Всегда самые свежие новости ПЕРЕСЛАВЛЯ в социальных сетях

@NewsPereslavl

Подпишись и будь в курсе последних СОБЫТИЙ!

Первая городская газета

ПЕРЕСЛАВСКАЯ Неделя

www.admpereslavl.ru

ВЫХОДИТ ПО ПЯТНИЦАМ

№ 41 (14242)
27 сентября 2018 года

Издается с 1930 года
До июля 2000 года
выходила под названием
«КОММУНАР»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.09.2018 № ПОС.03-1443/18

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 06.08.2012 № 1057 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» в соответствие с распоряжением Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 29.06.2018 № РАС.03-0127/18 «О реализации постановления Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 27.06.2018 № ПОС.03-0805/18 «Об организации местного самоуправления в переходный период на территории городского округа города Переславля-Залесского»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 06.08.2012 № 1057 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (в редакциях от 29.12.2015 № ПОС.03-1899/15, от 27.07.2016 № ПОС.03-1021/16, от 08.06.2017 № ПОС.03-0697/17), изложив Административный регламент в новой редакции согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Е.Ю. Дудареву.

Заместитель Главы Администрации
города Переславля-Залесского А.Г. Кибец

Приложение к постановлению Администрации
города Переславля-Залесского от 21.09.2018 № ПОС.03-1443/18

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации розничного рынка»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата оказания муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка, создания комфортных условий для потребителей в предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, являющиеся собственниками или иными законными владельцами объекта или объектов недвижимого имущества, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация рынка (далее - заявители).

1.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в управлении экономики Администрации города Переславля-Залесского.

Местонахождение управления: 152020, город Переславль-Залесский, Народная площадь, дом 1.

График работы управления: понедельник – четверг с 09:00 до 18:00;
пятница с 09:00 до 16:45; перерыв с 13:00 до 13:45;
суббота, воскресенье – выходные дни.

Приемные дни: понедельник – четверг с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;
пятница с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Контактные телефоны: (48535) 3-28-33.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского (www.admpereslavl.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), информационном стенде в помещении Администрации города Переславля-Залесского (с момента размещения информации).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на право организации розничного рынка».

2.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление экономики Администрации города Переславля-Залесского (далее - управление).

При предоставлении муниципальной услуги управление не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Переславль-Залесской городской Думы.

Муниципальная услуга содержит следующие подуслуги:

- продление (отказ в продлении), переоформление (отказ в переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка;
- предоставление дубликатов и копий разрешения на право организации розничного рынка.

2.3. Возможные формы предоставления муниципальной услуги:

- очная форма (требует личное присутствие заявителя при подаче заявления с приложением необходимых документов и получение результата предоставления муниципальной услуги).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача Администрацией города Переславля-Залесского:

- разрешения на право организации розничного рынка;
- уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Результат предоставления муниципальной услуги в виде выдачи разрешения на право организации розничного рынка предоставляется управлением на бумажном носителе заявителю лично.

Разрешение выдается на срок, не превышающий 5 лет. В случае если юридическому лицу объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, принадлежат на праве аренды, срок действия разрешения не может превышать срока действия соответствующего договора (договоров) аренды.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

- 30 календарных дней со дня поступления заявления на принятие решения о предоставлении разрешения.

2.5.1. Сроки предоставления подуслуг:

- 15 календарных дней со дня поступления заявления для принятия решения о продлении (отказе в продлении), переоформлении (отказе в переоформлении) разрешения;
- 3 рабочих дня для предоставления дубликатов и копий разрешения (при наличии письменного заявления заявителя).

2.6. Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» на территории города Переславля-Залесского осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2006 N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;
- Законом Ярославской области от 11.04.2007 № 17-з «Об органах местного самоуправления, уполномоченных на выдачу разрешений на право организации розничных рынков»;
- Постановлением Администрации Ярославской области от 26.03.2007 № 79-а «Об утверждении документов, регулирующих организацию и деятельность розничных рынков на территории Ярославской области»;
- Уставом города Переславля-Залесского;
- настоящим Административным регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка (далее - исчерпывающий перечень документов).

2.7.1. Документы, представляемые лично заявителем:

- заявление по форме (приложение 2) Административного регламента, подписанное лицом, представляющим интересы заявителя в соответствии с учредительными документами заявителя или доверенностью, и удостоверенное печатью заявителя, от имени которого подается заявление.
- копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

2.7.2. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
- удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Если заявитель не представил указанные в п.п. 2.7.2. пункта 2.7. Административного регламента документы по собственной инициативе, то управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет запрос в электронном виде через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в целях предоставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица; информации о наличии у заявителя документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, права на которые зарегистрированы в ЕГРП.

2.7.3. Для предоставления муниципальной услуги при продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка к заявлению помимо документов, указанных в пункте 2.7.2., заявителем прилагается оригинал ранее выданного разрешения на право организации розничного рынка (приложение 3).

2.7.4. Для предоставления муниципальной услуги в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, изменением наименования юридического лица или изменением типа рынка, требующими внесения изменений в ранее выданное разрешение на право организации розничного рынка, к заявлению помимо документов, указанных в пункте 2.7.2., заявителем прилагается оригинал ранее выданного разрешения на право организации розничного рынка (приложение 4).

Переоформление разрешения осуществляется путем выдачи заявителю нового разрешения взамен ранее выданного, оформленного на соответствующем бланке, с сохранением регистрационного номера и сведений переоформленного разрешения, кроме измененных.

2.7.5. Для предоставления муниципальной услуги в целях получения дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка заявитель подает в Администрацию города Переславля-Залесского заявление о выдаче дубликата разрешения на право организации розничного рынка (приложение 5).

2.7.6. В рамках предоставления муниципальной услуги необходимые документы, которые заявитель представляет в копиях, либо сканированных копиях при очной форме предоставления муниципальной услуги представляются им совместно с предъявлением их подлинников.

2.7.7. Управление не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, представляемых лично заявителем. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем услуг и документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении муниципальной услуги не требуется.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;
- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;
- подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

2.10. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на право организации розничного рынка предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления с приложением необходимых документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления при личной подаче заявителем осуществляется в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы мебелью (стол, стулья), а также канцелярскими принадлежностями при необходимости.

В помещении Администрации города Переславля-Залесского на информационном стенде, на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского(www.admpereslavl.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), (с момента размещения информации) размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;
- информация о местонахождении, почтовом адресе, официальном адресе электронной почты, номерах телефона и факса управления;
- информация о контактных телефонах для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги и получения информации заявителями о ходе предоставления муниципальной услуги;
- график работы управления и график работы с заявителями;
- форма бланков заявлений на предоставления муниципальной услуги.

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги всем заявителям, обратившимся за ее получением;
- открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени, в течение которого заявитель получает информацию от должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- соблюдение срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в Администрацию города Переславля-Залесского, на организацию приема заявителей по предоставлению муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в Администрацию города Переславля-Залесского, на действия (бездействие) должностных лиц управления по предоставлению муниципальной услуги;
- условия для беспрепятственного доступа к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (место предоставления муниципальной услуги), вход в такой объект и выход из него (включая инвалидов, использующих кресла-коляски);
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им соответствующей помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации;
- оказание работниками управления, предоставляющего услугу населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;
- пешеходная доступность от остановки общественного транспорта до объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- обращение заявителя в Администрацию города Переславля-Залесского с заявлением и документами, в соответствии с п.п. 2.7.1. - 2.7.4. пункта 2.7. раздела 2 Административного регламента;

- проверка надлежащего оформления заявления, наличия прилагаемых к нему документов, в соответствии с пунктами 2.7.-2.9. раздела 2 Административного регламента и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений на оказание муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (приложение 10);

- проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, наличия у заявителя права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с п.п. 3.3. Административного регламента, подготовка проекта постановления Администрации города Переславля-Залесского, уведомления о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка (приложение 8);

- подготовка и выдача (направление) заявителю уведомления о выдаче разрешения, либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения по установленной форме (приложение 8). Выдача разрешения на право организации розничного рынка (приложение 1).

3.2. Последовательность предоставления административных процедур представлена в блок-схеме (приложение 9).

3.3. Ответственным за выполнение административных процедур является начальник отдела экономического развития и поддержки предпринимательства (далее – начальник отдела).

Последовательность административных процедур:

3.3.1. Обращение заявителя в Администрацию города Переславля-Залесского с заявлением и документами, в соответствии с п.п. 2.7.1. - 2.7.4. пункта 2.7. раздела 2 Административного регламента.

Заявитель лично подает в управление заявление с приложением копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

Документы представляются заявителем в соответствии с подпунктом 2.7.

Результатом административной процедуры является наличие заявления и полного пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Начальник отдела проводит проверку правильности заполнения заявления, наличие прилагаемых к нему документов, в день поступления заявления и приложенных к нему документов.

Максимальный срок исполнения 1 рабочий день.

3.3.2. Проверка надлежащего оформления заявления, наличия прилагаемых к нему документов, в соответствии с пунктами 2.7.-2.9. раздела 2 Административного регламента и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений на оказание муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка».

В течение рабочего дня следующего за днем поступления документов начальник отдела регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений по выдачи (отказа в выдаче), переоформлении, (отказа в переоформлении), продлении (отказа в продлении) разрешения на право организации розничного рынка (приложение 10).

В случае ненадлежащего оформления заявления, (заявление оформлено не в соответствии с требованиями Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148), а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, начальник отдела, в течение рабочего дня следующего за днем поступления документов, осуществляет подготовку и выдачу (направление) заявителю мотивированное уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов) (приложение 7), документы возвращают заявителю с целью устранения нарушений, и (или) предоставления отсутствующих документов.

В случае надлежащего оформления заявления начальник отдела, в течение рабочего дня следующего за днем поступления документов, осуществляет подготовку и выдачу (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению (приложение 6).

Результатом административной процедуры является уведомления о приеме заявления к рассмотрению или уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов).

Максимальный срок исполнения 1 рабочий день.

3.3.3. Проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, наличия у заявителя права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с п.п. 3.3. Административного регламента, подготовка проекта постановления Администрации города Переславля-Залесского, уведомления о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка.

Начальник отдела проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе; наличия у заявителя права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным Правительством Ярославской области планом организации розничных рынков на территории Ярославской области; соответствия места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, вышеуказанному плану организации розничных рынков на территории Ярославской области.

Результатом административной процедуры является полнота и достоверность сведений о заявителе.

Максимальный срок исполнения 1 рабочий день.

3.3.4. Подготовка и выдача (направление) заявителю уведомления о выдаче разрешения, либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения по установленной форме (приложение 8). Выдача разрешения на право организации розничного рынка (приложение 1).

По итогам рассмотрения и проверки документов начальник отдела в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента регистрации заявления, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Переславля-Залесского о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения), разрешение на право организации розничного рынка по установленной форме (приложение 1), а также уведомление о выдаче разрешения, либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения по установленной форме (приложение 8) и передает их на рассмотрение начальнику управления.

Начальник управления в течение 1 дня проверяет правильность принятого ответственным исполнителем решения о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, а также правильность оформления проекта постановления Администрации города Переславля-Залесского о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения), разрешения на право организации розничного рынка и соответствующего уведомления.

В случае надлежащего оформления документов начальник управления визирует проект постановления Администрации города Переславля-Залесского и передает вместе с пакетом документов для проверки и согласования в Администрацию города Переславля-Залесского. В случае замечаний по принятому проекту Постановления Администрации города Переславля-Залесского о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения), документы возвращаются руководителю процедуры с резолюцией о доработке.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 15 календарных дней.

Администрация города Переславля-Залесского принимает решение о выдаче (отказе в выдаче), переоформлении (отказе в переоформлении), продлении (отказе в продлении) разрешения на право организации розничного рынка.

Постановление регистрируется в управлении делами администрации города Переславля-Залесского, уведомление о выдаче (отказе в выдаче), переоформлении (отказе в переоформлении), продлении (отказе в продлении) разрешения на право организации розничного рынка и разрешение на право организации розничного рынка регистрируются в журнале выданных документах управления (Приложение 11).

Результат предоставления муниципальной услуги в виде уведомления о выдаче (об отказе в выдаче разрешения) на право организации розничного рынка предоставляется управлением на бумажном носителе:

- получение нарочно заявителем.

Результат предоставления муниципальной услуги в виде выдачи разрешения на право организации розничного рынка предоставляется управлением на бумажном носителе заявителю лично, в срок не позднее 3 дней со дня принятия указанного выше решения управление обязано вручить оформленное разрешение.

Начальник отдела направляет информацию о выданном разрешении и содержащихся в нем сведениях, состав которых установлен статьей 10 Федерального закона от 30.12.2006 N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», в Правительство Ярославской области, а также в газету «Переславская неделя» и (или) размещает информацию на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в сети Интернет, в 15-дневный срок со дня принятия решения о выдаче разрешения, переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении его действия и аннулировании.

Действие решения приостанавливается на срок административного приостановления деятельности управляющей рынком компании (при вынесении судебного решения).

Возобновление действия разрешения осуществляется после вынесения судом решения об административном приостановлении деятельности управляющей рынком компании - со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления (при условии устранения нарушений), или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания. Срок действия разрешения не продлевается на период приостановления его действия.

3.4. Предоставления дубликатов и (или) копий разрешения на право организации розничного рынка:

Начальник отдела принимает заявление от заявителя, готовит копию и (или) дубликат разрешения и передает их начальнику управления с учетом следующего:

- срок подготовки дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления;

- при оформлении дубликата разрешения на право организации розничного рынка на бланке разрешения проставляется пометка «Дубликат»;

- копия разрешения на право организации розничного рынка воспроизводится начальником отдела с подлинника разрешения с помощью средств оперативной полиграфии.

Начальник управления направляет копию и (или) дубликат разрешения в Администрацию города Переславля-Залесского. Копия и (или) дубликат заверяется Администрацией города Переславля-Залесского. При заверении соответствия копии разрешения подлиннику «Отметка о заверении копии» оформляется следующим образом: ниже реквизита «Подпись» проставляются заверительная надпись «Верно»; должность лица, заверившего копию; личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения.

Начальник отдела вручает копию и (или) дубликат документа заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.5. Приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на право организации розничного рынка:

При получении решения суда об административном приостановлении деятельности управляющей рынком компании начальник отдела по поручению начальника управления готовит проект постановления Администрации города Переславля-Залесского о приостановлении деятельности управляющей рынком компании на срок административного приостановления и передает на рассмотрение начальнику управления. Начальник управления проверяет правильность принятого начальником отдела решения. В случае надлежащего оформления документов начальник управления визирует проект постановления Администрации города Переславля-Залесского и передает вместе с пакетом документов для проверки и согласования в Администрацию города Переславля-Залесского. В случае замечаний по принятому проекту постановления Администрации города Переславля-Залесского, документы возвращаются начальнику отдела с резолюцией о доработке.

Администрация города Переславля-Залесского в течение дня, следующего за днем вступления указанного решения в законную силу, приостанавливает действие разрешения на срок административного приостановления деятельности управляющей рынком компании.

Постановление регистрируется в управлении делами Администрация города Переславля-Залесского и вручается руководителю управляющей компании рынка.

При уведомлении управляющей компанией рынка в письменной форме управления об устранении ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление деятельности управляющей компании, начальник отдела проводит проверку устранения нарушения, готовит проект постановления Администрации города Переславля-Залесского о возобновлении действия разрешения на право организации розничного рынка и передает на рассмотрение начальнику управления. Начальник управления проверяет правильность принятого начальником отдела решения. В случае надлежащего оформления документов начальник управления визирует проект постановления Администрации города Переславля-Залесского и передает вместе с пакетом документов для проверки и согласования в Администрацию города Переславля-Залесского. В случае замечаний по принятому проекту постановления Администрации города Переславля-Залесского, документы возвращаются начальнику отдела с резолюцией о доработке.

Администрация города Переславля-Залесского возобновляет действие разрешения со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности управляющей рынком компании, при условии устранения ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности управляющей рынком компании. Срок действия разрешения не продлевается на период приостановления его действия.

Постановление регистрируется в управлении делами Администрации города Переславля-Залесского и вручается (направляется) руководителю управляющей компании рынка.

В случае если в установленный судом срок управляющая рынком компания не устранила нарушение, повлекшее за собой административное приостановление ее деятельности, начальник отдела готовит проект заявления Администрации города Переславля-Залесского об аннулировании разрешения и передает на рассмотрение начальнику управления. Начальник управления проверяет правильность принятого начальником отдела решения и составления заявления. В случае надлежащего оформления заявления начальник управления визирует проект заявления и передает вместе с пакетом документов для проверки и согласования в Администрацию города Переславля-Залесского. В случае замечаний по составлению заявления, документы возвращаются отдела с резолюцией о доработке.

Администрация города Переславля-Залесского направляет заявление в суд.

При вступлении в законную силу решения суда об аннулировании разрешения на право организации розничного рынка начальник отдела готовит проект постановления об аннулировании разрешения на право организации розничного рынка. В случае надлежащего оформления документов начальник управления визирует проект постановления Администрации города Переславля-Залесского и передает вместе с пакетом документов для проверки и согласования в Администрацию города Переславля-Залесского. В случае замечаний по принятому проекту постановления Администрации города Переславля-Залесского, документы возвращаются начальнику отдела с резолюцией о доработке.

Постановление регистрируется в управлении делами Администрации города Переславля-Залесского и вручается (направляется) руководителю управляющей компании рынка.

Начальник отдела направляет информацию о приостановлении, аннулировании и возобновлении действия разрешения на право организации розничного рынка в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», в Правительство Ярославской области, а также в газету «Переславская неделя» и (или) размещает информацию на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в сети Интернет, в 15-дневный срок со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении, продлении его действия и аннулировании.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Административного регламента осуществляется начальником управления экономики.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц управления.

4.3. Контроль за исполнением Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

- проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, осуществляемых по обращениям физических и юридических лиц, по поручениям Главы городского округа города Переславля-Залесского, заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего Административного регламента.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Меры ответственности муниципальных служащих Администрации города Переславля-Залесского за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

4.7. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан и их объединений.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения, представляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) управления, начальника управления, начальника отдела либо муниципальных служащих управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Переславля-Залесского.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя;

- наименование юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию города Переславля-Залесского, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления делами, управляющего делами в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. В случае, если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.6. Администрация города Переславля-Залесского при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ, поддаются прочтению.

5.8. В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган, предоставляющий муниципальную услугу, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.9. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.10. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.11. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Управление обязано в течение 5 рабочих дней с момента обращения предоставить заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы Администрация города Переславля-Залесского принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5 настоящего раздела, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в контролирующий или правоохранительный орган в соответствии с их компетентностью.

Приложение 1 к Административному регламенту
(форма утверждена постановлением Администрации области
от 26.03.2007 № 79-а)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО
Ярославской области

РАЗРЕШЕНИЕ №
на право организации розничного рынка

Выдано: _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,
_____
в т.ч. фирменное наименование)
_____
(юридический адрес организации)
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Место расположения объекта (ов) недвижимости_____
Тип розничного рынка_____
Срок действия разрешения _____
Продлено_____
Дата принятия решения:
о предоставлении разрешения: «_____»_____201__г.
о продлении разрешения: «_____»_____201__г.
Заместитель Главы Администрации
города Переславля-Залесского _____
(Ф.И.О.)
м.п.

Приложение 2 к Административному регламенту
В Администрацию города Переславля-Залесского
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

Согласно ст. 5 Федерального закона № 271-ФЗ от 30.12.06 «О розничных рынках» и внесении изменений в Трудовой кодекс РФ, а также постановления Администрации Ярославской области №79-а от 26.03.2007 года прошу выдать разрешение на организацию и деятельность розничного рынка, расположенного по адресу: _____
Сведения об управляющей рынком компании:
1._____
Полное и (если имеется) сокращенное наименование
(в том числе фирменное наименование),
_____
организационно-правовая форма юридического лица
2._____
Место нахождения юридического лица, место нахождения объекта или объектов недвижимости,
_____
расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок
3.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа,
_____
подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
_____
в Единый государственный реестр юридических лиц
4.

Идентификационный номер налогоплательщика
_____
и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе
5. Тип рынка, который планируется организовать_____
6. Срок действия разрешения_____

Опись прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов – в случае если верность копий не удостоверена нотариально)	
2.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия	
3.	Нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе	
4.	Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.	
5.	Копия доверенности представителя заявителя (в случае представительства, оформленного в установленном порядке на право представления интересов по оформлению разрешительной документации (подача заявления, получение решения органа предоставления муниципальной услуги)	
	Всего листов	

Достоверность указанных сведений подтверждаю, с законодательством, регулирующем деятельность в области организации розничных рынков, ознакомлен(а)
Директор (управляющий (щая) _____
М.П. Подпись ФИО

Приложение 3 к Административному регламенту
В Администрацию города Переславля-Залесского
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ г.
Прошу продлить установленный до «___» _____ 20__ г. срок действия выданного ранее разрешения на право организации розничного рынка от «___» _____ 20__ г. № ___
Сведения об управляющей рынком компании:
1._____
Полное и (если имеется) сокращенное наименование
(в том числе фирменное наименование),
_____
организационно-правовая форма юридического лица
2._____
Место нахождения юридического лица, место нахождения объекта или объектов недвижимости,
_____
расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок
3.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа,
_____
подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
_____
в Единый государственный реестр юридических лиц
4.

Идентификационный номер налогоплательщика
_____
и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе
5. Тип рынка, который планируется организовать_____
6. Срок действия разрешения_____

Опись прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Копии учредительных документов (оригиналы в случае, если верность копий не удостоверена нотариально)	
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия	
3	Нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе	
4	Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок	
5	Копия доверенности представителя заявителя (в случае представительства, оформленного в установленном порядке на право представления интересов по оформлению разрешительной документации (подача заявления, получение решения органа предоставления муниципальной услуги).	
6	Оригинал ранее выданного разрешения на право организации розничного рынка.	
	Всего листов	

Достоверность указанных сведений подтверждаю, с законодательством, регулирующем деятельность в области организации розничных рынков, ознакомлен(а)
Директор (управляющий (щая) _____
М.П. Подпись ФИО

Приложение 4 к Административному регламенту
В Администрацию города Переславля-Залесского
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ г.
Прошу переоформить ранее выданное разрешение на право организации розничного рынка от «_____» _____ 20__ г. № _____ в связи с_____
(причина переоформления)
Сведения об управляющей рынком компании:
1._____
Полное и (если имеется) сокращенное наименование
(в том числе фирменное наименование),
_____
организационно-правовая форма юридического лица
2._____
Место нахождения юридического лица, место нахождения объекта или объектов недвижимости,
_____
расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок
3.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа,
_____
подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
_____
в Единый государственный реестр юридических лиц
4.

Идентификационный номер налогоплательщика
_____
и данные документа о постановке юридического лица
на учет в налоговом органе
5._____
Тип рынка, который планируется организовать
6._____
Срок действия разрешения

Опись прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Копии учредительных документов (оригиналы в случае, если верность копий не удостоверена нотариально)	
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия	
3	Нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе	
4	Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок	
5	Копия доверенности представителя заявителя (в случае представительства, оформленного в установленном порядке на право представления интересов по оформлению разрешительной документации (подача заявления, получение решения органа предоставления муниципальной услуги).	
6	Оригинал ранее выданного разрешения на право организации розничного рынка.	
	Всего листов	

Достоверность указанных сведений подтверждаю, с законодательством, регулирующем деятельность в области организации розничных рынков, ознакомлен(а)
Директор (управляющий (щая) _____
М.П. Подпись ФИО

Приложение 5 к Административному регламенту
В Администрацию города Переславля-Залесского
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА (КОПИИ) РАЗРЕШЕНИЯ
НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

Дата подачи заявления «___»_____ 20__ г.
Прошу выдать дубликат (копию) разрешения на право организации розничного рынка, выданного:
Сведения об управляющей рынком компании:
1._____
Полное и (если имеется) сокращенное наименование
(в том числе фирменное наименование),
_____
организационно-правовая форма юридического лица
2._____
Место нахождения юридического лица, место нахождения объекта или объектов недвижимости,
_____
расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок
3.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа,
_____
подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
_____
в Единый государственный реестр юридических лиц
4.

Идентификационный номер налогоплательщика
_____
и данные документа о постановке юридического лица
на учет в налоговом органе
5._____
Тип рынка, который планируется организовать
6._____
Срок действия разрешения
Причина обращения за дубликатом (копией): _____
Достоверность указанных сведений подтверждаю, с законодательством, регулирующем деятельность в области организации розничных рынков, ознакомлен(а)
Директор (управляющий (щая) _____
М.П. Подпись ФИО

Приложение 6 к Административному регламенту
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО
Ярославской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме к рассмотрению заявления о выдаче
(продлении срока действия, переоформлении) разрешения
на право организации розничного рынка

Администрация г. Переславля-Залесского сообщает
_____
(полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование,
_____
в том числе фирменное наименование,
_____
и организационно-правовая форма юридического лица)
_____,
что ваше заявление от «____» _____ 20___ г. № _____ о выдаче (продлении срока действия, переоформлении) разрешения на право организации розничного _____ рынка, предполагаемого к размещению (размещенного) по адресу (тип розничного рынка)
_____,
принято Департаментом к рассмотрению.
Заявление будет рассмотрено в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», в срок, не превышающий 30 (15) календарных дней со дня поступления заявления.
О результатах рассмотрения заявления вы будете уведомлены в срок не позднее 1 дня со дня принятия решения.
Заместитель Главы Администрации
города Переславля-Залесского _____
(Ф.И.О.)
М.П.
Отметка о вручении настоящего уведомления
_____
(подпись и Ф.И.О. руководителя или лица,
исполняющего его обязанности, юридического лица, дата)
Дата направления настоящего уведомления заказным письмом Администрацией г. Переславля-Залесского «___»_____ 20__ г.

Приложение 7 к Административному регламенту
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО
Ярославской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления
и (или) предоставления недостающих документов

Администрация г. Переславля-Залесского сообщает
_____
(полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование,
_____,
в том числе фирменное наименование,
и организационно-правовая форма юридического лица)
что в оформлении вашего заявления от «____» _____20___ г. № ___ о выдаче (продлении срока действия, переоформлении) разрешения на право организации розничного _____ рынка, предполагаемого к размещению (размещенного) по адресу:
_____,
допущены следующие нарушения: _____
_____;
(указать нарушения)
отсутствуют следующие необходимые документы, прилагаемые к заявлению:
1._____
(указать документы)
Вам необходимо устранить указанные нарушения (представить указанные документы) в срок до «___» _____ 20__ г.
В ином случае вам будет отказано в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на основании пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и п.п. 3 пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка».
Заместитель Главы Администрации
города Переславля-Залесского _____
(Ф.И.О.)
М.П.
Отметка о вручении настоящего уведомления
_____
(подпись и Ф.И.О. руководителя или лица,
исполняющего его обязанности, юридического лица, дата)
Дата направления настоящего уведомления заказным письмом Администрацией г. Переславля-Залесского «___»_____ 20__ г.

Приложение 8 к Административному регламенту
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации области от 26.03.2007 № 79-а

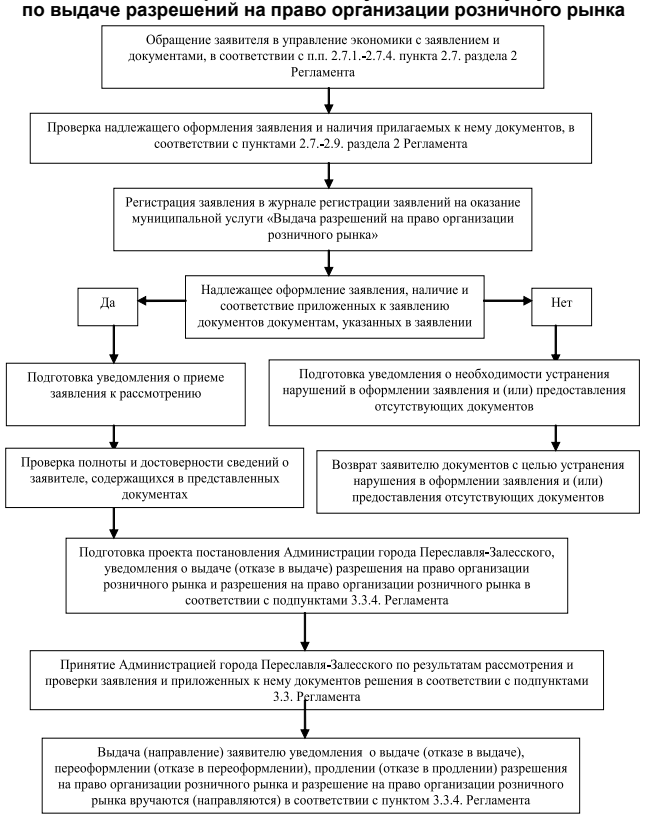
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО
Ярославской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выдаче (об отказе в выдаче – нужное подчеркнуть) разрешения
на право организации розничного рынка

Уведомляем _____
(наименование организации)
_____
(юридический адрес организации)
Идентификационный номер_____(ИНН)
о выдаче (об отказе в выдаче – нужное подчеркнуть) разрешения на право организации розничного рынка
Место расположения розничного рынка_____
Причина отказа (указывается в уведомлении об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка)_____
Дата
«_____»_____201__г.
Заместитель Главы Администрации
города Переславля-Залесского _____
(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 9 к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на право организации розничного рынка



Приложение 10 Административному регламенту

Журнал регистрации заявлений по выдачи (отказа в выдаче), переоформлении, (отказа в переоформлении), продлении (отказа в продлении) разрешения на право организации розничного рынка

№ п/п	Наименование заявителя, организации-онно-правовая форма	Место нахождения юридического лица, место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок	Фамилия, имя, отчество, должность заявителя или представителя заявителя	ОГРН	ИНН	Дата подачи заявлений по выдачи (отказа в выдаче), переоформлении, (отказа в переоформлении), продлении (отказа в продлении) разрешения на право организации розничного рынка	Подпись заявителя или представителя заявителя (с указанием реквизитов доверенности)	Подпись ответственного исполнителя, получившего заявление по выдачи (отказа в выдаче), переоформлении, (отказа в переоформлении), продлении (отказа в продлении) разрешения на право организации розничного рынка
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Приложение 11 к Административному регламенту

ЖУРНАЛ ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование заявителя, организационно-правовая форма	Фамилия, имя, отчество, должность заявителя или представителя заявителя	Реквизиты решения о выдаче документа <*>	Дата выдачи документа <*>	Реквизиты документа <*>	Дата получения уведомления о выдаче документа <*>	Реквизиты заявления, послужившего основанием для выдачи документа <*>	Дата получения документа <*>, подпись заявителя или представителя заявителя (с указанием реквизитов доверенности)	Подпись сотрудника УППиТ, выдавшего документ <*>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

<*> Под документом понимается разрешение на право организации розничного рынка (отказа в выдаче), переоформлении, (отказа в переоформлении), продлении (отказа в продлении) разрешения на право организации розничного рынка

Утвержден постановлением Администрации
г. Переславля-Залесского от 10.09.2018 № ПОС.03-1329/18

Постановление Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 10.09.2018 № ПОС.03-1329/18 опубликовано в № 38 «ПН» от 14 сентября 2018 года

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений»

Окончание. Начало в № 40 «ПН» от 21 сентября 2018 года

5.9. Жалоба, поступившая в Администрацию города или в ОА, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа, вынесенного ОА, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения жалобы является отсутствие в жалобе фамилии подателя жалобы и (или) адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы Администрация города или ОА, предоставляющие соответствующую муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

5.11.1. удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией города или ОА, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных установленных законодательством Российской Федерации формах.

При удовлетворении жалобы ОА принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять производство по административным (уголовным) делам.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение в отношении жалобы;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое в отношении жалобы решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого в отношении жалобы решения.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником ОА, предоставляющего муниципальную услугу, в установленном порядке.

5.16. Отдел архитектуры отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- отсутствие нарушений действующего законодательства;
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда в отношении аналогичной жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения, принятого ранее структурным подразделением по результатам рассмотрения жалобы в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.17. Отдел архитектуры вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.18. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) отдела капитального строительства, их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации города при предоставлении муниципальных услуг в судебном порядке, в том числе минуя досудебный (внесудебный) порядок.

Приложение № 1 к административному регламенту
Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации
от 28 апреля 2005 г. № 266

В Администрацию г. Переславля-Залесского
_____
(ФИО – для граждан; полное наименование,
_____
место нахождения, ОГРН, ИНН, ФИО,
_____
должность руководителя – для юридического лица)
_____
(почтовый индекс и адрес, телефон)
в лице представителя_____
(ФИО, наименование и реквизиты)
_____
документа, на основании которого он действует)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор,
либо собственник жилого помещения, либо собственники
_____
жилого помещения, находящегося в общей собственности
_____
двух и более лиц, в случае, если ни один из
_____
собственников либо иных лиц не уполномочен
в установленном порядке представлять их интересы)

Место нахождения жилого помещения:
_____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,
_____
муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус,
_____
строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)
жилого помещения, занимаемого на основании
_____,
(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ
с «____» _____ 201_ г. по «____» _____ 201_ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ
с _____ по ____часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма
от «____» _____ г. № _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)
_____на _____ листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;

3) технический (кадастровый) паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление:
«___» _____ 201__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
«___» _____ 201__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Документы представлены на приеме «_____» _____201__ г.
Входящий номер регистрации заявления _____
_____
(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

Приложение № 2 к административному регламенту
Утверждено постановлением
Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266

РЕШЕНИЕ
о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

от_____№_____

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку (ненужное зачеркнуть) жилых помещений по адресу:
_____
занимаемых (принадлежащих) (ненужное зачеркнуть)
на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или), перепланируемое жилое помещение)
_____
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)
_____
жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить: срок производства ремонтно-строительных работ с «__» _____ 201__г. по «__» _____201__ г., режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по ____ часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований
_____
(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта органа
_____
местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по
_____
переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на
_____
(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего согласование)
_____
(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)
М.П.

Получил: «___» _____ 201_ г. _____
(заполняется в случае получения решения лично) (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) «__» _____201__ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)
_____
(подпись лица, направившего решение)

Приложение № 3 к административному регламенту

Акт № _____
о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

«___» _____ 20__ г. г. Переславль-Залесский

Комиссия в составе:
Председатель комиссии:
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____,

руководствуясь главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, при приемке выполненных ремонтно-строительных работ осуществила проверку их соответствия проекту (проектной документации), установила:

1. Заявителем _____
предъявлено помещение после завершения работ по переустройству и(или) перепланировке: _____ по адресу:
_____

2. Переустройство и (или) перепланировка произведены на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения от «____» _____ 20___ г. № _____.

3. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана _____
(наименование проектной организации)

4. Предъявленное к приемке после переустройства, перепланировки жилое помещение:
_____
соответствует (не соответствует) проектной документации

Решение приемочной комиссии:
предъявленное к приемке после переустройства и (или) перепланировки жилое помещение по адресу:
_____
принять в эксплуатацию.

Подписи членов приемочной комиссии:
_____
_____
_____
_____

Председатель комиссии: _____/_____/
Получил: «___» _____20__ г. _____
(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей,
заполняется в случае получения решения лично)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 21.09.2018 № ПОС.03-1446/18
г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Законом Ярославской области от 13.06.2018 № 22-з «Об объединении Нагорьевского, Пригородного и Рязанцевского сельских поселений, входящих в состав Переславского муниципального района, с городским округом город Переславль-Залесский» и внесении изменений в Закон Ярославской области «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области», постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 27.06.2018 № ПОС.03-0805/18 «Об организации местного самоуправления в переходный период на территории городского округа города Переславля-Залесского»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 22.12.2015 № ПОС.03-1849/15 (в редакции постановления Администрации г. Переславля-Залесского от 04.08.2016 № ПОС.03-1064/16, от 29.03.2017 № ПОС.03-0328/17, от 18.09.2017 № ПОС.03-1265/17) изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Ж.Н. Петрову.

Заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского А.Г. Кибец

Приложение к постановлению Администрации
города Переславля Залесского от 21.09.2018 № ПОС.03-1446/18

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1. В разделе I. Общие положения:

1.1. в пункте 1.1. после слов «территории» дополнить словами «городского округа»;

1.2. пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Согласно принципу закрепления муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями городского округа города Переславля-Залесского (далее по тексту - муниципальные образовательные организации), путем личного обращения в соответствующую образовательную организацию по следующим адресам:

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Берендеевский детский сад №3, по адресу: 152000, Ярославская обл., Переславский район, с. Берендеево, ул. Республиканская, д. 4, тел.: 4-59-08;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Берендеевский детский сад №1, по адресу: 152000, Ярославская обл., Переславский район, с. Берендеево, участок № 1, тел.: 4-57-30;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Глебовский детский сад, по адресу: 152046, Ярославская обл., Переславский район, с. Глебовское, ул. Зеленая, д. 102, тел.: 4-06-41;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Дубковский детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик», по адресу: 152015, Ярославская обл., Переславский район, п. Дубки, ул. Новая, д. 1 «а», тел.: 4-12-41;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ивановский детский сад, по адресу: 152004, Ярославская обл., Переславский район, п. Ивановское, ул. Ленина, д. 15, тел.: 4-17-98;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Кубринский детский сад «Рябинка», по адресу: 152032, Ярославская обл., Переславский район, с. Кубринск, ул. Петрова, д. 29, тел.: 4-86-38;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Купанский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников «Теремок», по адресу: 152018, Ярославская обл., Переславский район, с. Купанское, ул. Депутатская, д. 14, тел.: 4-91-27;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Нагорьевский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников, по адресу: 152030, Ярославская обл., Переславский район, с. Нагорье, ул. Адмирала Спиридова, д. 12 «а», тел.: 4-62-57;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Рязанцевский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников «Малыш», по адресу: 152006, Ярославская обл., Переславский район, с. Рязанцево, ул. Гагарина, д. 14, тел.: 4-22-96;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Горкинский детский сад, по адресу: 152010, Ярославская обл., Переславский район, д. Горки, ул. Центральная, д. 2, тел.: 4-35-93;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Лыченский детский сад, по адресу: 152042, Ярославская обл., Переславский район, с. Лыченцы, ул. Школьная, д. 2, тел.: 4-41-92;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новский детский сад, по адресу: 152049, Ярославская обл., Переславский район, с. Новое, ул. Школьная, д. 3, тел.: 4-05-41;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Рахмановский детский сад, по адресу: 152017, Ярославская обл., Переславский район, с. Рахманово, ул. Центральная, д. 98, тел.: 4-47-97;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Смоленский детский сад «Березка», по адресу: 152003, Ярославская обл., Переславский район, с, Смоленское, ул. Центральная, д. 31, тел.: 4-51-42;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Кичибухинский детский сад «Радуга», по адресу: 152045, Ярославская обл., Переславский район, д. Кичибухино, ул. Молодежная, д. 4, тел.: 4-42-82;
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ефимьевский детский сад, по адресу: 152006, Ярославская обл., Переславский район, с. Ефимьево, ул. Октябрьская, д. 6, тел.: 4-55-71;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение Филимоновская основная общеобразовательная школа Переславского муниципального района Ярославской области, по адресу: 152005, Ярославская обл., Переславский район, с. Филимоново, ул. Овражная, д. 8, тел.: 4-31-96;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение Плещеевская начальная школа-детский сад Переславского муниципального района Ярославской области, по адресу: 152039, Ярославская обл., Переславский район, с. Новоселье, ул. Моисеева, д. 11, тел.: 4-15-60;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение Бектышевская основная общеобразовательная школа Переславского муниципального района Ярославской области, по адресу: 152002, Ярославская обл., Переславский район, с. Бектышево, ул. Центральная, д. 20, тел.: 4-53-22;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение Ивановская средняя общеобразовательная школа Переславского муниципального района Ярославской области, по адресу: 152004, Ярославская обл., Переславский район, п. Ивановское, ул. Ленина, д. 12, тел.: 4-18-21.».

1.3. в пункте 1.6.:

1.3.1. в абзаце третьем после слов «Ярославская область» дополнить словами «и в муниципальных образовательных организациях, по адресам в соответствии с п. 1.2. настоящего административного регламента».

1.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги в муниципальных образовательных организациях, в соответствии с п. 1.2. настоящего административного регламента, осуществляется непосредственно в данных организациях в соответствии со следующим графиком:

Понедельник - пятница: с 09.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00

Контактные телефоны муниципальных образовательных организаций указаны в п. 1.2. настоящего административного регламента.

Контактный телефон управления образования: 3-11-85.»

2. В разделе II. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

2.1. в пункте 2.2. после слова «образования» дополнить словами «и муниципальные образовательные организации, в соответствии с п. 1.2. настоящего административного регламента.»;

2.2. в пункте 2.3. после слова «образования» дополнить словами «и муниципальные образовательные организации»;

2.3. в пункте 2.4. после слов «образования» дополнить словами «и муниципальных образовательных организациях, в соответствии с п. 1.2. настоящего административного регламента»;

2.4. в пункте 2.14.2. после слов «образования» дополнить словами «или муниципальные образовательные организации, в соответствии с п. 1.2. настоящего административного регламента»;

3. В Разделе III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме: в пункте 3.2. после слов «образования» дополнить словами «или уполномоченный сотрудник муниципальных образовательных организаций, в соответствии с п. 1.2. настоящего административного регламента»;

4. В разделе IV. Формы контроля за исполнением административного регламента:

4.1. в пункте 4.1. после слов «образования» дополнить словами «и руководители муниципальных образовательных организаций, в соответствии с п. 1.2. настоящего административного регламента.»;

4.2. в пункте 4.2. после слов «образования» дополнить словами «или муниципальных образовательных организаций, в соответствии с п. 1.2. настоящего административного регламента»;

4.3. в пункте 4.6 слова «должностного лица» заменить словами «должностных лиц»;

5. В Приложении № 2 адрес направления заявления изложить в следующей редакции:

«В _____

Наименование управления образования или муниципальной образовательной организации, в соответствии с п. 1.2. настоящего административного регламента

_____

Фамилия, имя, отчество одного из родителей

(одного из законных представителей)

проживающего по адресу:_____;»

6. В блок схеме Приложения № 3 после слов «Обращение заявителя в управление образования» дополнить словами «или муниципальную образовательную организацию, в соответствии с п. 1.2. настоящего административного регламента».

Управление муниципальной собственности
Администрации г. Переславля-Залесского информирует
о проведении аукциона по продаже муниципального имущества:

помещения, назначение: нежилое, общая площадь 453,4 кв.м, этаж 1, номер на поэтажном плане 52-73, адрес объекта: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Ямская, д. 1,
кадастровый (условный) номер: 76-76-06/014/2010-190

Дата начала приема заявок:	**01.10.2018 г.**
Дата окончания приема заявок:	**30.10.2018 г.**
Дата аукциона:	**01.11.2018 г.**

Сведения об аукционе

Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского во исполнение решения Переславль-Залесской городской Думы шестого созыва от 26.10.2017 № 90 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Переславля-Залесского, на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», на основании постановления Администрации г. Переславля-Залесского «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 21.09.2018 № ПОС.03-1450/18 объявляет о проведении аукциона по продаже (приватизации) муниципального имущества:

помещения, назначение: нежилое, общая площадь 453,4 кв.м, этаж 1, номер на поэтажном плане 52-73, адрес объекта: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Ямская, д. 1, кадастровый (условный) номер: 76-76-06/014/2010-190.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Информация о предыдущих торгах: ранее объявленный аукцион на 23.08.2018, признан несостоявшимся по причине отсутствия покупателей.

Начальная цена продажи составляет: 7 904 000 (семь миллионов девятьсот четыре тысячи) рублей, в том числе НДС.

Покупатель самостоятельно уплачивает налог на добавленную стоимость (НДС) в порядке, установленном действующим законодательством, указывая в платежных документах, от чьего имени произведен платеж.

Цена продажи недвижимого имущества определяется по результатам аукциона.

Сумма налога на добавленную стоимость (НДС) рассчитывается от цены продажи имущества, сложившейся по итогам аукциона.

Способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников.

Форма подачи предложений о цене: предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения аукциона.

Организатор аукциона – управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля - Залесского

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 5% начальной цены имущества.

Условия и сроки платежа, реквизиты счетов:

Средством платежа является валюта Российской Федерации.

Оплата за приобретенный объект производится в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

УФК по Ярославской области (УМС г. Переславля-Залесского, л/с 05713001700) Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001 р\сч. 40302810978883000027 ИНН 7608002597, КПП 760801001.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок:

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами и описью принимаются в рабочие дни с 01.10.2018 по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб. № 9) с 9.00 ч. до 13.00 ч., с 14.00 ч. до 18.00 ч. (по московскому времени). По пятницам и в предпраздничные дни время приема заявок сокращается на один час.

Дата окончания подачи заявок: 30.10.2018.

Дата определения участников аукциона: 31.10.2018.

Дата и время регистрации Участников: 01.11.2018 с 11 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин. по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, кабинет № 9.

Дата и место проведения аукциона: 01.11.2018 по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, кабинет № 13.

Время начала аукциона в 12.00 часов.

Срок заключения договора купли-продажи: в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

С дополнительной информацией об аукционе, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться в дни приема заявок по адресу: г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, кабинет № 9. Плата за предоставление информации не взимается.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных законодательством; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании); юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену.

Размер задатка, срок и порядок его внесения:

Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет организатора. Задаток для участия в аукционе установлен в размере 20% начальной цены и составляет: 1 580 800 (один миллион пятьсот восемьдесят тысяч восемьсот) рублей.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Ярославской области (УМС г. Переславля-Залесского, л/с 05713001700) Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001 р\сч. 40302810978883000027 ИНН 7608002597, КПП 760801001. Назначение платежа – «задаток для участия в аукционе ___(и далее: дату проведения аукциона и адрес имущества)». Задаток считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона. Последний срок внесения задатка – за 3 рабочих дня до окончания приема заявок, т.е. не позднее 25.10.2018.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Суммы задатков возвращаются:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет организатора, засчитывается в оплату по договору купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Перечень представляемых претендентом документов и требования к их оформлению:

1. Заявка в двух экземплярах. При подаче заявки, в том числе физическими лицами, рекомендуется указывать свой ИНН. Один экземпляр заявки, удостоверенный подписью Продавца, возвращается Претенденту с указанием ее номера, даты и времени (часы, минуты) принятия Продавцом.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку по установленной форме:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом (его полномочным представителем)

претендент – физическое лицо юридическое лицо

ФИО / Наименование претендента……

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:……

Серия……№……, выдан «….»……г.

……

(кем выдан)

Место регистрации……

Телефон ……Индекс……..

ИНН…….

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

……

серия……№…… дата регистрации «……»……г.

Орган, осуществивший регистрацию……

Место выдачи……

ИНН……ОГРН……

Юридический адрес претендента:……

Почтовый адрес……

Телефон……Факс……Индекс……

Представитель претендента……

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «……..» ……г. №……

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

……

(наименование документа, серия, номер,

дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Банковские реквизиты (для возврата задатка):

Р/с:……..К/с:……

Наименование банка:……

БИК:……..ИНН/КПП банка……

Претендент – ФИО / наименование претендента или представителя претендента……,

принимая решение об участии в аукционе по продаже объекта приватизации: …….....

Обязуюсь:

1) Соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном в газете «Переславская неделя» № _____ от _____ 2018 г., а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585;

2) В случае признания победителем торгов заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Уплатить сумму за приобретаемое имущество, сформировавшуюся в ходе торгов в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.

Задаток, внесенный претендентом на счет Продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

В случае отказа победителя аукциона от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа сумма внесенного задатка не возвращается.

Приложение: пакет документов, представленный претендентом, согласно описи, являющейся неотъемлемой частью настоящей заявки.

С объектом приватизации, его характеристиками и документацией по объекту ознакомлен, претензий не имею.

Я даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись Претендента

(его полномочного представителя) _____ (_____)

М.П.

«____»_____2018 г.

Заявка принята: ____ час. ____ мин. «____» _____за №_____

Представитель УМС_____

(подпись, расшифровка)

2. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: - заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, приказ о назначении) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, копия паспорта доверенного лица. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Такая опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Продавцом не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные с документами, не соответствующими их описи.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

До признания Претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

По вопросам, связанным с проведением аукциона, обращаться в УМС по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб. № 9). Контактное лицо Казьмина Анна Ивановна – ведущий специалист юридического отдела УМС, тел. 3-54-22.

Начальник УМС Е.В. Кузнецов

СООБЩЕНИЕ
о выявлении объектов недвижимого имущества,
имеющих признаки бесхозяйной вещи

На основании Положения «Об учете бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Переславского муниципального района, и о приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество», утвержденного постановлением Администрации Переславского муниципального района от 26.03.2015 № 437, актов обследования, Комитет по управлению муниципальным имуществом Переславского муниципального района сообщает о выявлении следующих объектов недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозяйной вещи:

- линия электропередач напряжением 6 кВ, протяженностью 2 км, расположенная на территории Национального парка «Плещеево озеро» Переславского района Ярославской области, от с. Купанское в районе моста через р. Векса до земельных участков с кадастровыми номерами 76:11:270101:50 и 76:11:270101:51.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Переславского муниципального района предлагает собственникам объектов, а также лицам, имеющим сведения о таковых, предоставить информацию в КУМИ Переславского муниципального района.

Контактная информация: Комитет по управлению муниципальным имуществом Переславского муниципального района: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 21, телефоны: 8(48535)3-26-07, 8(48535) 3-13-67. E-mail:direktum.21@yandex.ru

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО
Р Е Ш Е Н И Е
26 сентября 2018 года № 90/475

г. Переславль-Залесский Ярославской области

О назначении повторных выборов депутатов
Переславль-Залесской городской Думы
по многомандатному избирательному округу № 2

Руководствуясь статьями 70, 71 Федерального закона Российской Федерации от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 22, 91 Закона Ярославской области от 02 июня 2003 г. № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» территориальная избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Назначить на 25 ноября 2018 года повторные выборы депутатов Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 2 по замещению двух депутатских мандатов.

2. Сократить на одну треть сроки избирательных действий при проведении повторных выборов депутатов Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 2.

3. Поручить участковым избирательным комиссиям избирательных участков №1105, 1106, 1107, 1108, 2406 обеспечить организацию и проведение повторных выборов депутатов Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 2 в соответствии с законодательством.

4. Провести голосование на повторных выборах депутатов Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу № 2 на избирательных участках, образованных для проведения выборов 9 сентября 2018 года.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

Председатель территориальной избирательной комиссии
города Переславля-Залесского А.Г. Кибец
Секретарь территориальной избирательной комиссии
города Переславля-Залесского Ю.Э. Суворова

Обеспечение соблюдения
предусмотренного трудовым законодательством запрета
на ограничение трудовых прав и свобод граждан
в зависимости от возраста

Конституция Российской Федерации закрепляет принцип свободы труда, право каждого свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, предполагает обеспечение каждому возможности на равных с другими гражданами условиях и без какой-либо дискриминации вступать в трудовые отношения.

Согласно статье 3 Трудового кодекса РФ каждый имеет равные возможности для реализации своих трудовых прав.

Лицами предпенсионного возраста являются граждане, которым осталось не более двух лет до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости или до назначения досрочной трудовой пенсии, при наличии необходимого стажа на соответствующих работах, предусмотренной ст. 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Достижение работником пенсионного возраста само по себе не может служить причиной для установления ограничений при приеме на работу; достижение работником предпенсионного возраста - ограничений в трудовых правах в процессе трудовой деятельности.

На граждан предпенсионного возраста распространяются общие правила приема на работу. Трудовым кодексом РФ установлен только возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Предельный возраст для заключения трудового договора законом не установлен. Отказать любому потенциальному работнику, в том числе лицу предпенсионного возраста, в заключении трудового договора можно только по деловым качествам.

В качестве государственной гарантии при заключении трудового договора статьей 64 Трудового кодекса Российской Федерации установлен запрет на необоснованный отказ в заключении трудового договора, в том числе в зависимости от возраста. По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суд.

Законодательство не содержит запрета на работу лиц предпенсионного возраста по совместительству. Срочный трудовой договор с поступающими на работу лицами, в том числе с лицами предпенсионного возраста возможен при наличии оснований, перечисленных в ч. 1 и ч. 2 статьи 59 ТК РФ, а с пенсионерами возможно заключение срочного договора только по соглашению сторон (ч. 2 ст. 59 ТК РФ). Принудительное заключение срочного трудового договора с лицом предпенсионного возраста недопустимо. То есть работодатель не имеет права настаивать на заключении срочного договора, если характер предстоящей работы и условия ее выполнения позволяют заключить бессрочный трудовой договор и основания, перечисленные в статье 59 Трудового кодекса РФ, отсутствуют.

Закон не наделяет работодателя правом переоформления трудового договора, заключенного с работником на неопределенный срок, на срочный трудовой договор, равно как и расторжения трудового договора, в связи с достижением этим работником предпенсионного или пенсионного возраста и назначением ему пенсии.

Специальные требования к условиям труда и режиму работы работников предпенсионного возраста трудовым законодательством не установлены.

Повышенные гарантии лицам предпенсионного возраста могут быть предусмотрены коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Например, в коллективном договоре организации также можно предусмотреть следующую гарантию для лиц предпенсионного возраста при проведении мероприятий по сокращению численности или штата - предпочтение в оставлении на работе при равной квалификации и производительности труда отдается лицам предпенсионного возраста. Работодатель не имеет право по причине достижения предпенсионного или пенсионного возраста по выслуге лет предлагать, тем более принуждать к переводу на неквалифицированную работу. Во всех случаях перевода на другую работу решение работника должно быть добровольным.

Достижение предпенсионного или пенсионного возраста не может быть основанием для снижения размера оплаты труда. Согласно статье 132 ТК РФ заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Запрещается какая бы то ни было дискриминация при установлении и изменений условий оплаты труда.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, в том числе лицам предпенсионного возраста.

Лица, считающие, что подверглись дискриминации в сфере труда, вправе обратиться в суд с заявлением о восстановлении нарушенных прав, возмещении материального вреда и компенсации морального вреда. За нарушение трудовых прав работников предпенсионного возраста предусмотрена административная ответственность в виде штрафа:

- за нарушение порядка оформления приема на работу и оформления трудового договора (част. 5.27 Ко АП РФ) - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;

- за нарушение порядка прекращения трудового договора (принуждение к увольнению, привлечение к дисциплинарной ответственности в виде увольнения) (ч. 1 ст. 5.27 Ко АП РФ) - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;

- за непредоставление отпуска (ч. 1 ст. 5.27 Ко АП РФ) - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;

- за нарушение режима рабочего времени и времени отдыха (ч. 1 ст. 5.27 Ко АП РФ) - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;

- за не прохождение работниками обязательных медицинских осмотров (ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ) от ста десяти тысяч до ста тридцати тысяч рублей;

- за не проведение специальной оценки условий труда (ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП РФ) от шестидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

Статистика

На основании сведений, представленных Росстатом по данным выборочных обследований рабочей силы, в среднем за март-май 2018 г. численность рабочей силы в Ярославской области составила 666,0 тыс. человек(62,5%). Занятые - 623,8 (58,5%) тыс. человек. Безработные - 42,2 (6,3%) тыс. человек.

Количество лиц предпенсионного возраста с возможным выходом на пенсию в 2019 г. - 15 500 человек.

В органы службы занятости обратилось в целях поиска работы:
- граждан предпенсионного возраста - 1054 человек;
- пенсионеров - 621 человек.
Трудоустроено: - граждан предпенсионного возраста - 536 человек;
- пенсионеров - 421 человек.
По состоянию на 01.07.2018 г. на регистрационном учете состоит:
- граждан предпенсионного возраста - 918 человек;
- пенсионеров - 394 человек.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.08.2018 № ПОС.03-1262/18

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы», утв. постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 10.01.2017 № ПОС.03-0003/17

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, решением Переславль-Залесской городской думы от 19.06.2018 г. № 60 «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы «О бюджете городского округа города Переславля-Залесского на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в целях уточнения объема финансирования

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы», утв. постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 10.01.2017 № ПОС.03-0003/17 (в редакции постановлений Администрации г. Переславля-Залесского от 09.02.2017 № ПОС.03-0119/17, от 18.05.2017 № ПОС.03-0572/17, от 15.06.2017 № ПОС.03-0733/17, от 21.09.2017 № ПОС.03-1297/17, от 09.10.2017 № ПОС.03-1408/17, от 13.11.2017 № ПОС.03-1575/17, от 21.12.2017 № ПОС.03-1843/17, от 26.02.2018 № ПОС.03-0198/18, от 23.03.2018 № ПОС.03-0306/18, от 16.04.2018 № ПОС.03-0434/18, от 03.07.2018 № ПОС.03-0843/18, от 03.08.2018 № ПОС.03-1042/18) изменения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского Ж.Н. Петрова

Приложение к постановлению Администрации города Переславля-Залесского от 21.08.2018 № ПОС. 03-1262/18

Изменения, вносимые в ведомственную целевую программу «Обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 10.01.2017 № ПОС.03-0003/17

1. В таблице раздела I «Паспорт программы»:

1.1. в строке «Объемы и источники финансирования»:

а) абзац первый изложить в следующей редакции: «1 773 697,8 тыс. руб.:
555 358,0 тыс. руб. - средства городского бюджета, 1 217 584,9 тыс. руб. - средства областного бюджета,
660,6 тыс. руб. - средства федерального бюджета, 94,3 тыс. руб. - внебюджетные средства;»

б) абзац третий изложить в следующей редакции:
«2018 г. - 615 348,5 тыс. руб., в том числе по видам бюджета:
195 753,0 тыс. руб. - средства городского бюджета, 419 276,7 тыс. руб. - средства областного бюджета,
224,5 тыс. руб. - средства федерального бюджета, 94,3 тыс. руб. - внебюджетные средства».

2. В таблице раздела III. «ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ И ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ»:

2.1. В подразделе «Задача № 1. Организация предоставления на территории города Переславля-Залесского в установленных законодательством пределах муниципальных услуг (работ) в сфере образования» строки 1.3. «ИТОГО по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Направления расходования средств	Источник финансирования	Затраты на мероприятия, тыс.руб.			
			Всего	в том числе по годам		
				очередной финансовый год (2017 год)	первый год планового периода (2018 год)	второй год планового периода (2019 год)
Задача № 1. Организация предоставления на территории города Переславля-Залесского в установленных законодательством пределах муниципальных услуг (работ) в сфере образования						
1.3 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных организациях, создание условий для их реализации (Муниципальные автономные и бюджетные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования)	Заработная плата, начисления на заработную плату, компенсационная выплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий, оснащение материально-техническими средствами, связанными с образовательно-воспитательным процессом (приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, игрушек, развивающих игр, образовательных программ и методического обеспечения к ним, бланков документации, детской художественной литературы и периодических изданий, канцелярских и хозяйственных товаров и т.п.), повышение квалификации педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, лицензирование образовательной деятельности; частичная оплата расходов на питание воспитанников; Текущий ремонт оборудования и инвентаря, услуги связи, Текущее содержание зданий, сооружений,	Городской бюджет	225 744,6	80 212,0 (в т.ч. по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году-11934,7)	72 613,7 (в т.ч. по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году-6 809,6)	72 918,9
	оборудования и инвентаря, услуги вневедомственной (пожарной) охраны и другие текущие расходы, медосмотр, коммунальные услуги, налоги на землю и имущество, ремонт зданий и сооружений	Областной бюджет	423 809,7	140 545,7	141 632,0	141 632,0
ИТОГО по задаче 1:			1 600 349,4	538 378,3	537 781,1	524 190,0
		в том числе:				
		городской бюджет	482 925,6	167 004,7	162 424,3	153 496,6
		областной бюджет	1 117 423,8	371 373,6	375 356,8	370 693,4
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0

2.2. В подразделе «Задача № 2.Функционирование и развитие муниципальной системы образования» строки 2.5., 2.5.1., 2.6., «ИТОГО по задаче 2» изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Направления расходования средств	Источник финансирования	Затраты на мероприятия, тыс.руб.			
			Всего	в том числе по годам		
				очередной финансовый год (2017 год)	первый год планового периода (2018 год)	второй год планового периода (2019 год)
Задача № 2. Функционирование и развитие муниципальной системы образования						
2.5.Материальная поддержка одаренных школьников города и их педагогов-наставников, а также выпускников, окончивших школу с медалью	Выплаты денежных поощрений, налоги на начисления	Городской бюджет	755,4	164,3	426,8	164,3
2.5.1. Выплата стипендий Главы городского округа города Переславля-Залесского одаренным школьникам	Выплаты денежных поощрений	Городской бюджет	643,0	135,0	373,0	135,0
2.6.Обеспечение функционирования образовательных учреждений (Центр функционирования образовательных учреждений)	Заработная плата, начисления на оплату труда, оснащение материально-техническими средствами, текущее содержание зданий, сооружений, оборудования и инвентаря, ГСМ, услуги связи, услуги вневедомственной (пожарной) охраны и другие текущие расходы. Обеспечение услугами тепло-электро и водоснабжения, услугами водоотведения, ремонт зданий и сооружений, налоги на землю и имущество	Городской бюджет	36 574,6	9 748,4	13 133,6	13 692,6
ИТОГО по задаче 2:			38 472,4	10 272,4	14 009,9	14 190,1
		в том числе:				
		городской бюджет	38 292,4	10 092,4	14 009,9	14 190,1
		областной бюджет	180,0	180,0	0,0	0,0

2.3. В подразделе «Задача № 4. Совершенствование инфраструктуры организаций, подведомственных управлению образования» строки 4.1., 4.5., 4.6., 4.6.1., 4.6.2., 4.6.4., 4.7.,4.8., «ИТОГО по задаче 4» изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Направления расходования средств	Источник финансирования	Затраты на мероприятия, тыс. руб.			
			Всего	в том числе по годам		
				очередной финансовый год (2017 год)	первый год планового периода (2018 год)	второй год планового периода (2019 год)
Задача № 4. Совершенствование инфраструктуры организаций, подведомственных управлению образования						
4.1. Выполнение предписаний Госпожнадзора	Установка и замена АПС, вывод сигнала АПС на пожарную часть, обустройство путей эвакуации, устройство огнезащитных дверей в щитовых и другие противопожарные мероприятия	Городской бюджет	1 613,56	291,36 в т.ч.: 39,0 -СШ 6 (по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году) 252,36 - МДОУ Аленушка	1 322,2 (в т.ч 143,3 ОШ 3-2018 г.; 178,9 Аленушка по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году; СШ 6 – 1000,0)	0,0
4.5.Проведение технической экспертизы зданий образовательных учреждений	Расходы по договорам на проведение технической экспертизы зданий	Городской бюджет	276,2	25,7 -Колокольчик (по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году)	250,5 (ДЮСШ - 200,0; СШ 9- 50,5 по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году)	0,0
4.6. Ремонтные работы	Расходы по договорам на проведение ремонтных работ, услуги технического, авторского надзора, в том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году	Городской бюджет	24 303,77	10 283,97	11 034,8	2 985,0
		Областной бюджет	17 989,3	4 893,9	13 095,4	0,0
		Внебюджетные средства	94,3	0,0	94,3	0,0
4.6.1.Ремонт зданий		Городской бюджет	3 975,17	860,97 (13,25 –СОШ 2, 169,17-Звездочка, 588,55 – СОШ 2. 90,0 – СОШ 9)	129,2	2 985,0
4.6.2.Ремонт инженерных сетей в образовательных учреждениях		Городской бюджет	2 576,69	236,59 (63,03 – Чебурашка 50,6 – НШ 5)	2 340,1 (29,2 Чебурашка;245,5 Колокольчик по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году; 307,9 СШ 1; 5,2 Аленушка; 1752,3 Колокольчик)	0,0
		Областной бюджет	651,9	651,9- Колокольчик	0,0	0,0
4.6.4. Ремонт помещений		Городской бюджет	7 666,67	5 685,07 (99,97-Звездочка, 3086,0-Гимназия, 2335,1-СОШ9 164,0 – Березка)	1 981,6 (в т,ч 61,0 СШ 1; 61,0 СШ2; 61,0 СШ 3; 77,8 СШ 4; 50,1 ШН 5; 61,0 СШ 6; 61,0 Гимназия: 61,0 СШ 9; 206,9 Березка; 93,7 Дюймовочка; 399,6 Родничок; 132,0 Рябинка; 25,8 Светлячок; 473,0 Чебурашка; 156,7 Ювента)	0,0
		Областной бюджет	244,3	244,3 –СШ 9	0,0	0,0
4.7 Выполнение мероприятий по результатам энергоаудита	Замена оконных рам, дверей, утепление фасадов, ремонт систем отопления, установка, поверка, замена устаревших теплосчетчиков, установка водосчетчиков, замена электросчетчиков	Городской бюджет	1 647,87	757,97 в т.ч. (230,25-Аленушка 219,82-Колокольчик по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году); 100,0 – Березка. 74,9 – СШ 9. 133,0 - Чебурашка	889,9 (в т.ч 622,1 – Аленушка;133,0 Чебурашка;134,8 Березка по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году)	0,0
		Областной бюджет	433,3	433,3	0,0	0,0
4.8 Выполнение мероприятий по подготовке здания к использованию по целевому назначению и обеспечения функционирования здания в период капитального ремонта для обеспечения выполнения муниципального задания	Выполнение ремонтных работ в здании по адресу ул. Полевая, дом 2	Областной бюджет	18 564,5	18 564,5	0,0	0,0
		Городской бюджет	2035,5	0,0	2035,5	0,0
ИТОГО по задаче 4:			85 997,3	35 727,9	47 284,4	2 985,0
		в том числе:				
		городской бюджет	34 140,0	11 836,2	19 318,8	2 985,0
		областной бюджет	51 763,0	23 891,7	27 871,3	0,0
		внебюджетные средства	94,3	0,0	94,3	0,0

2.4. строку «ВСЕГО по ПРОГРАММЕ: » изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Направления расходования средств	Источник финансирования	Затраты на мероприятия, тыс. руб.			
			Всего	в том числе по годам		
				очередной финансовый год (2017 год)	первый год планового периода (2018 год)	второй год планового периода (2019 год)
ВСЕГО по ПРОГРАММЕ:			1 773 697,8	600 646,7	615 348,5	557 702,6
		в том числе:				
		городской бюджет	555 358,0	188 933,3	195 753,0	170 671,7
		областной бюджет	1 217 584,9	411 566,2	419 276,7	386 742,0
		федеральный бюджет	660,6	147,2	224,5	288,9
		внебюджетные средства	94,3	0,0	94,3	0,0

3. Таблицу раздела IV «СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ» изложить в следующей редакции:

	Наименование задачи программы	Источник финансирования	Затраты на мероприятия, тыс. руб.			
			всего	Очередной финансовый год 2017	Первый год планового периода 2018	Второй год планового периода 2019
1	Организация предоставления на территории города Переславля-Залесского в установленных законодательством пределах муниципальных услуг (работ) в сфере образования	Всего, в том числе:	1 600 349,4	538 378,3	537 781,1	524 190,0
		Городской бюджет	482 925,6	167 004,7	162 424,3	153 496,6
		Областной бюджет	1 117 423,8	371 373,6	375 356,8	370 693,4
2	Функционирование и развитие системы образования	Всего, в том числе:	38 472,4	10 272,4	14 009,9	14 190,1
		Городской бюджет	38 292,4	10 092,4	14 009,9	14 190,1
		Областной бюджет	180,0	180,0	0,0	0,0
3	Организация и осуществление на территории города Переславля – Залесского в установленных пределах государственных полномочий в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц	Всего, в том числе:	48 878,7	16 268,1	16 273,1	16 337,5
		Областной бюджет	48 218,1	16 120,9	16 048,6	16 048,6
		Федеральный бюджет	660,6	147,2	224,5	288,9
4	Совершенствование инфраструктуры учреждений, подведомственных управлению образования	Всего, в том числе:	85 997,3	35 727,9	47 284,4	2 985,0
		Городской бюджет	34 140,0	11 836,2	19 318,8	2 985,0
		Областной бюджет	51 763,0	23 891,7	27 871,3	0,0
		Внебюджетные средства	94,3	0,0	94,3	0,0
	ВСЕГО		1 773 697,8	600 646,7	615 348,5	557 702,6
		в том числе:				
		городской бюджет	555 358,0	188 933,3	195 753,0	170 671,7
		областной бюджет	1 217 584,9	411 566,2	419 276,7	386 742,0
		федеральный бюджет	660,6	147,2	224,5	288,9
		внебюджетные средства	94,3	0,0	94,3	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.09.2018 № ПОС.03-1347/18

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы», утв. постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 10.01.2017 № ПОС.03-0003/17

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, решением Переславль-Залесской городской думы от 27.06.2018г. № 65 «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы «О бюджете городского округа города Переславля-Залесского на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в целях уточнения объема финансирования и исполнителей программы

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы», утв. постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 10.01.2017 № ПОС.03-0003/17 (в редакции постановлений Администрации г. Переславля-Залесского от 09.02.2017 № ПОС.03-0119/17, от 18.05.2017 № ПОС.03-0572/17, от 15.06.2017 № ПОС.03-0733/17, от 21.09.2017 № ПОС.03-1297/17, от 09.10.2017 № ПОС.03-1408/17, от 13.11.2017 № ПОС.03-1575/17, от 21.12.2017 № ПОС.03-1843/17, от 26.02.2018 № ПОС.03-0198/18, от 23.03.2018 № ПОС.03-0306/18, от 16.04.2018 № ПОС.03-0434/18, от 03.07.2018 № ПОС.03-0843/18, от 03.08.2018 № ПОС.03-1042/18, от 31.08.2018 № ПОС.03-1262/18) изменения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского Ж.Н. Петрова

Приложение к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 12.09.2018 № ПОС.03-1347/18

Изменения, вносимые в ведомственную целевую программу «Обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 10.01.2017 № ПОС.03-0003/17

1. В таблице раздела I «Паспорт программы»:

1.1. в строке «Объемы и источники финансирования»:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«1 774 586,9 тыс. руб.:

556 247,1 тыс. руб. - средства городского бюджета,

1 217 584,9 тыс. руб. - средства областного бюджета, 660,6 тыс. руб. - средства федерального бюджета,

94,3 тыс. руб. - внебюджетные средства»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«2018 г. - 616 237,6 тыс. руб., в том числе по видам бюджета:

196 642,1 тыс. руб. - средства городского бюджета,

419 276,7 тыс. руб. - средства областного бюджета,

224,5 тыс. руб. - средства федерального бюджета, 94,3 тыс. руб. - внебюджетные средства».

2. Раздел III. «ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ И ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Направления расходования средств	Источник финансирования	Затраты на мероприятия, тыс.руб.				Исполнители
			Всего	в том числе по годам			
				очередной финансовый год (2017 год)	первый год планового периода (2018 год)	второй год планового периода (2019 год)	
Задача № 1. Организация предоставления на территории города Переславля-Залесского в установленных законодательством пределах муниципальных услуг (работ) в сфере образования							
1.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, создание условий для их реализации (Муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями) Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	Заработная плата, начисления на заработную плату, компенсационная выплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий; материально-техническое обеспечение образовательного процесса;-программно-методическое, техническое, консультационное, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса, услуги связи, транспортные услуги и прочие услуги.	Городской бюджет	122 100,4	52 393,2 (в т.ч. по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году – 12 014,8)	36 566,5 (в т.ч. по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году – 1 685,2)	33 140,7	МДОУ
		Областной бюджет	597 741,5	198 184,3	199 294,4	200 262,8	МДОУ
	Обеспечение содержания и ремонта предоставляемых зданий и иных помещений, медосмотр, коммунальные услуги, подготовка к отопительному сезону, обеспечение безопасности, ремонт технических средств, приобретение оборудования и материалов, не относящихся к учебному процессу, лицензирование образовательных учреждений; налоги на землю, имущество						
1.2. Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях	Обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях	Городской бюджет	3 794,9	1 225,8 (в т.ч. по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году-331,8)	1 728,4 (в т.ч. по расходным обязательства, недофинансированным в отчетном финансовом году-864,4)	840,7	МОУ
		Областной бюджет	38 348,4	12 656,0	12 846,2	12 846,2	МОУ
1.3. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных организациях, создание условий для их реализации (Муниципальные автономные и бюджетные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования)	Заработная плата, начисления на заработную плату, компенсационная выплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий, оснащение материально-техническими средствами, связанными с образовательно-воспитательным процессом (приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, игрушек, развивающих игр, образовательных программ и методического обеспечения к ним, бланков документации, детской художественной литературы и периодических изданий, канцелярских и хозяйственных товаров и т.п.), повышение квалификации педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, лицензирование образовательной деятельности; частичная оплата расходов на питание воспитанников; Текущий ремонт оборудования и инвентаря, услуги связи, Текущее содержание зданий, сооружений, оборудования и инвентаря, услуги вневедомственной (пожарной) охраны и другие текущие расходы, медосмотр, коммунальные услуги, налоги на землю и имущество, ремонт зданий и сооружений	Городской бюджет	225 914,6	80 212,0 (в т.ч. по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году-11 934,7)	72 783,7 (в т.ч. по расходным обязательства, недофинансированным в отчетном финансовом году-6 809,6)	72 918,9	МДОУ
		Областной бюджет	423 809,7	140 545,7	141 632,0	141 632,0	МДОУ
1.4. Выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений	Заработная плата, начисления на оплату труда	Областной бюджет	2 432,8	792,0	820,4	820,4	МДОУ, МОУ ОШ № 3, МОУ «Начальная школа № 5»
1.5.Компенсация расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации	Компенсация расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации	Областной бюджет	46 577,6	16 313,6	15 132,0	15 132,0	МДОУ, МОУ ОШ № 3, МОУ «Начальная школа № 5»
		Городской бюджет	1 889,0	635,7	620,8	632,5	МДОУ, МОУ ОШ № 3, МОУ «Начальная школа № 5»
1.6. Реализация дополнительных образовательных программ, создание условий для их реализации (Муниципальные учреждения дополнительного образования)	Заработная плата, начисления на оплату труда, компенсационная выплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий, оснащение материально-техническими средствами, связанными с образовательно-воспитательным процессом,	Городской бюджет	125 341,2	31 238,0 (в т.ч. по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году-4 153,0)	49 432,9 (в т.ч. по расходным обязательства, недофинансированным в отчетном финансовом году-3 523,1)	44 670,3	МУ ДО
		Областной бюджет	8 513,8	2 882,0	5 631,8	0,0	МУ ДО
	повышение квалификации педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, лицензирование образовательной деятельности; Текущее содержание зданий, сооружений, оборудования и инвентаря, услуги связи, услуги вневедомственной (пожарной) охраны и другие текущие расходы, медосмотр, коммунальные услуги; ремонт зданий и сооружений, арендная плата и услуги по аренде, налоги на имущество и на землю						

Мероприятия	Направления расходования средств	Источник финансирования	Затраты на мероприятия, тыс.руб.				Исполни-тели
			Всего	в том числе по годам			
				очередной финансовый год (2017 год)	первый год планового периода (2018 год)	второй год планового периода (2019 год)	
1.7. Создание условий для отдыха и оздоровления детей в МУ Центр «Орленок»	Заработная плата, начисления на оплату труда основного персонала (круглогодичного), коммунальные услуги, налоги	Городской бюджет	4 055,5	1 300,0	1 462,0	1 293,5	МУ Центр «Орленок»
ИТОГО по задаче 1:			1 600 519,4	538 378,3	537 951,1	524 190,0	
		в том числе:					
		городской бюджет	483 095,6	167 004,7	162 594,3	153 496,6	
		областной бюджет	1 117 423,8	371 373,6	375 356,8	370 693,4	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача №2. Функционирование и развитие муниципальной системы образования							
2.1. Организация городских и участие в областных, всероссийских инновационных конкурсах педагогического мастерства	Расходы на проведение конкурсов профессионального мастерства (выплаты премий, канцтовары, аренда, призы, транспортные расходы для обеспечения участия в региональных этапах конкурсов и приобретение призов, канцтоваров и др.)	Городской бюджет	432,0	144,0	288,0	0,0	МУ «ЦОФ»
2.2. Мероприятия, направленные на привлечение и закрепление в системе образования молодых специалистов, повышение статуса педагога	Расходы на проведение конкурсов, мастер-классов, круглых столов (канцтовары, аренда, призы, транспортные расходы и др.)	Городской бюджет	10,0	0,0	10,0	0,0	МУ «ЦОФ»
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3. Организация массовых мероприятий с работниками системы образования по инновационным вопросам.	Расходы на проведение семинаров, конференций (канцтовары, аренда, транспортные расходы и др.)	Городской бюджет	20,0	0,0	20,0	0,0	МУ «ЦОФ»
2.4. Организация городских и участия в областных и всероссийских мероприятиях, направленных на выявление и развитие способностей талантливых детей и подростков, развитие творческих коллективов учреждений дополнительного образования	Расходы на приобретение призов, канцтоваров, транспортные услуги, и др.	Городской бюджет	500,4	35,7	131,5	333,2	МУ «ЦОФ»
		Областной бюджет	180,0	180,0	0,0	0,0	МУ «ЦОФ»
2.4.1. Городской конкурс «Ученик года»	Расходы на приобретение призов, канцтоваров и др.	Городской бюджет	34,0	10,0	14,0	10,0	МУ «ЦОФ»
2.4.2. Городская поисково-исследовательская конференция школьников	Расходы на приобретение призов, канцтоваров и др.	Городской бюджет	3,6	0,0	3,6	0,0	МУ «ЦОФ»
2.4.3. Городской конкурс проектов	Расходы на приобретение призов, канцтоваров и др.	Городской бюджет	4,1	0,0	4,1	0,0	МУ «ЦОФ»
2.4.4. Школьный и городской этап всероссийской олимпиады школьников	Расходы на приобретение канцтоваров	Городской бюджет	10,0	0,0	10,0	0,0	МУ «ЦОФ»
2.4.5. Региональный этап всероссийской олимпиады школьников	Расходы на транспортные услуги	Городской бюджет	86,4	25,7	35,0	25,7	МУ «ЦОФ»
2.4.6. Участие в награждении победителей интернет-проектов (Ярославль)	Расходы на транспортные услуги	Городской бюджет	7,0	0,0	7,0	0,0	МУ «ЦОФ»
2.4.7. Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Расходы на приобретение призов, канцтоваров и др.	Городской бюджет	3,4	0,0	3,4	0,0	МУ «ЦОФ»
2.4.8. Организация городских конкурсов, направленных на выявление и развитие способностей талантливых детей и подростков (перечень определяется ежегодно)	Расходы на приобретение призов, канцтоваров и др.	Городской бюджет	12,4	0,0	12,4	0,0	МУ «ЦОФ»
2.4.9. Мероприятия, направленные на развитие творческих коллективов учреждений дополнительного образования	Расходы на укрепление и материально-технической базы, проведение праздничных мероприятий, пошив костюмов, приобретение обуви.	Городской бюджет	307,5	0,0	10,0	297,5	МУ ДО
		Областной бюджет	180,0	180,0	0,0	0,0	
2.4.10. Участие творческих коллективов в Региональных, Межрегиональных, Всероссийских конкурсах	Расходы на транспортные услуги	Городской бюджет	32,0	0,0	32,0	0,0	МУ ДО
2.5.Материальная поддержка одаренных школьников города и их педагогов-наставников, а также выпускников, окончивших школу с медалью	Выплаты денежных поощрений, налоги на начисления	Городской бюджет	815,4	164,3	486,8	164,3	МУ «ЦОФ»
2.5.1. Выплата стипендий Главы городского округа города Переславля-Залесского одаренным школьникам	Выплаты денежных поощрений	Городской бюджет	643,0	135,0	373,0	135,0	МУ «ЦОФ»
2.5.2. Выплата единовременной премии педагогам наставникам стипендиатов Главы городского округа города Переславля-Залесского	Выплаты денежных поощрений, налоги на начисления	Городской бюджет	95,7	29,3	37,1	29,3	МУ «ЦОФ»
2.5.3. Прием Главы городского округа города Переславля-Залесского выпускников, окончивших школу с медалью	Расходы на приобретение цветов и грамот, канцтоваров, единовременная выплата выпускникам	Городской бюджет	68,4	0,0	68,4	0,0	МУ «ЦОФ»
2.5.4.Организация и проведение Приема Главы городского округа города Переславля-Залесского одаренных детей, проявивших свои способности в сфере культуры, спорта и образования, и работающих с ними педагогов-наставников	Расходы на приобретение цветов и грамот, канцтоваров для изготовления брошюр	Городской бюджет	8,3	0,0	8,3	0,0	МУ «ЦОФ»
2.6.Обеспечение функционирования образовательных учреждений (Центр функционирования образовательных учреждений)	Заработная плата, начисления на оплату труда, оснащение материально-техническими средствами, текущее содержание зданий, сооружений, оборудования и инвентаря, ГСМ, услуги связи, услуги вневедомственной (пожарной) охраны и другие текущие расходы. Обеспечение услугами тепло-электро и водоснабжения, услугами	Городской бюджет	36 574,6	9 748,4	13 133,6	13 692,6	МУ «ЦОФ»

Мероприятия	Направления расходования средств	Источник финансирования	Затраты на мероприятия, тыс.руб.				Исполни-тели
			Всего	в том числе по годам			
				очередной финансовый год (2017 год)	первый год планового периода (2018 год)	второй год планового периода (2019 год)	
ИТОГО по задаче 2:			38 532,4	10 272,4	14 069,9	14 190,1	
		в том числе:					
		городской бюджет	38 352,4	10 092,4	14 069,9	14 190,1	
		областной бюджет	180,0	180,0	0,0	0,0	
Задача №3. Организация и осуществление на территории города Переславля – Залесского в установленных пределах государственных полномочий в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц							
3.1. Содержание ребёнка в семье опекуна	Ежемесячные выплаты вознаграждения, причитающегося опекуну на содержание ребенка	Областной бюджет	5 572,6	1 899,4	1 836,6	1 836,6	УО
3.2.Содержание ребёнка в приёмной семье	Ежемесячные выплаты вознаграждения, причитающегося приёмному родителю на содержание ребенка	Областной бюджет	14 679,5	4 905,5	4 887,0	4 887,0	УО
3.3.Поддержка приемных семей	Выплаты вознаграждения, причитающегося приёмному родителю	Областной бюджет	20 650,9	6 751,3	6 949,8	6 949,8	УО
3.4.Государственная поддержка опеки и попечительства	Единовременное губернаторское пособие, единовременные выплаты при усыновлении ребенка, при устройстве в семью ребенка-инвалида	Областной бюджет	1 503,7	661,5	421,1	421,1	УО
3.5. Социальная поддержка детей, оставшихся без попечения родителей	Оплата проезда детей-сирот, единовременная выплата на ремонт жилого помещения, компенсация расходов, связанных с наймом жилых помещений детям-сиротам, компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	Областной бюджет	3 860,7	1 217,5	1 321,6	1 321,6	УО
3.6. Содержание служб сопровождения опекунов		Областной бюджет	1 950,7	685,7	632,5	632,5	УО
3.7.Устройство детей, лишенных родительского попечения, в семьи		Федеральный бюджет	660,6	147,2	224,5	288,9	УО
ИТОГО по задаче 3:			48 878,7	16 268,1	16 273,1	16 337,5	
		в том числе:					
		областной бюджет	48 218,1	16 120,9	16 048,6	16 048,6	
		городской бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	660,6	147,2	224,5	288,9	
Задача №4. Совершенствование инфраструктуры организаций, подведомственных управлению образования							
4.1. Выполнение предписаний Госпожнадзора	Установка и замена АПС, вывод сигнала АПС на пожарную часть, обустройство путей эвакуации, устройство огнезащитных дверей в щитовых и другие противопожарные мероприятия	Городской бюджет	1 613,56	291,36 в т.ч.: 39,0 -СШ 6 (по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году) 252,36 - МДОУ Аленушка	1 322,2 (в т.ч 143,3 ОШ 3-2018 г.; 178,9 Аленушка по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году; СШ 6 – 1 000,0)	0,0	МОУ, МДОУ
		Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2. Выполнение предписаний Роспотребнадзора	Мероприятия по созданию условий образовательного процесса, соответствующих санитарным требованиям и нормам	Городской бюджет	766,0	0,0	766,0 (в т.ч 164,2 Березка, 601,8 СШ 2 по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году)	0,0	МОУ, МДОУ
4.3.Подготовка проектов и ПСД для проведения ремонтных работ	Расходы по договорам на подготовку ПСД, экспертную проверку	Городской бюджет	797,1	477,2-Аленушка	319,9 (в т.ч 116,9 Колокольчик, 23,0 Гимназия; 30,0 СШ2; 11,0 СШ4; 39,0 СШ 6; 50,0Колосок: 50,0 СШ 3)	0,0	МОУ, МДОУ, МУ ДО
4.4. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (ПСД ясли-сад)		Городской бюджет	2 700,0	0,0	2 700,0	0,0	МДОУ
4.5.Проведение технической экспертизы зданий образовательных учреждений	Расходы по договорам на проведение технической экспертизы зданий	Городской бюджет	276,2	25,7 - Колокольчик (по расходным обязательствам, недофинанси-рованным в отчетном финансовом году)	250,5 (ДЮСШ - 200,0; СШ 9-50,5 по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году)	0,0	МОУ, МДОУ, МУ ДО
4.6. Ремонтные работы	Расходы по договорам на проведение ремонтных работ, услуги технического, авторского надзора, в том числе по расходным обязательствам, недофинансирован-ным в отчетном финансовом году	Городской бюджет	24 303,77	10 283,97	11 034,8	2 985,0	
		Областной бюджет	17 989,3	4 893,9	13 095,4	0,0	
		Внебюджетные средства	94,3	0,0	94,3	0,0	
4.6.1.Ремонт зданий		Городской бюджет	3 975,17	860,97 (13,25 –СОШ 2, 169,17-Звездочка, 588,55 – СОШ 2, 90,0 – СОШ 9)	129,2	2 985,0	МОУ, МДОУ, МУ ДО
4.6.2.Ремонт инженерных сетей в образовательных учреждениях		Городской бюджет	2 576,69	236,59 (63,03 – Чебурашка 50,6 – НШ 5)	2 340,1 (29,2 Чебурашка;245,5 Колокольчик по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году; 307,9 СШ 1; 5,2 Аленушка; 1752,3 Колокольчик)	0,0	МОУ, МДОУ, МУ ДО
		Областной бюджет	651,9	651,9-Колокольчик	0,0	0,0	МДОУ «Детский сад «Колоколь-чик»

Мероприятия	Направления расходования средств	Источник финансирования	Затраты на мероприятия, тыс.руб.				Исполни-тели
			Всего	в том числе по годам			
				очередной финансовый год (2017 год)	первый год планового периода (2018 год)	второй год планового периода (2019 год)	
4.6.3.Ремонт крыш		Городской бюджет	7 460,56	3 244,26 в т.ч.: 500,0 – Светлячок, 649,3 – СОШ 9 (по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году); 342,5 – Гимназия, 96,0 – Колосок, 1125,2 – СОШ 4, 394,0 – ООШ 3, 87,3 – Родничок, 49,96- Колокольчик	4 216,3 (в т.ч 220,0 Колокольчик-2018;171,9 НШ 5;3240,5 Гимназия;96,0 Колосок;87,3 Родничок;331,7 ОШ 3;68,9 СШ 4 по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году)	0,0	МОУ, МДОУ
		Областной бюджет	300,0	300,0- Гимназия	0,0	0,0	МОУ «Гимназия»
4.6.4. Ремонт помещений		Городской бюджет	7 666,67	5 685,07 (99,97-Звездочка, 3086,0-Гимназия, 2335,1-СОШ9 164,0 – Березка)	1 981,6 (в т,ч 61,0 СШ 1; 61,0 СШ2; 61,0 СШ 3; 77,8 СШ 4; 50,1 ШН 5; 61,0 СШ 6; 61,0 Гимназия: 61,0 СШ 9; 206,9 Березка; 93,7 Дюймовочка; 399,6 Родничок; 132,0 Рябинка; 25,8 Светлячок; 473,0 Чебурашка; 156,7 Ювента)	0,0	МОУ, МДОУ
		Областной бюджет	244,3	244,3 –СШ 9	0,0	0,0	МОУ СШ № 9
4.6.5.Капитальный ремонт кровли, участка перекрытия внутренних помещений, замена отмостки и облицовка крыльца		Городской бюджет	257,08	257,08 -НШ 5 (в т.ч. софинансирование-180,1)	0,0	0,0	МОУ «Начальная школа № 5»
		Областной бюджет	6 695,3	3 601,6 -НШ 5	3 093,7 (НШ 5 по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году)	0,0	МОУ «Начальная школа № 5»
4.6.6. Ремонт пищеблока		Городской бюджет	1 259,9	0,0	1 259,9 (СШ 9 по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году)	0,0	МОУ СШ № 9
4.6.7. Приобретение материальных запасов для обустройства помещений после ремонта	Приобретение материальных запасов	Областной бюджет	96,1	96,1	0,0	0,0	МОУ, МДОУ
4.6.8. Благоустройство территории	Строительство площадки по безопасности движения, обустройство спортивной площадки	Городской бюджет	215,9	0,0	215,9 (в т.ч. СШ 4-87,1, ОШ 3 - 128,8)	0,0	МОУ СШ № 4; МОУ ОШ № 3
		Областной бюджет	4 101,6	0,0	4 101,6 (в т.ч. 1654,0-СШ 4, 2 447,6 –ОШ 3)	0,0	МОУ СШ № 4; МОУ ОШ № 3
4.6.9 Замена окон	Замена окон	Городской бюджет	891,8	0,0	891,8 (в т.ч 842,9-СШ 9, 48,9- СШ 2)	0,0	МОУ СШ № 9; МОУ СШ № 2
		Областной бюджет	5900,1	0,0	5 900,1 (в т.ч 5000-СШ 9, 900,1- СШ 2)	0,0	МОУ СШ № 9; МОУ СШ № 2
		Внебюджетные средства	94,3	0,0	94,3 (в т.ч 65-СШ 9, 29,3- СШ 2)	0,0	МОУ СШ № 9; МОУ СШ № 2
4.7 Выполнение мероприятий по результатам энергоаудита	Замена оконных рам, дверей, утепление фасадов, ремонт систем отопления, установка, поверка, замена устаревших теплосчетчиков, установка водосчетчиков, замена электросчетчиков	Городской бюджет	1 647,87	757,97 в т.ч. (230,25-Аленушка 219,82-Колокольчик по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году); 100,0 – Березка. 74,9 – СШ 9. 133,0 - Чебурашка	889,9 (в т.ч 622,1 – Аленушка;133,0 Чебурашка;134,8 Березка по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году	0,0	МОУ, МДОУ
		Областной бюджет	433,3	433,3	0,0	0,0	МОУ, МДОУ
4.8 Выполнение мероприятий по подготовке здания к использованию по целевому назначению и обеспечения функционирования здания в период капитального ремонта для обеспечения выполнения муниципального задания	Выполнение ремонтных работ в здании по адресу ул. Полевая, дом 2	Областной бюджет	18 564,5	18 564,5	0,0	0,0	МДОУ «Детский сад «Аленушка», МДОУ «Детский сад «Почемучка»
		Городской бюджет	2 694,6	0,0	2 694,6	0,0	МДОУ «Детский сад «Аленушка», МДОУ «Детский сад «Почемучка»
4.9 Дотация на реализацию мероприятий, направляемых на социально-экономическое развитие муниципальных образований	Приобретение оборудования, приобретение и установка модульного покрытия гимнастического зала, хоккейная экипировка, Приобретение и монтаж оконных блоков; Приобретение танцевальной обуви, пошив костюмов, приобретение звуковой и усилительной аппаратуры	Областной бюджет	14 775,9	0,0	14 775,9	0,0	МОУ, МДОУ, МУ ДО
ИТОГО по задаче 4:			86 656,4	35 727,9	47 943,5	2 985,0	
		в том числе:					
		городской бюджет	34 799,1	11 836,2	19 977,9	2 985,0	
		областной бюджет	51 763,0	23 891,7	27 871,3	0,0	
		внебюджетные бюджет	94,3	0,0	94,3	0,0	

Мероприятия	Направления расходования средств	Источник финансирования	Затраты на мероприятия, тыс.руб.				Исполни-тели
			Всего	в том числе по годам			
				очередной финансовый год (2017 год)	первый год планового периода (2018 год)	второй год планового периода (2019 год)	
ВСЕГО по ПРОГРАММЕ:			1 774 586,9	600 646,7	616 237,6	557 702,6	
		в том числе:					
		городской бюджет	556 247,1	188 933,3	196 642,1	170 671,7	
		областной бюджет	1 217 584,9	411 566,2	419 276,7	386 742,0	
		федеральный бюджет	660,6	147,2	224,5	288,9	
		внебюджетные средства	94,3	0,0	94,3	0,0	

3. В разделе IV «СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ» таблицу изложить в следующей редакции:

	Наименование задачи программы	Источник финансирования	Затраты на мероприятия, тыс. руб.			
			всего	Очередной финансовый год 2017	Первый год планового периода 2018	Второй год планового периода 2019
1	Организация предоставления на территории города Переславля-Залесского в установленных законодательством пределах муниципальных услуг (работ) в сфере образования	Всего, в том числе:	1 600 519,4	538 378,3	537 951,1	524 190,0
		Городской бюджет	483 095,6	167 004,7	162 594,3	153 496,6
		Областной бюджет	1 117 423,8	371 373,6	375 356,8	370 693,4
2	Функционирование и развитие системы образования	Всего, в том числе:	38 532,4	10 272,4	14 069,9	14 190,1
		Городской бюджет	38 352,4	10 092,4	14 069,9	14 190,1
		Областной бюджет	180,0	180,0	0,0	0,0
3	Организация и осуществление на территории города Переславля – Залесского в установленных пределах государственных полномочий в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц	Всего, в том числе:	48 878,7	16 268,1	16 273,1	16 337,5
		Областной бюджет	48 218,1	16 120,9	16 048,6	16 048,6
		Федеральный бюджет	660,6	147,2	224,5	288,9
4	Совершенствование инфраструктуры учреждений, подведомственных управлению образования	Всего, в том числе:	86 656,4	35 727,9	47 943,5	2 985,0
		Городской бюджет	34 799,1	11 836,2	19 977,9	2 985,0
		Областной бюджет	51 763,0	23 891,7	27 871,3	0,0
		Внебюджетные средства	94,3	0,0	94,3	0,0
	ВСЕГО		1 774 586,9	600 646,7	616 237,6	557 702,6
		в том числе:				
		городской бюджет	556 247,1	188 933,3	196 642,1	170 671,7
		областной бюджет	1 217 584,9	411 566,2	419 276,7	386 742,0
		федеральный бюджет	660,6	147,2	224,5	288,9
		внебюджетные средства	94,3	0,0	94,3	0,0

Переславль-Залесская городская Дума седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

27 сентября 2018 года № 79

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы «О бюджете городского округа города Переславля-Залесского на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Переславле Залесском,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Переславль-Залесской городской Думы от 15.12.2017 № 125 «О бюджете городского округа города Переславля-Залесского на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 28.02.2018 № 15; от 29.03.2018 № 28; от 26.04.2018 № 41; от 31.05.2018 № 52; от 19.06.2018 № 60; от 27.06.2018 № 65) следующие изменения:

1) пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа города Переславля-Залесского (далее - бюджет городского округа, городской бюджет) на 2018 год:

общий объем доходов - 1 383 157 291 рубль 50 копеек;

общий объем расходов - 1 445 923 082 рубля 27 копеек;

дефицит - 62 765 790 рублей 77 копеек.»;

2) пункты 3-5 решения изложить в следующей редакции:

«3. Установить верхний предел муниципального долга бюджета городского округа:

- на 1 января 2019 года в сумме 179 050 000 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей;

- на 1 января 2020 года в сумме 75 500 000 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей;

- на 1 января 2021 года в сумме 60 000 000 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей;

4. Установить предельный объем муниципального долга бюджета городского округа:

- в 2018 году в сумме 262 143 500 рублей; - в 2019 году в сумме 189 582 500 рублей;

- в 2020 году в сумме 193 007 000 рублей.

5. Установить предельный объем муниципальных заимствований:

- на 2018 год в сумме 75 300 000 рублей;

- на 2019 год - 60 000 000 рублей; - на 2020 год - 60 000 000 рублей»;

3) пункт 9 решения изложить в следующей редакции:

«9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств:

- в 2018 году в сумме 145 618 649 рублей 75 копеек;

- в 2019 году в сумме 29 541 817 рублей 52 копейки;

- в 2020 году в сумме 30 604 549 рублей 52 копейки.»;

4) решение дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. Предоставить на 2018 год муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городского округа города Переславля-Залесского субсидию на формирование и (или) увеличение уставного фонда.»;

5) приложения 4, 7, 9, 11, 12 решения изложить в следующей редакции согласно приложениям 1-5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Исполняющий обязанности Главы городского округа города Переславля-Залесского В.М. Волков

Председатель Переславль-Залесской городской Думы С.В. Корниенко

Приложение 1 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 27.09.2018 № 79

Прогнозируемые доходы бюджета городского округа города Переславля-Залесского на 2018 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	2018 год (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	524 287 000,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	214 723 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	214 723 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги) , реализуемые на территории РФ	4 098 000,00
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 098 000,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	23 880 000,00
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	23 298 000,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	35 000,00
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	547 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	85 040 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	15 110 000,00

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	2018 год (руб.)
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	69 930 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	7 060 000,00
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	10 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	136 386 000,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	132 109 000,00
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	111 078 000,00
000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 783 000,00
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	17 248 000,00
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 277 000,00
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	270 000,00
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	270 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	48 301 000,00
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	35 190 000,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	13 111 000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 582 000,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	1 937 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	858 870 291,50
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	858 096 431,50
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	59 341 627,00
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	157 826 483,50
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	635 928 321,00
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	5 000 000,00
000 2 04 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	773 860,00
Итого доходов		1 383 157 291,50

Приложение 2 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 27.09.2018 № 79

Расходы бюджета городского округа города Переславля-Залесского по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год

(руб.)

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика г. Переславля-Залесского"	01.0.00.00000		622 573 029,33
ВЦП "Обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы"	01.1.00.00000		616 143 247,24
Организация предоставления в установленных законодательством пределах муниципальных услуг (работ) в сфере образования	01.1.01.00000		
Детские дошкольные учреждения. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01.1.01.82100		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	72 147 442,32
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях	01.1.01.82110		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	636 300,00
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01.1.01.82200		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	36 566 521,20

(руб.)

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях	01.1.01.82210		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 728 378,00
Учреждения по внешкольной работе с детьми в сфере образования. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01.1.01.82300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	49 432 888,80
Компенсация родительской платы по присмотру и уходу за счет городского бюджета	01.1.01.85610		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	620 761,00
Мероприятия в сфере образования	01.1.01.85600		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 462 006,75
Обеспечение функционирования и развития системы образования	01.1.02.00000		
Централизованные бухгалтерии в сфере образования	01.1.02.83100		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 350 531,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 579 931,71
Иные бюджетные ассигнования		800	203 171,51
Мероприятия в сфере образования	01.1.02.85600		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	595 150,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	5 692 287,75
Совершенствование инфраструктуры учреждений, подведомственных управлению образования	01.1.04.00000		
Мероприятия в сфере образования	01.1.04.85600		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	2 700 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	10 758 950,15
Софинансирование местного бюджета на мероприятия инициативного бюджетирования (поддержка местных инициатив)	01.1.04.L5350		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 107 702,00
Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	02.1.02.52600		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	224 519,00
Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	02.1.02.70430		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15 132 000,00
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	02.1.02.70460		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 016 788,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	6 656 656,00
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.02.70500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 742 127,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	632 468,00
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	02.1.02.70510		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	820 400,00
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях	02.1.02.70520		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	199 294 354,00
Субвенция на организацию питания обучающихся образовательных организаций	02.1.02.70530		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	12 846 200,00
Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	02.1.02.73110		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	141 632 009,00
Субсидия на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	02.1.03.75890		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	5 631 747,00
Дотация на реализацию мероприятий, направляемых на социально-экономическое развитие муниципальных образований	36.3.01.73260		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	14 775 915,00
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	39.6.01.75350		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	13 095 441,52
ВЦП "Молодежь" на 2016-2018 годы	01.2.00.00000		5 818 364,61
Обеспечение условий для реализации творческого, научного, интеллектуального потенциала молодежи	01.2.01.00000		
Мероприятия в сфере молодежной политики	01.2.01. 85300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	411 100,00
Организация участия молодежных общественных объединений и органов молодежного самоуправления в реализации государственной молодежной политики на территории города	01.2.02.00000		
Мероприятия в сфере молодежной политики	01.2.02. 85300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	33 000,00
Обеспечение выполнения работ и оказания услуг в сфере молодежной политики	01.2.03.00000		
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики за счет средств городского бюджета	01.2.03.82600		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 521 753,37
Мероприятия в сфере молодежной политики	01.2.03.85300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	528 280,24
Софинансирование местного бюджета на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	01.2.03.L6150		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	25 264,00
Развитие и укрепление информационной ресурсной базы реализации молодежной политики	01.2.04.00000		

(руб.)

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Мероприятия в сфере молодежной политики	01.2.04.85300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	10 000,00
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	02.5.04.70650		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	808 967,00
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	02.5.04.76150		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	480 000,00
ГЦП "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Переславля-Залесского" на 2017-2019 годы	01.3.00.00000		611 417,48
Совершенствование методического и информационного обеспечения системы патриотического воспитания детей, подростков и молодежи	01.3.02.00000		
Мероприятия по патриотическому воспитанию	01.3.02.84700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 993,87
Совершенствование МТБ учреждений и организаций, участвующих в работе по патриотическому воспитанию населения	01.3.03.00000		
Мероприятия по патриотическому воспитанию	01.3.03.84700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	55 914,11
Создание условий для дальнейшего развития молодежного патриотического движения	01.3.04.00000		
Мероприятия по патриотическому воспитанию	01.3.04.84700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	13 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	82 852,76
Организация патриотического воспитания в ходе подготовки и проведения мероприятий, посвященных юбилейным и памятным событиям истории России	01.3.05.00000		
Мероприятия по патриотическому воспитанию	01.3.05.84700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	25 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	313 447,24
Субсидия на реализацию мероприятий патриотического воспитания молодежи Ярославской области	02.6.01.74880		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	117 209,50
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения г. Переславля-Залесского"	02.0.00.00000		252 466 685,00
ГЦП "Социальная поддержка населения г. Переславля-Залесского на 2016-2018 годы"	02.1.00.00000		243 049 468,00
Предоставление социальных выплат, пособий и компенсаций населению города	02.1.01.00000		
Доплата к пенсии муниципальных служащих	02.1.01.83300		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	58 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 892 900,00
Социальное обслуживание населения	02.1.02.00000		
Мероприятия по социальной поддержке населения	02.1.02.85500		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	350 000,00
Социальная защита населения	02.1.03.00000		
Мероприятия по социальной поддержке населения	02.1.03.85500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	27 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	223 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	19 000,00
Кадровое, информационное и организационное обеспечение реализации мероприятий программы	02.1.05.00000		
Мероприятия по социальной поддержке населения	02.1.05.85500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	5 000,00
Субвенция на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.51370		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	11 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	669 300,00
Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52200		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	32 143,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 142 920,20
Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	367 448,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	22 269 552,00
Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52700		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	165 000,00
Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53810		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	10 846 800,00
Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53850		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 030 000,00
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.01.70740		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	98 253,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	5 954 747,00
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	03.1.01.70750		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	507 547,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	30 760 453,00
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.01.70840		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	692 516,00

(руб.)

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	41 847 484,00
Субвенция на денежные выплаты	03.1.01.70860		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	178 554,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	10 821 446,00
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.01.70870		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 925 480,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 612 900,00
Иные бюджетные ассигнования		800	24 000,00
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.01.73040		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	16 299 000,00
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	03.1.01.R0840		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	19 525 000,00
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям	03.1.01.75480		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	323 000,00
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.02.70850		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	55 494 800,00
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.03.70890		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	161 253,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 366 797,00
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	24.5.01.72550		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	12 420,00
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном домов части расходов по доставке выплат получателям	03.1.01.75490		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	12 690,00
Субвенция на осуществление преданных полномочий РФ по назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	03.1.01.55730		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	4 522 000,00
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	03.1.01.R4620		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	737 364,00
ГЦП "Социальная поддержка пожилых граждан в городе Переславле-Залесском на 2014-2018 годы"	02.2.00.00000		101 800,00
Укрепление социальной защищенности пожилых граждан, оказание мер социальной помощи гражданам в трудной жизненной ситуации	02.2.01.00000		
Мероприятия по социальной поддержке пожилых граждан	02.2.01.85900		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	87 900,00
Повышение социальной активности пожилых граждан	02.2.03.00000		
Мероприятия по социальной поддержке пожилых граждан	02.2.03.85900		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	13 900,00
ГЦП "Обеспечение отдыха и оздоровления детей города Переславля-Залесского в каникулярный период на 2017-2019 годы"	02.3.00.00000		7 502 913,00
Разработка и реализация воспитательных программ, направленных на решение приоритетов Стратегии социально-экономического развития города	02.3.01.00000		
Мероприятия в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей	02.3.01.82800		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	165 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	170 361,00
Создание условий для организации полноценного отдыха и оздоровления детей	02.3.02.00000		
Софинансирование местного бюджета оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей	02.3.02.L1000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	69 597,00
Софинансирование из местного бюджета укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.3.02.L1020		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	483 315,00
Мероприятия в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей	02.3.02.82800		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		600	1 215 780,00
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	03.3.02.71000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	622 230,00
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности	03.3.02.71020		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 933 257,00
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	03.3.02.71060		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 609 520,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	549 480,00
Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	03.3.02.74390		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	529 573,00
Субвенция на частичную оплату путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	03.3.02.75160		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	154 200,00
ГЦП "Доступная среда" на 2016-2018 годы	02.5.00.00000		1 337 349,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	02.5.01.00000		
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	02.5.01.86000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	300 489,00

(руб.)

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	232 000,00
Совершенствование системы реабилитации инвалидов и повышение эффективности реабилитационных услуг	02.5.02.00000		
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	02.5.02.86000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	10 000,00
Устранение социальной разобщенности инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами	02.5.03.00000		
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	02.5.03.86000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	21 000,00
Реализация мероприятий в рамках проекта "Город без границ"	02.5.04.00000		
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	02.5.04.86000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	773 860,00
ГЦП « Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в г.Переславле-Залесском» на 2015-2018 годы	02.6.00.00000		475 155,00
Предоставление субсидий СО НКО на организацию их деятельности	02.6.03.00000		
Муниципальная поддержка СО НКО	02.6.03.87000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	150 000,00
Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	22.8.04.73140		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	325 155,00
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Переславля-Залесского"	03.0.00.00000		5 853 448,00
ГЦП"Жилище" на 2016-2018 годы: Подпрограмма "Переселение граждан из жилищного фонда города Переславля-Залесского, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа"	03.1.01.00000		3 442 553,00
Мероприятия по переселению граждан	03.1.01.83800		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	3 387 253,00
Иные бюджетные ассигнования		800	55 300,00
ГЦП "Жилище" на 2016-2018 годы: Подпрограмма "Муниципальная поддержка молодых семей г. Переславля-Залесского в приобретении (строительстве) жилья"	03.2.00.00000		1 986 667,00
Муниципальная поддержка молодых семей	03.2.01.L0200		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	796 662,00
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	05.1.03.R4970		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 190 005,00
ГЦП "Жилище" на 2016-2018 годы: Подпрограмма "Государственная и муниципальная поддержка граждан, проживающих на территории города Переславля-Залесского в сфере ипотечного кредитования"	03.4.00.00000		424 228,00
Муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования	03.4.01.L1230		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	424 228,00
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории г. Переславля-Залесского"	04.0.00.00000		3 205 057,90
ГЦП "Борьба с преступностью в городе Переславле-Залесском на 2016-2018 годы"	04.1.00.00000		2 446 868,45
Содействие развитию детских формирований как альтернативы участия подростков в неформальных молодежных объединениях	04.1.02.00000		
Мероприятия по борьбе с преступностью	04.1.02.84300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	16 000,00
Установка и обслуживание систем наружного видеонаблюдения в муниципальных общеобразовательных и дошкольных учреждения, а также установленных на территории города	04.1.03.00000		
Мероприятия по борьбе с преступностью	04.1.03.84300		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	534 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	793 353,15
Создание условий для надежного обеспечения общественного порядка и безопасности в городе для неотвратимости наступления ответственности за совершенные преступления и правонарушения	04.1.04.00000		
Мероприятия по борьбе с преступностью	04.1.04.84300		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 000,00
Противодействие терроризму, проявлениям политического, этнического и религиозного экстремизма	04.1.05.00000		
Мероприятия по борьбе с преступностью	04.1.05.84300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 099 715,30
ГЦП "Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних на территории города Переславля-Залесского на 2016-2018 годы"	04.2.00.00000		421 941,45
Методическое и информационное обеспечение деятельности органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	04.2.01.00000		
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних	04.2.01. 84500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	22 200,00
Совершенствование форм и методов работы, направленной на снижение количества правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, профилактику употребления ими психоактивных веществ	04.2.02.00000		
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних	04.2.02.84500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	22 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	354 741,45
Реализация мер по повышению эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и профилактике семейного и детского неблагополучия	04.2.03.00000		
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних	04.2.03.84500		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 000,00
Создание условий для психолого-педагогической, медицинской, правовой, социальной поддержки и реабилитации детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	04.2.04.00000		
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних	04.2.04.84500		

(руб.)

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	10 000,00
ГЦП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту" на 2016-2018 годы	04.3.00.00000		236 248,00
Организация системы комплексной профилактики немедицинского потребления наркотиков, выявление и устранение причин и условий, способствующих распространению наркомании	04.3.01.00000		
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками	04.3.01.84400		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	30 000,00
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	08.3.01.71430		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	90 948,00
Повышение антинаркотической ориентации общества, его моральное и физическое оздоровление	04.3.02.00000		
Софинансирование местного бюджета по обеспечению функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных школ для занятий в них обучающихся	04.3.02.L1430		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	21 000,00
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками	04.3.02.84400		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	5 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	40 300,00
Разработка и реализация совокупности мероприятий, включающих в себя обучение и воспитание, антинаркотическое просвещение, социальный менеджмент	04.3.03.00000		
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками	04.3.03.84400		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	49 000,00
ГЦП "Гармонизация межнациональных отношений в городе Переславле-Залесском" на 2018-2020 годы			100 000,00
Мероприятия по гармонизации межнациональных отношений	04.4.01.84400		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	96 200,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, культуры и туризма в городе Переславле-Залесском"	05.0.00.00000		103 895 532,76
ГЦП "Развитие туризма и отдыха в городе Переславле-Залесском на 2016-2018 годы"	05.1.00.00000		2 901 279,86
Поддержка развития и укрепления туристской инфраструктуры	05.1.01.00000		
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в сфере туризма и отдыха	05.1.01.84110		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 129 222,86
Маркетинг и продвижение туристских ресурсов	05.1.02.00000		
Мероприятия в сфере туризма	05.1.02.84100		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	264 180,00
Содействие развитию перспективных видов туризма, формированию и продвижению новых турпродуктов	05.1.03.00000		
Мероприятия в сфере туризма	05.1.03.84100		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	288 836,00
Создание системы управления туристской отраслью	05.1.04.00000		
Мероприятия в сфере туризма	05.1.04.84100		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	72 502,00
Реализация мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований области	11.3.01.71750		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	146 539,00
ВЦП "Развитие культуры и искусства в г. Переславле-Залесском на 2017-2019 годы"	05.2.00.00000		72 058 617,03
Развитие информационной и издательской деятельности	05.2.01.00000		
Мероприятия в сфере культуры	05.2.01.85700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	159 754,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	528 274,00
Развитие библиотечного дела, модернизация сети библиотек	05.2.02.00000		
Субсидия на выполнение муниципального задания по библиотечному обслуживанию населения	05.2.02.82900		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	9 458 603,10
Мероприятия в сфере культуры	05.2.02.85700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	396 246,05
Развитие образовательных учреждений сферы культуры	05.2.03.00000		
Субсидия на выполнение муниципального задания образовательных учреждений в сфере культуры и искусства	05.2.03.82300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	13 738 257,63
Мероприятия в сфере культуры	05.2.03.85700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	279 571,00
Развитие культурно-досуговых центров	05.2.04.00000		
Субсидия на выполнение муниципального задания культурно-досуговыми центрами	05.2.04.83000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 864 289,96
Мероприятия в сфере культуры	05.2.04.85700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	502 699,77
Софинансирование местного бюджета на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	05.2.04.L1690		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	75 483,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	6 158 756,29
Проведение социально-значимых мероприятий, формирование новых культурных продуктов	05.2.05.00000		
Мероприятия в сфере культуры	05.2.05.85700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	820 748,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 211 010,23

(руб.)

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Поддержка молодых дарований, работников культуры, работающих с одаренными детьми, конкурсной деятельности самодеятельных коллективов	05.2.06.00000		
Мероприятия в сфере культуры	05.2.06.85700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	58 000,00
Повышение квалификации работников культуры, привлечение молодых специалистов	05.2.07.00000		
Мероприятия в сфере культуры	05.2.07.85700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-
Субсидия на капитальное строительство и реконструкцию объектов культурного назначения за счет средств областного бюджета	11.4.01.74140		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	31 007 302,00
Субсидия на повышение оплаты труда учреждений в сфере культуры	11.1.09.75900		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 782 622,00
Дотация на реализацию мероприятий, направляемых на социально-экономическое развитие муниципальных образований	36.3.01.73260		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	17 000,00
ГЦП "Развитие физической культуры и спорта в городе Переславле-Залесском" на 2016-2018 годы	05.3.00.00000		28 935 635,87
Строительство и модернизация спортивных сооружений	05.3.01.00000		
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	05.3.01.84200		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 937 061,77
Создание условий для развития массового спорта и физической культуры	05.3.02.00000		
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	05.3.02.84200		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	236 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	30 000,00
Субсидия на выполнение муниципального задания в сфере физической культуры и спорта	05.3.02.83400		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	18 326 077,55
Создание условий для успешного выступления представителей города на соревнованиях различного уровня	05.3.03.00000		
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	05.3.03.84200		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 780 760,07
Развитие кадрового потенциала сферы физической культуры и спорта	05.3.04.00000		
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	05.3.04.84200		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	35 000,00
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	39.6.01.75350		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 590 636,48
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения города Переславля-Залесского"	06.0.00.00000		10 916 708,00
ГЦП "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства города Переславля-Залесского" на 2017-2019 годы	06.1.00.00000		8 717 708,00
Развитие системы водоснабжения	06.1.01.00000		
Мероприятия по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства	06.1.01.84900		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	12 800,00
Развитие системы газоснабжения	06.1.02.00000		
Мероприятия по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства	06.1.02.84900		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	262 295,00
Развитие системы теплоснабжения	06.1.03.00000		
Мероприятия по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства	06.1.03.84900		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	5 099 900,00
МБТ на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований ЯО	39.3.02.75870		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 542 713,00
Обеспечение спецтехникой для устранения аварийных ситуаций на объектах ЖКХ и предупреждения чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья	06.1.04.0000		
МБТ на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований ЯО	39.3.02.75870		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	800 000,00
ГЦП "Развитие градостроительной документации г. Переславля-Залесского на 2016-2018 годы"	06.2.00.00000		2 199 000,00
Актуализация градостроительной документации	06.2.01.00000		
Мероприятия по развитию градостроительной документации	06.2.01.86800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 000 000,00
Разработка проектов планирования и проектов межевания территории	06.2.02.00000		
Мероприятия по развитию градостроительной документации	06.2.02.86800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	199 000,00
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства в г. Переславле-Залесском"	07.0.00.00000		141 705 734,45
ГЦП "Сохранность автомобильных дорог города Переславля-Залесского на 2016-2020 годы"	07.1.00.00000		141 705 734,45
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, имеющих полный износ	07.1.01.00000		
Мероприятия по сохранности автомобильных дорог	07.1.01.85100		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	43 672 530,37
Иные бюджетные ассигнования		800	39 341,08
Софинансирование местного бюджета на финансирование дорожного хозяйства	07.1.01.L2440		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 315 000,00
Софинансирование на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и реконструкции дорожного хозяйства	07.1.01.L2470		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	18 351 000,00

(руб.)

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.05.72440		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	24 968 550,00
Субсидия на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и реконструкции дорожного хозяйства муниципальной собственности	24.2.03.72470		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	53 000 000,00
МБТ на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований ЯО	39.3.02.75870		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	359 313,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность в г. Переславле-Залесском"	09.0.00.00000		898 635,66
ГЦП "Энергосбережение на территории города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы"	09.1.00.00000		898 635,66
Энергоэффективность в социальной сфере	09.1.02.00000		
Мероприятия по энергоэффективности	09.1.02.84600		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	585 323,00
Энергоэффективность в жилищном фонде	09.1.03.00000		
Мероприятия по энергоэффективности	09.1.03.84600		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	313 312,66
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в г. Переславле-Залесском"	10.0.00.00000		16 699 622,83
ГЦП "Охрана окружающей среды в г. Переславле-Залесском" на 2018-2020 годы	10.1.00.00000		3 171 588,50
Повышение эффективности использования и охраны земель	10.1.01.00000		
Мероприятия по охране окружающей среды	10.1.01.85800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 809 336,00
Повышение эффективности использования и охраны водных объектов	10.1.02.00000		
Мероприятия по охране окружающей среды	10.1.02.85800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	417 870,00
Профилактика клещевых инфекций в местах (территориях) массового пребывания людей	10.1.03.00000		
Мероприятия по охране окружающей среды	10.1.03.85800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	142 192,50
Модернизация инфраструктуры обращения с твердыми коммунальными отходами	10.1.04.00000		
Мероприятия по охране окружающей среды	10.1.04.85800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	802 190,00
ГЦП "Благоустройство территории города Переславля-Залесского" на 2016-2018 годы	10.2.00.00000		13 528 034,33
Создание благоприятных, комфортных и безопасных условий в зонах культурного отдыха горожан и гостей города (благоустройство мест массового отдыха)	10.2.01.00000		
Мероприятия по благоустройству	10.2.01.86700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	8 030 118,92
Иные бюджетные ассигнования		800	15 037,77
Озеленение территории города	10.2.02.00000		
Мероприятия по благоустройству	10.2.02.86700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 924 136,48
Обустройство ливневой канализации	10.2.04.00000		
Мероприятия по благоустройству	10.2.04.86700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	283 391,16
Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	25.7.05.74420		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	275 350,00
Муниципальная программа "Защита населения и территории г. Переславля-Залесского от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности"	11.0.00.00000		30 689 774,07
ГЦП "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы"	11.1.00.00000		2 181 572,42
Мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности	11.1.01.85000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	425 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 756 572,42
ВЦП "Обеспечение деятельности Администрации и совершенствование Единой дежурно-диспетчерской службы города Переславля-Залесского на 2018-2020 годы"	11.2.00.00000		26 486 624,59
Организация работы по обеспечению деятельности Администрации города	11.2.01.00000		
Мероприятия по обслуживанию и содержанию административных зданий	11.2.01.85200		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 460 397,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	13 086 127,42
Иные бюджетные ассигнования		800	713 893,89
Организация работы ЕДДС	11.2.03.00000		
Мероприятия по совершенствованию ЕДДС	11.2.03.85200		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 997 018,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 229 187,13
ГЦП «О внедрении аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на 2016-2018 годы»	11.4.00.00000		2 021 577,06
Формирование функциональных и технических требований к аппаратно-программному комплексу "Безопасный город" муниципального образования. Разработка технического проекта	11.4.02.00000		
Мероприятия по внедрению АПК «Безопасный город»	11.4.02.86600		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00
Средства, необходимые для наращивания местной системы оповещения населения города об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	11.4.06.00000		
Мероприятия по внедрению АПК «Безопасный город»	11.4.06.86600		

(руб.)

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00
Средства, необходимые для организации мониторинга диспетчеризации ЖКХ	11.4.07.00000		
Мероприятия по внедрению АПК «Безопасный город»	11.4.07.86600		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00
Обеспечение безопасности на водных объектах города	11.4.08.00000		
Мероприятия по внедрению АПК «Безопасный город»	11.4.08.86600		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	123 603,06
МБТ на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований ЯО	39.3.02.75870		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 297 974,00
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в городе Переславле-Залесском"	12.2.00.00000		88 526 441,57
Мероприятия по обеспечению функционирования и развития муниципальной службы	12.2.01.86100		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	118 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	6 927 345,27
Иные бюджетные ассигнования		800	109 688,01
Глава муниципального образования	12.2.01.86110		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 548 747,25
Центральный аппарат	12.2.01.86120		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	66 486 743,43
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	12.2.01.86130		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 500 748,33
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	12.2.01.86150		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 812 080,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	299 556,56
Иные бюджетные ассигнования		800	162,50
Расходы на информирование населения о работе органов местного самоуправления в средствах массовой информации	12.2.02.86160		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 611 235,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 375 187,20
Софинансирование местного бюджета к субсидии на реализацию мероприятий по информационному обеспечению муниципальных закупок	12.2.03.L5800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	13 577,00
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.02.70550		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 977 312,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	487 905,00
Субсидия на реализацию мероприятий по информационному обеспечению муниципальных закупок	36.6.01.75800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	257 953,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории города Переславля-Залесского"	13.1.00.00000		26 757 350,45
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий	13.1.01.00000		
Софинансирование местного бюджета на мероприятия по формированию городской среды в части благоустройства дворовых территорий	13.1.01.L5550		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 623 778,49
Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования	13.1.02.00000		
Софинансирование местного бюджета на мероприятия по формированию городской среды в части благоустройства территорий общего пользования	13.1.02.L5550		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 072 938,96
Субсидия на формирование современной городской среды	06.1.01.L5550		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	16 777 921,00
Дотация на реализацию мероприятий, направляемых на социально-экономическое развитие муниципальных образований	36.3.01.73260		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 282 712,00
Непрограммные мероприятия			141 735 062,25
Субвенция на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, за счет средств федерального бюджета	05.1.10.54850		2 042 982,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 042 982,00
Софинансирование местного бюджета на развитие малого и среднего предпринимательства(расходные обязательства, неисполненные в отчетном финансовом году)	08.1.02.L2150		80 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	80 000,00
Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	50.0.00.51200		47 791,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	47 791,00
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	50.0.00.59300		2 376 277,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 690 620,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	685 657,00

(руб.)

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.00.80190		1 435 673,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 415 673,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	20 000,00
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.00.80200		30 069,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	13 411,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	16 658,00
Мероприятия по обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения	60.0.00.80020		429 321,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	429 226,40
Иные бюджетные ассигнования		800	95,27
Депутаты представительного органа муниципального образования	60.0.00.80040		2 200 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 200 800,00
Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	60.0.00.80060		495 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	495 000,00
Обслуживание деятельности подведомственных учреждений	60.0.00.80070		16 807 794,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	14 768 216,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 958 154,76
Иные бюджетные ассигнования		800	81 423,71
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	60.0.00.80090		2 302 309,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 302 309,00
Процентные платежи по долговым обязательствам	60.0.00.80100		10 263 276,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга		700	10 263 276,00
Резервные фонды местных администраций	60.0.00.80110		934 529,00
Иные бюджетные ассигнования		800	934 529,00
Выполнение других обязательств государства	60.0.00.80120		4 333 133,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 647 969,36
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	147 971,00
Иные бюджетные ассигнования		800	537 193,50
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	60.0.00.80150		1 585 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 585 500,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	60.0.00.80160		18 504 143,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	18 315 645,48
Иные бюджетные ассигнования		800	188 498,51
Мероприятия в области коммунального хозяйства	60.0.00.80170		75 300 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг		800	75 300 000,00
Казенное учреждение ЦОФ УКТМиС	60.0.00.80180		2 566 461,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 286 461,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	278 500,00
Иные бюджетные ассигнования		800	1 500,00
Всего			1 445 923 082,27

Приложение 4 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 27.09.2018 № 79

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа города Переславля-Залесского на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

(руб.)

Код	Наименование	2018 год	2019 год	2020 год
244 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
244 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	60 000 000,00	60 000 000,00
244 01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации		60 000 000,00	60 000 000,00
244 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,00	60 000 000,00	60 000 000,00
244 01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетом городского округа кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	60 000 000,00	60 000 000,00
244 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	25 384 050,00	-103 550 000,00	-15 500 000,00
244 01 03 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	75 300 000,00	0,00	0,00
244 01 03 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	75 300 000,00		
244 01 03 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	49 915 950,00	103 550 000,00	15 500 000,00
244 01 03 00 00 04 0000 810	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	49 915 950,00	103 550 000,00	15 500 000,00
244 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	37 381 740,77	141 466 500,00	54 101 400,00
244 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	-1 458 457 291,50	-1 068 894 788,00	-1 074 330 882,00
244 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	1 495 839 032,27	1 210 361 288,00	1 128 432 282,00
	Итого	62 765 790,77	37 916 500,00	38 601 400,00

Приложение 3 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 27.09.2018 № 79

Расходы бюджета городского округа города Переславля-Залесского по ведомственной структуре расходов на 2018 год

(руб.)

Наименование расходов	ГРБС	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Управление образования Администрации г.Переславля-Залесского	203			640 309 986,21
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика г. Переславля-Залесского"		01.0.00.00000		613 695 477,23
ВЦП "Обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы"		01.1.00.00000		613 443 247,24
Организация предоставления в установленных законодательством пределах муниципальных услуг (работ) в сфере образования		01.1.01.00000		
Детские дошкольные учреждения. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		01.1.01.82100		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	72 147 442,32
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях		01.1.01.82110		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	636 300,00
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		01.1.01.82200		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	36 566 521,20
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях		01.1.01.82210		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 728 378,00
Учреждения по внешкольной работе с детьми в сфере образования. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		01.1.01.82300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	49 432 888,80
Охрана семьи и детства				
Компенсация родительской платы по присмотру и уходу за счет городского бюджета		01.1.01.85610		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	620 761,00
Мероприятия в сфере образования		01.1.01.85600		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 462 006,75
Обеспечение функционирования и развития системы образования		01.1.02.00000		
Централизованные бухгалтерии в сфере образования		01.1.02.83100		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	11 350 531,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 579 931,71
Иные бюджетные ассигнования			800	203 171,51
Мероприятия в сфере образования		01.1.02.85600		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	595 150,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	5 692 287,75
Совершенствование инфраструктуры учреждений, подведомственных управлению образования		01.1.04.00000		
Мероприятия в сфере образования		01.1.04.85600		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, ремонты в садах			600	10 758 950,15
Софинансирование местного бюджета на мероприятия инициативного бюджетирования (поддержка местных инициатив)		01.1.04.L5350		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 107 702,00
Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета		02.1.02.52600		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	224 519,00
Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность		02.1.02.70430		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	15 132 000,00
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю		02.1.02.70460		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	7 016 788,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	6 656 656,00
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства		02.1.02.70500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 742 127,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	632 468,00
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций		02.1.02.70510		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	820 400,00
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях		02.1.02.70520		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	199 294 354,00
Субвенция на организацию питания обучающихся образовательных организаций		02.1.02.70530		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	12 846 200,00
Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях		02.1.02.73110		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	141 632 009,00
Субсидия на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования		02.1.03.75890		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	5 631 747,00

(руб.)

Наименование расходов	ГРБС	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Дотация на реализацию мероприятий, направляемых на социально-экономическое развитие муниципальных образований		36.3.01.73260		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	14 775 915,00
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		39.6.01.75350		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	13 095 441,52
ГЦП "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Переславля-Залесского" на 2017-2019 годы		01.3.00.00000		252 229,99
Совершенствование методического и информационного обеспечения системы патриотического воспитания детей, подростков и молодежи		01.3.02.00000		
Мероприятия по патриотическому воспитанию		01.3.02.84700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	3 993,87
Совершенствование МТБ учреждений и организаций, участвующих в работе по патриотическому воспитанию населения		01.3.03.00000		
Мероприятия по патриотическому воспитанию		01.3.03.84700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	55 914,11
Содействие дальнейшему развитию молодежного патриотического движения		01.3.04.00000		
Мероприятия по патриотическому воспитанию		01.3.04.84700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	13 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	10 963,01
Организация и проведение мероприятий, посвященных юбилейным и памятным событиям истории России		01.3.05.00000		
Мероприятия по патриотическому воспитанию		01.3.05.84700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	25 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	143 359,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения г. Переславля-Залесского"		02.0.00.00000		8 125 515,00
ГЦП "Социальная поддержка населения г.Переславля-Залесского на 2016-2018 годы"		02.1.00.00000		6 000,00
Социальная защита населения		02.1.03.00000		
Мероприятия по социальной поддержке населения		02.1.03.85500		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	6 000,00
ГЦП "Социальная поддержка пожилых граждан в городе Переславле-Залесском на 2014-2018 годы"		02.2.00.00000		66 500,00
Укрепление социальной защищенности пожилых граждан, оказание мер социальной помощи гражданам в трудной жизненной ситуации		02.2.01.00000		
Мероприятия по социальной поддержке пожилых граждан		02.2.01.85900		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	66 500,00
ГЦП "Обеспечение отдыха и оздоровления детей города Переславля-Залесского в каникулярный период на 2017-2019 годы"		02.3.00.00000		7 499 745,00
Разработка и реализация воспитательных программ, направленных на решение приоритетов Стратегии социально-экономического развития города		02.3.01.00000		
Мероприятия в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей		02.3.01.82800		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	165 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	167 193,00
Создание условий для организации полноценного отдыха и оздоровления детей		02.3.02.00000		
Софинансирование местного бюджета оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей		02.3.02.L1000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	69 597,00
Софинансирование из местного бюджета укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности		02.3.02.L1020		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	483 315,00
Мероприятия в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей		02.3.02.82800		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 215 780,00
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области		03.3.02.71000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	622 230,00
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности		03.3.02.71020		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 933 257,00
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей		03.3.02.71060		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 609 520,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	549 480,00
Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления		03.3.02.74390		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	529 573,00
Субвенция на частичную оплату путевки в организации отдыха детей и их оздоровления		03.3.02.75160		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	154 200,00
ГЦП "Доступная среда" на 2016-2018 годы		02.5.00.00000		553 270,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения		02.5.01.00000		
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		02.5.01.86000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	230 470,00
Устранение социальной разобщенности инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами		02.5.03.00000		

(руб.)

Наименование расходов	ГРБС	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		02.5.03.86000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	10 000,00
Реализация мероприятий в рамках проекта "Город без границ"		02.5.04.00000		
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		02.5.04.86000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	312 800,00
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории г. Переславля-Залесского"		04.0.00.00000		2 377 957,90
ГЦП "Борьба с преступностью в городе Переславле-Залесском на 2016-2018 годы"		04.1.00.00000		1 893 068,45
Установка систем наружного видеонаблюдения в муниципальных образовательных и дошкольных учреждениях		04.1.03.00000		
Мероприятия по борьбе с преступностью		04.1.03.84300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	793 353,15
Противодействие терроризму, проявлениям политического, этнического и религиозного экстремизма		04.1.05.00000		
Мероприятия по борьбе с преступностью		04.1.05.84300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 099 715,30
ГЦП "Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних на территории города Переславля-Залесского на 2016-2018 годы"		04.2.00.00000		312 941,45
Методическое и информационное обеспечение деятельности органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		04.2.01.00000		
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних		04.2.01.84500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	10 000,00
Совершенствование форм и методов работы, направленной на снижение количества правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, профилактику употребления ими психоактивных веществ		04.2.02.00000		
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних		04.2.02.84500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	22 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	280 941,45
ГЦП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту" на 2016-2018 годы		04.3.00.00000		116 948,00
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся		08.3.01.71430		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	90 948,00
Повышение антинаркотической ориентации общества, его моральное и физическое оздоровление		04.3.02.00000		
Софинансирование местного бюджета по обеспечению функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных школ для занятий в них обучающихся		04.3.02.L1430		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	21 000,00
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками		04.3.02.84400		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	5 000,00
ГЦП "Гармонизация межнациональных отношений в городе Переславле-Залесском" на 2018-2020 годы		04.4.00.00000		55 000,00
Мероприятия по гармонизации межнациональных отношений		04.4.01.84400		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	3 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	51 200,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, культуры и туризма в городе Переславле-Залесском"		05.0.00.00000		3 834 349,24
ГЦП "Развитие физической культуры и спорта в городе Переславле-Залесском" на 2016-2018 годы		05.3.00.00000		3 834 349,24
Строительство и модернизация спортивных сооружений		05.3.01.00000		
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта		05.3.01.84200		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	312 011,77
Создание условий для развития массового спорта и физической куультуры		05.3.02.00000		
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта		05.3.02.84200		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			600	30 000,00
Создание условий для развития массового спорта и физической культуры, подготовки успешного выступления представителей города на соревнованиях различного уровня		05.3.03.00000		
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта		05.3.03.84200	600	3 457 337,47
Развитие кадрового потенциала сферы физической культуры и спорта		05.3.04.00000		
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта		05.3.04.84200		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	35 000,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность в г. Переславле-Залесском"		09.0.00.00000		585 323,00
ГЦП "Энергосбережение на территории города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы"		09.1.00.00000		585 323,00
Энергоэффективность в социальной сфере		09.1.02.00000		
Мероприятия по энергоэффективности		09.1.02.84600		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	585 323,00
Муниципальная программа "Защита населения и территории г. Переславля-Залесского от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности"		11.0.00.00000		1 648 572,42
ГЦП "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы"		11.1.00.00000		1 648 572,42
Мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности		11.1.01.85000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 648 572,42

(руб.)

Наименование расходов	ГРБС	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в городе Переславле-Залесском"		12.0.00.00000		10 042 791,42
Мероприятия по обеспечению функционирования и развития муниципальной службы		12.2.01.86100		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 084 231,35
Иные бюджетные аасигнования			800	16 769,96
Центральный аппарат		12.2.01.86120		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 438 078,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты		12.2.01.86150		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 738 776,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	299 556,56
Иные бюджетные аасигнования			800	162,50
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства		02.1.02.70550		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 977 312,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	487 905,00
Управление социальной защиты населения и труда Администрации г.Переславля-Залесского	206			244 451 034,67
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения г. Переславля-Залесского"		02.0.00.00000		244 008 713,00
ГЦП "Социальная поддержка населения г.Переславля-Залесского на 2016-2018 годы"		02.1.00.00000		243 041 468,00
Предоставление социальных выплат, пособий и компенсаций населению города		02.1.01.00000		
Доплата к пенсии муниципальных служащих		02.1.01.83300		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	58 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	3 892 900,00
Социальное обслуживание населения		02.1.02.00000		
Мероприятия по социальной поддержке населения		02.1.02.85500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	350 000,00
Социальная защита населения		02.1.03.00000		
Мероприятия по социальной поддержке населения		02.1.03.85500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	27 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	223 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	11 000,00
Кадровое, информационное и организационное обеспечение реализации мероприятий программы		02.1.05.00000		
Мероприятия по социальной поддержке населения		02.1.05.85500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	5 000,00
Субвенция на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.51370		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	11 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	669 300,00
Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", за счет средств федерального бюджета		03.1.01.52200		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	32 143,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	2 142 920,20
Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета		03.1.01.52500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	367 448,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	22 269 552,00
Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.52700		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	165 000,00
Субвенция на осуществление преданных полномочий РФ по назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка		03.1.01.55730		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	4 522 000,00
Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.53810		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	10 846 800,00
Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.53850		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 030 000,00
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		03.1.01.70740		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	98 253,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	5 954 747,00
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам		03.1.01.70750		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	507 547,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	30 760 453,00
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области		03.1.01.70840		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	692 516,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	41 847 484,00

(руб.)

Наименование расходов	ГРБС	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Субвенция на денежные выплаты		03.1.01.70860		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	178 554,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	10 821 446,00
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения		03.1.01.70870		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	8 925 480,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 612 900,00
Иные бюджетные ассигнования			800	24 000,00
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка		03.1.01.73040		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	16 299 000,00
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет		03.1.01.R0840		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	19 525 000,00
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям		03.1.01.75480		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	323 000,00
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели		03.1.02.70850		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	55 494 800,00
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан		03.1.03.70890		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	161 253,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	2 366 797,00
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом		24.5.01.72550		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	12 420,00
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном домов части расходов по доставке выплат получателям		03.1.01.75490		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	12 690,00
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме		03.1.01.R4620		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	737 364,00
ГЦП "Социальная поддержка пожилых граждан в городе Переславле-Залесском на 2014-2018 годы"		02.2.00.00000		14 500,00
Укрепление социальной защищенности пожилых граждан, оказание мер социальной помощи гражданам в трудной жизненной ситуации		02.2.01.00000		
Мероприятия по социальной поддержке пожилых граждан		02.2.01.85900		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	4 500,00
Повышение социальной активности пожилых граждан		02.2.03.00000		
Мероприятия по социальной поддержке пожилых граждан		02.2.03.85900		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	10 000,00
ГЦП "Доступная среда" на 2016-2018 годы		02.5.00.00000		477 590,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения		02.5.01.00000		
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		02.5.01.86000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 530,00
Совершенствование системы реабилитации инвалидов и повышение эффективности реабилитационных услуг		02.5.02.00000		
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		02.5.02.86000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	10 000,00
Устранение социальной разобщенности инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами		02.5.03.00000		
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		02.5.03.86000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	5 000,00
Реализация мероприятий в рамках проекта "Город без границ"		02.5.04.00000		
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		02.5.04.86000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	461 060,00
ГЦП « Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в г.Переславле-Залесском» на 2015-2018 годы"		02.6.00.00000		475 155,00
Развитие сферы социальных услуг, предоставляемых НКО населению		02.6.03.00000		
Муниципальная поддержка СО НКО		02.6.03.87000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	150 000,00
Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе		22.8.04.73140		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	325 155,00
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории г. Переславля-Залесского"		04.0.00.00000		13 000,00
ГЦП "Борьба с преступностью в городе Переславле-Залесском на 2016-2018 годы"		04.1.00.00000		-
Создание условий для надежного обеспечения общественного порядка и безопасности в городе для неотвратимости наступления ответственности за совершенные преступления и правонарушения		04.1.04.00000		
Мероприятия по борьбе с преступностью		04.1.04.84300		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	-
ГЦП "Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних на территории города Переславля-Залесского на 2016-2018 годы"		04.2.00.00000		13 000,00

(руб.)

Наименование расходов	ГРБС	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Реализация мер по повышению эффективности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних по выявлению и профилактике семейного и детского неблагополучия		04.2.03.00000		
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних		04.2.03.84500		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	3 000,00
Создание условий для психолого-педагогической, медицинской, правовой, социальной поддержки и реабилитации детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации		04.2.04.00000		
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних		04.2.04.84500		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	10 000,00
Непрограммные расходы				
Мероприятия по обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения		60.0.00.80020		429 321,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	429 226,40
Иные бюджетные ассигнования			800	95,27
Управление муниципальной собственности Администрации г.Переславля-Залесского	207			89 766 472,08
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения города Переславля-Залесского"		06.0.00.00000		800 000,00
ГЦП "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства города Переславля-Залесского" на 2017-2019 годы		06.1.00.00000		800 000,00
Обеспечение спецтехникой для устранения аварийных ситуаций на объектах ЖКХ и предупреждения чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья		06.1.04.0000		
МБТ на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований ЯО		39.3.02.75870		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	800 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в городе Переславле-Залесском"		12.2.00.00000		9 016 309,22
Мероприятия по обеспечению функционирования и развития муниципальной службы		12.2.01.86100		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	689 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	40 000,00
Центральный аппарат		12.2.01.86120		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	8 277 309,22
Непрограммные мероприятия				
Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации		60.0.00.80060		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	495 000,00
Выполнение других обязательств государства		60.0.00.80120		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 418 509,86
Иные бюджетные ассигнования			800	151 153,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		60.0.00.80150		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 585 500,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства		60.0.00.80170		
Иные бюджетные ассигнования			800	75 300 000,00
Администрация г. Переславля-Залесского	208			368 540 971,05
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика г. Переславля-Залесского"		01.0.00.00000		2 700 000,00
ВЦП "Обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы"		01.1.00.00000		2 700 000,00
Совершенствование инфраструктуры учреждений, подведомственных управлению образования		01.1.04.00000		
Мероприятия в сфере образования		01.1.04.85600		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	2 700 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения г. Переславля-Залесского"		02.0.00.00000		300 489,00
ГЦП "Доступная среда" на 2016-2018 годы		02.5.00.00000		300 489,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения		02.5.01.00000		
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		02.5.01.86000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			200	300 489,00
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Переславля-Залесского"		03.0.00.00000		5 853 448,00
ГЦП"Жилище" на 2016-2018 годы: Подпрограмма "Переселение граждан из жилищного фонда города Переславля-Залесского, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа"		03.1.01.00000		3 442 553,00
Мероприятия по переселению граждан		03.1.01.83800		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	3 387 253,00
Иные бюджетные ассигнования			800	55 300,00
ГЦП "Жилище" на 2016-2018 годы: Подпрограмма "Муниципальная поддержка молодых семей г. Переславля-Залесского в приобретении (строительстве) жилья"		03.2.00.00000		1 986 667,00
Муниципальная поддержка молодых семей		03.2.01.L0200		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	796 662,00
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья		05.1.03.R4970		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 190 005,00
ГЦП "Жилище" на 2016-2018 годы: Подпрограмма "Государственная и муниципальная поддержка граждан, проживающих на территории города Переславля-Залесского в сфере ипотечного кредитования"		03.4.00.00000		424 228,00

(руб.)

Наименование расходов	ГРБС	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования		03.4.01.L1230		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	424 228,00
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории г. Переславля-Залесского"		04.0.00.00000		537 800,00
ГЦП "Борьба с преступностью в городе Переславле-Залесском на 2016-2018 годы"		04.1.00.00000		537 800,00
Установка систем наружного видеонаблюдения в муниципальных образовательных и дошкольных учреждениях		04.1.03.00000		
Мероприятия по борьбе с преступностью		04.1.03.84300		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	534 800,00
Создание условий для надежного обеспечения общественного порядка и безопасности в городе для неотвратимости наступления ответственности за совершенные преступления и правонарушения		04.1.04.00000		
Мероприятия по борьбе с преступностью		04.1.04.84300		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	3 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, культуры и туризма в городе Переславле-Залесском"		05.0.00.00000		41 832 177,77
ВЦП "Развитие культуры и искусства в г. Переславле-Залесском на 2017-2019 годы"		05.2.00.00000		37 241 541,29
Софинансирование местного бюджета на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры		05.2.04.L1690		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	75 483,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	6 158 756,29
Субсидия на капитальное строительство и реконструкцию объектов культурного назначения за счет средств областного бюджета		11.4.01.74140		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	31 007 302,00
ГЦП "Развитие физической культуры и спорта в городе Переславле-Залесском" на 2016-2018 годы		05.3.00.00000		4 590 636,48
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		39.6.01.75350		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	4 590 636,48
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения города Переславля-Залесского"		06.0.00.00000		10 116 708,00
ГЦП "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства города Переславля-Залесского" на 2017-2019 годы		06.1.00.00000		7 917 708,00
Развитие системы водоснабжения		06.1.01.00000		
Мероприятия по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства		06.1.01.84900		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	12 800,00
Развитие системы газоснабжения		06.1.02.00000		
Мероприятия по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства		06.1.02.84900		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	262 295,00
Развитие системы теплоснабжения		06.1.03.00000		
Мероприятия по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства		06.1.03.84900		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	5 099 900,00
МБТ на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований ЯО		39.3.02.75870		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 542 713,00
ГЦП "Развитие градостроительной документации г.Переславля-Залесского" на 2016-2018 годы		06.2.00.00000		2 199 000,00
Актуализация градостроительной документации		06.2.01.00000		
Мероприятия по развитию градостроительной докуентации		06.2.01.86800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 000 000,00
Разработка проектов планирования и проектов межевания территории		06.2.02.00000		
Мероприятия по развитию градостроительной документации		06.2.02.86800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	199 000,00
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства в г. Переславле-Залесском"		07.0.00.00000		141 705 734,45
ГЦП "Сохранность автомобильных дорог города Переславля-Залесского на 2016-2020 годы"		07.1.00.00000		141 705 734,45
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, имеющих полный износ		07.1.01.00000		
Мероприятия по сохранности автомобильных дорог		07.1.01.85100		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	43 672 530,37
Иные бюджетные ассигнования			800	39 341,08
Софинансирование местного бюджета на финансирование дорожного хозяйства		07.1.01.L2440		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 315 000,00
Софинансирование на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и реконструкции дорожного хозяйства		07.1.01.L2470		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	18 351 000,00
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства		24.1.05.72440		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	24 968 550,00
Субсидия на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и реконструкции дорожного хозяйства муниципальной собственности		24.2.03.72470		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	53 000 000,00
МБТ на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований ЯО		39.3.02.75870		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	359 313,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность в г. Переславле-Залесском"		09.0.00.00000		313 312,66
ГЦП "Энергосбережение на территории города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы"		09.1.00.00000		313 312,66
Энергоэффективность в жилищном фонде		09.1.03.00000		
Мероприятия по энергоэффективности		09.1.03.84600		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	313 312,66
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в г. Переславле-Залесском"		10.0.00.00000		16 699 622,83

(руб.)

Наименование расходов	ГРБС	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
ГЦП "Охрана окружающей среды в г. Переславле-Залесском" на 2015-2017 годы		10.1.00.00000		3 171 588,50
Повышение эффективности использования и охраны земель		10.1.01.00000		
Мероприятия по охране окружающей среды		10.1.01.85800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 809 336,00
Повышение эффективности использования и охраны водных объектов		10.1.02.00000		
Мероприятия по охране окружающей среды		10.1.02.85800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	417 870,00
Профилактика клещевых инфекций в местах (территориях) массового пребывания людей		10.1.03.00000		
Мероприятия по охране окружающей среды		10.1.03.85800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	142 192,50
Модернизация инфраструктуры обращения с твердыми коммунальными отходами		10.1.04.00000		
Мероприятия по охране окружающей среды		10.1.04.85800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	802 190,00
ГЦП "Благоустройство территории города Переславля-Залесского" на 2016-2018 годы		10.2.00.00000		13 528 034,33
Создание благоприятных, комортных и безопасных условий в зонах культурного отдыха горожан и гостей города		10.2.01.00000		
Мероприятия по благоустройству		10.2.01.86700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	8 030 118,92
Иные бюджетные ассигнования			800	15 037,77
Озеленение территории города		10.2.02.00000		
Мероприятия по благоустройству		10.2.02.86700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	4 924 136,48
Обустройство ливневой канализации		10.2.04.00000		
Мероприятия по благоустройству		10.2.04.86700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	283 391,16
Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных		25.7.05.74420		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	275 350,00
Муниципальная программа "Защита населения и территории г. Переславля-Залесского от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности"		11.0.00.00000		28 933 201,65
ГЦП "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы"		11.1.00.00000		425 000,00
Мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности		11.1.01.85000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	425 000,00
ВЦП "Обеспечение деятельности Администрации и совершенствование Единой дежурно-диспетчерской службы города Переславля-Залесского на 2018-2020 годы"		11.2.00.00000		26 486 624,59
Организация работы по обеспечению деятельности администрации		11.2.01.00000		
Мероприятия по обслуживанию и содержанию административных зданий		11.2.01.85200		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	8 460 397,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	13 086 127,42
Иные бюджетные ассигнования			800	713 893,89
Организация работы ЕДДС		11.2.03.00000		
Мероприятия по совершенствованию ЕДДС		11.2.03.85200		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 997 018,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 229 187,13
ГЦП «О внедрении аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на 2016-2018 годы»		11.4.00.00000		2 021 577,06
Формирование функциональных и технических требований к аппаратно-программному комплексу "Безопасный город" муниципального образования. Разработка технического проекта		11.4.02.00000		
Мероприятия по внедрению АПК «Безопасный город»		11.4.02.86600		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	100 000,00
Средства, необходимые для наращивания местной системы оповещения населения города об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		11.4.06.00000		
Мероприятия по внедрению АПК «Безопасный город»		11.4.06.86600		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	300 000,00
Средства, необходимые для организации мониторинга диспетчеризации ЖКХ		11.4.07.00000		
Мероприятия по внедрению АПК «Безопасный город»		11.4.07.86600		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	200 000,00
Обеспечение безопасности на водных объектах города		11.4.08.00000		
Мероприятия по внедрению АПК «Безопасный город»		11.4.08.86600		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	123 603,06
МБТ на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований ЯО		39.3.02.75870		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 297 974,00
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в городе Переславле-Залесском"		12.2.00.00000		46 737 086,45
Мероприятия по обеспечению функционирования и развития муниципальной службы		12.2.01.86100		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	108 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	3 026 093,41
Иные бюджетные ассигнования			800	14 259,11
Глава муниципального образования		12.2.01.86110		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 548 747,25
Центральный аппарат		12.2.01.86120		

(руб.)

Наименование расходов	ГРБС	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	37 053 363,68
Расходы на информирование населения о работе органов местного самоуправления в средствах массовой информации		12.2.02.86160		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 611 235,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	3 375 187,20
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории города Переславля-Залесского"		13.1.00.00000		26 757 350,45
Софинансирование местного бюджета на мероприятия по формированию городской среды в части благоустройства дворовых территорий		13.1.01.L5550		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 623 778,49
Софинансирование местного бюджета на мероприятия по формированию городской среды в части благоустройства территорий общего пользования		13.1.02.L5550		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	3 072 938,96
Субсидия на формирование современной городской среды		06.1.01.L5550		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	16 777 921,00
Дотация на реализацию мероприятий, направляемых на социально-экономическое развитие муниципальных образований		36.3.01.73260		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	4 282 712,00
Непрограммные мероприятия				
Субвенция на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, за счет средств федерального бюджета		05.1.10.54850		2 042 982,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	2 042 982,00
Софинансирование местного бюджета на развитие малого и среднего предпринимательства (расходные обязательства, неисполненные в отчетном финансовом году)		08.1.02.L2150		80 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	80 000,00
Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции		50.0.00.51200		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	47 791,00
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния		50.0.00.59300		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 690 620,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	685 657,00
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав		50.0.00.80190		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 415 673,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	20 000,00
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях		50.0.00.80200		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	13 411,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	16 658,00
Обслуживание деятельности подведомственных учреждений		60.0.00.80070		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	14 768 216,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 958 154,76
Иные бюджетные ассигнования			800	81 423,71
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования		60.0.00.80090		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 302 309,00
Резервные фонды местных администраций		60.0.00.80110		
Иные бюджетные ассигнования			800	934 529,00
Выполнение других обязательств государства		60.0.00.80120		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	958 459,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	147 971,00
Иные бюджетные ассигнования			800	386 040,50
Мероприятия в области жилищного хозяйства		60.0.00.80160		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	18 315 645,48
Иные бюджетные ассигнования			800	188 498,51
Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского	210			2 692 372,16
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в городе Переславле-Залесском"		12.2.00.00000		2 692 372,16
Мероприятия по обеспечению функционирования и развития муниципальной службы		12.2.01.86100		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	133 511,06
Иные бюджетные ассигнования			800	7 588,94
Центральный аппарат		12.2.01.86120		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 050 523,83
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители		12.2.01.86130		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 500 748,33
Муниципальное учреждение Переславль-Залесская городская Дума	212			2 865 699,50
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в городе Переславле-Залесском"		12.2.00.00000		393 899,50
Центральный аппарат		12.2.01.86120		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	393 899,50
Непрограммные мероприятия				
Депутаты представительного органа муниципального образования		60.0.00.80040		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 200 800,00
Выполнение других обязательств государства		60.0.00.80120		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	271 000,00
Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г.Переславля - Залесского	242			73 915 256,23
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика г. Переславля-Залесского"		01.0.00.00000		6 177 552,10

(руб.)

Наименование расходов	ГРБС	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
ВЦП "Молодежь" на 2016-2018 годы		01.2.00.00000		5 818 364,61
Обеспечение условий для реализации творческого, научного интеллектуального потенциала молодежи		01.2.01.00000		
Мероприятия в сфере молодежной политики		01.2.01. 85300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	411 100,00
Организация участия молодежных общественных объединений и органов молодежного самоуправления в реализации государственной молодежной политики на территории города		01.2.02.00000		
Мероприятия в сфере молодежной политики		01.2.02. 85300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	33 000,00
Обеспечение выполнения работ и оказания услуг в сфере молодежной политики		01.2.03.00000		
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики за счет средств городского бюджета		01.2.03.82600		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям МЗ Молодежный центр			600	3 521 753,37
Обеспечение выполнения работ и оказания услуг в сфере молодежной политики		01.2.03.85300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	528 280,24
Софинансирование местного бюджета на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места		01.2.03.L6150		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	25 264,00
Развитие и укрепление информационной ресурсной базы реализации молодежной политики		01.2.04.00000		
Мероприятия в сфере молодежной политики		01.2.04.85300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	10 000,00
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики		02.5.04.70650		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	808 967,00
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места		02.5.04.76150		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	480 000,00
ГЦП "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Переславля-Залесского" на 2017-2019 годы		01.3.00.00000		359 187,49
Содействие дальнейшему развитию молодежного патриотического движения		01.3.04.00000		
Мероприятия по патриотическому воспитанию		01.3.04.84700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	71 889,75
Организация и проведение мероприятий, посвященных юбилейным и памятным событиям истории России		01.3.05.00000		
Мероприятия по патриотическому воспитанию		01.3.05.84700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	170 088,24
Субсидия на реализацию мероприятий патриотического воспитания молодежи Ярославской области		02.6.01.74880		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	117 209,50
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения г. Переславля-Залесского"		02.0.00.00000		31 968,00
ГЦП "Социальная поддержка населения г.Переславля-Залесского на 2016-2018 годы"		02.1.00.00000		2 000,00
Социальная защита населения		02.1.03.00000		
Мероприятия по социальной поддержке населения		02.1.03.85500		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 000,00
ГЦП "Социальная поддержка пожилых граждан в городе Переславле-Залесском на 2014-2018 годы"		02.2.00.00000		20 800,00
Укрепление социальной защищенности пожилых граждан, оказание мер социальной помощи гражданам в трудной жизненной ситуации		02.2.01.00000		
Мероприятия по социальной поддержке пожилых граждан		02.2.01.85900		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	16 900,00
Повышение социальной активности пожилых граждан		02.2.03.00000		
Мероприятия по социальной поддержке пожилых граждан		02.2.03.85900		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	3 900,00
ГЦП "Обеспечение отдыха и оздоровления детей города Переславля-Залесского в каникулярный период на 2017-2019 годы"		02.3.00.00000		3 168,00
Разработка и реализация воспитательных программ, направленных на решение приоритетов Стратегии социально-экономического развития города		02.3.01.00000		
Мероприятия в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей		02.3.01.82800		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	3 168,00
ГЦП "Доступная среда" на 2016-2018 годы		02.5.00.00000		6 000,00
Устранение социальной разобщенности инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами		02.5.03.00000		
Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		02.5.03.86000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	6 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории г. Переславля-Залесского"		04.0.00.00000		276 300,00
ГЦП "Борьба с преступностью в городе Переславле-Залесском на 2016-2018 годы"		04.1.00.00000		16 000,00
Содействие развитию детских формирований как альтернативы участия подростков в неформальных молодежных объединениях		04.1.02.00000		
Мероприятия по борьбе с преступностью		04.1.02.84300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	16 000,00
ГЦП "Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних на территории города Переславля-Залесского на 2016-2018 годы"		04.2.00.00000		96 000,00
Методическое и информационное обеспечение деятельности органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		04.2.01.00000		
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних		04.2.01.84500		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	22 200,00
Совершенствование форм и методов работы, направленной на снижение количества правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, профилактику употребления ими психоактивных веществ		04.2.02.00000		
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних		04.2.02.84500		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	73 800,00
ГЦП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту" на 2016-2018 годы		04.3.00.00000		119 300,00
Организация системы комплексной профилактики немедицинского потребления наркотиков, выявление и устранение причин и условий, способствующих распространению наркомании		04.3.01.00000		
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками		04.3.01.84400		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	30 000,00

(руб.)

Наименование расходов	ГРБС	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Повышение антинаркотической ориентации общества, его моральное и физическое оздоровление		04.3.02.00000		
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками		04.3.02.84400		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	40 300,00
Разработка и реализация совокупности мероприятий, включающих в себя обучение и воспитание, антинаркотическое просвещение, социальный менеджмент		04.3.03.00000		
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками		04.3.03.84400		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	49 000,00
ГЦП "Гармонизация межнациональных отношений в городе Переславле-Залесском" на 2018-2020 годы		04.4.00.00000		45 000,00
Мероприятия по гармонизации межнациональных отношений		04.4.01.84400		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	45 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, культуры и туризма в городе Переславле-Залесском"		05.0.00.00000		58 229 005,75
ГЦП "Развитие туризма и отдыха в городе Переславле-Залесском на 2016-2018 годы"		05.1.00.00000		2 901 279,86
Поддержка развития и укрепления туристской инфраструктуры		05.1.01.00000		
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в сфере туризма и отдыха		05.1.01.84110		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 129 222,86
Маркетинг и продвижение туристских ресурсов		05.1.02.00000		
Мероприятия в сфере туризма		05.1.02.84100		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	264 180,00
Содействие перспективных видов туризма, формированию и продвижению новых турпродуктов		05.1.03.00000		
Мероприятия в сфере туризма		05.1.03.84100		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	288 836,00
Создание системы управления туристской отраслью		05.1.04.00000		
Мероприятия в сфере туризма		05.1.04.84100		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	72 502,00
Реализация мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований области		11.3.01.71750		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	146 539,00
ВЦП "Развитие культуры и искусства в г.Переславле-Залесском на 2017-2019 годы"		05.2.00.00000		34 817 075,74
Информационная и издательская деятельность		05.2.01.00000		
Мероприятия в сфере культуры		05.2.01.85700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	159 754,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	528 274,00
Развитие библиотечного дела, модернизация сети библиотек		05.2.02.00000		
Субсидия на выполнение муниципального задания по библиотечному обслуживанию населения		05.2.02.82900		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	9 458 603,10
Мероприятия в сфере культуры		05.2.02.85700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	396 246,05
Развитие образовательных учреждений сферы культуры		05.2.03.00000		
Субсидия на выполнение муниципального задания образовательных учреждений в сфере культуры и искусства		05.2.03.82300		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	13 738 257,63
Мероприятия в сфере культуры		05.2.03.85700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	279 571,00
Развитие культурно-досуговых центров		05.2.04.00000		
Субсидия на выполнение муниципального задания культурно-досуговыми центрами		05.2.04.83000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	4 864 289,96
Мероприятия в сфере культуры		05.2.04.85700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	502 699,77
Проведение социально-значимых мероприятий, формирование новых культурных продуктов		05.2.05.00000		
Мероприятия в сфере культуры		05.2.05.85700		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	820 748,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 211 010,23
Поддержка молодых дарований, работников культуры, работающих с одаренными детьми, конкурсной деятельности самодеятельных коллективов		05.2.06.00000		
Мероприятия в сфере культуры		05.2.06.85700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	58 000,00
Повышение квалификации работников культуры, привлечение молодых специалистов		05.2.07.00000		
Мероприятия в сфере культуры		05.2.07.85700		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	-
Субсидия на повышение оплаты труда учреждений в сфере культуры		11.1.09.75900		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 782 622,00
Дотация на реализацию мероприятий, направляемых на социально-экономическое развитие муниципальных образований		36.3.01.73260		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	17 000,00
ГЦП "Развитие физической культуры и спорта в городе Переславле-Залесском" на 2016-2018 годы		05.3.00.00000		20 510 650,15
Строительство и модернизация спортивных сооружений		05.3.01.00000		
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта		05.3.01.84200		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 625 050,00
Создание условий для развития массового спорта и физической культуры		05.3.02.00000		
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта		05.3.02.84200		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	236 100,00
Субсидия на выполнение муниципального задания в сфере физической культуры и спорта		05.3.02.83400		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	18 326 077,55
Создание условий для успешного выступления представителей города на соревнованиях различного уровня		05.3.03.00000		
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта		05.3.03.84200		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	323 422,60
Муниципальная программа "Защита населения и территории г. Переславля-Залесского от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности"		11.0.00.00000		108 000,00
ГЦП "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности города Переславля-Залесского на 2017-2019 годы"		11.1.00.00000		108 000,00
Мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности		11.1.01.85000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	108 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в городе Переславле-Залесском"		12.2.00.00000		6 525 968,45
Мероприятия по обеспечению функционирования и развития муниципальной службы		12.2.01.86100		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	382 709,45
Иные бюджетные ассигнования			800	8 340,00
Центральный аппарат		12.2.01.86120		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	5 061 614,83
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты		12.2.01.86150		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 073 304,17
Непрограммные мероприятия				
Казенное учреждение ЦОФ УКТМиС		60.0.00.80180		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 286 461,93

ПЕРЕСЛАВСКАЯ НЕДЕЛЯ

Главный редактор - Елизавета Валерьевна Каширина - 3-16-60

Заместитель редактора Алексей Ковалев - 3-63-95

Заказ рекламы - 3-16-61

тел./факс - 3-16-61

Бухгалтерия - 3-16-61

Адрес редакции/издателя: 152025, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, 72

E-mail: pn-pz@mail.ru
http://www.admpereslavl.ru

Отпечатано в ООО «Новая Газетная Типография» г. Ярославль, ул. Механизаторов, д. 11, помещение № 9

Учредитель: Администрация г. Переславля-Залесского
Издатель: АНО «Редакция газеты «Переславская неделя»

Редакция работает с письмами и не всегда разделяет позицию авторов. Рукописи не возвращаются и не рецензируются. Редакция не отвечает за достоверность информации в рекламе и частных объявлениях.

ВНИМАНИЕ! Опубликованные материалы являются собственностью редакции. При перепечатке, цитировании или каком ином их использовании ссылка на «Переславскую неделю» ОБЯЗАТЕЛЬНА!

Номер выпуска - № 41 (14242) Дата выпуска - 27 сентября
Время подписания в печать: по графику - 18.00, фактическое - 17.00
Цена свободная. Тираж - 300. Заказ - 3119

Зарегистрировано в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области под номером ПИ № ТУ76-00262 06 ноября 2012 года

(руб.)

Наименование расходов	ГРБС	Целевая статья	Вид расхода	2018 год
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	278 500,00
Иные бюджетные ассигнования			800	1 500,00
Управление финансов Администрации г.Переславля - Залесского	244			23 381 290,37
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в городе Переславле-Залесском"		12.2.00.00000		13 118 014,37
Мероприятия по обеспечению функционирования и развития муниципальной службы		12.2.01.86100		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 611 800,00
Иные бюджетные ассигнования			800	22 730,00
Центральный аппарат		12.2.01.86120		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	11 211 954,37
Софинансирование местного бюджета к субсидии на реализацию мероприятий по информационному обеспечению муниципальных закупок		12.2.03.L5800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	13 577,00
Субсидия на реализацию мероприятий по информационному обеспечению муниципальных закупок		36.6.01.75800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	257 953,00
Непрограммные мероприятия				
Процентные платежи по долговым обязательствам		60.0.00.80100		
Обслуживание государственного (муниципального) долга			730	10 263 276,00
ИТОГО				1 445 923 082,27

Приложение 5 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 27.09.2018 № 79

Программа муниципальных внутренних заимствований бюджета городского округа города Переславля-Залесского на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

1. Муниципальные внутренние заимствования, осуществляемые в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годах

Вид заимствований	2018 год	2019 год	2020 год
А	1	2	3
Кредитные соглашения и договоры,заключенные от имени муниципального образования	25 384 050,00	-103 550 000,00	-15 550 000,00
в том числе			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		60 000 000,00	60 000 000,00
Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		-60 000 000,00	-60 000 000,00
Бюджетные кредиты от других бюдетов бюджетной системы Российской Федерации	25 384 050,00	-103 550 000,00	-15 550 000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	75 300 000,00		
Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-49 915 950,00	-103 550 000,00	-15 550 000,00

2. Объем и структура муниципального долга городского округа г. Переславля-Залесского

Обязательства	Объемы долга							
	на 01.01.2018г.(прогноз)		на 01.01.2019г.(прогноз)		на 01.01.2020г.(прогноз)		на 01.01.2021г.(прогноз)	
	сумма(руб.)	%	сумма(руб.)	%	сумма(руб.)	%	сумма(руб.)	%
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	60 000 000,00	39	60 000 000,00	34	60 000 000,00	79	60 000 000,00	100
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	93 665 950,00	61	119 050 000,00	66	15 500 000,00	21		
Итого прямые долговые обязательства	153 665 950,00	100	179 050 000,00	100	75 500 000,00	100	60 000 000,00	100
Обязательства по муниципальным гарантиям								
ВСЕГО	153 665 950,00	100	179 050 000,00	100	75 500 000,00	100	60 000 000,00	100

Сообщение о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Переславля-Залесского

Администрация города Переславля-Залесского информирует о начале работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Переславля-Залесского.

I. Состав и порядок деятельности Комиссии по обеспечению разработки, согласования, обсуждения и внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Переславля-Залесского и реализации настоящих Правил:

Состав комиссии: Бадаев Р.И. - заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского, председатель комиссии; Цымбалов А.Ю. - начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского - главный архитектор, заместитель председателя комиссии; Евстигнеева С.В. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Переславского муниципального района; Косарева А.К. - начальник отдела архитектуры управления архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского; Васьковская Ж.В. - заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Переславского муниципального района; Николаева Е.В. - начальник юридического управления Администрации города Переславля-Залесского; Семенов П.В. - заместитель начальника управления экономики Администрации города Переславля-Залесского; Мусатова В.А. - заместитель начальника Управления муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского; Попов В.А.- технический директор ООО «Переславльстройпроект», член Союза архитекторов России, председатель Переславского отделения Союза архитекторов России (по согласованию); Агабеков Ф.Ф. - архитектор, член Общественной палаты города Переславля-Союза архитекторов России (по согласованию).

Кормина С.В. - консультант отдела архитектуры управления архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского, секретарь комиссии.

Порядок деятельности Комиссии:

1. Порядок рассмотрения Комиссией заявлений установлен в Положении, утвержденном постановлением Администрации от 17.09.2014 № ПОС.03-1439/14.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Датой поступления заявления в Комиссию считается дата первичного рассмотрения заявления на заседании Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц при наличии заявлений. Периодичность заседаний, время и место проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии.

4. Заседания Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель, либо иной уполномоченный председателем член Комиссии.

5. Заседания считаются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, либо лица, его замещающего, является решающим.

6. Член Комиссии не имеет права участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в результатах решения данного вопроса.

7. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому при необходимости могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

8. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе указать свое особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

9. В случаях, когда рассмотрение вопроса требует более двух с половиной часов, допускается перерыв в заседании Комиссии.

10. По результатам работы Комиссии подготовку протоколов, заключений, рекомендаций Комиссии по рассмотренным на публичных слушаниях вопросам, проектов постановлений Администрации города Переславля-Залесского по всем направлениям деятельности Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского.

11. Материалы, отражающие деятельность Комиссии (протоколы, заключения, рекомендации, постановления), составляют архив Комиссии и хранятся в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского.

II. Последовательность градостроительного зонирования применительно к территориям города

В один этап по всей территории города.

III. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Переславля-Залесского

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1.	Подготовка проекта внесения изменений в Правила и направление его в Комиссию	октябрь 2018	Управление архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского
2.	Проверка проекта внесения изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану г. Переславля-Залесского	В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта внесения изменений в Правила	Управление архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского, юридическое управление Администрации г. Переславля-Залесского
3.	Направление проекта внесения изменений в Правила Главе городского округа города Переславля-Залесского или (в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам) в Комиссию на доработку	По окончании проверки	Управление архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского
4.	Устранение замечаний	В зависимости от объема замечаний, но не более 5 рабочих дней	Управление архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского
5.	Проверка проекта внесения изменений в Правила после устранения замечаний	В зависимости от объема замечаний, но не более 5 рабочих дней	Управление архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского, юридическое управление Администрации г. Переславля-Залесского
6.	Направление Комиссией проекта внесения изменений в Правила Главе городского округа города Переславля-Залесского (для назначения слушаний), подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний	По окончании проверки, не позднее 10 дней со дня получения проекта внесения изменений в Правила	Управление архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского
7.	Утверждение постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила	В течение 10 дней со дня получения проекта внесения изменений в Правила	Глава городского округа города Переславля-Залесского
8.	Опубликование постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила	В течение 10 дней с даты принятия постановления	Управление делами Администрации г. Переславля-Залесского
9.	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила с оформлением протокола слушаний, заключения	Минимум 2 месяца максимум 4 месяца со дня опубликования проекта внесения изменений в Правила	Управление архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского
10.	Опубликование заключения о проведении публичных слушаний	В течение 10 дней со дня проведения слушаний	Управление делами Администрации г. Переславля-Залесского
11.	Заседание Комиссии и формирование заключения, направление Главе городского округа города Переславля-Залесского проекта внесения изменений в Правила, протокола и заключения публичных слушаний	В течение 10 дней со дня проведения слушаний	Управление архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского
12.	Принятие решения о направлении в Переславль-Залесскую городскую Думу проекта решения Думы «О внесении изменений в Правила» с приложением протокола публичных слушаний и заключения или об отклонении проекта внесения изменений в Правила и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение 10 дней со дня получения проекта внесения изменений в Правила	Глава городского округа города Переславля-Залесского

IV. ПОРЯДОК направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила

Предложения направляются в Комиссию не позднее окончания срока проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила.

В письменном виде по адресу: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, каб. 5. В электронном виде по адресу электронной почты adm.grado.pereslavl@yandex.ru.

Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта внесения изменений в Правила, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения в проект внесения изменений в Правила должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, почтового адреса и даты подготовки предложений. Предложения, направленные в электронной форме, кроме обратного электронного адреса, должны также содержать полные фамилию, имя, отчество, почтовый адрес лица, их направившего.

Предложения могут содержать любые материалы (как в бумажном, так и в электронном виде в формате jpq). Направленные материалы возврату не подлежат.

Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила, не рассматриваются. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.09.2018 № ПОС.03-1491/18

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 01.02.2016 № ПОС.03-0085/16

В соответствии с законом Ярославской области от 13.06.2018 № 22-з «Об объединении Нагорьевского, Пригородного и Рязанцевского сельских поселений, входящих в состав Переславского муниципального района, с городским округом город Переславль-Залесский» и внесении изменений в Закон Ярославской области «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 01.02.2016 № ПОС.03-0085/16 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций города Переславля-Залесского, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановления Администрации г. Переславля-Залесского от 29.04.2016 № ПОС.03-0581/16, от 16.08.2017 № ПОС.03-1108/17), следующие изменения:

1.1. в заголовке после слова «организаций» дополнить словами «городского округа»;

1.2. в Порядке комплектования образовательных организаций города Переславля-Залесского, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

а) в заголовке, в наименовании Приложения № 1, Приложения № 2, Приложения № 3, в заявлении Приложения № 1 после слова «организаций» дополнить словами «городского округа»;

б) в разделе 1. «Общие положения»:

- в пункте 1.1. после слова «организаций» дополнить словами «городского округа», после слова «территории» дополнить словами «городского округа»;

- в пункте 1.3. после слова «организаций» дополнить словами «городского округа»,

в) в разделе 2. «Порядок комплектования»:

- в пункте 2.1. после слов «комплектует образовательные организации» дополнить словами «городского округа»;

- в пункте 2.2. после слов «организации» дополнить словами «городского округа»;

- пункт 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из списка детей, нуждающихся в местах в образовательных организациях в текущем году, свободные места могут быть предоставлены детям, поставленным на учет для предоставления места в следующем году.»;

- в пункте 2.13. после слова «организаций» дополнить словами «городского округа»;

- пункт 2.17. изложить в следующей редакции:

«2.17. Прием детей во вновь открывающиеся группы производится в период с 01 августа по 31 августа, в остальное время производится доукомплектование групп образовательных организаций.»;

- в пункте 2.20 слова «более 3 раз» заменить словами «3 раза»;

- в пункте 2.22. слова «либо детей, являющихся обучающимися образовательной организации» исключить;

- в пункте 2.23 первый абзац изложить в следующей редакции:

«Родители (законные представители) детей, являющихся обучающимися образовательной организации, вправе самостоятельно осуществить выбор образовательной организации, путем перевода детей из одной организации в другую. Заявление на перевод ребенка (Приложение № 1) из одной образовательной организации в другую подается в управление образования.»;

- в пункте 2.23 в пятом абзаце слова «, закрепленную за территорией проживания детей,» исключить;

г) в тексте заявления Приложения № 3 после слова «образования» дополнить словами «городского округа».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Петрову Ж.Н.

Исполняющий обязанности Главы Администрации города Переславля-Залесского **В.М. Волков**