



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 829

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 10 decembrie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
668.	— Ordin al ministrului internelor și reformei administrative pentru alocarea sumelor în vederea compensării creșterilor neprevizionate ale prețurilor combustibililor utilizați pentru producerea energiei termice furnizate populației în sistem centralizat, conform Ordonanței Guvernului nr. 36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate	2–4
1.485.	— Ordin al ministrului transporturilor privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2008 al Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale — CERONAV	5–6
1.549.	— Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi	7–10
6.076.	— Ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului național de acordare a burselor „Titu Maiorescu” pentru efectuarea de stagii de studii de masterat/doctorat sau de cercetare în străinătate, în vederea formării de specialiști în domeniile de interes ale Uniunii Europene, instituite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.212/2008	11–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

ORDIN

pentru alocarea sumelor în vederea compensării creșterilor neprevizionate ale prețurilor combustibililor utilizați pentru producerea energiei termice furnizate populației în sistem centralizat, conform Ordonanței Guvernului nr. 36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1)—(3) și ale art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 483/2006, și ale Legii bugetului de stat pe anul 2008 nr. 388/2007, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008,

ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă alocarea unor sume pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili corespunzător anului 2008 (tranșa a V-a), conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Sumele prevăzute la art. 1 se transferă bugetelor locale de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Internelor și Reformei Administrative, pentru furnizorii de energie termică destinată populației.

Art. 3. — Calculul cuantumurilor sumelor se face în baza ordinelor și deciziilor privind tarifele și prețurile locale de referință emise de autoritățile de reglementare competente, respectiv Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei și Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Art. 4. — Alocarea sumelor se va face cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 125/2007 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru compensarea pierderilor înregistrate ca urmare a prestării serviciilor de interes economic general de către societățile care produc, transportă, distribuie și furnizează energie termică, conținută de Ordonanța Guvernului nr. 36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate, cu modificările ulterioare.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul internelor și reformei administrative,
Marian Petrache,
secretar de stat

București, 4 decembrie 2008.
Nr. 668.

ANEXĂ

SUME

calculate pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor combustibililor utilizați pentru producerea energiei termice furnizate populației în sistem centralizat, conform Ordonanței Guvernului nr. 36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 483/2006 și Legii bugetului de stat pe anul 2008 nr. 388/2007, cu modificările și completările ulterioare, în valoare de 95.932 mii lei

Nr. crt.	Județul	Localitatea	Cantitate energie termică realizată în perioada ianuarie— octombrie și estimată a fi furnizată populației în noiembrie și decembrie 2008	Cantitatea anuală de energie termică estimată a fi furnizată populației (Gcal.) conform ANRSC	Compensare combustibil 2008 (conform ANRSC)		Repartizare sume decembrie 2008 — lei —
					unitar lei/Gcal	lei	
1.	Alba	1 — Alba Iulia	2.398	1.998	68,74	137.343	11.000
2.	Arad	2 — Arad	272.472	272.151	51,23	13.942.296	1.955.000
		3 — Chișineu-Criș	1.026	1.150	24,53	28.210	3.000
		4 — Ineu	1.059	1.464	55,13	80.710	5.000

Nr. crt.	Județul	Localitatea	Cantitate energie termică realizată în perioada ianuarie— octombrie și estimată a fi furnizată populației în noiembrie și decembrie 2008	Cantitatea anuală de energie termică estimată a fi furnizată populației (Gcal.) conform ANRSC	Compensare combustibil 2008 (conform ANRSC)		Repartizare sume decembrie 2008 — lei —
					unitar lei/Gcal	lei	
3.	Argeș	5 — Pitești	318.008	324.577	61,16	19.851.121	2.500.000
		6 — Bascov	3.906	3.979	61,17	243.425	30.000
		7 — Mărăcineni	1.795	1.839	61,17	112.519	15.000
		8 — Ștefănești	1.272	1.461	43,34	63.329	6.000
		9 — Topoloveni	2.152	3.500	61,75	216.125	1.000
4.	Bacău	10 — Bacău	165.215	166.508	62,75	10.448.384	21.000
		11 — Onești	55.525	61.703	59,46	3.668.840	490.000
5.	Botoșani	12 — Botoșani	90.625	87.790	67,53	5.928.459	960.000
6.	Bihor	13 — Oradea	445.627	501.700	47,82	23.991.294	2.800.000
		14 — Sânmartin	6.419	6.693	43,83	293.332	38.000
7.	Brașov	15 — Brașov	220.817	233.480	52,60	12.281.029	2.000.000
		16 — Făgăraș	30.754	41.457	62,96	2.610.133	280.000
8.	Brăila	17 — Brăila	148.010	150.653	79,32	11.949.796	1.687.000
9.	Buzău	18 — Buzău	139.224	149.537	76,70	11.469.488	1.534.000
		19 — Râmnicu Sărat	3.571	3.719	60,80	226.115	0
10.	Caraș Severin	20 — Reșița	27.966	28.617	65,60	1.877.254	800.000
		21 — Băile Herculane	106	175	108,73	19.028	2.000
11.	Călărași	22 — Călărași	4.768	4.836	62,41	301.815	43.000
		23 — Lehliu-Gară	947	1.156	94,58	109.334	9.000
		24 — Oltenița	30.767	28.371	45,74	1.297.690	180.000
12.	Cluj	25 — Cluj-Napoca	389.500	389.500	79,32	30.895.140	4.900.000
13.	Constanța	26 — Constanța	570.372	586.703	62,79	36.839.103	4.042.000
		27 — Medgidia	27.944	30.300	62,68	1.899.204	243.000
		28 — Eforie	2.352	2.401	119,40	286.679	33.000
		29 — Mangalia	51.033	50.250	122,51	6.156.128	687.000
		30 — Năvodari	54.584	54.707	59,27	3.242.484	417.000
14.	Dâmbovița	31 — Târgoviște	64.963	66.587	70,70	4.707.701	1.000.000
15.	Dolj	32 — Craiova	450.656	459.930	38,45	17.684.309	2.530.000
		33 — Calafat	13.749	14.515	95,74	1.389.666	0
16.	Galați	34 — Galați	435.556	446.000	54,00	24.084.000	2.700.000
17.	Giurgiu	35 — Giurgiu	78.232	81.057	38,77	3.142.580	1.000.000
		36 — Bolintin-Vale	3.679	3.956	8,04	31.806	5.000
18.	Gorj	37 — Motru	53.604	55.045	19,00	1.045.855	300.000
19.	Harghita	38 — Cristuru Secuiesc	4.378	4.444	61,52	273.395	2.000
		39 — Gheorgheni	29.292	29.000	63,97	1.855.130	0
		40 — Miercurea-Ciuc	52.026	69.010	65,41	4.513.944	0
		41 — Odorheiu Secuiesc	23.899	28.244	76,78	2.168.574	0
20.	Hunedoara	42 — Deva	77.919	87.437	29,69	2.596.005	300.000
		43 — Brad	14.862	19.204	91,58	1.758.739	201.000
		44 — Petrila	1.281	5.000	43,21	216.050	9.000
		45 — Aninoasa	166	210	26,95	5.660	0
		46 — Vulcan	21.200	21.200	25,93	549.716	84.000
		47 — Petroșani	22.568	32.000	27,86	891.520	76.000
		48 — Lupeni	20.737	21.500	29,10	625.650	91.000
		49 — Crișcior	662	785	91,58	71.866	10.000

Nr. crt.	Județul	Localitatea	Cantitate energie termică realizată în perioada ianuarie— octombrie și estimată a fi furnizată populației în noiembrie și decembrie 2008	Cantitatea anuală de energie termică estimată a fi furnizată populației (Gcal.) conform ANRSC	Compensare combustibil 2008 (conform ANRSC)		Repartizare sume decembrie 2008 — lei —
					unitar lei/Gcal	lei	
21.	Ialomița	50 — Fetești	2.285	2.370	96,90	229.653	28.000
22.	Iași	51 — Iași	391.715	394.387	48,10	18.970.015	1.622.000
		52 — Pașcani	39.528	40.500	66,46	2.691.630	37.200
23.	Maramureș	53 — Baia Mare	5.180	5.000	63,43	317.150	40.000
24.	Mehedinți	54 — Drobeta-Turnu Severin	196.250	209.000	10,00	2.090.000	295.000
25.	Mureș	55 — Târgu Mureș	199.971	192.047	65,31	12.542.590	2.273.000
		56 — Reghin	2.060	2.800	57,80	161.840	0
		57 — Sighișoara	1.260	1.278	51,60	65.945	9.000
26.	Neamț	58 — Piatra-Neamț	82.344	100.000	80,69	8.069.000	1.121.000
		59 — Târgu-Neamț	430	435	62,60	27.231	4.000
		60 — Roman	233	398	75,84	30.184	0
27.	Olt	61 — Balș	695	1.190	37,08	44.125	1.500
		62 — Drăgănești-Olt	194	600	64,57	38.742	2.000
		63 — Caracal	34.676	38.000	50,90	1.934.200	800.000
		64 — Corabia	275	555	131,09	72.755	6.000
28.	Prahova	65 — Ploiești	411.831	405.851	54,57	22.147.271	3.000.000
		66 — Câmpina	0	726	90,18	65.471	0
		67 — Mizil	7.018	18.400	51,93	955.512	0
29.	Sălaj	68 — Zalău	4.500	5.400	74,51	402.354	0
30.	Sibiu	69 — Copșa Mică	468	500	2,75	1.375	0
		70 — Sibiu	10.975	12.135	25,40	308.229	32.000
31.	Suceava	71 — Suceava	188.867	210.000	44,61	9.368.100	1.326.000
		72 — Rădăuți	44.219	55.000	68,01	3.740.550	446.000
		73 — Siret	5.619	5.907	65,91	389.330	60.000
32.	Teleorman	74 — Turnu Măgurele	13.006	11.788	60,91	718.007	0
		75 — Alexandria	81.849	97.093	49,75	4.830.377	0
		76 — Roșiori de Vede	6.278	15.653	68,13	1.066.439	500.000
33.	Timiș	77 — Timișoara	759.261	767.570	54,98	42.200.999	6.473.000
		78 — Lovrin	340	380	68,15	25.897	3.000
		79 — Sânnicolau Mare	8.380	8.380	72,63	608.639	109.000
34.	Tulcea	80 — Tulcea	110.823	109.850	70,60	7.755.411	1.132.000
		81 — Măcin	1.298	1.368	68,40	93.571	12.000
35.	Vâlcea	82 — Râmnicu Vâlcea	241.172	246.500	25,78	6.354.770	300.000
		83 — Horezu	1.460	1.490	126,76	188.872	65.000
		84 — Băile Olănești	1.391	1.500	124,89	187.335	60.000
36.	Vaslui	85 — Bârlad	1.567	1.917	64,45	123.551	15.000
		86 — Huși	5.874	5.979	59,19	353.897	16.000
		87 — Vaslui	16.598	19.374	108,09	2.094.136	686.000
		88 — Negrești	159	256	89,45	22.899	1.200
37.	Vrancea	89 — Focșani	142.628	154.263	67,76	10.452.872	1.428.000
		90 — Panciu	0	0	131,46	0	0
38.	București	91 — București	4.209.210	4.375.664	68,22	298.507.798	40.029.100
TOTAL			11.671.527	12.159.003		728.326.690	95.932.000

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2008 al Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale — CERONAV**

În temeiul prevederilor art. 16 alin.(1) lit. e) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, ale art. 11 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 449/2003 privind organizarea și funcționarea Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale — CERONAV și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 367/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2008 al Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale — CERONAV, care funcționează în subordinea Ministerului Transporturilor, finanțat din venituri proprii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale — CERONAV se aprobă de către Consiliul de conducere al acestuia.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale — CERONAV reprezintă limite maxime și nu pot fi

depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea ministrului transporturilor.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor aprobate, Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale — CERONAV poate efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului transporturilor nr. 891/2008 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2008 al Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale — CERONAV, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 564 din 25 iulie 2008, se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor,
Septimiu Buzașu,
secretar de stat

București, 28 noiembrie 2008.
Nr. 1.485.

ANEXĂ*)

**BUGETUL RECTIFICAT PE ANUL 2008
pentru Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale —
— CERONAV**

- mii lei -

Cap./ Titlu	Subcap. Articol	Paragraf Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2008	Influențe (+/-)	Program 2008 rectificat
			VENITURI PROPRII TOTAL VENITURI	30.078,00		30.078,00
			VENITURI CURENTE	30.078,00		30.078,00
C			VENITURI NEFISCALE	30.078,00		30.078,00
C1			VENITURI DIN PROPRIETATE	840,00		840,00
	30.10		Venituri din proprietate	40,00		40,00
		05	Venituri din concesiuni și închirieri	40,00		40,00
	31.10		Venituri din dobânzi	800,00		800,00
		03	Alte venituri din dobânzi	800,00		800,00
C2			VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	29.238,00		29.238,00
	33.10		Venituri din prestări de servicii și alte activități	29.238,00		29.238,00
		17	Venituri din organizări de cursuri de calificare și conv.profesională	29.138,00		29.138,00
		50	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	100,00		100,00

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

- mii lei -

Cap./ Titlu	Subcap. Articol	Paragraf Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2008	Influențe (+/-)	Program 2008 rectificat
			CHELTUIELI TOTAL	23.954,00		23.954,00
			CHELTUIELI CURENTE (10+20+55)	14.476,00		14.476,00
10			Titlul I. CHELTUIELI DE PERSONAL	9.497,00		9.497,00
	10.01		<i>Cheltuieli salariale în bani</i>	7.281,00		7.281,00
		01	Salarii de bază	4.146,00	-114,00	4.032,00
		02	Salarii de merit	74,00	2,00	76,00
		04	Spor de vechime	879,00	-20,00	859,00
		06	Alte sporuri	775,00		775,00
		08	Fond de premii	740,00	137,00	877,00
		09	Prima de vacanță	330,00	-5,00	325,00
		12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	264,00		264,00
		13	Indemnizații de delegare	58,00		58,00
		15	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	15,00		15,00
	10.02		<i>Cheltuieli salariale în natură</i>	246,00		246,00
		01	Tichete de masă	246,00		246,00
	10.03		<i>Contribuții</i>	1.970,00		1.970,00
		01	Contribuții pentru asigurările sociale de stat	1.394,00		1.394,00
		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj	69,00		69,00
		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	394,00		394,00
		04	Contribuții pentru asigurările de accidente de muncă	50,00		50,00
		06	Contribuții pt.concedii și indemnizații	61,00		61,00
		07	Contribuții la fondul de garantare pt.plata creanțelor salariale	2,00		2,00
20			Titlul II. BUNURI ȘI SERVICII	4.888,00		4.888,00
	20.01		<i>Bunuri și servicii</i>	2.550,00		2.550,00
		01	Furnituri de birou	55,00		55,00
		02	Materiale pentru curățenie	60,00		60,00
		03	Încălzit, iluminat și forță motrică	303,00		303,00
		04	Apă, canal și salubritate	39,00		39,00
		05	Carburanți și lubrifianți	145,00		145,00
		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	119,00		119,00
		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	1.339,00		1.339,00
		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	490,00		490,00
	20.02		<i>Reparații curente</i>	145,00		145,00
	20.05		<i>Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	184,00		184,00
		05	Uniforme și echipament	50,00		50,00
		03	Lenjerie și accesorii de pat	7,00		7,00
		30	Alte obiecte de inventar	127,00		127,00
	20.06		<i>Deplasări, detașări, transferări</i>	516,00		516,00
		01	Deplasări interne	109,00		109,00
		02	Deplasări în străinătate	407,00		407,00
	20.11		<i>Cărți, publicații și materiale documentare</i>	38,00		38,00
	20.12		<i>Consultanță și expertiză</i>	15,00		15,00
	20.13		<i>Pregătire profesională</i>	148,00		148,00
	20.14		<i>Protecția muncii</i>	75,00		75,00
	20.25		<i>Chelt. Judiciare și extrajudiciare</i>	50,00		50,00
	20.30		<i>Alte cheltuieli</i>	1.167,00		1.167,00
		01	Reclamă și publicitate	117,00		117,00
		02	Protocol și reprezentare	7,00		7,00
		03	Prime de asigurare non/viata	78,00		78,00
		07	Fondul conducătorului instituției	7,00		7,00
		04	Chirii	454,00		454,00
		30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	504,00		504,00
	55.01		Titlul VII. ALTE TRANSFERURI	91,00		91,00
		08	Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	91,00		91,00
			CHELTUIELI DE CAPITAL	9.478,00		9.478,00
71			Titlul X. ACTIVE NEFINANCIARE	9.478,00		9.478,00
	71.01		<i>Active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	9.478,00		9.478,00
		01	Construcții	3.923,00		3.923,00
		02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	1.833,00		1.833,00
		03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	409,00		409,00
		30	Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	3.313,00		3.313,00

Date de fundamentare a cheltuielilor de personal în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2008:

- 1) Număr mediu de personal: 161 persoane;
- 2) Câștigul mediu brut lunar: 3.540 lei(RON)/salarizat;
- 3) În câștigul mediu brut lunar de la punctul 2) nu este cuprinsă și suma destinată plății conducătorului unității (suma de 148 mii lei);
- 4) În cheltuielile cu salariile sunt cuprinse și indemnizațiile membrilor Consiliului de Conducere (suma de 252 mii lei) și indemnizațiile comisiilor de licitație (11 mii lei).

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINȚELOR

ORDIN**privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi**

În temeiul prevederilor art. 18 alin. (4) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 361/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,
László Borbély

București, 4 decembrie 2008.
Nr. 1.549.

ANEXĂ

NORME TEHNICE**pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi****CAPITOLUL I**
Dispoziții generale**I.1. Cadrul legal**

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 18 alin. (1) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, autoritățile administrației publice locale au obligația să țină evidența spațiilor verzi de pe teritoriul unităților lor administrative și în acest scop înființează registrele locale ale spațiilor verzi.

Art. 2. — În aplicarea prevederilor art. 1, autoritățile administrației publice locale înființează, organizează și conduc registrele locale ale spațiilor verzi.

Art. 3. — (1) Prezentele norme tehnice se referă la constituirea unui set de date, informații și planuri privind identificarea terenurilor definite ca spații verzi și a celor degradate, posibil a fi reabilite ca spații verzi, cu identificarea stării de viabilitate a vegetației de pe aceste terenuri, a caracteristicilor ei, a indicilor de cantitate și calitate aferenți.

(2) Datele, informațiile și planurile menționate mai sus vor fi cuprinse într-un registru numit Registrul local al spațiilor verzi, aferent teritoriului unității administrative pentru care se întocmește.

Art. 4. — Registrul local al spațiilor verzi este o documentație complexă care se întocmește pentru evidența spațiilor verzi din întregul teritoriu intravilan al localităților urbane care se constituie ca un sistem informațional de tip GIS și cuprinde: inventarierea, evidențierea tipului de proprietate și a modului de administrare și descrierea caracteristicilor cantitative și calitative ale vegetației.

I.2. Obiectivele Registrului local al spațiilor verzi

Art. 5. — (1) În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2007, evidența spațiilor verzi are drept scop organizarea folosirii raționale a acestora, a regenerării și protecției lor eficiente, cu exercitarea controlului sistematic al schimbărilor calitative și cantitative, asigurarea întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor și cetățenilor cu informații despre spațiile verzi.

(2) Autoritățile administrației publice locale răspund, potrivit prezentelor norme tehnice, de activitatea de identificare a terenurilor definite ca spații verzi și a celor degradate, dar posibil a fi reabilite și reamenajate ca spații verzi, precum și de măsurarea acestora.

Art. 6. — Principalele obiective asigurate prin elaborarea registrelor locale ale spațiilor verzi, conform Legii nr. 24/2004, sunt:

a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;

b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și al asigurării calității vieții;

c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;

d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;

e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;

f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

Art. 7. — Registrul local al spațiilor verzi va determina o bună gestionare a potențialului spațiilor verzi cu implicații asupra siguranței și calității vieții, asigurând crearea unui sistem de monitorizare a spațiilor verzi și a terenurilor degradate ce pot fi recuperate ca spații verzi, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și stării de sănătate a populației.

Art. 8. — Datele din Registrul local al spațiilor verzi trebuie să reflecte situația spațiilor verzi existente în limitele intravilanului localității.

CAPITOLUL II

Domeniul de aplicare și definiții

II.1. Domeniul de aplicare

Art. 9. — În conformitate cu Legea nr. 24/2007, domeniul de aplicare a prezentelor norme tehnice cuprinde:

- a) spațiile verzi situate pe terenurile aparținând domeniului public/privat din intravilanul localității;
- b) terenurile degradate din intravilanul localității posibil să fie reabilitate și reamenajate ca spații verzi;
- c) arbori izolați (diametru, înălțime) plantați pe lângă arterele de circulație, pe terenurile instituțiilor de învățământ, ansamblurilor de locuințe, lăcașurilor de cult, cimitirelor și altora asemenea;
- d) arbori ocrotiți, indiferent de starea de sănătate și dimensiunile acestora.

II.2. Definiții

Art. 10. — În sensul prezentelor norme tehnice, sunt considerate *spații verzi* următoarele tipuri de terenuri, existente în intravilanul localităților:

- a) spații verzi cu acces public nelimitat:
 - scuar: spațiu verde amenajat amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații, conform art. 2 lit. a) din Legea nr. 24/2007;
 - grădină publică: spațiu verde amenajat, cu dotări pentru odihnă, în suprafață de maximum 1 ha;
 - parc: un spațiu verde amenajat format dintr-un cadru vegetal specific și, eventual, dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație, cu suprafață mai mare de 1 ha, conform art. 2 lit. b) din Legea nr. 24/2007;
 - parc sportiv;
 - spații verzi cu caracter utilitar: de protecție sanitară, de consolidare a unor versanți, zona de halaj a lacurilor;
 - aliniamente plantate în lungul bulevardelor și străzilor;
 - terenuri libere neproductive din intravilan: mlaștini, stâncării, pante, terenuri afectate de alunecări, sărături care pot fi amenajate cu plantații;
- b) spații verzi cu acces limitat:
 - aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții culturale, edificii de cult etc., cimitire;
 - baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;
 - sere, pepiniere.

Art. 11. — În funcție de dreptul de proprietate asupra terenului, spațiile verzi sunt:

- a) publice — spații verzi aparținând domeniului public;
- b) private — spații verzi ce sunt în proprietatea persoanelor fizice sau juridice.

II.3. Respectarea prevederilor planurilor urbanistice generale, ale regulamentelor de urbanism și ale sistemelor informaționale specifice

Art. 12. — (1) Registrul local al spațiilor verzi se va constitui ca o componentă a unui sistem informațional de tip GIS de evidență și inventariere sistematică a tuturor terenurilor din intravilanul localităților urbane definite ca spații verzi conform actelor normative în vigoare și art. 10 și 11 din prezentele norme tehnice.

(2) Inventarierea se realizează sub aspect tehnic, economic și juridic, precum și sub aspectul descrierii și stabilirii caracteristicilor cantitative și calitative ale vegetației de pe aceste terenuri.

Art. 13. — Registrul local al spațiilor verzi trebuie corelat cu prevederile planurilor urbanistice generale și ale regulamentelor de urbanism întocmite conform Legii nr. 350/2001 privind

amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. — Executarea lucrărilor de identificare, reprezentare și, după caz, de măsurare a spațiilor verzi din zonele urbane se va face pe planuri topografice, cadastrale sau ortoplanuri georeferențiate, puse la dispoziție de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, în format analogic sau digital, cu plata tarifelor legale.

Art. 15. — (1) În localitățile unde s-a executat sau este în curs de execuție realizarea Sistemului informațional specific domeniului imobiliar edilitar și băncilor de date urbane (SISDIEBDU), se pot utiliza datele și informațiile puse la dispoziție de acesta sau, după caz, actualiza.

(2) Se are în vedere faptul că datele și informațiile cuprinse în SISDIEBDU sunt în administrarea autorităților administrației publice locale.

CAPITOLUL III

Date și informații specifice pentru realizarea Registrului local al spațiilor verzi

III.1. Date și informații specifice — Definirea conținutului de informații specifice

Art. 16. — Activitățile care se vor întreprinde de către autoritățile administrației publice locale în vederea constituirii Registrului local al spațiilor verzi sunt următoarele:

- a) inventarierea și transpunerea pe planuri în format GIS a terenurilor definite ca spații verzi,
- b) constituirea unui sistem informațional specific, cuprinzând date și informații specifice privind speciile de arbori și vegetația existentă, cu determinarea indicilor calitativi și cantitativi;
- c) elaborarea unei hărți digitale de tip GIS la nivel de localitate, care să cuprindă:
 - terenurile definite ca spații verzi;
 - distribuția arborilor izolați și ocrotiți;
 - terenurile degradate care ar putea fi transformate în spații verzi;
- d) exploatarea și actualizarea informațiilor din harta digitală privind spațiile verzi, arborii izolați și terenurile degradate, în scopul gestionării eficiente a acestora;
- e) constituirea unei evidențe a tuturor documentelor emise de către autoritățile administrației publice locale, Direcția Protecției Mediului și autoritățile din domeniul protecției mediului privind documentațiile de urbanism, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire, avizele de tăiere, toaletare, control, contravenții, orice alt document care are efecte asupra stării spațiului verde etc.

Art. 17. — (1) Principalele operațiuni pentru constituirea Registrului local al spațiilor verzi sunt:

- a) delimitarea spațiului verde ce urmează a fi cadastrat și marcarea limitei acestuia;
- b) identificarea tipului de proprietate și a proprietarilor spațiilor verzi;
- c) completarea datelor conținute în Fișa spațiului verde conform anexei care face parte integrantă din prezentele norme tehnice;
- d) informații de detaliu privind vegetația existentă, speciile, numărul și tipul de arbori, indici cantitativi și indici calitativi;
- e) actualizarea planului topografic sau cadastral, precum și a planului urbanistic general, care vor constitui suportul de bază al lucrărilor de identificare și inventariere a spațiilor verzi.

(2) Se are în vedere că datele și informațiile privind suprafața, categoria de folosință și proprietarul spațiului verde sunt cele existente în SISDIEBDU, unde, după caz, trebuie preluate sau identificate, cu respectarea prevederilor în domeniu.

Art. 18. — Registrul local al spațiilor verzi va cuprinde următoarele date și informații specifice:

a) spațiile verzi, definite conform art. 10 din prezentele norme tehnice:

- amplasament;
- suprafață;
- categorie de folosință — domeniul public/privat;
- specii de arbori existenți, pentru care se va detalia numărul unic de identificare și se vor determina amplasamentul, specia, diametrul, înălțimea, evaluarea stării de viabilitate, evaluarea gradului de întreținere;

b) arbori izolați — număr unic de identificare, amplasament, specie, diametru, înălțime, evaluarea stării de viabilitate, identificare, riscuri potențiale;

c) arbori ocrotiți — număr unic de identificare, amplasament, specie, diametru, înălțime, evaluarea stării de viabilitate, identificare, riscuri potențiale;

d) terenuri degradate ce pot fi reabilitate ca spații verzi:

- amplasament;
- suprafață;
- categorie;
- specii de arbori;
- evaluarea gradului de întreținere.

III.2. Întreținerea și actualizarea Registrului local al spațiilor verzi

Art. 19. — Sistemul informațional al spațiilor verzi ca rezultat a lucrărilor de măsurare, identificare, inventariere și cartare a terenurilor definite ca spații verzi, precum și a culegerii de informații specifice privind speciile de arbori și vegetația existentă, cu determinarea indicilor calitativi și cantitativi, va cuprinde harta digitală tip GIS, banca de date privind spațiile verzi, liste de nomenclatoare specifice.

Art. 20. — Pe baza datelor și informațiilor culese vor putea fi generate rapoarte grafice, hărți, diagrame sau textuale în scopul:

- a) întreținerii bazei de date;
- b) actualizării periodice a Registrului local al spațiilor verzi;
- c) asigurării suportului decizional al autorității publice în domeniul gestionării fondului verde al localității, tăierilor, toaletărilor, replantărilor etc.;

d) constituirii unei evidențe și urmării documentațiilor referitoare la activitățile de tăiere, toaletare sau la alte măsuri administrative specifice gestionării fondului verde al localității.

Art. 21. — Datele și informațiile cuprinse în Registrul local al spațiilor verzi trebuie verificate periodic și actualizate, astfel încât acesta să corespundă realității din teren.

Art. 22. — Actualizarea Registrului local al spațiilor verzi se va face la 2 ani sau ori de câte ori este nevoie, după caz. În funcție de modificările survenite, se revizuiesc planurile topocadastrale și evidențele Registrului local al spațiilor verzi sau se înregistrează în evidențele acestuia numai schimbările produse, după caz.

Art. 23. — Actualizarea planurilor topografice, cadastrale, se realizează cu respectarea normelor și instrucțiunilor emise de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Art. 24. — Actualizarea setului de date și informații specifice privind starea terenului, vegetația existentă, indicii calitativi și cantitativi se efectuează cu respectarea normelor și instrucțiunilor din domeniul mediului.

Art. 25. — Dezvoltarea și organizarea aplicațiilor informatice tip GIS se asigură de către autoritățile administrației publice locale.

Art. 26. — (1) Finanțarea activităților de realizare a registrelor locale ale spațiilor verzi se face de către autoritățile administrației publice locale din fondurile pentru îndeplinirea obligațiilor privind spațiile verzi prevăzute în bugetele proprii.

(2) Realizarea lucrărilor geodezice și topografice necesare actualizării sau, după caz, întocmirii planurilor cadastrale, precum și a fișelor spațiului verde se face de către persoane autorizate/cu drept de semnătură în domeniul cadastrului și geodeziei, în condițiile prevăzute de lege.

III.3. Verificarea și recepția lucrărilor

Art. 27. — Toate lucrările tehnice (geodezice, topografice, de cartare a spațiilor verzi) necesare pentru întocmirea planurilor cadastrale și a Fișei spațiului verde, precum și pentru constituirea seturilor de date și informații specifice privind speciile de arbori și vegetația existentă, cu determinarea indicilor calitativi și cantitativi etc., se verifică de către beneficiarul lucrărilor, pe toată perioada desfășurării lor și ori de câte ori este necesar.

Art. 28. — (1) Verificarea lucrărilor privind realizarea Registrului local al spațiilor verzi se face de către o comisie constituită la nivelul fiecărei autorități a administrației publice locale, alcătuită din experți din domeniul mediului, al cadastrului, din cadrul serviciilor comunitare, urbanismului, alte persoane cu experiență în domeniu, sub conducerea primarului sau a unuia dintre viceprimari.

(2) Comisia este numită prin decizie a primarului localității pentru care se realizează Registrul local al spațiilor verzi.

Art. 29. — Verificarea se execută cu scopul de a se constata îndeplinirea condițiilor tehnice referitoare la fazele de lucrări ce au fost executate. Verificarea se execută pentru cel puțin 15% din lucrare/fază, în funcție de natura lucrărilor, efectuându-se în principal următoarele activități:

a) confruntarea datelor și informațiilor culese din teren cu cele înscrise pe planuri și fișe;

b) redactarea planurilor digitale și a conținutului lor, conform cerințelor;

c) înscrierea corectă a datelor în fișa spațiului verde și, respectiv, în Registrul local al spațiilor verzi.

Art. 30. — (1) Constatările verificărilor se vor consemna într-un referat de verificare și recepție lucrări, care se anexează la faza aflată în derulare, aferentă constituirii Registrului local al spațiilor verzi.

(2) Referatul va cuprinde procentul verificat, elementele importante urmărite, constatări pozitive, constatări negative, corectarea lipsurilor, termene de remediere etc.

(3) Pe baza acestui referat întocmit și semnat de membrii comisiei de verificare și recepție lucrări, beneficiarul își însușește lucrarea.

(4) În cazul în care se constată deficiențe și diferențe majore, lucrările greșite se refac pe cheltuiala executantului.

Județul :
Localitatea :
Cod SIRUTA:

Secțiune plan:
Nr. Sector cadastral:
*Nr. Cadastral:
*Nr. Carte funciara:

* Cod zona valorica
*Cod zona protejata:
*Cod postal:

FISA TEREN SPAȚIU VERDE

1. AMPLASMENT TEREN SPAȚIU VERDE

2. ADRESA :

3. DEȚINĂTORI ȘI SITUAȚIE JURIDICĂ TEREN SPAȚIU VERDE

Proprietar/ Deținător teren spatiu verde	Tip proprietate	Mod de administrare	Nr. parceta	Cat. folos.	Suprafata Masurata [mp]		Total teren spatiu verde	Observații
					Teren exclusiv	Teren indiviziune		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Total teren spatiu verde								

4. DESCRIERE CONSTRUCȚII EXISTENTE PE TEREN SPAȚIU VERDE

Nume si prenume proprietar construcții	Tip proprietate	Mod de administrare	Nr. corp cons.	Cat. folos.	Suprafata mp		Observații
					sol	subsol	
1	2	3	4	5	6	7	8
Total ocupat din teren spatiu verde							

5. ECHIPAREA EDILITARA A TERENULUI : A C t E G T

6. DATE PRIVIND VEGETAȚIA EXISTENTĂ PE TERENUL SPAȚIU VERDE

- descriere vegetație

- identificare Specii de arbori existenți cu nr. unic de identificare și determinarea amplasamentului, specia, diametrul, înălțimea, evaluare stării de viabilitate, evaluarea gradului de întreținere

- identificare Arbori izolați – nr. unic de identificare, amplasament, specie, diametru, înălțime, evaluarea stării de viabilitate, identificare, riscuri potențiale.

- identificare Arbori ocrotiți - nr. unic de identificare, amplasament, specie, diametru, înălțime, evaluarea stării de viabilitate, identificare, riscuri potențiale.

7. DOCUMENTE EMISE CU PRIVIRE LA TERENUL SPAȚIU VERDE SI CONSTRUCȚIILE EXISTENTE

Întocmit :

Verificat :

Data :

- Fisa se va completa după caz, acolo unde sunt date si informații

*) Anexa la normele tehnice este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

ORDIN**privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului național de acordare a bursei „Titu Maiorescu” pentru efectuarea de stagii de studii de masterat/doctorat sau de cercetare în străinătate, în vederea formării de specialiști în domeniile de interes ale Uniunii Europene, instituite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.212/2008**

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.212/2008 privind instituirea bursei „Titu Maiorescu” pentru efectuarea de stagii de studii de masterat/doctorat sau de cercetare în străinătate, în vederea formării de specialiști în domeniile de interes ale Uniunii Europene,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.861/2005 pentru înființarea Centrului Național pentru Burse de Studii în Străinătate prin reorganizarea Oficiului Național al Burselor de Studii în Străinătate,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 366/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării și tineretului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului național de acordare a bursei „Titu Maiorescu” pentru efectuarea de stagii de studii de masterat/doctorat sau de cercetare în străinătate, în vederea formării de specialiști în domeniile de interes ale Uniunii Europene, instituite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.212/2008,

prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile prezentului ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Centrul Național pentru Burse de Studii în Străinătate va duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Ministrul educației, cercetării și tineretului,
Anton Anton

București, 4 decembrie 2008.
Nr. 6.076.

ANEXĂ**REGULAMENT****de organizare și desfășurare a concursului național de acordare a bursei „Titu Maiorescu” pentru efectuarea de stagii de studii de masterat/doctorat sau de cercetare în străinătate, în vederea formării de specialiști în domeniile de interes ale Uniunii Europene, instituite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.212/2008****CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentul regulament cuprinde dispoziții care reglementează modul de organizare și desfășurare a concursului național de acordare a bursei „Titu Maiorescu” pentru efectuarea de stagii de studii de masterat/doctorat sau de cercetare în străinătate, în vederea formării de specialiști în domeniile de interes ale Uniunii Europene, instituite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.212/2008, precum și prevederi referitoare la condițiile financiare privind efectuarea stagiului în străinătate și decontarea cheltuielilor asigurate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin Centrul Național pentru Burse de Studii în Străinătate.

Art. 2. — (1) Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin Centrul Național pentru Burse de Studii în Străinătate, lansează anual, în condițiile legii, 250 de burse „Titu Maiorescu” pentru efectuarea de stagii de studii de masterat/doctorat sau de cercetare în străinătate, în vederea formării de specialiști în domeniile de interes ale Uniunii Europene.

(2) Bursele „Titu Maiorescu” se instituie pentru o perioadă de 5 ani consecutivi, începând cu anul 2008, și se acordă pentru următoarele domenii de interes ale României, ca stat membru al Uniunii Europene:

- a) administrație europeană;
- b) politică regională;

- c) instituții europene și legătura cu instituțiile naționale;
- d) drept european;
- e) justiție și afaceri interne;
- f) agricultură/politici agricole;
- g) politica în domeniul transporturilor;
- h) politica industrială și de întreprindere, dreptul societăților comerciale;
- i) politica în domeniul concurenței;
- j) politici sociale și de ocupare a forței de muncă;
- k) politici în domeniul sănătății;
- l) energie;
- m) politici de mediu în Uniunea Europeană;
- n) bugetul Uniunii Europene;
- o) managementul fondurilor de coeziune și structurale;
- p) managementul proiectelor (PCM — Project Cycle Management);
- q) societatea informațională în Uniunea Europeană;
- r) specializări pe domenii de acquis: statistică (EUROSTAT), piață internă;
- s) politici educaționale;
- t) multilingvism.

Art. 3. — Bursele „Titu Maiorescu” sunt atribuite pentru stagii de studii de masterat/doctorat sau de cercetare în străinătate cu o durată de 3 luni.

Art. 4. — (1) Concursul este anual și constă în selecția candidaților realizată de Consiliul Centrului Național pentru Burse de Studii în Străinătate, denumit în continuare C.N.B.S.S.

(2) Candidații selecționați de Consiliul C.N.B.S.S. devin beneficiari ai bursei prin ordin nominal al ministrului educației, cercetării și tineretului.

Art. 5. — (1) Bursele „Titu Maiorescu” sunt finanțate integral din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate acestui minister.

(2) Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului asigură, din bugetul alocat, prin C.N.B.S.S., pentru fiecare bursier o sumă lunară de 1.000 euro pe perioada stagiului în străinătate. Bursa lunară în valută este destinată asigurării cheltuielilor de hrană, cazare, procurării de cărți și rechizite, asigurării unor cheltuieli uzuale și, eventual, plății unor taxe școlare și se acordă proporțional cu numărul de zile de stagiul efectuat în străinătate.

(3) Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului asigură, din bugetul alocat, prin C.N.B.S.S., fiecărui bursier cheltuielile de transport internațional până la locul de stagiul și retur, o singură dată pe perioada stagiului de bursă.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea concursului național

Art. 6. — Lansarea publică a ofertei de burse și a modului de organizare și desfășurare a concursului național pentru bursele „Titu Maiorescu” se realizează de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin C.N.B.S.S., prin intermediul mijloacelor de comunicare în masă, prin afișare la sediul C.N.B.S.S., prin transmiterea ofertei către rectoratele instituțiilor de învățământ superior de stat și particular acreditate și către alte instituții, precum și prin publicare pe site-ul www.roburse.ro

Art. 7. — La concursul național au dreptul să se înscrie persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au cetățenie română și domiciliul stabil în România;

b) sunt absolvenți de studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență, ai ciclului de studii universitare de licență, masterat sau studii aprofundate;

c) sunt fie studenți la programele de masterat/cursanți la studii aprofundate, la învățământul de zi/frecvență redusă/la distanță, în instituții de învățământ acreditate din România, fie doctoranzi, forma cu frecvență/fără frecvență, în instituții organizatoare de studii universitare de doctorat din România, fie au titlul de doctor în științe, fie au calitatea de personal încadrat în autorități și instituții publice, precum și în alte instituții de drept public din România;

d) fac dovada acceptării la studii/cercetare la instituțiile de învățământ superior/institutele de cercetare afiliate universităților sau structurilor academice din statele membre ale Uniunii Europene/institutele de cercetare finanțate din bugetul Uniunii Europene/instituții, organisme și organizații ale Uniunii Europene; candidații fac demersuri personale, direct la instituțiile din statele membre ale Uniunii Europene, prin trimiterea unei scrisori de intenție în care își exprimă dorința de a studia/cerceta, solicitând un acord de primire la studii/cercetare; participarea la concursul național are ca scop obținerea unei finanțări pentru efectuarea stagiului de studii/cercetare în străinătate la care au fost acceptați;

e) cunosc cel puțin o limbă străină de circulație internațională.

Art. 8. — (1) Calendarul concursului se stabilește anual, prin ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului.

(2) Termenul-limită pentru înscrierea la concurs este comunicat în timp util prin mijloacele prevăzute la art. 6.

Art. 9. — (1) Înscrierea la concurs se face prin înregistrarea unui singur dosar de candidatură, la Registratura C.N.B.S.S. din

București, str. Spiru Haret nr. 12, sectorul 1, până la termenul-limită anunțat.

(2) Depunerea dosarului de candidatură se face fie personal, fie prin poștă, cu confirmare de primire sau prin curier.

(3) Data înscrierii la concurs se consideră data înregistrării la Registratura C.N.B.S.S., pentru dosarele depuse personal sau prin curier, și data poștei, pentru cele transmise prin poștă.

(4) Dosarele de candidatură primite sau trimise după termenul-limită nu vor fi supuse verificării administrative și evaluării candidaturilor.

(5) Dosarul de candidatură intră în gestiunea C.N.B.S.S. și nu se returnează candidatului, indiferent de rezultatul concursului.

Art. 10. — (1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă următoarele documente redactate în limba română:

a) formular-tip de înscriere la concurs (făcut public pe site-ul www.roburse.ro);

b) curriculum vitae întocmit în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;

c) proiect de studiu/cercetare care justifică, în 2—10 pagini, activitatea pe durata stagiului pentru care se solicită bursa de studii/cercetare, precum și aplicabilitatea acestuia în România, după terminarea stagiului de studii/cercetare în străinătate, astfel: motivație, justificare, obiective clare, precise, fezabilitate, activități prevăzute în vederea realizării obiectivelor, mod de diseminare a cunoștințelor dobândite, concordanța proiectului cu lucrările elaborate anterior; încadrare și validare în programul de studiu/cercetare, tema proiectului poate fi o dezvoltare, derivare, continuare a lucrării de licență, disertației, tezei de doctorat sau poate fi o temă nouă;

d) program de valorificare a cunoștințelor dobândite în timpul stagiului de studii/cercetare în străinătate, pentru care solicită bursa, stabilit de comun acord cu conducerea instituției din care provine;

e) recomandări din partea a doi profesori/conferențieri universitari din domeniul în care se solicită bursa;

f) listă de lucrări comunicate în țară și în străinătate (titlul, anul și locul comunicării), de lucrări publicate în țară și în străinătate (titlul, editura, anul apariției, volumul, cu menționarea paginilor), cărți publicate în țară și în străinătate (titlul, editura, anul), traduceri de carte, în calitate de unic autor sau coautor; se anexează copii ale lucrărilor reprezentative, diplome obținute la concursuri naționale și internaționale;

NOTĂ: În cazul în care candidații nu au activitate științifică, dovedită prin documente și punctată corespunzător baremelor stabilite, dosarele se primesc și intră în etapa evaluării academice, cu pierderea punctajului alocat.

g) copii autentificate de notarul public ale actelor de studii: foi matricole, situații școlare, diplome (licență, studii aprofundate, masterat, doctorat), certificate;

h) atestat sau certificat de cunoaștere a unei limbi străine de circulație internațională;

i) certificat medical eliberat de medicul de familie, care atestă faptul că persoana este declarată aptă pentru efectuarea stagiului de studii/cercetare în străinătate;

j) adeverință care atestă calitatea candidatului în anul universitar în curs: student la programele de masterat/cursant la studii aprofundate/doctorand/doctor în științe/personal încadrat în autorități și instituții publice, precum și în alte instituții de drept public din România;

k) documentul privind acceptarea candidatului pentru efectuarea stagiului de studii/cercetare emis de instituția prevăzută la art. 7 lit. d), în original;

l) copie de pe buletinul de identitate/carta de identitate;

m) copie de pe certificatul de naștere și, eventual, de căsătorie;

n) copia chitanței sau ordinului de plată, prin care s-a achitat taxa pentru procesarea dosarului de candidatură.

(2) Toate filele din dosarul de candidatură vor fi îndosariate sau legate, fiind numerotate în ordine, începând cu numărul 1 de pe prima pagină a formularului de înscriere la concurs.

Art. 11. — C.N.B.S.S. gestionează dosarele de candidatură și organizează concursul național pentru acordarea burselor „Titu Maiorescu”.

Art. 12. — Etapele concursului pentru acordarea burselor „Titu Maiorescu” sunt:

1. verificarea administrativă a dosarelor;

2. evaluarea candidaturilor:

a) evaluarea academică a dosarelor;

b) interviul;

3. selecția candidaților realizată de Consiliul C.N.B.S.S.

Art. 13. — (1) Rezultatele verificării administrative a dosarelor se publică pe site-ul www.roburse.ro

(2) Dosarele care nu conțin documentele prevăzute la art. 10 alin. (1) sunt respinse în etapa verificării administrative și nu sunt supuse evaluării academice.

(3) Dosarele candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs prevăzute în art. 7 sunt respinse în etapa verificării administrative și nu sunt supuse evaluării academice.

Art. 14. — (1) C.N.B.S.S. solicită evaluatori, cadre didactice din instituții de învățământ superior acreditate, și aprobă lista acestora.

(2) Evaluarea academică a dosarelor are loc la sediul C.N.B.S.S. și este efectuată de către minimum doi evaluatori în domeniul pentru care se solicită bursa, pe baza baremelor de evaluare, pe categorii de candidați (licențiați fără doctorat și licențiați cu titlu de doctor), elaborate de C.N.B.S.S. în colaborare cu Consiliul C.N.B.S.S.

(3) Evaluatorii — cadre didactice titulare din instituțiile de învățământ superior de stat sau particulare acreditate din România, cu titlul de doctor în științe — nu pot aparține aceleiași instituții de învățământ acreditate din România, de unde provin/au provenit candidații.

(4) Baremele de evaluare pe categorii de candidați (licențiați fără doctorat și doctori în științe) cuprind itemii și punctajele următoare:

I. CATEGORIA: LICENȚIAȚI FĂRĂ DOCTORAT

1.	Rezultate studii universitare (media generală a anilor de studii)	0—10	puncte
2.	Rezultate examen de licență (media generală a examenului de licență)	0—10	puncte
3.	Proiect de cercetare	0—40	puncte
a)	Motivație, justificare	0—4	puncte
b)	Obiective științifice clare, precise	0—4	puncte
c)	Fezabilitate	0—4	puncte
d)	Activități prevăzute în vederea realizării obiectivelor	0—4	puncte
e)	Mod de diseminare a cunoștințelor dobândite	0—4	puncte
f)	Programul este în concordanță cu lucrările elaborate anterior	0—4	puncte
g)	Încadrare și validare în programul de studiu/cercetare	0—4	puncte
h)	Încadrarea în domeniile de integrare europeană	0—4	puncte
i)	Programul poate fi o dezvoltare/derivare/continuare a lucrării de licență, disertației, tezei de doctorat sau poate fi o temă nouă	0—4	puncte
j)	Exprimare clară, coerentă și logică a ideilor	0—4	puncte
4.	Student la programele de masterat/doctorat/cursant la studii aprofundate/personal încadrat în autorități și instituții publice/alte instituții de drept public din România: în domeniul proiectului de studiu propus/într-un domeniu diferit de studiul propus	0—10	puncte
5.	Premii la concursurile naționale studențești	0—3	puncte
1. Concursuri la discipline de studiu în conexiune cu domeniul bursei solicitate			
	Premiul I	0,8	puncte
	Premiul II	0,6	puncte
	Premiul III	0,4	puncte
2. Concursuri la alte discipline de studiu			
	Premiul I	0,6	puncte
	Premiul II	0,4	puncte
	Premiul III	0,2	puncte

NOTĂ: Se punctează o singură dată pentru premiul I, o singură dată al II-lea etc., chiar dacă a luat de mai multe ori premiul I etc.

6.	Premii la concursurile internaționale studențești	0—7	puncte
1. Concursuri la discipline studiu în conexiune cu domeniul bursei solicitate			
	Premiul I	1,75	puncte
	Premiul II	1,50	puncte
	Premiul III	1,00	puncte
2. Concursuri la alte discipline de studiu			
	Premiul I	1,50	puncte
	Premiul II	0,75	puncte
	Premiul III	0,50	puncte

NOTĂ: Se punctează o singură dată pentru premiul I, o singură dată al II-lea etc., chiar dacă a luat de mai multe ori premiul I etc.

7.	Activitate științifică	0—10	puncte
În calitate de unic autor			
	1. Lucrări comunicate	0—1	puncte
	2. Lucrări publicate	0—2	puncte
	3. Cărți/traduceri publicate, inclusiv publicații didactice	0—2	puncte
În calitate de coautor			
	1. Lucrări comunicate	0—1	puncte
	2. Lucrări publicate	0—2	puncte
	3. Cărți/traduceri publicate	0—2	puncte

NOTĂ: 1. Se vor avea în vedere revista, editura, importanța lucrării în domeniu.

2. Numărul maxim de articole/lucrări/cărți/traduceri publicate, lucrări susținute la sesiunile de comunicări științifice este 5, chiar dacă un candidat face dovada mai multora.

8.	Alte elemente relevante privind pregătirea, activitatea și performanțele obținute de candidat în activități profesionale/extraprofesionale/curriculare/extracurriculare (activitate de voluntariat, participare la proiecte, cercuri, coordonare de echipe de cercetare, membru în echipe de cercetare etc.)	0—10	puncte
TOTAL:		0—100	puncte

II. CATEGORIA: DOCTORI ÎN ȘTIINȚE

1.	Proiect de cercetare	0—40	puncte
a)	Motivație, justificare	0—4	puncte
b)	Obiective științifice clare, precise	0—4	puncte
c)	Fezabilitate	0—4	puncte
d)	Activități prevăzute în vederea realizării obiectivelor	0—4	puncte
e)	Mod de diseminare a cunoștințelor dobândite	0—4	puncte
f)	Programul este în concordanță cu lucrările elaborate anterior	0—4	puncte
g)	Încadrarea în domeniile de integrare europeană	0—4	puncte
h)	Încadrare și validare în programul de activitate profesională	0—4	puncte
i)	Programul face parte dintr-un proiect/grant de cercetare	0—4	puncte
j)	Exprimare clară, coerentă și logică a ideilor	0—4	puncte
2.	Doctorat: în domeniul proiectului de studiu propus/într-un domeniu diferit de proiectul de studiu propus	0—10	puncte

3.	Activitate științifică	0—40	puncte
În calitate de unic autor			
	1. Lucrări comunicate	0—5	puncte
	2. Lucrări publicate	0—5	puncte
	3. Cărți/traduceri publicate, inclusiv publicații didactice	0—10	puncte
În calitate de coautor			
	1. Lucrări comunicate	0—5	puncte
	2. Lucrări publicate	0—5	puncte
	3. Cărți/traduceri publicate în edituri cu referenți	0—10	puncte

NOTĂ: 1. Se vor avea în vedere revista, editura, importanța lucrării în domeniu.
2. Numărul maxim de articole/lucrări/cărți/traduceri publicate, lucrări susținute la sesiunile de comunicări științifice este 5, chiar dacă un candidat face dovada mai multora.

4.	Alte elemente relevante privind pregătirea, activitatea și performanțele obținute de candidat în activități profesionale/extraprofesionale/curriculare/extracurriculare (activitate de voluntariat, participare la proiecte, cercuri, coordonare de echipe de cercetare, membru în echipe de cercetare etc.)	0—10	puncte
		TOTAL:	0—100 puncte

(5) În baza baremelor de evaluare, punctajul maxim obținut la evaluarea academică a dosarelor este de 100 de puncte.

(6) Interviuul candidaților este realizat de comisia de interviu, formată din doi evaluatori în domeniul pentru care se solicită bursa și un evaluator în domeniul psihologiei (alții decât cei care au realizat evaluarea academică a dosarelor).

(7) Punctajul maxim obținut la etapa de interviu este de 100 de puncte (50 de puncte pentru proiectul depus la dosar și 50 de puncte pentru personalitatea candidatului). Fișa privind interviul este completată de comisia de interviu și semnată de aceasta și de candidat.

(8) Nu se admit contestații la etapa de interviu.

(9) Rezultatul final al evaluării candidaturii constă în media ponderată a punctajului obținut la evaluarea academică a dosarului de concurs (cu ponderea de 80%) și a punctajului obținut la interviu de candidat (cu ponderea de 20%). Dacă această medie este mai mică de 70 de puncte din punctajul maxim stabilit (100 puncte maximum), dosarul este respins la evaluarea candidaturilor.

Art. 15. — Selecția candidaților se realizează pe baza următoarelor criterii:

1. compatibilitatea proiectelor prezentate în dosarele candidaților înscrși la concurs cu domeniile de interes ale României, ca stat membru al Uniunii Europene, pentru formarea de specialiști români;

2. desfășurarea de către candidat de activități în domeniul pentru care solicită bursa „Titu Maiorescu”, la instituția care îi avizează înscrierea la concurs;

3. rezultatele profesionale confirmate prin situația școlară, în cazul masteranzilor/doctoranzilor, și prin recomandările instituției, în cazul angajaților;

4. rezultatele evaluării performanțelor academice și profesionale conform baremelor de evaluare, pe baza documentelor depuse în dosarul de candidatură.

Art. 16. — Pe baza criteriilor de selecție, Consiliul C.N.B.S.S. face selecția candidaților beneficiari ai bursei „Titu Maiorescu”.

Art. 17. — Rezultatele concursului se comunică prin afișare la sediul C.N.B.S.S. și prin publicare pe site-ul www.roburse.ro

Art. 18. — (1) Contestațiile privind rezultatele selecției candidaților se depun la Registratura C.N.B.S.S., în termen de 72 de ore de la comunicare, și se soluționează de Consiliul

C.N.B.S.S. în colaborare cu C.N.B.S.S., în termen de 10 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a contestațiilor.

(2) Procedura privind soluționarea contestațiilor este următoarea:

a) Dacă se depun contestații privind punctajul obținut la evaluarea academică a dosarelor, C.N.B.S.S. solicită minimum doi evaluatori în domeniul de bursă (alți specialiști decât cei de la evaluarea inițială). Punctajul obținut la reevaluarea academică a dosarului este cel definitiv, iar, în baza acestuia, Consiliul C.N.B.S.S. soluționează contestațiile.

b) Dacă se depun contestații din alte motive decât punctajul obținut la evaluarea academică a dosarelor, contestația va fi soluționată de Consiliul C.N.B.S.S.

Art. 19. — Consiliul C.N.B.S.S. stabilește rezultatele finale ale concursului național.

Art. 20. — Consiliul C.N.B.S.S., în colaborare cu C.N.B.S.S., monitorizează valorificarea activității desfășurate după efectuarea stagiului de bursă „Titu Maiorescu”, prin solicitarea de rapoarte de la instituțiile/universitățile beneficiare.

CAPITOLUL III

Condiții financiare și decontarea cheltuielilor

Art. 21. — (1) Plecarea la studii în străinătate a beneficiarilor bursei „Titu Maiorescu” are loc în baza prevederilor ordinului nominal al ministrului educației, cercetării și tineretului și a contractului încheiat între partea beneficiară — bursier, instituția de învățământ acreditată din România/instituția organizatoare de studii universitare de doctorat din România/autoritatea și instituția publică/altă instituție de drept public din România la care studiază sau la care este angajat — și partea ofertantă — Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin C.N.B.S.S., în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

(2) Modelul-cadru al contractului se elaborează de C.N.B.S.S. și se aprobă prin ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului.

(3) Bursierul este obligat să prezinte C.N.B.S.S., cu 15 zile lucrătoare înainte de data plecării la studii/cercetare în străinătate, următoarele documente:

a) o declarație pe propria răspundere, autenticată la biroul notarului public, în original, din care să rezulte că a garantat

personal cu toate bunurilor mobile și imobile, prezente și viitoare, proprietatea sa, ori o declarație pe propria răspundere, autenticată la biroul notarului public, a unei persoane care să garanteze pentru acesta în același mod, pentru toate cheltuielile efectuate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin C.N.B.S.S., cu ocazia trimerii sale la studii/cercetare în străinătate;

b) o declarație pe propria răspundere, autenticată la biroul notarului public, în original, din care să rezulte că bursierul se obligă, pe de o parte, să restituie integral Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, prin C.N.B.S.S., contravaloarea cheltuielilor — în valută și lei — suportate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin C.N.B.S.S., în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute în contract, iar pe de altă parte, să restituie integral contravaloarea prejudiciului produs în perioada stagiului de studii/cercetare în străinătate;

c) cererea de plecare la stagiul de studii/cercetare în străinătate;

d) contractul încheiat în patru exemplare originale, semnat de bursier și de instituția de învățământ acreditată din România/autoritatea/instituția publică/instituția de drept public din România. Contractul va fi semnat de C.N.B.S.S. numai după emiterea ordinului nominal al ministrului educației, cercetării și tineretului privind deplasarea bursierului la studii/cercetare în străinătate.

Art. 22. — Bursa în valută, în sumă de 1.000 euro/lună, se acordă în perioada stagiului de studii/cercetare în străinătate, prin transfer în conturi personale deschise la băncile din străinătate ori în conturi de card internațional deschise în România, cu alimentare în euro.

Art. 23. — Cheltuielile de transport internațional, cu avionul/trenul/autocarul/alte mijloace de transport în comun, până la locul de stagiul și retur se acordă o singură dată pe perioada stagiului de bursă în străinătate.

Art. 24. — Cheltuielile pentru asigurarea medicală sunt suportate de către bursier.

Art. 25. — (1) Conform contractului, la finalizarea stagiului de bursă aprobat, bursierul are obligația de a se întoarce în România și de a desfășura o activitate pe o perioadă de 3 luni în instituția de învățământ acreditată/autoritatea/instituția publică/instituția de drept public din România de unde provine, destinată aplicării cunoștințelor dobândite în perioada de stagiul de bursă în străinătate.

(2) În vederea decontării sumelor primite în valută și în lei (reprezentând cheltuielile de întreținere în străinătate și cheltuielile de transport internațional asigurate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin C.N.B.S.S.), bursierul are obligația de a se prezenta la C.N.B.S.S., în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data finalizării stagiului de studii/cercetare în străinătate, cu următoarele documente:

a) adeverință emisă de instituția primitoare din străinătate, în traducere legalizată în limba română, care dovedește următoarele: perioada studiilor/cercetării efectuate în străinătate (data începerii și data finalizării studiilor/cercetării), prezența la studii/cercetare și rezultatele obținute (note, calitative);

b) biletele de transport internațional, și anume:

— bilete de avion dus-întors, inclusiv tichetele de îmbarcare dus-întors, achiziționate de C.N.B.S.S., conform reglementărilor legale în vigoare;

— bilete de tren/autocar dus-întors, cu valoarea menționată pe bilet, respectiv factură;

c) un raport scris asupra activității de studii/cercetare desfășurate în cadrul stagiului în străinătate și a rezultatelor obținute (note, calitative).

Art. 26. — În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiarii burselor, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin C.N.B.S.S., va proceda, în condițiile legii, la recuperarea cheltuielilor efectuate aferente stagiului de bursă în străinătate.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 322790