



**28**  
июня  
2017 года  
№ 25  
(14170)  
Выходит по средам  
Цена свободная  
Издается с 1930 года  
До июля 2000 года  
выходила под названием  
«КОММУНАР»

16+

Начались выпускные вечера  
у переславских школьников!!!

**НОВАЯ КОЛЛЕКЦИЯ СОЛНЦЕЗАЩИТНЫХ ОЧКОВ POLAROID**

## ОПТИКА

- СОЛНЦЕЗАЩИТНЫЕ ОЧКИ POLAROID 100% ЗАЩИТА ОТ УФ-ЛУЧЕЙ
- ЛИНЗЫ POLAROID ПРОПУСКАЮТ ТОЛЬКО ПОЛЕЗНЫЙ СВЕТ И НЕ ДАЮТ ЭФФЕКТА ИСКАЖЕНИЯ ФОРМЫ ПО БОКАМ, СНИМАЮТ НАПРЯЖЕНИЕ ЗРЕНИЯ

- Очки любой сложности  
- Подбор очков и проверка зрения бесплатно  
- Контактные линзы Реклама (1)

Лицензия: серия ЛО № 0000066 № ЛО-76-02-000340 от 05.03.2012 (действие бессрочно)  
Выдана Департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области  
При наличии противопоказаний и при необходимости - получить консультацию специалиста

г. Переславль, ул. Свободы, 7 **т. 3-50-44**

**Лесное Озеро**  
КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК

**УЧАСТКИ С ЛЕСОМ**

тысяч руб. **200** ОТ

Реклама (1)  
Семерочка 7

**УЧАСТКИ 10 СОТОК ОТ СОБСТВЕННИКА**

+7 (910) 970-55-77  
РАССРОЧКА 0% ИЖС

**ТАКСИ 888**

Реклама (1)  
30-888, 37-888  
от 80 рублей  
8-915-965-03-33  
8-905-647-00-00

Разрешение № 2924 от 30.11.2012 г. Серия ЯО № 003076

**ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИИ ПО 54-ФЗ**

- Проконсультируем
- Подберем кассы
- Поможем с регистрацией в ФНС
- Обучим работе с онлайн-кассами
- Установим и обновим 1С программы с поддержкой 54-ФЗ

Реклама (1)  
Переславский Компьютерный Центр  
Тел.: 3-12-00, 3-40-46

**КОМПАНИЯ №1**

**ОКНА** (ОСТЕКЛЕНИЕ БАЛКОНОВ И ЛОДЖИЙ) Реклама (1)  
**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**

**ДВЕРИ** (ВХОДНЫЕ И МЕЖКОМНАТНЫЕ)  
**ШАКАФЫ-КУПЕ**

Низкие цены  
ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО  
СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ 2-3 дня

**K1.MSK.RU**

8-920-125-52-49  
8(48535)63-163  
8-920-126-01-09  
8-961-159-29-49  
ул. 50 лет комсомола, д. 20

**ОКНА НА СЛАВЯНСКОМ** Реклама (1)

Нашли дешевле?  
**СНИЗИМ ЦЕНУ!**

**WWW.OKNASLAV.RU**

**4800р.\***  
\* - при максимальной скидке 20%

8(48535)2-62-63, 8-906-633-09-33

**РАССРОЧКА 0%**

**Ювелирный магазин «Аврора»** Реклама (1)

Выгодный обмен и скупка

Второе украшение за полцены!

Ждем вас по адресам:  
г. Переславль, ул. Менделеева, 21,  
г. Ростов, ул. Гоголя, д. 72

с 10.00 до 21.00, без выходных

**ОПТОВАЯ БАЗА «МЯСНОЙ ДВОРИК»** Реклама (1)

ТЕЛ. 8 905 639 80 01

**СВИНИНА**  
**ГОВЯДИНА**  
**БАРАНИНА**  
**ШАШЛЫК**  
**ПТИЦА**  
**РЫБА**  
**КОТЛЕТЫ**  
**ХОЛОДЕЦ**  
**САЛО**

Подгорная, д. 4.  
д. Маурино  
(возле АЗС) ТНК

Реклама (1)

ТОРГОВЫЙ ДОМ **ТЕПЛО СФЕРА** Для строительных и управляющих компаний действует система скидок

**ОТОПЛЕНИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ**

КОТЛЫ, РАДИАТОРЫ, НАСОСЫ, ТРУБЫ, ФИТИНГИ, ВОДОНАГРЕВАТЕЛИ  
КОМПЛЕКТАЦИЯ / МОНТАЖ / ГАРАНТИЯ / СЕРВИС

ул. Кардовского, 47 8 (48535) 6-21-71,  
e-mail: teplosfera@pereslavl.ru  
www.teplosfera-shop.ru 8-901-195-71-71

**РОССТРОЙ** Стремится к лучшему! 6-06-81 • Росстрой76.рф  
ул. Строителей, д. 31а

**Добавь жизни красок!** Реклама (5)

Весь ассортимент красок компании "Акзо Нобель" Великобритания:  
Дюлекс, Маршал, Хаммерайт, Пинотекс  
Компьютерная колеровка

Магазин "Абсолют"  
ул. Свободы, д. 61-а **Тел. 3-23-18**

Dulux Marshall HAMMERITE Pinotex

**БАЛКОН за 30 000 Р\***  
остекление + отделка сайдингом

**ПОТОЛОК В ПОДАРОК\***  
при заказе одного окна

Такого ТОЛЬКО У НАС!  
еще не было

ОКНА • БАЛКОНЫ • ДВЕРИ • ПОТОЛКИ • ЖАЛЮЗИ • РОЛЬСТАВНИ • САЙДИНГ

ООО "Компания "Росстрой". Не требует доп. оплаты СРО.

\* Не является публичной офертой. Подробности в офисах компании.



День памяти и скорби



# РОССИЯ У НАС ОДНА!

Так эмоционально высказался 22 июня помощник исполняющего обязанности мэра города Валерий Астраханцев на митинге у стелы павшим воинам-переславцам в годы Великой Отечественной войны.

В этот день мероприятия на берегу Трубежа начались ровно в 4 утра, когда в 41-м первые фашистские бомбы коснулись советской земли. В полдень состоялся митинг, в котором приняли участие волонтеры Победы, юные моряки, школьники, участники «Боевого братства», фронтовики, ветераны тыла и дети войны.

Почетный караул из старшекласников и солдат местной воинской части, военный оркестр, проникновенные слова известной песни: «Год 41-й, начало июня - все еще живы...» Все это создавало особую атмосферу, позволяющую осоз-

нать горе, внезапно навалившееся на советских людей в то страшное июньское утро.

Валерий Астраханцев верно заметил, что и сегодня, 76 лет спустя, России живется непросто. Поднимают голову наши недруги из блока НАТО. Некогда братские народы забывают общую историю, общие победы, поклоняясь бывшим фашистским прихвостням. На митинге выступили заместитель исполняющего обязанности мэра города Сергей Дьячков и председатель гордумы Сергей Корниенко.

Трогательными для всех стали воспоминания члена Со-

вета ветеранов войны и труда Миральды Мельник. Она, будучи ярославской школьницей, вместе со всеми переживала налеты фашистских бомбардировщиков, бомбивших два раза в сутки шинный завод и мост через Волгу.

После минуты молчания и возложения траурной гирлянды солдатами Переславского учебного центра все участники митинга положили живые цветы к подножию гранитного обелиска.

Вечная память всем погибшим в той страшной войне.

Николай КУБАНОВ.  
Фото автора



## Совет в «Залесье»

Именно здесь, в ОАО «Залесье», состоялся 19 июня очередной Совет директоров Переславля-Залесского

Председатель Совета директоров Николай Шилов представил «Залесье» как одно из лучших предприятий России по производству технических тканей. В 2010 году фабрика приобрела и вывела на проектную мощность новейшие ткацкие станки германского производства. Очередной контракт на поставку еще нескольких таких же агрегатов будет заключен в нынешнем году.

После преамбулы решено было перейти непосредственно к повестке дня, первым пунктом которой значился прием нового члена в Совет директоров. Кандидатом оказался директор предприятия «Металлист ОСА» Сергей Островский. Главным направлением деятельности производства является выпуск снегопла-

вильных печей. По словам Сергея Александровича, это довольно выгодный бизнес, так как уборка и вывоз снега в Москве сегодня стоит от 250 тысяч рублей, а его плавление в специальной печи всего... 150 рублей! Сорок человек работников (из которых 18 инженеров и техников) самостоятельно разрабатывают плавильные машины от эскизного проекта до выпуска готового изделия. После такого представления Сергей Островский был единогласно принят в члены Совета директоров.

Много интересного и полезного поведала членам Совета исполняющая обязанности директора Департамента по промышленности и инвестициям Правительства Ярославской области Галина Пенягина. Для

начала она попросила всех собравшихся представиться и рассказать о своих предприятиях «...чтобы структурировать информацию». Затем Галина Александровна пообещала производственникам оказать помощь в согласовании строительства новых объектов с Министерством природы, поскольку, как известно, город и район находятся в охранной зоне нацпарка «Плещеево озеро». Кроме того, ярославская гостя посоветовала директорам переславских предприятий активнее участвовать в работе Совета по кооперации и пользоваться услугами Фонда развития промышленности Ярославской области. Если участие в первом дает возможность завязать полезные производственные контакты, то второй, при соблюдении

некоторых условий, может обеспечить льготное кредитование перспективных промышленных проектов.

Другая гостя - генеральный директор АНО «Центр экспорта Ярославской области» Наталия Багрова, призвала наших промышленников активнее продвигать свою продукцию на экспорт в зарубежные страны, тем более что ее организация сулит за это немалые преференции. Речь, к примеру, идет о частичном возврате средств, потраченных предприятием на международную сертификацию товаров, а также солидную компенсацию транспортных расходов. В заключение заседания члены Совета директоров обсудили изменения в Правила землепользования и застройки Переславля-Залесского.

Николай КУБАНОВ

Капитанов местной промышленности на правах радужного хозяина прямо в фойе предприятия приветствовал его бессменный директор Сергей Кирьянов. Используя наглядный макет производственных зданий в фабричном музее, он подробно рассказал историю предприятия от его основания в 1758 году купцом Филиппом Угрюмовым до наших дней.

Экономика

29 июня в 14.00 в зале заседаний Администрации города Переславля-Залесского (пл. Народная, д. 1) состоится очередное заседание

Переславль-Залесской городской Думы, на котором будут рассмотрены проекты решения Переславль-Залесской городской Думы «Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Переславля-Залесского на 2017-2025 годы», «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Переславля-Залесского на 2017-2025 годы» и другие вопросы.

Актуально

## БИТВА «УПРАВЛЯШЕК»

Муниципальная управляющая компания создана и уже получила лицензию на осуществление деятельности.

По словам заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ Виталия Леженко, основной упор новая УК будет делать на качественное выполнение всех коммунальных услуг и финансовую прозрачность всех отчетов перед жильцами. Кроме того, поскольку она полностью подконтрольна администрации, чиновники планируют особенно пристально реагировать на обращения граждан.

Меж тем, на некоторых подъездах уже появились объявления о том, что «в городе обострилась ситуация с аферистами из Москвы», далее в тексте объявления, подписанного «Управляющие компании города», говорится о том, что муниципальный МУП приведет многоэтажки к развалу и только ухудшит их состояние. Также там содержится призыв не подписывать никакие бумаги и не сообщать личные данные. Мнения горожан на сей счет тут же разделились. Одни считают, что новый игрок на рынке коммунальных услуг усилит конкуренцию и заставит коммерческие УК наиболее активно работать, чего и боятся управляющие компании. Другие полагают, что конкуренция станет не равноценной, поскольку у муниципальной УК ресурс может быть значительно больше. Это, впрочем, отразится на состоянии жилого фонда лишь в лучшую сторону и по этой причине вызывает положительное отношение у жителей - отговорки коммунальщиков: «завтра починим, сегодня нет людей и оборудования» слушать устали уже все. В любом случае муниципальная УК планирует организовать ряд встреч с собственниками квартир, чтобы рассказать о собственных планах и позволить горожанам самим выбрать, кому доверить содержание дома в чистоте и порядке.



ГОД ОТВЕТСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

# НОВАЯ ЖИЗНЬ АГРОКОМПЛЕКСА

МИНСЕЛЬХОЗ ПОДДЕРЖИВАЕТ НОВУЮ АГРАРНУЮ ПОЛИТИКУ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

**М**инистерство сельского хозяйства Российской Федерации поддержало инициативы региона по развитию льноводства, проекты в сфере аквакультуры, ввод в оборот сельхозземель и переход на кластерное развитие.

## ТРАДИЦИИ И НОВШЕСТВА

По словам заместителя председателя правительства области Валерия Холодова, в аграрной отрасли региона сегодня определены основные точки роста – это развитие молочного животноводства, мясного скотоводства, льноводства, овощеводства защищённого грунта, органического земледелия, аквакультуры, сельскохозяйственной кооперации, репродукции и генетики, ввод в сельскохозяйственный оборот неиспользуемой земли.

– *Сельское хозяйство – одно из основных направлений развития экономики Ярославской области. По итогам первого квартала этого года производство сельхозпродукции в регионе выросло почти на 7 процентов,* – отметил глава региона Дмитрий Миронов на недавней встрече с первым заместителем министра сельского хозяйства Джембулатом Хатуовым.

## ЗЕМЛЮ – В ОБОРОТ

Министерство поддержало инициативы правительства Ярославской области по вводу в оборот земель сельхозназначения.

– *В Ярославской области 720 тысяч гектаров пахотных земель, но около половины из них не используются. Мы должны в корне переломить эту ситуацию. В ближайшие годы мы планируем ввести в оборот 85 тысяч гектаров,* – подчеркнул руководитель региона.

Новые меры господдержки: упрощённое предоставление сельхозземель инвесторам и субсидии – 2 тысячи рублей за каждый гектар введённой в сельхозоборот земли, – дают первые результаты. Во время рабочей поездки в Ростовский район Дмитрий Миронов побывал в «Агрохолдинге „Истра“». Сельхозпредприятие планирует засеять в этом году 5 тысяч гектаров. В следующем руководстве агрохолдинга надеется ввести в оборот 10 тысяч гектаров. Соглашение с новым инвестором было подписано на XVIII Российской агропромышленной выставке «Золотая осень». Она оказалась на редкость урожайной для региона. Правительство Ярославской области подписало договоры с общим объёмом инвестиций порядка 5 млрд рублей, в том числе и в новом направлении – аквакультуре. В частности, Институт агроэкологии и биотехнологии



Рабочая поездка главы региона на сельхозпредприятие «Красный маяк»

планирует построить индустриальный рыбный комплекс производительностью 5000 тонн живой рыбы в год.

## ИНВЕСТИЦИИ – В ОБЛАСТЬ

Перспективными замминистра сельского хозяйства Джембулат Хатуов назвал новые проекты по созданию картофельного кластера, современных тепличных и животноводческих хозяйств. Кластеры – это отличная возможность получать поддержку из федерального бюджета.

В текущем году в области сформирован инвестиционный портфель – 19 проектов с общей суммой инвестиций 13 млрд руб. АПК региона стал лидером по объёму привлечённых инвестиций и на недавнем Петербургском международном экономическом форуме. Шесть млрд рублей будет вложено в создание двух современных тепличных хозяйств и новое производство товарной форели. Активно стали инвестировать в развитие производства крупные предприятия региона. Недавно Дмитрий Миронов посетил хозяйство «Красный маяк», где строится молочно-товарная ферма на 2 тысячи голов дойного стада. На новом комплексе используются самые современные инновационные технологии, в том числе доильная установка карусельного типа. Серьёзно модернизируют и расширяют производство птицефабрики «Волжанин», «Ярославский бройлер», тепличный комплекс «Ярославский», СХП «Вошажниково», Агрофирма «Пахма», Племязавод имени Дзержинского и другие сельхозпредприятия области.

## ФЕРМЕРАМ – СБЫТ, ПОТРЕБИТЕЛЯМ – КАЧЕСТВО

Правительство региона активно реализует проект поддержки крестьянско-фермерских хозяйств – «Ярославский фермер», способствуя расширению рынков сбыта. По проекту до 2018 года в регионе будет создано 20 торговых точек для реализации фермерских продуктов. По мнению главы региона Дмитрия Миронова, этот опыт необходимо распространить за пределы области и открывать фермерские лавки в столичных магазинах.



Первая в области доильная установка карусельного типа

В зоне особого внимания областной власти – качество пищевой продукции. В регионе появится собственный знак качества продуктов питания. Будет создан специальный надзорный орган.

– *Знак качества Ярославской области будет присваиваться производителям, осуществляющим добровольную сертификацию продукции не только местным производителям, но и представителям других регионов,* – отметил Валерий Холодов.

## короткой строкой

Ярославская область заняла первое место в рейтинге эффективности региональных закупок (по итогам 2016 года). Оценивались пять показателей: уровень конкуренции в регионе, достигнутая экономия средств, эффективность планирования, уровень обеспокоенных жалоб, объём «подозрительных» закупок.

По поручению главы региона Дмитрия Миронова закрыт проблемный мусорный полигон в Переславском районе у д. Красное. Здесь не соблюдались нормы укладки отходов, его территория увеличилась практически в два раза, регулярно случались возгорания, стоял неприятный запах. В ближайших планах – разработка проекта рекультивации.

Глава региона Дмитрий Миронов принял участие в церемонии спуска на воду противодиверсионного катера «Грачонок». Судно предназначено для борьбы с диверсионно-террористическими силами, используется для охраны государственной границы России. Катер построен на рыбинском судостроительном заводе «Вымпел» в рамках оборонзаказа.

В селе Вятском Некрасовского района появится офис врача общей практики. Здание под него будет приобретено в областную собственность. Оно построено в 2017 году, оборудовано необходимыми инженерными системами, завершаются внутренние отделка и благоустройство территории.

Объявлен конкурс на получение грантов для граждан, реализующих в регионе общественно-гражданские инициативы. В конкурсе пять номинаций: «Эко-Ярославия – 2017», «Территория равных возможностей», «Наш дом», «Серебряный возраст» (для инициативных пожилых людей) и «Активное поколение». Заявки на участие в конкурсе можно подать до 12 июля.

## энергоэффективность

# ТЕПЛА И СВЕТА ХВАТИТ ВСЕМ



На открытии совместного российско-китайского проекта

**В** Ярославской области введена в эксплуатацию Хуадянь-Тенинская ТЭЦ. Это крупнейший инвестиционный энергетический проект, реализуемый Китаем в России, ТЭЦ не имеет аналогов в стране. Экономия топлива – природного газа – составит примерно 25 процентов. На треть должны снизиться объёмы выбросов в атмосферу.

– *ТЭЦ позволит решить проблему энергодефицита, сможет практически полностью обеспечить предприятия и население надёжным электроснабжением и вывести из эксплуатации устаревшие неэффективные котельные. Ввод ТЭЦ обеспечит новые*

*возможности для развития ярославской промышленности и, что для нас особенно важно, будет способствовать повышению качества жизни ярославцев,* – подчеркнул глава региона Дмитрий Миронов.



Хуадянь-Тенинская ТЭЦ

## ПЕРЕСЛАВЛЬ на этой неделе

**любопытные факты и сведения из жизни Переславля и переславцев за последние шестьдесят лет**

**1948** Без рекламы нынче никуда! Не то что раньше... Да и что тогда было рекламировать, если все вокруг колхозное, все вокруг мое... То есть государственное. Однако и государственное нуждалось в рекламе, только называлось это не рекламой, а, например, письмами трудящихся.

- Первый вклад в сберкассу я внесла в 1942 году - 20 рублей. С тех пор являюсь вкладчиком и знаю, что помогаю государству своими личными сбережениями. Мои сбережения гарантированы сохранностью от хищения, пожара, детских шалостей и других невзгод. Вид вклада я предпочла избрать выигранный. В апреле мой вклад выиграл 916 рублей. Эту сумму я получила полноценным рублем и смогу приобрести вещи первой необходимости. Призываю всех трудящихся пользоваться услугами сберкассы! (В. Шеманаева, вкладчица)

**1956** Благоустройство всегда было в центре внимания и власти, и горожан. Сегодня на совместную работу нацелены программы, например, губернаторский проект «Решаем вместе». В прежние времена все было не так пафосно, но переславцы также болели за свой город...

- Земляной вал - одно из любимых мест отдыха переславцев. Желательно, чтобы здесь были созданы некоторые удобства. Необходимо сделать новые лестницы и отремонтировать имеющиеся, установить несколько деревянных скамеек для отдыха. Не так давно на правом берегу Трубежа разбит хороший сквер, но противоположный берег не благоустроен. Он захлаплен мусором. И уж совсем не место здесь для лесопилки. Необходимо как можно скорее разбить здесь сквер...

**1966** Страна полным ходом строит социализм, с газетных страниц не сходят сообщения и рассказы о передовиках производства...

- Фабком фабрики «Новый мир» подвел итоги социалистического соревнования за месяц. Лучших результатов среди смен достиг коллектив, возглавляемый Борисом Григорьевичем Чуксиним, а среди вспомогательных участков - отдел сантехустановок Юрия Константиновича Ананьина. В соревновании между цехами первенство заняли работники отдела главного механика. Всем им присуждены переходящие Красные знамена.

**1978** Конец 70-х... «Застой». Главный писатель страны - Брежнев. Творчество генсека изучают и школьники, и студенты, и вообще все!

- В городской библиотеке ведется большая работа по пропаганде книг Леонида Ильича Брежнева «Малая земля» и «Возрождение». Здесь оформлена выставка «Страницы мужества», где собрана соответствующая литература. В читальном зале - альбом, умело и удачно выполненный самими работниками библиотеки. Имеющиеся экземпляры книг используются для массовых чтоток, действуют специальные передвижные библиотеки...

**1989** Перестройка в разгаре, разваливаются Варшавский договор, СЭВ... Зато мы со всеми дружим - в самом прямом смысле...

- Дружеские связи установились между молодежью польского города Пенки Радомского воеводства и Переславля. Недавно в гостях у поляков побывала делегация переславских школьников вместе с секретарем горкома ВЛКСМ Светланой Власовой. Осенью ожидается ответный визит. В Переславле при интерклубе «Контакт» создана секция советско-польской дружбы. Общее собрание секции состоится в доме пионеров 29 июня...

Где теперь ВЛКСМ? Где Дом пионеров? Нет никакого «Контакта»... А поляки давно в НАТО.

**2001** Необычную картину наблюдали переславцы, отправившиеся в выходные на дачные участки в Лунино. На развязке с кольцевой дорогой в живописных позах и вызывающем облачении стояла стайка проституток.

- Пятеро девиц призывно махали проезжающим московским дачникам, ленивым взмахом руки игнорируя притормаживающие «Жигули» любопытных местных жителей. Очевидно, заезжие «жрицы любви» не верили в платежеспособность переславцев. У одной в руках была табличка - своеобразный прейскурант на услуги. Из него следовало, что расценки на любовь местным мужчинам действительно не по карману. Расчет - на богатых москвичей...

К счастью, вопреки тогдашнему газетному прогнозу, проститутки не стали приметой переславского пейзажа. И то верно - Интернет на что?

**Подшивки листал Алексей КОВАЛЕВ**  
ВНИМАНИЕ. Стиль публикации, а также орфография и пунктуация полностью сохранены

Продолжая рубрику «Эхо Бессмертного полка» (см. «Переславскую неделю» № 21 от 31 мая сего года), хочу поделиться с читателями «Переславской недели» воспоминаниями о своем деду - Дмитрие Ивановиче Гребенщикове. В тридцать девятом дед закончил срочную службу в Красной Армии. А уже в конце июня 1941-го пришла повестка - на фронт. Всего-то неполных пара лет мирной жизни...

## Делами, но не дипломами, или ЧТО ХАРАКТЕРНО...

Эхо  
Бессмертного  
полка

Алексей КОВАЛЕВ

Член Союза журналистов России

**С сожалением понимаю, что очень мало знаю о предвоенном и военном периодах его жизни. Про войну дед вообще рассказывать не любил. О грандиозных битвах, кровопролитных боях - это не про него, не дождешься. А если что и рассказывал, то в основном о повседневных фронтовых буднях, солдатские хохмы или какие-то курьезные бытовые случаи. Впрочем, об этом позже...**

**Р**одом дед из села Уславцево, что недалеко от Борисоглеба. Когда-то Уславцево и окрестные селения были вотчиной графа Шереметева с центром в селе Вошажникове. Село богатое - пять церквей! Рассказывают, что где-то в окрестных полях граф повстречал крепостную девушку - Прасковью Ковалеву, ставшую впоследствии известной актрисой Ковалевой-Жемчужовой. На месте той встречи и сегодня развалины кирпичной часовни. Впрочем, было это еще в конце XVIII века... А мы перенесемся в 1930-й - когда Дмитрий Иванович встретил Софью Алексеевну - мою бабушку.

Та сызмальства была нянкой у одного из представителей династии купцов Елисеевых - владельцев знаменитых Елисеевских магазинов. Родоначальник династии - Петр Елисеевич Касаткин, еще в 1813 году открыл в Санкт-Петербурге торговлю. Выходец из крестьян Ярославской губернии, связи с малой родиной он не терял. Вот и один из его потомков имел дачный дом в Вошажникове - обычный деревенский пятистен. Сюда наезжали на лето всем купеческим семейством. Тогда прабабушка помогала по хозяйству, а бабушка - даром что самой шесть годков, нянчилась с господскими детьми. Зимой присматривала за домом, живя в «зимней» комнатке.

Кстати, о хозяевах говорили всегда только хорошее! Нам, пионерам, это было непонятно - а как же эксплуататоры? До самой смерти хранила бабушка хозяйские вещи - мебель, посуду... И толстые старинные альбомы с фотографиями. Не раз приезжали из музеев - угольнички подарить, продать... Ни за что! В 90-е те альбомы и часть вещей дети продали наследникам Елисеевых...

После революции хозяева спешно уехали за границу, оставив дом прабабушке - все одно новая власть отберет. А в тридцатом Софья вышла замуж за Дмитрия Гребенщикова, и мать вернулась в родное Уславцево, оставив бывшую господскую дачу молодого человеку. Со временем здесь у них родились пятеро детишек, в том числе и моя мама...

На фронте дед воевал водителем-механиком броневика БА-64. Экипаж два человека: в башне за пулеметом - командир, у него меж ног (не подумайте плохого) - водитель, то есть мой дед. Что-то вроде механизированного дозора. Из скучных дедовских рассказов запомнилась пара эпизодов - совсем не боевых...

- Как-то в Германии ехали ночью через поле, - рассказывал дед. - И вдруг кабан! Не голодали - тушенки полно было, скорее азарт. Командир крикнул: «Гони!» Я по газам! Кабан несется в свете фары - я за ним. Тут сверху очередь, другая - командир палит по зверю из пулемета. Как бы не так - кабан ныряет в перелесок. Попал командир или нет - не знаю. Но магазин опустошил...

Еще одно воспоминание - как за банку той же американской тушенки дед выменял у фрица - путевого обходчика, сигнальный фонарик. «Трофей» привез домой. Мы в детстве любили с ним играть: коричневый бакелитовый корпус, две ручки: одна включала свет, второй меняли фильтры: белый - красный - зеленый.

Вот, пожалуй, и все, что запомнилось из военных воспоминаний деду. Еще были медали - в жестяной коробочке у зеркала. Больше всего нам, пацанам, нравилась медаль «За отвагу» - ведь на ней был такой «здоровский танчик»...

Всю войну от деду регулярно приходили письма, а с мая как отрезало! Июнь, июль, август... Фронтовики один за другим возвращались в родное село, а от деду - ни весточки. Вернулся домой он уже под зиму - оказалось, его часть перебросили на Дальний Восток. Писать не разрешали - секретность! Так что успел дед повоевать и с японцами. Впрочем, и об этом почти не рассказывал...

После войны работал на МТС - машинно-тракторной станции. До пенсии - механиком, трактористом, на пенсии - сторожем. А механиком он был знатным - по совхозу легенды ходили! Свою зеленую «макаку» - К-55, так отладил, что по полю даже «Ижи» делал!

И цену себе знал - в селе его побаивались: невысокий, худощавый, нрава он был крутого! Не дай бог раньше его за обедом есть начать - ложкой по лбу! По-хорошему психованный, мог дед ввязаться в драку... И тогда уж не отстанет, до крови: либо его убьют, либо он! Потому с Гребенщиковым не связывались...

Вот одна, до сих пор известная в Вошажникове, история. В начале пятидесятых электричества в селе не было - запускали вечерами дизель-генератор. Сей капризный агрегат обслуживал дед - на помню, был классный механик... Пока не назначили руководителем МТС чиновника из Борисоглеба. То ли за провинность какую на село сослали, то ли, наоборот, - на повышение... Стал он наводить свой порядок. И первым делом на должность механика взял приехавшую с ним недавнюю студентку. Как это часто бывает, - каждый начальник тащит с собой целый ворох девиц: что касается дела, то большей частью никчемных. Зато самому начальнику в чем-то полезных. Да что тут много рассуждать - такое и сегодня сплошь и рядом, яркие примеры хорошо известны и переславцам...

Вот и та девица, звали ее Ритой: собой хороша, раскованна... И видать, тому начальнику полезна - может, в интимных делах, может, еще в каких. С образованием к тому же - какой-то технический вуз закончила. А у деду - семь классов... По причине отсутствия диплома его вскорости с должности механика и поперли - в простые трактористы.

**Р. С.** Вторая половина 70-х. Февраль. Станция Рязанцево. Глухая ночь. За окном беснуется метель. Родители спят, мы с братом тоже - завтра в школу... Звонок в дверь. Мать с трудом просыпается, накидывает пальто и идет открывать. На пороге дед - весь в снегу...

- Папа? Ты откуда? В такую-то погоду! - мать пропускает деду в дом.  
- В гости вот собрался... В электричке в тепле в сон сморю, вот станции и перепутал - на одну раньше вышел, в Беклемишево. Пока в метели и темноте огляделся - что характерно, электричка-то свистнула и того - тю-тю...

- Так на вокзале переночевал бы! В такую метель и замерзнуть недолго!  
- Что характерно, решил, что к утру доберусь, чего сидеть-то, - говорит дед, сняв с плеч рюкзаки, полный вкуснейших бабушкиных пирожков.

А теперь оцените: без малого двадцать километров! В ночь, в метель, по рельсам... А деду, между прочим, тогда без малого семьдесят годков было! Вот такой он, мой дед! Богатый практической сметкой, рассудительный, мудрый и отчаянный - что характерно!



Броневомобили БА-64.  
На таком же воевал мой дед

**ПРИЕМ ГРАЖДАН ГОРОДА**

депутатами Переславль-Залесской городской Думы шестого созыва в июле 2017 года

№	ФИО	Дата приема	Время приема	Место приема
1.	Корниенко Сергей Васильевич многомандатный избирательный округ № 1	19 июля	14.00-15.00	Городская Дума, кабинет № 16, 2-й этаж (г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5)
2.	Старостина Светлана Александровна многомандатный избирательный округ № 2	20 июля	09.00-10.00	Городская Дума, кабинет № 16, 2-й этаж (г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5)
3.	Шилов Николай Дмитриевич многомандатный избирательный округ № 2	3 июля	10.00-11.00	Городская Дума, кабинет № 16, 2-й этаж (г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5)
4.	Изместьев Виталий Геннадьевич многомандатный избирательный округ № 3	25 июля	16.00-18.00	ПУ № 6, кабинет № 19 (г. Переславль-Залесский, ул. Строителей, 33)
5.	Дыма Александр Михайлович многомандатный избирательный округ № 4	5,19 июля	14.00-16.00	Переславский райком КПРФ (приемная), г. Переславль-Залесский, ул. Валовое кольцо, д. 18 а
6.	Соломатина Вера Александровна единый избирательный округ	12 июля	13.00-15.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
7.	Игнатьев Алексей Александрович единый избирательный округ	12 июля	13.00-15.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
8.	Алябьев Алексей Николаевич единый избирательный округ	20 июля	16.00-17.00	ИП «Алябьев А.Н.» (г. Переславль-Залесский, ул. Свободы, д. 98, 1-й этаж)
9.	Амосов Александр Анатольевич единый избирательный округ	6 июля	15.00-17.00	Переславская объединенная техническая школа ДОСААФ России НОУ (г. Переславль-Залесский, ул. Свободы, д. 100)
10.	Елисеев Юрий Владимирович единый избирательный округ	25 июля	14.00-16.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
11.	Птицын Олег Владимирович единый избирательный округ	25 июля	15.00-17.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
12.	Шестернев Владимир Иванович многомандатный избирательный округ № 4	3 июля	15.00-18.00	Центральная городская библиотека им. А.П. Малашенко (г. Переславль-Залесский, ул. 50 лет Комсомола, д. 1)
13.	Киракосян Баграг Варданович единый избирательный округ	12 июля	18.00-20.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
14.	Корякин Дмитрий Анатольевич единый избирательный округ	4,11,18,25 июля	14.00-16.00	Офис № 7 (г. Переславль-Залесский, ул. Октябрьская, д. 24, вход со стороны гаражей)
15.	Коняева Татьяна Юрьевна многомандатный избирательный округ № 3	3 июля	16.00-18.00	начальная школа № 5 (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 14)
16.	Горин Дмитрий Владимирович многомандатный избирательный округ № 1	3,10, 17, 24, 31 июля	10.00-12.00	приемная партии «Справедливая Россия» в г. Переславль-Залесском» (г. Переславль-Залесский, ул. Ростовская, д. 4, 2-ой этаж)
17.	Хабибулин Сергей Равильевич единый избирательный округ			
18.	Таранова Светлана Александровна единый избирательный округ			
19.	Черечукин Дмитрий Анатольевич единый избирательный округ			
20.	Гриднев Константин Валентинович единый избирательный округ	17 июля	14.00-15.00	Городская Дума кабинет № 16, 2-й этаж (г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5)
21.	Шабарьков Сергей Геннадьевич многомандатный избирательный округ № 2	5 июля	14.00-16.00	ПФЗ ОАО «ЯрЭСК» (г. Переславль-Залесский, пер. Призывной, д. 16, кабинет директора)
22.	Никулина Юлия Валерьевна многомандатный избирательный округ № 1	20 июля	15.00-17.00	Редакция газеты «Переславская неделя» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
23.	Конорезова Марина Евгеньевна многомандатный избирательный округ № 4	4 июля	12.00-14.00	ООО «Профи Плюс» (офис) (г. Переславль-Залесский, Комитетская, д. 13)

Приложение 14 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 25.05.2017 № 32  
Решение Переславль-Залесской городской Думы от 25.05.2017 № 32  
опубликовано в № 22 «ПН» от 7 июня 2017 года  
**Перечень главных администраторов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Переславль-Залесского на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**  
Окончание. Начало в № 24 «ПН» от 21 июня 2017 года

Код главы	Код	Наименование
206	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
206	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
206	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
206	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
206	2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
206	2 02 30013 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
206	2 02 30022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
206	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
206	2 02 35270 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
206	2 02 35084 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет
206	2 02 35220 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"
206	2 02 35250 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
206	2 02 35380 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)
206	2 02 35137 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации
206	2 02 35462 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
206	2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
206	2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
206	2 02 90071 04 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
206	2 03 04010 04 0000 180	Предоставление государственным (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов
206	2 03 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов городских округов
206	2 03 04099 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
206	2 04 04010 04 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов
206	2 04 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов
206	2 04 04099 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов
206	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
206	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
206	2 18 60020 04 0000 151	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
206	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
206	2 18 04030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
206	2 19 25085 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджетов городских округов
206	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславль-Залесского		
207	1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
207	1 11 02084 04 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности городских округов
207	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
207	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
207	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
207	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами

Код главы	Код	Наименование	Код главы	Код	Наименование
207	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	208	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
207	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	208	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
207	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	208	1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов
207	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	208	1 16 46000 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских округов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
207	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	208	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
207	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	920	1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов РФ
207	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	208	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
207	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	208	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
207	1 14 04040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов	208	2 02 25064 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
207	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	208	2 02 20041 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
207	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	208	2 02 20051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
207	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	208	2 02 20077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
207	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	208	2 02 20079 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
207	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	208	2 02 20300 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
207	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	208	2 02 20302 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
207	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	208	2 02 20216 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
207	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	208	2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
207	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	208	2 02 35930 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
207	2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	208	2 02 35120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
207	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	208	2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
207	2 18 04010 04 0000 151	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	208	2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
207	2 18 60020 04 0000 151	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	208	2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
207	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	208	2 03 04010 04 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов
Администрация г. Переславля-Залесского			208	2 03 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов городских округов
208	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	208	2 03 04099 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
208	1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	208	2 04 04010 04 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов
208	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	208	2 04 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов
208	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	208	2 04 04099 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов
208	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	208	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
208	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	208	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
208	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	208	2 18 60020 04 0000 151	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
208	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	208	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
208	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	208	2 18 04030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
208	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	208	2 19 25064 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов городских округов
			Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского		
210	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	210	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
210	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	210	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
210	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	210	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
210	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	210	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов

Код главы	Код	Наименование
210	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
210	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
210	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
210	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
210	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
210	2 18 60020 04 0000 151	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов

Приложение № 1  
к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н  
(в ред. Приказа Минфина РФ от 05.10.2011 № 124н)  
**Бухгалтерский баланс**

на 31 декабря 2016 г.

Коды
0710001
39187032
7608006231
64.20.21
47 49
384 (385)

Организация ОАО «Редакция телеканала «Переславль» по ОКПО  
Идентификационный номер налогоплательщика ИНН 7608006231  
Вид экономической деятельности ОКВЭД 64.20.21  
Организационно-правовая форма/форма собственности 47 49 по ОКФС  
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) 384 (385) по ОКЕИ

Местонахождение (адрес) Ярославская область, г. Переславль-Залесский, Ул. 50 лет Комсомола, д. 8

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	На 31.12.2016 г. <sup>3</sup>	На 31 декабря 2015 г. <sup>4</sup>	На 31 декабря 2014 г. <sup>5</sup>
	<b>АКТИВ</b>			
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства	3192	1094	1410
	Доходные вложения в материальные ценности, стр. 1150			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I, стр. 1100	3192	1094	1410
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
	Запасы, стр. 1210	843	850	665
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность, стр. 1230	3054	2839	2945
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты, стр. 1250	153	2835	2046
	Прочие оборотные активы, стр. 1260			
	Итого по разделу II, стр. 1200	4050	6524	5656
	БАЛАНС, стр. 1600	7241	7618	7066

Форма 0710001 с. 2

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	На 31.12.2016 г. <sup>3</sup>	На 31 декабря 2015 г. <sup>4</sup>	На 31 декабря 2014 г. <sup>5</sup>
	<b>ПАССИВ</b>			
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ<sup>6</sup></b>			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей), стр.1310	321	321	321
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( )	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки), стр. 1350.	1380	1380	1380
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), стр. 1370	4712	5277	4787
	Итого по разделу III, стр. 1300	6413	6978	6488
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства, стр. 1420	0	0	1
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV, стр. 1400	0	0	1
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность, стр. 1520	829	640	577
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V, стр. 1500	829	640	577
	БАЛАНС, стр. 1700	7241	7618	7066

Руководитель Никулина Ю.В. Главный бухгалтер Андреева Н.Н.  
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ” 20 г.

### Отчет о финансовых результатах

за Январь-декабрь 2016 г.

Коды
0710002
7608006231
92.20
47 49
384 (385)

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	За Январь-декабрь 2016 г. <sup>3</sup>	За Январь-декабрь 2015 г. <sup>4</sup>
	Выручка <sup>5</sup> , стр. 2110	14175	13924
	Себестоимость продаж, стр. 2120	( 13573 )	( 12790 )
	Валовая прибыль (убыток), стр. 2100	602	1134
	Коммерческие расходы	( )	( )
	Управленческие расходы	( )	( )
	Прибыль (убыток) от продаж, стр. 2200	602	1134
	Доходы от участия в других организациях		
	Проценты к получению, стр. 2320	118	150
	Проценты к уплате	( )	( )
	Прочие доходы	36	117
	Прочие расходы, стр. 2350	( 546 )	( 664 )
	Прибыль (убыток) до налогообложения, стр. 2300	210	737
	Текущий налог на прибыль, стр. 2410 в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы), стр. 2421	( 120 )	( 248 )
	Изменение отложенных налоговых обязательств, стр. 2430	78	100
	Изменение отложенных налоговых активов	0	0
	Прочее		
	Чистая прибыль (убыток), стр. 2400	90	489

Форма 0710002 с. 2

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	За Январь-декабрь 2013 г. <sup>3</sup>	За Январь-декабрь 2012 г. <sup>4</sup>
	СПРАВОЧНО		
	Базовая прибыль (убыток) на акцию		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

Руководитель Никулина Ю.В. Главный бухгалтер Андреева Н.Н.  
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ” 20 г.

На правах рекламы

Утвержден постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 09.06.2017 № ПОС.03-0710/17  
Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 09.06.2017 № ПОС.03-0710/17  
опубликовано в № 23 «ПН» от 14 июня 2017 года

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

##### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – муниципальная услуга). Регламент также определяет особенности предоставления услуги в электронном виде и через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. При предоставлении муниципальной услуги заявителем является застройщик - физическое или юридическое лицо, а также его законный представитель, получивший разрешение на строительство объекта капитального строительства в установленном порядке в Администрации г. Переславля-Залесского.

Интересы заявителей, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законом порядке.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел архитектуры управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского (далее - отдел архитектуры).

Место нахождения: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5

Почтовый адрес: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5

График работы: понедельник-четверг с 09.00 до 18.00

пятница с 09.00 до 16.45; суббота, воскресенье – выходные дни; перерыв на обед: с 13.00 до 13.45

Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по месту нахождения отдела архитектуры

по следующему графику: понедельник-четверг с 09.15 до 12.45; пятница - не приемный день

Справочные телефоны: (8 48535) 3-50-70

Адрес электронной почты: adm.grad.pereslavl@yandex.ru

1.3.2. Муниципальная услуга предоставляется по принципу «одного окна» через государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – многофункциональный центр, МФЦ).

Местонахождение: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Проездная, д. 26

График работы, в том числе информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги: понедельник, среда, четверг, пятница, суббота с 08.00 до 18.00;

вторник с 10.00 до 20.00; воскресенье – выходной день

Справочные телефоны: (8 48535) 6-23-44

Адрес сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://mfc76.ru>

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc@mfc76.ru](mailto:mfc@mfc76.ru)

Информация о филиалах многофункционального центра размещена на сайте многофункционального центра.

1.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления муниципальной услуги, формы и образцы документов, в том числе бланк

заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее по тексту – заявления) доступен для

копирования и заполнения, в том числе в электронной форме, размещаются:

- на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского в информационно-теле-

коммуникационной сети «Интернет»: <http://admpereslavl.ru/municipalnye-uslugi/perechen.html>

- на информационных стендах в отделе архитектуры;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципаль-

ных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее по тексту – Единый портал); <https://www.gosuslugi.ru/pgu/service>

- на сайте многофункционального центра;

- в многофункциональном центре.

1.5. Предоставление информации заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе

о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме при личном обращении в отдел архитектуры или в многофункциональный центр;

- посредством телефонной связи: (8 48535) 3-50-70 с понедельника по четверг с 09.15 до 12.45 или (8 48535)

6-23-44 понедельник, среда, четверг, пятница, суббота с 08.00 до 18.00; вторник с 10.00 до 20.00;

- с использованием электронной почты: [adm.grad.pereslavl@yandex.ru](mailto:adm.grad.pereslavl@yandex.ru) или [mfc@mfc76.ru](mailto:mfc@mfc76.ru);

- с использованием Единого портала;

- по форме обратной связи через официальный сайт органов местного самоуправления г. Переславля-Залес-

ского <http://www.admiprz.ru/ip.html> или МФЦ <https://www.gosuslugi.ru/pgu/service>;

- посредством почтового отправления: 152020 Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомоль-

ская, д. 5 или 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Проездная, д. 26.

В случае обращения за предоставлением информации посредством Единого портала, информирование зая-

вителя о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление о ходе пред-

оставления услуги) осуществляется путем направления соответствующего уведомления отделом архитектуры

в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Уведомление о ходе предоставления услуги направляется не позднее дня завершения выполнения административной процедуры.

Письменное обращение за информацией о порядке предоставления муниципальной услуги должно быть рассмотрено не позднее 30 дней.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.6. В рамках предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на прием через Единый портал, выбрав удобные для него дату и время приема.

При осуществлении записи на прием отдел архитектуры не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации и указания цели приема.

Запись на прием должна осуществляться посредством интерактивного сервиса Единого портала, который в режиме реального времени отражает расписание работы органа или организации, или уполномоченного сотрудника на конкретную дату с указанием свободных интервалов для записи.

Сотрудник отдела архитектуры в течение одного рабочего дня отправляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о записи на прием либо уведомление о необходимости указания цели приема.

При осуществлении записи совершения иных действий, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации и указания цели приема от заявителя не требуется. Уведомление о записи на прием поступает в Личный кабинет заявителя в течение 1 рабочего дня.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Переславля-Залесского в лице отдела архитектуры управления архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области от 21.09.2015 № ПОС.03-1436/15 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления г. Переславля-Залесского».

2.3. Формы подачи заявления:

- очная форма – при личном присутствии заявителя в отделе архитектуры или МФЦ;

- заочная форма – без личного присутствия заявителя (по почте, с использованием электронной почты, через Единый портал).

Муниципальную услугу в электронной форме могут получить только физические или юридические лица, зарегистрированные на Едином портале.

Форма получения результата предоставления услуги:

- очная форма – при личном присутствии заявителя в отделе архитектуры или МФЦ;

- заочная форма – без личного присутствия заявителя (по почте, через Единый портал).

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги, указываются заявителем в заявлении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию - документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации (приложение № 2).

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления в отдел архитектуры заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В рамках настоящего административного регламента срок, определенный днями, исчисляется в календарных днях, если срок не установлен в рабочих днях.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Российская газета, № 290, 30.12.2004);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 191-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

- Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 03.10.2011, № 40, ст. 5559, изменения «Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

- Приказ Минэкономразвития России от 18.01.2012 № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2012 № 23527. Первоначальный текст документа опубликован в издании «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 19, 07.05.2012, изменения «Российская газета», № 139, 28.06.2013);

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы на ввод объекта в эксплуатацию» (зарегистрирован в Минюсте России 09.04.2015 № 36782);

- Постановление Администрации г.Переславля-Залесского от 07.03.2014 № ПОС.03-0351/14 «Об утверждении Положения об особенностях подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Переславля-Залесского, ее структурных подразделений, а также муниципальных служащих и должностных лиц, при предоставлении муниципальных услуг»;

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление установленной формы (приложение № 1 к регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя в установленном законе порядке;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя физического либо юридического лица, в том числе копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) акт приема объекта капитального строительства - в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора;

6) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

7) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

8) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

9) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

10) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

11) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

12) акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

13) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.7.2. Перечень документов и сведений, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, выданная Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории - данные сведения находятся в распоряжении органа предоставляющего муниципальную услугу;

3) разрешение на строительство - данные сведения находятся в распоряжении органа предоставляющего муниципальную услугу.

Установленный выше перечень документов является исчерпывающим.

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных в п. 2.7 настоящего регламента иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

Для оказания муниципальной услуги необходим полный перечень документов, указанных в п. 2.7.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

Орган, предоставляющий муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальных правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг.

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) технический план - выполняется кадастровым инженером;

2) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям - организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) ненадлежащее оформление заявления;

2) несоответствие прилагаемых документов документам, указанным в заявлении.

Перечень оснований для отказа в приеме документов является исчерпывающим.

При подаче заявления через Единый портал основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

1) непредоставление документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 регламента обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства);

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом;

6) невыполнение застройщиком требования в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство безвозмездно передать в Администрацию г.Переславля-Залесского, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий следующих разделов проектной документации: схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, перечень мероприятий по охране окружающей среды; перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации); перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

2.12. Возможность приостановления срока предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрена.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.14. Отдел архитектуры в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию направляет в орган осуществляющий регистрацию прав заявление о государственном кадастровом учете и прилагаемые к нему документы (в том числе разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию) в отношении соответствующего объекта недвижимости посредством отправления в электронной форме.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется управлением делами Администрации г.Переславля-Залесского в день поступления заявления в отдел архитектуры.

Порядок регистрации заявления, поданного в очной форме в МФЦ, определяется соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются стульями или столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Места для ожидания в очереди оборудуются стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием. Места для ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- возможность получения услуги всеми способами, предусмотренными законодательством, в том числе через Единый портал;

- отсутствие превышения срока предоставления муниципальной услуги, установленного пунктом 2.5 раздела 2 регламента;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

- условия для беспрепятственного доступа к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (место предоставления муниципальной услуги), вход в такой объект и выход из него (за исключением инвалидов, использующих кресла-коляски);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им соответствующей помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации;
- оказание работниками управления, предоставляющего услугу населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;
- пешеходная доступность от остановки общественного транспорта до объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

2.19. Особенности предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр и через Единый портал

Особенности предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр и через Единый портал  
В случае представления заявителем заявления через многофункциональный центр документ, являющийся результатом муниципальной услуги, передается специалистам МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется только заявителям, зарегистрированным на Едином портале.

Электронная форма заявления размещена на Едином портале.  
При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала сканированные копии документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:  
- формат изображений при прикреплении файле – JPEG, JPEG 2000 или pdf;  
- разрешение прикреплемых сканированных копий не должно быть меньше 300 dpi;  
- размер всех прикреплемых файлов не должен превышать 5 мегабайт.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала.

Основанием для регистрации запроса, направленного посредством Единого портала (далее – электронный запрос), является его поступление к специалисту отдела архитектуры, ответственного за работу с Единым порталом (далее – специалист по электронному взаимодействию).

Специалист по электронному взаимодействию в течение одного рабочего дня распечатывает заявление и представленные электронные копии документов, заверяет документы подписью и печатью, формирует личное дело заявителя и передает его специалисту отдела архитектуры, ответственному за прием документов.

Скан-копия результата предоставления муниципальной услуги, подписанная квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале.

При направлении результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя допускается архивирование файлов в формате zip, rar.

Общий размер файлов, направляемых в личный кабинет заявителя, не должен превышать 5 мегабайт.

Получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

2.20. Особенности предоставления муниципальной услуги с использованием электронной почты.

В случае представления заявителем заявления посредством электронной почты, документ, являющийся результатом муниципальной услуги, выдается при личном присутствии в отделе архитектуры.

При подаче заявления посредством электронной почты сканированные копии документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- формат изображений при прикреплении файле – JPEG, DVG или pdf;
- разрешение прикреплемых сканированных копий не должно быть меньше 300 dpi;
- размер всех прикреплемых файлов не должен превышать 50 мегабайт.

### 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, направление межведомственных запросов; подготовка проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения уполномоченным должностным лицом;
- выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов, в том числе через многофункциональный центр и в электронной форме.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в отдел архитектуры либо поступление в отдел архитектуры заявления с приложенными к нему документами о выдаче разрешения на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство) через многофункциональный центр, по почте, по электронной почте, либо через Единый портал.

Специалист отдела архитектуры, ответственный за выполнение административной процедуры (далее по тексту – уполномоченный специалист):

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо полномочия представителя;
- проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие представленных документов документам, указанным в заявлении.

При установлении факта ненадлежащего оформления заявления и приложенных к нему документов, заявление и приложенные к нему документы не принимаются на основании пункта 2.9. настоящего регламента.

Для возврата документов, поступивших по почте, уполномоченный специалист письменно уведомляет заявителя об отказе в приеме документов. Документы, направленные по почте и не принятые к рассмотрению по основаниям, указанным в пункте 2.9 регламента, возвращаются заявителю при личном обращении к уполномоченному специалисту.

Уполномоченный специалист передает в управление делами Администрации города Переславля-Залесского заявление с отметкой о том, что полный пакет документов, указанный в пункте 2.7 настоящего регламента, находится в отделе архитектуры.

Ответственным за выполнение административной процедуры является консультант (начальник отдела по работе с документами) управления делами Администрации г.Переславля-Залесского (далее по тексту – специалист управления делами).

Регистрация заявления осуществляется консультантом управления делами Администрации города Переславля-Залесского. Зарегистрированное заявление направляется заместителю Главы Администрации (иному уполномоченному лицу) для визирования. После наложения визы заместителем Главы Администрации (уполномоченным лицом), консультант управления делами передает заявление в отдел архитектуры для предоставления муниципальной услуги.

В случае поступления заявления на предоставление муниципальной услуги и документов через многофункциональный центр, специалист управления делами регистрирует заявление, фиксирует сведения о заявителе (номер дела) и дату поступления пакета документов в МФЦ.

При поступлении заявления через Единый портал, заявление регистрируется в установленном порядке и заявителю в личный кабинет на Едином портале специалистом отдела архитектуры направляется соответствующее уведомление.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов; направление межведомственных запросов; подготовка проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов в отдел архитектуры.

Ответственным за выполнение административной процедуры является ведущий специалист (заместитель начальника) отдела архитектуры (далее по тексту – уполномоченный специалист).

Уполномоченный специалист в течение 1 рабочего дня:

- формирует запросы в рамках межведомственного электронного взаимодействия (путем заполнения интерактивных форм) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Запросы должны быть сформированы и направлены в день регистрации заявления.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Ответы на указанные межведомственные запросы готовятся и направляются соответствующими уполномоченными органами в срок, не превышающий три рабочих дня.

- осуществляет проверку предоставленных документов, предусмотренных п. 2.7 раздела 2 настоящего регламента;
- проводит осмотр объекта капитального строительства (в случае если для данного объекта не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора); проверяет соответствие объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства; результаты осмотра фиксирует в акте осмотра;

- осуществляет подготовку проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Подготовленный проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее по тексту – проект разрешения) в количестве четырех экземпляров или проект мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее по тексту – проект отказа) с заявлениями и приложенными к нему документами передаются для согласования начальнику управления архитектуры и градостроительства Администрации г.Переславля-Залесского-главному архитектору (далее по тексту – начальник управления). Начальник управления в течение 1 рабочего дня рассматривает представленные документы, согласовывает проект разрешения или проект отказа, передает уполномоченному специалисту. В случае выявления недостатков возвращает проект разрешения или проект отказа с заявлениями и приложенными документами уполномоченному специалисту отдела архитектуры для доработки, которая осуществляется незамедлительно.

Согласованный проект разрешения или проект отказа с заявлениями и приложенными к нему документами в тот же день передаются в юридическое управление Администрации г.Переславля-Залесского для согласования. Начальник (заместитель начальника) юридического управления в течение 1 рабочего дня рассматривает представленные документы, согласовывает проект разрешения или проект отказа, передает уполномоченному специалисту. При наличии замечаний документы возвращаются в отдел архитектуры на доработку, которая осуществляется незамедлительно.

Согласованный проект разрешения или проект отказа с заявлениями и приложенными к нему документами в течение 1 рабочего дня передаются в управление делами Администрации г.Переславля-Залесского. Специалист управления делами передает документы заместителю Главы Администрации для подписания. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 4 рабочих дня.

3.4. Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение заместителем Главы Администрации проекта документа, являющегося результатом муниципальной услуги: разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Заместитель Главы Администрации рассматривает проект разрешения либо проект отказа.

При наличии замечаний заместитель Главы Администрации возвращает документы в отдел архитектуры на доработку, которая осуществляется незамедлительно. Уполномоченный специалист дорабатывает соответствующий проект и передает заместителю Главы Администрации для подписания.

В случае отсутствия замечаний заместитель Главы Администрации подписывает соответствующий проект и передает специалисту управления делами для регистрации. Зарегистрированный документ, заявление с приложением документов передаются в отдел архитектуры.

На период отсутствия заместителя Главы Администрации право подписания имеет иное уполномоченное лицо. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.5. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным специалистом подписанных документов, являющихся результатом оказания муниципальной услуги.

Ответственными за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист.

Уполномоченный специалист в день поступления к нему документов, являющихся результатом оказания муниципальной услуги, вносит сведения о принятом решении в журнал регистрации.

Уполномоченный специалист выдает с отметкой в журнале регистрации явившемуся заявителю или представителю заявителя документы, являющиеся результатом оказания муниципальной услуги.

В случае, если в заявлении заявителем указано на получение результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре (при условии, если заявление на оказание муниципальной услуги было подано через многофункциональный центр), отдел архитектуры уведомляет МФЦ о готовности результата предоставления муниципальных услуг в целях организации их передачи в курьерскую службу МФЦ в срок предусмотренный в соглашении о взаимодействии.

При подаче заявления через Единый портал результат предоставления услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Копия разрешения на строительство направляется уполномоченным специалистом Управления делами Администрации г. Переславля-Залесского в течение 3 рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса), или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства).

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.6.1. Прием и обработка заявления с приложенными к нему документами на предоставление муниципальной услуги.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты МФЦ.

При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя - личность и полномочия представителя.

Принятые документы регистрируются в автоматизированной информационной системе МФЦ, формируется расписка в приеме документов в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в многофункциональном центре.

Принятый комплект документов с сопроводительными документами передается в отдел архитектуры в сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

3.6.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в многофункциональный центр осуществляется работником многофункционального центра, ответственным за выдачу документов в соответствии с соглашением о взаимодействии.

### 4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела архитектуры управления архитектуры и градостроительства Администрации г.Переславля-Залесского (далее – начальник отдела архитектуры) непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок начальник отдела архитектуры даёт указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением регламента осуществляется начальником управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского – главным архитектором и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки осуществляются при наличии жалоб на исполнение Административного регламента.

4.3. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за условиями и организацией предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии соглашением о взаимодействии.

4.5. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица (исполнителя), муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего регламента;
- отказ в приеме документов, в случаях, не предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего регламента;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы;
- отказ отдела архитектуры, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в Администрацию города или в отдел архитектуры либо в МФЦ, также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: официальный сайт органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского, через МФЦ, а также через Единый портал.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию города, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии.

В случае, если жалобу подает представитель заявителя, он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. Отдел архитектуры обеспечивает:  
- оснащение мест приема жалоб стульями, столом, информационным стендом, писчей бумагой и письменными принадлежностями;  
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на Едином портале;  
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Жалоба должна содержать:  
- наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;  
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - для физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - для юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего;  
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию города или в отдел архитектуры, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.6. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Правительством РФ, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица (исполнителя) в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом архитектуры опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;  
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Орган, предоставляющий муниципальную услугу отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:  
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда в отношении аналогичной жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
- наличие решения, принятого ранее органом, предоставляющим муниципальную услугу по результатам рассмотрения жалобы в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. В случае, если в компетенцию органа, предоставляющего муниципальную услугу, не входит принятие решения в отношении жалобы, отдел архитектуры в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы нарушения, установленного нормативными правовыми актами Ярославской области или муниципальными правовыми актами муниципальных образований Ярославской области порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в Департамент информатизации и связи Ярославской области.

Приложение № 1 к административному регламенту  
В Администрацию г. Переславля-Залесского

(ФИО – для граждан; полное наименование,  
место нахождения, ОГРН, ИНН, ФИО,  
должность руководителя – для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон)  
в лице представителя  
(ФИО, наименование и реквизиты  
документа, на основании которого он действует)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию

(наименование построенного, реконструированного

объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство)

расположенного по адресу:

(полный адрес построенного, реконструированного объекта капитального строительства)

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение: перечень документов, прилагаемых к заявлению.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

(выдать лично в отделе архитектуры, в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ))

Застройщик \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (для граждан); \_\_\_\_\_ (подпись)

наименование, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц) \_\_\_\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2 к административному регламенту

Утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр

Кому \_\_\_\_\_

(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты) \*(1)

РАЗРЕШЕНИЕ

на ввод объекта в эксплуатацию

1. Дата \_\_\_\_\_ \*(2) № \_\_\_\_\_ \*(3)

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,

или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,

Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта. \*(4)

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

\*(5)

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

\*(6)

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером \*(7):

строительный адрес \*(8): \_\_\_\_\_

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

орган, выдавший разрешение на строительство \_\_\_\_\_ \*(9)

II. Сведения об объекте капитального строительства \*(10)

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений *(11)	шт.		
2. Объекты производственного назначения			
2.1 Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели *(12)			
2.2 Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели *(12)			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства, в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели *(12)			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели *(12)			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов *(13)			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв.м. площади	кВт*ч/м2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

\*(14).

(должность уполномоченного сотрудника органа,

осуществляющего выдачу разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

\*(1) Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица.

\*(2) Указывается дата подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

\*(3) Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двузначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер «00»;

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер «000»;

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком «-». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», определяемый ими самостоятельно.

\* (4) Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов зачеркиваются.

\* (5) В случае выдачи разрешения на ввод объектов использования атомной энергии в эксплуатацию указываются данные (дата, номер) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право эксплуатации объекта использования атомной энергии.

Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства объекта капитального строительства.

Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта.

\* (6) Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

\* (7) Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение.

\* (8) Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861).

\* (9) Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

\* (10) Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства;

в столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения;

в столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

в столбце «Фактически» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

\* (11) Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений, должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию действительно без технического плана».

\* (12) Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

\* (13) В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

\* (14) Указывается:

дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.

## АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.06.2017 № ПОС.03-0756/17

г. Переславль-Залесский

#### О проведении публичных слушаний по проекту Правил благоустройства городского, сельского поселения, городского округа Ярославской области разработанному Департаментом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 22.12.2016 № 95-з «О благоустройстве в Ярославской области» и Законом Ярославской области от 22.12.2016 № 94-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в сфере благоустройства», решением Переславль-Залесской городской Думы от 31.03.2005 № 18 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории города Переславля-Залесского», поручением Департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 08.06.2017

Администрация г. Переславля-Залесского постановляет:

1. Назначить публичные слушания по проекту Правил благоустройства городского, сельского поселения, городского округа Ярославской области, разработанных Департаментом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (приложение).
2. Провести обсуждение проекта Правил благоустройства городского, сельского поселения, городского округа Ярославской области 10 июля 2017 года в 16.00 в зале заседаний Администрации г. Переславля-Залесского по адресу: г. Переславль-Залесский, Народная площадь, 1.
3. Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний назначить директора муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского» - Круглову Викторию Евгеньевну.
4. Информационные сведения по проекту Правил благоустройства городского, сельского поселения, городского округа Ярославской области размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://admpereslavl.ru/oms/publicnye-slushaniya.html>).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Данное постановление опубликовать в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

**Заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского**

**В.Ю. Леженко**

Приложение к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 20.06.2017 № ПОС.03-0756/17

### ПРАВИЛА

#### благоустройства городского, сельского поселения, городского округа Ярославской области

Правила благоустройства городского, сельского поселения, городского округа Ярославской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Ярославской области от 22.12.2016 № 94-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в сфере благоустройства», Законом Ярославской области от 22.12.2016 № 95-з «О благоустройстве в Ярославской области», Приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов».

#### 1. Общие положения.

1.1. Правила устанавливают единые нормы и требования по благоустройству территории городского, сельского поселения, городского округа Ярославской области, в том числе по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичности их выполнения, а также порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, к планировке, размещению, обустройству и содержанию элементов объектов благоустройства, в том числе информационных конструкций, малых архитектурных форм, мест отдыха (площадок и зон отдыха), площадок автостоянок, элементов озеленения, детских площадок, спортивных площадок, строительных площадок, площадок для выгула и дрессировки животных, ограждений (заборов), объектов (средств) наружного освещения.

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами на территории муниципального образования Ярославской области.

1.3. Благоустройство территории муниципального образования обеспечивается:

- органами местного самоуправления городского, сельского поселения, городского округа Ярославской области (далее - органы местного самоуправления), осуществляющими организационную и контролирующую функции;
- организациями, выполняющими работы по содержанию и благоустройству муниципального образования;
- юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - организации), а также гражданами, осуществляющими содержание принадлежащего им имущества и прилегающих территорий.

1.4. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

Участниками деятельности по благоустройству выступают:

- население муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители муниципальных образований участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;
- представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;
- хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

- представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

- исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

- иные заинтересованные в благоустройстве территории лица.

1.5. Физические и юридические лица независимо от организационно-правовых форм обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку и содержание принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

Организация уборки и содержания иных территорий осуществляется органом местного самоуправления.

1.6. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

благоустройство - комплекс мероприятий по содержанию территории городского, сельского поселения, городского округа Ярославской области, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

содержание территории - комплекс мероприятий и работ по уборке и поддержанию в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии территории и объектов благоустройства, их отдельных элементов; уборка территории - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, мусора, снега, льда, смета, сбором и вывозом в специально отведенные для этого места отходов производства и потребления и (или) другого мусора, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

объекты благоустройства - территории городских, сельских поселений, городских округов Ярославской области с расположенными на ней элементами объектов благоустройства в границах земельных участков, находящихся в частной, государственной и муниципальной собственности, земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена; внешние поверхности зданий, строений, сооружений;

элементы объектов благоустройства - конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства, а также использование (эксплуатацию) объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением; зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения;

элементы озеленения - скверы, сады, бульвары, парки, озелененные участки перед различными зданиями в промышленной и жилой застройке, в общественно-административных центрах, а также на улицах и магистралях, в пригородной зоне или лечебно-оздоровительном районе, а также территории предназначенные для озеленения;

газон - поверхность земельного участка, не имеющая твердого покрытия, занятая травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью естественного или искусственного происхождения либо предназначенная для озеленения;

цветник - элемент благоустройства, включающий в себя участок поверхности любой формы и размера, занятый посаженными или высаженными цветочными растениями;

повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста, в том числе загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пагубными веществами;

уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста или гибель растения;

компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

вырубка деревьев и кустарников (снос зеленых насаждений) - вырубка деревьев, кустарников, выкапывание (раскапывание) цветников, газонов, оформленные в порядке, установленном Правилами, выполнение которых объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания элементов инженерного благоустройства, наземных коммуникаций, обеспечения охраны окружающей среды;

пересадка зеленых насаждений - способ сохранения зеленых насаждений, попадающих в зону строительства новых и реконструкции существующих объектов, путем выкапывания зеленых насаждений и посадки на других территориях;

восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимость зеленых насаждений, которая устанавливается для исчисления их ценности при их сносе, пересадке и уничтожении;

реконструкция зеленых насаждений - изменение видового, возрастного состава и планировки зеленых насаждений с целью восстановления или улучшения их рекреационных, защитных, санитарно-гигиенических, эстетических и иных полезных свойств и функций;

санитарная рубка - вырубка (снос) сухостойных, больных деревьев и кустарников, не подлежащих лечению и оздоровлению;

рубка ухода - вырубка деревьев и кустарников с целью прореживания загущенных насаждений, удаления перспективного самосева, а также опиливание (обрезка) с целью формирования желаемого вида крон отдельных деревьев и кустарников;

земляные работы - производство работ по разрытию, выемке, перемещению, укладке, уплотнению грунта и (или) иное вмешательство в грунт на уровне ниже верхнего слоя грунта;

работы по восстановлению благоустройства - работы, проводимые для восстановления искусственных покрытий земельных участков, почвенного слоя, зеленых насаждений (путем реконструкции, замены, пересадки) объектов и элементов благоустройства, поврежденных в ходе проведения земляных работ;

проектная документация по благоустройству территорий - пакет документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей такого муниципального образования, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории. Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится. Предлагаемые в проектной документации по благоустройству решения готовятся по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений;

проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветные) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

элементы сопряжения поверхности - различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы; содержание объекта благоустройства - обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов;

дворовая территория - сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование. На дворовой территории многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

фасад - наружная, внешняя поверхность объекта капитального строительства, включающая архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.);

объекты (средства) наружного освещения (осветительное оборудование) - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, в подземных пешеходных переходах, в транспортных тоннелях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий, строений и сооружений и в иных местах общественного пользования;

информационные конструкции (средства размещения информации) - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

бункер-накопитель - специализированная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров.

контейнер - специализированная емкость с объемом до 2 кубических метров включительно, служащая для сбора твердых коммунальных отходов. Изготавливаются преимущественно из пластика, металла;

урна - специализированная емкость (кроме ведер, коробок и других подобных емкостей) объемом от 0,2 до 0,5 кубического метра включительно, служащая для сбора мусора. Изготавливаются преимущественно из металла;

контейнерная площадка - специально оборудованная на земельном участке площадка для сбора и временного хранения мусора с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей;

несанкционированная свалка мусора - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования вне специально установленного места;

домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна), бассейн, теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

малые архитектурные формы (МАФ) - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения (беседки, ротонды, арки, садово-парковая скульптура, вазоны, цветочницы, трельяжи, шпалеры), водные устройства (фонтаны, бьюеты, декоративные водоемы), городская мебель (скамьи для отдыха, размещенные на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамьи, столы для настольных игр на площадках, в сезонных кафе; садовая и уличная мебель), коммунально-бытовое и техническое оборудование (контейнеры для сбора бытового мусора, урны, часы, почтовые ящики, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок), смотровые люки, решетки дождеприемных колодезь, шкафы телефонной связи);

прилегающая территория - участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения на расстоянии 10 метров (границей прилегающей территории, находящейся вблизи дорог, на расстоянии менее 10 метров (для объектов мелкозрничной торговой сети, МАФ, отдельно стоящих рекламных конструкций) от основной территории, является кромка покрытия проезжей части улицы или бортовой камень);

развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качества состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов;

строительные отходы - отходы, образующиеся в процессе строительства, сноса, реконструкции, ремонта зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и промышленных объектов;

детская площадка - участок земли, выделенный в установленном порядке, территория которого ограничена бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхожде-

ния, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для игр детей (горки, карусели, качели, песочницы и (или) иные подобные объекты);

спортивная площадка - спортивная площадка - участок земли, территория которого ограничена бортовым (бордюрным) камнем, бортовой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для занятий физической культурой и спортом (баскетбольные щиты, брусья, гимнастические стенки, турники и (или) иные подобные объекты);

площадка для выгула и дрессировки животных - участок земли, выделенный в установленном порядке для выгула и дрессировки животных;

площадка автостоянки - специальная открытая площадка, предназначенная для хранения (стоянки) преимущественно легковых автомобилей и других мототранспортных средств (мотоциклов, мотороллеров, мотоколесок, мопедов, скутеров);

строительная площадка - место строительства новых (в том числе объекты незавершенного строительства), а также реконструкции, технического перевооружения и (или) ремонта, демонтажа существующих объектов недвижимого имущества (за исключением воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания и космических объектов), а также место строительства и (или) монтажа, ремонта, реконструкции и (или) технического перевооружения сооружений;

сезонное кафе - кафе, осуществляющее свою деятельность в течение определенного периода (сезона) (не относятся к сезонным кафе, примыкающие к фасадам объектов капитального строительства выносы стационарных предприятий общественного питания, увеличивающие площадь данных предприятий).

## 2. Требования к объектам, элементам благоустройства и их содержанию.

### 2.1. Общие требования

2.1.1. При проектировании, обустройстве и содержании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

### 2.1.2. На территории муниципального образования запрещается:

- загромождать территории металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, шлаком и другими отходами, загрязнять горюче-смазочными материалами, нефтепродуктами, устраивать свалки отходов;

- размещать отходы и мусор, за исключением специально отведенных мест и контейнеров для сбора отходов, осуществлять сброс бытовых сточных вод в водоотводящие канавы, юветы, на рельеф, в водопримемные колодцы ливневой канализации;

- размещать нестационарные торговые объекты, а также объекты сферы услуг в области досуга (аттракционы, надувные батуты, прокат велосипедов, роликов и другие подобные объекты, используемые для организации отдыха и развлечения населения) в нарушение установленного порядка;

- размещать рекламно-информационные материалы на зеленых насаждениях (деревьях, кустарниках и т.д.), водосточных трубах, уличных ограждениях, на асфальтовых и плиточных покрытиях и иных не отведенных для этих целей местах;

- мыть и чистить автотранспортные средства, стирать белье и ковровые изделия у водоразборных колонок, во дворах и на улицах, в местах массового посещения, на берегах рек и водоемов;

- транспортировать грузы волоком, перегонять тракторы на гусеничном ходу по городским улицам, покрытым асфальтом;

- перевозить сыпучие, пылевидные грузы, растворы, листву, отходы без покрытия брезентом или другим материалом, исключаящим загрязнение дорог, жидкие грузы в не оборудованных для этих целей машинах;

- производить без соответствующего разрешения на проведение земляных работ раскопки улиц, площадей, дворовых территорий общего пользования, а также не принимать меры к приведению в надлежащее состояние мест раскопок в установленные разрешением на проведение земляных работ сроки;

- вывозить и сваливать грунт, мусор, отходы, снег, лед в места, не предназначенные для этих целей;

- складировать строительные материалы на улицах, тротуарах, газонах, перекрывать внутриквартальные проезды и подъезды к домам в нарушение действующего законодательства;

- бросать окурки, бумагу, мусор на газоны, тротуары, территории улиц, площадей, дворов, в парках, скверах и других общественных местах;

- сидеть на спинках садовых диванов, скамеек, пачкать, портить или уничтожать урны, фонари уличного освещения, другие малые архитектурные формы;

- рисовать и наносить надписи на фасадах многоквартирных домов, других зданий и сооружений;

- сбрасывать смет и бытовой мусор на крышки колодцев, водопримемные решетки ливневой канализации, лотки, юветы;

- сжигать мусор, листву и сухую траву, тару, производственные отходы, разводить костры, в том числе на внутренних территориях предприятий и частных домовладений;

- организовывать уличную торговлю в местах, не отведенных для этих целей;

- самовольно подключаться к сетям и коммуникациям;

- размещать автотранспортные средства и иные механизмы, кроме спецтехники, осуществляющей обслуживание территорий, на участках, предназначенных для озеленения придомовых территорий многоквартирных домов или административных зданий, на участках с зелеными насаждениями, в том числе на газонах, цветниках, озелененных площадках придомовых территорий многоквартирных домов или административных зданий, а также на детских, спортивных площадках, площадках для отдыха взрослых, хозяйственных площадках, в местах установки (размещения) контейнеров, контейнерных площадок и других не предназначенных для этих целей мест;

- самовольно переоборудовать фасады, размещать гаражи всех типов, носители наружной информации в неустановленных местах, малые архитектурные формы, устанавливая ограждения земельных участков без соответствующего разрешения;

- ломать, портить и уничтожать зеленые насаждения, производить самовольные надпилы на стволах, подвешивать к деревьям гамаки и качели, веревки для сушки белья, вбивать в них гвозди;

- повреждать и уничтожать газоны;

- размещать игровые автоматы на улицах, площадях, тротуарах, газонах, остановках общественного транспорта, пешеходных площадках, во дворах, скверах и других территориях общего пользования, за исключением случаев, установленных законодательством;

- выгуливать лошадей, животных и других животных и птиц на детских и спортивных площадках, на территориях детских дошкольных учреждений, школ и других учебных заведений, на территориях объектов здравоохранения и административных учреждений, на газонах, в местах отдыха населения, а также допускать лошадей, животных и других животных и птиц в водоемы в местах, отведенных для массового купания населения.

### 2.2. Детские площадки.

2.2.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет), подростков (12-16 лет). Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

2.2.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста должно составлять не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м.

2.2.3. Детские площадки на территориях жилого назначения проектируются из расчета 0,5-0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок проектируются в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в муниципальном образовании.

2.2.4. Оптимальный размер детских площадок для детей дошкольного возраста - 70-150 кв. м, школьного возраста - 100-300 кв. м, комплексных игровых площадок - 900-1600 кв. м.

2.2.5. В условиях исторической или высокоплотной застройки размеры площадок принимаются в зависимости от имеющихся территориальных возможностей.

2.2.6. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма не допускается оставление на территории площадки выступающих корней или нависающих ветвей деревьев, остатков срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При осуществлении строительных работ, а также работ по реконструкции на прилегающих к детским площадкам территориях, детские площадки необходимо изолировать от мест ведения указанных работ и складирования строительных материалов.

2.2.7. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.2.8. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) предусматриваются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других местах, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

2.2.9. Детские площадки озеленяются посадками деревьев и кустарника с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. На детских площадках для детей дошкольного возраста не допускается произрастание растений с колючками. На всех видах детских площадок не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

2.2.10. Размещение игрового оборудования проектируется с учетом нормативных параметров безопасности. Площадки спортивно-игровых комплексов оборудуются стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

2.2.11. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена детская площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

2.2.12. Входы, выходы, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть всегда доступны, открыты и свободны от препятствий.

2.2.13. Материалы, из которых изготовлено оборудование, размещаемое на детской площадке, не должны оказывать вредное воздействие на здоровье людей и окружающую среду в процессе эксплуатации.

2.2.14. В целях обеспечения безопасности людей площадки должны быть отгорожены от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, контейнерных площадок, мест, предназначенных для размещения транспортных средств бортовым (бордюрным) камнем, бортовой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения.

2.2.15. Расстояние от детских площадок до контейнерных площадок должно составлять не менее 15 метров, разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта - не менее 50 метров.

2.2.16. Ветви или листва деревьев должны находиться не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием детской площадки. Кустарник, используемый для ограждения площадок, должен исключать возможность получения травмы в случае падения на него. Трава на площадке должна быть скошена, высота ее не должна превышать 20 сантиметров.

2.2.17. Конструкции оборудования детских площадок не должны приводить к скоплению воды на поверхности покрытия, должны обеспечивать свободный сток воды и просыхание.

2.2.18. Конструкция оборудования должна обеспечивать прочность, устойчивость и жесткость детской площадки. Качество узловых соединений и устойчивость конструкций должны быть надежными (при покачивании конструкции).

2.2.19. Элементы оборудования из металла должны быть защищены от коррозии или изготовлены из коррозионно-стойких материалов. Не допускается наличие глубокой коррозии металлических конструкций элементов оборудования. Металлические материалы, образующие окислы, шелушащиеся или отслаивающиеся, должны быть защищены нетоксичным покрытием.

Выступающие концы болтовых соединений должны быть защищены способом, исключающим травмирование. Сварные швы конструкции (оборудования) должны быть гладкими.

2.2.20. Элементы оборудования из полимерных материалов, композиционных материалов, которые со временем становятся хрупкими, должны заменяться по истечении периода времени, указанного изготовителем.

2.2.21. Элементы оборудования из древесины не должны иметь на поверхности дефектов обработки (заусенцев, отщепов, сколов и т.п.). Не допускается наличие гниения основания деревянных опор и стоек.

2.2.22. Не допускается наличие на детской площадке выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками, а также наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму. Углы и края любой доступной для детей части оборудования должны быть закруглены.

2.2.23. Закрытое оборудование (тоннели, игровые домики и т.п.) с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должно иметь не менее двух открытых доступов, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования. Конструкция доступов должна исключать возможность их блокирования и обеспечивать при необходимости оказание помощи взрослыми детям. Размеры открытых доступов должны быть не менее 500 x 500 мм.

При чрезвычайной ситуации доступы должны обеспечить возможность детям покинуть оборудование.

2.2.24. Для предупреждения травм при падении детей с конструкций (оборудования) детской площадки устанавливаются ударопоглощающие покрытия. Для защиты от падения с конструкций (оборудования) детской площадки устанавливаются перила и ограждения.

2.2.25. Песок в песочнице (при её наличии на детской площадке) не должен содержать мусора, экскрементов животных, большого количества насекомых.

2.2.26. Территория детской площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скоп травы.

2.2.27. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

2.2.28. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

### 2.3. Спортивные площадки.

2.3.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, они проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ.

2.3.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование.

2.3.3. Озеленение размещают по периметру спортивной площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не применяются деревья и кустарники, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения спортивной площадки возможно применять вертикальное озеленение.

2.3.4. Спортивные площадки оборудуются сетчатым ограждением высотой 2,5-3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

2.3.5. Территория спортивной площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скоп травы.

2.3.6. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

2.3.7. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

2.4. Места отдыха (площадки отдыха и зоны отдыха).

2.4.1. Площадки отдыха предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, рекомендуется - на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

Планировка и обустройство площадок отдыха без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

Площадки отдыха на жилых территориях проектируют из расчета 0,1-0,2 кв. м на одного жителя. Оптимальный размер площадки - 50-100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха - не менее 15-20 кв. м.

Функционирование осветительного оборудования обеспечивается в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

2.4.2. Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей принимаются по расчету количества посетителей.

Планировка и обустройство зон отдыха без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: скамья (скамьи), урна (урны), осветительное и информационное оборудование.

2.4.3. Территория мест отдыха и прилегающая территория ежедневно очищается от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скоп травы.

2.4.4. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора в местах отдыха должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

2.4.5. Средства наружного освещения мест отдыха должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

2.5. Площадки для выгула и (или) дрессировки животных.

2.5.1. Места размещения площадок для выгула и (или) дрессировки животных определяются органами местного самоуправления и должны размещаться на территориях за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

2.5.2. Размеры площадок для выгула животных, размещаемые на территориях жилого назначения, должны составлять 400-600 кв. м, на прочих территориях - до 800 кв. м. В условиях сложившейся застройки можно принимать уменьшенный размер площадок исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок - не далее 400 м от застройки жилого или общественного назначения. На территории микрорайонов с плотной жилой застройкой - не далее 600 м от застройки жилого или общественного назначения. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий принимается не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

2.5.3. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула животных включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья (скамьи), урна (урны), осветительное и информационное оборудование.

2.5.4. Для покрытия поверхности части площадки для выгула животных предусматривается выровненная поверхность, обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующая конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления поверхности площадки. Подход к площадке оборудуется твердым видом покрытия.

2.5.5. Ограждение площадки для выгула должно быть высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и поверхностью площадки не должно позволять животному покинуть площадку.

2.5.6. На территории площадки для выгула животных размещается информационный стенд с правилами пользования площадкой.

2.5.7. Площадки для дрессировки животных размещаются на удалении от застройки жилого или общественно-го назначения не менее чем на 50 м.

2.5.8. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки животных включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее 2 на площадку), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

2.5.9. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей предусматривается не позволяющим животному покидать площадку.

### 2.6. Площадки автостоянок.

2.6.1. На территории муниципального образования предусматриваются следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей; уличные; внеуличные (в виде «карманов» и отступов от проезжей части); гостевые (на участке жилой застройки); для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные); приобъектные (у объекта или группы объектов); прочие (грузовые, перехватывающие и др.).

2.6.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия (железобетонное, бетонное, асфальтобетонное, щебеночное, грунтовое покрытие); элементы сопряжения поверхностей; разделительные элементы; подъездные пути с твердым покрытием осветительное и информационное оборудование (в том числе информационный указатель «Парковка (Парковочное место, стоянка).»).

2.6.3. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку, обеспечивает ее содержание, а также содержание территории на расстоянии 10 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере.

2.6.4. Лица, эксплуатирующие транспортные средства, дорожно-строительную и сельскохозяйственную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей и комплектующих (фильтров, канистр, стеклоочистителей и т.п.) организациям, осуществляющим их переработку или утилизацию.

Запрещается сжигание автомобильных покрышек и комплектующих, их сброс в контейнеры, бункеры, на контейнерные площадки и вне установленных для этих целей мест.

2.6.5. На территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек следует предусматривать пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или контейнеры для мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам с организациями, осуществляющими вывоз и утилизацию отходов, осветительное оборудование, информационные указатели.

2.6.6. Кровли зданий гаражных кооперативов, гаражей, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек должны содержаться в чистоте.

2.6.7. Ливневые системы водоотведения, расположенные на территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек, должны содержаться в чистоте и очищаться по мере необходимости, но не реже одного раза в год по окончании зимнего периода.

2.6.8. На территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек организуется раздельный сбор отработанных масел и иных технических жидкостей, автомобильных покрышек, металлического лома, вывоз которых осуществляется согласно специально заключенным договорам. Площадки для сбора должны иметь твердое покрытие и навес, исключающий попадание атмосферных осадков.

2.7. Улицы (в том числе пешеходные) и дороги.

2.7.1. Мероприятия, направленные на благоустройство автомобильных дорог общего пользования, элементов благоустройства автомобильных дорог общего пользования, осуществляются в части, не противоречащей Федеральному закону от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативно-техническим документам, устанавливающим требования к автомобильным дорогам общего пользования.

2.7.2. Обязательный перечень элементов благоустройства улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

2.7.3. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения.

2.7.4. При разработке проекта озеленения улиц и дорог устанавливаются минимальные расстояния от зеленых насаждений до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со строительными нормами и правилами.

2.7.5. Ответственными за уборку объектов улично-дорожной сети являются:

- подрядная организация, определенная по результатам торгов, в соответствии с условиями технического задания к муниципальному контракту;

- лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, - за предотвращение образования грунтовых наносов на объектах улично-дорожной сети, прилегающих к объектам строительства (реконструкции, капитального ремонта);

- организация, осуществляющая трамвайные пассажирские перевозки, - за надлежащее выполнение работ по уборке в зимний и летний периоды обособленных трамвайных путей, поливке трамвайных путей по всей протяженности маршрута и разворотных колец в летний период;

- собственники сетей инженерных коммуникаций (эксплуатирующая организация, в ведении которой они находятся) при проведении ремонтно-восстановительных работ - за обеспечение безопасных условий дорожного движения на месте аварии сетей инженерных коммуникаций.

2.8. Парки, скверы и иные зеленые зоны.

2.8.1. На территории муниципального образования могут проектироваться следующие виды парков: многофункциональные, парки жилых районов. Проектирование благоустройства парка зависит от его функционального назначения. На территории парка более 10 га предусматривают систему местных проездов для функционирования мини-транспорта, оборудованную остановочными павильонами (навес от дождя, скамья, урна, расписание движения транспорта).

Перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских); элементы сопряжения поверхностей; озеленение; элементы декоративно-прикладного оформления; водные устройства (водоемы, фонтаны); скамьи, урны и контейнеры для мусора; ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений); оборудование площадок; некапитальные объекты торговли; средства наружного освещения; носители информации о парке или его зонах; туалеты.

2.8.3. На территории парка предусматривается система дорожек, площадки (детские, отдыха и досуга, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе могут быть расположены спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликовых коньках, велосипедные дорожки.

Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек; элементы сопряжения поверхностей; озеленение; скамьи; урны и малые контейнеры для мусора; оборудование площадок; осветительное оборудование.

2.8.4. Бульвары и скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

Перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

При озеленении бульваров предусматриваются полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц: перед крупными общественными зданиями - широкие выдовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников; на бульварах вдоль набережных рекомендуется устраивать площадки для отдыха, обращенные к водному зеркалу. При озеленении скверов используются приемы зрительного расширения озелеяемого пространства.

2.8.5. Территория парков, бульваров, скверов и иных зеленых зон ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и снос травы.

2.8.6. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора в парках, скверах, на бульварах и в иных зеленых зонах должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

2.8.7. Средства наружного освещения в парках, скверах, на бульварах и в иных зеленых зонах должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

2.9. Площади.

2.9.1. По функциональному назначению площади подразделяются на: главные (у зданий органов власти, общественных организаций); приобъектные (у театров, памятников, кинотеатров, музеев, торговых центров, стадионов, парков, рынков и др.); общественно-транспортные (у вокзалов, на въездах); мемориальные (у памятников объектов или мест); площади транспортных развязок.

2.9.2. Территории площадей могут включать: проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения. При многоуровневой организации пространства площади пешеходная часть частично или полностью совмещается с поверхностью земли, а в подземном уровне в зоне вневеличных пешеходных переходов размещаются остановки и станции массового общественного транспорта, места для парковки легковых автомобилей, инженерное оборудование и коммуникации, погрузочно-разгрузочные площадки, туалеты, площадки с контейнерами для сбора мусора.

2.9.3. При разработке проекта благоустройства площадей обеспечивается максимальное возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

2.9.4. Территория площадей ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов, проводятся уборочные работы. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника при их наличии.

2.9.5. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора должны быть окрашены и находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

2.9.6. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

2.10. Контейнерные площадки.

2.10.1. Площадки для установки контейнеров (контейнерные площадки) размещают на удалении от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстоянии не менее 20 м, но не более 100 м.

2.10.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на контейнерной площадке включает: твердые виды покрытия площадки; контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО), в том числе для сбора вторсырья (макулатура, пластик, металл, стекло) и крупногабаритных отходов. Контейнеры для сбора ТКО, оборудованные колесами для перемещения, должны быть обеспечены тормозными устройствами.

К рекомендуемым элементам благоустройства контейнерной площадки относятся: специальные контейнеры для временного накопления вышедших из строя люминесцентных и энергосберегающих ламп, бытовых химических источников тока (батареек) и осветительного оборудования.

2.10.3. Контейнерная площадка устанавливается на твердом (водонепроницаемом) покрытии. Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5-10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застоя воды и скатывания контейнера. Сопряжение площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня.

2.10.4. Функционирование осветительного оборудования устанавливаются в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор не менее 3 м.

2.10.5. Контейнерная площадка должна иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метра, асфальтовое или бетонное покрытие с уклоном в сторону проезжей части, подъездной путь с твердым покрытием.

2.10.6. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов организации, осуществляющей вывоз, а также организации, ответственной за содержание (оборудование) контейнерной площадки.

2.10.7. Ответственность за содержание и эксплуатацию контейнерной площадки несет собственник или иной правообладатель земельного участка, на котором расположена контейнерная площадка, организация ее эксплуатирующая.

2.11. Элементы озеленения.

2.11.1. На территории муниципального образования могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, озелененных площадок с деревьями и кустарниками и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) объектов капитального строительства.

2.11.2. Для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, озелененных площадок с деревьями и кустарниками и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа могут использоваться стационарное озеленение (посадка растений в грунт) и мобильное озеленение (посадка растений в специальные передвижные емкости).

2.11.3. При проектировании озеленения учитываются: минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений; размеры комьев, ям и траншей для посадки насаждений; ориентировочный процент озелеяемых территорий на участках различного функционального назначения; параметры и требования для сортировки посадочного материала.

2.11.4. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс учитывается фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстояние: до 2 м - интенсивное прогревание, 2-6 м - среднее прогревание, 6-10 м - слабое. У теплотрасс рекомендуется размещать: липу, клен, сирень, жимолость - ближе 2 м; боярышник, кизильник, дерен, лиственницу, березу - ближе 3-4 м.

2.11.5. Работы по озеленению планируются в комплексе и в контексте общего зеленого «каркаса» муниципального образования, обеспечивающего для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физического комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды и проводятся по предварительной разработанному и утвержденному проекту благоустройства.

Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения производится на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капитальных вложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

2.11.6. При проведении работ по реконструкции, компенсационному озеленению или посадке зеленых насаждений посадочный материал должен отвечать следующим требованиям. Саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и поврежденных ветвей, прямой штамп, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью. На саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями. Компенсационное озеленение осуществляется путем высадки крупномерного посадочного материала. Деревья должны быть равноценны или лучше поврежденных или уничтоженных по рекреационным, защитным, декоративным и иным полезным свойствам, в возрасте не менее 10 лет, озеленение осуществляется из расчета «дерево за дерево» по специально разработанному плану (проекту) компенсационного озеленения.

2.11.7. Вырубка деревьев и кустарников, в том числе сухостойных и больных, производится на основании разрешения, выдаваемого в порядке, установленном настоящими правилами благоустройства. Разрешение на производство вырубки деревьев и кустарников в городском, сельском поселении, городском округе Ярославской области выдается органом местного самоуправления в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования, утвержденного нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.11.8. Порядок вырубки деревьев и кустарников (сноса зеленых насаждений), распространяется на зеленые насаждения, произрастающие на территории муниципального образования, за исключением зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в федеральной собственности, в собственности субъекта Российской Федерации - Ярославской области, в частной собственности.

2.11.8.1. Зеленые насаждения подлежат сносу в случаях:

- строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства; при выноса сетей при выполнении подготовительных работ по организации стройплощадки, при необходимости проведения инженерных изысканий для подготовки проектной документации;

- проведения санитарных рубок и вырубки аварийно-опасных зеленых насаждений;

- предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и их последствий;

- сноса зеленых насаждений, место произрастания которых не соответствует установленным СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» нормам и правилам;

- реконструкции (благоустройства) зеленых насаждений или замены на равнозначные зеленые насаждения;

- проведения рубок ухода.

2.11.8.2. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, запрещен.

2.11.8.3. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений.

В аварийных ситуациях на объектах, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений.

По факту каждого случая сноса зеленых насаждений в аварийной ситуации составляется акт, направляемый в орган местного самоуправления, для принятия решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным. Разрешение на снос в данном случае оформляется в срок не более 3 дней.

2.11.8.4. При проведении работ по заявкам юридических и физических лиц по сносу, пересадке, обрезке деревьев, расположенных вблизи телефонных сетей, радиолиний и линий электропередач, обеспечение отключения этих линий возлагается на соответствующие службы и (или) лиц, обратившихся за разрешением.

2.11.9. Порядок определения восстановительной стоимости при вырубке деревьев и кустарников (сносе зеленых насаждений) устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.11.10. Собственники (правообладатели) территорий (участков) с зелеными насаждениями обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

- обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с настоящими Правилами, не допускать складирования на зеленые насаждения мусора, строительных материалов, изделий, конструкций;

- производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности на территории муниципальных образований, а также за пределами муниципальных образований на территории, прилегающей к объектам.

2.12. МАФ и уличная мебель.

2.12.1. При проектировании, выборе МАФ учитывается:

- соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;

- антивандальная защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

- возможность ремонта или замены деталей МАФ;

- защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

- удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;

- эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);

- расцветку, не диссонирующую с окружением;

- безопасность для потенциальных пользователей;

- стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;

- соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог; более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов.

2.12.2. Общие требования к установке МАФ:

- расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

- компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

- устойчивость конструкции;

- надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

- наличие в каждой конкретной зоне МАФ рекомендуемых типов для такой зоны.

2.12.3. Требования к установке урн:

- достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;

- наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;

- защита от дождя и снега;

- использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

2.12.4. Установка уличной мебели.

- установка скамеек осуществляется на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках допускается установка скамеек на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части выполняется не выступающими над поверхностью земли.

- наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

- на территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.12.5. Установка цветочниц (вазонов), в том числе навесных:

- высота цветочниц (вазонов) обеспечивает предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

- дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не отвлекает внимание от растений;

- цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

2.12.6. При установке ограждений обеспечивается:

- прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;

- модульность, позволяющая создавать конструкции любой формы;

- наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля;

- расположение ограды не далее 10 см от края газона;

- использование нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов) или естественного цвета используемого материала.

2.12.7. Для пешеходных зон используются следующие МАФ:

- уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;

- скамейки, предполагающие длительное сидение; - цветочницы и кашпо (вазоны);

- информационные стенды; - защитные ограждения; - столы для игр.

2.12.8. При проектировании и установке оборудования рекомендуется предусматривать его вандалозащищенность, в том числе:

- использовать легко очищающиеся и стойких к воздействию абразивных и растворяющих веществ материалы.

- использовать на плоских поверхностях оборудования и МАФ перфорирование или рельефное текстурирование, которое мешает расклевыванию объявлений и разрисовыванию поверхности и облегчает очистку;

- минимизировать количество оборудования, группируя объекты «бок к боку», «спиной к спине» или к стене здания, в том числе объекты, стоящие на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы), тем самым уменьшая площадь, подвергающуюся вандализму, сокращая затраты и время на ее обслуживание.

2.13. Ограждения (заборы).

2.13.1. Установка ограждений должна производиться исходя из необходимости, сформированной условиями эксплуатации или охраны территорий, зданий и иных объектов, а также с учетом архитектурно-художественных требований к внешнему виду ограждений в соответствии с порядком установленным администрацией муниципального образования.

2.13.2. В целях проведения работ по благоустройству предусматривается применение различных видов ограждений: по назначению (декоративные, защитные, ограждающие); по высоте (низкие - 0,3-1,0 м, средние - 1,1-1,7 м, высокие - 1,8-3,0 м); по виду материала их изготовления; по степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие); по степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

2.13.3. В местах примыкания газонов, цветников к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон, цветники и зеленые насаждения устанавливаются ограждения высотой не менее 0,5 м. Ограждения следует размещать на территории газона, цветника, зеленых насаждений с отступом от границы примыкания 0,2-0,3 м.

2.13.4. На территории населенных пунктов ограждения соседних участков индивидуальных жилых домов и иных частных домовладений, выходящие на сторону центральных дорог, магистралей и влияющие на формирование облика улицы, должны быть выдержаны в едином стилистическом решении, единой (гармоничной) цветовой гамме, схожи по типу, высоте и форме.

2.13.5. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

2.13.6. Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Мойка производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

2.14. Водные устройства.

2.14.1. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, декоративные водоемы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду. Водные устройства всех видов следует снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

2.14.2. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему оборудуются твердым видом покрытия, высота питьевого фонтанчика должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей.

2.14.3. Собственник, а также иной правообладатель водного устройства обязан содержать его в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при его эксплуатации.

2.15. Уличное коммунально-бытовое оборудование.

2.15.1. Уличное коммунально-бытовое оборудование представлено различными видами мусоросборников - бункерами-наполнителями, контейнерами, урнами. Основными требованиями при выборе вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность, удобство в пользовании, легкость очистки, опрятный внешний вид.

2.15.2. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации устанавливаются урны у входов: в объекты торговли и оказания услуг, объекты общественного питания, другие учреждения общественного назначения, подземные переходы, жилые многоквартирные дома и сооружения транспорта (вокзалы или платформы пригородных электропоездов). Интервал при расстановке урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) должен составлять: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территориях муниципального образования - не более 100 м. На рекреационных территориях расстановка урн предусматривается у скамей, некапитальных объектов, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта.

2.15.3. Собственник, а также иной правообладатель уличного коммунально-бытового оборудования обязан содержать его в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, окрашивать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия.

2.16. Уличное техническое оборудование и инженерные коммуникации (линейные сооружения).

2.16.1. К уличному техническому оборудованию относятся укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговое оборудование (торговые аппараты), элементы инженерного оборудования (в том числе подъемные площадки для инвалидовных колясок, люки смотровых колодцев, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

2.16.2. Элементы инженерного оборудования не должны противоречить техническим условиям, в том числе:

- крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), должны быть выполнены на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, перепад не должен превышать 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм;
- вентиляционные шахты подземных коммуникаций необходимо оборудовать решетками.

2.16.3. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, горячее водоснабжение и другие) и централизованные ливневые системы водоотведения должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте.

2.16.4. Прилегающей территорией к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций является земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения. Если линейное сооружение имеет ограждение, прилегающей территорией является земельный участок шириной до 3 метров от соответствующего ограждения.

2.16.5. В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории может быть увеличен по решению органов местного самоуправления.

2.16.6. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

2.16.7. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуарах, в случае их отсутствия, повреждения или разрушения должны быть немедленно ограждены и в течение трех дней восстановлены организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

2.16.8. Организации, эксплуатирующие сети теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, сети ливневой канализации обязаны содержать крышки люков смотровых и других колодцев и камер, газовые коверы на проезжей части улиц и тротуарах на одном уровне с асфальтобетонным покрытием. Для этого эксплуатационные организации должны проводить периодические осмотры их состояния. В случае разрушения покрытия организации обязаны восстанавливать покрытие прилегающей зоны на расстоянии 1 метра от края горловины колодца в случае разрушения покрытия. Восстановление покрытия прилегающей к горловине колодца зоны должно осуществляться с использованием аналогичных по свойствам, типу и марке материалов. Перед укладкой асфальто-бетонного покрытия в обязательном порядке должна проводиться вибрационная утрамбовка подстилающих слоев. Стыковочный шов восстанавливаемого и прилегающего покрытий должен быть обработан (залит) по всей высоте шва адгезивным пластичным материалом, препятствующим попаданию внутрь стыка влаги и предотвращающим разрушение восстанавливаемого покрытия вследствие температурных перепадов. Отклонения в уровнях восстанавливаемого и прилегающего покрытий не допускаются.

2.16.9. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплосети, газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

2.16.10. Водоотводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), эксплуатирующими эти сооружения.

2.16.11. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

2.16.12. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей линейных сооружений и коммуникаций физическим и юридическим лицам запрещается:

- открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистральных водопровода, канализации, теплотрасс;
- производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;
- возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.;
- оставлять колодцы неплотно закрытыми и (или) закрывать разбитыми крышками;
- отводить поверхностные воды в систему канализации;
- пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;
- производить забор воды от уличных колонок с помощью шлангов;
- производить разборку колонок;
- сброс с тротуаров и лотковой части дорожных покрытий мусора, смета и других загрязнений в дождеприемные колодцы (решетки). Загрязнения, извлеченные при очистке сети дождевой канализации, подлежат немедленному вывозу организацией, производящей работу по ее очистке.
- при производстве земляных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунт колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

2.16.13. В зимний период собственники (правообладатели), ответственные за содержание объектов, перечисленных в настоящей статье, должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать наличие указателей их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

2.17. Спортивное оборудование.

2.17.1. Спортивное оборудование на территории муниципального образования может быть представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков обеспечивается соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как

заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).

2.17.2. Собственник, а также иной правообладатель спортивного оборудования обязан содержать их в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, элементы спортивного оборудования окрашивать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при его эксплуатации.

2.18. Объекты (средства) наружного освещения (осветительное оборудование).

2.18.1. При создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

2.18.2. При проектировании осветительного оборудования (функционального, архитектурного освещения, световой информации) обеспечивается:

- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;
- эстетика элементов осветительного оборудования (осветительных установок), их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы осветительного оборудования (осветительных установок).

2.18.3. Функциональное освещение.

Функциональное освещение (далее - ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО подразделяют на: обычные, высококачественные, парпетные, газонные и встроенные.

В обычных установках светильники располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны). Их рекомендуется применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные. Высококачественные установки используются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

В парпетных установках светильники встраивают линией или пунктиром в парпет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки.

Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

2.18.4. Архитектурное освещение.

Архитектурное освещение (далее - АО) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей, осуществляется стационарными или временными установками освещения.

К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные объекты, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

2.18.5. Световая информация.

Световая информация (далее - СИ), в том числе световая реклама предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светоконпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим правилам дорожного движения.

2.18.6. Источники света.

В стационарных установках ФО и АО должны применяться энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

2.18.7. Режимы работы осветительных установок.

В темное время суток предусматриваются следующие режимы работы осветительных установок:

- вечерний будничной режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;
- ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями местной администрации;
- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией населенного пункта;
- сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

2.18.8. Формирование единой световой среды территории муниципального образования осуществляется в рамках Концепции архитектурно-художественного и праздничного освещения муниципального образования, утвержденной органом местного самоуправления.

2.18.9. Системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны быть настроены способом, исключающим возможность засветки окон жилых помещений.

2.18.10. Запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения различных растяжек, подвесок, проводов и кабелей, не связанных с эксплуатацией сетей, без согласования с собственником сетей или эксплуатирующей организацией.

2.18.11. Запрещается использовать объекты сетей наружного освещения (столбы, шиты, шкафы и пр.) для организации торговли, установок средств размещения информации, размещения объявлений, листовок, иных информационных материалов с нарушением установленного порядка.

2.18.12. Все системы уличного, дворового и других видов осветительного оборудования должны поддерживаться в исправном состоянии.

Собственники сетей осветительного оборудования или эксплуатирующие организации должны обеспечивать содержание сетей и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию и проведение текущих и капитальных ремонтов.

2.18.13. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы освещения должны содержаться их владельцами в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Опоры сетей осветительного оборудования не должны иметь отклонение от вертикали более 5 градусов.

2.18.14. Поврежденные элементы освещения, влияющие на их работу или электробезопасность, должны ремонтироваться немедленно, не влияющие - в течение 5 дней с момента повреждения. Бездействующие элементы сетей (в том числе временные) должны демонтироваться в течение месяца с момента прекращения действия.

2.18.15. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего числа, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

2.18.16. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправности или поступления соответствующего сообщения. Массовое отключение светильников (более 25 процентов) должно быть устранено в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов. Массовое отключение, возникшее в результате обстоятельства непреодолимой силы, устраняется в возможно короткие сроки.

2.18.17. Наличие сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования не допускается. Вывоз таких опор осуществляется их владельцами в течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор от граждан или юридических лиц.

2.19. Средства размещения информации и рекламные конструкции.

2.19.1. Средства размещения информации и рекламные конструкции на территории муниципального образования размещаются в соответствии с законодательством о рекламе.

2.19.2. Размещение рекламных конструкций на территории муниципального образования выполняется в соответствии с разрешением, выдаваемым уполномоченным органом местного самоуправления.

2.19.3. Правообладатель средства размещения информации, рекламной конструкции обязан содержать их в чистоте, элементы конструкций окрашивать раз в квартал, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при их эксплуатации.

Элементы освещения средств размещения информации, рекламных конструкций должны содержаться в исправном состоянии. Ремонт неисправных светильников и иных элементов освещения производится в течение 3 дней с момента их выявления.

2.19.4. Рекламные конструкции и средства размещения информации, размещаемые на зданиях и сооружениях не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), не должны перекрывать оконные проемы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.

2.19.5. Правообладатель средства размещения информации, рекламной конструкции обязан содержать их в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, элементы конструкций окрашивать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при их эксплуатации.

Элементы освещения средств размещения информации, рекламных конструкций должны содержаться в исправном состоянии. Ремонт неисправных светильников и иных элементов освещения производится в течение 3 дней с момента их выявления.

Техническое состояние должно соответствовать требованиям документов, которые оформляются для установки средства размещения информации, рекламной конструкции в соответствии с порядком, определяемым нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.19.6. Рекламные конструкции и средства размещения информации, размещаемые на зданиях и сооружениях не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), не должны перекрывать оконные проемы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.

2.20. Некапитальные нестационарные сооружения (нестационарные торговые объекты).

2.20.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования осуществляется в предусмотренных для этих целей местах в соответствии с законодательством.

2.20.2. Места установки нестационарных торговых объектов (павильонов, киосков и других объектов торговли и сферы услуг (бытового обслуживания и общественного питания) на улицах, бульварах, площадях и иных подобных территориях (за исключением территорий, закрепленных за гражданами или юридическими лицами на вещных или иных правах, территорий, непосредственно прилегающих к стационарному предпринятию общественного питания) определяются схемой размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемой нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.20.3. Требования к размещению нестационарных торговых объектов (далее - нестационарные объекты) на территории муниципального образования (за исключением кафе летнего типа на территории общего пользования, непосредственно прилегающей к стационарным предприятиям общественного питания):

2.20.4. Размещение нестационарных объектов должно соответствовать градостроительным условиям использования территории, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной безопасности и другим требованиям федерального и регионального законодательства, нормативным правовым актам органов городского самоуправления и обеспечивать:

- сохранение архитектурного, исторического и эстетического облика муниципального образования;
- возможность подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости);
- удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, возможность беспрепятственного подвоза товара;

- беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС) к существующим зданиям, строениям и сооружениям, возможности экстренной эвакуации людей и материальных ценностей в случае аварийных или чрезвычайных ситуаций;

- беспрепятственный доступ покупателей к местам торговли;
- нормативную ширину тротуаров и проездов в местах размещения;
- безопасность покупателей и продавцов;
- соблюдение требований в области обращения с твердыми бытовыми отходами на территории города.

2.20.5. Не допускается размещение нестационарных объектов: на газонах, за исключением размещения путем примыкания к тротуарам, аллеям, дорожкам и тропинкам, имеющих твердые покрытия и элементы сопряжения, в соответствии с планом благоустройства территории; на цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных); на территории дворов жилых зданий.

Не допускается размещение нестационарных объектов (за исключением передвижных нестационарных объектов):

- в арках зданий;
- на расстоянии менее 15 метров от территорий школ, детских садов, зданий и помещений органов государственной власти, городского самоуправления, культурных сооружений;
- под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, на территориях транспортных стоянок;
- на площадках пассажирского транспорта, определенных в соответствии с действующим законодательством, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях;

- в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения, на расстоянии менее нормативного от сетей инженерно-технического обеспечения без согласования с владельцами данных сетей;

- на территории городских пляжей.

2.20.6. Размещение автоприцепов (тонаров) осуществляется в местах, имеющих возможность заезда на отведенное место.

Передвижные нестационарные объекты, размещаемые на территориях муниципального образования, должны находиться в технически исправном состоянии (включая наличие колес) и должны быть вывезены с места их размещения в течение двух часов в случае необходимости обеспечения уборки территорий муниципального образования, проведения публичных и массовых мероприятий.

2.20.7. Требования к параметрам нестационарных объектов (павильонов, киосков, автоприцепов (тонаров):

- допустимые размеры киосков: 1,5 м x 1,5 м
- допустимые размеры павильонов: от 20 кв. м. до 100 кв.м

Максимальное количество этажей киосков и павильонов не должно превышать 1 этажа. Киоски, павильоны должны быть выполнены по единой модульной технологии. Шаг сетки модуля по ширине должен составлять: 0,5 м, 1 м, 2 м; по высоте – 0,25 м, 0,75 м, 1,35 м, 2,1 м.

2.20.8. Внешний облик нестационарных объектов (павильонов, киосков, автоприцепов (тонаров).

Цветовое решение нестационарного объекта должно учитывать окружающую окраску зданий и производиться с учетом гармоничного сочетания цветов. Допустимое цветовое решение нестационарных объектов определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

При размещении киосков и павильонов площадью до 20 кв.м в группах, а также на расстоянии менее 15 м друг от друга нестационарные объекты должны иметь одинаковую высоту, быть выполнены с применением единого модуля по ширине и высоте, иметь единое цветовое решение.

Размер вывески не должен быть более 1,5 м x 0,25 м, не допускается размещение вывески на торцевых фасадах объекта.

2.20.9. Конструктивные особенности нестационарных объектов (павильонов, киосков).

Конструктивные особенности нестационарных объектов должны исключать устройство заглубленных фундаментов, подземных помещений и обеспечивать возможность демонтажа нестационарного объекта в течение короткого времени.

В качестве незаглубленных фундаментов павильонов выполняется твердое покрытие.

Устройство фундамента при размещении киоска не допускается.

2.20.10. Размещение нестационарных сооружений осуществляется таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.

2.20.11. Некапитальные объекты собственников (правообладателей), осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (пассажи, павильоны и т.п.), размещаемые на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах, должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, сооружения питания - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности).

2.20.12. Не допускается размещение некапитальных объектов в арках зданий, на газонах (без устройства специального настила), площадках (детских, для отдыха, спортивных, транспортных стоянках), посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением сблокированных с остановочным павильоном), в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 5 м от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 м - от ствола дерева, 1,5 м - от внешней границы кроны кустарника.

2.21. Сезонные кафе.

2.21.1. Размещение сезонных кафе не допускается:

- в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства специальной площадки на опорах (технологического настила высотой не более 0,45 м от газона до верхней отметки пола технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках;

- на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции сезонного кафе до края проезжей части составляет менее 2 метров или если расстояние от крайних элементов конструкции сезонного кафе до границ опор освещения, других опор, стволос деревьев, парковочной разметки автотранспорта или других отдельно стоящих выступающих элементов составляет менее 1,5 метра;

2.21.2. При обустройстве сезонных кафе используются сборно-разборные (легковозводимые) конструкции, элементы оборудования.

2.21.3. Обустройство сезонных кафе осуществляется с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения (путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркеров).

2.21.4. При оборудовании сезонных кафе не допускается:

- использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани;
- прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера;

- заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления;
- использование для облицовки элементов оборудования кафе и навеса полиэтиленового пленочного покрытия, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит.

2.21.5. Зонты, используемые при обустройстве сезонного кафе, могут быть как однокупольными, так и многокупольными с центральной опорой. Высота зонтов не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытия между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания. Материалом каркаса устраиваемых зонтов может быть металл, дерево (обработанное, окрашенное), а также композитные материалы. В качестве материала покрытия используется ткань пастельных тонов.

2.21.6. Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонных кафе, не может быть менее 0,60 метра (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и превышать 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном - 1,80 м).

Конструкции декоративных ограждений, устраиваемых на асфальтобетонном покрытии (покрытии из тротуарной плитки), должны быть выполнены из жестких секций, скрепленных между собой элементами, обеспечивающими их устойчивость.

Конструкции декоративных ограждений не должны содержать элементов, создающих угрозу получения травм. В качестве декоративных ограждений не допускается использование глухих конструкций (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения).

2.21.7. Элементы озеленения, используемые при обустройстве сезонного кафе, должны быть устойчивыми.

Запрещается использование контейнеров для озеленения, изготовленных из легкого бьющегося, пачкающихся материалов, а также стекла, строительного бетона, необработанного металла и пластика. Использование контейнеров для озеленения со сливным отверстием не допускается. Для организации озеленения сезонного кафе допускается использование подвесных контейнеров, в том числе путем их размещения на декоративных ограждениях.

2.21.8. Для обеспечения устойчивости элементов оборудования при устройстве сезонного кафе допускается организация технологического настила высотой не более 0,45 м от отметки тротуара до верхней отметки пола технологического настила. Технологические настилы устраиваются на территории, имеющей уклон более 3 процентов (включительно), для целей ее выравнивания, в целях изоляции элементов крепления и элементов оборудования, для прокладки сетей электроснабжения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, для организации ливневого стока с поверхности тротуара.

Вне зависимости от угла наклона территории, на которой размещается сезонное (кафе, осуществляется устройство технологического настила при неудовлетворительном состоянии покрытия территории в границах места размещения сезонного кафе (разрушенное асфальтобетонное покрытие или покрытие тротуарной плиткой, наличие трещин, выбоин и т.д.).

Лестничные сходы с технологического настила по ширине не должны быть менее 0,90 метра. Доступ маломобильных групп населения на технологический настил обеспечивается путем применения пандусов с максимальным уклоном 5 процентов. Допускается использование конструкций съёмных пандусов.

2.21.9. Элементы оборудования сезонных кафе должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на элементах оборудования механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкций. Металлические элементы конструкций, оборудования должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

2.21.10. При эксплуатации сезонного кафе не допускается:

- использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов (шашлычных, чебуречных и других), в случае размещения сезонного кафе в непосредственной близости к жилым зданиям;
- использование звукоусилительных устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время;
- использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

2.22. Фасады зданий и сооружений.

2.22.1. Внешний вид фасадов зданий и сооружений включает внешний облик, цветовое решение, конструктивные элементы фасада, места размещения информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений), рекламных конструкций, дополняющего оборудования, их тип, вид и размер.

2.22.2. Паспорт фасада здания (сооружения) изготавливается уполномоченным органом местного самоуправления по инициативе собственников, владельцев зданий (сооружений) или помещений в них, а также органов местного самоуправления и утверждается уполномоченным органом местного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.22.3. Установка и эксплуатация информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений) допускаются при наличии разрешения на установку и эксплуатацию информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений), выдаваемого уполномоченным органом местного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.22.4. Изменения фасада здания (сооружения) осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, в соответствии с утвержденным паспортом фасада здания (сооружения) и в случаях, установленных нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, также на основании согласованного архитектурного решения фасада.

2.22.5. Собственники, владельцы зданий (сооружений) и иные лица, на которых возложены обязанности по содержанию зданий (сооружений), обязаны содержать фасады в надлежащем состоянии, соответствующем утвержденному паспорту фасада здания (сооружения), сохранять архитектурно-художественный облик зданий (сооружений), выполнять требования, предусмотренные действующим законодательством, правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений и настоящими Правилами.

2.22.6. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно-художественного облика зданий (сооружений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);
- самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);
- самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;
- размещение на фасадах здания (сооружения), крышах зданий (сооружений) информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений) без разрешения выданного органом местного самоуправления на установку и эксплуатацию информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений).

В случае размещения нескольких выносов стационарных предприятий общественного питания, увеличивающих площадь данных предприятий, (далее – выносы) в одном или примыкающих друг к другу зданий (сооружений), собственниками, а также иными правообладателями указанных предприятий выносы должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном решении (гармонично взаимосвязанные материалы конструкций, колористические решения, рекламно-информационное оформление), с соблюдением единой линии размещения крайних точек выступа выносов относительно горизонтальной плоскости фасада.

2.22.7. Организация работ по удалению с фасада здания (сооружения) самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции, информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений) возлагается на собственников, иных правообладателей зданий (сооружений), а также лиц, на которых возложены обязанности по содержанию зданий (сооружений).

2.22.8. При осуществлении работ по благоустройству прилегающих к зданию (сооружению) территорий (тротуаров, отмосток, дорог) лицо, осуществляющее указанные работы, обязано обеспечить восстановление поврежденных в процессе работ элементов фасадов, гидроизоляции, отмосток.

2.23. Элементы объектов капитального строительства.

2.23.1. Оформление и оборудование объектов капитального строительства включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и другое), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток.

2.23.2. Колористическое решение зданий и сооружений проектируется с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования, определяемой нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.23.3. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения должны быть оборудованы осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

2.23.4. Объекты капитального строительства должны быть оборудованы номерными, указательными и домовыми знаками, которые должны освещаться с наступлением темноты.

Жилые здания должны быть оборудованы указателями номеров подъездов. У каждого подъезда должен быть установлен указатель номеров квартир, расположенных в данном подъезде.

2.23.5. При входах в объекты капитального строительства необходимо предусматривать организацию площадок с твердыми видами покрытия, возможно размещение скамей и применение различных видов озеленения.

2.23.6. Установка кондиционеров на объектах капитального строительства жилого и общественного назначения должна производиться при условии исключения их вредного воздействия на элементы здания. Наружные блоки кондиционеров должны устанавливаться таким образом, чтобы конденсат, образующийся при работе кондиционера, не попадал на козырьки, окна и оконные сливы.

2.23.7. Собственники или уполномоченные ими лица, арендаторы и пользователи объектов капитального строительства обязаны:

- бережно относиться к фасадам объектов капитального строительства, в том числе при производстве строительных работ в процессе переустройства и перепланировки жилых, нежилых помещений в части размещения дополнительного оборудования на фасаде;

- выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, противопожарные и эксплуатационные требования;

- при проведении перепланировки и капитального ремонта поддерживать существующий архитектурный облик зданий и сооружений;

- не допускать повреждений фасадов объектов капитального строительства, в том числе при производстве строительных работ в части устройства козырьков, навесов, размещения дополнительного оборудования на фасаде.

- не допускать размещение наружных блоков кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей.

2.23.8. Требования к проведению капитального ремонта объектов.

При проведении капитального ремонта фасада, кровли объектов капитального строительства либо реконструкции объектов капитального строительства производитель работ обязан:

- на площади отдельного фасада предусмотреть единообразный рисунок, цвет, материал переплетов окон, балконов и лоджий, ограждений балконов, форму и внешний вид новых архитектурных деталей, кровли козырьков над входами, водосточной системы;

- строительные леса на фасадах зданий и сооружений, выходящих на главные (магистральные) улицы населенного пункта, затягивать защитной сеткой, допускается нанесение на сетку логотипа строительной компании либо перспективного вида фасада;

- после демонтажа строительных лесов восстанавливать разрушенное благоустройство;

- обеспечивать безопасность пешеходного движения;
- обеспечивать сохранность объектов благоустройства и озеленения.

2.23.9. Местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности, в том числе наличие граффити, разрушение парапетов и иные подобные разрушения должны устраняться, не допуская их дальнейшего развития.

В случае, если в собственности юридических или физических лиц, хозяйственном ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся отдельные нежилые помещения в нежилых или жилых зданиях, такие лица несут обязательства по долевному участию в ремонте фасадов названных зданий пропорционально занимаемым площадям.

Расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски должны поддерживаться в чистоте и исправном состоянии.

Входы, цоколи, витрины должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

Домовые знаки должны содержаться в чистоте, их освещение в темное время суток должно быть в исправном состоянии.

При входах в здания предусматривается организация площадок с твердыми видами покрытия, скамьями и различными приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах территории участка.

Все закрепленные к стене стальные элементы и детали крепления необходимо защищать от коррозии и окрашивать по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте.

Козырьки подъездов, а также кровля должны быть очищены от загрязнений, древесно-кустарниковой и сорной растительности.

В зимнее время должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и обледенений. Очистка крыш от снега (наледи) со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного к стороне улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории.

Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения

транспортных средств и прохода пешеходов, с установкой предупреждающих ограничительных средств на период уборки снега с кровель.

Сброшенные с кровель зданий снег (наледь) убираются в специально отведенные места для последующего вывоза не позднее 4 часов после сброса.

При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, средств размещения информации, световых объектов, дорожных знаков, линий связи и т.п.

2.24. Строительные площадки.

2.24.1. Строительные площадки должны иметь по всему периметру сплошное, устойчивое и прочное ограждение, не мешающее проезду пожарных, санитарных, мусороуборочных и других спецмашин. Ограждения строительных площадок должны быть очищены от грязи, промыты, не иметь проемов, не предусмотренных проектом, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей.

По периметру ограждений должно быть установлено освещение, и обеспечен безопасный проход пешеходов (в тех случаях, когда строящийся объект располагается вдоль улиц, проездов, проходов, забор должен иметь козырек и деревянный тротуар под козырьком, ширина настила пешеходного тротуара должна быть не менее 0,8 м, в случае примыкания настила пешеходного тротуара непосредственно к дороге, тротуар должен быть оборудован перилами с установкой защитного экрана со стороны проезжей части высотой не менее 1,0 м).

2.24.2. На территории строительной площадки не допускается не предусмотренное проектной документацией уничтожение древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом корневых шеек и стволов деревьев и кустарника. Деревья, не подлежащие вырубке, должны быть огорожены щитами.

2.24.3. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

2.24.4. Строительные материалы, изделия, конструкции, оборудование должны складироваться, а некапитальные сооружения (строительные вагончики, бытовки, будки и т.п.) размещаться только в пределах огражденной площадки в соответствии с утвержденными проектом организации строительства и планом производства работ.

2.25. Содержание производственных территорий.

2.25.1. Организация работ по уборке и содержанию производственных площадок и прилегающей зоны (от границ участков, ограждений, зданий), установленной настоящими Правилами, подъездных путей к ним возлагается на собственников, правообладателей и пользователей (арендаторов) объектов капитального строительства, расположенных на указанных территориях.

2.25.2. Территория производственного назначения должна включать: железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления организации. Подъездные пути должны иметь твердое покрытие.

2.25.3. Сбор и временное хранение отходов, образующихся в результате деятельности, осуществляется силами собственников (правообладателей) производственных территорий в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

2.26. Содержание домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания.

2.26.1. Собственники домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания, обязаны: - своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб и т.д.), надворных построек, ограждений. Поддерживать в исправном состоянии и чистоте домовые знаки и информационные таблички, расположенные на фасадах домовладений;

- складировать отходы и мусор в специально оборудованных местах;

- не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части, прилегающей к домовладению территории;

- производить регулярную уборку от мусора и покос травы на прилегающей к домовладению территории, своевременную уборку от снега подходов и подъездов к дому и на прилегающей территории;

- не допускать хранения техники, механизмов, автомобилей, в том числе разуклоплектованных, на прилегающей территории;

- не допускать производства ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории.

2.26.2. Вывоз и утилизация отходов обеспечивается собственниками домовладений на основании договоров, заключенных с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

2.27. Требования по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц.

2.27.1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, или физические лица обязаны регулярно производить уборку принадлежащих им, а также прилегающих территорий, осуществлять вывоз отходов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области.

2.27.2. Границы уборки территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности или иное вещное на земельный участок, и прилегающей к границам территории на расстоянии не менее 10 метров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области и правовыми актами органов местного самоуправления.

2.27.3. Дворовые территории, внутридворовые проезды и тротуары, места массового посещения на территории муниципального образования ежедневно подметаются от смета, пыли и мелкого бытового мусора.

2.27.4. Обследование смотровых и дождеприемных колодцев централизованной ливневой системы водоотведения и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности, владении или управлении не реже одного раза в год.

2.27.5. При возникновении подтоплений из-за нарушения работы централизованной ливневой системы водоотведения ликвидация подтоплений производится за счет средств собственника или владельца централизованной ливневой системы водоотведения.

2.27.6. Упавшие деревья должны быть удалены с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий в течение суток с момента обнаружения как представляющие угрозу безопасности.

Усохшие или поврежденные, представляющие угрозу для безопасности деревья, а также пни, оставшиеся от спиленных деревьев, должны быть удалены в течение недели с момента обнаружения, а до их удаления приняты меры, направленные на предупреждение и ограничение доступа людей в опасную зону.

Не допускается касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрывание указателей улиц и номерных знаков домов, наклон деревьев более 45 градусов.

2.28. Производство земляных работ.

2.28.1. Проведение земляных работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), в том числе строительство, реконструкция и ремонт инженерных подземных сооружений и коммуникаций, установка опор, столбов и т.п. и коммуникаций дорог, тротуаров может выполняться только при наличии разработанной и согласованной в установленном порядке технической документации и разрешения на производство земляных работ, выданных в соответствии с порядком установленным законодательством.

Согласование технической документации производится с уполномоченным органом муниципального образования, ГИБДД УМВД по Ярославской области, коммунальными инженерными службами.

2.28.2. В целях получения разрешения на производство земляных работ в уполномоченный орган местного самоуправления направляется заявление и пакет документов, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на производство земляных работ, утвержденного нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.28.3. Производство земляных работ должно осуществляться согласно проекту организации строительства (ПОС) и проекту производства земляных работ с соблюдением действующих строительных норм и правил (СНиП), правил технической эксплуатации, правил безопасности и других нормативных документов на проектирование, строительство, приемку и эксплуатацию инженерных коммуникаций, зданий и сооружений при авторском надзоре проектных организаций, а также государственном контроле за использованием и охраной земель.

2.28.4. Места производства земляных работ должны быть ограждены сплошными щитами, имеющими светоотражающее покрытие (ленту), указанием наименования организации, производящей работы, и номера телефона, обозначаться сигнальными огнями, указателями объездов и пешеходных переходов и, при необходимости, обеспечены передвижными мостиками и трапами, шириной не менее 1 м, огражденных с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила.

2.28.5. При производстве земляных работ необходимо:

- ограждать деревья и кустарники сплошными щитами высотой 2 м, щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждающего треугольника радиусом 0,5 м, производить охранительную обвязку стволов деревьев и связывание кроны кустарников;

- не допускать обнажения и повреждения корневой системы деревьев и кустарников;

- не допускать засыпку деревьев и кустарников грунтом и строительным мусором;

- срезать растительный грунт на глубину 0,2 - 0,3 м, перемещать для складирования в специально выделенные места для последующего использования на благоустройстве территорий, устройство газонов, цветников; при работе с растительным грунтом предохранять его от смешивания с нижележащим нерастительным грунтом, от загрязнения, размыва и выветривания;

- деревья и кустарники, пригодные для пересадки, выкапывать и использовать при озеленении данного или другого объекта;

- в случае возможного подтопления зеленых насаждений производить устройство дренажа;

- при производстве замощений и асфальтировании городских проездов, площадей, придомовых территорий, тротуаров оставлять вокруг дерева свободные пространства (приствольные лунки) диаметром не менее 1,5 м;

- складировать строительные материалы на расстоянии не ближе 2,5 м от дерева и 1,5 м от кустарников. Складирование горючих материалов производить не ближе 10 м от деревьев и кустарников;

- подъездные пути и места для установки подъемных кранов и другой строительной техники располагать, не допуская уничтожения (повреждения) зеленых насаждений.

2.28.6. Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении в полном объеме без снижения их качества.

2.28.7. Производство строительных работ на проезжих частях дорог (магистралей), улицах, площадях должно быть организовано с учетом обеспечения условий безопасного пешеходного и дорожного движения. При производстве работ на тротуарах, пешеходных дорожках должны обеспечиваться удобные и безопасные условия для прохода людей.

2.28.8. Частичное или полное закрытие движения на улицах, тротуарах для производства земляных работ производится решением органа местного самоуправления по согласованию с ГИБДД УМВД по Ярославской области.

2.28.9. При выполнении кратковременных работ на дорогах (осмотр и очистка колодцев, ямочный ремонт и

уборка проезжей части, ремонт наружного освещения и т.д.), не требующих производства вскрышных работ, требуется согласование только ГИБДД УМВД по Ярославской области.

2.28.10. В местах пересечения траншеями тротуаров и пешеходных дорожек должны быть установлены переходные мостики для пешеходов на всю ширину пересекаемой дорожки или тротуара и ограждением с двух сторон на высоту не менее 1 метра.

Ответственность за безопасность движения и выполнение установленных требований несет лицо, указанное в разрешении на производство работ в соответствии с законодательством.

2.28.11. Вскрытие асфальтобетонных покрытий производится после прорезки покрытия по границам вскрываемого участка. Запрещается складировать на проезжей части и прилегающей территории разобранное асфальтобетонное покрытие (скол). Последующие земляные работы могут производиться механизированным способом без нарушения слоев грунта и дорожных одежд под сохраняемыми участками дорог, работы производить согласно проекту производства земляных работ.

2.28.12. Организация, юридическое или физическое лицо, производящее земляные работы, ограждает место проведения работ типовым ограждением по всему периметру раскопа с указанием на ограждении наименования организации, номера телефона и фамилии производителя работ.

В вечернее и ночное время на ограждениях раскопов, расположенных на проезжей части улиц, площадей, проездов, дополнительно должно быть устроено освещение.

2.28.13. Засыпка траншей и котлованов производится слоями, толщиной не более 0,2 метра, с тщательным уплотнением каждого слоя; в зимнее время засыпка производится песком и талым грунтом с коэффициентом уплотнения не менее 1,0 метра по всей глубине.

Заполнение траншей на проезжей части производится послойно с уплотнением слоев ручными или механизированными трамбовками и с поливкой водой в теплое время года.

2.28.14. Организация, производящая земляные работы, обязана восстановить нарушенные газоны, зеленые насаждения, бортовой камень и асфальтобетонное покрытие в месте раскопа качественно и на всю ширину проезжей части или тротуара в месте раскопа.

При пересечении улицы траншеями асфальтобетонное покрытие на проезжей части восстанавливается картами - не менее пяти метров в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре - не менее трех метров, обеспечив при этом высоту бортового камня на дороге не менее 15 сантиметров, а тротуарного - на уровне асфальта.

2.28.15. Восстановление асфальтобетонного покрытия производится сразу же после окончания работ и засыпки траншей, если глубина раскопок не превышает одного метра. В случаях более глубоких раскопок или производства работ в зимнее время года после засыпки траншей вместо асфальтобетонного покрытия устраивается временное покрытие из дорожных плит или штучных материалов (покрытый битумом кирпич, булыжник и т.п.) для беспрепятственного проезда автотранспорта и прохода пешеходов, постоянное же покрытие устраивается в установленные разрешением сроки. Ответственность за восстановление асфальтобетонного покрытия лежит на организациях и физических лицах, производящих земельные работы на улицах, дорогах, проездах, тротуарах, площадях.

2.28.16. В случае нарушения асфальтобетонного покрытия тротуаров, пешеходных дорожек, проездов при продольной прокладке коммуникаций, покрытие восстанавливается на всю ширину тротуаров, дорожек, проездов с соответствующими работами по восстановлению бортового камня.

2.28.17. В таком же порядке восстанавливаются покрытия дорог, улиц, площадей, если ширина раскопок превышает 1/3 ширины проезжей части и если на проезжей части производилось устройство поперечной траншеи и ширина раскопки превысила 1/50 длины соответствующего участка улицы, дороги, площади.

2.28.18. В случае некачественного восстановления асфальтобетонного покрытия в месте производства земляных работ или обнаружившейся его просадки в течение двух лет, повторное его восстановление выполняет организация, производившая вскрышные работы.

2.28.19. Пропуск ливневых и талых вод в местах проведения вскрышных работ и прилегающих к ним территории обязана обеспечить организация, производящая работы. Для защиты колодцев, дождеприемных решеток и лотков должны применяться деревянные щиты и короба, обеспечивающие доступ к колодцам, дождеприемникам и лоткам.

2.28.20. В местах пересечения с существующими коммуникациями засыпка траншей производится в присутствии представителей организаций, эксплуатирующих эти подземные коммуникации.

Лицо, ответственное за производство земляных работ, обязано своевременно извещать соответствующие организации о времени начала засыпки траншей и котлованов.

2.28.21. При производстве земляных работ вблизи существующих подземных сооружений (трубопроводы, колодцы, кабели, фундаменты и др.) запрещается применение экскаваторов на расстояниях, менее предусмотренных проектом организации работ. В этих случаях работы выполняются только вручную.

При ведении земляных работ в мерзлых и скальных грунтах запрещается применение падающих клиновых приспособлений на расстояниях ближе 5 метров от газопроводов, напорных трубопроводов, электрокабелей и ближе 3 метров от других подземных коммуникаций или объектов. Запрещается применение падающих клиновых приспособлений в непосредственной близости от жилых домов.

2.28.22. Все указанные работы проводятся за счет сил и средств предприятий, проводящих земляные работы.

2.28.23. При производстве земляных работ запрещается:

- производство земляных работ на дорогах без согласования с ГИБДД УМВД по Ярославской области;

- производство земляных работ в случае обнаружения подземных сооружений, коммуникаций, не указанных в проекте, без согласования с заинтересованной организацией, даже если они не мешают производству работ;

- всякое перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утвержденным проектом, без согласования с заинтересованной организацией и уполномоченным органом муниципального образования, даже если указанные сооружения не препятствуют производству работ;

- загрязнение прилегающих участков улиц и засорение ливневой канализации, засыпка водопропускных труб, кюветов и газонов;

- откачка воды из траншей, котлованов, колодцев на проезжую часть, тротуары во избежание создания гололеда и образования наледей. По согласованию с владельцем ливневой канализации вода должна быть направлена в существующую ливневую канализацию на данном участке;

- производство земляных работ в местах залегания культурного слоя без предварительных археологических исследований и выполнения технических условий департамента культуры Ярославской области;

- вырубка деревьев, кустарников и обнажение их корней без разрешения органа местного самоуправления;

- снос зеленых насаждений, за исключением аварийных работ;

- засыпка проложенных траншей для укладки кабеля, труб, не имеющих выходов подземных коммуникаций, до производства контрольной исполнительной съемки геодезической службой;

- приемка в эксплуатацию инженерных подземных коммуникаций и сооружений без выполнения исполнительной съемки, согласованной с уполномоченным органом местного самоуправления;

- засыпка грунтом крышек люков колодцев и камер, решеток дождеприемных колодцев, лотков дорожных покрытий, зеленых насаждений, а также складирование материалов и конструкций на газонах, на трассах действующих подземных коммуникаций, в охранных зонах газопроводов, теплотрасс, линий электропередач и линий связи;

- выталькивание грунта из котлована, траншеи, дорожного корыта за пределы границ строительных площадок.

2.28.22. Смотровые и дождеприемные колодцы на улицах и проездах должны восстанавливаться на одном уровне с дорожным покрытием.

2.28.24. Засыпка траншей и котлованов должна производиться в срок, указанный в разрешении на производство земляных работ, с обязательным составлением акта при участии представителя органа, выдавшего разрешение.

2.29. Благоустройство территорий общественного назначения.

2.29.1. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, примыкающие и специализированные общественные зоны муниципального образования.

2.29.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству должна обеспечиваться: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стиливого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

2.29.3. Проекты благоустройства территорий общественных пространств разрабатываются на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. Используются для реализации проекты, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

2.29.4. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

2.29.5. На территории общественных пространств могут размещаться произведения декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

### 3. Перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения.

#### Организация и проведение уборочных работ.

3.1. Работы по содержанию объектов благоустройства включают:

- ежедневный осмотр всех элементов и объектов благоустройства, расположенных на соответствующей территории, в целях выявления неисправностей, повреждений и иных нарушений требований к объектам и элементам благоустройства и их содержания. В случае выявления указанных нарушений, последние устраняются в течение 14 календарных дней, за исключением видов работ, для которых настоящими Правилами установлены иные сроки;

- мероприятия по уходу за зелеными насаждениями (полив, стрижка газонов и т.д.);

- проведение очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления;

- очистку, окраску МАФ и элементов благоустройства по мере необходимости с учетом технического и эстетического состояния данных объектов, но не реже одного раза в год;

- очистку урн по мере накопления мусора (не допуская их переполнения), их мойку и дезинфекцию один раз в месяц (в теплое время года), окраску - не реже одного раза в год, а металлических урн - не менее двух раз в год (весной и осенью);

- ежедневную уборку территории (подметание, удаление мусора, снега, наледи, проведение иных технологических операций для поддержания объектов благоустройства в чистоте);

- сбор и вывоз отходов по плано-регулярной системе согласно утвержденным графикам.





Реклама (1)



**Изготовим мебель по вашим размерам за 2 недели**  
Звоните  
Замер бесплатно  
возможна рассрочка

**8 (920) 106 54 15**

Переславская **артель**  
ничего лишнего, только лучшее.

**ВСЕ В МУЗЕЙ!**  
Напоминаем переславцам, что каждую последнюю среду месяца лица, не достигшие 18-летнего возраста, имеют право на бесплатное посещение Переславского историко-художественного и архитектурного музея-заповедника, а также всех его филиалов (кроме коммерческих выставок). Реклама

**УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!**

**4 ИЮЛЯ В 15.00**

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А.П. МАЛАШЕНКО  
ПРИГЛАШАЕТ ВАС  
НА ЛИТЕРАТУРНО-МУЗЫКАЛЬНЫЙ ВЕЧЕР

Реклама

**Венценосная семья**



**ВНИМАНИЕ!** (1)

**Вакансии ГРК «ТРОЙКА»:**

**АДМИНИСТРАТОР В ГОСТИНИЦУ**  
- Высшее образование  
- Приятный внешний вид  
- Опыт работы не менее 1 года  
- Вежливая и грамотная речь  
- Внимательность, строгость в работе, исполнительность

**ПОСУДОМОЙЩИЦА**  
Подробности по телефону  
**+7(961) 026-11-11**

**Сеть Ювелирных салонов «Анастасия»**

**Новое поступление товара!!!**

- Широкий выбор изделий из серебра и золота
- Столовое серебро
- Подарочные сертификаты
- Выгодный обмен
- Гарантия качества

**СКИДКИ до 50%**  
Ваши мечты в нашем исполнении...

**График работы:**  
Понедельник - пятница с 9 до 18  
Суббота с 9 до 17  
Воскресенье с 10 до 17

Наш адрес : г. Ростов ул. Карла Маркса, д. 13  
г. Ростов ул. Карла Маркса, д. 2 ( ТК ФОРТУНА )  
г. Переславль - Залесский, ул. Ростовская, д.9  
Реклама (1) телефон: 6-72-41

**Требуется ЗАПРАВЩИК на АЗС**

**Обязанности:**  
заправка автомобилей  
обслуживание клиентов  
оказание дополнительных услуг  
поддержка чистоты на территории

**Условия:** (1)  
сменный график  
оформление по ТК

**ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА СВОЕВРЕМЕННО**

**8-961-158-11-19**



**Приглашаем кандидатов на должность УБОРЩИЦЫ АЗС** (1)

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПУНКТУАЛЬНОСТЬ**

**ОБЯЗАННОСТИ:**  
уборка торгового зала, мест общего пользования

**УСЛОВИЯ:**  
график работы сменный 2/2

**8-961-158-11-19**



**Все дороги ведут в Пятёрочку** Реклама (1)



**Ждём в команду:**  
Директора магазина  
Замдиректора магазина  
Товароведов-приемщиков  
Продавцов-кассиров

- Работа рядом с домом!
- Официальное трудоустройство
- Отсутствие испытательного срока
- Достойный заработок (2 раза в месяц)
- Удобный график
- Карьерный рост
- Обучение на рабочем месте
- Социальный пакет

**8-800-222-55-56**  
звонок бесплатный

ЗАПОЛНИ АНКЕТУ НА САЙТЕ  
**WWW.5KA.RU**

**ТомоГрад** СЕТЬ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ

**КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР** Мед+Эксперт

Филиал г. Ярославль Лицензия № ЛО-76-01-001992 от 19.09.2016

**МАГНИТНО-РЕЗОНАНСНАЯ ТОМОГРАФИЯ (МРТ)**

Реклама (1)

**ВНИМАНИЕ! Ведут прием:**  
гастроэнтеролог, проктолог

Пн., ср., чт.: 8.30-12.30 - бесплатная консультация врача-терапевта, диетолога Калёновой С.В.

**Ежедневно: Врач-ЛОР - утро, вечер**  
**Медицинские анализы - с 8.00 до 12.00**  
**УЗИ, УЗДГ (специалисты из г. Ярославля)**

**Еженедельно:**  
Тюрин Д.А., ЭЭГ (электроэнцефалография)  
По субботам - врач-косметолог из Ярославля Скворцова Е.А.  
С 29 мая каждый четверг с 15.00 прием ведет врач-терапевт высшей категории Негряца И.Р.

**Наш адрес: г. Переславль, 50 лет комсомола, д. 16 (в здании Треста)**  
**Прием по предварительной записи по телефонам:**  
**8(48535)9-44-04, 9-44-90;**  
**8(905)647-37-55**

**ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА**



## Поздравляем с юбилеем Олега Михайловича!

Желаем тебе много-много добра,  
Сундук золотишка, мешок серебра,  
Счет в банке швейцарском,  
да можно - в любом!

Исполною чашей пусть будет твой дом!  
Здоровья покрепче, терпения - тоже,  
Пусть будет всегда настроенье хорошим!  
Удачи, любви и, конечно, везения -  
Всего мы желаем в твой день!  
С днем рождения!

Вторая половинка  
и Мария-Ивановна

Отдых

## БЕЗОПАСНОГО ЛЕТА, ДЕТИ!

В летнем оздоровительном лагере «V четверть» 15 июня на базе школы № 1 состоялось мероприятие по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и формированию у детей навыков безопасного поведения на дорогах.

Старший инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД Переславля, капитан полиции Любовь Хохлова напомнила ребятам об основных правилах безопасного поведения и правилах дорожного движения для велосипедистов. Наглядно продемонстрировала необходимость использования в транспортных средствах ремней безопасности при перевозке детей до 12-летнего возраста, а также специальных детских удерживающих устройств.

Любовь Викторовна рассказала о тяжелых последствиях, которые могут быть, если не соблюдать эти требования. Также она акцентировала внимание на необходимости использования световозвращающих элементов, как пешеходам, так и велосипедистам.

Ребята с интересом слушали инспектора, задавали вопросы. После теоретической части была игровая часть на знание правил дорожного движения.

Во время каникул неважно, останется ли ребенок в городе или уедет. Необходимо использовать любую возможность напомнить ему о правилах дорожного движения. Необходимо приучать детей с раннего возраста соблюдать правила дорожного движения. А родителям хочется напомнить, что личный пример - самая доходчивая форма обучения.

Безопасного лета, дети!

Оксана ДУНАЕВА, зам. директора школы

Реклама

## ЛЕТО! ОБНОВИ ГАРДЕРОБ

Новое поступление женской одежды  
весенне-летнего ассортимента в магазине

### «ЖЕНСКАЯ ОДЕЖДА»

На «Славянском базаре» -  
между «Умным домом» и «Лоскутком»

Низкие цены! Широкий выбор!

(905) 639-62-27; (915) 979-04-14

СКИДКИ НА ВСЮ ОДЕЖДУ ОСЕННЕ-ЗИМНЕГО АССОРТИМЕНТА

Реклама (1)

ПЕЧАТЬ ВИЗИТОК по 2 РУБЛЯ  
(на мелованной бумаге)

ПЕЧАТЬ НА БАННЕРЕ 350 РУБЛЕЙ м2  
(за 1 час)

Кузнецова, 1, 2 этаж, 3-14-95

Строителей, 31, (у арки), 3-67-76

Shlyachkov.com / 8 930 121-41-10

## СИЛЬНЕЙШЕМУ СПОРТСМЕНУ -

Фестиваль спорта

# ДОСТОЙНАЯ НАГРАДА!

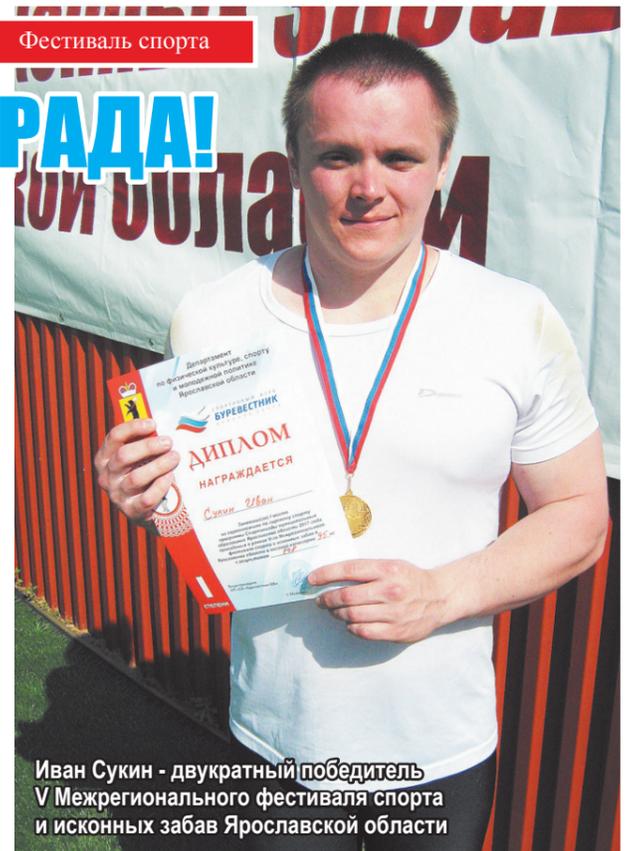
В Мышкине 17 июня прошел V Межрегиональный фестиваль спорта и исконных забав, в котором принял участие тренер-преподаватель переславской «ДЮСШ-2» Иван Сукин.

Он стал участником турнира по классическому русско-му жиму. Его соперниками стали представители практически всех районов нашей области, а также спортсмены из Вологодской, Ивановской и Костромской областей.

Переславец 18 раз выжал штангу весом 125 килограммов, а затем 26 раз справился с тяжелоатлетическим снарядом весом 100 килограммов. Эти результаты принесли Сукину заслуженные первые места в соревновательных дисциплинах и стали повторением предыдущего достижения Ивана, когда в 2015 году он также стал двукратным победителем межрегионального фестиваля спорта и исконных забав Ярославской области.

Немало положительных эмоций доставили переславцам и состязания по гиревому спорту, которые на этот раз были совмещены с соревнованиями в рамках областной Спартакиады муниципальных районов нашего региона.

Здесь к Сукину присоединились еще четверо переславских атлетов, сумевших совместными усилиями вывести наш город на второе место престижного общекомандного зачета. Обладателями серебряных наград Спартакиады стали Виталий Аляскин, Игорь Барановский, Александр Никитин, Иван Сукин и Андрей Сукин.



Иван Сукин - двукратный победитель V Межрегионального фестиваля спорта и исконных забав Ярославской области

Армия

## ПРОТИВ НАРКОТИКОВ!

С 1 июня в Вооруженных Силах Российской Федерации проходит месячник противодействия наркомании

Его целью являются пропаганда здорового образа жизни, активизация работы по недопущению незаконного потребления и распространения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров военнослужащими и членами их семей, а также усиление деятельности должностных лиц по профилактике незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ.

В ходе месячника с военнослужащими нашего учебного центра проводятся обследования у специалистов психологов для выявления фактов употре-

бления наркотиков на специализированной аппаратуре, а также физиологическое тестирование медицинскими работниками. Запланированы лекции, беседы, круглые столы, вечера вопросов и ответов, анонимное анкетирование военнослужащих по контракту и по призыву нового пополнения с целью выявления фактов распространения и употребления наркотических и психотропных средств.

В подготовительный период к мероприятиям по противодействию наркомании командованием войсковой части 74400 были обновлены уголки право-

вых знаний в подразделениях, размещены информационные материалы об ответственности за правонарушения в сфере наркомании и об осуждении за незаконное изготовление, приобретение, хранение, перевозку, пересылку или сбыт наркотических средств.

Воинам будут продемонстрированы фильмы антинаркотической направленности о страшной опасности, нависшей над Россией «Спайс эпидемия» и другие, рассказывающие о губительном действии наркотиков на организм человека.

Майор ЛУКЬЯНОВ

## 80 лет ПОЛЕТУ ВАЛЕРИЯ ЧКАЛОВА

Славная дата

На прошлой неделе в Центральной библиотеке им. Малашенко состоялась встреча юных футболистов из спортлагеря ДЮСШ-2 с почетным полярником России Игорем Баяновым и сотрудником библиотеки Мариной Ведениной. Повод для встречи был более чем весомым - исполнилось 80 лет историческому полету самолета АНТ-25 из России в США через Северный полюс. Это событие сродни полету Юрия Гагарина в космос.

Весне 1937 года, когда на Северном полюсе стала действовать советская дрейфующая станция, оснащенная радиостанцией, созрела возможность для перелета в Америку. Выбор пал на экипаж в следующем составе: Валерий Чкалов - командир самолета, Георгий Байдюков - второй пилот, Александр Беляков - штурман-радист. Специально созданный самолет АНТ-25 конструкции Туполева взлетел с подмосковного аэродрома 18 июня 1937 года. Об этом сразу же стало известно широким международным кругам. С особым интересом за перелетом следили в США. Советский экипаж, в прямом смысле этого слова, был

первопроходцем. Перелет над Северным Ледовитым океаном и Полюсом проходил в крайне сложных условиях, которые мужественный экипаж успешно преодолел. К трудностям негерметичной кабины самолета добавились кислородное голодание, опасность обморожения, потеря сознания от перегрузок и т.д. Но героический экипаж успешно преодолел Северный полюс, пролетел над территорией Канады, достиг Скалистых гор, повернул на Тихоокеанское побережье США, вновь развернулся на континент и благополучно приземлился на военном аэродроме Барракс города Портленда (США). В США команде

самолета был оказан невероятно сердечный прием. Чкалов, Байдюков и Беляков посетили Сиэтл, Чикаго и другие города Америки. Их визит доброй воли завершился в кабинете Президента США Франклина Делано Рузвельта, который сказал, что два великих народа - американский и советский, должны жить в дружбе. Далее президент добавил, что Чкаловский экипаж за несколько дней сделал для сближения наших народов так много, на что бы дипломатам понадобилось не менее десяти лет.

Безусловно, сегодняшняя встреча в библиотеке надолго запомнится переславским мальчишкам.

На мой взгляд, очень важно, чтобы об этом и других достижениях России в Заполярье узнало как можно больше переславских школьников. Цикл бесед, которые проводит полярный летчик Игорь Баянов - это, конечно, хорошо, но всех школьников города через Центральную библиотеку не пропустишь. Почему бы Управлению образования не провести серию учительских семинаров на эту тему? Благо, что в нашем городе их есть кому провести! А педагоги после семинаров Игоря Баянова уже доступно расскажут детям об освоении Арктики нашими героическими летчиками и полярниками.

Николай КУБАНОВ



# ЗДЕСЬ ДОЛЖЕН БЫТЬ МУЗЕЙ!

Как быстро летит время... Когда в 2014 году было принято решение Правительства РФ о передаче Переславским музеем архитектурного ансамбля Горицкого монастыря Русской Православной церкви в 2018 году, казалось, что это когда-то еще будет! Между тем на дворе середина 2017-го, и во исполнение Федерального закона № 327 надо уже что-то решать... Именно этой проблеме и была посвящена встреча с общественностью, состоявшаяся на территории завода «ЛИТ» 22 июня. Почему именно здесь? Да потому что истинный патриот своего города, директор завода Николай Шилов сделал все от него зависящее, чтобы музей не выехал в чистое поле, а разместился в старинных корпусах предприятия.

В просторном конференц-зале завода собрались его работники, сотрудники музея, краеведы, пресса и просто неравнодушные люди Переславля. Для начала директор музея Галина Петровна обрисовала сложившуюся ситуацию, которая, если кратко, заключается в том, что в области до сих пор не принято никакого решения по выкупу у собственника комплекса заводских зданий, замечательно подходящих под размещение в них музея. Судите сами: 22 строения XIX века общей площадью 16 тысяч квадратных метров. Участок земли - 2,6 гектара. И какой земли! В историческом центре города, рядом с Трубежем, древними валами и центральной улицей Переславля. Все это, в случае принятия положительного решения, позволит разместить здесь в два раза больше экспонатов, чем в тесных монастырских стенах, а также создать такие экспозиции и маршруты, о которых в Горицком нельзя было и мечтать.

С большим интересом участники встречи выслушали доклад исполнительного директора Консультационно-аналитического центра «ЛОКУС» Ирины Ивановой. Ее сотрудники провели в городе массу опросов и анкетирование среди туристов, а также различных групп населения Переславля с целью оценить мнение людей по поводу центральной музейной площадки в Горицком монастыре. Выводы сделаны неутешительные. Тури-

стический поток плавно перетекает из центрального музея в другие интересные объекты нашего города. Местные жители посещают Горицкий в основном ради отдыха на его территории, а не ради посещения новых экспозиций. Вывод один - музею необходимо расширяться и перестраиваться, чтобы идти в ногу со временем. Переезд в новый комплекс зданий открывает для этого отличные возможности!

То, что это действительно так, убедительно рассказала заместитель директора завода «ЛИТ» Светлана Шукина, которая подкрепила свои слова интересной экскурсией по освободившимся заводским корпусам. Все участники встречи убедились, что опустевшие помещения находятся в идеальном состоянии, что, кстати, обходится заводу отнюдь не дешево. Переходя из здания в здание, все экскурсанты с интересом слушали их оценку музейными работниками: «Здесь мы разместим кинозал, для просмотра туристами документальных фильмов о городе. А это место - практически готовая картинная галерея. Смотрите, как много света! Это помещение с видом на Трубезь так и просится под музейное кафе».

Участники встречи посетили кузнечный цех, где вполне может быть размещена новая экспозиция, посвященная истории развития русской промышленности. Выяснилось, что музейщики здесь уже не впервые, прекрасно ориентируются

Культура



Экскурсия по территории



Старинные корпуса завода «ЛИТ» готовы принять музей-заповедник

в сплетении старинных переходов и давно уже наметили, что и где можно разместить.

Цена вопроса - 441 миллион рублей. Именно в такую сумму оценил собственник комплекс зданий и землю под музей. У города таких денег нет. Нет их в области. Решение о выделении средств должен принять Федеральный центр, который обязан содействовать выполнению им же принятого закона.

Хочется верить, что так и будет. Разумеется, переезд музея дело отнюдь не простое. Он также потребует много сил и денег. Ясно одно - вопрос необходимо решать сейчас, так как до указанного в решении Правительства срока остались считанные месяцы.

Николай КУБАНОВ.  
Фото автора

## ЗНАКОВОЕ МЕСТО ПЕРЕСЛАВЛЯ

Введенская церковь была частью живописнейшего природно-архитектурного ансамбля города

### НАШЕ НАСЛЕДИЕ

Церковь, посвященная светлому христианскому празднику Введения во храм Богородицы, находилась в Переславле в Рыбной слободе на правом берегу устья реки Трубезь и была сооружена в конце XVII - начале XVIII века. Она живописно располагалась на правом побережье, напротив сохранившейся до наших дней церкви во имя Сорока мучеников. Оба эти храма в прошлом создавали неповторимый по своей красоте пейзаж в том колоритном месте, где река впадает в озеро Плещеево. Этот удивительный комплекс напоминал своеобразные ворота из петляющей речки в просторы озера. Еще писатель Михаил Пришвин, проживавший в музее-усадьбе «Ботик Петра 1» в 1924-1925 гг. и часто пе-

редвигавшийся с сыновьями на лодке из села Веськова на городской базар, упоминал обе эти церкви в своих дневниках, любясь этим весьма гармоничным и запоминающимся природно-архитектурным ансамблем. Именно это знаковое место на протяжении ряда веков было одним из ключевых в маршруте традиционного городского празднования Шестого воскресенья после Пасхи.

До 1764 года на месте Введенской церкви существовал одноименный женский монастырь, впервые упоминающийся в начале XVII столетия. В 1764 году монастырь был упразднен,



Введенская церковь 1698-1706 гг.

и церковь стала приходской. Ее закрыли в декабре 1929 года, а в 30-е годы разобрали. Резные царские ворота главного иконостаса и икона «Введение во храм» XVI века сегодня являются одними

из особо ценных в экспозиции древнерусского искусства Переславского музея-заповедника. А на месте утраченного Введенского храма ныне располагается спасательная станция.

Наталья ЕРМАКОВА, директор Переславского бюро путешествий и экскурсий

Фестиваль

## УЛИТКИ ПОЕДУТ НА ПИР

Переславские улитки снова совершат забег. На этот раз «бегуны» фермера из Никитской слободы Алексея Дьячкова - виноградные улитки эскарго - поучаствуют в забеге в Ярославле в рамках фестиваля «Пир на Волге».

Кстати, в прошлом году переславские улитки уже бежали в Ярославле на таком же мероприятии.

В нынешнем году событие состоится 19 августа на Стрелке. Организаторы праздника в нынешнем году посвятили большинство площадок 50-летию туристического маршрута Золотое кольцо России. Ведущими праздника станут ведущие «Контрольной закупки» Антон Привольнов и Наталья Семенихина.

На празднике фермеры покажут, как готовить шоколадные и сырные сердца, разные блюда из яблок и многое другое. Гостей ждут конкурсы, дискотека, мастер-классы по кулинарии. Будет работать выставка-продажа.

Юлия НИКУЛИНА



Зарисовка с натуры

## «ЗОЛОТОЕ КОЛЬЦО» ВАЛЕРИЯ ВЕКШИНА

Нежданная встреча с переславским художником Валерием Векшиным всегда оказывается для меня именно жданной. Он интересный собеседник, с ним можно говорить обо всем, и у него на все есть свое мнение. Но в первую очередь художник не перестает удивлять своим творческим воображением. Валерий Векшин успешен в своей профессии художника. Потому что талантлив и потому что работает всегда с огромным желанием. И, конечно, он любит свое дело. Да и все в жизни Валерия Павловича, как он сам говорит, начинается с любви - жизнь, семья, творчество. И уточняет: «Был счастлив и счастлив сейчас!» Ну кто же усомнится, ведь он необыкновенно жизнелюбив. Потому так радостно и светло в картинах художника звучит гимн любви к человеку, природе, Переславскому краю...

Валерий Векшин работает в разной манере. Как сам утверждает, стиль меняется от внутренних ощущений, изменений мировоззрения. Сколько в творческой биографии художника интересных проектов! Мне лично очень нравится серия работ «Старые дома Переславля», в ней деревянные и каменные постройки XIX-XX веков. А еще очень яркая серия «Мой Переславль» - художник многокрасочно передал дух жизни арок улицы Ростовской, других уголков нашего городка. Все же серии перечислить просто невозможно...

На днях мы встретились с Валерием Павловичем в выставочном зале Владимирского собора на новой выставке переславских художников «50 лет Золотому кольцу». Свои картины, которые Векшин посвятил одному из самых известных во всем мире туристических маршрутов, расположил в виде кольца. Среди них - созданные заядлым путешественником в Ростове, Плесе, Мышкине, Юрьеве-Польском, Тутаеве. В них не парадные сюжеты, а интимные - исчезающие! - уголки городов. В центре Золотого кольца Валерия Векшина картина «Вечер в Суздале». Какое должно быть наитие у художника, подсказавшего ему сделать «правильный» выбор! Ведь Юрий Бычков, придумавший бренд «Золотое кольцо», из всех городов предпочтение отдавал именно Суздалью. «А я и не знал...» - сказал Валерий Векшин. А я в очередной раз порадовалась встрече с художником.

Ольга ЧЕРКАСОВА

**Светлана УВАРОВА, классный руководитель: ПУСТЬ ЖИЗНЬ БУДЕТ ЛЕГКОЙ!**

Более 20 лет Светлана Владимировна преподает физику в городской гимназии, став за это время «классной мамой» для сотен мальчишек и девочек. В этом году она уже в пятый раз провожает во взрослую жизнь свой выпускной 11-й класс. И эту дату ей вряд ли удастся забыть - ведь он совпадает с ее днем рождения! Принимая поздравления в свой адрес, Светлана Владимировна, в свою очередь, пожелает любимым выпускникам, чтобы остались в прошлом все сложные формулы и трудные задачи, а впереди их ждала жизнь - легкая и прекрасная! Как этот десерт.



**ТВОРОЖНО-ФРУКТОВОЕ СУФЛЕ**

**Ингредиенты:**

- творог - 250 грамм (стандартная пачка)
- 1 яйцо и 1 белок
- 1 ст. ложка сахара
- 1 банан и 1 яблоко (фрукты можно добавлять и комбинировать какие угодно)

**Приготовление:**

- Рецепт для гурмана*
1. Яйца необходимо взбить вместе с творогом. После этого нарезать фрукты кубиками и добавить их к взбитым яйцам вместе с сахаром.
  2. Отправить в микроволновку на 3 минуты.
  3. Как только верх станет плотным, творожно-фруктовое суфле готово!
  4. Можно украсить его корицей или вареньем.

Приятного аппетита!

**Есть повод!**

- 29 июня День партизан и подпольщиков в России
- 30 июня День сотрудника службы охраны уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции России
- 1 июля Международный день Днепра  
Международный день кооперативов  
День ветеранов боевых действий  
День празднования добровольного вхождения Бурятии в состав Российского государства
- 2 июля День работников морского и речного флота  
Международный день спортивного журналиста  
Всемирный день НЛО (День уфолога)
- 3 июля День ГАИ России (День ГИБДД МВД РФ)

**ПРОСТО АНЕКДОТ!**

- А знаки как-то влияют на судьбу?
- Во всяком случае, гаишники в это верят...

Диалог в Яндекс.Картах:

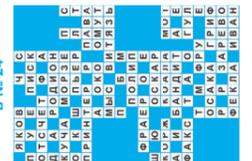
- Народ, там гаишники стоят?
- Стоим. Чо хотел-то?



**Именины**

- 28 июня: Григорий, Ефрем, Кира, Михаил, Модест, Семен, Федор
- 29 июня: Ефрем, Константин, Михаил, Моисей, Петр, Тихон
- 30 июня: Иосиф, Исаакий, Кирилл, Климент, Максим, Никита, Пелагея, Савелий
- 1 июля: Александр, Василий, Виктор, Леонтий, Никанор, Сергей
- 2 июля: Иван, Фаддей
- 3 июля: Андрей, Римма, Афанасий, Глеб, Дмитрий, Иван, Инна, Наум, Николай,
- 4 июля: Алексей, Анастасия, Василиса, Георгий, Иван, Максим, Никита, Николай, Павел, Терентий, Федор, Юлиан

Ответы на сканворд в № 24



Scrabble board with words and images:

- Певец Руссо
- Уровень
- Вскормленный в неволе
- «Бобровый штат» США
- Мармеладова
- Охота на лишних зверей
- Палиндром на животе
- «Ходение по лезвию бритвы»
- Равенство частот звуков
- Что такое шлиц?
- Смесь для печатей
- Садовый цветок
- Спасительная яма
- Деисус
- Бравый солдат в романе Гашека
- Сияние святого
- Растерянность при испуге
- Что такое кадр?
- Задний план картины
- Вызывающее поведение
- Арабика, мокко
- Житель Бухареста
- Черный конь
- Неформал с иронизмом
- Транспорт ведьмы
- Сибирский город
- Задраиваемый вход
- Калидонская ...
- Раб, придумавший басню
- Острый у собаки
- Кино
- Старение механизма
- Гусляр-подводник
- Что такое займище?
- Семиструнка
- Что такое паросоль?
- В каком городе музей ситца?
- «Поэтический» кайф
- Весенние работы в поле
- Лекарство для диабетика
- Яровой знак
- Сырье для красок
- Взрывчатое вещество
- Полуда
- «...-Баба и сорок разбойников»
- «Я с детства не любил ...»
- Трава, отросшая заново
- Траншея с водой
- Партнерша Кларка Гейбла
- Бог войны у варягов

**АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ НА НЕДЕЛЮ 25-29 июня - БЛАГОПРИЯТНЫЕ ДНИ НЕБЛАГОПРИЯТНЫЙ ДЕНЬ - 1 июля**

**ОВЕН.** Постарайтесь решать посильные для вас задачи, не перенапрягайтесь на работе. Есть вероятность, что требования начальства могут быть завышены. Нежелательно принимать скоропалительных решений, а также обострять отношения с родственниками, постарайтесь быть дипломатичными.

**ТЕЛЕЦ.** Вероятны удачные переговоры о деловом сотрудничестве. Будьте внимательны при общении с коллегами и при оформлении документов, не вздумайте подписывать что-либо, не читая. Прежде чем принять окончательное решение по важному вопросу, внимательно все обдумайте.

**БЛИЗНЕЦЫ.** На этой неделе просто обязана повыситься ваша самооценка. У вас появится шанс осуществить свою давнюю мечту. Будет полезна активность и инициатива с вашей стороны. Но выходные лучше посвятить пассивному отдыху и легкому общению, не стоит принимать серьезных решений.

**РАК.** Неделя неординарная и творческая. Если вы запланировали путешествие, то оно будет богато впечатлениями и событиями. Фортуна будет вам улыбаться. На работе возможны перспективные предложения и получение премии. Есть шанс многого добиться. Но не забывайте об отдыхе.

**ЛЕВ.** Поищите возможность провести максимум времени в спокойной обстановке, в кругу семьи. Прежде чем решать некую проблему, рассмотрите ее повнимательнее, может быть, ваше восприятие ситуации изменится и вы найдете другой выход. У вас будет возможность укрепить свой авторитет, может появиться шанс занять более высокое положение.

**ДЕВА.** Настало время определиться, какие из ваших деловых контактов перспективны, а какие - нет. Хорошее время для поддержания и укрепления собственных позиций. Будьте настойчивее, тогда удача вам улыбнется, и вы сможете реализовать свои давние творческие идеи. Благоприятно все, что способствует вашему личному развитию.

**ВЕСЫ.** На работе ваши дела будут продвигаться весьма успешно. Могут активизироваться связи с зарубежными или иногородними партнерами. Вы можете рассчитывать на перспективные предложения и удачные переговоры. Учитывайте, что основные принципы, характеризующие ваш знак, это независимость и доброжелательность - им и следуйте.

**СКОРПИОН.** Дела могут пойти не совсем так, как вы ожидали, а даже лучше. Туманные перспективы прояснятся. Будьте уверены в своих действиях. У вас все получится. Не экономьте время на сон и отдых. Планируя будущее, оставьте в резерве еще несколько вариантов, чтобы внезапные изменения не смогли застать вас врасплох.

**СТРЕЛЕЦ.** Для реализации планов по сотрудничеству и партнерству вам придется изрядно потрудиться. Поездки могут пройти не гладко, но, в конечном итоге, вы добьетесь желаемых результатов. Ловите удачу за хвост и активно ее используйте. Наслаждайтесь звучными вокруг заслуженными комплиментами. И не жалейте времени на общение с друзьями.

**КОЗЕРОГ.** Жизнь будет бить ключом, хотя многие свои планы придется в корне пересмотреть. Собравшись с силами, вам удастся реализовать свои творческие проекты, что привлечет к вам внимание окружающих. Однако вас могут одолеть сомнения, постарайтесь найти поддержку везде, где только можно, но не отказывайтесь от задуманного.

**ВОДОЛЕЙ.** Особенно хорошо вам будет удаваться работа, а вот в семье возможен разлад. Постарайтесь проявить такт и терпение. Поездки будут удачными. Судьба предложит пойти на обдуманный риск и поможет добиться успеха и блестящих результатов. Но не стоит вслух обсуждать деловые вопросы, разве что с близкими и проверенными партнерами.

**РЫБЫ.** Вот и наступает время для поисков и перемен. Вы почувствуете прилив сил и энергии. Те новые идеи, которые вы еще не воплотили в жизнь, дождались своего часа. Многие будут получаться без больших затрат. Постарайтесь максимально использовать это золотое для вас время. На работе проявите свое обаяние и дипломатические способности.



**ВОСКРЕСЕНЬЕ, 9 ИЮЛЯ**

**РАБОТА**

**ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

06.00 Новости.  
06.10 «КУРАЖ» [16+].  
08.10 «Смешарики. Пин-код».  
08.25 «Часовой» [12+].  
08.55 «Здоровье» [16+].  
10.00, 12.00 Новости с субтитрами.  
10.10 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. [12+].  
10.30 «Честное слово» с Юрием Николаевым.  
11.10 «Пока все дома».  
12.15 «Теория заговора» [16+].  
13.10 «Дачники».  
16.50 «День семьи, любви и верности». Праздничный концерт.  
18.50, 22.30 Музыкальный фестиваль «Голосающий КиВиН» [16+].  
21.00 Воскресное «Время».  
23.40 «ФАНТАСТИЧЕСКАЯ ЧЕТВЕРКА» [12+].  
01.35 «КЕЛЛИ ОТ ДЖАСТИНА» [12+].  
03.05 Модный приговор.  
04.05 Контрольная закупка.

**РОССИЯ 1**

05.10 «ВЕРНУТЬ ВЕРУ» [12+].  
07.00 Мульт-утро.  
07.30 «Сам себе режиссер».  
08.20 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.  
08.50 Утренняя почта.  
09.30 Сток одному.  
10.20 Местное время. Неделя в городе.  
11.00, 14.00 Вести.  
11.20 Сместья разрешается.  
12.50 «Семейный альбом» [12+].  
14.20 «ЗАЕЗЖИЙ МОЛОДЕЦ» [12+].  
16.15 «ПОКА ЖИВУ, ЛЮБЛЮ» [12+].  
20.00 Вести недели.  
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» [12+].  
00.30 «ЧЕЛОВЕК У ОКНА» [16+].  
02.20 Городок.

**МАТЧ!**

06.30 Смешанные единоборства. UFC. А. Нунис - В. Шевченко. Трансляция из США.  
07.00 Все на Матч! [12+].  
07.30 «ПОБЕДИТЕЛИ И ГРЕШНИКИ» [16+].  
09.35, 22.00 Автоспорт. Ралли-рейд «Шелковый путь».  
09.55 Волейбол. Россия - Италия. Гран-при. Женщины. Прямая трансляция из Китая.  
11.55 «МАЛЫШ-КАРАТИСТ» [6+].  
14.20, 19.20, 23.00 Все на «Матч!»  
14.40 Формула-1. Гран-при Австралии. Прямая трансляция.  
17.05, 19.15, 22.50 Новости.  
17.15 Смешанные единоборства. UFC. А. Нунис - В. Шевченко. Трансляция из США. [16+].  
19.50 Профессиональный бокс. Д. Лебедев - М. Флэнаган. Бой за титул чемпиона WBA в первом тяжелом весе. Д. Михайленко - К. Абдужаров. Бой за титул WBC Silver в полусреднем весе. Прямая трансляция из Екатеринбурга.  
22.20 «Тренеры. Live» [12+].  
23.30 «ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ИЗМЕНИЛ ВСЕ» [16+].  
02.00 «КОРОЛЕВСТВО» [16+].  
04.00 Формула-1. Гран-при Австралии. [0+].

**ТВ-ЦЕНТР**

05.50 «ЖИЗНЬ И УДИВИТЕЛЬНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ РОБИНЗОНА КРУЗО».  
07.30 «Фактор жизни» [12+].  
08.05 «ЦЫГАН» [6+].  
09.45 Барышня и кулинар. [12+].  
10.15 «Юрий Стоянов. Поздно не бывает» [12+].  
11.30, 23.55 События.  
11.45 Петровка, 38. [16+].  
11.55 «НЕВЕЗУЧИЕ» [12+].  
13.50 «Смех с доставкой на дом» [12+].  
14.30 Московская неделя.  
15.00 «Свадьба и развод» [16+].  
15.50 «Прощание. Марина Голуб» [16+].  
16.45 «ЖЕНЩИНА БЕЗ ЧУВСТВА ЮМОРА» [12+].  
20.15 «ПЕРЧАТКА АВРОРЫ» [12+].  
00.10 «СЕРЖАНТ МИЛИЦИИ» [12+].  
04.00 «Фальшак» [16+].  
05.25 «10 самых...» [16+].

**НТВ**

05.10, 01.55 «ПЯТЬ ВЕЧЕРОВ» [12+].  
07.00 «Центральное телевидение» [16+].  
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня.  
08.20 «Потеря «Счастливое утро» [0+].  
09.25 Едим дома. [0+].  
10.20 Первая передача. [16+].

11.00 Чудо техники. [12+].  
11.50 Дачный ответ. [0+].  
13.00 «Поедем, поедим!» [0+].  
13.50 «Ты супер!» [6+].  
16.20 «Следствие вели...» [16+].  
18.00 Новые русские сенсации. [16+].  
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.  
20.10 Ты не поверишь! [16+].  
21.00 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» [16+].  
00.35 «Экстрасенсы против детективов» [16+].  
03.35 «ДОЗНАВАТЕЛЬ» [16+].  
03.35 «ДОЗНАВАТЕЛЬ».

**ТНТ**

07.00, 07.30 «Тнт. Mix» [16+].  
08.00, 08.30 «ДЕФФЧОНКИ» [16+].  
09.00 «Дом-2. Lite» [16+].  
10.00 «Дом-2. Остров любви» [16+].  
11.00, 02.55, 03.55 «Перезагрузка» [16+].  
12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30 «САШАТАНЯ» [16+].  
16.50 «РОБОКОП» [12+].  
19.00, 19.30 «Тнт. Best» [16+].  
20.00 «Где логика?» [16+].  
21.00 «Однажды в России» [16+].  
22.00 «Stand up» [16+].  
23.00 «Дом-2. Город любви» [16+].  
00.00 «Дом-2. После заката» [16+].  
01.00 «ЭЛЬФ» [12+].  
04.55 «Сделано со вкусом» [16+].  
05.50 «Ешь и худей» [12+].  
06.25 «САША + МАША» [16+].

**КУЛЬТУРА**

06.30 Евроньюс.  
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириковым».  
10.35 «ОПАСНЫЙ ВОЗРАСТ».  
12.05 Легенды кино.  
12.35 «Оркестр будущего». Проект Юрия Башмета. Новокуйбышевск.  
13.15 «Первозданная природа Бразилии».  
14.10 «Передвижники. Василий Полленов».  
14.35 «Иван Грозный».  
16.30 «Гении и злодеи».  
16.55 «Пешком...»  
17.30, 01.55 «Искатели».  
18.15 «Юрию Визбору посвящается... «Вечер бардовской песни в концертном зале «Россия»».  
19.25 «Олег Ефремов. Хроники смутного времени».  
20.05 «ШОФЕР НА ОДИН РЕЙС».  
22.20 «36-й Международный конкурс оперных певцов имени Ганса Габора «Бельведер» в театре «Геликон-опера»».  
23.55 «ТРИ ТОЛСТЯКА».  
01.25 «Мультфильмы для взрослых».  
02.40 «Ицукусима. Говорящая природа Японии».

**ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ**

05.25 Мультфильмы [0+].  
08.40 «Маша и медведь» [0+].  
09.35 «День ангела».  
10.00 «Известия».  
10.10 «Личное. Николай Цискаридзе» [12+].  
11.00, 12.05, 13.05, 14.10, 15.10, 16.10, 17.15, 18.15, 19.15, 20.20, 21.20, 22.25 «ТОНКИЙ ЛЕД» [16+].  
23.25 «НЕМОГУ СКАЗАТЬ «ПРОЩАЙ» [12+].  
01.10 «ДЕТИ ПОНЕДЕЛЬНИКА» [16+].  
03.00 «ЛЮБИТЬ ПО-РУССКИ» [16+].

**ЧЕ**

06.00 «100 великих» [16+].  
06.30 Мультфильмы [0+].  
08.20 «О БЕДНОМ ГУСАРЕ ЗАМОЛВИТЕ СЛОВО» [0+].  
11.40 «ЛОС-АНДЖЕЛЕССКАЯ ИСТОРИЯ» [16+].  
13.40 «СОЛДАТЫ» [12+].  
23.00 «РОБОКОП-3» [16+].  
01.00 «ДОСТУЧАТЬСЯ ДО НЕБЕС» [16+].  
02.35 «100 великих».

**РЕН ТВ**

05.00 «Территория заблуждений» с И. Прокопенко. [16+].  
08.00 «МАТРИЦА» [16+].  
10.30 «АРМАГЕДДОН» [16+].  
13.20 «ИГРА ПРЕСТОЛОВ» [16+].  
23.30 «Соль» [16+].  
01.10 «Военная тайна» с И. Прокопенко. [16+].

**СТС**

06.00 «Смешарики» [0+].  
07.00, 08.05 «Да здравствует король Джулиан!» [6+].  
07.50 «Три кота» [0+].  
09.00, 05.30 «Забавные истории» [6+].

09.30, 05.05 «Монстры против овощей» [6+].  
09.55 «Приключение Деспера» [0+].  
11.40 «СВАДЕБНЫЙ ПЕРЕПОЛОХ» [12+].  
13.40 «МИСТЕР И МИССИС СМИТ» [16+].  
16.00 «Уральские пельмени» [16+].  
16.40 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК» [12+].  
19.15 «Семейка монстров» [6+].  
21.00 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК: ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ» [12+].  
23.45 «ЭКСТРАСЕНСЫ» [18+].  
01.40 «БРИЛЛИАНТОВЫЕ ПСЫ» [18+].  
03.30 «ПАРАНОРМАЛЬНОЕ ЯВЛЕНИЕ-4» [16+].  
05.45 «Музыка на СТС» [16+].

**Ю**

05.00 Популярная правда. [16+].  
05.30, 09.30 «В теме. Лучшее» [16+].  
06.00 «МастерШеф» [16+].  
08.30 «Европа plus чарт» [16+].  
10.00 «В стиле» [16+].  
10.30 «Диета для бюджета» [12+].  
11.00 «Папа попал» [12+].  
23.00 «ТЕТЯ КЛАВА ФОНГЕТТЕН» [16+].  
01.00 «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК» [16+].  
03.30 «Соблазны с Машей Малиновской» [16+].  
04.00 Starbook. [16+].

**КАРУСЕЛЬ**

05.00 «Врумиз».  
05.55 «Пляс-класс».  
06.00 «Малышарики».  
07.00 «С добрым утром, малыши!»  
07.25 «Йоко».  
08.10 «все, что вы хотели знать, но боялись спросить».  
08.35 «Сказочный патруль».  
09.30 «Золото нации».  
10.05 «Пузыри. Улетные приключения».  
11.45 «Высокая кухня».  
12.00 «Королевская академия».  
13.15 «Белка и Стрелка. Озорная семейка».  
14.20 «Непоседа Зу».  
16.55 «Октонавты».  
18.35 «Ми-ми-мишки».  
20.15 «Бумажки».  
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»  
20.40 «Новые приключения пчелки Майи».  
23.30 «Овощная вечеринка».  
01.10 «Куми-Куми» [12+].  
03.00 «Почтальон Пэт. Служба срочной доставки».

**ДОМАШНИЙ**

06.30, 05.30 «Джейми: обед за 30 минут» [16+].  
07.30, 00.00, 05.00 «6 кадров» [16+].  
08.10 «БЛАГОСЛОВИТЕ ЖЕНЩИНУ» [16+].  
10.30 «КУКУШКА» [16+].  
14.15 «РАЗОРВАННЫЕ НИТИ» [16+].  
18.00, 23.00 «Замуж за рубеж» [16+].  
19.00 «СВОЯ ПРАВДА» [16+].  
00.30 «1001 НОЧЬ» [16+].

**ЗВЕЗДА**

05.20 Мультфильмы [0+].  
06.45 «ПЕРВЫЙ ТРОЛЛЕЙБУС».  
08.25, 09.15 «В ДОБРЫЙ ЧАС»  
09.00, 13.00, 18.00 Новости дня.  
10.35 «ПОДДУБНЫЙ» [6+].  
13.15 «Матч смерти. Под грифом «секретно» [12+].  
14.00 «МАТЧ» [16+].  
18.25 «Легенды советского сыска» [16+].  
20.00 «Незримый бой» [16+].  
21.30 «МЕЧЕННЫЙ АТОМ» [12+].  
23.30 «НОЧНЫЕ ЗАБАВЫ» [12+].  
01.30 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ».  
05.05 «Прекрасный полк. Натка» [12+].

**МИР**

06.00 «Миллион вопросов о природе» [6+].  
06.15 Такие странные. [16+].  
06.40, 07.25, 08.50 «Маша и Медведь» [0+].  
06.55 Звезда в подарок. [12+].  
07.50 КультТуризм. [12+].  
08.20 «Беларусь сегодня» [12+].  
09.30 Любимые актеры 2.0. [12+].  
10.00, 16.00 Новости.  
10.15 «ЧУЖИЕ МЕТЧЫ» [12+].  
13.45 «КАК ИВАНУШКА-ДУРАЧОК ЗА ЧУДОМ ХОДИЛ» [0+].  
15.30 Любимые актеры. [12+].  
16.15, 21.45 «СИНИЕ НОЧИ» [12+].  
20.45 «Вместе».  
23.15 «ЗДРАВСТВУЙТЕ, Я ВАША ТЕТЯ!» [6+].  
01.15 «МАФИОЗА» [16+].  
03.55 Мультфильмы [0+].

**ПЕКАРНЕ ТРЕБУЕТСЯ ПЕКАРЬ** (1)  
Можно без о/р. Проводим обучение  
Г/р ночной ( с 18.00 до 6.00) - 2/2  
З/п от 23 тыс. руб. + соцпакет  
8-903-796-25-16, 8-980-651-44-34, Артур

**Требуются: ПЛОТНИК, ПОМОЩНИК ПЛОТНИКА**  
8-926-769-74-73 (6)

**Требуются на сезонную работу ПРОДАВЦЫ КВАСА**  
Пенсионеры и студенты приветствуются  
8-903-822-54-54, 8-905-136-62-64 (1)

**ПЕКАРНЕ ТРЕБУЕТСЯ ФАСОВЩИЦА**  
(ул. Подгорная, р-н старой автостанции)  
Г/р ночной (с 2.00 до 7.00), 5-6 раз в неделю  
З/п 650 руб. - смена  
8-903-796-25-16, 8-980-651-44-34 (1)

На швейное производство требуются:  
- КОНСТРУКТОР верхней женской, детской, мужской одежды, з/п 35000 руб./мес., г/р - полный раб. день, 5/2  
- ТЕХНОЛОГ верхней женской, детской, мужской одежды, з/п 30000 руб./мес., г/р - полный раб. день, 5/2  
8-965-202-00-04, Николай (5)

На новую базу отдыха требуются:  
- ГОРНИЧНАЯ 8-910-814-63-72  
- УБОРЩИЦА (1)

В парикмахерскую «Алина»  
(ул. Менделеева, 54) ТРЕБУЮТСЯ:  
**ПАРИКМАХЕР И МАСТЕР ПО МАНИКЮРУ**  
8-906-635-41-65, 8-905-131-33-65 (2)

**Требуются продавец для торговли сувенирами на улице**  
8-903-824-54-60 (1)

В кафе «Прима пиццерия»  
требуется ПОСУДОМОЙЩИЦА  
8-905-751-65-68 (1)

**ТРЕБУЕТСЯ ГРУЗЧИК**  
8-905-639-80-01 (3)

**Требуются:** (3)  
- АККУРАТНАЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ, КОММУНИКАбельная ДЕВУШКА/ЖЕНЩИНА для временной РАБОТЫ в ОФИСЕ  
- ВОДИТЕЛЬ на «ОКУ» Оплата почасовая  
9-40-10,  
8-916-194-16-66  
Требования: свободное владение компьютером, грамотность

**В ЧОП «Апрель» ТРЕБУЕТСЯ ОХРАННИК**  
З/п 10000-20000 руб.  
8-961-160-02-91 (1)

**ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ**  
кат. «С»  
на «КамАЗ»-самосвал  
8-903-822-47-67 (1)

В прачечную требуется СОТРУДНИЦА  
З/п сдельная - от 12 тыс. руб.  
Возможно проживание  
Семейные пары приветствуются  
8-905-133-58-94 (1)

**ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ** кат. «С»  
8-916-055-63-36  
Алексей (2)

В строительный магазин срочно требуется ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ  
О/р приветствуется  
8-910-971-21-43 (3)

В супермаркет ТРЕБУЮТСЯ КАССИРЫ  
8-960-542-79-57 (1)

**ТРЕБУЕТСЯ ГРУЗЧИК**  
1-2 раза в неделю для разгрузки машины  
8-903-829-13-09 (1)

В кафе требуются:  
• ОФИЦИАНТ  
• БАРМЕН  
8-905-637-96-55, Татьяна (6)

Требуются:  
- ЭЛЕКТРОСВАРЩИКИ РУЧНОЙ СВАРКИ  
- КРОВЕЛЬЩИКИ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ КРОВЕЛЬ  
- СТОРОЖ 8-910-975-99-98 (1)

- 3.2. Работы по ремонту (текущему, капитальному) объектов благоустройства включают:
- восстановление и замену покрытий дорог, проездов, тротуаров и их конструктивных элементов по мере необходимости;
  - установку, замену, восстановление МАФ и их отдельных элементов по мере необходимости;
  - однократную установку урн с дальнейшей заменой по необходимости, оборудование и восстановление контейнерных площадок в соответствии с санитарными правилами и нормами;
  - текущие работы по уходу за зелеными насаждениями по мере необходимости;
  - ремонт и восстановление разрушенных ограждений и оборудования площадок;
  - восстановление объектов наружного освещения, окраску опор наружного освещения по мере необходимости, но не реже одного раза в два года;
  - снос сухих, аварийных и потерявших декоративный вид зеленых насаждений с корчевкой пней, посадку деревьев и кустарников, посев газонов, санитарную обрезку растений, удаление поросли, стрижку и кронирование живой изгороди, лечение ран при необходимости.
- Установление характера вида работ по благоустройству (текущий, капитальный) производится на основании нормативных документов, действующих в соответствующих сферах благоустройства.
- 3.3. Работы по созданию новых объектов благоустройства включают:
- ландшафтные работы: устройство покрытий поверхности (в том числе, с использованием тротуарной плитки), дорожек, автостоянок, площадок, ограждений и элементов благоустройства;
  - работы по созданию озелененных территорий: посадку зеленых насаждений, создание живых изгородей и иные работы;
  - мероприятия по созданию объектов наружного освещения и художественно-светового оформления территории муниципального образования.
- 3.4. Работы, связанные с разработкой грунта, временным нарушением благоустройства территории муниципального образования, производятся в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих правила производства земляных и иных работ, а также нормативными правовыми актами, регламентирующими выполнение строительных и ремонтных работ.
- 3.5. Работы по содержанию и уборке придомовых и дворовых территорий проводятся в объеме и с периодичностью не менее установленных Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
- 3.6. Виды работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию объектов благоустройства, относящихся к составу объектов улично-дорожной сети, определены Классификацией работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12 ноября 2007 г. № 160 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них».
- Вид, сроки и состав дорожных работ по каждому объекту улично-дорожной сети устанавливаются на основании ведомостей дефектов, диагностики, инженерных изысканий, проектной документации и других документов, содержащих оценку фактического состояния объектов.
- 3.7. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: на главных магистралях района - незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и во дворах - в течение суток.
- 3.8. Уборка отходов от вырубки (повреждения) зеленых насаждений осуществляется организациями, производящими работы по вырубке данных зеленых насаждений.
- Вывоз отходов от вырубки (повреждения) зеленых насаждений производится в течение рабочего дня - с территорий вдоль основных улиц и магистралей и в течение суток - с улиц второстепенного значения и дворовых территорий.
- Пни, оставшиеся после вырубки зеленых насаждений, удаляются в течение суток на основных улицах и магистралях района и в течение трех суток - на улицах второстепенного значения и дворовых территориях.
- Упавшие деревья удаляются собственником отведенной (прилегающей) территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 8 часов с момента обнаружения.
- 3.9. Очистка урн должна производиться по мере наполнения, но не реже одного раза в сутки. Ремонт или замена урн производится в течение суток с момента обнаружения дефекта.
- 3.10. Контейнерные площадки должны содержаться в соответствии с санитарными нормами и правилами. Вывоз отходов с контейнерных площадок осуществляется ежедневно. Вывоз вторичных ресурсов, собранных путем раздельного сбора отходов вывозится по мере заполнения контейнера, не реже одного раза в семь дней. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно.
- Ответственность за содержание контейнерных площадок, вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора несут специализированные организации, оказывающие данную услугу на основании заключенных договоров, при отсутствии договоров - лица, владеющие земельными участками, на которых расположены контейнерные площадки.
- 3.11. Уборка мест массового пребывания людей (подходы к вокзалам, территории рынков, торговые зоны и др.) производится в течение всего рабочего дня.
- 3.12. Организация и проведение уборочных работ в зимнее время.
- 3.12.1. Период зимней уборки - с 1 ноября по 31 марта. В случае значительного отклонения от средних климатических особенностей текущей зимы. Сроки начала и окончания зимней уборки могут изменяться решением организаций, выполняющих функции заказчика работ по содержанию сети дорог и улиц.
- 3.12.2. До 1 октября текущего года администрацией муниципального образования и дорожными службами должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, площадки для вывоза и временного складирования снега).
- 3.12.3. В период зимней уборки дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть убраны от снега и в случае гололеда посыпаны песком. Детские площадки, садовые диваны, урны и малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.
- 3.12.4. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.
- 3.12.5. Обязанность по уборке и вывозу снега из лотков проезжей части возлагается на организацию, осуществляющую уборку проезжей части данной улицы или проезда.
- 3.12.6. Запрещается:
- выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных, дворовых территорий, территорий, находящихся в собственности (владении) третьих лиц;
  - осуществлять роторную переборку и перемещение загрязненного снега, а также осколков льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения, а также на тротуары, проезжие части дорог, внутриквартальные и внутридворовые проезды, иные места прохода пешеходов и проезда автомобилей.
- 3.12.7. К первоочередным мероприятиям зимней уборки улиц, дорог и магистралей относятся:
- обработка проезжей части дорог противогололедными средствами;
  - сребание и подметание снега;
  - формирование снежного вала для последующего вывоза;
  - выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с внутриквартальных территорий и т.п.
- 3.12.8. К мероприятиям второй очереди относятся:
- удаление снега (вывоз);
  - зачистка дорожных лотков после удаления снега с проезжей части;
  - скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.
- 3.12.9. Обработка проезжей части дорог противогололедными средствами должна начинаться с момента начала снегопада.
- 3.12.10. С началом снегопада в первую очередь противогололедными средствами обрабатываются наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц - крутые спуски, повороты и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного пассажирского транспорта, перроны и площадки железнодорожных вокзалов и иные места массового пребывания граждан.
- Дорожно-эксплуатационные организации и иные организации, осуществляющие зимнюю уборку объектов массового пребывания граждан, должны до 1 ноября утверждать перечень участков улиц и иных объектов, требующих первоочередной обработки противогололедными средствами при обнаружении гололеда.
- 3.12.11. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта участков необходимо приступить к сплошной обработке проезжих частей с асфальтобетонным покрытием противогололедными средствами.
- 3.12.12. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается на обочины дорог и в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы в виде снежных валов, а с подъездов и подходов к зданиям, лестничных сходов - в места, не мешающие проходу пешеходов и проезду транспорта.
- 3.12.13. Формирование снежных валов не допускается:
- на перекрестках и вблизи железнодорожных переездов;
  - на тротуарах.
- 3.12.14. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта двухметровые прилотковые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.
- 3.12.15. В снежных валах на остановках общественного пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы шириной:
- на остановках общественного пассажирского транспорта - на длину остановки;
  - на переходах, имеющих разметку, - на ширину разметки;
  - на переходах, не имеющих разметку, - не менее 5 м.
- 3.12.16. Вывоз снега от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), въездов на территории больниц и других социально значимых объектов осуществляется в течение суток после окончания снегопада; вывоз снега с улиц и проездов, обеспечивающий безопасность дорожного движения, осуществляется в течение трех суток после окончания снегопада; с остальных территорий - не позднее пяти суток после окончания снегопада.
- 3.12.17. В период снегопадов и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны на территории муниципальных образований должны обрабатываться противогололедными материалами. Время на обработку всей площади тротуаров не должно превышать четырех часов с начала снегопада.
- Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорож-

- ках и посадочных площадках общественного пассажирского транспорта начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными средствами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов.
- 3.12.18. Тротуары и лестничные сходы должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежеснежавшего или уплотненного снега (снежно-ледяных образований).
- В период снегопада тротуары и лестничные сходы, площадки и ступеньки при входе в здания (гостиницы, театры, вокзалы и другие места общественного пользования) должны обрабатываться противогололедными материалами и расчищаться для движения пешеходов.
- При оповещении о гололеде или возможности его возникновения, в первую очередь, лестничные сходы, а затем и тротуары обрабатываются противогололедными материалами в полосе движения пешеходов в течение 2 часов.
- 3.12.19. Внутридворовые проезды, контейнерные площадки, за исключением контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования, подъездные пути к ним, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия. Время на очистку и обработку не должно превышать двенадцати часов после окончания снегопада.
- 3.12.20. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.
- 3.12.21. В зимнее время владельцами и арендаторами зданий должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек, особенно над электровводами.
- Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледебразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.
- Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления более 30 сантиметров.
- 3.12.22. Очистка крыш зданий от снега, наледебразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенный с кровель зданий снег и ледяные сосульки немедленно убираются на проезжую часть и размещаются вдоль лотка для последующего вывоза (по договору) организацией, убирающей проезжую часть улицы. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.
- При сбрасывании снега с кровли должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и др.
- 3.13. Организация и проведение уборочных работ в летнее время.
- 3.13.1. Период летней уборки - с 1 апреля по 31 октября. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные администрацией органа местного самоуправления и организациями, выполняющими функции заказчика работ по содержанию сети дорог и улиц.
- 3.13.2. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляются лицами, ответственными за содержание объектов. Чистота на территории должна поддерживаться в течение рабочего дня.
- 3.13.3. Поливочные краны для мойки и поливки из шланга дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на собственников (правообладателей) домовладений, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирными домами.
- 3.13.4. В период листопада производится сребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и дворовых территорий. Сребание листьев к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.
- 3.13.5. Мойка и поливка объектов улично-дорожной сети, в том числе трамвайных путей, производятся с 22:00 до 06:00 часов, в другое время - по мере необходимости.
- Мойка объектов улично-дорожной сети, в том числе трамвайных путей, производится только после подметания лотковой части дороги и уборки смета. При этом не допускается выбивание струей воды загрязнений на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, в том числе газоны (дернины), стены зданий, сооружений, иные объекты благоустройства.
- 3.13.6. Высота травяного покрова на территории муниципальных образований, в полосе отвода автомобильных и железных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог, территориях, прилегающих к автозаправочным пунктам и иным объектам придорожного сервиса, не должна превышать 20 см.
- 3.13.7. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от пыли и мелкого бытового мусора осуществляются механизированным способом или вручную; чистота на территории должна поддерживаться в течение рабочего дня.
- 3.14. Вывоз отходов производства и потребления.
- 3.14.1. Вывоз отходов осуществляется специализированными организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности. Вывоз твердых коммунальных отходов производится ежедневно в соответствии с условиями договора на оказание услуг по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов.
- Вывоз строительных отходов должен осуществляться по мере заполнения бункера, но не реже 1 раз в пять дней. Размещение бункера для строительных отходов допускается до момента окончания строительных работ.
- Ответственность за внешний вид и санитарное состояние контейнеров и бункеров во время транспортировки возлагается на организацию и физических лиц, осуществляющих данный вид работ.
- 3.14.2. Уборку отходов, просыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз мусора.
- 3.14.3. Контейнеры и бункеры-накопители должны быть в технически исправном состоянии, покрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца, подрядной организации, времени вывоза мусора. Контейнеры для сбора мусора должны быть оборудованы плотно закрывающейся крышкой, а на автозаправочных станциях (АЗС) - запираться на замки.
- 3.14.4. На вокзалах, пристанях, рынках, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны. Урны устанавливаются на расстоянии 50 м одна от другой на улицах, рынках, вокзалах и в других местах массового посещения населения, на остальных улицах, во дворах, парках, садах и на других территориях - на расстоянии до 100 м. На остановках пассажирского транспорта и у входов в торговые объекты - в количестве не менее двух.
- Очистка урн производится собственником (правообладателем) или организацией, осуществляющей функции управления домовладением и территорией, по мере их заполнения, но не реже двух раз в день. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Урны, расположенные на остановках пассажирского транспорта, очищаются и промываются организациями, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов, - торговыми организациями.
- Покраска урн осуществляется собственником (владельцем) или организацией, осуществляющей функции управления домовладением, а также по мере необходимости или по предписаниям уполномоченного органа местного самоуправления.
- 3.14.15. При выполнении работ по содержанию объектов и элементов благоустройства их собственники и иные правообладатели, а также лица, их эксплуатирующие, кроме видов работ, указанных в настоящем разделе Правил, обязаны выполнять иные виды работ, предусмотренные требованиями к объектам, элементам благоустройства и их содержанию, установленным Правилами.
- 4. Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.**
- 4.1. Собственники (правообладатели) зданий (помещений в них) и сооружений участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, установленном настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы благоустройства, содержания территорий.
- 4.2. Ответственными за благоустройство прилегающих территорий к зданиям (помещениям в них) и сооружениям являются собственники, владельцы и (или) пользователи.
- 4.3. На придомовых (прилегающих) территориях многоквартирных домов, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, ответственными за благоустройство прилегающей территории в пределах земельного участка, в отношении которого проведен кадастровый учет, являются:
- организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;
  - товарищества собственников жилья или кооперативы (жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющие управление многоквартирными домами;
  - собственники помещений, если они избрали непосредственную форму управления многоквартирным домом и если иное не установлено договором.
- На придомовых (прилегающих) территориях многоквартирных домов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, ответственными за благоустройство прилегающей территории являются собственники земельного участка, в случае, если собственность на земельный участок не разграничена, - органы местного самоуправления.
- 4.4. Собственники объектов капитального строительства (помещений в них) несут бремя содержания прилегающей территории:
- если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством, то в пределах сформированных границ земельных участков, а также 10 метров от границ земельных участков;
  - если границы земельного участка установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах границ земельного участка, установленных землеустроительной или технической документацией, а также 10 метров от границ земельных участков;
  - если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, не установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах 10 метров от границ объектов капитального строительства, если иное расстояние прилегающей территории не установлено органом местного самоуправления.
- 4.5. В случае пересечения закрепленной территории с дорогой общего пользования размер закрепленной территории определяется до пересечения с дорожным бордюром или тротуарным бордюром. При отсутствии дорожного бордюра размер закрепленной территории определяется до непосредственного пересечения с дорогой общего пользования. При пересечении прилегающих территорий двух и более объектов, размеры которых фактически составляют менее размера, установленного настоящими Правилами или муниципальным правовым актом, их размеры определяются половиной расстояния между объектами.
- 5. Общественное участие в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории муниципального образования.**
- 5.1. В целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории муниципального образования и оптимально-

го сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, проводятся следующие процедуры:

- максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта (1 этап);
- совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов (2 этап);
- рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу (3 этап);
- передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц (4 этап).

5.2. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми в целях настоящих рекомендаций понимаются части территории муниципальных образований, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;
- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории, предполагаемых типам озеленения, освещения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);
- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе путем:

- создания единого информационного интернет-ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;
- работы с средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;
- вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
- информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;
- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;
- установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;
- использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;
- установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для оборудования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

#### 5.3. Механизмы общественного участия.

Обсуждение проектов может проводиться в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и выкладывается в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

5.4. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

- в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;
- в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;
- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- в производстве или размещении элементов благоустройства;
- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;
- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;
- в иных формах.

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕСКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.06.2017 № ПОС.03-0670/17

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского

от 23.07.2015 № ПОС. 03-1125/15

«Об утверждении городской целевой программы «Доступная среда» на 2016-2018 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, договором от 26 апреля 2017 года № 01-02-118п-2016.11/60 «О предоставлении денежных средств (гранта)», в целях изменения объемов финансирования и изменения программных мероприятий

Администрация г. Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в программу, утвержденную постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 23.07.2015 № ПОС. 03-1125/15 «Об утверждении городской целевой программы «Доступная среда» на 2016-2018 годы» (в редакции постановлений Администрации г. Переславля-Залесского от 15.03.2016 № ПОС.03-0300/16; от 19.07.2016 № ПОС.03-0967/16; от 06.09.2016 № ПОС.03-1217/16; от 18.10.2016 № ПОС.03-1467/16; от 21.03.2017 № ПОС.03-0300/17) следующие изменения:

1.1. В разделе I. «Паспорт Программы»:

1.1.1. Позицию «Куратор ГЦП» изложить в следующей редакции:

«Заместитель Главы Администрации г. Переславля-Залесского – Дьячков С.В.».

1.1.2. Позицию «Контроль за исполнением ГЦП» изложить в следующей редакции:

«Заместитель Главы Администрации г. Переславля-Залесского – Дьячков С.В.».

1.1.3. Позицию «Объемы и источники финансирования ГЦП» изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в финансовых средствах – 4570,949 тыс. руб., в том числе:

- средства федерального бюджета – 678,000 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 1284,949 тыс. руб.;

- средства местного бюджета – 2608,000 тыс. руб.».

1.2. Раздел II. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы за период 2016-2018 годы составит 4570,949 тыс. руб., в том числе:

Объемы и источники финансирования Программы отражены в таблице № 1.

Таблица № 1

Источники финансирования	Единица измерения	Объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	2016 год	2017 год	2018 год
Федеральный бюджет	тыс. руб.	678,000	678,000	0	0
Областной бюджет (справочно)	тыс. руб.	1284,949	1284,949	0	0
Городской бюджет	тыс. руб.	2608,000	254,600	1126,075	1227,325
Итого по Программе	тыс. руб.	4570,949	2217,549	1126,075	1227,325

Объемы финансирования Программы могут уточняться при формировании бюджета города на очередной финансовый год».

1.3. Раздел VIII «Перечень программных мероприятий ГЦП» изложить в следующей редакции согласно Приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского

С.В. Дьячков

Приложение будет опубликовано в следующих номерах «ПН»

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 19.04.2017 № ПОС.03-0441/17 (с изменениями от 13.06.2017 № ПОС.03-0727/17)

Присутствующие:

Председатель комиссии: Фархутдинов М.В. – заместитель Главы Администрации города

Члены комиссии:

1. Цымбалов А.Ю. – начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города;
2. Николаева Е.В. – начальник юридического управления Администрации г. Переславля-Залесского;
3. Мусатова В.А. – заместитель начальника Управления муниципальной собственности;
4. Семенов П.В. – заместитель начальника управления экономики Администрации города;
5. Попов В.А. – председатель Переславского отделения Союза архитекторов РФ;
6. Васильковская Ж.В. – ведущий специалист отдела архитектуры управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского, секретарь комиссии.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение проекта решения Переславль-Залесской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Переславля-Залесского».

Дата и место проведения: 26 июня 2017 года в 16.00 часов в актовом зале Администрации города Переславля-Залесского по адресу: Народная пл., д. 1.

Результаты публичных слушаний:

1. Публичные слушания признаны состоявшимися.
2. Принято решение: обеспечить Комиссии внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки г. Переславля-Залесского (далее – проект ПЗЗ) с учетом всех поступивших предложений и замечаний, и представить указанный проект заместителю Главы Администрации города Переславля-Залесского для принятия решения о направлении проекта ПЗЗ в Переславль-Залесскую городскую Думу.

Председательствующий:

Заместитель Главы Администрации г. Переславля-Залесского

М.В. Фархутдинов

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕСКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.06.2017 № ПОС.03-0796/17

г. Переславль-Залесский

О проведении на территории города Переславля-Залесского

месячника безопасности на водных объектах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Ярославской области от 22.05.2007 № 164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ярославской области», Постановлением Правительства Ярославской области от 06.04.2017 № 0271-п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2017 года» и в целях предупреждения несчастных случаев на водных объектах города Переславля-Залесского

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Провести с 01.07.2017 г. по 30.07.2017 г. на территории города Переславля-Залесского месячник безопасности людей на водных объектах.
2. Утвердить план проведения месячника безопасности на водных объектах города Переславля-Залесского (приложение).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации г. Переславля-Залесского

В.Ю. Леженко

Приложение к постановлению Администрации города от 26.06.2017 № ПОС.03-0796/17

#### ПЛАН

проведения месячника безопасности на водных объектах города Переславля-Залесского

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Исполнители	Отм. об исполнении
1.	Опубликовать информацию по вопросам обеспечения безопасности на водных объектах в газете «Переславская неделя» и на официальном сайте Администрации г. Переславля-Залесского	Июль 2017 г	Администрация города, Управление образования города, Инспекторский участок г. Переславль ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ярославской области» (по согласованию)	Митюнин А.Н. Зарайская Г.А. Гибалов А.И.	
3.	Организовать патрулирование на водных объектах города представителями МО МВД России «Переславль-Залесский» и Инспекторским участком г. Переславля ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ярославской области»	Весь период	МО МВД России «Переславль-Залесский» (по согласованию), Инспекторский участок г. Переславль ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ярославской области» (по согласованию)	Гуров А.Н. Гибалов А.И.	
4	Организовать обучение детей правилам безопасного поведения на водных объектах МУ ДО ДООЦ «Орленок»	Весь период	Руководство МУ ДО ДООЦ «Орленок»	Авраменко О.Ю.	
5	Организовать взаимодействие Администрации города, Инспекторского участка г. Переславля ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ярославской области», ГКУ ЯО «ЦОД по ГО и ЧС» по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах	Весь период	Администрация города, Инспекторский участок г. Переславль ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ярославской области» (по согласованию), ГКУ ЯО «ЦОД по ГО и ЧС» (по согласованию)	Митюнин А.Н. Гибалов А.И. Лобанов С.А.	

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**От 22.06.2017 № ПОС.03-0777/17**  
г. Переславль-Залесский**О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 21.09.2015 № ПОС.03-1436/15 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления г. Переславля-Залесского»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Ярославской области от 03.06.2015 № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 21.09.2015 № ПОС.03-1436/15 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления г. Переславля-Залесского» (в ред. постановления от 19.04.2016 № ПОС.03-0525/16, от 26.05.2017 № ПОС.03-0627/17), дополнив Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления г. Переславля-Залесского, следующей муниципальной услугой:

№ п/п	Орган местного самоуправления, ответственный за предоставление услуги	Наименование услуги	Поставщик услуги
43.	Администрация г. Переславля-Залесского	Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	УАиГ

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Мэра города Переславля-Залесского

**В.М. Волков**

Переславль-Залесская городская Дума шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

**25 мая 2017 года № 33**  
г. Переславль-Залесский

**Об исполнении бюджета городского округа города Переславля-Залесского за 2016 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в г. Переславль-Залесском, утвержденным решением Переславль-Залесской городской Думы от 28.04.2016 № 44, Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1) общий объем доходов городского бюджета за 2016 год в сумме 1 125 749 547 рублей 11 копеек;

2) общий объем расходов городского бюджета за 2016 год в сумме 1 068 631 834 рубля 45 копеек;

3) общий объем профицита городского бюджета за 2016 год в сумме 57 117 712 рублей 66 копеек.

2. Утвердить Отчет «Об исполнении бюджета городского округа г. Переславля-Залесского за 2016 год» в соответствии с приложениями 1-7.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя».

4. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

Исполняющий обязанности

Мэра города Переславля-Залесского **В.М. Волков**

Председатель Переславль-Залесской

городской Думы **С.В. Корниенко**

Приложение 1 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 25.05.2017 № 33

**Исполнение доходной части бюджета городского округа города Переславля-Залесского за 2016 год**

(руб.)

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Фактически исполнено за 2016 г.
А	Б	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	398 425 953,59
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	167 818 289,41
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	167 818 289,41
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	4 822 122,73
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 822 122,73
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	25 108 324,76
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	24 764 553,76
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	32 290,00
182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	311 481,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	99 853 246,86
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	10 674 664,51
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	89 178 582,35
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	7 269 322,08
182 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	-422,20
182 1 09 04010 02 0000 110	Налог на имущество предприятий	-2 910,15
182 1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	2 000,00
182 1 09 06010 02 0000 110	Налог с продаж	487,95
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	61 107 188,96
000 1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	877,80
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	31 512 398,32
000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 496 302,54
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	22 998 528,71
000 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	10 000,00
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 089 081,59
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	2 451 105,84

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Фактически исполнено за 2016 г.
А	Б	3
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	2 451 105,84
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	233 350,48
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	22 497 115,11
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11 844 431,30
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	10 652 683,81
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 227 002,55
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	4 039 307,01
000 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	-75 247,74
000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	4 114 554,75
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>727 323 593,52</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, в том числе:	737 538 776,10
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	91 342 208,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	49 006 403,18
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	594 429 785,92
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 760 379,00
000 2 18 04000 04 0000 180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	41 049,04
000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-10 256 231,62
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>1 125 749 547,11</b>

Приложение 2 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 25.05.2017 № 33

**Сумма льгот, предоставленных за 2016 год организациям/предприятиям и физическим лицам г. Переславля-Залесского, органами местного самоуправления по уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджет городского округа города Переславля-Залесского**

За 2016 год предоставлено льгот на сумму 4668,5 тыс. руб.

тыс. руб.

По налогу на имущество физических лиц	36,0
По земельному налогу	335,0
По аренде муниципального имущества	4297,5
<b>ИТОГО:</b>	<b>4 668,5</b>

**Перечень предприятий и организаций, получивших льготы в течение 2016 г.:**

1. Освобождение от перечисления арендной платы, полученной от сдачи в аренду муниципального имущества (в т.ч., аренда электрических сетей и сооружений на них), в том числе:

Наименование получателя льготы	Сумма льготы, тыс. руб.	Цели расходования высвобожденных средств
1) АО "Ярославская электросетевая компания"	4297,5	капитальный ремонт арендуемого имущества
<b>ИТОГО:</b>	<b>4297,5</b>	

**II. Льгота по земельному налогу**

Наименование получателя льготы	Сумма льготы, тыс. руб.	Цели расходования высвобожденных средств
1) физические лица	335,0	поддержка малообеспеченных и социально не защищенных категорий граждан
<b>ИТОГО:</b>	<b>335,0</b>	

**III. Льгота по налогу на имущество физических лиц**

Наименование получателя льготы	Сумма льготы, тыс. руб.	Цели расходования высвобожденных средств
1) многодетные семьи	36,0	поддержка малообеспеченных и социально не защищенных категорий граждан
2) одинокие матери		
<b>ИТОГО:</b>	<b>36,0</b>	

Приложение 3 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 25.05.2017 № 33

**Исполнение бюджета городского округа города Переславля-Залесского по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2016 год**

(руб.)

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	Исполнено за 2016 год
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика г. Переславля-Залесского на 2014-2016 годы"	01.0.00.00000		536 770 001,74
ВЦП "Обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования города Переславля-Залесского"	01.1.00.00000		530 407 023,99
Организация предоставления в установленных законодательством пределах муниципальных услуг (работ) в сфере образования	01.1.01.00000		
Детские дошкольные учреждения. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01.1.01.82100		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	67 233 956,87
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01.1.01.82200		

				(руб.)			
Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	Исполнено за 2016 год	Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	Исполнено за 2016 год
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	40 044 482,98	Мероприятия по патриотическому воспитанию	01.3.05.84700		
Учреждения по внешкольной работе с детьми в сфере образования. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01.1.01.82300			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	16 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	38 339 765,61	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	137 000,00
Компенсация родительской платы по присмотру и уходу за счет городского бюджета	01.1.01.85610			Субсидия на реализацию мероприятий патриотического воспитания молодежи Ярославской области	02.6.01.74880		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	587 290,74	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	191 800,00
Мероприятия в сфере образования	01.1.01.85600			Муниципальная программа "Социальная поддержка населения г. Переславля-Залесского	02.0.00.00000		228 419 336,07
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 845 400,00	ГЦП "Социальная поддержка населения г.Переславля-Залесского" на 2016-2018 годы	02.1.00.00000		220 286 539,11
Обеспечение функционирования и развития системы образования	01.1.02.00000			Предоставление социальных выплат, пособий и компенсаций населению города	02.1.01.00000		
Централизованные бухгалтерии в сфере образования	01.1.02.83100			Доплата к пенсии муниципальных служащих	02.1.01.83300		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	7 192 436,87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	53 040,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 352 951,75	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 548 842,70
Иные бюджетные ассигнования		800	270 296,30	Социальное обслуживание населения	02.1.02.00000		
Мероприятия в сфере образования	01.1.02.85600			Мероприятия по социальной поддержке населения	02.1.02.85500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	125 500,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	8 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	849 394,90	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	210 000,00
Совершенствование инфраструктуры учреждений, подведомственных управлению образования	01.1.04.00000			Социальная защита населения	02.1.03.00000		
Мероприятия в сфере образования	01.1.04.85600			Мероприятия по социальной поддержке населения	02.1.03.85500		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 097 864,44	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	52 062,37
Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	02.1.02.52600			Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	103 940,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	154 111,65	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	8 000,00
Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	02.1.02.70430			Кадровое, информационное и организационное обеспечение реализации мероприятий программы	02.1.05.00000		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	16 674 972,63	Мероприятия по социальной поддержке населения	02.1.05.85500		
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	02.1.02.70460			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 042 242,84	Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.50840		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	7 301 444,64	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	7 716 140,00
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.02.70500			Субвенция на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.51370		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	386,64	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	9 107,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 711 074,69	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	607 195,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	536 609,00	Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52200		
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	02.1.02.70510			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 698,66
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	730 893,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 046 577,05
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях	02.1.02.70520			Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52500		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	187 150 597,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	314 924,53
Субвенция на организацию питания обучающихся образовательных организаций	02.1.02.70530			Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	20 976 675,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	13 249 581,87	Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52700		
Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	02.1.02.73110			Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	107 160,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	135 040 500,00	Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53810		
Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных организаций Ярославской области	02.1.03.70470			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	540,45
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 800 269,57	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	10 828 537,85
Межбюджетный трансферт на мероприятия по содействию решения вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	39.4.01.74430			Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53850		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	75 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	214,17
ВЦП "Молодежь" на 2016-2018 годы	01.2.00.00000		5 869 677,75	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	962 364,10
Обеспечение условий для реализации творческого, научного интеллектуального потенциала молодежи	01.2.01.00000			Субвенция на выплату пособий женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организации	03.1.01.53870		
Мероприятия в сфере молодежной политики	01.2.01.85300			Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	581,73
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	144 100,00	Субвенция на выплату пособий по беременности и родам женщинам, волевым в связи с ликвидацией организации, за счет федерального бюджета	03.1.01.53870		
Обеспечение выполнения работ и оказания услуг в сфере молодежной политики	01.2.03.00000			Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 663,45
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики за счет средств городского бюджета	01.2.03.82600			Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	03.1.01.54620		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 468 412,12	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	391 000,00
Мероприятия в сфере молодежной политики	01.2.03.85300			Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.01.70740		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	438 198,63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	98 947,91
Развитие и укрепление информационной ресурсной базы реализации молодежной политики	01.2.04.00000			Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	5 483 194,83
Мероприятия в сфере молодежной политики	01.2.04.85300			Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	03.1.01.70750		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	10 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	504 212,28
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	02.5.04.70650			Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	31 376 787,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	808 967,00	Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.01.70840		
ГЦП "Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории города Переславля-Залесского" на 2014-2016 годы	01.3.00.00000		493 300,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	724 966,62
Улучшение МТБ учреждений и организаций, участвующих в работе по патриотическому воспитанию населения	01.3.03.00000			Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	44 560 033,38
Мероприятия по патриотическому воспитанию	01.3.03.84700			Субвенция на денежные выплаты	03.1.01.70860		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	70 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	150 467,77
Содействие дальнейшему развитию молодежного патриотического движения	01.3.04.00000			Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	9 961 911,05
Мероприятия по патриотическому воспитанию	01.3.04.84700			Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.01.70870		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	5 000,00				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	73 500,00				
Организация и проведение мероприятий, посвященных юбилейным и памятным событиям истории России	01.3.05.00000						

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	(руб.)
			Исполнено за 2016 год
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	9 090 161,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 262 354,51
Иные бюджетные ассигнования		800	17 734,54
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.01.73040		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	60,79
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	16 247 029,00
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	03.1.01.R0840		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	292 106,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	11 757 631,00
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.02.70850		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	38 488 610,00
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.03.70890		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	107 334,18
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 133 641,60
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	24.5.01.72550		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	9 127,50
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	24.5.01.72560		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	36 460,00
ГЦП "Социальная поддержка пожилых граждан в городе Переславле-Залесском на 2014-2018 годы"	02.2.00.00000		74 778,00
Укрепление социальной защищенности пожилых граждан, оказание мер социальной помощи гражданам в трудной жизненной ситуации	02.2.01.00000		
Мероприятия по социальной поддержке пожилых граждан	02.2.01.85900		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 458,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	71 320,00
ГЦП "Обеспечение отдыха, оздоровления занятости детей и подростков города Переславля-Залесского на 2014-2016 годы"	02.3.00.00000		5 612 437,00
Создание финансово-экономических, организационных, медицинских, социальных и правовых механизмов, обеспечивающих стабильность функционирования и развитие системы оздоровления, отдыха и занятости детей	02.3.01.00000		
Мероприятия в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей	02.3.01.82800		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	278 232,00
Софинансирование местного бюджета оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей	02.3.01.L1000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	73 875,00
Софинансирование из местного бюджета укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.3.01.L1020		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	578 500,00
Межбюджетный трансферт на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением, находящихся в трудной жизненной ситуации	03.3.02.54570		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	874 925,00
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	03.3.02.71000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	677 250,00
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности	03.3.02.71020		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	577 000,00
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	03.3.02.71060		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 612 115,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	546 840,00
Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	03.3.02.74390		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	243 700,00
Межбюджетный трансферт на мероприятия по содействию решения вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	39.4.01.74430		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	150 000,00
ГЦП "Доступная среда" на 2016-2018 годы	02.5.00.00000		2 033 718,96
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	02.5.01.00000		
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	02.5.01.86000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	25 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	8 770,00
Устранение социальной разобщенности инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами	02.5.03.00000		
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	02.5.03.86000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	37 000,00
Субсидия на проведение мероприятий по созданию в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов	04.1.02.58027		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	678 000,00
Субсидия на проведение мероприятий по созданию в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов	04.1.02.71160		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 012 348,96

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	(руб.)
			Исполнено за 2016 год
Межбюджетный трансферт на мероприятия по содействию решения вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	39.4.01.74430		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	272 600,00
ГЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в г.Переславле-Залесском» на 2015-2018 годы»	02.6.00.00000		411 863,00
Развитие сферы социальных услуг, предоставляемых НКО населению	02.6.03.00000		
Муниципальная поддержка СО НКО	02.6.03.87000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	150 000,00
Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	22.8.04.73140		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	261 863,00
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения г. Переславля-Залесского"	03.0.00.00000		6 156 498,88
ГЦП "Жилище" на 2016-2018 годы: Подпрограмма "Муниципальная поддержка молодых семей г. Переславля-Залесского в приобретении (строительстве) жилья"	03.2.00.00000		5 326 857,00
Муниципальная поддержка молодых семей	03.2.01.L0200		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 965 406,50
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья за счет средств федерального бюджета	05.1.03.50200		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 396 044,00
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья за счет средств областного бюджета	05.1.03.R0200		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 965 406,50
ГЦП "Жилище" на 2016-2018 годы: Подпрограмма "Государственная и муниципальная поддержка граждан, проживающих на территории города Переславля-Залесского в сфере ипотечного кредитования"	03.4.00.00000		829 641,88
Муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования	03.4.01.L1230		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	414 820,95
Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования	05.1.11.71230		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	414 820,93
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории г. Переславля-Залесского"	04.0.00.00000		1 296 298,93
ГЦП "Борьба с преступностью в городе Переславле-Залесском на 2016-2018 годы"	04.1.00.00000		1 007 523,76
Содействие развитию детских формирований как альтернативы участия подростков в неформальных молодежных объединениях	04.1.02.00000		
Мероприятия по борьбе с преступностью	04.1.02.84300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	15 000,00
Установка систем наружного видеонаблюдения в муниципальных образовательных и дошкольных учреждениях	04.1.03.00000		
Мероприятия по борьбе с преступностью	04.1.03.84300		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	342 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	496 025,56
Создание условий для надежного обеспечения общественного порядка и безопасности в городе для неотвратимости наступления ответственности за совершенные преступления и правонарушения	04.1.04.00000		
Мероприятия по борьбе с преступностью	04.1.04.84300		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 800,00
Противодействие терроризму, проявлениям политического, этнического и религиозного экстремизма	04.1.05.00000		
Мероприятия по борьбе с преступностью	04.1.05.84300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	152 598,20
ГЦП "Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних на территории города Переславля-Залесского на 2016-2018 годы"	04.2.00.00000		167 000,00
Методическое и информационное обеспечение деятельности органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	04.2.01.00000		
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних	04.2.01.84500		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 000,00
Совершенствование форм и методов работы, направленной на снижение количества правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, профилактику употребления ими психоактивных веществ	04.2.02.00000		
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних	04.2.02.84500		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	134 000,00
Реализация мер по повышению эффективности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних по выявлению и профилактике семейного и детского неблагополучия	04.2.03.00000		
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних	04.2.03.84500		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 000,00
Создание условий для психолого-педагогической, медицинской, правовой, социальной поддержки и реабилитации детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	04.2.04.00000		
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних	04.2.04.84500		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	10 000,00
ГЦП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту" на 2016-2018 годы	04.3.00.00000		121 775,17
Организация системы комплексной профилактики немедицинского потребления наркотиков, выявление и устранение причин и условий, способствующих распространению наркомании	04.3.01.00000		
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками	04.3.01.84400		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	15 000,00
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	08.3.01.71430		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	60 262,61
Повышение антинаркотической ориентации общества, его моральное и физическое оздоровление	04.3.02.00000		
Софинансирование местного бюджета по обеспечению функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных школ для занятий в них обучающихся	04.3.02.L1430		

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	(руб.)
			Исполнено за 2016 год
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	19 627,89
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками	04.3.02.84400		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 884,67
Разработка и реализация совокупности мероприятий, включающих в себя обучение и воспитание, антинаркотическое просвещение, социальный менеджмент	04.3.03.00000		
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками	04.3.03.84400		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	6 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, культуры и туризма в г.Переславле-Залесском"	05.0.00.00000		79 281 479,93
ГЦП "Развитие туризма и отдыха в городе Переславле-Залесском" на 2016-2018 гг.	05.1.00.00000		2 772 682,70
Поддержка развития и укрепления туристской инфраструктуры	05.1.01.00000		
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в сфере туризма и отдыха	05.1.01.84110		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 967 699,70
Маркетинг и продвижение туристских ресурсов	05.1.02.00000		
Мероприятия в сфере туризма	05.1.02.84100		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	195 000,00
Содействие перспективных видов туризма, формированию и продвижению новых турпродуктов	05.1.03.00000		
Мероприятия в сфере туризма	05.1.03.84100		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	207 000,00
Создание системы управления туристской отраслью	05.1.04.00000		
Мероприятия в сфере туризма	05.1.04.84100		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	59 950,00
Реализация мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований области	11.3.01.71750		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	343 033,00
ВЦП "Развитие культуры и искусства в г. Переславле-Залесском на 2014-2016 годы"	05.2.00.00000		27 251 586,12
Развитие библиотечного дела, модернизация сети библиотек	05.2.02.00000		
Субсидия на выполнение муниципального задания по библиотечному обслуживанию населения	05.2.02.82900		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	9 610 977,75
Мероприятия в сфере культуры	05.2.02.85700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	159 068,93
Развитие образовательных учреждений сферы культуры	05.2.03.00000		
Субсидия на выполнение муниципального задания образовательных учреждений в сфере культуры и искусства	05.2.03.82300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	12 848 070,02
Мероприятия в сфере культуры	05.2.03.85700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	340 000,00
Развитие культурно-досуговых центров	05.2.04.00000		
Субсидия на выполнение муниципального задания культурно-досуговыми центрами	05.2.04.83000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 203 136,60
Софинансирование местного бюджета на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	05.2.04.L1690		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	543 145,50
Проведение социально-значимых мероприятий, формирование новых культурных продуктов	05.2.05.00000		
Мероприятия в сфере культуры	05.2.05.85700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	668 391,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	607 973,26
Поддержка молодых дарований, работников культуры, работающих с одаренными детьми, конкурсной деятельности самодельных коллективов	05.2.06.00000		
Мероприятия в сфере культуры	05.2.06.85700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	40 000,00
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	11.1.05.51440		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	11 826,00
Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств областного бюджета	11.1.05.74510		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	160 292,00
Межбюджетный трансферт на мероприятия по содействию решения вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	39.4.01.74430		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	58 705,00
ГЦП "Развитие физической культуры и спорта в городе Переславле-Залесском" на 2016-2018 годы	05.3.00.00000		49 257 211,11
Совершенствование организационной и информационно-методической базы сферы физической культуры и спорта города	05.3.01.00000		
Софинансирование местного бюджета на развитие сети плоскостных спортивных сооружений	05.3.01.L1970		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	136 959,89
Организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	05.3.02.00000		
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	05.3.02.84200		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	96 910,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	34 000,00
Субсидия на выполнение муниципального задания в сфере физической культуры и спорта	05.3.02.83400		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	44 394 728,82
Создание условий для развития массового спорта и физической культуры, подготовки успешного выступления представителей города на соревнованиях различного уровня	05.3.03.00000		
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	05.3.03.84200		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 517 581,40

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	(руб.)
			Исполнено за 2016 год
Межбюджетный трансферт на мероприятия по содействию решения вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	39.4.01.74430		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 077 031,00
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения г. Переславля-Залесского"	06.0.00.00000		7 843 478,87
ГЦП "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства города Переславля-Залесского" на 2011-2016 годы	06.1.00.00000		7 843 478,87
Развитие системы водоснабжения	06.1.01.00000		
Мероприятия по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства	06.1.01.84900		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	1 021 283,67
Иные бюджетные ассигнования		800	256 120,33
Развитие системы газоснабжения	06.1.02.00000		
Мероприятия по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства	06.1.02.84900		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	418 015,03
Иные бюджетные ассигнования		800	173 539,67
Развитие системы теплоснабжения	06.1.03.00000		
Мероприятия по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства	06.1.03.84900		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 736 489,32
Иные бюджетные ассигнования		800	106 526,21
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	14.2.01.72040		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	1 131 504,64
"Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства в г. Переславле-Залесском"	07.0.00.00000		56 016 484,18
ГЦП "Сохранность автомобильных дорог г. Переславля-Залесского на 2016-2020 годы"	07.1.00.00000		56 016 484,18
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, имеющих полный износ	07.1.01.00000		
Мероприятия по сохранности автомобильных дорог	07.1.01.85100		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	20 361 717,15
Иные бюджетные ассигнования		800	94 192,68
Софинансирование местного бюджета на финансирование дорожного хозяйства	07.1.01.L2440		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 159 385,46
Софинансирование местного бюджета на финансирование дорожного хозяйства	07.1.02.L2470		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	823 161,50
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.05.72440		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	17 949 868,89
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	24.1.05.74790		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 628 158,50
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика в г. Переславле-Залесском"	08.0.00.00000		1 373 000,00
ГЦП "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства города Переславля-Залесского на 2013-2017 годы"	08.1.00.00000		1 373 000,00
Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа	08.1.02.00000		
Софинансирование местного бюджета на развитие малого и среднего предпринимательства	08.1.02.L2150		
Иные бюджетные ассигнования		800	167 400,00
Информационная и консультационная поддержка СМиСП	08.1.04.00000		
Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства	08.1.04.84800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	18 000,00
Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП, и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность	08.1.05.00000		
Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства	08.1.05.84800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	35 000,00
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства за счет средств федерального бюджета	15.3.04.50640		
Иные бюджетные ассигнования		800	881 600,00
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства за счет средств областного бюджета	15.3.04.72150		
Иные бюджетные ассигнования		800	271 000,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность в г. Переславле-Залесском"	09.0.00.00000		5 343 899,20
ГЦП "Энергосбережение на территории города Переславля-Залесского на 2014-2016 годы"	09.1.00.00000		5 343 899,20
Энергоэффективность в социальной сфере	09.1.02.00000		
Мероприятия по энергоэффективности	09.1.02.84600		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	217 879,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	287 532,91
Дотация на реализацию мероприятий, направляемых на социально-экономическое развитие МО	36.3.01.73260		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	120 399,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 718 087,29
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в г. Переславле-Залесском"	10.0.00.00000		9 534 680,23
ГЦП "Охрана окружающей среды в г. Переславле-Залесском" на 2015-2017 годы	10.1.00.00000		293 965,60
Повышение эффективности использования и охраны земель	10.1.01.00000		
Мероприятия по охране окружающей среды	10.1.01.85800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	114 220,00
Повышение эффективности использования и охраны водных объектов	10.1.02.00000		
Мероприятия по охране окружающей среды	10.1.02.85800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	79 800,00
Профилактика клещевых инфекций в местах (территориях) массового пребывания людей	10.1.03.00000		
Мероприятия по охране окружающей среды	10.1.03.85800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	99 945,60

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	Исполнено за 2016 год (руб.)
ГЦП "Благоустройство территории города Переславля-Залеского" на 2016-2018 годы	10.2.00.00000		9 240 714,63
Создание благоприятных, комфортных и безопасных условий в зонах культурного отдыха горожан и гостей города	10.2.01.00000		
Мероприятия по благоустройству	10.2.01.86700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 536 664,78
Софинансирование местного бюджета к субсидии на благоустройство населенных пунктов ЯО	10.2.01.14770		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 269 954,09
Озеленение территории города	10.2.02.00000		
Мероприятия по благоустройству	10.2.02.86700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 584 871,59
Обустройство ливневой канализации	10.2.04.00000		
Мероприятия по благоустройству	10.2.04.86700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	236 000,00
Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	25.7.05.74420		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	179 297,70
Межбюджетный трансферт на мероприятия по содействию решения вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	39.4.01.74430		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	299 219,33
Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	39.5.01.74770		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 134 707,14
Муниципальная программа "Защита населения и территории г. Переславля-Залеского от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности"	11.0.00.00000		19 548 677,17
ГЦП "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности города Переславля-Залеского на 2014-2016 годы"	11.1.00.00000		363 437,00
Мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности	11.1.01.85000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	363 437,00
ВЦП "Обеспечение деятельности Администрации и совершенствование Единой дежурно-диспетчерской службы города Переславля-Залеского на 2015-2017 годы"	11.2.00.00000		19 033 256,17
Организация работы по обеспечению деятельности администрации	11.2.01.00000		
Мероприятия по обслуживанию и содержанию административных зданий	11.2.01.85200		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 268 084,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 083 047,18
Иные бюджетные ассигнования		800	682 124,83
ГЦП "Создание местной системы оповещения населения города Переславля-Залеского об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2014-2016 годы (второй этап)"	11.3.00.00000		151 984,00
Внедрение новых форм и способов информирования и оповещения населения	11.3.02.00000		
Мероприятия по созданию местной системы оповещения населения	11.3.02.85300		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	151 984,00
Муниципальная программа "Эффективная власть в г. Переславле-Залеском"	12.0.00.00000		82 318 512,70
ГЦП "Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в г.Переславле-Залеском на 2014-2016 годы"	12.2.00.00000		82 318 512,70
Мероприятия по обеспечению функционирования и развития муниципальной службы	12.2.01.86100		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	41 724,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 768 390,47
Иные бюджетные ассигнования		800	31 596,28
Глава муниципального образования	12.2.01.86110		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 363 475,12
Центральный аппарат	12.2.01.86120		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	64 250 628,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	46 400,00
Иные бюджетные ассигнования		800	97 288,98
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	12.2.01.86130		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 585 850,30
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, догоспитальные пункты	12.2.01.86150		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	6 770 029,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	175 995,66
Иные бюджетные ассигнования		800	10 290,78
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.02.70550		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 959 912,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	373 009,00
Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	39.3.01.74380		
Иные бюджетные ассигнования		800	1 843 922,28
Непрограммные мероприятия			34 729 486,55
Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	50.0.00.51200		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	23 843,10
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	50.0.00.59300		1 779 910,88

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	Исполнено за 2016 год (руб.)
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 543 227,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	236 519,34
Иные бюджетные ассигнования		800	164,19
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.00.80190		1 525 426,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 475 139,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	50 286,78
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.00.80200		51 513,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	28 513,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	23 000,00
Центральный аппарат	60.0.00.80020		415 176,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	414 724,52
Иные бюджетные ассигнования		800	451,61
Депутаты представительного органа муниципального образования	60.0.00.80040		2 544 647,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 544 647,97
Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	60.0.00.80060		169 237,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	169 237,25
Обслуживание деятельности подведомственных учреждений	60.0.00.80070		10 952 578,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	9 860 548,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 047 570,80
Иные бюджетные ассигнования		800	44 459,07
Процентные платежи по долговым обязательствам	60.0.00.80100		5 985 831,40
Обслуживание государственного (муниципального) долга		700	5 985 831,40
Резервные фонды местных администраций	60.0.00.80110		231 263,52
Иные бюджетные ассигнования		800	231 263,52
Выполнение других обязательств государства	60.0.00.80120		3 678 503,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 358 113,97
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	75 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 832 412,40
Иные бюджетные ассигнования		800	412 976,65
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	60.0.00.80150		640 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	640 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	60.0.00.80160		6 731 555,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	6 730 361,95
		800	1 193,30
Всего			1 068 631 834,45

#### Приложения №№ 4-7 будут опубликованы в следующем номере «ПН»

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка из земель населенных пунктов для комплексного освоения территории, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пер. Призывной, площадью 36005 кв.м.с кадастровым номером 76:18:010366:154.

Дата начала приема заявок: **29.06.2017 г.**  
Дата окончания приема заявок: **28.07.2017 г.**  
Дата аукциона: **02.08.2017 г.**

#### 1. Основные понятия

Объект аукциона – земельный участок, образованный из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, расположенный по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пер. Призывной, разрешенное использование: для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта аукциона.  
Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования город Переславль-Залесский, на который возложены функции по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, принимающий решения о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды).

Арендодатель отвечает за решение о проведении аукциона, за решение об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), за соответствие Объекта аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды Объекта аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на обеспечение организации и проведения аукциона. Организатор аукциона утверждает согласованное с Арендодателем Извещение о проведении аукциона, состав аукционной комиссии. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона, отвечающее за соответствие процедуры аукциона, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения, и за соблюдение сроков их размещения требованиям законодательства.

Цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок.  
Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона – настоящий документ, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях.

Заявитель – любое физическое лицо, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача Заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.  
Аукционист – ведущий аукциона.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее - Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником и Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Заявителей, признанных Участниками.

Единственно принявший участие в аукционе его Участник – Участник, подтвердивший начальную цену предмета аукциона путем поднятия карточки во время трехкратного объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участ-

никах, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина (физического лица)) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы).

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за Объект аукциона.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван аукционистом предпоследним.

## 2. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Постановления Администрации города Переславль-Залесский Ярославской области от 26.06.2017 № ПОС-03-0790/17 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области.

## 3. Сведения об аукционе

### 3.1. Арендодатель и Организатор аукциона:

Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского

Адрес: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5

Адрес электронной почты: [torgi@umsadm.pereslavl.ru](mailto:torgi@umsadm.pereslavl.ru)

Ответственное лицо: ведущий специалист юр. отдела УМС Ларионова Оксана Вячеславовна, тел. 3-54-22.

### 3.2. Сведения об Объекте аукциона:

Характеристики:

Местоположение (адрес): Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пер. Призывной;

Площадь 36005 кв.м.;

Кадастровый номер: 76:18:010366:154 (кадастровый паспорт земельного участка от 14.02.2017г.

№ 76/ИСХ/2017-71933);

Права на земельный участок: незаграниченная государственная собственность;

Сведения об ограничениях (обременениях): необходимо соблюдать условия охранной зоны национального парка «Плещеево озеро», утвержденные Постановлением Губернатора Ярославской области от 14.08.2002 № 551 «О создании охранной зоны национального парка «Плещеево озеро» на площади 36005 кв.м.; соблюдать условия охранной зоны кабеля связи на земельном участке № 1 площадью 1178 кв.м.; соблюдать условия охранной зоны кабеля связи на земельном участке № 2 площадью 914 кв.м. («Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 г. № 160»); соблюдать охранную зону сети распределительного газопровода низкого давления на площади 137 кв.м.; водоохранная зона «оз. Плещеево» на площади 35640 кв.м.; прибрежная защитная полоса «оз. Плещеево» на площади 3640 кв.м.; санитарно-защитная зона 2-го пояса водозабора на площади 36005 кв.м.; водоохранная зона «р. Морюха» на площади 10069 кв.м.

Категория земель: земли населенных пунктов;

Разрешенное использование: для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Градостроительный регламент и допустимые параметры разрешенного строительства: Градостроительный регламент земельного участка и параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства определены на основании Правил землепользования и застройки города Переславль-Залесского Ярославской области, утвержденных Решением городской Думы от 22.10.2009 № 122.

Правилами землепользования и застройки города Переславль-Залесского Ярославской области земельный участок отнесен к территориальной зоне Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами коттеджного и усадебного типа, зоне Ж.1.23 – Зона с соблюдением режима «Застройка берега Плещеева озера в районе Призывного переулка»;

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж.1:

Основные виды разрешенного использования:

- 1) индивидуальное жилищное строительство (индивидуальные жилые дома);
- 2) библиотеки, клубы, детские и взрослые музыкальные, художественные, хореографические школы и студии, дома творчества (исключая ночные заведения);
- 3) средние общеобразовательные учреждения, детские дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования;
- 4) сады, скверы; 5) блокированный жилой дом; 6) для целей, не связанных со строительством.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- 1) отдельно стоящие или встроенные в жилые дома гаражи, открытые стоянки;
- 2) теплицы, оранжереи; 3) хозяйственные постройки (сарай, гаражи, бани);
- 4) резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, колодцы; 5) линейные сооружения.

Условно разрешенные виды использования:

- 1) малоэтажные жилые дома; 2) дома для сезонного проживания;
- 3) объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания общей площадью менее 150 кв.м без хранения и демонстрации товаров или обслуживания вне полностью закрытого здания (кроме ночных);
- 4) объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания общей площадью менее 150 кв.м с хранением и демонстрацией товаров или обслуживания вне полностью закрытого здания (кроме ночных);
- 5) объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания с особым (ночным и /или круглосуточным) режимом работы;
- 6) жилищно-эксплуатационные и коммунальные объекты без ремонтных мастерских и гаражей;
- 7) бани, сауны, химчистки, парикмахерские, прачечные;
- 8) прочие объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания;
- 9) пункты первой медицинской помощи; 10) молочные кухни, аптеки;
- 11) объекты отправления культа, рассчитанные на прихожан;
- 12) объекты без мест для зрителей: физкультурно-оздоровительные комплексы, спортивные комплексы и залы, бассейны, спортивные площадки, теннисные корты и объекты аналогичного назначения;
- 13) амбулаторно-поликлинические учреждения: территориальные поликлиники для детей и взрослых, специализированные поликлиники, диспансеры;
- 14) станции скорой и неотложной помощи;
- 15) жилищно-эксплуатационные и коммунальные объекты РЭУ, аварийных служб с ремонтными мастерскими и гаражами;
- 16) отделения милиции, государственной инспекции безопасности дорожного движения, объекты пожарной охраны;
- 17) опорные пункты охраны общественного порядка;
- 18) отделения связи, почтовые отделения, телефонные и телеграфные пункты;
- 19) банки, учреждения кредитования, страхования, нотариальные конторы, ломбарды, юридические консультации, агентства недвижимости и центры обслуживания, рекламные агентства, административные здания, офисы;
- 20) АТС, районные узлы связи;
- 21) КНС, распределительные подстанции, трансформаторные подстанции, газораспределительные подстанции, котельные небольшой мощности;
- 22) повысительные водопроводные насосные станции, водонапорные башни, водомерные узлы, водозаборные скважины;
- 23) объекты обслуживания автотранспорта (мастерские автосервиса, станции технического обслуживания, АЗС, автомобильные мойки);
- 24) антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи;
- 25) объекты инженерной защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
- 26) общественные туалеты;
- 27) ветеринарные поликлиники и станции без содержания животных;
- 28) овощехранилища коллективные подземные; 29) площадки для выгула собак;
- 30) стоянки индивидуального легкового транспорта; 31) оборудованные пляжи, лодочные станции.

Приложение 1

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне Ж.1

Минимальные размеры земельных участков, предельные параметры застройки

Минимальные размеры земельных участков, предельные параметры застройки условно разрешенного вида использования – малоэтажных жилых домов соответствуют минимальным размерам земельных участков, предельным параметрам застройки для зоны Ж.3.:

- 1) жилые дома должны соответствовать застройке городского типа без права содержания скота и птицы;
- 2) расстояние между фронтальной границей земельного участка и капитальными объектами всех видов использования 3 м. (или в соответствии со сложившейся линией застройки);
- 3) противопожарные расстояния между зданиями согласно действующему законодательству;
- 4) для капитальных объектов всех видов использования высота от уровня земли:
  - до верха плоской кровли - не более 10 м.;
  - до конька скатной кровли - не более 15 м.;
- 5) минимальная площадь земельных участков, выделяемых около жилых домов на индивидуальный жилой дом или квартиру, в зависимости от применяемых типов жилых домов:
  - 600 кв.м. (включая площадь застройки) – под строительство индивидуальных жилых домов, домов коттеджного типа;
  - 400 кв.м. (включая площадь застройки) – под строительство домов блокированного типа.

Блокированный жилой дом – здание квартирного типа, состоящее из двух и более квартир, разделенных между собой стенами без проемов (брандамуэрами), каждая из таких квартир имеет доступ на отдельный земельный участок с выходом на территорию общего пользования (улицу, проезд).

Ширина земельного участка для строительства индивидуального жилого дома - не менее 15 м.;

6) расстояние между фронтальной границей участка и основным строением 3 м (или в соответствии со сложившейся линией застройки);

- 7) минимальные противопожарные расстояния между зданиями, а также между крайними строениями и группами строений на земельных участках согласно действующему законодательству. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников земельных участков;
- 8) высота зданий:

а) для всех основных строений:

- количество надземных этажей - до трех;
- высота от уровня земли до верха плоской кровли - не более 10 м.; - до конька скатной кровли - не более 15 м.;

б) для всех вспомогательных строений:

- высота от уровня земли до верха плоской кровли - не более 4 м.;
- до конька скатной кровли - не более 7 м.;
- в) как исключение: шпиль, башни, флажки - без ограничения;
- 9) вспомогательные строения и сооружения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. Допускается блокировка хозяйственных построек к основному строению;
- 10) ограничения, связанные с размещением оконных проемов, выходящих на соседние домовладения: расстояния от окон жилых помещений до хозяйственных и прочих строений, расположенных на соседних участках, должно быть не менее 6 м.;
- 11) требования к ограждениям земельных участков:
  - а) характер ограждения, его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон;
  - б) ограждения с целью минимального затенения территории соседних земельных участков должны быть сетчатые или решетчатые высотой не более 1,5 м.;
  - 12) К исп. тер – не более 0,67;
  - 13) максимальный коэффициент соотношения общей площади здания к площади участка - 1,8;
  - 14) иные параметры – в соответствии с действующим законодательством;
  - 15) земельный участок с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» предусматривает размещение на нем одного жилого дома.

2. Отдельно стоящие или встроенные в жилые дома гаражи, открытые стоянки:

- 1) располагаются в пределах участка жилого дома;
- 2) при устройстве гаражей (в том числе пристроенных) в цокольном, подвальном этажах и в первом этаже допускается их проектирование без соблюдения нормативов на проектирование предприятий по обслуживанию автомобилей;

3) предельное количество этажей – 1;

4) 1-2 машино-места на индивидуальный участок.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

- 1) водоснабжение - возможно осуществить от станции II подъема воды (Водозабор);
- 2) водоотведение - предусмотреть в самотечный канализационный коллектор, проходящий по ул. Тихонравова, г. Переславля-Залесского;

г) теплоснабжение - теплоснабжение объекта не предоставляется возможным ввиду отсутствия в данном районе магистральных сетей (Приложение к извещению о проведении аукциона).

4) возможность подключения застраиваемых объектов к электрическим сетям: необходимо заключить договор технологического присоединения с филиалом ОАО «Ярославская электросетевая компания» в порядке и на условиях, установленных «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии...» утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г. № 861 (Приложение к извещению о проведении аукциона).

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер первого арендного платежа): 370 500 (триста семьдесят тысяч пятьсот) рублей, НДС не облагается.

Размер годовой арендной платы за земельный участок - 127 015 (сто двадцать семь тысяч пятьсот) рублей 56 коп.;

Шаг аукциона: (3% от начальной цены предмета аукциона): 11 115 руб. (одиннадцать тысяч сто пятнадцать) рублей.

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту аукциона (30% от начальной цены предмета аукциона): 111 150 руб. (сто одиннадцать тысяч сто пятьдесят) рублей 00 коп.

Срок договора о комплексном освоении территории – 5 (пять) лет

Заявители обеспечивают поступление задатка в срок не позднее: 26.07.2017 г.

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» необходимо указать дату проведения аукциона и адрес земельного участка.

## 4. Место, сроки приема Заявок, время начала/окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона

4.1. Место приема Заявок: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб. 9)

4.2. Дата начала приема Заявок: 29.06.2017 г.

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни:

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. ;

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема Заявок: 28.07.2017 в 16 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время начала и окончания рассмотрения Заявок: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб.9), с 28.07.2017 г. 16 час. 00 мин. по 01.08.2017 г. 15 час. 00 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 02.08.2017 г с 10 час. 30 мин. по 10 час. 50 мин.

4.6. Место проведения аукциона: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (2 этаж), каб. № 13

4.7. Дата и время проведения аукциона: 02.08.2017 г. в 11 час. 00 мин.

## 5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - Официальный сайт торгов)

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов:

- на официальном сайте Администрации города Переславль-Залесский <http://www.adminpz.ru/>;

- в газете «Переславская неделя».

5.3. Осмотр Объекта (лота) аукциона, производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем в рабочие дни с 9:00 до 15:00 час.с даты опубликования извещения о проведении аукциона до 26.07.2017, по предварительной договоренности. Контактное лицо: Тарбаев Алексей Сергеевич тел.: (48535)3-05-63.

## 6. Требования к Участникам

К Участникам предъявляются следующие требования:

- отсутствие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

## 7. Порядок, форма подачи/приема Заявок на участие в аукционе, срок отъезда Заявок и состав Заявок на участие в аукционе

7.1. Порядок подачи/приема Заявок на участие в аукционе

### ВНИМАНИЕ!

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

7.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе.

7.1.2. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

7.1.3. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

7.1.4. Прием Заявок на участие в аукционеот Заявителей осуществляется по адресам, указанным в п. 4.1. и в сроки, указанные в п.п. 4.2. – 4.3. настоящего Извещения о проведении аукциона.

7.1.5. Подача Заявок на участие в аукционеЗаявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае подачи Заявки на участие в аукционепредставителем Заявителя, предъявляется доверенность (примерная форма – Приложение 2), оформленная надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

7.1.6. Заявки принимаются нарочным по месту и в срок приема Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.7. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку на участие в аукционе Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки на участие в аукционе, выдает расписку в ее получении.

7.1.8. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.9. Отзыв поданной Заявки на участие в аукционе оформляется путем направления нарочно Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. Уведомление об отзыве поданной Заявки на участие в аукционе принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок на участие в аукционе.

7.1.10. Заявка на участие в аукционе подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11. Документы, входящие в состав Заявки на участие в аукционе, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

7.1.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для граждан (физических лиц)) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)).

7.1.13. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами и содержащих печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.14. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки на участие в аукционе

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявкуна участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 1).

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя.

7.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

7.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

#### ВНИМАНИЕ!

**Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).**

7.2.5. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.2.6. Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона Заявителям и Участникам не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.2., 7.1.3.

#### 8. Условия допуска к участию в аукционе

Аукцион является открытым по составу Участников.

К участию в аукционе не допускаются Заявители по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в п. 9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

#### 9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. По Объекту аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение или квитанция до оплаты, подтверждающие внесение задатка, с отметкой банка об исполнении), представляются Заявителем в составе Заявки на участие в аукционе. Отдельное представление документов, подтверждающих внесение задатка, не допускается.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: УФК по Ярославской области (УМС г. Переславля-Залесского, л/с 05713001700),

ИНН 7608002597, КПП 760801001

Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001,

р/сч. 40302810978883000027

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п. 9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.7. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок на участие в аукционе (п. 4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки на участие в аукционе Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

9.9. Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.10. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона или Единственным участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона или Единственного участника является обязательным.

9.11. В случае отказа Победителя аукциона или Единственного участника от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона или Единственного участника от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

9.12. В случае отказа Администрации от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.13. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

9.14. Задатки Участникам, не явившимся на аукцион, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 9.9. настоящего Извещения о проведении аукциона.

#### 10. Аукционная комиссия

10.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам
- принимает решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок;
- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- оформляет Протокол о результатах аукциона.

#### 11. Порядок проведения аукциона

##### ВНИМАНИЕ!

**В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.**

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица, действующие от своего имени;

- представители физических лиц, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством.

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом оформленной надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Начальная цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в разделе 3 Извещения о проведении аукциона.

11.3. Аукцион на право заключения договора аренды проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, Объекта аукциона, основных характеристик Объекта аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

- Участник (представитель Участника) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки Участника (представителя Участника), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и трехкратно повторяет подтвержденную Участником начальную цену предмета аукциона;

- в случае, если после трехкратного объявления аукционистом предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся и единственному принявшему участие в аукционе его Участнику предлагается заключить договор по начальной цене предмета аукциона;

- в случае, если после трехкратного объявления аукционистом предложения о начальной цене предмета аукциона поступило предложение о цене предмета аукциона, предусматривающее более высокую цену предмета аукциона, аукцион продолжается;

- аукционист объявляет подтвержденный размер цены предмета аукциона, а также номер карточки Участника (представителя Участника), поднявшим ее первым после объявления аукционистом;

- если после трехкратного объявления аукционистом подтвержденного размера цены предмета аукциона ни один из Участников (представителей Участников) не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается.

11.4. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

11.5. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

- на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- только один Заявитель признан Участником;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- в аукционе принимал участие только один Участник;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников;

- ни один из Участников после трехкратного объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона не поднял карточку, т.е. не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

11.6. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона договора аренды земельного участка.

#### ВНИМАНИЕ!

**Во время регистрации Участников, а также в ходе проведения процедуры аукциона категорически запрещается Участникам предпринимать какие-либо согласованные действия на аукционе ограничивающие конкуренцию**

11.7. В случае выявления согласованных действий Участников, если такие действия приводят (могут привести) к повышению, снижению или поддержанию цен на торгах, соответствующие сведения о признаках нарушения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по решению Аукционной комиссии передаются на рассмотрение в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области (далее – УФАС России по ЯО).

11.8. В случае выявления признаков согласованных действий Участников, если такие действия приводят (могут привести) к ограничению или устранению конкуренции, путем заключения такими Участниками ограничивающего конкуренцию соглашения (в том числе в устной форме), по решению Аукционной комиссии торги могут быть остановлены, такие Участники удаляются из аукционного зала. По данному факту вносится соответствующая запись в Протокол о результатах аукциона.

11.9. В отношении действий Участников, предусмотренных п. 11.9., при наличии признаков состава административного правонарушения или состава преступления, соответствующие материалы по решению Аукционной комиссии в установленном порядке передаются в УФАС России по ЯО и/или в правоохранительные органы.

11.10. С Участников не взимается плата за участие в аукционе.

#### 12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка и договора о комплексном освоении территории

12.1. Заключение договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Извещением о проведении аукциона.

12.2. Заключение договора о комплексном освоении территории осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Извещением о проведении аукциона

12.3. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок обязан направить Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка и 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора о комплексном освоении территории. При этом размер первого арендного платежа по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

12.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Единственному принявшему участие в аукционе его Участнику 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка и 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора о комплексном освоении территории в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется по цене, предложенной Победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора аренды с Единственным принявшим участие в аукционе его Участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

12.5. Договор аренды земельного участка и договор о комплексном освоении территории подлежат заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

12.6. Если договор аренды земельного участка и (или) договор о комплексном освоении территории в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проектов победителю аукциона не были им подписаны и представлены Арендодателю, Организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

12.7. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона или Единственному участнику аукциона, проектов договора аренды земельного участка и договора о комплексном освоении территории этот Участник не представил Арендодателю подписанные им договоры, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор. Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

#### 13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником, или Единственный принявший участие в аукционе в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка и проекта договора о комплексном освоении территории, не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры (при наличии указанных лиц), Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

13.2. В случае, если Единственный участник аукциона единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор. Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Приложение 1 (Форма заявки)

В Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского

#### ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории

\_\_\_\_\_ адрес земельного участка  
площадью \_\_\_\_\_ кадастровый номер \_\_\_\_\_  
Сведения об участнике аукциона:  
\_\_\_\_\_ полное наименование заявителя  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ юридический и фактический адрес заявителя  
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от \_\_\_\_\_ г.  
основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Телефон (факс) для связи: \_\_\_\_\_  
Реквизиты и паспортные данные представителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
Договор поручения (доверенность) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(представителя) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона;

В случае признания Победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона, заключить договор аренды с Арендодателем, а также договор о комплексном освоении территории, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона, договором аренды и договором о комплексном освоении территории;

Использовать Объект (лот) аукциона в соответствии с разрешенным использованием, указанным в Извещении о проведении аукциона, договоре аренды и договоре о комплексном освоении территории.

3. Заявителю известно:

3.1. фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона (п. 1.), и он не имеет претензий к ним;

3.2. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона;

3.3. изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается;

3.4. ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель;

3.5. в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

4. Заявитель ознакомлен надлежащим образом и ему понятны порядок проведения аукциона, порядок внесения задатка, Извещение о проведении аукциона, проект договора аренды, проект договора о комплексном освоении территории.

5. Заявитель подтверждает внесение на счет УМС администрации г. Переславля-Залесского суммы задатка в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сумма прописью и цифрами

6. Платежные реквизиты счета в банке, на который возвращается задаток: \_\_\_\_\_

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.  
Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(представителя) \_\_\_\_\_

М.П.

(заполняется Организатором аукциона)

ЗАЯВКА ПРИНЯТА: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. принявшего заявку, подпись \_\_\_\_\_

**АНТЕННЫ**

- ТРИКОЛОР  
- НТВ+  
- ТЕЛЕКАРТА  
- ИНТЕРНЕТ

8 920 109 2667

Реклама (1)

**УСТАНОВКА  
КОНДИЦИОНЕРОВ**

■ РЕМОНТ  
■ ОБСЛУЖИВАНИЕ

**РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН  
РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН**

ГАРАНТИЯ - 12 месяцев  
ВЫЗОВ МАСТЕРА В УДОБНОЕ ВРЕМЯ  
ВЫЕЗД В СЕЛЬСКУЮ МЕСТНОСТЬ  
БЕЗ ВЫХОДНЫХ ДНЕЙ  
**8-905-645-22-77**

Реклама (6)

■ ФРАНЦУЗСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫКИ.  
Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Домашние задания.  
Разговорный курс. Тел.: 3-63-65, 8-915-972-27-24

**БРИГАДА ВЫПОЛНИТ**

любую строительную работу  
по ремонту и строительству  
плитка, асфальт

КАЧЕСТВО!  
ГАРАНТИЯ!

8-903-691-28-86

Реклама(4)

**ЭКСКАВАТОР-ПОГРУЗЧИК TEREX**

• БУЛЬДОЗЕР, ЯМОБУР

• МОНТАЖ

Водопровод, канализация

8-910-976-38-98

Реклама(4)

**ИЗГОТОВИМ**

металлоконструкции, двери,  
ворота, решетки, заборы,  
гаражи и мн. др.

6-24-34, 8-915-991-04-53

Наш адрес: ул. Кузнецова, 1  
офис 2, 2 этаж

Реклама (1)



Бригада быстро и недорого  
выполнит все виды ремонтно-  
строительных работ:

фундаменты, срубы, крыши, кровля, вагонка,  
пластик, гипсокартон, подъем старых домов,  
сантехника, электрика, установка дверей, окон.

Изготовление и установка лестниц

98-2-98, 8-915-994-86-60

8-915-992-85-82, 8-905-131-29-76

Сайт: STROIDOM-PZ.RU

Реклама (5)

Очистим участки от старых  
построек, в т. ч. сгоревших  
**ВЫВЕЗЕМ МУСОР**

8-920-106-54-15

Реклама(5)

**ДОСТАВКА**

щебень, песок, отсев, земля

8-903-692-09-34

Реклама(4)

УСТАНОВКА СПУТНИКОВЫХ АНТЕНН

ТРИКОЛОР, НТВ+, НОТВКО, телекарта

Ремонт TV-оборудования,  
24 канала без абонентской платы

Тел. 8-961-972-39-87



НТВ, ПЛЮС

ТРИКОЛОР



ПРОДАЖА, МОНТАЖ,  
ОБСЛУЖИВАНИЕ  
**КОНДИЦИОНЕРОВ**

8-905-133-88-02

Реклама(6)

РЕМОНТ БЫТОВЫХ  
И ПРОМЫШЛЕННЫХ

**ХОЛОДИЛЬНИКОВ**

8-980-660-10-35



Реклама(2)

Кольца - 1450 руб.

Реклама(16)

**КОЛОДЕЗНЫЕ РАБОТЫ**

8-915-999-35-87

**ДОСТАВКА**

щебень, песок, отсев,  
земля и т. д.

УКЛАДКА ТРОТУАРНОЙ ПЛИТКИ

АСФАЛЬТИРОВАНИЕ

ОТСЫПКА ДОРОГ

за нал. и б/нал. расчет

8-961-027-81-21



Реклама(1)

**ВНУТРЕННЯЯ И НАРУЖНАЯ ОТДЕЛКА**

шпатлевка  
плитка  
штукатурка  
ламинат и т. д.

8-960-535-94-97

Реклама(1)

**МАСТЕР НА ЧАС**

- электрика, сантехника  
- сборка, демонтаж мебели  
- монтаж, подключение бытовой  
техники  
- мелкий бытовой ремонт

БЫСТРО  
КАЧЕСТВЕННО  
НЕДОРОГО

8-960-537-41-81

Реклама(5\*)

**САНТЕХРАБОТЫ**

- УСТАНОВКА РАДИАТОРОВ, КОТЛОВ И ДР.  
- МОНТАЖ ТЕПЛЫХ ПОЛОВ  
- УСТАНОВКА И РЕМОНТ САНТЕХНИКИ

8-915-965-53-86

Реклама (1)

**ТОКАРНО-ФРЕЗЕРНЫЕ РАБОТЫ  
ПО МЕТАЛЛУ**

8-915-960-80-13, Алексей

Реклама(1)

**Грузоперевозки «Газель-тент»**

Дл. 5 м, объем 23 куб. м

В ЛЮБОМ НАПРАВЛЕНИИ  
НА ЛЮБЫЕ РАССТОЯНИЯ



Реклама (4)

8-910-817-90-80, Сергей

**ДОСТАВКА ГРУЗОВ**

8-905-631-56-25

8-980-653-45-10

8-905-638-85-83

Самосвал-вездеход  
с манипулятором

- грунт  
- навоз  
- торф  
- стройматериалы  
- песок  
- щебень

от 1-4 куб. м



Реклама(6)

**ОТКАЧКА ВЫГРЕБНЫХ ЯМ  
И СЕПТИКОВ**

8-905-638-01-22

Реклама (6)

**РЕМОНТ**

импортных  
стиральных машин

Гарантия

8-915-983-52-48

Реклама (3)

**ДОСТАВКА:**

чернозем, торф, песок, щебень  
«ЗИЛ-130», самосвал,  
3-сторонняя разгрузка

8-905-633-74-35

Реклама(1)

**БРИГАДА СТРОИТЕЛЕЙ ВЫПОЛНИТ  
ВСЕ ВИДЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

Замена крыши, фундамент,  
заборы, сайдинг

8-960-727-38-33

Лев Николаевич

Реклама(1)

**СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА  
ВЫПОЛНИТ ВСЕ ВИДЫ  
СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

ОТ ФУНДАМЕНТА  
ПОД КЛЮЧ,  
БЛАГОУСТРОЙСТВО  
ТЕРРИТОРИИ

8-905-132-28-54

Реклама(3)

**УСЛУГИ**

мини-трактора  
«Янмар»

плуг, коса, почвофреза

8-905-633-61-17

Реклама(3)

**РЕМОНТ**  
автоматических  
**СТИРАЛЬНЫХ**  
и посудомоечных  
**МАШИН**  
НА ДОМУ У ЗАКАЗЧИКА  
ГАРАНТИЯ - 1 год



Тел.: 6-27-28, 8-961-020-26-61

Реклама(6)

3-63-93 - заказ рекламы

Каждая шестая реклама

- БЕСПЛАТНО

Реклама

**РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНОГО  
ОБОРУДОВАНИЯ**



Реклама(5)

8-910-826-51-45

**ИЗГОТОВИМ СРУБ**  
для домов, бань,  
беседок и т. д.  
из вологодского леса  
8-920-110-60-11

**Услуги мини-трактора  
DongFeng DF-244 (Плуг, фреза, коса)**

8-905-638-01-22

Реклама(6)

**Хозяюшка на час**  
УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ      УСЛУГИ няни  
8-920-655-39-35, 8-980-749-30-10

**ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**

«КамАЗ-сельхозник»



ДОСТАВКА: песок, щебень,  
отсев, навоз, чернозем

ВЫВОЗ МУСОРА, ПОЧАСОВАЯ РАБОТА И ДР.

Реклама(4)

А также УСЛУГИ «Газели»

НАЛИЧНЫЙ И БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ

8-915-992-38-04, 8-962-201-61-77

• ЭЛЕКТРИКА      • ПЛАСТИК  
• САНТЕХНИКА      • ПЛИТКА  
ОТОПЛЕНИЕ 8 (906) 528-15-70, 3-79-18

**ДОСТАВКА**  
от 1 куб. м  
чернозем, навоз, дрова,  
торф, грунт, песок,  
щебень, отсев и др.

8-961-162-49-61



**ВЫПОЛНЯЕМ ВСЕ ВИДЫ  
СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**  
8-905-635-25-55

**РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ  
И МОРОЗИЛЬНИКОВ**  
8-962-213-33-63



**КОСМЕТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ**

- покраска
- шпаклевка
- обои 8-962-202-55-38

Реклама(2) Наталья

**ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ «ГАЗЕЛЬ»**

Длина фургона - 4,2 м, объем - 16,5 м<sup>3</sup>

8-915-970-77-78

Реклама (3)



Продажа пиломатериалов  
от производителя:  
доски, брус, евровагонка, доска пола,  
утеплители, металлический гофролист,  
гидроизоляция, плита ОСБ ондулин  
Межкомнатные двери - 1950 руб.  
Евровагонка от 330 руб. за упаковку  
Возможен торг      Доставка  
6-06-60, 8-960-532-46-76

**УСТАНОВКА  
СПУТНИКОВЫХ АНТЕНН  
ТРИКОЛОР, НТВ + ,  
ЦИФРОВОЕ ТВ**  
Без абонплаты - 10 каналов  
8-960-532-46-76  
8-905-139-08-71

**ДОСТАВКА**  
песок, щебень, навоз,  
отсев, торф, чернозем  
8-930-115-95-76

Реклама(5)

**Перетяжка мягкой мебели**  
Большой выбор тканей  
НЕДОРОГО



Реклама (3)

Выезд мастера  
и услуги транспорта  
- БЕСПЛАТНО

8-980-705-65-93  
8-906-633-40-85

**КОЛОДЦЫ  
СЕПТИКИ**      Сезонная акция -  
30%  
САМЫЕ ДЕШЕВЫЕ ЦЕНЫ  
8-916-318-81-84, 8-926-450-00-01  
WWW.KOLODEC-KOP.RU

Реклама(5)

**РЕМОНТ  
ХОЛОДИЛЬНИКОВ**  
8-903-786-79-45,  
Сергей

Реклама (5)

**Электрик**  
Электромонтаж  
любой сложности  
БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО  
Тел: 8(909)278 -77-09

**БРИГАДА САНТЕХНИКОВ ВЫПОЛНИТ  
ЛЮБЫЕ ВИДЫ РАБОТ**  
8-905-133-01-77

Реклама (1)

**ПАМЯТНИКИ**  
на «Славянском базаре»  
палатка № 98  
из натурального камня  
недорого.  
Доставка бесплатно.  
Установка. Ограды.  
8(960)531-03-64

Реклама (4)

**ТРАНСФЕРЫ  
В ЛЮБОМ  
НАПРАВЛЕНИИ**  
на а/м «Volkswagen Multivan», 6 мест  
СВАДЬБЫ 8-905-630-49-95



Реклама(2)

**УСЛУГИ**  
КРАНА-МАНИПУЛЯТОРА-ЭВАКУАТОРА  
-ВЕЗДЕХОДА - «ЗИЛ-131»  
кирпич, ж/б кольца,  
стройматериалы, бытовки  
Наши работы можно посмотреть обр. по тел.:  
8-915-971-00-52, 8-915-971-00-58, Эльдар

Реклама(3)

**СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ**  
каркасные дома,  
заборы, автонавесы,  
лестницы, брусчатка  
8-906-631-69-36

Реклама(3)

**УСЛУГИ  
ЭВАКУАТОРА**  
8-909-280-99-69

Реклама(3)

**ДЛЯ СТРОЙКИ И САДА**  
Объем партии от 1 куб.м.  
ПЕСОК КАРЬЕРНЫЙ СЕЯНЫЙ  
ПЕСОК МЫТЫЙ - ГРАВИЙ  
ОТСЕВ - ЩЕБЕНЬ  
ПОЙМЕННАЯ ЗЕМЛЯ - ТОРФ  
ГРУНТ - БУТОВЫЙ КАМЕНЬ  
МУЛЬЧИРУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:  
ЛЬНЯНАЯ КОСТРА - ЩЕПА  
**!Выгружаем через забор**  
Подарки!!!  
покупателям 8-920-119 67 87  
-122 35 34

Реклама(3)



**«КАМАЗ-МАНИПУЛЯТОР-  
ВЕЗДЕХОД»**  
ДОСТАВКА  
И ЧАСОВЫЕ  
РАБОТЫ + ЯМОБУР  
под фундамент, заборы  
и эл. столбы  
8-903-824-78-09



Реклама(4)

**ОТОПЛЕНИЕ, ВОДОСНАБЖЕНИЕ,  
ВОДООТВЕДЕНИЕ  
в домах и коттеджах**  
- ДРЕНАЖНЫЕ,  
ЛИВНЕВЫЕ СИСТЕМЫ  
- ЗЕМЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ  
- ОТМОСТКА ВОКРУГ ДОМА  
- ЗАБОРЫ  
8-905-630-61-96  
www.suntehniks.com 8-961-154-78-96

Реклама(3)



**«Самосвал-сельхозник»**  
(на три стороны)  
**ДОСТАВКА:**  
песок, щебень,  
отсев, грунт, навоз  
8-903-824-78-09



Реклама(3)

**3-16-61 - заказ рекламы  
Каждая шестая реклама - БЕСПЛАТНО**

## ООО «АН Вариант» 8-915-991-05-03, 8-915-969-57-63

Предлагает широкий спектр услуг

- Обслуживание юридических лиц, арбитражные споры, исполнительное производство, разработка и экспертиза договоров.
- Оформление и регистрация наследства и права собственности, приватизация, восстановление утерянных документов на имущество.
- Составление договоров и сопровождение сделок по купле-продаже, обмену, дарению, государственная регистрация объектов недвижимости.
- Представительство в суде, юридическая помощь в вопросах гражданского права, составление претензий, жалоб, исковых заявлений.
- Кадастровый учет объектов недвижимости, смена вида, категории использования помещений и земельных участков, разработка эскизных проектов.

г.Переславль, ул.Ростовская, 27 (гостиница «Переславль»), оф. 104

### ПРОДАЖА. КВАРТИРЫ

1. Квартиры в новостройке от 37000 руб. за кв. м. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).  
Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

#### 1-комн. квартиры

(81к1) 1-комн. кв. на 3 эт. 3-эт. кирп. дома по ул. Ямской, р-н Сельхозтехники, рядом с автовокзалом, общ. пл. 38 кв. м, комната 18 кв. м, кухня 8,5 кв. м, с/у разд., балкон, стеклопакеты, кладовка, центр. отопл., гор. вода от газ. колонки, есть сухое подвальное помещение, собственник, цена 1400000 руб. Тел. 8-909-277-24-25. (14-10)

(101к1) 1-комн. благ. кв. на 3 эт. 5-эт. кирп. дома в Чкаловском мкрн, дом после капремонта, заменены все инженерные коммун., установлены счетчики, квартира теплая, не угловая, остается кух. гарнитур в отл. сост. Тел. 8-905-636-10-67. (10-4)

(107к1) 1-комн. квартиры на 1, 2, 3 эт. 3-эт. нового кирп. дома № 25 на ул. Берендеевской, общ. пл. 30,5 кв. м, кухня 9 кв. м, комната 13 кв. м, холл 5,7 кв. м, с/у совм. 3 кв.м, коммун.: индивидуал. газ. отопл. (2-контурный газ. котел - отопл. + гор. вода), счетчики на газ и воду, центр. канализ., крыша скатная из металлочерепицы, отделка: полы - бетонная стяжка, стены - шпателька под отделку, разводка системы отопл., проводка разведена с розетками и выкл., жел. дверь, пластик окна, чистый отремонт. подъезд, хор. асфальт. подъезд, гарантия на дом от застройщика - 5 лет, цена от 1250000 руб. до 1350000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).  
Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(108к1) 1-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома № 18 на ул. Менделеева, общ. пл. 30,2 кв. м, комната 16,7 кв. м, кухня 5,5 кв. м, с/у совм., коммун.: центр. отопл., гор./хол. вода, электр., газ, косм. ремонт, капремонт дома в 2014 г., цена 1200000 руб., торг. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).  
Подробнее: фото <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(109к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Строителей в с. Б. Брембола, общ. пл. 31,2 кв. м, жил. 14,9 кв. м, кухня 9 кв. м, с/у совм., отл. ремонт, стеклопакеты, новая сантехника, на полу и стенах плитка, радиаторы отопл., жел. дверь, коммун.: газ, вода хол./гор., отопл. и канализ. центральные, подъезд чистый, отремонтированный, во дворе хор. дет. площадка, рядом кирп. гараж и пристройка, речка, магазин, детсад, цена 1170000 руб. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00),  
[www.partner.ru](http://www.partner.ru). (3-3)

(110к1) 1-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома № 18 на ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 35,5 кв. м, комната 21,2 кв. м, кухня 8,3 кв. м, с/у совм. (душ. кабина) 2,8 кв. м, коридор 3,2 кв. м, коммун.: центр. отопл., гор./хол. вода, электр., хор. косм. ремонт, окна ПВХ, квартира теплая, развита инфраструктура: магазины, школа, детсад, цена 900000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).  
Подробнее: фото <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(111к1) 1-комн. кв. на 1 эт. 3-эт. кирп. дома по ул. Новой, общ. пл. 31,1 кв. м., комнаты 14,3 кв. м, кухня 7,3 кв. м, с/у совм., прихо-

жая 6 м, застекл. лоджия, коммун.: центр. газ, хол. вода, индивидуал. газовое отопл. (2-контурный газ. котел - отопл. + гор. вода), счетчики на газ и воду, центр. канализ., крыша скатная из металлочерепицы, косм. ремонт, окна ПВХ, выровнены стены и потолки. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).  
Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(112к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Вокзальной, пл. 35,9 кв. м, комната 19 кв. м, кухня 7,5 кв. м, с/у совм., застекл. лоджия 6 м (выход из комнаты и кухни), коммун.: центр. отопл., хол. вода, имеется бойлер, газ, счетчики, трубы подвода воды и канализ. менялись, крыша дома скатная, чистый подъезд, рядом с домом палисадник, цена 1200000 руб., торг. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00),  
[www.partner.ru](http://www.partner.ru). (3-3)

(113к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Магистральной, пл. 35 кв. м, комната 15,4 кв. м, кухня 8,9 кв. м, с/у совм. 3 кв. м, большой коридор и огороженный тамбур с окном, высокие потолки, большие окна с видом на лес, остается кух. гарнитур и электр. плита (оплата за эл. на 30% меньше), коммун.: центр. отопл., гор./хол. вода, чистый подъезд, очень светлая, уютная, теплая квартира в тихом районе, цена 1050000 руб., торг возможен. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00).  
Подробнее: фото [www.partner.ru](http://www.partner.ru). (3-3)

(114к1) 1-комн. кв. на 6 эт. 9-эт. кирп. дома № 28 (1985 г. п.) на ул. Строителей, общ. пл. 36 кв. м, комната 18,6 кв. м, кухня 8,8 кв. м, с/у совм. 3,4 кв. м, большие кладовка и коридор, выход на лоджию с кухни, коммун.: центр. отопл., хол. и гор. вода, канализ., газ, с косм. ремонтом, установлены счетчики на воду, хор. тихие соседи, цена 1170000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).  
Подробнее: [www.partner.ru](http://www.partner.ru). (3-3)

(115к1) 1-комн. кв. на 3 эт. 4-эт. кирп. экспериментального дома № 3 на ул. Озерной, пл. 36 кв. м, есть лоджия, с/у и ванная, отдельно большая кухня и прихожая, цена договорная. Тел. 8-906-404-29-75. (8-2)

(116к1) 1-комн. кв. в доме № 48 на ул. Менделеева, южная сторона, студия, узаконенная, новые сети, теплые полы, большая ванная, мебель, техника, собственник, цена 1250000 руб. Тел. 8-905-630-03-20. (4-2)

(117к1) 1-комн. кв. на 3 эт. 3-эт. дома № 12-а в пер. Грачковском (Валовое кольцо), центр города, пл. 33,2 кв. м, индивидуал. отопл. - котел, с/у разд., отл. ремонт, цена 1550000 руб. Тел.: 8-962-205-60-64,  
8-915-968-04-80. (4-1)

#### 2-комн. квартиры

(92к2) 2-комн. кв. на 2 эт. в 6 мкрн. Тел. 8-905-637-21-43. (10-4)

(104к2) 2-комн. кв. в хор. сост. на 1 эт. 2-эт. дома в пос. Молодежном, пл. 41,3 кв. м. Тел. 8-903-820-41-40. (10-10)

(128к2) 2-комн. кв. в хор. сост., теплая, сухая, не угловая, хороший застекл. балкон с внутренней отделкой, комнаты 18/14 кв. м (смежные, но просторные), кухня 6 кв. м, отл. инфраструктура, рядом д/сады, школы, остановки, «КРК», Парк Победы, «Дикси», «Авоська», «Магнит» и множество мелких

магазинов, продажа свободная, один взрослый собственник, напрямую от собственника, без посредников, быстрый выход на сделку, все документы готовы, цена 1750000 руб., торг небольшой уместен, звоните, отвечаю на интересующие Вас вопросы по тел. 89261698678. (9-2)

(129к2) 2-комн. кв. на 3 эт. 5-эт. дома № 10 на ул. Октябрьской, пл. 49,9 кв. м, косм. ремонт, ламинат, окна ПВХ, новое отопл., распашонка, с/у разд., тихий двор, хор. соседи, цена 2,4 млн руб., торг после осмотра. Тел. 8-930-121-41-10. (10-5)

(130к2) 2-комн. кв. на 3 эт. 4-эт. дома № 6 на ул. Первомайской, пл. 57 кв. м, косм. ремонт, ламинат, окна ПВХ, новое отопл., с/у совм., тихий двор, хор. соседи, цена 2,8 млн руб., торг после осмотра. Тел. 8-930-121-41-10. (10-5)

(138к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 9-эт. кирп. дома № 54 на ул. Кооперативной, пл. 48 кв. м, комнаты 17,8/10,8 кв. м (не проходные), кухня 7,5 кв. м, прихожая 9,5 кв. м, санузел разд., застекл. лоджия 6 м, коммун.: центр. отопл. и канализ., газ, хол./гор. вода, косм. ремонт, окна ПВХ, заменены трубы отопл., водоснаб. и канализ., уст. счетчики, новые радиаторы, цена 1800000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).  
Подробнее: фото <http://partner-pz.ru/>. (3-3)

(139к2) 2-комн. кв. на 1 эт. (полупотерный этаж) 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 42 кв. м, жил. 14/9 кв. м, комнаты не проходные, кухня 9 кв. м, с/у совм., небольшая лоджия, коммун.: газ, центр. хол. и гор. вода, канализ., сделан косм. ремонт, на полу ковролин, на кухне и ванной плитка, заменена сантехника, есть бойлер, вся мебель, встроенный кух. гарнитур и быт. техника остается в квартире, счетчики на воду, Интернет, хор. тихие соседи, чистый подъезд, инфраструктура развита: сетевые магазины, школа, детсад, почта, рынок, остановка - все рядом, цена 1550000 руб. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00). (3-3)

(140к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 9-эт. кирп. дома № 34 по ул. Строителей, общ. пл. 36 кв. м, комнаты 17,9/5,1 кв. м (не проходные), кухня 6 кв. м, с/у совм. 3,5 кв. м, прихожая 3,6 м, коммун.: центр. отопл., газ, гор./хол. вода, хор. косм. ремонт (в комнатах натяжные потолки, пол - линолеум), коридор запирается на 4 квартиры, развита инфраструктура: магазин, школа, детсад, цена 1470000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). (141к2) 2 комнаты в общежитии на 3 эт. 5-эт. кирп. дома № 18 на ул. 50 лет комсомола, комнаты 13/12 кв. м (проходные), кухня и душ общие, с/у на две семьи, есть сушилка для белья, хор. косм. ремонт, в комнате установлена электр. плита, есть возможность завести в комнату воду и канализ., коммун.: газ, вода, отопл. - центральные,

цена 700000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).  
Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(142к2) 2-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома № 14 на ул. Менделеева, общ. пл. 41 кв. м, комнаты 16,5/8,1 кв. м (не проходные), кухня 5,5 кв. м, с/у разд., застекл. балкон 3,5 м, прихожая 4,5 кв. м, коммун.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода, установлены счетчики на воду, окна ПВХ, входная жел. дверь, низкая квартиплата, квартира не угловая, мебель остается в квартире, хор. тихие соседи, цена 1700000. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).  
Подробнее: фото <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(143к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома № 50 на ул. Менделеева, общ. пл. 41,2 кв. м, комнаты 15/12,3 кв. м (проходные), кухня 6 кв. м, с/у разд., прихожая 4,8 кв. м, коммун.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода (установлены счетчики), заменены стояки, сделан ремонт в подъезде, цена 1450000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).  
Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(144к2) 2-комн. кв. на 3 эт. 9-эт. кирп. дома № 38 на ул. Строителей, солнечная сторона, общ. пл. 49 кв. м, комнаты 17,9/12,3 кв. м (не проходные), кухня 8 кв. м, с/у разд., лоджия 6 м, коммун.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода, квартира без ремонта, цена 1870000 руб. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00). (3-3)

(145к2) 2-комн. кв. на 8 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Октябрьской, общ. пл. 48,5 кв. м, комнаты 18,2/11,8 кв. м (не проходные), кухня 7,5 кв. м, с/у разд., прихожая 11,3/3,2 кв. м, застекл. лоджия 6 м (отделана пластиком), коммун.: центр. отопл., гор./хол. вода, газ, косм. ремонт, счетчики на воду, заменена разводка труб водоснаб., окна ПВХ, с лоджии прекрасный вид на о. Плещеево, цена 2000000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).  
Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

Коммерческое помещение 14 кв. м под любой бизнес (парикмахерская, магазин, офис, пекарня) рядом со «Славянским базаром», имеется свидетельство о собственности более 3-х лет, есть электр., отопление, хол. и гор. вода, канализация, Интернет, пожарная сигнализация, цена 300000 руб., или аренда - 10000 руб. в мес. Тел. 8-905-633-34-04  
Реклама(2)

### АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЙ

Сдается помещение 18 кв. м под офис по ул. Советской, рядом с парковым столом. Тел. 8-903-829-78-78  
Реклама(4)

Сдаются помещения свободного назначения: в КРК - 109 кв. м по адресу: ул. 50 лет комсомола, 16-б в ЦДО «Оскар» - 23,7 кв. м, 40 и 15 кв. м по адресу: ул. Маяковского, 6  
Цена договорная  
Справки по тел. 8(48535)37-17/37, Сергей Викторович  
Реклама(3)

Сдам помещение 22 кв. м по адресу: ул. Строителей, д. 31, все коммуникации, возможен вариант под парикмахерскую, есть оборудование, собственник. Тел. 8-980-709-84-68.  
Реклама(2)

Сдается торговая площадь 40 кв. м по адресу: ул. Кооперативная, 62 (магазин напротив «Славянского базара»). Тел. 8-903-829-19-15, 8-985-270-20-74.  
Реклама(1)



Реклама(1)

- ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОДБОР НЕДВИЖИМОСТИ
- ОФОРМЛЕНИЕ ИПОТЕКИ
- ОФОРМЛЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ
- СОСТАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОВ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В СУДАХ ЛЮБОЙ ИНСТАНЦИИ

**ЮРИСТ**  
АГЕНТСТВО  
НЕДВИЖИМОСТИ

**8-915-972-19-49**  
**8-905-630-01-86**  
Ростовская, 1, этаж 2, офис 6

## Не можете платить по кредитам?

- ОСТАНОВИМ РОСТ ДОЛГА
- ЗАЩИТИМ ВАС В СУДЕ
- ЗАЩИТИМ ИМУЩЕСТВО ОТ АРЕСТА
- ПЕРЕАДРЕСУЕМ ВСЕ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫЕ ЗВОНКИ НА НАШИХ ЮРИСТОВ
- ПОДГОТОВИМ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

Обращаться по адресу: г. Переславль, ул. Советская, 37, Деловой центр, 1-й этаж, офис 120  
Тел.: 6-03-02 или 8920-121-55-12

Реклама(4)

(146к2) 2-комн. кв. на 1 эт. в дерев. 4-квартирном доме с отд. входом по ул. Проездной, в центре города, внутри валового кольца, очень удобное расположение, общ. пл. 55,1 кв. м, комнаты 22,8/10 кв. м, кухня 19 кв. м, коридор 3,4 кв. м, с/у совм. (душ. кабина + туалет), коммун.: центр. отопл., канализ. - септик, гор. и хол. вода, газ проходит по границе участка, хор. ремонт: новые окна и полы, заменена проводка, выровнены стены и потолки, заменены трубы водоснаб. и канализ., новая крыша, недалеко р. Трубеж, о. Плещеево, школа, хор. альтернатива частному дому, к квартире примыкает уч. 1 сотка, есть сарай, место для отдыха или небольшого сада-огорода, есть 2 яблони. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).  
Подробнее: фото <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(147к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома в пер. Берендеевском, общ. пл. 40,6 кв. м, комнаты 16,5/9 кв. м, кухня 6,5 кв. м, санузел разд., коммун.: газ, центр. отопл. и канализ., хол. вода, гор. вода от водонагревателя, косм. ремонт, небольшой палисадник перед окнами, цена 1100000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).  
Подробнее: фото <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(148к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Пырреева, общ. пл. 47,6 кв. м, жил. 15,6/10,9 кв. м, кухня 7,9 кв. м, с/у совм., прихожая 6,9 кв. м, коммун.: центр. канализ., газ, хол. вода, индивидуал. отопл., стоит котел на отопл. и гор. воду, без ремонта, цена 1000000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).  
Подробнее: фото <http://partner-pz.ru/> (3-3)

(149к2) 2-комн. кв. на 3 эт. 5-эт. кирп. дома № 32 на ул. Менделеева, общ. пл. 41 кв. м, комнаты 18/8 кв. м (не проходные), кухня 6 кв. м, с/у разд., прихожая 5,1 кв. м, коммун.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода, установлены счетчики на гор. и хол. воду, заменены стояки, сделан ремонт в подъезде, цена 1850000 руб., возможна продажа с кирп. гаражом в кооп. «Жигули», цена 1200000 руб. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00).  
Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-3)

#### 3-, 4-комн. квартиры

(62к3) 3-комн. кв. на 3 эт. 6-эт. дома № 28 на ул. Брембольской, общ. пл. 86,6 кв. м, комн. изолир. 11,3/12,8/22,9 кв. м, кухня-столовая 19 кв. м, кладовка 8 кв. м, две застекл. лоджии, стеклопакеты, телефон, домофон, Интернет, быт. техника, собственница. Тел. 8-920-137-90-70. (17-13)

(79к3) 3-комн. кв. на 2 эт. на ул. Строителей, 43, пл. 57 кв. м, в шаг. доступности магазины, школа, детсад, цена 2300000 руб., торг уместен. Тел. 8-905-133-87-86. (8-8)

(82к3) 3-комн. кв. на 4 эт. 5-эт. дома № 28 на ул. Свободы, пл. 57,5 кв. м, косм. ремонт, ламинат, окна ПВХ, новое отопл., распашонка, с/у разд., тихий двор, хор. соседи, цена 2,85 млн руб., торг после осмотра. Тел. 8-930-121-41-10. (10-5)

(83к3) 3-комн. кв. на 4 эт. 5-эт. дома № 28 на ул. Свободы, пл. 57,5 кв. м, косм. ремонт, ламинат, окна ПВХ, новое отопл., распашонка, с/у разд., тихий двор, хор. соседи, цена 2,85 млн руб., торг после осмотра. Тел. 8-930-121-41-10. (10-5)

(84к3) 3-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома № 16 на ул. Менделеева, общ. пл. 57,6 кв. м, комн. 10/17,6/13,2 кв. м, кухня 5,7 кв. м, застекл. балкон, во дворе метал. гараж, посредников и агентства просьба не беспокоить, цена 2300000 руб. Тел. 8-909-980-00-10. (10-4)

(90к3) 4-комн. кв. на 2 эт. 4-эт. кирп. дома в пер. Лесном, общ. пл. 96 кв. м, жил. 19,7/11,5/11,2/15 кв. м, кухня 11 кв. м, прихожая 14 кв. м, два с/у, лоджия 3,5 м (застеклена), коммун.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода, хор. косм. ремонт, стеклопакеты, метал. дверь, респектабельный тихий район (ИПС), интеллигентные соседи, быстрый качественный Интернет, НТВ+, телефон, цена 3990000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).



Подробнее: фото <http://partner-pz.ru/> (3-3) **(91к3)** 3-комн. кв. на 6 эт. 6-эт. кирп. дома № 25 на ул. Пушкина, общ. пл. 64,2 кв. м, комнаты 16/12/9 кв. м (не проходные), кухня 11 кв. м, с/у разд., лоджия 6 кв. м (за-стекл. ПВХ), коридор 9,5 кв. м, коммун.: газ, центр. отопл. и канализ., хол. и гор. вода, стены и пол выровнены, натяжной потолок, окна ПВХ, новые батареи, чистый подъезд, хор. соседи, цена 1720000. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).

Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (3-3) **(92к3)** 3-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 61,8 кв. м, жил. 16,5/11/9 кв. м, кухня 11 кв. м, с/у разд., сделан косм. ремонт, окна ПВХ, коммун.: центр. отопл., канализ., газ, хол. и гор. вода, цена 1900000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).

Подробнее: [www.partner-ru](http://www.partner-ru) (3-3)

**ОБМЕН**

**(4об)** 2 комнаты в хор. сост. на ул. 50 лет комсомола, 18, пл. 31 кв. м, не угловые, хол./гор. вода в комнате, окна - стеклопакеты, хор. душ, природный газ, солнечная сторона, зимой тепло, на 1- или 2-комн. кв. с доплатой, или продаж. Тел. 8-910-972-79-26. (5-1)

**КОМНАТЫ ПРОДАЖА**

**(30кп)** очень срочно недорого комнату 12 кв. м в отл. сост., очень уютная, сделан ремонт (вода в комнате, душ на этаже, окно - стеклопакет, жел. дверь), цена 400000 руб., можно через мат. капитал. (4-4)

**(31кп)** комнату 14,7 кв. м в 3-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома № 50 на ул. Свободы, кухня общая, с/у разд., без ремонта, цена 450000 руб. Тел. 8-980-650-02-01, 8-980-709-05-50. (4-2)

**сдам квартиру, дом или комн.**

**(10ка)** посуточно 3-комн. кв. со всеми удобствами, полностью меблированную, собственник. Тел.: 8-960-529-10-29,

8-915-963-99-02. (15-1)

**(116ка)** семья из 2-, 3-х чел. 2-комн. кв. в районе хлебозавода, рядом м-н «Дикси», школа, детсад, есть мебель, техника, возможна продажа. Тел. 8-960-542-09-82. (5-5) **(118ка)** 3-комн. кв. в 6 мкрн, имеются холодильник, СВЧ-печь, газ. плита, водонагреватель, частично мебель, на длительный срок. Тел.: 3-01-07, 8-915-630-46-31, 8-960-541-55-04. (10-5)

**(120ка)** срочно две комнаты в общежитии, общ. пл. 30 кв. м, есть вода, кабельное ТВ, эл. плита, телевизор, холодильник, мебель. Тел. 8-905-638-27-22. (4-4)

**(122ка)** комнату 1-2 чел. в общежитии на длительный срок, мебель, холодильник. Тел. 8-915-984-07-44. (4-4)

**(124ка)** 3-комн. кв. на длительный срок. Тел. 8-980-705-67-69. (5-4)

**(126ка)** 1-комн. кв. с мебелью и быт. техникой в центре города, пл. 36 кв. м. Тел. 8-905-136-44-43. (4-3)

**(127ка)** 1-комн. и 3-комн. квартиры в районе хлебозавода. Тел. 8-910-974-99-33. (4-3)

**(128ка)** 1-комн. кв. на длительный срок. Тел.: 8-924-165-41-12, 8-914-105-76-07. (2-2)

**(129ка)** 3-комн. кв. с мебелью на длительный срок, цена 16 тыс. руб. в мес. Тел.: 8-906-635-41-65, 8-905-131-33-65. (4-2)

**(130ка)** квартиру-студию на длительный срок в пер. Федоровском, д. 11 (Чкаловский мкрн). Тел. 8-910-969-50-56. (5-2)

**(131ка)** 1-комн. кв. в 2-эт. кирп. доме по ул. Пушкина, все удобства. Тел.: 3-66-44 (дом.), 8-903-690-16-13, Владимир. (4-2)

**(132ка)** 1-комн. кв. в 6 мкрн. Тел. 8-960-540-51-78. (1-1)

**(133ка)** 1-комн. кв. в 6 мкрн. Тел.: 8-903-692-19-26, 8-920-101-31-31. (2-1)

**(134ка)** дерев. дом 40 кв. м в центре города, вода, газ, отопл., уличный туалет, зем. уч. 6 соток, цена 10000 руб. + коммун. (4-1)

**(135ка)** 1-комн. кв. в новом доме по ул. Вокзальной на длительный срок, пл. 32 кв. м. Тел. 8-910-961-94-68, Ирина. (4-1)

**КОТТЕДЖИ И ДОМА ПРОДАЖА городские**

**(15дг)** жилой дом в центре земляного вала, пл. 125 кв. м, без внутр. отделки, в доме сауна, гараж, на уч. газ, канализ., зем. уч. 11 соток. Тел. 8-920-137-90-70. (17-13)

**(25дг)** дом в городе, пл. 59,1 кв. м, газ, отопл., водопровод, электр., асфальт. подъезд, уч. 9 соток, разработан, плод. сад, до озера 200 м, рядом речка. Тел. 8-960-526-78-76. (5-4)

**(28дг)** жилой брев. дом, пл. 57 кв. м, 3 комнаты, электр., газ, зем. уч. 11 соток, межевание проведено, прямоуг., ровный, сад, огород, цена 1500000 руб. Тел.: 6-00-99, 8-915-966-12-39. (4-3)

**(29дг)** кирп. дом в 2-х уровнях на уч. 15 соток в черте города, пл. 310 кв. м. Тел. 8-910-822-29-41 (после 17.00) (4-2)

**(30дг)** 1/2 жилого дома в черте города (старая Борисоглебская слобода), пл. 48 кв. м, 2 комнаты, кухня, газ. отопл., хол./гор. вода, пригоден для жилья, зеленый уч. 4,8 сотки, цена 1200000 руб., торг. Тел.: 8-910-977-17-50, 8-910-812-83-64. (10-2)

**(31дг)** дом в пер. Усадебном, пл. 160 кв. м, стр. 165, уч. 15 соток, свет, баня, забор - профлист, пруд с карасями, очень красивое место, цена 4 млн руб. Тел. 8-960-530-20-86, Александр. (10-1)

**сельские**

**(7дс)** дом по ул. Центральной в с. Большая Брембола, уч. 31 сотка, есть газ, свет, круглогод. подъезд. Тел.: 8-906-633-64-54, 3-63-75, 8-905-633-64-12. (25-19)

**(12дс)** 2-эт. дом в Троицкой слободе, пл. 360 кв. м, стеклопакеты, утепл. внешняя отделка - сайдинг, полы - лиственница, электр., уч. 14 соток. Тел. 8-903-825-36-60. (15-6)

**(14дс)** недорого дом под снос + уч. 30 соток в д. Лобимцево, 5 км от ст. Рязанцево, ав-

тобусное сообщение, красивое живописное место. Тел. 8-910-815-42-05. (2-1)

**ДАЧИ ПРОДАЖА**

**(15ч)** дача в Коровине, уч. 6 соток, ухоженный, летний домик, вода, свет, плод. насажд., много цветов, огород ухожен. Тел. 8-915-973-87-31. (15-14)

**(25ч)** дача в СНТ «Химик-2» (м. Щелканка), уч. 10 соток, на уч. летний домик 3х4 из кирпича, водопровод для полива, электр., плод.-ягодн. насажд., 4 км до о. Плещеева, собственник. Тел. 8-910-817-34-75. (12-8)

**(28ч)** дача в с. Нила, 2-эт. дом, уч. 25 соток, баня, колодец для полива, металл. гараж. Тел. 8-903-825-36-60. (15-6)

**(32ч)** дача в СНТ «Дружба» (м. Ботик), уч. 5,5 сотки, небольшой домик, сарай, вода для полива по графику - центр., подъезд с ранней весны до поздней осени - отл., имеются плод.-ягодн. насажд., до о. Плещеева не более 100 м, без посредников, торг. Тел. 8-962-202-79-73, Галина. (12-4)

**УЧАСТКИ ПРОДАЖА**

**(82у)** зем. уч. 10 соток под ИЖС от собственника в д. Соловеново, 2 км от города, уч. ровный, сухой, круглогод. подъезд. Тел. 8-910-970-55-77. (10-4)

**(40у)** недорого зем. уч. 7,5 га с/н в с. Новом Ярослав. обл., рядом Федеральная трасса, речка, лес. Тел.: 8-915-971-31-75, 8-960-533-96-57. (13-13)

**(70у)** зем. уч. от собственника 10-12 соток под ИЖС по ул. Центральной в с. Большая Брембола, газ, свет, 100 м остановка городского автобуса. Тел. 8-962-205-12-38. (12-8)

**(79у)** зем. уч. 21 сотка в д. Веслево, до о. Плещеева 800 м. Тел. 8-910-960-15-42. (5-4)

**(80у)** зем. уч. 20 соток под ИЖС (КН 76:11:090401:56) в д. Святково Переславского р-на, на берегу р. Нерль, рядом лес, по границе участка проходит линия электропередач, подъезд по накатанной дороге 50 м от шоссе, место тихое и живописное, недалеко школа верховой езды, в 30 мин. езды Николо-Сольбицкий монастырь, все документы готовы, собственник. Тел. 8-905-132-22-63, Александр. (4-4)

**(81у)** зем. уч. 12 соток под ИЖС (КН 76:18:010626:0031) по ул. Новосельской, в черте города, прямоуг. формы, в тихом красивом месте, рядом коммуникации, свет по границе участка, выезд на окружную дорожку, доступность общественного транспорта, до центра города 10 мин. езды, до о. Плещеева 5-10 мин., собственник. (4-4)

**(85у)** зем. уч. 36 соток в с. Лучинском, хор. подъезд, напротив церкви, на уч. пруд, рубленый сарай, газ, брев. баня. Тел. 8-903-638-35-53. (4-2)

**(86у)** срочно зем. уч. 15 соток под ИЖС у устья р. Трубже, 100 м от о. Плещеева, собственник. Тел. 8-961-972-76-96. (4-1)

**(87у)** зем. уч. № 26 15 соток по ул. Полевой в собственности в д. Грачовская слобода + 5 соток в пользовании, свет 15 кВт, 3 фазы, счетчик подключения, колодец, отмежеван, почтовый адрес присвоен, разрешение на строительство, градостроительный план, цена 500 тыс. руб. Тел. 8-960-530-20-86, Александр Николаевич. (10-1)

**(88у)** зем. уч. 15 соток в д. Троицкое (за Касаркой, недалеко от объездной дороги), хороший круглогод. подъезд. Тел. 8-910-961-94-68. (4-1)

**УЧАСТКИ ПОКУПКА**

**(120у)** участок в садовом товариществе СНТ Коровино, Щелканка, Лунино, с Красное, Глебовское, рассмотрим другие варианты, без посредников. Тел. 8-915-96-96-900. (3-3)

**АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.06.2017 № ПОС.03-0776/17

г. Переславль-Залесский

**О создании общественного спасательного поста на городском пляже г. Переславля-Залесского в период купального сезона 2017 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ярославской области от 22.05.2007 № 164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 06.04.2017 № 0271-п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2017 года» и в целях предупреждения несчастных случаев на водных объектах города Переславля-Залесского

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. МУП «Сервис» (И.В. Полинако) создать и обеспечить функционирование в течение купального сезона общественного спасательного поста на городском пляже г. Переславля-Залесского.

2. Утвердить положение об общественном спасательном посту на городском пляже города Переславля-Залесского (Приложение).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации г. Переславля-Залесского

В.Ю. Леженко

Приложение к постановлению Администрации города от 22.06.2017 № ПОС.03-0776/17

**ПОЛОЖЕНИЕ об общественном спасательном посту на городском пляже города Переславля-Залесского**

**1. Общие положения.**

1.1. Общественный спасательный пост на городском пляже г. Переславля-Залесского предназначен для предупреждения несчастных случаев с людьми и оказания помощи терпящим бедствие на воде в акватории городского пляжа г. Переславля-Залесского.

1.2. Личный состав общественного спасательного поста должен быть подготовлен и профессионально обучен по спасению людей на воде, оснащен спасательными средствами, аппаратурой связи.

1.3. Общественный спасательный пост должен иметь установленную документацию (журнал приема (сдачи) дежурства общественного спасательного поста; книгу актов о несчастных случаях с людьми на воде, должностные инструкции).

1.4. Дежурство общественного спасательного поста проводится в соответствии с утвержденным графиком работы на городском пляже г. Переславля-Залесского.

1.5. Управление спасательными работами до прибытия старшего должностного лица возлагается на спасателя общественного спасательного поста.

1.6. Общественный спасательный пост должен быть оснащен вывеской и информационным стендом с правилами безопасности на воде, номерами телефонов служб экстренного реагирования.

1.7. Персонал спасательного поста должен быть обучен первичным правилам и приемам спасения людей на воде, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. Персонал поста должен иметь связь с экстренными службами, в первую очередь со скорой медицинской помощью.

**2. Задачи общественного спасательного поста.**

2.1. В процессе подготовки к купальному сезону спасатели общественного спасательного поста:

- убеждаются в наличии документации по обследованию и очистке акватории городского пляжа г. Переславля-Залесского и должностных инструкций общественного спасательного поста;
- уточняют границы зоны ответственности общественного спасательного поста;
- разрабатывают схему наблюдения за акваторией, порядок связи со спасательными службами и единой дежурно-диспетчерской службой города Переславля-Залесского;
- определяют порядок информирования отдыхающих о мерах безопасности на воде, проведения массово-разъяснительной и профилактической работы.

2.2. В период работы общественного спасательного поста спасатели:

- ведут непрерывные наблюдения за отдыхающими в акватории пляжа;
- принимают меры по недопущению купания граждан в состоянии алкогольного опьянения;
- принимают меры по недопущению пребывания детей без присмотра взрослых;
- предупреждают об опасности использования на воде автомобильных камер, надувных матрасов, плотов, лежачков, досок и т.д.;
- прекращают игры на воде, связанные с опасностью для жизни людей, ныряние в местах с глубинами;
- при выявлении тонущего или уставшего пловца незамедлительно приходят ему на помощь;
- оказывают первую помощь потерпевшему;
- организуют экстренный вызов работников «скорой помощи»;
- передают информацию о происшествии в единую дежурно-диспетчерскую службу города Переславля-Залесского;
- информируют отдыхающих граждан о штормовом предупреждении;
- проводят с отдыхающими на пляже профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев на воде.
- ведут установленную документацию;
- актуализируют данные в Информационном листе общественного спасательного поста.

**4. Состав общественного спасательного поста.**

4.1. В состав общественного спасательного поста входят не менее:

- спасатели - 2 чел. - медицинский работник - 1 чел.

4.2. Спасатели общественного спасательного поста комплектуются из числа лиц в возрасте от 18 лет до 35 лет, годными по состоянию здоровья и прошедшими специальное обучение.

**5. Оснащение общественного спасательного поста.**

5.1. Стационарный общественный спасательный пост должен быть оснащен:

- гребная лодка с подвесным мотором (надувная или жесткомодульная, пассажироместность - 3-4 чел.) - 1 шт.;
- жилет спасательный (взрослый) - по количеству спасателей;
- кольцо спасательное с линем (30 м) «конец Александрова» - 1 комплект;
- круг спасательный - 1 шт.;
- аптечка первой медицинской помощи - 1 шт.;
- бинокль - 1 шт.;
- средства связи (сот. тел, рации) - 1 шт.;
- легководолазное снаряжение (ласты, маски) - 2 комплекта;
- пляжный стэнд по обеспечению безопасности людей на водных объектах; - мегафон (рупор) - 1 шт.;
- палатка (тент) или вагончик - 1 шт.;
- стол - 1 шт.;
- стул - по количеству спасателей;
- набор универсальный (топор, пила, лопата) - 1 комплект;
- огнетушитель порошковый - 1 шт.;
- кушетка медицинская - 1 шт.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

(Утв. приказом Управления образования

Администрации г. Переславля-Залесского от 22.06.2017 № 254/01-04)

Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского извещает о проведении конкурса для замещения вакантной должности директора муниципального учреждения Центр «Орленок» на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет основного работника

Квалификационные требования к уровню профессионального образования и к стажу (опыту) работы: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам: наличие опыта руководящей или административной работы; знание приоритетных направлений развития образовательной системы РФ; знание способов организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения, знание гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности учреждений и органов управления образованием различных уровней; пользование компьютерной техникой на уровне уверенного пользователя; знание способов организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения, знание основ менеджмента, управления персоналом; знание правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; знание правил по охране труда и пожарной безопасности; знание планирования работы, подбора и расстановки кадров; знание порядка разработки и заключения трудовых договоров и регулирования социально-трудовых отношений; знание вопросов управления и распоряжения имуществом.

Основные обязанности: руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными актами; обеспечение образовательной и административно-хозяйственной работы учреждения; определение стратегии, целей и задач развития учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участии учреждения в различных программах и проектах; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения; решение кадровых, административных, финансовых и иных вопросов, выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

Для участия в конкурсе необходимо представить:

- личное заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- собственноручно составленную и подписанную анкету с фотографией по форме, утв. распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы;
- копии документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, отношении к воинской службе (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- информацию о наличии (отсутствии) дисквалификации физического лица в органе, ведущем реестр дисквалифицированных лиц (Федеральная налоговая служба);
- резюме. Резюме должно содержать наиболее полную информацию, в том числе о функциях, выполняемых в каждый период деятельности, о достижениях, о личных качествах, которые могут способствовать эффективному исполнению обязанностей при замещении вакантной должности.
- проект программы по вопросам совершенствования управления муниципальным учреждением. Объем от 5 до 10 страниц печатного текста.

Срок подачи документов до 31 июля 2017 года включительно (понедельник-четверг с 9.00-17.00, пятница с 9.00-16.00, обед с 13.00-13.45) в Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского по адресу: г. Переславль-Залесский, ул. Трудовая, д. 1а, каб. 12, 13 или 17, телефоны для справок: 3-23-25, 3-25-05.



**ЦМД** ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ ДИАГНОСТИКИ  
www.cmd-med.ru  
e-mail: pereslavl@cmd-med.ru

**МЕДИЦИНСКИЕ АНАЛИЗЫ**  
(около 2000 видов исследований)

**ГИНЕКОЛОГ**  
**СПЕРМОГРАММА**  
**УЗИ, ЭКГ, ЭЭГ**  
**КАРДИОЛОГ**  
**ТЕРАПЕВТ**

**ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА 10%**

лицензия № ЛО-76-01-000819

Переславль-Залесский, Ростовская, 27  
(в здании гостиницы «Переславль» 2-й этаж)  
**8 (48535) 3-15-51, 8 (962) 210-74-10**

РЕКЛАМА (1)

**КРЕПСТРОЙ** крепеж, инструмент, стройматериалы

**САЙДИНГ, КРОВЛЯ, ЗАБОРЫ**  
замер, монтаж

**комплектация** строительных объектов крепеж, стройматериалы

**СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕМОНТ** Реклама (1)  
**8-905-646-23-54**

ул. Ростовская, 41, тел.: 6-22-30, 8-920-657-01-95  
gaziev-pz@mail.ru ИП Газиев Г.И. ОГРН 304760819400061

на берегу р. Трубез пер.Кривоколенный, 1-а

**САУНА** с 8 до 24 часов ежедневно

**ГОСТИНИЦА**

3-41-47, 8-903-692-14-14 Реклама (1)

**МИР КОВРОВ**  
ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА КОВРОВ, дорожек, паласов и многое другое

**САМЫЕ НИЗКИЕ ЦЕНЫ** от производителя

**ОБШИВКА БЕСПЛАТНО**  
**СКИДКИ ПЕНСИОНЕРАМ**  
**ПРИНИМАЕМ ЗАКАЗЫ ПО КАТАЛОГУ**

**В ПРОДАЖЕ ПЛЕНКА**

«Славянский базар» Реклама (1)  
бывший магазин «Крепость»  
8-961-973-16-06  
8-961-972-77-42

**ДОСТАВКА по городу БЕСПЛАТНО!**

**БУРЕНИЕ СКВАЖИН**  
гарантия и качество

**НА ВОДУ**

**КРУГЛЫЙ ГОД!**

8-915-766-46-70 8-906-563-22-36

Реклама (4)

**ДОСТАВКА** РЕКЛАМА (3)  
**ЧЕРНОЗЕМ, ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ОТСЕВ, АСФАЛЬТНАЯ КРОШКА**  
**НИЗКИЕ ЦЕНЫ**

8-909-280-91-22, 8-930-124-38-18

**УСЛУГИ РЕПЕТИТОРА ПО МАТЕМАТИКЕ** РЕКЛАМА (4)  
8-915-993-77-09, Маргарита

(1) **В кафе быстрого питания на АЗС ТРЕБУЮТСЯ СОТРУДНИКИ**

- > Опыт работы не обязателен.
- > **Обязанности:** передача клиенту готовой продукции по чеку.
- > Желательно наличие действующей медицинской книжки.
- > **Условия:** график работы сменный, оформление по ТК.
- > Обучение на рабочем месте.

**8-961-158-11-19**

**ЛАНДШАФТ**

- автоматический полив
- альпинарии
- фундамент
- водопороды
- мощение
- водоемы
- розарии
- посадки
- газоны
- заборы
- дренаж

Реклама (4) **8 (910) 099 09 00**

+7 915 971 38 89  
+7 961 024 73 43

✉ 5NICAPZ@MAIL.RU  
VK.COM/5NICAPZ  
@5NICA.PZ

Реклама (1)

УЛ. МАЯКОВСКОГО, Д. 1, 2 ЭТАЖ, ОФИС 1  
ГОСТИНИЦА "НАВИГАТОР"

**КОЛОДЕЦ** АКЦИЯ: скидка 20% на копку колодцев  
КОПКА, ЧИСТКА, СЕПТИКИ, УГЛУБЛЕНИЯ, РЕМОНТ КОЛОДЦЕВ

**БУРЕНИЕ СКВАЖИН НА ВОДУ**  
ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО ПО ДОСТУПНЫМ ЦЕНАМ

**2-32-34, 8-905-636-69-60, 8-915-967-77-66, 8-960-545-46-23**

Реклама (1) **пенсионерам скидки**

**ИНТЕРНЕТ + ТЕЛЕВИДЕНИЕ**

Реклама (1)

8 (48535) 98-111 автоответчик @ + диспетчер 9:00-21:00  
8 (915) 96 98-111 ТЕХ.ПОДДЕРЖКА ЕЖЕДНЕВНО  
ОФИС: (48535) 98-630, 8 (910) 962-59-55 | ул. Строителей, 31

Открылся магазин **ЭЛЕКТРИКИ И САНТЕХНИКИ**

напротив ЖКХ по ул. Свободы

**ЖДЕМ В ГОСТИ!** Реклама (1)  
**Ежедневно с 9.00 до 18.00**

Отдел электрики: 8-965-726-50-90  
Отдел сантехники: 8-920-655-03-50

**ПЕРЕСЛАВСКАЯ НЕДЕЛЯ**

**КОЛОДЦЫ СЕПТИКИ** Сезонная акция - 30%  
**САМЫЕ ДЕШЕВЫЕ ЦЕНЫ**  
8-916-318-81-84, 8-926-450-00-01  
Реклама (6) **WWW.KOLODEC-KOP.RU**

Главный редактор: Юлия Валерьевна Никулина - 3-16-60  
Ответственный секретарь: Ольга Черкасова - 3-63-95  
Заказ рекламы - 3-16-61  
тел./факс - 3-16-61  
Бухгалтерия - 3-16-61

Адрес редакции/издателя: 152025, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, 72  
E-mail: reporter.pn@mail.ru  
http://www.Pro-Pereslavl.ru

Отпечатано в ООО «Полиграфия»: Ярославль, Республиканская, 61.  
Печать офсетная

Учредители: Администрация г. Переславля-Залесского и АНО «Редакция газеты «Переславская неделя»  
Издатель: АНО «Редакция газеты «Переславская неделя»  
Редакция работает с письмами и не всегда разделяет позицию авторов. Рукописи не возвращаются и не рецензируются.  
Редакция не отвечает за достоверность информации в рекламе и частных объявлениях.  
ВНИМАНИЕ! Опубликованные в газете материалы являются собственностью редакции.  
При перепечатке, цитировании или каком ином их использовании ссылка на «Переславскую неделю» ОБЯЗАТЕЛЬНА!  
Номер выпуска - № 25 (14170) Дата выпуска - 28 июня  
Время подписания в печать: по графику - 18.00, фактическое - 17.00  
Цена свободная. Тираж - 4000. Заказ - 1206

Зарегистрировано в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области под номером ПИ № ТУ76-00262 06 ноября 2012 года

3-47-57  
8-961-021-00-20  
8-920-120-02-04

ул. Ростовская, 18, 2 этаж  
[www.lider-pz.com](http://www.lider-pz.com) СК «ЛИДЕР»

**МЯГКИЕ ОКНА для веранд и беседок!**

**ОКНА ПВХ**  
**ДВЕРИ**  
входные и  
межкомнатные  
**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**

**КРОВЛЯ**  
**ФАСАДЫ**  
**ЗАБОРЫ**

При заказе окна - **В ПОДАРОК**  
бесшовный натяжной потолок!!!  
При заказе потолка - **В ПОДАРОК**  
точечные светильники!!!  
При заказе входной двери -  
**В ПОДАРОК** монтаж!!! Реклама (1)

**АВТОВЫКУП**

Любых авто



за 10 минут без снятия с учета **Прямо у Вас дома**  
**ВЫЕЗД И ОЦЕНКА В ЛЮБОЙ РАЙОН БЕСПЛАТНО!**

Viber **8-926-345-15-88** WhatsApp  
Реклама (6) [www.avtovyкуп.pro](http://www.avtovyкуп.pro)

**ЛЕТНИЕ ЗАНЯТИЯ АНГЛИЙСКИМ ЯЗЫКОМ!**

Для детей и взрослых  
индивидуально и в группах

«Навигатор», офис 7, тел. 8-915-972-16-84, Елена  
группа вк: <https://vk.com/beenglish2017>

Реклама (1)

**ДОСТУПНЫЕ ОКНА™**  
высокое качество по разумной цене

**RENAU**  
Unlimited Polymer Solutions



**Немецкое  
качество!**

ул. Свободы, 107А

поворот на ГорГаз

☎ 6-09-00, 8-910-825-19-99

Реклама (1)

Бесплатный замер! Гарантия до 10 лет

- Пластиковые окна
- Входные двери
- Деревянные евроокна
- Межкомнатные двери
- Секционные ворота
- Роллеты и жалюзи

**городская оконная служба**

**ОКНА**  
ПВХ и AL  
от производителя

NEW **Тепловин** **schüco** **RENAU**  
**КВЕ** **Кото**

**РОЛЬСТАВНИ**

**НАТЯЖНЫЕ  
ПОТОЛКИ**

**ЖАЛЮЗИ**

**АВТОМАТИЧЕСКИЕ  
ВОРОТА**

Реклама (1)

**6-08-53**  
**910-965-86-03**

Ул. Кузнецова, д. 1  
этаж 1, офис 2

**АКЦИЯ**  
Социальная  
**СКИДКА**  
**30%**  
**ВСЕМ!**

Беспроцентная  
рассрочка



**ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАСТРОЙЩИКОВ**

**УСЛУГИ МАЗ-САМОСВАЛ 12М<sup>2</sup>**

**ДОСТАВКА: песок, щебень, отсев**

ПОЧАСОВАЯ РАБОТА  
8(910)664-98-91, 60-999

Сварочные работы  
любой сложности  
8(903)824-63-22  
8(980)742-20-19



**СтройДвор**  
Стройматериалы  
оптом и в розницу  
[STROY-PZ.RU](http://STROY-PZ.RU)

УСЛУГИ МАНИПУЛЯТОРА  
КАМАЗа (вездехода)  
Г/П борта - 9т. 8(915)967-22-90,  
Г/П стрелы - 5т. 60-999



Переславль-Залесский  
с. Большая Брембола  
8(48535) 60-999; 8(910)664-98-91  
[stroyka-pz@ya.ru](mailto:stroyka-pz@ya.ru)

**КРЕДИТ**  
**60999**  
**РАССРОЧКА**  
**999**

**АВТОМАТИЧЕСКИЕ  
ВОРОТА**

- секционные  
- откатные  
- распашные  
- автоматика на все  
типы ворот  
- турникеты, шлагбаумы

ул. Кузнецова, д. 1, этаж 1, офис 2  
8(48535) 6-08-53, 8(910) 965-86-03  
[www.vorota-v-pereslavle.ru](http://www.vorota-v-pereslavle.ru)

Реклама (1)

**РЕМОНТ**

**НОУТБУКОВ, КОМПЬЮТЕРОВ**

ОЧИСТКА КОМПЬЮТЕРА  
УСТАНОВКА ПРОГРАММ

ПРОДАЖА КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ  
НАСТРОЙКА Wi-Fi  
НАСТРОЙКА ИНТЕРНЕТА

Реклама (3)

Тел. 8-903-824-60-81

**Альфа**  
ОКОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**ДВЕРИ**  
МЕЖКОМНАТНЫЕ  
и ВХОДНЫЕ

**ОКНА**  
ПВХ

**ПОТОЛКИ**  
**ВОРОТА**  
АВТОМАТИЧЕСКИЕ

ул. 50 лет комсомола,

Реклама (9) 16-в

**8-905-635-63-94**  
**8(48535)6-01-16**

**СПЕЦТЕХНИКА**

ПОГРУЗЧИК МАНИПУЛЯТОР КРАН 25т



**КАМАЗ-САМОСВАЛ**

ДОСТАВКА ПЕСКА  
ЩЕБНЯ  
ОТСЕВА  
ТОРФА  
ЧЕРНОЗЕМА



**ВЫВОЗ МУСОРА  
БЛАГОУСТРОЙСТВО**

Реклама (1)

БЫСТРО • НАДЕЖНО • НЕДОРОГО

☎ 8-961-025-91-22 НАЛИЧНЫЙ И  
БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ

**HÖRMANN**

ДВЕРИ • ВОРОТА • ЭЛЕКТРОПРИВОДЫ

Реклама (1\*)



[www.teplosferadom.ru](http://www.teplosferadom.ru)

ул. Кардовского, 47  
e-mail: provorota@mail.ru

8(48535) 60-123;  
8-901-485-81-23

**БЛИЦ-КОМФОРТ**

Гарантия качества!

**КОНДИЦИОНЕРЫ  
ВЕНТИЛЯЦИЯ**

**ОКНА ПВХ**

**ЖАЛЮЗИ**

продажа, установка  
сервисное обслуживание

Реклама (1)

вертикальные,  
горизонтальные,  
рулонные, плиссе, рольставни

[www.blizcomfort.ru](http://www.blizcomfort.ru)  
e-mail: [glebov6060@mail.ru](mailto:glebov6060@mail.ru)

тел./факс: 8 (48535) 98-471,  
8 (915) 998-88-43, 8 (915) 998-88-48

