

REGATUL ROMÂNIEI

MONITORUL OFICIAL

PARTEA I-a

LEGI, DECRETE

JURNALE ALE CONSILIULUI DE MINIȘTRI, DECIZIUNI MINISTERIALE, COMUNICATE, ANUNȚURI JUDICIARE (DE INTERES GENERAL)

ABONAMENTE IN LEI	Partea I sau a II-a				Desbaterile parlament. sesiune	PUBLICAȚII IN LEI	Inserție	LINA M. O.
	1 an	6 lun	3 luni	1 lună				
IN ȚARA:								
Particulari	24.000	12.000	6.000	3.000	9.600	DECRETE ȘI JURNALE ALE CONSILIULUI DE MINIȘTRI:		
Autorități de Stat, județ și comune urbane	18.000	9.000	4.500	—	9.500	Acordarea avantajelor legii pentru încurajarea industriei la industriași și fabricanți	36.000	—
Autorități comunale rurale	9.600	4.800	2.400	—	9.600	Idem la meseriași și miori țărănești	7.000	—
						Schimbări de nume, încetățeniri	18.000	—
IN STRAINATATE						Comunicate pentru depunerea jurământului de încetățenire	18.000	—
una lună	40.000	—	—	—	18.000	Autorizări pentru înființări de birouri vamale	11.000	—
	—	—	—	—	4.000	CITAȚIILE:		
Un exemplar din anui curent lei	120 part. I-a		110 part. II-a		180	Curtilor de Casație, de Conturi, de Apel și Tribunalelor	2.700	—
anul trecut	240				240	Judecătorilor	1.300	—
						PUBLICAȚIILE PENTRU AMENAJAMENTE DE PADURI:		
						Paduri deja		
						0— 10 ha	1.900	—
						10,01— 20	3.600	—
						20,01— 100	5.400	—
						100,01— 200	18.000	—
						200,01— 500	27.000	—
						500,01— 1000	4.500	—
						peste 1000	54.000	—
						PUBLICAȚII DIVERSE		
						Brevete de invenții	1.000	—
						Schimbări de nume	5.400	—
						Libera practică profesională	4.500	—
						a moștenitorului	2.700	—
						Pierderi de acte. (minimum 1.000 lei)	—	180
						Diferențe pentru autorități	—	130
						particulari	—	270
						Comerciale, bilanțuri, tabele, citatii de hotărâncle	—	450

Abonamentul la partea III-a (Desbaterile parlamentare) pentru sesiunile ordinare, prelungite sau extraordinare se socoteste 1.500 lei lunar (minimum 1 lună).

Abonamentele și publicațiile pentru autorități și particulari se plătesc anticipat. Ele vor fi însoțite de o adresă din partea autorităților și de o cerere timbrată din partea particularilor.

Instituția nu garantează transportul ziarului.

Pentru trimiterea chitanțelor sau a ziarului și pentru cereri de lămuriri petiționarul vor trimite în plus suma de 10 lei spese de birou și poșta simplă.

LĂMURIRI Toate publicațiile se măsoară cu liniametrul corp 10. Liniia M. O. se socoteste aproximativ 6 cuvinte, rândurile necomplete se calculează ca linii întregi.

Publicațiile primite până la ora 10 dimineața se înserează în Monitorul Oficial din a treia zi.

Pentru publicațiile depuse la ghișeu după ora 10, dacă se cere să fie inserate în Monitorul Oficial din a treia zi, se va plăti o taxă suplimentară de 10%; dacă se cere să fie inserate în Monitorul Oficial din a doua zi se va plăti o taxă suplimentară de 100%.

Toată corespondența se va trimite pe adresa: Monitorul Oficial, București I. — Bulevardul Elisabeta, 29
 Telegram: MONTOFICIAL—Telefon: 5—1823, 5—1828, 5—1829—Cont C. E. C. 201

Nr. publicației	SUMAR:	Pagina	Nr. publicației	Pagina
	Jurnale ale Consiliului de Miniștri			
	<i>Președinția Consiliului de Miniștri</i>			
1.461.	Autorizarea Ad-ției Livrărilor către U. R. S. S., să confectioneze cu Uniunea sindicatelor de export de animale, punerea în funcțiune a crescătoriilor și îngrășămintelor de porci	10412	Repartizări, fixări și rectificări în învățământul primar	10422—10429
1.462.	Însărcinarea Ad-ției Livrărilor către U. R. S. S., cu îndeplinirea aranjamentelor ce se vor încheia cu U. R. S. S.	10413	38.273. — Fixare de plată pentru locuință	10429
	<i>Ministerul Justiției</i>		Mișcare în personal	10429
1.464.	Disolvarea și lichidarea Academiei de științe morale și politice	10413	<i>Ministerul Cultelor</i>	
	Decizii			
	<i>Președinția Consiliului de Miniștri</i>			
1.	Fixare de atribuțiuni	10413	57.574, 57.573. — Definițivari	10429
	Mișcare în personal	10413—10414	56.728. — Numiri	10430
	<i>Ministerul Afacerilor Interne</i>		57.566. — Încadrare	10430
	Mișcare în personal	10414—10417	<i>Ministerul Artelor</i>	
	<i>Ministerul Finanțelor</i>			
59.813.	Candidații reușiți la examenul de impiegat	10417	7.849. — Demisiune	10430
	Repartizări și avansări	10417—10418	8.688. — Punere în retragere	10430
	Mișcare în personal	10418—10420	<i>Ministerul Propagandei</i>	
129.275.	Majorare de diurne	10420		
	<i>Ministerul Justiției</i>			
119.231, 119.232, 119.233.	Recunoașteri de cetățenie română	10420	2.751. — Încetare de detașare	10430
118.496.	Numire	10420	2.737. — Încetare de angajare	10430
119.773, 119.778.	Înaintări	10421	2.784, 2.787. — Numiri	10430
119.623.	Transferare	10421	<i>Ministerul de Război</i>	
	<i>Ministerul Educației Naționale</i>			
326.022.	Instituire de comisiune	10421	146. — Înaintări în grad	10430—10431
333.346.	Amânare de examen de selecționare	10421	1.993, 1.994. — Demisiuni	10431
	Înființări și atribuiri de posturi în învățământul primar	10421—10422	1.945. — Numire	10431
			9.953. — Declarație de absolenți	10431
			1.955. — Ștegere din controale	10431
			1.962, 1.964. — Treceri în anul II al Școlii de Ofițeri Activi de Artilerie	10431
			1.963. — Îndepărtări din Școala de Ofițeri Activi de Artilerie	10431
			<i>Ministerul Agriculturii și Domeniilor</i>	
			3.348. — Delegațiune	10431
			3.183. — Regulament de serviciu, pentru organizația centrală și unităților exterioare a Fondului Bisericesc Ortodox Român din Bucovina	10432—10460
			Mișcare în personal	10460—10466
			Rectificarea deciziei Nr. 3.147 din 1945	10466

(Continuare în pag. II-a)

Nr. publicației	SUMAR	Pagina	Nr. publicației	Pagina
56.440.	Ministerul Industriei și Comerțului		Ministerul Asistenței și Asigurațiilor sociale	
—	Firmă scoasă de sub controlul legii Nr. 535 din 1941	10466	96.431.	— Numire
—	Numiri de administratori de supraveghere	10466		10465
12.531.	— Detașare	10466		Comunicate și circulări ministeriale
43.325.	— Delegațiuni de inspecție și control	10466—10467		Ministerul Finanțelor
43.327, 43.326.	— Infijțări de comisiuni	10467		Tabloul candidaților reușiți la examenul de impiegat și agent administrativ, prezentați la examenele din lunile Mai-Iunie, 1945
	Ministerul Minelor și Petrolului			Emiteri de duplicate de pe titluri și obligațiuni
33.013.	— Autorizarea rafinării de a fabrica combustibil special Nr. 3	10467		Tabloul de funcționarii propuși la înaintare
	Ministerul Comunicațiilor și Lucrărilor Publice			Ministerul Educației Naționale
3.318.	— Majorare de tarife	10468		Posturi vacante
34.938.	— Mențineri în continuare de serviciu	10468		Ministerul Artelor
34.941.	— Numire	10468		Puneri în retragere
844.	— Punere în disponibilitate	10468		Ministerul Industriei și Comerțului
	Ministerul Sănătății			Candidați reușiți la examenul de șef de serviciu
95.287.	— Instituire de comisiune	10468—10469		Ministerul Muncii
—	Mișcarea în personal	10469		Posturi vacante
	Ministerul Muncii			Anunțuri judiciare
2.141.	— Anulare de angajare	10469		Cereri și aprobări de schimbări de nume
4.454.	— Punere în retragere	10469		Reconstituiri de acte de stare civilă
4.446.	— Demisie	10469		Ordonanță de contumacie

JURNALE ALE CONSILIULUI DE MINIȘTRI

PREȘEDINȚIA CONSILIULUI DE MINIȘTRI

Consiliul de Miniștri, în ședința sa de la 28 Noembrie 1945,

Luând în deliberare referatul d-lui președinte al Consiliului de Miniștri cu Nr. 355.487 din 28 Noembrie 1945, prin care cere a fi autorizată Ad-ția livrărilor pentru plata reparațiilor de război, către U. R. S. S., de a da mandat „Uniunii Sindicatelor pentru organizarea exportului de animale și carne proaspătă”, de a pune în funcțiune mai multe crescătorii și îngrășătorii de porci, pentru asigurarea executării Convenției de Armistițiu și a Convenției din 16 Ianuarie 1945.

Având în vedere și dispozițiunile art. 3 din legea Nr. 401 din 25 Mai 1945, prin care administrația poate da mandat organizației profesionale, în vederea colectării și livrării produselor necesare pentru executarea armistițiului,

Decide:

Art. I. Se autoriză Ad-ția Livrărilor ca să contracteze cu Uniunea sindicatelor pentru organizarea exportului de animale și carne proaspătă, pentru punerea în funcțiune a crescătoriilor și îngrășătoriiilor de porci.

Art. II. Crescătoriiile și îngrășătoriiile de porci se pun în funcțiune pentru:

a) A asigura livrările de porci în cadrul Convenției de Armistițiu și Convenției din 16 Ianuarie 1945, între Statul Român și U. R. S. S.;

b) A asigura exportul în străinătate în vederea procurării prin compensare a materiilor prime și materialelor necesare industriilor care lucrează pentru armistițiu;

c) A se constitui o rezervă de porci, pentru a se putea compensa eventualele lipsuri la alte articole din Convenția din

16 Ianuarie 1945, ce nu ar putea fi executate în întregime prin livrări directe.

Art. III. Se autoriză Ministerul Finanțelor ca să pună la dispoziția Ad-ției livrărilor, sumele necesare în vederea executării imediate a acestei însărcinări.

Art. IV. Ministerul Agriculturii și Domeniilor va da concursul tehnic și va controla buna întreținere și starea sanitară a crescătoriilor.

Art. V. Subsecretariatul de Stat al Aprovizionării, va pune la dispoziția Administrației livrărilor, cerealele necesare pentru creșterea și îngrășarea porcilor.

Art. VI. Toate surplusurile de porci, vor fi puse la dispoziția Subsecretariatului de Stat al Aprovizionării pentru consumul intern.

Art. VII. Convențiunile încheiate de Ad-ția livrărilor în executarea dispozițiilor prezentului jurnal, vor fi supuse pentru aprobare Consiliului superior economic.

Art. VIII. Președinția Consiliului de Miniștri, Ministerul Finanțelor, Ministerul Agriculturii și Domeniilor, Comisariatul executării armistițiului și Subsecretariatul de Stat al Aprovizionării, se însărcinează cu executarea prezentului jurnal.

Dr. Petru Groza, Prof. P. Constantinescu-Iași, Lotar Rădăceanu, M. Ralea, Șt. Voitec, L. Pătrășcanu, R. Zăroni, Dr. D. Bagdasar, Ing. Tudor Ionescu, Prof. ing. Gh. Nicolau; Anton Alexandrescu, Teohari Georgescu.

Nr. 1.461.

Referatul d-lui Președinte al Consiliului de către Consiliul de Miniștri.

Domnilor miniștri,

În executarea Convenției de Armistițiu, Statul Român întâmpină o serie de dificultăți care pe măsură ce au fost semnificate trebuie remediate.

Astfel, în ceea ce privește furnizarea de porci, Ad-ția livrărilor întâmpină serioase dificultăți, numărul acestora nepunând acoperi obligațiunile luate prin convențiunea din 26 Ianuarie 1945.

Suntem într'un deficit destul de mare la livrarea de porci în primul an convențional și un deficit și mai mare în cel de al doilea an convențional, iar numărul porcilor fiind în continuă descreștere, anii viitori vor aduce deficite și mai importante, fapt ce ne va pune în fața unei împiedicări evidente a executării art. 11 din Convenția de Armistițiu.

De asemeni, trebuie avut în vedere și faptul că porci sunt necesari economiei naționale pentru ca pe cale de export să se poată procura prin compensație materiale și materii prime necesare pentru industriile care lucrează în vederea executării armistițiului.

Din această cauză este necesar a se lua din timp măsurile necesare pentru ca să asigurăm executarea cât mai completă a acestui capitol din Convenția de Armistițiu, precum și pentru a asigura rezervele necesare în vederea asigurării importului de materii prime din străinătate și eventual a compensa cu ajutorul excedentului de porci lipsurile la alte capitole ale convenției din 16 Ianuarie 1945.

Surplusurile constatate se vor putea atribui consumului intern fiind afectate Subsecretariatului de Stat al Aprovizionării.

În acest scop am întocmit alăturatul jurnal, pe care îl supunem spre aprobare dacă și d-voastră sunteți de acord.

Președintele Consiliului de Miniștri, Dr. Petru Groza.

Nr. 355.487, 1945, Noembrie 28

Consiliul de Miniștri, în ședința sa din 28 Noembrie 1945.

Asupra referatului Nr. 355.488 din 28 Noembrie 1945;

Având în vedere prevederile legii Nr. 636, publicată în Monitorul Oficial Nr. 178 din 8 August 1945;

Având în vedere Convenția din 11 Septembrie 1945, încheiată între Guvernul Român și Guvernul Sovietic, privitoare la restituirea bunurilor sovietice, în executarea art. 12 din Convenția de Armistițiu;

Având în vedere decizia Ministerului Industriei și Comerțului Nr. 47.540, publicată în Monitorul Oficial Nr. 242 din 23 Octombrie 1945.

Decide:

Art. 1. — Administrația livrărilor pendinte de Comisariatul General al Executării Armistițiului se însăreinează cu aducerea la îndeplinire a aranjamentelor ce se vor încheia între Guvernul Român și Guvernul U. R. S. S., în executarea dispozițiilor art. 2 și 4 din Convenția din 11 Septembrie 1945.

Art. 2. — D-l comisar general al executării armistițiului, este însărcinat cu aducerea la îndeplinire a prezentului jurnal.

Dr. Petru Groza, Prof. P. Constantinescu-Iași, Teohari Georgescu, M. Ralea, Lotar Rădăceanu, Șt. Voitec, R. Zăroni, Dr. D. Bagdasar, Anton Alexandrescu, Prof. ing. Gh. Nicolau, ing. Tudor Ionescu,
Nr. 1.462.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Consiliul de Miniștri în ședința sa dela 28 Noembrie 1945.

Luând în deliberare referatul d-lui ministru secretar de Stat la Departamentul Justiției cu Nr. 120.075 din 27 Noembrie 1945;

Având în vedere dispozițiile art. 9, alin. 2 din legea Nr. 11 din 1944, pentru controlul persoanelor juridice,

Decide:

Art. I. Academia de Științe Morale și Politice, cu sediul în București, persoană juridică, se disolvă și se lichidează pe data prezentului jurnal, pentru interese superioare de Stat.

Art. II. D-l ministru al justiției este însărcinat cu aducerea la îndeplinire a dispozițiilor acestui jurnal.

Dr. Petru Groza, L. Pătrășanu, Dr. D. Bagdasar, Prof. ing. Gh. Nicolau, P. Constantinescu-Iași, Anton Alexandrescu, Teohari Georgescu, R. Zăroni, Ing. Tudor Ionescu, Șt. Voitec, Lotar Rădăceanu.
Nr. 1.464.

Referatul d-lui ministru al justiției către Consiliul de Miniștri.

Domnilor miniștri,

Prin sentința Nr. 82 din 22 Decembrie 1939 a Tribunalului Ilfov, secția I-a, s'a acordat personalitatea juridică Institutului de Științe Morale și Politice, denumit mai apoi „Academia de Științe Morale și Politice”.

Academia a fost creiată de fostul Mareșal Antonescu și de fostul vicepreședinte al Consiliului de Miniștri Mihai Antonescu, în scopul vădit de a propaga concepțiunile fasciste în mediul studentesc.

Cum activitatea Academiei în chestiune este dăunătoare intereselor superioare de Stat, în conformitate cu dispozițiile art. 9, alin. 2 din legea Nr. 11 din 1944, pentru controlul persoanelor juridice, am întocmit alăturatul proiect de jurnal al Consiliului de Miniștri, prin care se disolvă și se lichidează zisa Academie și în cazul când sunteți de acord, vă rog să binevoiți a-l semna.

Ministru justiției, L. Pătrășanu
Nr. 120.075. 1945, Noembrie 27.

DECIZIUNI

PREȘEDINȚIA

CONSILIULUI DE MINIȘTRI

Decizia de mai jos înserându-se în M. O. Nr. 274, p. I, cu eroare de manuscris se republică:

Noi, ministrul comunicațiilor și lucrărilor publice, președintele Consiliului superior al economiei naționale,

Văzând jurnalul Consiliului de Miniștri Nr. 1.441 din 1945;

În baza prevederilor art. 8 din jurnalul Consiliului de Miniștri Nr. 1.439 din 26 Noembrie 1945, publicat în Monitorul Oficial Nr. 271 din aceeași dată,

Decidem:

Art. 1. — D-l Aurel Vijoli, administrator la Banca Națională a României, membru în comitetul consultativ de coordonare și planificare, se numește consilier coordonator.

D-sa va avea următoarele atribuțiuni:

a) Fixează ordinea de examinare a problemelor ce se supun consiliului, ținând seamă de urgența și importanța lor;

b) Conduce și coordonează lucrările serviciilor consiliului, primește și repartizează materialul de lucru;

c) Supraveghează și ține evidența îndeplinirii hotărârilor consiliului și comitetului coordonator;

d) Propune președintelui consiliului înființarea comisiunilor ce urmează a se forma în vederea pregătirii materialului necesar deliberărilor consiliului;

e) Ia măsuri privind studierea problemelor sau pregătirea materialului docu-

mentar necesar, oricâte ori acest lucru este hotărât de consiliu;

f) Rezolvă lucrările curente ale consiliului;

g) Ia măsuri pentru buna funcționare a serviciilor consiliului;

h) Convoacă oricând va fi necesar comitetul coordonator.

Art. 2. — Secretariatul este însărcinat cu aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.

Data la 27 Noembrie 1945.

Ministru, Gh. Gheorghiu-Dej
Nr. 1.

Prin decizia d-lui secretar general al Președinției Consiliului de Miniștri, Nr. 516 din 27 Noembrie 1945, d-na Maria Constantinescu, prim-secretară cu trei gradații la Senat, este pusă în retragere pe data de 30 Noembrie 1945, pentru boală contractată în timpul, însă nu din cauza serviciului.

Idem Nr. 517 din 27 Noembrie 1945, d-l Ion Necșulescu, ușier clasa I la Senat, este pus în retragere, pe data de 30 Noembrie 1945, pentru boală contractată în timpul și din cauza serviciului.

Prin decizia d-lui ministru subsecretar de Stat al aprovizionării armatei și populației civile Nr. 2.709 din 23 Noembrie 1945, următorii detectivi, detașați dela Direcția Generală a Poliției, Brigada IV specială, se repartizează, pe data de 1 Noembrie 1945, la cabinetul d-lui ministru subsecretar de Stat:

Mozes Ioan.

Danielovici Nicolae.

Dincă Victor.

D-l Simionescu Nicolae, detectiv, detașat dela Direcția Generală a Poliției, Brigada IV specială, se repartizează pe data de 1 Noembrie 1945, pe lângă Cabinetul Secretariatului General Evidență și Planificare.

Idem Nr. 2.710 din 21 Noembrie 1945, încetează angajarea următorilor guarzi diurniști dela Subsecretariatul de Stat al Aprovizionării Armatei și Populației Civile, pe data de 20 Noembrie 1945:

Rânzescu Reno.

Prada G. B. Neacșu.

Cucu Dumitru.

Cadioski Valerian.

Sima D. Dumitru.

Axinte E. Ioan.

Popescu G. Dumitru.

Goleanu Gheorghe.

Mitrache S. Dumitru.

Popovici G. Constantin.

Mocănașu G. Gheorghe.

Grumeza Mircea.

Todirel Dumitru.

Vlaicu Otto.

Idem Nr. 2.708 din 24 Noembrie 1945, d-l Bogdănoiu Ioan, șef de birou la Oficiul economic județean Dolj, se repartizează, pe data de 1 Decembrie 1945, la Oficiul economic județean Ilfov, după cerere.

Idem Nr. 2.687 din 10 Noembrie 1945, încetează angajarea guardului financiar diurnist Popescu Dinu, dela Subsecretariatul de Stat al Aprovizionării Armatei și Populației Civile, pe data publicării prezentei deciziuni în Monitorul Oficial.

Idem Nr. 2.688 din 12 Noembrie 1945, d-l Bălan Nicolae, curier cl. II-a, din Subsecretariatul de Stat al Aprovizionării Armatei și Populației Civile, se detașează, pe data prezentei deciziuni, la Ministerul Industriei și Comerțului, Inspectoratul industrial Sibiu, urmând ca pe exercițiul financiar 1946—1947 să i se prevadă post în bugetul aceluia Departament.

Idem Nr. 2.689 din 12 Noembrie 1945, d-l Dobrescu Nicolae, inginer agronom inspector general, se detașează pe data prezentei deciziuni, dela Subsecretariatul de Stat al Aprovizionării Armatei și Populației Civile la Ministerul Industriei și Comerțului, oficiul de studii.

Idem Nr. 2.691 din 13 Noembrie 1945, d-l Samson P. Ioan, șef de birou cu una gradatie, se detașează pe data prezentei deciziuni, dela Direcțiunea contabilității din Subsecretariatul de Stat al Aprovizionării Armatei și Populației Civile la Casa de administrare și supraveghere a bunurilor inamice.

Idem Nr. 2.695 din 13 Noembrie 1945, se primește demisia d-rei Drugescu Silvia, funcționară temporară pe lângă Direcțiunea personalului din Subsecretariatul de Stat al Aprovizionării Armatei și Populației Civile, pe data de 30 Noembrie 1945.

Prin decizia d-lui director general al Institutului Central de Statistică, Nr. 86.932 din 28 Noembrie 1945, d-l Olaru Vasile, notar principal fără gradatie, se transferă, pe data de 1 Decembrie 1945, dela Ministerul de Interne la Institutul Central de Statistică, Administrația exteroară, în postul echivalent de statistician ordinar fără gradatie, grupa A 29, tip de salarizare 32, categoria IV de salarizare, salar lei 6.250.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Prin decizia ministerială Nr. 41.329 A din 14 Noembrie 1945, d-l Rădulescu I. Iulian, absolvent a șapte clase de liceu, se numește în funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, grupa A 23, tipul de salarizare 35, pe ziua de 1 Decembrie 1945, și se repartizează la dispoziția Prefecturii județului Vlașca, pentru a fi plasat în loc vacant.

Susnumitul va putea fi înlocuit din funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, pe măsură ce se vor prezenta candidați absolvenți de liceu, pentru acest post.

Idem Nr. 41.578 A. din 28 Noembrie 1945, d-l Neagu Dantis, notar din jud. Putna, se pune în retragere din oficiu, pe ziua de 30 Noembrie 1945, pentru invaliditate, contractată în timpul, însă nu din cauza serviciului, spre a-și regula drepturile la pensie.

Idem Nr. 41.597 A. din 28 Noembrie 1945, d-l Ceachir Alexandru, șef de birou cu 3 gr., provenit dela fosta Primărie a orașului Ismail și utilizat la Serviciul administrativ pentru aplicarea Convenției de Armistițiu din acest minister, se pune în retragere din oficiu, pe ziua de 30 Noembrie 1945, pentru invaliditate, contractată în timpul, însă nu din cauza serviciului, spre a-și regula drepturile la pensie.

Idem Nr. 41.918 A. din 28 Noembrie 1945, d-l Georgescu I. Ioan, șef de serviciu cu 3 gr., provenit dela fosta Primărie a or. Chilia Nouă și utilizat la Primăria or. Caracal, se pune în retragere din oficiu, pe ziua de 28 Februarie 1946, pentru 35 ani de serviciu, spre a-și regula drepturile la pensie.

Idem Nr. 40.890 A. din 16 Noembrie 1945, d-l Cojocaru Gh. Emil, absolvent a cinci clase școlare normală, se numește în funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, grupa A 23, tipul de salarizare 35, pe ziua de 1 Decembrie 1945, și se repartizează la dispoziția Prefecturii județului Bacău, pentru a fi plasat în loc vacant.

Susnumitul va putea fi înlocuit din funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, pe măsură ce se vor prezenta candidați absolvenți de liceu, pentru acest post.

Idem Nr. 32.102 A. din 16 Noembrie 1945, d-l Brătuțel Mihail, absolvent a patru clase secundare, se numește în funcțiunea de notar, cu titlul provizo-

riu, grupa A 23, tipul de salarizare 35, pe ziua de 1 Decembrie 1945, și se repartizează la dispoziția Prefecturii județului Putna, pentru a fi plasat în loc vacant.

Susnumitul va putea fi înlocuit din funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, pe măsură ce se vor prezenta candidați absolvenți de liceu, pentru acest post.

Idem Nr. 39.812 A. din 10 Noembrie 1945, d-l Theodor Gh. Ioan, absolvent al cursului secundar inferior, se numește în funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, grupa A 23, tipul de salarizare 35, pe ziua de 10 Noembrie 1945, și se repartizează la dispoziția Prefecturii județului Bacău, pentru a fi plasat în loc vacant.

Susnumitul va putea fi înlocuit din funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, pe măsură ce se vor prezenta candidați absolvenți de liceu pentru acest post.

Idem Nr. 38.942 A. din 10 Noembrie 1945, d-l Bardașu Traian, absolvent al Gimnaziului comercial, se numește în funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, grupa A 23, tipul de salarizare 35, pe ziua de 15 Noembrie 1945, și se repartizează la dispoziția Prefecturii județului Iași, pentru a fi plasat în loc vacant.

Susnumitul va putea fi înlocuit din funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, pe măsură ce se vor prezenta candidați absolvenți de liceu, pentru acest post.

Idem Nr. 39.868 A. din 10 Noembrie 1945, d-l Doncea F. Octavian, bacalaureat, se numește în funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, grupa A 23, tipul de salarizare 35 pe ziua de 15 Noembrie 1945, și se repartizează la dispoziția Prefecturii jud. Sibiu, pentru a fi plasat în loc vacant, urmând a fi definitivat în funcțiune, după trecerea unui an, prin supunere la un examen în fața unei comisii de examinare.

Idem Nr. 35.387 A. din 6 Noembrie 1945, d-l Zahareu Alexandru, licențiat în drept, se numește în funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, grupa A 23, tipul de salarizare 33, pe ziua de 15 Noembrie 1945, și se repartizează la dispoziția Prefecturii județului R. Sărat, pentru a fi plasat în loc vacant, urmând a fi definitivat în funcțiune.

După trecerea unui an, prin supunere la un examen în fața unei comisii de examinare,

Idem Nr. 29.118 A. din 13 Noembrie 1945, d-l Niculescu Marin, absolvent al cursului secundar inferior, se numește în funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, grupa A 23, tipul de salarizare 35, pe ziua de 15 Noembrie 1945, și se repartizează la dispoziția Prefecturii județului Mehedinți, pentru a fi plasat în loc vacant.

Susnumitul va putea fi înlocuit din funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, pe măsură ce se vor prezenta candidați absolvenți de liceu, pentru acest post.

Idem Nr. 37.598 A. din 12 Noembrie 1945, d-l Malcoci Vitalie, absolvent a cinci clase secundare, se numește în funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, grupa A 23, tipul de salarizare 35, pe ziua de 15 Noembrie 1945, și se repartizează la dispoziția Prefecturii județului Făgăraș, pentru a fi plasat în loc vacant.

Susnumitul va putea fi înlocuit din funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, pe măsură ce se vor prezenta candidați absolvenți de liceu pentru acest post.

Idem Nr. 39.974 A. din 10 Noembrie 1945, d-l Zăbavă V. Iulian, absolvent a șase clase secundare, se numește în funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, grupa A 23, tipul de salarizare 35, pe ziua de 15 Noembrie 1945 și se repartizează la dispoziția Prefecturii județului Muscel, pentru a fi plasat în loc vacant.

Susnumitul va putea fi înlocuit din funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, pe măsură ce se vor prezenta candidați absolvenți de liceu, pentru acest post.

Idem Nr. 36.616 A. din 5 Noembrie 1945, d-l Teodorescu Dimitrie, absolvent a patru clase de liceu, se numește în funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, grupa A 23, tipul de salarizare 35, pe ziua de 15 Noembrie 1945, și se repartizează la dispoziția Prefecturii județului Neamț, pentru a fi plasat în loc vacant.

Susnumitul va putea fi înlocuit din funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, pe măsură ce se vor prezenta candidați absolvenți de liceu, pentru acest post.

Idem Nr. 39.973 A. din 13 Noembrie 1945, d-l Bejan C. Gheorghe, absolvent a șase clase secundare, se numește în

funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, grupa A 23, tipul de salarizare 35 pe ziua de 15 Noembrie 1945, și se repartizează la dispoziția Prefecturii județului Buzău, pentru a fi plasat în loc vacant.

Susnumitul va putea fi înlocuit din funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, pe măsură ce se vor prezenta candidați absolvenți de liceu, pentru acest post.

Idem Nr. 39.341 A. din 10 Noembrie 1945, d-l Bujdei Petru, absolvent a patru clase secundare, se numește în funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, grupa A 23, tipul de salarizare 35, pe ziua de 15 Noembrie 1945, și se repartizează la dispoziția Prefecturii județului Tutova, pentru a fi plasat în loc vacant.

Susnumitul va putea fi înlocuit din funcțiunea de notar, cu titlul provizoriu, pe măsură ce se vor prezenta candidați absolvenți de liceu, pentru acest post.

Idem Nr. 38.572 A. din 20 Noembrie 1945, d-nii menționați mai jos, foști notari în jud. Ciuc, se reprimese în funcțiune ca notari cu 2 gradații, grupa A-23, tipul de salarizare 33, pe data arătată în dreptul fiecăruia și se repartizează la dispoziția Prefecturii județului Ciuc, pentru a-i plasa în posturi vacante:

1. Balogh Emerich, pe data de 1 Aprilie 1945.
2. Szekely Francisc, pe data de 1 Aprilie 1945.
3. Benedek Petru, pe data de 1 Mai 1945.
4. Bencze Adalbert, pe data de 1 Iulie 1945.
5. Imets Ioan, pe data de 1 Iulie 1945.
6. Benkő Ladislau, pe data de 15 Iulie 1945.

Idem Nr. 38.599 A. din 13 Noembrie 1945, notarul Cucu Vasile din județul Turda, se transferă după cerere pe data de 15 Noembrie 1945, la dispoziția Prefecturii județului Alba, pentru a fi plasat într'un loc vacant.

Idem Nr. 36.986 A. din 13 Noembrie 1945, notarul Lohan Vasile din județul Cluj, se transferă după cerere pe data de 15 Noembrie 1945, la dispoziția Prefecturii județului Satu Mare pentru a fi plasat într'un post vacant.

Idem Nr. 37.575 A. din 13 Noembrie 1945, notarul Barbat V. Nicolae din județul Covurlui, se transferă, după cerere,

pe data de 15 Noembrie 1945, la dispoziția Prefecturii județului Târnava-Mică, pentru a fi plasat într'un loc vacant.

Idem Nr. 39.007 A. din 23 Noembrie 1945, notarul Vasiliu Emil, din județul Sibiu, se transferă, după cerere, pe data de 1 Decembrie 1945, la dispoziția Prefecturii județului Mureș, pentru a fi plasat într'un loc vacant.

Idem Nr. 34.528 A. din 13 Noembrie 1945, notarul Nichiforel Ioan, din județul Buzău, se transferă, după cerere, pe data de 15 Noembrie 1945, la dispoziția Prefecturii județului Rădăuți, pentru a fi plasat într'un post vacant.

Idem Nr. 37.044 A. din 23 Noembrie 1945, notarul Giurgiu Iosif, din județul Cluj, se transferă, după cerere, pe data de 1 Decembrie 1945, la dispoziția Prefecturii județului Mureș, pentru a fi plasat într'un post vacant.

Idem Nr. 6.478 A. din 24 Octombrie 1945, notarul Filimon Arton, din județul Someș, se transferă după cerere, pe data de 15 Noembrie 1945, la dispoziția Prefecturii județului Alba, pentru a fi plasat într'un post vacant.

Idem Nr. 39.260 A. din 13 Noembrie 1945, notarul Ionescu P. Gheorghe, se transferă, după cerere, pe data de 15 Noembrie 1945 din județul Olt în județul Argeș, pentru a fi plasat într'un loc vacant.

Idem Nr. 34.108 A. din 13 Noembrie 1945, notarul Lacau Ion din județul Ialomița, se transferă, după cerere, pe data de 15 Noembrie 1945 la dispoziția Prefecturii jud. Muscel, pentru a fi plasat într'un loc vacant.

Idem Nr. 35.288 A. din 20 Noembrie 1945, notarul Vasiliu I. Aurel de la Prefectura județului Putna, se consideră demisionat din funcțiune pe data nimirii, adică 15 Iulie 1945, pentru neprezentare la post.

Idem Nr. 35.410 A. din 13 Noembrie 1945, notarul Matie Virgil din județul Alba, se transferă la cerere pe data de 15 Noembrie 1945, la dispoziția Prefecturii județului Mureș, pentru a fi plasat într'un loc vacant.

Idem Nr. 33.646 A. din 13 Noembrie 1945, notarul Bostan Aftenie din județul Brăila, se transferă, după cerere, pe data de 15 Noembrie 1945, la dispoziția Prefecturii Tulcea, pentru a fi plasat într'un loc vacant.

Idem Nr. 40.868 A. din 24 Noembrie 1945, d-nii lt. rez. Georgescu A. Gh. Ștefan și Marian Nicolae, se angajează temporar la Inspectoratul Pompierilor Militari, pe data prezentării la serviciu, în funcțiunea de medici, asimilați în ce privește diurna cu gradul de locotenent fără gradatăii.

Diurna susnumiților urmează a se face dela art. 236 din bugetul pe exercițiul 1945/1946, a acestui departament.

Idem Nr. 34.983 din 21 Noembrie 1945, agentul de poliție cl. III, Maican Ioan, dela Chestura poliției Iași, în prezent trecut în cadrul de comprimare, se pune în retragere, după cerere pe data de 31 Ianuarie 1946, pentru a-și aranja drepturile la pensie, având limită de vârstă.

Idem Nr. 35.985 din 25 Noembrie 1945, gardianul public Vilea Marin, dela Chestura poliției Brăila, în prezent trecut în cadrul de comprimare, se pune din oficiu în retragere pentru caz de boală, pe data de 30 Noembrie 1945, spre a-și aranja drepturile la pensie.

Idem Nr. 35.986 din 25 Noembrie 1945, agentul de poliție cl. III, Iancu Vasile, dela Chestura poliției Brăila, în prezent trecut în cadrul de comprimare, se pune din oficiu în retragere, pe data de 30 Noembrie 1945, pentru caz de boală contractată în timpul și din cauza serviciului, spre a-și aranja drepturile la pensie.

Idem Nr. 35.182 din 22 Noembrie 1945, încetează pe data de 20 Octombrie 1945 calitatea de funcționar polițienesc a șefului de poliție Ismailescu Gheorghe dela Poliția orașului Tulcea.

Idem Nr. 34.989 din 21 Noembrie 1945, persoanele mai jos notate, se angajează, pe data de 1 August 1945, ca funcționari diurniști, în Direcțiunea Generală a Poliției, Serviciul lagărelor, pentru Centrul de internare Oradea, numai pe durata funcționării lagărului, cu atribuțiunile și diurnele indicate în dreptul fiecăruia:

Zalanyi Carol, director, cu o diurnă lunară de lei 98.600.

Samuel Gheza, administrator și Bereș Irma, contabil, cu câte o diurnă de lei 92.200 fiecare

Köpe Eugen, magazioner, cu o diurnă lunară de lei 53.800.

Hardalău Vasile, șef de secție de gardieni publici, cl. I, cu o diurnă lunară de lei 76.200.

Crețu Gheorghe, Szmercsanyi Ion și Marian Gavril, șefi de secție de gardieni publici cl. II cu o diurnă fixă lunară de lei 71.600, de fiecare.

Drăgău Ioan și Firez Dumitru, gardieni publici cl. I, cu diurna fixă lunară de lei 69.000 fiecare.

Bizinyi Ludovic, Friedman Samuil, Bereczky Iosif, Eredely Die, Aristan Mihai, Horvath Ludovic, Berkovisc Ludovic, Tentiu Iuliu, Sagi Ștefan, Varga Mihai, Boor Iosif, Dascal Paul, Zuh Ludovic, Czerczler Petru, Rosenbluth Andrei, Biro Ludovic, Varga Alexandru, Kovacs Ludovic, Gallovitz Alexandru, Nagy Iosif, Barta Pavel, Zuh Carol, Kohn Dezideriu, Katz Petru, Lukacs Gavril, Fazekas Mihai, Szilagyi Gavrilă, Indrie Vasile, Berta Iosif, Nagy Carol și Szulcsik Carol, gardieni publici cl. III, cu o diurnă fixă lunară de lei 60.300 fiecare.

Idem Nr. 41.309 A, din 23 Noembrie 1945, d-na Spânișteanu Ruxandra, dactilografă principală cu 1 gradatăie în Administrația Centrală a Ministerului Afacerilor Interne, se pune în retragere, din oficiu, pe ziua de 30 Noembrie 1945, pentru invaliditate contractată, în timpul, însă nu din cauza serviciului, spre a-și regula drepturile la pensie.

Idem Nr. 35.181 din 22 Noembrie 1945, d-l Voicu I. Voicu se numește, pe data de 15 Noembrie 1945, în gradul de șef de poliție fără gradatăii, grupa A, tabela 22, tip 24 de salarizare, la Poliția orașului Tulcea.

Idem Nr. 30.297 din 30 Octombrie 1945, d-l Darloman Gh. Mihai se numește, pe data de 1 Noembrie 1945, în gradul de comisar ajutor grupa A 22, tip 32 de salarizare, la Poliția Dorohoi.

Idem Nr. 36.214 A din 17 Octombrie 1945, d-l Gavrilscu Gheorghe pretor la dispoziția Prefecturii jud. Tecuci, se delegă a îndeplini funcțiunea de subprefect al jud. Tecuci, până la noi dispozițiuni.

Idem Nr. 36.181 A din 19 Noembrie 1945, d-l Cojocar Pavel, pensionar, se recheamă în funcțiunea de notar cl. I, grupa C 12, pe ziua de 1 Decembrie 1945 și se repartizează la Prefectura jud. Mehedinți, spre a fi plasat într'unul din posturile vacante de notari din acel județ.

Idem Nr. 34.984 din 21 Noembrie 1945, șeful de secție de gardieni publici

cl. I, Popescu I. Gheorghe, dela Poliția Tulcea, în prezent trecut în cadrul de comprimare, se pune în retragere, după cerere, pe data de 31 Ianuarie 1946, pentru limită de vârstă, spre a-și aranja drepturile la pensie.

Idem Nr. 35.103 din 22 Noembrie 1945, gardianul public cl. III Daja Nicolae, dela Poliția orașului Tg.-Jiu, în prezent trecut în cadrul de comprimare, se pune din oficiu în retragere, pentru caz de boală, pe data de 30 Noembrie 1945, pentru a-și aranja drepturile la pensie.

Idem Nr. 35.161 din 22 Noembrie 1945, gardianul public cl. II Vierță Ioan, dela Poliția Tg.-Jiu, în prezent trecut în cadrul de comprimare, se pune din oficiu în retragere, pentru caz de boală, pe data de 30 Noembrie 1945, spre a-și aranja drepturile la pensie.

Idem Nr. 34.981 din 21 Noembrie 1945, se revine asupra suspendării din funcțiune a gardianului public cl. III Boboc Vasile, dela Comisariatul de poliție Pascani, făcută prin decizia Nr. 17.171 din 1945.

Gardianului public cl. III Dănilă Constantin, dela același comisariat de poliție, i se transformă pedeapsa suspendării în îndepărtarea din funcțiune, pentru incapacitate și greșeli în serviciu.

Idem Nr. 34.628 din 20 Noembrie 1945, gardianul public Alexoia Constantin, dela Poliția Tr. Severin, în prezent trecut în cadrul de comprimare, se pune din oficiu în retragere, pentru caz de boală, pe data de 30 Noembrie 1945, pentru a-și aranja drepturile la pensie.

Idem Nr. 35.403 din 23 Noembrie 1945, gardianul public Todoruț Cornel, dela Comisariatul de poliție Abrud, în prezent trecut în cadrul de comprimare, se pune din oficiu în retragere, pentru caz de boală, pe data de 30 Noembrie 1945, pentru a-și aranja drepturile la pensie.

Idem Nr. 34.979 din 21 Noembrie 1945, agentul de poliție cl. I Gheorghe Nicolae, dela Comisariatul de poliție Mizil, în prezent trecut în cadrul de comprimare, se pune în retragere, după cerere, pe data de 31 Ianuarie 1946, pentru limită de vârstă, spre a-și aranja drepturile la pensie.

Idem Nr. 29.317 A din 23 Noembrie 1945, omul de serviciu cl. IV Bădea Dragnea, din Ad-ția centrală a ministerului, se consideră demisionat pe ziua de 1 Septembrie 1945.

Idem Nr. 39.467 A din 23 Noembrie 1945, se primește demisia d-lui Secășeanu Liviu, contabil principal fără graduație, dela Direcțiunea contabilității, Serviciul contabilității Direcțiunii Generale a Poliției, pe ziua de 1 Octombrie 1945.

Idem Nr. 34.980 din 21 Noembrie 1945, gardianul public cl. III Hadarag Nicolae, dela Chestura poliției Iași, se îndepărtează din funcțiune, pe data de 15 Iulie 1945, pentru beție repetată și rea comportare în serviciu.

Idem Nr. 34.978 din 21 Noembrie 1945, șeful de detașament de gardieni publici cl. I, Bresniceanu Victor, dela Chestura poliției Craiova, se îndepărtează din funcțiune, pe data de 15 Noembrie 1945, pentru rea voință în serviciu și lipsă de aptitudini.

Idem Nr. 35.162 din 22 Noembrie 1945, gardianul public cl. III Ianculescu Nicolae, dela Poliția orașului Deva, trecut în cadrul de comprimare, pe data de 2 Martie 1945, se îndepărtează din funcțiune, pe data comprimării, pentru lipsă dela serviciu.

Idem Nr. 34.993 din 21 Noembrie 1945, șeful de secție de gardieni publici cl. I-a Masli Vasile se delegează, până la noi dispozițiuni, cu începere dela 1 Decembrie 1945, cu conducerea Detașamentului de gardieni publici dela Chestura Poliției Brașov.

MINISTERUL FINANTELOR

Prin decizia ministerială Nr. 59.813 din 24 Noembrie 1945, următorii candidați reușiți la examenul de impiegat, agent de control și agent administrativ, se numesc, pe data de 1 Decembrie 1945, la serviciile menționate mai jos, în funcțiunile specificate în dreptul fiecăruia:

La Administrația financiară Sectorul I Galben
Cepoi Maria, impiegată fără graduații, grupa A 9, tip de salarizare 35.

La Administrația financiară Sectorul IV Verde
Biță Constanța, impiegată fără graduații, grupa A 9, tip de salarizare 35.

La Administrația financiară Cluj
Damian Victor, impiegat fără graduații, grupa A 9, tip de salarizare 35.

La Administrația financiară Constanța
Stan Maria, impiegat fără graduații, grupa A 9, tip de salarizare 35.

La Administrația financiară Alba
Crișan Ana, impiegat fără graduații, grupa A 9, tip de salarizare 35.

La Administrația financiară Bihor
Poenaru Iuliu, agent administrativ stagiar, grupa C 1, tip de salarizare 11.

La Administrația financiară Caraș
Furman Liubovici, impiegat fără gr., grupa A 9, tip de salarizare 35.

La Administrația financiară Arad
Florea Stela, impiegat fără graduații, grupa A 9, tip de salarizare 35.

La Administrația financiară Romanși
Mitrăchescu Dumitru, agent administrativ stagiar, grupa C 1, tip de salarizare 11.

La Administrația financiară Mehedinți
Mandea Constantin, agent administrativ stagiar, grupa C 1, tip de salarizare 11.

Idem Nr. 61.063 din 29 Noembrie 1945, d-nii: Brânduș Gheorghe și Chiudin Simiou, șefi de serviciu, proveniți dela fostul Directorat Chișinău și trecuți în cadrul supranumerar, se încadrează și se repartizează, pe data de 1 Decembrie 1945, primul la Direcțiunea personalului, iar secundul la Direcțiunea generală a mișcării fondurilor, acesta din urmă rămânând a funcționa ca detașat la Regiunea de inspecție III Craiova.

Idem Nr. 61.065 din 29 Noembrie 1945, candidații declarați reușiți la examenul de șef de serviciu și grade echivalente, ținut în anul 1945, se înaintează, pe data de 1 Decembrie 1945, la gradele menționate în dreptul fiecăruia, cu repartizarea următoare:

La Direcțiunea contabilității
D-nii: Mesaroș Emil, șef de secție cu 1 gr., dela Ad-ția financiară Cluj și Glogoveanu Grigore, controlor șef cu 1 gr., dela Regiunea IV de inspecție Timișoara, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Contenciosul Ministerului Finanțelor
D-nii: Tocan Constantin, șef de secție cu 1 gr., dela Contencios; Popescu Ion, șef de secție cu 2 gr., dela Ad-ția financiară Dâmbovița și Popescu Gheorghe, șef de secție cu 1 gr., dela Contencios, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Corpul superior de inspectori speciali
D-l Vidrașcu Svetoslav, șef de secție cu 1 gr., dela Ad-ția financiară Sectorul IV Verde, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Direcțiunea contribuțiilor directe
D-nii: Andreescu Aurel, șef de secție cu 1 gr., dela Direcțiunea contribuțiilor directe; Cucu Octavian, con-

trolor șef cu 1 gr., dela Ad-ția financiară Sectorul II Negru și Craiu Ion, șef de secție cu 1 gr., dela Direcțiunea contribuțiilor directe, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Direcțiunea timbrului și succesiunilor
D-l Lucaschi Gheorghe, controlor șef cu 1 gr., dela Ad-ția financiară Sect. IV Verde, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Direcțiunea impozitului pe lux și cifra de afaceri
D-nii: Armașu Constantin, șef de secție cu 1 gr., dela Direcțiunea imp. lux și cifra de afaceri și Sîmedrea Nicolae, controlor șef cu 1 gr., dela Administrația financiară Sect. I Galben, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Direcțiunea taxelor de consumație
D-l Stănculescu Constantin, șef de secție cu 1 gr., dela Ad-ția financiară Prahova, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Direcțiunea generală a vămilor
D-nii: Popescu Stan, controlor șef cu 1 gr., dela Ad-ția financiară Sect. I Galben și Moțățaiianu Constantin, controlor șef cu 2 gr., dela Ad-ția financiară Sect. II Negru, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Direcțiunea generală a bugetului și contabilității generale a Statului
D-ni: Bogdan Ilie, șef de secție cu 2 gr.; Livezeanu Moscu, șef de secție cu 1 gr. și Ciobanu Gheorghe, șef de secție cu 1 gr., dela Direcțiunea Generală a Bugetului și Contabilității Generale a Statului; Simulescu Virgil, controlor șef cu 2 gr., dela Ad-ția financiară Sect. III Negru și Voiculescu Anfon, controlor șef cu 1 gr., dela Ad-ția financiară Muscel, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Direcțiunea generală a mișcării fondurilor
D-l Nistea Gheorghe, controlor șef cu 1 gr., dela Ad-ția financiară Sălaj, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Direcțiunea generală a datoriei publice
D-l Manolescu Nicolae, șef de secție cu 1 gr., dela Direcțiunea Generală a Datoriei Publice, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Direcțiunea personalului
D-nii: Cioca Nicolae, șef de secție cu 2 gr., dela M. O. N. T., și Turdeanu Victor, controlor șef cu 2 gr., dela Ad-

ministrația financiară Sectorul II Negru, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Serviciul special M. O. N. T.

D-l Vișnițchi Gheorghe, controlor șef cu 1 gr., dela Ad-ția financiară Tr.-Mare, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Ostoșul general al planurilor și investițiilor

D-nii: Stoica Paul Adrian, controlor șef cu 1 gr., dela Ad-ția financiară Cluj; Boboceanu Dumitru, controlor șef cu 1 gr., dela Ad-ția financiară Timișoara și Cotta Cristea, controlor șef cu 1 gr., dela Regiunea IV de inspecție Timișoara, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Direcțiunea Inventarului

D-nii: Scriban Nicolae, șef de secție cu 1 gr., dela Ad-ția financiară Arad și Vonica Nicolae, controlor șef cu 1 gr., dela Ad-ția financiară Turda, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Ad-ția financiară Bihor

D-l Munteanu Coriolan, controlor șef cu 2 gr., dela Ad-ția financiară Timișoara, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Ad-ția financiară Brașov

D-nii: Bucurescu Nichita, controlor șef cu 1 gr., dela Ad-ția financiară Brașov; Lazăr Vasile, controlor șef cu 1 gr., dela Ad-ția financiară Sibiu și Stricatu Ieronim, șef de secție cu 2 gr., dela Ad-ția financiară Brașov, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Ad-ția financiară Covurlui

D-l Zătreanu Temistoete, șef de secție cu 1 gr., dela Ad-ția financiară Covurlui, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Ad-ția financiară Iași

D-l Chelaru Dumitru, controlor șef cu 1 gr., dela Ad-ția financiară Neamț, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Ad-ția financiară Mureș

D-nii: Albu Traian, șef de secție cu 1 gr., dela Administrația financiară Mureș și Vorobchievici Traian, controlor șef cu 2 gr., dela Administrația financiară Târnava-Mare, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Ad-ția financiară Prahova

D-nii: Andrăbur Alexandru, șef de secție cu 1 gr., dela Administrația financiară Putna și Surdu Mihail, controlor șef cu 1 gr., dela Regiunea de ins-

pecția I-a București, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Ad-ția financiară Timișoara

D-l Budișteanu Paul, controlor șef cu 2 gr., dela Administrația financiară Timișoara, la gradul de șef de serviciu f. gr., grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Ad-ția Comercială M. A. T.

D-nii: Zacheu Florin, controlor șef cu 1 gr., dela Administrația financiară Sectorul III Albastru; Mărăcineanu Nicolae, controlor șef cu 1 gr., dela Regiunea de inspecție I București; Petric Ion, controlor șef f. gr., dela Administrația financiară Hunedoara; Sandu Ion, șef de secție cu 2 gr., dela Administrația financiară Ialomița; Basarab Silvestru, șef de depozit principal cu 1 gr., dela Administrația Comercială M. A. T.; Bulai Ion, subinspector cu 2 gr., dela Administrația Comercială M. A. T. și Gheorghiu Alexandru, controlor șef cu 1 gr., dela Administrația financiară R.-Sărat, la gradul de inspector f. gr., tabela A/26, tip de salarizare 24.

D-nii: Pinoșanu Petre, șef de secție cu 1 gradatie, dela Direcțiunea contabilității; Mihail Dumitru, șef secție cu 1 gradatie și Popescu Ștefan, șef secție cu 2 gradatii, dela Administrația Comercială M. A. T.; Gall Paul, controlor-șef cu 1 gradatie, dela Regiunea de Inspecție I, București; Cernat Teodor, controlor-șef cu 2 gradatii, dela Administrația financiară, Sectorul II Negru; Marinescu Nicolae, controlor-șef cu 1 gradatie, dela Administrația financiară, Sectorul IV Verde și Nicu Gheorghe, controlor-șef cu 1 gradatie, dela Administrația financiară Sectorul I Galben, la gradul de șef de serviciu fără gradatie, grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Casa de Depuneri

D-nii: Anton Andrei și Săndulescu Constantia, contabil principal fără gradatii, dela Casa de Depuneri, la gradul de șef de serviciu fără gradatii, grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Casa Generală de Pensuni

D-nii: Andreescu Gheorghe, șef secție cu 1 gradatie, dela Casa Generală de Pensuni; Băloju Ion, șef de secție cu 1 gradatie, dela contencios; Sălăgeanu Gheorghe, controlor-șef cu 1 gradatie, dela Administrația financiară Năsăud și Sabiu Octavian, șef de secție cu 1 gradatie, dela Administrația financiară Teleorman, la gradul de șef de serviciu fără gradatii, grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Direcțiunea Generală a Monitorului Oficial

D-l Andron Dragoș Gheorghe, controlor-șef cu 1 gradatie, dela Administrația financiară Cluj, la gradul de șef de serviciu fără gradatie, grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Monetăria Națională

D-l Marinescu Constantin, șef de secție cu 2 gradatii, dela Monetăria Națională, la gradul de șef de serviciu fără gradatii, grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Loteria de Stat

D-l Stănescu Grigore, controlor-șef cu 1 gradatie, dela Administrația financiară, Sectorul II Negru, la gradul de șef de serviciu fără gradatii, grupa A/9, tip de salarizare 24.

La Garda Financiară

D-nii: Constantin Nicolae, controlor-șef cu 1 gradatie, dela Administrația financiară, Sectorul II Negru; Budoiu Sever, comisar-șef cu 1 gradatie, dela Garda financiară; Cosma Alexandru, controlor-șef cu 1 gradatie, dela Administrația financiară Brăila și Ghițun Gheorghe, controlor-șef cu 1 gradatie, dela Administrația financiară Dolj, la gradul de subinspector, din Garda financiară, grupa A/28, tip de salarizare 24.

Idem Nr. 61.066 din 29 Noembrie 1945, următorii candidați declarați reușiți la examenul de șef de serviciu și grade echivalente, ținut în anul 1945, se trec pe data de 1 Decembrie 1945, în grad echivalent de șef de serviciu, după cum se specifică mai jos:

Zămuș Ion, arhivar șef fără gradatie, dela Direcțiunea personalului, în gradul de șef de serviciu fără gradatii, grupa A 9, tip de salarizare 24.

Grigorescu Nicolae, arhivar-șef cu 1 gradatie, dela Direcțiunea contabilității, în gradul de șef de serviciu cu 1 gradatie, grupa A 9, tip de salarizare 29.

Idem Nr. 61.067 din 29 Noembrie 1945, d-l Agapie Dumitru, șef de secție cu 1 gradatie, grupa A 9, tip de salarizare 26, dela Administrația financiară Brăila, declarat reușit la examenul din sesiunea Noembrie-Decembrie 1941, prin decizie ministerială Nr. 61.859 din 1945, se înaintează pe data de 1 Decembrie 1945, la gradul de șef de serviciu fără gradatie, grupa A 9, tip de salarizare 24 și se repartizează, pe aceeași dată, la Direcțiunea Generală a Mișcării Fondurilor.

Idem Nr. 61.069 din 29 Noembrie 1945, d-nii: Stoica Pavel, șef de serviciu, dela Oficiul general al planurilor de investiții, înzestrare și furnituri publice, și Bude Octavian, șef de serviciu dela Monitorul Oficial, se repartizează, pe data de 1 Decembrie 1945, primul la Direcțiunea generală a mișcării fondurilor, iar secundul la Administrația financiară Brașov, potrivit art. 101 din Codul funcționarilor publici.

Idem Nr. 59.814 din 24 Noembrie 1945, d-ra Moroiu Eufrosina, reușită la examenul de impiegat, se numește, pe data de 1 Decembrie 1945, impiegată fără gradatie, grupa A 9, tip de salarizare 35, la Direcțiunea contabilității Ministerului Finantelor.

Idem Nr. 59.162 din 22 Noembrie 1945, d-l Stoicescu Constantin, se angajează diurnist temporar, pe data prezentării la serviciu, care nu va putea depăși 45 zile înainte de data prezentei deciziei, la Ad-ția financiară Maramureș, cu o diurnă fixă lunară de lei 59.800, stabilită pentru categoria I-a de salarizare, urmând a fi calculată pentru categoria de salarizare unde susnumitul va presta efectiv serviciul.

Idem Nr. 59.806 din 24 Noembrie 1945, d-l Vasile P. Marcu, agent ad-tiv clasa II, de pe lângă Ad-ția financiară Teleorman, se repartizează, pe data de 30 Noembrie 1945, conform dispozițiilor art. 101 din Codul funcționarilor publici, la Administrația financiară Fălciu, fără plata cheltuielilor de transport.

Idem Nr. 59.828 din 24 Noembrie 1945, se ridică, pe data 10 Noembrie 1945, suspendarea aplicată prin decizia ministerială Nr. 36.747 din 5 Decembrie 1944, conform art. 169 din Codul funcționarilor publici, d-lui Ionescu F. Mihail, perceptor de agenție cu 1 gradatie, dela Ad-ția financiară Romanati și se repune în serviciu pe data de mai sus, în gradul avut.

Idem Nr. 59.810 din 24 Noembrie 1945, se rectifică dispozițiile deciziei ministeriale Nr. 31.106 din 31 Iulie 1945 prin care d-l Canache Florian, comisar ajutor cu 1 gradatie, grupa A 22, tipul 31 de salarizare din Ministerul Afacerilor Interne, Direcțiunea generală a poliției, a fost transferat după cerere, pe data de 4 August 1945, în Ad-ția exterioară a Ministerului Finanțelor și trecut în grad echivalent de agent ad-tiv principal cl. II, în sensul că numitul se transferă, pe aceeași dată, în gradul echivalent de subșef de birou cu 1 gradatie, grupa A 9, tip 31 de salarizare, la Administrația financiară Ilfov și detașat la Ad-ția financiară Sect. II Negru.

Idem Nr. 59.832 din 24 Noembrie 1945, d-l Artur D. Ioan, perceptor de circumscripție fără gradatii dela Ad-ția financiară Prahova, se repartizează, pe data de 30 Noembrie 1945, în condițiile art. 101 din Codul funcționarilor publici, la Ad-ția financiară Roman, fără plata cheltuielilor de transport.

Idem Nr. 59.833 din 24 Noembrie 1945, d-l Neagoe Nicolae, intendent clasa II, dela Ad-ția financiară Constanța, se repartizează în interesul serviciului, pe data de 1 Decembrie 1945, la Ad-ția financiară Ciuc.

D-l Gheorghe Ionică, se numește, pe data de 1 Decembrie 1945, în gradul de intendent cl. II, grupa D 1, tip 5 de salarizare, la Ad-ția financiară Constanța.

Idem Nr. 59.108 din 22 Noembrie 1945, d-l Andrei Ioan, perceptor de agenție fără gradatii dela Ad-ția financiară Someș, se repartizează, pe data de 30 Noembrie 1945, în conformitate cu art. 101 din Codul funcționarilor publici, la Administrația financiară Romanati, fără plata cheltuielilor de transport.

Idem Nr. 945.263 din 26 Noembrie 1945, d-l Băleanu Gheorghe, om de serviciu, diurnist, dela Vama Baziaș, se numește, pe data de 1 Decembrie 1945, în funcțiunea de om de serviciu clasa VI, grupa D 1, tipul 10 de salarizare, la aceeași vamă, în loc vacant, în baza dispozițiilor art. 10 din legea măsurilor financiare excepționale.

Idem Nr. 945.264 din 26 Noembrie 1945, d-l Panțir Gheorghe și d-na Rafila Bagi, văscută Mark, se numesc, pe data de 1 Decembrie 1945, în funcția de om de serviciu clasa V, grupa D 1, tipul 9 de salarizare, primul la vama Sibiu și ecunda la vama Salonta, în locuri vacante.

Idem Nr. 945.266 din 26 Noembrie 1945, d-l Mihail Hristescu, șef de vamă cu 3 gradatii, dela vama Brașov, se transferă, pe data de 1 Decembrie 1945, la vama Constanța, în interesul serviciului, fără plata cheltuielilor de transport sau indemnizații de mutare.

Idem Nr. 945.267 din 26 Noembrie 1945, pe data de 1 Decembrie 1945, d-l Mihai C. Vidin, din comuna Gruia, județul Mehedinți, se numește în funcțiunea de om de serviciu cl. V, grupa D 1, tipul 9 de salarizare, la vama Craiova, în loc vacant.

Idem Nr. 945.268 din 26 Noembrie 1945, d-na Mihăescu Virginia, telefonistă grupa C 11, tipul 11 de salarizare, din cadrul disponibil al Direcției Generale a Poliției, se transferă, pe data de 1 Decembrie 1945, în Serviciul exterior al vămilor, în post vacant, la Administrația vamală București-Intropozite.

Idem Nr. 945.270 din 26 Noembrie 1945, d-nii: Ilie M. Dorobanțu, din com. Epurați, jud. Vlașca și Secară Gavrilă, din comuna Apahida, județul Cluj, se numesc în funcția de om de serviciu clasa IV, grupa D 1, tipul 8 de salarizare, la vama București-Postă, pe data de 1 Decembrie 1945 și pe aceeași dată, se detașează la Direcția Generală a Vănilor, primul la personalul vamal, iar secundul la serviciul de control.

Idem Nr. 943.272 din 26 Noembrie 1945, d-l Aurel Popa, impiegat cu 3 gradatii, dela vama Brăila, se transferă, în interesul serviciului la vama Galati, pe

data de 1 Decembrie 1945, fără plata în demnizației de mutare și a cheltuielilor de transport.

Idem Nr. 58.884 din 21 Noembrie 1945, d-l Roșianu Constantin, controlor cu 2 gradatii dela Administrația financiară Iași, se detașează pe data de 25 Noembrie 1945, în interes de serviciu, la Regiunea IV-a de inspecție și control Iași.

Idem Nr. 59.771 din 24 Noembrie 1945, d-l Geamănu Ioan, subșef de birou fără gradatii, dela Administrația financiară Gorj, se repartizează, în interesul serviciului, pe data de 27 Noembrie 1945, la Administrația financiară Teleorman, în conformitate cu dispozițiile art. 101 din Codul funcționarilor publici.

Idem Nr. 58.885 din 21 Noembrie 1945, d-l Dimitriu Leonida, controlor șef, dela Administrația financiară Iași, se repartizează, pe data de 25 Noembrie 1945, la Administrația financiară Vaslui, în cadrul art. 101 din Codul funcționarilor publici, fără drept la plata cheltuielilor de transport, revenindu-se asupra repartizării sale la Administrația financiară Ciuc.

Idem Nr. 59.664 din 23 Noembrie 1945, d-l Rădulescu Șt. Ioan, șef de serviciu cu 1 gradatie, dela Direcțiunea generală a mișcării fondurilor, se transferă în condițiile art. 101 din Codul funcționarilor publici, pe data de 28 Noembrie 1945, la Direcțiunea timbrului.

Idem Nr. 58.457 din 20 Noembrie 1945, d-na Cuciuc Aglaia, impiegată cu 1 gradatie dela Administrația financiară Mureș, se consideră demisionată, pe data de 1 August 1945, în conformitate cu dispozițiile art. 11 din Codul funcționarilor publici, pentru neprezentare la post.

Prin decizia d-lui director general al Institutului General de Asigurare, Economie, Credit și Asistență al Funcționarilor și Pensionarilor Publici cu Nr. 6.651 din 24 Noembrie 1945, se ridică suspendarea din serviciu aplicată d-lui Mihai Brici, om de serviciu, prin decizia institutului Nr. 5.905 din 1945 și se primește demisia din serviciu a susnumitului, pe data de 4 Octombrie 1945.

Idem Nr. 78.654 din 26 Noembrie 1945, d-ra Alexandrescu Silvia, agent ad-tiv principal clasa I, la Dir. generală a lichidării C. N. R., se detașează la Casa generală de pensii, pe data prezentării la serviciu, în funcțiunea de dactilografă.

Idem Nr. 72.395 din 28 Noembrie 1945, d-l Dinescu S. Radu, diplomat al Școlii Politehnice din București, se numește în postul de inginer ordinar cl. III, vacant la Direcțiunea Generală a Monitorului Oficial și Imprimeriilor Statului, pe data de 1 Decembrie 1945, grupa A/10, tipul de salarizare 25.

Idem Nr. 76.419 din 19 Noembrie 1945, d-ra Boaca Ștefania, actuală impiegată cu 2 gradații se avansează, pe data publicării prezentei deciziuni în Monitorul Oficial, la gradul de subșef de birou fără gradații, în condițiunile legii Nr. 566 din 1945.

Prin decizia d-lui director general al Cassei de Depuneri și Consemnațiuni cu Nr. 129.275 din 1945, diurna personalului temporar în funcțiune la acea Casă, se majorează cu începere dela 1 Octombrie 1945, după cum urmează:

D-l Grigorescu Ioan, medic consultant diurnist, dela lei 60.200 la lei 102.700.

D-l Popescu Ioan, impiegat diurnist, dela lei 54.200, la 83.900 lei lunar.

D-na Sopov Elisabeta, impiegată diurnistă, dela lei 48.700, la 78.400 lei lunar.

D-nii: Petrescu Constantin și Dobrotescu Nicolae, impiegati diurniști, dela lei 43.700, la lei 73.400 lunar.

D-soarele: Vasilescu Elena, Lada Irma, Staicu Maria, Creangă Gabriela, Ceicu Maria, Mihăilescu Maria, Militaru Eliza, Calamaz Elena, Zurbăgeanu Emilia și Cucu Constanța, impiegate diurniste, dela lei 42.700, la lei 72.400 lunar.

Idem Nr. 129.279 din 22 Noembrie 1945, se primește demisia d-urilor: Olteanu Maria și Ghețu Aneta din postul de impiegat diurnist la acea Casă, pe data de 20 Noembrie 1945.

Idem Nr. 129.277 din 1945, d-l Eremia Pompiliu și d-ra Spahiu Margareta, se reprimesc în serviciu, pe data de 1 Decembrie 1945 în posturi vacante de impiegati fără gradații.

Prin deciziunea d-lui director general al Ad-ției Comerciale M. A. T., cu Nr. 56.594 din 28 Noembrie 1945, pe data publicării prezentei deciziuni în Monitorul Oficial, încetează detașarea în Central a d-lui șef de depozit cu 1 gr. Bărbulescu Nicolae, dispusă prin decizia Nr. 23.502 din 1945, d-sa urmând a se prezenta la vechiul său post, Depozitul de turnare M. A. T., Vamă.

D-l Epurescu Alexandru, șef de depozit cu 1 gr., actual conducător al Depozitului de turnare M. A. T. Vamă, se repartizează în calitate de controlor de depozite, cu atribuțiuni speciale la controlul oficiilor și al depozitelor din Capitală.

Idem Nr. 54.013 din 21 Noembrie 1945, d-na Dinulescu Alma și d-l Nestor Valentin, ambii șefi de secție cu 1 gradație, se delegă în mod provizoriu, șefi de serviciu la Direcțiunea contabilității M. A. T.

Idem Nr. 55.108 din 23 Noembrie 1945, d-l Ilicescu Tudor, fost agent de control fără gradații, se repurimește în serviciu pe data publicării prezentei deciziuni în Monitorul Oficial, în gradul avut de agent de control fără gradații, grupa A 28, tip de salarizare 35.

MINISTERUL JUSTITIEI

Noi, ministru secretar de Stat la Departamentul Justiției,

Având în vedere dispozițiunile art. 62 din legea pentru dobândirea și pierderea naționalității române;

Văzând listele de naționalitate întocmite de Primăria Municip. Timișoara, județul Timiș Torontal, potrivit art. mai suscitată, trimise cu adresa Nr. 11.300 din 1940, în care figurează înscris și locuitorul Rosenberg Ioan;

Având în vedere, în urma verificării acestor liste și a dovezilor prezentate de către parte la primăria respectivă, că susnumitul îndeplinește condițiunile legale pentru a fi trecut în registrul de naționalitate,

Decidem:

Art. 1. — Rosenberg Ioan, domiciliat în Timișoara, strada Dorobanților Nr. 28, născut la 19 Aprilie 1916 în Timișoara, se consideră cetățean român, potrivit art. 62 din legea pentru dobândirea și pierdere naționalității române și se va înscrie în registrul de naționalitate al municipiului Timișoara, județul Timiș Torontal.

Art. 2. — D-l director al afacerilor judiciale din acest minister este însărcinat cu aducerea la îndeplinire a prezentei deciziuni.

Data la 24 Noembrie 1945.

p. Ministru, I. David

Nr. 119.231.

Noi, ministru secretar de Stat la Departamentul Justiției,

Având în vedere dispozițiunile art. 62 din legea pentru dobândirea și pierderea naționalității române;

Văzând adresa Primăriei Municipiului Arad, județul Arad Nr. 18.617 din 1945, și lista de naționalitate trimisă cu zisa adresă, potrivit art. mai suscitată, în care figurează înscrisă locuitoarea Feuerstein Lina;

Având în vedere, în urma verificării acestor liste și a dovezilor prezentate de către parte la primăria respectivă, că susnumita îndeplinește condițiunile legale

pentru a fi trecută în registrul de naționalitate,

Având în vedere și dispozițiunile prevăzute la art. 1, alin. 2 al decretului-lege Nr. 2.444 din 1944, publicat în Monitorul Oficial Nr. 294 din 19 Decembrie 1944,

Decidem:

Art. 1. — Feuerstein Lina, domiciliată în Arad, strada Buteanu Nr. 1, născută la 21 Martie 1896 în Satu Mare, se consideră cetățeană română, potrivit art. 62 din legea pentru dobândirea și pierderea naționalității române și se va înscrie în registrul de naționalitate al Municipiului Arad, județul Arad.

Art. 2. — D-l director al afacerilor judiciare este însărcinat cu aducerea la îndeplinire a prezentei deciziuni.

Data la 24 Noembrie 1945.

p. Ministru, I. David

Nr. 119.232.

Noi, ministru secretar de Stat la Departamentul Justiției,

Având în vedere dispozițiunile art. 62 din legea pentru dobândirea și pierderea naționalității române;

Văzând listele de naționalitate întocmite de Primăria comunei Hendorf, jud. Târnava Mare, potrivit art. mai suscitată, trimise cu adresa Nr. 1.450 din 1939, în care figurează înscris și locuitorul Hanea Nicolae;

Având în vedere, în urma verificării acestor liste și a dovezilor prezentate de către parte la primăria respectivă, că susnumitul îndeplinește condițiunile legale pentru a fi trecut în registrul de naționalitate,

Decidem:

Art. 1. — Hanea Nicolae, domiciliat în București, piața Floreasca Nr. 25 născut la 15 Iulie 1900 în Hendorf, de religie ortodoxă, se consideră cetățean român, potrivit art. 62 din legea pentru dobândirea și pierderea naționalității române și se va înscrie în registrul de naționalitate al comunei Hendorf, jud. Târnava Mare.

Art. 2. — D-l director al afacerilor judiciale din acest minister este însărcinat cu aducerea la îndeplinire a prezentei deciziuni.

Data la 24 Noembrie 1945.

p. Ministru, I. David

Nr. 119.233.

Prin decizia ministerială Nr. 118.496 din 23 Noembrie 1945, d-l Timofte Ștefan Petre, se numește om de serviciu cl. IV, grupa D 1, tip 8, cu un salariu de 3.700 lei lunar brut, pe ziua imediat următoare publicării deciziunii în Monitorul Oficial, în post vacant la Inspectoratul cadastral Iași.

Idem Nr. 119.773 din 26 Noembrie 1945, d-l Alexandru Pantelimonescu, portărel principal cu 2 gradații la Tribunalul Prahova, se înaintează la gradul de prim-portărel fără gradație, grupa A, tabela 31, tipul de salariu 24, la același tribunal, pe data posterioară publicării acestei deciziuni în Monitorul Oficial, în postul vacant prevăzut în bugetul pe exercițiul 1945—1946, fără dreptul la sporul de salariu corespunzător, decât cu începere dela 1 Decembrie 1945, conform dispozițiilor art. 1 din legea Nr. 566 din 1945, pentru unele măsuri financiare excepționale cu privire la funcționarii publici.

Idem Nr. 119.778 din 26 Noembrie 1945, d-l Romulus M. Vasiliu, portărel cu 2 gradații la Tribunalul Prahova, se înaintează la gradul de portărel principal cu 1 gradație, grupa A, tabela 31, tipul de salariu Nr. 26, la același tribunal, pe data posterioară publicării acestei deciziuni în Monitorul Oficial, în postul vacant în bugetul pe exercițiul 1945—1946, fără dreptul la sporul de salariu corespunzător, decât cu începere dela 1 Decembrie 1945, conform dispozițiilor art. 1 din legea Nr. 566 din 1945, pentru unele măsuri financiare excepționale cu privire la funcționarii publici.

Idem Nr. 119.623 din 26 Noembrie 1945, d-l Francisc A. Molon, licențiat în drept, greșier cu 2 gradații la Curtea de Apel Craiova, fost portărel, se transferă după cererea d-sale, în funcțiunea echivalentă de portărel cu 2 gradații, grupa A, tabela 31, tipul de salariu Nr. 27, la Tribunalul Dolj, pe ziua de 1 Ianuarie 1946, în locul d-lui Andrei M. Cârștea înaintat.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Noi, ministru secretar de Stat la Departamentul Educației Naționale,

Având în vedere referatul Direcției învățământului secundar, înreg. la Nr. 327.685 din 21 Noembrie 1945,

Decidem:

Art. 1. — Se institue pe lângă Direcția învățământului secundar, o comisie permanentă care va cerceta și a viza asupra cererilor de gradații și de grevare ale membrilor Corpului didactic din învățământul secundar, normal și profesional de toate categoriile.

Art. 2. — Se numesc membri în această comisie, d-nii:

St. Piscupescu, director la învățământul secundar.

G. Stamulea, directorul Casei învățământului profesional.

I. Apostol, director la învățământul normal.

R. Mărășescu, șeful Serv. ordonanțării, inv. secundar.

Gh. Rădulescu, șeful Serv. ordonanțării inv. profesional, comercial și industrial.

Art. 3. — D-l director al învățământului secundar este însărcinat cu aducerea la îndeplinire a prezentei deciziuni.

Data la 28 Noembrie 1945,

Ministru, Șt. Voitec

Nr. 336.022.

Noi, ministru secretar de Stat la Departamentul Educației Naționale,

Având în vedere dispozițiile de pe tabelul Nr. 331.605 din 1945,

Decidem:

Art. 1. — Examenul de selecționare la care sunt admiși absolvenții fostelor școli superioare de meserii, echivalați cu absolvenții școlilor speciale industriale, precum și absolvenții liceelor industriale, sesiunea extraordinară, fixată la 3 Decembrie 1945, se amână la 15 Ianuarie 1946 și se va ține la București, în localul liceului industrial de băieți Nr. 2, din strada Șincai Nr. 8 și 10, unde se vor înainta cererile de înscriere, însoțite de acte, până la data de 14 Ianuarie, ora 13.

Art. 2. — D-l director al învățământului profesional este însărcinat cu executarea prezentei deciziuni.

Data la 26 Noembrie 1945.

p. Ministru, Miron Nicolescu

Nr. 333.346.

Prin decizia ministerială Nr. 321.723 din 15 Noembrie 1945, se înființează, pe data de 1 Noembrie 1945, un post de inv. agronom la Școala primară din com. Puțuri, jud. Dolj.

Acest post se va plăti până la 1 Aprilie 1946 din postul închis dela Școala primară Nr. 2 din com. Lupeni, jud. Hunedoara, când se va trece în buget.

Idem Nr. 337.315 din 29 Noembrie 1945, d-na Zenaida Demianovschi, licențiată a Academiei de Inalte Studii Comerciale și Industriale, contabil principal cu 1 gradație, la Ad-tia Comercială a Monopolului Alcoolului din Ministerul Finanțelor, se transferă și se înadresează, pe ziua imediat următoare publicării prezentei deciziuni, ca prim-secretar fără gradație grupa A 33, tipul de salarizare 24, cu lei 16.000 bruto lunar, în postul vacant la Facultatea de agronomie din București, în baza avizului favorabil al ambelor instituțiuni și în conformitate cu dispozițiunile art. 102 din Codul funcționarilor publici și art. 94 din legea învățământului superior.

Idem Nr. 337.318 din 29 Noembrie 1945, d-l ing. agr. Victor Săcară, se numește, pe ziua imediat următoare publicării prezentei deciziuni în Monitorul Oficial, inginer agronom stagiar, grupa A 10, tipul de salarizare 27, la Via experimentală Pietroasa-Buzău, pendinte de Facultatea de agronomie București, cu plata din post vacant de inginer agronom cl. I, dela aceeași instituție, în baza avizului favorabil al Comisiei consultative a facultății respective și în conformitate cu disp. Codului funcționarilor publici.

Idem Nr. 318.875 din 14 Noembrie 1945, d-l Bălășoiu Alexandru, absolvent al școlii Inf. de Agricultură gr. I, reușit la examenul de capacitate, pentru Agronom, ținut în ses. Aprilie 1945, cum media 7,65, se numește inv. agronom titular cu titlul provizoriu, pe data de 1 Noembrie 1945, la școala primară din comuna Smârdinoasa, jud. Teleorman.

Idem Nr. 319.145 din 1945, d-na Chivu Elena, inv. gr. I, se transferă pe data de 1 Septembrie 1945, dela școala primară din comuna Odaia, jud. Teleorman, la școala primară de fete Nr. 1 din T. Măgurele, în locul d-nei Marinescu Argentina, a cărei transferare la această școală i se anulează.

D-na Argentina Marinescu, inv. gr. I, se transferă pe aceeaș dată dela școala primară de fete Nr. 1 din T. Măgurele, la școala primară din com. Odaia, jud. Teleorman, în locul d-nei Chivu.

Idem Nr. 267.023 din 1945, d-l Vasile Davițoiu, fost învățător la școala primară din comuna Jițin, jud. Caraș, se reprimște în învățământ pe data de 1 Octombrie 1945, cu titlul și drepturile avute la 31 Octombrie 1941, când a fost pus în cadrul disponibil.

Idem Nr. 317.776 din 13 Noembrie 1945, d-l Olaru Gavril, învățător la școala primară din comuna Lungășul de Jos, jud. Bihor, se transferă pe data de 1 Septembrie 1945, la școala primară din comuna Cacuciul Vechi, județul Bihor.

Idem Nr. 319.368 din 1945, d-na Domnița Georgescu-Moldoveanu, absolventă a școlii normale de fete, seria 1942, cu media 8,94 (opt și 94%), se numește învățătoare titulară, cu titlul provizoriu, pe data de 1 Noembrie 1945, în postul nou înființat, dela școala primară din comuna Greci-Balamuci, jud. Ilfov.

Idem Nr. 319.165 din 14 Noembrie 1945, d-na Stana Grigorescu, inv. gr. II, se transferă pe ziua de 1 Septembrie 1945, dela școala primară din comuna

Olteanca-Teleorman, la școala primară din comuna Odaia, jud. Teleorman, în postul d-nei Predoiu Maria, transferată la Roșiorii de Vede.

Idem Nr. 228.259 din 1945, d-l Dumitru D. Luță, învățător maestru la școala primară din comuna Stâlpeni, jud. Muscel, se înaintează la gradul II în învățământul primar, pe data de 1 Septembrie 1945, cu nota „Exceptional”.

Drepturile materiale ce decurg dela această înaintare vor fi plătite dela înscrierea sumei în buget.

Idem Nr. 315.271 din 10 Noembrie 1945, d-na Romanica Irina, inv. gr. II refugiată, se fixează pe data de 1 Septembrie 1945, cu postul său la școala primară din comuna Breaza de Jos, jud. Prahova.

Idem Nr. 318.199 din 14 Noembrie 1945, d-na Popescu Galina, născută Gleadkovskaia, absolventă a Institutului Pedagogic de Stat din orașul Tiraspol, se numește învățătoare titulară cu titlul provizoriu, pe data de 1 Noembrie 1945, la școala primară din comuna Horodnicul de Jos, jud. Rădăuți, într'un post repartizat dela dispoziția ministerului.

Idem Nr. 318.364 din 14 Noembrie 1945, se rectifică decizia prin care d-ra Tomescu Emilia, învățătoare gr. II, a fost fixată, pe data de 1 Septembrie 1945, la școala primară din comuna Ciocănești-Văleni, jud. Muscel, în sensul că această învățătoare se fixează pe aceeași dată, la școala primară din comuna Călinești, jud. Muscel.

Idem Nr. 320.290 din 15 Noembrie 1945, d-na Aurelia Bozgan, inv. refugiată, reintegrată în învățământ cu ordinul Nr. 280.921 din 1945, se fixează pe data de 1 Septembrie 1945, la școala de copii mici din orașul Zalău, jud. Sălaj.

Idem Nr. 303.134 din 9 Noembrie 1945, decizia Nr. 275.173 din 1945, se rectifică în felul următor:

D-l Bostan C. Dumitru, inv. gr. II, se transferă la școala primară din Sendriceni Ezer, jud. Dorohoi, p. III, interese materiale și familiare, dela școala primară din comuna Vormiceni, jud. Dorohoi, iar nu dela Hilișeu-Curt.

Idem Nr. 319.171 din 8 Noembrie 1945, se înființează, pe data de 1 Noembrie 1945, un post pentru învățătoare conducătoare, la Șc. primară din com. Amzulești, jud. Dolj.

Idem Nr. 314.152 din 10 Noembrie 1945, se înființează, pe data de 1 Septembrie 1945, postul VI pentru învățător, la Școala primară din comuna Crevenicu, jud. Vlașca.

Idem Nr. 314.794 din 1945, se înființează, pe data de 1 Noembrie 1945, un post de maestră la Școala primară din com. Bălțați-Steobăreni, jud. Vaslui.

Idem Nr. 321.095 din 15 Noembrie 1945, se înființează, pe ziua de 1 Septembrie 1945, un gimnaziu unic, cu caracter practic, în com. Pojogeni-Cerătu-Gorj.

La acest gimnaziu se încadrează următorul personal didactic:

Pr. C-tin Tălângă, lic. în teologie, la partea literară.

Iulia Tălângă, bacal. și lic. a Șc. normale superioare de meaj, partea literară și partea practică, la fete.

Dumitru Tălângă, maestru tâmplar.

Grigore Ghiga, maestru fierar.

Vasile Stamatoiu, maestru croitor.

Virgil Manta, inv. partea tehnică.

Victor Cârstea, inv. agronom.

Idem Nr. 321.705 din 19 Noembrie 1945, se înființează, pe data de 1 Noembrie 1945, postul al V-lea de învățător, la Șc. primară din com. Bârza, jud. Romanți.

Acest post va fi plătit până la 1 Aprilie 1945 din postul liber dela Șc. primară din com. Prunaru, jud. Vlașca, când va fi trecut în bugetul anului viitor.

Idem Nr. 238.886 din 1945, se înființează în orașul Brăila, odată cu începerea anului școlar 1945/946, un gimnaziu unic și o școală experimentală care se încadrează cu următorul corp didactic:

1. Director administrativ Marcel Bordeianu, inv., absolvent al Academiei Pedagogice dela Șc. primară Nr. 8 b., Brăila.

2. Director de studii Iacob Gheorghe, inv., absolvent al Academiei Pedagogice.

3. La Gimnaziul unic, Iacob Gheorghe, Marcel Bordeianu.

4. Școala primară experimentală de băieți:

a) Iorgulescu Gh., inv. gr. I dela Cerna-Tulcea;

b) Alexandru Ion, inv. gr. I, Pisc-Brăila;

c) Stănică Gh., inv. gr. I, utilizat din Ardeal;

d) Negraru Ion, gr. I, dela Baldo-
vinești-Brăila.

5. Școala primară experimentală de fete:

a) Iacob Maria, inv. gr. I, utilizată din Basarabia;

b) Demetrian Maria, gr. I, dela Tulcea;

c) Sătnăoianu Jeana, inv. gr. I, utilizată din Basarabia.

6. Școala de copii mici:

a) Petrini Maria, conduc. gr. I, licențiată în litere, dela Buzău;

b) Toma Catinca, gr. I, grădina de copii Nr. 8, Brăila.

7. Cămine de zi:

a) Popescu Janeta, conduc. nenunită;

b) Ghenadie Alexandra, inv. nenunită.

8. Lucrul manual pentru băieți.

a) Cimpoaie Petre, inv. maestru gr. II.

Școala primară experimentală de fete:

Maria Popescu, inv. gr. superior, licențiată în litere, dela Tulcea, fixată la Șc. primară Nr. 3 de fete Brăila.

9. Atelier, lucru pentru fete:

a) Laslo Eraclia, inv. maestră gr. II, dela Viziru Brăila.

10. Oficiul de orientare profesională:
a) Sătnăoianu Iorga, absolvent al Academiei Pedagogice.

11. Laborator de psihotehnie:

a) Spănu Nicolae, inv. gr. II, cu studii, dela Cluj, utilizat din Basarabia;

b) Ionescu Gh., gr. I, utilizat din Ardeal.

12. Bibliotecă-secretariat:

a) Fendoreanu Gh., inv. gr. II, utilizat din Ardeal, Ciuc.

Școala de experimentare să funcționeze în localurile Școalei primare „Spiru Haret” din Brăila.

Elevii dela Școala Nr. 12 și 8 fete, care au funcționat în aceste școli, rămân de drept elevii școalei de experimentare.

În școala de experimentare se pot înscrie și copiii din alte circumscripții școlare.

Corpul didactic dela Școala Nr. 8 fete și 12 băieți, care au funcționat în acest local, să fie încadrați la școlile din localitate prin aplicarea art. 176.

Școala experimentală să funcționeze în spiritul referatului.

Idem Nr. 323.989 din 17 Noembrie 1945, se atribue, pe data de 1 Septembrie 1945, un post liber dela dispoziția ministerului, la Școala primară de fete Nr. 2 din Caracal, ca post de maestră.

Idem Nr. 304.055 din 1945, se repartizează un post din cele rămase libere la dispoziția ministerului, ca post de maestră de gospodărie, la Școala primară de fete Nr. 2 din Caracal.

Idem Nr. 325.537 din 19 Noembrie 1945, se repartizează, pe data de 1 Septembrie 1945, 35 de posturi din cele rămase libere dela transferările înv. utilizați în județele din Reg. Iasi, după cum urmează:

Județul Bacău

1. Tg. Ocna, Șc. Nr. 1 de băieți, p. 6.
2. Bacău, Nr. 4 de fete, p. 6.
3. Tg.-Ocna, Nr. 3 mixtă, p. 4.
4. Pădureni-Berești, p. 3.
5. Tg.-Ocna, Nr. 2 de băieți, p. 5.
6. Zlătari Leca, p. 2.
7. Pângărești-Tg. Trotuș, p. 3.
8. Tișești-Tg. Ocna, p. 2.
9. Brănești-Poduri, p. 5.
10. Comănești, șc. c. m., p. 2.
11. Bacău, șc. Nr. 5 c. m., p. 2.
12. Bacău, șc. Nr. 4 de fete, p. 7.

Județul Botoșani

13. Botoșani, Șc. Nr. 2 băieți, p. 5.
14. Botoșani, Șc. Nr. 3 mixtă, p. 2.
15. Botoșani, Șc. Nr. 3 mixtă, p. 3.
16. Botoșani, Șc. Nr. 3 mixtă, p. 4.
17. Botoșani, Șc. Nr. 2 fete, p. 1 maestră.

Județul Iași

18. Iași, Șc. Nr. 4 mixtă, p. 5.
19. Iași, Șc. Nr. 8 fete, p. 7.
20. Copou-Copou, p. 5.

Județul Neamț

21. Piatra Neamț, Șc. Nr. 1 fete, postul 5.
22. Piatra Neamț, Șc. Nr. 2 fete, postul 7.
23. Piatra Neamț, Șc. Nr. 5 băieți, postul 5.
24. Rediu-Rediu, p. 3.
25. Gârcina-Gârcina, p. 7.
26. Bahna-Dochia, p. 1.

Județul Fălciu

27. Crețești de Sus, p. 6.

Județul Roman

28. Roman, Șc. Nr. 2 de băieți, p. 7.
29. Roman, Șc. Nr. 1 de băieți, p. 6.
30. Cărligi-Cărligi, p. 5.
31. Roman, Șc. Nr. 2 de fete, p. 7.
32. Roman, Șc. Nr. 1 de fete, p. 6.
33. Roman, Șc. Nr. 4 de fete, p. 6.

Județul Vaslui

34. Delenii de Sus-Deleni, p. 6.
35. Tansa-Tansa, p. 7.

Idem Nr. 322.581 din 16 Noembrie 1945, se repartizează, pe data de 1 Septembrie 1945, un post liber din cele dela dispoziția ministerului, la Școala primară din com. Negraș, jud. Argeș. In acest post se transferă, pe data de 15 Noembrie 1945, d-l învățător Tântana Dumitru, dela Școala primară din com. Sârbeni, jud. Vlasca.

Idem Nr. 317.563 din 13 Noembrie 1945, se repartizează, pe data de 1 Septembrie 1945, un post liber din cele dela dispoziția ministerului, la Școala primară de băieți Nr. 10 din Craiova.

In acest post se transferă, pe data de 1 Septembrie 1945, d-na Bălă I. Elena, inv. gr. I, dela Școala primară din comuna Ișalnița, județul Dolj.

Idem Nr. 320.854 din 15 Noembrie 1945, se repartizează, pe data de 1 Septembrie 1945, un post liber din cele dela dispoziția ministerului, la Școala primară din com. Redea-Valea Soarelui, jud. Romanați, ca post II.

In acest post se transferă, pe data de 1 Noembrie 1945, d-na Nedeianu Maria, a cărei fixare la Șc. primară din com. Ungureni se anulează.

Idem Nr. 318.266 din 1945, postul IX dela Școala primară Domnița Ileana, se repartizează la Școala de copii mici Nr. 7 București.

In acest post se transferă, pe 1 Septembrie 1945, d-na Eugenia Popovici, învățătoare conducătoare gradul I, dela Școala primară „Domnița Ileana”.

Idem Nr. 321.037 din 15 Noembrie 1945, se repartizează, pe ziua de 1 Septembrie 1945, un post dela dispoziția ministerului, ca post de maestră, la Școala primară de fete Nr. 41 din București.

Idem Nr. 323.426 din 17 Noembrie 1945, se repartizează pe ziua de 1 Septembrie 1945 un post din cele rămase dela dispoziția ministerului, la Școala primară din com. Străjești de Jos, satul Runcu, jud. Romanați.

In acest post se numește învățător cu titlu provizoriu, d-l Bobircă Ilie, absolvent cu diplomă, seria 1943, cu media 8,78.

Idem Nr. 324.106 din 17 Noembrie 1945, d-l Zberea Nicolae, inv. gr. I, refugiat, se fixează, pe ziua de 1 Septembrie 1945, la Școala primară Pantelimon-Ostrov-București.

Idem Nr. 313.166 din 9 Noembrie 1945, d-na Mazăreanu Natalia, inv. gr. II, refugiată, se fixează, pe data de 1 Septembrie 1945, la Școala primară de pe lângă Căminul de zi de pe lângă Fabrica Quadrat din București.

Idem Nr. 325.539 din 19 Noembrie 1945, se fixează pe județe și școli, următoarele 188 posturi în care au fost transferați învățători prin încredințare, dela dispoziția ministerului și cei titulari îndreptățiți la transferare în posturile repartizate.

Se rixează nominal pe județe și școli, următoarele 95 posturi, din care 54 pentru plata personalului încadrat cu deciziile Nr. 244.561 și 244.562 din 1945 și 39 date la numirea cu titlul provizoriu a normaliştilor cu capacitate.

Se anulează repartizarea celor 289 posturi făcute în decizia Nr. 254.577 din 1945, pe județe, precum și destinația avută în acea decizie.

1. Fixări din încredințare și transferarea titularilor în posturi repartizate
 1. Hălmețuțaia-Racova, p. 3, învățătoare.
 2. Nănești-Parincea, p. 4, învățător.
 3. Lupești M-rea Cașin, p. 3, învățătoare.
 4. Brad-Berești-Bistrița, p. 2, învățătoare.
 5. Vaniști-Moinești, p. 5, învățătoare.
 6. Hemeiuș-Fântânele, p. 3, învățător.
 7. Berești-Bistrița, p. 4, învățătoare.
 8. Andrieșeni-Fântânele, p. 2, învățătoare.
 9. Răcăuți-Onesti, p. 3, învățătoare.
 10. Goioasa-Goioasa, p. 3, învățătoare.
 11. Onesti-Onesti, fete, p. 4, învățătoare.
 12. Osebiți-Luizi-Călugăra, p. 5, învățătoare.
 13. Clopeni-Căiuț, p. 2, învățătoare.
 14. Valea Soșii-Poduri, p. 4, învățătoare.
 15. Parincea-Parincea, p. 5, învățător.
 16. Izvoarele de Jos Domnița Maria, p. 3, învățător.
 17. Buciumi-Onesti, p. 5, învățătoare.
 18. Gh. Buzdugan-Gh. Buzdugan, p. 3, învățătoare.
 19. Comănești-Comănești, fete, p. 5, învățătoare.
 20. Fântânele-Fântânele, p. 2, învățătoare.
 21. Crihan-Mărgineni, p. 3 învățătoare.
 22. Schineni-Serbești, p. 3, învățătoare.
 23. Drăgulești-Helegiu, p. 5, învățătoare.
 24. Ciobănuș-Goioasa, p. 2, învățătoare.
- Județul Bacău*
25. Pârâul Boghii Tg. Trotuș, p. 2, învățătoare.
 26. Bahna Bogdănești, p. 3, învățătoare.
 27. Gura Văii Racova, p. 3, învățător.
 28. Boiștea Dărmănești, p. 6, învățătoare.
 29. Berești-Bistrița, p. 4, învățătoare.
 30. Milești-Parincea, p. 4, învățătoare.
 31. Pădureni-Berești-Bistrița, p. 3, învățătoare.
 32. Dărmănești, fete, p. 5, învățătoare.
 33. Scutariu M-rea Cașin, p. 2, învățătoare.

34. Tg. Ocna, șc. Nr. 1 băieți, p. 6, învățător.

35. Bacău, șc. Nr. 4 fete, p. 6, învățătoare.

36. Tg. Ocna, Nr. 3 mixtă, p. 4, învățător.

37. Pădureni-Berești-Bistrița, p. 4, învățătoare.

38. Palanca, Nr. 5, p. 3, învățător.

39. Tg. Ocna, șc. Nr. 2 băieți, p. 5, învățătoare.

40. Slătari Leca, p. 2, învățătoare.

41. Pârgărești Tg. Trotuș, p. 3, învățător.

42. Tisești Tg. Ocna, p. 2, învățător.

43. Brănești-Poduri, p. 5, învățătoare.

44. Bacău, șc. Nr. 4 fete, p. 7, învățătoare.

Conducătoare

1. Lespezi Gârleni, p. 2, conducătoare.

2. Luizi Călugăra, p. 2, conducătoare.

3. Cleja-Cleja, p. 2, conducătoare.

4. Comănești-Comănești, p. 2, conducătoare.

5. Bacău, șc. c. m. Nr. 5, p. 2, conducătoare.

Maestri

1. Bogdănești-Bogdănești, p. 1, maestru.

2. Horgești-Horgești, p. 1, maestru

Județul Botoșani

1. Nicșești-Nicșești, p. 6, învățător.

2. Ghilănești-Cristești, p. 3, învățătoare.

3. Drăesani-Sulița, p. 7, învățător.

4. Bălușeni-Bălușeni, p. 6, învățător.

5. Bădiuți-Ștefănești, p. 3, învățător.

6. Sulița, fete, p. 4, învățătoare.

7. Călărași-Călărași, fete, p. 7, învățătoare.

8. Băduțeni-Durnești, p. 3, învățătoare.

9. Joldești-Tudora, p. 5, învățător.

10. Cerbicești-Cucureni, p. 5, învățătoare.

11. Copălău, șc. Nr. 2, p. 5, învățător.

12. Costești-Răchiți, p. 6, învățător.

13. Dornești-Ungureni, p. 2, învățătoare.

14. Dorobanți-Nicșești, p. 7 învățător.

15. Vorona-Vorona, p. 4, învățător.

16. Mănăstireni, șc. Soroceni, p. 2, învățătoare.

17. Dorobanți Nicșeni, p. 1, învățător.

18. Bărsănești-Durnești, p. 2, învățătoare.

19. Răchiți-Răchiți, p. 5, învățătoare.

20. Plopeni Salcia, p. 8, învățător.

21. Bănești-Fântânele, p. 4, învățătoare.

22. Corn-Corn, p. 9, învățător.

23. Dângeni-Dângeni, p. 5, învățător.

24. Călinești-Bucecea, p. 5, învățător.

25. Măndrești-Vlădeni, p. 5, învățător.

26. Bosânceni-Urăceni, p. 9, învățătoare.

27. Durnești-Durnești, p. 3, învățător.

28. Trușești-Trușești, p. 6, învățătoare.

29. Coșula-Coșula, p. 5, învățător.

30. Lingurari-Coșula, p. 3, învățător.

31. Mănăstireni-Mănăstireni, p. 4, învățător.

32. Poeniori-Mănăstireni, p. 2, învățător.

33. Coțu Ruși Copălău, p. 4, învățătoare.

34. Socrujeni-Socrujeni, p. 5, învățător.

35. Sălăgeni-Dumbrăveni, p. 4, învățător.

36. Salcia-Salcia, p. 8, învățător.

37. Cătămărești Vale, M-rea Doamnei, p. 3, învățătoare.

38. Coșuleni-Bălușeni, p. 2, învățătoare.

39. Băiceni M-rea Doamnei, p. 4, învățătoare.

40. Verești-Verești, p. 5, învățătoare.

41. Corni-Corni, p. 10, învățătoare.

42. Oneaga Cristești, p. 6, învățător.

43. Botoșani, Nr. 2 mixtă, p. 11, învățător.

44. Botoșani, Nr. 2 mixtă, p. 2, învățător.

45. Botoșani, Nr. 3 mixtă, p. 3, învățător.

46. Botoșani, Nr. 3 mixtă, p. 4, învățătoare.

47. Botoșani, Nr. 1 fete, p. 1, maestră.

48. Botoșani, Nr. 2 fete, p. 1, maestră.

Județul Fălciu

1. Bumbăta-Bumbăta, p. 2, învățătoare.

2. Grumezoaia-Grumezoaia, p. 1, învățător.

3. Scăpeni-Scăpeni, p. 1, învățător.

4. Albești-Albești, p. 1, învățător.

5. Roșești-Roșești, p. 5, învățătoare.

6. Crețești de Sus, p. 6, învățătoare.

7. Mălăești-Vutcani, p. 3, învățător.

8. Vinețești, p. 4, învățător.

Județul Iași

1. Svarici-Scobinți, p. 2, învățătoare.

2. Buda-Brăești, p. 2, învățătoare.

3. Albești-Brăești, p. 2, învățătoare.

4. Rediu Priboreni, p. 2, învățătoare.

5. Voinești-Voinești, p. 8, învățător.

6. Lingurari-Mironeasa, p. 2, învățătoare.

7. Scopoșeni-Cucuteni, p. 2, învățătoare.

8. Mitoc-Șipote, p. 2, învățătoare.

9. Principele Nicolae Tg. Frumos, p. 3, învățător.

10. Vârâți-Ceplenița, p. 4, învățător.

11. Vârâți-Ceplenița, p. 3, învățătoare.

12. Ciulinești-Probota, p. 1, învățător.

13. Opriseni-Tuțora, p. 4, învățător.

14. Rediu-Tatăr-Rediu Tatar, p. 5, învățătoare.

15. Coțârgaci-Lungani, p. 2, învățătoare.

16. Iași, Nr. 4 mixtă, p. 5, învățător.

17. Copou-Copou, Iași, p. 5, învățător.

18. Iași, șc. Nr. 8 fete, p. 7, învățătoare.

19. Căusești-Dumesti, p. 4, învățător.

20. Opriseni-Tuțora, p. 5, învățătoare.

21. Galata-Miroslava, p. 1, maestră.

Conducătoare

1. Andrieșeni, p. 2, conducătoare.

2. Bădeni, p. 2, conducătoare.

3. Coarnele Caprii, p. 1, conducătoare.

4. Covasna, p. 1, conducătoare.

5. Osoi, p. 1, conducătoare.

6. Prisăcani, p. 1, conducătoare.

Județul Neamț

1. Uscați-Răsboieni, p. 7, învățător.

2. Borlești-Borlești, p. 7, învățătoare.

3. Blebea Tg. Neamț, p. 4, învățător.

5. Tarcău-Tarcău, p. 5, învățător.

6. Pângarați, p. 5, învățător.

7. Hangu, p. 6, învățătoare.

8. Șerbești-Ștefan cel Mare, p. 5, învățătoare.

9. Bârjoveni-Români, p. 3, învățător.

10. Moiești-Mărgineni, p. 3, învățător.

11. Săvinești-Săvinești, p. 7, învățătoare.

12. Grumăzești-Grumăzești, p. 5, învățătoare.

13. Negulești-Calu, p. 2, învățătoare.

14. Podoleni, fete, p. 5, învățătoare.

15. Tarcău-Tarcău, p. 6, învățător.

16. Crăcoani-Crăcoani, p. 8, învățător.

17. Șerbești-Ștefan cel Mare, p. 6, învățător.

18. Budești de Sus, Budești, p. 7, învățător.

19. Soci, Ștefan cel Mare, p. 2, învățătoare.

20. Taslău Taslău, p. 6, învățător.

21. Săvinești-Săvinești, p. 8, învățător.

22. Humulești, șc. c. m., p. 2, conducătoare.

23. Rusea Borlești, p. 2, învățătoare.

24. Pipirig-Pipirig, p. 1, învățător.

25. Băltătești, p. 7, învățătoare.

26. Roznov, p. 7, învățătoare.

27. Poiana Negri, p. 2, învățătoare.

28. Straja Tarcău, p. 4, învățător.

29. Tg. Neamț, Nr. 2 c. m., p. 2, învățătoare.

30. Rediu-Rediu, p. 3, învățător.

31. Piatra Neamț, șc. Nr. 1 fete, p. 5, învățătoare.

32. Gărcina-Gărcina, p. 7, învățătoare.

33. Piatra Neamț, șc. Nr. 2 fete, p. 7, învățătoare.

34. Bahna-Dochia, p. 1, învățător.

35. Piatra Neamț, Nr. 5 băieți, p. 5, învățător.

Județul Roman

1. Bărticești-Bortestți, p. 6, învățător.
2. Oboroeni-Heleșteni, p. 5, învățătoare.
3. Brătulești-Strunga, p. 6, învățător.
4. Piscul Rusului-Stănița, p. 2, învățătoare.
5. Oțeleni, p. 7, învățător.
6. Brătești, p. 5, învățător.
7. Roman, șc. Nr. 2 băieți, p. 7, învățător.
8. Roman, Nr. 1 băieți, p. 6, învățător.
9. Cârliți-Cârliți, p. 5, învățătoare.
10. Roman, șc. Nr. 1 fete, p. 5, învățătoare.
11. Roman, șc. Nr. 2 fete, p. 7, învățătoare.
12. Roman, șc. Nr. 4 fete, p. 5, învățătoare.

Județul Vaslui

1. Dănești, șc. c. m., p. 1, învățătoare.
2. Dombrovăț Ruși, p. 2, învățătoare.
3. Șolești, p. 1, învățător.
4. Brodoc-Brodoc, p. 5, învățător.
5. Tansa-Tansa, p. 3, învățătoare.
6. Deleni-Deleni de Sus, p. 6, învățător.
7. Vaslui, Nr. 2 fete, p. 1, maestră.

2. Posturi pentru plata personalului încadrat în deciziile Nr. 244.561 și Nr. 244.562 din 1945

Județul Bacău

1. Bucșești, p. 2, învățătoare.
2. Răcăuți Onești, p. 3, învățătoare.
4. Botești-Viforeni, p. 3, învățătoare.
5. Ienăchești, p. 3, învățător.
6. Fundul Bogdan Letea Veche, p. 3, învățător.
7. Galben Ferdinand, p. 3, învățător.
8. Gârlele Lucăcești, p. 3, învățător.
9. Helegiu-Helegiu, p. 3, învățător.
10. Lunca Asău-Lunca Asău, p. 3, învățător.
11. Schineni Șerbești, p. 3, învățătoare.
12. Nadișa-Nadișa, p. 3, învățător.
13. Năstăseni-Parincea, p. 3, învățător.
14. Orășua Valea Rea, p. 3, învățător.
15. Prețuci Goioasa, p. 3, învățător.
16. Palanca, Nr. 2, p. 3, învățător.
17. Pârâul Boghi Tg. Trotuș, p. 3, învățătoare.
18. Stănești-Măgirești, p. 3, învățător.
19. Schitu Frumoasa, p. 2, învățător.
20. Tg. Trotuș-Tg. Trotuș, p. 3, învățător.
21. Viforeni-Viforeni, p. 3, învățător.
22. Vernestți-Comănești, p. 3, învățător.
23. Vladnic Parincea, p. 3, învățător.
24. Vișoara Tg. Trotuș, p. 3, învățător.
25. Berbiceni-Secueni, p. 3, învățător.
26. Răcățâu-Răcățâu, p. 4, învățătoare.

Județul Botoșani

1. Călinești-Bucecea, p. 4, învățător.

2. Călugăreni-Ungureni, p. 4, învățător.
3. Cervicești-Cucureni, p. 4, învățător.
4. Topălău, Nr. 2, p. 5, învățătoare.
5. Corn-Corn, p. 11, învățătoare.
6. Costești-Mieșeni, p. 5, învățătoare.
7. Coșula-Coșula, p. 6, învățător.
8. Cristești, p. 10, învățător.
9. Chilănești-Cristești, p. 3, învățător.
10. Dorobanți-Mieșeni, p. 7, învățător.
11. Durnești-Durnești, p. 3, învățător.
12. Hulubi-Dângeni, p. 5, învățătoare.
13. Ionășeni-Trușești, p. 6, învățător.
14. Joldești-Tuțora, p. 5, învățătoare.
15. Mănăstireni-Mănăstireni, p. 4, învățător.
16. Măndrești-Vlădeni, p. 5, învățătoare.
17. Plopeni-Salcia, p. 8, învățător.
18. Răchiți-Răchiți, p. 5, învățătoare.
19. Salcia-Salcia, p. 8, învățător.
20. Soclujeni-Soclujeni, p. 5, învățătoare.
21. Stănceni-Răchiți, p. 5, învățătoare.
22. Stăncești-Mănăstirea Doamnei, p. 5, învățătoare.
23. Unteni-Mănăstireni, p. 4, învățător.
24. Vorona Mare-Vorona Mare, p. 4, învățător.
25. Tocileni-Bălășeni, p. 4, învățător.

Județul Roman

1. Rotunda-Doljești, p. 3, învățător.
2. Stănița-Stănița, p. 4, învățător.
3. Volintirești-Cuza Vodă, p. 3, învățător.
4. Gh. Morțun-Gh. Morțun, p. 4, învățător.

3. Pentru numirea cu titlu provizoriu a normaliştilor cu capacitate

Județul Bacău

1. Holt-Sucești, p. 3, învățător.
2. Isovoarele de Sus, Domnița Maria, p. 3, învățător.
3. Slănic Băi, p. 3, învățător.
4. Buhoci-Buhoci, p. 6, învățătoare.
5. Prăjești-Prăjești, p. 5, învățătoare.
6. Poduri-Poduri, p. 5, învățătoare.
7. Lucăcești-Tazlău, p. 4, învățătoare.
8. Borzești-Borzești, p. 3, învățător.
9. Băhneșei-Băhneșeni, p. 3, învățător.
10. Curița-Cășin, p. 3, învățător.

Județul Botoșani

1. Botoșani, Nr. 3, p. 4, învățător.
2. Bălușeni-Cășuleni, p. 2, învățătoare.
3. Clipiceni-Drăgălina, p. 2, învățătoare.
4. Nicșani-Dacia, p. 2, învățătoare.
5. Ungureni-Durnești, p. 2, învățătoare.
6. M-rea Doamnei-Manolești, p. 2, învățătoare.
7. Mănăstireni-Poenari, p. 2, învățătoare.
8. M-rea Doamnei-Băiceni, p. 4, învățător.

9. Bălușeni-Bălușeni, p. 5, învățătoare.
10. Fântânele-Dănești, p. 4, învățător.
11. Trușești-Buhăcești, p. 3, învățător.

Județul Fălciu

1. Băgău-Deleni, p. 1, învățător.
2. Oltenești-Fălciu, p. 1, maestru.
3. Vuțcani-Fălciu, p. 1, maestru.
4. Schiopeni, p. 1, maestru.
5. Stălinești-Fălciu, p. 1, maestru.
6. Lunca Banului, p. 1, maestru.
7. Gr. Nr. 2 școlar Huși, p. 2, maestru.

Județul Iași

1. Movileni-Movileni, p. 2, învățătoare.
2. Orezeni-Bolboaca, p. 2, învățătoare.
3. Podul Jijiei-Golănești, p. 2, învățătoare.
4. Prosârlnici-Cornești, p. 2, învățătoare.
5. Redju-Războieni, p. 2, învățătoare.
6. Săveni-Gropnița, p. 2, învățătoare.
7. Sculeni-Sculeni, p. 2, învățătoare.
8. Orfelinatul-Popricani, p. 2, învățătoare.
9. Obrieni-Popești, p. 2, învățător.
10. Mițoc-Șipote, p. 2, învățător.
11. Păcureț, șc. c. m., p. 1, învățătoare.

Idem Nr. 317.419 din 13 Noembrie 1945, d-na Pauliuc Maria, învățătoare conducătoare, se fixează, pe data de 1 Septembrie 1945, cu postul său, la Șc. de copii mici Nr. 47 din Municipiul București.

Idem Nr. 313.170 din 8 Noembrie 1945, d-na Zâmbei Olimpia, inv. cond. gradul II, refugiată, se fixează pe data de 1 Septembrie 1945, la Școala de copii mici, de pe lângă Căminul de zi, A. P. A. C. A., din București.

Idem Nr. 313.169 din 8 Noembrie 1945, d-na Cristina Traian Anastasiu, inv. conduc. gradul II, refugiată din jud. Durostor, se fixează, pe data de 1 Septembrie 1945, la Școala de copii mici din Cartierul Tudor Vladimirescu, București, unde a funcționat ca utilizată până în prezent.

Idem Nr. 293.236 din 1945, d-na Anțonovici St. Zenaida, inv. gr. II, refugiată, se fixează, pe data de 1 Septembrie 1945, cu postul său la Școala primară de fete Nr. 7 din Craiova.

Idem Nr. 322.589 din 16 Noembrie 1945, d-l Constantin Constantin, învățător gr. II, se transferă, pe data de 1 Noembrie 1945, de la Școala primară din com. Săpata de Jos, jud. Argeș, la Școala primară din com. Mărgăria de Sus, jud. Argeș, postul III.

Idem Nr. 322.589 din 16 Noembrie 1945, d-l Bădescu I. Florea, învățător gr. II, se transferă, pe data de 15 Noembrie 1945, dela Școala primară din com. Poiana Lacului-Gălețeanu, jud. Argeș, la Școala primară din com. Săpata de Jos, postul III, din jud. Argeș, rămas liber prin transferarea d-lui Constantinescu Constantin, în altă localitate.

Idem Nr. 324.167 din 17 Noembrie 1945, decizia înregistrată la Nr. 316.568 din 1945, se modifică astfel:

Învățătorul Pisciă Ioan, dela dispoziția ministerului, se transferă, la Șc. primară din com. Voinești, p. V, jud. Dâmbovița.

D-l Petre Negoescu, dela Muscel, se transferă, la Voinești, jud. Dâmbovița, postul VIII.

Idem Nr. 323.375 din 17 Noembrie 1945, d-na Damian Profira, născută Chiriță, maestră cu titlul definitiv, dela Școala primară din comuna Vața, jud. Olt, se înaintează la gradul I în învățământul primar, pe data de 1 Septembrie 1945.

Drepturile materiale ce decurg din această înaintare, se vor acorda dela data înscrierii sumei în buget.

Idem Nr. 314.153 din 1945, d-l Rădulescu P. Ferdinand, absolvent al Școlii norm. de băieți din Câmpulung, jud. Muscel, seria 1943, cu media 7,00, se numește învățător titular, cu titlul provizoriu, pe data de 1 Noembrie 1945, în postul VI, nou înființat, dela Școala primară din comuna Crevenicu, jud. Vlașca.

Idem Nr. 316.451 din 12 Noembrie 1945, d-na Sultănică Ionescu, inv. gr. II, refugiată și utilizată la Școala primară de fete din Curtea-de-Argeș, se fixează, pe ziua de 1 Septembrie 1945, în postul VI, nou înființat, la Școala primară de fete din Curtea-de-Argeș.

Idem Nr. 306.167 din 1945, se anulează transferarea d-lui Ion Ghinea, dela Școala din com. Cărlomănești-Tutova, la Școala primară Nr. 1 băieți Bârlad și se transferă la această școală, d-l Toma Vlășie, învățător la Școala primară din com. Ghermănești, jud. Tutova.

Idem Nr. 324.087 din 17 Noembrie 1945, se rectifică decizia Nr. 271.580 din 1945, prin care d-na Simionescu I. Jeni, inv. gr. II, refugiată, a fost fixată, pe data de 1 Septembrie 1945, la Școala primară mixtă din com. Măgu-

reni, jud. Ialomița, în sensul că această învățătoare, se fixează pe aceeași dată, la Școala primară de fete Nr. 1 din orașul Călărăși-Ialomița.

Idem Nr. 322.681 din 16 Noembrie 1945, d-l Bruchner Emănoil, inv. gr. II, rămâne transferată în postul liber dela Șc. primară de băieți Nr. 14 din Municipiul Ploiești.

Se repartizează, pe data de 1 Septembrie 1945, un post liber din cele dela dispoziția ministerului, la Școala primară de băieți Nr. 14 din Ploiești.

În acest post se transferă, pe data de 1 Septembrie 1945, d-l V. Taga.

Idem Nr. 317.700 din 1945, d-l Adam Malășineu, învățător definitiv, la Șc. primară din com. Brobotesti-Târnouca, jud. Dorohoi, se fixează, pe data de 1 Septembrie 1945, la Școala primară din com. Gura-Ocnitei Schela, jud. Dâmbovița.

Idem Nr. 325.541 din 19 Noembrie 1945, se rectifică transferările și fixările următorilor învățători din regiunea Iași, după cum urmează:

1. *Fixări cu post cu tot, omisi la fixare*

Pricop Constantin, la Piatra Neamț, Șc. Nr. 4 b., p. 4.

Dobre Ion, la Bogdănești-Bacău, p. 4.

Ouatu Cleopatra, la Iași, mixtă, Calea Gălății, p. 6.

Lomaca Lmnila, la Tiubucanii de Sus, Neamț, p. 9.

Burlăcu Mardare, la Buhăești-Vaslui, p. 7.

Constantin Vasile, la Chintinici-Roznov, p. 3.

Burlacu Daria, la Buhăești-Vaslui, p. 8.

Neacșu Bădiu, la Sulița, Șc. b. Botoșani, p. 6.

2. *Transferări în posturi vacante, ca omisi la publicarea deciziei de transferare*

Rusu Gheorghe, la Podul Iloaiei, Iași, p. 3.

3. *Fixări din încredințare în posturi vacante, ca omisi la fixări*

Brădățenu C-tin, la Coarnele Caprei, Iași, p. 1.

Mihail Elisabeta, la Tescani-Mircești, Șc. c. m., Roman, p. 1.

Pavelescu Maria, la Voinești-Voinești, Iași, p. 1, maestră.

Mihalache Voicu, la Giurgeni-Roman, p. 3.

Moldoveanu Petru, la Ciurea-Ciurea, p. 1, maestră.

Dimitriu Eleonora, la Tibănești-Buhlii, Șc. c. m., Vaslui, p. 1.

4. *Anulări de fixări cu post cu tot, ca fixări în două localități*

Horez Constantin, dela Bunești-Fălcu, la Ciortestii-Vaslui, unde rămâne.

Vasilie Elena, dela Războieni-Tibănești-Vaslui, fiind transferată la aceeași școală, unde rămâne.

Anulări de transferări a învățătorilor transferați în două localități sau din eroare

Popa Gh. Ioan, dela Câmpeni-Băsești-Bacău, fiind transf. și la Prigoreni, Bacău, unde rămâne.

Gaibe Natalia, dela Dumbrava Roșie-Neamț, fiind transf. și în Piatra Neamț, unde rămâne.

Mosor Ștefan, dela Vânători-Neamț, fiind transf. din eroare.

Pașnicu Virginia, dela Mircești-Mircești, Șc. c. m., Roman, fiind transf. și în jud. Neamț, unde rămâne.

Mircea Alexandrina, dela Gherăești-Gherăești, Șc. c. m., Roman, fiind transf. și în București, unde rămâne.

Fixări din utilizare, cu post cu tot, neapărute în decizia de transferări

Nestor Avlambia, din utilizare, la Deleni-Deleni-Botoșani, p. 4.

Vasilie Hareta, din utilizare, la Munteni-Bârzești-Vaslui, p. 2.

Rectificări de fixări cu post cu tot

Duca Elena, dela Osoi, Șc. c. m., Iași, la Coarnele Caprii, Iași, Șc. c. m., p. 1.

Gheorghită Neculai, dela Huși, Șc. Nr. 1 b., la Fălcu Târg, Șc. Nr. 1 b., p. 5.

Covășneanu Eugenia, dela Poeni, Șc. c. m., Iași, la Osoi, Șc. c. m., Iași, p. 1.

Oanță Maria, dela Copou, Șc. c. m., Iași, la Căminul de zi Spit. Izolare, Iași, p. 1.

Tarnavșchi Vladimir, dela Glăvănești-Andieșeni, Iași, la Tomcești-Tomcești, Iași, p. 6.

Zaboloteanu Alexandrina, dela Popești, Șc. c. m., Iași, la Copou, Șc. c. m., Iași, p. 2.

Anulări de fixări

Giocoi Elena, dela Valea Mare Faraone, Bacău, fiind transf., Bicaz, Neamț, unde rămâne.

Borizan Iosif, dela Dumbrăveni, Botoșani, Nr. 3 mixtă, fiind transf. și în Piatra Neamț unde rămâne.

Carata C-tin, dela Stăncești M-rea Doamnei, Botoșani, fiind transf. la Uscăți-Neamț, unde rămâne.

Bradu Grigore, dela Tansa-Tansa, Vaslui, fiind transf. în post repart. la aceeași școală.

Vasilica Ioana, dela Deleni de Sus-Vaslui, fiind transf. în post repart. de minister, unde rămâne.

*Anunțuri de fazeuri cu post ou tot, a învățătorilor
proveniți din încredințare*

Dima Dumitru, dela Huși, Șc. Nr. 2
b., ca provenind din încredințare.

Rectificări de transferări

Mardare Ioan, dela Bohotin-Bohotin,
Fălciu, la Răducăneni - Răducăneni,
Fălciu, p. 7.

Ionescu Eugen, dela Tucești-Seuleni,
Iași, la Cărpini-Seuleni, Iași, p. 1.

Alexandrescu Nic., dela Hăineala-Bă-
sești, Bacău, la Câmpeni-Băsești, Bacău,
p. 2.

Afrărinei Neculai, dela Ierbiceni-Ier-
biceni, Iași, la Totoești-Totoești, Iași,
p. 1.

Lăzescu Maria, dela Laspezi-Gârleni,
Bacău, Șc. c. m., la Gârleni-Gârleni, Ba-
cău, Șc. c. m., p. 1.

Popovici Georgeta, dela Călugăra-Ba-
cău, Șc. c. m., la Iași, Institutul Grego-
rian, p. 1.

Lupu Elza, dela Stânceni-Răchii-
Botoșani, la Răchii-Răchii-Botoșani,
p. 2.

Amoașei Elena, dela Drăcești-Bălu-
șeni, Botoșani, la Stânceni-Răchii, p. 3.

Năstase C-tin, dela Săboani-Roman,
la Iași, Șc. Nr. 3 băieți, p. 1, maestru.

Nichifor Viorica, dela Pârliți-Bălu-
șeni-Botoșani, la Drăcești-Bălușeni,
Botoșani, p. 2.

Panaiteșcu Ana, dela Cășăria-Do-
breni, Neamț, la Găreia-Găreia,
Neamț, p. 2.

Bejan Zenobia, dela Oneaga Cris-
tești, Botoșani, la Chilănești-Cristești,
Botoșani, p. 2.

Popescu Victoria, dela Păstrăveni-
Neamț, la Călăria-Dobreni, Neamț, p. 1.

Babiuc Olga, dela Marginea-Rădăuți,
la Gorbănești-Gorbănești, Botoșani p. 2.

Șovinescu Maria, dela G-ral Averescu,
Nr. 1 mixtă, Neamț, la Păstrăveni-
Neamț, p. 4.

Murgulescu Octav, dela Huși, grup 2
școlar, la Huși Nr. 4 mixtă, p. 3.

Platon Maria, din încredințare, la
Proboți Perieni, Iași, p. 2.

Băsu Tatiana, dela Voicestii-Iași, la
Hilița Costuleni-Iași, p. 3.

Groșu Ion, din încredințare, la Bo-
lești-Bodești-Neamț, p. 2.

Cocea C-ța, dela Podoleni-Tibucani,
Neamț, la Podoleni-Podoleni, Neamț,
p. 5.

Vrancea Maria, dela Blebea Tg.
Neamț, la Tg. Neamț, Șc. Nr. 1 fete, p. 2

Hogea Lucia, dela Burlești-Botoșani,
la Blebea Tg. Neamț, p. 2.

Teodorescu C-tin, dela Lunca Vână-
tori-Neamț, la Vânători-Neamț, p. 5.

Mosor Ștefan, din încredințare, la
Lunca Vânători-Neamț, p. 1.

Bordeianu Victoria, dela Cristinești-
Ibănești-Dorohoi, la Botoșani, Șc. Nr. 4
fete, p. 5.

Cristea Elena, dela Dodești-Dodești,
Fălciu, la Suletea-Suletea-Tutova, p. 1.
maestră.

Tăutu Adriana, dela Buhoci-Buhoci,
Bacău, la Bacău, Șc. Nr. 4 fete, p. 6.

Brumă Polixenia, dela Tg. Săcușc,
Tr. Scaune, la Iași, Nr. 11 fete, loc.
Panfăru, gr. sup., soț funcționar.

Idem Nr. 325.540 din 19 Noemvrie
1945, se transferă în posturi reparti-
zate de minister și se fixează, pe data
de 1 Septemvrie 1945, următorii inv.
din Reg. Iași:

1. Fixări din încredințare în posturi
libere

Județul Botoșani

Grigorievici Eliza, la Botoșani Nr. 1
f., p. 1, maestră.

Județul Vaslui

Stoica Valeria, la Vaslui Nr. 2 f.,
p. 1, maestră.

Județul Fălciu

Dascălu Grigore, la Vinețești, p. 4.
Duma D-tru, la Mălăești-Vutcani,
p. 3.

Județul Iași

Irimescu Viorica, la Păușești-Du-
mești, p. 4.

Petrescu Olga, la Opreșeni-Tufora,
p. 5.

Iamandi Paula, la Galata-Miroslava,
p. 1, maestră.

2. Transferări din inv. titulari în posturi
repart.

Județul Vaslui

Vasilica Ioana, dela Budești-Mara-
mureș, la Deleni de Sus, p. 1, maestră.

Bradu Grigore, dela Deleni de Sus,
Vaslui, la Tansa-Tansa, p. 8.

Județul Roman

Gârbea Virginia, dela Elisabeta
D-na, Roman, la Roman, Nr. 2 f., p. 7.

Stoleru Natalia, dela Poenița-Poe-
nari, la Roman Nr. 1 f., p. 5.

Morărescu Elena, dela jud. Roman,
la Roman, Nr. 4 f., p. 5.

Județul Botoșani

Oanea Aspazia, dela Dumbrăveni Nr.
1 m., la Botoșani, Nr. 2 fete, p. 1, ma-
estră.

Județul Bacău

Săndulache Angela, la Bacău, Nr. 4
fete, p. 7.

Idem Nr. 325.538 din 19 Noemvrie
1945, se rectifică fixarea, pe data de 1
Septemvrie 1945, d-nei Lidia Pascu, din

com. Zărnand, jud. Arad, în sensul că,
se fixează pe această dată, la Școala
primară din com. Grajduri jud. Iași.

Idem Nr. 318.044 din 13 Noemvrie
1945, d-na Codreanu Maria, învățătoare
gradul II, refugiată, se fixează, pe 1
Septemvrie 1945, la Școala de copii
mici Nr. 1 din Târgoviște.

Idem Nr. 325.589 din 19 Noemvrie
1945, d-na Alexandrina Ionică, inv. gr.
II, refugiată, rămâne fixată, la Școala
Nr. 3 băieți, „Madona-Dudu, Craiova”.

Idem Nr. 319.258 din 14 Noemvrie
1945, d-l Gh. M. Teodorescu, inv. gr. I,
la Școala primară din com. Fieni, jud.
Dâmbovița, se numește director al ace-
lei școli, în locul d-lui Haralambie Po-
pescu, care se desăreținează din acest
post.

Idem Nr. 331.498 din 24 Noemvrie
1945, d-na Ecaterina Georgescu-Adam,
învățătoare grad superior titulară, la
Școala Nr. 57 b. București, se transferă,
pe data de 1 Septemvrie 1945, la Șc.
primară fete Nr. 26 București, în post
Elena Tomeanu.

Idem Nr. 331.567 din 24 Noemvrie
1945, d-na Cornelia Matei, inv. gr. I,
se transferă, pe data de 1 Septemvrie
1945, dela Școala primară din comuna
Șindrilița, jud. Ilfov, la Școala Nr. 57
băieți București, în locul d-nei Ecate-
rina Georgescu Adam, care se transferă,
la Șc. Nr. 26 fete București.

Idem Nr. 303.152 din 3 Noemvrie
1945, următorii învățători și învăță-
toare, detașați la școlile de aplicație de
pe lângă școlile normale, se înaintează
la gradul I, în învățământul primar, pe
data de 1 Septemvrie 1945, cu califica-
tivul notat în dreptul fiecăruia:

1. Leon Gh. Tomniuc, învățător ti-
tular, la Școala primară din com. Cor-
dăreni, jud. Dorohoi și detașat la școala
de aplicație de pe lângă Școala normală
de băieți din Șendriceni-Dorohoi, notat
cu calificativul „Foarte bine”.

2. Maria Braica, inv. gr. II, în com.
Balomirul de Câmp, jud. Hunedoara și
detașată la școala de aplicație de pe
lângă Școala normală de băieți din
Deva, notată cu calificativul „Bine”.

3. Ioana Medianu, învățătoare con-
ducătoare, la grădina de copii mici din
com. Avrig, jud. Sibiu și detașată la
școala de aplicație de pe lângă Școala
normală ortodoxă română de conducă-
toare din Beiuș-Bihor, notată cu califi-
cativul „Foarte bine”.

Plata drepturilor materiale decurg dela data înscrierii sumelor în buget, cu aplicația art. 1 din legea Nr. 566 din 1945.

Idem Nr. 324.377 din 19 Noembrie 1945, d-l Ioan Găină, maestru agronom suplinitor, la Școala normală de băieți din Iași, se numește, pe data de 1 Octombrie 1944, maestru agronom titular provizoriu de grad primar cu 1 gradatie de vechime.

Drepturile materiale decurg dela data înscrierii sumei în buget, cu aplicația art. 1 din legea Nr. 566 din 1945.

Pe viitor d-sa se va bucura în ceea ce privește definitivarea, înaintarea și acordarea gradatiilor de dispozițiile legii învățământului primar.

Idem Nr. 325.434 din 19 Noembrie 1945, d-l Păun Dumitrescu, fost maestru cu titlul provizoriu, pentru specialitatea sculptură, la Liceul industrial de băieți din Buzău, considerat demisionat din învățământ, pe ziua de 1 Noembrie 1943, prin decizia Nr. 268.022 din 1945, se reintegrează în învățământul industrial și se utilizează în anul școlar 1945/1946, la catedra de „sculptură”, dela Liceul industrial de băieți din Târgoviște.

Idem Nr. 326.392 din 20 Noembrie 1945, se revine asupra deciziei Nr. 261.847 din 1945, în sensul că d-l Enăcică Ovidiu, prof. titular provizoriu de Științe Juridico-Economice, se utilizează pe anul școlar 1945/1946, la Liceul comercial de băieți din Târgoviște, în loc de Mizil.

La catedra de Șt. Juridico-Economice, dela Liceul comercial de băieți din Mizil, se reîncadrează d-l Saghin Garrii, titularul acestei catedre, pe data de 21 Septembrie 1945.

Idem Nr. 326.765 din 20 Noembrie 1945, d-na Ionescu C. Maria Claudia, absolventă a Șc. norm. de conducăt., seria 1944, cu media 7,50, se numește, învățătoare-conducătoare cu titlul provizoriu, pe data de 15 Noembrie 1945, în postul nou înființat, dela Școala primară din com. Mihăești, jud. Muscel.

Idem Nr. 316.335 din 1945, se rectifică fixarea d-lui Fătu Florin, dela Școala primară Nr. 2 din com. Tăturu, jud. Brăila, la Școala primară din comuna Ionești, jud. Brăila, în postul devenit vacant, prin transferarea d-lui inv. Petre Scarlat.

Idem Nr. 326.378 din 20 Noembrie 1945, d-l Sava Andone, inv. gr. II, se reintegrează în învățământul primar.

în postul avut dela școala primară din com. Corod, jud. Tecuci, pe data de 1 Octombrie 1942, cu toate drepturile avute la data îndepărtării, restituindu-i-se și salariul reținut pe timpul cât a fost îndepărtat din învățământ.

Idem Nr. 313.065 din 9 Noembrie 1945, se fac următoarele transferări, pe data de 1 Septembrie 1945, la școlile primare din Municipiul București, în posturi atribuite de minister.

D-l Bratosin Ștefan, inv. gr. I, dela șc. Budești-R. Sărat, se transferă la școala Progresul.

Vlășceanu Stela, inv. gr. I, dela șc. Valea Roșie Ilfov, se transferă la șc. Nr. 34 b, București.

Filip Maria, inv. gr. I, dela Dragomirești-Ilfov, se transferă la școala Nr. 35 fete.

Idem Nr. 313.064 din 8 Noembrie 1945, se fac următoarele transferări și fixări pe 1 Septembrie 1945, în Municipiul București, conform art. 176 din lege:

1. Aneta Gătlan, inv. gradul II, dela școala Giulești-Sârbi, se transferă la șc. Nr. 35 b., București, post Camelia Surdu.

2. D-na Cătuneanu Matilda, inv. gr. II, utilizată la șc. primară mixtă Pantelimon, se transferă la șc. primară Giulești-Sârbi, post Gătlan Aneta.

Idem Nr. 320.823 din 15 Noembrie 1945, d-na Grivu Hortensia, inv. gr. II, titulară la școala de copii mici Nr. 9 din Timișoara, se înaintează la gr. I, în învățământul primar, pe ziua de 1 Septembrie 1945, cu calificativul „Foarte bine”.

Drepturile materiale ce decurg din această înaintare se vor acorda dela data înscrierii sumei în buget.

Idem Nr. 304.750 din 5 Noembrie 1945, d-na Buțănescu Maria, inv. gr. II, se transferă, pe data de 1 Septembrie 1945, dela șc. pr. din com. Dozești, jud. Vâlcea, la șc. pr. de fete Nr. 1 din Caracal, în locul d-nei Rada Petruțian, a cărei transferare se anulează.

D-na Petruțian Rada se fixează pe aceeași dată, la șc. pr. din com. Cioroiu jud. Romanați.

Idem Nr. 326.881 din 20 Noembrie 1945, d-l Meștesug Efrem, inv. gr. II, refugiat, se fixează pe data de 1 Septembrie 1945, la școala primară din satul Cățelu, com. Ducești-Ciopea, Municipiul București.

Idem Nr. 302.306 din 1 Noembrie 1945, se anulează decizia Nr. 294.642 din 1945, prin care d-na Michaela Ma-

rian, a fost transferată dela școala primară Nr. 38 fete, în postul d-nei Vița Teodorescu, dela școala primară Nr. 15 fete, din București.

Se repartizează un post din cele rămase libere la dispoziția ministerului, la școala primară Nr. 15 fete, din București, și se transferă în acest post d-na Marian Michaela.

D-na Vița Teodorescu, se reintegrează definitiv la școala primară Nr. 15 fete din București, conform deciziei Nr. 43.775 din 1945, în postul care se publică vacant.

D-na Dinu rămâne la șc. primară Nr. 23 din București.

Idem Nr. 332.898 din 26 Noembrie 1945, d-na Vasilica Beza, învățătoare la școala primară din com. Bucureni, jud. Caliacra, și în anul școlar 1940, suplitoare la școala primară din Veria (Grecia), se reintegrează în învățământul primar pe data îndepărtării din învățământ din anul 1939, avându-se în vedere excepționala activitate depusă în slujba democrației, în timpul prigoanei, la școala primară, Nr. 30 fete din București.

Idem Nr. 315.275 din 12 Noembrie 1945, d-l Dinu Gr. Teodor, absolvent al școlii normale din Craiova, cu examen de capacitate, seria 1942, cu media 7,67, se numește, pe 1 Noembrie 1945, învățător cu titlul provizoriu la școala primară din com. Colibasi jud. Ilfov, șc. primară Nr. 2.

Idem Nr. 267.022 din 8 Octombrie 1945, d-l Ion C. Antonescu, învățător definitiv la șc. pr. din com. Cehetel, jud. Odorhei, și utilizat la șc. pr. din com. Tintea, jud. Prahova, se înaintează la gr. II, în învățământul primar, pe data de 1 Septembrie 1944, cu media 8,00.

Drepturile materiale ce decurg din această înaintare se vor acorda dela data înscrierii sumei în buget.

Idem Nr. 317.991 din 13 Noembrie 1945, d-l Drăghișteanu Eugen, inv., transferat la șc. pr. de băieți Nr. 57 București, să fie transferat la șc. pr. de băieți Nr. 56, în locul d-nei Victoria Borcoman, care trece la șc. pr. de băieți Nr. 57 București.

Idem Nr. 319.426 din 14 Noembrie 1945, d-l Constantin Zamfirescu, învățător gr. I, învățător refugiat, și utilizat la Ploiești, se fixează pe ziua de 1 Septembrie 1945, la școala primară mixtă „Domnita Ileana” București.

Idem Nr. 322.344 din 16 Noembrie 1945, d-na Maria Bologa, învățătoare refugiată, se fisează pe ziua de 1 Noembrie 1945, la școala primară din comuna Strejeștii de Jos Mamura, județul Romanați.

Idem Nr. 323.367 din 17 Noembrie 1945, d-na Aurelia R. Nuță, fostă Popescu, absolventă de școala normală, cu diploma de capacitate, seria 1943, cu media 7,33, se numește pe data de 1 Noembrie 1945, învățătoare cu titlu provizoriu la școala primară din comuna Cioroiu, județul Romanați, în post vacant.

Idem Nr. 323.385, din 17 Noembrie 1945, d-l Traian Barbu, învățător refugiat, se fisează pe data de 1 Septembrie 1945, la școala primară de băieți Nr. 4 din Buzău, în postul VIII.

Idem Nr. 321.702 din 16 Noembrie 1945, d-l Baică Emilian, învățător, la școala primară Ruda Ghelar, județul Hunedoara, se transferă pe data de 1 Septembrie 1945, la școala primară din comuna Studina, județul Romanați.

Idem Nr. 321.703 din 16 Noembrie 1945, d-l Popescu Ilie, învățător la școala primară din comuna Titulești, județul Olt, se transferă pe data de 1 Septembrie 1945, la școala primară din comuna Piatra-Olt sat, județul Romanați, în postul rămas liber prin transferarea învățătorului Dincă Ilie.

Idem Nr. 297.430 din 21 Octombrie 1945, d-na Cernat Raisa, învățătoare utilizată, se fisează la școala primară din comuna Dioști, județul Romanați.

Idem Nr. 257.174 din 26 Septembrie 1945, d-l Emil Costăchescu, învățător g. I, titular la școala primară din comuna Horlești, județul Iași, se înalțează la gradul I, în învățământul primar, pe ziua de 1 Septembrie 1945, cu calificativul „foarte bine“.

Drepturile materiale se vor acorda dela data înscrierii sumei în buget.

Idem Nr. 323.030 din 16 Noembrie 1945, d-na Dima N. Alexandra, învățătoare gr. I, refugiată, se fisează pe data de 1 Septembrie 1945, la școala primară de băieți Nr. 44 din Municipiul București.

Idem Nr. 324.050 din 17 Noembrie 1945, d-ra Vasilescu I. Ana, normalistă cu diplomă de capacitate, seria anului 1944, se numește învățătoare cu titlu provizoriu, pe data de 1 Noembrie 1945, în postul V, înființat prin decizia Nr. 319.736 din 1945, la școala primară din comuna Bârza, județul Romanați.

Până la 1 Aprilie 1946, plata se va face din postul liber dela școala primară din comuna Prunaru, județul Vlașca, iar dela această dată, acest post va fi trecut în bugetul județului Romanați.

Idem Nr. 314.795 din 10 Noembrie 1945, d-l Scarlat Bucată, învățător gr. I, dela școala primară Nr. 1 b. Secția Lipovenească din Vaslui, se fixează la școala primară Cățelu București, anulându-i-se decizia Nr. 277.101 din 1945, prin care a fost transferat la școala primară Nr. 1 b. Secția Lipovenească Vaslui.

Idem Nr. 302.560 din 2 Noembrie 1945, se anulează decizia Nr. 263.710 din 1945, prin care s'a transferat d-ra Georgea Popescu, învățătoare definitivă, pe ziua de 1 Septembrie 1945, dela școala de copii mici din Chilia-Ilfov, la școala de copii mici de pe lângă Spitalul de boale mintale și nervoase din București.

D-na Maria Anton, învățătoare gr. I, se transferă pe data de 1 Septembrie 1945, dela școala de copii mici din Grădiștea-Vlașca, la școala de copii mici, de pe lângă Spitalul de Boli Nervoase din București.

Idem Nr. 322.615 din 16 Noembrie 1945, d-na Rada Petruțian, învățătoare refugiată, se fixează cu postul său la școala primară de fete Nr. 1 din Caracal-Romanați.

Idem Nr. 313.066 din 9 Noembrie 1945, se fac următoarele transferări pe data de 1 Septembrie 1945:

D-na Nicolescu Domnica, învățătoare în grad superior, dela școala primară Nr. 2 băieți, București, în post atribuit, la școala Nr. 12 băieți, București.

D-na Camelia Surdu, învățătoare gradul I, dela școala primară Nr. 35 băieți, la școala Nr. 2 băieți, în post D. Nicolescu.

D-na Cornelia Popoyici, învățătoare gradul II, dela școala Nr. 12 fete, la școala Nr. 33 băieți, în post atribuit de Minister.

Idem Nr. 313.167 din 9 Noembrie 1945, d-na Bând Nadejda, învățătoare conducătoare, gradul II, refugiată, se fixează pe data de 1 Septembrie 1945, la școala de copii mici, de pe lângă Căminul de zi dela fabrica Quadrat din București.

Idem Nr. 306.999 din 1945, d-l Pavel Dumitru fost învățător la școala din comuna Liveni-Vârnv-Caracelja, județul Dorohoi, utilizat la școala din comuna Vișina, jud. Dâmbovița, este pus în retragere din oficiu, pentru caz de boală pe data de 1 Decembrie 1945, urmând ca în conformitate cu dispozițiunile art. 97 din legea generală de pensuni, să primească salariul în treg lunar, cu toate sporurile, până la 1 Martie 1945, de când va primi pensie.

D-l inspector general al județului Dâmbovița, va întocmi de urgență fișa de pensie a susnumitului învățător, pentru ca în termen de 15 zile dela publicarea în Monitorul Oficial a deciziei de pensionare, fișa să fie verificată de minister și trimeasă Casei generale de pensuni. În acelaș timp, d-l inspector școlar al jud. Dâmbovița, se va conforma dispozițiilor art. 97 din legea generală de pensuni și va plăti d-lui Pavel Dumitru întreg salariul până la 1 Martie 1945, de când va primi pensia.

Prin decizia d-lui administrator al Casei Școalelor și Culturii Poporului din Ministerul Educației Naționale Nr. 38.273 din 1945, d-l Th. Gramaticu, conțabilul comitetului școlar al liceului „Spiru Haret”, va plăti pentru o cameră ce ocupă în imobilul din str. Italiană Nr. 27, proprietatea aceluși liceu, lei 2.000 lunar, cu începere dela 1 Octombrie 1945.

Chiria stabilită se va achita lunar de către d-l Th. Gramaticu, la comitetul școlar al liceului „Spiru Haret”, contra chitanță, din registrul special.

MINISTERUL CULTELOR

Prin decizia ministerială Nr. 57.574 din 1945, d-l Nicolae Bărbulescu, inspector financiar, se definitivează în post pe data imediat următoare publicării prezentei decizii în Monitorul Oficial.

Idem Nr. 57.573 din 1945, d-l Pavel Constantin, se definitivează în postul de inspector, pe data imediat următoare publicării prezentei decizii în Monitorul Oficial.

Idem Nr. 56.728 din 1945, se recunoaște pe data de 15 Noemvrie 1945, numirea următorilor:

1. Ieromonahul Nifon Bărbierul, în postul de preot deservent dela Sf. Mănăstire Pasărea-Ilfov, plătit cu salariul categoria IV-a, grupa A 7 bis, tip 32, 6.250 lei lunar

2. Ierodiaconul Sofian Boghiu, în postul de preot deservent dela Sf. Mănăstire Antim-București, plătit cu salariul categoria I-a, grupa A 7 bis, tip 35, 6.000 lei lunar.

3. Ierodiaconul Tarasie Negru, în postul de diacon dela Sf. Mănăstire Antim-București, plătit cu salariul categoria I-a, grupa A 7 bis, tip 35, 6.000 lei lunar.

4. Ieromonahul Ilieodor Hălgeanu, în postul de preot deservent dela Sf. Mănăstire Ghighiu-Prahova, plătit cu salariul categoria IV-a, grupa C 11, 3.850 lei lunar.

5. Ieromonahul Pangrație Drăguțu, în postul de preot deservent dela Sf. Mănăstire Predeal-Prahova, plătit cu salariul categoria IV-a, grupa C 11, 3.850 lei lunar.

6. Ierodiaconul Mercurie Ciobanu, în postul de diacon dela Sf. Mănăstire Ghighiu, Prahova, plătit cu salariul categoria IV-a, grupa C 11, 3.850 lei lunar și

7. Cuviosul Ilarie Stănescu, în postul de preot-duhovnic, dela Sf. Mănăstire Zamfira-Prahova, plătit cu salariul categoria IV-a, grupa C 11, 3.850 lei lunar.

Idem Nr. 57.566 din 1945, se revine, pe data de 1 Decembrie 1945, asupra deciziei Nr. 40.010 din 1944, prin care cântărețul Carp Ioan, refugiat dela fosta parohie Arciz, județul Ismail, a fost încadrat la parohia Mircești, jud. Argeș.

Numitul cântăreț se reîncadrează pe aceeași dată la parohia Todirești, jud. Vaslui

MINISTERUL ARTELOR

Prin decizia ministerială Nr. 7.849/453 I. A. din 1945, se primește demisia d-lui prof. Sabin Drăgoi din postul de director al Conservatorului de Muzică și Artă Dramatică din Cluj, pe data imediat următoare publicării prezentei decizii în Monitorul Oficial.

Idem Nr. 8.688 din 26 Noemvrie 1945, se pune în retragere, din oficiu, pentru limita de vârstă spre a-și aranja drepturile la pensie, pe data de 31 Ianuarie 1946, următorii funcționari din Administrația centrală a departamentului artelor.

D-l Mărcuș Ștefan, inspector cu două gradații.

D-l Gheorghită Ion, artist specialist principal cl. III.

MINISTERUL PROPAGANDEI

Prin decizia ministerială Nr. 2.751 din 26 Noemvrie 1945, încetează pe data de 25 Noemvrie 1945, detașarea d-lui Ștefan Voiculescu, șef de serviciu în Direcțiunea specială Oficiul Național de Turism, la Oficiul local de turism Sinaia, d-sa revenind, pe aceeași dată în cadrele Direcțiunii speciale O. N. T.

Idem Nr. 2.737 din 23 Noemvrie 1945, încetează pe data de 1 Decembrie 1945, angajarea d-lui Mauriciu Novac, ca secretar regional de propagandă diurnist, la Regionala de Propagandă Craiova, din acest departament.

Idem Nr. 2.784 din 28 Noemvrie 1945, d-l Vasile Dima se numește, pe data de 1 Decembrie 1945, camerier cl. IV, bugetar, grupa D, tabela 1, tipul 8, retribuit cu salariul bruto lunar de lei 4.000 la Direcțiunea specială Oficiul Național de Turism, de pe lângă acest departament, plătit din postul de camerier cl. II, grupa D, tabela 1, tipul 6, vacant la aceeași direcțiune.

Idem Nr. 2.787 din 28 Noemvrie 1945, d-l Petrosor Aurel, se numește, pe data de 1 Noemvrie 1945, secretar regional de propagandă, diurnist, la Regionala de propagandă Sibiu, retribuit cu diurna bruto lunară de 97.500

Plata acestei diurne se va face dela art. 2 din bugetul acestui departament, pe exere. 1945/946.

MINISTERUL DE RAZBOI

Prin decizia ministerială Nr. 146 din 26 Noemvrie 1945, următorii subofițeri activi din arma marinei, admiși la înaintare pe anul 1945/946, se înaintează în grad pe data de 23 August 1945, în baza legii Nr. 397 din 1945, Ord. general Nr. 45 din 1945, după cum urmează:

Marina

Plotonieri majori la gradul de plutonier, major șef

- 11 Bogdea Nicolae, 1.X.1937.
12. Vrabie Manole, 15.VIII.1938
16. Avram Alexandru, 1.IV.1941.

Sergenți majori la gradul de plutonier

1. Mierlușcă Gheorghe, 1.XI.1941.
4. Mandache Serghie, 1.XI.1941.
5. Suci Ion, 1.VII.1942.
7. Cășleanu Petre, 1.VII.1942
8. Gornea Vasile, 1.XI.1942.
11. Dragu Marin, 1.XI.1942.

Infanteria

Sergenți majori la gradul de plutonier

17. Capotă Nicolae, 1.VIII.1941.
20. Anghel Corneliu, 1.VIII.1941.

21. Bătlan Petrache, 1.VIII.1941.
22. Opreșcu Gheorghe, 1.VIII.1941.
24. Păpurică Constantin, 1.VIII.1941.
29. Bontaș Vasile, 1.XI.1942.
34. Molceanu Petre, 1.XI.1942.
37. Vasile G. Ioan, 1.XI.1942.

Artileria

Sergenți majori la gradul de plutonier

4. Mihail Dumitru, 1.VIII.1941.
5. Murtaza Virgil, 1.VIII.1941.
6. Cojocaru Ioan, 1.VIII.1941.
7. Costea Gheorghe, 1.VIII.1941
8. Potamian Dumitru, 1.VIII.1941.
13. Chilom Dumitru, 1.XI.1942
14. Mătoaică Grigore, 1.XI.1942.
17. Crăciun Gheorghe, 1.XI.1942.
18. Dumitrașcu Ioan, 1.XI.1942.
19. Stancu Dumitru, 1.XI.1942.

Geniu

Sergenți majori la gradul de plutonier

12. Ionescu Ignat, 1.VIII.1941.
13. Vasilcan Ioan, 1.VIII.1941.
24. Bacalu Dumitru, 1.XI.1942.

Guarzi de geniu

Sergenți majori la gradul de plutonier

6. Brădean Traian, 1.XI.1942.
8. Preda Dumitru, 1.XI.1942.

Șofieri mecanici

Sergenți majori la gradul de plutonier

3. Samoilă Spiru, 1.VIII.1941.
7. Andronache Vasile, 1.XI.1942
9. Constantin Ioan, 1.XI.1942.

Administrația

Plutonier major la gradul de plutonier, major șef

1. Dragoș Gheorghe, 1.IV.1941.

Plutonier la gradul de plutonier major

8. Raita Gheorghe, 1.IV.1940.

Sergenți majori la gradul de plutonier

14. Constantinescu Fochian, 1.VIII.1941.
15. Bujeniță Vasile, 1.VIII.1941.
16. Buruiana Gheorghe, 1.VIII.1941.
17. Simion R. Ion, 1.VIII.1941.
24. Răduna Radu, 1.VIII.1941.
25. Guțescu Nicolae, 1.VIII.1941.
30. Constanda Călin, 1.VIII.1941.

Sanitari

Plutonier la gradul de plutonier major

1. Lefereanu Aurel, 1.IV.1941

Sergenți majori la gradul de plutonier

11. Barbu Marin, 1.VIII.1941.
12. Petre Viorel, 1.VIII.1941.
13. Ușurelu Iacob, 1.VIII.1941.
18. Stănescu Dumitru, 1.VIII.1941.
19. Dragomir Alexandru, 1.VIII.1941.
20. Foteșcu Petre, 1.VIII.1941.
21. Hogaș Ioan, 1.VIII.1941.

Veterinari

Sergenți majori la gradul de plutonieri

1. Mușat Răducanu, 1.VIII.1941.
2. Mitu Petru, 1.VIII.1941.

Droghiști

Plutonieri la gradul de plutonieri majori

1. Matei Vasile, 1.IV.1942.

Muzicanți

Sergenți majori la gradul de plutonieri

34. Enică Gheorghe, 1.XI.1941.
42. Vistiernicu Gheorghe, 1.XI.1941.
43. Suru Nicolae, 1.XI.1941.
47. Popa I. Gheorghe, 1.XI.1941.
48. Brânzănescu Paul, 1.XI.1941.
50. Marceac Ion, 1.XI.1941.
52. Stângă I. Vasile, 1.XI.1941.
54. Constantin Gheorghe, 1.XI.1941.
56. Fantu Dumitru, 1.XI.1941.
57. Constantinescu Nicolae, 1.XI.1941.
58. Ignat Constantin, 1.XI.1941.
59. Bolfa Victor, 1.XI.1941.
62. Ceafălău Niță, 1.XI.1941.

Intrucât nu au fost primite la Ministerul de Războiu propunerile de caracterizare ale tuturor subofițerilor, ordinea lor de înscriere în anuar, se va face ulterior, prin decizie ministerială, după primirea tuturor propunerilor.

Publicarea prezentei decizii în Monitorul Oastei servește drept notificare.

Idem Nr. 1.993 din 13 Noembrie 1945, se primește demisia d-lui Lăzărescu Anania din postul de maestru suplinitor de lucru manual dela Colegiul Militar Cozia-Vâlcea, pe data de 1 Decembrie 1945.

Idem Nr. 1.994 din 13 Noembrie 1945, se primește demisia d-lui Prunescu Valentin, din postul de profesor titular de educație fizică dela liceul militar „N. Filipescu” Predeal, pe data de 15 Octombrie 1945.

Prin decizia d-lui secretar general al Subsecretariatului de Stat al Armatei de Uscat Nr. 1.945 din 7 Noembrie 1945, intendantul maior Leocovici Gheorghe, se numește cu începere dela 1 Noembrie 1945, în funcția de șef al Serviciului contabilității la Comandamentul 5 Teritorial, în locul intendantului maior Botescu Gheorghe, care se desărcinează de această funcțiune, pe aceiaș dată.

În această calitate, int. maior Leocovici Gheorghe se va conforma întocmai dispozițiilor din deciziunile ministeriale Nr. 65, 66 din 8 Aprilie 1945, și Nr. 1.503 din 21 Septembrie 1945.

Idem Nr. 1.953 din 8 Noembrie 1945, se declară absolvenți ai Școlii Subofițeri Activi de Artilerie, în ordinea clasificăției, următorii elevi, înapoiți

dela Școala Subofițeri Artilerie din Germania, în seria I-a și cari au fost declarați reușiți în urma examenului

ținut la Școala Ofițeri și Subofițeri Artilerie din țară:

1. Elev serg. Văduva St. Trandafir, ctg. 1940, med. 7,69.
2. Elev. fr. Guilea D. Gheorghe, ctg. 1944, med. 6,72.
3. Elev. cap. Tomuță D. Vasile, ctg. 1941, med. 6,50.
4. Elev. fr. Buzlea I. Iosif, ctg. 1944, med. 6,22.
5. Elev serg. Maței D. Const., ctg. 1942, med. 6,22.
6. Elev. fr. Coman C. Const., ctg. 1944, med. 6,19.
7. Elev cap. Geantă G. Vasile, ctg. 1942, med. 6,14.
8. Elev fr. Sălceanu V. Ștefan, ctg. 1944, med. 6,00.

Idem Nr. 1.955 din 8 Noembrie 1945, elevul t. r. Petrescu Marin și elevul Potboniceanu din anul II al Școlii ofițeri și subofițeri rez. de Artilerie vor fi șterși din controale ca unii ce nu mai doresc a urma cursurile școlii.

Ambii elevi vor fi trimiși la unități unde vor urma soarta contingentului respectiv.

Idem Nr. 1.962 din 10 Noembrie 1945, elevul Văideanu Georget, din anul II al Școlii Ofițeri Activi de Artilerie se trece în anul II al Școlii ofițeri activi Artilerie, ne mai putând deveni ofițer activ, din cauză de boală

Idem Nr. 1.963 din 10 Noembrie 1945, se îndepărtează din Școala ofițeri activi de Artilerie ca inapți a mai deveni ofițeri activi sau de rezervă, următorii elevi ai anului II:

1. Elevul plot. Guran Ștefan.
2. Elevul serg. Năstăseanu Sergiu.
3. Elevul serg. Popescu Octavian.

Sus numiții elevi vor fi trimiși la regimente, pentru completarea stagiului militar.

Idem Nr. 1.964 din 10 Noembrie 1945, elevii plot. Barbu V. Gheorghe și serg. Stancu V. Nicolae, din anul II al Școlii ofițeri rezervă de Artilerie, se trec în anul II al Școlii de ofițeri activi de Artilerie, fiind declarați reușiți la examenul pe care l-au dat în acest scop.

MINISTERUL

AGRICULTURII ȘI DOMENIILOR

Noi, ministru secretar de Stat la Departamentul Agriculturii și Domeniilor, Având în vedere dispozițiunile legii de organizare a Ministerului Agriculturii și Domeniilor, precum și ale Codului funcționarilor publici;

În interesul bunului mers al serviciului.

Decidem:

Art. 1. — D-l Constantin Topliceanu, director fără gradații, din Direcția personalului, se delegă, pe data prezentei deciziuni, cu conducerea Direcției personalului din acest departament.

În această calitate, d-sa este autorizat de noi, ca în numele nostru:

a) Să rezolve toate chestiunile privitoare la acea direcțiune, afară de acelea care, prin legi sau regulamente, sunt rezervate nouă personal;

b) Să semneze corespondența curentă privind Direcțiunea personalului;

c) Să emită abonamente de serviciu și carnete de reducere pe C. F. R., pentru funcționarii bugetari și membrii familiilor acestora, conform normelor legale în vigoare;

d) Să vizeze carnete de reducere pe C. F. R., pentru toți funcționarii bugetari ai ministerului și pentru membrii familiilor acestora;

e) Să aprobe și să semneze certificate de timpul servit, fișe de pensiu și orice certificate în legătură cu situația funcționarilor, conform normelor în vigoare;

f) Să aprobe concedii de boală până la 30 zile și alte concedii până la 20 zile;

g) Să facă angajamente și să aprobe cheltuieli din creditele extraordinare bugetare, repartizate Direcțiunii personalului, până la suma de 1.000.000 lei, afară de cheltuielile de: diverse personal, subvenții, ajutoare, cele din fondul încurajării agriculturii și angajamentele rezervate de lege în mod expres, ministrului.

Art. 2. — Toate mișcările de personal de orice natură ca: numiri, revocări, transferări, avansări, etc., din administrația centrală a ministerului și din serviciile exterioare, se vor efectua numai prin Direcția personalului.

Art. 3. — Încetează, pe data prezentei deciziuni, delegația de director al Direcției personalului, dată d-lui inginer dr. E. Prutescu.

Art. 4. — D-nii directori ai personalului și contabilității, sunt însărcinați cu executarea dispozițiilor prezentei deciziuni.

Data la 27 Noembrie 1945.

Ministru. R. Zăroni

Nr. 3.348.

Noi, ministru secretar de Stat la Departamentul Agriculturii și Domeniilor;

Având în vedere art. 47 din decretul lege Nr. 409/942;

Având în vedere intervenția Administrației Fondului Bisericesc Ortodox Român din Bucovina de Sud, cu adresa Nr. 3.672/1945;

Văzând și lucrările dela jr. Nr. 15.687/945;

Decidem:

Art. 1. — Se aprobă în mod provizoriu regulamentul de serviciu, privind atribuțiunile serviciilor și organelor din Ad-ția centrală și exterioară a Fondului Bisericesc Ortodox Român din Bucovina de Sud;

Aprobarea definitivă se va da după un an, în care timp se vor face observațiunile necesare.

Art. 2. — Se delegează d-l ing. consilier Silvic Traian Heroiu cu urmărirea regulamentului de serviciu, coordonarea observațiunilor, cum și îndrumarea și supravegherea dezvoltării sistemului de instrucțiuni și norme tehnice, privind modul de îndeplinire al atribuțiunilor.

Art. 3. — D-nii directori al Direcțiunii pădurilor persoanelor juridice și administrator al Fondului Bisericesc Ortodox Român din Bucovina de Sud, sunt însărcinați cu aducerea la îndeplinire a prezentei decizii.

Data la 8 Noembrie 1945.

Ministru, R. Zăroni

Nr. 3.183.

ADMINISTRAȚIA FONDULUI BISERICESC ORTODOX-ROMÂN DIN BUCOVINA

REGULAMENT DE SERVICIU

pentru

ORGANIZAȚIA CENTRALEI ȘI UNITĂȚILOR EXTERIOARE

ale

ADMINISTRAȚIEI FONDULUI BISERICESC ORTODOX-ROMÂN DIN BUCOVINA

Aprobat cu decizia Eforiei Fondului Bisericesc dela Jurnal Nr. 3.672 din 1945 și Nr. 1.138 din 1945 din ședința dela 12 Iunie 1945 și decizia Ministerului Agriculturii și Domeniilor Nr. 3.183 din 8 Noembrie 1945.

PARTEA I

CAPITOLUL I

Dispozițiuni generale

Art. 1. — Fondul bisericesc ortodox român din Bucovina (de Sud) rezultat din citorii voevodale este și rămâne o fundațiune de sine stătătoare, pusă sub patronajul Majestății Sale Regelui.

Art. 2. — Fondul bisericesc ortodox român din Bucovina (de Sud) este persoană juridică de drept public, având ca scop întărirea bisericii ortodoxe române, ridicarea vieții culturale și sociale în Bucovina de Sud.

Art. 3. — Administrația Fondului se face după normele unei regii publice comerciale, cu aplicarea dispozițiilor legii contabilității publice și a legii pentru apărarea patrimoniului public cu derogările din legea de organizare a Fondului bisericesc.

CAPITOLUL II

Organe de conducere și administrare

Art. 4. — Organele de conducere și administrarea Fondului bisericesc sunt:

O Eforie compusă din 3 membri;

Administratorul Fondului ajutat de un subadministrator.

Art. 5. — Fondul este reprezentat în justiție prin președintele Eforiei care va putea delega în acest scop fie pe un membru din Eforie, fie pe unul din avocații Fondului sau chiar pe unul particular.

CAPITOLUL III

Oficiile de administrarea fondului bisericesc

Art. 6. — Oficiile de administrarea Fondului bisericesc sunt următoarele: ..

Administrația Centrală cu sediul în București;

Administrația locală din Bucovina în Câmpulung;

Unitățile exterioare pentru administrarea ocoalelor silvice, a băilor din Vatra Dornei, a exploatărilor miniere, a fabricelor de cherestea, a centrelor de căi ferate forestiere și anume.

Administrația ocolului silvic Argei.

» » » Breaza.

» » » Brodina.

» » » Cărlibaba.

» » » Codrul Voevodesei.

» » » Dorna Candrenilor.

» » » Falcău.

» » » Frasin.

» » » Gura cu Mănăst. Humorului.

» » » Iacobeni.

» » » Ilișești.

» » » Măginea.

» » » Moldovița.

» » » Pătrăuți.

» » » Pojorâta.

» » » Putna.

» » » Solca.

» » » Straja.

» » » Stulpicani cu Ostra.

» » » Vama.

» » » Vatra Dornei.

Administrațiile fabricelor de cherestea din Falcău, Putna, Moldovița, Frasin, Gura Humorului și Voevodessa (Sucevița);

Conducerile exploatării căilor ferate forestiere din Falcău, Putna, Moldovița și Frasin;

Scoala de brigadieri silvici și pădurari din Rădăuți;

Administrația băilor din Vatra Dornei și Iacobeni;

Administrația minelor din Iacobeni.

Art. 7. — Administrația Centrală din București va fi condusă de administrator, iar cea locală de subadministrator.

Subadministratorul va conduce Ad-ția locală în calitate de substitut al administratorului având atribuțiunile, competența și răspunderile prevăzute în art. 16 din legea de organizare a Fondului, fiind rezervate exclusiv administratorului următoarele lucrări:

1. bugetul.

2. bilanțul.

3. programele anuale de lucru.

4. referatele la Eforie.

5. angajările de cheltuieli și ordonanțările.

6. încheierile de contracte.

7. mișcări de personal și disciplinare.

8. corespondența cu autoritățile superioare și reprezentarea intereselor Fondului față de acestea.

Eforia poate ține ședințele fie la București, fie la Câmpulung, după cum vor dicta interesele Fondului.

Șefii de serviciu își vor organiza astfel serviciile ca lucrările să fie executate în condițiuni optime atât la Ad-ția centrală din București cât și la Ad-ția locală din Câmpulung. Ei sunt responsabili de buna executare a lucrărilor serviciilor atât la Ad-ția centrală din București cât și la Ad-ția locală din Câmpulung.

Art. 8. — Crearea de noi unități de administrare potrivit unei gospodării mai intensive ce ar reclama fie specializarea unor anumite ramuri de producție, fie diviziunea unor ocoale silvice prea mari în raport cu o gospodărie intensivă, se poate face cu aprobarea Eforiei Fondului, la propunerea administratorului Fondului.

Toate oficiile Fondului sunt instalate în clădiri cu birouri corespunzătoare.

CAPITOLUL IV

Compunerea Eforiei Fondului

Art. 9. — Eforia se compune din I. P. S. S, Mitropolitul Bucovinei, ca membru și președinte de drept, și din alți doi membri, numiți prin decret pe termen de patru ani, după propunerea Ministerului Agriculturii și Domeniilor, unul dintre inginerii silvic având cel puțin gradul de inspector, iar cel de al doilea, după recomandăția Ministerului Cultelor, dintre juriști sau economiști.

Eforii vor trebui să fie români, de religie creștină ortodoxă.

Art. 10. — Un comisar al Guvernului va fi numit pe lângă Eforie, prin jurnalul Consiliului de Miniștri, după propunerea Ministerului Agriculturii și Domeniilor, Ministerului Cultelor și Ministerului Economiei Naționale.

Art. 11. — Membrii Eforiei, inclusiv președintele ei, nu pot face parte din vre-o întreprindere comercială concurentă sau furnizoare, ori ale cărei interese sunt contnare celor ale Fondului.

CAPITOLUL V

Modul de funcționare a Eforiei

Art. 12. — Eforia se va întruni cel puțin de două ori pe lună la sediul Fondului.

Hotărârile se iau cu majoritate de voturi, iar în caz de paritate, votul președintelui este precumpănitor.

Art. 13. — Toate hotărârile, precum și avizele cu eventuale opinii separate și motivate ale Eforiei, vor fi consemnate în procese verbale de ședință ce se vor trece într'un registru special. Aceste procese verbale vor fi semnate de cei prezenți.

Art. 14. — Comisarul Guvernului va asista la ședințele Eforiei având vot consultativ. Când o decizie a Eforiei va fi contrară actelor de fundațiune, legii sau intereselor superioare ale Statului, comisarul va dispune suspendarea executării ei și va înainta de îndată Ministerului Agriculturii și Domeniilor o cerere motivată pentru anularea deciziei.

Art. 15. — Consiliul de Miniștri se va pronunța în termen de 10 zile dela data suspendării hotărârii Eforiei; decizia Consiliului va fi comunicată prin Ministerul Agriculturii și Domeniilor.

Decizia Consiliului de Miniștri este obligatorie pentru Eforie.

Art. 16. — În cazul în care decizia Consiliului de Miniștri nu este comunicată în termen de 15 zile liberă dela data când comisarul a suspendat hotărârea Eforiei, această hotărâre devine executorie.

Art. 17. — La ședințele Eforiei poate lua parte oricând, cu vot consultativ, administratorul Fondului. Deasemenea, Eforia va putea invita la ședințe pe oricare din conducătorii serviciului Fondului pentru referințe și clarificarea chestiunilor la ordinea de zi.

Art. 18. — Eforia este în drept să ia orice hotărâre interesând bunul mers al instituției.

Ea va putea delega o parte din puterile sale unuia sau mai multor Efori. Toate deciziunile date de Efor în urma acestei delegații vor fi ratificate de plenum Eforiei la prima ședință.

Art. 19. — Pentru redactarea hotărârilor și avizelor Eforiei și consemnarea lor în procese verbale de ședință, va funcționa pe lângă ea un secretar, desemnat de administratorul Fondului.

Art. 20. — Membrii Eforiei pot fi revocați prin Inalt Decret regal, la propunerea motivată a miniștrilor Cultelor și Agriculturii și Domeniilor, pe baza unor acte de anchetă prealabilă efectuată, pentru lipsa de diligență sau pentru incorectitudine în exercitarea atribuțiilor respective, în asistența membrului învinuit.

CAPITOLUL VI

Atribuțiunile Eforiei

Art. 21. — Eforia numește și revocă pe funcționarii fondului, propune numirea administratorului, a subadministratorului și a șefilor de servicii,

Art. 22. — Competințele Eforiei cu privire la recrutarea, avansarea, pensionarea, salarizarea, îndatoriri, disciplină a funcționarilor tehnici și administrativi aparți nând Fondului sunt identice cu acelea dela instituțiile și serviciile similare ale Statului, cu respectarea legii de organizare a Corpului Silvic și a Codului funcționarilor publici.

Funcționarii administrativi și tehnici ai fondului Bisericesc sunt funcționari publici având toate drepturile și îndatoririle prevăzute în legea specială referitoare la funcționarii Statului și pe acelea prescrise în legea de organizare a Fondului.

Art. 23. — Eforia împreună cu cele două ministere va fixa cadrul în care administratorul va putea decide asupra chestiunilor de organizare, încadrare de personal permanent bugetar de toate categoriile, personal temporar, contencios și cheltuieli de administrație. Ea își va putea rezerva în mod expres anumite chestiuni după aprecierea ei.

Art. 24. — Eforia aprobă regulamentele interioare și normele de serviciu precum și completările și modificările lor cari vor fi supuse apoi spre aprobarea celor două departamente.

Art. 25. — Ea semnează corespondența ce și-a rezervat-o prin hotărâre.

Art. 26. — Eforia execută bugetul sub supravegherea și controlul Ministerului Agriculturii și Domeniilor în ceea ce privește administrarea și punerea în valoare a bunurilor Fondului.

Art. 27. — Eforia face, prin președintele Eforiei, angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor ordinare și extraordinare prevăzute în buget pentru personal, materiale și orice sarcini în legătură cu administrarea și punerea în valoare a bunurilor acestui Fond.

Eforia va putea da delegație Administratorului Fondului pentru executarea acestor operațiuni în total sau în parte, pe baza bugetelor interioare de execuție, competenței sau aprobărilor speciale ale Eforiei.

Art. 28. — Eforia va putea să majoreze sumele prevăzute la cheltuieli în cursul executării bugetului, dacă se va constata că sunt sporiri suficiente la capitolul „venituri”, pentru acoperirea acestor cheltuieli sporite.

Aceste majorări, precum și viramente dela un articol bugetar la altul în cursul executării bugetului vor putea fi făcute de Eforie, cu aprobarea valabilă a celor două ministere, fiecare pentru lucrările a căror supraveghere o au.

Anuitățile pentru acoperirea cheltuielilor contractate de Fond, se vor înscrie în bugetul anual ca o cheltuială obligatorie.

Art. 29. — La finea anului bugetar Eforia va întocmi un bilanț, care după aprobarea Ministerelor Cultelor și Agriculturii și Domeniilor se va înainta Ministerului de Finanțe spre a fi supus Inaltei Curti de Conturi.

Art. 30. — Pentru efectuarea investițiilor absolut necesare și care nu pot fi acoperite din veniturile în curs, Eforia va putea contracta împrumuturi pe termene lungi, de preferință dela institutele de Stat și numai în cazul când acestea nu ar avea disponibilități, prin credite particulare.

Contractarea împrumuturilor va fi supusă aprobării prealabile a Consiliului de Miniștri pe baza unui jurnal propus de Ministerul Agriculturii și Domeniilor.

Art. 31. — Eforia delegă prin tragere la sorți, un Efor ca membru în comisiunea de numiri și înaintări a funcționarilor Fondului. Confirmarea membrilor comisiunii se va face de Ministerul Agriculturii și Domeniilor pe termen de trei ani, în înțelegere cu Ministerul Cultelor.

Art. 32. — Asupra chestiunilor apreciate de ea, Eforia va putea cere avizul obligatoriu al serviciului contencios.

Art. 33. — Eforia propune, cu avizul administratorului, instrucțiuni speciale de serviciu cari vor stabili îndatoririle și normele de funcționare ale serviciilor centrale și exterioare ale Fondului.

Aceste instrucțiuni vor fi confirmate de ambele departamente, fiecare pentru serviciile care-l privesc.

Art. 34. — Pe lângă atribuțiunile generale, Eforia mai are în mod special următoarele însărcinări:

a) conduce, îndrumază și controlează activitatea serviciilor Fondului, inclusiv acea a administratorului și subadministratorului, din punct de vedere administrativ, tehnic, comercial și financiar.

b) îngrijește de conservarea patrimoniului Fondului, luând toate măsurile pentru mărirea lui;

c) lucrează pentru majorarea veniturilor și pentru exploatarea rațională a bunurilor;

d) întocmește programele de lucru anuale referitoare la orice fel de lucrări și la valorificarea produselor bunurilor Fondului, fixează tarifele pentru vânzarea produselor lemnoase și nelemnoase din pădurile domeniilor Fondului, intenționează acțiunile de delict și contravențiuni derivând din legile și regulamentele silvice, dacă valoarea lor trece de 500.000 lei;

e) autoriză pe șefii de ocoale silvice să încheie vânzări prin bună învoială pentru produsele lemnoase exploatare în regie, până la suma de 5.000 lei populației locale și micilor industriași rurali.

Art. 35. — În materie de contracte, Eforia are următoarea competență:

a) aprobă actele de punere în valoare și revizuire de estimație în cadrul termenului de 4 ani, până la suma de lei 5.000.000 în total;

b) aprobă rezultatul licitațiilor publice pentru vânzări de materiale lemnoase, minereuri și executări de lucrări până la suma de lei 5.000.000 în total;

c) aprobă prin bună învoială, vânzări de orice produse lemnoase neexploatate, în picioare până la suma de lei 1.000.000 și cu termen de exploatare de cel mult 2 ani;

d) aprobă vânzări prin bună învoială de materiale lemnoase exploatare în regie, lemn de foc, lemn de lucru și construcții, precum și de materiale lemnoase, semifabricate și industrializate, până la suma de lei 2.000.000;

e) aprobă prin bună învoială vânzări de produse accesorii până la valoarea de lei 500.000, cum și arendări și închirieri pe termen de cel mult 3 ani cu arendă totală de 500.000 lei;

f) aprobă orice fel de tranzacțiuni până la suma de lei 200.000 cum și pe acelea provenite din delict silvice până la suma lei 200.000 reprezentând valoarea materialului și eventuale despăgubiri;

g) aprobă cumpărări de materiale și executări de lucrări suma de lei 2.000.000;

h) aprobă restituiri de sume pe nedrept încasate până la suma de lei 200.000;

Art. 36. — Toate actele de punere în valoare, de estimații de aprobări și de cumpărări care trec peste sumele și termenele specificate în articolul precedent, rămân în competența Ministerului Agriculturii și Domeniilor.

CAPITOLUL VII

Îndatoririle Eforiei

Art. 37. — Eforia este obligată să înainteze la sfârșitul fiecărui exercițiu, Ministerului Agriculturii și Domeniilor un raport amănunțit asupra rezultatului tehnic, administrativ și financiar al activității și gestiunii sale, precum și asupra programului propus pentru viitor.

Art. 38. — De asemenea se va înainta Ministerului Cultelor un raport de întrebuințarea veniturilor pentru scopurile religioase și culturale urmărite de Eforie și propuneri pentru viitor.

Art. 39. — Eforia este obligată să trimită ambelor Ministere raportul trimestrial asupra situației încasărilor și plăților, cât și asupra mișcării fondurilor.

CAPITOLUL VIII

Drepturile Eforilor

Art. 40. — Eforii Fondului primesc pentru munca lor, o indemnizație lunară, ce se va fixa de către Ministerele Cultelor și Agriculturii și Domeniilor, pe lângă retribuțiunea bugetară, ce ar avea conform gradului sau funcțiunii pe care o ocupă.

Comisarul Guvernului va primi aceeași indemnizație lunară ca și Eforii.

În caz de însărcinări speciale care necesită deplasări, vor avea dreptul la spese de transport și diurnă, după aceleași norme ca la funcționarii publici.

PARTEA II

ADMINISTRAȚIA CENTRALĂ A FONDULUI BISERICESC

CAPITOLUL IX

Organizarea administrației centrale a Fondului bisericesc

Art. 41. — Serviciile pentru administrarea și exploatarea bunurilor Fondului Bisericesc ort. român din Bucovina, formează sub autoritatea Eforiei „Administrația Fondului Bisericesc ort. rom. din Bucovina”, (scurtat Administrația Fondului A. F.).

Art. 42. — Administrația Centrală a Fondului Bisericesc se conduce de un Administrator, numit dintre inginerii silvici având gradul cel puțin de inspector general, prin înalt decret regal, pe termen de 4 ani, la propunerea Ministerului Agriculturii și Domeniilor în înțelegere cu Ministerul Cultelor, după recomandarea Eforiei.

Art. 43. — Administratorul va fi ajutat în executarea atribuțiilor sale de un subadministrator numit, după recomandarea Eforiei, prin înalt decret regal, pe termen de 5 ani, după propunerea Ministerului Agriculturii și Domeniilor în înțelegere cu Ministerul Cultelor fiind ales dintre inginerii silvici cu gradul de cel puțin inspector silvic.

Subadministratorul ajută pe administrator, iar în lipsa acestuia pe bază de delegație din partea Administratorului, rezolvă toate lucrările cari cad în competența acestuia, afară de acelea pe cari și le-a rezervat Administratorul sau Eforia.

Art. 44. — Administrația Fondului Bisericesc se compune din următoarele servicii:

- I. Serviciul administrativ;
- II. Serviciul silvic;

- III. Serviciul comercial;
- IV. Serviciul financiar;
- V. Serviciul contencios;
- VI. Serviciul minelor și băilor.

Art. 45. — Fiecare din aceste servicii va fi condus de un funcționar superior, numit șef de serviciu din partea Ministerului Agriculturii și Domeniilor în înțelegere cu Ministerul Cultelor cu avizul administratorului. Numirea șefului serviciului contencios se va face de Ministerul Justiției de acord cu cele două Ministere.

Șeful Serviciului administrativ va trebui să aibă cel puțin gradul de subinspector silvic, iar șefii serviciilor silvic, comercial și după caz financiar, gradul de inspector silvic.

Șeful serviciului financiar, în cazul când nu este un inginer silvic, postul poate fi ocupat de un expert contabil.

Șeful serviciului contencios va fi un jurist, iar cel al serviciului minelor va fi un inginer minier sau tehnic.

Art. 46. — Șefii acestor servicii vor fi ajutați de personalul necesar repartizat de către administrator, pe bază de cadre de organizare aprobate de Eforia Fondului.

Art. 47. — Șefii serviciilor centrale vor funcționa conform dispozițiilor legii de organizare și administrare a Fondului, au îndatoririle și obligațiunile prevăzute în lege și în regulamentul de față și sunt responsabili de executarea îndatoririlor ce le incumbă, conform dispozițiilor Codului funcționarilor publici și legilor speciale de organizare.

Art. 48. — Pentru controlul unităților exterioare pe teren, funcționează pe lângă Administrația centrală sub-ordinea administratorului respectiv subadministratorului Fondului, Corpul inspectorilor de control general și regional.

CAPITOLUL X

Atribuțiunile și competențele administratorului Fondului

A. Atribuțiuni

Art. 49. — Atribuțiunile și competențele sunt delegate administratorului de Eforie, în conformitate cu art. 15, alin. b și art. 17 din legea de organizarea Fondului publicată în Monitorul Oficial Nr. 221 din 18 Septembrie 1941.

Art. 50. — Administratorul Fondului are următoarele atribuțiuni:

a) Execută deciziunile Ministerelor Agriculturii și Domeniilor, Cultelor și hotărârile Eforiei, având conducerea efectivă și răspunderea întregii activități și gestiuni a Fondului;

b) Ține la curent Eforia asupra actelor dela Administrație și gestiune îndeplinite în cadrul competenței ce i s'a atribuit, precum și asupra funcționării instituțiunii din punct de vedere administrativ, tehnic, comercial și financiar, supunând situațiile cerute de Eforie în termenele stabilite;

c) Decide în cadrul fixat de cele două ministere și de Eforie asupra chestiunilor de organizare, încadrare cu personal bugetar de toate categoriile, cu personal temporar cum și asupra cheltuielilor de administrație;

d) Ingrijeste de întocmirea la timp a programului de lucru a bugetului și bilanțului; le supune aprobării Eforiei, care la rândul ei le înaintează spre vizare Ministerului Agriculturii și Domeniilor conform art. 9, alin. 2 din legea de organizare;

e) Supune spre aprobare Ministerului Cultelor programul referitor la întrebuințarea excedentelor bugetare, pentru scopurile culturale și religioase urmărite de Eforie;

f) Ia măsuri pentru întocmirea, completarea și modificarea regulamentelor interioare și a normelor de serviciu pe care le supune Eforiei și în urmă aprobării celor două departamente.

g) Supraveghează și controlează personal serviciile în subordine, pentru ca lucrările să se execute la timp și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

h) Semnează împreună cu șeful de serviciu corespondența cu autoritățile și particularii, afară de cea rezervată Eforiei;

i) Conduce serviciile în baza legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și dispozițiilor date de Eforie, fiind responsabil de buna lor funcționare;

j) Controlează și îndrumază activitatea personalului și a serviciilor subordonate și face propuneri Eforiei pentru trimiterea în judecată disciplinară a personalului contravenient.

În cazuri de urgență, când interesul serviciului sau al ceretărilor o cere, Administratorul va lua măsuri preventive în contra funcționarului învinuit, în conformitate cu dispozițiile Codului funcționarilor publici și a legilor de organizare a corpurilor speciale, solicitând totodată aprobarea Eforiei.

k) Intocmește și ține la curent prin serviciul financiar inventarul general de toată averea mobilă și imobilă a Fondului;

l) Intocmește proiectul de buget pentru administrarea și exploatarea bunurilor Fondului și îl supune Eforiei până la 1 Februarie al fiecărui an;

m) Intocmește și supune Eforiei până la 31 Martie al fiecărui an, o situație generală asupra gestiunii economice și financiare a anului precedent, însoțind-o de rapoartele anuale ale șefilor de servicii;

n) Supune Eforiei la trei luni după încheierea anului financiar, bilanțul pentru gestiunea anului precedent;

o) Înaintează Eforiei până la data de 1 Decembrie al fiecărui an, un proiect de buget suplimentar asupra bugetului în curs, iar până la finele lunii Februarie, înaintează Eforiei propuneri pentru deschiderea de credite suplimentare din economiile bugetului;

p) Urmărește în de aproape activitatea subalternilor săi, ca aceasta să fie cât mai productivă, în care sens ia măsuri pentru buna funcționare a controlului întregii gestiuni și administrației a Fondului, prin inspectorii de control tehnic și financiar din subordinea sale;

q) Inspectează la necesitate unitățile exterioare;

r) Ia măsurile necesare pentru paza patrimoniului Fondului, paza și protecția vânatului și pescuitului, conform legilor și dispozițiilor în vigoare;

s) Încheie și semnează contractele Fondului, pe bază de delegație, dată de Eforie și reprezintă Fondul în Justiție pe baza delegației date de președintele Eforiei;

ș) Urmărește în de aproape realizarea încasărilor, conform prevederilor bugetare;

t) Intocmește amenajamentele pădurilor Fondului și le înaintează prin Eforie Ministerului Agriculturii și Domeniilor, spre aprobare;

ț) Face propuneri Eforiei, cu privire la exploatarea, industrializarea și comercializarea tuturor produselor din patrimoniul Fondului, sistemele de valorificare și comercializare, înființarea de fabrici, construcții noi de mijloace de transport, instalații de orice fel, etc.;

u) Intocmește tarifele pentru vânzarea produselor lemnoase și ale altor produse de orice fel din patrimoniul Fondului, le înaintează spre aprobare și face propuneri pentru modificarea lor, ori de câteori situația economică o cere;

v) Intocmește tarifele pentru costul transporturilor pe căile ferate forestiere, și le înaintează Eforiei spre avizare și apoi ministerului competent, spre aprobare;

x) Dispune scoaterea în vânzare a produselor lemnoase și altor produse, prin licitație publică și înaintează rezultatul lor Eforiei, cu propuneri concrete și motivate spre aprobare, în cazurile când valoarea produselor depășește competența sa;

z) Propune Eforiei vânzarea prin bună învoială, pe prețul estimăției a materialelor pentru care s'au ținut două licitații fără rezultat.

B. Competințe.

Art. 51. — Administratorul Fondului, are următoarele competențe, care îi sunt delegate de către Eforie, în conformitate cu art. 15 din alin. b) și art. 17 din legea de organizarea Fondului, publicată în Monitorul Oficial Nr. 221 din 18 Sptembrie 1941:

a) Face propuneri pentru numirile în serviciu a personalului superior și inferior, bugetar sau diurnist, cum și pentru numirea titularilor unităților din cuprinsul Fondului și a inspectorilor de control;

b) Face propuneri de angajarea personalului diurnist sau cel angajat temporar pe listă de plată, necesar exploatărilor în regie;

c) Face propuneri de avansare pentru întreg personalul Fondului;

d) Aprobă transferări la cerere a brigadierilor, pădurarilor și personalului și face propuneri pentru transferări de altă natură;

e) Califică personalul în subordine;

f) Aprobă concedii de boală pe bază de certificat medical, până la 30 zile;

g) Aprobă permisiile până la 10 zile;

h) Aprobă concediile de odihnă, prevăzute de legea de organizare a Corpului silvic și de Codul funcționarilor publici;

i) Aplică în conformitate cu Codul funcționarilor publici și legile de organizare a Corpurilor speciale, pedepse personalului, conform delegației Eforiei, ce i se va da în mod special;

j) Aprobă acte de punere în valoare pe bază de delegație dată de Eforie, până la valori ce se vor specifica în acele delegații;

k) Pentru orice valoare, aprobă tablouri de materiale și procesele-verbale de inventariere, aferente, în conformitate cu actele de punere în valoare, aprobate;

l) Aprobă rezultatul licitațiilor publice pentru vânzarea de materiale lemnoase pe baza de delegație, dată de Eforie, până la valori, ce se vor specifica în delegație;

m) Aprobă pe baza și în cadrul delegației ce i se dă de Eforie, vânzări prin bună învoială de produse lemnoase, fasonate sau nefasonate, pentru care sunt aprobate prețurile tarifare de vânzare; vânzări de materiale lemnoase industrializate pentru care sunt aprobate prețuri tarifare de vânzare; vânzări prin bună învoială de orice produse lemnoase, precum și arendări și închirieri de terenuri sau imobile;

n) Aprobă, cel puțin pe preț tarifar și pe baza actelor de inventariere, vânzarea materialelor expuse a fi înstrăinate cu ușurință sau luate de ape și pentru vânzarea cărora nu se dispune de timp necesar pentru îndeplinirea formalităților de ținerea licitațiilor;

Despre aceste vânzări raportează Eforiei dacă operațiunea nu ar intra în cadrul delegației ce o are dela Eforie pentru vânzări de materiale lemnoase;

o) Face propuneri Eforiei pentru scăderea din inventar a obiectelor vechi, scoase din uz dispune esențial scoaterea lor în vânzare prin licitație publică, și aprobă rezultatul licitațiilor respective, pentru valori ce sunt în cadrul delegației Eforiei;

p) Aprobă cumpărarea de instrumente silvice, topografice, mașini, unelte, mobilier, cărți, reviste, rechizite sau furnituri de birou, etc., cum și materiale consumabile, necesare întreprinderilor Fondului, în cadrul bugetelor și a delegației ce i se dă de Eforie, în acest scop;

q) Aprobă orice cheltuieli în limitele bugetului pe bază de devize, aprobate de Eforie;

r) Aprobă proiecte de lucrări și devize în cadrul bugetului și a delegației ce i se dă în acest scop de Eforie;

s) Aprobă contracte de muncă care au de obiect lucrări de exploatarea lemnului, în cadrul devizelor și actelor de punere în valoare, aprobate;

ș) Aprobă ajutoare lucrătorilor pentru accidente de exploatare sau industrializare, în cadrul delegației date de Eforie și potrivit cheltuielilor prevăzute în buget;

t) Face propuneri Eforiei pentru eşalonarea plății materialelor vândute, contra achitării dobânzii legale contractuale;

ț) Propune Eforiei gratificații și ajutoare în natură sau în bani pentru personalul Fondului;

u) Aprobă compturile de deplasare în interes de serviciu ale personalului din subordine.

Art. 52. — În chestiuni sau pentru lucrări care depășesc competența administratorului, dar a căror rezolvire imediată este în interesul Fondului, orice întârziere putându-i procura prejudicii administratorul este obligat, pe proprie răspundere, a lua măsurile necesare dictate de împrejurări, sub rezerva aprobării ulterioare din partea Eforiei și a justifica prin raport special în termen de cel mai târziu 8 zile.

Art. 53. — În chestiuni sau lucrări obișnuite cari depășesc competența sa, administratorul va înainta Eforiei toate actele referitoare cu propuneri concrete și motivate.

Art. 54. — În limitele atribuțiilor sale, administratorul va putea autoriza dela caz la caz, pe propria sa răspundere, pe șefii de servicii din administrația centrală, pe șefii ocoalelor silvice și ai celorlalte servicii și unități exterioare, pentru diferite lucrări ca ei să le aprobe în numele său.

Delegarea acestor atribuțiuni se va face prin decizia Eforiei la propunerea administratorului.

CAPITOLUL XI**Atribuțiunile subadministratorului**

Art. 55. În absența Administratorului, girează afacerile fondului bisericesc, cu aceeași răspundere și aceleași atribuțiuni, subadministratorul, iar în absența acestuia, funcționarul autorizat în scris de administrator.

Această înlocuire care poate fi numai vremelnică și de maximum 30 zile, se va comunica imediat Eforiei. Pentru înlocuirea de mai lungă durată Eforia va decide luându-se și avizul administratorului.

Art. 56. — Administratorul poate delega o parte din atribuțiunile sale subadministratorului.

Subadministratorul va putea fi însărcinat cu conducerea oricărui serviciu, aprobând în acest caz lucrările acestui serviciu în numele administratorului.

Art. 57. — Subadministratorul are următoarele atribuțiuni speciale:

a) Ingrijește ca toate lucrările din administrația centrală și locală să se execute la timp prin serviciile în subordine, verificând săptămânal restanțele și justificarea întârzierilor;

b) Supraveghează bunul mers al serviciilor centrale;

c) Ia măsuri pentru accelerarea lucrărilor și punerea la curent a restanțelor;

d) Supraveghează prezentarea în termen a referatelor pentru Eforie, precum și executarea deciziilor Eforiei;

e) Urmărește executarea contractelor Fondului.

CAPITOLUL XII**Serviciul administrativ**

Art. 58. — Serviciul administrativ se ocupă cu toate lucrările referitoare la:

— personalul întregii administrații;

— utilajul material și animal;

— organizarea și raționalizarea administrației, a serviciilor și a unităților exterioare;

— paza pădurilor;

- organizarea controlului preventiv și represiv al administrației;
- școli silvice;
- studii, statistică și documentări, publicațiuni, propagandă forestieră, presă și bibliotecă;
- întocmirea programului de lucru și a dărei de seamă anuale privitoare la activitatea administrației Fondului;
- intendența administrației.

Art. 59. — Serviciul administrativ se compune din următoarele secții și birouri:

a) *Secția personalului* care se ocupă cu toate lucrările referitoare la tot personalul administrației Fondului; angajare, salarizare, pensionare, control; școli silvice, studii, documentări, intendență, registratură, arhivă.

Această secție are următoarele birouri:

1. *Biroul secretariatului* care se ocupă cu rezolvarea corespondenței referatele pentru Eforie, angajări de personal, înaintări, mutări, pensionări.

2. *Biroul cazierelor* care se ocupă cu întocmirea și punerea la curent a cazierelor întregului personal al Administrației Fondului, cu toate datele personale ce sunt a se înscrie în caziere.

3. *Biroul evidențelor* care se ocupă cu întocmirea și ținerea la curent a evidențelor personalului Fondului și repartizării lui, evidența posturilor și organizării și încadrării administrației cu personalul necesar.

4. *Biroul M. O. N. T.* (mobilizări), care se ocupă cu toate lucrările referitoare la situația militară a personalului, mobilizări pentru lucru a personalului;

b) *Secția salarizării personalului*, care se ocupă cu toate lucrările referitoare la salarizarea personalului Fondului, verificarea și lichidarea conturilor de deplasare, economat și fișele de pensuni.

Această secție are următoarele birouri:

1. *Biroul salarizării personalului* care se ocupă cu lucrările referitoare la salarizarea personalului, lichidarea conturilor de deplasare și a oricăror drepturi în bani sau în natură cuvenite funcționarilor Fondului.

2. *Biroul aprovizionării* — economatul — care se ocupă cu toate lucrările referitoare la aprovizionarea funcționarilor Fondului cu alimente sau orice articole de necesitate, lucrând în conformitate cu dispozițiunile legale referitoare la funcționarea economatelor.

3. *Biroul fișelor de pensii*, care se ocupă cu adunarea datelor necesare fișelor de pensuni și întocmirea acestora la curent, pentru toți funcționarii Fondului.

c) *Secția controlului, școlilor silvice studii și documentări*, care se ocupă cu toate lucrările referitoare la aceste sectoare în administrația Fondului.

Această secție are două birouri și anume:

1. *Biroul controlului* care se ocupă cu centralizarea lucrărilor de control ce se întocmesc de către organele de control, ținerea în curent la zi a situației inspecției unităților exterioare ale Fondului precum și a itinerariilor deplasărilor organelor de control; evidența inspecțiilor periodice și inspecțiilor generale ale unităților Fondului; supravegherea circulației și rezolvării actelor de control și inspecție.

Șeful acestui birou, îndeplinește și funcțiunea de secretar al inspectorului de control general.

2. *Biroul de studii și documentări*, care se ocupă cu toate lucrările referitoare la funcționarea școlilor silvice ale Fondului studii și documentări, publicațiuni, propagandă forestieră, presă și bibliotecă, chestiuni sociale, îmbunătățirea stării salariaților, asigurări sociale;

d) *Secția intendenței registraturii și arhivei*, care are în atribuțiunile sale toate lucrările referitoare la intendența, arhiva și registratura Administrației Fondului.

Această secție are patru birouri și anume:

1. *Biroul materialelor* care se ocupă cu toate lucrările referitoare la furnituri de materiale și imprimate, intendența administrației centrale, asigurarea imobilelor Fondului și administrarea fondului de autoasigurare, atelaje, vehicule.

2. *Biroul registraturii* care se ocupă cu toate lucrările de înregistrare, circulația și expediția actelor și evidența lor;

3. *Biroul arhivelor*, care se ocupă cu toate lucrările arhivei generale și arhivei documentelor;

4. *Biroul dactilografiei* care se ocupă cu scrierea la mașină a corespondenței, referatelor și orice acte ale administrației.

Art. 60. — Serviciul Administrativ este condus de un inginer silvic cu gradul de cel puțin subinspector, iar secțiile și birourile acestui serviciu se încadrează cu personalul necesar, potrivit dispozițiilor Codului funcționarilor publici și necesităților serviciului în raport cu cuantumul lucrărilor.

Art. 61. — Atribuțiunile șefului serviciului Administrativ sunt:

a) Atribuțiuni comune tuturor serviciilor centrale;

b) Atribuțiuni speciale.

Atribuțiunile comune tuturor serviciilor centrale sunt următoarele:

a) Execută hotărârile și deciziile date de organele superioare

b) Soluționează corespondența curentă referitoare la lucrările ce intră în competența sa și acelea ce decurg din deciziile organelor superioare;

c) Ia măsuri pentru întocmirea la timp a programelor de lucru anuale, supunându-le spre aprobare cu referințele ce comportă și urmărește executarea la timp a programelor de lucru aprobate;

d) Ingrijește de procurarea și repartizarea fondurilor bugetare pe baza programelor de lucru și a devizelor aprobate;

e) Inspectează pe bază de delegație și îndrumază la fața locului pe teren executarea lucrărilor importante;

f) Prezintă spre semnare administratorului, corespondența cu Ministerele și Instituțiile similare ce se referă la reglementarea raporturilor dintre acestea și Fondul bisericesc, la soluționarea afacerilor comerciale, administrative și la armonizarea intereselor superioare publice;

g) Prezintă spre semnare administratorului referatele pentru Eforie;

h) Lucrează și contrasemnează corespondența curentă a acestui serviciu, iar pe bază de delegație specială, semnează în numele administratorului, corespondența curentă, ce decurge din executarea deciziilor organelor superioare;

i) Controlează și îndrumază activitatea secțiilor din resortul său, fiind răspunzător de bunul lor meș;

j) Adună și pregătește materialul necesar statisticii și întocmește darea de seamă anuală, colaborând la întocmirea dării de seamă generală;

k) Califică personalul subaltern;

l) Îndrumază personalul subaltern și are grijă ca acesta să-și însușească cunoștințe practice, profesionale și de serviciu;

m) Propune repartizarea pe birouri sau natură de lucru a personalului, după aptitudini;

n) Propune personalului meritos ajutoare sau remunerații;

o) Execută toate lucrările speciale ordonate de administratorul Fondului.

Art. 62. — Atribuțiunile speciale ale șefului serviciului administrativ sunt următoarele:

a) Întocmește și supune spre aprobare lucrările referitoare la numirea, definitivarea, transferarea, detașarea, delegarea, avansarea, demisia reprimirea, pensionarea și alte lucrări de personal, în conformitate cu legile în vigoare;

b) Face propuneri asupra actelor de anchetă privitoare la întreg personalul A. F.;

c) Referă asupra cererilor de concedii și întocmește la timp, de acord cu celelalte servicii, tabloul anual al concediilor de odihnă;

d) Referă asupra rezultatelor controlului și inspecțiilor unităților exterioare;

e) Referă asupra cererilor de ajutoare;

f) Pregătește și supune spre aprobare toate lucrările referitoare la furnituri, înarmarea personalului cu arme de serviciu aprovizionarea, îmbrăcăminte, ajutoare, atelaje, vehicule, combustibil, instrumente și unelte, mobilier, imprimate, telefoane abonamente, bibliotecă etc., îngrijind de distribuirea lor la unitățile în subordine și la serviciile centrale, ținând evidența lor;

g) Îngrijește de întocmirea statelor de salarii pentru serviciile centrale, certificând de prezență și exactitate și dispune prin organele respective verificarea statelor unităților exterioare, urmărind ca plata lor să se facă la timp;

h) Îngrijește și dispune asupra vizitelor medicale pentru funcționarii A. F.;

i) Eliberează certificatele de timpul servit;

j) Îngrijește de întocmirea și ținerea la curent a cazierelor personalului, ținând la zi toate mutațiile, numirile, avansările, concediile pedepsele, etc.;

k) Îngrijește de obținerea dispenselor de mobilizare și comunică corespondența referitoare la situația militară a funcționarului;

l) Îngrijește de aplicarea normelor referitoare la drepturile funcționarilor la lemne de foc și la terenul de hrană și ține evidența repartizării;

m) Controlează prezența în serviciu a funcționarilor;

n) Îngrijește de distribuția fondurilor bugetare necesare pentru iluminat, încălzit, furnituri de cancelarie, biblioteca centrală abonamente și convorbiri telefonice, timbre poștale, taxe comunale, cheltueli mărunte de întreținerea localurilor cum și de plata ratelor contractelor de închiriere de imobile necesare administrației, imprimate, mobilier; ..

o) Indrumază și controlează bunul mers al registraturii și al arhivei, circulației actelor, dactilografiei și expediției corespondenței;

p) Urmărește raționalizarea serviciului în secțiile din subordine;

q) Prin secția personalului și biroul de studii și documentări, adună materialul necesar și redactează darea de seamă anuală asupra întregii instituții;

r) Îngrijește de întocmirea și ținerea la curent a statisticii forestiere;

s) Conduce propaganda forestieră;

ș) Referă asupra lucrărilor de estetică forestieră și turism în legătură cu pădurile și instalațiile A. F.

t) Referă asupra procurării publicațiilor, revistelor, ziarelor economice și de specialitate necesare serviciilor A. F. și unităților exterioare;

ț) Centralizează datele necesare pregătirii bugetului la capitolele personal și material, alcătuind proiectul referitor de buget;

u) Verifică actele de predare și luarea în primire ale serviciilor centrale și exterioare, referind asupra eventualelor lipsuri, scăderi și imputări;

v) Referă asupra lucrărilor de instalare în serviciu a șefilor de ocoale, a șefilor de cantoane și a celor de inspecție a ocoalelor și secțiilor de control;

w) Redactează toate deciziile în legătură cu atribuțiunile de mai sus, întocmește și ține la curent fișele de pensii;

x) Rezolvă chestiunile confidentiale ținând o evidență specială pentru ele;

y) Organizează și ține la curent secretariatul Eforiei, ținând evidența lucrărilor ce se înaintează Eforiei;

z) Grijeste de comandarea la timp, ținerea în evidență, repartizarea și supravegherea materialelor de cancelarie;

z₁) Îngrijește de asigurarea salariaților Administrației Centrale supuși asigurărilor sociale, ține evidența lor și intervine pentru valorificarea drepturilor lor;

z₂) În înțelegere cu inspectorii de control și cu șefii serviciilor, propune organizarea serviciilor, întocmirea sau modificarea de instrucțiuni de serviciu;

z₃) Face anchete împreună cu organele de inspecție și eventual delegații serviciului juridic; adună și întocmește dosarele disciplinare ale funcționarilor învinuiți de nereguli în serviciu;

z₄) Execută toate lucrările de asigurarea imobilelor A. F. și de administrarea Fondului de Refacere, în legătură cu asigurarea imobilelor;

z₅) Îngrijește de buna funcționare a intendentei Administrației Fondului;

Art. 63. — Pe lângă acest serviciu funcționează următoarele comisii;

Comisia de disciplină pentru funcționarii ale căror chestiuni disciplinare intră în sfera atribuțiilor Eforiei.

Ea se va compune din primul președinte al Tribunalului sediului A. F. sau un judecător delegat de administrator, ca președinte, din administrator și dintr'un funcționar superior desemnat de Ministerul Agriculturii și Domeniilor de acord cu Ministerul Cultelor.

Art. 64. — *Comisiunea de numiri și înaintări pentru funcționarii administrativi ai Fondului.*

Ea se compune din administratorul fondului și doi membri trași la sorți: unul dintre membrii Eforiei și altul dintre subadministrator și șefii serviciilor tehnice ale Fondului. În caz când în urma tragerii la sorți nu va fi ales subadministratorul el va putea înlocui pe administrator în lipsa acestuia, ca supleant cu delegație, în comisiiune.

Acești membri se confirmă de Ministerul Agriculturii și Domeniilor pe termen de trei ani în înțelegere cu Ministerul Cultelor.

Comisiunea va funcționa conform dispozițiilor Codului funcționarilor publici.

Art. 65. — *Comisiunea de recepție.* Ea se compune din câte un funcționar delegat de serviciile administrativ, comercial și tehnic. Această comisiune va fi confirmată de Eforie și va funcționa conform dispozițiilor legii contabilității publice.

Art. 66. — Fiecare membru din comisiile arătate la articolele 62—64 va avea și câte un supleant care va substitui pe membrul titular în lipsa motivată a acestuia.

Ele vor funcționa după legile referitoare în vigoare. Instrucțiuni speciale pentru fiecare comisiune aparte vor reglementa modul lor de funcționare.

CAPITOLUL XIII

Serviciul silvic

Art. 67. — Serviciul silvic are în atribuțiunile sale lucrările referitoare la:

- cultura și exploatarea pădurilor;
- amenajarea, ridicarea în plan și estimarea pădurilor;
- cultura și amenajarea pășunilor împădurite și alpine;
- cadastrul proprietății;
- construcții, reparația și întreținerea clădirilor, căi și mijloace de transporturi forestiere, iazuri, etc.;

— cultura, îngrijirea și valorificarea vânatului și pescuitului în apele de munte.

Art. 68. — Potrivit naturii lucrărilor, acest serviciu se divide în următoarele secții și birouri:

a) *Secția amenajării și culturii pădurilor*, pășunilor împădurite și izlazurilor care are în atribuția sa toate lucrările referitoare la:

— conservarea, regenerarea și ameliorarea domeniului forestier;

— întocmirea și executarea planului general anual de împăduriri;

— împădurirea poenilor, ameliorarea terenurilor degradate;

— înființarea și întreținerea pepinierelor;

— recoltarea semințelor și folosirea lor;

— producerea și folosirea pueților;

— ameliorarea arboretelor;

— combaterea insectelor vătămătoare;

— amenajarea pădurilor;

— aplicarea și revizuirea amenajamentelor;

— ridicarea în plan a pădurilor;

— întocmirea studiilor și amenajamentelor referitoare la pășuni alpine și pășuni împădurite;

Această secție are două birouri și anume:

1. *Biroul amenajării pădurilor* care se ocupă cu toate lucrările referitoare la amenajarea pădurilor, aplicarea și revizuirea amenajamentelor, ridicarea în plan a pădurilor, întocmirea studiilor și amenajamentelor referitoare la pășuni alpine și pășuni împădurite.

2. *Biroul culturii pădurilor*, care se ocupă cu toate lucrările referitoare la conservarea, regenerarea și ameliorarea domeniului forestier, întocmirea și executarea planului general anual de împăduriri, împădurirea poenilor, ameliorarea terenurilor degradate, înființarea și întreținerea pepinierelor, recoltarea semințelor și folosirea lor, producerea și folosirea pueților, ameliorarea arboretelor, combaterea insectelor vătămătoare.

b) *Secția exploatării pădurilor, vânatului și pescuitului în apele de munte*, care are în atribuțiunile sale lucrările privitoare la:

— întocmirea proiectelor anuale de exploatare în conformitate cu prevederile amenajamentului referitor la păduri, pășuni, pășuni împădurite;

— controlul și evidența exploatărilor;

— cultura și exploatarea vânatului și pescuitului în apele de munte;

Această secție are două birouri și anume:

1. *Biroul exploatării pădurilor* care se ocupă cu toate lucrările referitoare la întocmirea proiectelor anuale de exploatare în conformitate cu prevederile amenajamentului, referitor la păduri, pășuni, pășuni împădurite, controlul și evidența exploatărilor.

2. *Biroul pentru cultura și exploatarea vânatului și pescuitului în apele de munte*, care se ocupă cu toate lucrările referitoare la cultura și exploatarea vânatului și pescuitului în apele de munte.

c) *Secția cadastrului proprietăți* care se ocupă cu următoarele lucrări:

— întocmirea actelor (colilor) de posesiune și registrelor funciare în colaborare cu autoritățile respective ale statului;

— supravegherea hotarelor proprietăți Fondului și întrefinerea lor;

— întocmirea planurilor pentru registrele proprietăți Fondului;

— revizuirea și rectificarea eventuală a hotarelor proprietăților Fondului pe teren, în cadrul comisiunilor de amenajare, cu ocazia revizuirii amenajamentelor, precum și în cadrul schimbărilor provocate de diversele legiuiri.

d) *Secția construcțiilor și instalațiilor de transport*, care se ocupă cu lucrările referitoare la construcția, reparația și întreținerea:

— reședințelor ocoalelor silvice, cantoanelor silvice, clădirilor administrative și de locuit dela fabricele de cherestea, dela căile ferate forestiere, administrația minelor și dela stabilimentele balneare;

— drumurilor, podurilor și instalațiilor de transport;

— fabricelor de cherestea;

— căilor ferate forestiere și materialul rulant precum și cu întreținerea și exploatarea lor;

— instalațiilor mecanice;

Această secție cuprinde trei birouri:

1. *Biroul arhitecturii*, care are în atribuțiunile sale toate lucrările referitoare la construcția, reparația și întreținerea reședințelor ocoalelor silvice, cantoanelor silvice, clădirilor administrative și de locuit dela fabricele de cherestea, dela căile ferate forestiere, administrația minelor și dela stabilimentele balneare și orice alte clădiri.

2. *Biroul instalațiilor mecanice și instalațiilor de transport* care se ocupă cu toate lucrările referitoare la construcția, reparația și întreținerea drumurilor forestiere, pădurilor, căilor ferate forestiere și orice alte instalații de transport, exploatarea căilor ferate forestiere, întreținerea materialului rulant al căilor ferate forestiere.

3. *Biroul fabricelor de cherestea și instalațiilor industriale*, care se ocupă cu toate lucrările referitoare la construcția, reparația și întreținerea fabricelor de cherestea și orice alte instalații industriale, perfecționarea instalațiilor industriale în raport cu progresul tehnicii și cu orice alte lucrări referitoare la mașini.

Art. 69. — Serviciul silvic este condus de un inginer silvic cu gradul de inspector cel puțin.

Secțiile și birourile acestui serviciu se încadrează după necesități cu ingineri silvici, cu excepția birourilor arhitecturii și instalațiilor mecanice, cari pot fi încadrate și cu personal tehnic din specialitățile respective.

Art. 70. — Șeful serviciului silvic are următoarele atribuțiuni:

a) Execută și îndeplinește atribuțiunile comune tuturor serviciilor centrale, specificate la art. 61.

b) Concomitent cu proiectul de buget, întocmește programul anual de lucru cu privire la:

— cultura pădurilor, însămânțări, pepiniere, plantațiuni, ameliorarea terenurilor și arboretelor degradate, îngrijirea și completarea plantațiilor și arboretelor tinere, împăduriri pe terenuri goale și punerea în valoare a terenurilor neproductive (surpătoare, inundabile etc.) prin împăduriri; executarea lucrărilor pentru fixarea solurilor, protecția și consolidarea malurilor, corecțiunea torenților, ameliorări pastorale;

— amenajarea pădurilor, revizuirea amenajamentelor;

— ridicarea în plan a domeniului forestier al Fondului;

— construcțiuni noi, întreținerea și repararea caselor de reședință de ocoale silvice, cantoane și atenansele lor, clădiri administrative de tot felul și de instalații mecanice;

— cultura și exploatarea vânatului și pescuitului în apele de munte;

— construcțiuni de șosele, căi ferate forestiere și toate mijloacele de transport; instalare de fabrici de cherestea și de prelucrarea lemnului;

— exploatarea și întreținerea căilor ferate forestiere;

— cumpărări de material rulant, gateri, mașini, materiale tehnice etc.;

c) Referă și face propuneri asupra tuturor lucrărilor referitoare la proprietăți, lifigii, hotârnicii, exproprii, concesiuni, cumpărări de păduri, schimburi și orice altfel de mișcări de proprietate în legătură cu legile de reformă agrară;

d) verifică lucrările de punere în exploatare, din punct de vedere tehnic silvic;

e) verifică proiectele de cultura și exploatarea vânatului și pescuitului întocmite de unitățile exterioare;

f) verifică proiectele de împăduriri întocmite de unitățile exterioare;

g) verifică proiectele de tăieri întocmite de unitățile exterioare, dacă au fost întocmite conform amenajamentelor în vigoare;

h) cere serviciului contencios avizul, când lucrările necesită un consult juridic;

i) întocmește instrucțiuni pentru sistematizarea normelor de lucru în vederea unei cât mai bune reușite a lucrărilor, și cu un preț de cost cât mai economic;

j) întocmește caiete de sarcini referitoare la executarea de lucrări tehnice precum și cu privire la procurarea de mașini și materiale tehnice;

k) întocmește situațiunile referitoare la rezultatul aplicării programului de lucru: regenerări, amenajări, ridicări în plan, exploatare, construcțiuni de tot felul, etc. și urmărește executarea acestor programe de lucru; ..

l) ia măsuri pentru intensificarea recoltării de semințe forestiere și producției de puieți;

m) întocmește tariful prețurilor de transporturi cu căile ferate forestiere;

n) referă asupra oricăror chestiuni pendinte de acest serviciu;

o) controlează prezența la serviciu a funcționarilor subalterni;

p) întocmește darea de seamă anuală asupra activității anului expirat;

q) conduce lucrările referitoare la întocmirea și revizuirea amenajamentelor în conformitate cu instrucțiunile speciale; fiind răspunzător de exactitatea lucrărilor;

r) semnează toate amenajamentele;

s) controlează aplicarea amenajamentelor;

ș) supraveghează buna păstrare a amenajamentelor și ținerea lor la curent cu toate lucrările rezultate din aplicarea lor;

t) ține la curent statistica pădurilor în legătură cu întocmirea, revizuirea și aplicarea amenajamentelor;

ț) ia măsuri pentru executarea lucrărilor de măsurători și ridicări în plan necesare serviciului și supraveghează întocmirea întrebuintărea și păstrarea planurilor;

u) ia măsuri ca șeful de ocol să înainteze la timp lucrările ce decurg din aplicarea amenajamentelor, le verifică și le dă curs.

v) inspectează personal sau prin locțiitorul său cu delegație în scris, lucrările tehnice, construcțiuni, plantațiuni, regenerări naturale, instalații de tot felul, etc., ale unităților exterioare și controlează totodată dacă registrele de evidența amenajamentelor sunt ținute la curent, dacă hărțile economice sunt ținute în bună regulă;

w) îngrijește de procurarea, repartizarea și valorificarea semințelor forestiere;

x) supraveghează folosirea și conservarea obiectelor de inventar ce sunt încredințate serviciului său;

y) întocmește proiecte pentru construcțiuni de căi ferate forestiere și dispune executarea lucrărilor după aprobarea proiectelor;

z) conduce lucrările de construcțiuni de tot felul precum și toate lucrările de întreținere și reparații aprobate a se executa în cadrul programului de lucru și pe bază de proiecte aprobate;

z₁) conduce lucrările de exploatare și întreținerea căilor ferate forestiere precum și instalația de injectare a traverselor pentru căi ferate forestiere;

z₂) inspectează și controlează personal sau prin locțiitorul său cu delegație în scris, întreaga exploatare a căilor ferate forestiere și toate lucrările referitoare, fiind responsabil de buna mers al exploatare și întreținerii ireproșabile a căilor ferate forestiere și a materialului rulant;

z₃) prezintă la sfârșitul anului financiar, administratorului Fondului, o dare de seamă despre întreaga gestiune a exploatare și întreținerii căilor ferate forestiere, cu propuneri asupra măsurilor de luat pe viitor pentru o mai bună și rațională exploatare;

z₄) întocmește cu concursul șefilor unităților exterioare, planuri de transportul produselor lemnoase și căilor ferate forestiere și ia măsurile necesare pentru aplicarea acestor planuri de transport;

z₅) îngrijește de buna întreținere a clădirilor administrative și de raport, a drumurilor forestiere, a căilor ferate forestiere și a tuturor instalațiilor tehnice din gospodăria Fondului, examinează și verifică proiectele anuale de întreținerea acestor construcțiuni, dispune executarea lucrărilor după aprobarea proiectelor de lucrări;

z₆) ia măsuri pentru asigurarea clădirilor contra incendiilor, prin biroul intendenței dela serviciul administrativ;

z₇) îngrijește de întreținerea liniilor telefonice existente, face propuneri pentru construirea de linii noi și execută cele aprobate;

z₈) ține la curent un inventar de toate construcțiile și instalațiile fondului;

z₉) întocmește, verifică și execută orice alte lucrări de specialitate serviciului său, la ordinul administratorului Fondului;

z₁₀) execută toate lucrările referitoare la cultura și exploatarea vânatului și pescuitului în apele de munte, îngrijește de o bună valorificare a vântului, conformându-se dispozițiilor din „regulamentul pentru administrarea și exploatarea vânatului din pădurile Fondului Bisericesc ort. rom.”.

CAPITOLUL XIV

Serviciul comercial

Art. 71. — Serviciul comercial are în atribuțiunile sale lucrările referitoare la: producția, industrializarea și comercializarea produselor de orice fel provenite din patrimoniul forestier al Fondului precum și la întreținerea și exploatarea fabricelor de cherestea.

Art. 72. — Potrivit specializării lucrărilor, acest serviciu are următoarele secții:

a) Secția vânzărilor, care se ocupă cu verificarea actelor de punere în valoare, cu vânzările de produse de orice fel și ținerea licitațiilor.

b) Această secție are următoarele birouri:

1. Biroul valorificării, care se ocupă cu: verificarea actelor de punere în valoare a producției lemnoase, analiza prețurilor, costul producției, devizele de cheltuieli de exploatare în regie, angajarea cheltuielilor de exploatare în regie și dirijarea exploatare în regie, tarife de prețuri de vânzare și prețuri de muncă;

2. Biroul vânzărilor lemnului de lucru, care se ocupă cu comercializarea lemnului de lucru în picioare sau gata fasonat în regie, prin licitații, tratări prin bunăînvoială, rezolvarea cererilor diversilor îndreptățiți, încheierea contractelor de vânzare, înființarea depozitelor de lemne și exploatarea lor.

3. Biroul vânzărilor lemnului de foc, care se ocupă cu comercializarea lemnului de foc în picioare sau fasonat în regie, prin licitații, tratări, bună învoială, rezolvarea cererilor diversilor îndreptățiți, încheierea contractelor de vânzare, înființarea depozitelor de lemne de foc și exploatarea lor.

4. Biroul produselor accesorii, care se ocupă cu exploatarea și valorificarea produselor accesorii din patrimoniul forestier,

b) Secția industrializării, care se ocupă cu lucrările de industrializare a producției.

Această secție are trei birouri:

1. Biroul fabricației, care se ocupă cu fabricația produselor: lezive, analiza costului de producție, angajarea cheltuielilor, rapoarte de zi, mișcarea lemnului rotund, mișcarea cherestelei, materiale tehnice, exploatarea și întreținerea fabricelor și instalațiilor de industrializarea lemnului;

2. Biroul comercializării, care se ocupă cu: vânzarea producției, contracte, clienți, expediția, verificarea facturilor;

3. Biroul administrativ, care se ocupă cu personalul fabricilor, evidențe, situații, programe de lucru, dări de seamă, situații statistice, lucrări în legătură cu Olemn și alte foruri superioare de dirijare a economiei lemnului de lucru și cherestelei.

c) Secția studiilor și informațiilor comerciale. Ea cercetează condițiile de valorificare pe piețele interne și externe a produselor fondului, redactează convențiile comerciale tip. Ea va fi în permanent contact cu noutățile din domeniul comercializării bunurilor forestiere, va studia condițiile economice, prețurile de muncă, va întocmi statisticele necesare și va atrage atenția administrației asupra tuturor noilor cerințe din domeniul comercializării bunurilor forestiere.

Ea va ține la curent o bibliotecă de specialitate cu lucrări și publicații periodice din țară și străinătate, referind asupra publicațiilor ce interesează administrația Fondului.

Ea va întocmi proiectele tip de contracte comerciale care după vizarea lor de către serviciul contencios vor putea fi acceptate de administrație.

Această secție se ocupă și cu evidența și stabilirea producției lemnului de lucru și de foc, de mersul și oportunitatea exploatarea în regie, întocmește situații periodice de mersul exploatarea în regie, rezolvă corespondența cu forurile superioare ale dirijării economice a lemnului de lucru și de foc, ține evidența executării programului de lucru și întocmește dările de seamă anuale.

Art. 73. — Pe lângă serviciul comercial, funcționează comisia de licitații, alcătuită din șeful acestui serviciu, șeful serviciului silvic și șeful contenciosului sau delegații acestora.

Această comisiune va fi convocată după necesitate, de administratorul Fondului, pentru orice vânzări de produse ale fondului sau cumpărări de materiale, pentru cari urmează a se face licitație.

Această comisiune va funcționa conform dispozițiilor legii Contabilității Publice și regulamentului licitațiilor administrației fondului bisericesc.

Art. 74. — Serviciul comercial este condus de un inginer silvic cu gradul de cel puțin inspector silvic.

Secțiile și birourile acestui serviciu sunt conduse de ingineri silvici cu excepția celor de industrializarea lemnului, care pot fi încadrate și cu personal de specialitate din industria lemnului.

Art. 75. — Șeful serviciului comercial are următoarele atribuțiuni:

a) execută și îndeplinește atribuțiunile comune tuturor serviciilor centrale, specificate la art. 61.

b) întocmește odată cu proiectul de buget programul anual de lucru, pregătind toate lucrările referitoare la valorificarea producției pădurilor;

c) verifică actele de punere în valoare din punct de vedere comercial;

d) studiază posibilitățile de valorificare a produselor neexploatare;

e) studiază și propune construirea de noi instalațiuni pentru industrializarea lemnului și de noi mijloace de transport în vederea exploatarea și industrializării produselor lemnoase;

f) studiază și propune înființarea de depozite de desfacere și de reprezentanțe comerciale;

g) studiază deuseurile interne și streine în legătură cu posibilitatea valorificării în cele mai bune condițiuni a produselor Fondului;

h) referă administrației, sau prin ea Eforiei, asupra oricăror chestiuni în legătură cu politica lemnului: tarife, căi ferate, tarife vamale, transport, syndicate, diverse acorduri, asociații, cooperatie, etc.;

i) adună datele necesare și întocmește darea de seamă anuală;

j) ține evidența materialului neexploatat, exploatat și celui industrializat;

k) întocmește, ține evidența lor și urmărește executarea tuturor convențiilor, contractelor și angajamentelor încheiate de Fond cu privire la vânzarea materialelor lemnoase și valorificarea cum și în general a tuturor convențiilor care au de obiect valorificări ce cad în atribuțiunea acestui serviciu, propune administrației sau prin ea Eforiei, măsurile de luat în înțelegerea cu Serviciul Contencios;

l) întocmește statistica comercială a pădurilor Fondului și o ține la curent;

m) informează organele superioare asupra conjuncturii pieții, revizuiind și întocmind tarife de vânzarea produselor Fondului;

n) ia măsuri pentru executarea la timp a lucrărilor de exploatare aprobate prin programele anuale de lucru;

o) supraveghează eliberarea de materiale lemnoase vândute;

p) referă administrației, sau prin ea Eforiei, asupra reparării fondurilor bugetare cu privire la exploatarea în regie;

q) îngrijește de valorificarea tuturor produselor nelemnoase sau și accesorii, și întocmește tarifele acestora;

r) urmărește raționalizarea serviciului ce conduce;

s) controlează prezența la serviciu a funcționarilor subalterni;

ș) întocmește formalitățile de ținerea licitațiilor sau vânzărilor prin bună invoială conform legii Contabilității Publice pentru vânzarea produselor;

t) verifică actele de inventariere și valorificare (tablourile de material) a materialelor din punct de vedere comercial adică cu privire la aplicarea prețurilor de vânzare și destinația valorificării;

ț) referă administrației sau prin ea Eforiei, asupra lucrărilor de exploatare, vânzări, prețuri, sau altor lucrări ce privesc chestiunile de ordin comercial din procesele verbale de inspecția ocoalelor silvice;

u) referă administrației, sau prin ea Eforiei, asupra oricăror chestiuni privitoare la serviciul comercial;

v) inspectează executarea tuturor lucrărilor care cad în resortul serviciului său, îndrumază personalul subaltern; face propuneri referitoare la încadrarea serviciului;

w) cere serviciului contencios avizul, când lucrările necesită un consult juridic.

CAPITOLUL XV

Serviciul financiar

Art. 76. — Serviciul financiar se ocupă cu lucrările de ordin financiar și cu toate operațiunile contabile în materie și bani ale administrației Fondului și anume;

— Contabilitatea în materiale și bani;

— Controlul actelor și aplicării bugetului;

— Intocmirea și păstrarea inventarului de averea mobilă și imobilă;

Art. 77. — Serviciul financiar, are următoarele secții și birouri:

a) Secția contabilități și inventarului, care se ocupă cu ținerea la zi a contabilității în bani și materiale și cu evidența

inventarului fix patrimonial și comercial, cu următoarele birouri:

1. *Biroul contabilității centrale*, care se ocupă cu contabilizarea operațiunilor în bani și materiale ale centralei, ținând jurnalul Cartea Mare cu fișele sau cartotecile auxiliarelor, întocmind situațiile de control; controlează acordul cu contabilitatea unităților, întocmește extrasele de cont, verifică extrasele de cont primite, face corespondența aferentă și întocmește bilanțul centralei, și apoi bilanțul general, cu contul de profit și pierdere (inclusiv cele ale unităților);

2. *Biroul contabilității unităților exterioare*, care ține contabilitatea centralizatoare a tuturor unităților exterioare, verificând, centralizând și contabilizând rapoartele de gestiune lunare și situațiile unităților în jurnalul Cartea Mare cu fișe; controlează conturile fond de rulment și tranzitor cu centrala; întocmește corespondența aferentă; întocmește bilanțul unităților;

3. *Biroul contabilității în materiale*, ține registrele partizi materiale, verifică tablourile de materiale; întocmește situațiile și inventarele necesare, generale; ține evidența materialelor tehnice de la centrală și unități, întocmește corespondența aferentă;

4. *Biroul contractelor, clienților și auxiliarelor*, ține evidența tuturor clienților cu contract (din vânzări de materiale, arandări de bunuri, etc.), întocmind situațiile necesare și extrasele de cont; verifică aceste conturi cu situațiile rapoartelor de gestiune ale unităților și cu contabilitatea centralei și a unităților; ține auxiliarele celorlalte conturi de persoane; ține evidența sumelor de încasat la scadențe și face propuneri pentru lichidarea la timp a tuturor debitorilor, de orice natură; întocmește corespondența aferentă;

5. *Biroul inventarului și cadastrului*, ține registrele pentru evidența inventarului patrimonial fix al întregii administrații conform „Regulamentului privitor la inventarierea patrimoniului public”, ține și întocmește actele și planurile cadastrale, verifică situațiile c) din rapoartele de gestiune ale unităților cu partizile din registre și acestea cu contabilitatea în bani a centralei și unităților întocmește corespondența aferentă, întocmește situațiile centralizatoare ale inventarului pentru bilanț;

6. *Biroul impozitelor*, ține evidența impozitelor și dărilor către Stat, județ și comună, întocmind toate formele necesare și făcând corespondența aferentă, împreună cu serviciul contencios, face declarațiile necesare de impunere, întocmește referatele de lichidarea impozitelor;

b) *Secția casieriei*, care se ocupă cu operațiunile de încasări și plăți și care are următoarele birouri:

1. *Biroul casieriei*, care ține numerarul, face încasările și plățile semnând chitanțele și ordinele sau ordonanțele de plată, ține registrul sumar de casă, expediază banii și valorile pe baza ord. de plată;

2. *Biroul înregistrării și păstrării actelor justificative și de valoare*, care înregistrează actele justificative în jurnalele de încasări și plăți, verifică soldul casei zilnic, păstrează actele justificative, carnetele de securi, efectele publice și celelalte acte de valoare, urmărește încasarea cupoanelor și titlurilor eșite la sorți și încasarea celorlalte acte de valoare, ține evidența acestor valori, urmărește plata obligațiilor ordonanțate sau scadente, etc.;

c) *Secția controlului actelor*, care are în atribuțiuni controlul actelor de cheltuieli bugetare, angajarea, lichidarea și ordonanțarea lor, cu următoarele birouri:

1. *Biroul controlului actelor*, cu verificarea din punct de vedere contabil a tuturor actelor depuse de servicii spre angajare, lichidare și ordonanțare, vizându-le sau întocmind referatele necesare;

2. *Biroul angajării*, care ține registrele jurnal și partizi de angajări bugetare, notând pe acte prevederile și disponibilitățile pe articole la angajări și justificări; ia viza controlului preventiv; întocmește corespondența aferentă;

3. *Biroul ordonanțării*, care întocmește ordonanțele de plată și ordinele de plată, ține registrele jurnal și partizi ordonanțării: ia aprobările și viza consilierului controlor pe ordonanțe; ține evidența ordonanțelor nelichidate; comunică unităților pentru contabilizare toate ordonanțele achitate pentru contul lor sau sumele ce li s'au trimis; întocmește chitanțele pentru sumele încasate și comunică unităților sumele încasate pentru contul lor; întocmește corespondența aferentă; întocmește situația ordonanțelor emise pe articole bugetare, a celor achitate și acelor neachitate;

4. *Biroul bugetului*, care strânge datele necesare pentru întocmirea bugetului general; întocmește situațiile centralizatoare de execuția bugetului, cerute de Legea Contabilității Publice, legea Fondului și în special situațiile de venituri și cheltuieli bugetare; întocmește și ține evidența creanțelor restante; întocmește contul anual de execuția bugetului; întocmește corespondența aferentă acestui birou.

Art. 78. — Serviciul financiar este condus de un inginer silvic cu gradul de cel puțin inspector silvic, sau de un expert contabil, cu gradul de cel puțin șef de serviciu și cu lucrări de specialitate recunoscute.

Secțiile și birourile se încadrează cu personal de specialitate contabilă, ca și inspectorul financiar-contabil.

Art. 79. — Bani, valorile și materialele administrate de acest serviciu constituie avere publică, contabili și mănuiorii de valori sunt gestionari publici supuși dispozițiilor legii contabilității publice, iar dispozițiile legii contabilității publice și a celorlalte legi financiare în vigoare, servesc ca norme pentru gestionarea averilor fondului.

Art. 80. — Șeful serviciului financiar are următoarele atribuțiuni:

a) execută și îndeplinește atribuțiunile comune tuturor serviciilor centrale, specificate la art. 61.

b) Strânge materialul și întocmește proiectul de buget general al administrației fondului, în colaborare cu celelalte servicii din administrația centrală;

c) Pregătește lucrările de repartizarea creditelor pe servicii;

d) întocmește lucrările referitoare la viramente, anulări și deschideri de credite și de credite suplimentare sau împrumuturi și le propune spre aprobare;

e) întocmește tabloul de creanțe rămase neachitate;

f) Verifică gestiunea unităților exterioare;

g) îndeplinește toate formalitățile de angajare, justificare lichidare și ordonanțare pe baza actelor justificative și conform aprobărilor date;

h) îngrijește de obținerea vizei de angajare dela consilierul controlor;

i) ține evidența angajărilor în registrele respective și urmărește ordonanțările efectuate;

j) întocmește la timp situațiile cerute de legea de organizarea fondului, legea contabilității publice și alte dispozițiuni ale Ministerului de Finanțe;

k) întocmește norme și instrucțiuni cu privire la întocmirea și aplicarea bugetelor și ținerea contabilității de către unitățile exterioare ale administrației centrale.

n) verifică din punct de vedere contabil actele justificative ale diverselor cheltuieli; întocmind referatele de plată care privesc serviciul financiar;

o) întocmește ordonanțele de plată sau ordine de plată pe baza referatelor aprobate.

p) emite chitanțe de încasare pentru orice sume prin casierie centrală pe baza referatelor;

g) confirmă primirile și face expedițiile de bani și valori;
 r) supraveghează ca orice angajare să se facă în limita creditelor disponibile, conform bugetului și dispozițiilor Ministerului de Finanțe;

s) supraveghează și ia măsuri de ținerea la zi a tuturor registrelor de contabilitate;

ș) prezintă administratorului Fondului situația de casă, situația de venituri și cheltueli conform legii;

t) pregătește, întocmește și supune spre aprobare bilanțul general anual și contul de profit și pierdere;

ț) supraveghează ca registrele debitorilor să fie ținute la zi și face propuneri pentru urmărirea și executarea la timp a debitorilor;

u) îngrijește ca inventarul patrimonial să fie ținut la curent;

v) ține evidența impozitelor și dărilor către Stat, județe, comune, și sesizează serviciul contenciosului în caz de nepotriviri la impuneri lichidate;

w) ține la curent scadențarul plăților și încasărilor periodice sau legate de termene contractuale, anunță din timp serviciile de resort despre apropierea scadenței la plăți pentru a se îndruma din partea lor plățile și sezizează serviciile de resort asupra neincasării la scadență a sumelor convenite Fondului dela contractanții săi pentru a fi somați sau urmăriți;

x) redactează darea de seamă trimestrială și anuală despre gestiunea financiară.

Noițe și instrucțiuni speciale de urmat în contabilitatea Fondului întocmite de șeful serviciului și aprobate de Eforie cu avizul administratorului date sub Nr. 3.114 din 15 Mai 1945, determină funcționarea internă a serviciului financiar, a casieriei și a felului cum se ține gestiunea la unitățile exterioare.

Șeful Serviciului financiar este organul responsabil de bunul mers al contabilității Fondului, atât la Ad-ția Centrală cât și la unitățile exterioare, de întocmirea bugetului, bilanțului și inventarului patrimonial la timp și exact, tot așa de aplicarea bugetului și tuturor dispozițiilor Legii Contabilității Publice și legii pentru apărarea patrimoniului public.

CAPITOLUL XVI

Serviciul contencios

Art. 81. Serviciul Contencios are în atribuțiunile sale toate afacerile juridice ale Fondului și avizează, obligator din punct de vedere juridic asupra tuturor chestiunilor care privesc interesele Fondului, pregătind și susținând acțiunile de apărarea lor.

Art. 82. — Serviciul Contencios are următoarele secții potrivit naturii lucrărilor:

a) Secția proceselor, care are în atribuțiile ei redactarea lucrărilor în legătură cu chestiunile procesuale, intentarea, susținerea și realizarea lor, urmărirea celor obligați, apoi redactarea, susținerea apelurilor, recursurilor și contestațiilor și în general, a tuturor căilor de atac. Întocmește memoriile și referatele de ședință, ține evidența dosarelor procesuale și a termenelor, redactează rapoartele trimestriale și anuale ale rezultatelor obținute în procese, ține la curent statistica lor și informează prin referate speciale Eforia și Administrația Fondului asupra mersului proceselor mai importante.

b) Secția avizelor, care se ocupă cu toate lucrările în legătură cu avizele juridice și anume: examinează și studiază dosarele repartizate ei pentru aviz, redactează avizele cerute de Eforie, administrație sau celelalte servicii, ține la curent colecția avizelor, dă lămuririle necesare de ordin juridic tuturor serviciilor când li se cere, în special avizează asupra transacțiilor, eliberărilor de garanții și în toate cazurile prevăzute de legi. Vizează proiectele de contracte de orice natură, instrucțiuni, regulamente.

c) Secția administrării imobilelor, care are ca atribuțiune întocmirea și punerea la curent a evidenței imobilelor închiriate și arendate, supraveghează efectuarea contractelor de locațiune urmărește locatarii pentru neexecutarea de contracte, redactează contractele de locațiune și toată corespondența în legătură cu acest resort, propune Administrației Fondului și Eforiei modalitățile de valorificare. Colaborează cu serviciul silvic secția Cadastrului la refacerea cărților fonciare.

d) Secretariatul, care are în atribuțiunea sa administrarea bibliotecii serviciului contencios, abonamentelor de reviste juridice, ține în evidență Monitoarele Oficiale și toate registrele de cancelarie, păstrează materialul de birou, îndeplinește procedurile la instanțele judiciare și ține evidența circulației dosarelor serviciului.

Art. 83. — Serviciul Contencios este condus de un jurist.

Acest serviciu are numărul necesar de avocați și funcționari, primii îndeplinind condițiunile legale pentru a putea apăra interesele Fondului în fața instanțelor judecătorești și funcționând în conformitate cu legea pentru organizarea Corpului de Avocați Publici.

Conducătorul Contenciosului și avocații acestui serviciu vor fi numiți de Ministerul Justiției, de acord cu Ministerul Cultelor și Agriculturii și Domeniilor.

Art. 84. — Șeful Serviciului contencios are următoarele atribuțiuni:

a) execută și îndeplinește atribuțiunile comune tuturor serviciilor centrale, specificate la art. 61;

b) emite avize, apără interesele Fondului în fața autorităților administrative și instanțelor judecătorești, redactează toate contractele ce trebuiesc încheiate, aplicând pe ele convenita viză;

c) avizează asupra transacțiilor, îndeplinind formele legale pentru perfectarea lor;

d) urmărește și execută realizarea drepturilor și creanțelor Fondului pe bază de hotărâri sau titluri executorii;

e) avizează în mod obligatoriu cu privire la actele referitoare la renunțări la drepturi sau convențiuni juridice precum și asupra constituirii și eliberării garanțiilor;

f) ține la curent Eforia Fondului asupra tuturor legilor și regulamentelor existente, interesând Administrația Fondului, fiind răspunzător de prejudiciile aduse din neglijență sau alte omisiuni;

g) avizează obligatoriu asupra îndeplinirii formalităților prevăzute în legi, cu privire la actele de licitație, asupra depunerii și eliberării garanțiilor la contracte, precum și asupra tuturor chestiunilor trimise de către cele două Ministere, Eforie, administrator, subadministrator și de șefii celorlalte servicii;

h) pe baza deciziei Eforiei Fondului, întentează acțiuni de orice fel de revendicări, acțiuni posesorii, nerespectarea clauzelor contractuale, etc.;

i) îndeplinește la timp procedurile și dă delegație în susținerea intereselor Fondului, avocaților sau inginerilor;

j) îndrumază și face formalitățile necesare pentru transacțiuni, pentru stingeri de procese, cesiuni, de creanțe și orice fel de drepturi, toate acestea cu aprobarea Eforiei Fondului precum și formalitățile procesuale pentru popriri pe salarii, sechestre de orice natură și orice alte acte de procedură;

k) îndrumază și urmărește executarea sentințelor definitive și urmărește vărsarea sumelor convenite Fondului în baza hotărârilor judecătorești sau în baza oricărui alt act rămas definitiv și executoriu;

l) administrează și propune ordonanțarea creditelor bugetare pentru acoperirea cheltuelilor de procedură, îndeplinind formalitățile necesare pentru ca cel în drept să fie achitat cu sumele ce li se cuvin în baza hotărârilor judecătorești rămase definitive și executorii;

m) întocmește și supune Eforiei prin administratorul Fondului, trimestrial, o situație asupra tuturor proceselor în curs sau terminate în trimestrul respectiv;

n) supraveghează aplicarea legilor și regulamentelor, ține la curent o colecție a legilor interesând Fondul Bisericesc și avizează serviciile interesate de orice dispoziții legale sau regulamente, fiind răspunzător pentru neexplicarea sau nesemnarea dispozițiilor legale sau regulamente, dacă prin asemenea omisiuni s'ar fi adus prejudiciu Fondului;

o) examinează și avizează în chestiuni ce cad în competența celorlalte servicii, dacă se constituie, modifică sau desființează drepturi și îndatoriri pentru Fond, precum și în chestiuni de aplicare de contracte, legi, regulamente, deciziuni ale autorităților, instrucțiuni, etc., fără caracter pur tehnic sau de contabilitate;

p) asistă la licitații, tratative sau redactări de procese-verbale, cu caracter juridic, la care se constituie, modifică sau desființează drepturi sau îndatoriri ale Fondului;

q) examinează și își dă avizul, din punct de vedere juridic, asupra rezultatului licitațiilor;

r) întocmește proiectele de instrucțiuni sau regulamente dacă acestea nu au caracter pur tehnic sau de contabilitate și avizează din punct de vedere juridic asupra proiectelor întocmite de alte servicii, în cazul când asemenea avize se vor cere;

s) controlează declarațiile de impunerea Fondului, face apeluri contra impunerilor greșite și le susține în instanțe;

ș) face situația proceselor Fondului din cursul fiecărei luni precum și raportul anual de procesele ce au avut loc în cursul anului, cu rezultatele lor;

t) prin secția administrării se ocupă de valorificarea imobilelor Fondului prin închiriere sau arendări, întocmește în legătură cu secția cadastrului evidența imobilelor clădite și de terenuri industriale și neindustriale valorificate prin această secție, cuprinzând datele cadastrale și descrierea lor.

Intocmește și ține la curent evidențele de termene contractuale și de arendă și chirii.

Urmărește din evidență imobilele ieșite din proprietatea Fondului sau trecute la altă destinație decât arendarea sau închirierea. Tratează închirierile și arendările, întocmește contractele referitoare, veghează ca termenele contractuale să fie respectate atât în ce privește obligațiile de plată cât și de evacuare. Face somapunile necesare, îndrumăază acte în justiție în legătură cu administrarea imobilelor;

u) în vederea unei cât mai bune orientări asupra obiectelor din sfera activității acestui serviciu, precum și pentru a informa și controla unitățile sub raportul aplicării legilor, regulamentelor, dispozițiilor contractuale, execută prin șeful său sau printr-un locțiitor cu autorizație specială inspecțiuni periodice ale ocoalelor, raportând administratorului despre cele constatate cu propunerile ce va crede de cuviință;

v) Șeful Serviciului Contencios face situația proceselor în cursul fiecărei luni și dă delegație funcționarilor de a le susține în instanță, fac raportul anual de procesele ce-au avut loc în cursul anului și rezultatul lor, prezentându-l administratorului pentru a fi supus Eforiei.

Avocatul delegat este obligat a ține dosarul procesului ce i s'a încredințat, în perfectă stare, având la fiecare dosar un memoriu în care se va arăta obiectul procesului, orice lucrare făcută, procedurile, va însemna pe scurt cursul procesului și ce s'a susținut la fiecare înfățișare.

După fiecare înfățișare intervenientul respectiv va face un raport în care se va arăta rezultatul înfățișării, lucrările ce trebuiesc făcute pentru viitor și orice alte date de care va mai avea trebuință pentru susținerea procesului.

Avocatul pledant este obligat de a ține în curent pe șeful serviciului contencios despre mersul procesului și de a face Eforiei, prin șeful serviciului contencios, rapoarte trimestriale despre situația proceselor;

w) pentru apărarea intereselor Fondului în procese de o mai mare importanță, se vor putea angaja avocați cu specialitate recunoscută.

Pentru susținerea proceselor de mică însemnătate, în provincie, se vor putea angaja avocați din localitatea respectivă.

Procesele și dosarele se vor preda avocatului contra dovadă cu arătarea datei;

f) pentru lămurirea chestiunilor juridice sau procesuale mai grele, șeful serviciului va putea convoca în consiliu pe toți avocații subalterni.

Consiliul se pronunță asupra cauzelor puse în discuție cu majoritatea celor prezenți. Deciziunile acestea se consemnează în proces-verbal semnate. La cerere, se va înregistra în proces-verbal și actualele opinii separate.

CAPITOLUL XVII

Serviciul minelor și băilor

Art. 85. — Acest serviciu se ocupă cu administrarea, exploatarea și comercializarea bogățiilor miniere și termale ale Fondului;

Art. 86. — Acest serviciu are următoarele secțiuni;

a) Secția minelor, care se ocupă cu administrarea, exploatarea și comercializarea minelor și carierelor Fondului;

b) Secția băilor, care se ocupă cu administrarea și exploatarea băilor Vatra Dornei și Iacobeni.

Art. 87. — Serviciul minelor și băilor este condus de un inginer minier sau inginer tehnic.

Secția minelor este condusă de un inginer de mină iar secția băilor este condusă de un medic balneolog sau un alt organ cu cunoștințe de specialitate

Art. 88. — Șeful Serviciului minelor și băilor are următoarele atribuțiuni:

a) execută și îndeplinește atribuțiunile comune tuturor serviciilor centrale, specificate la art. 61;

b) întocmește programul anual de lucru cu privire la:

— exploatarea minelor Fondului și valorificarea producției minelor, carierelor, precum și cu privire la exploatarea stabilimentelor balneare;

— lucrări de explorare;

— ridicări în plan în perimetrele de exploatare și explorare aparținând Fondului;

— construcții noi, întreținerea și repararea clădirilor administrative și instalațiilor de tot felul;

— construcții și întreținerea instalațiilor de transport;

— referă și face propuneri asupra tuturor lucrărilor referitoare la perimetre de explorare și exploatare, concesiuni, proprietăți, litigii, exproprieri și orice altfel de mișcări de concesiuni sau proprietate în legătură cu proprietățile și concesiunile miniere acordate Fondului;

d) verifică lucrările de punere în exploatare și devizele de lucrări întocmite de administrația minelor și administrația băilor;

e) administrează și îngrijește de valorificarea carierelor de piatră, de construcție și de var din cuprinsul patrimoniului Fondului;

f) studiază deuseurile interne și străine în legătură cu posibilitatea valorificării în cele mai bune condițiuni a produselor Fondului, miniere, cariere și termale;

g) întocmește prospecte de propagandă cât mai intensă pentru cunoașterea în țară și străinătate, stabilimentelor balneare ale Fondului și efectelor lor curative;

h) ține evidența materialului exploatat brut, selecționat sau prelucrat precum și a zăcămintelor miniere din perimetrele Fondului;

i) studiază posibilitățile de valorificare a produselor miniere necxploatate, întocmește studiile respective de punere în exploatare și propune executarea lucrărilor și instalațiilor necesare;

j) îngrijește de procurarea și distribuirea fondurilor bugetare conform programelor de lucru și devizelor aprobate;

k) îngrijește de apărarea intereselor Fondului în toate chestiunile în legătură cu concesiile de perimetre de exploatare și explorare, validări și consolidări de terenuri miniere, cariere de piatră, isvoare termale, mine, etc.;

l) strânge materialul necesar și întocmește darea de seamă anuală;

m) urmărește executarea tuturor convențiilor, contractelor la vânzarea produselor miniere, termale și de cariere la lor și angajamentelor luate de Administrația Fondului cu particulari și a autorități;

n) întocmește statistica producției și cea comercială a exploatării și a comercializării produselor miniere, termale și de cariere de piatră;

o) informează organele superioare asupra conjuncturii pieții;

p) ia măsuri pentru executarea la timp și în bune condițiuni a lucrărilor de regie aprobate prin programul anual de lucru;

q) întocmește tarifele de prețuri pentru exploatarea stabilimentelor balneare;

r) întocmește analiza costului de producția produselor miniere și propune tariful prețurilor de vânzarea produselor;

s) asigură personalul salariat și are grija ca acesta să-și obțină drepturile sale de asigurat.

CAPITOLUL XVIII

Organizarea și funcționarea controlului pe teren.

Art. 89. — Organele controlului unităților exterioare sunt:

- Inspectorul de control general,
- Inspectorii de control tehnic,
- Inspectorul de control financiar,

Art. 90. — Controlul general se exercită de inspectorul de control general, în numele administratorului Fondului, asupra tuturor unităților și organelor din serviciul exterior. Controlul general se exercită din punct de vedere administrativ, tehnic, comercial, precum și asupra gestiunii în bani și materie. El se exercită din inițiativa proprie sau pe bază de delegație.

— Inspectorul de control general este organul de control al administratorului și în același timp și organul consultativ asupra măsurilor generale, necesare bunului mers al Administrației.

— El are îndatorirea de a se informa asupra circumstanțelor fizice și economice ale domeniului păduros al Fondului, precum și asupra condiției tuturor celorlalte proprietăți, de a face studii și propune pentru o mai bună organizare și funcționare a serviciului exterior, pentru perfecționarea gospodăriei generale, pentru promovarea producției și a valorificării tuturor produselor din domeniul Fondului.

— El controlează: modul de aplicare al tuturor legilor, regulamentelor, normelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare; modul cum se efectuează paza pădurilor; cum se păstrează și se întreține întreaga avere mobilă și imobilă a Fondului; lucrările de întocmire și aplicare a amenajamentelor de exploatare, regenerare și ameliorare; de valorificarea și comercializarea produselor forestiere precum și rezultatele obținute; în general controlează toată activitatea unităților și personalului din serviciul exterior.

— El este șeful inspectorilor de control și are îndatorirea de a supraveghea și controla executarea controlului conform normelor în vigoare, privitoare la controlul extern.

În acest scop îndrumă și controlează lucrările inspectorii-

lor de control, ținând conferințe cu aceștia; verifică toate procesele verbale și rapoartele de inspecție și îndrumăză înlăturarea greșelilor și neajunsurilor constatate în administrația unităților exterioare ale Fondului; face supra sau contra inspecții și inspecții inopinate pentru a constata dacă inspectorii de control își îndeplinesc obligațiunile lor în mod corespunzător.

— Inspectorul de control general comunică șefilor de serviciu constatările speciale. Ține la curent registrul inspecțiilor pe unități în care se va introduce data și cuprinsul inspecției, precum și registrul itinerarului pentru inspectorii de control și inspectorul de control general; propune îndrumarea anchetelor disciplinare în contra organelor în serviciul exterior al Fondului, propune modificarea circumscripțiilor de inspecție și schimbarea titularilor; întocmește raportul anual despre rezultatele inspecțiilor cu concluziuni pentru o mai bună îndrumare, organizare și funcționare a administrației exterioare, pentru o mai bună administrare și gestiune a patrimoniului Fondului, precum și pentru o simplificare a aparatului administrativ, însărcinat cu aceasta administrare; ține la curent o situație sumară pe ocoale a delictelor silvice și face propuneri pentru înfrânarea lor.

— El face și supra anchete pe bază de delegațiuni speciale, date de administrator, precum și orice alte descinderi pe teren sau inspecțiuni.

— Inspectorul de control general dă directive și dispozițiuni unităților și poate în cazuri urgente, să ordone măsuri indicate de legi, regulamente și instrucțiuni pentru asigurarea bunului mers al serviciului exterior, putând eventual suspenda chiar din funcțiune organele găsite culpabile și a căror prezență în funcțiune ar periclita interesele Fondului. În acest din urmă caz raportează Administrației centrale în termen de 3 zile măsurile și dispozițiunile luate, asupra cărora administrația va hotărî.

În afară de aceste cazuri, el se mărginește a aduce la cunoștința administratorului constatările sale.

— Toate actele de constatare vor fi însoțite de concluziuni și propuneri, iar cele încheiate cu prilejul achetelor și cercetărilor, vor fi semnate de cel controlat și de personalul asistent. În caz de nereguli, actele vor fi completate cu declarațiunea celui în cauză. Actele dresate vor fi depuse Administrației centrale a Fondului imediat ce va fi încheiată întreaga lucrare.

— Pentru plata cheltuelilor avute cu deplasările sale, inspectorul de control general întocmește și prezintă compturile de deplasare.

— Verifică compturile de deplasare depuse de inspectorii de control.

Deasemenea examinează și propune paușalele lunare, cvenite inspectorilor de control pentru deplasările în circumscripțiile respective.

Art. 91. — Controlul tehnic regional se face de către inspectorii de control tehnic care sunt organe de îndrumare, coordonare și control, ale unităților exterioare ce compun administrația: „Fondul Bisericesc ortodox român din Bucovina de Sud” și în același timp elemente consultative asupra măsurilor necesare bunului mers al administrației.

— Inspectorii de control sunt numiți dintre inginerii silvici cu gradul de cel puțin inginer subinspector și care să fi îndeplinit funcțiunea de șef de ocol cel puțin 4 ani.

Delegația inspectorilor de control se dă și se retrage de Eforie după propunerea administratorului.

Circumscripțiile vor cuprinde în mod normal 4 până la maximum 6 unități în raport cu numărul și importanța lucrărilor.

În acest sens, inspectorii de control capătă și denumirea de șefi de circumscripție.

— Șefii de circumscripție au îndatoriri de îndrumare, coordonare și control asupra tuturor lucrărilor ce se execută

Toate unitățile din circumscripție de ordin administrativ, tehnic silvic, comercial și financiar (gestiunea în bani și materie) și sunt răspunzători de întreaga activitate de birou și teren a unităților din circumscripția respectivă.

Inspectorii de control nu pot fi gestonari și nici însărcinați cu executări de lucrări tehnice sau administrative, incompatibile cu atribuțiunile lor de control.

Controlul este preventiv și represiv.

Prin controlul preventiv, se urmărește ca prin informare și conlucrare cu organele controlate să se prevină greșelile, să se evite abaterile și prejudiciile.

Prin controlul represiv, se urmărește ca prin cercetări și anchete, să se stabilească pagubele aduse Fondului și modalitatea de recuperare a lor, precum și sancționarea greșelilor, abuzurilor și abaterilor dela legi, regulamente, norme și instrucțiuni de serviciu.

Controlul se execută din inițiativa proprie, inopinat sau pe bază de delegații.

— Atribuțiunile inspectorului de control tehnic sunt următoarele:

I. Din punct de vedere administrativ

a) controlează modul cum funcționează unitățile din raza circumscripției de control, cum exercită organele atribuțiunile lor de serviciu, precum și modul lor de comportare în societate;

b) îndrumăază și controlează ca primirea, clasificarea, rezolvirea și expedierea corespondenței, constituirea dosarelor, ținera și completarea registrelor și păstrarea arhivei, să se facă conform normelor în vigoare;

c) controlează modul cum se folosesc și se consumă materialele, furniturile de cancelarie, instrumentele silvice și topografice și cum se păstrează și întreține imobilele de reședință și de locuit ale personalului;

d) verifică dacă salariile personalului și muncitorilor angajați se achită la timp;

e) vizează condicile de întrebuințarea timpului de către șeful și personalul dela unități;

f) controlează ca paza pădurilor și păstrarea averii imobile a Fondului să se facă în bune condițiuni;

g) urmărește aplicarea programelor anuale de lucru și rezultatele obținute;

h) controlează și îndrumăază activitatea ocoalelor silvice din punct de vedere al administrației, ocrotirii și exploatării vânatului și pescuitului în conformitate cu legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare;

i) califică personalul exterior sub raportul cunoștințelor și aptitudinilor profesionale;

j) asistă la predarea și primirea unităților;

k) face, odată pe an, inspecția generală a unităților din circumscripția sa. Inspecția generală se face în primele două luni, după finele anului bugetar și cu această ocaziune, se trag concluziuni asupra întregii activități desfășurate, se fac propuneri pentru calificarea personalului și eventual pentru măsurile necesare bunei administrații a ocoalelor.

II. Din punct de vedere tehnic.

a) Cu ocazia verificării actelor de punere în valoare va observa ca acestea să fie întocmite conform prevederilor amenajamentelor;

b) controlează dacă tăierile de ameliorare (operațiunile culturale sunt executate la timp și în conformitate cu prevederile amenajamentelor, programul de lucru și necesitățile arborelor;

c) inspectează parchetele de exploatare în regie și antrepriză, constată starea regenerării naturale și face propunerile cuvenite;

d) controlează lucrările de plantații, însământări, pepiniere și se pronunța asupra rezultatelor constatate;

e) ia măsuri ca șefii de unități din circumscripția sa să întocmească la timp, conform nevoilor reale, programele anuale de lucru referitoare la lucrările de punere în exploatare, pepiniere, plantațiuni, construcțiuni noi sau reparațiuni și întrețineri de drumuri, căi ferate, fabrici, case forestiere, sau alte lucrări propuse a se executa în viitor;

f) verifică pe teren dacă lucrările de mai sus sunt executate în conformitate cu prevederile programelor de lucru și în bune condițiuni de ordin tehnic și economic;

g) controlează menținerea integrității patrimoniului fondului, semnalând administrației orice fel de încălcări, litigii, uzurpări, etc.;

h) controlează orice fel de mișcare de proprietate;

i) cu ocazia lucrărilor de revizuirea amenajamentelor face propunerile necesare în raport cu necesitățile ocolului;

j) verifică pe teren programele de lucru, proiectele de tăieri și devizele de lucrări, întocmite de șeful de ocol și le vizează pentru exactă întocmire.

III. Din punct de vedere comercial.

a) ia măsuri ca unitățile până cel mai târziu, deodată cu întocmirea bugetului fiecărui an, să întocmească programul anual de lucru referitor la exploatarea pădurilor (proiectul de tăiere).

Va observa ca în programe să fie trecute toate tăierile de produse principale, secundare și accidentale prevăzute de amenajamente precum și modalitățile de exploatare mai indicate în vederea celei mai bune valorificări a materialelor;

b) verifică redactarea, executarea pe teren și analiza de prețuri a tuturor actelor de punere în valoare și ia măsuri ca acestea să fie întocmite până la 15 Iulie al fiecărui an;

c) verifică pe teren actele de inventarierea materialelor exploatare în regie, precum și toate lucrările referitoare la gestiunea acestor materiale;

d) inspectează îndeaproape mersul exploatărilor în regie pentru ca tăierea, scoaterea și fasonarea materialelor să se facă în cele mai bune și economice condițiuni. Controlează deasemenea modul în care se efectuează transporturile și desfacerea materialelor;

e) inspectează, cel puțin odată, fiecare din lucrările de exploatare în antrepriză;

f) îndrumăază pe șefii de unități ca desfacerea materialelor să se facă la timp și în cele mai bune condițiuni;

g) îngrijește ca ocoalele să asigure procurarea materialului lemnos populației, autorităților, instituțiilor locale și micilor industriași;

h) verifică lichidarea exploatărilor în regie, atât în registrele de gestiune cât și pe teren;

i) verifică proiectele și situațiile de exploatarea vânatului și pescuitului în apele de munte. Impreună cu șefii de ocoale vor face propuneri pentru cele mai bune modalități de cultură, ocrotirea și exploatarea vânatului și peștelui în apele de munte;

j) ia măsuri să se întocmească la timp lucrările de punere în valoare și să se valorifice produsele nelemnoase;

k) face inspecții inopinante, ori de câte ori va găsi necesar și asupra oricăror lucrări de exploatare, inventariere, transport, desfacere, vânzare etc.;

l) avizează asupra rezultatelor licitațiilor ținute la ocol;

IV. Din punct de vedere financiar.

a) inspectează casa de bani dela unități și verifică registrele de casă și de gestiune în bani, punând viza și data pe fiecare registru în parte;

b) verifică dacă la vânzările făcute s'au aplicat bine prețurile de vânzare aprobate prin actele de inventariere sau vânzare și dacă sumele rezultate și încasate s'au vărsat la timp de casieria ocolului Administrației Fondului;

c) verifică dacă vânzările se fac în limita competenței și conform normelor stabilite de administrație;

d) verifică pe toți funcționarii gestionari în bani și materii, atât la birou cât și pe teren, cu care ocazie se vor controla și soldurile materialelor existente;

e) controlează prețurile unitare plătite pentru diferitele categorii de lucrări pentru a se vedea dacă acestea corespund cu prețul pieții din localitate;

f) verifică și vizează toate actele justificative încheiate pentru diferite categorii de lucrări și cercetează dacă lucrările au fost executate în baza programelor de lucru, dacă sumele cheltuite corespund creditelor bugetare;

g) la inspecția financiară a unităților, inspectorul de control dacă va găsi necesar, va cere să fie asistat și de un contabil din Administrația Fondului pentru verificarea registrelor și actelor de gestiune din punct de vedere contabil;

h) face recepția pe teren a tuturor lucrărilor executate de unități, apreciind calitatea și cantitatea lucrărilor, costul lor și condițiilor în care s'au executat, făcând în consecință propunerile necesare.

i) verifică pentru ca debitorii de orice natură (clienți, avansuri, etc.) să aibă aprobări și garanții reale de acoperire (materiale lemnoase pe teren, depuneri în numerar, liste de plată pentru serviciile prestate și neordonanțate, etc.); să fie urmăriți și încasați la timp și să nu existe înstrăinări de bunuri sau de valori din patrimoniul Fondului și împrumuturi și folosiri de obiecte de inventar, fără aprobarea Eforiei și plata taxelor de folosire.

V. Diverse atribuțiuni

a) inspectorii de circumscripții nu pot lua dispoziții de serviciu din inițiativa proprie. Când însă constată că întârzierea luării unei măsuri atrage după sine pericolul unor pierderi sau alte neajunsuri pentru administrație, ei pot lua dispozițiuni de serviciu și pot suspenda, în mod provizoriu executarea dispozițiunilor și acțiunilor prejudiciabile, cu condiția ca în termen de cel mult 2 zile dela măsura luată, această să fie adusă la cunoștința administratorului Fondului, care urmează să decidă imediat;

b) execută anchete și delegațiuni ordonate de organele superioare și se sesizează din oficiu pentru cele constatate personal, semnalându-le Administrației Fondului;

c) inspectează inopinant unitățile din raza circumscripției, în orice timp al anului, controlând în deosebi casa de bani și funcționarii însărcinați cu vânzări de materiale;

d) pentru toate lucrările executate, inspectorul de circumscripție întocmește un proces-verbal pe care-l supune Administrației, cu concluziuni și propuneri, în termen de cel mult 5 zile dela data procesului. Acest proces, se menționează și în condica de inspecție a ocolului;

În afară de sesizarea prin procesul-verbal, inspectorii de control sunt datori ca în chestiuni urgente sau importante să prezinte administratorului referate speciale cu constatări și propuneri;

e) inspectorul de control este răspunzător conform legii patrimoniului public de neregulile nesemnalate și neconstatate la timp, datorită lipsei de control sau controlului insuficient;

f) inspectorul de control este obligat a raporta administrației, trimestrial, stadiul executării lucrărilor prevăzute în programul de lucru, propunând sancțiuni contra șefilor de unități, cari din vină dovedită nu sunt la curent cu lucrările;

VI. Dispozițiuni generale.

a) Inspectorii de control se întrunesc în consiliu cel puțin odată pe lună, pentru ca împreună cu organele superioare centrale să coordoneze măsurile necesare bunului mers al serviciului;

b) de asemenea, inspectorii de control sunt datori a anunța administratorului, timpul și locul deplasării precum și data întoarcerii. În timpul șederii la Administrația Centrală sunt ținuți a observa orariul de serviciu, rezolvând lucrările în legătură cu serviciul lor.

Art. 92. — Inspectorul de control financiar contabil

Atribuțiunile inspectorului de control financiar contabil sunt următoarele:

a) Inspectează casa de bani din centrală, a administrației fondului din Bucovina de Sud, cât și a tuturor unităților exterioare;

b) verifică registrele de casă și de gestiune în bani, punând viza și data pe fiecare registru în parte;

c) verifică dacă ordinele de plată și chitanțele sunt înscrise în registrele respective;

d) verifică dacă la vânzările și încasările făcute s'au aplicat prețurile unitare aprobate prin actele de vânzare sau tarifele aprobate de Eforia Fondului;

e) verifică dacă vânzările făcute pe credit sunt aprobate de Administrația Centrală a Fondului și dacă încasarea debitelor este la timp făcută;

f) inspectează pe funcționarii însărcinați cu vânzarea de materiale și verifică dacă sumele rezultate din vânzare și încasate de ei sunt vărsate la timp în casierile unităților respective;

g) verifică pe toți funcționarii gestionari în bani și materiale;

h) inspectează vânzările și orice încasări făcute de unitățile exterioare, observând dacă ele sunt efectuate în limita competenței și dacă prețurile de vânzare respectiv încasările și tarifele corespund cu cele aprobate;

i) controlează înscrierea debitelor, urmărirea și încasarea lor cu dobânzile aferente;

j) verifică rapoartele de gestiune ale unităților exterioare, confruntându-le cu Cartea Mare;

k) verifică dacă materialele sosite în transfer au fost operate în registrele respective;

l) controlează prețurile unitare, plătite pentru diferite categorii de lucrări, dacă acestea corespund cu prețul pieții din localitate;

m) verifică și vizează toate actele justificative, încheiate de Administrația Centrală din Bucovina și unitățile exterioare pentru diferitele categorii de lucrări, cercetând dacă lucrările au fost executate în baza programului de lucru, dacă sumele cheltuite corespund creditelor bugetare și dacă aceste lucrări sunt operate în scriptele de gestiune ale unităților gestionare;

n) verifică inventarele de sfârșit de an, certificând exactitatea;

o) execută anchete și delegațiuni ordonate de organele superioare și se sesizează din oficiu pentru cele constatate personal, semnalându-le Administrației Fondului;

p) inspectează inopinat unitățile din raza controlului său în orice timp al anului, controlând în deosebi cu această ocazie casa de bani;

q) pentru toate lucrările executate, inspectorul de control financiar întocmește un proces-verbal pe care-l supune Administrației Fondului în termen de cel mult 5 zile dela data procesului-verbal, cu concluziuni și propuneri. Acest proces-verbal se menționează și în registrul de inspecție al unităților controlate;

r) inspectorul de control financiar este răspunzător, conform legii patrimoniului public, de neregulile nesemnalate și neconstatate

fatate la timp, datorită lipsei de control sau controlului insuficient;

s) inspectorul de control financiar, este obligat a raporta semestrial Administrației Fondului stadiul lucrărilor prevăzute în programul de lucru propunând măsurile de luat precum și sancțiunile de aplicat unde din vină dovedită, lucrările nu sunt la curent;

t) inspectorul financiar contabil este auxiliarul șefului serviciului financiar și este ajutat pe teren de controlorii contabili în verificarea contabilității unităților, conform normelor și instrucțiunilor de ținerea contabilității date de către serviciul financiar.

PARTEA III

INSTRUCȚIUNI

pentru

ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA OCOALELOR SILVICE

CAPITOLUL XIX

Organizare

Art. 93. — Ocolul silvic este unitatea locală din serviciul exterior al Fondului Bisericesc, prin care se face paza, cultura, exploatarea, industrializarea, comercializarea și în general administrarea pădurilor Fondului. El este subordonat Administrației Centrale a Fondului din Bucovina (de Sud).

Suprafața pădurilor unui ocol este de minimum 3.000 ha. și maximum de 12.000 ha, în raport cu regiunea unde se găsește ocolul și cu intensitatea lucrărilor.

Astfel, în regiunea de șes suprafața unui ocol nu va putea depăși 3.000 ha., în regiunea de deal, ea poate fi de 3.000 - 8.000 ha., iar în regiunea de munte dela 8.000 - 12.000 ha.

Inițierea sau desființarea unui ocol silvic se face prin decizia Eforiei, pe baza propunerilor Administrației Fondului.

Art. 94. — Ocolul silvic cuprinde:

I. În cancelarie trei birouri:

- a) Biroul secretariatului și al arhivei;
- b) Biroul tehnic silvic;
- c) Biroul contabilității și casieriei.

II. Pe teren cuprinde:

- a) Cantoane de pază;
- b) Secții de control;
- c) Depozite de material, fasonat în regie, fabrici, căi ferate forestiere, etc.

Constituirea și modificarea cantoanelor de pază și a secțiilor de control, se face în raport cu întinderea și răspândirea pădurilor cu importanța lucrărilor, cum și după necesitățile de pază și accesibilitate a terenului, Administrația Fondului la propunerea șefilor de ocoale și inspectorilor de control, aprobă lucrările referitoare.

Cantoanele de pază și secțiile de control sunt înzestrate cu reședințe proprii, situate în raza lor, cu teren de hrană și atenansele necesare unei bune gospodării rurale.

Acolo unde încă nu sunt asemenea reședințe, ele se vor construi într'un timp cât mai scurt cu putință.

CAPITOLUL XX

Incadrare

Art. 95. — Conducerea ocolului silvic este încredințată unui inginer silvic cu gradul de cel puțin inginer șef silvic. În lipsă de personal, conducerea ocoalelor silvice se poate încadra și cu ingineri având gradul de inginer silvic și o vechime în serviciul silvic de cel puțin 3 ani.

Art. 96. — Personalul ocolului. Ocoalele silvice se încadrează cu următorul personal:

La conducere un inginer șef.

In cancelarie:

a) un brigadier silvic cu atribuțiuni de secretar, arhivar și dactilograf;

b) un contabil sau în lipsa acestuia un brigadier cu atribuțiuni de contabil;

c) un casier sau în lipsa acestuia un brigadier cu atribuțiuni de casier;

d) un camerist cu atribuțiuni și de curier.

Pe teren:

a) unul sau doi conducători silvici șefi de secție în raport cu suprafața ocolului, numărului de cantoane și intensitatea lucrărilor;

b) șefi de cantoane, după numărul cantoanelor și în raport cu suprafața pădurilor ocolului;

c) ajutoři de șef de canton, la cantoanele mai mari ce depășesc cca 300 ha., în regiunea de câmpie, cca 500 - 800 ha., în regiunea de deal și cca 1.000 ha., în regiunea de munte și cu lucrări tehnice sau exploatare mai importante și numeroase.

Art. 97. — Ocoalele silvice cu suprafață mai mare, cu mai multe lucrări, au și un inginer ajutor al șefului de ocol, cu gradul de cel mult inginer silvic.

Art. 98. — Cantoanele se încadrează cu brigadieri silvici sau pădurarii, potrivit cu importanța lor și numărul lucrărilor tehnice sau de exploatare de executat în cantoanele respective.

Posturile de ajutor de șefi de canton se încadrează cu pădurari.

Art. 99. — Organele ocoalelor. Ocolul silvic are:

a) personal de conducere;

b) personal de execuție;

Conducerea și răspunderea lucrărilor o are șeful ocolului, iar în executarea lor este ajutat:

a) Pe teren: de inginerul ajutor, conducători silvici, brigadieri silvici și pădurari;

b) În cancelarie: de inginerul ajutor și de personalul le birou menționat la art. 96.

Art. 100. — Depozitele de lemne se încadrează cu brigadieri silvici și pădurari, numărul lor fiind în raport cu extinderea și importanța lucrărilor de regie din cuprinsul ocolului silvic.

Art. 101. — Căile ferate forestiere. Centrele de exploatare a căilor ferate forestiere se încadrează cu conducători silvici ajutați pe teren și în ateliere de personalul de specialitate, iar în birou de personalul administrativ necesar.

Organizarea și funcționarea centrelor de exploatare a căilor ferate forestiere se stabilește printr'un regulament special, aprobat de Ministerul Lucrărilor Publice.

Art. 102. — Fabricile de cherestea exploatare în regie, se încadrează cu personalul de specialitate necesar funcționării și exploatareii fabricii, iar la fabricile de cherestea arendate, Fondul are numai administrator și un mecanic.

Art. 103. — Recrutarea personalului. Conducătorii silvici, brigadieri silvici și pădurarii ocoalelor, se recrutează în conformitate cu prevederile legii de organizare a Corpului silvic, iar pentru cei însărcinați cu atribuțiunea de casier și gestiune în bani și materie, urmează a se respecta și prevederile legii contabilității publice referitoare la gestionarii publici.

CAPITOLUL XXI

Atribuțiuni și competențe

Art. 104. — Atribuțiunile șefului de ocol. Șeful ocolului administrează, conform dispozițiilor legale și a instrucțiunilor de serviciu, averea Fondului situată în ocolul său, și conduce exploatarea tuturor imobilelor și instalațiilor din ocol, afară de cele rezervate unei administrații speciale.

Atribuțiuni

Șeful ocolului are în deosebi următoarele atribuțiuni și obligațiuni:

I. Referitoare la lucrările cu caracter administrativ:

a) Conduce lucrările referitoare la pădurile din cuprinsul ocolului, potrivit normelor stabilite de legi, regulamente și dispozițiuni de serviciu, precum și dispozițiunilor luate de Administrația Centrală a Fondului, și este răspunzător de buna și la timp îndeplinirea lor;

b) îngrijește și răspunde de conservarea averii Fondului Bisericesc;

c) rezolvă și semnează corespondența ocolului; el va putea comunica direct numai cu autoritățile locale, pe când corespondența necesară cu autoritățile superioare și centrale se va face pe baza unui raport al său către Administrația Fondului;

d) reprezintă în justiție pe bază de delegație, Administrația Fondului Bisericesc, atât ca reclamantă cât și ca pârta;

e) constată delictele și contravențiunile din ocolul său, apoi susține și urmărește în justiție procesele de delict silvic, de vânătoare și pescuitul ilegal în apele de munte, potrivit legilor în vigoare;

f) conduce și supraveghează personalul său subaltern;

g) inspectează odată pe an fiecare trup de pădure din ocol și cel puțin odată pe lună pe acelea care sunt în curs de exploatare; lucrările de regie vor fi inspectate cât mai des;

h) inspectează șefii de secție și personalul de pază și gestiune, evidențiind inspecțiile făcute în carnetele de serviciu ale organelor inspectate;

i) ia măsurile necesare în caz de incendiu în pădure comunicând urgent, chiar telegrafic, Administrației Centrale a Fondului;

j) ia măsurile necesare pentru asigurarea ordinii și disciplinei personalului din administrația sa, făcând propuneri;

k) ia măsuri pentru întocmirea la timp a statului de salarii personalului, verificând și certificând de prezență și exactitate;

l) întocmește proiectul de îngrijirea și încălzirea birourilor ocolului, înaintând proiectul respectiv până la 15 Ianuarie a fiecărui an;

m) veghează la păstrarea integrității patrimoniului pe care îl administrează, fiind personal răspunzător de orice știrbiri sau încălcări;

II. Referitoare la lucrările cu caracter tehnic.

a) întocmește programul anual pentru regenerarea și cultura pădurilor, conform prevederilor amenajamentelor și planului decenal de împăduriri, înaintând Administrației Centrale proiectul de împăduriri până la 15 Ianuarie al fiecărui an;

b) ia măsuri pentru asigurarea stocului de semințe și puieți necesari pepinierele și lucrărilor de regenerare;

c) dă o deosebită atenție regenerării arboretelor din parchetele exploatare, întocmind actele de recepție;

d) conduce personal lucrările de plantații și de îngrijirea lor;

e) întocmește programul anual pentru construcții și reparații de clădiri, fabrici, căi de transport, corecțiuni, opusturi, consolidări de terenuri, înaintând Administrației Centrale proiectele respective de lucrări până la 15 Ianuarie al fiecărui an;

f) face propuneri pentru aprovizionarea ocolului cu materialele tehnice silvice și unelte de lucru, înaintând proiectele respective până la 1 Decembrie al fiecărui an; ..

g) veghează la conservarea semnelor de hotare, întocmind anual un proiect pentru lucrările de întreținerea semnelor de hotare, pe care îl înaintează până la 5 Decembrie al fiecărui an Administrației Centrale;

h) colaborează la întocmirea și revizuirea amenajamentelor făcând parte de drept din comisia respectivă de amenajare;

i) face la nevoie mici ridicări în plan la cererea Administrației Centrale, în parcelarul pădurilor;

j) face propuneri pentru deschiderea de drumuri sau noi mijloace de transport necesare exploatarei pădurilor;

k) întocmește anual proiectul de tăeri în conformitate cu prevederile amenajamentului și planului decenal de exploatare, înaintându-l Administrației Centrale până la 15 Ianuarie a fiecărui an deodată cu înaintarea proiectului de buget;

III. Referitoare la lucrările cu caracter comercial:

a) întocmește lucrările de punere în valoare pentru exploatare, pe baza proiectului de tăeri și le înaintează Administrației Centrale până cel mai târziu 15 Iulie al fiecărui an;

b) ia măsuri pentru valorificarea produselor nelemnoase din pădurile Fondului și a imobilelor din cuprinsul ocolului, întocmind și înaintând Administrației Centrale proiectul de exploatarea produselor accesorii, proiectul de valorificarea imobilelor și proiectul de valorificarea vânatului și pescuitului, până la 15 Ianuarie a fiecărui an;

c) execută proiectele de exploatare după aprobarea actelor de punere în valoare, în termenele reglementare, având grijă de a executa lucrările la timp;

d) face inventarierea materialelor din parchetele, parcelele sau loturile exploatare;

e) face primirea și predarea parchetelor exploatare;

f) recepționează parchetele, parcelele sau cupoanelé exploatare;

g) prezidează comisiile de licitații ce se țin la ocol;

h) încheie contractele pentru care a primit autorizație, atât pentru vânzări de materiale lemnoase, cât și pentru vânzări de materiale nelemnoase și arendare de terenuri sau alte bunuri;

i) îngrijeste de gestiunea și valorificarea produselor lemnoase și nelemnoase și ține evidența materialelor exploatare și a aprovizionărilor făcute la instituție și autorități;

j) face propuneri pentru aprovizionarea populației locale cu lemne de foc și de lucru și veghează asupra satisfacerii necesităților populației locale cu lemn de lucru și de foc pentru gospodăriile lor;

k) propune angajarea paznicilor necesari depozitelor și parchetelor exploatare în regie;

l) face propuneri cu privire la modificarea tarifelor pentru vânzarea produselor lemnoase și nelemnoase.

IV. Referitoare la lucrările cu caracter financiar și contabil:

a) întocmește bugetul anual de venituri și cheltuieli al ocolului, după normele în vigoare, și-l înaintează Administrației Centrale până la 15 Ianuarie a fiecărui an;

b) urmărește executarea bugetului, atât referitor la realizarea veniturilor cât și la efectuarea cheltuielilor;

c) ia măsuri pentru ținerea la zi a scriptelor și registrelor contabile și de gestiune;

d) întocmește la timp raportul lunar de gestiune;

e) emite ordine de plată, de încasare și de debite în limita creditelor acordate și a ordinelor primite;

f) ordonă și verifică plățile făcute de casier pentru lucrările executate sau materialele procurate inspectându-le inopinată, atât la reședința ocolului cât și în toate punctele unde se efectuează, precum și lucrările respective pentru care sau făcut plăți, spre a se încredința de sinceritatea actelor întocmite;

g) verifică prezența lucrătorilor trecuți în carnetul de ziuași;

h) urmărește încasarea debitelor;

i) îngrijește de contabilitatea corectă și buna păstrare a numeralului ocolului și a diferitelor materiale produse în ocolul său, în care scop verifică cel puțin odată pe săptămână casa de

Bani a ocolului și primește dela casier situația zilnică a casei, iar stocurile de materiale de pe teren, le verifică cât mai adesea; j) ia măsuri pentru întocmirea actelor justificative de cheltuieli, pe care le supune spre avizare și controlul inspectorilor de control tehnic sau financiar;

k) întocmește dările de seamă, reglementarea asupra tuturor lucrărilor executate, cere recepționarea lor de către organele competente de control și le înaintează în termen.

V. Dispozițiuni generale.

a) șeful ocolului execută ordinele și dispozițiile Administrației Fondului;

b) întocmește anual darea de seamă asupra activității desfășurate de ocol în cursul anului expirat, separat pe natură de lucrări administrative, tehnice, comerciale și financiare;

c) stimulează personalul subaltern în vederea îmbunătățirii ordinii gospodăriilor lor dela cantoanele de reședință, pentru ca acestea să constituie gospodării model în comunele în care sunt situate;

d) ține la zi un registru de observațiuni, cronică Ocolului asupra faptelor principale din activitatea desfășurată de ocol, precum și asupra fenomenelor naturii, însemnând toate datele și înaintând apoi Administrației Centrale până la 1 Mai a fiecărui an, copia acestui registru pentru anul expirat, pentru verificare și vizare;

e) păstrează legăturile oficiale cu șefii instituțiilor de stat, județ, comună și particulare, din cuprinsul ocolului său, conlu-crând cu ei în chestiuni de ordin general și în chestiunile care interesează pădurea;

f) în calitate de reprezentant al Administrației Fondului ținând contactul necesar cu autoritățile locale, lucrează la întemeierea și menținerea de raporturi de strânsă colaborare, în interesul promovării silviculturii;

g) promovează ridicarea socială a populației locale prin mijloacele de care poate dispune;

h) promovează pe orice cale în cadrul atribuțiunilor sale muncitorii de pădure, lucrând la ameliorarea situației lor și crearea de lucrători forestieri calificați;

i) activează la dezvoltarea și promovarea conștiinței forestiere la populația locală.

Art. 105. — *Competința șefului de ocol.* Șeful ocolului are următoarele competențe:

Administrative:

a) califică personalul subaltern și înaintează Administrației Centrale foile calificative până la 1 Octombrie al fiecărui an;

b) aplică sancțiunile aprobate de organele superioare, personalului subaltern superior, mediu și inferior;

c) face propunerii de înaintări, transferări, pedepsiri, recompense și ajutoare pentru personalul ocolului;

d) aprobă permisiile până la 8 zile personalului subaltern despre care înștiințează Administrația Centrală. Asemenea permisiile se înscriu în registrul permiselor și concediilor, iar totalul lor nu poate depăși 20 zile pe an pentru un conductor și 15 zile pe an pentru un brigadier silvic sau pădurar;

e) nu poate părăsi raza ocolului mai mult de 3 zile fără aprobarea prealabilă a Administrației Centrale. În cazul unor asemenea permisiile, raportează Administrației Centrale data, localitatea, durata și scopul plecării, înscriindu-l totodată în registrul concediilor și permiselor personalului ocolului.

Totalul acestor permisiile nu poate depăși 30 zile pe an pentru șeful de ocol și 20 zile pe an pentru inginerul ajutor;

f) distribuie și delimitează terenurile de hrană alocate ocolului și unităților sale de pază și face propunerii Administrației

Centrale prin proiecte de valorificarea produselor accesorii, pentru aprobare;

g) șeful ocolului nu poate elibera certificate sau copii după actele oficiale ale ocolului, fără aprobarea Administrației Centrale;

h) aprobă pedepsirea personalului inferior al ocolului cu amenda reținerii salariului până la 2 zile, pe bază de acte care justifică măsura luată, supunându-le ulterior Administrației Centrale pentru ratificare;

i) în cazul unor grave abateri a personalului subaltern cari nu îngăduie rămânerea organului în funcțiune, șeful de ocol poate suspenda organul respectiv din funcțiune, raportând imediat Administrației Centrale, întocmind actele cerute de dispozițiunile legale.

Art. 106. — *Gestiune în bani și materiale.* Competințele șefului de ocol în gestiunea de bani și materiale se va reglementa și stabili de Eforia Fondului, în raport cu situația economică și fluctuațiunile valutare, conform deciziei speciale a Eforiei, prin care se vor fixa și cantitățile materialelor ce poate vinde șeful de ocol la fiecare solicitant conform aliniatelor următoare în următoarele operațiuni;

a) vinde prin bună învoială populației și autorităților pe preț de vânzare aprobat de Administrația Fondului materiale lemnoase de foc și de lucru din exploatarea în regie, ale căror tablouri de materiale au fost aprobate cu destinația indicată expres în tablouri de material pentru populație și autorități locale în competența șefului de ocol;

b) arendează prin bună învoială pe bază de proiecte de produse accesorii aprobate, respectiv cu prețuri aprobate, mici terenuri.

c) aprobă vânzarea materialelor lemnoase și nelemnoase în pericol de a fi luate de ape de inundație sau incendiate, încheind actele respective și raportând telegrafic Administrației Centrale de măsurile luate;

d) vinde prin bună învoială produsele accesorii (iarbă, ciuperca, fructe, semințe, etc.) aprobate a fi valorificate prin proiectul valorificării produselor accesorii, cu prețuri aprobate de Administrația Fondului;

e) în cadrul proiectului de valorificarea produselor accesorii aprobat, vinde cu prețuri aprobate de Administrația Fondului, la populație cu carul, cu grămada sau cu sarcina uscături sau vreascuri de prin păduri, în cantități mici pentru satisfacerea nevoilor casnice ale solicitanților;

f) vinde prin bună învoială și pe baza actelor estimative aprobate de Administrația Fondului, materiale sechestrate dela delicvenți;

g) vinde prin bună învoială cu prețurile aprobate de Administrația Fondului, materialele necesare de foc și de construcție, pe tulpină, sătenilor pentru satisfacerea trebuințelor lor casnice;

h) vinde prin bună învoială pueți din pepiniere cu prețurile tarifare aprobate de Administrația Fondului și din disponibil, până la 1.000 pueți de fiecare solicitator;

i) pentru materialele vândute în competența sa, aprobă prelungiri de termene pentru scoaterea lor din pădure, pe timp de o lună, o singură dată și cu o taxă de 5% din valoarea materialelor ce le mai are de scos;

Art. 107. — *Atribuțiunile inginerului ajutor.* Ingerul ajutor al șefului de ocol are următoarele atribuțiuni:

a) înlocuiește pe șeful de ocol în caz de absență și numai pe bază de delegație dată de Administrația Fondului;

b) exercită pe teren orice fel de lucrări din cuprinsul ocolu-

lui, pe bază delegațiunii scrise sau verbale dată de șeful ocolului;

c) semnează obligatoriu toate lucrările pe care le execută și le redactează, fiind răspunzător de buna lor efectuare, iar șeful ocolului în acest caz le vizează din punct de vedere formal;

d) inginerul ajutor al șefului de ocol va fi întrebuințat de preferință numai pentru lucrările pe teren, iar în cancelarie pe cât posibil, va fi utilizat pentru redactarea lucrărilor executate pe teren, precum și a celor care necesită cunoștințe tehnice ingineresti.

Personalul de cancelarie

Art. 108. — Atribuțiunile brigadierului secretar-archivar.

a) face înregistrarea și expediția actelor și ține dosarele la curent;

b) împarte actele pe dosare și păstrează pe categorii de lucrări și după numerile și titulatura dată pe acte de șeful ocolului. La finele fiecărui an, numerotează, parafează, și sigilează dosarele;

c) ține la curent registrul cazier al personalului precum și cazierul acestuia;

d) urmărește la judecătoria scoaterea copiilor după hotărârile date în procesele de delict silvice, ținând la curent și registrul delictelor silvice;

e) îngrijește de biblioteca ocolului;

f) face lunar situația hârtiilor intrate, rezolvate și nerezolvate, prezentându-o șefului de ocol;

g) contrasemnează pe concept corespondența referitoare la lucrările ce-i sunt încredințate;

h) ține evidența lucrărilor cu termen fix, prevenind pe șeful ocolului din timp despre acest termen;

i) ține registrul personalului angajat temporar la regii;

j) ține la curent orice registre sau situații administrative, tehnice, comerciale din administrația și gestiunea ocolului, (evidența carnetelor de inventariere, evidența foilor de transport, evidența imprimatelor, etc.);

k) ajută pe șeful ocolului la redactarea tuturor lucrărilor culegând împreună cu ceilalți funcționari datele necesare din arhivă și registre, de a căror exactitate rămâne răspunzător;

l) ia parte la întocmirea actelor justificative în calitate de marșor asistent;

m) primește dela șefii de cantoane corespondența referitoare la delict silvice;

n) copiază la mașină sau de mână întreaga corespondență sau orice alte lucrări în interesul serviciului și întocmește orice situație referitoare la administrație;

o) controlează transcrierea spre a se convinge de exactitatea textului și a cifrelor, semnând lucrarea prin inițialele numelui și pronumelui, în partea de jos colțul din stânga;

p) păstrează în bună stare mașina de scris, cruțându-o și întrebuințându-o potrivit instrucțiunilor speciale date de casa furnizoare sau de către serviciu;

q) strânge datele necesare cerute de șeful ocolului pentru întocmirea bugetului programului anual de lucru;

r) ține la curent situațiile de lucrări executate referitoare la planurile decenale de tăeri și împăduriri din registrele de amenajare și registrele ocolului, înregistrând lucrările executate;

s) copiază planurile cerute de Administrația Centrală;

ș) ajută în cancelarie la verificarea carnetelor de cubaj;

t) colaborează la bunul mers al serviciului, executând și orice alte lucrări de birou încredințate permanent sau temporar de organele superioare erarhice;

u) păstrează secretul corespondenței și a întregii arhive.

Art. 109. — Atribuțiunile contabilului. Contabilul are următoarele îndatoriri:

a) ține la zi registrele de gestiune în bani și materiale ale ocolului conform cu instrucțiunile date în acest sens: jurnalul de încasări, plăți și contabilizări, registrul cheltuielilor pe articole bugetare, registrul clienților, registrul de debitori, creditori și diverse, registrul de partizi, registrul de materiale, etc;

b) ține la curent registrul inventar patrimonial de avere mobilă și imobilă a Fondului din administrația ocolului;

c) întocmește lunar raportul de gestiune ale cărui anexe constituie dosare bine ordonate; ..

d) întocmește situațiile și tablourile cerute de autoritățile superioare referitoare la gestiunea de bani și materiale;

e) pregătește lucrările referitoare la întocmirea bugetului, și bilanțului;

f) ține, pe natură de lucrări, actele de punere în valoare și cele de invențiere;

g) întocmește tablourile de inventarierea materialelor după prealabila verificare a carnetelor de inventariere;

h) ține evidențele debitorilor, creditorilor, clienți și diverse;

i) lucrează și contrasemnează pe concept corespondența referitoare la chestiunile în legătură cu contabilitatea ocolului;

j) contabilul nu poate îndeplini concomitent și atribuțiunile de casier;

k) întocmește toate situațiile cerute de legea contabilității publice;

l) verifică actele justificative din punct de vedere contabil;

m) înregistrează actele justificative în situațiile lucrărilor executate, din proiectele de lucrări referitoare la: întreținerea și repararea clădirilor, instalațiilor de transport, construcțiuni noi; împăduriri, etc., ținându-le astfel la curent cu mersul lucrărilor;

n) îngrijește de buna păstrare a inventarului, în special instrumente și unelte silvice;

o) verifică situațiile de casă întocmite de casier înainte de a fi prezentate șefului de ocol;

p) în absența șefului de ocol păstrează a doua cheie dela casa de bani;

q) păstrează secretul corespondenței și a gestiunii ocolului.

Art. 110. — Atribuțiunile casierului. La numirea în această funcțiune, casierul este obligat a depune garanția prevăzută de Legea Contabilității Publice.

El are următoarele atribuțiuni:

a) Păstrează și ține la zi registrul de casă și registrul de valori;

b) încasează orice sume de bani pe baza ordinelor de încasare emise de șeful ocolului și pentru care eliberează chitanțele respective;

c) deasemenea primește garanțiile ce se depun la ocol în bani și efecte pe care le înaintează Administrației Centrale a Fondului;

d) varsă la casieria Administrației Centrale prin C.E.C. sau B. N. R. orice sume de bani pe baza ordinului de plată a șefului de ocol; ..

e) ține o cheie a casei de bani și prezintă zilnic spre verificare soldul casei;

f) plătește în limitele disponibile ce are în casă, orice sume de bani, pe baza ordinului de plată al șefului de ocol, după ce s'a convins mai întâiu că actele pe baza cărora se cere plata, sunt complete, legale și legal timbrate, plata făcându-se contra semnătură și numai acelor specificați în acte rămând răspunzători de exactitate, justa imputare și sinceritatea actelor pe care le plătește;

g) întocmește borderourile cu acte justificative, pe care le contrasemnează;

h) pe fiecare act trece numărul chitanței cu care s'a încasat

suma, certificând încasarea, iar la plăți trece pe fiecare act justificativ Nr. ordinului de plată;

i) casierul rămâne răspunzător personal de sinceritatea plăților făcute, luându-și toate măsurile necesare pentru a se asigura de identitatea celor achitați;

j) de orice plăți rău făcute, Administrația Fondului se va despăgubi din averea casierului, conform legii contabilității publice;

k) execută toate îndatoririle cerute de legea contabilității publice;

l) lucrează corespondența referitoare la cheltuielile de casă, contrasemnând conceptele;

m) casierul nu poate primi în același timp și atribuțiuni de contabil;

n) ia parte la toate lucrările referitoare la gestiunea în bani a ocolului și ajută la celelalte lucrări de gestiune;

o) păstrează secretul corespondenței și gestiunii oficiale.

Art. 111. — *Atribuțiunile cameristului-curier.* Cameristul-curier al ocolului are următoarele îndatoriri:

a) Face curățenie și îngrijește de iluminatul și încălzitul cancelariei ocolului;

b) face serviciul de curier cu corespondența ocolului;

c) face paza cancelariei și casei de bani;

d) păstrează secretul tuturor actelor ce vede și al informațiilor ce aude sau primește;

Personalul de teren

Șeful de secție

Art. 112. — *Atribuțiunile șefului de secție.* Atribuțiunile șefului de secție sunt următoarele:

a) Șeful de secție este exclusiv organ de teren și are în controlul și supravegherea sa mai multe cantoane silvice, care constituie împreună o secție.

El este primul sau al doilea — în cazul că există un inginer ajutor la ocol — ajutor al șefului de ocol, în executarea lucrărilor pe teren, atât tehnice, de exploatare cât și administrative;

b) execută toate lucrările pe teren care i le ordonă șeful de ocol, le redactează și le semnează, fiind răspunzător de buna lor funcționare;

c) face cel puțin odată pe lună inspecția fiecărui canton silvic din secția sa și încheie procesele verbale de inspecția lunară a cantoanelor, pe cari le înaintează Administrației ocolului;

d) păstrează și utilizează la marcarea delictelor sau tăerii nejustificate, ciocanul silvic triunghiular al secției respective;

e) execută atribuțiunile prevăzute de codul silvic;

f) controlează modul cum se face paza și protecția vânatului cum și a pescuitului în apele de munte, încheind actele, potrivit legilor respective.

g) semnalează Administrației ocolului prin procese- verbale de inspecția cantoanelor, sau prin rapoarte speciale încălcări de hotare, distrugerii de semne de hotare și orice alt înstrăinări dela pădurile Fondului, verificând rapoartele în cauză ale șefilor de cantoane;

h) verifică rapoartele șefilor de cantoane de ivirea produselor accidentale din cantoanele secției; ia primele măsuri în caz de incendii și semnalează atacurile de insecte din cuprinsul pădurilor secției;

i) controlează starea în care sunt ținute cantoanele de reședință și atenansele lor, locuite de șefii de cantoane precum și a celorlalte imobile ale Fondului din cuprinsul cantoanelor ce alcătuiesc secția sa;

j) asistă pe șeful ocolului la lucrările ce le face pe teren;

k) controlează și supraveghează sau conduce toate lucrările tehnice de împăduriri, pepiniere, operațiuni culturale, recoltări de semințe cari se execută de șefii de cantoane, precum și

cele de întreținerea drumurilor, potecilor de pază, clădirilor, etc.; face prima recepție a lucrărilor, certificând pe listele de plată întocmite de șefii de cantoane, executarea lucrărilor în bune condițiuni; ..

l) execută, pe baza delegației dată de șeful de ocol, lucrări de delimitarea parchetelor, marcarea produselor accidentale, estimații, acte de punere în valoare, recepții de parchete, control de inventarierii de materiale, etc.;

m) inspectează exploatarea prin antrepriză încheind acte de modul cum se execută contractele;

n) inspectează golurile de munte, poienile și pășunatul în raza secției, controlând numărul de vite introduse la pășunat și arboretele dimprejurul golurilor, semnalând eventualele stricăciuni sau abateri;

o) controlează personalul subaltern în executarea atribuțiilor, raportând Administrației ocolului abaterile sau actele de indisciplină;

p) face verificări inopinate și cât mai dese a carnetelor de ziuăși, ținute de șefii de cantoane sau de ajutoarele lor pentru executarea diferitelor lucrări;

q) inspectează inventarul încredințat organelor subalterne, arhiva și carnetul de serviciu;

r) închide la sfârșit de an dosarul de corespondență al personalului subaltern;

s) notează orice fel de lucrări sau inspecții executate, în carnetul de serviciu al personalului respectiv;

t) strânge în cursul anului materialul necesar și la 31 Martie al fiecărui an înaintează ocolului o dare de seamă asupra modului cum a decurs serviciul în anul expirat, consemnând observațiunile făcute și menționând eventualele propuneri pentru bunul mers al serviciului;

u) îndrumază personalul subaltern de felul cum urmează să se execute exploatarea în regie sau în antrepriză, din punct de vedere cultural și tehnic silvic;

v) șeful de secție este răspunzător din punct de vedere material și disciplinar pentru delictele din cuprinsul secției sale pe care nu le-a constatat la timp în cadrul inspecțiilor lunare ale cantoanelor sau nu a executat la timp aceste inspecții reglementare;

w) deasemenea este răspunzător de orice nereguli constatate în pădurile din raza secției sale, când acestea n'au fost semnalate la timp Administrației ocolului, din cauza neglijenței, relei voinți sau nepriceperii sale;

x) urmărește instruirea, educarea și disciplina personalului inferior atât în serviciu, cât și în societate;

y) păstrează secretul corespondenței precum și al tuturor actelor de gestiune și administrație.

Art. 113. — *Funcțiunea șefului de canton.* Șeful de canton este organul local al ocolului silvic, căruia i se încredințează pentru pază și executarea lucrărilor tehnice și de exploatare o porțiune de pădure denumită „canton silvic”.

Cantonul silvic cuprinde pe lângă pădure și poienile, terenurile perimetrare și golurile de munte din cuprinsul său.

În mod obligatoriu, șeful de canton locuiește în case de reședință a cantonului respectiv.

El este obligat să facă, potrivit legilor, regulamentelor și instrucțiunilor în vigoare sub conducerea șefului de ocol și supravegherea șefului de secție, serviciul de pază în cantonul său și să colaboreze la executarea tuturor lucrărilor tehnice și de exploatare din canton.

Art. 114. — *Atribuțiunile șefului de canton.* Șeful de canton are următoarele atribuțiuni în cuprinsul cantonului său și în afară de raza cantonului, atunci când i se dau asemenea însărcinări speciale;

I. De pază și administrație.

a) face zilnic paza cantonului de pădure dat în paza sa, a arborilor în picioare, arborilor doborâți, materialului fasonat, materialelor lemnoase și nelemnoase, fânețelor, pășunilor etc., notând în carnetul de serviciu porțiunea parcursă în fiecare zi și încheind actele convenite de constatare și urmărire, dacă este cazul, conform prevederilor codului silvic;

b) controlează cât mai des și cel puțin odată trimestrial hotarele cantonului potrivit hărții cantonului și a tabloului de mărcile de hotare și aduce la cunoștință ocolului orice încălcări de hotare sau turburări de posesie;

c) exercită atribuțiunile prevăzute de legi pentru paza și protecția vânatului și pescuitului în apele de munte;

d) îngrijește de curățenia cantonului-locuință păstrându-l în bună stare;

e) raportează ori de câte ori constată, delictele silvice în cantonul său de pază, justificându-le cu acte de constatare și urmărind dacă delicvenții au fost descoperiți, iar în caz de delict nedescoperite continuă urmărirea și raportează constatările;

f) păstrează în ordine și curățenie diferitele acte oficiale pe care le primește dela superiori săi;

g) păstrează în bună stare uneltele și alte obiecte de inventar pe care le are în seama sa;

h) raportează în scris în termen de 5 zile înainte de inspecția lunară a șefului de secție, toate delictele silvice din cantonul său de pază comise;

i) face inopinant de mai multe ori numărătoarea vitelor și oilor introduse la pășune în cantonul său, raportând în scris Administrației ocolului;

j) ia singur sau împreună cu organele vecine sau șeful de secție, primele măsuri în caz de incendiu, înștiințând imediat organele superioare și autoritățile locale;

k) exercită și controlul transporturilor de lemn din raza cantonului său, în baza legii pentru controlul circulației materialelor lemnoase, luând toate măsurile de constatare și urmăriri prescrise de lege, în cazurile când se transportă materiale fără foi de transport reglementare;

l) întreține potecile de pază în perfectă stare de circulație;

m) raportează șefului de ocol atacurile de insecte ce se ivesc în cantonul său;

n) nu poate părăsi raza cantonului său de pază fără aprobarea prealabilă, când urmează a fi suplinit de un organ vecin sau de ajutorul său;

o) șeful de canton nu poate angaja Administrația pe care o servește, în nici un fel de acțiuni în afară de atribuțiunile stabilite prin codul silvic: legea pentru protecția vânatului și pescuitului în apele de munte, regulamente și norme de serviciu;

p) răspunde de neregulile sau pierderile de materiale ce se constată în cantonul încredințat, cu întreaga sa avere mobilă sau imobilă, oriunde s'ar afla, și poate fi urmărit conform legii patrimoniului public de urmărire sau a contabilității publice;

r) păstrează secretul ordinelor primite dela șefii săi, precum și a gestiunii lucrărilor din cantonul său.

II. Tehnice

a) ia în primire dela administrația ocolului câte un extras din proiectele de împăduriri, întreținerea clădirilor, întreținerea drumurilor, întreținerea hotarelor și supraveghează în de aproape executarea acestor lucrări, potrivit ordinelor șefului de ocol;

b) îngrijește de procurarea lucrătorilor necesari pentru efectuarea lucrărilor tehnice din cantonul său;

c) supraveghează, controlează sau conduce lucrările de pepiniere, de plantație și însămânțare, operațiuni culturale de întreținerea clădirilor, hotarelor, drumurilor din cantonul său, fiind răspunzător de executarea la timp în cele mai bune condițiuni și a reușitei lor;

d) ține la zi evidența lucrătorilor ocupați în cantonul său la lucrări și întocmește listele de plată la terminarea lucrărilor;

e) supraveghează adunarea semințelor forestiere ce i s'au impus de șeful ocolului;

f) dă comisiunilor de amenajarea pădurilor ce lucrează în cantonul său, toate relațiunile ce i se cer pe teren;

g) raportează Administrației ocolului produsele accidentale ce se ivesc în canton din arbori uscați, doborâți sau ruși de vânt, atacați de insecte, etc.;

h) supraveghează vânatul și îngrijește de buna stare a lui, urmărind braconajul. Se orientează asupra speciilor existente în canton și contingentul lor, raportând periodic Administrației ocolului silvic;

i) observă și propune Administrației ocolului măsurile necesare de luat pentru ocrotirea vânatului și instalarea de stațiuni de iarnă și sare, iar în timpul înghețului va veghea ca vânatul să se poată adăpa;

j) observă răpitoarele și propune administrației ocolului la caz de necesitate, stârpirea lor prin măsuri potrivite;

III. De exploatare

a) asistă la delimitările parchetelor propuse pentru exploatare;

b) execută marcări de produse accidentale din arbori uscați, ruși sau doborâți de vânt sau atacați mortal de insecte provocatoare de calamități (*Bostrichus typographus*, *Tomicus curvidens*, *Psilura monacha*) pe bază de delegație dată de șeful de ocol;

c) la exploatările de materiale lemnoase vândute ca arbori în picioare, controlează tăierea, doborârea, fasonarea, scoaterea și transportul lor din pădure, observând ca aceste operațiuni să se facă în conformitate cu instrucțiunile pentru astfel de lucrări, cu caietele de sarcini ce sunt la baza contractelor de vânzare și potrivit dispozițiunilor ce primește în acest sens dela conducerea ocolului silvic;

d) execută sortarea materialelor la exploatări, potrivit cu instrucțiunile în vigoare și dispozițiunile date de conducătorul ocolului;

e) la exploatările în regie, îngrijește de angajarea muncitorilor și supraveghează ca tăierea, doborârea, fasonarea și sortarea materialelor, scoaterea, depozitarea și transportul lor din pădure, să se facă în conformitate cu instrucțiunile în vigoare și potrivit dispozițiunilor ce primește în acest sens dela conducerea ocolului silvic;

f) ține la zi evidența muncitorilor ocupați la exploatări în regie și întocmește listele de plată lucrărilor executate;

g) inventariază materialele lemnoase exploatare în cantonul său, fie exploatare în regie, fie de cumpărător, întocmind carnetele de inventariere respective, conform instrucțiunilor și normelor în vigoare;

h) îngrijește de executarea la timp util a transporturilor de lemn de foc și de lucru exploatare în regie, la depozite, gări, autorități, fabrici, etc., după normele și ordinele date de Administrația ocolului;

i) emite foile de transport pentru materialele lemnoase vândute pe baza chitanțelor de pața lor, precum și pentru cele ce se transportă în regie fondului la depozite sau fabrici, pe baza ordinelor date de ocol;

j) controlează învoirile la uscături, fructe sau la alte produse accesorii, conform normelor de serviciu;

k) face propuneri asupra modului de realizarea fânului din poieni, de pe marginea drumurilor, din goluri, și execută valorificarea acestui produs, conform proiectului de valorificarea produselor accesorii, aprobat;

Art. 115 — Atribuțiunile ajutorului șefului de canton. Ajutorul șefului de canton este organul care ajută pe șeful de canton în toate lucrările de pază și de gestiune;

Atribuțiunea lui principală este paza cantonului, degajând astfel pe șeful de canton de această atribuțiune, atunci când acesta are de executat lucrări tehnice sau de exploatare.

În lucrările ce i se încredințează, ajutorul șefului de canton are aceleași atribuțiuni și răspunderi ca și șeful de canton.

Asemenea șefului de canton, el are răspunderea penală și materială a neregulilor, abaterilor și lipsurilor ce s'ar constata în sarcina sau în gestiunea sa, putând fi urmărit pentru despăgubirea fondului în averea sa imobilă și mobilă, ori unde s'ar afla, potrivit legii patrimoniului public, legii de urmărire sau a contabilității publice.

În scopul delimitării și stabilirii cu precizie a răspunderilor se va stabili în fiecare caz porțiunea de pădure care se încredințează în paza ajutorului șefului de canton.

Nu se admite întrebuintarea ajutorului șefului de canton în lucrări fără precizarea răspunderilor de serviciu.

În lucrările ce le execută împreună cu șeful de canton, răspunde solidar cu acesta pentru orice daune s'ar constata în averea fondului, din cauza abaterilor dela legi și instrucțiuni de serviciu.

Art. 116. — Atribuțiunile șefului de depozit. Șeful de depozit este organul căruia i se încredințează în pază și gestiune un depozit de lemne de foc sau de lucru (brut sau industrializat), care se exploatează și se comercializează în regia Fondului.

Ca organ de pază, el are toate îndatoririle atribuite unui șef de canton, referitoare la paza averii mobile și imobile ce i se încredințează pentru pază.

În gestiune, șeful de depozit are toate îndatoririle și răspunderile atribuite unui șef de canton, cu privire la gestiunea materialelor de depozite, observând în special următoarele atribuțiuni speciale:

a) ține un registru de materiale în care înregistrează la zi toate intrările și ieșirile de materiale din depozit, cu specificarea actelor pe baza cărora se fac intrările și ieșirile de materiale;

b) îngrijește ca depozitarea materialelor să se facă în mod ireproșabil ordonat pe categorii de sortimente, în figuri și stive regulate, care să înlesnească verificarea oricând a stocului aflător în depozit, din partea organelor de control;

c) îngrijește ca depozitarea materialelor destinate să rămână un timp mai îndelungat în depozit, să se facă cu respectarea regulilor de bună conservare, evitând astfel orice deprecieri cauzate de o rea depozitare;

d) ia măsurile necesare pentru obținerea vagoanelor dela căile ferate și pentru încărcarea și descărcarea în timp util a acestora;

e) șeful de depozit având calitatea de gestionar de materiale, în sensul dispozițiilor legii contabilității publice, are și responsabilitatea prevăzută de această lege, și răspunde de orice lipsuri sau pierderi de materiale ce s'ar constata în depozit, cu întreaga sa avere mobilă și imobilă ori unde s'ar afla și poate fi urmărit conform legilor de urmărire;

f) în timpul manipulației în depozit, întocmește zilnic situația soldului stocurilor existente și o înaintează șefului de ocol pentru verificare;

g) păstrează secretul corespondenței precum și al tuturor actelor de administrație și gestiune.

PARTEA IV

INSTRUCȚIUNI ȘI NORME TEHNICE

pentru

SERVICIUL DE CANTON

CAPITOLUL XXII

Organizare și încadrare

Art. 117. — Cantonul silvic este unitatea cea mai mică în care se subdivide ocolul silvic, în scopul asigurării în cele mai bune condițiuni a serviciului de pază și organizării lucrărilor de administrație, tehnice și de valorificarea patrimoniului.

Constituirea și modificarea cantoanelor silvice se face în funcție de întinderea pădurilor, de importanța lucrărilor, după necesitățile de pază și situația orografică și hidrografică, la propunerea șefilor de ocoale și inspectorilor de control.

Cantonul silvic cuprinde pe lângă pădure, și poienele, terenurile perimetrare și golurile de munte din cuprinsul său.

Cantoanele silvice sunt înzestrate cu reședințe proprii, situate în raza lor, cu teren de hrană și atenansele necesare unei bune gospodării rurale.

Acolo unde încă nu există asemenea reședințe de cantoane, se vor construi.

Art. 118. — Conducerea cantoanelor se încadrează cu brigadierii silvici sau cu pădurarii potrivit importanței cantoanelor și lucrărilor tehnice sau de exploatare ce sunt de executat în cantoanele respective.

La cantoanele mai importante, cu lucrări tehnice sau exploatare numeroase sau cu serviciu de pază deosebit de greu, se pot încadra și ajutoare de șefi de cantoane.

Aceste posturi de ajutoare de șefi de cantoane se încadrează cu pădurarii.

CAPITOLUL XXIII

Obligațiuni și atribuțiuni generate

Art. 119. Șeful de canton este organul local al ocolului silvic căruia i se încredințează pentru pază și executarea lucrărilor tehnice și de exploatare unitate numită canton silvic.

El este obligat să facă, potrivit legilor și regulamentelor și instrucțiunilor în vigoare, sub conducerea și supravegherea șefului de ocol, serviciul de pază în cantonul ce i s'a încredințat și să colaboreze la executarea lucrărilor tehnice și de exploatare din canton, cu respectarea acestor instrucțiuni și a dispozițiilor șefului de ocol.

Șeful de canton are următoarele atribuțiuni în cuprinsul cantonului său și în afară de raza cantonului, atunci când i se dau asemenea însărcinări speciale. . .

Art. 120. — Atribuțiunile de pază și administrație:

a) face zilnic paza cantonului de pădure dată în paza sa, a arborilor în picioare, arborilor doborâți, materialului fasonat, materialelor lemnoase și nelemnoase, hotarelor, fântanelor, pășunilor, etc., notând în carnetul de serviciu porțiunea de pădure parcursă în fiecare zi și încheind actele convenite de constatare și urmărire, dacă este dat cazul de delcte silvice, conform prevederilor Codului silvic;

b) controlează cât mai adese hotarele cantonului la mâna hărții cantonului și a tabloului de mărcile de hotare - și aduce la cunoștința șefului de ocol orice lipsuri, încălcări de hotare sau tulburări de posesii;

c) exercită atribuțiunile prevăzute de legi pentru paza și protecția vânatului și pescuitului în apele de munte;

d) îngrijește de buna întreținere și păstrare în stare de curățenie ireproșabilă a locuinței de serviciu;

e) raportează ori de câte ori constată delcte silvice în cantonul său de pază, justificându-le cu acte de constatare și ur-

mărire dacă delincvenții au fost descoperiți, sau raportează în scris, dacă delincvenții n-au fost descoperiți, cercetările rămânând în continuare în asemenea cazuri;

f) păstrează în ordine și îngrijit diferitele acte oficiale pe care le primește dela superiorii săi;

g) păstrează în bună stare uneltele și alte obiecte de inventar pe care le are în seama sa;

h) raportează în scris în termen de 15 zile înainte de inspecția lunară a șefului de secție, toate delictele silvice din cantonul său de pază comise de la ultima inspecție;

i) face inopinat de mai multe ori numărătura vitelor și oilor introduse la pășune în cantonul său, raportând în scris Administrației ocolului constatările făcute;

j) ia singur sau împreună cu organele vecine sau șeful de secție primele măsuri în caz de incendiu înștiințând imediat organele superioare și autoritățile locale;

k) exercită controlul transporturilor de lemn din raza cantonului său, în baza legii pentru controlul circulației materialelor lemnoase, luând toate măsurile de constatare și urmărire prescrise de lege în cazurile când se transportă materiale, fără foi de transport;

l) întreține potecile de pază în perfectă stare de circulație;

m) raportează șefului de ocol atacurile de insecte ce se ivesc în cantonul său;

n) nu poate părăsi raza cantonului său de pază fără aprobarea prealabilă când urmează a fi supliniți de un organ vecin sau de ajutorul său; ..

o) nu poate angaja administrația pe care o servește în nici un fel de acțiuni, în afară de acțiunile stabilite prin Codul silvic, legea pentru protecția vânatului și pescuitului în apele de munte, regulamente și norme de serviciu;

p) răspunde de neregulile sau pierderile materiale ce se constată în cantonul ce i s'a încredințat, cu întreaga sa avere mobilă sau imobilă oriunde s'ar afla și poate fi urmărit conform legii de urmărire sau a contabilității publice;

r) păstrează secretul ordinelor primite dela șefii săi, precum și a gestiunii lucrărilor din cantonul său.

Art. 121. — *Atribuțiunile la lucrări tehnice.*

a) Ia în primire la Administrația ocolului câte un extras din proiectele de împăduriri, întreținerea clădirilor, întreținerea drumurilor, întreținerea hotarelor și supraveghează în de aproape executarea acestor lucrări, potrivit ordinelor șefului de ocol;

b) îngrijește de procurarea lucrătorilor necesari pentru executarea lucrărilor tehnice din cantonul său;

c) supraveghează, controlează sau conduce lucrările de pepiniere de plantații de însămânțare, operațiuni culturale de întreținerea ciădrilor, hotarelor, drumurilor din cantonul său, fiind răspunzător de executarea la timp în cele mai bune condițiuni și reușita lor;

d) ține la zi evidența lucrătorilor ocupați în cantonul său la lucrări și întocmește listele de plată la terminarea lucrărilor;

e) supraveghează adunarea semințelor forestiere ce i s'au impus de șeful ocolului;

f) dă comisiunilor de amenajarea pădurilor ce lucrează în cantonul său, toate relațiunile ce i se cer, pe teren;

g) raportează Administrației ocolului produsele accidentale ce se ivesc în canton, din arbori uscați, doborâți de vânt, atacăți de insecte cu efect mortal, etc.;

h) supraveghează vânatul și grijește de buna stare a lui urmărind branconajul. Se orientează asupra speciilor existente în canton și de contingentul lor raportând periodic Administrației ocolului silvic;

i) observă și propune Administrației ocolului măsurile necesare de luat pentru ocrotirea vânatului și instalarea de stațiuni de iarnă și sare iar în timpul înghețului va veghea ca vânatul să se poată adăpa;

j) observă răpitoarele și propune Administrației la caz dat stârpirea lor prin măsuri potrivite;

Art. 122. — *Atribuțiuni la lucrări de exploatare.*

a) Asistă la delimitările parchetelor propuse pentru exploatare;

b) execută marcări de produse accidentale din arbori uscați, ruți sau doborâți de vânt sau atacați de insecte provocătoare de calamități (*Bostrichus typographus*, *Tomicus curvidens*, *Patasilura monacha*) pe bază de delegație dată de șeful de ocol;

c) la exploatările de materiale lemnoase vândute ca arbori în picioare controlează tăierea, doborârea, fasonarea, scoaterea și transportul lor din pădure, observând ca aceste operațiuni să se facă în conformitate cu instrucțiunile pentru astfel de lucrări cu caietele de sarcini ce sunt la baza contractelor de vânzare și potrivit dispozițiilor ce primește în acest sens dela conducerea ocolului silvic;

d) execută sortarea materialelor la exploatare potrivit cu instrucțiunile în vigoare și dispozițiilor date de conducătorul ocolului;

e) la exploatările în regie, îngrijește de angajarea muncitorilor și supraveghează ca tăierea, doborârea, fasonarea și sortarea materialelor, scoaterea, depozitarea și transportul lor din pădure să se facă în conformitate cu instrucțiunile generale pentru lucrări de pădure potrivit dispozițiilor ce primește în acest sens dela conducerea ocolului;

f) ține la zi evidența muncitorilor ocupați la exploatare în regie și întocmește listele de plata lucrărilor executate;

g) inventariază materialele lemnoase exploatare în cantonul său; fie exploatare în regie, fie de cumpărător, întocmind cartelele de inventariere respective, conform instrucțiunilor și normelor în vigoare;

h) îngrijește de executarea la timp util a transporturilor de lemne de foc și de lucru exploatare în regie, la depozite, gări, autorități, fabrici, etc., după normele și ordinele date de șeful de ocol;

i) emite foile de transport pentru materiale lemnoase vândute pe baza chitanțelor de plata lor, precum și pentru cele ce se transportă în regia Fondului la depozite sau fabrici, pe baza ordinelor date de Administrația ocolului;

j) controlează învoirile la uscături, fructe sau alte produse accesorii, conform normelor de serviciu în vigoare;

k) face propuneri asupra modului de realizare a fânului din poeni, de pe marginea drumurilor, din goluri, și execută valorificarea acestui produs, conform proiectului de valorificarea produselor accesorii aprobat.

CAPITOLUL XXIV

Introducerea în serviciu și paza hotarelor

Art. 123. — Șeful de canton va fi introdus în serviciu de canton de către șeful de ocol, care îi va indica și preda cantonul de pază prin arătarea hotarelor la mâna unei hărți generale a cantonului, a unui tablou de mărcile de hotare, de mărcile liniilor somiere și parcelare și de punctele trigonometrice.

Dacă starea anotimpului în care se face introducerea în serviciu nu permite predarea imediată a hotarelor la fața locului, aceasta se va face mai târziu, la vreme potrivită.

Șeful de ocol va preda șefului de canton deasemenea toate depozitele de lemne în canton, inventarul cantonului precum și terenul de hrană și casa de locuit, dacă există toate acestea sub încheierea unui proces-verbal.

La predarea — preluarea cantonului, se va consemna în procesul-verbal de preluare — predare starea arboretelor și situația delictelor silvice descoperite și nedescoperite, imputându-se organului responsabil valoarea delictelor nejustificate.

Procesul-verbal de predare - preluarea cantonului se va înlocui și înainta Administrației Fondului în dublu exemplar, dintre cari, unul rămâne la Administrația Centrală iar al doilea se restituie Administrației ocolului după aprobare.

Șeful de canton este obligat să vegheze ca servituțile existente să nu fie lărgite sau exercitate în prejudiciul Fondului, în care caz, el este obligat să raporteze șefului de ocol.

Paza hotarelor cantonului și păstrarea intactă a semnelor de hotar, este una din principalele obligațiuni ale șefului de canton.

CAPITOLUL XXV

Dispozițiuni speciale cu privire la serviciul de pază și delicta silvice

Art. 124. — Agentul silvic are drepturile și obligațiunile unui păzitor public în sensul dispozițiilor Codului silvic și ale legii pentru protecția vânatului, fiind îndreptățit a purta în serviciu armele uzuale.

El este obligat să ocrotească bunurile Fondului încredințate lui, împiedicând stricăciuni și daune. În scopul acesta, el va parcurge cantonul cât mai adese, la necesitate chiar și noaptea și în Duminici și zilele de sărbătoare, anunțând toate inconveniențele constatate, șefului de ocol.

El este obligat să controleze pădurile cu deosebită atenție cu privire la stricăciunile cauzate de insecte și alte animale vătămătoare, sau prin evenimente elementare și a lua măsurile preventive prescrise, făcând totodată raport șefului de ocol.

Art. 125. — Agentul silvic este obligat să constate și să urmărească toate delicta comise în pădurile de sub supravegherea sa

La descoperirea unui delict silvic sau a unei alte vătămări a siguranței proprietății încredințate lui spre pază și ocrotire, agentul silvic este ținut să procedeze în conformitate cu dispozițiunile articolelor 59—94 din Codul silvic.

El este obligat să cunoască exact aceste dispozițiuni și să le observe întocmai.

Toate materialele tăiate în delict, se vor însemna imediat cu ciocanul cantonului pe tăietură. Pe lângă procesele-verbale de constatare asupra delictelor descoperite, care se vor dresa în termenul prescris, agentul silvic este obligat să treacă toate delicta atâta cele descoperite cât și cele nedescoperite în carnetul de serviciu, descriind faptul constat și consemnând felul materialelor tăiate în delict și valoarea lor.

Procesele verbale de delict și flagrant delict silvic, se vor preda administrației ocolului, fără nici o întârziere.

Șeful de ocol va lua dispozițiuni cu privire la paza și păstrarea lemnelor tăiate în delicta.

Agentul silvic este ținut a lua instrumentele ce servesc la comiterea delictelor (securi, joagăre, lanțuri, pene și altele) pe care le va preda administrației ocolului deodată cu prezentarea proceselor verbale de flagrant delict, iar mijloacele de transport constatate asupra delictenților, le va preda direct în păstrarea și supravegherea autorității comunale—contra dovadă de primire — raportând Administrației ocolului.

Când delicventul se opune sau va avea o atitudine amenințătoare sau când se adună mai mulți delicvenți, agentul silvic va cere ajutorul postului de jandarmi cel mai apropiat. Uz de armă nu va putea face decât numai în cazul de legitimă apărare când este nevoit a împiedeca un atac împotriva sa, pe care nu-l poate altfel împiedeca, decât numai cu arma.

Agentul silvic este obligat să urmărească delicta și contravențiuni și peste hotarele cantonului său, în cantoanelor învecinate și să ajute în caz de nevoie la constatarea și urmărirea delictelor și contravențiunilor în aceste cantoane, chiar și în cuprinsul ocolului silvic întreg.

Art. 126. — Delicta silvice nejustificate, constatate în sarcina agentului silvic cu ocazia inspecțiilor regulamentare a cantonului, îi vor fi imputate de Administrația Fondului pe baza actelor de constatare întocmite de Administrația ocolului și înaintate Centralei cu raport, concluziuni și propuneri.

CAPITOLUL XXVI

Vânătoare și pescuit

Art. 127. — Agentul silvic, ca păzitor de vânătoare public, jurat, este obligat să ocrotească vânatul în canton. Fie că vânătoarea se face în regie sau prin arenda terenului de vânătoare, el este obligat de a împiedeca braconajul, procedând la descoperirea și urmărirea delictelor și contravențiunilor conform dispozițiilor legii pentru protecția vânatului și reglementarea vânătoarei, constatând aceste delicta și contravențiuni prevăzute de lege, prin procese verbale de flagrant delict, sau delict, prin martori.

La exercitarea vânătoarei, el este obligat numai în baza ordinului special al șefului de ocol, nefiind îndreptățit fără încuviințarea acestuia, a împușca sau a prinde cu curse alt vânat decât cel răpitor. E n'are dreptul de a permite altora exercitarea vânătoarei în canton.

Agentul silvic este obligat a preda șefului de ocol tot vânatul împușcat sau prins la exercitarea în regie a vânătoarei în canton, primind pentru acest vânat premiile de împușcare sau prindere conform tarifului în vigoare.

Agentul silvic este obligat să observe și să supravegheze permanent vânatul și starea lui în întreg cantonul încredințat pazei sale, să execute toate lucrările cerute cu privire la hrana și îngrijirea vânatului util și să raporteze șefului de ocol regulat toate întâmplările din canton referitoare la paza, îngrijirea și protecția vânatului, astfel ca Administrația ocolului să fie ținută la curent cu întreaga situație a vânatului.

În special, șeful de canton va avea grijă să înainteze Administrației ocolului la termenele cerute următoarele rapoarte periodice:

a) raportul trimestrial despre starea vânatului, privind toate întâmplările din canton referitoare la vânătoare, toate lucrările de protecția vânatului, precum și vânatul util și răpitor constatat pe teren;

b) tabloul despre contingentul vânatului;

c) tabloul despre vânatul împușcat sau sfâșiat de răpitoare;

d) tabloul despre valoarea, numărul și specia vânatului ce a fost împușcat sau prins;

e) tabloul despre sosirea și plecarea păsărilor călătoare;

f) situația simestrială a delictelor și contravențiunilor de vânătoare.

În cazurile când terenul de vânătoare este arendat, șeful de canton este obligat ca să ajute pe șeful de ocol în atribuțiunea sa de a controla dacă arendașul în executarea dreptului de vânat se conformă dispozițiilor contractuale.

Agentul silvic are îndatorirea să cunoască toate dispozițiunile legii pentru protecția vânatului și reglementarea vânătoarei precum și cele ale legii pentru ocrotirea pescuitului în apele de munte și instrucțiunile de serviciu ale regulamentului pentru administrarea și exploatarea vânatului din pădurile fondului.

Agentul silvic va da toată atenția pisciculturii în canton exercitând paza și ocrotirea pescuitului în conformitate cu legile și regulamentele în vigoare și după dispozițiunile șefului de ocol.

Acolo unde există păstrăvăria, șeful de canton va executa toate lucrările de creșterea și îngrijirea păstrăvilor conform dispozițiilor șefului de ocol.

CAPITOLUL XXVII

Colaborare la lucrări tehnice și la exploatare

Art. 128. — Șeful de canton, fiind nu numai un organ de pază, ci și de gestiune pentru orice lucrări tehnice, precum și de exploatare și de valorificare a producției, este obligat să ajute pe șeful de ocol la executarea tuturor acestor lucrări, conform atribuțiilor specificate la art. 120 — 122 din aceste instrucțiuni, fiind el organul local, care trebuie să ia parte la toate lucrările de delimitarea parchetelor, marcarea și executarea tăierilor, executarea împăduririlor, construirea și repararea de drumuri și de case forestiere, exploatarea produselor accesorii, exploatare, agricole, vânătoare și pescuit. El este obligat să supravegheze — potrivit ordinilor speciale ale șefului de ocol precum și în conformitate cu instrucțiunile generale pentru lucrările de pădure — pe muncitorii ocupați la aceste lucrări în canton și să depună toată munca, priceperea și stăruința sa, pentru ducerea lucrărilor la bun sfârșit.

În scopul acesta, el este obligat să parcurgă cât mai adeseori și la orice timp, pădurile și mai cu seamă șantierele de lucru și locurile de exploatare și să supravegheze sârguitor toate lucrările. Dacă constată lipsuri sau neajunsuri în executarea lucrărilor ordonate și dacă ordinele date muncitorilor nu sunt ascultate, el este obligat să facă raport șefului de ocol. Asupra lucrărilor executate cu plata pe zi, însemnările sale zilnice trebuie să cuprindă atât prezența lucrătorilor la lucru, cât și cantitățile lucrărilor executate de ei zilnic, pentru a putea alcătui în termen listele de plată, care prevăzute cu semnătura lui, se vor preda șefului de ocol în termenele stabilite. Agentul silvic trebuie să fie prezent la facerea plăților.

Art. 129. — O datorie deosebită a agentului silvic este supravegherea fasonării în regulă și după sortimentele prescrise a tuturor produselor silvice în canton, potrivit prescripțiilor instrucțiunilor generale pentru lucrări de pădure precum și ordinelor primite de la șeful de ocol.

Nicio tăiere nu se va începe, înainte de ce șeful de ocol nu va da instrucțiunile necesare pentru fiecare tăiere în parte.

Art. 130. — După terminarea fasonării, agentul silvic va proceda imediat la inventarierea materialelor lemnoase produse în cantonul său, avizând pe șeful de ocol despre începerea inventarierii, în care scop va lua în primire de la Administrația ocolului carnetele de cubaj necesare, contra certificării primirii.

Fiecare carnet de cubaj trebuie să fie cusut, sigilat și parafat, având înregistrate pe copertă următoarele date:

- numerele de inventariere de la până la..... ..
- marca ciocanului de canton ca semn distinctiv
- ocolul silvic
- cantonul silvic
- numărul carnetului de cubaj pentru lemn de lucru sau lemn de foc, Specia, esența
- numărul tabloului de materiale la care aparține carnetul de inventariere
- seria de exploatare
- parcela și subparcela
- felul tăierii
- numărul filelor ce conține carnetul de cubaj
- data eliberării carnetului de cubaj
- semnătura șefului de ocol

Art. 131. — Lemnele fasonate se vor trece în carnetul de cubaj după ciferele sortimente fasonate. Pentru fiecare sortiment principal se va alcătui un carnet de cubaj separat, dacă șeful de ocol nu va ordona altfel.

Lemnele provenite din produse accidentale care vor fi destinate pentru satisfacerea necesităților populației locale, se vor inventaria în carnet de cubaj speciale, care de obicei se vor încheia lunar.

Produsele accidentale vândute comercianților, se vor inventaria pe loturi, ca și produsele principale.

Inventarierea lemnului, adică numărarea bucăților, numărarea și măsurarea lor, se face:

- a) la lemnele de construcție și cherestea, cu bucata;
- b) la alte lemne de lucru cu bucata, sau în grămezi de anumită cantitate de bucăți de acelaș sortiment;
- c) la lemnele de foc, după stive.

Numerotarea se face cu ciocanul revolver anume destinat pentru acest scop. Cifrele se aplică la numerotarea buștenilor de construcție și cherestea și a altor lemne de lucru inventariate cu bucata, la unul din capete, iar la lemnele de foc și alte lemne inventariate în stive sau grămezi, la capătul unei bucăți din mijlocul stivei sau al grămezii.

Art. 132. — Măsurarea lungimilor se face cu panglica de oțel, cu rigla sau cu compasul metric fix, iar a grosimilor cu compasul forestier. Locul unde s'a măsurat grosimea, se va însemna vizibil, spre a servi la controlul inventarierii.

La măsurarea materialului se vor întrebuința numai instrumente exacte, verificându-se adeseori preciziunea lor.

Stabilirea lungimii pieselor de lemn de lucru, se face în gradațiuni de 0,1 m, astfel că părți din lungime de peste 0,05 m se vor calcula cu 0,1 m, iar lungimi mai mici se vor neglija (rotunjiri în sus sau în jos), dacă contractele de vânzare nu prevăd altfel.

Diametrul pieselor, se stabilește cu precizie de un centimetru, prin rotunjirea în jos a fracțiunilor sub 0,5 cm și rotunjirea în sus a fracțiunilor de la 0,5 cm, în sus, dacă contractele nu prevăd altfel.

La secțiuni transversale neregulate se va calcula totdeauna media din două măsurători făcute cruciș.

Dacă media arată jumătăți de cm, ele se vor rotunji totdeauna în jos.

Art. 133. — Inscrierea dimensiunilor inventarierii în carnet de cubaj, se face clar și citet, în coloanele respective ale carnetului de inventariere, cu indicarea speciei, notându-se și eventuale defecte mai însemnate ale pieselor care deși nu sunt eliminabile de la inventariere pentru piesele respective, merită să fie menționate pentru controlul inventarierii.

Este strict interzis de a face radieri sau ștergeri în carnetul de cubaj. Dacă va fi necesar de a modifica o cifră, aceasta se va face în așa mod, ca cifra inițială să rămână vizibilă.

De asemenea este strict interzisă inventarierea parțială, sau întrelăsarea de la inventariere a unor piese sau stive, precum și acordarea de reduceri de dimensiuni la piesele sau stivele inventariate.

Inventarierea materialului este a se face totdeauna la cioată, cu excepția cazurilor când șeful de ocol dispune altfel, imediat după terminarea fasonării, fără nici o întârziere.

Art. 134. — Numerotarea materialului, făcută cu ciocanul revolver deosebit pentru lemn de lucru și lemn de foc, va începe din ocoalele silvice, cu o posibilitate anuală mai mare pentru fiecare parchet cu Nr. 1, însă cu diferite culori sau semne distinctiv, și se va continua până la ultima bucată sau stivă, indiferent dacă lemnele au fost vândute la diferite parțide, adică, drept produse principale sau rămășițe de parchet, neîntrebuințându-se la continuarea numerotării în fiecare parchet, decât culoarea, respectiv semnul primordial.

În astfel de ocoale silvice cu producție anuală mai mare, numerotarea lemnului rezultate din produse accidentale, rărituri lunare, precum și producția de orice natură din ocoalele silvice cu o producție mai mică, se va face pe cantoane începând cu fiecare an bugetar (1 Aprilie) cu Nr. 1 și se termină la finele aceluiaș an bugetar cu ultimul număr curent, întrebuințându-se mereu în fiecare canton, numai aceeaș culoare, respectiv acelaș semn distinctiv (marca ciocanului de canton) spre a se deosebi astfel lemnele pe cantoane atunci când au aceeaș cale de esire dintr'un anumit bazin.

De altfel, în lipsa de culori diferite, semnul distinctiv al mărcii ciocanului de canton, va fi criteriul de deosebire al lemnului de proveniență din cantoane diferite.

Art. 135. — După terminarea inventarierii pe teren, șeful de canton face cubajul lemnului, după categorii de grosimi, apoi face recapitulăția volumului lemnului pe pagini, pe parcele respectiv subparcele și pe partide (cumpărători).

Carnetul de cubaj astfel încheiat, prevăzut cu data încheierii lui semnă de șeful de canton, va fi restituit Administrației ocolului contra certificării primirii în carnetul de serviciu, indicându-i-se cu acest prilej următoarele date:

- numărul carnetului de cubaj prezentat;
- numerele inventarierii (dela Nr. până la Nr.);
- cantitatea totală (în m. c. sau m. st.);
- numărul tabloului de material, în care urmează a se evidenția inventarierea făcută.

Art. 136. — Șeful cantonului își va întocmi pentru necesitățile serviciului său, un extras din carnetul de cubaj original, indicând cumpărătorii materialului și cantitățile vândute (dela Nr. . . . până la Nr. . . .).

În cazul vânzărilor în detalii de lemne exploatare în regie, în dijmă sau prin cumpărători, șeful de canton își va întocmi o copie după carnetul de inventariere, spre a-i servi la desfășurarea în detalii a materialului lemnos.

Art. 137. — Controlul și verificarea inventarierii lemnului, se va face de șeful de ocol sau ajutorul său în prezența șefului de canton și a cumpărătorului sau delegatului acestuia și antreprenorului respectiv muncitorilor ce au fasonat lemnul. Lipsa cumpărătorilor, antreprenorilor sau muncitorilor înștiințați la timp, nu împiedică lucrările de verificare și recepționare.

Bucățile sau stivele verificate la control, vor fi însemnate cu ciocanul de control, iar exactitatea cifrelor din carnetul de cubaj, se va certifica prin semnătura organului de control, care va înscrie și data controlului.

În caz că se constată la control diferențe inadmisibile, datorită inventarierii greșite, șeful de ocol va ordona o nouă inventariere, șeful de canton rămânând responsabil pentru inventarierea inexactă, fie din neglijență, fie din incapacitate sau rea credință.

Art. 138. — După efectuarea controlului inventarierii pe teren Administrația ocolului procedează la verificarea numerică a cubajului și a totalizărilor cantităților pe pagini, parcele resp. subparcele și partide certificându-se aceste operațiuni de verificare prin semnătura organului care a verificat.

Pe baza carnetelor de cubaj, astfel întocmite, controlate și verificate, șeful ocolului întocmește procesul-verbal de inventariere, care se semnează obligator și de șeful de canton care se încarcă cu stocul de lemn respectiv.

Pe baza carnetelor de inventariere și a procesului verbal de inventariere, șeful de ocol întocmește apoi tabloul de material.

Tabloul de material trebuie încheiat fără întârzieră, în termen de 8 zile după încheierea cantonului de cubaj prin certificarea recepției de către șeful de ocol.

Art. 139. — Orice desfacere de materiale nu se poate efectua decât după aprobarea tablourilor de material și după prealabila achitare a prețului de cumpărare.

Se exceptează micile vânzări lunare care se fac în competența șefului de ocol pentru satisfacerea necesităților populației pentru trebuințele casnice. În asemenea cazuri, eliberarea materialului se poate face după întocmirea și înaintarea Administrației Fondului a procesului-verbal de inventariere și a tabloului de material și plata integrală a valorii lemnului cu prețuri dinainte aprobate de Administrația Fondului.

După achitarea completă a prețului de vânzare, Administrația ocolului eliberează cumpărătorului chitanța de plata materialului, iar șeful de canton eliberează materialul vândut,

numai contra chitanței de plata integrală a lemnului și numai în termenele specificate în chitanță.

La orice eliberare de material șeful de canton marchează cu ciocanul de canton fiecare bucată din materialul achitat.

La eliberarea materialului șeful de canton va avea în vedere situația stocurilor din parchete, eliberând mai întâi cele din locurile expuse furturilor. Completează chitanțele de plata lemnului, cu înregistrarea numerilor de inventariere a materialului eliberat și le restituie Administrației ocolului contra certificării primirii, în carnetul de serviciu, descărcându-se astfel de stocurile de lemn ce-i sunt încredințate spre pază.

Prădările de materiale cumpărătorilor pe baza chitanțelor de plată, se vor înregistra și în carnetele de cubaj, cu indicarea numărului chitanței de plată precum și a datei eliberării materialului.

Agentul silvic este personal răspunzător pentru orice daune, sau pierderi cauzate prin neglijența sa la supravegherea și predarea către cumpărători a materialelor lemnoase.

Art. 140. — Este strict interzis șefului de canton să elibereze orice fel de materiale lemnoase, fără chitanțe reglementare emise de Administrația ocolului.

Art. 141. — În scopul verificării pe teren a stocurilor de lemn, șefii de cantoane vor întocmi la ordin, pe baza carnetelor de cubaj, situații reale asupra gestiunii de materiale, cuprinzând pe parcele resp. subparcele și cu referire la fiecare tablou de material nelichidat, următoarele date:

- a) stocurile produse (m. c. sau m. st.);
- b) cantitățile predate și eliberate;
- c) cantitățile vândute însă neridicate;
- d) stocurile nevândute, adică neachitate.

Aceste situații se vor întocmi necondiționat și pe ziua încheierii exercițiului bugetar, specificându-se în detalii resturile materialelor rămase în anul preceen, la care se vor adăoga cantitățile produse în anul curent; din totalurile obținute se vor scădea toate cantitățile desfăcute, adică:

- a) cele vândute sau contabilizate și decontate,

b) cele propuse spre decontare, urmând ca stocurile astfel rămase, adică cele existente de fapt, precum și valorile lor reale să fie trecute, după înaintarea situațiilor întocmite și verificate, în Activul Bilanțului Centralei, iar la ocol se vor raporta aceste stocuri ca disponibilități pentru proximal an bugetar, ținându-se separat evidența la toate decontările propuse însă neaprobate.

Art. 142. — La valorificarea produselor accesorii, șeful de canton va elibera materialele și va admite folosințele numai în baza chitanțelor reglementare de achitare la Administrația ocolului a valorilor acelor materiale sau folosințe, aplicând aceeași procedură de urmat ca și valorificarea producției lemnoase.

Art. 143. — Șeful de canton este obligat să supravegheze și să controleze cu strictețe transporturile din pădure a produselor silvice vândute. În acest scop, el se conformă dispozițiilor legii pentru controlul circulației lemnului, având și obligația de a elibera foile reglementare de transport conform art. 120, alin. k. din această instrucțiune.

CAPITOLUL XXVIII

Accidente elementare, incendii, insecte

Art. 144. — În cazuri de accidente elementare, incendii și atacuri de insecte provocatoare de calamități, șeful de canton va urma obligațiunile prevăzute la art. 120, alin. j și m cu observarea următoarelor norme:

Dacă constată în pădure daune sau stricăciuni prin accidente elementare sau insecte sau dacă pădurile sunt amenințate de astfel de daune, el este obligat să facă imediat șefului de ocol un raport detaliat. În cazuri urgente și dacă o întârziere ar pri-

cănu daune mari, agentul silvic este obligat să îndrumeze măsurile necesare de apărare în competența și răspunderea proprie, raportând șefului de ocol fără întârziere măsurile luate.

Asupra constatărilor făcute cu privire la rupturi și căzături de vânt sau zăpadă, la uscături, etc., agentul silvic va face raport șefului de ocol. Dacă în cazuri urgente, de ex., la inundații, se naște necesitate de a tăia lemn necesar lucrărilor de apărare, agentul silvic poate dispune tăierea de lemne în cantități mici și a executa lucrări de apărare de necesitate imediată, raportând ulterior șefului de ocol.

Art. 145. — Agentul silvic este obligat să controleze aprinderea de focuri și manipulația cu obiecte ușor inflamabile în păduri și în apropierea lor și să interzică strict acestea în vremurile de secetă și de vânt.

La constatarea unui incendiu, el este ținut pe de o parte să încunoștințe imediat și în modul cel mai repede pe șeful de ocol și pe de altă parte să se transporte el singur cu oameni chemați de el la locul incendiului, unde el va începe fără întârziere lucrările necesare de stingere și de apărare și va conduce aceste lucrări până la sosirea șefului de ocol sau delegatului acestuia.

În caz de mare primejdie, agentul silvic va chema în ajutor fără întârziere locuitorii din comunele învecinate, înștiințând totodată primarii și posturile de jandarmi ale acestor comune. El va cerceta cu zel cauza ivirii incendiului și va ajuta organele publice la aceste cercetări, făcând în caz de descoperire a făptuitorului, raportul convenit către șeful de ocol, deodată cu înaintarea actelor legale de constatare și urmărire prescrise de Codul silvic.

CAPITOLUL XXIX

Domiciliul și raporturi de serviciu

Art. 146. Agentul silvic n'are voie să schimbe domiciliul fixat, fără aprobarea Ad-ției Fondului, și-i este interzis a părăsi fără permise cantonul în afaceri particulare.

El este obligat să mențină locuința de serviciu pusă lui la dispoziție, în stare bună și să nu facă modificări la construcția ei, să execute reparațiuni necesare la această locuință pe spesele proprii, care după prescripțiunile existente îl privesc pe dânsul ca chirie și să ceară la timp prin raport, reparațiuni mai mari necesare, ce nu cad în sarcina sa.

Agentul silvic nu poate avea niciun drept la bonificare de cheltuieli, pentru lucrări de reparațiuni și ameliorări ce le-ar fi făcut pe spesele sale la locuința de serviciu și nici nu este în drept să ridice obiecte fixe dela locuința de serviciu și atenansele acesteia, cu ocazia evacuării și predării locuinței de serviciu.

Art. 147. — Agentul silvic este obligat să întrețină terenul de hrană ce i s'a predat spre folosință în perfectă stare de producție, ameliorându-i bonitatea prin îngrășare.

Este strict interzis agentului silvic să vândă gunoii provenit dela vitele sau caii gospodăriei sale din cantonul de reședință.

Art. 148. — Agentul silvic primește ordinele necesare cu privire la executarea serviciului în canton, dela Ad-ția ocolului silvic.

Ordine mai importante le primește în scris, fie prin înscrierea lor în carnetul de serviciu — dacă organului superior nu-i pare suficientă comunicarea lor orală — fie prin ordine speciale înregistrate în registrul de ieșire al Ad-ției ocolului.

Agentul silvic este ținut să se prezinte la cancelaria Ad-ției ocolului ori de câte ori este chemat de către șeful de ocol în interes de serviciu pentru a raporta oral în chestiunile de serviciu ale cantonului.

În cazuri urgente și pentru a nu pierde timp, agentul silvic poate trimite șefului de ocol rapoarte în scris direct prin trimiși sau curieri sau prin poștă.

de serviciu, toate ordinele primite în scris și toate conceptele

El este obligat să păstreze cu îngrijire și în rânduală actele rapoartelor sale — alcătuiind toate acestea arhiva cantonului, pe care el este obligat a o preda succesorului în caz de transferare.

Agentului silvic îi este interzis de a face corespondență de serviciu cu oficii și persoane, exceptându-se cazurile stabilite prin acest regulament.

Art. 149. — Dacă agentul silvic se îmbolnăvește sau dacă dintr'o altă cauză bine motivată îi este cu neputință de a îndeplini îndatoririle sale de serviciu, el este obligat să raporteze aceasta neîntârziat șefului de ocol, raportând totodată ce măsuri a luat pentru substituție în serviciul de pază a cantonului.

Art. 150. — Agentul silvic este ținut să arate față de șeful de ocol și față de alți funcționari suprapuși totdeauna purtare cuviincioasă, să-și câștige și păstreze respect printr'o purtare morală ireproșabilă în și în afară de serviciu.

În raporturile sale de serviciu cu partide și populație, el se va purta corect în apărarea intereselor instituției, dar cuviincios și cu demnitate, serviabil în desfășurarea lucrărilor de valorificare a producției.

Art. 151. — Agentului silvic îi este interzis de a încasa sau plăti bani în chestiuni de serviciu fără delegație specială din partea șefului de ocol.

Îi este interzis de a primi daruri dela persoane cu cari el are raporturi de serviciu, sau permite ca astfel de daruri să fie primite în favorul lui sau al familiei sale, indiferent dacă aceste daruri sunt făcute în bani sau alte obiecte, sau prestațiuni de muncă.

Art. 152. — Fără aprobarea prealabilă din partea Ad-ției Fondului, agentul silvic n'are voie să primească un serviciu particular. În special, îi este interzis conducerea sau supravegherea de exploatare silvice sau de vânători particulare și executarea ori căror lucrări particulare.

Conducerea gospodăriei sale îi este permisă numai în așa măsură, ca îndeplinirea serviciului încredințat lui, să nu fie stânjenită sau împiedicată.

Executarea unei meserii sau unei profesii și participarea agentului silvic la astfel de întreprinderi sunt îngăduite numai în mod excepțional și numai cu aprobarea prealabilă în scris a Administrației Fondului Bisericesc.

Comerțul cu produse silvice îi este necondiționat strict interzis. Fără încuviințarea specială a Administrației Fondului Bisericesc, agentului silvic îi este interzis a cumpăra imobile în raza cantonului său, sau a lua în arendă fânețe, pășuni, pescării sau terenuri de vânătoare.

Orice participare directă sau indirectă la comerțul cu produse silvice, preluare de lucrări la producerea și transportarea de produse silvice sau alte lucrări de pădure, este strict interzis nu numai agentului silvic, ci și soției sale și altor membri ai familiei sale.

Agentului silvic îi este interzisă valorificarea, donarea sau schimbarea produselor silvice primite pentru scopurile sale proprii, mai cu seamă a lemnelor de foc convenite.

CAPITOLUL XXX

Inventar

Art. 153. — Agentul silvic este obligat să alcătuiască un tablou de unelte scule instrumente de măsurat și de toate obiectele de inventar predate din partea șefului de ocol spre folosire sau păstrare, să le consemneze în carnetul de serviciu și să le țină în evidență.

Aceste obiecte se vor păstra cu îngrijire și vor fi folosite cu cruțare pentru scopurile destinate de serviciu. Folosirea lor pentru scopuri particulare și împrumutarea lor este interzisă.

El este obligat să propună la timp șefului de ocol reparațiunile necesare la aceste obiecte de inventar, completarea

obiectelor necesare prin cumpărări de obiecte noi, precum și decontarea celor scoase din uz.

Șeful de canton va avea o deosebită grijă pentru achiziția și păstrarea inventarului complet de obiecte, instrumente și unelte necesare la toate lucrările tehnice și de administrație ce se execută în canton, astfel, că lucrările respective să poată fi executate în mod ireproșabil în cele mai bune condițiuni, neputându-se el prevala în cazuri de insuficiențe de lipsa de unelte, la caz că n'a avut grijă din timp pentru procurarea acestor unelte.

CAPITOLUL XXXI

Atribuțiuni speciale ale ajutorului șefului de canton

Art. 154. — Ajutorul șefului de canton este organul care ajută pe șeful de canton în toate lucrările de pază, de exploatare și de cultura pădurilor, unde intensitatea și mulțimea lucrărilor necesită încadrarea unui asemenea organ.

Atribuțiunea lui principală este paza cantonului, degajând astfel pe șeful de canton de această importantă atribuțiune, atunci când acesta are de executat importante lucrări tehnice sau de exploatare.

În lucrările ce i se încredințează, ajutorul șefului de canton are aceleași atribuțiuni și răspunderi ca și șeful de canton.

Asemenea șefului de canton, el are răspunderea penală și materială a neregulelor, abaterilor și lipsurilor ce s'ar constata în sarcina sau în gestiunea sa, putând fi urmărit pentru despăgubirea Fondului în averea sa mobilă și imobilă, oriunde s'ar afla, potrivit legii de organizare și a contabilității publice.

În scopul delimitării și stabilirii cu precizie a răspunde-

Prin decizia ministerială Nr. 3.170 din 8 Noembrie 1945, următorii funcționari ai Direcțiunii Comerciale a Pescăriilor, se încadrează pe data de 1 Noembrie 1945, în gradele echivalente specificate în dreptul fiecăruia:

1. Iancu Aneta, dactilografă cu 1 gr., cu salariul de 6.050 lei lunar, în grad echivalent de impiegat cu 1 gr.

2. Iavorovschi Elena, dactilografă cu 2 gr., cu salariul de 7.200 lei lunar, în grad echivalent de impiegat cu 2 gr.

3. Harbuz Moise, om serv. cl. II, cu salariul de 4.800 lei lunar, în grad echivalent de portar cl. II.

4. Voiculescu Ion, om serv. cl. III, cu salariul de lei 4.400 lunar, în grad echivalent de curier cl. III.

5. Mihai Petre, om serv. cl. III, cu salariul de 3.850 lei lunar, în grad echivalent de cusător de dosare cl. III.

6. Cârstea Alexandru, om serv. cl. III, cu salariu de 4.400 lei lunar în grad echivalent de magazioner cl. III.

Idem Nr. 3.334 din 27 Noembrie 1945, d-l Andrușca Ion, datilograf cu 1 gradatie, de la Camera agricolă Făgăraș (buget Serv. agric.), se transferă,

după cerere, pe ziua de 1 Decembrie 1945, în post corespunzător vacant, la Direcția contabilității din Administrația centrală a ministerului, (proces-verbal Nr. 1 din Aprilie 1945, poziția Nr. 53).

Până la 1 Decembrie 1945, d-sa se consideră detașat la susnumita direcțiune.

Idem Nr. 3.337 din 27 Noembrie 1945, d-l Boris Bricman absolvent al fostei Școalei de viticultură din Chișinău, se numește, pe data imediat următoare publicării prezentei deciziuni în Monitorul Oficial, în gradul de conducător agricol ajutor, (B 1, tip 12), în postul corespunzător vacant în bugetul Camerei agricole Olt.

D-l Gh. Apriliescu, absolvent al fostei Șc. de viticultură Chișinău, se numește, pe data imediat următoare publicării în Monitorul Oficial a prezentei deciziuni, în gradul de conductor agricol ajutor, (B 1, tip 12), în post corespunzător vacant, în bugetul Camerei agricole Tulcea.

D-l Chițu Ioan, absolvent al Școalei inferioare de agricultură, se numește, pe data imediat următoare publicării

rilor, se va stabili în fiecare caz, porțiunea de pădure care se încredințează în paza ajutorului șefului de canton.

Nu se admite întrebuintarea ajutorului șefului de canton în lucrări auxiliare, precum și la însăcinări lipsite de precizarea răspunderilor de serviciu.

CAPITOLUL XXXII

Dispozițiuni finale

Art. 155. — Agentul silvic este ținut a se conforma fără opunere ordinelor orale și în scris ale șefului de ocol. Dacă un ordin primit îi pare a fi contrar legilor sau regulamentelor în vigoare, sau dacă el crede că executarea acestui ordin ar periclita bunurile încredințate lui, el poate face imediat în mod cuviincios o întâmpinare contra ordinului, expunând motivele.

Dacă cu toate acestea, șeful de ocol menține ordinul dat, agentul silvic este îndreptățit a i-l cere în scris, executându-l apoi fără nici o opunere.

Art. 156. — Orice încălcare a îndatoririlor și obligațiilor de serviciu stabilite în acest regulament, în legea de organizare a Corpului silvic și Codul funcționarilor publici, se va trata conform cu dispozițiunile disciplinare privitoare la funcționari, deosebit de răspunderea penală.

Art. 157. — Orice cazuri neprevăzute în instrucțiunile de față, se vor completa de Administrația Fondului prin ordine instructive.

Toate instrucțiunile, regulamentele, normele și ordinele anterioare, contrare acestor instrucțiuni, se abrogă.

Pentru mine, băi conduceri căi ferate forestiere, fabrici de cherestea și alte exploatari se vor aplica instrucțiunile speciale.

Art. 158. — Aceste instrucțiuni au fost aprobate în ședința Eforiei din 12 Iunie 1945, Journ. Nr. 3.672/945 și Nr. 1.139/945, iar de către Ministerul Agriculturii și Domeniilor cu decizia Nr. 3.183/945 din 8 Noembrie 1945.

prezentei deciziuni în Monitorul Oficial, în gradul de administrator agricol ajutor, (C. 9, tip 11) în postul de administrator agricol cl. II, cat. IV, vacant în bugetul Camerei agricole Telegaș.

Idem Nr. 3.319 din 23 Noembrie 1945, d-l Sârbu Ion, absolvent al școalei inferioare de agricultură, se numește pe ziua de 1 Decembrie 1945, în gradul de agent ad-tiv stagiar (C/1 tip 11), la Camera agricolă Covurlui, plătindu-se din post corespunzător vacant, la cat. IV, în bugetul Camerei.

Comănescu Melentina, absolventă a gimnaziului teoretic, se numește pe ziua de 1 Decembrie 1945, în gradul de agent ad-tiv stagiar, (C/1 tip 11), la Camera agricolă Suceava, plătindu-se din postul de agent ad-tiv cl. III-a, vacant în bugetul Camerei.

Penteliuc Maria, absolventă a 4 clase primare, se numește, pe ziua de 1 Decembrie 1945, în gradul de om de serviciu cl. V-a, (D/1 tip 9), la Camera agricolă Suceava, din al cărui buget va fi salarizată.

Idem Nr. 3.317 din 23 Noembrie 1945, d-l Olaru Constantin, se numește pe ziua de 1 Decembrie 1945, în gradul de mecanic cl. I-a, (C/8 tip 8), la școala de îmbunătățiri funciare și piscicultură, Nucet-Dâmbovița, plătindu-se din post corespunzător vacant, la cat. III-a, în bugetul școlilor de agricultură, (fost Rac Paraschiv).

Idem Nr. 3.314 din 23 Noembrie 1945, d-l Szabo Mihail, fost inginer agronom șef, în serviciul acestui Departament, se reprimește în funcțiune, cu gradul avut, pe ziua de 1 Decembrie 1945, în post corespunzător, vacant, la cat. IV-a în bugetul Inspectoratelor și Serviciilor Agricole (proces-verbal, 1 Septembrie 1945, poziția Nr. 17).

D-sa se repartizează pe aceeași dată, la Camera agricolă, Trei-Scaune.

Idem Nr. 3.359 din 29 Noembrie 1945, d-l Câmpănu Aurel, fost inginer agronom șef, în serviciul acestui Departament, se reprimește în funcțiune, cu gradul avut, pe ziua de 1 Decembrie 1945, în post corespunzător, vacant, la cat. IV-a, în bugetul „Inspectorate și serv. agricole”, (proces-verbal, 1 Octombrie 1945, poziția 20). D-sa se detașează pe aceeași dată la Direcția Îmbunătățirilor Funciare.

D-na Bănățeanu Mariana, agentă activă stagiară, dela Camera agricolă Sighișoara, se transferă, după cerere, pe ziua de 1 Decembrie 1945, în post corespunzător vacant, la cat. I-a, în bugetul serv. veterinare, (proces-verbal 1 Aprilie 1945, poziția 238).

D-sa se detașează după cerere, pe aceeași dată la Direcția Creșterii Animalelor.

Cameristul cl. IV-a Molnar Gh., dela „Intendentă”, buget Direcția Personalului, se transferă după cerere, pe ziua de 1 Decembrie 1945, în bugetul Dir. Creșterii Animalelor, servicii exterioare plătindu-se din post de camerist cl. III-a, vacant, la cat. I-a, proces-verbal 1 Noembrie 1945, poziția 44).

Susnumitul se detașează, pe aceeași dată la Serviciul veterinar al județului Someș.

D-l Oprescu Cezar, agent activ, pr. cl. I-a, dela Ocolul agr. Cărbu-

nești, pendinte de Camera agricolă Gorj, (bugetul Serv. agricole), se transferă după cerere, pe ziua de 1 Decembrie 1945, în comuna Bărbătești, pendinte de același Ocol agricol, plătindu-se și mai departe din același post din care este retribuit în prezent.

D-ra Eliza Moroianu, actualmente diurnistă la Direcția Contabilității, se numește pe ziua de 1 Decembrie 1945, în gradul de impiegat f. gr. (gr. A/9, tip 35, la aceeași Direcțiune pe baza dispozițiilor art. 10 din legea pentru unele măsuri financiare excepționale pe exercițiul 1945/496, plătindu-se din postul vacant de subșef de birou în bugetul respectiv (pr. verb. din 1 Aprilie 1945 poz. 46).

D-ră Florea Ștefania, actualmente diurnistă la Direcția Contabilității, se numește pe ziua de 1 Decembrie 1945, în gradul de impiegat f. gr. (grupa A/9, tip 35), pe baza dispozițiilor art. 10 din legea pentru unele măsuri financiare excepționale pe exercițiul 1945/946, la Direcția Personalului, plătindu-se din postul vacant în bugetul respectiv, de impiegat cu 3 gr. (pr.-verbal din 1 Aprilie 1945, poz. Nr. 60).

D-ra aria Spiridonja Dumitriu, actualmente diurnistă la Direcția Contabilității, se numește pe ziua de 1 Decembrie 1945, în gradul de impiegat f. gradații, (grupa A/9, tip 35) în baza dispozițiilor art. 10 din legea pentru unele măsuri financiare excepționale pe exercițiul 1945/946, la Institutul de Cercetări Piscicole, plătindu-se din postul vacant în bugetul respectiv de impiegat cu 2 gradații, (pr.-verbal din 1 Aprilie 1945, poz. Nr. 396).

Idem Nr. 3.360 din 29 Noembrie 1945, d-l Cremene Niculae, șofer cl. I, dela Institutul Cercetări și Experimentări Forestiere, se transferă după cerere, pe ziua de 1 Decembrie 1945, în bugetul Direcțiunii Viticulturii, servicii exterioare, plătindu-se din postul de șofer principal cl. III-a, (proces-verbal 1 Aprilie 1945, poziția 281) și se detașează pe aceeași dată la Inspectoratul Silvic Sibiu.

D-l Rusu Alexandru, portar și telefonist, dela Școala Politehnică din București, se transferă după cerere, pe ziua de 1 Decembrie 1945 și se încadrează în postul de pădurar cl. III-a, la Ocolul silvic Reghin, jud. Mureș, pendinte de Direcția pădurilor Persoanelor Juridice.

D-l Stănilă Dumitru, agent administrativ cl. I, dela Ocolul silvic Valea Mureșului-Orăștie, (fond de pază), se transferă după cerere, pe ziua de 1 Decembrie 1945, la Inspectoratul silvic Cluj, plătindu-se și mai departe din același post din care este în prezent retribuit.

D-l Bârsan Ion, fost conductor silvic cl. I-a, în serviciul acestui Departament, se reprimește în funcțiune, pe ziua de 1 Decembrie 1945, cu gradul avut, la Ocolul silvic Cluj, plătindu-se din postul de conductor silvic ajutor, cat. I, vacant în bugetul Inspectoratelor și Ocoalelor Direcției Pădurilor Persoanelor Juridice, (proces-verbal, 1 Octombrie 1945, poziția 45), acceptat de d-sa.

D-l Dumitru Focșăneanu, fost brigadier silvic cl. III-a, în serviciul acestui Departament, se reprimește în funcțiune, pe ziua de 1 Dec. 1945, cu gradul avut la Serviciul silvic al județului Prahova, în post corespunzător vacant, la cat. I-a, în bugetul Insp. și Serv. silvice, (proces-verbal, 1 Aprilie 1945, poziția 153).

D-l Achimescu Gheorghe, fost brigadier silvic cl. III-a, la C. A. P. S., se reprimește în funcțiune, pe ziua de 1 Decembrie 1945, cu gradul avut, la Ocolul silvic Ajud, jud. Alba, în post corespunzător, vacant la cat. IV, în bugetul Insp. și Ocoalelor Direcției Pădurilor Persoanelor Juridice, (proces-verbal, 1 Aprilie 1945, poziția 185).

D-l Constantin Niculae, fost inginer șef silvic la C. A. P. S., se reprimește în funcțiune, pe ziua de 1 Decembrie 1945, cu gradul avut, în post corespunzător, vacant în bugetul special al Direcției silvice Bistrița Năsău.

D-sa va îndeplini funcțiunea de șef al Ocolului silvic Valea Dornei, jud. Câmpulung-Bucovina.

Idem Nr. 3.361 din 29 Noembrie 1945, d-l Tomescu Vasile, agent administrativ principal cl. I-a, dela Școala de agricultură Tigveni, jud. Argeș, se transferă în interes de serviciu, pe ziua de 1 Decembrie 1945, la sediul Camerei Agricole Argeș, plătindu-se și mai departe din același post din care este repartizat în prezent (buget Insp. și Serv. Agricole).

D-na Vera Jelesneac, subșef de birou cu 2 gradații, dela Camera Agricolă Severin, (buget Serv. Agricole), se transferă după cerere, pe ziua de 1 Decembrie 1945, la Camera Agricolă Câmpulung Bucovina, plătindu-se și în viitor din același post din care este retribuit în prezent.

D-na Macovei Valeria, dactilografă

Un gradatie, dela Camera Agricolă Teleorman, (buget Serv. Agricole), se transferă după cerere, pe ziua de 1 Decembrie 1945, la Camera Agricolă Vaslui, plătinându-se și mai departe din același post din care este retribuită în prezent.

D-na Zaharescu Tatiana, impiegată cu un gradatie, dela Camera Agricolă Argeș, (buget Serv. Agricole), se transferă pe ziua de 1 Decembrie 1945, după cerere, la Camera Agricolă Iași, plătinându-se și mai departe din același post din care este retribuită în prezent.

D-l Matei Georgescu, administrator agricol cl. I, dela Camera Agricolă Gorj, (buget Serv. Agricole), aflat detașat la Direcția M. O. N. T., se transferă după cerere, pe ziua de 1 Decembrie 1945, la Camera Agricolă Ilfov, plata salariului făcându-i-se și mai departe din același post din care este retribuit în prezent.

D-l Popescu Alexandru, subșef de birou fără gradatii, dela Camera Agricolă Baia, (buget Cameră), aflat detașat la Camera Agricolă Mureș, se transferă în interes de serviciu, pe ziua de 1 Decembrie 1945, la Camera Agricolă Timiș-Torontal.

Plata salariului i se va face din post corespunzător prevăzut în bugetul Camerei Agricole Timiș-Torontal.

D-l Pascaru Leonid, administrator agricol ajutor, dela Camera Agricolă Tulcea, (buget Cameră), aflat detașat la Camera Agricolă Romanați, se consideră transferat, pe ziua de 1 Iulie 1945, la această din urmă cameră în al căreia buget i s'a prevăzut postul respectiv, cu începere dela 1 Iulie 1945.

D-l Gheorghe Ionescu, șef de birou fără gradatie, dela Camera Agricolă Turda, (buget Cameră), se transferă în interes de serviciu, pe ziua de 1 Decembrie 1945, la Camera Agricolă Cluj, în al căreia buget i s'a prevăzut postul respectiv.

D-l Vlădescu Mihail, fost ing. agr. stagiar, în serviciul acestui Departament, se reprimște în funcțiune, cu gradul avut, pe ziua de 1 Decembrie 1945, plătinându-se din post corespunzător vacant, la cat. I-a, în bugetul serviciilor exterioare ale Direcției Viticulturii, (proces-Verbal, 1 Aprilie 1945, poziția Nr. 13).

D-sa va îndeplini funcțiunea de șef al stațiunii de colectare, sortarea și împănarea fructelor din regiunea care cuprinde centrele pomicole: Căndești, Gemenea, Voinești, Pietrari, Râul Alb și Gheboieni, cu sediul în comuna Voinești, jud. Dâmbovița.

D-l Bejan Teodor, fost ing. agr. stagiar în serviciile acestui Departament, se reprimște în funcțiune cu gradul avut, pe

ziua de 1 Decembrie 1945, plata salariului făcându-i-se din postul de ing. agr. cl. II-a, categ. III, (fost Rugină Valeriu), vacant în bugetul Inspectoratelor și Serviciilor Agricole, (proces-verbal, 1 Iulie 1945, poziția 16).

D-sa se repartizează pe aceeași dată, la Camera Agricolă Năsăud, Ocolul agricol Lechința.

D-l Ianovici Antolie, fost ing. agr. șef în serviciul acestui Departament, se reprimște în funcțiune pe ziua de 1 Decembrie 1945, cu gradul avut, în post corespunzător, vacant în bugetul Camerei Agricole Sibiu.

D-l Marcu Victor, fost impiegat stagiar, devenit impiegat fără gradatie, în serviciul acestui departament se reprimște în funcțiune, pe ziua de 1 Decembrie 1945, cu gradul avut în post vacant de impiegat fără gradatie, prevăzut în bugetul Camerei Agricole Constanța și se repartizează, pe aceeași dată în funcțiunea de contabil la ferma Hamangia, pendinte de acea cameră.

Idem Nr. 3.345 din 27 Noembrie 1945. următorii medici veterinari, se transferă după cerere, pe data de 1 Decembrie 1945, astfel, după cum se arată mai jos:

a) Retribuiți mai departe cu același salariu și din același post bugetar, din care sunt plătiți în prezent:

D-l dr. Albu M. Ioan, dela Ocolul Vatra-Dornei, județul Câmpulung, ca medic veterinar primar al județului Sălaj.

D-l dr. Cioară Nicolae, dela Serv. de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Alba, la Ocolul Vințu-dă-Jos, județul Alba.

D-l dr. Oceana Liviu, dela Ocolul Iara, județul Turda, la Ocolul Poiana-Aiudului, județul Alba.

D-l dr. Romanișan Mircea, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Alba, la Ocolul Săsciori, județul Alba.

D-l dr. Taga Mircea, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Târnava-Mare, la Ocolul Beniș, jud. Alba.

D-l dr. Codreanu Nicolae, al Ocolului Bran-Poarta, județul Brașov, la Ocolul Vânători, județul Arad.

D-l dr. Vișoiu Iosif, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Argeș, la Ocolul Stolnici, județul Argeș.

D-l dr. Nicolescu B. Florea, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Argeș, la Ocolul Mozăceni, județul Argeș.

D-l dr. Constantinescu Em. Ioan, dela Ocolul Bârca, județul Dolj, la Ocolul Alejd, județul Bihor.

D-l dr. Bondariu Gavril, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Bihor, la Ocolul Tileagd, județul Bihor.

D-l dr. Hasaș Alexandru, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Bihor, la Ocolul Cefa, județul Bihor.

D-l dr. Quai Victor, dela Serviciul de Creșterea Animalelor. Sanitar Veterinar al județului Gorj, la Ocolul Brateca, județul Bihor.

D-l dr. Memetea Miron, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Bihor, la Ocolul Popești, județul Bihor.

D-l dr. Mihalache Constantin, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului R.-Sărat, la Ocolul Merei, județul Buzău.

D-l dr. Dobrescu Alexandru, dela Ocolul Hurezani, județul Gorj, la Ocolul Caragiale, jud. Buzău.

D-l dr. Mărișcă Vasile, dela Ocolul Drăgușeni, județul Covurlui, la Ocolul Broaza, județul Buzău.

D-l dr. Iordăchescu Nicolae, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Muscel la Ocolul Moldova-Nouă, județul Caraș.

D-l dr. Petrașcu Gheorghe, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Timiș-Torontal, la Ocolul Socol, județul Caraș.

D-l dr. Păcuraru Simion, dela Ocolul Vidra, județul Putna, la Ocolul Hila, județul Cluj.

D-l dr. Sereșianu Corneliu, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Sibiu, la Ocolul Sărmașul-Mare, județul Cluj.

D-l dr. Belcotea Aurel, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Severin, la Ocolul Aghiroș, județul Cluj.

D-l dr. Coman Ioan dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Neamț, la Ocolul Biazul-Ardelean, județul Ciuc.

D-l dr. Bugoi Grigore, dela Ocolul Oțetov, județul Constanța, la Ocolul Mangalia, județul Constanța.

D-l dr. Martinescu Titus, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Botoșani, la Ocolul Crucea, județul Constanța.

D-l dr. Dimitriu C. Nicolae, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Bihor, la Ocolul Ioan-Corvin, județul Constanța.

D-1 dr. Blănaru Teodor, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Iași, la Ocolul Rasova, județul Constanța.

D-1 dr. Opaschi Vasile Eduard, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Dâmbovița, la Ocolul Dragodana, județul Dâmbovița.

D-1 dr. Vasile M. Constantin, dela Ocolul Rădăuți, județul Dorohoi, la Ocolul Brădești, județul Dolj.

D-1 doctor Venet Justin, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Teleorman, la Ocolul Poiana-Mare, județul Dolj.

D-1 dr. Bârzea Ioan, dela Ocolul Arsache, județul Vlașca, la Ocolul Grivița, județul Ialomița.

D-1 dr. Niculescu M. Petre Nicolae, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Prahova, la Ocolul Cotești, județul R.-Sărat.

D-1 dr. Stoian I. Dumitru, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Dolj, la Ocolul Negiu, județul Dolj.

D-1 dr. Eșanu Teodor, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Făgăraș, la Ocolul Soars, județul Făgăraș.

D-1 dr. Movanu Mircea, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Ilfov, la Ocolul Goștinari, județul Ilfov.

D-1 dr. Litjnschi Leon, dela Ocolul Pârscov, județul Buzău, la Ocolul Tântava, județul Ilfov.

D-1 dr. Cazan Virgil, dela Serviciul veterinar al județului Ilfov, la Ocolul Joița, județul Ilfov.

D-1 dr. Czika Gheorghe, dela Ocolul Uia, județul Hunedoara, la Ocolul Vișeu-de-Sus, județul Maramureș.

D-1 dr. Mara Virgiliu, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Mehedinți, la Ocolul Butoști, județul Mehedinți.

D-1 dr. Croitoru Ioan, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Mehedinți, la Ocolul Brocari, județul Mehedinți.

D-1 dr. Balitchi Valentin, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Buzău, la Ocolul Teaca, județul Mureș.

D-1 dr. Bărsășteanu Ioan, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Mureș, la Ocolul Band, județul Mureș.

D-1 dr. Vișoianu Aureliu, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Muscel, la Ocolul Schitu-Golești, județul Muscel.

D-1 dr. Ciolcă Nicolae, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Muscel, la Ocolul Ștafănești, județul Muscel.

D-1 dr. Apolzan I. Nicolae, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Olt, la Ocolul Rodna-Veche, jud. Năsăud.

D-1 dr. Varna I. Sabin, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Năsăud, la Ocolul Prundul-Bărgăului, jud. Năsăud.

D-1 dr. Chirileanu Decebal, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Neamț, la Ocolul Broșteni, jud. Neamț.

D-1 dr. Mitrea Ioan, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Târnava-Mare, la Ocolul Ocland, jud. Odorhei.

D-1 dr. Schram Carol, dela Ocolul Pui, județul Hunedoara, la Ocolul Sângiorgiul de Pădure, jud. Odorhei.

D-1 dr. Enăchescu Constantin, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Prahova, la Ocolul Râncezi, jud. Prahova.

D-1 dr. Ouatu Grigore, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Prahova, la Ocolul Dărmănești, jud. Prahova.

D-1 dr. Vașcan Orest, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Vâlcea, la Ocolul Conduratu, jud. Prahova.

D-1 dr. Popescu Ioan-Puești, dela Ocolul I, județul Neamț, la Ocolul I, jud. R.-Sărat.

D-1 dr. Gheorghită Alexandru, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Covurlui, la Ocolul Grădiștea, jud. R.-Sărat.

D-1 dr. Țenea Constantin, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Romanati, la Ocolul Gostorât, jud. Romanati.

D-1 dr. Nicolescu Gheorghe, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Romanati, la Ocolul Grajdibod, jud. Romanati.

D-1 dr. Roșca Nicolae, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al jud. Romanati, la Ocolul Zvorsea, jud. Romanati.

D-1 dr. Filimon Leopold, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Ilfov, la Ocolul Găneasa, jud. Romanati.

D-1 dr. Popa Augustin, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Satu-Mare, la Ocolul Someșu Mare, jud. Satu Mare.

D-1 dr. Rafulea Pavel, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Satu-Mare, la Ocolul Copalnic Mănăstur, jud. Satu-Mare.

D-1 dr. Farcășiu Sabin, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Arad, la Ocolul Orasna, jud. Sălaj.

D-1 dr. Gligor Virgil, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Turda, la Ocolul Jibou, jud. Sălaj.

D-1 dr. Tinică Ioan, dela Ocolul Borșa, jud. Cluj, la Ocolul Cehul-Silvaniei, jud. Sălaj.

D-1 dr. Pop Vasile, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Timiș-Torontal, la Ocolul Tășnad, jud. Sălaj, unde se află deja detașat.

D-1 dr. Tomoiagă Gheorghe, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Sălaj, la Ocolul Valea lui Mihai, jud. Sălaj.

D-1 dr. Fedchiu Iaroslav, dela Ocolul Băcești, jud. Roman, la Ocolul Supurul de Jos, jud. Sălaj.

D-1 dr. Penaru Aurel, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Vaslui, la Ocolul Marginea, jud. Severin.

D-1 dr. Mureșanu Justin, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Argeș, la Ocolul Gârbou, jud. Someș.

D-1 dr. Zăvoiu Gheorghe, dela Ocolul Galbeni, județul Romanati, la Ocolul Chiechiș, jud. Someș.

D-1 dr. Tudor Emilian, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Bacău, la Ocolul Dărmănești, jud. Suceava.

D-1 dr. Radocea Teofil, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Târnava-Mare, la Ocolul Hendorf, județul Târnava-Mare.

D-1 dr. Cotta Gheorghe, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Covurlui, la Ocolul Dedulești, jud. Argeș.

D-1 dr. Gheorghe Vasile, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Buzău, la Ocolul Gura Dimienii, jud. Buzău.

D-1 dr. Hotăranu Vasile, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Argeș, la Ocolul Bechet, jud. Dolj.

D-1 dr. Stoicea Victor, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Brăila, la Ocolul Știrbei, jud. Romanati.

D-1 dr. Ionescu V. Nicolae, dela Ocolul Drăgănești, jud. Prahova, la Ocolul Giorani, jud. Prahova.

D-1 dr. Ștefănescu L. Ioan, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Dâmbovița, la Ocolul Târnava-Mică la

D-1 dr. Popescu T. Vasile, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Târnava-Mică, Ocolul Nadeș, jud. Târnava-Mică.

D-l dr. Marinescu Gheorghe, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Târnava-Mare, la Ocolul Cetatea de Baltă, judeţul Târnava-Mică.

D-l dr. Adam Gheorghe, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Fălciu, la Ocolul Cergăul Mare, jud. Târnava-Mică.

D-l dr. Botez Gheorghe, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Tecuci, la Ocolul Ivesti, jud. Tecuci.

D-l dr. Pucherea Virgil, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Vâlcea, la Ocolul Slobozia Mândra, jud. Teleorman.

D-l dr. Vasilescu Dumitru, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Caraş, la Ocolul Cervenia, jud. Teleorman.

D-l dr. Caraman Mihalache, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Dâmboviţa, la Ocolul Pielea, jud. Teleorman.

D-l dr. Dragomirescu Traian, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Botoşani, la Ocolul Tufeni, jud. Teleorman.

D-l dr. Ghina Victor, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Teleorman, la Ocolul Ologi, jud. Teleorman.

D-l dr. Tudor George, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Iaşi, la Ocolul Pecineaga, jud. Tulcea.

D-l dr. Mitulescu Ovidiu, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Turda, la Ocolul Unirea, jud. Turda.

D-l dr. Popeneciu Virgil, dela Ocolul Pătârlagele, jud. Buzău, la Ocolul Luduş II, jud. Turda.

D-l dr. Fulger Gheorghe, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Vlaşca, la Ocolul Şelaru, jud. Vlaşca.

D-l dr. Drăghici Ioan, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Severin, la Ocolul Frăsinet, jud. Vlaşca.

D-l dr. Barbu Dumitru, dela Ocolul Deveselu, jud. Mehedinţi, la Ocolul Călugăreni, jud. Vlaşca.

D-l dr. Popa Vasile Mircea, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Dorohoi, la Ocolul Roşia de Secaş, jud. Târnava-Mică.

D-l dr. Dulipovici Nicolae, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Vlaşca, la Ocolul Putineiu, jud. Vlaşca.

D-l dr. Bulatovici Gheorghe, dela Ocolul I, judeţul Vlaşca, Giurgiu, ca me-

dic veterinar primar al judeţului Alba, unde se află deja detaşat.

D-l dr. Pahomean Ioan, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Ialomiţa, la Ocolul Ciocăneşti, jud. Ialomiţa.

D-l dr. Gospodaru Mihail, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Baia, la Ocolul Dolhasca, jud. Baia.

D-l dr. Popescu C. Ioan, dela Ocolul Sineşti, judeţul Vâlcea, la Ocolul Horezu, jud. Vâlcea.

D-l dr. Gabor Dănilă, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Turda, la Ocolul Câmpia Turzii, jud. Turda.

D-l dr. Dăscălescu Ioniţă, dela Ocolul Buneşti, jud. Fălciu, la Ocolul Galata, jud. Cluj.

D-l dr. Potlog Grigore, dela Ocolul Vutcani, jud. Fălciu, la Ocolul Spâlnaca, jud. Alba.

b) Retribuiţi cu salariile şi din posturile bugetare menţionate în dreptul fiecăruia:

D-l dr. Bujor Mircea, dela Echipa Volantă, la Ocolul Moineşti, judeţul Bacău, încetându-i, pe aceeaşi dată, detaşarea la Serviciul de Creşterea Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Gorj.

D-sa va fi retribuit cu salariul de lei 10.650, bruto, lunar, aferent gradului d-sale la cat. III a localităţii, din postul bugetar, corespunzător din care este plătit în prezent d-l dr. Maftei Mircea, care va fi plătit din postul d-sale.

D-l dr. Maftei Mircea, dela Ocolul Brad, judeţul Hunedoara, la Ocolul II, Oradea, jud. Bihor, retribuiindu-se cu salariul de lei 11.150 bruto lunar, aferent gradului d-sale, la cat. III a localităţii, din postul bugetar corespunzător din care este plătit în prezent d-l dr. Bujor Gh. Mircea, care se va plăti din postul d-sale.

D-l dr. Divo Iosif, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Botoşani, la Ocolul Ştefăneşti, judeţul Botoşani, retribuiindu-se cu salariul de lei 10.650 bruto lunar, corespunzător gradului d-sale, la cat. III-a localităţii, din postul bugetar asemănător din care este plătit în prezent d-l dr. Ghiteşcu Nicolae, care la rândul său va fi plătit din postul d-lui dr. Divo Iosif.

D-l dr. Cornescu Dumitru, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Constanţa, la Ocolul Techirghiol, judeţul Constanţa, retribuiindu-se cu salariul de lei 10.650 bruto lunar, aferent gradului d-sale, la cat. III a localităţii, din postul buge-

tar asemănător, din care este plătit în prezent d-l dr. Bogdan I. Candin, care, la rândul său va fi plătit din postul d-lui dr. Cornescu Dumitru.

D-l dr. Ghişescu Nicolae, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Vlaşca, la Ocolul Nucet, judeţul Dâmboviţa, retribuiindu-se cu acelaşi salariu de lei 9.700 bruto lunar, din postul bugetar corespunzător, din care este plătit în prezent d-l dr. Divo Iosif, care la rândul său va fi plătit din postul d-lui dr. Ghişescu Nicolae.

D-l dr. Glăvan Gheorghe, dela Ocolul Coşuşca, judeţul Dorohoi, la Ocolul Săveni, judeţul Dorohoi, retribuiindu-se cu salariul de lei 10.650 bruto lunar, corespunzător gradului d-sale, la cat. III localităţii, din postul bugetar asemănător, din care este plătit în prezent d-l dr. Oroş Eugen, care, la rândul său va fi plătit din postul d-lui dr. Glăvan Gheorghe.

D-l dr. Briţchi Valerian, dela Serviciul Creşterii Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Constanţa, la Ocolul I, judeţul Făgăras, retribuiindu-se cu salariul de lei 10.650 bruto lunar, aferent gradului d-sale la cat. III a localităţii, din postul bugetar corespunzător, din care este plătit în prezent d-l dr. Papazisu Nicolae, care, la rândul său, va fi plătit din postul bugetar actual, ocupat de d-l dr. Briţchi Valerian.

D-l dr. Avram Vasile, dela Serviciul de Creşterea Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Someş, la Ocolul Năsăud, jud. Năsăud, retribuiindu-se cu salariul de lei 10.650, bruto lunar, aferent gradului d-sale la cat. III a localităţii, din postul corespunzător din care este plătit în prezent d-l dr. Drăgan Victor, aflat cu diferenţă liberă) şi care dela această dată va fi plătit din postul d-lui dr. Avram Vasile.

D-l dr. Calancea Victor, dela Serviciul de Creşterea Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Arad, la Ocolul Sascut, judeţul Putna, retribuiindu-se cu salariul de lei 10.650 bruto lunar, aferent gradului d-sale la cat. III localităţii, din acelaşi post bugetar, corespunzător din care este plătit în prezent.

D-l dr. Jinaru Adam, dela Serviciul de Creşterea Animalelor şi Sanitar Veterinar al judeţului Alba, la Ocolul Halmei, jud. Satu-Mare, retribuiindu-se cu actualul salariu de lei 9.700 bruto lunar, din postul corespunzător, din care este plătit în prezent d-l dr. Groza Pompei, care la rândul d-sale va fi plătit din postul actual, al d-lui dr. Jinaru Adam.

D-l dr. Avram Ștefan, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Sălaj, la Ocolul Simleu-Silvaniei, jud. Sălaj, retribuiindu-se cu salariul de lei 10.650 bruto lunar, aferent gradului d-sale la cat. III-a localități, din actualul post bugetar din care este plătit în prezent și aflat cu diferență liberă.

D-l dr. Groza Pompei, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Sălaj, la Ocolul Careii-Mari, județul Sălaj, unde se află deja detașat, retribuiindu-se cu salariul de lei 10.650 bruto lunar, aferent gradului d-sale la cat. III-a localități, din post corespunzător, aflat cu diferență liberă, din care este plătit în prezent d-l dr. Jinaru Adam, care la rândul său va fi plătit din postul d-lui dr. Groza Pompei.

D-l dr. Miclea Eugen dela Ocolul Belean, județul Someș, la Ocolul Dej, județul Someș, retribuiindu-se cu salariul de lei 10.650 bruto lunar, aferent gradului d-sale la cat. III-a localități, din postul bugetar corespunzător, din care este plătit în prezent d-l dr. Sandru Traian și aflat cu diferență liberă, care la rândul d-sale, se va plăti din postul d-lui dr. Miclea Eugen.

D-l dr. Drăgan Victor, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar Alba, la Ocolul Ileana, județul Someș, retribuiindu-se cu același salariu de lei 9.700 bruto lunar, aferent gradului d-sale, la cat. IV-a localități, din postul bugetar corespunzător, din care este plătit în prezent d-l dr. Avram Vasile, care la rândul d-sale va fi plătit din postul d-lui dr. Drăgan Victor.

D-l dr. Filip Nicolae, dela Echipa Volantă, la Ocolul I Sighișoara, județul Târnava-Mare, retribuiindu-se cu salariul de lei 12.750 bruto lunar, aferent gradului d-sale la cat. III-a localități, din actualul post bugetar, din care este plătit în prezent, și aflat cu diferență liberă.

D-l dr. Bogdan I. Candin, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Alba, la Ocolul Iernut, județul Târnava-Mică, retribuiindu-se cu același salariu de lei 9.700 bruto lunar, aferent gradului d-sale, la cat. IV-a localități, din postul bugetar corespunzător, din care este plătit în prezent d-l dr. Cornescu Dumitru, care la rândul d-sale va fi plătit din actualul post al d-lui dr. Bogdan I. Candin.

D-l dr. Oroș Eugen, dela Serviciul de Creșterea Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Argeș, la Ocolul Deaj, județul Târnava-Mică, retribuiindu-se cu același salariu de lei 9.700, bruto lunar, aferent gradului d-sale la cat. IV

localități, din postul bugetar din care este plătit în prezent d-l dr. Glăvan Gheorghe, care la rândul d-sale va fi plătit din postul d-lui dr. Oroș Eugen.

D-l dr. Cuparencu Romulus, dela Serviciul Creșterii Animalelor și Sanitar Veterinar al județului Iași, la orășul Turnu-Măgurele, județul Teleorman, retribuiindu-se cu salariul de lei 10.650, bruto lunar, aferent gradului d-sale, la cat. III-a localități, din postul bugetar corespunzător (aflat cu diferență liberă), din care este plătit în prezent d-l dr. Duma Dumitru care la rândul d-sale va fi plătit din postul d-lui dr. Cuparencu Romulus

D-l dr. Damașcan Maxim, dela Ocolul Băceș, județul Mehedinți, la Ocolul L, județul Tulcea, retribuiindu-se cu salariul de lei 10.650 bruto lunar, aferent gradului d-sale la cat. III, localități din postul bugetar corespunzător din care este plătit în prezent d-l dr. Zeicu Nicolae, care la rândul d-sale va fi plătit din postul d-lui dr. Damașcan Maxim.

D-l dr. Zeicu Nicolae, dela Ocolul Câmpeni, jud. Turda, la Ocolul Mihai Viteazu, județul Turda, retribuiindu-se cu salariul de lei 9.700 bruto lunar, aferent gradului d-sale la cat. IV localități, din post bugetar corespunzător din care este plătit în prezent d-l dr. Damașcan Maxim, care la rândul d-sale va fi plătit din postul d-lui dr. Zeicu Nicolae.

D-l dr. Papazisu Nicolae, dela Serviciul de creșterea animalelor și sanitar veterinar al județului Vlașca, la Ocolul Chiriacu, județul Vlașca, retribuiindu-se cu salariul de lei 9.700 bruto lunar, aferent gradului d-sale la cat. IV localități, din post bugetar corespunzător din care este plătit în prezent d-l dr. Brițchi Valerian, care la rândul d-sale va fi plătit din postul d-lui dr. Papazisu Nicolae.

D-l dr. Bucin Eugen, dela Ocolul Sârmaș, jud. Cluj, la Ocolul Reghinul de Jos, județul Mureș, unde se află detașat, retribuiindu-se cu salariul de lei 12.750 bruto lunar, aferent gradului d-sale la cat. III localități, din actualul post bugetar din care este plătit în prezent.

D-l dr. Petiochi Francisc, dela Ocolul Șercaia, jud. Făgăraș, la Ocolul Ozun, județul Trei-Scaune, prin consimțământ reciproc cu d-l dr. Gavrilan Leonida, care se transferă în locul d-lui dr. Petiochi Francisc la Ocolul Șercaia, județul Făgăraș, fiind retribuiți mai departe cu aceleași salarii și din aceleași posturi bugetare din care sunt plătiți în prezent.

D-l dr. Mărginean Victor, dela Institutul de sero-vaccinuri „Pasteur”, la Ocolul I. Gh. Duca, județul Odorhei, unde se află deja detașat, retribuiindu-se cu salariul de lei 9.700 bruto lunar, din postul corespunzător ce devine liber pe aceeași dată prin transferarea d-lui dr. Gheorghiu Ioan, la Institutul de sero-vaccinuri „Pasteur”.

D-l dr. Gheorghiu Gr. Ioan, dela Ocolul Răsboeni, județul Neamț, la Institutul de sero-vaccinuri „Pasteur”, retribuiindu-se din postul bugetar ce devine liber pe aceeași dată prin transferarea d-lui dr. Mărginean Victor la Ocolul I. Gh. Duca, județul Odorhei

Idem Nr. 3.285 din 21 Noembrie 1945, d-l Tomescu Gh., subinspector cu 2 gradații (buget direcția economică agrară), dela Direcția economică agrară, se detașează, cu începere dela data prezentei deciziuni, la Oficiul Național al Colonizărilor, încetându-i pe aceeași dată detașarea la Camera agricolă Constanța.

Încetează pe data prezentei deciziuni detașarea d-lui Crăciunescu Vladimir, contabil cu 1 gradație, la Serviciul central pentru aplicarea armistițiului, d-sa revenind pe aceeași dată la Direcția Economiei Vânatului.

Încetează, pe data prezentei deciziuni, detașarea d-lui Giurconiu Partenie, contabil cu 1 gradație, (buget Insp. și serv. agricole), la Serviciul central pentru aplicarea armistițiului, d-sa revenind pe aceeași dată la Direcția Viticulturii și Horticulturii, unde a fost detașat, prin D. M. Nr. 7.961 din 1945, dela Camera agricolă Făgăraș.

Rubeli Alexandru, contabil cu 1 gr., se menține detașat la Direcția producției vegetale, Serviciul plantelor textile, în conformitate cu dispozițiunile D. M. Nr. 2.384 din 1945, revenindu-se asupra dispozițiilor din D. M. Nr. 2.772 din 1945, prin care d-sa a fost trecut la dispoziția Direcției contabilității.

Popescu Dumitru, subșef de birou fără gradații (buget Camera), dela Camera agricolă Ialomița, se detașează, după cerere, cu începere dela data prezentei deciziuni, la Serviciul veterinar al județului Ialomița.

Negoită Alexandrina, dactilografă principală cu 1 gradație, (buget Camera), dela Camera agricolă Dâmbovița, se detașează, după cerere, cu începere dela data prezentei deciziuni la Camera agricolă Doj.

Idem Nr. 3.257 din 17 Noembrie 1945, încetează, pe data prezentei deciziuni, detașarea d-lui Zavulan Ion, inginer agronom cl. I, (buget Insp. și

serv. agricole), la Serviciul central pentru aplicarea armistițiului, punctul de predare Socola-Iași, d-sa revenind pe aceeași dată la Camera agricolă Neamț, Ocolul agricol Ștefan-cel-Mare, ca șef al celui ocol.

D-l Dragomir Niculae, ing. agr. cl. I, (buget Școli de agricultură), dela Șc. de agricultură Roman, se detașează, după cerere, și în interesul însămânțării, cu începere dela data de 1 Decembrie 1945, la Camera Agricolă Cuvurului în calitate de șef al Biroului gen u rural.

D-l Radu Ene, ing. agr. cl. I (buget Cameră), dela Camera agricolă Gorj, se detașează, după cerere, și în interesul însămânțării, cu începere dela data de 1 Decembrie 1945, la dispoziția Direcției învățământului și propagandei agricole.

D-l Dancă Dumitru, ing. agr. cl. II, (buget școli de agricultură), dela Șc. de horticultură Turda, se detașează, după cerere, și în interesul însămânțării cu începere dela data de 1 Decembrie 1945, la dispoziția Camerei agricole Turda.

Pavelescu Sneller Ion, conductor agricol (buget Insp și serv. agricole), dela Camera agricolă Iași, se detașează, după cerere, cu începere dela data de 1 Decembrie 1945, la Centrul agricol Mărășești, pendinte de Camera agricolă Putna, cu a cărui conducere se delegă încetându-i pe aceeași dată detașarea la Ocolul agricol Adjud, pendinte de aceeași cameră.

Deciziunea ministerială Nr. 2.734 din 24 Septembrie 1945, prin care d-l Popescu R. Gheorghe, administrator agricol ajutor, (buget Insp și serv. agricole), a fost transferat, pe ziua de 30 Septembrie 1945, dela Ocolul agricol Siret, pendinte de Camera agricolă Rădăuți, la Camera agricolă Teleorman, Ocolul agricol Salcia, se completează în sensul că susmenitul se consideră transferat, în calitate de agent tehnic al comunei Băsești, pendinte de ocolul agricol Salcia (Teleorman).

Duță Ion ad-tor agricol, la Camera agricolă Tulcea, plătit din bugetul acelei Camere, se consideră demisionat din serviciu, pe data de 25 Octombrie 1945, întru cât pe acea dată, d-sa a fost numit în postul de administrator agricol ajutor, la Camera agricolă Mehedinți, cu plata din bugetul Insp. și serviciilor agricole.

Idem Nr. 3.294 din 21 Noembrie 1945. Fugaru Gheorghe, șofeur cl. I, la Direcția personalului, garaj, (buget Inspectorate și servicii agricole), se numește în continuare de serviciu, pe ziua următoare publicării în Monitorul

Oficial a prezentei deciziuni, în gradul de șofeur șef (C 8, tip 4), plătindu-se din post corespunzător, vacant în bugetul Direcției personalului, garaj, (fost Tănase Stoiciu).

Idem Nr. 3.286 din 21 Noembrie 1945, d-l Turcin Alexandru, absolvent al Școlii de horticultură gr. II, București, se numește, pe ziua de 1 Decembrie 1945, în gradul de conductor agricol ajutor (B 1, tip 12), la Camera agricolă Ilfov, plătindu-se din post corespunzător, vacant în bugetul Camerei, la categoria IV.

D-l Marcus Ion, absolvent al Școlii de agricultură, gr. I. Simleul Silvaniei, se numește, pe ziua de 1 Decembrie 1945, în gradul de administrator agricol, ajutor, (C 9, tip 11), la Camera agricolă Arad, plătindu-se din post corespunzător, vacant în bugetul Camerei.

D-l Cotruț Ilie, absolvent al Școlii de agricultură gr. I. Suceava, se numește, pe ziua de 1 Decembrie 1945, în gradul de administrator agricol ajutor, (C 9, tip 11), la Camera agricolă Ialomița, plătindu-se din post corespunzător, vacant în bugetul Camerei.

RECTIFICARE

În decizia Nr. 3.147 din 1945, publicată în Monitorul Oficial Nr. 258, partea I, din 10 Noembrie 1945, pag. 9912, coloana I-a, rândul 2 de jos în sus, se va citi: *Dumitrașcu N. Constantin*, în loc de: „Dumitrașcu Romulus“.

Eroare de manuscris.

MINISTERUL INDUSTRIEI ȘI COMERTULUI

Noi, ministru secretar de Stat la Departamentul Industriei și Comerțului,

Având în vedere prevederile art. 2 din legea Nr. 478 din 6 Octombrie 1944, privitoare la încetarea mandatului de administrator și censor a persoanelor ce au avut în mod notoriu o activitate dăunătoare intereselor naționale, politice sau economice;

Văzând faptul că din actele aflate la dosar, Fabrica de Pielărie Bănățeană, S. A. Timișoara, fostă Frații Schlosser, rezultă că actualii membri în consiliul de administrație și censori, au avut o activitate politică dăunătoare intereselor politice și economice ale României, și ca atare se încadrează în art. 2, al. 2, din legea Nr. 478 din 1945;

Văzând și prevederile legilor Nr. 478 din 1944 și Nr. 203 și 405 din 1945,

Decidem:

Art. 1. — D-l Leon Leoneanu, se numește administrator de supraveghere la Fabrica de Pielărie Bănățeană, S. A. Timișoara, fostă Frații Schlosser,

Art. 2. — Se numesc următorii membri în consiliul de administrație și censori ai întreprinderii Fabrica de Pielărie Bănățeană, S. A. Timișoara, fostă Frații Schlosser, d-nii: Partenie Dan, N. D. Cocea, Gheorghe Șerban, I. Popa; censor d-l N. Arsenovici.

Mandatele administratorilor și censorilor actuali, precum și ale administratorilor de supraveghere încetează.

Art. 3. — Direcțiunea Generală a controlurilor capitalurilor și supravegherii unor societăți, este însărcinată cu aducerea la îndeplinire a prezentei deciziuni.

Data la 29 Noembrie 1945.

p. Ministru, Victor Nicolau

Nr. 57.127.

Prin decizia ministerială Nr. 56.440 din 26 Noembrie 1945, „Astra Română”, S. A., din București, se scoate de sub controlul legii Nr. 533, publicată în Monitorul Oficial Nr. 53 din 5 Martie 1941.

Idem Nr. 56.219 din 24 Noembrie 1945, d-l av. Gh. Stănculescu se numește, pe data prezentei deciziuni, în calitate de administrator de supraveghere, la semințeria „Ștefan Boiadjeff”, str. Carol Nr. 42, București.

Idem Nr. 51.730 din 5 Noembrie 1945, d-l lt. col. C. Manoliu se numește, pe data prezentei deciziuni administrator de supraveghere la Fabrica de Tăbăcărie Petre Rainof din București.

Idem Nr. 45.705 din 9 Octombrie 1945, d-l Radu Popescu se numește, pe data prezentei deciziuni administrator de supraveghere la Industria Iutei, S. A. R., București.

Prin decizia d-lui director general al Direcției Generale a Lichidării C. N. R., cu Nr. 12.531 din 19 Noembrie 1945, d-ra Alexandrescu Silvia, agent administrativ principal cl. I, se detașează în vederea transferării, la Casa Generală de Pensii, pe data prezentei deciziuni.

Noi, comisar general al prețurilor, de pe lângă Ministerul Industriei și Comerțului,

Având în vedere dispozițiunile art. 42 din legea Nr. 351, pentru reprimarea speulei ilicite și a sabotajului economic, publicată în Monitorul Oficial, Nr. 101 din 3 Mai 1945, cu modificările și completările sale ulterioare;

Având în vedere dispozițiunile art. 34 din legea Nr. 599 din 9 Septembrie 1943, pentru înființarea Oficiului Bum-

bacului, Inului și Cânepei (O. B. I. C.), publicată în Monitorul Oficial, Nr. 212 din 10 Septembrie 1945;

Văzând și adresa O. B. I. C.-ului, Nr. 5.482 din 1945,

Decidem:

Art. 1. — Pe data publicării prezentei deciziuni în Monitorul Oficial, d-l Nicolae Teianu, se delegă cu îndeplinirea atribuțiilor de inspecție, control și constatare la legea Nr. 351 din 1945, pentru reprimarea speculei ilicite și a sabotajului economic, în cadrul legii Nr. 599 din 1943, în sectorul economic al bumbacului, inului și cănepei, materia primă, pe întreg cuprinsul Țării.

Art. 2. — Retribuția și cheltuielile ocazionale cu îndeplinirea atribuțiilor de mai sus, se va face de către O. B. I. C.

Art. 3. — Directorul Administrației și Secretariatului din Comisariatul General al Prețurilor, este însărcinat cu aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei deciziuni.

Data la 24 Noembrie 1945.

p. Comisarul general al prețurilor, Radu M. Paul

Nr. 43.325.

Noi, comisar general al prețurilor, de pe lângă Ministerul Industriei și Comerțului,

În temeiul legii Nr. 188, pentru organizarea ministerelor, publicată în Monitorul Oficial Nr. 69 din 24 Martie 1945;

În temeiul legii Nr. 293, pentru organizarea Comisariatului General al Prețurilor, publicată în Monitorul Oficial, Nr. 103 din 5 Mai 1943;

În temeiul legii Nr. 351, pentru reprimarea speculei ilicite și a sabotajului economic, publicată în Monitorul Oficial Nr. 101 din 3 Mai 1945, cu modificările și completările sale ulterioare;

În temeiul deciziunii noastre, cu Nr. 1.363, publicată în Monitorul Oficial Nr. 87 din 14 Aprilie 1945;

Având în vedere adresa Primăriei Municipiului Constanța, Nr. 7.339 din 1945;

Decidem:

Art. 1. — Se înființează, pe data prezentei deciziuni pe lângă Primăria Municipiului Constanța, următoarea Comisiune pentru stabilirea prețurilor la zarzavaturi, legume, fructe, ouă, lapte de bătut (care nu este destinat industrializării), smântână, iaurt, brânzeturi comune, precum și prețurile tuturor produselor alimentare ce nu sunt fixate prin legi, deciziuni sau ordonanțe:

1. Ion Olteanu, învățător, delegatul Comisariatului General al Prețurilor.
2. Ion Dincă, delegatul primăriei.
3. Antoneescu I., secretarul Comisiei

locale a Sindicatelor, delegatul consumatorilor.

Art. 2. — Plata jetoanelor membrilor Comisiei prevăzută la art. 1, din prezenta deciziune se va face din bugetul primăriei respective.

Art. 3. — Directorul Administrației și Secretariatului din Comisariatul General al Prețurilor, este însărcinat cu aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei deciziuni.

Data la 24 Noembrie 1945.

p. Comisarul general al prețurilor, Radu M. Paul

Nr. 43.327.

Noi, comisar general al prețurilor, de pe lângă Ministerul Industriei și Comerțului,

În temeiul legii Nr. 188, pentru organizarea ministerelor, publicată în Monitorul Oficial, Nr. 69 din 24 Martie 1945;

În temeiul legii Nr. 293, pentru organizarea Comisariatului General al Prețurilor, și pentru unele măsuri privitoare la regimul prețurilor, publicată în Monitorul Oficial, Nr. 103 din 5 Mai 1943;

În temeiul legii Nr. 351, pentru reprimarea speculei ilicite și a sabotajului economic, publicată în Monitorul Oficial Nr. 101 din 3 Mai 1945, cu modificările și completările sale ulterioare;

În temeiul deciziunii noastre, cu Nr. 1.363, publicată în Monitorul Oficial, Nr. 87 din 14 Aprilie 1945;

Având în vedere adresa Prefecturii județului Vaslui, cu Nr. 2.710, din 1945;

Decidem:

Art. 1. — Se înființează, pe data prezentei deciziuni, pe lângă Primăria orașului Vaslui, următoarea Comisiune pentru stabilirea prețurilor la zarzavaturi, legume, fructe, ouă, lapte de bătut (care nu este destinat industrializării), smântână, iaurt, brânzeturi comune, precum și prețurile tuturor produselor alimentare ce nu sunt fixate prin legi, deciziuni sau ordonanțe:

Luchian Mihail, delegatul Comisariatului General al Prețurilor, membru titular.

Abramovici Rubin, membru suplimentar.

Vasile Panainte, delegatul primăriei, membru titular.

Elias Lupu, delegatul primăriei, membru suplimentar.

Constantin Botescu, delegatul consumatorilor, membru titular.

Gheorghe Vasiliu, delegatul consumatorilor, membru suplimentar.

Art. 2. — Plata jetoanelor de prezentă, cuvenită membrilor comisiei prevăzută la art. 1, din prezenta deciziune, se va face din bugetul primăriei respective.

Art. 3. — Directorul Administrației și Secretariatului din Comisariatul General al Prețurilor, este însărcinat cu aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei deciziuni.

Data la 24 Noembrie 1945.

p. Comisarul general al prețurilor, Radu M. Paul

Nr. 43.326.

MINISTERUL MINERELOR ȘI PETROLULUI

Noi, ministru secretar de Stat la Departamentul Minelor și Petrolului.

Având în vedere raportul Comisiei combustibililor minerali;

În baza dispozițiilor legii Nr. 382 din 12 Noembrie 1945,

Decidem:

Art. 1. — Rafinările de petrol sunt autorizate să fabrice cu începere dela 23 Noembrie 1945, un combustibil special, prin amestec de produse, destinat a suplini lipsurile combustibililor lichizi, denumit „combustibil special Nr. 3”.

Combustibilul special Nr. 3 se va obține prin amestec a:

60% petrol distilat;

10% motorină congelare 0°C;

30% smoală, și se va încadra în condițiile de calitate fixate, prin legea Nr. 3.676 din 30 Decembrie 1932, pentru așezarea și administrarea taxelor asupra produselor petrolifere, și anume:

Densitatea la + 15°C cel puțin 0.870.

Viscozitatea la + 50°C cel puțin 15° F

Prețul de vânzare al combustibilului special Nr. 3, va fi acel care va rezulta din aplicarea prețurilor fixate de Comisariatul General al Prețurilor, pentru produsele ce intră în acest amestec, la care se vor adăuga taxele și impozitele pentru combustibil special.

Art. 2. — Rafinările de petrol vor fabrica și pune în consumație combustibili industriali, rezultați din amestecul de diferite calități de păcură cu max. 20% motorină.

Acești combustibili au denumirea „combustibil amestec pentru ars”, se vor fabrica și pune în consumație numai în baza dispozițiilor scrise a Ministerului Minelor și Petrolului, care va indica totodată proporțiile amestecului, precum și calitatea componentelor.

Prețurile de vânzare ale combustibilului amestec pentru ars, vor fi acele rezultate din prețurile fixate de Comisariatul General al Prețurilor, pentru produsele compunând amestecul, la care se vor adăuga taxele și impozitele percepute de Ministerul de Finanțe.

Art. 3. — Comisia combustibililor minerali este însărcinată cu aducerea la îndeplinire a acestei deciziuni.

Data la 29 Noembrie 1945.

Ministru, Tudor Ionescu

Nr. 33.013.

MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI LUCRARILOR PUBLICE

Noi, ministru secretar de Stat la Departamentul Comunicațiilor și Lucrărilor Publice,

Având în vedere dispozițiunile legii Nr. 317 din 1943, pentru construirea și exploatarea căilor ferate particulare; Având în vedere avizele Comisiunii superioare de căi ferate particulare din 22 Mai 1945 și a Consiliului superior al comunicațiilor din 28 Mai 1945;

Având în vedere avizul Comisariatului General al Prefecturilor Nr. 13.811 din 21 Noembrie 1945;

Văzând raportul Direcțiunii controlului căilor ferate particulare,

Decidem:

Art. 1. — Se aprobă majorarea cu 130 la sută a tarifelor stabilite prin decizia Nr. 791 din 22 Martie 1945, pentru transportul de călători, bagaje și mărfuri pe calea ferată de interes local T.-Severin-Tismana, exploatată de Soc. An. Rom. „Intreprinderile Cloșani”.

Art. 2. — Nouile tarife intră în vigoare pe data publicării prezentei deciziuni în Monitorul Oficial.

Art. 3. — Direcțiunea Controlului Căilor Ferate Particulare este însărcinată cu aducerea la îndeplinire a acestei deciziuni.

Data la 29 Noembrie 1945.

P. Ministru, Șt. Nicolae

Nr. 3.318.

Noi, ministru secretar de Stat la Departamentul Comunicațiilor și Lucrărilor Publice,

Având în vedere dispozițiunile deciziunii ministeriale Nr. 31.096 din 10 Octombrie 1945, publicată în Monitorul Oficial Nr. 232 din 11 Octombrie 1945, cu rectificările publicate în Monitorul Oficial Nr. 235 din 15 Octombrie 1945 și Nr. 257 din 9 Noembrie 1945;

Având în vedere că pentru satisfacerea obligațiilor rezultând din Convenția de Armistițiu, a nevoilor economiei naționale și a relațiilor economice internaționale, este necesară o coordonare a tuturor transporturilor pe apă;

Ținând seama de raportul Direcțiunii coordonării, înregistrat sub Nr. 43-529 din 21 Noembrie 1945,

Decidem:

Art. 1. — Textul deciziunii ministeriale Nr. 31.096 din 10 Octombrie 1945, se modifică în sensul că „Secția coordonării și dirijării transporturilor fluviale”, își schimbă denumirea în „Secția coordonării și dirijării transporturilor pe apă”, având ca atribuțiune coordonarea și dirijarea tuturor transporturilor pe apă, așa cum rezultă din decizia ministerială Nr. 31.096 din 10 Octombrie 1945, precum și din orice alte decizii modificatoare sau completatoare ale

acestei deciziuni ce s'ar mai da, în legătură cu transporturile fluviale și maritime.

Art. 2. — Direcțiunea coordonării din minister este însărcinată cu aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei deciziuni.

Data la 27 Noembrie 1945.

P. Ministru, I. Gh. Maurer

Nr. 35.995.

MINISTERUL SANATAȚII

Noi, ministru secretar de Stat la Departamentul Sănătății;

Având în vedere necesitatea verificării stării sănătății personalului medical, sanitar auxiliar și administrativ, din serviciile acestui minister, care solicită concedii mai îndelungate,

Decidem:

Art. 1. — Se instituie în fiecare capitală de județ, la Inspectoratele generale sanitare și Inspectoratul General Sanitar al Capitalei, o comisie medicală care va examina pe funcționarii ce vor solicita concedii medicale mai mari de 30 zile și pentru cei care vor solicita prelungiri de concedii fie în continuarea primului concediu, fie după o prezentare la serviciu.

Aceleași comisiuni vor alcătui fișa de sănătate la noii numiți.

Examenle clinice pentru solicitanții de concedii, vor fi completate cu analiza de laborator și examenle radiologice, iar pentru cei ce se vor cere numiri noi, pentru ocupări de posturi, li se vor face obligatoriu examenul radiologic, pulmonar, al sputei și sângelui.

Comisia medicală județeană va fi formată din:

Medicul șef de județ, președinte.

Un medic primar de specialitate la Spitalul județean local (de specialitatea de care suferă petiționarul), pentru angajări, obligatoriu un medic internist de preferință ftiziolog.

Un medic desemnat de Sindicatul sanitar local, secția medici, care va fi schimbat din șase în șase luni.

Un funcționar al serv. sanitar județean, va îndeplini funcția de secretar al comisiunii.

Comisia medicală dela Inspectoratele generale sanitare va fi formată din:

Inspectorul general sanitar, sau sub-inspectorul general.

Un medic primar de specialitate dintre medicii dela reședința inspectoratului (de specialitatea de care suferă petiționarul), pentru angajări, obligatoriu un medic internist de preferință ftiziolog.

Un medic desemnat de Sindicatul sanitar local, secția medici, care va fi schimbat din șase în șase luni.

Un funcționar desemnat de Inspec-

toratul General Sanitar, va îndeplini funcția de secretar al comisiei.

Comisia medicală a Inspectoratului General Sanitar al Capitalei, va fi formată din:

Inspectorul general sanitar sau un medic șef de sector.

Un medic primar de specialitate dintre medicii funcționari ai Inspectoratului (de specialitatea de care suferă petiționarul) pentru angajări, obligatoriu un medic internist de preferință ftiziolog.

Un medic desemnat de Sindicatul Sanitar București, secția medici, care va fi schimbat din șase în șase luni.

Un funcționar desemnat de Inspectoratul General Sanitar va îndeplini funcția de secretar al comisiei.

Art. 2. — Se instituie la București, o comisie medicală centrală de apel, care va examina funcționarii ce ar contesta avizul comisiilor medicale ale inspectoratelor, sau județene.

Comisia medicală centrală va fi formată din:

Un profesor universitar.

Un medic primar de specialitate delegat de minister.

Un medic delegat de Sindicatul Sanitar București, secția medici care va fi schimbat din șase în șase luni.

Funcția de secretar va fi îndeplinită de un funcționar desemnat, de către Dir. Personalului din minister.

Comisiunea va fi prezidată de Secretarul General al Ministerului.

Art. 3. — Pe baza avizului și a procesului-verbal întocmit de comisiile medicale județene, Inspectoratele generale sanitare vor putea acorda concedii medicale până la 3 luni, comunicând ministerului data începerii concediului.

Art. 4. — Pe baza avizului și a procesului-verbal întocmit de comisiile medicale de pe lângă Inspect. G-I Sanitare, ministerul va acorda concedii medicale până la 6 luni.

Art. 5. — Atât comisiile medicale județene, cât și cele ale Inspectoratelor G-Ie Sanitare, se vor deplasa cu mijloacele pe care le au la dispoziție (automobilele serviciilor) pentru a examina pe funcționarul bolnav ce nu este deplasaibil. Toate aceste examene sunt gratuite pentru funcționari.

Art. 6. — Comisia medicală centrală de apel, se va deplasa cu mijloacele puse la dispoziție de minister.

Art. 7. — Concediile legale (pentru graviditate, naștere, lehzuzie, etc.), se vor aproba de inspectorate și minister.

Art. 8. — Funcționarul aflat în concediu în altă localitate sau aflat în detașare, delegație, etc., va fi examinat de comisia medicală județeană, acolo unde se află.

Bolnavii internați în spitale sau sanatoriile Ministerului Sănătății sau

controlate de Stat, vor primi avizul de concediu dela medicul director al institutiei, pe baza careia Comisia județeană sau a Inspectoratului va putea aproba concediu pe timpul internării.

Comisia județeană sau a inspectoratului va putea să procedeze la examinarea bolnavului dacă va găsi necesar înainte de acordarea concediului.

Art. 9. — Certificatele particulare nu sunt admise pentru aprobări de concediu.

Art. 10. — Membrii comisiunilor vor primi pentru fiecare ședință jeton de prezență, conform jurn. Consiliului de Miniștri, Nr. 109 din 1945.

Art. 11. — D-l director al personalului este însărcinat cu executarea prezentei deciziuni.

Data la 26 Noembrie 1945.

p. Ministru. Dr. Brăteanu
Nr. 95.287.

Prin decizia ministerială Nr. 94.879 din 26 Noembrie 1945, se fac următoarele numiri, pe data de 25 Noembrie 1945:

D-l dr. Moldovan Mihai, se numește provizoriu în postul vacant de medic al Circ. Jeud, jud. Maramureș, grupa A 13, tip 27, cu salariu de 9.700 lei lunar, și se detașează pe aceeași dată la plasa sanitară Vișeu de Sus, același județ.

D-l dr. Pârvu Grigore, se numește, provizoriu în postul vacant de medic al Circ. Bocicoiul Mare, jud. Maramureș, grupa A 13, tip 27, cu salariul de lei 9.700 lunar, și se detașează pe aceeași dată la plasa sanitară Vișeu de Sus, același județ.

Idem Nr. 94.413 din 23 Noembrie 1945, d-ra Mașilda Dobrescu, soră de ocrotire la Primăria Municipiului Ploiești, se transferă în post vacant de soră de ocrotire la Serviciul Sanitar al Municipiului Ploiești, pe data de 1 Decembrie 1945.

Idem Nr. 94.213 din 23 Noembrie 1945, se recunoaște d-nei Pahomie Ana Dumbravă, titlul de infirmieră în condițiunile prevăzute în decizia ministerială Nr. 34.303 din 12 Iulie 1943, art. 7, al. 3.

Infirmiera Pahomie Ana Dumbravă se va bucura de toate drepturile de salarizare prevăzute la grupa B, 7 din codul funcționarilor publici.

Idem Nr. 86.173 din 2 Noembrie 1945, d-ra Elena Cuțic, soră de ocrotire în comuna Boșia, circ. Ungheni, județul Iași, se transferă la cerere pe data de 1 Decembrie 1945, în post vacant de soră de ocrotire dela Serviciul Sanitar al Municipiului Iași, grupa A 13/33.

Idem Nr. 86.174 din 2 Noembrie 1945, d-na Branici Maria, soră de ocrotire la Serviciul Sanitar al orașului Târgoviște, se transferă la cerere, pe data de 21 Noembrie 1945, în post vacant de soră de ocrotire la Serviciul Sanitar al Municipiului Iași, grupa A 13/33.

Idem Nr. 78.559 din 15 Octombrie 1945, d-na Ermurache Eudochia, oficiantă sanitară cu 4 gradații, utilizată la Spitalul Central de Boli Mintale București, se încadrează pe o dată posterioară publicării prezentei deciziuni în Monitorul Oficial, în post de soră infirmieră, grupa B 7/15, la același spital, devenit vacant prin lăsarea în disponibilitate a d-rei Filofteia Grădinaru.

Idem Nr. 81.158 din 20 Octombrie 1945, d-ra Proca Zoe, moașe la circ. Odorhei, județul Bihor, se transferă pe data de 21 Noembrie 1945, în aceeași calitate, în post vacant la circ. Coroești, județul Tutova, grupa C 10/14.

Idem Nr. 86.171 din 2 Noembrie 1945, se revine asupra deciziei ministeriale Nr. 59.255 din 1945, prin care agentul sanitar Miștode Mihail, a fost transferat la Serviciul Sanitar al orașului Vatra Dornei, județul C.-Lung, în sensul că se consideră transferat în aceeași calitate la circ. Gemenea, același județ, grupa B 7/13.

Idem Nr. 93.052 din 20 Noembrie 1945, se revine asupra deciziei Nr. 46.456 din 1945, prin care d-na Bălănescu Ecaterina, infirmieră, a fost încadrată în Ardealul de Nord, județul Sălaj, în sensul că se consideră utilizată la dispoziția spitalului Mărgescu Brașov, plătită din credite speciale.

Idem Nr. 94.579 din 24 Noembrie 1945, se anulează decizia Nr. 72.516 din 28 Septembrie 1945, prin care d-l Davidescu Petre, stenodactilograf dela Ministerul Apărării Naționale, Subsecretariatul de Stat al Aerului, a fost transferat la acest departament, Direcția cabinetului d-lui ministru.

Idem Nr. 92.110 din 19 Noembrie 1945, d-l Victor Iosif, șef de secție la Direcția ocrotirilor, se pune în retragere pentru cauză de boală contractată în timpul dar nu din cauza serviciului, pe data de 30 Noembrie 1945.

Idem Nr. 92.107 din 19 Noembrie 1945, d-na Iuliana Bulacu Simoc, bucătăreasă la Așezământul pentru ocrotirea surdo-mușilor din Timișoara, se pune în retra-

gere, pe data de 30 Noembrie 1945, pentru cauză de boală contractată în timpul dar nu din cauza serviciului.

Idem Nr. 92.108 din 19 Noembrie 1945, d-na Ioana Sprinceană, personal de serviciu la Azilul de bătrâni T-Severin, se pune în retragere pe data de 30 Noembrie 1945, pentru cauză de boală contractată în timpul, dar nu din cauza serviciului.

Idem Nr. 92.109 din 19 Noembrie 1945, d-na Neagu Suzana, bucătăreasă la Spitalul public Sibiu, se pune în retragere pe data de 30 Noembrie 1945, pentru cauză de boală contractată în timpul, și din cauza serviciului.

Prin decizia d-lui medic primar director al Spitalului „Gh. Mârzeșcu” din Brașov, Nr. 1.252 din 1945, d-ra Nagea Eugenia, absolventă a Școlii de surori infirmiere, Brașov, se numește, pe data de 1 Decembrie 1944, în postul de soră infirmieră, grupa B 7, tip 15, în post vacant.

MINISTERUL MUNCII

Prin decizia ministerială Nr. 2.141 din 21 Noembrie 1945, prin angajare Nr. 276 din 19 Mai 1945, prin care d-l Mateescu Ștefan din Deva a fost numit profesor cu ora Această anulare se face pe data angajării.

Idem Nr. 4.454 din 28 Noembrie 1945, d-na Maria Haldan, arhivară registratoare, cu 1 gradatie, grupa A 29, tipul 28 de salarizare, se pune în retragere pe ultima zi a lunii în care se publică în Monitorul Oficial prezenta decizie, pentru motiv de boală contractată în timpul, însă nu din cauza serviciului.

Salariul va continua să-l primească încă trei luni dela data punerii în retragere.

Idem Nr. 4.446 din 28 Noembrie 1945, se aprobă, pe data de 1 Noembrie 1945, demisia d-lui arh. Ioan Georgescu, arhitect ordinar cl. II, la Casa Construcțiilor.

MINISTERUL ASISTENȚEI ȘI ASIGURĂRIILOR SOCIALE

Prin decizia d-lui director general al Casei Centrale a Asig. Sociale, Nr. 96.431 din 22 Noembrie 1945, d-l Lentoiu M. Dumitru, se numește, în postul de intendent stag., la Spitalul „Albert Thomas”, pe data imediat următoare publicării prezentei deciziuni în Monitorul Oficial, cu salariul conform grupei C, tip 11, în locul d-lui Salunca Gheorghe căruia i se primește demisia, pe data de 15 Octombrie 1945.

**COMUNICATE
ȘI CIRCULARI MINISTERIALE
MINISTERUL FINANTELOR**

Tablou cuprinzând candidații la examenul de impiegat și agent administrativ, prezențați la proba orală în lunile Mai-Iunie 1945, cu actele complete, care se declară reușiți.

Pentru funcțiunea de impiegat

1. Furman Ljubovi, media obținută 8.
2. Cepoi Maria, media obținută 7,50.
3. Moroiu Eufrosina, media obținută 7,50.
4. Crișan Ana media obținută 7,50.
5. Florea Stela, media obținută 7,50.
6. Damjan Victor, media obținută 7.
7. Stan Maria, media obținută 7.
8. Biță Constanța, media obținută 7.

Pentru funcțiunea de agent administrativ

1. Poenaru Iuliu, media obținută 7,50.
2. Mandea Constantin, media obținută 7,50.
3. Mițăchescu Dumitru, media obținută 7,50.

Datoria Publică

Comisiunea pentru judecarea opozițiilor și autorizarea emiterii de duplicate.

Comisiunea pentru judecarea opozițiilor și autorizarea emiterii de duplicate, a dispus emiterii de duplicate de pe următoarele titluri și obligațiuni:

Renta 4½% 1941 Imprumutul Reîntregirii

Titluri Nr.: 2.541.366 și 2.541.384, a 5.000 lei fiecare, și

Titlul Nr. 2.521.681—2—521.682, a lei 10.000, toate cu cuponul de Septembrie 1942 și următoarele, pe numele Stavru Handris.

Titluri Nr. 2.574.991 și 2.576.461, a 5.000 lei fiecare, pe numele I. Handris, conform deciziei Nr. 35 din 1945.

Imprumutul 4½% Reîntregire, Tranșa Tărănească

Obligațiuni Nr. 402.751/800, a 1.000 lei fiecare, conform dec. Nr. 41 din 1945.

Renta 4½% 1941 Reîntregire, Tranșa Tărănească

Obligațiuni Nr. 711.394/5, a 1.000 lei fiecare, conform deciziei Nr. 42 din 1945.

Comisiunea pentru judecarea opozițiilor și autorizarea emiterii de duplicate a dispus ridicarea popririi de pe următoarele titluri și taloane cu cupoane.

Renta 5% 1916

Taloane cu cupoane Nr.: 104.771.106.881/6, a 500 lei fiecare;

Taloane cu cupoane, Nr.: 164.031/2.224.261/9, a 1.000 lei fiecare;

Taloane cu cupoane, Nr.: 244.663 a 5.000 lei, toate cu scadența de Octombrie 1941, și următoarele, conform deciziei Nr. 36 din 1945.

Renta 4½% 1934 Insestrarea Țării

Titluri Nr.: 769.831/2, 775.741/4, 775.891/4, 812.575/6, 813.205/6, a câte 2.000 lei, cu cuponul de 1 Iunie 1935 și următoarele, conform deciziei Nr. 37 din 1945.

Renta 5% 1935 Consolidare

Titluri, Nr.: 29.180/82, a 50.000 lei fiecare, cu cupon de Mai 1942 și următoarele, conform deciziei Nr. 38 din 1945.

Titluri, Nr. 135.355/56, a 10.000 lei fiecare, cu cuponul de Mai 1936 și următoarele, conform deciziei Nr. 39 din 1945.

Renta 5% 1922 Amortibilă

Titluri Nr. 12.278/80 a 5.000 lei fiecare;

Titluri, Nr.: 15.025, 15.027, 38.152/4, a 10.000 lei fiecare;

Titluri, Nr.: 7.755/6, 7.839/40, a 20.000 lei fiecare, toate cu cuponul de Noembrie 1940 și următoarele, conform deciziei Nr. 40 din 1945.

Renta 3% 1935 Consolidare

Titluri, Nr. 48.851, 48.853/62, 48.866, a 10.000 lei, toate cu cuponul de Noembrie 1940 și următoarele, conform deciziei Nr. 43 din 1945.

Renta 5% 1922 Perpetuă

Titluri, Nr. 3.037/41, 6.330/31, 32.178.32.181/6, a 5.000 lei fiecare;

Titluri, Nr.: 7.048, 7.596, a 20.000 lei fiecare, cu cuponul de Noembrie 1940 și următoarele.

Renta 5% 1922 Amortibilă

Titluri, Nr.: 13.567 38.330, a 10.000 lei fiecare;

Titluri Nr.: 13.567, 38.330 a 10.000 fiecare;

Titluri, Nr.: 5.480, a 50.000 lei, toate cu cuponul de Noembrie 1940 și următoarele, conform deciziei Nr. 44 din 1945.

Președinte, Emil Vântu

Secretar, Achille Popescu

În conformitate cu legea Nr. 251 din 16 Aprilie 1943, publicată în Monitorul Oficial Nr. 92 din 19 Aprilie 1943, privitoare la reglementarea amortizării rentei 5 la sută din 1933, Reangajați urmează a se amortiza prin sumisiuni și cumpărări în Bursă, sau alte moduri de amortizare, și eventual prin tragere la sorți, la data de 1 Dec. 1945, pentru scadența de 1 Ianuarie 1946, titluri de rentă amortibilă 5 la sută 1933, Reangajați, pentru valorile nominale și în proporțiile arătate mai jos:

Valoarea nominală = lei 23.665.000 :
2.367 titluri a lei 5.000 = lei 11.835.000.
1.183 titluri a lei 10.000 = 11.830.000 lei.

Total 3.550 titluri, pentru valoarea nominală de lei 23.665.000.

Nr. 13.265. 1945, Noembrie, 23.

Direcțiunea Generală a Monitorului Oficial și Imprimeriilor Statului

Tablou Nr. 1 provizoriu de funcționarii propuși pentru înaintare la alegere pe anul 1945:

1. Mardare Vasile, dela șef de birou cu 1 gr., la șef de secție f. gr.

Tablou Nr. 2 provizoriu de funcționarii propuși pentru înaintare la vechime pe anul 1945:

1. Ionescu Ecaterina, dela subșef de birou cu 3 gr., la șef de birou cu 1 gr.

2. Moldoveanu Rodica, dela impiegată cu 2 gr., la subșef de birou f. gr.

3. Petrescu Ana, dela dactilografă cu 3 gr., având în vedere că are absolvența liceului teoretic (8 clase), se propune a fi încadrată în ierarhia funcționarilor administrativi și avansată la gradul echivalent de subșef de birou cu 1 gr. și

4. Sofletea Emilia, dela dactilografă cu 1 gr., având în vedere că are absolvența liceului teoretic (8 clase), se propune a fi încadrată în ierarhia funcționarilor administrativi și avansată la gradul echivalent de subșef de birou f. gr.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Decanatul Facultății de Medicină Cluj

În conformitate cu dispozițiunile art. 72 din decretul-lege relativ la organizarea învățământului superior, se publică vacante următoarele posturi la Facultate, în vederea ocupării lor prin concurs:

Clinica gynecologică și obstetricală

2 posturi de preparatori.

Clinica chirurgicală

1 post de preparator.

Cererile de înscriere la concurs, împreună cu actele reglementare se vor înainta Decanatului Facultății de Medicină, Cluj, în termen de 20 zile, dela publicarea prezentului în Monitor.

MINISTERUL ARTELOR

În cursul exercițiului financiar 1945/1946, și următorul, urmează să fie puși în retragere din oficiu pentru limită de vârstă în vederea aranjării drepturilor la pensie, următorii funcționari din AJ ministrăția centrală a Departamentului Artelor:

D-1 Mărcuș Stefan, inspector cu două gradații, pe data de 15 Ianuarie 1946.

D-1 Isac Emil, subinspector general cu 2 gradații, pe data de 1 Iulie 1946.

D-1 Muianu Ion, subinspector general cu 2 gradații, pe data de 15 Octombrie 1946.

D-1 Gheorghită Ion, artist specialist principal clasa III, pe data de 15 Ianuarie 1946.

MINISTERUL INDUSTRIEI

ȘI COMERTULUI

Proces-verbal Nr. 8

Prin procesul-verbal Nr. 56.477 din 1945, comisiunea pentru examinarea funcționarilor șefi de secție, pentru gradul de șef de serviciu, în ședința din 16 Noembrie 1945, procedând la calcularea mediilor obținute de fiecare candidat a săbilit conform dispozițiilor

art. 94 din Codul funcționarilor publici, că următorii candidați, au reușit la examenul pentru șef de serviciu, după cum urmează:

1. Luca Năstase, cu media 10.
2. Constantinescu Natalna, cu media 10.
3. Istrătescu Traian, cu media 9,50.
4. Dramba Constantin, cu media 9,25.
5. Apostu Ion, cu media 9.
6. Aldea Nicolae, cu media 9.
7. Stanciu Alexandru, cu media 9.
8. Manole Gheorghe, cu media 8,75.
9. Nicorovici Emilia, cu media 8,75.
10. Elian Angela, cu media 8,75.
11. Ștefănescu Lucreția, cu media 8,75.
12. Iță Ion, cu media 8,75.
13. Denciu Nicolae, cu media 8,50.
14. Hablaș Valeria, cu media 8,25.
15. Stătescu Teodor, cu media 8,25.
16. Furduj Emil, cu media 8,25.
17. Alexandrescu Teodor, cu media 8,25.
18. Șerbănescu Gheorghe, cu media 8,25.
19. Pomohaci Ilie, cu media 8,25.
20. Podescu Scarlat, cu media 8,25.
21. Ațanasiu Maria, cu media 8,25.
22. Andronic Aurelian, cu media 8,25.
23. Băliban Lucia, cu media 8,25.
24. Roșu Ațanase, cu media 8.
25. Botezatu Elena, cu media 8.
26. Sielovan Nicolae, cu media 8.
27. Mănușescu Desiree, cu media 8.
28. Bucur Radu, cu media 8.
29. Grigorescu Sultana, cu media 8.
30. Socianu Vasile, cu media 8.
31. Câmpeanu Octavia, cu media 7,75.
32. Aneulescu Grigore, cu media 7,75.
33. Marinescu Constantin, cu media 7,75.
34. Menicovici Estera, cu media 7,75.
35. Manole Elena, cu media 7,75.
36. Mirișanu Dorina, cu media 7,50.
37. Morandini Paul, cu media 7,50.
38. Focșa Aurel, cu media 7,50.
39. Maxim Eliada, cu media 7,50.
40. Radu Constantin, cu media 7,50.
41. Teodorescu Constanța, cu media 7,50.
42. Valahu Suzana, cu media 7,50.
43. Pănescu Dumitru, cu media 7,50.
44. Cojocaru Eliza, cu media 7,25.
45. Brățu Antoneta, cu media 7.

Personalul ce intră în prevederile art. 21 din legea măsurilor financiare excepționale

1. Țuțuianu Ion, cu media 9.
2. Zăcova Tatiana, cu media 7.

Personalul Camerelor de comerț și industrie

1. Munteanu Mircea, Camera de comerț Brașov, cu media 8,25.
2. Măcelarin Eugeniu, Camera de comerț Cluj, cu media 8.

3. Mărgineanu Barbu, Camera de comerț Alba Iulia, cu media 7,50.

4. Nevelitz Ștefan, Camera de comerț Cluj, cu media 7,25.

5. Negoescu Adriana, Camera de comerț București, cu media 7.

MINISTERUL MUNCII

Tablou de posturile devenite vacante în bugetul de personal administrativ al Casei construcțiilor, în cursul exercițiului 1945/1946.

1 post de șef de serviciu, cu una gradatie, grupa A 9, tip 23.

1 post de contabil principal, cu una gradatie, grupa A 27, tip 26.

1 post de șef de birou fără gradatie, grupa A 9, tip 29.

ANUNȚURI JUDICIARE MINISTERUL JUSTIȚIEI

Direcțiunea judiciară

Ministerul publică aceasta, conform art. 8 din legea asupra numelui Nr. 646 din 14 August 1945, spre știința acelor care ar voi să facă întâmpinare scrisă la Ministerul de Justiție, în termenul prevăzut de art. 10 din suscitata lege.

D-l Maurice-Henri Finkelstein, născut la 7 Februarie 1908, în Galați, domiciliat în Galați, str. Brăilei Nr. 52, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizat să schimbe numele său patronimic de Finkelstein în acela de Frasin, spre a se numi Maurice Henri Frasin.
Dos. Nr. 5/2.243/945.

— D-l Nelu-Laurian Segal, născut la 22 Ianuarie 1920, în Craiova, domiciliat în București, calea Moșilor Nr. 98, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizat să schimbe numele său patronimic de Segal-Laurian în acela de Laurian, spre a se numi Nelu-Laurian Laurian.
Dos. Nr. 5/2.278/945.

— D-l Andrei Schwartz, născut la 20 Mai 1894, în Timișoara, domiciliat în Timișoara I, str. Tapia Nr. 2, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizat să schimbe numele său patronimic de Schwartz în acela de Negrescu, spre a se numi Andrei Negrescu.
Dos. Nr. 5/2.087/945.

— D-na Ecaterina-Maria Kakuja, născută la 4 Ianuarie 1915, în com. Făget, județul Severin, domiciliată în București, str. Aurel Ciurea Nr. 7, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizată să schimbe numele său patronimic de Kakuja în acela de Crăciunescu, spre a se numi Ecaterina-Maria Crăciunescu.
Dos. Nr. 5/2.118/945.

— D-l Mircea V. Orban, născut la 3 Februarie 1924, în București, domiciliat în București, str. C. A. Rosetti-Tea Nr. 46, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizat să schimbe numele său patronimic de Orban în acela de O. Popescu, spre a se numi Mircea V. O. Popescu.
Dos. Nr. 5/2.287/945.

— D-na Maria I. Neagu, zisă Petrescu, născută la 4 August 1886, în comuna Condești, județul Ialomița, domiciliată în București, b-dul Carol Nr. 76, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizată să schimbe numele său patronimic de Neagu în acela de Petrescu, spre a se numi Maria I. Petrescu.
Dos. Nr. 5/2.129/945.

— D-l Ioseph Fuchs, născut la 9 Decembrie 1912, în Ploiești, domiciliat în București, str. Trinității Nr. 32, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizat să schimbe numele său patronimic de Fuchs în acela de Jojo-Vulpescu, spre a se numi Ioseph Jojo-Vulpescu.
Dos. Nr. 5/2.190/945.

— D-l Herman Nahman Zon, născut la 3 Aprilie 1897, în Odobești, județul Putna, domiciliat în București, strada Plăcugului Nr. 24, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizat să schimbe numele său patronimic de Nahman Zon în acela de Edward-Namian, spre a se numi Herman Edward-Namian.
Dos. Nr. 5/2.279/945.

— D-l Constantin D. Ionescu, născut la 24 Iulie 1908, în comuna Cernătești, județul Dolj, domiciliat în București, calea Griviței Nr. 158, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizat să adauge la numele său patronimic de Ionescu pe acela de Țiu spre a se numi Constantin D. Ionescu-Țiu.
Dos. Nr. 5/2.300/945.

— D-l Alexandru Danilov, născut la 31 Mai 1898, în Odesa, domiciliat în Tg.-Mureș, jud. Mureș, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizat să schimbe numele său patronimic de Danilov în acela de Dănilă, spre a se numi Alexandru Dănilă.
Dos. Nr. 5/1.998/945.

— D-l George Haese, născut la 27 Ianuarie 1902, în Roman, domiciliat în București, strada Nicolae Golescu Nr. 14, apart. 3, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizat să schimbe numele său patronimic de Haese în acela de Roman, spre a se numi George Roman.
Dos. Nr. 5/2.229/945.

— D-l Nicolae Gh. Dumitru, născut la 12 August 1916, în comuna Măruntș, județul Buzău, domiciliat în București, str. Octav Cocorăscu Nr. 37, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizat să schimbe numele său patronimic de Dumitru în acela de Constantinescu, spre a se numi Nicolae Gh. Constantinescu.
Dos. Nr. 5/2.285/945.

— D-l Robert Baratz, născut la 29 Noemvrie 1909, în București, domiciliat în București, str. Popa Soare Nr. 14 bis, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizat să adauge la numele său patronimic de Baratz pe acela de Roger, spre a se numi Robert Baratz-Roger.
Dos. Nr. 5/2.115/945.

— D-l Daniel Sternberg, născut la 7 Iunie 1881, în Galați, domiciliat în București, str. Știrbey Vodă Nr. 192, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizat să schimbe numele său patronimic de Sternberg în acela de Șerban, spre a se numi Daniel Șerban.
Dos. Nr. 5/2.302/945.

— D-l Victor-Friedrich Falk, născut la 7 Aprilie 1909, în București, domiciliat în București, str. Apolodor Nr. 6, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizat să schimbe numele său patronimic de Falk în acela de Fălcoveanu, spre a se numi Victor-Friedrich Fălcoveanu.
Dos. Nr. 5/1.315/945.

— D-l Egon-Frederic Patac, născut la 10 Februarie 1897, în Cernăuți, domiciliat în București, str. Sf. Apostoli Nr. 44, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizat să adauge la numele său patronimic de Patac pe acela de Balmoș, spre a se numi Egon-Frederic Patac-Balmoș.
Dos. Nr. 5/2.090/945.

— D-l Moise-David Meer, născut la 25 Decembrie 1905, în com. Mihăileni, județul Dorohoi, domiciliat în București, str. Ion Ghica Nr. 3, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizat să schimbe numele său patronimic de Meer în acela de Duțu Marian, spre a se numi Moise-David Duțu Marian.
Dos. Nr. 5/2.304/945.

— D-l Ștefan Gh. Vdovicean, născut la 4 Februarie 1910, în comuna Sărata Neche, județul Bălți, domiciliat în comuna Poenari-Apostoli, jud. Prahova, a făcut cerere acestui minister de a fi autorizat să schimbe numele său patronimic de Vdovicean, în acela de Andreiescu, spre a se numi Ștefan Gh. Andreiescu.
Dos. Nr. 5/609/945

Publicația următoare, înserându-se cu erori de tipar în Monitorul Oficial Nr. 272 din 1945, part. I, se republică.

D-l Ion Mămăligă, domiciliat în comuna Cobadin, județul Constanța, a făcut cerere acestui minister, pentru fiul său minor, Nicolae Mămăligă, născut la 20 Noemvrie 1926, în comuna Cobadin, județul Constanța, de a fi autorizat să schimbe numele său patronimic de Mămăligă în acela de Dumitriu, spre a se numi Nicolae Dumitriu.
Dos. Nr. 5/1.991/945.

— Prin decizia Nr. 118.270 din 23 Noemvrie 1945, s'a schimbat d-nei Sofia Alchr, născută la 12 Mai 1893, în Severin, județul Mehedinți, domiciliată în București, str. Dr. Eugen Iosif Nr. 10, numele său patronimic de Alchr în acela de Tomescu, spre a se numi Sofia Tomescu.
Prezența se publică în extras, conform art. 12 din legea Nr. 646 asupra numelui din 14 August 1945.
Dos. Nr. 5/834/945.

— Prin decizia Nr. 118.323 din 23 Noemvrie 1945, s'a schimbat d-lui Marcu M. Goldemberg, născut în Botoșani, la 22 Septembrie 1904, numele său patronimic de Goldemberg în acela de Godeanu, spre a se numi Marcu M. Godeanu.
Prezența se publică în extras, conform art. 12 din legea Nr. 646 asupra numelui din 14 August 1945.
Dos. Nr. 5/1.094/945.

— Prin decizia Nr. 118.260 din 23 Noemvrie 1945, s'a schimbat d-lui Enric Z. Segal, născut la 18 Decembrie 1917, în Botoșani, domiciliat în București, str. Prof. Petre Cumpănică Nr. 19, numele său patronimic de Segal în acela de Siljanu, spre a se numi Enric Z. Siljanu.
Prezența se publică în extras, conform art. 12 din legea Nr. 646 asupra numelui din 14 August 1945.
Dos. Nr. 5/641/945.

— Prin decizia Nr. 114.887 din 14 Noemvrie 1945, s'a încuviințat ca d-l Martin Herșcovici, născut în București, la 4 Ianuarie 1895, să schimbe numele său patronimic de Herșcovici în acela de Herescu, spre a se numi Martin Herescu.
Prezența se publică în extras, conform art. 12 din legea Nr. 646 asupra numelui din 14 August 1945.
Dos. Nr. 5/697/945.

— Prin decizia Nr. 118.314 din 23 Noemvrie 1945, s'a schimbat d-lui Fischel Moscoviți, născut în București, la 10 Octombrie 1913, numele său pa-

tronimic de Moscoviți în acela de Filip-Mihail, spre a se numi Fischel Filip-Mihail.

Prezența se publică în extras, conform art. 12 din legea Nr. 646 asupra numelui din 14 August 1945.
Dos. Nr. 5/703/945.

— Prin decizia Nr. 118.257 din 23 Noemvrie 1945, s'a schimbat d-lui Nat n Veintraub, născut la 18 Ianuarie 1901, în București, domiciliat în București, str. Sergent Năstase Pamfil Nr. 22, numele său patronimic de Veintraub în acela de Nity Vinea, spre a se numi Natan Nity Vinea.
Prezența se publică în extras, conform art. 12 din legea Nr. 646 asupra numelui din 14 August 1945.
Dos. Nr. 5/795/945.

— Prin decizia Nr. 118.226 din 23 Noemvrie 1945, s'a încuviințat ca d-l Răphael Grunberg, născut în comuna București, jud. Ilfov, la 10 Februarie 1920, să schimbe numele său patronimic de Grunberg în acela de George-Rafael, spre a se numi Raphael George-Rafael.
Prezența se publică în extras conform art. 12 din legea Nr. 646 asupra numelui din 14 August 1945.
Dos. Nr. 5/2.177/945.

— Prin decizia Nr. 114.831 din 14 Noemvrie 1945, s'a încuviințat ca d-l Colman Abramovici, născut în comuna București, județul Ilfov, la 20 Februarie 1914, să schimbe numele său patronimic de Abramovici în acela de Camil-Alexandru, spre a se numi Colman Camil-Alexandru.
Prezența se publică în extras conform art. 12 din legea Nr. 646 asupra numelui din 14 August 1945.
Dos. Nr. 5/889/945.

— Prin decizia Nr. 114.218 din 12 Noemvrie 1945, s'a schimbat d-lui Ioan I. Binder, născut în com. R. Vâlcea, jud. R. Vâlcea, la 30 Ianuarie 1906, numele său patronimic de Binder în acela de Bădescu, spre a se numi Ioan I. Bădescu.
Prezența se publică în extras conform art. 12 din legea Nr. 646 asupra numelui din 14 August 1945.
Dos. Nr. 5/54/945.

— Prin decizia Nr. 114.904 din 14 Noemvrie 1945, s'a încuviințat ca d-l Veniamin Alexie Medvețhii, născut în comuna Dâncăuți, jud. Hotin, la 1 Octombrie 1914, să schimbe numele său patronimic de Medvețhii în acela de Urseanu, spre a se numi Veniamin Alexie Urseanu.

Prezenta se publică în extras conform art. 12 din legea Nr. 646 asupra numelui din 14 August 1945.

Dos. Nr. 5/1.172/945.

— Prin decizia Nr. 118.288 din 23 Noiembrie 1945, s'a schimbat d-lui Francisc Rothstein, născut la 12 Martie 1883, în Lopuszna (Polonia), domiciliat în com. Buzeni, jud. Prahova, numele său patronimic de Rothstein în acela de Valeriu, spre a se numi Francisc Valeriu.

Prezenta se publică în extras conform art. 12 din legea Nr. 646 asupra numelui din 14 August 1945.

Dos. Nr. 5/982/945.

— Prin decizia Nr. 118.309 din 23 Noiembrie 1945, s'a schimbat d-lui Samuel Veintraub, născut în com. Caracal, jud. Romanați, la 28 August 1891, numele său patronimic de Veintraub în acela de Văianu, spre a se numi Samuel Văianu.

Prezenta se publică în extras conform art. 12 din legea Nr. 646 asupra numelui din 14 August 1945.

Dos. Nr. 5/1.549/945.

— Prin decizia Nr. 114.947 din 14 Noiembrie 1945, s'a schimbat d-rei Ștefania Moritz, născută în com. București, jud. Ilfov, la 22 Aprilie 1923, numele său patronimic de Moritz în acela de Leonescu, spre a se numi Ștefania Leonescu.

Prezenta se publică în extras conform art. 12 din legea Nr. 646 asupra numelui din 14 August 1945.

Dos. Nr. 5/480/945.

— Prin decizia Nr. 118.258 din 23 Noiembrie 1945, s'a schimbat d-lui Moisse (prin botez Mihail) Erlich, născut la 11 Mai 1891, în București, jud. Ilfov, domiciliat în București, str. Austriului Nr. 12, numele său patronimic de Erlich în acela de Enescu, spre a se numi Moisse (prin botez Mihail) Enescu.

Prezenta se publică în extras conform art. 12 din legea Nr. 646 asupra numelui din 14 August 1945.

Dos. Nr. 5/757/945.

— Prin decizia Nr. 118.271 din 23 Noiembrie 1945, s'a schimbat d-rei Clementa Frâncu, născută la 25 Aprilie 1886, în com. Corod, jud. Tecuci, domiciliată în București, parcul Doamna Oltea str. O. Nr. 5, numele său patronimic de Frâncu în acela de Anghelescu, spre a se numi Clementa Anghelescu.

Prezenta se publică în extras conform art. 12 din legea Nr. 646 asupra numelui din 14 August 1945.

Dos. Nr. 5/115/945.

— Prin decizia Nr. 118.230 din 23 Noiembrie 1945, s'a încuviințat ca d-l Iacob Bercovici zis Berca, născut în com. Buzău, jud. Buzău, la 15 Iulie 1904, să schimbe numele său patronimic de Bercovici în acela de Berca, spre a se numi Iacob Berca.

Prezenta se publică în extras conform art. 12 din legea Nr. 646 asupra numelui din 14 August 1945.

Dos. Nr. 5/2.159/945.

— Prin decizia Nr. 118.237 din 23 Noiembrie 1945 s'a schimbat d-lui David H. Osias, născut în com. Murgeni, jud. Tutova, la 21 Septembrie 1899, numele său patronimic de Osias în acela de Marin, spre a se numi David H. Marin.

Prezenta se publică în extras conform art. 12 din legea Nr. 646 asupra numelui din 14 August 1945.

Dos. Nr. 5/1.390/945.

— Prin decizia Nr. 118.267 din 23 Noiembrie 1945, s'a schimbat d-lui Iancu M. Silberman, născut în comuna București, jud. Ilfov, la 8 Noiembrie 1909, numele său patronimic de Silberman în acela de Silvestru, spre a se numi Iancu M. Silvestru.

Prezenta se publică în extras conform art. 12 din legea Nr. 646 asupra numelui din 14 August 1945.

Dos. Nr. 5/710/945.

Petiția d-nei Maria Sfabiuc către d-l prim-procuror al Parchetului Tribunalului Ilfov.

D-na Maria Sfabiuc, domiciliată în București, str. Răspântiilor Nr. 25, prin cererea înreg. la acest Parchet sub Nr. 46.847 din 1945, cere reconstituirea actului său de naștere, fiind născută în com. Petrăuți, jud. Storojineț, din părinții Nicolae și Eudochia, la data de 1 Mai 1894.

Noi, primul procuror al Tribunalului Ilfov,

În conformitate cu dispoz. art. 3, din decretul lege Nr. 4.062 din 1940, referitor la reconstituirea actelor de stare civilă ale refugiaților, din 14 Decembrie 1940, invităm autoritățile și persoanele care dețin extractul sau alte înscrisuri referitoare la actul a cărui reconstituire se cere prin petițiunea mai sus, să le depună de urgență la Parchetul acestui Tribunal.

Prim-procuror, Th. Margișe

Parchetul Tribunalului Covurlui

Noi, primul-procuror al Parchetului Tribunalului Covurlui,

Având în vedere cererea făcută de învățătorul Vasile S. Gaiu din com. Fântânești-Covurlui, prin care cere reconstituirea actului de naștere a fiicei sale Nely-Alice, născută în anul 1930, August 28, în com. Ferșampenuaz-Mare, jud. Cetatea-Albă, din părinții Cristina și Vasile Gaiu, ce l-a pierdut cu ocazia refugiuului din Basarabia.

În conformitate cu art. 3, din legea privitoare la modul de dovedire a actelor de stare civilă, a celor refugiați din Basarabia și Bucovina de Nord.

Invităm orice autoritate sau persoană care deține un extract sau alte înscrisuri privitoare la actul de mai sus, să le depună neîntârziat la Grefa Tribunalului Covurlui, sau la Secretariatul acestui Parchet.

Totodată invităm orice persoană care cunoaște pe petiționar, să se prezinte de îndată la acest Parchet, pentru a arăta în scris datele ce le posedă cu privire la starea civilă a celui ce a cerut reconstituirea actului de naștere.

Prim-procuror, (Indescifrabil)

— Noi, primul-procuror al Parchetului Tribunalului Covurlui,

Văzând cererea făcută de Vasile S. Gaiu, învățător în com. Fântânești, jud. Covurlui, prin care cere reconstituirea actului de naștere al fiicei sale Cornelia, născută în anul 1937, August 22, din părinții Vasile și Cristina Gaiu, în com. Ferșampenuaz-Mare, jud. Cetatea-Albă, ce s'a pierdut cu ocazia evacuării din Basarabia.

În conformitate cu art. 3, din legea privitoare la modul de dovedire a actelor de stare civilă, a celor refugiați din Basarabia și Bucovina de Nord.

Invităm orice autoritate sau persoană care deține un extract sau alte înscrisuri privitoare la actul de mai sus, precum și orice autoritate, să le depună neîntârziat la Grefa Tribunalului Covurlui.

Totodată invităm orice persoană care cunoaște pe petiționar, să se prezinte la Grefa acestui Parchet, pentru a arăta în scris datele ce le posedă cu privire la starea civilă a celui ce a cerut reconstituirea actului de naștere.

Prim-procuror, (Indescifrabil)

— Noi, primul-procuror al Parchetului Tribunalului Covurlui,

Având în vedere cererea făcută de Vasile Gaiu, învățător, în com. Fântânești-Covurlui, prin care cere reconstituirea

Luarea actului său de căsătorie cu Cristina Gaiu, născută Buchfinck, în ziua de 29 Septembrie 1929, oficiată în com. Ferșampenuaz-Mare, jud. Cetatea Albă.

În conformitate cu art. 3, din legea privitoare la modul de dovedire a actelor de stare civilă, a celor refugiați din Basarabia și Bucovina de Nord.

Invităm orice autoritate sau persoană care deține un extract sau alte înscrisuri privitoare la actul de mai sus, să le depună neîntârziat la Grefa Tribunalului Covurlui.

Totodată invităm orice persoană care cunoaște pe petiționar, să se prezinte de îndată la acest Parchet, pentru a arăta înscris, datele ce le posedă cu privire la starea civilă a celui ce a cerut reconstituirea actului de căsătorie.

Prim-procuror, (*Indescifrabil*)

— Noi, primul-procuror al Parchetului Tribunalului Covurlui,

Văzând cererea făcută de Vasile S. Gaiu, învățător în com. Fârțânești, jud. Covurlui, prin care cere reconstituirea actului de naștere al soției sale anume Cristina, născută în anul 1907, Aprilie 23, în com. Teplita, jud. Cetatea Albă, din părinții August și Elisabeta Buchfinck, ce la pierdut cu ocazia evenimentelor din anul 1940.

În conformitate cu art. 3, din legea privitoare la modul de dovedire a actelor de stare civilă, a celor refugiați din Basarabia și Bucovina de Nord.

Invităm orice autoritate sau persoană care deține un extract sau alte înscrisuri privitoare la actul de mai sus, să le depună neîntârziat la Grefa Tribunalului Covurlui, sau la Secretariatul acestui Parchet.

Totodată invităm orice persoană care cunoaște pe petiționar, să se prezinte de îndată la secretariatul acestui Parchet, pentru a arăta înscris datele ce le posedă cu privire la starea civilă a celui ce a cerut reconstituirea actului de naștere.

Prim-procuror, (*Indescifrabil*)

Parchetul Tribunalului Gorj

Petiția d-nei Eugenia I. Homițchi către d-l prim-procuror al Parchetului Tribunalului Gorj.

D-na Eugenia I. Homițchi, refugiată din Basarabia, actualmente domiciliată în orașul Tg.-Jiu, str. Sadoveanu, prin cererea înregistrată la acest Parchet, sub Nr. 12.892 din 20 Noembrie 1945, cere reconstituirea actului său de căsătorie, cu soțul său Ion Homițchi, decedat la Tg.-Jiu, căsătorie contractată în

orașul Bălți, la data de 16 Ianuarie 1895.

Noi, primul-procuror al Tribunalului Gorj,

În conformitate cu disp. art. 3 din decretul lege Nr. 4.062 din 1940, referitor la reconstituirea actelor de stare civilă ale refugiaților și decretul lege 1.101 din 1941, invităm autoritățile și persoanele care dețin extractul sau alte înscrisuri referitoare la actul a cărui reconstituire se cere prin petiția înregistrată mai sus, să le depună de urgență la Parchetul acestui Tribunal.

Prim-procuror, *Emil Spătaru*

Parchetul Tribunalului Sibiu

Petiția d-lui Stanislav Ioan către d-l prim-procuror al Tribunalului Sibiu.

Domnul Prim-procuror,

Subsemnatul Stanislav Ioan, domiciliat în com. Turnișor, Nr. 569, jud. Sibiu, cu onoare vă rog să binevoiți a dispune îndeplinirea formalităților legale pentru reconstituirea actului de naștere al meu.

Sunt născut în jud. Lăpușna, com. Nisporeni, la 2 Iunie 1920, din părinți români. Constantin și Zoe Stanislav.

Martori propun: d-na Aua preot Nica, din str. Lungă Nr. 13, și d-ra Elisabeta Nedelcu, din str. Lungă Nr. 31, Sibiu.

Cu profund respect, *Stanislav Ioan*

Noi, primul-procuror al Parchetului Tribunalului Sibiu,

În conformitate cu art. 111 din decretul lege Nr. 4.062 din 1940, referitor la reconstituirea actelor de stare civilă ale refugiaților, din 14 Decembrie 1940, invităm autoritățile și persoanele care dețin extrasul sau alte înscrisuri referitor la actul a cărui reconstituire se cere prin petițiunea de mai sus, să le depună de urgență la Parchetul Tribunalului Sibiu.

Prim-procuror, *Marius Fintescu*

Parchetul Tribunalului Timiș-Torontal

D-na Scurtu Victoria, casnică, domiciliată în Timișoara, str. Giurgiului Nr. 1, a cerut acestui Parchet, reconstituirea actului său de naștere, potrivit decretului lege Nr. 4.062, publicat în Monitorul Oficial Nr. 295, din 14 Decembrie 1940, arătând că s'a născut la Chișinău, la data de 30 Octombrie 1895, ca fiică legitimă a lui Mihai și a Maria Andjulovici.

Potrivit art. III, din legea suscitată, invităm orice autoritate sau persoană care deține un extract sau alte înscrisuri

privitoare la actele ce urmează a fi reconstituite, să le depună neîntârziat, sub luare de dovadă, la Grefa Tribunalului.

Totodată invităm pe orice persoană care cunoaște pe petiționară să se prezinte neîntârziat la acest parchet, pentru a arăta înscris datele ce posedă cu privire la starea civilă a petiționarei.

p. Prim-procuror, *Dr. Boris Ostafi*

Dos. Nr. 23/25.181/945.

ORDONANȚE DE CONTUMACIE

Curtea Marțială a Corpului II Armată,

Noi, lt. col. magistrat Filip Victor, președintele Curții Marțiale a Corpului II Armată, secția I,

Având în vedere deciziunea Camerii de acuzare cu Nr. 4.514 din 25 August 1945, prin care acuzații Istrate Gheorghe, Pârjol Ion și Burjui Ion, au fost trimiși în judecata Curții Marțiale, a Corpului II Armată, secția I, pentru crima de tâlhărie și furt calificat, prevăzută și pedepsită de art. 529, 530, 533 din codul penal art. 524, 525 din codul justiției militare, D. L. Nr. 509 din 1943;

Având în vedere că numiții, nu s'au înfățișat la judecată,

Ordonăm:

Ca acuzații Istrate Gheorghe, cu ultimul domiciliu cunoscut în str. Scarlat Varnav Nr. 41, Pârjol Ion cu ultimul domiciliu cunoscut în strada Abrud Nr. 14 și Burjui Ion, cu ultimul domiciliu cunoscut în strada Cațavelea, 10, să se prezinte cel mai târziu în 5 zile dela publicarea în Monitorul Oficial, a prezentei ordonanțe, la Curtea Marțială a Corpului II Armată, secția I, spre a fi judecați pentru crima de tâlhărie și furt calificat, în caz contrariu, va fi judecați în contumacie, conform art. 364, 365 și 366 din codul justiției militare.

Prezenta ordonanță va fi afișată la ultimul domiciliu al susnumiților și la ușa Curții Marțiale, deasemenea va fi trecută în ordinul de zi al comandamentului de care depinde această Curte Marțială, și va fi publicată în Monitorul Oficial.

Data la 25 Noembrie 1945.

Președinte, *Locot.-col. mag. Filip Victor*,

Nr. 25.622. — Dos. Nr. 10.326/945.