

职业
生涯
谋
得
法

30059

第四章 利用廣告法.....二二三

第一節 登報招請職員中文廣告格式.....二二三

第二節 登報招請職員英文廣告格式.....二一九

第三節 中文自薦信格式.....二二一

(一)自薦保險公司信.....二二一

(二)自薦某公司賬席信.....二二三

(三)自薦某洋行買辦信.....二二三

(四)自薦某書局編輯信.....二三四

(五)自薦某洋行打字員信.....二三五

(六)自薦某銀行文牘員信.....二三五

(七)自薦某公司簿記員信.....二三六

(八)自薦某公司推銷員信.....二三六

(九)自薦某大學英文教員信.....二三七

(十)自薦某書局分銷處主任信.....二三七

(十一)自薦某律師公館幫辦信.....二三八

(十二)自薦某報館訪員信.....二三八

(十三)自薦某小學校教員信.....二三九

(十四) 自薦某工廠技師信.....	三九
(十五) 自薦某公司會計員信.....	四〇
(十六) 自薦某報館編輯員信.....	四一
(十七) 自薦某公司文牘員信.....	四二
(十八) 自薦某洋行辦事員信.....	四二
(十九) 自薦某洋行高級職員信.....	四三

第四節 英文自薦信格式..... 四三

4

1. A Boy's Application for Employment.....	44
2. A Junior Clerk's Application for Employment.....	45
3. An Efficient Clerk's Application for Employment.....	46
4. A Chauffeur Seeking Employment.....	47
5. Application for Employment as Ledger Clerk.....	48
6. Application for Employment as Private Secretary.....	49
7. From a Chauffeur Seeking Employment.....	50
8. Application for Employment as Milliner.....	51
9. Application for Employment as Barnmaid.....	52
10. Application for Situation as Clerk (Lady).....	53

11.	Another Application (General form)	54
12.	Application for Employment as Book-keeper	55
13.	Application for Post as Private Governess	56
14.	Application for Post of Science Teacher in a Large School	57
15.	Applying for a Position as Teacher.....	58
16.	Applying for a Position as Translator.....	59
17.	Applying for a Position as Assistant Accountant.....	60
18.	Applying for a Position as Clerk.....	61
19.	Applying for the Position of Book-keeper.....	62
20.	Applying for the Position of Typist.....	63
21.	Applying for the Position of Private Secretary	64
22.	Applying for a Clerkship	65
23.	Applying for a Secretaryship.....	66
24.	Applying for a Position as Teacher	67
25.	Applying for a Position as Stenographer.....	68
26.	Applying for a Position as Interpreter and Translator.....	69
27.	Applying for a Position as Shroff	70

28.	Applying for a Position as Accountant.....	71
29.	Applying for a Position as Clerk.....	72
30.	Applying for a Position as Book-keeper	73
31.	From a Teacher Seeking Employment.....	74
32.	Applying for a Position as Book-keeper.....	75
33.	Applying for a Position as Junior Accountant.....	76
34.	Applying for a Position as Correspondent.....	77
35.	Applying for a Position as Laundry.....	79
36.	Applying for a Position as Office Assistant.....	80
37.	Applying for a Position as Teacher.....	81
38.	Applying for a Position as Office Boy.....	82
39.	Answering an Advertisement for Employment.....	83
40.	Applying for a Position as Manager.....	83
41.	Applying for a Position as Clerk (Lady)	84
42.	Applying for a Position as Assistant Chemist.....	85
43.	Letter from Chauffeur Seeking a Post.....	86
44.	Applying for a Position as Secretary-Typist.....	87

45. Applying for a Works Manager.....	88
46. Applying for a Position of Draughtsman.....	89
第五節 英文自薦信應用語.....	九〇
第六節 登報待聘中文廣告格式.....	九七
第七節 登報待聘英文廣告格式.....	一〇〇
第五章 利用投考法.....	一〇四
第一節 投考郵局.....	一〇四
(一) 投考須知.....	一〇四
(二) 投考章程.....	一〇五
(三) 郵政職員薪率表.....	一〇七
(四) 請假章程.....	一一八
(五) 撫恤金章程.....	一二一
(六) 英文投考書格式.....	一二二
(七) 投考書信函寫法.....	一三〇
(八) 報名信覆函格式.....	一三一
合格投考者之覆函.....	一三一
不合格投考者之覆函.....	一三一

第二節 投考海關

報名信不合應備手續者之覆函……………一三二

當時無空職時之覆函……………一三三

當時不招考之覆函……………一三三

(九)約期筆試函格式……………一三四

(十)英語口試問答……………一三四

(十一)考試規則……………一三七

(十二)錄取後委任書格式……………一三九

投考海關……………一四二

(一)投考須知……………一四二

(二)投考書格式……………一四三

(三)報名信覆函格式……………一四五

合格投考者之覆函……………一四五

無缺額時之覆函……………一四五

(四)英語口試問答……………一四六

(五)錄取後委任書格式……………一四九

(六)投考海關大寫……………一五一

(七)中國海關處所表……………一五四

第三節 投考鐵路局……………一五八

(一) 投考須知……………一五八

(二) 英文報名信格式……………一五八

(三) 中國主要鐵路及其經過重要站名表……………一六〇

第四節 投考滬甯滬杭甬鐵路管理局警務稽查……………一六二

第五節 投考國民政府鐵道部……………一六二

(一) 繪圖員……………一六二

(二) 經濟調查員……………一六二

第六節 投考電報局……………一六三

(一) 投考須知……………一六三

(二) 中國各省主要電局處所表……………一六四

第七節 投考無線電機製造廠……………一六五

(一) 投考須知……………一六五

(二) 履歷及志願書格式……………一六五

附錄該廠無線電訓練所招生章程……………一六八

第八節 投考無線電報務人員養成所……………一七〇

投考須知……………一七〇

	附錄無線電報務人員養成所章程	一七〇
第九節	投考建委會無線電管理處譯電夜校	一七二
第十節	投考建委會無線電管理處會計員	一七三
第十一節	投考電話局	一七三
	(一) 投考須知	一七三
	(二) 英文報名信格式	一七四
第十二節	投考上海兵工廠	一七五
第十三節	投考上海工部局	一七五
	(一) 投考須知	一七五
	(二) 空白投考書格式	一七六
第十四節	投考巡捕房	一七七
	(一) 投考須知	一七七
	(二) 英文報名信格式	一七七
	(三) 報名信覆函格式	一七九
	(四) 報考書格式	一八〇
第十五節	投考上海臨時法院	一八一
第十六節	投考上海清丈局	一八一

第十七節	投考銀行	一八一
第十八節	投考大商店	一八二
第十九節	投考商務印書館	一八二
	(一)高級職員	一八二
	(二)會計員	一八三
	(三)保證條例	一八三
第二十節	投考世界書局	一八四
	(一)會計員	一八四
	(二)分局協理	一八五
	(三)練習生	一八六
	附錄該書局人才登記表格式	一八六
第二十一節	投考招商輪船總局	一九〇
	(一)會計員	一九〇
	投考手續	一九〇
	投考須知	一九〇
	(二)航務員	一九一
第二十二節	投考五洲大藥房	一九二

	(一)會計員·····	一九二
	(二)投考店員訓練班·····	一九二
第二十三節	投考華北水利委員會測量隊長·····	一九三
第二十四節	投考浙江省水利局工程員·····	一九三
第二十五節	投考上海滬浦總局華副工程師·····	一九四
第二十六節	投考湖北省政府建設廳·····	一九四
	(一)水利工程技術員·····	一九四
	(二)工程員及測繪員·····	一九五
第二十七節	投考南京特別市市政府工務局·····	一九五
	(一)測繪員·····	一九五
	(二)監工員·····	一九六
	(三)查勘員·····	一九六
第二十八節	投考南京特別市土地局測量員·····	一九六
第二十九節	投考上海地方法院錄事·····	一九七
第三十節	投考上海特別市公用局·····	一九七
	(一)檢驗船舶人員·····	一九七
	(二)編釘門牌人員·····	一九八

第三十一節	投考上海特別市衛生局	一九八
	(一)獸醫技士	一九八
	(二)女護士	一九九
第三十二節	投考上海特別市社會局調查員	一九九
第三十三節	投考南京國民政府服務生	一九九
第三十四節	投考陸海軍經理法規編纂委員會附設研究所	二〇一
第三十五節	投考第四集團軍總司令部交通技術教練所	二〇三
第三十六節	投考蘇州市政府土地丈量員	二〇四
第三十七節	投考南京特別市市政府統計人員養成所	二〇五
第三十八節	投考江蘇省土地測丈人員養成所	二〇六
第三十九節	投考浙江財務人員養成所	二〇八
第四十節	投考上海工商儲蓄會練習生	二一一
第四十一節	投考徐永祚會計師事務所學習員	二一二
第四十二節	投考福建省地方行政人員甲種養成所	二一六
	附錄該所學則	二一八
第四十三節	投考中央大學區教育行政院縣教育局局長	二二七
	考試規則	二二八

第四十四節	投考安徽教育廳教育局長	二二九
第四十五節	投考國民政府工商部機械及建築繪圖人員	二二九
第四十六節	投考南京特別市市政府	二三〇
	考試規則	二三〇
第四十七節	投考國民政府訓練總監部編譯處編譯員	二三二
第四十八節	投考國民政府外交部駐外使領館職員	二三二
第四十九節	投考司法官	二三四
第五十節	投考江蘇高等法院承審員	二三九
第五十一節	投考江蘇訓政人員養成所	二四〇
第五十二節	投考中國各省行政官吏及佐治職員	二四二
	(一) 國民政府縣長考試暫行條例	二四二
	(二) 江蘇省縣長考試條例	二四六
	(三) 江蘇省縣長考試及格人員學習規則	二四八
	(四) 江蘇省各縣佐治人員任用條例	二四九
	(五) 江蘇省區長考試保送及應試辦法	二五一
	(六) 江蘇省區長訓練所章程	二五二
	(七) 江蘇省警察官吏考試條例	二五五

(八) 湖南省行政官吏臨時考試條例	二六〇
(九) 湖北省縣長考試暫行條例	二六二
(十) 湖北省佐治職員考試暫行條例	二六五
(十一) 安徽省縣建設局長考試規程及考試細則	二六八
(十二) 江西省政府民政廳薦任縣長及委任公安局長分局長暫行章程	二七三
(十三) 江西省縣政府佐治人員招考條例	二七五
(十四) 廣西省任用縣長暫行簡章	二七六
(十五) 廣西省縣長考試章程	二七七
(十六) 河北省公安局長及佐治人員考試簡章	二七九
(十七) 甘肅省任用人員條例	二八三
(十八) 甘肅省攷試任用人員條例	二八四
甘肅省考試任用人員第二試科目表	二八九
甘肅省考試任用人員典試委員會規則	二九二
(十九) 廣東省縣長任免甄選條例	二九四
(二十) 浙江省地方建設行政及佐治人員考試章程	二九五
第六章 投機自薦法	二九八
第一節 中文投機自薦信格式	二九八

(一) 謀銀行高級職員書.....	二九八
(二) 謀工廠職員信.....	二九九
(三) 謀學校教員信.....	三〇〇
(四) 謀洋行文牘員信.....	三〇一
(五) 謀某公司職位信.....	三〇一
第二節 英文投機自薦信格式.....	三〇二
1. From a Clerk to a Firm Asking if they can place him.....	303
2. From a Commercial Traveller Seeking Employment.....	303
3. From a Clerk (Lady), Inquiring for a Vacancy.....	304
4. From a Student, Seeking Employment.....	305
第七章 委託職業介紹機關謀業法.....	三〇七
第一節 委託上海職業指導所介紹部.....	三〇七
第二節 委託上海基督教青年會介紹部.....	三〇八
第三節 委託上海職業教育促進會介紹部.....	三〇八

華洋職業謀得法

第一章 緒言

民富即爲國富。民富在於有職業。蓋人人有職業。則國無游民。由此實業以興。百事以舉。國自富矣。強矣。中國現今無職業之人。幾佔十之七八。以致生產者寡。消耗者衆。而國家亦日以貧矣。此雖由於政府之少於設立工廠及實業機關。以容納職員。然一半亦由於人民之無專門學識技能。或不知謀業之方法。以致見棄。茲本書所述。乃謀業之金針。若能依法行之。必能謀得高尚職業。優美薪金。誠謀業者之導師也。

第二章 謀業法之分類

謀業之法。可分五類。一爲託人介紹法。二爲利用廣告法。三爲利用投考法。四爲投機自薦法。五爲委託職業介紹機關謀業法。茲分述之於下。

託人介紹法

託人介紹法者。託親戚朋友代謀職業之謂也。大凡交際廣闊之人。甚易謀得職業。祇須自己誠實可靠。作事耐勞。具有專門學識。而又謙恭有禮。自易被爲重用。惟託人介紹之時。宜至恭至敬。言語莊重。面帶笑容。

將與自己才能相副而欲求之職業。向之言明。萬不可言語輕浮。行同兒戲。若介紹者云。一時無有職業。須緩日云云。則此事已有一半希望。切不可催之過急。不妨緩日再往懇之。至託人介紹之書信。亦須客氣誠意。萬不可用滑稽語氣。有何種學識經驗。皆須詳細說明。則介紹者有所把握。而易於處理矣。又託人謀業。須首先量其人之有無介紹能力。若無介紹能力。則雖去信懇託。亦是無效。

利用廣告法

利用廣告法者。乃將自己之經驗學識。所求之職業。及將來薪水等。詳細登於各報廣告徵求類中。以待他人聘請之謂也。然有時工商學界。亦有登報招請職員者。此時即可致信該處。將自己年齡學識經驗。以及希望等等。詳細說明。如能合格。即可被爲任用。

利用投考法

凡政府所設立之各機關。如郵局、海關、鐵路局、電報局、銀行等。以及各大實業機關與工廠等。其每年所聘職員。爲數甚衆。故皆採取招考法。以求真實人才。其招考章程及日期。皆登於各報。謀業者如見有此等廣告。即可致信該處。將自己之學識經驗履歷等等。詳細說明。去信後數日。其合格者。皆有回信。約期面試。面試後及格者。即行開始起薪服務。謀業者於投考之先。須先審其是何職業。自問對於是業。有無經驗。方可

定進行方針。間有未載明何業。僅登何種資格。方可應考者。則亦須自問才學是否適宜。然後繕具報名書。向其報名。最好掛號寄去。報名信宜端正繕寫。不可塗改。如有誤書。則須換紙重寫。蓋此乃謀業之初步。偶一不慎。即歸失敗。如對於招考之業。有所經驗。在報名信中。亦須表明。但不可言過其實。反使見疑。隨函須附去四寸半身照片一張。如有畢業文憑及介紹信者。亦須附去。去函後。可靜候復書。如去函後半月。無復信者。則可去函詢問。將前函郵寄日期說明。如係掛號或附有文憑照像者。亦須申明。以便查考。接有復信後。即可依期至考試地點應考。但不可誤期成遲到。否則必將無望。考試時。態度宜大方。衣服宜儉樸清潔。勿過華麗。在考場中。切勿吸烟。及隨地吐痰。考時勿與人交頭接耳。或竊看他人課藝。應用之文具。須自帶去。考畢即將考卷交與監考者。遂即向之鞠躬辭退。

投機自薦法

投機自薦法者。公司洋行或其他實業機關。並未登報招請職員。亦無招考廣告。而謀業者自行投書該處。將學識經驗履歷等說明。而呈請錄用之謂也。此法雖不若前三者之效力宏大。然有時亦能成功。蓋公司中一時雖無位置。然若適遇缺少職員。則經理者即可通信該自薦人。令其面試。不必再費登報等手續。故投機自薦信可以常發。如不熟悉公司名稱及地址時。可向商務印書館購買該館出版之行名錄檢查之。

即得。寫自薦信須應注意之點。第一書法須端正。語氣須謙恭。自己之經驗才能。受過何種教育。前在何處服務。以及個人品性。年齡。籍貫。及有否妻子等等。皆須詳細說明。如有證明書或介紹信者。亦可附去。惟不必用原稿紙。祇需複稿可矣。去信後。要否均有復信。

委託職業介紹機關謀業法

4
職業介紹機關。在上海一隅。有五六處。皆附設於其他機關內。如寰球中國學生會。中華職業教育社。基督教青年會。萬國貿易公司。及職業教育促進會等。至其他各處。尚不多觀。凡欲委託介紹職業者。可至各該機關報名。填寫履歷單。詳述本人年齡。籍貫。通訊處。學識。經驗。欲就何種職業。及希望若干薪水等等。並繳納本人四寸半身照片及應納之手續費等。該機關遇有相當位置。即專函通知委託人。令其前往接洽。如聘請者認為合格。即可前往任事。如須覓具保人。或須繳納保證金者。皆須照辦。

第三章 託人介紹信格式

(一) 託友薦事信

某某仁兄台鑒敬啓者日前走謁適值

車駕公出未獲把晤曷勝悵然茲懇者弟自進某廠以來至今未滿兩載該廠營業尚稱平穩惟近因各

股東意見不洽遽行收歇弟受此影響遂致失業而歸當此世境困難之際若復家居賦閑則生計何堪
設想

吾兄交遊素廣而對於弟個人私誼亦非等諸泛常用懇

鼎力推薦覓一枝棲之地倘蒙

周全無任銘感專此奉懇並請

大安

弟某某敬啓 某月某日

(二) 託友介紹職業信

某某仁兄大鑒謹啓者自違

芝宇時切葵忱邇維

籌祺履祉皆大吉羊爲頌啓者近來某公司生意清淡而開支甚爲浩繁恆有左支右絀之勢嗣經各股東公同議決自明年起將縮小營業範圍各項大小職務亦酌量裁汰弟所居副賬之職不久便欲歸併爲一由正賬專任其事經理人已對衆宣佈一切並囑另作別圖云云事已如此則不得不先事籌謀向

別處覓一相當位置

吾兄久歷商場不患無介紹之處倘有機會可圖懇祈代爲說項叨在知己用敢瀆陳不勝盼禱之至謹此奉懇卽請

台安諸惟

愛照不宣

弟某某謹上 某月某日

(三) 託友薦政界位置信

6

某某先生大鑒兩地睽違寸心縈結暮雲春樹未嘗不念切依依也緬維

履祉綏和文祺迪吉至以爲頌 弟自慚鳩拙伏處蝸廬鹿鹿無能魚魚如昨奈家無恆業計乏謀生因此急欲出山冀或稍有寸進

閣下久居政界素爲當道所器重近水樓臺吹噓易於爲力可否代爲推轂予以枝棲倘蒙 盛德周全自當感激靡旣肅敬請

助安

弟某某敬上 某月某日

(四) 託友薦學界位置信

某某先生大鑒敬啓者日前接誦

教言並荷垂詢近狀諸承殷拳眷注愈覺感激莫名去冬弟在某處中學畢業之後雖倖獲優等資格然自問程度尙屬低淺本擬再向某某大學肄業以圖進境而竟全功奈爲經濟所困學費無從籌措是以未克如願若家居鬱鬱令人更覺無聊惟有懇瀆清神向學界中介紹一相宜位置倘能玉成其事請卽賜以佳音曷勝盼禱之至謹以奉懇虔頌

7
文安

(五) 託友薦商界位置信

某某先生閣下月前在上海聚首暢領清譚別後匆匆忽然又經匝月矣辰維

旅社多綏曷勝忭頌弟自適返家門之後賦閑無事悶鬱無聊處此米珠薪桂之際生計益覺困難株守終非長策

閣下太邱道廣敢煩於商界之中覓一枝棲籍資糊口倘有位置可圖肥瘠亦所不計如蒙鼎力提攜

弟某某鞠躬 某月某日

則感荷雲情永銘心版矣謹此奉懇順請

台安

弟某某謹上 某月某日

(六)失業多年託友薦事信

某某先生大鑒南北睽違久疏音問歉甚罪甚敬維

財祉增綏履祺臻吉定符頌忱茲啓者 弟自與 吾兄於南京分別以來光陰荏苒不覺四載於茲既有
8 八口之累又無擔石之儲事蓄維艱謀生乏術困難情形何堪設想因思

先生在津多年交游廣闊而津埠公司洋行又復林立用懇

鼎力提攜俾不致株守家園貧病交迫則感荷

盛德永矢勿諼矣臨穎神馳不勝企禱之至肅此奉達順請

台安諸惟

愛照不一

弟某某謹啓 某月某日

(七) 出外託人薦事信

某某先生大鑒十年闊別千里遠來急欲一親顏色以爲快昨晨甫抵此間喘息未定即趨詣 台端適值車駕公出未獲晤教悵然而回 弟現寓某某旅館爲暫時駐足計此次出門遠游無非爲生計問題之故奈人地生疏進身無路長安居大不易事將奈何因念

先生夙敦交誼定能雅意周全也特先具函佈陳容再專誠走謁區區悃忱尙冀垂鑒肅此敬請

大安

弟某某手啓 某月某日

(八) 催友速薦位置信

某某先生閣下前月杪曾肅寸箋諒登記室所懇薦業一節未識有否端倪得能如願以償否 弟困守頻年生計窘迫急何能擇惟望其速成而已用是不揣冒昧屢次瀆陳倘蒙 垂憐舊雨予以枝棲則感激之私深銘五內矣臨楮依依不盡所懷專此佈懇順頌

台安諸希
惠照不宣

弟某某手啓 某月某日

(九)託友謀事信

曩者從事省垣辱許通譜醉酒飽德銘感難忘違教以來株守家園自分甘於沈寂奈堂上春秋高矣洗腆無歡尸饔抱歉不遠游之訓在他人可守常經不得已之衷在吾兄早能洞鑒務乞口角春風俾得以筆墨生涯稍充甘旨則俯仰均感無既不但身受者有榮施也艸此投函恭求借箸

弟
某某謹啓
某月某日

(十)懇教師謀事信

10
某某夫子大人鈞鑒

教以來良深蠓慕邇聞

先生主持學務作育人材瞻望

門牆莫名欽佩晚望洋興歎負笈徒勞雖獲畢業文憑終是有名無實論學業則理宜補習論境况則急於謀事伏念

先生爲海內耆英蜚聲學界倘蒙

齒芬所及代爲先容則鶴鶴之棲自可操券謹特專函奉懇務祈

鼎力吹噓不勝感禱之至專此敬請

道安

學生
某某謹上
某月某日

(十一) 謀政界事懇託設法信

某某仁兄閣下駒光如駛魚雁鮮通北望

雲山徒縈寤寐近稔

勛名永著

11

政積彌優載頌奚似逕啓者某材質庸愚治生乏術自聽鼓來省侘僚經年吾

公供職中央交友素廣尙祈

慨念舊交力爲設法特不知上林多少樹何緣得借一枝也專肅奉懇敬頌

助綏諸維

愛照不宣

弟
某某謹啓
某月某日

(十二) 謀軍界事懇託留意信

某某旅長麾下遠隔

鴻儀罕親

駿采敬維

師貞咸吉

12

旅社叶宜爲頌爲慰敬懇者某自游繫隊遣散以後免守家園已歷兩載本期息影不作馮婦之謀然年未五十尙在英雄作用之時何甘臀肉橫生不加進取側聞

旅長榮調來申以是謬託

知音敢求

援手如遇自連長以上缺出懇卽

留意明知軍界中現時人多然所欲不奢當易爲力務乞

玉全爲禱敬請

慶安不備

弟某某敬上 某月某日

(十三) 託友薦政界位置信

遙聆

循譽愧未通書敬維

政通人和

榮問休暢爲頌 弟 抗塵走俗自悔蹉跎原擬息影家園不復出而問世惟是家無恆產藝少專長鬱鬱終非了局亟思來謁

13

台端求一事以自效

閣下現在職居重要用人之處自必衆多敢乞

賜爲獎借俾得一事以自存則故人拜

惠多矣專泐奉懇順請

台安

愚弟
某某敬啓
某月某日

(十四) 託友薦學界位置信

前者

枉臨小住數日聯床夜話甚慰積思別後益增悵惘想

知己當有同情也 弟 學淺才庸

兄所深悉得隴望蜀尤非本懷無如校中事權不一且經費竭蹶難望繼續進行前已略向吾

兄言之承

14 允代爲留意別圖位置近日默察情形此間斷難再事敷衍擬俟暑假之後卽行正式辭職暫居友人某君寓所俟他處有事可圖卽就近前往以免遠道回里再行出門轉多周折未知吾

兄就近各校暑假後有無更動職員之處務乞卽爲設法 弟 知交寥落可以爲緩急相助者惟故人耳幸速圖之專此奉託順頌

文祺惟祈

惠復

弟 某某敬上 某月某日

(十五) 託友薦商界位置信

某某仁兄台鑒自別

台暉時深積慕辰維

履福日臻

籌祺夏懋是所忭頌弟所營號事甫有端緒賓主亦極相得惟因某號歇業以後市面受其影響遂致周轉不靈敝號基礎未固尤爲岌岌可慮弟鑒於某號之覆轍已商東暫行收歇現經停止交易不日賬務可清從此又須別圖生計此則弟之不幸也况家累甚重何能久賦閒居務請

15 尊處遇有機緣代爲圖謀卽祈示定素荷垂愛想必能允如所請也專此奉懇敬請

台安並盼

賜復

弟某某敬啓 某月某日

(十六) 謀警廳書記懇託位置信

某某廳長鈞鑒敬肅者夙荷

青垂備銘丹悃敬維

政躬安適

德履綏和爲祝某識陋才疏蹉跎應分特家無恆產長此賦閒終非善策因念警界人員必從警學出身方爲合格惟書記一席新例屬在雇員凡政界中能司文墨者均可充數用敢不揣冒昧懇乞量予位置俾得噉飯有自則拜

恩之處不惟身受已也專肅敬請

助安伏希

16

垂鑒

晚某某謹上 某月某日

(十七) 謀學校教員懇託汲引信

某某校長先生閣下昨奉

台函備承

眷注遙瞻

德曜彌切馳依某供職母校濫竽充數鶴鵠一枝未始非計乃以家徒壁立薪金所入難供菽水之奉是

以不得不另圖發展之地茲聞

貴校某科教員因事去職承乏尙無其人某自問對於是科學識研究有素尙能勝任夙荷
關愛敢效毛遂務懇

鼎力汲引則

杜廈廣被之恩當永銘五中也專此奉達卽候

賜覆敬請

17

道安

弟某某敬上 某月某日

(十八) 謀某機關職員懇託推薦信

某某所長台鑒自經握別馳念殊深敬維

政躬式燕

文祉迎羊至以爲頌某如恆碌碌乏善可陳自暑假後此間校中益復事權不一經濟亦困難異常某處
會計一職適爲集視之焦點前已向左右曲陳之並荷

面允留意近數月來未知

巡視之下有無變動職員之處務乞

鼎力推薦某知交寥落所可緩急相助者舍

先生幾無可告語也專此奉託敬請

公安

弟某某敬上 某月某日

(十九) 謀商界事懇託吹噓信

某某先生台鑒久仰

鴻儀罕承

塵教私衷馳念與日俱深敬維

履祉多綏

泰祺納祐至以爲頌某庸康碌碌自悔蹉跎原應藏拙家山不復出而問世惟是家無恆產藝少兼長鬱鬱久居何以堪此矧值茲米珠薪桂之時此中景况不問可知現欲求一專以謀生深苦無人汲引久之

又久愈過愈難因思

執事素廣交游

熱心在抱定能

鼎力推挽也明知現時人浮於事失業者多惟鴻鵠並無大志鷦鷯祇在一枝如小草之向陽待春風以
噓拂薪水豐嗇在所不計敢乞

量予獎借則拜惠之處匪筆能宣臨穎無任禱感之至專此拜懇敬頌

19

籌綏

愚
某某敬啓
某月某日

(二十一) 謀鹽務事懇託玉成信

某某先生閣下久疏箋候歉仄良深辰維

履祉安和

財祺豐茂定符下頌逕啓者某處之事前荷

閣下推薦飲水思源至爲感激現該處業已改組某舉家八口未便賦閑刻聞某某鹽務機關急需秘書

一位此時人多業少薦者紛紛但該處用人向崇實學故一時均未許可因思

閣下與該局局長素稱莫逆倘蒙

鼎力玉成則感戴

深恩永無既極茲送呈土儀四色聊作伴函專此奉懇敬請

台安並希

回玉

弟某某敬上 某月某日

(二十一) 謀銀行事懇託介紹信

某某先生閣下久睽

芝範時切葵傾辰維

動定攸宜式如下頌茲懇者 貴處銀行邇來逐漸發達以目前而論新張者至七八家之多吾

兄居滬多年交游素廣如有能於爲力之處務懇

鼎力介紹或須存款等情均可商量辦理某莊善後事宜儘下月可以辦竣知念附告特此奉懇即頌

籌社維

愛不備

弟某某敬啓 某月某日

(二十二) 謀洋行事懇託說項信

某某先生大鑒敬啓者某號之事已作畫餅且_弟對於該事實有門外漢之嫌事既不成斯亦已矣茲聞某
某洋行急需買辦一位卽祈吾

21

兄竭力說項如於接洽之時稍須花費無論事成與否_弟當照認存押之款以萬金爲率再多恐力有未
逮也忝屬

知己懇卽圖之此佈敬頌

財祉並候

惠示

弟某某手啓 某月某日

(二十三) 託同學謀置位信

某某學兄惠鑒一別經年久疎魚雁停雲落月結想徒勞_弟刻已在某校卒業以平時志在教育頗思執得

教鞭以償夙願加以親老弟幼生產無從飢來驅人不得不謀一枝棲以供菽水願知交寥落硜硜之性

又不欲妄自干求因之益感困難吾

兄交游素廣如遇相當位置為弟力所能任者至乞

量予介紹修羊肥瘠在所不計忝附 愛末用敢奉託專佈寸緘敬請

學安

(二十四)託友薦事信

弟 某某敬上 某月某日

河梁判袂月又重圓翹企

芝眉時傾葵首比維

吾兄潭祺集蝠

履祉迎羊

富卜牙籌頌殷心版弟兔株空守魚缺妄彈此中困頓之情

冀有可為

知者道難與外人言者吾

兄古道熱腸遍交海內苟得不吝

齒頰廣爲噓植則林下鶴枝不難許借如蒙

鼎力俾安八口之家而解半生之累自必銘惟縷骨香更薰心矣新涼砭人萬祈

珍重良晤何時欲言不盡肅此卽盼

佳音并頌

台安

23

弟某某謹上 某月某日

第四章 利用廣告法

第一節 登報招請職員中文廣告格式

(一) 聘請重要職員

茲有某大銀公司欲發展營業各部事務需人管理須熟諳銀行簿記品行端正能具殷實保證者爲合格薪水從豐如願就斯職請先將履歷姓名住址投函上海新聞報第一六七號信箱合則約期函邀不合恕

不作覆

(二)聘請收股本員

本公司正在招股擬聘收股本員數位月俸從優須繳銀行保證計洋三萬元如有願就者每日下午二時至四時請駕臨本公司面洽上海蒲石路三百三十八號啓

(三)招請各埠經理

本會開辦以來信用昭著各埠經理成立者已達三十餘處茲爲發展起見擬在各省各縣商業繁盛之區廣設經理以資普及有志充任外埠經理者可獲優厚利益請致函郵政信箱一百號可也

24

(四)招請洋文書記

茲某洋行欲聘洋文書記一位須熟悉商業往來信件並能打字及簿記者爲合格應徵者可開明過去履歷並書繕中英文信各一件投申報天字第三二七號信箱如合格者即當函復倘不合格者恕不答復

(五)招請女打字員

本公司欲請女打字員二名有願就者請來面洽上海新蒲石路三三八號公用黃汽車公司啓

(六)延攬人材

今有某紳商願出巨資創辦實業但經營肇畫端賴人才凡交際靈通富有閱歷及身家殷實者方為合格應徵者請投函新聞報一百七十八號信箱合則函邀

(七) 招請職員

某大布廠擬添用富有經驗誠實可靠之職員一位其人須熟悉營業情形於推銷方面確有把握而又深知顧客心理社會好尚對於打樣亦有心得者薪金從豐如有此資格而願任此職者請將詳細履歷投函新聞報第一八三號信箱合則函邀

(八) 招請中英文書記

茲有某團體欲招請中文書記及英文繙譯幾位以熟悉公文精於書法口齒明晰明瞭文法者為合格薪金在三十元至四十元之間投函者須於五日內繕明詳細履歷投函申報第一八六號信箱

(九) 招僱汽車司機

本公司擬僱汽車司機者數百名有願就者速來本公司報名接洽法界蒲石路三八五號啓

(十) 聘繪畫師

請中國畫師論件酬潤專人送到不勞往返可作公餘副業願就者請至上海北四川路四二八號與王君

接洽

(十一) 聘請買辦

某德商洋行向做進口近來營業日漸發達需聘買辦一位擔任財政推廣生意薪佣從豐須有呢絨或雜貨經驗能具相當保證及少數墊款者為合格並添設出口部專銷中國國產出口歐美欲聘全權買辦一位合作條件將來極有希望有上項經驗及充分財力者請投函郵政信箱第八六九號註明中文姓名詳細履歷合則函約面議不合恕不答復

26

(十二) 招請辦事員

茲招請辦事員數位須品行端正絕無嗜好年在十八歲以上錄取後供給膳宿薪水自十元至二十元將來視勞績遞加職務分副賬櫃員跑街應徵者請即具明詳細履歷年歲籍貫投函上海南陽橋安納金路華南化學工業社總務科合則約期面試

(十三) 招請司賬

本行欲添聘賬房一位須具穩實保證熟悉賬務方為合格願就者請即投函郵政信箱第一六九號可也

(十四) 聘請新聞記者

茲欲聘本外埠訪員記者數位以能採訪迅捷紀載翔實者為合格願就者請先投稿三天合則函訂酬報
從豐上海安南路四八八號東南通訊社啓

(十五) 招請會計員

茲有某大公司開辦多年邇來營業發達各省分公司需用會計數位為此登報招請如合下列資格請先
詳開姓名住址籍貫年齡履歷及願否出門投函新聞報第七四三號信箱合則約期面試不合恕不答復
計開

27

(資格)曾經充任公司行號會計賬務之職熟悉賬情精通書算能忍勞苦能出遠門而無嗜好者為合
格

(年齡)二十歲以上四十歲以下

(待遇)每月薪水自二十元起至五十元供給膳宿

(保證)須具現金二百元至一千元利息長年一分再須另覓殷實舖保

(報名期限)陽歷五月一日至十日

(十六) 招請文牘員

某公司茲欲招請文牘員數位須有中學畢業程度中西文楷法端正年在二十四歲以上三十五歲以下者爲合格月薪八十元供給膳宿如有意者請開明詳細履歷投函申報第二號信箱合則面洽

(十七)聘請打字員

某洋行欲聘打字員一位須有確實經驗品行端莊者爲合格月薪四十元欲就者請繕中英文信各一件詳述履歷投函郵政信箱七十五號合則面洽

(十八)聘請英文教員

某中學校欲聘英文教員二位須國內大學畢業或留學外國者爲合格每週授課六小時月薪一百元願就者請投函新聞報第七十號信箱合則面洽

(十九)招請局外編輯員

招請編撰現代新潮流作品之編輯員數位不須住局以字數或篇數部數計潤須擅長白話文新標點而有新思想者爲合格有志擔任者請將詳細履歷以及擅長何種作品有何種新計畫等函知本局合則函洽不合恕不作復通訊處上海四馬路滿庭坊東亞書局編輯部

第二節 登報招請職員英文廣告格式

POSITIONS VACANT

(1)

OFFICE BOY.—WANTED, in an Export and Import Company, a Boy, about 14 to 16. Wages for the first year \$20 per month.— Apply, in own handwriting, to M. K., 14, Scott Road, Shanghai.

(2)

JUNIOR CLERK WANTED for the Woollen Trade. A smart active Youth, with some experience of the entering desk.— Address, stating previous employment and salary required, to W. F., 10, Dixwell Road, Shanghai.

(3)

WANTED, by local import firm, thoroughly competent male office assistant, German shorthand absolutely essential. Good prospects for the right man. State age, previous experience and salary expected to Box 1625, North China Daily News.

(4)

WANTED, active Chinese youth, having a knowledge of French. Apply, stating experience if any and salary required to Box 3420, The China Press.

(5)

WANTED an efficient CLERK, with a practical knowledge of book-keeping and accounts generally, for an office in Tientsin.— State age, salary required, and former experience to W. G. & Co., Tientsin.

(6)

WANTED. Assistant manager for Apartment House. Applicants with experience in first-class Catering and handing of Chinese servants given preference. State experience, age, nationality and salary required. Address Box 1067, North China Daily News.

(7)

WANTED, a YOUNG LADY to manage the Millinery Department. Must have held a similar position in a good house of business. Applicants to state age, salary, and reference. Apply by letter only, to Mr. F. K. Hsi, 654, Peking Road, Shanghai.

(8)

BARMAID.—WANTED, a respectable Young Person, of good appearance and ability. Must have good references from last employers.— Apply by letter only, to G. H., Post Office, Peking.

(9)

WANTED. a YOUNG LADY to keep the books at a Family Hotel. Apply by letter to S. K., 790, Nanking Road, Shanghai.

(10)

BRITISH engineering concern, requires young Chinese machinery salesman with engineering training. Returned students preferred. Apply to Box 6358, North China Daily News.

(11)

WANTED, immediately, by an import and export firm, a comprador. In applying, please state previous experience to Box 320, Shanghai Mercury.

(12)

CHINESE lady canvasser of good appearance for provision store. Commission basis only. Address Box 54, The China Press.

(13)

WANTED, immediately, a general office assistant. Must be good at figures and general office work. Previous references required. Apply to Box 5436, North China

Daily News.

(14)

WANTED, intelligent young lady speaking English perfectly, for advertising, etc., by telephone. Good salary and commission. Apply Box 4428, North China Daily News.

(15)

WANTED, experienced stenographer for typewriting. Thorough knowledge of English and of German essential. Apply Box 743, The China Press.

(16)

STENO-TYPIST required, thoroughly experienced, with knowledge of filing and general office work. State age, experience, and salary required to Box 8521, Shanghai Times.

(17)

BRITISH firm, carrying on motor business, wishes to engage the services of a highly qualified salesman, preferably Chinese, with large circle of acquaintances. Please apply to Box 9535, North China Daily News, giving details as regards present and previous positions. All information will be treated as strictly confidential.

(18)

WANTED, by a local import firm, an experienced Chinese clerk for general office work. Knowledge of book-keeping and typing essential. State experience and salary expected to Box 326, Morning Post.

(19)

WANTED, young Chinese college graduate in mechanical engineering. Apply Babcock & Wilcox, Ltd., 1, The Bund.

謀業者見有聘人廣告。即可繕具自薦書。郵寄指定地點或信箱。靜候回音。自薦信之寫法。如係中文廣告。則可備中英文信二封。如係英文廣告。則祇用英文者已足。如有介紹信或證明書者。可同時附去。茲將中英文自薦信格式。略舉數則如下。

第三節 中文自薦信格式

(一) 自薦保險公司信

永安水火保險公司

總理先生台鑒敬啓者茲見本埠新聞報登載

貴公司廣告一則謂需招請有經驗之文牘員一位 鄙人 不揣譎陋欲認承斯乏 鄙人 現年二十六歲上海藉畢業於上海南洋高級商業中學中英文精通打字純熟又悉簿記自信對於公司一切職務皆能勝任茲附呈照片及文憑各一伏希

鑒察即懇賜覆順頌

公安

鄙人 某某謹上 某月某日

通信處 上海南京路五十三號

(二) 自薦某公司賬席信

某某公司

總理先生賜鑒敬啓者茲悉

貴公司擴充營業添聘分理處賬席二位 鄙人自維經理賬務已歷多年對於一切商情尙稱熟悉至簿記珠算等本屬司賬者應知之事無庸贅述如蒙

33 不棄畀以斯任自當極盡棉薄勉效馳驅應繳保證金二千元自當照辦專此卽請

大安並候

回玉

鄙人 某某謹上 某月某日

通訊處 南京太平街一號

(三) 自薦某洋行買辦信

經理先生惠鑒昨閱報章敬悉

貴行欲聘買辦一位 鄙人 現年三十五歲向在某洋行辦事歷有年所對於進出口事業深為熟悉茲以該洋行總理外人欲歇業回國故特專函

台端願就斯職應繳墊款二萬元自當於任事前如數奉繳如蒙賜復請寄上海北四川路四十九號專此即請

台安

鄙人 某某敬啓 某月某日

(四)自薦某書局編輯信

逕啓者茲悉 貴書局擴充營業羅致學者編輯各種書籍 鄙人 向在上海商務印書館充任中英文編輯之職歷二十餘載所編各書皆蒙社會熱烈歡迎茲欲在本地書局服務不願遠至他埠故擬就 貴局編輯之職至於薪水每月須一百五十元如以為可者希即賜復此頌

日祺

鄙人 某某敬啓 某月某日

通訊處 天津北馬路三十二號

(五) 自薦某洋行打字員信

某某洋行

總理先生台鑒敬啓者茲悉 貴行欲聘打字員一位 鄙人不揣冒昧用敢自薦 鄙人現年二十四歲上海人前年在上海民立中學畢業畢業後在上海打字學校學習打字得有畢業文憑每分鐘能打七八行 一無錯誤如蒙聘用必能使君滿意也如合意者希即賜復爲感此請

台安

鄙人 某某敬上 某月某日

通訊處 上海山海關路八十二號

(六) 自薦某銀行文牘員信

敬啓者頃閱申報悉 貴行需人甚急 擬靦顏自薦不識可否 僕現年二十五歲尚未娶室畢業於長沙中學校又畢業於雅禮大學商科曾充中國銀行速記打字員一年復充雅禮大學校長金先生文牘二年今金先生欲他往休息 僕將賦閒如 先生欲知僕之品行性情者祈詳詢金先生可也臨穎神馳不勝翹盼此頌

台安

鄙人某某敬上 某月某日

(七)自薦某公司簿記員信

執事先生鈞鑒敬啟者今日申報載有 貴公司聘請簿記員廣告 鄙人不揣愚昧欲以自薦 鄙人現年二十五歲在上海商科大學卒業曾在上海慎昌洋行出口部充當華部長之職對於簿記打字精通嫻熟 貴處簿記員之職自度尚能勝任如欲知 鄙人之品學請詢該行經理方英君可也肅此敬請

36

大安並候

示復

鄙人某某敬上 某月某日

(八)自薦某公司推銷員信

逕啟者頃悉 貴公司推廣營業添聘外埠推銷員數位 鄙人向任某公司駐錫經理之職於蘇常錫一帶 商情頗為熟悉如蒙不棄願兼任此職應具保證金二百元自當於任事前繳奉用特函洽希即見復

鄙人某某敬啟 某月某日

(九)自薦某大學英文教員信

謹啓者茲悉 貴校欲聘英文教員一位僕不揣冒昧願以自薦僕於前年畢業於美國哈佛大學得有商科碩士學位去年返國後歷任交通部南洋大學英文教授及商科大學商學教授如 貴校欲聘請者請即示復爲盼

鄙人
某某手啓 某月某日

通信處 上海狄思威路十八號

(十)自薦某書局分銷處主任信

經理先生台鑒敬啓者茲悉

貴局以推廣營業增設分銷處於各省省會鄙人向任本地世界書局經理於此間商情深爲熟悉附近各學校均易接洽如蒙以 貴局分銷處事務見委當廣爲招攬以報高誼保證金若干自當如數

奉繳特此函達謹希

台洽並請

示復

鄙人
某某敬上 某月某日

(十一) 自薦某律師公館幫辦信

逕啓者 鄙人 曾留學英美畢業於劍橋大學及紐約大學得有文學碩士及哲學博士學位去年回國即應北京大學之聘充當英文主任及哲學教授茲來滬充任交通大學英文教授惟授課無多頗多暇時故效毛遂自薦願充任 貴律師公館幫辦之職如蒙見復請逕寄交通大學可也此請
大安

鄙人 某某敬上 某月某日

(十二) 自薦某報館訪員信

茲閱報悉 貴報館欲聘訪員數位 鄙人 極願充任 鄙人 向在本城某機關辦事公餘之暇常以本地新聞投稿某報凡一切商情社務以及附近鄉鎮新聞極易探悉如蒙見委祈即賜復附上新聞一則請為鑒察
此頌
公安

鄙人 某某手啓 某月某日

通訊處 長沙府正街八十九號

(十三) 自薦某小學校教員信

校長先生台鑒敬啓者茲悉

貴校欲聘英文教員一位 鄙人 不揣固陋擬欲應徵 鄙人 於前年畢業於南京師範學校對於教授及管理深有經驗 貴校如以為合格者請即賜復以便趨前接洽專此即請

教安

鄙人 某某敬啓 某月某日

39

通訊處 上海北四川路餘慶坊十八號

(十四) 自薦某工廠技師信

某某工廠

經理先生台鑒敬啓者茲閱報悉

貴工廠欲聘技師一位 鄙人 在法國里昂大學機械科畢業對於建築工程素所擅長方於上月返國如

蒙見委請通函蘇州三元坊五號可也專此即請

大安

鄙人某某敬啓 某月某日

(十五)自薦某公司會計員信

執事先生大鑒敬啓者茲閱本日新聞報悉 貴處欲聘有經驗之會計員數人 鄙人願承應此職敬將詳細履歷開具如下敬希台洽

姓名 周子仁

籍貫 浙江杭州

年齡 二十六歲

40 住址 上海北京路如意里三號

教育 杭州之江大學商科卒業

經驗 曾任上海和豐公司會計員三年

才能 熟嫻簿記書算精通英法文對於會計員職務及其他一切例行公事皆能勝任

薪金 每月須一百元

如以爲合格者請即賜復爲荷此請

大安

鄙人 某某謹啓 某月某日

(十六) 自薦某報館編輯員信

主筆先生有道數讀崇論無任欽佩茲聞

貴報日臻發達銷數激增因之原有人員不敷辦公現需添招編輯訪事數位襄理報務聞聆之餘不勝

欣幸 鄙人 於新聞學一科素喜研究於學生時代即常投稿某報畢業後即投身新聞界歷充某報及某

41

通訊社訪員及某報編輯等職前後八年幸免殞越去歲以積勞病及腦系遂辭職家居調養一載幸告
痊愈雖承某報來函招致然其宗旨與 某 相岐故辭謝未就久仰

貴報持論嚴正不黨不偏與 某 宿懷相合而又得德高望重若 先生者晨夕指教益增快慰用是走書
瀆請懇賜汲引祈勿以冒昧見責也肅此奉懇即請

撰安並候

回玉

鄙人 某某敬啓 某月某日

(十七)自薦某公司文牘員信

經理先生大鑒敬啓者頃閱新聞報悉

貴公司欲聘文牘員一位拜聆之餘不勝欣幸^某歷充某公司文牘有年對於公私文牘工商函件深爲熟悉後以患病辭職株守家園久蟄思動適逢 貴處徵招自問斯職尙堪勝任用特恭繕履歷上書自薦若蒙加以驅策自當竭心盡力以報知遇特此肅懇卽頌

文安

鄙人 某某敬上 某月某日

附上履歷單一紙

(十八)自薦某洋行辦事員信

執事先生偉鑒敬啓者茲閱報敬悉

貴處欲招辦事員數人^{鄙人}自信資格相符用敢步效毛遂上書自薦^{鄙人}現年二十四歲祖籍浙江杭州生長滬上去年畢業於復旦大學預科本擬繼續求學以期造就乃以經濟關係遂爾輟學茲逢 貴處有招員之舉故特肅函瀆請如荷不棄敬祈示知日期即當趨前領教肅此懇覆順頌

公安

鄙人
某某謹啓
某月某日

(十九) 自薦某洋行高級職員信

謹啓者頃聞 貴行因擴充營業擬添招辦事員數位 某自問對於此項職務尙能勝任故敢冒昧陳詞步效毛遂之自薦 某隸籍江蘇松江現年二十五歲畢業於上海南洋大學得有文學士學位歷任澄衷中學及浦東中學英文教員邇在南洋兄弟烟草公司廣告部擔任各項譯務數月以來因職務日益繁重對於健康頗受影響故思另謀他職俾於精神上稍資休養用特不揣譎陋直陳所懷倘荷加以驅策不勝榮幸之至端此祇頌

日祺

鄙人
某某敬上
某月某日

第四節 英文自薦信格式

1. A Boy's Application for Employment.

45 Holly Lane,

Lloyd Road, Shanghai,

Dear Sir,

I beg leave to apply for the vacant situation in your office.

Having only recently left school, I have had no actual experience of an office boy's duties, but being good at arithmetic, able to write neatly and distinctly, I probably could make myself useful in a very short time. At home I have been taught to be methodical and careful in all my duties, and have been brought up to recognize the importance of discipline.

My father, who is a respectable tradesman in Shanghai, will be glad to call upon you and describe my character and qualifications, should you think this application worthy of notice. My age is fifteen.

I am, Sir.

Yours obedient servant,

Solon Cheng.

To the Advertiser, M. K.,

14, Scott Road, Shanghai.

2. A Junior Clerk's Application for Employment.

67 King Yuan Li,

North Szechuan Road, Shanghai,

Sir,

In reply to your advertisement for a junior clerk, which appeared in the Shanghai Times of yesterday's date, I beg to apply for the vacancy as a youth anxious to make himself useful in a good firm. I have already had some experience as a clerk, though not at the entering desk, yet, being a fair writer and good at figures, I trust I should succeed in giving you satisfaction. I have for the last six months been in the employ of Mr. Robert Wang, tea broker, of Soochow Road, Shanghai, who will speak favourably of my abilities and character, should you take this application into consideration. The salary which would induce me to leave Mr. Robert wang Would be \$60 a month.

I am, Sir,

Your obedient servant,

William Lowe.

To the Advertiser, W. F.,

10, Dixwell Road,

Shanghai.

3. An Efficient Clerk's Application for Employment.

28, Great Western Road,
Shanghai.

To the Advertiser,

W. G. & Co.,

Shanghai.

Dear Sir,

Allow me to address you on the subject of your advertisement, which appeared in the Times this morning, for a clerk practically acquainted with book-keeping, and accounts generally. I am prepared to give you ample assurances of my qualifications for the vacancy, and, if required, a guarantee of the conscientious performances of any duties entrusted to me. I have a thorough knowledge of the system of book-keeping used by most large firms, and have been accustomed to deal with accounts of almost all kinds. My experience extends over a period of seven years, and my employers during these years have been gentlemen of considerable responsibility. My age is twenty-four and the salary I should look for would be \$ 00 a month.

I am, Sir,

Your obedient servant,

Chang Wei Ming.

4. A Chauffeur Seeking Employment.

645 Hung An Li,
Range Road, Shanghai,

Dear Sir,

I beg to apply for the post of chauffeur as advertised in the Times of to-day's date.

For five years I was a driver in Shanghai, so I have a thorough knowledge of the best routes through the city. After that I spent two years as mechanic in the..... Motor Works, where I gained a thorough and practical knowledge of the mechanism of a car. I am, therefore, a good mechanic and can do all running and minor repairs.

For the last three years I have been in the employ of Captain, Foyn of the China Merchants S. N. Company. This gentleman is giving up his car, this being my only reason for leaving his service He has kindly consented to act as a reference for me.

I am certain, Sir, that he will give satisfactory answers to any questions you may ask him with reference to my character and capabilities,

I trust, Sir, that you will grant me an interview, when I may clearly put qualifications before you.

I am, Sir,

Yours respectfully,

John Woo.

A. Johns, Esq.,

315, Carter Road.

Shanghai.

5. Application for Employment as Ledger Clerk

32 Maka Lee Terrace,

Dixwell Road, Shanghai,

Messrs. J. Watson & Co.,
Peking Road,
Shanghai.

Dear Sirs,

I beg to apply for the post of ledger clerk advertised in to-day's Shanghai Times.

I have had fourteen years' experience in Shanghai business houses and am fully conversant with all the duties of the post. I have a sound knowledge of book-keeping, and am quick and accurate at figures. I also know French and German and can conduct correspondence in both languages.

For the last five years I have been with Messrs. G. T. Lloyd & Co. of Tientsin, and before that I was with Messrs William Hai & Co. of Shanghai for nine years. I am thirty years of age.

I enclose copies of testimonials both as to character and ability. I am free to start at any time, and I am asking a salary of \$100 a month.

Should you be pleased to appoint me, no effort should be wanting on my part to give you satisfaction.

I remain,

Yours obediently,

Rosewhite Chu.

6. Application for Employment as Private Secretary.

23 Eastern Villas,
Canton,

Sir,

In reply to your advertisement in to-day's Morning Post for a Private Secretary, I beg to offer my services.

I am an expert shorthand-typist, my speeds being 130/50. I am able to write French fluently, and know some Spanish. I was trained by the Nanking University, and thoroughly understand filing, indexing, dealing with correspondence, and all the routine work of a secretary.

I have had five years' experience—two years with my present employer, Mr. S. L. Yee of Canton, and three years with Mrs. Naimei Yang of Shanghai. Both of them will answer any inquiries you wish to make as to my abilities and character.

I am twenty-three years of age.

Hoping you will give this application favourable consideration.

I beg to remain,

Yours obediently,

King Ling.

William Hsi, Esq.,
Canton University,
Canton.

7. From a Chauffeur Seeking Employment.

7745, Honan Road,
Shanghai,

Mr. Afman Hsi,
96, Kiangsi Road,
Shanghai.

Dear Sir,

I have been told by Mr. H. C. Foyn that you are in need of a chauffeur, and he has advised me to apply for the post.

I have had twelve years' experience of driving cars, and have never had a serious accident nor had my licence endorsed. I am competent to do running repairs.

I was with General Tsiang of Nanking for two years, and with H. T. Pan, Esq., of Shanghai, for four years. Both of these gentlemen will give me an excellent character.

I am thirty-one years of age, married, with one child, and a total abstainer.

Trusting you will be able to give favourable consideration to this application.

I remain, Sir,

Yours obediently,

F. L. Wang.

8. Application for Employment as Milliner.

5740, Bubbling Well Road,
Shanghai,

Sir,

Having qualified myself to undertake the management of the millinery department in a large business house, I beg to apply as a candidate for the vacant appointment in your establishment. My experience has been acquired in a first-class firm, whose name I can give you as a reference should you think my candidature in other respects suitable. I am no longer in the employ of that firm, having left two months ago for reasons which will, I believe, be found perfectly satisfactory, as will also the manner in which I conducted the business under my management. My age is twenty-two, and the salary I expected is similar to that which I have received, viz., forty dollars a month.

I am,

Sir,

Your obedient servant,

Agnes Leigh.

9. Application for Employment as Barmaid.

45, Nanking Road,
Shanghai,

Sir,

Being able to furnish you with good references, I beg to apply for the situation vacant in your house. My last employer was Mr. West, whose employ I left in consequence of ill-health, but as my recovery is now complete, I am desirous of obtaining employment as soon as possible. My age is twenty, and my references are Mr. M. of 45 Dixwell Road, Shanghai, and Mr. B. of 20, Paoshing Terrace, Paoshan Road, Shanghai.

I am, Sir,

Your obedient servant,

Christina Dan.

To the Advertiser, G. H.,

Box 674, C. P. O.,

Shanghai.

10. Application for Situation as Clerk (Lady).

568, Nanling Terrace,

Boundary Road, Shanghai,

Sir (or Gentlemen),

With reference to your advertisement in the Shanghai Times this morning, I beg to offer myself for the situation as clerk (or other capacity, as advertised). I have had ten months' experience in the house of Messrs. A. B. C. Company, and they will, I am sure, be so good as to testify to my qualifications for the position I desire. I am (eighteen) years old, punctual and methodical, and can give you the highest references as to character, etc., if required. I am receiving fifty dollars a month at present.

I am, Sir (or Gentlemen),

Yours faithfully,

Dorothy Chen.

To the advertiser,

45, Chekiang Road,

Shanghai.

II. Another Application (general form).

125 Wing Siang Terrace,
Changan Road, Shanghai,

Dear Sirs,

My friend Mr. Robert Chang has kindly informed me that you are looking out for a clerk (or secretary, or typist, as the case may be), and has suggested that I should apply to you for the appointment. I am well accustomed to business, can write shorthand (here mention qualifications), and am not afraid of hard work. Mr. Chang made no reference to salary, but no doubt we can easily come to terms if you think it worth your while to grant me an interview and will Make an appointment for that purpose.

Believe me, dear Sirs,

Yours truly,

R. W. Wang.

To the Advertiser,

73, Gorden Road,

Shanghai.

12. Application for Employment as Book-Keeper.

23, West Gate, Peking,

Sir,

In answer to your advertisement for a "young lady to keep the books at a family hotel," I beg to introduce myself to your notice as a person fully qualified satisfactorily to perform the duties of book-keeper. I have been accustomed to keep the books of a large establishment in the country, and attend both to the local and to the general correspondence of the hotel. I left recently on account of a change in the management, by which new employes were introduced, but I can confidently refer to the present manager as well as to the former, should you entertain this application. My age is twenty-two.

Enclosing the names of the gentlemen to whom I have referred,

I am,

Sir,

Your obedient servant,

Margaret Ling.

To the Advertiser,
28, Rose Street,
Peking.

13. Application for Post as Private Governess.

726, Range Road, Shanghai,

Miss Mary Wong writes in answer to advertisement from Lady Rosy Chow in to-day's Morning Post for a governess for her two little girls, requiring French and Italian and usual subjects.

Miss Wong was educated at the Shanghai College. She then spent two years in Paris, giving English lessons, and before returning to China, travelled for two months with one of her French pupils in Italy, three weeks of that time living in Rome. At the present time, and during the last three years, Miss Wong has been living as private governess in the family of Mrs. Rainforth, teaching her two daughters, aged twelve and thirteen, and her little boy of eight. Mrs. Rainforth is now making other arrangement, and intends sending her children to school after the holidays, so that Miss Wong will be disengaged after June 30. Mrs. Rainforth is kind enough to say that she will be glad to recommend Miss Wong for any similar engagement for which she wishes to apply and Miss Wong can also give other reliable references. Miss Wong is twenty-nine years of age. Should the advertiser consider this application, Miss Wong will be pleased to meet her for a personal interview at any hour and place that she may name. Miss Wong would wish for a few weeks' holidays before taking up new work.

To Mrs. Chow,

75, Soochow Road,
Shanghai.

14. Application for Post of Science Teacher in a Large School.

Miss Ethel Roberts has just heard from Messrs. Trueman and Henry that Miss Rickman is requiring a Science teacher in her school at Tientsin. Miss Roberts was a graduate of the Peking University, and took Second Class Honours in the Natural Science Tripos, special subjects Chemistry, Physics, Biology, and Botany. Since then Miss Roberts has been resident in Tientsin for three years, giving daily lessons in the mornings to the daughters of Professor King, of Peking, and in the afternoons to the daughters of Mr. Chang Tse Liang, Classical Tutor of St. John's. Miss Roberts is desirous now of giving her time more entirely to scientific subjects, and is seeking an engagement such as Miss Rickman appears to offer. Miss Roberts can give reliable references, and has excellent testimonials from Mrs. King and Mr. Chang, as well as from some of her former lecturers. She is thirty-one years of age. Should Miss Rickman entertain this application, Miss Roberts will be happy to meet her for a personal interview at any time Miss Rickman names.

12, Foo Chow Lee,
Tientsin.

15. Applying for a Position as Teacher.

24, King Ann Lee,
Harbin Road, Shanghai,

Mr. S. D. Yang, Principal,
Nanyang University,
Shanghai.

Dear Sir,

In answer to your advertisement inserted in yesterday's issue of the North China Daily News, I beg to offer myself for the post of assistant teacher of mathematics in your university. I am a graduate of the Queen's College of Hongkong and had been engaged in teaching for the past five years. Enclosed please find two copies of testimonials certifying my competency to discharge the duties of such a post.

I am,

Yours faithfully,
Henry Wang.

16. Applying for a Position as Translator.

4, Boone Road, Shanghai,

To the General Manager,
The China Weekly,
20, Hankow Road,
Shanghai.

Dear Sir,

Being informed that there is a vacancy for a translator in your editorial department, I beg leave to offer my services for your acceptance.

I am twenty-four years of age and a graduate of the Chekiang Provincial College. I have a fair knowledge of English, French, and German. For upwards of two years, I have been contributing to a number of magazines published in Shanghai, such as "The Far Eastern Star" and "The New China".

As to salary, I shall be content with one hundred dollars a month to start with.

Awaiting the favour of your early reply,

I am, dear Sir,

Yours truly,

Norman Chang.

17 Applying for a Position as Assistant Accountant.

80 Soochow Road, Shanghai,

To the Manager,
J. Watson & Company,
Shanghai.

Dear Sir,

In reply to your advertisement in yesterday's Shanghai Daily News, I beg to apply for the position of an assistant accountant.

I have just finished my course in the Nanyang Commercial Academy and my age is twenty-one. I shall be very glad to start in business at a moderate salary. If you wish to be informed of my personal character and school record, I beg to refer you to Mr. R. T. Mei, principal of the above-mentioned school.

Hoping I shall hear from you soon,

Yours very truly,

James Chao.

18. Applying for a Position as Clerk.

28, Peking Road,
Shanghai,

To the Advertiser,
Box 543, The China Press,
Shanghai.

Dear Sir,

With reference to your advertisement in to-day's China Press that you need two Chinese clerks, I beg leave to offer my services.

I am twenty-five years of age, and a native of Shanghai. I am a graduate of the Shanghai High School and had been in the employment as a general assistant in Haroon Company for the last two years. I have a fair knowledge of English and can typewrite very quickly and accurately.

I feel sure I am able to serve you satisfactorily. As to my character, reference can be made to Mr. S. A. Haroon, Haroon Company.

Awaiting the favour of your early reply,

Yours very truly,

G. S. Hwang.

19. Applying for the Position of Book-keeper.

427, Soon Shou Lee,
Woosung Road, Shanghai,

The Manager,
Messrs. A. & Co., Ltd.,
Nanking Road, Shanghai.

Sir:

With reference to your advertisement in to-day's Shanghai Times, I beg leave to offer myself as a candidate for the position.

My qualifications are as follows:

Age—twenty-four

Education—graduate of St. John's University

Nationality—Chinese

Experience—at present book-keeper for S. N. & Co., 264 Kiukiang Road, Shanghai.

Reference—Mr. H. S. Chien, Chief Manager of the above company.

I am, Sir,

Yours obediently,

C. C. Hwang.

20. Applying for the Position of Typist.

34, Taiping Street,
Nanking,

Messrs. A. B. X. & Co.,
Nanking.

Gentlemen:

Replying to your advertisement in yesterday's Sin Wen Pao, I beg leave to offer my services.

I am twenty-two years of age, and a native of Shanghai. I am a graduate of the Postal and Customs College, and have a fair education in both English and Chinese. As to my character, I can refer you to Mr. Afman Hsi, the principal of the College.

Regarding salary, I have no objection.

Hoping to have the pleasure of an interview,

Yours very respectfully,

John Woo.

21. Applying for the Position of Private Secretary.

532, Kiukiang Road,
Shanghai,

Mr. O. G. White,
638, Yunnan Road,
Shanghai.

Dear Sir,

From your advertisement in the Shanghai Times I learn that you are in need of a private secretary, and I now beg leave to submit this application.

This letter is a fair specimen of my handwriting. I have a sound knowledge of office work. From the testimonials inclosed, you will be in a position to form an opinion as to my experience in discharging such duties as indicated in your advertisement.

Hoping to hear from you favourably, I am,

Yours obediently,

S. T. Blue.

22. Applying for a Clerkship.

43, Heng Fung Lee,
Scott Road, Shanghai,

The Manager,
Messrs. D. H. Bright & Co.,
543, Szechuan Road,
Shanghai.

Dear Sir:

Having been informed that there is a vacant clerkship in your office, I beg leave to make an application for the same. My experience in office work extends over five years as chief clerk of the B. N. & Co. I have resigned from the position of my own accord.

I inclose herewith my testimonials, and trust that they will meet with your satisfaction.

I am,

Yours obediently,

H. G. Tsiang.

23. Applying for a Secretaryship.

628, Ann King Terrace,
Gorden Road, Shanghai,

Messrs. S. L. Hsi & Co.,
435, Nanking Road,
Shanghai.

Dear Sirs:

My friend, Mr. A, has kindly informed me that you are looking for a secretary, and has suggested that I should apply to you for the situation.

I am well versed in secretarial work and general office routine, and am not afraid of hard work.

Should you entertain this application, I should be happy to wait upon you at any hour you may appoint.

Very truly yours,
Johnson Chu.

24. Applying for a Position as Teacher.

**56, Maka Lee Terrace,
Dixwell Road, Shanghai,**

**Mr. C. H. Brown,
Shanghai College,
Shanghai.**

Dear Sir,

Having heard that there is a vacancy on the teaching staff of the Commercial Department, I take the liberty of offering you my services.

I have just returned from the United States of America, where I studied Business Administration at California University and received the degree of M. B. A. Previous to going abroad, I was graduated from the Nanyang College, and was an instructor of English for about three years in the Shanghai Middle School, Shanghai.

Trusting that you will kindly consider my application.

Yours very truly,
Jackson Hwang.

25. Applying for a Position as Stenographer.

42, Chienmen, Peking,

To the Manager,
The Golden Star Company,
Peking.

Sir:

As I have been told that you have a position for a stenographer vacant in your office, I now beg leave to apply for the same. I am a quick stenographer and operator on any of the standard machines, and have had four years' experience. At present I am working at J. C. Handuson & Co. My salary is one hundred twenty dollars a month. The reason why I am leaving their employment is simply that I wish to join a larger house where I can work hard for advancement.

As regards my character and ability, I beg leave to refer you to my employer, Mr. X.

Awaiting the favor of your reply,

Yours respectfully,

William Wang.

**26. Applying for a Position as Interpreter
and Translator.**

345, Fu Chen Kia,
Changsha, Hunan,

The H. G. & Co.,
Changsha.

Gentlemen:

On recommendation of Mr. H. S. Chow, I beg leave to apply for a position as interpreter and translator in your office, but should there be no opening at present, I shall esteem it a great favor if you would kindly keep my application on file for future reference.

Since my graduation from the Hunan Provincial Middle School in 1924, I had been translator to Mr. A, attorney at law, Changsha, for four years. I left him on account of sickness in my family last summer, but I am allowed to give this gentleman as reference.

As to salary, I am willing to begin with eighty dollars a month.

I shall be glad to give you any further information you may require.

Trusting that I may be favored with an early reply,

I am, Sirs,

Very respectfully yours,
James Wang.

27. Applying for a Position as Shroff.

462 Cherry Terrace,
Scott Road, Shanghai,

Messrs. A. & B. Co.,
Nanking Road,
Shanghai.

Gentlemen,

Permit me to apply for the position as shroff, which I have heard is now vacant in your establishment. I am twenty-five years of age, and married. My native place is Foochow. I have worked two years for Messrs. J. Robert & Co., retail provision dealers of this city, to whom I can refer you as to my character and ability. I left them simply on account of their having made a reduction in their staff.

As to salary, I expect seventy dollars a month to begin with.

Hoping for a favorable answer,

Yours respectfully,

Astroman Hsi.

28. Applying for a Position as Accountant.

682, Greenwood Lane,
Szechuan Road, Shanghai,

Messrs. S. A. Haroon & Co.,
Nanking Road,
Shanghai.

Dear Sirs:

Being informed that you are requiring the services of an accountant, I beg leave to apply for the situation.

I am a native of Shanghai, being twenty-six years of age. For the last four years I was with Messrs. J. Watson & Co., Shanghai. The reason for my leaving their employment is simply because my ill health. As I have now wholly recovered, I am very anxious to find a job. I have a fair knowledge of English, Chinese, Mathematics, Book-keeping, etc. Besides, I can typewrite very quickly and accurately.

Regarding to my character and ability, reference can be made to Mr. J. Watson of 3, Peking Road, Shanghai.

As to salary, I am content to receive sixty dollars a month.

Hoping you will give favorable consideration to this application,

I am, dear Sirs,
Yours very obediently,
Chang Chih.

29. Applying for a Position as Clerk.

The Manager,
W. X. & Company,
Shanghai.

Dear Sir:

Through information of my friend, I learned that you are in need of a clerk, who, besides having a general knowledge of English and Chinese, is capable of writing with a neat hand.

Feeling myself competent to meet these conditions, I offer my services for your esteemed consideration. The following are my qualifications:—

I am twenty years of age and have just got through with my high school education this past June in the Middle School Department of the Shih Tsz University, Shanghai. My school record has been good, especially in English and Chinese.

I have such a high regard for your company that I should like very much to join your services. If you give me a chance for trial, I shall do my best to satisfy you.

I am,

Yours very truly,
T. S. Chang.

In reply, please address

T. S. Chang,

428 Paoshing Terrace,

Paoshan Road, Shanghai.

30. Applying for a Position as Book-keeper.

873 Paoshan Road,
Shanghai,

To the Advertiser,
Box 26, The Sun Pao,
Shanghai.

Dear Sir,

In reply to your advertisement in the Sun Pao of even date, for a book-keeper, I beg to offer my services.

I am a native of Wuchang, Hupeh, twenty-two years of age and unmarried. I was for two years in the house of Messrs. H. C. & Co., where I filled a situation similar to that indicated by you, and I have every confidence of being able to fulfil the duties of the vacant post.

I left the service of my late employer in June this year, of my own accord, and for reasons that can be satisfactorily explained.

With regard to salary, I should ask ninety dollars a month.

I beg to append testimonials, by which you will see the very high estimation I was held in by my former employer.

Trusting you will take this application into your favorable consideration and assuring you that if appointed, no effort on my part will be spared to give you every satisfaction,

I remain, Sir,

Your most obedient servant,
Pei Chung Shan.

31. From a Teacher Seeking Employment.

52 Hung Ann Lee,
Range Road, Shanghai,

To the Advertiser,
Box 575,
North China Daily News,
Shanghai

Dear Sir,

In reply to your advertisement in the "North China Daily News" of yesterday's date, I beg to offer my services.

I, born in Nanking in 1904, am now twenty-five years of age and unmarried. In 1924 I graduated from the Chekiang Second Middle School, Kashing. The same summer, I was admitted to the Fuh Tan University, Shanghai, and joined the first class of the preparatory school. During my undergraduate course there, I was repeatedly elected secretaries of different student organizations and appointed student assistant to professors. Last summer I graduated from the university and received the degree of B. S. with honor, since then I have given every satisfaction to the university.

I am to leave my present employment for reasons that can be satisfactorily explained. Dr. T. H. Lee, President of the Fuh Tan University, upon being referred to, will no doubt testify to my fitness for the man you are desirous of having. I, myself, well versed both in English and Chinese, am able to speak Mandarin as well as

Shanghai dialect, also have every confidence of being able to fulfil any duties assigned to me.

In the event of your doing me the honour to consider my application favourably, I shall be very glad to call on you at any time in the afternoon you may please appoint.

I am,
Yours truly,
Alfred Sze.

32. Applying for a Position as Book-keeper.

268 Fox Lane,
Edinburgh Road, Shanghai,

X. Y. Z.,
c/o The Star,
Nanking Road,
Shanghai.

Gentlemen:

My qualifications are as follow:

Age: twenty-one; nationality, Chinese.

Education: high school and business college graduate.

Experience: two years stenographer and book-keeper in retail store.

Salary wanted: \$50.00 per month. If these meet your requirements, please give me an interview.

Yours very truly,
John Jones.

33. Applying for a Position as Junior Accountant.

873 Soon Dawn Terrace,
Darrough Road, Shanghai,

Mr. Amstrong,
200 Soochow Road,
Shanghai.

Dear Sir:

From the want columns of the China Press I have just learned that you are in need of a junior accountant, and I wish to present my application for the position. Here are my qualifications.

Education.] In 1922 I was graduated from the High School of Commerce in Tientsin, where I specialized in book-keeping. A year later I entered the Shanghai Commercial College, and was graduated from there after a period of three years.

Experience.] Since July 1927, I have been continually employed in book-keeping positions. My first place was a ledger clerk with Wald and Weld, 82 Nanking Road. After a year there, I was put in sole charge of the books of the Financial Publishing Co., 44 Peking Road. This Company had a comparatively small business, but it included wholesale and retail selling as well as publishing, and gave me a more varied experience than I could have obtained in a much longer time elsewhere.

Reason for Change.] Last month the business of the Company was sold out to the publishing house of J. C. Collins and Sons. The chief accountant of this Company

Mr. Francis Bowles, expressed himself as thoroughly satisfied with the condition of my books. He has left me in charge of the final setting up of the affairs of the Financial Publishing Co. He also offered me a position in his organization, but I prefer to enter the employ of a first-class accountant.

Character.] I am Chinese-born, christian, twenty-two years of age, and live at home. My former employers Mr. John H. Weld of Wald, and Weld, and Mr. Antony Britton, formerly of the Financial Publishing Co., now of R. R. Davis & Co., 218 Bubbling Well Road, will vouch for my industry and honesty. I shall be glad to have you communicate with either of these gentlemen or with the authorities of the Shanghai Commercial College.

I trust that these qualifications may meet your requirements and that you will give me the pleasure of a personal interview.

Very truly yours,
Climan Chang.

34. Applying for a Position as Correspondent.

210 Kiashing Road, Shanghai,

Gentlemen:

The requirements called for in the position advertised in the Evening Sun of September 24, I have.

My letters have individuality, character; they have force, are original, and have the power of persuasion. It

has taken time to accomplish this, but it is done now, and the result is at your service.

In 1912 I was graduated from the Union College, Peking, where I had a through drill in English; hence I know how to write. Practical business experience has shaped my knowledge to the point where returns are sure from it.

As Sales Manager for the Blank Turbine Co., Shanghai, I carried on my work chiefly by correspondence. Both agents and customers were secured by mail; therefore, those with whom I dealt were known only by their letters. The work was arduous and required sound judgment, and to secure results through the sole medium of correspondence was something of an achievement.

Without conveying in the least any of the confidential details of the business referred to, I am privileged to state that through my efforts the volumes of sales were substantially increased; likewise profits. I refer to Mr. C. F. Blank, President of the Company.

I know I am entirely within the truth in stating that my ability as a correspondent is considerably above the average. That statement is susceptible of proof, and the above reference is submitted in support thereof.

Very truly yours,

William H. Kiang.

35. Applying for a Position as Laundry.

312 Wing On Terrace,
Nanking Road, Shanghai.

Crown Laundry Co.,
119, Szechuan Road,
Shanghai.

Gentlemen:

Replying to your advertisement in the Evening News of June 19, I wish to say that I am seeking the kind of position you offer.

I am nineteen years old, and expect to graduate from the Nanyang Technical High School this month. During three years of the course in this school, I have been working with many kinds of machinery, and have helped to set up the machinery in one of the school shops. I have also assisted in repairing various kinds of machines.

My father is a chauffeur and I have helped him in repairing automobiles. Last summer I took a party of excursionists on a three weeks' tour. While we were in Woosung away from repair shops, my machine was badly damaged by falling through a rotten bridge. I had to repack two cylinders, and rig up a temporary steering wheel myself.

Inclosed you will find a copy of a letter from Mr. George G. Short, owner of the Short Garage and Repair Shop, 25 Soochow Road. I have been acting as chauffeur for him and working around the garage after school. I

am also permitted to refer to Mr. H. L. Mao, Principal of the Nanyang Technical High School, and to Mr. James T. Waters, head of the mechanical department of the same school.

Yours truly,
Lin Sun.

36. Applying for a Position as Office Assistant.

20 Weihaiwei Road, Shanghai,

To the Advertiser,
Box 1927,
North China Daily News.

Gentleman:

I wish to apply for the position advertised in the North China Daily News, as per the inclosed clipping, and feel that I am competent to meet the requirements which you have specified.

I am twenty-seven years of age. After graduating from high school I took a two years' business course in one of the best commercial schools in Shanghai, studying both book-keeping and type-writing. Following this, I have worked for three years in a lawyer's office, where I am at present employed. My sole reason for wishing to make a change is that I see no opportunity for promotion here. I wish, therefore, to enter an office where the work requires individual responsibility and judgment, and where there is room for advancement.

If you wish to verify these statements, I would refer you to Mr. James E. White, Principal of the White Commercial School, and Mr. John R. Sun, Dean of the Postal and Customs College. If you wish to have still further references, kindly communicate with Mr. R. G. Davis, manager of the Sun Chong Silk Manufacturing Co., or Mr. T. K. Chang of the Central Bank.

Trusting that I may hear from you, I am,

Very truly yours,

Tse-ming Yang.

37. Applying for a Position as Teacher.

208 Wing Lok Street,
Hongkong,

John C. Miller Esq.,
Hongkong University,
Hongkong.

Dear Sir:

Having learned that there is a vacancy in the your University, I beg leave to offer myself as a candidate for the position.

I am a graduate of the Peking University at Peking, class of 1924. For the last three years I taught in the Yates College in this city.

Inclosed you will find testimonials from Principal R. B. Parrish of Yates College and from Frank T. Lyons,

Superintendent of the National College. I am also permitted to refer to Professor Raymond Powell, of the Education Department in the National College.

I should welcome a personal interview at your convenience.

Yours respectfully,

(Miss) Amey M. Chang.

38. Applying for a Position as Office Boy.

196 Green Lane,
Range Road, Shanghai,

A 9887,
Herald Office,
Shanghai.

Dear Sir:

Please consider me as applicant for the position which you advertise in this morning's Herald. I am twenty-one years of age, a graduate of the Shanghai High School, Shanghai, in the class 1926. The following year I took a graduate course in mechanical drawing in the Mechanic Arts Institution of this city. I am at present an apprentice in the shops of the J. W. Morse Co., mechanists.

I should be glad to have a personal interview and can furnish references if desired.

Yours truly,

Robert C. Wong.

39. Answering an Advertisement for Employment.

378, Cleveland Herald:

I think I can fill satisfactorily the position which you advertise, and I should welcome a personal interview.

Yours truly,
 Charles E. Koo.
 52 Ping Ann Lee,
 Honan Road, Shanghai.

40. Applying for a Position as Manager.

187 Sing Kong Terrace,
 Sinza Road, Shanghai,

A 963,
 Herald Office.

Gentlemen:

Having noticed the inclosed advertisement in this morning's Herald, I wish to apply for the position referred to. While your request is rather indefinite, I feel that my business experience has been sufficiently broad to adapt me to any reasonable work requiring managerial ability.

If you desire references or more complete information regarding my experience, I shall be glad to give details upon request.

Trusting to hear from you in regard to this position,
I remain,

Very truly yours,
Whiterose Bar.

41. Applying for a Position as Clerk (Lady).

928 Ming Yuan Lee,
Yangtsepoo Road, Shanghai,

Room 21,
Glen Line Building,
3 Peking Road,
Shanghai.

Gentlemen:

I have noticed your advertisement in the Daily Mail for a young lady to do clerical work in a private club library and herewith make application for the position.

I am nineteen years old and graduated from the San Ming Girl's School a year ago last June. For the past six months I had been assisting in the public library in this city, and left there only when the work for which I was hired was completed. If you wish information in regard to my ability, I can refer you to Miss Sarah A. Smith, librarian.

Yours respectfully,
Margarette Chu.

42. Applying for a Position as Assistant Chemist.

The International Dispensary,
58 Honan Road,

A. S. Watson & Co.,
Shanghai.

Attention of Mr. H. K. Chang.

Gentleman:

I wish to apply for the position of assistant chemist advertised by you in this morning's News.

You will find inclosed an outline of my education and business training and copies of two letters of recommendation.

The management of the International Dispensary where I am now employed does not know of this application, but I am sure that Mr. Ray T. Ruben, the head chemist here, would speak in my favor if I make a request. My reason for seeking a change is the greater opportunity offered in a large grade corporation like yours.

Mr. E. Barret, druggist, Foochow Road, knows me personally and would, I am sure, give by telephone details about my personality and family.

Yours very truly,
George L. Sze.

Information Regarding George L. Sze.

Age: 22 years.

Birthplace: Shanghai.

Education: Shanghai Elementary School; Shanghai High School (Scientific course, specializing in chemistry), Soochow University, Soochow, (specializing in commercial chemistry).

Business Training: Summer work during high-school vacations; after-school work last two years in high school (most of this was office work). Part-time employment as assistant in laboratories of Simpson Compounding Co., while attending Soochow University in Soochow; assistant chemist for two years in the International Dispensary.

References: President W. B. Nance, Soochow University; Mr. John Raymond, Simpson Compounding Co., Soochow; Mr. F. T. Wong, druggist, Shanghai. Copies of letters inclosed from President W. B. Nance and Mr. John Raymond.

Present Salary: \$ 160 per month.

43. Letter from Chauffeur Seeking a Post.

20 Wing On Lee,
Szechuan Road, Shanghai,

Dear Sir:

I beg to apply for the post of Chauffeur as advertised in the "China Press" this morning. I spent two years

in the Maddy Motor Company's Works and have a thorough knowledge of all modern makes of cars, and can do all running and ordinary repairs.

For the last eighteen months I have been in the service of James Woo Esq., of Shanghai, but owing to the death of his wife, he is going abroad. He has given me a good testimonial, a copy of which I enclose.

I shall be pleased to call upon you at any time you may find convenient.

I am, Sir,
Yours truly,
Solon J. T. Chang.

George Baker Esq.,
Park Terrace,
Range Road,
Shanghai.

44. Applying for a Position as Secretary-Typist.

68 Tien Tung Li,
Dixwell Road, Shanghai,

James H. Chow, Esq.,
Sales Department,
Messrs. F. R. Sims & Sons, Ltd.,
Shanghai.

Sir:

I understand that the post of Secretary-Typist will shortly fall vacant in your department, and I desire to offer myself for the position.

I am twenty-three years of age, and my qualifications are as under:—

Speed, Shorthand: 120 words per minute.

Speed, Typing: 2000 words per hour. Familiar with Oliver, Underwood, Remington, Yost, and Blick machines, and the use of the Dictaphone.

Have had five years' experience in general correspondence work, including drafting from rough notes, keeping registers and card index; and have a thorough knowledge of office routine.

My present employer sympathizes with my desire to improve my position, and is willing that you should refer to him as to my abilities.

Trusting that you will grant me that favour of an interview.

I am, Sir.,
Yours faithfully,
Scott Roo.

45. Applying for a Works Manager.

33 Edinburgh Road,
Shanghai,

The Concrete Construction Company,
Gordon Road,
Shanghai.

Gentlemen:

I have seen in to-day's "Shanghai Times" your advertisement for a Works Manager, and I beg to offer

you my services in that capacity.

I enclose a summary of my qualifications and experience, together with copies of four recent testimonials. The originals of these I shall be pleased to send or bring personally for your inspection, should you be disposed to consider my application.

The gentlemen mentioned as referees have stated their willingness to speak for me as regards character. They have both known me for several years.

A stamped addressed envelope is enclosed for your reply.

I am, Gentlemen,

Yours faithfully,

James W. Sze.

46. Applying for a Position of Draughtsman.

10 Marlborough Terrace,
Edinburgh Road, Shanghai,

J. W. Griffiths, Esq.,
28 Canton Road,
Shanghai.

Sir:

I am informed by Mr. F. Scott, with whom I believe you are acquainted, that there is a vacancy in your office for a junior draughtsman. If this is so, I should be obliged if you would consider my qualifications for the post.

Particulars as to my education and training are set out in the attached statement, from which you will see that I have received a thorough grounding.

I shall be pleased to call on you, if you will kindly inform me of a convenient date and time.

I am, Sir,
Yours faithfully,
William Brown.

Stamped and addressed
envelope enclosed.

第五節 英文自薦信應用語

Expression Suitable for Letters of Application.

1. In reply to your advertisement in to-day's North China Daily News, I beg leave to offer myself as a candidate for the position.
2. I beg leave to offer my services for the vacancy which you have advertised in to-day's Shanghai Mercury.
3. I beg leave to apply for a position as an apprentice in your establishment, and I inclose testimonials and recommendations.
4. Having seen your advertisement in the China Press of this date, for an inspector, I beg leave to offer my services for the vacant post.
5. With reference to your advertisement in to-day's North China Daily News, I beg leave to offer my services.
6. Permit me to apply as a candidate for the vacant appointment in your firm.

7. Being informed that you require the services of an accountant, I beg leave to apply for the situation.

8. In reply to your advertisement in to-day's Shanghai Times that you are in want of an experienced book-keeper in your company, I beg leave to offer myself as a candidate for the position.

9. Hearing that you are in need of an experienced floor-walker, I beg leave most respectfully to apply for the vacant situation.

10. Mr. A has informed me that there is a vacancy in your sales Department. If the position is still vacant, I should like to offer my services.

11. Feeling myself competent to meet your requirements, I beg leave to offer my services, should the position still be open.

12. I beg leave to write these few lines to apply for the position of typist in your firm advertised in to-day's China Press.

13. It may be that you are now looking for a suitable clerk to fill a vacancy in your office. If so, I should like to be considered as an applicant for the position.

14. I have thorough knowledge of banking, and am at home in general office routine.

15. For the last three years, I have been in the employ of Mr. A, a silk merchant of Shanghai, who will vouch for my steadiness and trustworthiness.

16. I have been working for two years in the house of Messrs. A & B, and am sure that they will be good

enough to testify to my qualifications for the position I desire.

17. All the principal merchants of this city are acquainted with me, and I am happy to have their permission to refer you to them for any further information you may desire concerning my standing as a salesman.

18. As I have already had some experience as a clerk, I trust that I shall succeed in giving you satisfaction.

19. My experience has been acquired in a first-class house, whose name I can give as a reference.

20. In regard to my character, I beg to refer you to my instructors, Dr. Wu and Professor Chang of the Postal and Customs College.

21. By permission, I offer the following references:

22. I am unmarried, and my age is twenty-three.

23. I am interested in a position with bright prospects.

24. My present employers will vouch for my good character and trustworthiness.

25. My age is twenty-five, and the salary I expect is similar to that which I have been receiving, viz., eighty dollars a month.

26. The Shanghai Commercial Bank will give you satisfactory references regarding my commercial standing.

27. I will furnish you with excellent references in regard to my ability.

28. I trust that my qualifications are such as would fit me for the position.

29. If you think I am qualified for the position you have in mind, will you kindly give me an interview?

30. I trust that my qualifications will meet your requirements, and that I may have the pleasure of a personal interview.

31. Should this receive your favorable consideration, I shall endeavour to meet with your entire satisfaction.

32. Should my application be regarded favorably, I should be glad to submit references in a personal interview.

33. If my qualifications meet with your favorable consideration, I shall be glad to arrange for an interview at any time convenient to you.

34. If I am qualified to meet your requirements, I shall be glad of an interview at your convenience.

35. Should there be no immediate vacancy, I shall esteem it a great favor if you would kindly enter my name on your list of applicants.

36. Inclosed herewith please find two testimonials from my former employers.

37. Inclosing the names of former employers to whom I have referred,

38. Hoping you will give favorable consideration to this application,

39. In hopes of hearing from you favorably,

40. Hoping you will give me a favorable answer at an early date,

41. Trusting to receive a favorable reply,

42. Trusting that I may be favored with an early reply,

43. Trusting that you will entertain my application,

44. Hoping to have a favorable reply at your earliest convenience,

45. An early and favorable answer is expected by

46. I am informed by Mr.....of this city that you wish to engage a clerk who is efficient in your line of business, and qualified to correspond in English and Chinese. Being able to perform these duties, I take the liberty of offering you my services in case the situation be still open.

47. Having been informed by one of my friends that you are in need of the services of a corresponding clerk, I take the liberty of offering my services for that situation.

48. I trust you will excuse the liberty I take in thus addressing you, but having heard that the situation of cashier in your office is vacant, I beg to offer you my services, and at the same time to assure you that, if appointed, every exertion on my part would be made to merit your confidence.

49. I beg to solicit your favour of entering my name in your list of applicants for the next vacancy that may occur in your office.

50. I have had eight years' practical business experience, and am thoroughly versed in clerical work. For the past six years, I had been engaged as correspondence

and invoice clerk. I can furnish you with first-class reference as to ability and character. I think I should be competent for work in question, and shall be glad to wait upon you on receiving a line fixing appointment, when further particulars as to salary, etc. can be discussed.

51. I am twenty-six years of age and have had nearly five years' experience in various merchantile firms in Shanghai as a salesman. I am at present with Messrs. P. F. & Company, but as I prefer an outside position, I am desirous of making a change.

52. As regard to salary, I leave it to you to fix after experience of my capacity.

53. I could make myself useful in a short time.

54. With reference to salary, I am willing to accept as low a figure as may reasonably be expected in the present high cost of living.

55. The salary which would induce me to leave Messrs. J. T. & Company would be 70 dollars a month.

56. I am able to calculate accurately and write neatly and distinctly.

57. If you will give me a trial at living wages, I shall gladly accept it for as low a figure as can reasonably be expected.

58. Trusting you will favor me with an interview when you can best judge for yourself as to my suitability for the post,

59. Should you entertain my offer, first-class references from past and present employers are at your disposal.

60. Should you desire a personal interview, I could call upon you at any time convenient to you and give you further particulars in confidence.

61. I inclose testimonials from my last employers and should your choice fall upon me, I can assure you that it would always be my endeavour, by diligence and attention, to deserve your confidence.

62. Should you have no immediate vacancy, may I ask the favor of your kindness to keep my name on your waiting list?

63. Should you desire an interview, I would be most happy to call in person with my testimonials, on any day and at any hour you might appoint.

64. Soliciting the favour of an interview,

65. Hoping this application will meet with your favourable consideration and an interview be kindly granted,

66. Through kind information of my friend Mr. Chang, I learned that you are in need of some more clerks in your firm the coming New Year. I beg leave to apply for one of the positions.

67. Feeling myself competent to meet your requirements, I offer my services for your esteemed consideration. The following are my qualifications:—

68. I have such a high regard for your company that I should like very much to join your services. If you give me a chance for trial, I shall do my best to satisfy you.

69. My friend, Mr. Lee, has kindly informed me that you are looking for a secretary, and has suggested that I should apply to you for the situation.

第六節 登報待聘中文廣告格式

(一) 人才待聘

某君精通英國算(代數幾何三角)對於教授深有經驗又長簿記翻譯書信電報打字極速現任某洋行要職願於每日下午五時後擔任職務如欲聘者請投函本埠北四川路崇業里七百八十九號與王子明君接洽

(二) 教員待聘

某君美國某大學畢業於前月返國茲欲在國內大學校或中學校擔任英文及商學教授每星期八九小時月薪一百元如欲聘者請投函上海新聞報館第五十四號信箱當約期面洽

(三) 打字員待聘

某君中學校畢業業精打字術欲在本埠或外埠公司中任打字之職月薪四十元欲聘者請通函南京鼓樓六號與某某君接洽

(四) 人才待聘

某君精華文打字兼能修理機器而於印刷校對繕寫鋼版等事經驗尤富爲人品端學優謹慎耐勞如本外埠各機關行號欲聘者請先致函上海西門唐家灣德誠里十二號與陳君接洽

(五) 畫師待聘

某君精畫山水人物及西洋水彩畫等茲願充任學校圖畫教授或公司圖畫員欲聘者請投函上海申報館第二號信箱

(六) 會計師待聘

張君美國哈佛大學商科畢業精會計學凡公司洋行或工廠等欲聘任查賬員者請通函上海三馬路五號可也

(七) 簿記員待聘

周君上海商科大學畢業茲欲在銀行或大工廠充任簿記員之職月薪八十元欲聘者請致函上海四川路八十九號約期面洽可也

(八) 誠實少年待聘

某君中學校畢業茲欲在公司洋行或其他機關服務薪金不計欲聘者請通函上海北京路如意里十號與王君接洽

(九) 女教員待聘

某女士有教授經驗願教初習鋼琴及初習英文者欲聘者請投函申報館第八號信箱

(十)速記打字員待聘

某女士精速記打字術且富有辦事經驗凡關於公司中一切職務均極熟悉如欲聘者請致函新聞報館一號信箱

(十一)簿記打字員待聘

某君年少英俊靈敏耐勞精簿記學及打字術書法精美英語流俐對於公司中一切普通職務均能勝任薪金不計有優等證書如欲聘者請投函上海申報館第七百八十五號信箱

99

(十二)文牘員待聘

某君精通中英文書法優秀辦事幹練茲欲在公司或洋行中充任文牘員之職月薪六十元如欲聘者請致函上海法租界霞飛路尚賢里八十六號與張志星君接洽

(十三)英文編輯員待聘

某君美國密期干大學卒業精中英文曾任商務印書館英文編輯三年出版各書均受熱烈歡迎現擬改入待遇較優之書局擔任英文編輯欲聘者請致函蓬路一號可也

第七節 登報待聘英文廣告格式

POSITIONS WANTED

(1)

YOUNG Chinese girl, just out of school, with knowledge of typing and book-keeping, would like position in firm as beginner. Salary no object. Apply Box 532, The China Press.

(2)

CHINESE youth, experienced in book-keeping, typing and clerical work, seeks position. Please apply Box 821, North China Daily News.

(3)

EXPERIENCED mechanic (Chinese), also specialist in electricity and all kinds of precision work, including watch work, seeks position. Solid recommendations. Apply Box 8296, Shanghai Times.

(4)

YOUNG lady, steno-typist (beginner) seeks position. Salary no object. Address Box 2195, The China Press.

(5)

CHINESE lady correspondent and typist, excellent shorthand writer, seeks part or full time position. Low salary. Address Box 6205, North China Daily News.

101

(6)

EXPERIENCED all round office man, Chinese, possessing excellent knowledge of accounts, shipping, import (piece goods and sundries), wharf and transportation work, seeks suitable position locally. Executive ability. Please apply Box 2532, Shanghai Mercury.

(7)

ADVERTISER will be open for engagement on June 1. Exceptional qualifications and references, fluent English and German, good knowledge of French and Italian; has had several years' experience of imports and exports in full charge of office. Reply in first instance to Box 643, North China Daily News.

(8)

WANTED position by a lady steno-typist with many years' experience and knowledge of general office routine. No objection to outports. Apply Box 858, The China Press.

(9)

CHINESE 25 years old, mechanical engineer, good experience in industrial business, seeks position. Apply Box 284, Shanghai Times.

(10)

EFFICIENT, young Chinese, thoroughly conversant with office routine, four years' experience, seeks position in any capacity. Address Box 537, North China Daily News.

(11)

CHINESE, with years of experience in import and export business, is open for engagement as compradore. Any company provided with certain exclusive agencies for import may write Box 427, The China Press, and arrange for an interview.

(12)

A YOUNG girl, with knowledge of shorthand and typing, seeks position, as a beginner. Address Box 746, Shanghai Times.

(13)

ENERGETIC, and well educated (Chinese) experienced all round general office assistant, with thorough knowledge of book-keeping, accounting, secretary and engineering terms (mechanical engineer), desires position for moderate salary. Excellent references. Address Box 426, North China Daily News.

(14)

ACCOUNTANT, book-keeper, Chinese, over 15 years experience in charge of books and accounts, excellent credentials, is open for immediate engagement. Apply Box 635, The China Press.

(15)

A YOUNG Chinese with an excellent knowledge of general office work, accounting, book-keeping, seeks position in a reliable and sound firm. Is prepared to work very hard for a small remuneration. The advertiser is no clock gazer, is conscientious, willing to learn and to make

himself generally useful. Apply to Box 428, Shanghai Times.

(16)

YOUNG Chinese girl stenographer seeks immediate position, willing to accept reasonable salary, at present employed with AI reference. Apply to Box 638, North China Daily News.

(17)

EFFICIENT lady stenographer, thoroughly familiar with all branches of office work, such as, cabling, filing, mailing, open for engagement. Salary secondary consideration. For references, apply to Box 5643, The China Press.

(18)

CHINESE, experienced in stenography, typewriting, translation, and general office work, seeks immediate position. Best references. Address Box 5389, Shanghai Mercury.

(19)

YOUNG well educated Chinese girl desires position in office or store, has had office experience, speaks English well and can furnish good references. Apply to Box 563, The China Press.

(20)

MERCHANT (married), residing at Tientsin, long experience in all branches of business in China, seeks suitable position. Could represent Shanghai firm at Tientsin. Apply Box 1875, Shanghai Morning Post.

謀業者將此等廣告登出後。欲雇人之公司洋行。或其他機關。必有來信聘請。

第五章 利用投考法

第一節 投考郵局

(一) 投考須知

中國各省郵務管理局。在上海、南京、天津、北平、長沙、漢口、廣州、安慶、福州、成都、南昌、西安、濟南、貴陽、蘭州、太原、奉天、開封、哈爾濱、迪化、南甯、拉薩、雲南府、杭州等處。各該郵務管理局。均有招考甲等郵務員、乙等郵務員及郵務佐等職務。招考時期。每年約二次。在春秋二季舉行之。如臨時缺額時。則臨時招收之。投考者見報端載有招考消息後。可依招考章程。親筆繕寫報名信。直接掛號寄交該招考之郵務管理局副郵務長。投考人地址。須用中西文詳細寫明。報名信用打字機打出者無效。信內須附本人四寸半身相片一張。及印花稅一角。該印花稅票。須用本人圖章蓋銷。如有學校畢業文憑、修業證書或介紹書者。亦須附入。報名信認為不合格時。則文憑等一例退還。如合格者。則二三期後。即有覆函。約期面試。面試時先朗誦古文一篇。如古文觀止之類。然後讀英文一節。最後口試英語。如面試及格。再約期筆試。筆試時須注意考試之

規則。郵務員考英文一篇。國文一篇。黨義數則。中譯英及英譯中各一篇。世界地理七八問。又算學七八問。代數一二問。(代數有時不考)。郵務佐考短篇英文一篇。國文一篇。黨義數則。地理五六問。算學五六問。中譯英及英譯中各一篇。投考者錄取後。郵局即有專函通知。填寫保證書。由店舖擔保。郵務員一千元。郵務佐六百元。分二處穩實商店擔保。然後授以委任書。即可在郵局任事矣。

(二) 投考章程

- (一) 凡投考者須身家清白。體質健全。並須素無嗜好。年在二十歲以上。二十七歲以下者。
- (二) 投考者須親筆繕寫英文投考書。寄交招考之郵務管理局副郵務長。倘用打字機打成。或察覺係倩人代書者。概作無效。投考者之姓名地址。須用中英文詳細繕明。
- (三) 投考者須於封面上寫明「投考甲等郵務員」或「乙等郵務員」(即從前之郵務生)或「郵務佐」即從前之(棟信生)等字樣。俾易辨別。
- (四) 住址須加用華文。詳寫於信內。如因住址過簡。致回信無從寄遞。或致遲誤考期者。郵局概不負責。
- (五) 隨投考書須附呈最近半身四寸軟像片一張。須將面容全部攝出。自頂顛至於額下。至少不得短於

一英寸。並不得戴帽。務令完全顯露。該相片背面。由本人親自書明中英文姓名。及華文詳細住址。硬片及大小不合者。均作不合格論。

(六)投考甲等郵務員者。須大學或高級中學畢業。或具有相當程度者為合格。投考乙等郵務員者。須具舊制中學畢業程度。投考郵務佐者。須具初中畢業程度。學校文憑或證書。須連同投考書一併寄去。並須在投考書內標明附送文憑或證書字樣。以資稽考。

(七)投考書須掛號寄遞。以免遺失。如自審資格不合者。毋庸來試。以免徒勞往返。

(八)投考書內。須黏貼印花稅票一角。並用自己圖章蓋銷之。

(九)投考人接得郵局傳考信函後。屆期須在該局規定鐘點之前一刻。往局候考。倘或遲到或竟不到。即予註銷。

(十)投考書寄呈郵局後。須靜候回覆。毋庸探詢。果遇必要時。函詢亦可。但函內須敘明投考書係於何日發寄。有無像片及文憑附入。並詳註華文姓名住址。以便查覆。

(十一)投考人在將近考期內。其住址以不遷為妥。緣郵局每有接到聲明遷移函件時。通知考期信早已發出。及至退回改寄。往往愆期。是乃該投考者自失良機。不可不慎也。

(十二)錄取後其薪水視其年限資格及辦事成績而遞加。甲等郵務員入局之初爲一百五十元。得按次遞加至五百元。乙等郵務員爲四十元。在上海另加津貼十元。得按次遞加至一百三十元。如中途經考試及格。遇有缺出。得升爲甲等郵務員。郵務佐起首薪水。各區不同。在上海者起首薪水爲二十六元。得按次遞加至一百一十一元。每月另給津貼七元五角。郵政職員詳細薪率表見下。

(三)郵政職員薪率表

國民政府交通部。以郵政人員名稱、薪率、及待遇章程。均有修改必要。曾於民國十七年夏間令郵政總局妥議辦法。彼時首都郵政總局尙未接收。前北平郵政總局。無法進行。迨至八月中旬。接收手續告竣。郵政總局即將全國郵務員工之名稱薪率及假期恤金等項規定。統加改訂。於九月十九日呈候交通部審核施行。下列之待遇條件。即係修正後於十七年十月十五日發表者。

●郵務長及郵務員

薪 級	薪 率	等 級
第一級	八〇〇・〇〇	郵務長
第二級	七五〇・〇〇	郵務長

第十五級	第十四級	第十三級	第十二級	第十一級	第十級	第九級	第八級	第七級	第六級	第五級	第四級	第三級
二一〇・〇〇	二四〇・〇〇	二七〇・〇〇	三〇〇・〇〇	三四〇・〇〇	三八〇・〇〇	四二〇・〇〇	四六〇・〇〇	五〇〇・〇〇	五五〇・〇〇	六〇〇・〇〇	六五〇・〇〇	七〇〇・〇〇
二等三級	二等二級	二等一級	一等六級	一等五級	一等四級	一等三級	一等二級	甲等郵務員一等一級	副郵務長	副郵務長	副郵務長	郵務長

第十六級	一九〇・〇〇	二等四級
第十七級	一七〇・〇〇	二等五級
第十八級	一五〇・〇〇	二等六級
第十九級	一三〇・〇〇	乙等郵務員一等一級
第二十級	一一五・〇〇	一等二級
第二十一級	一〇〇・〇〇	一等三級
第二十二級	九〇・〇〇	一等四級
第二十三級	八〇・〇〇	一等五級
第二十四級	七〇・〇〇	一等六級
第二十五級	六五・〇〇	一等一級
第二十六級	六〇・〇〇	二等二級
第二十七級	五五・〇〇	二等三級
第二十八級	五〇・〇〇	二等四級

第二十九級

四五・〇〇

二等五級

第三十級

四〇・〇〇

二等六級

▲附註

一・郵務長薪水自第三至第一級

二・副郵務長薪水自第六至第四級

三・甲等郵務員薪水自第十八至第七級

四・乙等郵務員薪水自第三十至第十九級

五・郵務長副郵務長酌給公費但至多不得逾月薪之半

六・甲乙丙等各級郵務員晉級期限規定如后

(一)特別優長者 滿十八個月後晉一級 滿十二個月後晉一級

(二)優長者 滿二十一個月後晉一級 滿十五個月後晉一級

(三)中常者 滿二十四個月後晉一級 滿十八個月後晉一級

七・乙等郵務員經考試及格遇有缺出得升為甲等郵務員

八·乙種郵務員如其薪額已達最高級仍不能考升甲種郵務員者其薪水准照甲種郵務員薪率遞加至第十四級即二百四十元爲止

●郵務佐

郵務佐起首薪水各區不同。此次應增加若干元。由郵政總局分別令行各郵區遵照。以後即按左列修正表辦理。

111

郵務佐等級

增薪數目

按當地所定起首薪水發給

四等三級

四等二級

四等一級

三等三級

三等二級

三等一級

二等三級

增薪銀圓五元

增薪銀圓五元

增薪銀圓五元

增薪銀圓五元

增薪銀圓五元

增薪銀圓五元

二等二級

增薪銀圓五元

二等一級

增薪銀圓五元

一等三級

增薪銀圓五元

一等二級

增薪銀圓五元

一等一級

增薪銀圓五元

超等三級

增薪銀圓拾元

超等二級

增薪銀圓拾元

超等一級

增薪銀圓拾元

郵務佐晉級期限列左

(自三等一級以下之郵務佐)

一・特別優長者

滿十二個月後晉二級

二・優長者

滿十五個月後晉一級

三・中常者

滿十八個月後晉一級

(自二等三級以上之郵務佐)

- 一・特別優長者 滿十五個月後晉一級
- 二・優長者 滿十八個月後晉一級
- 三・中常者 滿廿一個月後晉一級

●信差

信差起首工資各地不同。此次應增加若干元。由郵政總局分別令行各郵區遵照。以後即按左列修正表辦理。

試用信差按當地所定起首工資發給

過六個月後果係堪予留用者增給工資銀圓二元

過一年後增給工資銀圓三元

過一年後增給工資銀圓三元

過一年後增給工資銀圓三元

過一年後增給工資銀圓三元

- 過一年後增給工資銀圓三元
- 過一年後增給工資銀圓三元
- 過二年後增給工資銀圓三元
- 過二年後增給工資銀圓三元
- 過二年後增給工資銀圓三元
- 過二年後增給工資銀圓三元
- 過二年後增給工資銀圓三元
- 過二年後增給工資銀圓三元
- 過二年後增給工資銀圓三元

●郵差

郵差起首工資各地不同。此次應增加若干元。由郵政總局分別令行各郵區遵照。以後即按左列修正表

入局時按當地所定起首工資發給

過一年後增給工資銀圓二元

過一年後增給工資銀圓二元

過一年後增給工資銀圓二元

過一年後增給工資銀圓二元

過一年後增給工資銀圓二元

過一年後增給工資銀圓二元

過一年後增給工資銀圓二元

過一年後增給工資銀圓二元

過一年後增給工資銀圓二元

過一年後增給工資銀圓二元

●雜項公役（水手船夫划船夫聽差及各項雜役）

上項各公役起首工資。各地不同。此次應加若干元。由郵政總局分別令行各郵區遵照。以後即按左列修正表辦理。

入局時按當地所定起首工資發給

過一年後增給工資銀圓一元五角

過一年後增給工資銀圓一元五角

過一年後增給工資銀圓一元五角

過一年後增給工資銀圓一元五角

過一年後增給工資銀圓一元五角

過一年後增給工資銀圓一元五角

過二年後增給工資銀圓二元

過二年後增給工資銀圓二元

(附註)上列修正表對於汽船舵工、機匠、火夫、以及汽車司機人、機匠、裝修匠等。概不適用。該項夫匠。係按特定工資僱用。其數目及嗣後增加。均由該管郵務長呈請核定。

●附錄改訂職工待遇之說明書

(一)郵務長副郵務長名稱照舊。惟郵務長薪水。前自關平銀七百兩起至一千二百五十兩止。減為自銀圓七百元起至八百元止。副郵務長薪水。前自關平銀五百二十五兩起至六百二十五兩止。減為自銀圓五百五十元起至六百五十元止。(二)郵務官及郵務生。均歸併於郵務員班次之內。分甲乙兩等。(三)郵務官及郵務員薪水。有經減少者。但絕無增加。郵務官最高薪率。原係關平銀四百六十兩。現減為銀圓五百元。然此項最高薪率。迄今尙未有人達到。(四)原按關平銀支薪各員。除上述各項減薪外。因改兩為元。每一百兩關平銀更虧耗約五元。(五)郵務生歸納於郵務員班次之內。其起首薪水自三十五元加至四十元。至於加薪時期。亦經改善。(六)揀信生改稱郵務佐。其入局時起首薪水。係按當地情形核定。各區不同。現擬一律增加五元。各級增加總數。前為五十元。今為八十五元。列如上海揀信生起首薪水二十一元。最高七十元。照新章郵務佐起首薪水二十六元。最高一百一十一元。此外每月另給津貼七元五角。至晉級時期。亦已改善。(七)信差入局時起首工資。係按當地情形核定。各區不同。現擬一律增加四元。其各級增加總數。則自二十九元五角加至五十一元。例如上海信差之薪水。原自十九元起。加至最高四十八元五角。按新章則自二十三元起。加至七十四元。此外每月另給津貼六元。加薪時期亦已改善。(八)郵差入局

時起首工資。係按當地情形核定。各區不同。現擬一律增加二元。其各級增加總數。自十一元五角加至二十元。加薪時期亦已改善。(九)雜役即老大水手聽差等。入局時起首工資。係按當地情形核定。各區不同。現擬一律增加二元。例如上海聽差。現時起首工資十七元五角。外加津貼六元。兩共二十三元五角。按新章即係十九元五角。外加津貼六元。兩共二十五元五角。較本部僱用之聽差所支工資。幾多一倍。(十)郵務員郵務佐辦事成績。特別優長者。及信差以次公役無重大過失者。得照定章。每年增加薪資一次。惟資深員役晉級加薪時期。則較延長。(十一)各級人員中有因年老或他故。經該管郵務長報請總局察核。認為現支薪資已經滿足者。當予列單存記。不得循資晉陞。

(四)請假章程

●短期假及長期假

(一)華員郵務長副、郵務長及郵務員。每年得請不逾十四日之短期假。服務滿三足年。得給予二個月之長期假。滿四足年得給予三個月之長期假。滿五足年得給予四個月之長期假。滿六足年或六足年以上。得給予六個月之長期假。

- (二) 洋員郵務長副郵務長及郵務員。每年得請不逾十四日之短期假。服務滿三足年得給予三個月之長期假。滿四足年得給予四個月之長期假。滿五足年得給予六個月之長期假。滿六足年或六足年以上得給予八個月之長期假。
- (三) 郵務佐每年得請不逾十四日之短期假。服務滿三足年得給予一個月之長期假。滿四足年得給予二個月之長期假。滿六足年或六足年以上得給予三個月之長期假。
- (四) 信差、郵差、聽差、雜役等。每年得給予不逾二十日之假期。
- (五) 除以上規定假期之外。無論職員雇員或工役。皆不得核給任何假期。
- (六) 華洋郵務長副郵務長郵務員。在本章程公布前三年間。未請長期假者。得按舊定假期章程核給一次。以後即按新章辦理。
- (七) 凡在遠遠郵區服務華員。准給長假。其起假日期。應自該員行抵原籍所在或距原籍最近之郵區郵務管理局之日起算。該員應於到達之日。向該郵區郵務長報到。由該郵務長呈報總局備查。
- (八) 洋員請假回國。得視其往返途程。另給旅行假期。計歐美十二星期。日本三星期。其起程日期。自上海、香港、哈爾濱、等處動身之日起算。但不得在動身地點。無故逗留。

- (九) 凡假期屆滿。因故不克回局銷假者。應預先聲請展假。但展假期限。不得超過原給假之日數。
- (十) 各級員役在以上規定准假期內。均照支全薪。但展假期間。概不給薪。
- (十一) 准給長假人員。其往來原籍旅費。得由郵局按假期長短發給若干。詳細章程。另行訂定。

● 病假

郵務員役不分等級。得憑醫生證書。按左列規定。准給病假。

- (一) 服務未滿一年者。准給二星期。照支全薪。又二星期照支半薪。又二星期不支薪水。六星期屆滿。如仍不能辦事。則予裁退。
- (二) 服務未滿三年者。准給四星期。照支全薪。又四星期照支半薪。又四星期不支薪水。十二星期屆滿。如仍不能辦事。則予裁退。
- (三) 服務自三年至六年者。准給二個月。照支全薪。又二個月照支半薪。又二個月不支薪水。六個月屆滿。如仍不能辦事。則予裁退。但如能於所請病假屆滿後之六個月內。呈出醫生憑單。證明本人病恙已愈。體氣完全健復。且堪派在國內任何地方服務。得俟有相當額缺。准予復用。
- (四) 服務自六年至十年之員役。准給三個月。照支全薪。又三個月照支半薪。又三個月不支薪水。九個月

屆滿。如仍不能辦事。則予裁退。但如能於所請病假期滿後之九個月內。呈出醫生憑單。證明該員病恙已愈。體氣完全健復。且堪派在國內任何地方服務。得俟有額缺。准予復用。

(五) 服務在十年或十年以上之員役。准給四個月。照支全薪。又四月。照支半薪。又四個月。不支薪水。十二個月屆滿。如仍未能服務。則予裁退。但如能於所請病假期滿後之一年內。呈出醫生憑單。證明該員病恙已愈。體氣完全健復。且堪派在國內任何地方服務。得俟有額缺。准予復用。

(六) 凡患花柳病及無論本人或家屬患傳染病之員役。應酌量情形。分別辦理。不適用以上規定。

(五) 撫恤金章程

● 甲種

在局員役。因執行職務受傷。以致終身殘廢及殞命者。當將左列撫恤金。給予本人。如本人已死。則予其家屬代表。(一) 郵務長銀圓五千元。(二) 副郵務長銀圓四千元。(三) 甲等郵務員服務在十年或以上者。銀圓三千元。未及十年者。銀圓二千元。(四) 乙等郵務員服務在十年或以上者。銀圓一千五百元。未及十年者。銀圓一千元。(五) 郵務佐服務在十年或以上者。銀圓一千元。未及十年者。銀圓七百五十元。(六) 信差及信差以次公役。服務在十年或以上者。銀圓五百元。未及十年者。銀圓四百元。

●乙種

華洋員役於服務郵政期間之內亡故者。縱其亡故。係在長期假之內。均應於亡故之日。停給薪水。得按左列發給撫恤金於死者之妻或子。或其家屬代表。惟此項恤金。完全爲死者治喪之用。不得加併於死者之遺產。甲等郵務員及以上人員。等於兩個月實薪之數目。乙等郵務員及其次員役。服務未及三年者。等於三個月實薪之數目。服務三年至六年者。等於四個月實薪之數目。服務在六年以上者。等於五個月實薪之數目。上項撫恤金之最低數額如左。（如照以上計算。其數目不及最低數額者。可按左列發給。）

乙等郵務員銀圓一百五十元。

郵務佐銀圓一百元。

信差雜役等銀圓八十元。

（六）英文投考書格式

LETTER OF APPLICATION

Specimen I.

張 健自上海狄思威路麥加里四十六號寄
46 Maka Lee Terrace,
Dixwell Road, Shanghai,

To

Postal Deputy Commissioner,
District Head Post Office,
Shanghai.

Dear Sir,

In reply to your advertisement in the Sin Wen Pao of yesterday's date that the registration for the examination of clerks in your office is now open, I beg to enrol my name as a candidate.

I am a native of Nanking, being twenty-two years of age and a single. I graduated from the Nanking Middle School last summer. In addition to my fair knowledge of Chinese, English, Mathematics, Geography, etc., I can type-write quickly and accurately at five lines a minute. I shall be much obliged if you will kindly let me know the date for the oral test when fixed. As to my ability and character, I beg to refer you to Mr. T. C. Chang, the principal of my mother school.

As required, I enclose herewith a diploma, a photo, and ten cents in revenue stamp cancelled by my private seal.

I am,

Yours obediently,

Astroman Chang.

Specimen II.

黃志源自上海寶山路七十五號寄
75 Paoshan Road,
Shanghai,

To

Postal Deputy Commissioner,
Head Post Office,
Shanghai.

Dear Sir,

With reference to your advertisement in the Sun Pao of to-day's date that the entrance examination for the clerks shall take place soon, I beg your kindness in allowing me to sit for the examination.

I am a graduate of St. John's University, being twenty-four years of age. Last year I was a teacher of the Nanyang Middle School, teaching English and Geography. I am pretty sure that I am able to render you satisfactory services if employed. Should my application meet with your favorable consideration, please kindly favor me with an early reply.

Herewith I respectfully enclose my photograph, diploma, and one ten-cent revenue stamp.

Yours very truly,

Wang Tse Yuan.

Specimen III.

李宗耀自杭州清河坊五百二十三號寄
523 Ching Woo Fong,
Hangchow,

To

Postal Deputy Commissioner,
Head Post Office,
Hangchow.

Dear Sir,

In reply to your notification of the 11th inst. that the registration for the entrance examination of Yu-wu-tsu is now open, I beg leave to enrol my name as one of the candidates.

I was educated under private tutors for no less than ten years. Mr. George Franklin, a British, taught me English, Geography, Mathematics, and Science, and Mr. Chang Pao Liu, a well known scholar, taught me Chinese. I have been serving in the Hangchow Yamen as a general clerk for three years. So in addition to my excellent education, I have much experience in clerical works. I am now twenty-five years of age.

Should my qualifications meet your requirements, please favor me with a reply at your earliest convenience.

As required I enclose herewith a photo and one ten-cent revenue stamp.

I am,

Yours very obediently,
Li Chun-yao.

Specimen IV.

沈子明自南京花牌樓五十三號寄
53 Hwa Pai Lour,
Nanking,

To

Postal Deputy Commissioner,
District Head Post Office,
Nanking.

Dear Sir,

I beg to make an application for the entrance examination of Clerks, as you have advertised in the Sin Wen Pao.

In 1927 I was graduated from the Postal and Customs College. I am now twenty-three years old and am a single. I am able to speak English as fluently as Chinese and am not afraid of hard work.

As to my character, I beg to refer you to Mr. Hsi, the principal of my mother school.

Under separate cover, please find a photo of mine, a school diploma and ten cents in revenue stamp.

Your favourable reply is earnestly expected by,

Yours obediently,

Sun Tse Ming.

Specimen V.

施華德 自上海實興路安世里六二九號寄
629 Annes Terrace,
Pacshing Road, Shanghai,

To
Postal Deputy Commissioner,
Head Post Office,
Local.

Dear Sir,

In response to your notification of the 23rd inst. I hasten to make an application for one of the vacancies for Yu-wu-tsu.

I am a single man of twenty-two, being a native of Shanghai. In 1926 I graduated from the Senior Department of Nanyang Middle School. At present I am working in Messrs. William Hsi & Company. So besides my excellent middle school education, I have a profound experience on business line. As to my ability and conduct, reference can be made to Mr. S. T. Chang, the principal of the Nanyang Middle School. My photo, school diploma, and ten cents in revenue stamp are hereby attached.

Awaiting the favor of your reply,

I am,

Very truly yours,
Walter Sze.

Specimen VI.

劉世儀自濟南西門寄
West Gate, Chinan,

To the
Deputy Commissioner,
District Head Post Office,
Chinan.

Dear Sir:

Through information of my friend, I learn that you are now in want of Sorters, so I take the liberty to register my name as one of the candidates. In the following please find my particulars:—

Name: Liu Shih Yi.

Age: Twenty-two.

Native place: Ningpo, Chekiang.

Education: Graduate of the First Provincial Middle School of Shantung with good knowledge of English, Chinese, Geography, and Mathematics.

Special skill: First-class typist.

Experience: One year with Messrs. S. L. & Co.

Habit and conduct: No habit of smoking and drinking; honest and hard-working.

If you are satisfied with my qualifications stated above, please notify me as soon as possible. Herewith I enclose one ten-cent revenue stamp and a photo.

Yours respectfully,

Liu Shih Yi.

Specimen VII.

張學敏寄自上海蘇州路四二三號
423 Soochow Road,
Shanghai

The Postal Deputy Commissioner,
Chinese Post Office,
Shanghai.

Dear Sir,

In response to your notice in the Sin Wen Pao, I beg to offer myself as one of the candidates in participating the examination for clerks.

I am a native of Sungkiang, Kiangsu, aged 23. After graduating from the Shanghai High School, I continued my study in the Fuh-Tan University. After two years' stay, I left the school due to financial difficulties and thus my school life was brought to an end. I, thereby, joined business; working as an assistant comprador in Messrs. J. Watson & Company, where I won their thorough confidence and my service would have still continued had there happened no defalcation of the late comprador. Through competitive examination, I am now under the employment of the Standard Oil Company of New York at Shanghai in the capacity of a book-keeper.

I inclose herewith my latest photo and a letter of introduction from my former employer. I would have been able to present to you my diploma had it not been burnt in an accidental fire. However, I have written to my mother school for its replacement if this is a possibility. If I don't succeed in having it replaced, I would be glad if you would refer to the authority of the said school.

Awaiting your early reply,

Yours very respectfully,
Norman Chang.

(七) 投考書信面寫法

英文信面寫法

From Robert Chang,
538 Yu Ching Fong,
North Szechuan Road,
Shanghai.

STAMP

Postal Deputy Commissioner,
District Head Post Office,
North Szechuan Road,
Local.

(Letter of Application
for Clerkship)

REGISTERED

中文信面寫法

掛號

北四川路餘慶坊五三八號張寄

副郵務長

台啓

上海郵務管理局呈

郵票

送本埠北四川路
(內投考郵務員信)

(八) 報名信覆函格式

報名信覆函。約分四種。一爲合格投考者。二爲不合格投考者。三爲報名信不合應備之手續者。四爲當時無空職者。茲將各式例舉於下。

合格投考者之覆函

District Head Post Office,
Shanghai, June 7, 1929.

Dear Sir,

With reference to your letter of application for employment in the Chinese Postal Service, please call on this office at 2 p.m. sharp, June 15.

Yours truly,

.....
Deputy Commissioner.

不合格投考者之覆函

District Head Post Office,
Shanghai, June 7, 1929.

Dear Sir,

In reply to your letter of application for employment in the Chinese Postal Service, I beg to inform you that your qualifications are not advanced enough to sit for the examination.

Your photo and diploma are herewith returned.

Yours truly,

.....
Deputy Commissioner.

報名信不合應備手續者之覆函

District Head Post Office,
Shanghai, June 7, 1929.

Dear Sir,

Your application for employment dated.....is returned herewith owing to non-compliance with the requisite procedure as marked out below:—

MARK	NO.	REQUISITE PROCEDURE
×	1	Application must be written in English with the applicant's own handwriting.
	2	Applicant's photo is required unmounted, size 2" 1/2 × 1" 1/2, and taken in such a way as to show full face measuring not less than one inch from the top of the head to the bottom of the chin and with the head uncovered.
	3	Application should be accompanied with 10 cents in Revenue Stamps.
	4	Application should be accompanied with the applicant's diploma, certificate, or testimonial of any sort.
	5	Applicant's address should be given plainly in Chinese.
	6	Applicant's name should be given also in Chinese.

Yours truly,

.....
Deputy Commissioner.

當時無空職時之覆函

District Head Post Office,
Shanghai,

Dear Sir,

In reply to your letter of application for employment in the Postal Service, I beg to state that there are no vacancies here at present.

Your photo and certificate are herewith returned.

Yours truly,

.....
Deputy Commissioner.

當時不招考之覆函

Post Office,
Shanghai,

To

Mr. Chiang Kai Siang,

Dear Sir,

With reference to your letter applying for employment in the Postal Service, I have to inform you that there is no vacancy at present. Should an examination be held in future, due notice will be given in the local press and you may then apply again.

Your 10 cents in revenue stamp is returned herewith.

.....
Deputy Commissioner.
B/O.

(九) 約期筆試函格式

Post Office,
Shanghai,

To

Mr. Richard Hwang.

EXAMINATION FOR CLERK

With reference to your application, the entrance examination for Clerk will be held on the 28th inst. at 9 a.m. You will therefore please report yourself at 9 a.m. sharp on the date mentioned, and bring with you this letter as well as pencils and Chinese ink.

Your identification number is 173.

.....
Deputy Commissioner.

(十) 英語口試問答

ORAL TEST ON ENGLISH CONVERSATION

1. What is your name?
2. My name is Robert Chang.
1. (a) How old are you?
(b) What is your age?
(c) What is your age on next birthday?
(d) When were you born?
2. (a) I am twenty-three years old.
(b) I am twenty-three years of age.
(c) I shall be twenty-three years old on my next birthday.
(d) I was born in 1905.

1. What is your native province?
2. My native province is Kiangsu.
1. (a) What is your native city?
(b) What is your native place?
2. (a) My native city is Nanking.
(b) My native place is Nanking.
1. How long have you been in Shanghai?
2. (a) I have been in Shanghai for nearly ten years.
(b) I was born in Shanghai.
1. Are you married?
2. (a) No, not yet. I don't think early marriage is good for health.
(b) I am married and I have two children.
1. Have you brothers and sisters?
2. (a) I have neither brothers nor sisters.
(b) Yes, I have two brothers and one sister.
1. What are the occupations of your brothers?
2. My older brother is a merchant and my younger brother is a student.
1. Are you living alone?
2. (a) Yes, I am living alone.
(b) No, I am living together with my parents.
1. What is your father's profession?
2. (a) My father is a teacher.
(b) My father is a silk merchant.
1. How long have you been at school?
2. (a) I have been at school for no less than ten years.
(b) No, I have never been at school. I was educated under private tutors.

1. At which schools have you studied?
2. I had studied for three years in the Shanghai Public School, three years in the Junior Department of Pootung Middle School, and three years in the Senior Department of Soochow University Middle School No. 2.
1. Have you any school diplomas or certificates?
2. I have three diplomas. I enclosed them in my letter of application.
1. What was your former occupation?
2. I had no occupation. I was a student then.
1. Why do you wish to join the Post Office?
2. I hold good reasons to join the Postal Service. In the first place, Postal positions are not subject to constant change. So long as an employee works honestly, his continual employment is expected. Secondly, Postal employees are comparatively better paid than in other places, and are easily to be promoted. Thirdly, the Postal Service is a kind of governmental function. To serve in the Post Office means to serve the Government.
1. That is very good. Your English speaking is all right. But Mr. Chang, I wonder if you are strong enough to work here. You seem to be too weak. You must understand that Postal employees are liable to be called upon to do night work when required.
2. Oh, no. I am strong enough to work here. I have never been sick.
1. Well, are you prepared to serve in any other places than Shanghai?

2. Yes, I am quite willing to be transferred to any other place if so ordered.
1. Can you type-write?
2. Yes, I am a first-class typist. I am able to use any kind of machine.
1. You are favored in the oral test. We will notify you the date of written test when fixed.
2. Thank you very much. Good-bye, Sir.
1. Good-bye.

(十一) 考試規則

REGULATIONS FOR CANDIDATES.

1. Write your name in English on the right top corner of each sheet of paper.
2. Write your number as well.
3. As soon as the hour is up, papers will be taken away from candidates.
4. Any candidate who refuses to give up his papers when requested will be disqualified from the examination.
5. Do not look at the other man's paper; he is often wrong.
6. No speaking or whispering is allowed during the examination.
7. The use of dictionaries—English or Chinese—are strictly prohibited.
8. If you are not sure as to the exact meaning of any question, you may ask the examiners.
9. Don't let the other man copy your work. Why should

he pick up your brain? This might help him along while you fail.

10. No deviation from the time allowed will in any case be permitted.
11. Candidates should leave blank a margin of about one inch on the left side of each sheet of their papers,—this may be ruled off.
12. Legible and neat writing and correct spelling will be taken into account in the awarding of marks.
13. Candidates are forbidden to have with them at the examination any books or written papers or other means of information, and while in the room must abstain from any kind of communication with one another. They will not be allowed to leave the room during the time set for each paper. Any infringement of these rules will render candidates liable to immediate dismissal from the examination.
14. Before commencing to answer any paper, candidates should read carefully any instructions at the head of the paper. They should then quickly read over all the questions, selecting first those they are sure they can do. They may answer the questions in any order, carefully numbering them, however, as they set them down.
15. A double line is to be drawn across the paper after each answer.
16. In the writing out of the answers to the arithmetic papers, the whole of the processes involved in the solution of each question must be shown, that is, all the work which is not purely mental and which the candidates find it necessary to do upon paper is

- to be sent in. A good method and logical arrangement are fully as important as a correct answer.
17. No marks will be awarded for any subject that is evaded or for any extraneous matter of any sort introduced into the answer.
 18. Only whole foolscap sheets are to be used for subjects in a foreign language; Chinese questions are to be answered on the same kind of paper as that on which the questions are set. No tearing of pages is allowed. Each sheet when completed must be placed beneath the one about to be written on, or so disposed that their answers are not visible to other examinees.
 19. The maximum marks for each paper will be 100.

(十二) 錄取後委任書格式

LETTER OF APPOINTMENT

POST OFFICE

No.....

Shanghai,.....19...

Letter of Appointment for

Mr.....

Sir,

With reference to your "Application for Appointment," (.....), I have to inform you that an appointment in the Service has been granted to you on the following conditions:—

1.—You are appointed as a...th Clerk...(on probation) at.....dollars a month from the.....19...

Your salary, wherever you are stationed, will be issued in dollars of local currency and your memorandum of Service will be annotated accordingly.

2.—At the end of each month 10 per cent. will be retained from your pay and will be placed to your credit in the Guarantee and Provident Fund, of which you must become a member in accordance with the rules laid down in Circular No. 458. Should you leave the Service within three years after appointment whether of your own accord or whether you are discharged or dismissed, all sums standing to your credit in the Guarantee and Provident Fund will be forfeited.

3.—You must proceed to and serve at any place to which the Co-Director General or a chief may send you, and you must give one month's notice when resigning or else forfeit one month's pay.

4.—Retiring allowance will be issued to you in accordance with Service rules at the rate and in the currency in which salary is drawn. You are to note, however, that you will receive no retiring allowance should you resign before completing a first period of service, (i. e. 10 years) or be discharged, dismissed, or leave without notice or without permission during a first or a subsequent period. Part of retiring allowance may be issued at the discretion of the Co-Director General, in the event of your disease, or your being invalided or paid off during a first or a subsequent period of service.

5.—It is to be understood that should your conduct or service prove inadequate or unsatisfactory during your period as...Clerk...(on probation), or should you fail to show by examination, after a period of six months, that you have obtained the required knowledge of postal work,

or fail to pass the examination for confirmation at the end of one year's service, you may be discharged without further explanation. If you are eventually confirmed as...Clerk... your continued employment, future pay, and advancement will depend upon your conduct and efficiency and upon Service conditions and requirement.

6.—Among offences that will lead to your discharge or dismissal are the following: negligence, slackness, failure to control, quarrelsomeness, immorality, gambling, and any form of dishonesty. You will also be promptly discharged if found to be suffering at any time from any self-incurred contagious disease.

7.—You may not directly petition or address the Co-Director General, but must do so through your commissioner; any attempt to influence the Co-Director General in your favor through any other channel will be met with severe punishment.

8.—You will please acknowledge receipt of this letter without delay on the tear-off slip attached and report for duty at.....on.....19.....

I am,

Sir,

Yours obedient servant,

.....

Commissioner.

第二節 投考海關

(一) 投考須知

海關所招考之職員。分爲二種。一爲扞子手 (Tide-waiter) 或稱檢查員。爲屬於戶外辦事之職員 (卽外班 Outdoor staff) 專在碼頭及輪船上檢查旅客有無私帶違禁物品。或商人私運漏稅貨物等情。一爲海關員 (Local clerk) 爲屬於戶內辦事之職員 (卽內班 Indoor staff) 扞子手不在一定地點服務。常有調往他處者。而海關員則否。 (有時間亦有之) 每年招考次數。約有二次。在春秋二季舉行之。若隨時缺少職員。則隨時招考之。投考扞子手之人。務須身體高大強壯。有糾糾之概。方有希望。否則學問雖優。而身體孱弱。則必名落孫山。故身體孱弱之人。而欲投考扞子手。必須豫先養壯身體。凡投考海關之人。不必預先報名。 (然若欲預先報名及詢問考試日期。亦無不可。惟該函須致於副稅務司。當有覆函) 屆招考之時。海關於該埠著名報上。均登有廣告。或於海關總會前貼有招考佈告。投考者可於指定日期。前往指定地點。舉行面試。面試時用英語問答。若面試合格者。則留下姓名住址。再約期筆試。筆試時投考者須自帶應用筆墨文具。其所考科目。爲英文、國文、算學、翻譯 (由中譯英。及由英譯中) 常識、英文尺牘、世界地理、及默寫等八種。所考繙譯。大概係時事新聞。由中文報及西文報中剪下者。筆試及格者之姓名。佈告於海關總會門首。於是各給以委狀書。再往海關學校練習六個月。在此期內。每月薪水爲四十兩。合洋六十元。迨後則視辦事成績而遞加之。

(二) 投考書格式
LETTER OF APPLICATION.
Specimen I.

645 Cherry Terrace,
Scott Road, Shanghai,

Commissioner of Customs,
Custom House,
Shanghai.

Dear Sir,

With reference to your notification of to-day's date that you are in need of tidewaiters, I beg to apply for one of the vacancies. In the following please note my particulars.

Name: Henry Chow.

Native place: Shanghai.

Age: Twenty-five.

Education: Graduate of the Shanghai Commercial College.

Experience: Three years with Messrs. J. Watson & Company.

Health: Stout and robust.

Dialect spoken: Shanghai dialect and Mandarin.

Habit and Conduct: No habit of smoking and drinking; honest and hard-working.

Should my qualifications satisfy you, please kindly favor me with an early reply.

I am,

Very obediently yours,

H. L. Bright.

Specimen II.

785 Szechuen Road,
Shanghai,

Commissioner of Customs,
Custom House,
Shanghai.

Dear Sir,

In reply to your advertisement of to-day's date that the examination for the tidewaiters in your office will be held soon, I beg leave to apply for one of the vacancies.

I am a native of Shanghai, being a single man of twenty-two. I am a graduate of the Shanghai High School and have a fair knowledge of English, Chinese, Mathematics, Geography, etc. Moreover, I can type-write very quickly and accurately.

I shall be much obliged if you will kindly allow me to sit for the examination.

Hoping to receive your favorable answer at an early date,

I am, Sir,

Yours very obediently,

T. Smith

(三) 報名信覆函格式
合格投考者之覆函

Custom House,
Shanghai,

Dear Sir:

In reply to your letter of application of June 15 for employment in the Custom House, please call on the Chief Tidesurveyor's Office at 2 p.m. sharp June 21.

Yours faithfully,

.....
B/O Commissioner of Customs.

無缺額時之覆函

逕復者接六月十五日來函請准予投考本關就地供事等情具悉一是惟查本關就地供事現無缺額亦不招考特此奉復即希查照為荷

江海關總務科主任謹啓

中華民國 年 月 日

Custom House,
Shanghai,.....19...

Dear Sir,

I have to acknowledge receipt of your letter of....., requesting appointment as Local Clerk in this office, and in reply to say that there are no vacancies.

Yours faithfully

.....
B/O Commissioner of Customs.

(四) 英語口試問答

ORAL TEST ON ENGLISH CONVERSATION.

1. What is your name?
2. My name is Henry Chow.
1. (a) How old are you?
- (b) What is your age.
- (c) What is your age on next birthday?
- (d) When were you born?
2. (a) I am twenty-five years old.
- (b) I am twenty-five years of age.
- (c) I shall be twenty-five years old on my next birthday.
- (d) I was born in year 1904.
1. (a) What is your native place?
- (b) What is your native city?
2. (a) My native place is Shanghai.
- (b) My native city is Shanghai.
1. Are you married?
2. No, not yet.
1. Why?
2. I don't think early marriage is good for health.
1. Have you brothers and sisters?
2. Yes, I have three brothers and two sisters.
1. What is your father's occupation?
2. My father is an officer in the Salt Bureau at Nanking.

1. From what school did you graduate?
2. I was graduated from the Shanhhghai Commercial College.
1. (a) How heavy are you?
(b) How much do you weigh?
2. Oh, I am sorry. I don't know exactly how much I weigh. I weighed 150 pounds last year. I think I must be heavier this year.
1. What is your former occupation?
2. I was employed in Messrs. J. Watson & Company as a typist and general assistant in office work for the last three years.
1. Why did you leave there?
2. I left there on account of its dissolution.
1. Why do you wish to join with the Customs Service?
2. I hold good reasons for joining the Customs Service. Customs positions are not subject to constant change. So long as employees work satisfactorily, their continual employment is expected. Besides, they are handsomely paid and easily to be promoted. Again, the Customs Service is a kind of governmental function. To serve in the Custom House means to serve the Government.
1. That is very good. You are quite eloquent and your English speaking is quite right. But Mr. Chow, I wonder if you are strong enough to work here. You seem to be too weak. You must understand that Customs employees are liable to be called upon to do night work and dirty work when required.

2. Oh, no. I am strong enough to work here. I am only thin in appearance.
1. Well, do you prepare to serve in any other station than Shanghai?
2. Yes, I am quite willing to be transferred to any station for service when ordered.
1. Have you brought with you school diplomas or testimonials?
2. Yes, Sir. I have two diplomas and several letters of recommendation. Here are they.
1. I see. You are favoured on the oral test. Please write down your name and address on this paper. Just a moment, can you type-write?
2. Yes, Sir. I am a first-class typist. I am able to type write quickly and accurately at the speed of five lines a minute.
1. Will, that can do. You will please call on this office at 8 o'clock a.m. on the 18th inst. for the written test on English, Chinese, Geography, Mathematics, etc. and you are required to bring with you those stationaries necessary for the examination.
2. All right, Sir, thank you very much. Good-bye.
1. Good-bye.

(五) 錄取後委任書格式

LETTER OF APPOINTMENT

Custom House,
Shanghai,.....19...

To Mr.....

You are hereby appointed a Chinese Tidewaiter (on probation) in the Customs Service, at the salary of Haikwan Taels 40 a month, from.....19...on the following understanding:—

1. That you will serve a probationary period of six months, during which time your services may be dispensed with, at one day's notice with or without reason assigned.

2. That while on probation or after confirmation, you will not leave the Customs Service until one month after you have handed in your resignation, unless the Commissioner (or Officer-in-charge) accepts it sooner.

3. That while serving as an employee of the Customs you will be liable to be transferred for Service to any station in China and that failure to proceed when so ordered you shall be discharged from the Service.

4. That your confirmation after probation and your retention and advancement in the Service will depend upon its requirements and upon your honesty, good conduct, capability and diligence in performing the duties assigned to you, and that dishonesty, misconduct or quitting without resignation will entail immediate dismissal.

5. That you will be provided with one uniform outfit only, which will be returnable to the Service in the

event of your appointment not being confirmed, but will otherwise become your property (except Customs buttons and badges) and that subsequent provision of uniform clothing will be at your expense. For maintenance of uniform and laundry expenses of Hk. Tls. 50.00 per annum (payable quarterly) will be made to you.

6. That the Customs does not undertake to provide quarter for you.

7. That 6% of your pay will be deducted for the Provident Fund.

.....
Commissioner of Customs.

.....

I have read, and understand and accept my appointment on the above terms.

.....
(Signature in full)

Witness:

.....

Date:

.....

(六) 投考海關大寫

此項職員。由北京稅務學校招考。錄取後入該校肄業四年。畢業後。由稅務處督辦發給文憑。交由海關總稅務司分派各關供職。每月薪水。在八九十兩左右。茲將該校招考章程。詳錄如下。

(一) 本校專為培養稅務人才而設。學生入校後。品行端正。考試及格者。四年畢業。由稅務處督辦。頒發文憑。交由海關總稅務司分派各關供職。

(二) 定額二十八名。分北京上海廣州三處招考。北京在本校。上海廣州在各該埠海關同日考試。所有試卷。均送本校評定選取。

(三) 北京考試。由稅務處督辦派員監考。上海廣州兩埠。由海關監督及稅務司派員監考。

(四) 投考諸生。程度以國內舊制四年中學畢業。或新制高級中學畢業。或同等學校畢業。領有文憑或證書者為合格。

(五) 報考諸生。須身體強健。并無殘疾。考取後。由醫官檢驗合格。方准入校。

(六) 投考諸生。須先赴本校或招考之各埠海關。請領本校報考單。以憑報名。

(七) 各生所領報考單。須填寫本身年歲。三代籍貫。住址。并另紙抄錄文憑或證書呈驗。遵照本校所定截

收報考單日期以前。一併送校。或送交招考各埠海關。以憑應考。

(八)各生報考單。須貼最近四寸半身相片一張。惟在外埠海關。投考者同時須另交副張相片一張。背面註明姓名地址。以便存案備查。

(九)報考諸生。須於投遞報考單時。隨繳試驗費二元。此款無論取錄與否。概不退還。

(十)報考諸生。年齡以十八歲至二十二歲。身家清白。品行端正者為合格。

(十一)入學試驗。分甄別試驗及正場試驗兩種。其所應考試各科如左。

(1)甄別試驗。考英語會話、英文誦讀、英文默寫。

(2)正場試驗。考國文、(四百字以上論說一篇。中國歷史問答數條)繙譯(漢譯英、英譯漢各一篇)英文、(四百字以上論說一篇。文法問題數條。默書一篇)數學、(算術、代數、幾何、均用英文作答)地理、(世界地理。用英文作答)物理、(普通中學物理。用英文作答)。

(十二)甄別考試錄取者。即將姓名榜示。并編列號數。給與准考證。准其投考正場。其榜貼於校前及招考各埠海關署前。以便週知。

(十三)准考正場諸生。依次編列號數。至正場考試時。即將所編號數。書於卷面。該生不得自書姓名。如犯

此款者。雖佳不錄。

(十四) 正場考試。祇准自攜筆墨畫規。不得私帶字典書籍。所有稿紙試卷。均由本校并招考各埠海關發給。

(十五) 赴考諸生。如有搶替及犯考場規則者。立即扣考。

(十六) 各生考試入選後。須具有切實保結。方准入學。倘有身家不清。來歷不明。或中途棄學者。除將保證金沒收外。應由原保證人繳足各項費用。

(十七) 入選諸生。須領取本校志願書。填寫妥協。方准入校。

(十八) 入選諸生。到校肄業。如與考試時程度不符。即行除名。

(十九) 學生均須住校。專心肄業。恪守規則。如入校後有不遵守及違背本校所定一切規則者。除斥退外。將保證金沒收。并由原保證人繳足各項費用。

(二十) 各生每年應繳膳費現銀七十元。分兩期交納。均須於每學期開學後三日內繳齊。但考取新生。須於入校前一日。將第一年膳費七十元。一次繳清。

(二十一) 各生學費暫免。至所需書籍。由校中出版者。每年收講義費二元。其他各種書籍筆墨紙張操衣

等一概均由個人自行購備。至全年書籍費甲班約需三十五元乙班約需二十五元丙班約需二十五元。丁班約需十五元。

(二十二)考取諸生須繳納保證金現銀一百元。暫作押款。俟畢業時發還。但學生於未畢業時不得以此項保證金抵作膳費。

(二十三)往年考取諸生未經到校肄業者。本屆如欲報考。仍照新生一律考試選取。

(七) 中國海關處所表

關名	坐落商埠	分關	分卡	開放事由
江海關	上海	南卡北卡天生港分卡三處		道光二十一年中英江寧條約
粵海關	廣州	黃海分卡一處		同上
廈門關	廈門			同上
閩海關	福州			同上
浙海關	甯波	鎮海分卡一處		同上

甌海關	蕪湖關	宜昌關	津海關	山海關	瓊海關	潮海關	江漢關	九江關	鎮江關	東海關
溫州	蕪湖	宜昌	天津	營口	瓊州	汕頭	漢口	九江	鎮江	烟台
			塘沽分卡秦王島分關新關辦公船				石灰窰分關漢陽南關兩處		新開河卡象山子卡都天廟卡瓜州卡四處	
同上	同上	光緒元年中英烟台條約	咸豐九年中英法北京條約	同上	同上	同上	同上	同上	同上	咸豐七年中英天津條約

三水關	江門關	梧州關	思茅關	沙市關	杭州關	蘇州關	蒙自關	龍州關	重慶關	北海關
三 水	江 門	梧 州	思 茅	沙 市	杭 州	蘇 州	蒙 自	龍 州	重 慶	北 海
	甘竹分卡崖門分卡橫門分卡		東關查卡永靖查卡猛烈分關易武分關		開口火車站驗貨處嘉興分關		河口分關壁虱寨分關蠻耗分卡新街查卡馬白分卡天生橋查卡羊牛新街查卡雲南府分卡	鎮南分關平西分關水口分關三處	唐家坨分卡一處	
同上	同上	約	光緒二十二年中法通商追加條約	同上	同上	光緒二十年中日馬關條約	同上	光緒二十二年中法通商追加條約	光緒元年中英煙台條約 光緒二十年中日馬關條約	同上

瑋春關	濱江關	安東關	長沙關	拱北關	九龍關	膠海關	騰越關
瑋春	哈爾濱	安東	長沙	拱北	九龍	青島	騰越
大延吉分關 狐狸溝分卡	本蘇屯洲關西關分卡 蘇分關綏芬河分卡 斯分關牡丹江分卡 分卡新甸分卡 佳	關西分卡關東分卡 關愛璦分卡大黑河分卡 關綏芬河分卡三姓分卡 關拉哈	鐵路分關火車站分卡 鐵橋分卡渡口分卡 道浪頭分卡東尖頭分卡 三	株州分關並有岳州正關 芒洲分卡銅坑分卡東澳分卡 分卡白石角分卡關欄分卡 卡九洲分卡石角分卡樟田分卡	九龍火車站分關深圳火車站分關 伶仃分關大鏟分關三門分關 分關		龍陵分關小新街分關 允分卡蚌西查卡
同上	光緒二十九年中日條約	光緒二十八年中英通商條約及 中日通商航海協約	光緒二十七年中英通商條約	光緒二十三年中英條約	光緒二十三年中英條約	光緒二十三年中德條約	光緒二十二年緬甸修正條約

大連關	金縣海灣	旅順分關大連民船檢査所 監視所普蘭店監視所金洲監視所	光緒二十三年中日會訂大連設 關辦法
金陵關	江甯縣		光緒二十二年自行開放
岳州關	巴陵縣		光緒二十三年自行開放
南甯關	邕甯		光緒二十三年自行開放
福海關	三都澳		光緒二十二年自行開放

第三節 投考鐵路局

(一) 投考須知

凡欲投考各處鐵路管理局者可先書中英文報名信各一封致於局長。述明本人年齡籍貫以及學識經驗等。信去後數日必有回信。屆時可攜帶筆墨等前往指定地點考試。應考科目為英文、國文、算學、地理、繙譯等。間亦有考試法文者。錄取後每月薪水約在五十元左右。如應考車務見習生者。考取後先送入車務見習所肄業。月給津貼二十元。六個月後分派至各路車站服務。

(二) 英文報名信格式

LETTER OF APPLICATION.

Specimen.

537 Hung Ann Lee,
Range Road, Shanghai,

To the Director-General,
Shanghai-Nanking Railway Administration,
Shanghai.

Dear Sir,

Hearing that the entrance examination for the Clerks in your office will be held soon, I beg leave to apply for one of the vacancies.

I am a native of Shanghai and am twenty-four years of age. I have a fair knowledge of English, Chinese, Geography, Mathematics, and Book-keeping. I can also typewrite very quickly and accurately. For the last two years, I was employed in the D. E. & Co. as an accountant. I left there on account of sickness last winter. I am well versed in secretarial work and general office routine, and am not afraid of hard work.

As regards my character and ability, I beg to refer you to my former employer, Mr. A.

Trusting that you will kindly consider my application,

I am,

Yours very truly,

Yih Liang Cheng.

(三) 中國主要鐵路及其經過重要站名表

- (一) 京漢鐵路 (Peking-Hankow Railway) 經過北平、長辛店、保定、正定、石家莊、順德、彰德、新鄉、鄭州、許州、鄆城、駐馬店、信陽州、漢口。
- (二) 京奉鐵路 (Peking-Mukden Railway) 經過北平、天津、唐山、秦皇島、山海關、綏中、錦縣、溝幫子、新民、奉天。
- (三) 京綏鐵路 (Peking-Suiyuan Railway) 經過豐台、北平、南口、康莊、宣化、張家口、大同、豐鎮、平地泉、卓資山、綏遠、薩拉齊、包頭。
- (四) 津浦鐵路 (Tientsin-Pukow Railway) 經過天津、滄州、德州、濟南、泰安、兗州、臨城、徐州、蚌埠、浦口。
- (五) 隴海鐵路 (Lunghai Railway) 經過運河、徐州、商邱、開封、鄭州、洛陽、新安、觀音堂。
- (六) 滬甯鐵路 (Shanghai-Nanking Railway) 經過上海、蘇州、無錫、常州、丹陽、鎮江、南京。
- (七) 廣九鐵路 (Canton-Kowloon Railway) 經過廣州、石龍、樟木頭、深圳、九龍、香港。
- (八) 粵漢鐵路 (Canton-Hankow Railway) 經過(1) 武昌、咸甯、蒲圻、岳州、長沙、株州、淥口、(2) 韶州、英德、銀盞坳、新街、黃沙。

- (九)滬杭甬鐵路(Shanghai-Hangchow-Ningpo Railway)經過(1)上海、松江、楓涇、嘉善、嘉興、杭州、
 (2)曹娥江、餘姚、慈溪、甯波。
- (十)南滿鐵路(South Manchuria Railway)經過(1)大連、金州、蓋平、遼陽、奉天、鐵嶺、開原、長春、(2)
 安東、鳳凰城、本溪、奉天。
- (十一)東清鐵路(Chinese Eastern Railway)經過(1)滿洲里、海拉爾、齊齊哈爾、(現改龍江)、哈爾濱、
 (即濱江)、烏吉密、(即烏珠河)、葦沙河、穆林、綏芬河、雙城子、海參崴、(2)哈爾濱、雙城、長春。
- (十二)滇越鐵路(Yunnan-Annam Railway)經過海防、河內、河口、蒙自、阿迷、宜良、雲南府、(即昆明)。
- (十三)膠濟鐵路(Kiaochow-Tsinan Railway)經過青島、膠州、高密、濰縣、昌樂、青州、濟南。
- (十四)正太鐵路(Chengting-Taiyuan Railway)經過石家莊、獲鹿、井陘、壽陽、榆次、太原。
- (十五)道清鐵路(Taokou-Tsinghwa Railway)經過道口、汲縣、新鄉、獲嘉、修武、清化。
- (十六)吉長鐵路(Kirin-Changchun Railway)經過長春、卡倫、飲馬河、營城子、吉林。
- (十七)株萍鐵路(Chuchow-Pingsiang Railway)經過安源、萍鄉、醴陵、株州。
- (十八)新甯鐵路(Sunniing Railway)經過斗山、新甯、公益埠、江門、北街。

第四節 投考滬甯滬杭甬鐵路管理局警務稽查

凡投考該局警務稽查者。須在中學或警察學校畢業。得有證書。而年在二十歲以上。二十五歲以下者爲合格。考試及格後。由該局醫生驗明體格強壯。並無惡疾嗜好。即分派各段練習三個月。月給津貼二十元。俟練習期滿。成績優良。再派充警務稽查實缺。照章給予薪費。投考者須攜帶四寸半身照片及證明文件。並開具履歷書。先向該局報名。然後定期考試。考試科目爲英文、國文、警務常識、及算學、地理等。

第五節 投國民考政府鐵道部

(一) 繪圖員

凡投考者須在專門以上學校土木或機械工程科畢業。錄用後薪水至少一百五十元。投考者可繕具履歷。連同畢業文憑及四寸半身相片一張。親送或函寄該部。(在南京建設司)先行報名。然後定期考試。在該部建設局及上海滬甯鐵路局兩處同時舉行。考試科目爲英文、國文、數學(代數幾何三角)測量學、及用器畫等。

(二) 經濟調查員

此項經濟調查員隨同測量隊出發工作。凡投考者須大學畢業。或有同等學力。或曾在工商界服務多年。

於中英文算學等確有程度。且體格強健。而能在內地作長途旅行者爲合格。錄取後月薪一百五十元。凡有志投考者。可繕具履歷書。連同學校畢業文憑。或各機關服務證書。及四寸半身像片。於投考期內。親送或函寄該部建設局。或上海滬甯鐵路管理局秘書處報名。然後定期考試。考試科目爲英文、國文、數學、商業知識等。

第六節 投考電報局

(一) 投考須知

凡欲投考電報局報務生者。亦須先行書一報名信。致於該局局長。述明本人學力經驗。以及年齡籍貫等。如遇有空缺。必有回信。令其前往應考。考試科目爲電報學、電報之收發、物理學、英文、國文、數學、繙譯等。錄取後薪水。自五十元至一百三十元。如投考書記。則可附去本人親筆端寫小楷樣張一紙。約五百字。如認爲合格者。當即約期面試。面試及格者。即可被爲聘任。月薪自三十元至四十元。

(二) 中國各省主要電局處所表

〔河北(即直隸)〕昌黎、張家口、朝陽、承德、正定、秦皇島、河間、懷來、永平、灤州、北平、(即北京) 山海關、順德、

宣化、大名、天津、保定、廣平、獲鹿、易州、定州、〔奉天〕安東、長白、昌圖、錦州、撫順、海龍、興京、開原、遼陽、瀋陽、新民、
 洮南、營口、綏中、錦西、西安、〔吉林〕長春、琿春、依蘭、吉林、寧古塔、哈爾濱、伊通、雙城、延吉、穆稜、〔黑龍江〕瑗瑋、
 肇州、海倫、海蘭泡、呼蘭、呼瑪、齊齊哈爾、嫩江、〔即嫩江〕綏化、海拉爾、〔即呼倫〕滿洲里、〔河南〕彰德、鄭州、開
 封、汲縣、〔即衛輝〕洛陽、南陽、商邱、〔即歸德〕信陽、沁陽、〔山東〕曹州、青州、高密、膠州、萊陽、聊城、〔即東昌〕濟
 南、臨沂、登州、泰安、即墨、青島、兗州、威海衛、惠民、烟台、〔山西〕汾陽、歸綏、太原、潞安州、臨汾、平定州、大同、〔陝
 西〕西安、鳳翔、延安、漢中、邠州、三原、潼關、〔甘肅〕張掖、〔即甘州〕涇川、肅州、隴西、寧夏、西寧、涼州、皋蘭、
 〔即蘭州〕〔新疆〕迪化、哈密、鎮西、吐魯番、奇台、伊寧、綏定、塔城、烏蘇、承化、焉耆、阿克蘇、庫車、和闐、疏勒、莎車、
 〔四川〕成都、夔州、涪陵、敘州、打箭爐、樂山、瀘州、南充、重慶、西昌、敘永、資中、雅州、〔貴州〕安順、鎮遠、貴陽、大定、
 遵義、咸寧、〔湖北〕德安、鐘祥、恩施、漢陽、黃岡、宜昌、江陵、沙市、漢口、襄陽、武昌、助陽、〔湖南〕長沙、常德、柳州、衡
 陽、零陵、湘潭、岳州、沅陵、瀏陽、〔江西〕安源、吉安、九江、臨川、南昌、萍鄉、鄱陽、上饒、大庾、〔安徽〕鳳陽、阜陽、合肥、
 懷寧、〔即安慶〕貴池、蚌埠、亳州、宣城、當塗、大通、滁州、〔江蘇〕淮安、南京、揚州、南通、上海、松江、泰州、鎮江、徐州、
 常州、蘇州、無錫、〔浙江〕衢縣、杭州、金華、臨海、寧波、紹興、吳興、溫州、建德、〔福建〕長汀、福州、晉江、南平、廈門、建
 陽、〔廣東〕潮安、香山、海康、香港、合浦、江門、高要、曲江、廣州、三水、新會、汕頭、東莞、惠陽、恩平、〔廣西〕崇善、昭平、

宜山、桂林、桂平、龍州、馬平、百色、梧州、南寧〔雲南〕阿迷州、昆明〔即雲南府〕曲靖、東川、昭通、蒙自、河口、思茅、寧洱〔即普洱〕騰衝、大理、麗江〔蒙古〕庫倫、買賣城、滂江、

第七節 投考無線電機製造廠

(一) 投考須知

此廠爲國民政府軍事委員會交通處所設。廠址在上海徐家匯交通大學內。其需用有經驗之報務員。爲數甚衆。凡自問確有經驗。足堪勝任此職者。均可投考。可於招考期內。攜帶本人四寸半身照片一張。前往該廠填具報名表格。聽候約期面試。其應考之科目。爲英文、國文、數學、物理學、電報學、電報之收發、及地理、繙譯等。錄取後即行派遣工作。每月薪水自六十元至一百三十元。

(二) 履歷及志願書格式

履歷及志願書

希望中每月薪水之最低數目	希望中之職位	每分鐘能收發英文字母若干字	教 育 履 歷						籍貫	姓名	別號	省	縣	性別	生於	年	月	歲數
			自 年 月至 年 月 日	自 年 月至 年 月 日	自 年 月至 年 月 日	自 年 月至 年 月 日	自 年 月至 年 月 日	自 年 月至 年 月 日										
			任 事 履 歷						現在住址	鎮鄉								
			自 年 月至 年 月 日	自 年 月至 年 月 日	自 年 月至 年 月 日	自 年 月至 年 月 日	自 年 月至 年 月 日	自 年 月至 年 月 日										

見 之 意 問 題 下 例 對 於				友 之 親 諸 詢 可 向			况 狀 庭 家								
否	考 取 後 願 絕 對 服 從 派 遣	對 於 中 國 時 局 之 意 見	個 人 一 生 之 志 向 如 何	服 務 以 何 種 精 神 為 重 要	個 人 修 養 以 何 者 為 重 要	人 名	人 名	人 名	家 庭 經 濟 狀 况 及 自 己 在 家 庭 中 之 地 位	子 女 年 齡	兄 弟 姊 妹 幾 人	父 名	職 業	存 在 否	妻 之 年 齡
						住 址	住 址	住 址							
						關 係	關 係	關 係							

填具者簽名蓋章

備 攷

●附錄該廠無線電訓練所招生章程

國民政府軍事委員會交通處駐滬無線電機製造廠爲造就無線電專門人才起見。特設無線電訓練所。在該所畢業後。卽派至各電台服務。茲將該所招生章程列後。

第一條定名 本訓練所隸屬國民政府軍事委員會交通處駐滬無線電機製造廠。定名爲國民政府軍事委員會交通處駐滬無線電機製造廠無線電訓練所。

第二條所址 本訓練所設上海新西區豐林橋南本廠內。

第三條宗旨 本訓練所以造就無線電報收發、無線電台原動機、及電機之管理及修理等人才爲宗旨。

第四條學程 本訓練所修業期暫定爲六月。其課程按週分配如左。

第一月 油引擎 4 直流圈 9 交流圈 4 收發 18

第二月 油引擎 4 直流機 8 交流圈 6 收發 18

第三月 油引擎實習 4 直流機 8 無線電 6 電律 2 收發 18

第四月 交流機 6 無線電 10 油引擎實習 2 電機實習 2 收發 18

第五月 交流機 6 無線電 10 無線電實習 2 電機實習 2 收發 18

第六月 無線電 6 電台實習 18 收發 18

第六條入學 本訓練所於需用人才時得隨時呈請軍事委員會定期招生。

投考新生須宗旨純正。體健質全。具有高中畢業或相當程度之證明書。而年齡在十八歲以上。廿二歲以下者。報名時繳四寸半身照相一張。報名費一元。新生於入學時應填具志願書。並覓同住居上海之相當保證人。來所填具保證書。呈送本訓練所訓育股核存。（保證人對於所保學生在所一切事件均須負責。）再新生於入學時應檢驗體格。方准入所肄業。

第七條考試科目 爲國文、英文、代數、幾何、三角、物理。

第八條納費 本訓練所供給各生宿舍。不收宿費。惟膳務由學生自理。書籍亦由學生自備。

第九條畢業及服務 本訓練所學生應修功課完滿。成績及格者。給予證書。派至各通訊所各電台服務。

由報務生升至報務員。以服務成績之優良爲斷。再本訓練所畢業生。派遣至各通訊所各電台服務。不得託故推諉。違者嚴懲。

第十條退學 本訓練所學生。聲稱退學。應按月追繳費用洋三十元。但經事務會議議決。認爲有特殊理由。可與免費退學者。不在此限。學生如中途申請退學。須俟手續完竣。方得出所。

第八節 投考無線電報務人員養成所

投考須知

無線電報務人員養成所。隸屬於國民政府建設委員會無線電管理處。所址在上海閘北公興路鴻吉坊第一弄六十八號。凡投考者須有高中畢業程度。年齡在十八歲以上。二十二歲以下。報名時須繳四寸半身照片一張。報名費一元。並呈驗畢業證書。填具報名單。然後屆期至考試地點應試。考試科目爲國文、英文、物理、數學、（內分代數、幾何、三角）考試及格者。先入該所肄業六月。成績及格者。當即派往各處無線電台服務。由報務生升至報務員。月薪自四十元至一百五十元。此後再視成績遞加。茲將該所招生簡章列下。以備參攷。

●附錄無線電報務人員養成所簡章

第一條 本所隸屬於中華民國建設委員會無線電管理處，定名為中華民國建設委員會無線電管理處無線電報務人員養成所。

第二條 本所以造就無線電收發、無線電台原動機及電機之管理及修理等人才為宗旨。

第三條 本所修業期限定為六月。

第四條 本所學科如左。

(一)油引擎、(二)直流圈、(三)交流圈、(四)直流機、(五)油引擎實習、(六)無線電、(七)收發、(八)電律、(九)交流機、(十)電機實習、(十一)無線電實習、(十二)電台實習、

第五條 投考新生須宗旨純正、體質健全、具有中高畢業或相當程度之證明書、而年齡在十八歲以上、廿二歲以下者。

第六條 新生於入學時應填具志願書、並覓同住居上海之相當保證人來所填具保證書、呈送本所訓育股核存、(保證人對於所保學生在所一切事件均須負責)。

第七條 新生於入學時應檢驗體格、合格者方准入所肄業。

第八條 本所供給各生宿舍、不收宿費、惟膳務由學生自理、書籍亦由學生自備。

第九條 本所學生應修功課完滿。成績及格者。給予證書。分別甲乙。派至各電台服務。由報務生升至報務員。以服務成績之優良爲斷。

第十條 本所畢業生。派遣各電台服務。不得託故推諉。違者嚴懲。

第十一條 本所學生聲稱退學。或犯規開除學籍。應按月追繳費用洋三十元。但經事務會議議決。認爲有特殊理由。可與免費退學者。不在此限。

第十二條 學生申請退學。或經本所開除學籍。須俟手續完竣後。方得出所。

第十三條 凡學生平時成績一科在四十分以下。或平均在五十分以下者。應分別情形。令其退學。

第十四條 學生須絕對遵守本所內各項規則。服從師長之教誨。違者分別懲誡。

第十五條 操行分甲乙丙丁戊五等。甲乙丙等爲合格。丁等應加誥誡。戊等應令退學。

第九節 投考建委會無線電管理處譯電夜校

譯電夜校。爲國民政府建設委員會無線電管理處所附設。專以養成譯讀電碼人材爲目的。凡在該校畢業者。均派往各電台練習。月支津貼二十元。其成績優良者。依次遞升。凡投考該校者。須有初中畢業程度。或有同等學力。而年在十六歲以上。二十五歲以下者。無論已否習過電碼。不分性別。均可與試。報名地點。

在上海老北門民國路五六五號。或開北公興路鴻吉坊一弄無線電報務人員養成所內。報名時須繳四寸半身照片一張。考試科目。爲國文及智力測驗二種。錄取後先肄業三月。每夜上課二小時。不收學費。

第十節 投考建委員無線電管理處會計員

凡投考該處會計員者。須有大學商科或高級商業學校畢業程度。而年在二十一歲以上。三十歲以下者。爲合格。錄取後須在上海覓取商保。方能到處服務。先在該處會計科學習。兼受訓練兩月。然後送至上海電局實習一月。如成績優良者。卽派往各局充任會計。在實習期內。月給津貼自二十元至三十元。不供膳食。派往外埠時。薪俸按級支給。凡投考者須隨帶畢業證書及四寸半身照片一張。至上海老北門民國路五六五號該處會計科報名。然後定期筆試。考試科目爲英文、國文、商算、珠算、簿記等。

第十一節 投考電話局

(一) 投考須知

凡投考電話局接線生者。須中文精通。英語流俐。並略知中國各地方言。尤須耳目靈敏。手足活潑。如此方能勝任。蓋每日打電話之人。爲數衆多。此去彼來。一刻不能停手。若耳目不靈敏。手足不活潑。必致作事無序。而遲慢不堪矣。投考者亦須先行報名。靜候回信。再行往考。將來錄取後薪水。至少每月三十元。

(二) 英文報名信格式

LETTER OF APPLICATION.

Specimen.

892 Chen Tsi Lee,
North Szechuen Road, Shanghai,

To the Manager,
Shanghai Mutual Telephone Co.,
Kiangsi Road, Shanghai.

Dear Sir,

In response to your advertisement in yesterday's Sin Wen Pao that you are in need of some operators in your company, I beg leave to apply for one of the vacancies.

I am twenty-three years old and am a native of Soochow. I was educated at the Soochow University First Middle School and graduated from there with honor. I can speak English fluently and know very well most of the Chinese dialects. I am also alert in mind and quick in motion. I should be very much obliged to you if you will kindly permit me to sit for the examination.

Inclosed herewith please find a photo of mine and a testimonial from Mr. A., principal of my mother school.

Yours very truly,

Alexander Hwang.

第十二節 投考上海兵工廠

兵工廠所招職員。分爲二種。一爲技師。一爲製藥廠練習生。投考技師者之資格。以在國內外製造兵器專科或專門學校以上機械科卒業。曾在兵工廠或機器廠服務。富有實際經驗者爲合格。年齡須在二十五歲以上。四十歲以下。報名時須繳六寸像片一張。將來錄取後薪水。分六十元八十元百元及一百二十元四種。投考練習生者之資格。須中等以上學校卒業。或曾實習理化。年齡在二十歲以上。三十歲以下者爲合格。報名時須隨繳六寸像片一張。將來錄取後薪水。分二十元及三十元兩種。凡欲投考者。可先書一報名信寄去。詳述經驗學識。及在何校畢業等項。可靜候回音。屆期往考。

第十二節 投考上海工部局 (Shanghai Municipal Council)

(一) 投考須知

上海工部局。內分多部。如電氣處、衛生處、捐務處、警務處、會計處、總辦處、工務處、消防處、財政處等等。其所雇職員。爲數甚巨。凡欲投考者。可先致函該處主任。(用英文信) 詢其現在有無空缺。並將本人學識經驗以及年齡籍貫等。詳細說明。或逕向該處索取空白投考書。填就寄去。俟有覆函。即可前去口試。口試及格後。再行筆試。筆試科目。依各該處所職員之應用而定。錄取後每月薪水。自四十元至八十元。

(二) 空白投考書格式

SHANGHAI MUNICIPAL COUNCIL.

APPLICATION FOR EMPLOYMENT.

(To be filled up in applicant's own handwriting)

Name in full.....
 Address.....
 Nationality Date of birth
 Married or Single Trade or Calling
 At present employed by.....
 Previous experience (copies of three recent testimonials should
 be attached if possible.)

.....

(Date)..... (Signature).....

The Canvassing of Members of Council and/or Committees, or to obtain from them letters of recommendation or introduction is strictly prohibited.

Any infringement of this rule will disqualify an applicant.

第十四節 投考巡捕房

(一) 投考須知

巡捕房隸屬於工部局之警務處。而其所聘翻譯員及辦事員。亦有歸各該區所自行招考者。惟其招考並不登報徵求。亦不懸牌通告。故欲投考者。須先投函自薦。(用英文信)如該處副巡監 (Deputy Commissioner of Police) 接信後認為合格者。即有覆函。並寄空白報致書填寫。然後約期面試。錄取後起初月薪二十五元。以後按次遞加。

(二) 英文報名信格式

LETTER OF APPLICATION.**Specimen.**

28A Foo Ling Li,
Kiangsi Road, Shanghai,

To

Deputy Commissioner of Police,
Gordon Road Police Station,
Shanghai.

Dear Sir,

Will you most kindly excuse me for my boldness in addressing you for finding a position as Clerk in your office? I shall feel much obliged if you will kindly consider my application. The following are my particulars:

Name: Hwang Tse Ming.

Age: Twenty-four.

Native place: Ningpo, Chekiang.

Education: Graduate of the Chekiang First Middle School, Hangchow.

Experience: Two years with Messrs. A. X. & Co., Shanghai, in the capacity of a typist and correspondent.

Chinese dialects spoken: Shanghai dialect, Ningpo dialect, Hangchow dialect, and Mandarin.

Character: Honest and hard-working.

Health: Strong.

A favorable and early reply is expected by,

Yours obediently,

Hwang Tse Ming.

(三) 報名信覆函格式

報名信覆函。分爲兩種。一爲當時適有空缺。令其將報考書填就。而備面試者。一爲當時並無空缺。而令其將報考書填就。預備將來有空缺時之後補者。茲將二種格式列下。

第一種覆函格式

A. C. P. (Chinese) Office,
Foochow Road Police Station,
Shanghai,

Mr.....
78 Maka Lee Terrace,
Dixwell Road,
Shanghai.

Dear Sir,

With reference to your application for employment in the Chinese Branch of the Shanghai Municipal Police, I shall be glad if you will fill in and return the attached form.

.....
Assistant Commissioner of Police(C.)

NOTE: A. C. P. stands for Assistant Commissioner of Police and C. stands for Chinese.

第二種覆函格式

A. C. P. (Chinese) Office,
Gordon Road Police Station,
Shanghai,

Mr.....
J. Watson & Company,
2 Peking Road,
Shanghai.

Dear Sir,

With reference to your application for employment in the Chinese Branch of the Shanghai Municipal Police, I have to inform you that there are no vacancies at present.

If, however, you will fill in and return the attached form, your name will be placed on the waiting list and you will be considered should a vacancy arise.

You should understand that appointment drawing pay in excess of \$25 per month are generally filled from within the Chinese Branch, so that unless you are prepared to accept an appointment as 4th Class Clerk at \$25 per month, there is little likelihood of your being accepted.

.....
Assistant Commissioner of Police(C.)

(四) 報 考 書 格 式

File No. A574.

**Questionare for Candidates for Employment in the
Chinese Branch S. M. Police.**

- Name (Chinese).....
- Native of
- Year of Birth(Foreign style or Chinese).....
- How many years in Shanghai?.....
- Present Employment and Salary.....
- Where were you educated?.....
- Scholastic Qualification.....
- Name, address and occupation of father. If deceased, give
occupation when alive.....
-
- Chinese dialects spoken.....
- Can you use a typewriter?
- Are you prepared to accept an appointment as 4th Class
Clerk commencing at \$25 per month?.....
- If not, what salary do you expect?.....
- Present address (Chinese).....

.....
(Signature of Candidate)

Dated on.....19.....

第十五節 投考上海臨時法院

上海臨時法院所招職員。分爲二種。一爲書記官。一爲錄事。凡投考書記官者。須法政專門學校或大學校法律科畢業。或有同等程度者。投考錄事者。須中等學校畢業。中文精通。略諳法律。書法端秀。而年在二十歲以上。三十歲以下者爲合格。可先至該院報名。隨繳簡明履歷一紙。四寸半身相片一張。當卽給予考試證。然後約期筆試。憑考試證依號數入座。所考科目爲公文程式及擬佈告一則或二則。錄取者。布告於該院門首。並再約期口試。口試合格者。正式任用。

第十六節 投考上海清丈局

清丈局每年招考職員。爲數甚衆。其所考科目爲測量學、數學、（代數幾何三角）地理、英文、國文、繙譯等。錄取後薪水。自三十元至六十元。凡欲投考者。可先行報名。述明本人學力、經驗、年齡、籍貫等等。如當時不招考。可詢其招考日期。並請其於招考時通知。以便報名。最好另備空信封一個。書明自己地址。將郵票粘好。一併附去。以省對方回信手續。

第十七節 投考銀行

銀行所招之職員。如簿記員、司賬員、打字員等。皆須預先得有銀行及商業學識。方能辦事熟悉。故其招考

時考試科目不外銀行上及商業上之學識。如銀行組織法、銀行實踐、銀行簿記、銀行計算、以及匯兌、珠算等等。凡欲投考者可先致函行長詢其有無空缺。並述明本人經驗學識以及年齡籍貫等。候其回音再行試驗。錄取後須具穩實舖保。並現金擔保。

第十八節 投考大商店

凡規模宏大之商店。其需用職員甚為衆多。為欲得到真實能幹辦事人員起見。大多採取招考制。其考試科目為中文、英文、珠算、簡易繙譯、及商業知識等等。屆招考時可先去函報名。詳述本人年齡、籍貫、學識、經驗等。並隨繳四寸半身相片一張。考試錄取者。數日內即有專函通知。投考者接信後。即可覓妥保人。舖保之額不定。如須現金擔保。亦須預籌。謀事者可按照來函通知日期。持函前往任職。其薪水自二十元至五十元不等。

第十九節 投考商務印書館

(一) 高級職員

凡投考者須中等以上學校畢業。或確有同等之學力。身體健全。應對敏捷。而年齡在二十歲以上。三十歲以下者為合格。可親繕中英文報名信各一封。詳述年齡、籍貫、學問、經驗等。寄至上海寶山路商務印書館。

總務處。合則約期面試。不合不覆。其考試科目。為英文、國文、筆算、珠算、繙譯、及商業信札等。複試及格者。由該館函聘。試辦三月。月致薪金自五十元至八十元。

(二) 會計員

凡投考者。須年在二十五歲以上。四十歲以下。身體健全。而素無嗜好者。為合格。可先去函報名。詳述本人學力、經驗、年齡、籍貫、及家庭狀況等。寄至寶山路商務印書館總廠總務處。信面須註明投考會計員字樣。合格者再約期面試。其考試科目。為簿記、珠算、英文、國文、商算等。錄取後須取具上海穩實舖保。月薪自五十元至八十元。

(三) 保證條例

- 一、初進總分館者。均應取具保證。
- 二、初進總館者及分館經理賬友。取具保證時。應先開具保證人姓名職業。經本公司認可後。再行取具保證書。
- 三、分館賬友以下。初進分館者。取具保證時。應先開具保證人姓名職業。經分館經理認可後。再行取具保證書。

- 四、保證人以總館或分館所在之商人爲限。
- 五、凡在總分館。不得互爲保證人。
- 六、本人之祖孫父子兄弟叔伯。不得爲保證人。
- 七、雖無前兩條情事。若本公司或分館經理認爲不適當時。不得爲保證人。
- 八、保證人須照本公司所定格式。填具保證書。署名蓋章。或蓋用商店圖記。
- 九、凡初進總分館者。得由本公司依其任務。酌量情形。於取其保證人外。并令繳納相當押櫃金。
- 十、本人離館時。前條押櫃金。除因事故抵算外。照數給還。
- 十一、被保證人在公司無論任何職務。或派往何處。自立保證書日起。保證人概負完全責任。
- 十二、保證人向本公司聲明退保時。在被保證人尙未取具新保證書以前。此項保證書。仍完全有效。
- 十三、保證人所用圖記私章。如有時作廢。在未經通知本公司以前。本公司仍視爲有效。

第二十節 投考世界書局

(一) 會計員

凡投考者。須先親筆開具姓名、籍貫、年齡、住址、及詳細履歷、家庭狀況。投函上海虹口大連灣路該公司總

務處。並於函面註明投考會計員字樣。合則約期面試。不合不覆。其投考資格。以曾任公司行號會計之職。熟悉帳情。善於書算。能造各項表冊。兼耐勞苦。而無嗜好者為合格。其年齡須在二十四歲以上。四十五歲以下。身體健全。而無宿疾者。考試科目為簿記、珠算、英文、國文、商算等。錄取後。須繳現金五百元至一千元。利息長年一分。並須另覓舖保。先在總公司練習各式賬項。然後派往外埠分公司。充當會計主任或賬務員。其薪水在試辦期內。每月自二十元至五十元。嗣後視成績遞加。派往外埠者。供給川資膳宿。

(二) 分局協理

凡投考該公司分局協理者。須曾任公司行號經協理之職。並熟悉商情。善於管理。對於用人。能別優劣。調度店務。有條不紊。且能耐苦無嗜好。而年在二十八歲以上。四十五歲以下者為合格。錄取後。須繳現金五百元至二千元。利息長年一分。並須另覓上海般實舖保。先在上海總公司練習後。派往外埠分局。實地練習。然後充當協理。在試辦期內。月薪自三十元至八十元。嗣後視成績遞加。派往外埠者。供給川資膳宿。凡報考者。須先親筆開具姓名、籍貫、年齡、住址及詳細履歷。投函上海虹口大連灣路五號該公司總務處。合則約期面試。不合者不復。考試科目為簿記、英文、珠算、商業知識、國文、文牘等。

(三) 練習生

凡投考者須高小畢業。或具有相當程度。品行純潔。身體強健。不染嗜好。文理清通。字體端正。而年在十七歲以上。二十歲以下者為合格。可親筆繕寫投考信一封。內附最近四寸半身照片一張。寄至上海大連灣路該書局總務處。信面須註明投考練習生字樣。合則約期考試。不合不覆。如欲寄還照相者。須附郵票四分。其考試科目為淺近中英文及算術等。錄取後。須具上海殷實舖保。並繳保證金一百元。年息一分。先在總公司各科練習。然後量材錄用。在試用期內。不供膳宿者。月薪十元。供膳不供宿者。月薪四元。以後視服務能力遞升。

●附錄該書局人才登記表格式

凡欲投考該書局會計員、分局協理、分局經理、校對員、櫃員、練習生等職務。而當時並不招考者。可向該局先行索取人才登記表一紙。詳細填明各項後。寄還該局。先行登記。以後如遇有相當缺職。該局即行通知赴試。其人才登記表格式如下。

附記	民國	如經錄用大約保證如下		現在何處辦事	未已婚	願謀何項職務	技擅能長
		現金保證	個人保證姓名	鋪保號名	女子	全年約需開銷若干	能說幾省言語
答覆之紙張逐件抄寫與此表一同交來抄件並此表雖不任用概不退還(4)不合格恕不	年	月	日	地址	何現眷屬處居	本人有何嗜好	每月元
				住址	如經本局任用能否隨時到局		
答覆之紙張逐件抄寫與此表一同交來抄件並此表雖不任用概不退還(4)不合格恕不				職業	職業	能出門	
(1)本表所填各項專為應考世界書局之用不經本人許可本局嚴守秘密填寫不全或不按事實本局無從調查一概作為無效(2)填具表格後聽候調查辦理如經大小相即由本局通知不必來局探問徒勞往返務希注意(3)證明文件應用與此表大小相即							
(5)反面由本局自填請勿填寫							

第二十一節 投考招商輪船總局

(一) 會計員

投考手續

凡投考者須有高中或商科畢業程度。而年在二十歲以上。三十歲以下者爲合格。可親至上海黃浦灘路七號向該局總務科報名。隨繳履歷單一紙。四寸半身照相一張。及學校畢業文憑等。當即給予收據。然後約期筆試。屆時可憑收據前往指定地點。接收據上之號碼入座。其考試科目爲簿記、商算、英文、國文等。其及格者再約期至該局舉行面試。考珠算五六問。加減乘除四法皆有。均係多位數者。珠算攷畢後。再行口試。分中文口試及英文口試二種。其及格者。先在總局附設之會計員養成所練習一月。不給薪水。一月後方始起薪。月給四十元。俟後視其辦事成績而遞加。

投考須知

(一) 本局用人。全本人材主義。決不徇情。應試人員。務須恪守普通考試規則。設有代考竊窺密商夾帶等情。決不錄取。

- (二) 應試時須按規定號數就座。不得紛亂。
- (三) 筆試應用紙張。由本局供給。投考者除自備筆墨外。不得攜帶他物。
- (四) 筆試除英文外。均用國文。一律須用墨筆。(即不得用鉛筆)
- (五) 攷試時。飯食一律自理。
- (六) 筆試錄取人員。在中央日報及本局門首公布。
- (七) 筆試錄取人員。再定期面試。考珠算及口試。
- (八) 正式錄取人員。於中央日報揭曉。
- (九) 正式錄取人員。如發現品行不端。本局得隨時開除。另傳備取生補缺。

(二) 航務員

吾國交通界缺乏航務人才。借才異國。歷有年所。而各地商船海軍及水產學校畢業學生。曾有專長。反多用非所學。招商局爲培植此項人才起見。特設航務員養成所。投考資格。以身體強健。視聽聰明。品行端正。年在三十歲以內。而畢業於商船學校、海軍學校、及其他相當程度學校之航海科、水產學校之漁撈科者爲限。考試科目爲國文、英文、及專門科目。考取後肄業三月。不收學費。亦不給薪。一俟畢業。即以原有資格。

派赴各船棧分局服務。按其成績分別遞升。

第二十二節 投考五洲大藥房

(一) 會計員

五洲藥房總公司。在上海河南路福州路口。營業甚為發達。故總分店需用會計人才甚衆。凡投考該藥房者。須年在四十歲以下。二十五歲以上。體格健全。品行端正。熟諳賒情。筆墨清秀。珠算敏捷。具有上海殷實舖保者為合格。一經錄取試用。月薪自三十元至六十元之譜。如在總店服務。供膳不供宿。派往外埠分店。膳宿均供。投考者須詳開履歷。經驗。具函向該公司總務處報名登記。信面須書明投考字樣。合則函約定期面試。不合格者概不作復。

(二) 投考店員訓練班

五洲大藥房為培植店員人才起見。特在上海徐家匯該公司製造廠內附設訓練班。肄業期定六個月。畢業後即在該藥房服務。在肄業期內所有學膳宿費。一概不收。惟書籍衣服。則由自備。凡投考者須有中學畢業或商科畢業及有同等之學力。而年在二十歲以上。二十五歲以下。並體格健全者為合格。考試科目為國文、英文、數學及珠算。筆試及格後。再舉行口試及體格檢查。完全及格後。方得入學。報名時須填寫履

歷書及繳最近半身四寸相片一張。後面須註明姓名及通訊處。與報考書一併寄交該公司店員訓練辦事處。（在上海福州路該公司內）經審查合格後再行通知考期。

第二十二節 投考華北水利委員會測量隊長

華北水利委員會在天津義租界五馬路十一號。凡投考者須在國內外大學土木工程或河海工科畢業。並有測量及工程上之實地經驗六年以上。並曾主辦河道測量或水工事業三年以上者為合格。錄取後月薪自二百四十元至三百六十元。另加出勤費每月六十元。凡具此資格而年在五十歲以下者。可將各項證書及著作並詳細履歷寄交該會秘書課。俟審查合格後再行通知面試。

第二十四節 投考浙江省水利局工程員

浙江省水利局在杭州金衙莊。其所招工程員可分四種。即為測量員、濬河監工員、工程員及佐理測量員。與佐理工程員。凡投考測量員者須專門以上土木工程畢業。而有三年以上測量經驗者為合格。錄取後月薪自一百元至一百二十元。投考濬河監工員者須土木工程畢業。有監工經驗者。錄取後月薪自六十元至八十元。投考工程員及佐理測量員者須專門以上土木工程畢業。有相當工程及測量經驗者。錄取後月薪六十元。投考佐理工程員者須擅長繪算者。錄取後月薪四十元。欲投考者可攜帶證明文件。親至

該局面洽。

第二十五節 投考上海滬浦總局華副工程師

凡投考者須年在三十歲左右。獲有相當大學工程專科優等文憑。對於一切工程。具有實習經驗。身體健全。品學兼優。能耐勞苦。並能暫作下屬之職務者為合格。投考者可繕具詳細履歷書。並檢同一切證明文件。投函該局總工程師。信面標明投考副工程師字樣。然後約期面晤。如認為合格。再須查驗身體。然後在上海舉行筆試。正式錄取後。在該局訓練三年。第一年每月給薪規銀三百五十兩。第二年四百五十兩。第三年五百五十兩。滿期之後。如服務認為滿意。於第四年即正式委任。月薪六百五十兩。另給房租津貼。按照該局服務規則辦理。

194

第二十六節 投考湖北省政府建設廳

(一) 水利工程技術員

凡投考者須有國內外大學工科或河海工科畢業程度。對於水利工程確有經驗者為合格。錄取後月薪自八十元至二百六十元不等。出差旅費在外。凡欲投考者。可繕具詳細履歷。連同證明文件。與四寸半身

照片一張。送交該廳水利工程處報名。聽候定期面試。

(二) 工程員及測繪員

凡投考者須曾在國內外專門或大學土木工程畢業得有文憑者。或在其他工業高級中學或測量專門學校畢業。曾服務道路工程及測繪事務一年以上。得有服務機關經歷證明書者。欲投考者可攜帶文憑或經歷證明書及最近四寸半身相片。至上海南市毛家弄上海特別市工務局報名聽候考試。錄取後工程員一等月薪一百二十元。旅費二十元。二等月薪一百元。旅費二十元。三等月薪八十元。旅費二十元。測繪員一等月薪一百元。旅費二十元。二等月薪八十五元。旅費二十元。三等月薪七十元。旅費二十元。

第二十七節 投考南京特別市市政府工務局

(一) 測繪員

凡投考者須曾在各學校測繪科畢業。或有相當程度及經驗者。並須年在十八歲以上。四十歲以下。而身體強健。並無嗜好者為合格。投考者須繕具詳細履歷書。連同四寸半身相片一張及其他證明文件。及報名費一元。向該局收發處報名。聽候定期筆試。筆試及格後。再舉行口試。錄取後月薪自五十元至七十元不等。出勤費另加。其報名費一元。不論錄取與否。概不退還。

(二) 監工員

凡投考者須具有建築馬路（柏油路、碎石路、石片路、混凝土路）、溝渠及監造橋樑開濬河道之經驗。並曾任此項監工職務一年以上者為合格。報名地點在該局建築科。隨繳上項服務證書及四寸最近半身相片一張。聽候定期考試。錄取後甲等月薪五十元。乙等月薪四十元。

(三) 查勘員

凡投考者須在大學工科工業專門學校肄業二年以上。或在甲種工業學校畢業。或有同等程度者。或在大學肄業。或在高級中學畢業。曾任工程職務一年以上者。或國文清通。兼擅打樣。曾任工程職務三年以上者為合格。考試科目為總理遺教、新舊建築工程實際問題、及建築圖樣大要。筆試及格後。再舉行口試。錄取後派往該局取締科及下關辦事處辦理查勘建築事宜。月薪自四十元至六十元。報名地點在該局辦公廳。隨繳履歷書及四寸半身相片一張及畢業文憑或服務證明書等。

第二十八節 投考南京特別市土地局測量員

凡投考者須在大學工科或測繪學校畢業。而年在二十歲以上。四十歲以下者為合格。考試科目分筆試、儀器運用、口試、及體格檢查四項。報名地點在該局收發處。隨繳四寸半身相片一張。及證明文件等。錄取

後月薪自四十元至一百二十元。每月另給出勤費十五元。

第二十九節 投考上海地方法院錄事

凡投考者須國文清通。品行端方。書法工整者為合格。可開具姓名、年歲、籍貫、資格、經歷、及詳細住址。向該院報名。聽候定期試驗。考試科目為國文、公牘等。錄取後月薪自二十四元至三十元。

第三十節 投考上海特別市公用局

(一) 檢驗船舶人員

此項檢驗船舶人員。分為甲乙二等。凡投考甲等者。須對於檢驗及計畫製造各項船舶。有極豐富之學識經驗。並熟悉本市水上交通情形。而身體健全。並無嗜好者為合格。錄取後月薪在二百元左右。投考乙等者。須對於檢驗各項船舶。具有相當經驗。並熟悉本市水上交通情形。精通中英文。能製圖表簿記。身體健全。並無嗜好。而能耐勞者為合格。錄取後月薪自五十元至八十元。投考者可開具詳細履歷。並附具作品。(如圖樣書法等)及最近四寸半身照相兩張。用雙掛號郵寄該局(在上海新西區市政府路西)登記。經審查合格後。再約期面試。

(二) 編釘門牌人員

此項職員分調查員、換釘員、助理員、及謄寫員四種。凡投考調查員者。須能耐勞苦。能繪草圖。熟悉本埠地理。通曉各地方言者為合格。錄取後月薪四十五元。能騎自行車者。酌加五元。投考換釘員者。須能耐勞苦。能管理工人。熟悉本埠地理。及通曉各地方言者為合格。錄取後月薪四十五元。能騎自行車者。酌加五元。投考助理員者。須能耐勞苦。及能繪草圖為合格。錄取後月薪三十五元。投考謄寫員者。須心思細密。能寫鋼板。能寫數碼。及能耐久坐者為合格。錄取後月薪三十五元。投考者可開具姓名年齡籍貫及詳細住址等。向該局報名。並附呈圖樣字樣等。經審查合格後。再約期面試。

第三十一節 投考上海特別市衛生局

(一) 獸醫技士

凡投考者須在獸醫專門學校或農業大學獸醫科畢業。而領有文憑者。錄取後擔任檢驗牲畜及助理獸醫範圍以內之事。月薪自一百元至一百二十元。欲投考者可開具履歷並帶同畢業文憑及四寸半身照片向該局（在上海南市毛家街）報名候考。

(二) 女護士

凡年在二十歲以上三十歲以下。身體健全。服務勤懇耐勞。曾在護士學校畢業。並得有中華護士會證書者。均可報名應試。錄取後由該局供給學膳宿費。派往北平模範衛生區見習公共衛生看護四個月。期滿後回局派在該局服務。以承辦公共衛生看護爲主要任務。月薪自四十元起。以後逐年視成績遞加。再錄取後須覓鋪保。如有中途輟學及服務時舞弊情事。須由保證人負賠償及查追之責。欲投考者可攜畢業文憑及中華護士會證書並本人四寸半身照片。向該局第一科報名。候期考試。

第三十二節 投考上海特別市社會局調查員

此項調查員。分絲茶、押當、保險、錢業、及船業六種。投考者以從事或熟悉各該業者爲限。錄取後月給津貼十五元至三十元。三個月後。擇優遞補常任調查員。投考者可向上海南市毛家弄該局第二科報名。候期面試。

第三十三節 投考南京國民政府服務生

南京國民政府爲養成機關服務人員起見。特招收高小卒業程度之學生。以爲服務生。凡有志投考者。可向該府收發處報名應考。茲將該府招考簡則。揭載於下。以備參閱。

第一條 本府爲養成機關服務人員起見。特將內勤工作。劃出一部份。招攷曾受初等教育者試用之。

第二條 服務生之資格。規定如左。

(甲) 服務生。須在高級小學畢業。或具有同等以上之學力。

(乙) 服務生。須經本府考驗及格者。

(丙) 年齡在十六歲以上。二十二歲以下。體格健全者。

(丁) 服務生須有負責介紹人及保證人。前項介紹人。須爲中國國民黨黨員。保證人須在本市經營工商業者。

第三條 服務生之責務。規定如左。

(甲) 傳遞各室及各科股文件。

(乙) 油印並裝訂印刷品及其他卷帙。

(丙) 整理書報及各項文具。

(丁) 其他臨時派遣之內勤事務。

第四條 服務生之待遇。

(甲)辦公廳各職員。以平等精神待遇之。

(乙)服務生之生活費。自十五元起至三十元止。以三元爲一級。

(丙)服務生服裝。由本府製備。分冬夏兩季發給。

(丁)服務生每日由本府指定專員。加以事務上學識上及體育上之訓練。

(戊)服務生服務一年以上。工作勤敏。品行優良者。得升充錄事或辦事員。

第五條 投攷本府服務生者。須於招考期內在本府辦公時間(上午八時至十二時。下午一時至五時)。

隨同介紹人。到本府收發處報名。隨繳四寸半身照相一張。填具介紹書。並由本府發給許考證一紙。

第六條 報名後領有許考證者。須於規定日期來受本府考驗。考試方法。分筆試口試兩種。考試科目。分黨義、國語、常識三種。並須檢查體格。

第七條 凡經錄取之服務生。於考期後五日。由本府揭示其姓名。並登京內各報公布。

第八條 凡經錄取之服務生。經本府通知後。須隨同保證人到本府收發處。填具保證書。

第九條 介紹書及證書。均由本府製備。

第三十四節 投考陸海軍經理法規編纂委員會附設研究所

凡在該所畢業學員。均得由該會呈請軍事委員會錄用。茲將該所招考章程。揭載於下。

宗旨 本會謀新編法規之貫徹。呈准軍事委員會。設研究所。以灌輸各種實施方法為宗旨。

學額 甲級學員五十名。乙級學員一百五十名。

投考資格

甲級學員

(一) 陸軍軍需學校學員班及學生班畢業者。

(二) 陸軍軍需學校教練班、講習班、教育班、及黃埔軍事政治學校經濟科畢業。曾任上尉、軍需以上職務者。

乙級學員

(一) 陸軍軍需學校教練班、講習班、及黃埔軍事政治學校經濟科、暨各省各軍需教育機關畢業者。

保送資格

甲級學員

(一) 凡在軍需專科學校修學一年以上畢業。現任軍需職務者。

乙級學員

(一) 凡在軍需專科學校畢業。現任軍需職務者。

(二) 非軍需專科出身。現任軍需實職。在二年以上。年齡在四十歲以內。夙無疾病嗜好者。

期限 三個月

待遇 研究期內。膳宿講義文具等。由會供給。制服自備。先繳大洋十元。由所代辦。期滿考試合格者。呈請軍事委員會。量予任用。報名處在南京臚政牌樓本會。

報名手續 投考者報名時。呈繳資格證明文件。並四寸照片兩張。及詳細履歷二份。保送者應由保送各軍事機關。先行電告本會。報到時。呈繳下列各件。(一) 保送公文。(二) 最近四寸半身照片兩張。(三) 詳細履歷書兩份。

考試科目 (一) 三民主義。(二) 軍需經歷。(三) 軍事學。(四) 公文。

保證 錄取入學者。應具家族保結。(由家長或戚友出具證明書。請由所屬縣長備文證明。)

第三十五節 投考第四集團軍總司令部交通技術教練所

凡在該所畢業學員。均由該所派往第四集團總司令部各無線電台服務。投考者須依下列章程辦理。

程度 高級中學或有相當程度者。

年齡 十八歲以上，二十五歲以下者。

體格 身體健全。能耐勞苦。無不良嗜好者。

報名地點 漢口水塔後老聯保里卅七號無線電機修理廠。及長沙理問街短波無線電台。報名時須隨繳最近二寸半身相片一張。

考試科目 三民主義、數學（代數、幾何、三角）、理化、英文。錄取各生。榜示本部交通處門口。并登漢口各報。入學 錄取各生。應先至所中受體格檢查。經醫生認為合格者。方准入校。

保人 入所前應覓武漢妥實商店。或在各機關服務簡任職。以上之職員。填具保單。

待遇 入所後書籍膳宿等皆所中供給外。每月酌給津貼四元。

畢業 本所定六十週畢業。畢業後。由本所派至本部各無線電機關服務。

第三十六節 投考蘇州市政府土地丈量員

凡投考者須年在二十歲以上。三十五歲以下。曾在測繪學校畢業。得有證書。而在清丈局服務三年以上。有證明文件者為合格。考試科目為黨義、代數、丈量學識等。錄取後月薪自二十五元至三十元。投考者可

繕具詳細履歷書。連同各項證明文件。及四寸半身照片。向該府土地科報名應試。

第三十七節 投考南京特別市市政府統計人員養成所

該所以養成統計人材爲宗旨。凡在該所畢業者。均派往各機關服務。茲將該所招生簡章錄後。

(一)宗旨 本所以養成統計人材爲宗旨。

(二)校址 南京二道高井。

(三)學額 本學期招收男女學員六十名。均經入學試驗取錄之。

(四)投考資格 以年滿念歲以上。曾在高級中學、甲種商業學校、舊制中學、或同等學校畢業者爲合格。

(五)報名手續 凡報名投考者。應繳四寸半身相片一張。及報名費五角。畢業文憑或證明書均須繳驗。

無此者不得報名。

(六)試驗科目 黨義、國文、英文、數學（算術、代數、幾何）、常識（公民史、地理、科博物）。

(七)費用 學費及講義費免收。但膳宿書籍文具等費。概由學員自備。

(八)學科 本所所授之學科如下。

(一)黨義、(二)統計學原理、(三)統計方法、(四)經濟統計、(五)人生統計、(六)教育統計、(七)統計問

題(八)社會調查、(九)戶口調查、(十)經濟學大要、(十一)政治學大要、(十二)社會學大要、(十三)財政學大要、(十四)銀行學大要、(十五)簿記及會計、(十六)數學、(十七)自在畫、(十八)用器畫、(十九)英文、(二十)公程式、(廿一)演講。

(九)授課時間 除星期及例假外。每日上下午均為授課時間。時間表另定之。

(十)畢業 畢業期限六個月。授課五個月。調查研究及實習一個月。學習完畢後。視其成績。發給畢業證書。選擇成績優良者。由市政府任用。或咨送各機關任用之。

(十一)入學手續 凡取錄各生。須到所繳交下列各件。

- 一 入學志願書。
- 二 保證書(保證人或商店。須在南京附近。或通信處利便之處)。
- 三 保證金十元。畢業時發還。或對於公物應賠償等扣除之。半途退學。不得呈請發還。

第二十八節 投考江蘇省土地測丈人員養成所

凡投考者須依下列章程辦理。

(一)本所招考學生。額定高師數學系畢業生及有相當程度者六十名。測量學校畢業生及專門以上學

校工科畢業生一百八十名。高中畢業生六十名。

(二) 學生於報名時。須呈繳相片及畢業文憑。證書相片須清楚。糊模者無效。畢業文憑、證書、相片於考試完竣後發還。

(三) 本所分三角、地形、製圖三班。三角班六十名。地形班一百二十名。製圖班六十名。登記調查班六十名。

(四) 本所訓練教授。均照軍隊編制。入所學生。均應受軍事訓練。

(五) 本所學生修業期間。測量部分。定為十個月。登記調查部分。定為六個月。

(六) 入學時須填志願書。不得中途退學。畢業後視學術之優劣。派赴各地服務。給與相當薪津。

(七) 報名地點在南京四條巷土地整理委員會。

(八) 投考各生。須受身體檢驗。

(九) 考取各生。膳宿軍裝費。一律免收。

(十) 本所入學考試課目如下。

(甲) 三角地形班。考試課目為黨義、三角、解析幾何、高等代數、國文、英文或法文、幾何畫。

(乙) 製圖登記班。考試課目為黨義、三角、國文、地理、英文或法文、理化、幾何畫、應用統計。

第三十九節 投考浙江財務人員養成所

浙江財務人員養成所在杭州。凡在該所畢業學員。均得派遣工作。茲將該所章程錄後。以備參考。

第一條 本所以養成財務應用人員爲宗旨。

第二條 本所定名爲浙江財務人員養成所。

第三條 本所設左列二科。

一 正科。

二 專修科。

前項專修科。分會計賦稅二班。

第四條 本所學額。正科定爲八十人。一班教授。專修科定爲一百六十人。分二班教授。均期滿續招。以足敷分配爲度。

第五條 正科所授學科如左。

建國大綱、三民主義、政治學大意、經濟學概要、財政學概要、法學通論、行政法大意、會計學概要、租稅論、貨幣學概要、銀行學概要、應用統計學、國稅地方稅概論、現行賦稅法規釋義、會計法釋義、預算制度、審

計制度、公債條例、金庫條例、官廳簿記、徵收賦稅程序、財務行政實例、財政案牘提要、應用文件舉隅、廉潔政府要旨、浙江經濟紀略、浙江財政紀略。

第六條 專修科所授學科如左。

一 會計班

建國大綱、三民主義、經濟學概要、財政學概要、會計學、行政法大意、簿記學、應用統計學、官廳簿記、現行賦稅法規釋義、會計法釋義、預算制度、審計制度、金庫條例、財務行政實例、財政案牘提要、應用文件舉隅、廉潔政府要旨、浙江經濟紀略、浙江財政紀略。

二 賦稅班

建國大綱、三民主義、經濟學概要、財政學概要、租稅論、行政法大意、應用統計學、國稅地方稅概論、現行賦稅法規釋義、會計法釋義、徵收賦稅程序、官廳簿記、金庫條例、財務行政實例、財政案牘提要、應用文件舉隅、廉潔政府要旨、浙江經濟紀略、浙江財政紀略。

第七條 前條所列學科。遇有增減必要時。得呈請省政府財政廳核准變更之。

第八條 本所學生。以具有財務常識。年在二十歲以上。宗旨純正。體格強健。服從國民黨黨義者。經考試

錄取方得入學。

第九條 正科學生二年畢業。以一年為研究期間。期滿後派往各機關實習一年。調回試驗及格者作為畢業。

第十條 專修科學生一年畢業。以半年為研究期間。期滿後派往各機關實習半年。調回試驗及格者作為畢業。

第十一條 本所學生研究期滿。按照所授科目。舉行試驗一次。其各科平均分數在六十分以上者為及格。不滿六十分者不及格。

研究期滿。各科試驗平均分數與實習期滿試驗分數相加。平均之。即為畢業分數。

第十二條 本所學生不收學費。其實習期間往來川資。得由財政廳酌量補助。但膳宿費概由自備。

第十三條 本所學生畢業後。由省政府財政廳發給證書。按其所習學科。分配各機關任用。

第十四條 本所置所長一人。由浙江省政府任命。教務主任一人。教員若干人。由所長聘任。事務員若干人。由所長派充。

第十五條 所長綜理本所事務。

第十六條 教務主任掌管本所教授事務。教員分任各科教授事務。

第十七條 事務員分掌課務、文牘、會計、庶務等事務。

第十八條 本所學則及各項規則。由所擬請省政府財政廳核定之。

第十九條 本章程自省政府公布日施行。

第四十節 投考上海工商儲蓄會練習生

凡欲投考該會練習生者。可依下列章程報名應試。

(一)程度 中等學校畢業。及有同等學力者。

(二)年齡 十五歲以上。

(三)考試科目 國文(兼試書法)、珠算、簿記、常識、英文、口試。

(四)招考地點 上海戈登路海防路私立上海商科大學。

(五)待遇 每月津貼自八元至二十元。供給膳宿。

(六)試用 錄取後以三個月為試用期。期滿認為適宜者。得正式留用。

(七)服務條件 (一)試用後。即依據儲蓄會任用規則。覓具妥實保人。(二)正式錄用後。即須簽定服務

約書。在二年內。除因故由會停職外。不得自由辭退。

(八)報名手續。報名時須開具詳細履歷。及繳納試驗費一元。

(九)通知。考試合格後。即由本校分別備函知照。不合格者。恕不通知。

(十)附告。本屆招考練習生。悉以學力性行為標準。懇人關說。或具函請托。一概不生效力。

第四十一節 投考徐永祚會計師事務所學習員

徐永祚會計師事務所。在上海愛多亞路三十六號。其學習員規則。照錄如下。以便參考。

入學資格

(一) 凡欲學習為會計師者。其入學資格。須在國內外大學或專門學校商科或經濟科畢業。並有相當之實務經驗者。

(二) 凡欲學習為事務員者。其入學資格。須在國內職業學校商科或甲種商業學校畢業。並有相當之實務經驗者。

(三) 相當於上列各條學校畢業程度。而實務經驗特別豐富者。經本所認可後。亦得入學。

(四) 具有上列各條資格。而本所認為必要時。並得試以論文、外國語、及專門科目兩種以上。經考查合

格後方得入學。

修學年限

(五) 學習會計師或事務員者之學習年限均為一年至二年。視入學者之程度及學習之成績酌量定之。學習年限滿後均須從業三年。

學習課程

(六) 入學者每日均須按照所定學科聽講練習或研究。學科表另定之。認為必要時並得令其補習其他學科。

(七) 入學者均應就學習及研究之所得提出報告書。此項報告書每月至少應有一次。

(八) 入學者每日均須在本所或由本所派赴他處實習會計師及事務員實務。

待遇辦法

(九) 在學習期內由本所供給膳宿外。學習會計師者每月貸與二十元以上三十元以下之生活費。學習事務員者每月貸與十元以上二十元以下之生活費。此項生活費應於從業期內按月扣還之。

(十) 在從業期內學習會計師者每月給與五十元以上一百元以下之薪津。學習事務員者每月給與

三十元以上。六十元以下之薪津。

入學及退學

(十一) 志願入學者。應向本所提出請求書。並添具詳細履歷書、學校畢業證書、在職證明書、本人半身像片。如有著作物或成績品者。其原本或其刊本。經本所審查或試驗合格後。方得入所學習。

(十二) 入學者應填具本所規定之入學志願書及保證書。其保證人以住居上海。年齡在三十歲以上。五十歲以下。獨立營生。且經本所認可者為限。

(十三) 入學者除因疾病或必不得已事故。經本所許可者外。不得中途退學。但本所認其成績或品性不良時。得令其退學。

(十四) 在學習期內。或在從業期內。中途退學或退出者。除追還所貸與之生活費外。並應追繳學習會計師者。每月三十六元。學習事務員者。每月二十六元之膳宿費及學習費。但本所令其退學或認為不必從業者。得免追繳其膳宿費及學習費。

學習會計師學科表

(一)會計師制度、(二)應用會計學、(三)實用簿記術、(四)中國簿記法、(五)各種帳簿組織之實習、(六)

各種帳簿登記之實習、(七)公司會計、(八)成本會計、(九)官廳會計、(十)公園會計、(十一)查帳之理論與實務、(十二)商法之理論與實務、(十三)清理事務詳解、(關於法律及會計之理論與實務)、(十四)管財事務詳解、(關於法律及會計之理論與實務)、(十五)關於會計及商事之公斷與鑑定、(十六)商用統計、(十七)稅務研究、(十八)商標法研究、(十九)會計師之職業道德、(二十)查帳員之權利義務、(二十一)公私財政之評判、(二十二)關於會計、經營、及商法問題之研究、(二十三)關於會計、經營、及商法之實地練習。

認為必要時。得令補習下列各基本學科。

(一)會計學、(二)簿記術、(三)經濟學、(四)商業學、(五)商業數學、(六)財政學、(七)民法、(八)商法。

學習事務員學科表

(一)應用會計學、(二)實用簿記術、(三)中國簿記法、(四)各種帳簿組織之實習、(五)各種帳簿登記之實習、(六)查帳之理論與實務、(七)商法之理論與實務、(八)商用文牘、(九)商業計算、(十)會計師制度概要、(十一)關於會計問題之研究。

認為必要時。得令補習下列各基本學科。

(一)簿記術、(二)商業學、(三)算術、(四)珠算、(五)書法、(六)打字。

第四十二節 投考福建省地方行政人員甲種養成所

該所招生簡章列下。有志投考者可依該規則報名應考。

(一) 本所以養成縣屬各局及縣政府佐治人員並各區區長爲宗旨。

(二) 本所分左列四組。由應試者於報考時自行認定之。

一 民政組。(分內務公安二系) 二 財政組 三 教育組 四 建設組。

(三) 各組之養成期間。以六個月爲度。但於必要時得延長之。

(四) 凡中華民國國民。具有左列資格之一。經入學試驗及格者。得爲本所學員。

一 曾在國內外大學或高等專門學校畢業者。

二 中等學校畢業。曾選修專門課程二年以上。得有畢業文憑。或修業證書者。

三 中等學校畢業。曾在地方服務二年以上。著有成績。經主管機關確實證明者。

四 中等學校畢業。曾爲黨務効力。並具有政治學識經驗。經省黨部委員二人以上證明者。

(五) 本所學額。暫定爲三百名。每縣按照前條資格保送四名至八名。與本所招考者一同應試。

(六) 學費每人每月三元。寄宿者每人每月另納舍費一元。膳費八元。在入學時一次繳清。

(七) 修業期滿。經試驗及格者。給予畢業證書。並按照所學科目。由所長呈請省政府分別令行各主管機關。即予任用。

(八) 本所直接招考者之報名日期。及各縣保送者之報到日期。自十二月廿五日起。至一月廿五日止。

(九) 本所應試者到所報名時。應填寫詳細履歷。呈繳最近四寸半身相片。畢業文憑。修業證書。及其他證明文件。並納試驗費一元。其由各縣保送者。應加繳保送公文。

報名地點在教育廳。

(十) 本所入學試驗日期時間及科目如左。

日期與時間	上午八時至十二時	下午一時至五時
一月三十日	三民主義 國文	社會科學常識 自然科學常識
一月三十一日	國政 教育 財政 建設 基本學科	口試 體格檢查

(十一) 本所錄取之學員。應於發表三日內。邀同保人來所填寫履歷書。保證書。入學願書。並繳清各種

費用方許入學。否則取銷其考取之資格。

(十二) 本所定於二月十日舉行開學式。十一日開始授課。

●附錄該所學則

第一章 總則

第一條 本所以養成縣屬各局及縣政府佐治人員並各區區長為宗旨。

第二條 本所學額定為三百名。分左列四組。由應試者於報考時自行認定之。

(一) 民政組。(分內務公安二系)。(二) 財政組。(三) 教育組。(四) 建設組。

第二章 入學資格及手續

第三條 凡中華民國國民。具有左列資格之一。經入學試驗及格者。得為本所學員。

- 一 曾在國內外大學或高等專門學校畢業者。
- 二 中等學校畢業。曾選習專門課程二年以上。得有畢業文憑。或修業證書者。
- 三 中等學校畢業。曾在地方服務二年以上。著有成績。經主管機關確實證明者。
- 四 中等學校畢業。曾為黨務効力。並具有政治學識經驗。經省黨部委員二人以上證明者。

第四條 有左列各款情事之一者不得應考。

- 一 受褫奪公權之宣告。尙未復權者。
- 二 被開除黨籍。或受停止黨籍之處分。尙未恢復者。
- 三 被告爲貪官污吏。土豪劣紳。經法庭判決確定者。
- 四 虧空公款。尙未清結者。
- 五 有吸食鴉片。或施打嗎啡等不良嗜好者。

第五條 本所入學試驗之科目如左。

- (一)三民主義、(二)國文、(三)社會科學常識、(四)自然科學常識、(五)民政財政教育建設基本學科、(六)口試、(七)體格檢查。

第六條 本所錄取之學員。應於發表後三日內。邀同保人來所填具履歷書、保證書、入學願書。並繳清各種費用。方許入學。否則取消其入學資格。

前項之履歷書、保證書、及入學願書、格式如左。

●學員履歷表格式

中華民國 年 月 日學員 謹具	長		姓名	籍貫	年齡
	詳細通信處	職業			
			與學員之關係		
			曾在某時某地為黨作何工作		
			曾在某地某機關任何職務幾年		
			曾在某校某科修業幾年		
			是否黨員	曾在某校某科畢業	
				性別	住址

●學員保證書格式

保 證 人					
與學員之關係	職 業	通 信 處	住 址	年 齡	姓 名
				性 別	籍 貫

具保證書 今願保證學員 入

貴所 組肄業所有左列保證人應負之責任均願担任此上

福建省地方行政人員甲種養成所所長鑒

中華民國 年 月 日保證人 謹具

◎附保證人應負之責任

- (一) 保證被保人無反革命行爲
- (二) 保證被保人所填履歷及證明文件並無虛偽
- (三) 保證被保人能繳清在學一切費用否則由保證人責償賠償
- (四) 被保人如有疾病意外醫藥等費由保證人負責
- (五) 被保人如有退學情事由保證人負責領回
- (六) 被保人在所外行爲保證人負指導糾正責任

●學員入學願書格式

具入學願書
 今願入
 福建省地方行政人員甲種養成所 組 系肄業所有本
 所一切規則及命令均願恪守此上
 福建省地方行政人員甲種養成所所長鑒
 中華民國 年 月 日學員 謹具

第三章 修業期及學分

第七條 本所各組之修業期間以六個月為度。但於必要時得延長之。

第八條 本所以授課二十四小時為一學分。以修滿三十六學分為畢業。

第四章 學科及課程

第九條 本所課程分為公共必修科、各組專修科、選修科三種。

第十條 公共必修科之學科為黨義及黨史、國恥史略、現行行政法規大要（附公文程式）、地方自治制度概要、公共衛生要義、軍事訓練（附國技）。

第十一條 各組專修科之學科。

民政組內務系 本省地誌、社會調查及統計、戶籍法概要、社會政策及問題、警政要義、土地問題、各國近時政況、政治學大意、法學通論、地方警衛綱要、合作社要義。

民政組公安系 本省地誌、社會調查及統計、戶籍法概要、社會問題、地方警衛綱要、警政要義、（附行政警察及服務心得等）現行警察法規概要、軍事學大意（附演習）偵探學概要（附實習）法醫大要。
財政組 經濟學概要、現行財政法規、本省財政現況及改進方法、財政學概要、中國近代財政史、租稅

問題、公債問題、銀行業務概要、土地及田賦問題、農業經濟、工業經濟、產業革命史、會計法及簿記學、財政統計、合作社概論。

教育組 現代教育思潮、教育心理綱要、教學方法、地方教育行政、義務教育實施法、鄉村教育實施法、職業教育實施法、民衆教育實施法、學校行政、教育統計法、教育調查法、教學指導法、教育測驗綱要、地方教育現況及改進方法、健康教育實施法。

建設組 實業計畫、現行建設行政法規、農工商社團組織法、本省建設計畫大綱、本省造林計畫、本省築路計畫、農學大要、林學大要、工程學大要（注重土木建築水利）電氣事業大要、礦務大要、農村社會問題、市政改良法、經濟學概要、建設調查及統計、簿記學、中國鐵路外交史、合作社概論。

第十二條 各組選修之學科由各學員就他組之專修學科內選定之。

第五章 休假日

第十三條 本所應行休假日之日期如下。

一 星期日。二 紀念日。三 春節。

第六章 成績考查及畢業

第十四條 學員成績分操行、學業、勤惰、體育四種。

第十五條 學員操行成績分及格與不及格二種。由全體教職員依平日考查之結果。於所務會議時評定之。

第十六條 學員之學業成績計算法如左。

(甲) 先由各科教員就該科平時成績及畢業試驗成績評定作為該學科之分數。

(乙) 以各學科之學分數乘各學科之分數作該學科之學分分數。

(丙) 以各學科學分總數除各學科學分分數之和所得之商為該學員學業成績。

(丁) 學業成績在九十分以上者為甲等。在七十分以上者為乙等。在六十分以上者為丙等。在五十分以上者為丁等。不及五十分者為戊等。各學科學業成績列丁等者得補考一次。列戊等者不得補考。

第十七條 學員缺席扣分規定如左。

曠課滿六小時扣其學業成績一分。

有正當之理由。事前經正式請假。並得教育長許可者。缺席滿十二小時扣其學業成績一分。

缺席時數逾學科授課時數三分之一者。不得參與該科畢業試驗。

第十八條 學員體育成績。分及格與不及格二種。以二十分間健康體操之勤惰。軍事訓練及課外競技之成績。參酌定之。

第十九條 學員學業成績。在丙等以上。操行及體育成績及格者。方得畢業。

第二十條 學員畢業時。由本所給予畢業證書。並按所習學科。呈請省政府分別令行各機關即予任用。

第七章 退學

第二十一條 學員有犯左列情形之一者。得令其退學。

(甲)品行不端。難期俊改者。

(乙)繼續曠課滿二星期。或缺席時數逾授課時數六分之一者。

(丙)成績過劣。不堪造就者。

(丁)身體過弱。不宜服務者。

(戊)違反本所規則命令。或不服誥誡者。

第八章 費用

第廿二條 學員學費每月三元。寄宿者每月另納舍費一元。膳費六元。於入學時一次繳清之。中途退學者。除膳費外。概不退還。

第廿三條 學員應用之書籍文具制服等件。均歸自備。

第九章 附則

第廿四條 本所得收旁聽員。其細則另定之。

第廿五條 本學則如有未盡事宜。得提出所務會議修改之。

第四十二節 投考中央大學區教育行政院縣教育局局長

中央大學區教育行政院。為各縣教育局局長一職。錄取專才起見。特公開考試。凡報考者須指定願在何縣服務。其投考資格及應試科目等項。規定如左。

(一)資格 凡身體健康。服膺黨義。而具有左列資格之一者。

(甲)大學校教育科師範大學或高等師範學校畢業。曾任教育職務一年以上者。

(乙)師範學校本科或高中師範科畢業。曾任教育職務三年以上者。

(丙)大學校或專門學校畢業。曾任教育職務三年以上者。

(二) 試驗 (甲) 黨義、(乙) 教育學術、與教育實際問題、(丙) 現行教育法令、(丁) 志望服務之該縣教育概況及計畫、(戊) 口試。

(三) 報名處 南京中央大學區教育行政院。報名時隨繳相片、文憑、服務證明書、或著作品。

● 考試規則

◎ 入場手續及程序

(甲) 攷試前一日(下午)適用。赴報到處報到。憑履歷保證書。發給准攷證。(乙) 攷試日適用。(一) 赴報到處報到。驗對准攷證及照片。(驗對無訛。加蓋圖章於准攷證上。又已應試後。如違背應試規則。經試驗委員認為不准與攷者。即由該處隨時扣留准攷證。知照赴發還文件處。憑收據收還繳存各件)。(二) 考場入口處。憑准考證入場。(三) 應試員依照准考證號數入坐。同時將准考證置於考桌之左上角。(四) 監試員憑桌上之准考證驗對號數及照片。

◎ 應試規則

(一) 受試驗人應遵守試驗委員之命令。(二) 卷末備有稿紙。不得另紙起草。稿紙須與試卷同繳。試卷頁數不得缺少。(三) 繳卷不得逾限。(四) 繳卷時須將卷面浮簽揭去。(五) 繳卷後不得請求添改字句。出場

後不得復入。(六)試驗委員。如當場發現受試驗人有不規則行爲者。應即勒令出場。全部成績。作爲無效。

第四十四節 投考安徽教育廳縣教育局長

安徽教育廳招考縣教育局長之規則列下。

(一)資格。具有下列資格之一者。(甲)大學教育科師範大學或高等師範學校畢業者。(乙)師範學校本科畢業。或高中師範科畢業。曾任教育職務三年以上者。(丙)曾任中學或小學校長三年以上者。(丁)大學校或專門學校畢業。曾任教育職務三年以上者。(二)考試科目。(甲)黨義。(乙)教育學術與教育實際問題。(丙)現行教育法令。(丁)本省教育概況。(戊)口試。(三)待遇。錄取之後。遇缺遞補。待遇依照本省縣教育局長經費支用標準。(四)報名。報名時隨繳相片、文憑、服務證明書、或著作品。(五)報名地點。安慶教育廳。(六)投考者以安徽省籍爲限。遞補時不限定縣屬。並得隨時遷調。

第四十五節 投考國民政府工商部機械及建築繪圖人員

凡投考者須曾在大學畢業。或與大學畢業程度相當。或富有機械或建築上之經驗。並繪畫純熟。國文清通者爲合格。投考者須繕具履歷書。連同畢業文憑及相片。或各機關服務證書。親送或函寄該部技術處。聽候定期考試。考試科目爲黨義、機械或建築原理、及繪機械或建築物之平面、立面、截面各一圖。其應用

儀器。由投考者自備。錄取後月薪自一百二十元至一百八十元。

第四十六節 投考南京特別市市政府

爲政首在得人。得人之方。端重考試。故南京特別市市政府暨所屬各局處服務人員。概採考試制度。以選拔真材。茲將考試規則列後。以便投考者之參考焉。

●考試規則

第一條 凡現在本特別市市政府（以下簡稱本府）暨所屬各局處服務人員。除科長、主任、及專門技術人員由本市市長遴選任用外。所有科員、辦事員、及錄事各員。均依本規則之規定。分別舉行考試。以定去留。

第二條 凡志願充任本府暨所屬各局之科員、辦事員、及錄事者。除專門技術人員由本市市長另行考試任用外。凡有領得黨證之忠實黨員二人以上之負責介紹書（介紹人須將姓名、住址、所屬黨部之區分部、及黨證號數等書明）經本府之認可者。不分性別。均得與試。

第三條 應試人須於試期前一日。自向本府報名。並呈繳最近二寸半身相片一張。及關於學業資格經歷之證明文件。

第四條 考試分二組舉行。(一)科員辦事員考試。(二)錄事考試。

第五條 考試方法分爲二階段。(一)筆試(文言語體不拘)。(二)口試。凡筆試錄取者方得應口試。

第六條 考試科目如左。

(一)科員辦事員考試科目。

(甲)總理遺教。(三民主義、建國方略、建國大綱)。

(乙)市政大要。(財政、土地、教育、衛生、工務、公安)。

(丙)公文程式。(呈文、令文、佈告、公函)。

(丁)普通信。

應試人志願任何項工作。得於報名時聲明。至口試方法。則就筆試問題範圍內。擇要發問。或設爲他項問題行之。

(二)錄事考試科目。

(甲)三民主義淺說。

(乙)國文。(正誤及標點)。

(丙)繕寫(楷書及鋼板)

錄事口試方法。就普通公務爲問題行之。

第七條 凡應試錄取者。由本府給予考試及格證書。分派本府及所屬各局任用。倘及格人數超過額定人員時。其錄取在後者。俟有缺出。依次派委。

第八條 本規則自公布日施行。

第四十七節 投考國民政府訓練總監部編譯處編譯員

凡投考該處外國文編譯員者。須對於該外國文確有程度。且對於中文科學。具有根底爲合格。錄取後訓練半年。月給津貼四十元。畢業後按成績分配工作。月薪自八十元至一百三十五元。投考者須繕具履歷書連同相片及學校畢業文憑。向該處報名。(在南京李相府)聽候定期考試。

第四十八節 投考國民政府外交部駐外使領館職員

凡欲投考國民政府外交部駐外使領館職員者。須依下列規則辦理。

(甲)凡中華民國人民。年在三十五歲以下。二十歲以上。有左列各款資格之一者。得應考試。

(一)在本國大學或專既門學校修法律政治經濟商業等學科三年以上畢業。得有畢業證書者。

(二) 在外國大學或專門學校修法律政治經濟商業等學科三年以上畢業。得有畢業證書者。

(三) 國民政府成立後。在黨國各機關服務滿一年以上。成績優良。得有各該機關之證明書者。

(乙) 考試及格者。比較其成績。分甲乙丙三等取錄之。

(丙) 取錄甲等者。以隨習領事。遇缺先補。取錄乙等者。以使領館主事。遇缺先補。取錄丙等者。以外交部辦事員錄用。

(丁) 考試分初試、覆試、口試三種。初試不及格者。不得應覆試口試。

(戊) 初試之科目爲(一)三民主義、及建國大綱、(二)建國方略、(三)國文、(四)本國歷史及地理、(五)外國地理及歷史、(六)法學通論。

(己) 覆試之必要科目爲(一)政治學、(二)外交史、(三)國際公法、(四)國際私法、(五)經濟學、(六)中外條約、(七)外國語文。但以英、法、德、俄、意大利、日本、西班牙等國。任何一國之語文爲限。

(庚) 覆試之選擇科目。

應試者得在下列各科目中任擇其一。(一)行政法、(二)民法、(三)商法、(四)刑法、(五)財政學、(六)商業學。

(辛)口試不限定科目。以國語或外國語行之。初試各科目試題。概用國文。其答案亦用國文。但外國歷史及地理。不在此限。複試各科目答案。除經指定須用外國語文者外。得用國文或外國語文。

(壬)報名處在南京城內獅子橋外交部。報名費每人五元。並攜帶本人半身四寸相片兩張。開具姓名、履歷、住址。

第四十九節 投考司法官

中國現在各省司法官亦已採取考試制。茲將司法官任用考試暫行條例列之於下。

第一章 總綱

第一條 在考試院未成立以前。司法官任用考試。依本條例行之。

第二條 凡年滿二十歲以上之本國人。有左列各款資格之一者。得應司法官考試。

(一)在國內外大學或專門學校修法律政治學科三年以上。得有畢業證憑者。

(二)在國立或經最高教育機關認可之公立私立大學或專門學校教授司法官考試主要科目二年以上者。

(三)在國立大學或專門學校修法律學一年以上。得有畢業證憑。並曾辦審判事務一年以上者。

(四) 辦理審判或法院紀錄事務三年以上者。

第三條 有左列各款情事之一者。雖具有前條資格。不得應司法官任用考試。

(一) 非因愛國運動。曾受有期徒刑之宣告者。

(二) 受禁治產或準禁治產之宣告後。尙未有撤消之確定裁判者。

(三) 曾受褫職之懲戒處分者。

(四) 其他法令有特別規定者。

第四條 司法官任用考試之次第如左。

(一) 甄錄試。

(二) 初試。

(三) 再試。

第五條 甄錄試及格者。得應初試。

第六條 初試及格者。授以司法官初試及格證書。依學習規則之所定。分發各省高等以下法院或司法研究所學習。學習規則。由司法部定之。

第七條 學習司法官於學習期滿後。由監督長官。送請再試。但分歸司法研究所學習。得有成績優良之證明者。以再試及格論。

第八條 司法官任用考試。在首都舉行。但甄錄試及初試。得因便利。由司法部長呈明國民政府。擇定相當地方行之。

第九條 司法官甄錄試及初試。由司法部長呈請國民政府。定期舉行。司法官再試日期。由司法部長臨時定之。第一項考試日期。須於一個月前布告。並登載政府公報及其他日報。

第二章 典試委員會

第十條 司法官任用考試典試委員會。分左列兩種。

(一)甄錄試初試典試委員會。

(二)再試典試委員會。

第十一條 前條典試委員會。以典試委員長及典試委員組織之。甄錄試初試典試委員額定六人至八人。再試典試委員額定四人至六人。

第十二條 典試委員長以國民政府司法部長充任。

第十三條 典試委員由司法部會同大學院。就左列各員。加倍擬定名單。呈請國民政府核派。

(一)司法部次長、祕書長、參事、或司長。

(二)國立大學及經大學院立案之私立大學教授。但以擔任講授考試科目者為限。

(三)曾任或簡任法官。

前項第一款人員。不得逾委員總數二分之一。

第十四條 典試委員會置襄校委員若干人。襄助典試委員。掌理閱卷及其他考試事務。

第十五條 襄校委員。由司法部會同大學院。就左列各員。預擬名單。呈請國民政府核派。

(一)司法部暨各級法院薦任職以上之官吏。

(二)前條第一項第二款所定人員。前條第二項規定。於前項第一款準用之。

第十六條 司法部長得調用部員為監試員。並助理其他會務。

第十七條 典試委員會。於考試事竣。即行撤消。

第十八條 典試委員會為辦理庶務。得配設事務員。由司法部長於司法部員中遴委。

第三章 甄錄試及初試

第十九條 甄錄試以筆試行之。其科目如左。

(一)三民主義、(二)法學通論。

第二十條 初試分筆試、口試兩種。

第二十一條 筆試之科目如左。

(一)憲法原理、(二)民法、(三)商法、(四)刑法、(五)民事訴訟法、(六)刑事訴訟法、(七)行政法、(八)國際公法、(九)國際私法。

第二十二條 口試之科目如左。

(一)民法、(二)商法、(三)刑法、(四)民事訴訟法、(五)刑事訴訟法。

第二十三條 筆試口試均以考試各科目平均滿七十分以上者為合格。

前項分數由各典試委員核定後仍須經典試委員過半數決定之。

第二十四條 筆試及口試之平均分數在八十分以上者為甲等。七十分以上者為乙等。

第四章 再試

第二十五條 再試以考驗學習成績爲主。分筆試口試兩種。筆試及格者得應口試。

第二十六條 筆試以二件以上訴訟案件爲題。令應試人詳敘事實及理由。擬具判詞作答。口試方法由典試委員會臨時定之。

第二十七條 再試不及格者得補行學習。六個月期滿後由監督長官呈請特試。

第二十八條 學習期滿後因不得已之事故未應再試。或應試未完竣者得聲敘事由呈請司法部核准補試。

第二十九條 再試之及格或不及格。並及格者之等第。以典試委員過半數之意見決定之。典試委員對於及格不及格之意見各半時以不及格論。

第三十條 本條例由公布之日施行。

第五十節 投考江蘇高等法院承審員

江蘇高等法院承審員考試。在蘇州舉行。投考者須預爲報名。填明履歷單。及呈繳本人四寸半身照相一張。屆期可至指定地點應試。先行點名驗照。發給考卷。然後按號就坐。不得凌亂。考試科目爲黨綱、黨義、國

文及法學通論三門。第一試錄取後。舉行第二試。分四日考畢。第一日考憲法、法院編制法、及國際私法。第二日考民法及民事訴訟條例。第三日考刑法及刑事訴訟條例。第四日考商法、現行法令、及國際公法。其考卷逐日由考試委員批閱。第二試錄取者。舉行第三試。第三試係口試。由委員長及其他委員親自口問。分民法、刑法、商法、民事訴訟條例及刑事訴訟條例五試。第三試正式錄取者。即被聘任為承審員。

第五十一節 投考江蘇訓政人員養成所

江蘇訓政人員養成所。在南京玄武湖。凡在該所畢業者。當即派往蘇省各縣行政機關服務。茲將該所招考章程列後。

- (一) 設立宗旨 本所設立。在遵依黨義。以養成訓政時期地方之行政及佐治人員為宗旨。
- (二) 入學資格 本國國民。不分性別。凡年在二十五歲以上。有左列資格之一者。均得應試。
 - (甲) 對於黨務方面。曾有相當之工作。而富有政治經濟之研究。經省或市縣黨部證明者。
 - (乙) 曾在國內外大學及專門學校本科畢業者。
 - (丙) 曾在行政機關服務。著有成績。經高級行政機關保送者。
- (三) 考試方法 分為三試。

第一試 (一) 個別談話。(二) 論文。(三) 公牘文。

第二試 (一) 黨義及黨綱。(二) 政治經濟大要。(三) 社會學大要。(四) 民法概要。(五) 警察學大要。

(六) 財政學大要。(七) 國際現勢。(八) 江蘇人文地理。

第三試 體格檢查。

(四) 報考手續 應考者須在報名時將左列各項繳到方得與試。

(甲) 畢業證書。(乙) 證明文件。(丙) 詳細履歷表。(向本所領取)。(丁) 四寸半身最近相片。(戊) 手續費四元。取否概不退還。

(五) 畢業期限 預定九個月為養成期限。計分兩期。

第一期 訓練時期(六個月)

第二期 實習時期(三個月)

(六) 畢業證書 修業期滿。考查成績及格者。給與畢業證書。並呈請省政府存記。以備分別任用。

(七) 應繳各費 學費免收。惟須繳納制服費三十元。(分兩期繳清)講義費一元。圖書費二元。膳宿等費。

由學員自理。

第五十二節 投考中國各省行政官吏及佐治人員

(一) 國民政府縣長考試暫行條例

第一條 縣長考試在中央考試院未依法行使考試權以前。得由國民政府依本條例委託各省政府在各省舉行。

第二條 凡中華民國國民。年滿二十五歲以上。具有左列各款資格之一者。得應縣長考試。

- (一) 在國內外大學或專門學校修習法律政治經濟文哲社會學科三年以上。畢業得有證書者。
- (二) 在黨務學校一年以上。畢業得有證書者。
- (三) 在中學或與有同等程度學校畢業。得有證書。並曾任行政職務滿二年以上。有證明文件者。
- (四) 曾應各種文官法官考試及格者。

第三條 有左列各款情事之一者。不得應縣長考試。

- (一) 受褫奪公權之宣告。尚未復權者。
- (二) 被國民黨開除黨籍。或受停止黨籍之處分。尚未恢復者。
- (三) 被告為貪官污吏。土豪劣紳。經法庭判決確定者。

(四)虧欠公款。尙未清結者。

(五)有吸食鴉片或施打嗎啡等不良嗜好者。

第四條 應試人須受體格檢驗。並須經資格審查。

第五條 考試分爲第一試、第二試、第三試、第四試。第一二三試以筆試行之。第四試以口試行之。

第六條 第一試之科目如左。

(一)三民主義、建國方略、建國大綱。(二)中國國民革命史。

第七條 第二試之科目如左。

(一)法學通論、(二)經濟學原理、(三)政治學原理、(四)中外近百年史、(五)中國人文地理。

第八條 第三試之科目如左。

(一)現行法令概要、(二)國際條約概要、(三)本省財政、(四)本省實業及教育、(五)本省路政及水利。

第九條 第四試之科目如左。

(一)關於學科之問答、(二)關於經驗之問答。

第十條 凡第一試未及格者。不得應第二試及第三試。第二三兩試未及格者。不得應第四試。(審查資

格不合不得應第一試。

第十一條 考試各科以平均滿六十分爲及格。

第十二條 考試及格以平均滿八十分以上者爲甲等。七十分以上者爲乙等。六十分以上者爲丙等。

第十三條 考試及格人員。由省府依照縣長考試及格人員學習規則分配學習（或試署）俟期滿甄別及格後。以縣長任用。但取列甲等者。得由省府核定。免除學習。

第十四條 縣長考試及格人員學習規則。由內政部另定之。

第十五條 縣長考試。以典試委員會行之。其組織如左。

（一）典試委員長一人。

（二）中央簡派典試委員二人。

（三）本省省政府遴請簡派典試委員二人至六人。

第十六條 典試委員長由省府主席兼任。

第十七條 第十五條第二款典試委員。由內政部會同教育部加倍擬定名單。呈請國民政府核派。但距首都較遠省分。得免派此項委員。

第十八條 第十五條第三款典試委員。由各省政府加倍擬定名單。函經內政部會同教育部轉請國民政府核派。距首都較遠省分。得因免派第十五條第二款委員。呈請加派典試委員二人。

第十九條 典試委員就左列各員請派之。

(一) 省政府委員。

(二) 國立大學及經教育部立案之私立大學。但以担任講授考試科目者為限。

(三) 其他富有政治學識或經驗之專家。

前項第一款人員。不得逾委員總數二分之一。

第二十條 典試委員會置襄校委員若干人。襄助典試委員。掌理閱卷及其他考試事務。

第二十一條 襄校委員。由典試委員長就左列各員擬定名單。函經內政部會同教育部轉請國民政府核派。

(一) 省政府荐任職以上之官吏。

(二) 第十九條第一項第二款第三款所定人員。

前項第一款人員。不得逾委員總數二分之一。

第二十二條 典試委員應函聘左列人員爲監試委員。

(一)高等法院檢察官。(二)地方法院檢察官。

前項監試委員。如發見考試舞弊及其他妨害公務等不法行爲時。應依法向典試委員會報告。或向法院檢舉之。

第二十三條 典試委員會於考試事竣。卽行撤銷。

第二十四條 考試事竣。應將攷取縣長名冊照片及考試情形。分報內政部及考試院國民政府備案。

第二十五條 內政部得因必要情形。將各省攷取縣長。分發他省學習任用。

第二十六條 考試費用。由省庫支出之。

第二十七條 典試規則及典試委員會辦事細則。由典試委員會定之。(關於考試事務。由省政府民政廳派員辦理之)。

第二十八條 本條例自公布日施行。

(二)江蘇省縣長考試條例

第一條 江蘇省縣長任用條例第二條規定之縣長考試。依本條例行之。

第二條 應縣長考試者。其資格除縣長任用條例第三條及第六條規定外。年齡須滿二十五歲以上。

第三條 應縣長考試者。須備具左列各件。

(一) 詳細履歷。

(二) 畢業文憑、任命狀、黨證及其他足證明之文件。有著作者。並呈刊本或稿本。

(三) 最近半身四寸相片二張。

第四條 應縣長考試者。於前條例所列各件外。須取具二人以上之證明書。

第五條 資格審查。由江蘇省政府督同民政廳組織資格審查委員會。按照本條例第二條第三條第四條之規定。於考試前定期舉行。其章程另定之。

第六條 考試。依縣長任用條例第三條之規定。組織考試委員會行之。其程序如左。

(一) 筆試。(二) 口試。

第七條 筆試之範圍如下。(一) 總理遺教。(二) 中國革命史。(三) 現代政治經濟之大勢。(四) 民法法概論。(五) 江蘇人文地理。(六) 江蘇省現行施政大綱。及地方財政、建設、教育、農礦、工商、治安、各問題。(七)

地方行政實際問題之解答。

第八條 口試。就筆試各問題或其他問題行之。

第九條 考試及格者。由省政府給與江蘇省縣長考試及格證書。

第十條 考試細則另定之。

第十一條 本條例由省政府委員會議決。公布施行。並分別呈請國民政府暨內政部備案。

(三) 江蘇省縣長考試及格人員學習規則

第一條 本規則依縣長考試暫行條例第十四條制定之。

第二條 縣長考試及格後。由省政府分配各縣政府學習。

第三條 學習期限。依考取縣長等第定之。甲等四個月。乙等八個月。丙等一年。但甲等得依縣長考試暫

行條例第十三條後段辦理。

第四條 學習期限。自到縣之日起算。

第五條 學習員到縣。縣長應酌派職務。俾得實地練習。

第六條 學習員須將學習事件。逐日作成日記。其擬辦文件。並選擇記入之前項日記。按月由縣長連同

學習員辦事之成績。轉送民政廳核定分數。

第七條 學習員於學習期間內。因病或特別事故。請假在三日以上者。應由縣長轉報民政廳備案。其請假日數。不得算入學習期間。

第八條 學習期滿。由省政府依下列科目。定期甄別。核定分數。(一)擬撰公牘章則。(二)假擬處理事件。

第九條 學習員每月學習分數與甄別分數。平均計算。以滿六十分為及格。

第十條 甄別不及格者。應另派他縣繼續學習。俟滿一年後。再行甄別。仍不及格者。取銷其縣長資格。

第十一條 學習員甄別及格後。應由省政府分別任用。或予以相當差委。並報內政部備案。

第十二條 學習員具有特殊技能及行政經驗者。在學習期間。得分派各廳或相當機關差用。但各廳或相當機關。應適用本規則第四條至第七條之規定。前項之差用。得酌給旅費或津貼。

第十三條 本規則如有未盡事宜。得隨時修改之。

第十四條 本規則自公布日施行。

(四)江蘇省各縣佐治人員任用條例

第一條 江蘇省各縣政府佐治人員。在中央未頒佈條例以前。依本條例任用之。

第二條 各縣政府佐治人員之任用。須經考試。但於考試未普及以前。得暫照本條例第三第四條之規

定任用之。

第三條 中華民國國民。年滿二十五歲。具有左列資格之一者。得任爲縣政府科長。

(一)經各主管官廳考試及格。得有證書者。

(二)在國內外大學或專門學校三年以上畢業者。

(三)本黨忠實黨員。曾任行政職務二年以上。著有成績者。

(四)具有法律政治經濟教育或農工商鑛等學識。曾任行政職務二年以上者。

第四條 具有左列資格之一者。得任爲縣政府科員。

(一)經各主管官廳考試及格。得有證書者。

(二)在高級中學或舊制中學及其他相當學校畢業者。

(三)本黨忠實黨員。曾任行政職務一年以上。著有成績者。

(四)具有法律政治經濟教育或農工商鑛等學識。曾任行政職務一年以上者。

第五條 有左列情事之一者。不得任爲縣政府佐治人員。其已經任用者。應予免職。

(一)有反革命行爲。或係貪污土劣。查有實據者。

(二) 叛黨跨黨。有證明者。

(三) 曾受刑事處分者。

(四) 虧短公款。尚未清結者。

(五) 有吸食鴉片。或其他不良嗜好者。

(六) 年力衰弱。不勝職任者。

第六條 各縣政府佐治人員之任用。不分性別。

第七條 本條例經省政府委員會議決公佈施行。並分別呈准國民政府行政院內政部備案。

(五) 江蘇省區長考試保送及應試辦法

(一) 凡各縣人民。應區長考試者。須經本縣縣長之保送。

(二) 各縣保送人數。應倍於自治區數。

(三) 各縣人民。不限性別。年齡在二十五歲以上。五十歲以下。身體健全。品行端正。向無劣跡。並具備下列資格之一者。均得被保送。應區長考試。

(甲) 中等以上學校畢業。或有同等程度者。

(乙)辦理地方行政或自治事務二年以上。著有成績者。

(丙)辦理黨務。著有成績者。

(丁)在本縣負有聲望。為民衆所愛戴者。

(四)各縣縣長限於二月五日以前。開列被保送人員名單。並取具被保送人員各項證明資格文件。及半身四寸相片二張。彙送民政廳候核。

(五)凡被保送人員。限於二月二十日以前。來省報到候試。

(六)考試之項目如下。

(一)黨義、(二)國文、(三)公牘、(四)常識、(五)個別談話、(六)體格檢查。

(七)凡經考試合格者。即應入區長訓練所。聽受訓練。

區長考試日期及區長訓練所開學日期。臨時公布。

(六)江蘇省區長訓練所章程

第一章 大綱

第一條 本所依照區長訓練所組織簡則各條之規定組織之。

第二條 本所隸屬於江蘇省政府民政廳。

第三條 本所設立於江蘇省會。

第二章 組織

第四條 本所設所長一人。綜管所務。以民政廳長兼任之。

第五條 本所設教務訓育事務三處。每處各設主任一人。商承所長督率各該處職員。分別處理一切教務訓育及事務。

第六條 教務處設教務員二人。訓育處設訓育員四人。事務處設文牘員、編輯員、速記員、會計員、庶務員各一人。

各處如因事務過繁。得商承所長添設雇員。

本所職員辦事細則另訂之。

第七條 本所聘請教員若干人。擔任教科。

第八條 各處主任及教員。均由所長聘任之。各處職員。由各處主任提請所長委任之。

第三章 學員

第九條 本所學員由各縣保送。但須經區長考試合格後始得入本所受訓練。

第十條 凡學員有左列情事之一者一經發覺得隨時取消其學籍。

(一)有反革命行為者。

(二)受褫奪公權處分尚未回復者。

(三)有精神病者。

(四)虧空公款有案者。

(五)吸食鴉片者。

(六)有其他劣跡者。

第十一條 本所學員應服從本所公布之一切規則及所長教職員之指揮。本所各項規則另訂之。

第四章 課程

第十二條 本所課程以(一)總理遺教、(二)地方自治、(三)市政、(四)警政、(五)公共衛生、(六)軍事訓練、(七)統計學大意為主要科目。其詳細課程另訂之。

第五章 訓練期間

第十三條 本所訓練期間定為三個月。

第六章 畢業及任用

第十四條 學員受訓練期滿。考核成績及格者。准予畢業。

第十五條 畢業學員。由本所呈請民政廳各派回本縣擔任區長職務。

第七章 學員待遇

第十六條 學員在訓練期內膳宿均由本所供給。書籍制服雜用各費自備。繳由本所代辦。其數目另定之。

第八章 附則

第十七條 本章程呈准省政府備案。由民政廳公布之。

(七) 江蘇省警察官吏考試條例

第一條 江蘇省警察官吏。在中央考試院未舉行考試以前。由民政廳依本條例舉行考試。

第二條 本省警察官吏考試。由民政廳組織考試委員會舉行。其章程另定之。

第三條 凡中華民國國民。年滿二十五歲以上。具有左列資格之一者。得應警察官吏考試。

(一) 在警察學校肄習三年。得有畢業證書。并曾在警察機關服務滿一年以上。有證明文件者。

(二) 在警察學校肄業一年以上。得有畢業證書。并曾在警察機關服務滿三年以上。有證明文件者。

(三) 正式陸軍學校畢業者。

第四條 應試人員。須取具現任各機關委任以上職員之保證書。保證無左列各款情事。

(一) 受褫奪公權之宣告。尚未復權者。

(二) 被國民黨開除黨籍。或受停止黨籍之處分。尚未恢復者。

(三) 被告為貪官污吏。土豪劣紳。經法庭判決確定者。

(四) 虧欠公款。尚未清結者。

(五) 有吸食鴉片。或施打嗎啡等不良嗜好者。

保證書式另定之。

第五條 應試人員須受體格檢驗。其辦法另定之。

第六條 考試分第一試、第二試兩種。

第七條 第一試考試科目如左。

(一)黨義、(二)警察要旨、(三)現行警察法令、(四)地方自治、(五)軍事學概要。

第八條 第二試考試科目如左。

(一)口試、(二)術科。

第九條 第一試不及格者。不得應第二試。

第十條 考試各科。以平均滿六十分爲及格。

第十一條 考試及格人員。應受定期訓練。訓練期滿。考查成績。由民政廳發給證書。以本省警察官吏存記。分別任用。訓練方法另定之。

第十二條 本條例經省政府委員會議決公佈施行。並咨內政部備案。

姓名	年齡	籍貫	住址	學歷	經歷	黨籍	備考

第 號

●江蘇省警察官吏考試應試人員履歷表格式

說明

- 一 住址欄須填明永久住址及現在住址
- 一 經歷欄須填明曾任職務年月
- 一 黨籍欄如係黨員須填明入黨年月及在黨擔任之工作

第 號

保 證 書

為保證事茲按照江蘇省警察官吏考試條例第四條規定保證應江蘇省警察官吏考試人 無左列各款情事

- 一 受褫奪公權之宣告尚未復權者
- 二 被國民黨開除黨籍或受停止黨籍之處分尚未恢復者
- 三 被告為貪官污吏土豪劣紳經法庭判決確定者
- 四 虧欠公款尚未清結者
- 五 有吸食鴉片或施打嗎啡等不良嗜好者

具保證書人

中華民國

年

月

日

(八) 湖南省行政官吏臨時考試條例

第一條 湖南省政府爲刷新政治。急謀用人。公開起見。在中央未頒布考試條例以前。權制定行政官吏臨時考試條例施行之。

第二條 此項考試。係應事實上之需要。在本省區域內之縣長、公安局長、釐金局長、會計主任、收支員、視察員、各項專員、與佐治人員。得由省政府委員會。分別酌定名額。考試錄用之。其他官吏遇必要時。亦得隨時舉行考試。以備任用。

第三條 舉行考試時。得由省政府委員會就左列各人員中聘定委員若干人。組織考試委員會。執行考試事宜。考試委員會辦事細則另定之。

(一) 省黨務指導委員會及黨員中孚衆望者。

(二) 省政府委員。

(三) 富有學識經驗而資望顯著者。

第四條 考試委員會設委員長一人。閱卷委員若干人。監試委員若干人。均由考試委員互相推定之。

第五條 凡中華民國國民。年滿二十五歲以上。有左列資格之一者。得應行政官吏考試。

(一) 國內外大學或專門學校畢業。得有憑證者。

(二) 曾著有闡發本黨主義。或關於民政財政教育建設外交之重要著述者。

(三) 舊制中學以上及其同等學校畢業。或具相當程度。曾辦行政事務二年以上。確有成績可按者。

(四) 於一二三項所規定者外。從事國民革命。著有勞績。經現任省黨部委員或文武機關薦任以上主

管長官負責證明者。

第六條 具有前條資格。而有左列情事之一者。不得應行行政官吏考試。

(一) 有反國民革命之實證者。

(二) 有共產嫌疑。被告發者。

(三) 曾任官吏。有貪酷實證者。

(四) 曾在地方有劣豪實證者。

(五) 褫奪或停止公權。尚未恢復者。但在共產黨未脫離本黨以前。因反共工作犯罪。褫奪或停止者。不

在此限。

(六) 虧短公款。尚未清理者。

(七)有精神病者。

(八)吸食鴉片者。

(九)年衰力弱。不勝職務者。

第七條 考試科目。由考試委員會分別決定之。

第八條 考試人員。分別錄取後。其前經入黨者。彙送省黨部審查登記。并取其聯保存案。

第九條 考試錄取人員。未經入黨者。彙送省黨部審查存記。俟收錄黨員時入黨。仍取其聯保。與前條同。

第十條 前條錄取人員。無人聯保者。撤銷其取錄。

第十一條 本條例除呈報國民政府備案外。從公布日施行。

(九)湖北省縣長考試暫行條例

第一條 依本條例之規定。考試及格。及經過詳細品行調查。確屬端正廉潔者。得以本省縣長任用。

第二條 縣長考試。在本省政府所在地施行之。由省政府派定五人以上之考試委員。負責辦理。並函請

省黨部委員。執行監察。其考試委員會組織條例。另定之。

第三條 中華民國國民。不分性別。年滿三十歲以上。具有左列資格之一者。得與考試。

- (一)曾在國內外大學或法政專門學校畢業。得有證書者。
 - (二)辦理行政事務。滿三年以上。有薦任相當之資格者。
 - (三)多年致力本黨黨務。始終忠實。有政治學識及經驗者。
 - (四)由正式軍事學校出身之退伍軍官。曾任少校以上之職務。富於政治經驗者。
- 第四條 凡有左列情事之一者。不得與考。
- (一)有反革命行爲事跡。審查確鑿者。
 - (二)貪官污吏。或土豪劣紳。經人告發。曾受處分者。(但共黨秉政時受處分者。應加審查)
 - (三)曾受刑事處分者。
 - (四)曾褫奪公權。或停止公權。尙未復權者。
 - (五)曾受褫職處分。尙未開復者。
 - (六)受破產之宣告。尙未復權者。
 - (七)曾虧欠或侵蝕公款者。
 - (八)嗜吸鴉片或同類之藥品者。

(九)有精神病。或年力衰弱。不耐勞苦者。

第五條 考試之程序。分爲第一試、第二試、第三試。第一二試以筆試行之。第三試以口試行之。第一試不及格者。不得應第二試。第二試不及格者。不得應口試。

第六條 筆試科目如左。

第一試(黨務)建國方略、建國大綱、三民主義、及第一次全國代表大會宣言論文一篇。

第二試(一)中國歷代政治大要、(二)世界政治經濟概要、(三)本黨最近政綱及現行法令、(四)本省政治上興革問題。

第七條 口試以考試委員及監察委員過半數之主席。就應試人曾經筆試之各學科。及生平經歷。口試之。

第八條 關於應試者應準備之事項如左。

(一)須有本省現任薦任職二人。及本縣公正人士二人(或旅鄂同鄉)按照考試委員會規定格式。出具之切實保結。

(二)須按照考試委員會規定之格式。親筆填寫詳細履歷二份。

(三)須繳最近半身四寸像片一張。(背面書寫姓名年籍)

(四)以第三條第一項之資格應試者。須呈繳畢業證書。以第二三四項之資格應試者。須有特別書類證明之。

(五)上列各項。均須於報名時一併呈繳。其畢業證書等。考畢即行發還。

第九條 考試及格後之品行調查。及見習試用諸規則。另定之。

第十條 凡具出保結之保證人。對於應試錄取者服務期間之品行操守。須負全責。如將來發覺貪贓枉法情事。其保證人未先聲明不負保證責任或祕密告發者。應與連坐。關於此項保證詳細規則。另定之。

第十一條 本條例施行細則。另行規定。

第十二條 本條例自公佈之日施行。

(十)湖北省佐治職員考試暫行條例

第一條 本省政府為澄清吏治。發展民業起見。特設佐治職員考試。依本條例之規定行之。

第二條 為便利佐治職員考試。分湖北全省為鄂東、鄂西一、鄂西二、鄂北四區。各縣舊隸江漢道管轄者。為鄂東區。隸施鶴道管轄者。為鄂西一區。隸荆宜道管轄者。為鄂西二區。隸襄陽道管轄者。為鄂北區。

第三條 佐治職員考試。鄂東區於武昌舉行。鄂西一區於恩施舉行。鄂西二區於宜昌舉行。鄂北區於襄陽舉行。

各區佐治職員考試委員。分典試、襄校、監試三種。由省政府任命。其考試委員會組織條例。另定之。

第四條 中華民國國民。不分性別。年滿二十五歲以上。信仰三民主義。具有左列各款資格之一者。得與佐治職員考試。

(一) 中學以上之學校或技術專門學校畢業。得有文憑者。及有同等之學力者。

(二) 曾任委任文職一年以上者。

第五條 有左列各款情事之一者。雖具有前條各款資格。不得與佐治職員考試。

(一) 違反三民主義。作反革命之宣傳者。

(二) 品行卑污。被控有案。查明屬實者。

(三) 褫奪公權。或停止公權。尙未復權者。

(四) 受破產之宣告。尙未復權者。

(五) 虧欠公款或侵蝕公款者。

(六)有精神病。或年力衰弱。或嗜吸鴉片煙者。

(七)其他法令有特別規定者。

第六條 佐治職員考試。分爲第一試、第二試、第三試。第一試合格者。方得應第二試。第二試合格者。方得應第三試。第一二試以筆試行之。第三試以口試行之。

第七條 第一試試黨義。(建國方略、建國大綱、三民主義、及第一次全國代表大會宣言論文各一篇)

第八條 第二試分行政職、技術職兩種。各別考試之。其行政職應考試之項目如左。

(一)現行法令之解釋。

(二)策問、地方行政大要、及本省興革事宜。

(三)公牘。

第九條 考試技術職。按照應試人之學業。分別考試之。至少以三題爲限。

第十條 第三試以典試、襄校、監試各委員五人以上之出席。就應試人曾經筆試之各學科及其經歷口試之。

第十一條 關於應試者應準備之事項如左。

(一)須按照規定之保結格式。由其宗族長或鄉村長出具切實保結。寄籍者須由當地行政機關職員二人以上或同鄉商店二家以上之聯保。

(二)須按照規定之詳細履歷表。當面填寫二條。

第十二條 考試及格者。由省政府註冊。給予考試及格證書。前項及格人員。得按照所考試之科目。分發本省各行政機關或各區自治團體見習。滿六個月後。由各該長官以相當缺職任用之。

第十三條 本條例施行細則。另定之。

第十四條 本條例自公佈之日施行。

(十一)安徽省縣建設局長考試規程及考試細則

●考試規程

第一條 安徽省各縣建設局局長。須經省政府建設廳考試及格後。方予委任。

第二條 建設局局長之考試。依本規程行之。

第三條 凡中華民國國民。具有下列資格之一者。均得與考。

(甲)國內外大學暨高等專門以上學校畢業。得有憑證者。

(乙)曾在國內甲種農工商業學校畢業。並在國內辦理實業四年以上。具有成績之證明者。

(丙)曾於農工事業。確有發明、改良、並經製造、著作、刊刻發行者。

(丁)現任或曾任縣實業局長。持有委任狀者。

第四條 考試分筆試口試兩種。非筆試及格。不得參與口試。

第五條 筆試科目如左。

(一)中國國民黨黨義。

(二)實用數學。

(三)科學常識。

(四)農工商學各科(任考一科)。

(五)縣建設計劃。

第六條 口試由建設廳長舉行之。

第七條 凡考試及格人員。由建設廳按照名次。分別任用。

第八條 考試細則另定之。

第九條 本規程由省政府公布施行

●考試細則

第一條 應試人報名應向本廳或各縣縣政府索取報名單。逐項詳細填明。連同各項證明文件。及四寸半身照片二張。送交本廳報名處。

第二條 應試人須於報名時繳納報名費兩元。取否概不退還。

第三條 應試人須自備筆墨。

第四條 考試時禁止下列各項。

(一)攜帶書籍。(二)擅移坐號。(三)傳遞搶替。

第五條 報名後經審查合格者。得與考試。不合格者隨即發還文憑。

第六條 筆試科目除考試規程第五條一、二、三、五等項規定外。其第四項農工商各科之科目。分析如下。

(一)農業選定科目。

農藝、森林、蠶絲、畜牧、昆蟲、水產。

(二)工程選定科目。

道路工程、水力學、河海工程、電力工程、採礦工程。

(三) 工業選定科目。

染織、冶金、製革、製紙、釀造、陶磁。

(四) 商業選定科目。

銀行簿記、商業政策、經濟學。

上列各項選定科目。由應試人任選一科。

第七條 有應試資格者。應於試期前二日到本廳領取入場憑證。入場時換取試卷。遺失不補。

第八條 試卷文字。以國文為主。但遇有科學名詞。得用英法日德等外國文字。

第九條 試卷一律彌封。卷面黏有名單。應於交卷時揭去。否則該試卷作廢。

第十條 考試日期及地點。於考試前一星期公佈之。

第十一條 考試分數總平均滿八十分以上者為甲等。滿七十分以上者為乙等。滿六十分以上者為丙等。不滿六十分者不及格。

第十二條 錄取名額。暫定自六十名至一百二十名。但視試卷之分數為標準。

選考學科	報名日期	應納報名費

(十二) 江西省政府民政廳薦任縣長及委任公安局長分局

長暫行簡章

第一條 本廳會設吏治訓練所。養成吏治人材。將來薦任縣長及委任公安局長分局長。除該所畢業學員。可以照章選用外。茲再參用考試制度。明定資格。凡屬本黨忠實黨員。經介紹審查後。加以考試而任用之。

第二條 任用縣長之資格如左。

- (一) 曾在國內外公立大學或專門學校畢業。得有證書者。
- (二) 曾在國內外公私立大學本科或專門本科修業二年以上。得有證書。並曾辦理行政事務三年以

上得有證明文件者。

(三)曾任薦任以上官職一年以上。有正式委任狀。並證明文件者。

第三條 任用公安局長分局長之資格如左。

(一)合於任用縣長資格之一者。

(二)高等警察學校畢業。得有證書者。

(三)中等以上學校畢業。得有證書。並曾任警官一年以上。有證明文件者。

(四)曾任任式委任警官三年以上。有證明文件者。

第四條 合於第二條第三條之資格。而願應縣公安局長分局長之任用者。須得黨要黨員蓋章。負

責介紹於本廳。

第五條 介紹人之函中。須聲明被介紹人之確係本黨忠實黨員。及其資格、住址。並願應縣長之任用。或

公安局長分局長之任用。

第六條 本廳接受介紹函後。交科通知被介紹人。取具關於資格之證書、委任狀。及證明文件。尅日送科。

以備審查。

第七條 介紹縣長之函。交第一科審查。介紹公安局長分局長之函。交第二科審查。

第八條 審查合格之員。由科長呈明廳長。定期考試。

第九條 考試分筆試口試兩種。筆試由本廳組織考試委員會行之。口試由廳長親自行之。筆試及格。然後由廳長定期傳見。加以口試。

第十條 凡試驗及格之員。遇有該類缺出。係縣長則由廳長向省政府薦任。係公安局長分局長則由廳長委任之。

第十一條 本章程自通過省務會議後實行。

(十三) 江西省縣政府佐治人員招考條例

江西省縣政府佐治人員之考試。除介紹審查考試手續。概依縣長公安局長之考試辦理外。其資格一項。另行規定如左。

(一) 合於任用縣長公安局長資格之一者。

(二) 中等以上學校畢業。辦理行政事務一年以上。或辦理教育實業三年以上。得有證書及證明文件者。

(三)曾充委任文職一年以上。有正式委狀並證明文件者。

(十四)廣西省任用縣長暫行簡章

第一條 本省任用縣長。暫依本簡章之規定行之。

第二條 任用縣長。以合於左列資格者為限。

(一)曾經第一屆審查縣知事合格人員。或在地方行政人員講習所畢業者。

(二)曾在中外高等專門學校三年以上畢業。或曾任行政司法薦任職二年以上。攜有憑證呈驗者。

(三)現充省政府之職員。經委員會認為具有資勞。發交民政廳存記者。

(四)現供職軍務人員。經主管長官認為勞績卓著。函薦省政府。發交民政廳存記者。

(五)現充各廳之職員。經主管長官認為具有資勞。薦請省政府發交民政廳存記者。

第三條 縣長任用雖具有第二條之相當資格。仍須經過下列考驗。

一)口試。二)筆試。

第四條 口試由民政廳長隨意發問。筆試由民政廳長就黨義政綱或地方利弊。命題面試。

第五條 口筆試完畢。由民政廳長審核。認為合格者。呈報省政府委員會議決任用之。

第六條 本簡章俟縣長考試取錄人員見習期滿後廢止之。

第七條 本簡章自公布日施行。

(十五) 廣西省縣長長考試章程

第一條 關於縣長之任用。除有特別規定者外。依本章程之規定。以考試行之。

第二條 縣長考試。於廣西省政府所在地行舉之。

關於縣長考試及預考事務。組織考試委員會辦理。其章程另定之。

關於縣長考試之監察事務。由省政府組織監試委員會辦理。其章程另定之。

第三條 凡屬中華民國之國籍。年滿二十五歲以上。有左列各款資格之一者。得與縣長考試。

- (一) 本國國立大學或高等專門學校修習各項專門學科三年以上。畢業得有文憑者。
- (二) 在外國大學或高等專門學校修習各項專門學科三年以上。畢業得有文憑者。
- (三) 在本國私立大學或高等專門學校修習各項專門學科三年以上。畢業得有文憑者。
- (四) 雖未在上列各學校畢業。而有同等之學力。經預考合格者。
- (五) 有薦任以上相當資格。或曾經考試及特准免試。得有憑照者。

第四條 有左列各款情事之一者。雖具有前條各款之資格。不得與縣長考試。

(一) 尙未取得中國國民黨黨籍者。

(二) 褫奪公權。或停止公權而未復權者。

(三) 曾因瀆職受懲戒處分。或品行卑污。被控有案。查明屬實者。

(四) 有精神病或年力衰弱者。

(五) 虧欠公款或侵蝕公款者。

(六) 其他法令有特別規定者。

第五條 凡應試人於考試有不正當之行為。或違背考試之規則者。均不得與試。

第六條 考試及格後。發見第四條第五條各項情事者。應撤銷及格資格。追繳及格憑照。其已受職者。并奪其職。

第七條 縣長考試。分爲第一試。第二試。第三試。第一二試以筆試行之。第三試以口試行之。第一試取錄。始得與第二試。第二試取錄。始得與第三試。三試取錄者爲及格。

第八條 第一試合試三民主義一道。政論一道。

等九條 第二試應試之科目如左。

三民主義、建國大綱、建國方略、行政法規、民法、刑法、政治學、經濟學原理及政策、政育行政、農工行政、交
通行政、公牘。

第十條 前條應試科目。由考試委員臨時指定之。至少以八項爲準。

第十一條 第三試由考試委員就第九條規定之科目口試之。

第十二條 考試及格者。由省政府給與憑照。分發各廳見習四個月。期滿由廳長審察成績。加以考語。咨
送民政廳彙集考覈。分別等第。呈請國民政府註冊備案。遇有縣長缺出。依次任用。

第十三條 縣長考試每三年舉行一次。有必要情形時。得由省政府呈請國民政府核准舉行臨時考試。
如有停止之必要時。亦須由省政府呈請國民政府停止考試。均先期公佈之。

第十四條 本章程施行細則另定之。

第十五條 本章程自呈奉國民政府核准公佈日施行。

(十六) 河北省公安局長及佐治人員考試簡章

(一) 資格 凡中華民國國民。年滿二十歲以上。有左列甲乙兩項資格之一者。得與公安局長或佐治人

員考試。

(甲)報考公安局長資格列左。

(一)警察學校或法政學校三年以上。畢業得有證書者。

(二)有與前項同等之學力。曾辦理警政或行政事務三年以上。有成績並有證明文件者。

(三)凡本黨忠實黨員。有政治學識及經驗。經高級黨部之證明者。

(四)現任公安局長。

(乙)報考佐治人員資格列左。

(一)在大學專門以上學校。或預科別科選科畢業。得有證書者。

(二)在中等學校畢業。曾經辦理行政事務二年以上。並有證明文件者。

(三)曾任縣署或同等機關科長科員二年以上。著有成績。附有證明文件者。

(四)本黨忠實黨員。有政治學識經驗。經省黨部介紹證明者。

有左列情形之一者。不得與公安局長或佐治人員考試。

(一)有反革命行為。審查確實者。

- (二)貪污土劣。經人告發。查有實據者。
 - (三)曾受刑事處分者。
 - (四)曾受褫職處分。尙未復職者。
 - (五)虧欠公款。尙未繳清者。
 - (六)受破產之宣告。尙未復權者。
 - (七)有精神病或年力衰弱者。
 - (八)有鴉片嗜好者。
- (二)報名日期 在招考期內每日上午九時至十二時。下午二時至五時。爲報名時間。星期日照常辦公。
- (三)報名程序 凡應考者。應備具左列各件。於報名時一併投交。
- (甲)詳細履歷。(履歷紙二張。由報考人先期向本會領取)
- (乙)畢業文憑、委任狀、黨證、或證明書、及其他足資證明之文件。(報考人所繳之各種文件。如經查出有偽造情事。即將其考試資格註銷)

(丙)本人最近四寸半身像片二張。

(丁)報名費一元。

(四)考試日期 在規定日期。依照省頒考試科目。順序分期舉行之。

(五)考試程序

(甲)考試分爲第一試、第二試、第三試。第一二試以筆試行之。第三試以口試行之。
(乙)凡第一試不錄取者。不得應第二試。餘試類推。

(六)公安局長考試科目

(甲)第一試科目(一)三民主義、(二)國際公法、(三)刑法、(四)違警罰法。

(乙)第二試科目(一)本省人文地理、(二)本省應興應革事項、(三)草擬公牘。

(丙)第三試科目(一)本省民情風俗習慣之問答、(二)經驗之問答。

(七)佐治人員考試科目

(甲)第一試科目(一)三民主義、(二)政治論說。

(乙)第二試科目(一)本省應興應革事項、(二)草擬公牘。

(丙)第三試科目(一)本省民情風俗習慣之問答(二)經驗之問答。

(八)及格人員之待遇。(擇錄河北省公安局長佐治人員考試條例)

第九條 公安局考試及格人員。由考試委員會函送民政廳註冊。由民政廳長呈請省政府發給及格證書。

第十條 公安局長考試及格人員。應受訓練三個月。期滿後依其成績分別任用之。

第十一條 佐治人員考試合格人員。由考試委員會給予證書。函送民政廳註冊。並呈報省政府備案。

第十二條 佐治人員考試合格人員。應受訓練三個月。期滿後依佐治人員任用條例任用之。

(九)報名地址。北平交道口河北省縣長考試委員會內。

(十)考試地點於考試前五日公佈。

(十七)甘肅省任用人員條例

第一條 甘肅省政府任用人員。在國民政府文職任用令未頒布以前。均依本條例辦理。

第二條 簡任及薦任人員之任用。依省政府組織法第八條及第十條之規定行之。

第三條 委任人員之任用。由各廳各區行政長官及各處局所長官核定之。但須呈報省政府備案。

第四條 薦任委任人員。就左列資格任用之。

(一) 有特殊勞績。經省政府認定者。

(二) 曾在省政府設立各種訓練官吏機關。受有適當之訓練者。

(三) 經省政府考試及格。註冊錄用者。

第五條 考試任用人員條例另定之。

第六條 有簡任人員資格者。得用為薦任官吏。有薦任人員資格者。得用為委任官吏。但仍留原資格。

第七條 本條例自公布之日施行。如有未盡事宜。由省政府委員會議決修正之。

(十八) 甘肅省攷試任用人員條例

第一條 本條例按照甘肅省任用人員條例第六條之規定。於省政府考試任用人員時適用之。

第二條 省政府考試任用人員時期。以命令規定之。

第三條 考試任用人員分兩級。

(一) 薦任職。 (二) 委任職。

第四條 中華民國國民。年在二十二歲以上。有左列資格之一者。得應薦任職考試。

(一) 本國國立大學或高等專門學校三年以上畢業。得有證書者。

(二) 外國大學或高等專門學校三年以上畢業。得有證書者。

(三) 曾經官廳立案之本國公私立大學或高等專門學校三年以上畢業。得有證書者。

(四) 曾應高等文官考試及司法官或縣知事考試。領有憑照者。

(五) 分甘任用簡任職薦任職及縣知事業經到省註冊者。

(六) 調甘任用縣知事。業經到省註冊。或曾任薦任司法官或縣知事一年以上。著有成績者。

(七) 曾充簡任以上機關之祕書科長一年以上。著有成績者。

(八) 具專門技術。服務實業機關二年以上。著有成績。經原機關證明介紹者。亦得與第九條所列技術

組薦任職考試。

第五條 中華民國國民。年在二十歲以上。有左列資格之一者。得應委任職考試。

(一) 有前條所列資格之一者。

(二) 曾經官廳立案之各種研究所講習所一年以上畢業。得有證書者。

(三) 在各省立縣立或曾經官廳立案之私立新制高級中學或舊制中學及與舊制中學程度相當之學校畢業。得有證書者。

(四) 曾應普通文官考試及其他各種委任職考試。及格領有憑照者。

(五) 分甘任用委任職。業經到省註冊者。

(六) 曾充各機關委任職員一年以上。著有成績者。

(七) 曾充委任司法官或警佐及警察分所長一年以上。著有成績者。

(八) 具專門技術。服務實業機關一年以上。著有成績。經原機關證明介紹者。亦得與第九條所列技術組委任職考試。

第六條 第四第五兩條規定應試人員須於報名時呈驗一切證明文件。聽候審查。此項文件。於試竣時發還之。

第七條 按照前條之規定。審查一切證明文件時。由省府遴派專員辦理。其員額臨時定之。

第八條 有左列各項之一者。不得與試。

(一) 有反革命之行爲者。

(二)經法院判決褫奪公權。尙未復權者。但因從事國民革命。而判罪者不在此限。

(三)虧欠公款。尙未繳清者。

(四)受破產之宣告。尙未清結者。

(五)經人告發。係貪官污吏。劣紳土豪。查有實據者。

(六)有精神病者。

(七)吸食鴉片烟者。

第九條 考試科目分四組。

(一)行政組。

(二)教育組。

(三)司法組。

(四)技術組。

第十條 前條各組考試之科目。另以附表定之。應考人員願受何組考驗。應於報名時。自行認定。

第十一條 考試由考試任用人員典試委員會辦理。

前項委員會規則另定之。

第十二條 凡應考人員。關於考試有不正當行爲。或違背考試之規則者。不得與試。

第十三條 考試任用人員。分第一試、第二試、第三試。第一試第二試以筆試行之。第三試以口試行之。筆試應用本國文字。但關於考試文學、技術、專門各學科有必要時。得用外國文字。具有本條例第四條第四款第五條第四款規定之資格者。均得免應第一試。

第十四條 第一試試以經義、史論、現行法令解釋、並各種公程式。

第十五條 第二試就第九條附表內所列各組科目。試驗其專門學識。

第十六條 第一第二試試卷。均以平均滿六十分者爲及格。筆試不及格者。不得應口試。

第十七條 第三試以考試任用人員典試委員會五人以上之出席。各就應試人員所認定科目口試之。
兼詢問本黨政綱、黨義、及先總理各種政策。

第十八條 第三試竣後。第一第二第三各試平均分數之總數。用三平均之。爲總平均分數。其滿六十分者爲及格。六十分以上者爲丙等。七十分以上者爲乙等。八十分以上者爲甲等。

第十九條 凡前條考試及格者。均由省政府發給證書。註冊錄用。

第二十條 本條例自公布之日施行。如有未盡事宜，由省政府委員會議決修正之。

●甘肅省考試任用人員第二試科目表

(一) 行政組

(1) 行政法、(2) 政治學、(3) 經濟學、(4) 財政學、(5) 統計學、(6) 國際公法、(7) 民刑法總則、(8) 社會主義史、(9) 國際問題、(10) 地方行政制度、(11) 本省行政上應研究之實際問題。

(二) 教育組

(1) 教育學、(2) 心理學、(3) 教育行政、(4) 社會學、(5) 教育史、(6) 中國歷代學制大要、(7) 論理學、(8) 本省教育上應研究之實際問題。

(三) 司法組

(1) 五權憲法、(2) 行政法、(3) 刑法、(4) 民法、(5) 商法、(6) 民刑事訴訟法、(7) 國際公法、(8) 國際私法、(9) 比較法制史、(10) 法院編制法、(11) 本省司法上應研究之實際問題。

(四) 技術組

(1) 農林科

- (1) 農藝物理學、(2) 化學、(3) 植物學、(4) 地質及土壤學、(5) 氣象學、(6) 植物病理學、(7) 昆蟲學、
- (8) 作物學、(9) 農具學、(10) 畜牧學、(11) 肥料學、(12) 農產製造、(13) 農業經濟、(14) 墾殖政策、(15) 森林植物學、(16) 森林管理學、(17) 森林保護學、(18) 森林經理學、(19) 狩獵論、(20) 森林測量術及製圖、
- (21) 造林學。

(2) 蠶桑科

- (1) 蠶桑汎論、(2) 蠶體生理學、(3) 蠶體病理學、(4) 養蠶法、(5) 桑樹栽培論、(6) 蠶絲業經濟學
- (7) 繭及生絲審查法、(8) 殺蛹乾繭論。

(3) 工業科

- (1) 工廠建築法、(2) 化學、(3) 染色學、(4) 工廠管理法、(5) 染料製造法、(6) 工業分析及實驗、(7) 工業經濟、(8) 工廠簿記、(9) 陶磁品製造法、(10) 賽門德製造法、(11) 燃料及築爐法、(12) 釀造學。

(4) 商業科

- (1) 商業道德、(2) 商業算術、(3) 簿記、(商業簿記、銀行簿記)、(4) 經濟學、(經濟原論、貨幣論、商業政策、銀行論、投機論)、(5) 商業學、(保險論、買賣論、交易所論、商業通論)、(6) 統計學、(7) 會計學、

(8) 財政學、(9) 商業實踐、(10) 商品學、(11) 現行租稅制度。

(5) 數理化科

(1) 代數、(2) 幾何、(3) 三角、(4) 解析幾何、(5) 微積分、(6) 微積方程、(7) 大學物理、(8) 應用力學、(9) 無機化學、(10) 應用化學、(11) 有機化學、(12) 函數論、(13) 天文學、(14) 聲光電熱理論、(15) 定性分析、(16) 定量分析、(17) 石油分析。

(6) 土木工科

(1) 應用力學、(2) 建築學、(3) 測量學、(4) 機械學大意、(5) 道路學、(6) 橋梁學、(7) 石工學、(8) 工程地質學、(9) 設計及製圖、(10) 投影畫、(11) 塞門德檢定法、(12) 原料檢定法。

(7) 電氣工程科

(1) 數學、(2) 物理、(3) 正流交流論、(4) 水力學、(5) 發動機關、(6) 磁電感應論、(7) 發電機電動機及變壓器、(8) 電燈電車及電力傳送法、(9) 電報及電話學、(10) 電氣應用、(11) 電工設計、(12) 機械構造、(13) 試驗各種電機法、(14) 蓄電發電池、(15) 變流機。

(8) 採礦冶金科

- (1) 數學、(2) 化學、(3) 礦物學、(4) 地質學、(5) 測量、(平面測量、礦山測量、礦遂測量)、(6) 採礦學、(7) 探礦學、(8) 選礦學、(9) 礦床學、(10) 炒礦學、(11) 結晶學、(12) 冶金學、(冶金、冶銀、冶銅、冶鐵、冶鉛等)、(13) 燃料學、(14) 爐灶學、(15) 煤礦學、(16) 試金術、(17) 沙金學、(18) 電冶學、(19) 礦山及冶廠設計、(20) 應用力學、(21) 應用電學、(22) 機械學、(23) 石油地質、(24) 石油穿井、(25) 石油提分、(26) 鑽機學、(27) 分析、(定性分析、定量分析、吹管分析、石油分析、煤炭分析)

(9) 醫藥科

- (1) 生理學、(2) 局部解剖學、(3) 衛生學、(4) 衛生化學、(5) 病理學、(6) 解剖學、(7) 藥用植物學、(8) 診斷學、(9) 產科學、(10) 物理學、(11) 生藥學、(12) 製藥化學、(13) 藥品檢定學、(14) 傷寒論、(15) 金匱要略。

(10) 其他各科如輪船、火車、機械之類。俟需用此項人員時。考試科目另定之。

●甘肅省考試任用人員典試委員會規則

第一條 本委員會按照甘肅省考試任用人員條例第十一條之規定。於考試時組織之。

第二條 本會委員。以左列各員充之。

(一)省政府主席。(二)省政府秘書長。(三)民政廳長。(四)財政廳長。(五)教育廳長。(六)建設廳長。
 (七)司法廳長。(八)省政府主席臨時函聘或指派之委員。

第三條 本委員會以省政府主席爲主席。

第四條 本會辦事地點設於省政府。

第五條 本會得由主席遴派左列各員分掌考試事務。

(一)襄校員。(二)監試員。

第六條 於前條襄校員外得由主席聘用專門學識人員充評議員。

第七條 第五第六條之員額得由主席臨時定之。

第八條 本會得由主席遴派人員辦理文牘會計各事其員額臨時定之。

第九條 考試試場規則由本會臨時定之。

第十條 考試事竣由本會將考試及格者之姓名、年歲、籍貫、履歷、並考試成績咨交省政府發給證書註冊錄用。

第十一條 本會於前條事項完竣後即行裁撤。

第十二條 本規則自公布之日施行。如有未盡事宜。由省政府委員會議決修正之。

(十九) 廣東省縣長任免甄選條例

粵省政府。近以中央方面。尙未頒布縣長任免條例。各省無從遵守。現由建設會民政組決定先提出擬訂該項條例。以爲暫行辦法。該條例全文已由民政組通過。內容如下。

第一條 在國民政府未頒布縣長任免條例以前。廣東省縣長之任免。依本條例行之。

第二條 凡縣長之任用。以合於下列資格之一者爲限。

(一) 依縣長考試條例試驗合格。且經過學習期間。經民政廳詳細考察。認爲合格者。

(二) 依縣長甄選條例。經甄選委員會審查合格。交由民政廳就具有上項資格人員中遴選相當人員二名。敘明資格履歷辦事成績。并加以切實考語。呈請省政府擇一命其試署。試署滿一年後。經民政廳詳細考察。認爲確有成績者。由民政廳呈由省政府。轉請國民政府正式任命。其成績平常者。量予調署。其毫無成績。或經調署滿一年後。而成績仍平常者。卽予免職。并撤銷其縣長資格。

第三條 經國民政府正式任命之縣長。其任期三年。并得連任。在本條例頒布以前。已經任用之現任縣長。由民政廳於縣長甄選委員會成立後三個月內。開具該縣長履歷。及在任成績。移送該會。加以甄別。

其合格者改爲試署。不合格者卽予免職。至縣長甄選條例內容。其要點須具有下列資格之一。而年滿三十歲。曾在國內大學或專門學校修業三年以上。得有證書者。由保荐官切實保荐。依照甄選合格後。始得以縣長任用。其資格（一）經政府委任辦鄉村事務二年以上。確有成績。經該縣縣長證明者。（二）曾任荐任以上文官二年以上。確有成績。經直屬上級黨部證明者。（三）有特殊助勞於黨國者。（四）對於政治確有心得。并有計劃或著述者。凡具有上項資格。而與考試條例所定不得與試者。不得保荐。

第四條 保荐官以下列各職爲限。（一）省政府主席及各委員。（二）各廳廳長。（三）各區善後委員。

（二十）浙江省地方建設行政及佐治人員考試章程

第一條 浙江省地方建設行政及佐治人員之考試。依本章程之規定行之。

第二條 考試分爲左列二種。

（一）甲種考試。地方建設行政人員（縣政府建設局局長、或建設科科长）之考試。屬之。

（二）乙種考試。地方建設佐治人員（縣政府建設局課長、課員、或建設科科員）之考試。屬之。

第三條 凡中華民國國民。不論男女。年齡在二十五歲以上。具有左列資格之一者。得應甲種考試。

（一）大學或專門學校之農工商礦各本科畢業。或修業二年以上者。

(二)高級中學職業科或舊制甲種實業學校畢業。曾任建設或實業職務一年以上者。

(三)舊制中學或其同等學校畢業。曾任建設或實業行政職務三年以上者。

第四條 凡中華民國國民。不論男女。年齡在二十歲以上。具有左列資格之一者。得應乙種考試。

(一)具有甲種考試各項資格之一者。

(二)高級中學職業科或舊制實業學校畢業者。

(三)舊制中學初級中學或其同等學校畢業。曾任建設或實業行政職務一年以上者。

第五條 凡有左列各款情事之一者。不得與試。

(一)有反革命之行爲者。

(二)土豪劣紳。貪官污吏。

(三)有不正當之嗜好者。

(四)經法院判決褫奪其公權。未復權者。(其因從事國民革命。而判罪者。不在此限。)

(五)有精神病者。

(六)年力過衰。不堪任事者。

第六條 考試之程序如左。

(一)資格審查。(二)筆試。(三)口試。

第七條 資格審查由省政府建設廳組織資格審查委員會辦理之。

第八條 筆試口試由省政府建設廳組織考試委員會辦理之。

第九條 筆試之科目如左。

(甲)總理遺教。(建國方略、建國大綱、三民主義、第一次全國代表大會宣言)

(乙)共同科目。(數理化、公牘、歷史、地理、法制經濟概要)

(丙)選試科目。(土木工程學、機械工程學、電氣工程學、應用化學、農學、林學、礦冶學、商學)

以上各學科由應試者自行選定一科。

第十條 口試就前條規定之科目擇要行之。

第十一條 凡資格不合者不得應筆試。筆試未及格者不得應口試。

第十二條 筆試口試以第九條甲乙丙各款之平均分數。平均滿六十分者為及格。

第十三條 應試人報名時應繳驗左列各項。

(一) 詳細履歷。畢業修業證書及其他證明文件。

(二) 最近四寸半身相片二張。

(三) 考試手續費銀二元。

第十四條 報名及考試日期。由省政府建設廳定之。

第十五條 本章程自省政府公布日施行。

第六章 投機自薦法

第一節 中文投機自薦信格式

(一) 謀銀行高級職員書

中國銀行行長鈞鑒夙仰

豐儀無由晉謁私衷欽敬莫可言宣辰維

履祉增綏

籌祺協吉爲頌敬啓者敝人於民國十年任事上海美孚洋行嗣以他故改就浙江興業銀行數載以來對於簿記賬項以及內部之組織營業之推廣一切情形自問頗具經驗近因家庭多故息影里門素稔

先生廣攬英才樂宏造就用敢不揣冒昧披瀝下懷倘荷

進而教之委以職務則當盡敝人之所長力効微勞詎敢言大自誇辜負

雅意乎謹奉尺素佇候

德音餘容面陳敬頌

台綏

鄙人某某敬上某月某日

回玉請逕寄上海施高塔路恆豐里四十號可也

(二) 謀工廠職員信

經理先生大鑒久仰

大名無緣得見遙瞻

榮渠空懷景慕敬啓者比聞

貴廠開幕在即需人孔殷僕不揣冒昧馳書奉懇祈爲委一職位僕現年二十三歲籍隸江蘇松江畢業於太倉江蘇省立第四中學校曾在本埠美孚行任職一年對於辦事經驗頗爲熟悉至於簿記打字亦

素所諳習倘蒙

採錄不勝感激之至肅此敬請

台安

鄙人某某敬啓 某月某日

(三) 謀學校教員信

校長先生惠鑒敬啓者邇閱報載

貴校定於下學期添設高中班想各科教員尙未聘定鄙人不揣冒昧擬效毛遂之自薦充任史地或英文教員鄙人畢業於江蘇省立第一師範學校曾任某某高小及某某中學講席以平時學理研究所得及參以實驗對於學科之分配生徒之教授本歷年經驗所得自問尙識門徑如蒙委以教職不勝感激之至肅候

玉音並請

文安

鄙人某某敬啓 某月某日

經理先生有道久仰

德馨無緣識荆遙瞻

(四) 謀洋行文牘員信

榮渠空懷景慕鄙人頻年奔波數遭顛沛屢擬圖一久安之棲奈事與願違徬徨終年近聞

貴行擴充營業擬在漢口開設分行正在籌備一切所有職員正在物色竊以貴行文牘員之職爲鄙人所歷任對於一切職務均所擅習若蒙錫錄諒不致有負

隆情也如蒙玉成俾某宿志得伸則感德無既矣敬請

公安並候

回玉

鄙人某某敬啓 某月某日

(五) 謀某公司職位信

經理先生鈞鑒敬啓者鄙人於今夏畢業於南洋中學爲境遇所迫無力續學擬即擇業而事以謀自立自問於中英文字尙屬清順而於普通辦事智識亦粗具門徑茲特不揣冒昧馳書 台端不識

貴公司現在有否空缺如蒙不棄錄爲試用則感激無崖矣附呈履歷一紙敬祈台察專此

敬請

台安並盼

回玉

鄙人某某敬啓某月某日

履歷單

302

姓名 張福康

年齡 二十歲

籍貫 江蘇上海

教育 南洋中學畢業

品性 誠實耐勞無不良之嗜好及習慣

通訊處 上海南京路先施公司五金部王世楨君轉

第二節 英文投機自薦信格式

1. From a Clerk to a Firm Asking if They can Place Him.

123 Queen's Road,
Hongkong,
June 27, 1929.

Messrs. Wing On Insurance Company,
Hongkong.

Dear Sirs,

Knowing how rapidly your Insurance business is growing it has occurred to me to ask if you are wanting another assistant with experience of placing "risks." For ten years I have been with Mr. George Wang getting the all-round knowledge that employment in a small firm gives, but now I have gone as far there as I can go. My salary for the past two years has been \$70 a month, and I should not make a change for less. My relations with Mr. Wang have been entirely pleasant and I have his approval in making this application to you.

Yours very truly,
Chow Bing Jai.

2. From a Commercial Traveller Seeking Employment.

Fair Lawn,
Green Street, Soochow,

Messrs. F. Y. & Co.,
Soochow.

Dear Sirs,

I should be glad if you would consider my claims for the next vacancy among your representatives.

For the last six years I have been the Northern representative of Messrs. Y. S. Mar & Co., of Shanghai, and have now a good connection among grocers, oilmen, and general stores throughout Kiangsu and the North generally. I have been handling exactly the class of goods you produce, and I am sure, if you could see your way to employing me, I could introduce a very profitable trade.

My reason for wishing to leave Messrs. Y. S. Mar & Co. is that they do not offer me any scope for improving my position with them.

I am thirty-four years of age, a keen worker, and anxious to get a chance of developing what I know is a very sound connection.

If you are able to consider this application favourably, I shall be happy to call upon you at any time, and to furnish all particulars as to my turnover, &c.

Yours very faithfully,
Frederick Harris.

3. From a Clerk (Lady), Inquiring for a Vacancy.

4, Harbin Road, Shanghai,

Dear Sirs,

As I know you have a large staff of lady clerks, I am venturing to ask if there is a vacancy on your staff for a shorthand-typist, and if not, if you will consider my application when the next vacancy arises.

I was trained at the Shanghai Commercial College, and hold their first class certificate for shorthand, typing, and commercial correspondence. I have had two years'

experience with Messrs. Anderson & Meyer, of Shanghai, to whom, I believe, I have always given every satisfaction.

I am twenty-two years of age, very quick and methodical, and a hard worker. My speeds are 120/50.

I could give references from the Shanghai Commercial College and Doctor Allen of Shanghai.

Hoping you will be able to give this application favourable consideration, I beg to remain,

Yours faithfully,
Dorothy Chow.

Messrs. E. K. & Co.,
64 Kiukiang Road,
Shanghai.

4. From a Student, Seeking Employment.

628 Azra Terrace,
North Szechuan Road,
Shanghai,

The Manager,
S. A. Hardoon & Company,
Shanghai.

Dear Sir,

I respectfully submit to you the following information for the purpose of applying for a position in your office.

I shall finish the Business Training Course in the Shanghai Commercial College at the end of this month. This course was started in 1927. All of our last year's

graduates, who finished the course in only two years are now employed in various organizations in Shanghai, and we understand that they are giving satisfactory services to their employers.

The College has made it possible for our class to receive two years' training instead of one, and I feel that this will prove to be of real advantage to both our future employers and to ourselves.

The main subjects of our course are shorthand, typewriting, correspondence, office administration, etc. We have studied all these subjects with the up-to-date methods.

I can write in shorthand 80 words a minute, and transcribe 40 words on a typewriter. It may require a few months' time to become familiar with the terms peculiar to your department, as well as to transcribe with ease the dictation given by new voices.

As to my standing and personality, I beg to refer you to Dr. C. D. X., the president of the said college. I was born in Shanghai, aged 25, and unmarried.

I am confident that it will always be my endeavor to be of service to you. Will you kindly give me a favorable reply at your earliest convenience?

Respectfully yours,
S. H. Liu.

第七章 委託職業介紹機關謀業法

第一節 委託上海職業指導所介紹部

上海職業指導所。設於上海法租界辣斐德路四四二號中華職業教育社內。職業介紹。為其事業大綱之一。凡公私團體。欲雇用人才者。可託該所代為物色。個人欲謀職業者。可至該所登記。並填記表格。代為介紹。凡經該所介紹職業。如已成就者。須有可靠之保人。該所辦公時間。規定每日下午二時至五時。委託介紹表格式如下。

委託介紹表

姓名	字	年	齡	籍貫	通訊處	能操國語或英語及其他外國語否	何校畢業或肄業	擅長的學術
					郵信可直達否			

附記	每月薪水至少數	願就何種職務	現在有無職業	以前的經歷

上海職業指導所存查(第

號)

年

月

日到

第二節 委託上海基督教青年會介紹部

青年會在上海英租界四川路一二〇號附設有職業介紹部。凡欲委託該部介紹職業者可親往該處登記。並將本人年齡、籍貫、學識、經驗等等詳細述明。凡委託介紹者須納登記費一元。如於一年內尚無位置者可憑收據將該費領回。

第三節 委託職業教育促進會介紹部

職業教育促進會。在上海施高塔路恆豐里五十八號。該會設有介紹部。其章程列後。

第一條目的 本介紹部專聯絡中國及南洋羣島各地工商學界各機關。以介紹職業及推薦人才爲目的。

第二條登記資格 凡中華民國。不分性別。凡年在十八歲以上。四十五歲以下。身體健全。曾受相當教育。而有一技一能者。皆可在本介紹部登記。作爲會員。託本部介紹職業。

第三條登記手續 凡有意加入本介紹部爲會員。而享受介紹利益者。可將後列履歷單裁下。將本人姓名、性別、年齡、籍貫、住址、教育、經驗等。詳細填明。連同本人最近四寸半身照一張。及登記費三元。掛號寄至本介紹部。經收到後。當即將該員登記入冊。並給予收據入會證等。作爲正式會員。享受介紹權利。

第四條登記費 凡會員於入會之時。須繳登記費三元。此外並無何種會費。惟經本人自願捐助本介紹部。作爲宣傳費者。不在此限。該登記費除面繳外。可向各地郵局。購換匯票。掛號寄至本部。

第五條捐款 凡經本介紹部介紹。得有職業之時。各會員須每月提取薪水之百分之三十。捐助本部。作爲本部因代爲介紹而所費之一切補償。此項捐款。以三個月爲限。

第六條介紹次序 凡各地工商學界各機關。托本部介紹職員時。本介紹部依入會之先後。量才介紹。公正無私。各會員不得爭先恐後。來函類催。或與本介紹部爲難。

第七條優待 凡本介紹部會員。如於年半期內。仍未得有相當職業時。可憑繳費收據。向本部收回登記費一元。以爲優待。此後仍得爲本部會員。享受介紹權利。

第八條附則 本章程有未盡善處。得隨時修正之。

職業教育促進會職業介紹部會員履歷單格式

姓名	性別
籍貫	年齡
現在通信處	
永久通信處	
前在何校畢業	
現在何校肄業	
現在有何職業	

有何才能	能操國語或其他外國語否	以前經歷若何	願就何種職務	每月薪水至少須若干

中華民國廿四年五月再版

華洋職業謀得法

全一冊定價二元五角

版權所有

出版者 百新書店

印行者 百新書店

總發行所 上海四馬路中市三七五號

