarian.....		Title of book.....		
	Cost	
	Approved		Publisher and Place.....	Publisher	Agent
	Head of the dep't		Cost.....I recommend the above for.....	Date of Order	
 Department or the	Date of Receipt	
	Dean		library.	Remarks	
	President		Signature		
	Order date		Give reasons for recommending on the back.		○

附 錄 北京高師圖書館目錄之種類及其利用法

(3)

承 惠贈
業已藏儲本館以供衆覽茲寄奉敝校
鑒存即頌 公綏
北京高師圖書館
藉鳴謝意並希

北京高等師範學校
圖 書 館
寄 贈 者 _____
寄 贈 號 數 _____
登 記 號 數 _____
十 年 月 日

(1) (二)登錄手續用片

北京高等師範學校
圖 書 館
此書禁止借出館外

(2)

(4)

北京高等師範學校圖書館圖書登記總簿

Date Receives	Accession number	Author	Title	Place, Publisher	Year	Page	Size	Binding	Source	Cost	Class	Book	Vol	Remarks
Total														

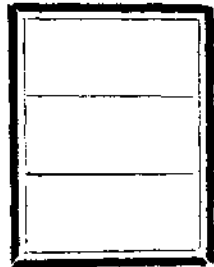
(1)

北京高等師範學校圖書館閱覽券

號數	書名	細目	第幾冊	冊數	交付印	收回印

(三) 出納手續用片
民國 年 月 日

(7)



(5)



附 錄

北京高師圖書館目錄之種類及其利用法

(6)



閱 覽 者 第 號

(注意) 閱覽者
須署名下方
各分別冠以
職員教員學
生字樣學生
並應注明某
部幾年級或
某科某班

(4)

(3)

(2)

是荷

左列圖書及雜誌等希即繳還

北京高等師範學校圖書館民國 年 月 日

冊數.....第.....冊
書名.....
登記總號.....
Peking Teachers College, Library.

北京高等師範學校

圖 書 館

號數.....

第.....冊

登記總號.....

集 六 第 卷 三 第

(4)

Call No		Title												P. And No		
YEAR	VOL.	JA	F	MR	AP	MY	JE	JL	AG	S	O	N	D			
Place				Publisher												
Cost		Vols. per year						From								
How Issued						Bound vols. indicated by										

附 錄
北京高師圖書館目錄之種類及其利用法

(5)

		List Price	
DATE ORDERED OR RENEWED	EXPIRES	SOURCE	NET PRICE

北高附中圖書館一覽表

- 一沿革 民國元年本校開辦時接收五城學堂舊存之圖書以後復由本校陸續添購至九年一月組織圖書館
- 二設備 甲 藏書室——兼辦公處
乙 閱覽室——兼閱報紙雜誌處
- 三組織 現分五科辦事員二人
甲 參考科——兼管理
乙 出納科——兼裝釘
丙 購置科——兼收入
丁 目錄科——兼分類
戊 庶務科——兼藏書
- 四經費 每月計算可分二類
甲 雜費——由本校庶務課支出
乙 購置費——三十五圓
- 五藏書 結至民國十一年七月止藏書如左
甲 中文書——一千一百七十三種
乙 西文書——四百零一種
丙 雜誌——七十種
- 六分類 分類方法有二
甲 新書——不論中外文字均用杜威十大分類法
乙 舊書——用經史子集叢五種
- 七目錄 目錄片所用者二
甲 著者片——以著作人名為標準
乙 書名片——以書名為標準
- 八管理 學生教職員看書均在館內不得借出惟教員所指定之參考書不在此限
- 九時間 上午——九時至十二時
下午——一時至五時
- 十統計 歷年購書費——三千五百六十一元八角二分三釐
每日閱覽人六十人以上
- 十一計劃 本館閱覽室現與禮堂通用將來決定獨立便於閱覽 本館地勢狹小不便開放將來擬用開架式實行自由閱覽本館西文書籍甚少將來經濟充足廣圖添購以備參考

新 小 學 教 科 書

全國教育會聯合會議決：

小學校六年卒業

初級四年

高級二年

教育部已採用公布了。

在這裏有一個問題就是：

七年的教材勻六年教完嗎？

還是前四年不動，將高等小學

三年的教材併作兩年呢？

我們主張將七年的教材，勻六年教完。

現在把各書名，冊數，定價，列在下面。各科內容及編法，另有

新小學國語讀本 編纂說明書 附樣本

新小學各科編輯大意 附樣本

送閱，函索即寄。

下 列 各 書 民 國 二 十 二 年 二 月 先 出 一 半 備 春 季 開 學 用

初級用（各書另有教授書）

新小學國語讀本 全八冊 一至四每冊一角二分 五至八每冊一角二分

新小學公民課本 全八冊 每冊六分

新小學算術課本 全八冊 每冊一角

高級用（各書另有教授書）

新小學國語讀本 全四冊 每冊一角二分

新小學公民課本 全四冊 每冊六分

新小學算術課本 全四冊 每冊一角

新小學歷史課本 全四冊 每冊八分

新小學地理課本 全四冊 每冊八分

新小學理科課本 全四冊 每冊八分

新小學英語讀本 全四冊 每冊一角五分

以上各書特售七折

外埠酌加郵匯費