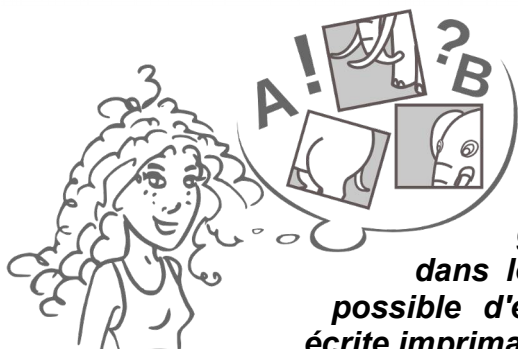


Introduction



ALLER, Aide à La Lecture En Réseau

Ce logiciel propose des exercices de grammaire courts, variés, attrayants, notamment dans le domaine du vocabulaire ; exercices qu'il est possible d'enchaîner sans intervention de l'adulte. Trace écrite imprimable.

Six séquences sont proposées à partir des modules disponibles, dans les fiches suivantes :

- Dictionnaire : Capodico
- Séries : les mots-étiquettes
- Les contraires
- Les synonymes
- Les préfixes
- Les suffixes

Dans chacun de ces six domaines, plusieurs séries d'exercices ont été préparés ; ils sont adaptés au niveau débutant en grammaire (fin de cycle 2, début de cycle 3).

Compétences disciplinaires : vocabulaire (IO 2008)

La compréhension, la mémorisation et l'emploi des mots () sont facilités par des activités de classement qui recourent à des termes génériques, par une initiation à l'usage des synonymes et des antonymes, par la découverte des familles de mots et par une première familiarisation avec le dictionnaire.

Compétences B2i

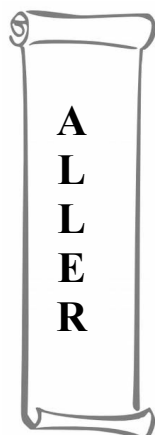
- N°1 : S'approprier un environnement informatique de travail
- N°3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données.

Moyens matériels nécessaires

- Ordinateurs
- Logiciel Aller

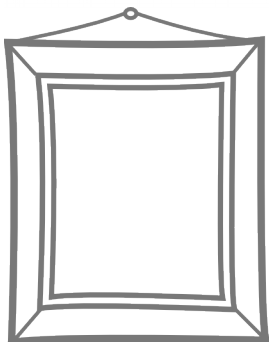
Savoir-faire TUIC

Maîtrise des premières bases de la technologie informatique, le clavier : déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider
Insérer des données : glisser-déposer



	Reconstitution		Flash		Capodico1
	Phrases mélangées		Rapido		Capodico2
	Mots mélangés		Ponctuation1		Capodico3
	Texte à corriger		Ponctuation2		
	Phrases sans espaces				

Fiche du professeur



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelques informations pour mettre en place une programmation.

Les exercices à l'écran proposés par **ALLER-structures** peuvent alterner avec des activités sur papier en phase de consolidation.

Le lexique est de qualité, emprunté à des textes littéraires disponibles dans le logiciel.

Pré-requis TUIC : la souris ; le clavier pour « Séries »

Six modules d'inégale durée et complexité sont prêts à l'emploi.

	Fiches	Niveau langue	Niveau TUIC
Contraires	Fiche 3	18 exercices avec une dizaine d' adjectifs	pointer-cliquer
Dictionnaire	Fiche 1 capodico	11 exercices d'une dizaine de mots	pointer-cliquer
Préfixes	Fiche 5	3 exercices d'une quinzaine de mots avec proposition de préfixes : re-, mal-, mé- ; dé-, im-, in- ; dix choix.	Saisir 2 ou 3 lettres au clavier ; pointer-cliquer pour le troisième.
Séries	Fiche 2 : mots-étiquettes	seulement trois niveaux : série0, trois phrases ; série1, quatre phrases série2, trois phrases.	Difficile : saisir les mots au clavier
Suffixes	Fiche 6	Six exercices d'une vingtaine de mots ➤ quatre avec la terminaison -erie ➤ passage du verbe au nom de l'action ➤ diminutif de noms	Saisir les terminaisons au clavier
Synonymes	Fiche 4	Fin de CE1 18 fiches d'une quinzaine de verbes	Pointer-cliquer

Fiche de l'élève



Fiche 1 : CAPODICO

MISE EN ROUTE

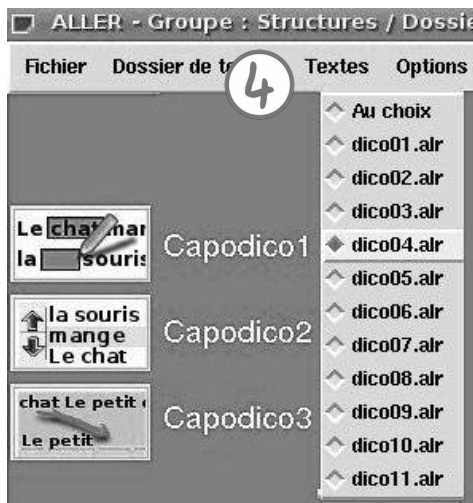


AbulÉdu Aller

Lancer le logiciel Aller :
Cliquez sur l'icône de la plume.

Lancer Capodico :

- Cliquez sur
- 1- Dossier de textes
 - 2- Structures
 - 3- Dictionnaire
 - 4- Textes



Menu déroulant : onze séries d'exercices proposent des listes de mots, à ranger par ordre alphabétique, de dico01 à dico11

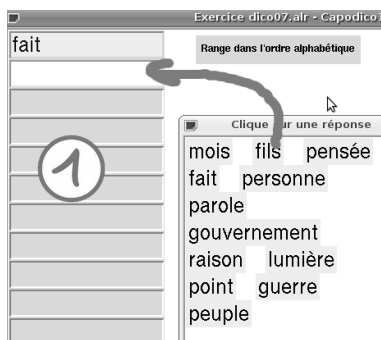
- Choisir un niveau :
Cliquez sur le nom du fichier dico**.alr
- Lancer un des trois boutons Capodico
- Cliquer sur un des trois boutons ;
- Penser à maximiser la fenêtre de travail.



AU TRAVAIL !

Capodico1 :

Lister les mots par ordre alphabétique (cliquer)



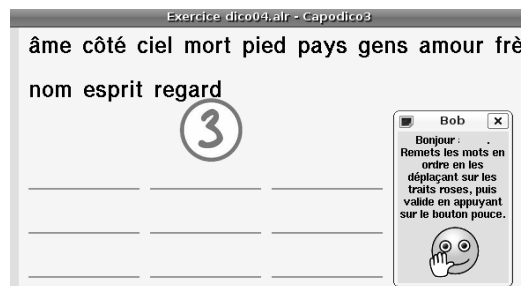
Capodico2 :

Faire glisser les mots un à un avec les flèches pour les remettre dans l'ordre alphabétique.



Capodico3 :

Transférer chaque mot pour le déposer dans l'ordre sur les lignes (glisser-déposer).



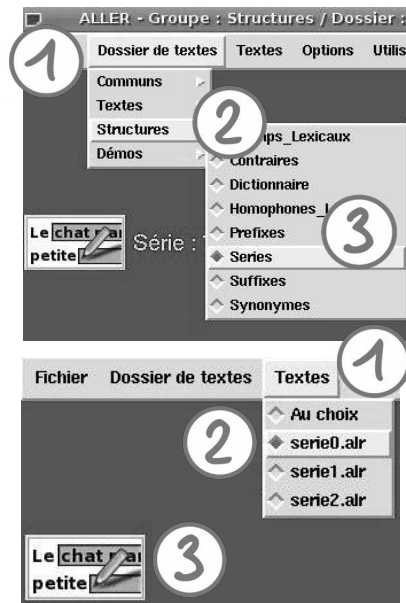
Fiche de l'élève



Fiche 2 : les mots-étiquettes

MISE EN ROUTE

Lancer le logiciel ALLER :
Cliquer sur l'icone de la plume
 Lancer le module SÉRIES :
Cliquer sur :
1- Dossier de textes
2- Structures
3- Séries

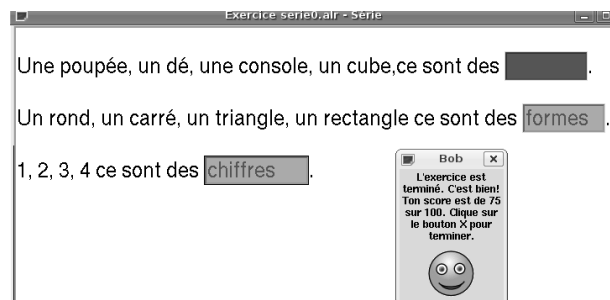


Lancer les exercices
Cliquer sur :
1- Textes
2- le nom du fichier série0.alr
3- le bouton



AU TRAVAIL !

Lire la phrase à trou, et saisir au clavier le mot-étiquette dans le champ surligné en jaune.
 Quand la réponse est juste une autre phrase à compléter s'affiche.
 À la fin, pour quitter l'exercice, cliquer sur la croix rouge en bas à droite.



Un pin, un chêne, un baobab, ce sont des **arbres**.

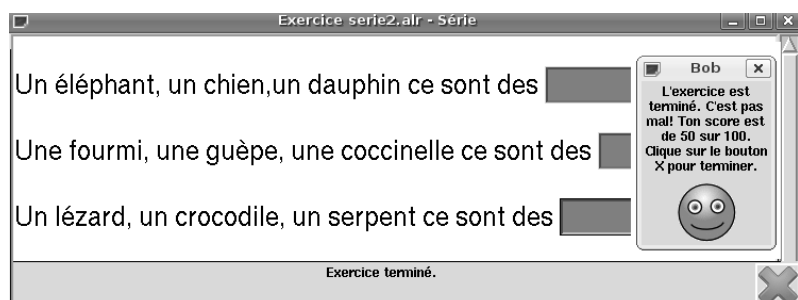
Un merle, une poule, un moineau ce sont des :

Une vache, une fourmi, un requin ce sont de :

23, 4, 65, 832 ce sont des []



Passer aux deux autres séries numérotées **serie1** et **serie2**. Les consignes s'affichent dans le bandeau du bas, et les messages de Bob sont là pour aider.
 Noter chaque score quand il s'affiche.



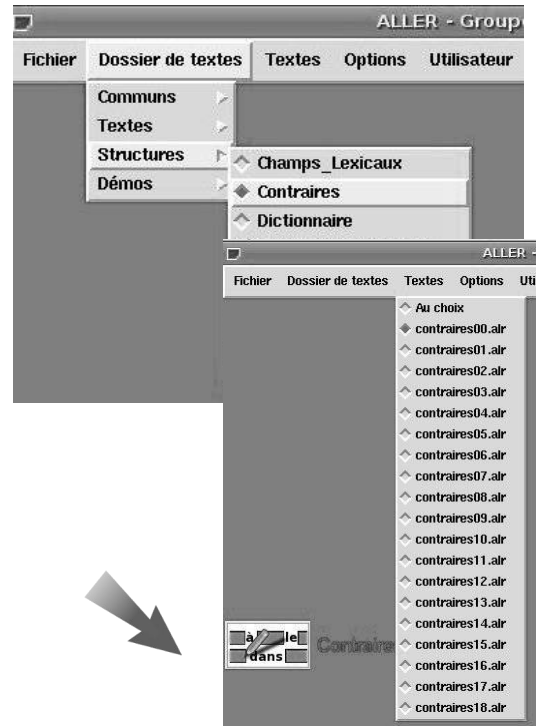
Fiche de l'élève



Fiche 3 : les contraires

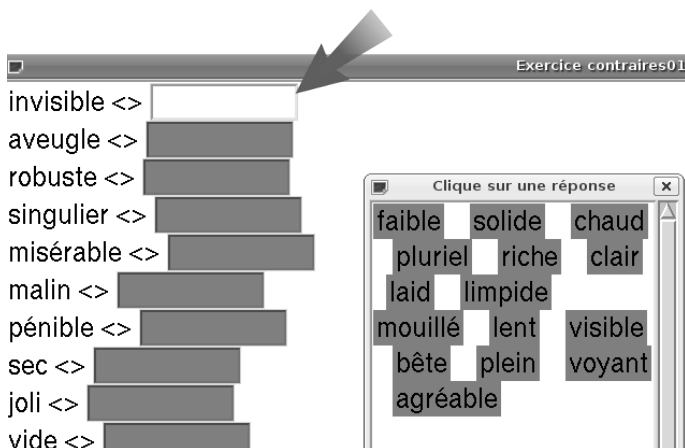
MISE EN ROUTE

- Lancer le logiciel ALLER
 - cliquer sur l'icone de la plume
- Lancer le module des contraires
 - cliquer sur Dossier de textes / Structures / Contraires
- Lancer le choix d'exercices
 - cliquer sur Textes
- ouvrir les fichiers dans l'ordre de 0 à 18
 - cliquer sur contraires00.alr
- Lancer une série d'exercices
 - cliquer sur le bouton.



AU TRAVAIL !

- Cliquer sur une case jaune, un choix d'adjectifs s'affiche dans un cadre à droite ; ce cadre est mobile, il peut être déplacé et rapproché en cliquant sur la barre supérieure suivi d'un simple glissé-déposé.
- Cliquer sur le contraire, il s'affiche automatiquement dans la case activée blanche.



Le message « **Bien Joué !** » signale qu'il est possible de relancer un nouveau tableau de contraires :

- cliquer sur une autre case jaune et hop !
- En cas d'**erreur**, on peut faire un second essai et le nouveau choix s'affiche dans une case verte.
- À la **seconde erreur**, la case est rouge.



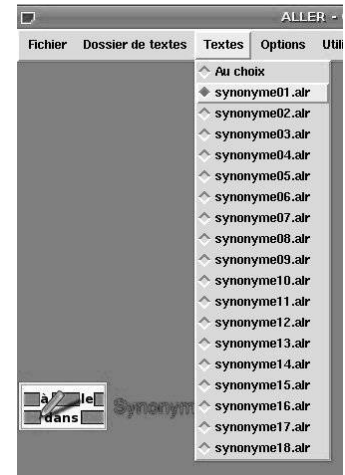
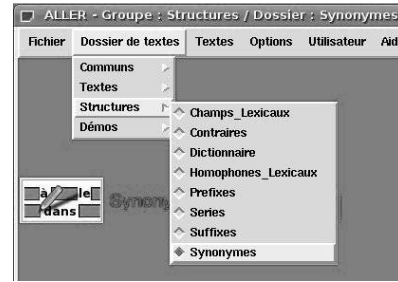
Fiche de l'élève



Fiche 4 : les synonymes

MISE EN ROUTE

- Lancer le logiciel ALLER
 - cliquer sur l'icone de la plume
- Lancer le module des synonymes
 - cliquer sur Dossier de textes / Structures / Synonymes
- Lancer le choix d'exercices
 - cliquer sur Textes
- ouvrir le fichier de votre choix (18 exercices)
 - cliquer sur le nom du fichier **synonymes**.alr**
- Lancer une série d'exercices
 - cliquer sur le bouton.

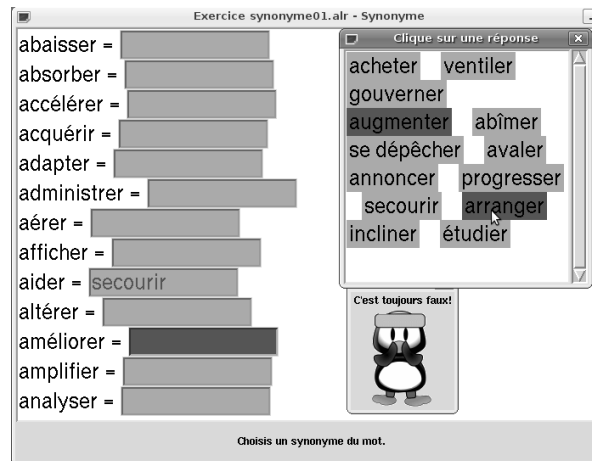


AU TRAVAIL !

Liste d'une quinzaine de verbes rangés par ordre alphabétique. A côté de chacun d'eux un champ de saisie jaune.

- abaisser =
- absorber =
- accélérer =
- acquérir =
- adapter =
- administrer =
- aérer =
- afficher =
- aider = secourir
- altérer =
- améliorer =
- amplifier =
- analyser =

Il est automatiquement transféré. En cas d'erreur, cases et verbes passent au vert, puis au rouge à la seconde erreur.



Exercice terminé. 18 essai(s) pour 13 mot(s).

- En fin d'exercice,
 - score sur 100,
 - nombre d'essais
 - % de réussite
 - impression possible.



Fiche de l'élève



Fiche 5 : les préfixes

MISE EN ROUTE

- Lancer le logiciel ALLER
cliquer sur l'icone de la plume
- Lancer le module des préfixes
cliquer sur Dossiers de textes / Structures / Préfixes
- Lancer le choix d'exercices
cliquer sur Textes
- Menu déroulant de trois exercices différents
ouvrir les fichiers dans l'ordre
cliquer sur le nom du fichier **préfixes1.alr**
- Lancer une série d'exercices
cliquer sur le bouton de démarrage de l'activité.



AU TRAVAIL !

Liste de quinze mots (noms, adjectifs ou verbes) qu'il faut modifier à l'aide d'un de ces trois préfixes

ré-, mal- ou mé-

Attention, taper les préfixes à l'aide des touches du clavier, puis valider.

- prendre <> re prendre
- formation <> mal formation
- aise <> mal aise
- content <> mé content
- heureux <> mal heureux
- trouver <> trouver

Complète avec les préfixes re, mal ou mé

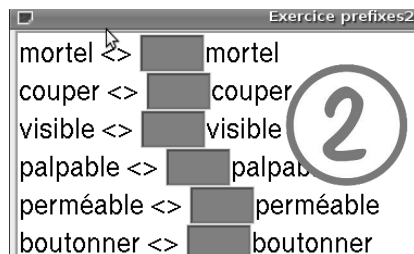


Pour changer d'exercice, retourner sur Textes / préfixes2, puis

cliquer sur le bouton.

Compléter la liste de treize mots (adjectifs et verbes) par l'un des trois préfixes :

dé-, im- ; ou -in

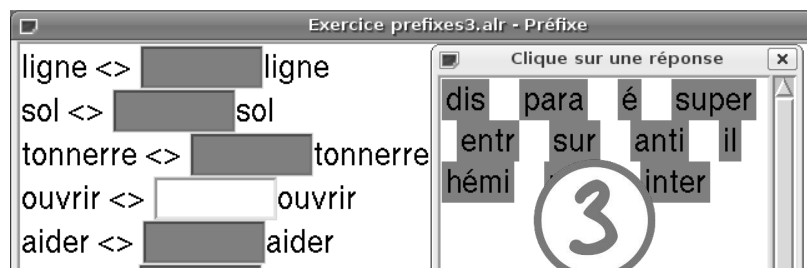


Le dernier exercice est différent.

Pour chaque mot un tableau de préfixes possibles s'affiche.

cliquer sur l'un de ces préfixes pour le transférer.

Attention danger !!!



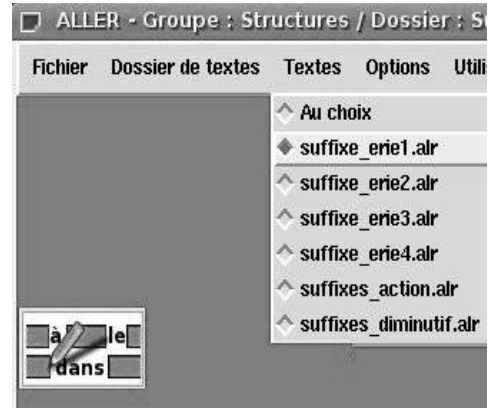
Fiche de l'élève



Fiche 6 – les suffixes

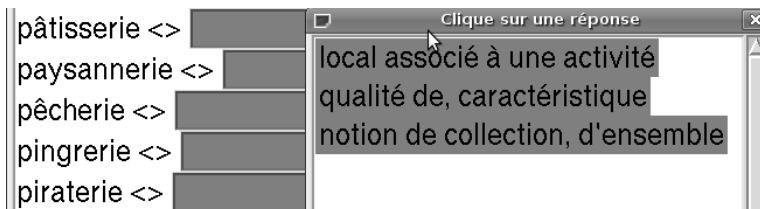
MISE EN ROUTE

- Lancer le logiciel ALLER
 - cliquer sur l'icone de la plume
- Lancer le module des préfixes
 - cliquer sur Dossiers de textes / Structures / Suffixes
- Lancer le choix d'exercices
 - cliquer sur Textes
- Menu déroulant de six exercices différents, les quatre premiers avec le suffixe en -erie
 - Ouvrir les fichiers dans l'ordre
 - cliquer sur le nom du fichier **suffixe_erie1.alr**
- Lancer une série d'exercices
 - cliquer sur le bouton de démarrage de l'activité.



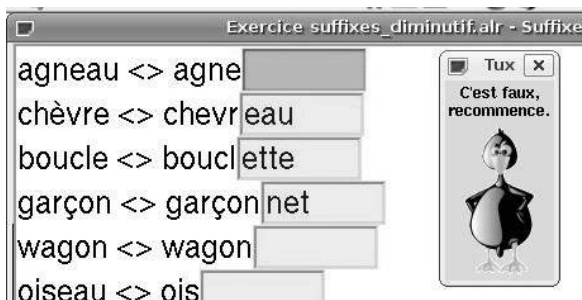
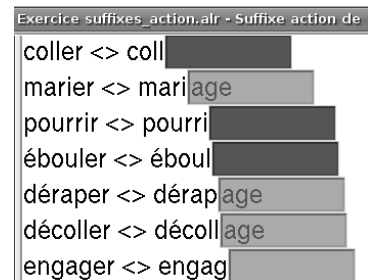
AU TRAVAIL !

- Liste d'une quinzaine de noms qui se terminent en -erie. Pour chacun d'eux,
 - cliquer sur l'un des trois choix proposés,
 - et valider pour vérifier si c'est juste.
- Enchaîner les quatre exercices.



Fichier **suffixes_action**

- Liste de treize verbes dont il faut trouver le nom dérivé à l'aide d'un suffixe pour dire **l'action de ...**
- Saisir le suffixe à l'aide du clavier,
- Valider pour vérifier si c'est juste.



Dernier fichier **suffixes_diminutif**

- Liste de vingt noms communs dont il faut trouver le diminutif à l'aide d'un suffixe à trouver, qui signifie « plus petit ».
- Saisir le suffixe au clavier,
- Vérifier en validant.