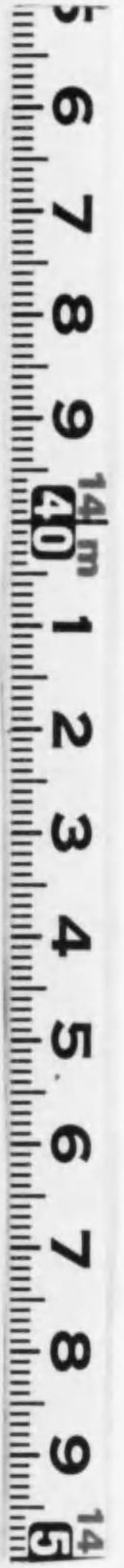


310

010-Mo327



1200500723165



始



工トZ-85

010
M632 →



圖書館管理法全

文部省

明倫
45.5.29
購求

昭和

圖書館管理法

緒言

一嚮ニ帝國圖書館長田中稻城ニ囑シ圖書館管理法ヲ編成セシメ發行セシ以來已ニ十餘年其間圖書館界ノ進歩少カラズ仍リテ今回更ニ同人ニ託シ訂正ヲ加ヘテ本書ヲ編成セシメ以テ當事者ノ便ニ供スルコトトセリ

二本編ニ記述スル所ハ固ヨリ設備及ビ管理法ノ概要ニ過ギズト雖モ猶小圖書館ノ爲ニハ繁冗ニ失スルコト少カラズ蓋シ最小ノ圖書館ニ於テハ殆ド設備管理ト云フ程ノ事ヲ要セズ普通ノ家屋又ハ學校、市役所、町村役場ノ一室内ニ於テ有益ノ圖書ヲ備付ケ又ハ貸出シテ公衆ヲシテ成ルベク

愉快ニ不自由ナク讀書ヲ爲サシムルノ方法ヲ設クレバ足
ルベシ其以上ノ圖書館ニ至リテモ亦大小一樣ナラザレバ
其設備管理ニ異同ナキ能ハズ而シテ本書ヲシテ各其圖書
館ノ宜シキニ適セシメントスルハ固ヨリ難シトス當事者
宜シク取捨折衷ヲ加ヘ繁簡各其實用ニ應ズルノ手段ヲ取
ルベキナリ

三圖書館藏書中ニハ和漢書アリ洋書アリ其取扱法ニモ亦多
少ノ異同ナキ能ハズ而シテ本書ハ固ヨリ其概要ヲ舉グル
ニ過ギザレバ其細目小節ニ至リテハ亦當事者宜シク實際
ニ臨ミテ研究發明スル所アルベキナリ

明治四十四年十二月

文 部 省

圖書館管理法

目 次

第一、	圖書館ノ種類	一
第二、	近世的圖書館ノ特徴	四
第三、	圖書館ノ必要	八
第四、	圖書館ノ創立	一四
第五、	圖書館ノ建築	一九
第六、	函架ノ構造	二四
第七、	館務ノ順序概要	二七
第八、	書籍ノ選擇	二九
第九、	書籍ノ注文	三六

第十、原簿ノ記入	三〇
第十一、書籍ノ整頓	四〇
甲 書籍陳列法	四〇
乙 分類法	四四
(イ) 二三公立圖書館ノ分類法	四五
(ロ) 帝國圖書館分類法	四六
丙 分類記號法	五七
(イ) 十分分類法	五八
(ロ) 開展分類法	六一
丁 書籍記號法	六四
第十二、函架目錄	六四
第十三、目錄編纂法	六九

甲 かーど目錄記入法	七〇
一、書名目錄(洋書ニハ著者名目錄)	七〇
二、件名目錄	七三
三、分析書名目錄(洋書ニハ著者名目錄)	七五
四、分析件名目錄	八二
五、(イ) 和漢書ニハ書名參照目錄	八四
(ロ) 洋書ニハ著者名參照目錄	八四
六、概括目錄	八四
乙 字書體及分類目錄并其優劣	九二
丙 かーど目錄及印刷目錄并其優劣	九六
丁 増加書ノ告示目錄并館圖書館報	九九
第十四、雜誌及參考書	一〇〇

第十五	圖書出納法	一〇三
	館外貸出記録法	一〇五
第十六	巡回文庫	一一三
第十七	書籍調査及曝書	一一八
第十八	書籍ノ裝釘	一二九
附 録		
一	和漢圖書目錄編纂則	一
二	圖書館關係法規	七
	圖書館令	七
	圖書館令施行規則	九
	圖書館設立ニ關スル注意事項	二
目 次 終		

圖書館管理法

第一 圖書館ノ種類

圖書館ハ其性質ニヨリ之ヲ區別スル時ハ參考圖書館、普通圖書館ノ二種アリ參考、普通相兼スル者アリ參考圖書館ハ主ニ高尚ノ圖書ヲ蒐集シ學術技藝ノ研究ニ資スル者ニシテ即高等圖書館トモ稱スベク其圖書ハ多クハ館内ニ於テ讀書者ノ用ニ供スルナリ普通圖書館ハ之ニ反シテ主ニ通俗ノ圖書ヲ備付ケ多クハ之ヲ館外ニ貸出シテ公衆ノ閱覽ニ便シ修養ニ資スル者ナリ故ニ前者ハ管理法殊ニ目錄編纂法等ニ重キヲ措キ以テ研究家ニ便スルヲ要シ後者ハ適當ノ圖書ヲ選擇シ及其出納ヲ簡易敏活ニシ廣ク其ノ圖書ヲ利用セシメ其效果ヲ普及セシメンコトヲ要ス但學校制度ノ如ク高等ト普通トノ間ニ明劃ナル區界アルニ非レバ土地ノ必要ト經濟ノ狀況トニヨリ普通圖書館ニテモ幾分カ高等圖書館

ノ準備ヲ爲スヲ要スベシ歐米ニテモ都市ニ於テハ二者ノ準備ヲ爲セル者少カラズ但町村立圖書館ニテ安リニ高尚珍奇ノ書ヲ集メ却テ必要適當ナル者ヲ遺スルガ如キコトナキ様注意スベキノミ

又行政廳、博物館、學校等ニ附屬ノ圖書館アリ是等ハ其書籍ノ性質ニヨリ或ハ參考圖書館ニ屬スベク或ハ普通圖書館ニ屬スベシ

又圖書館ノ維持法ニヨリ之ヲ區別スル時ハ官立圖書館アリ公立圖書館アリ又私立圖書館アリ官立中ニハ國立圖書館アリ行政廳附屬圖書館アリ公立ニハ縣立郡立市立町村立圖書館等其費用ノ出處ニヨリ名稱ヲ異ニスベシ私立圖書館ニハ學術協會、職業組合等ニ屬スル者アリ株金ヲ以テ設立スルモノアリ或ハ圖書ヲ貸付シ利益ヲ謀ルモノアリ彼ノ學校、博物館等附屬ノ圖書館ノ如キハ其館校ノ維持方法ニヨリ或ハ官立タリ公立タリ或ハ私立タルベシ

國立圖書館トハ國稅ヲ以テ之ヲ維持シ古今内外ノ圖書ヲ蒐集シ其國民ノ使用ニ便スル者ニシテ即英國^{ブリタニヤ、ミューゼヤム、ライブラリ}ノ博物館圖書部、佛國^{ビブリオテック、ナショナル}ノ國民圖書館、普國^{ケイニブリック、ビブリオテック}ノ王國圖書館、米國^{コングレス、ライブラリ}ノ議院圖書館本邦ノ帝國圖書館ノ如キ者ヲ云フ各國トモ少カラザル維持

金ヲ費シ就中英米兩國ノ如キハ一ケ年ノ經費殆ド百萬圓ヲ使用スト云フ

公立圖書館ハ夙ニ教育上必要ノ機關ト認メラレ歐米各國ニテハ其獎勵ヲ怠タラズ特ニ英國米國ニテハ一千八百五十年前後之ガ爲ニ幾何ノ課稅ヲ爲スコトヲ許可シテ以來此種ノ圖書館相踵テ設立セラレ今ヤ英國ニテハ數百、米國ニテハ數千ヲ以テ數フルニ至リ其大ナル者ニ至テハ一ケ年殆ド數十萬圓ヲ費シ現ニ(英國りば)一ケ年ノ圖書館ハ參拾萬圓、米國ぼすとん圖書館七拾五萬圓、しかこ圖書館ハ五拾萬圓ヲ使用スト云フ

學術協會ニ屬スル圖書館ハ史學、醫學、法學、理學、基督教等ノ協會ノ設立セル所ニシテ主ニ其會員ノ用ニ供スルニアルヲ以テ其藏書ハ比較的ニ多カラザレドモ自由ニ會員外ノ閱覽ヲ許シ(會員ノ紹介ヲ要スル者モアレドモ)世益ヲ爲スコト少カラズト云フ

株金ヲ以テ設立セル者ハ英國倫敦ノろんどん、らいふらり、米國勃士頓市ノぼすとん、あせにやむノ如キ者ニシテ有名ナルふらんくりん氏ガ始テふららでるふみや市ニ設立シタル者ヲ以テ其嚆矢ト爲スト云フ即今ノ同市ノらいふらり、こむ

ばに―是ナリ蓋シ其創立ハ數名ノ發起ニテ社員ヲ募リ株金ヲ集メ其内或ハ金員或ハ土地ヲ寄附スル者アリ今日ニ至テハ社員ノ數多キハ壹萬人以上ニ達シ其資金モ百萬弗以上ニ上ルモノアリ其資金ヨリ生ズル金員社員ノ年稅新社員ノ入社金社員外ノ者ノ閱覽料等ヲ取テ其維持費ニ充ツルナリ
圖書ヲ貸付シテ利益ヲ謀ル者ハ所謂本邦貸本屋ノ類ニシテ全ク營業的ニ出ヅル者トス故ニ適當ノ方法ヲ設ケテ之ヲ利用スル時ハ大ニ教育上ニ益スル所アルベシト雖モ若シ放棄シテ之ヲ顧ミザル時ハ其弊害モ亦少カラザルベシ

第二 近世的圖書館ノ特徴

同ク圖書館ト稱スレドモ古代的ノ圖書館ト近世的ノ圖書館トハ同日ノ談ニ非スで―い氏ノ云ヘル如ク同ク蒸氣電氣ト稱スレドモわゝとガ始テ發見シタル蒸氣及ふらんくりンガ始テ紙齋ヲ以テ試驗シタル電氣ト今日ノ汽船汽車及電信電話電車等トノ間ニ非常ノ差違アルガ如シ蓋シ古代的圖書館ハ舊來ノ書籍ヲ死藏スルヲ主トシ有用圖書ノ増加ヲ圖ルニモ非ズ老朽閑散ノ人ニ保管セシメ

僅ニ有志者ノ閱覽ヲ許スニ過ギズシテ世用ヲ爲スコト極メテ少シ之ニ反シテ近世的圖書館ハ廣ク有用ノ圖書ヲ蒐集シ秩序的ニ之ヲ陳列シ至便ノ目錄ヲ編纂シ普ク世人ノ利用ニ供シ社會ノ人使用セザル者ナク滿架ノ書閱覽セラレザル者ナク讀者ト書籍トヲ結合スルヲ以テ理想トスル者ナリで―い氏ノ云ヘル如ク古代的圖書館ハ貯水池ノ如クニシテ死物ナリ近世的圖書館ハ噴水ノ如ク其ノ書籍ハ轉々活用セラレ流動シテ止マラザル者ナリ其特征ノ二三ヲ舉グレバ

- 一、近世的圖書館ハ概皆公立ニ係リ特ニ其費用トシテ多少ノ課稅ヲ爲スコトヲ公認セラレ其書籍ハ無料ニテ公衆ノ閱覽ニ供セラル、者ナリ
- 二、書庫ノ開放 從來圖書館ハ書庫ヲ閉鎖シ閱覽人ハ目錄ニ就テ其所要ノ書ヲ檢出シ之ヲ借覽スルノ制ナリシガ近來ハ書庫ヲ開放シ閱覽人身自ラ函架ニ就テ其所要ノ書ヲ取出シテ之ヲ借用スルコト、爲セル者少カラズ此新制度ハ閱覽人ニ利益アルハ固ヨリ言ヲ待タザレドモ書籍紛失ノ恐アルガ爲メ二十數年前ニハ其實行頗ル危マレタレドモ其所失ハ其所得ニ比シテ頗ル小

ナリトノ論勝ヲ制シ今ヤ米國ニ於テハ大圖書館ノ外ハ槩皆此制ヲ採用シ大圖書館ニ於テモ亦特ニ數千冊ノ書ヲ選ビ一室ニ收メ函架ニ整頓シテ以テ來館人ノ自由閱覽ヲ許ス者アリ

三、兒童閱覽室 兒童ノ爲メニ特ニ閱覽室ヲ設ケ室ノ周圍ニ書架ヲ繞ラシ兒童用ノ圖書ヲ陳列シ隨意ニ兒童ニ翻閱セシメ特ニ此種ノ事業ノ爲ニ養成セラレタル人ヲ以テ主任ト爲シ之ヲ管理セシム主任者ハ讀書ノ監督誘導ハ勿論書籍雜誌ノ使用法、圖畫ノ展覽説明、有益ナル談話等ノ方法ニヨリ兒童ノ書籍ニ於ケル趣味ヲ教化獎勵センコトヲ務メ其效用モ亦少カラズト云フ蓋シ書籍ノ感化力ハ偉大ニシテ恐ルベキ者アリ且書籍ハ一生ヲ通ジテ知識ノ淵源ト爲ル者ナレバ尤モ重キヲ讀書習慣ノ上ニ置キ幼時ヨリ娛樂ト利益トヲ以テ兒童ノ讀書趣味ヲ養成セントスル者ナリ但此閱覽室ノ事ニ付テハ多少ノ異論モ之ナキニ非ズ猶研究ノ餘地アルベキナリ

四、圖書館ト學校トノ聯絡 近來學校ニ於テハ教授上直接必要ノ參考書類ノミヲ備付ケ其他ノ教科ノ補助用トシテハ圖書館ノ圖書ヲ利用スルノ傾向ア

リ圖書館ニハ教員室ヲ備へ最近最良ノ參考書ヲ備付ケ置ク者アリ或ハ學校專務ノ掛員ヲ置キ常ニ學校ト往復シテ書籍其他ノ事ニ付彼我ノ事情ヲ疏通シ教員モ亦圖書館ニ來リ其所要ヲ充タシ或ハ生徒ヲ引率シテ來館シ其備付圖書ヲ以テ教授用ニ資シ圖書ヲ見セ又圖書使用法ヲ教フル者アリ

又書籍ヲ貸出シ教員ノ用ニ供シ教室ニ備へ置キ學科ノ參考ニ資セシメ更ニ之ヲ生徒ニ分貸シテ讀書ノ習慣ヲ涵養シ且卒業後モ學業ヲ繼續シ自修ヲ爲スノ基礎ヲ作ラシメントスル等學校ト圖書館トハ毎ニ相助ケテ教育ノ普及上進ヲ圖ラントスルノ勢アリサレバ近頃學校教員モ亦圖書館管理法ノ事ヲ學ブノ必要アリトシ師範學校ニ於テ其講習ヲ爲スコトヲ慫慂シ米國ニテハ既ニ之ヲ實行セル所モ之アリト云フ

五、分館ノ制 圖書館ノ事業ヲ普及セシメンガ爲ニ都市ニテハ分館、配置所、受渡場等ヲ設置セル者アリ

分館ハ一個ノ完全ナル圖書館ニテ各種ノ設備アリ處務、藏書、目錄等殆ド獨立セル者ナリ然レドモ其多クハ書籍ノ購買、館員ノ養成、目錄編纂等皆中央圖書

館ニテ處辨シ或點マデハ書籍ノ選擇、館員採用等分館長ニ委任スルヲ普通トス
 配置所ハ中央圖書館ヨリ圖書ヲ配置シ必要ノ都度之ヲ交換シ其藏書ハ一種ノ巡回文庫トモ稱スベキ者ナリ受渡場ハ讀者ガ其所要ノ書籍ノ申込ヲ爲シ置ク時ハ中央ヨリ其送付ヲ受ケテ之ヲ讀者ニ渡シ又其返還ヲ待テ之ヲ中央ニ送付スルノ機關ニシテ普通ノ商店ニテ其事務ヲ取扱フ者アリ
 六、巡回文庫ニ就テハ後章ニ於テ詳述スル所アルベシ

第三 圖書館ノ必要

圖書館ノ必要ヲ論ズルハ猶書籍ノ效用ヲ説クガ如ク今更喋々スルヲ要セザルベシ即圖書館ハ人々ノ智能ヲ啓發シ德性ヲ涵養シ一國ノ文化ヲ進メ社會ノ進歩ヲ促ス者ナリ館内ニハ古今ノ英雄豪傑ノ事跡、記錄及東西各種學者ノ著述等ヲ蒐集シ自由ニ世用ニ供スル者ナレバ來館人ハ數千年來ノ英雄豪傑ノ警咳ニ接シ數千里外ノ學者ノ高論卓説ヲ聞クヲ得、品性ヲ高クシ知識ヲ進メ知ラズ

其感化誘掖ヲ受クルコト少カラズ是圖書館ヲ必要トスル一大理由ナリ
 但圖書館ノ種類一樣ナラザレバ其之ヲ必要トスルノ理由モ亦異同ナキ能ハズ例バ本邦ニ於テモ帝國圖書館ハ所謂國立圖書館ニシテ廣ク古今内外ノ圖書ヲ蒐集シ公衆ノ閱覽ニ便シ之ヲ後世ニ保存スルヲ目的トス蓋シ一國圖書記錄ノ蒐集保存ハ國家ノ責任ニ屬シ又國家ハ其一國ノ出版圖書ヲ知認シ且之ヲ以テ學藝ヲ上進セシムルノ用ニ供スルヲ要ス加之有益ナル外國圖書ヲ網羅シテ國民知識ノ進歩ニ資スルノ準備ヲ爲スモ亦國家ニ必要トス而シテ此ノ如キ大規模ノ圖書館ハ決シテ一地方一箇人又ハ營利的事業ノ能クスル所ニ非ズ是レ國立圖書館ヲ必要トスル所以ナリ
 地方圖書館ニ至テハ稍、其設置ノ目的ヲ異ニシ即一地方ノ必需ニ應ジ其便益ニ供スルナリ

試ニ思ヘ茲ニ各地方ニ於テ公立圖書館アリ公衆ハ無料ニテ最近ノ有益ニシテ興味アル圖書ヲ借覽スルノ便アリトセヨ又師友ニ乏シキノ地方ニ在テ或ハ學術ヲ研究シ或ハ事實ヲ調査スルコトヲ得ル機關ノ設アリトセヨ其便益果シテ

如何ゾヤ苟モ著述ヲ爲サントスル者獨學研究ヲ爲サントスル者等ニ向テ特ニ無上ノ幸福タルハ勿論各種ノ職業ニ從事スル者モ亦其業間ニ圖書館ヲ利用シ疲勞ヲ慰安シ智德ヲ増進シ終生ノ好習慣、良嗜好ヲ養成シ國利民福ニ影響スルコト淺小ナラザルベシ

且圖書館ハ特ニ教育上ニ於テ學校ト相待テ普通教育ノ效果ヲ舉グルニ於テ尤モ其必要アルヲ見ル故ニ米國ニ於テハ圖書館ハ普通教育ノ一部タルコトヲ唱導スル者多シ既ニ前章ニ於テ略述シタル兒童圖書館及圖書館ト學校トノ連絡ニ付テハ茲ニ再論セズ特ニ其教育上必須ノ一機關タルコトヲ一言セントス抑々教育ハ學校ノミヲ以テ足レリトセズ且學校教育ノ及達スル所ハ其範圍自ラ限アリ圖書館ハ即チ其足ラザル所ヲ補ヒ其及バザル所ニ達シテ一國ノ教育ヲ完成スル者ナリ例バ學校教育ニテハ年齡ニ限リアリ教育ニ一定ノ法アリ從テ其教育ヲ受ル者比較的ニ少ク(高等教育ニ至テ殊ニ然リ)其及ボス所ノ範圍稍、狭ケレドモ圖書館ニ至テハ兒童ヨリ大人ニ至ルマデ就テ學ブコトヲ得ベシ既ニ圖書館ノ設アレバ下級學校ヲ出タル者ニシテ苟モ志アラバ必シモ上級學校

ノ門戸ヲ順歷セザルモ自ラ研究ヲ積ミ其一身ノ修養ハ勿論各々其職業ニモ精通スルコトヲ得ベシ乃チ圖書館ハ國民教育ノ效果ヲ發揮スルニ於テ必須ノ機關タルヲ見ルベシ是實ニ歐米ニ於テ圖書館ヲ必要トスル第一義ナリすたんり一ぜばんず氏ハ小學校教育ニ多大ノ金ヲ費シ而シテ其教育ヲ繼續スル必要ナル圖書館設備ニ些少ノ費ヲ吝ムハ猶百圓ニテ完成スベキ物品ニ九拾七圓ヲ費シ殘金參圓ヲ吝ムガ爲ニ其效用ヲ全ウスル能ハザルガ如シト云ヘリ又はくすり一氏ハ既ニ小學校教育ヲ施シナガラ其卒業後ニ讀ムベキ書籍ヲ與ヘザルハ猶ナイフ、ホークノ使用法ヲ教ヘテ而シテ食餌ヲ與ヘザルガ如シト云ヘリ

本邦小學生徒ノ進ンデ上級學校ニ入ル能ハザル者約其九割ニシテ其數毎年百萬ヲ超ユ而シテ此等上級學校ニ入ル能ハザル者ノ修養ニ資セシムベキ機關ハ果シテ如何ナル者之アリヤ補習學校講習會等ノ設ナキニ非レドモ是亦其及達スル所ノ範圍ニ限アリ圖書館ノ費用少クシテ普及ノ效力アルニ及ハザルナリ聞ク都鄙ノ圖書館ニ來ル者ニテ無職業ト稱スル青年男子頗ル多シト蓋其多クハ前項ニ述タル下級學校卒業生ノ上級學校ニ入ル能ハズ亦未ダ一定ノ職ニ就

ク能ハザル者ナラン此輩ノ爲ニハ圖書館ハ實ニ天來ノ福音ナリ若シ所在ニ圖書館ノ設アリテ此輩ヲ收容シ自修研究ヲ爲サシムルノ運ニ會セバ其學校教育ノ效果ヲ發揮シ現實ニスルニ於テ力アルコト果シテ如何ゾヤふらんくりん氏ハ十三歳ニテ退學ノ後一ニ自己修養ニヨリ以テ一代ノ偉人ト爲リタリ是其圖書館ノ必要ナルコトヲ自認シ費府圖書館會社ヲ起シタル所以ナリカ一ねぎ一氏モ亦幼時學校教育ヲ受クルコト能ハズおんでるそん氏ノ藏書ヲ借覽シ且働キ且讀ミテ自修ヲ爲シ他日若シ志ヲ得バ圖書館ヲ設ケ己ト同境遇ニアル者ノ教育ニ資セント決心セリ是其今日巨萬ノ金ヲ投シテ圖書館事業ヲ獎勵スル所以ナリ二氏ノ如キ固ヨリ異常ノ天才ナリ然レドモ其成功ハ多ク自己修養ニ由ル從テ圖書館ノ必要ヲ認ムルコト此ノ如シ本邦ニ於テモ彼學校ヲ出デ、未ダ一定ノ職ニ就カザル者ハ勿論已ニ就職スル者ト雖モ其餘暇ヲ利用シ圖書館ニ入り自修研究ヲ積ミ智徳修養ニ資スル時ハ將來幾多ノ小ふらんくりん小か一ねぎ一輩出シテ國家ノ進運ニ貢獻スルコト決シテ期シ難キニ非ザルナリ之ヲ要スルニ形式的ニ學校教育ノミヲ以テ足レリトスレバ則チ已ム苟モ其教

育ノ效果ヲ實際ニ收メントスレバ圖書館設立ノ急要ハ決シテ學校ニ讓ラザルノミナラズ學校設備ノ不完全ナル時ニ當テハ益々其必要アルヲ見ル而シテ其經費ノ如キハ學校ニ比スレバ實ニ言フニ足ラザルナリ茲ニ辻新次君ノ圖書館ニ關スル論說中圖書館ノ利益ヲ歷舉セル者ヲ抄出シテ前述ノ意ヲ補ハントス

(一) 學校生徒ハ圖書館ニ付テ大ニ其課業ヲ裨補スルノ益アルノミナラズ亦其課業ニ疲勞セル精神ヲ慰ムルノ便アリ

(二) 學校ヲ全ウスル能ハズ半途ニシテ退學スル者ハ之ニ就テ其學業ヲ練習スルヲ得ベシ

(三) 學校ヲ卒業スルモ更ニ修學ノ便ナキ者ハ之ニ就テ亦其既修ノ學科ヲ裨益スルヲ得ベシ

(四) 晝間市街ニ奔走シ田畝ニ勞働スル者モ夜間之ニ就テ其職業ニ要スル知識ヲ得ルノ益アルノミナラズ亦晚餐後ノ快樂ヲ讀書ニ取ルノ便アルベシ

(五) 輒近有益ナル著書ノ印行多キヲ加フルニ於テ到底每家每人悉ク之ヲ購入

シ得ベキコトニアラザレバ此種ノ書籍ヲ蒐集シテ諸人ノ閱覽ニ供スルハ
圖書館ニ非レバ能ハズ苟モ其設アラバ一郷一村ノ老若男女其讀書ノ利益
ヲ得ルニ止マラズ教員吏員ノ如キニ至ルマデ亦其知識ヲ増進スルニ於テ
便ヲ得ルコト少カラザルベシ

(六)讀書ノ嗜好ヲ養成スル事 蓋シ讀書ハ知識ヲ得道德ヲ進ムルノ源ニシテ
之ニ由ラザレバ社會ノ事理ニ通ジ處世ノ道ヲ全ウスル事能ハズ云々人々
讀書ヲ嗜好スルニ至レバ知識自ラ進ミ品位自ラ高マリ風俗自ラ善良ト爲
リ無益ノ娛樂ニ日ヲ消シ間居不善ヲ爲スノ陋習自ラ滅滅シ人々求メズシ
テ自ラ安寧幸福ヲ得ルニ至ルベシ

第四 圖書館ノ創立

圖書館ヲ創立セントスル者ハ先ヅ第一ニ主任者ニ適當ノ人ヲ得ザルベカラズ
第二圖書ノ選擇其宜キヲ得ザルベカラズ然ルニ圖書館ト云ヘバ第一ニ重キヲ
建築問題ニ置キ圖書ハ舊藩以來ノ藏書カ又ハ諸方ヨリノ寄贈書ニシテ其多分

ハ必要ナラザル者ヲ集メ而シテ其地方ノ有力者ニ緣故アル閑散無能ノ人ヲ執
ラヘ來テ其主任者ト爲シ敢テ圖書館ト稱シテ憚カラザル者ナキニ非ズ實ニ有
害無益ノ企ト謂フベシ左モナクテモ第一建築第二圖書ノ選擇第三ニ人物採用
ニ及ブノ順序ヲ取ルコト殆ド普通一般ノ觀アルハ實ニ本末ヲ誤ルノ甚シキ者
ト謂フベシ抑々建築ノ如キハ最初ハ在來ノ適當ナル家屋ニテ用ヲ辨シ第一適
任者ヲ得第二資金ノ許ス限リ有用ノ圖書ヲ選擇蒐集シ圖書館ノ效用世ニ公認
セラレ其費用ヲ吝マレザル時機ニ達シテ而シテ後建築ヲ起ス時ハ理想通りノ
圖書館ヲ設立スルコトヲ得ベシ兎ニ角適任者ヲ得テ創立事務ヲ擔任セシムル
コト第一ノ必要條件トス而シテ其資格ハ假令通俗圖書館ト雖モ第一高等ノ普
通教育アル者第二圖書ニ關スル知識ヲ有スル者第三圖書館ノ執務法ニ曉通ス
ル者第四教育一般ノ事ニ略通スル者第五常識ニ富ミ且事務的手腕アル者タル
コトヲ要ス

圖書館ハ種々ノ方法ヲ以テ創立スルコトヲ得ベシ或ハ其初ヲ釀金圖書館ニ發
スル者アルベシ即チ一ニノ公共心アル市民ガ他ノ者ヲ勸誘シ相約シテ各自毎

年一定ノ釀金ヲ爲シ多少ノ圖書ヲ蒐集シ且之ヲ保存スルノ方法ヲ設ケテ社員外ノ者ヘハ毎年毎月毎週又ハ毎日幾何ノ閲覧料ヲ拂ヒ圖書ヲ使用スルコトヲ許スノ方法ナリ又ハ讀書會討論會及文學會等ニテ蒐集シタル圖書ヲ以テ圖書館ヲ起ス者モアラン或ハ數人相集マリ各自有名ナル一ノ雜誌ヲ購フニ足ルベキ釀金ヲ爲シ相互ニ交換輪讀スル時ハ假リニ十二人ノ組合トスレバ各自一雜誌購讀ノ價ヲ以テ十二週間ニ十二ノ雜誌ヲ讀ムコトヲ得ルノ割合ナリ此方法ニヨリ書籍ヲモ亦増加スルコトヲ得而シテ後此圖書雜誌等ヲ一所ニ集メ置テ圖書館ノ濫觴ト爲スコトヲ得ベシ

學校附屬ノ圖書館モ往々發達シテ公共ノ使用ニ供スルニ至ル者アルベシ其初ハ學校圖書館ハ字書地圖等ノ蒐集ヲ以テ起リ教育ノ進歩ト共ニ發達シ百科字典及ビ一般ノ參考書學科ノ參考書補助書等増加シ來リ遂ニハ生徒ニ貸出スコトヲ得ルニ至リ公衆ノ興味ヲ惹起シ金錢又ハ書籍ノ寄附ヲ爲ス者アリ最後ニハ一週日幾時ト時間ヲ定メ公衆ノ爲ニ閲覧室ヲ開キ又ハ貸出シヲ爲スニ至ルベシ

山口縣圖書館長佐野友三郎氏ノ說ニ初ヨリ町村事業トシテ公共圖書館ヲ經營スルハ最モ望マシケレドモ校友會青年會等ノ事業トシテ小學校内ノ一室ヲ利用スル如キ便宜ノ方法ニヨリ先ヅ簡易ノ私立圖書館ヲ創立シ其效果ノ稍普及スルヲ待テ之ヲ町村事業ニ移スモ亦可ナラン若シ二十坪内外ノ教室ヲ使用スル事ヲ得バ室ノ兩面ニ簡易ノ書庫ヲ設ケテ容易ニ二三千冊ノ通俗書ヲ收容スルニ足ルベク中央ヲ閲覧席ニ充ツルヲ得ベシ縣内ノ圖書館中ニハ裁縫唱歌室ヲ閲覧室ニ充ツル者少カラズ斯クスル時ハ書架及圖書ノ備付以外ニハ多額ノ創立費ヲ要セズ而シテ設立者ノ用意次第ニテハ地方篤志者ヨリ藏書ノ委託又ハ寄贈ヲ受クルコトモ或ハ容易ナラン但寄贈又ハ委託ヲ受クルニ際シテハ漫ニ多キヲ貪ルコトナク少數ナリトモ日常需要アル圖書ヲ蒐集センコトヲ要ス而シテ新設ノ小圖書館ニアリテ最モ憂フル所ハ圖書ノ供給ノ繼ガザルニアリ然ル時ハ館勢ノ動モスレバ不振ニ陥リ易キハ必然ナレドモ巡回文庫ニヨリテ四ヶ月毎ニ中央圖書館ヨリ新供給ヲ受クルニ於テハ此點ニ關シテ多ク慮スルヲ要セザルベシト

然レドモ規模稍大ニシテ效用ヲ普及セシメントスルニハ圖書館ハ終ニ公立トセザルベカラズ

歐米ニテハ公立圖書館設立ノ爲ニ幾何ノ課税ヲ許可スルノ法令アルコト前章ニ述ベタル如シ各市ニ於テ愈々其設立ヲ決定スル時ハ市長ハ圖書館委員ヲ設ケ圖書館創立事務并ニ其資金ヲ管理セシム本邦ニテモ先年發表セラレタル圖書館令ニ從ヒ各地方ニテ圖書館ヲ設立スルニ當テハ先ヅ特別委員ヲ設ケ其地方議員又ハ公民中ヨリ勢力アリ學識アリ且ツ成ルベク圖書館ノ事ニ通曉スル者ヲ選デ之ニ充ツベキナリ假令公立圖書館ニテモ創立ノ際ニハ義捐金又寄附金ヲ得テ創立費又ハ圖書購買費ニ充ルコトハ尤モ望マシキ事ナリ

歐米ニテ豪富ガ圖書館ノ爲ニ義捐シタル金額ヲ合算スル時ハ幾億圓ニ達スベク近時有名ナルカーネギー氏ガ一人ニテ寄附シタル者昨冬マデニ殆ド壹億壹千萬圓ニ上ルト云フ亦盛ナリト謂フベシ

若シ其地方ニ釀金圖書館又ハ文學協會所有ノ圖書館等アラバ其所有主ヲ説キ公立圖書館ノ基礎トシテ之ヲ寄附セシムルコトニ盡力スベシ蓋シ一地方ノ内

稍完備ニシテ管理ノ行キ届キタル圖書館ハ數箇ノ小ニシテ不十分ナル圖書館ヨリモ大ニ效用ヲ收ムベケレバナリ又書籍ヲ選擇スル前ニ於テ公民ヲ勸誘シテ其家庭ニ於テ割愛シ得ラルベキ圖書ハ成ルベク之ヲ寄附セシムルコトヲ勉ムベシ之レニ由リテ幾分カ購入費ヲ節約シテ良書ヲ蒐集スルコトヲ得ベキナリ

第五 圖書館ノ建築

大圖書館ハ小圖書館ヨリ大建築ヲ要スルハ勿論ナルノミナラズ全ク體裁ヲ異ニセル建築ヲ要シ即大圖書館ハ自ラ大圖書館ノ設計ヲ要シ小圖書館ハ自ラ小圖書館ノ設計ヲ要ス蓋シ圖書ハ日々ノ増加ニヨリ意外ニ迅速ニ膨脹スル者ナレバ圖書館ヲ建築スルニ當テハ只現在ノ藏書數ノミナラズ將來ノ増加并ニ圖書館ノ現在及將來ノ狀況ヲモ研究シテ少クモ十年後ノ事ヲ豫定シテ設計セザルベカザルハ兩者略々相同ジト雖モ特ニ大圖書館并ニ石造練瓦造等ニ於テハ將來如何ニシテ何レノ部分ニ増築ヲ爲スベキカヲ豫定シ置キ將來必要アルニ臨

デハ現在ノ建築ノ便利及建築上ノ調和即外觀及ビ内部ノ舊形ヲ失ハズシテ増築ヲ爲シ得ルコトヲ以テ第一要件ト爲サルベカラザルナリ
然レドモ大圖書館ノ事ハ姑ク之ヲ舍キ本邦今日ノ事情ニ適當ナリト認ムル建築案ニ付テ茲ニ其要概ヲ述ブベシ

敷地ハ可成圖書館所在地ノ中央又ハ交通ニ便ナル地ニシテ教育上、衛生上害ナキ處ヲ選ミ且喧鬧ニシテ讀書ニ妨ゲアル場所ニ接近セザルヲ要ス

圖書館建築ハ第一總石造又ハ總煉瓦造ヲ最上トシ第二、一部煉瓦又ハ石造、一部木造ヲ其次トシ第三總木造ヲ最下トス木造ト雖モあすべすと又ハ瓦等ヲ以テ外部ヲ圍ム時ハ大ニ危険ノ度ヲ減ズベシ

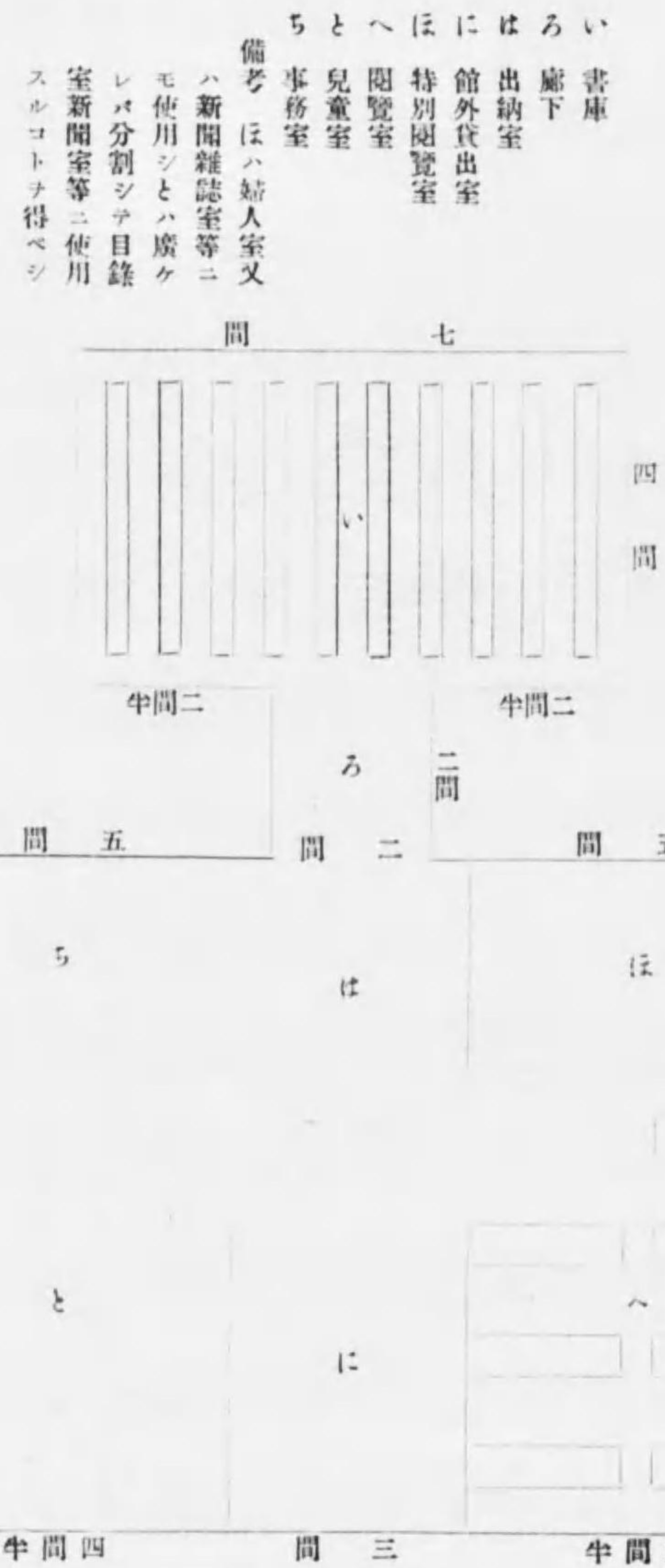
第一案ハ頗ル巨費ヲ要シ容易ニ採用シ難カルベキヲ以テ第二案ニ付テ略述スレバ書庫ノミヲ煉瓦造又ハ土藏造ト爲シ閱覽室其他ヲ木造トシ煉瓦ト木造トノ間ハ若干ノ距離ヲ存シ廊下ヲ以テ兩者ヲ接續シ一方ニ萬一ノ變アルモ他ニ及ボサシメザルノ構造トシ而シテ書庫ハ増築ヲ爲シ得ベキ設計ト爲スベシ
煉瓦造ハ二階又ハ三階ト爲シ土藏ハ二階以上ハ六、敷カ)每階天井ト床トノ間隔

ヲ八尺乃至十尺位トシ其間ニ書函ヲ排列シ函ト側壁トノ間及函ト函トノ間ニ若干尺ノ通路ヲ置クベシ此排列法ニヨレバ一坪凡一千冊ヲ容ル、ヲ以テ二十八坪二階建トスレバ五萬六千冊ヲ三階建トスレバ八萬四千冊ヲ容ル、コトヲ得ベシ(第一圖參考)尤モ書庫ヲ開放シテ讀者ヲ書庫内ニ出入セシムル場合ニハ此通路ヲ廣クシ且庫内ニ簡易ノ閱覽席ヲ設クルノ必要アリ隨テ幾分カ其容量ヲ減ズルコト、ナルベシ

木造部ハ長方形ノ平家建トシ便宜閱覽室、館外貸出室、兒童室ニ分ツベシ而シテ其中央ニ出納臺(小圖書館ニテハ館長席)ヲ置キ圖書ノ出納及四方ノ監視ニ便ナラシメ同時ニ可成少數ノ人ヲ以テ管理スルコトヲ得隨テ費用ヲ節スルコトヲ得ルノ構造ト爲スヲ要ス猶右諸室ノ區界ハ建築保存上必要ナル者ノ外ハ可成間仕切或ハ鐵柵ト爲シ便宜變更スルヲ得ルコト、シ恰モ一大室ヲ便宜ノ爲ニ若干區ニ仕切リタル者ノ如クスベシ(第一圖參考)

圖ノ木造部ハ九十六坪ノ設計ニシテ其閱覽室ハ約七八十人ヲ容レ得ベシト雖モ實地ノ必要ト經濟ノ狀況トニヨリ其坪數ヲ増減スベキコト勿論ナリ又敷地

第一圖



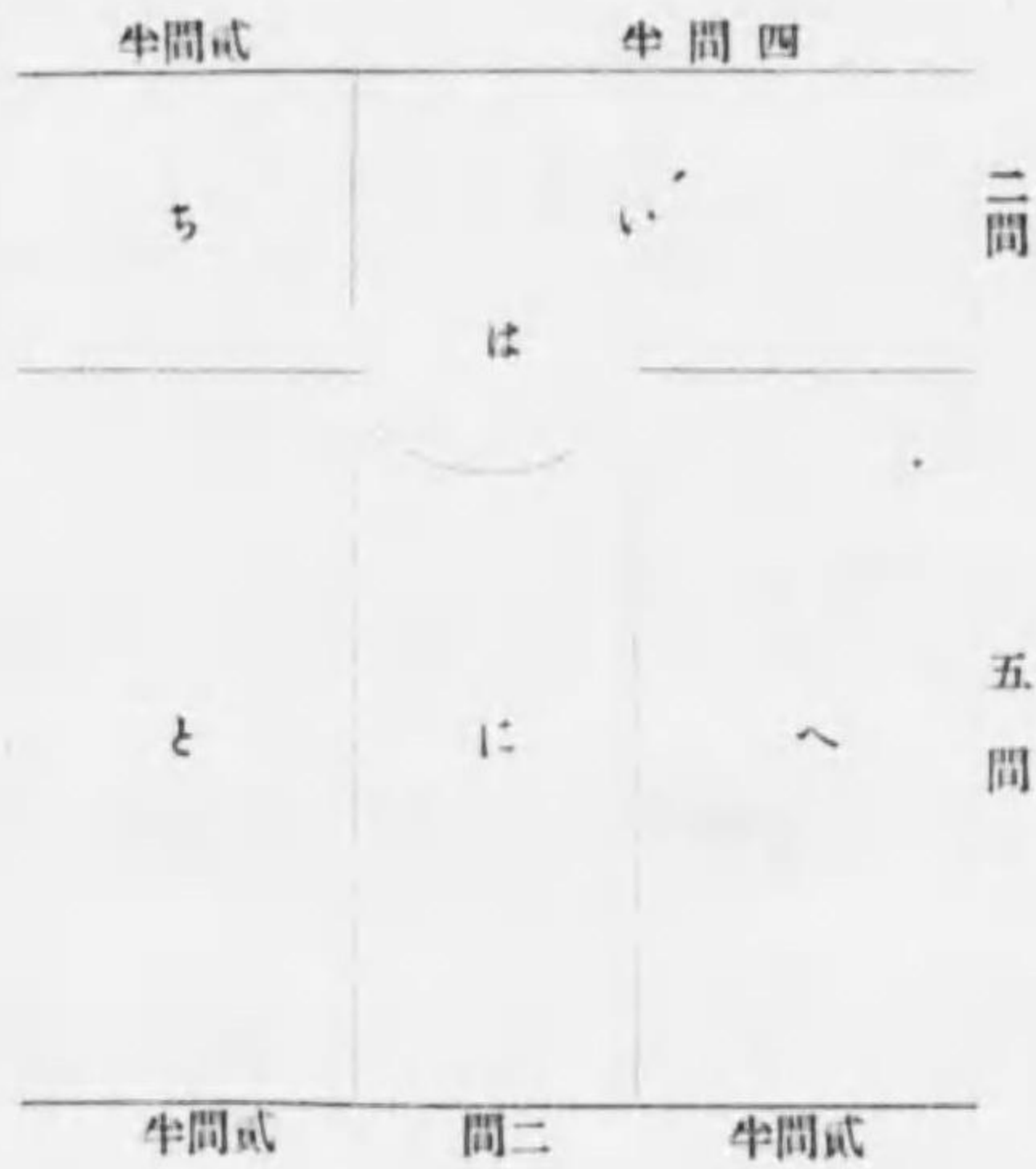
二間半

五間半

二三

ノ都合ニヨリテハ二階建ト爲スモ亦可ナリ若シ坪數ヲ増加スレバ特別室婦人室新聞雑誌室休憩室製本室等ヲ便宜増置スルコトヲ得ベシ又二階建ノ場合ニハ階上全部ヲ閲覧室トシ階下ニ其他ノ諸室ヲ設クルヲ可トス但二階ハ管理上頗ル不便ニシテ隨テ不經濟ナルヲ以テ小圖書館ニテハ可成之ヲ避クルヲ要ス尤モ講演室又ハ博物館等ヲ附設スル爲ニ二階ノ必要アル場合ハ此限ニ非ズ

第二圖



備考
とハ目錄室或ハ新聞室等ニ分ツモ可ナリ

い 圖書室
は 出納室
に 館外貸出室
へ 閲覧室
と 児童室
ち 事務室

第三總木造ハ方形ノ建物トシ建築上必要ナル隔壁ノ外ハ間仕切又ハ鐵柵等ヲ以テ諸室ヲ區分シ中央ヲ貸出室ト爲シ其中ニ出納臺又ハ館長席ヲ置キ左右ヲ閱覽室、兒童室ト爲シ前部ニ玄關、後部ニ圖書室并ニ事務室等ヲ置クコト、スベシ(第二圖參考)

此案ハ四十九坪ノ設計ニシテ其圖書室ハ凡一萬冊(此部分丈ヲ高八尺乃至十尺ノ二階建トスレバ二萬冊)ヲ容レ得ベク其閱覽室ハ約三四十人ヲ容レ得ベシ是亦實際ノ必要ト經濟ノ狀況トニ應ジテ其坪數ヲ増減スベキコト固リ論ズルヲ待タザルナリ

第六 函架ノ構造

外國ニテハ多ク鐵製ノ書函ヲ使用スルト雖モ本邦ニ於テハ製鐵ノ業未ダ發達セズ從テ費用モ亦少カラザレバ木製ノ書函ヲ用キル外致方ナカルベシ而シテ函ハ兩面ニ開キタル者ヲ作り(第四圖)ノ如ク壁ト正角ニ之ヲ置キ壁ト函トノ間ニ若干ノ距離(二尺五寸乃至三尺)ヲ置キ以テ通路ト爲シ且光線ヲ通ズルニ妨

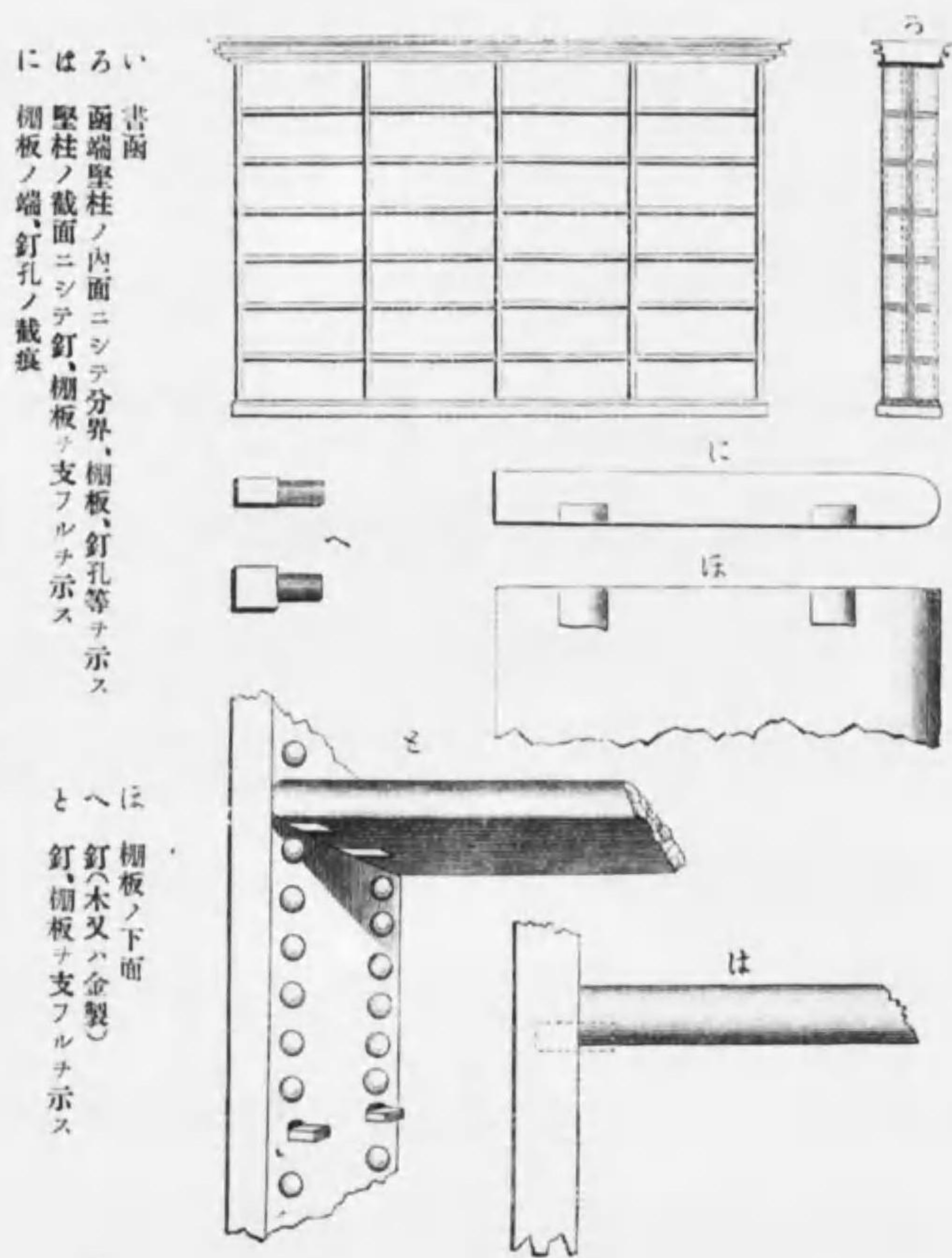
ナカラシメ函ノ長サハ其用キルベキ空地ノ長サニ由ルベシ但シ其間、餘リ長ケレバ中間ニ通路ヲ置キ書函ヲ兩側ニ排列スベシ而シテ列ト列トノ間ハ三尺乃至二尺五寸ノ通路ヲ置クベシ

函ハ普通ノ成人ガ踏臺ナクシテ最上ノ架上ナル書籍ニ手ヲ達シ得ル位ノ高サ即凡六尺五寸(土臺并ニ上飾ヲ除キ)乃至七尺深サ一尺四五寸ト爲シ函ノ兩面ヨリ使用スルノ構造ニシテ中間ノ分界幅凡一二寸ノ薄キ木ヲ縱横ニ打付ケタル者ニ空隙ヲ存シ空氣ノ流通ニ便スベシ

棚板ハ幅六七寸ニシ長サハ三尺六寸ヲ越ユベカラズ若シ棚板ヲ上下シ架間ヲ伸縮シ大小何レノ書籍陳列ニモ適セシメントスルニハ第四圖トノ如キ構造ト爲サザルベカラズ但シ分類陳列法ヲ用キル時ハ自ラ大小ノ書ヲ一架中ニ納メザルベカラザルヲ以テ豫メ架間ノ距離ヲ定メ置キ棚板ヲ固着セシメ置クモ亦妨ナカルベキカ

尤モ右ノ書函ハ美濃版洋書ニテハ8"以下以下ノ書籍ヲ入ルルナリ是等ハ小圖書館藏書ノ多分ヲ占ム其以上ノ大サノ書籍ノ爲メニハ他ノ準備ヲ爲サザルベ

第 四 圖



い 書函
ろ 函端堅柱ノ内面ニシテ分界、棚板、釘孔等ヲ示ス
は 堅柱ノ内面ニシテ釘、棚板ヲ支フルヲ示ス
に 棚板ノ端、釘孔ノ位置

は 棚板ノ下面
へ 釘(木又ハ金製)
と 釘、棚板ヲ支フルヲ示ス

カラズ或ハ腰付ノ大書函ヲ作り腰ヨリ以上深サ二尺ト爲シ腰ヨリ三尺ト爲シ各相當ノ大サノ書籍ヲ入ルコトトスベシ但シ製本シタル新聞等ヲ容ルルニハ右ノ書函ヨリモ猶大ナル書函ヲ作ラザルベカラズ
書函ノ木質ハ成ルベク堅實ナルヲ要ス別ニ塗飾ヲ加ヘズ但シわにすヲ以テ三四度塗替ヘ函ノ兩端并ニ上飾ハ磨キ上ゲト爲スベキカ

第七 館務ノ順序概要

是ヨリ圖書館ノ執務方法ヲ順次講説セントスルニ當リ其所説ノ動モスレバ繁冗ニ涉リ或ハ讀者ノ要領ヲ得ルニ苦マンコトヲ恐ル仍テ茲ニ先ヅ此概要順序ヲ略述シテ讀者ニ便セントス彼小圖書館ノ如キハ次下ノ所説ニ拘泥スルコトナク此概要ニ據リ取捨折衷ヲ加ヘ成ルベク簡捷ニ館務ヲ處理スルヲ要ス
(イ)書籍ノ廣告批評ニ注意シ圖書館ノ必要ト資金ノ多寡トヲ勘査スベシ
(ロ)注文すり、ぶヲ作りイロハ順ニ排列シ重複書ヲ調査ス
(ハ)注文目錄ヲ作り書肆ニ送ル(大圖書館ニテハ館長ノ認可ヲ經テ)

- (ニ)書籍ノ領收、書籍ト送狀トノ照査
- (ホ)書籍ノ點檢、捺印ヲ終リ裝釘ヲ緩和シ開閉ニ破損ノ患ナカラシメ且ペーヒヲ切斷ス
- (ヘ)寄贈書ハ領收謝狀ヲ出シ寄贈書帳ニ登記シ寄贈書印ヲ捺スル事
- (ト)書籍ヲ原簿ニ記入ス
 - (但シ書籍番號未ダ定ラズシテ更ニ(ワ)ニ於テ之ヲ原簿ニ記入セザルベカラザルヲ以テ之ト同時ニ全體ノ記入ヲ爲スモ亦可)
- (チ)書籍ヲ分類シ番號ヲ付ス
- (リ)函架ハ整頓ノ準備、函架箋、書籍袋ノ貼付
- (ヌ)書籍ヲ函架目錄ニ記入ス
 - (但シ書籍番號ヲ目錄編纂後ニ定ムルコトトセバ(ヨ)ニ於テ函架目錄ヲ記入スルモ亦可)
- (ル)カード目錄ノ記入、(著者名或ハ書名及ビ件名目錄)
- (ヲ)増加書告示目錄ヲ作ル(館内揭示又ハ新聞掲載ノ爲ニ)

- (ワ)カードヲ登錄番號順ニ整頓シ書籍番號ヲ原簿ニ記入ス
 - (但シ之ト同時ニ便宜カードノ全體ヲ原簿ニ記入スルモ亦可)
- (カ)書籍ヲ函架ニ整頓ス
- (ヨ) (ヌ)ニ於テ記入ヲ見合セ置キタル時ハ此所ニテカードヲ書籍番號順ニ整頓シ函架目錄ニ記入スルモ亦可
- (タ)カードヲイロハ順又ハ分類的ニ整頓シ總目錄ニ配布編入ス

第八 書籍ノ選擇

圖書館ノ性質ハ大ニ購買圖書ノ性質ヲ決定シ大學圖書館ハ公立圖書館ト其選擇ヲ異ニシ農業圖書館ハ神學圖書館ニ異ナル事固ヨリ論ヲ待タズ但シ大ナル國立圖書館ニテハ書籍ヲ選擇スルト云フヨリモ寧ロ書籍ヲ蒐集スル者ニシテ總テノ學科ニ於テ完全ヲ期シ專門圖書館ニテハ各其專門ニ關スル總テノ圖書ヲ蒐集センコトヲ勉ムルナリ

サレバ書籍ヲ選擇スルニ當テ尤モ困難ヲ感ズル者ハ公立圖書館ナルベシ而シ

テ其選擇法ハ社會ノ希望ト必要トヲ觀察セザルベカラズ若シ社會ノ希望ヲ以テ兒戲ニ均シト爲シ誤レリト爲シテ顧ミズ而シテ社會ヲ改良スルノ目的ヲ以テ書籍ヲ購入スル時ハ其蒐集ハ如何ニ巧妙ナルモ讀者ハ之ヲ閱覽スル者ナクシテ圖書館ノ目的ヲ達スル能ハサルベシ之ニ反シテ全ク社會ノ希望ニ盲從スル時ハ圖書館ハ其標準ヲ低下シタリトノ講ヲ免ルル能ハサルベシ乃圖書館長ト他ノ報告又ハ忠告ヲ容レザルベカラズト雖モ亦自己ノ見識ヲ以テ取捨選擇ヲ加ヘ中庸ヲ執テ進行スルコトヲ圖ラザルベカラズ先ヅ其捷徑ハ讀者ノ種類性質并ニ其知識ノ程度ヲ察シ使用シ得ベキ資金ノ多寡ヲ考ヘ及ビ最大多數ニ最大幸福ヲ與フルニアリ例バ製造都府ニテハ其特別ノ工業ニ必要ナル圖書ヲ要シ海濱ニテハ海洋、船舶、漁業ニ關スル者、商業地ニテハ商業、銀行、經濟、財政等ニ關スル者、農業地ニテハ農業及ビ家畜等ニ關スル者、文學者多キ地ニテハ圖書ノ大部ハ文學、歷史、美術等ニ關スル者ナルヲ要シ又何レノ地ニ在テモ學校生徒ノ爲ニハ特ニ其相當ノ準備ヲ爲スヲ要スベシ

然レドモ一般ニハ廣ク有益ニシテ興味アル良書ヲ首トシ何レノ家庭又ハ集會

ニテモ一時ノ談柄ト爲ルベキ文學書類ハ勿論小説類ノ好評アルモノ、漁獵、遊戲等ニ關スル者マデヲモ蒐集シ社會ノ總テノ階級ニ書類ヲ供給シ各、其能力ニ應ジテ之ヲ讀マシムルコトヲ勉ムベシ蓋シ公衆多クハ文學ノ修練ニ乏シキヲ以テ之ニ讀書ノ嗜好ヲ注入シテ之ヲ發達セシムルコト實ニ公立圖書館ノ一目的ニシテ嗜好ノ進ムニ從ヒ益、良書ヲ供給スベシ若シ青年時代ニ於テ讀書ノ嗜好ヲ習得セザル時ハ後來之ヲ發達セシムルコト甚ダ難シト云フ

又其地方ノ歷史、地理、理科等ニ關スル書籍并ニ其地方人ノ所著ニ係ル書籍ヲ廣ク蒐集シ地方ニ對スル興味ヲ養成スベシ

百科字典、字書、地學字書、人名字書及ビ理學字書等ハ成ルベク創立ノ際ヨリ備付ケ置クヲ要ス但シ其多クハ學者ヨリモ寧ロ一般ノ讀者ニ必要ナル者ヲ選ムベシ又此參考書并ニ理科及ビ實用技術ニ關スル圖書ハ常ニ最近ノ出版ナルヲ要ス最初ノ出版ハ歷史的ノ價值アルノミニテ專門圖書館ノ外ニハ之ヲ要セザルベシ動植物及ビ地質等ノ圖書ハ外國ヨリモ日本ノ著述タルヲ要ス但シ其學科ヲ總體ヨリ論ジタル者カ其著述者ガ此學ノ大家ナル時ハ此限リニ非ズ

凡中等ニ位スル圖書館ニテ幾何ノ程度マデ専門書ヲ蒐集スベキヤハ甚ダ疑問ニ屬ス先以テ餘リ偏シタル者ヲ購入スベカラズ黨派的政治書、宗教書ノ如キ一般ニ避クベキモノナランカ
 之ヲ要スルニ圖書館ハ地方ノ精神の中心ト爲リ常ニ地方讀者ニ率先シテ成ルベク公衆ノ要スル書籍ヲ準備スベキノミナラズ圖書館長ハ將來ノ事業ヲモ洞見シ必ズ必要アルベキ見込ノ書籍ヲ準備スベシ但シ自己ノ嗜好ニ偏セズ且總テノ爭論問題ニハ公平ナルヲ要ス
 備付圖書類別ノ比例ハ各圖書館ニ於テ異同アルベキ事勿論ナリ嘗テ米國圖書館協會ニ於テ五千冊ノ模範圖書館ヲ準備シしか之萬國博覽會ニ出シ其後八千冊ノモノヲ選擇シテせんとい博覽會ニ出シタルコトアリ其類別比例ハ左ノ如シ

類別	しかと博覽會		せんとい博覽會	
	百分比	冊數	百分比	冊數
總記	四	二二七冊	一、九	一四八

哲學	二	九六冊	一、九	一四三
宗教	四	二二〇冊	四、二	三一九
社會學	八	四二四冊	八、	六〇四
語學	二	一〇八冊	一、六	一二三
理學	七	三五五冊	六、二	四七一
實用技術	五	二六八冊	六、	四五三
美術	四	二二五冊	四、七	三五四
文學	十四	六九四冊	一三、四	一〇〇一
傳記	十二	六三五冊	一三、五	一〇二〇
歴史	十五	七五六冊	一三、三	九七三
紀行	八	四一三冊	九、一	六八五
小説	十六	八〇九冊	一六、三	一二二六
總計	一〇一	五二三〇冊	一〇〇、一	七五二〇

圖書ヲ購求スルニ當リ購買費十分ナラザル時ハ先ヅ必要ト認ムベキ低價ノ者

ヲ選擇シ後來マデ必要ナキ高價ノ圖書ハ差控ヘ置クヲ要ス尤モ低價ニシテ同
 様ノ用ヲ爲スモノアラバ之ヲ以テ彼ニ代フベシ近來印刷ノ盛ナル多クノ良書
 ハ叢書體ニ於テ發行セラレ廉價ヲ以テ購求スルヲ得ルコトト爲レリ但シ圖書
 館用トシテハ紙質良好印刷鮮明ナル者タルヲ要ス何トナレバ書籍ノ形式其物
 ガ教育ト爲リ内外美麗ノ好書ハ無教育ノ人ト雖モ其取扱ニ注意スルヲ以テナ
 リ

參考圖書館ニテハ重複書ヲ備フルニ及ハザレドモ分館ヲ設クル時ハ之ヲ要ス
 ルコト勿論ナリ尤モ大學圖書館ニハ學生ノ用ニ供スル爲メニ餘剩ヲ要スル事
 アリ又貸本圖書館ニテハ資本アラバ需要アル最良ノ新圖書ノ數部ヲ購入スベ
 シ蓋シ此等有利用ナル圖書ノ重複十部ヲ買フハ需要ナキ者ノ十冊一部ヅツヲ買
 フヨリモ遙ニ得策ナリトス

購買圖書ヲ選擇スルニ當テハ殆ド同性質ニシテ好評アル他ノ圖書館ノ目錄ハ
 尤モ好案内者タルベシ但シ何レノ圖書館ニテモ購入ノ過失又ハ寄贈書ヲ甄別
 セズシテ受取リタル結果多少望マシカラザル圖書ヲ藏スルコトヲ免レ難シ且

良書ト雖モ間斷ナク最近最良ノ著書ト新陳代謝スルヲ以テ何レノ書目モ速ニ
 舊ニ屬スルノ歎ヲ免レザルナリ

書狀、回狀又ハ新聞等ヲ以テ書籍雜誌等ノ寄附ヲ促シ又其來館者ニハ圖書館ニ
 在ラザル書籍購入ハ勸告ヲ爲サシメ其請求ハ十分ノ好意ヲ以テ之ヲ迎フベシ
 和漢ノ古書ヲ購買スルニハ群書一覽、中根肅治著ノ慶長以後著述目錄、佐村八郎
 著ノ國書解題桂五十郎著ノ漢書解題及大圖書館ノ目錄等ヲ參考トシ近刊ノ圖
 書ヲ選擇スルニハ文部省編纂ノ標準目錄、帝國圖書館報、書籍商組合出版目錄
 等ニ注意シ猶其他ノ現行ノ諸種ノ目錄ヲ比較研究シ讀者ノ報告及自己ノ觀察
 等ニヨリ材料ヲ得ベシ

外國書ノ購入ニハ Catalogues of the American Library Association、Kornelius's Best books 又
 其近刊書ハ A. L. A. Book-list, Publishers' circular, Publishers' weekly 及ビ學燈等ヲ主トシ
 其他一般雜誌ノ批評等ニ注意スベシ尤モ專門圖書ニ付テハ專門ノ雜誌批評等
 ニ由ラザルベカラザルコト勿論ナリ

第九 書籍ノ注文

注文スベキ書籍ハ先ヅ注文用カードニ書名、著者名(洋書ニハ著者、書名)出版地、出版年月、書籍ノ大サ并ニ發行人名、代價等ヲ記入シ(第五圖イ)取經メ置キ注文掛ニ集ム(大圖書館ニテハ)ベシ若シ注文ヲ出スニ當テ前諸項ノ内分明ナラザル者アラバ更ニ之ヲ調査シカードヲ増補訂正シ又圖書館ノ藏書目録ニ照合シ重複書ニ非ルヤ否ヤヲ調査シタル後圖書館長ハ(大圖書館ニテハ)其購否ヲ決定スベシ

第五圖 イ 注文用カード

學 修 法

柳澤政太郎著 東京 四十二年 第六版 洋裝 小

同文館

50.

大圖書館ニテハ多數書籍ノ注文殊ニ外國書注文等ニ錯誤ナキヲ期セントスレバ左ノ注文カード(第五圖ロ)ヲ使用スベシ

第五圖 ロ

書號	著者	年 冊數		價
注號	書名	大サ		
注日				
注先				
受日	版	地	出版人	
摘要ハ裏面ニ記載スベシ	年	冊數	大サ	價
	申込人			

著者書名等ノ字ハ成ルベク一定ノ用紙ニ印刷シ置クヲ可トス
書號ハ書籍番號、注號ハ注文番號、注日ハ注文日付、注先ハ注文先、受日ハ受領日付ノ略ナリ

購入スベキ圖書ノ目錄ハ之ヲ經メテイロハ順ト爲シ(ロカード)ニハ其前ヨリ注

文シタル順序ヲ逐ヒ番號ヲ記入シ(注文用紙ニ書取リ取付ノ書肆ニ之ヲ送付スベシ
 注文ノ書籍到着シタル時ハ送狀面ト現物ト異同ナキヤ否ヤヲ點檢シ誤リナキ
 者ハ鉛筆ヲ以テ送狀面ノ書名ノ左側ニ記號ヲ付シ更ニ注文カードニ照査シカ
 ードハ各其書籍ニ挟ミ置キ(是ヨリ書籍ヲ點檢シ落丁ナキヤ丁數ニ誤リナキヤ
 否ヤ等ヲ吟味スレバ殊ニ可ナリ)書籍ノ内表紙ノ裏(又ハ表)ニ領收年月日ヲ記入
 シ且圖書館印ヲ捺スベシ(帝國圖書館ニテハ領收年月日ヲ記入スル代リニ之ニ
 製ノ日付印ヲ捺スル事トセリ此印ハ毎日日付ヲ變更スルコトナリ)
 寄贈書ヲ受取リタル時ハ之ヲ寄贈簿ニ記入シ其受取又ハ謝狀ヲ出シ(其數少キ
 者ハ端書ニテモ然ルベシ)書籍ハ購入書籍ト同様ノ取扱ヲ爲ス但シ館印日付印
 ノ外特ニ某氏寄贈ノ事ヲ書籍ニ記入スベシ或ハ寄贈書印(寄贈者名ノ處ヲ空白
 ニシタル)ヲ調製シ置キ之ヲ寄贈書ニ捺シテ寄贈者名ヲ書込ム事トスルモ可ナリ

第十 原簿ノ記入

原簿ハ圖書館ノ財産目錄ニシテ記錄中尤モ重要ナルモノナリサレバ嚴密ニ記

帳ヲ爲シ圖書館藏書ノ真正ノ記錄トシテ何時モ證明シ得ラルル者ト爲サザル
 ベカラズ其雛形左ノ如シ(第六圖)

第六圖

年 月 日		著 者	書 名	出版地	出版年	頁數	小 大	裝 釘	價 格	備 考
41	279	5	1	中學教育社	讀書案内	東京	明治三一	小	30	
42	800	10	1	三島毅	皆斐文詩	東京	明治一一	中 和	25	
43										
44										
45										
46										

用紙ハ洋紙日本紙適宜洋書ニハ洋紙ナ可トス……………ハ閉込

各書必ズ各其登錄番號及ビ特別ノ記入ヲ要ス而シテ各書必ズ一線ヲ限リテ記
 入シ且一頁ノ線數ヲ二十或ハ三十等ニ限定スル時ハ其記入圖書ノ數ヲ勘算ス

ルニ於テ甚ダ便ナリトス

而シテ此各線ノ番號ハ即登錄番號ニシテ其線ニ記入シタル各書ノ内表紙ノ裏又ハ表ニ記入シ置クヲ要ス此番號ハ一書ニ用キル時ハ假令其書ハ紛失毀損等ニテ原簿ヨリ控除セラレ更ニ他ノ書ヲ以テ之ニ代フルニ至ルモ新書ニ向テ決シテ舊番號ヲ用キルコト勿レ

ハ一ダ、^ホ一ド大學圖書館長ウゐんざー氏ハ函架目錄ヲ以テ原簿ニ代用スル時ハ別ニ原簿ノ必要ナシト論ズレドモ之ヲ賛成スル者ナキノミナラズ往々別ニ控除簿ヲ備ヘ置クモノアリ

控除簿ハ書籍ノ控除ニ伴ウタル事情ニ關シ原簿ニ記入スルヨリモ十分ノ記錄ヲ留ムルニアリ此控除簿アル時ハ原簿ニ記入スル者ハ只控除ノ日付ノミニテ足ルベシ乃一圖書館一年ノ増加數ハ原簿ニ由テ調査シ減數ハ控除簿ニ由リ調査シ其差ハ即各類ニ於ケル純粹ノ増加トス

第十一 書籍ノ整頓

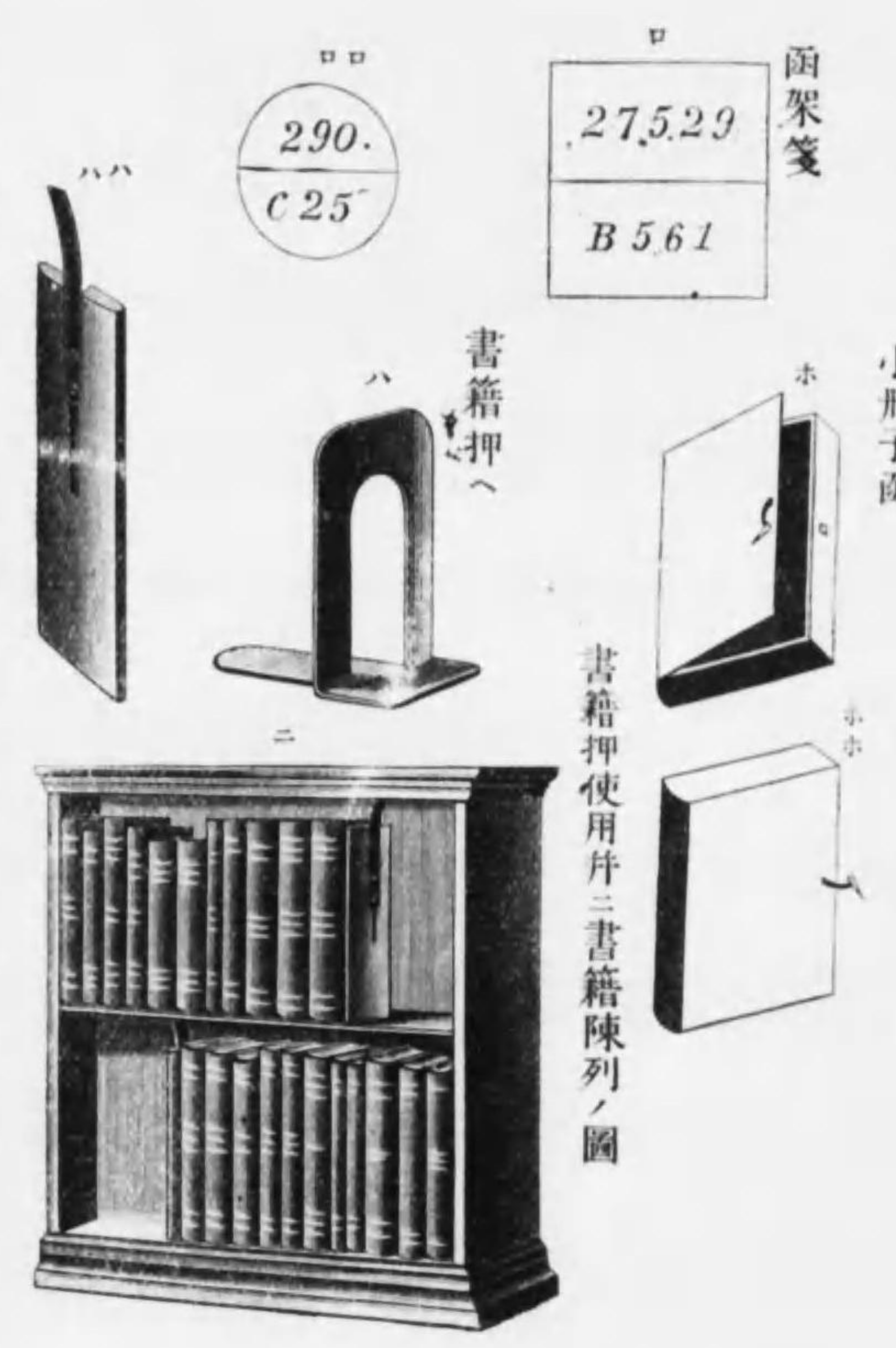
到着ノ書籍已ニ調査ヲ了リ圖書館ノ所有ト爲ル時ハ次テ之ヲ函架ニ整頓スルノ手續ヲ爲サザルベカラズ

書籍ヲ整頓スルニハ先ヅ各其圖書館所定ノ陳列法ニ從ヒ(甲陳列法參考)右ノ受取リタル書籍ヲ分類シテ(陳列掛ガ目錄掛リト別人ナル時ハ書籍ハ一旦目錄掛ニテ分類ヲ爲シ紙票^{スリツ}第七圖イ)ニ其類名ヲ記入シ彼注文用カドト共ニ書籍中ニ挾ミテ之ヲ陳列掛ニ回シ彼是ノ連絡ヲ通ズルヲ便トス各其所定ノ函架ニ分配シ函架目錄ニ登記シ書籍内表紙^{インナートペ}ノ左側上部ニ其函架號ヲ記入シ彼注文カド左側上部并ニ函架箋^{スリツ}第七圖ロ、ロロ)ニモ此番號ヲ書キ取リテ書籍ノ表紙(洋書ハ背皮ニ貼付シ然ル後書籍ハ目錄編纂掛ニ回シテ目錄ニ編入スベシ

和漢書ハ舊來ノ如ク冊ヲ重ネテ整頓スル時ハ出納ニ便ナラザルヲ以テ洋書ノ如ク背ヲ前ニシテ直立セシムルヲ要ス(第七圖ニ)而シテ其傾倒ヲ防グニハ書籍押^{インプレッ}(第七圖ハ、ハハ)煉瓦ヲ紙包ニシタルモノニテモ可ナリヲ用キ又ハ薄キ和漢書特ニ唐本ノ如キハ二三冊ヲ合シテ厚表紙ヲ付スルモ可ナリ尤モ小冊子類^{インプレッ}ハ分類シテ同種類ノ者ヲ合本スルカ又ハ書籍ノ形ヲ成セル小函(第七圖ホ、ホホ)ニ

十冊乃至二十冊宛ヲ入レテ函背函架箋ヲ貼付シ書籍ノ如ク架上ニ陳列スベシ
 新着ノ書籍ハ諸準備ヲ了リタル後直ニ函架ニ陳列セズシテ暫時ノ間之ヲ閱覽
 室中來館者ノ見易キ處ニ整頓シ置キ其閱覽ニ供スベシ

圖 七 第



圖

分類紙票

著者書名
分類
参照
摘要

甲 書籍陳列法

陳列ニ二種ノ方法アリ甲ハ固定法乙ハ自在法ト稱ス甲ハ書籍ニ其所在
 ノ函架號ヲ付シテ之ヲ陳列スル者ニシテ絶對ニ一定ノ場所ニ固着スル者ナリ
 乙ハ書籍ニ其分類ノ記號ヲ付シテ陳列スル者ニシテ書籍ノ増加其他ノ都合ニ
 ヨリテ其記號ノ儘ニテ位置ヲ變換スルコトヲ得ベシ例バ或書ニ 4321.5 ノ函架
 號ヲ付シテ三階四列第二行第一架ノ第五ノ書(コンマ上第三ノ數字ハ階ヲ表シ

其以上ハ列第二ハ行第一ハ架ヲ表スルモノト假定シタルコトヲホストスレバ是固定法ナリ又其書ニ （一）ノ分類記號ヲ付シ語學門中獨逸語類第十五ノ書 （二）ハ語學ニハ獨逸語ヲ表スル者トシタルコトヲホストスレバ是自在法ナリ故ニ固定法ニ由ル時ハ書籍ノ所在ヲ明示シ搜索上特ニ大圖書館ニテハ甚ダ便ナリト雖モ函架已ニ充滿シテ増加書ヲ容ルルノ餘地ナク已ムヲ得ズ其書籍ヲ他ニ移サハルベカラザル時ニハ其全部ノ番號ヲ改メザルベカラザルノ煩累アリ假令後日ノ増加ヲ見込ミ多少ノ空地ヲ存シ置クモ終ニ此患ヲ免ルルコト能ハズ之ニ反シテ自在法ニヨル時ハ豫メ空函ヲ見込ミ置クノ必要ナク書籍増加スレバ從テ之ヲ線下格毫モ其記號ヲ變更スルヲ要セズ但シ其記號ハ單ニ分類ヲ表出スルニ止マリ其位置ヲ明示セザルヲ以テ其書籍ハ二階ニアルカ三階ニアルカ將幾函ノ何架ニアルカヲ速ニ知ル能ハズ是其缺點トス而シテ甲乙何レヲ採用スルトスルモ先ヅ分類法ノ事ヲ研究セザルベカラズ

乙 分類法

分類トハ類ニ從テ書籍ヲ分チ同種類ノ者ヲ一所ニ集合セシムルノ方法ニシテ一事件ニ關スル總テノ書籍ヲ同時ニ見ント欲スルノ必要ヨリ起リ又一書ニ付テ其件名ヲ記憶スレドモ其著者名又ハ書名ヲ忘レタル者ヲ見出スニモ頗ル便ナリトス且分類整頓ニ由レバ判然タル性質ノ書ヲ見出スニ當リテハ目錄ヲ搜索セズシテ直ニ其所在ヲ知ルコトヲ得ベシ而シテ分類ヨリ得ル所ノ利益ハ書庫ヲ開放シテ讀者ヲ函架ニ接近セシムルノ圖書館ニ於テ特ニ大ナリトス分類ノ方法ハ甚ダ多シ古來圖書館管理法中議論多クシテ未ダ一定セザル者蓋シ分類法ニ如ク者ナカルベシ何トナレバ其法必シモ學術的ナラズ一定ノ法則アルニ非レバ殆ド各圖書館ニ於テ其所見ヲ異ニシ一致スルニ到ラザレバナリ茲ニ二三ノ公立圖書館ノ分類法ヲ舉ゲ帝國圖書館ノ其レノ概要ヲモホスベシ

（イ） 一三公立圖書館ノ分類法

日々谷圖書館

大阪圖書館

山口館圖書館

京都圖書館

第一

事業、叢書、隨筆、雜書

宗教

書目、事業、叢書、隨筆、雜書、新聞、郷土、志料、少年文學

叢書、辭書

第二	宗教、哲學、教育	哲學、教育	哲學、神書、宗教	哲學、教育
第三	文學、語學	文學、語學	教育	宗教、神話
第四	歷史、傳記、地理、紀行	歷史、傳記、地理	文學、語學 文學含△	社會、產業
第五	法律、政治、經濟、統計	政治、法律、經濟、財政、統計、兵事、社會	歷史、傳記、地理 歷史紀行含△	法政、經濟
第六	數學、理學	數學、理學	法制、經濟、社會 統計含△	理學、工學
第七	工學、藝術、兵事	醫學	理學、數學、醫學 理學含△	醫學、衛生
第八	產業、家事、交通	產業、工業、商業、交通	工學、兵事 工學含△	美術、工藝
第九	兒童用圖書	美術、諸藝	美術	文學、語學
第十		總記、書目、事彙、叢書、隨筆、雜誌、雜書、新聞	產業	歷史、地理
(口) 帝國圖書館分類法				
第一門	神書及宗教			
一	總記			

第二	神書			
三	佛教			
四	基督教			
五	雜教			
第二門 哲學及教育				
甲 哲學				
一	總記			
二	論理			
三	心理			
四	倫理			
五	支那哲學、儒書及諸子			
乙 教育				
一	總記			
二	普通教育			

三	高等教育
四	特殊教育
五	學校外教育
第三門 文學及ビ語學	
甲 文學	
一	總記
二	日本文學總記、和歌、和文、戲曲、俳歌、滑稽文學
三	支那文學總記、詩、漢文
四	歐米文學
五	小說
六	演說及論說
七	書目
乙 語學	
一	總記

二	國語
三	外國語
四	速記法
第四門 歷史、傳記、地理、紀行	
甲 歷史	
一	總記及ビ萬國史
二	日本史
三	外國史
乙 傳記	
一	總記
二	日本人傳記付系譜
三	外國人傳記
丙 地理	
一	總記及ビ萬國地誌

- 二 日本地誌
- 三 外國地誌
- 丁 紀行
 - 一 內國紀行
 - 二 外國紀行
- 第五門 國家、法律、經濟、財政、社會及統計學
 - 甲 國家學
 - 一 總記
 - 二 政治學
 - 三 國法學及憲法
 - 四 行政學及行政法
 - 乙 法律學
 - 一 總記
 - 二 刑法

- 三 民法
- 四 商法
- 五 證據法
- 六 訴訟法
- 七 國際法
- 八 現行法令及議會記事
- 丙 經濟及財政學
 - 一 總記
 - 二 經濟學
 - 三 財政學
- 丁 社會學付風俗
- 戊 統計學
- 第六門 數學、理學、醫學
 - 甲 數學

一	總記
二	算術
三	代數
四	幾何
五	三角法、微分、積分
乙	
一	理學
二	總記
三	物理學
四	化學
五	天文
六	地文、氣象學
イ	博物學
ロ	總記
	生物學、人類學、動物學、植物學

ハ	地質學
ニ	鑛物學
丙	
一	醫學
	總記
二	生理及ビ解剖
三	藥物及ビ調劑
四	內科學
五	外科學
六	皮膚病學
七	眼科學
八	齒科學
九	產科婦人科學
十	小兒科學
十一	法醫學

十二	衛生學
十三	獸醫學
第七門	工學、兵事、美術、諸藝及ビ産業
甲	工學
一	總記
二	土木工學
三	機械工學
四	電氣工學
五	建築學
六	採鑛學
七	造船學
八	航海
乙	兵事
一	總記

二	陸軍
三	海軍
丙	美術及ビ諸藝
一	美術
イ	總記
ロ	書畫
ハ	彫刻
ニ	蒔繪及漆器
二	音樂付舞樂
三	寫真及ビ印刷
四	武藝及ビ體操
五	遊技及ビ娛樂、茶道、圍碁、能樂、演劇、相撲等
丁	産業
一	總記

- 二 農業付茶業
- 三 園藝付果樹栽培
- 四 山林
- 五 牧畜及ビ養禽
- 六 水産及ビ漁業
- 七 蠶桑及ビ製絲
- 八 商業付度量衡交通簿記
- 九 工藝機械工藝化學工藝付手藝
- 十 家政
- 第八門 類書、叢書、隨筆、雜書、雜誌、新聞紙
- 一 類書
- 二 叢書
- 三 隨筆
- 四 雜書

- 五 雜誌
- 六 新聞紙

丙 分類記號法

歐米ニ於テハ分類法ヲ一定シ而シテ其分類ヲ記スルニ當テ成ルベク簡單ノ記號ヲ用キ取扱ニ便セントシテ種々ノ研究發明ヲ爲シ、者少カラズ或記號法ハ其基礎トシテ類名ノ初字ヲ用キ或モノハ數字ヲ用キ又之ヲ併用スル者アリ此等ノ記號ハ目錄ニ記入シ苟モ之ニ熟達スレバ直ニ其書ノ何部類ニ屬シ何レノ所ニアルカヲ知ルヲ得テ書籍ノ出納其他館務上常ニ書名ニ代用シテ大ニ手數ヲ省キ特ニ自在陳列法ニ於テハ之ニ由ルニ非レバ殆ド陳列ヲ爲ス能ハザルヲ以テ必要缺ベカラザル者ト爲セリ但シ此記號ハ頗ル込入リタル者ナルヲ以テ小圖書館ニテハ寧ロ簡單ナルヲ要シ殊ニ本邦ニテハ其儘ヲ踏襲スル能ハズト雖モ其尤モ廣ク世ニ行ハル、チシタル、クラシマインシヨシでーい氏ノ十分分類法及ビエクスパンシブシヨシかつたー氏開展分類法ヲ茲ニ紹介スベシ

イ 十分分類法

十分法ハ先ヅ總テノ圖書ヲ十部ニ分チ各部ヲ十門ニ分チ必要アラバ各門ヲ十分シ第三ノ細別ヲ爲シ更ニ之ヲ十分シテ第四ノ細別ヲ爲シ其記號ハ數字ヲ用キ恰モ算術上全數及び小數ノ數字ヲ用ケルガ如クスルナリで、一い氏ハ一三ノ位置ヲ以テ第一分類トシ以下其小分類トス例バ 100 ハ哲學 150 ハ倫理學 300 ハ理科ニシテ 二二三ハ數學中幾何タルコトヲ表示スルナリ

○ハ空位ヲ示ス者ニシテ 一三三ハ第一部第六門ニシテ其以下ノ細別ナキコトヲ示シ即第一部第六門(倫理)ノ總記ニシテ 一三三ハ即第一部ノ總記ナリ而シテ第一位ニ〇アル者ハ即其所屬ノ書籍ハ何レノ部門ニ屬セズ十部中ノ總記タルコトヲ示ス者ニシテ百科字典類是ナリトス其槩要左ニ

000	General works.	050	General periodicals.
010	Bibliography.		(Periodicals on special subjects are classed with that subject).
020	Library economy.	060	General societies.
030	General encyclopedias.	070	Newspapers.
040	General collections.		

080	Special libraries. Polygraphy. (i. e. Collected works).	270	Religious history.
090	Book rarities.	280	Christian churches and sects.
100	Philosophy.	290	Non-Christian religions.
110	Metaphysics.	300	Sociology.
120	Special metaphysical topics.	310	Statistics.
130	Mind and body.		(Statistics of a special subject are classed with that subject).
140	Philosophical systems.	320	Political science.
150	Mental faculties.	330	Political economy.
160	Logic.	340	Law.
170	Ethics.	350	Administration.
180	Ancient philosophers.	360	Associations and institutions.
190	Modern philosophers.	370	Education.
200	Religion.	380	(Government control of railroads, telegraphs, etc. See also 650.)
210	Natural theology.	390	Customs. Costumes. Folk lore.
220	Bible.	400	Philology.
230	Doctrinal theology. Dogmatics.	410	Comparative.
240	Devotional and practical.	420	English.
250	Homiletic. Pastoral. Parochial.		
260	Church. Institutions and work.		

430	German.	630	Agriculture.
440	French.	640	Domestic economy.
450	Italian.	650	Communication, Commerce, (Railroads, their practical administration, Steamboats, etc. See also 380.)
460	Spanish.	660	Chemical technology.
470	Latin.	670	Manufactures.
480	Greek.	680	Mechanical trades.
490	Minor languages.	690	Building.
500	Natural science.	700	Fine arts.
510	Mathematics.	710	Landscape gardening.
520	Astronomy.	720	Architecture.
530	Physics.	730	Sculpture.
540	Chemistry.	740	Drawing, Design, Decoration.
550	Geology.	750	Painting.
560	Paleontology.	760	Engraving.
570	Biology.	770	Photography.
580	Botany.	780	Music.
590	Zoology.	790	Amusements.
600	Useful arts.	800	Literature, including Fiction.
610	Medicine.		
620	Engineering.		

810	American.	910	Geography and description.
820	English.	920	Biography.
830	German.	930	Ancient history.
840	French.	940	Europe.
850	Italian.	950	Asia.
860	Spanish.	960	Africa.
870	Latin.	970	Modern { North America.
880	Greek.	980	South America.
890	Minor languages.	990	Oceania and Polar regions.
900	History.		

猶其詳細ハ Dewey's Decimal Classification, ニ就テ見ルベシ

ロ 開展分類法

開展法ハ必シモ十分法ニ由ラズシテ總テノ書籍ヲ分類シ其記號ハ十分法ノ數字ニ代フルニ羅馬字ヲ以テシ其小分類ハ更ニ他ノ羅馬字ヲ附加シ幾何ニテモ自由ニ開展シ得ルヲ以テ此名ヲ得タルナリ其分類法ハ第一ヨリ第七ニ至ル七種アリ藏書ノ多少ニヨリ第一ヨリ漸次第二第三ト其宜キニ從ヒ之ヲ使用セシムル者ニシテ第七分類ハ分類總數凡一萬ニ上リ十分法ニ比シ凡三倍ナリト云

フ其歴史及地理ノ分類中地名ニハ數字ヲ使用シ一國ニハイツモ一定ノ數字ヲ宛アルヲ以テ其分類法ニ熟スレバ直ニ其何國ノ歴史地理タルコトヲ知り得ルヲ以テ頗ル便ナリトス例バ『英ハ英國ヲ表示スルヲ以テモ』歴史ニテ地理ノ記號トスレバ一見シテ『英』ハ英國史、『地』ハ英國ノ地誌タルコトヲ知り得ルナリ左ニ開展法ノ重ナル分類ヲ擧グ

A	General works.	G	Geography, Travels, Maps, Manners and Customs.
Ap	General periodicals.	H	Social sciences.
Ar	Reference works.	Hs	Statistics.
As	General societies.	He	Economics.
B	Philosophy.	Hk	Commerce.
Bh	Logic.	Ht	Finance.
Bi	Psychology.	I	Social problems.
Bm	Ethics.	Ik	Education.
Br	Religions.	J	Government.
Ce	Christianity.	K	Law.
E	Biography.	L	Natural sciences.
F	History, Antiquities.	Lb	Mathematics.

Lh	Physics.	V	Athletic and Recreative arts.
Lo	Chemistry.	Vv	Music.
Lr	Astronomy.	W	Graphic and Plastic arts.
M	Natural history.	We	Landscape gardening.
Mg	Geology.	Wf	Architecture.
My	Biology.	Wg	Sculpture.
N	Botany.	Wp	Painting and drawing.
O	Zoology.	Wq	Engraving.
Pw	Anthropology, Ethnology.	Wr	Photography.
Q	Medicine.	Ws	Decorative arts (including Costume).
R	Arts (General works, Exhibitions, Patents, Metric arts.)	X	Language.
Rd	Mining and Metallurgy.	Y	Literature.
Rg	Agriculture.	Yf	Fiction.
Rt	Chemie and Electric arts.	Z	Book arts.
Ry	Domestic arts.	Zp	Libraries.
S	Engineering and Building.	Zt	Bibliography.
T	Manufactures and Handicrafts.	Zs	Literary history.
U	Military and Naval arts.		

右ノ内 Ar, A, As, B, Bh, Bi, Bm, C, Ce, Ch, Cr, Cs, D, De, Di, Ds, E, F, Fe, Fi, Fk, Fl, Fo, Fu, G, H, He, Hs, Ht, I, Ik, Il, In, J, K, L, Le, Li, Ls, M, N, O, P, Q, R, Rd, Re, Rg, Rh, Ri, Rk, Rl, S, T, U, V, W, X, Y, Z, Zp, Zq, Zr, Zs, Zt, Zv, Zz, Ad - Dictionaries, Ae -

Encyclopaedia, ナ加ヘドノ下ニ Pe-Chronology, Ed-Philosophy of history, Pt-Antiquities, Pt-Numismatics, Pt-Heraldry ナ加フル等必要アル場合ニハ多少ノ増加ヲ爲シ開展ヲ自由ニス
ベシ猶其詳細ハ C. A. Cutter's Expansive Classification ニ就テ見ルベシ

右二分法ノ外英國ニテ廣ク行ハル、者ハぶらうん氏ノさぶぜくと分類法トス
羅馬字ト數字トヲ併用シタル者ニシテ前二分法ト大同小異ナリ但其件名頗
ル多キヲ以テ此ニ略ス J. D. Brown's Subject Classification, ニ就テ其詳細ヲ知ルベ
シ

丁 書籍記號法

然レドモ分類ノミニテハ同類中ノ一書ヲ他ノ書ヨリ區別スルニ不十分ナリ是
ニ於テ書籍番號ノ必要起ル即分類并番號ヲ合シテ一箇人ノ姓名ノ如クシ始テ
十分ニ一書ヲ確認スルコトヲ得ルナリ是亦書籍陳列上ニ心得置カザルベカラ
ズ而シテ書籍番號ハ其書籍ノ到着ノ順次即函架ニ陳列ノ前後ニヨリ數字ヲ附
スルヲ以テ便法ト爲スト雖モかたー氏ノ著者記號法ハ尤モ自然ノ法則ナルベ

シ此法ハ記號ヲ以テ著者名ヲニゴニ順ニ排列スル者ニシテ苟モ所要書籍ノ著
者名ヲ知ル時ハ同類中ニ於テハ容易ニ其所在ヲ搜索スルヲ得ベシ是此法則ニ
從ヘバ某類某著書ハ其正當ニ占ムベキ地位アリテ確然動カスベカラザレバナ
リ然レドモ和漢書ニハ之ヲ適用スル能ハズ洋書ニハ其儘踏襲シテ差支ナカル
ベシ其詳細ハ C. A. Cutter's Alphabetic-order Table ノ講究ニ譲リ左ニ其編成ノ槩略
ヲ記スベシ

此記號ハ著者名ノ初字ト數字トヲ合併成立セシムル者ニシテ著者名ノ首字、子
韻ナラバ之ト二字ノ數字トヨリ成立シ若シ其ノ名ノ首字ガ母韻ナラバ最初ノ
二字ト一字ノ數字トニテ成立ス即 Brown ハ B81 Eckman ハ E19 トスル如シ

數字ノ用法ハ首字ノ次ニ來ル字ガキヨニ二十六字中ノ最初ノ字ナレバ數字モ亦最
初ノ數字ヲ用キ中程ノ字ナレバ中程ノ數字、最後ナレバ最後ノ數字ヲ用キル方法
ナリ例ニ Carnley, G16. Grey, G36. Gilman, G42. Glover, G51. Gore, G61. Graham, G76. Grote, G80. Guizot,
G94. トスル如キナリ

已ニ架上ニ G1, G2, G3, G4, G5 アリ若シ G1, G2 ノ間又 G3, G4 ノ間ニ入ルニキ新書來ル
時ニ G18, G19, G25, G37, ノ番號ヲ與ヘ又 G36, G37, ノ間ニ來ル時ハ G361, G362, ノ記號ヲ付

ス然ル時々 G1, G18, G19, G2, G3, G35, G36, G31, G32, G37, G4, G5, ノ續キ番號ヲ得ベシ即數字ハ全數ノ順序(1, 2, 3, 4, 5, 18, 19, 36, 37, 361, 362)ニ排列セズ左ノ如ク小數ノ順ニ排列スルナリ

1	3	37
17	35	4
19	33	5
2	361	5

第十二 函架目錄

前項ノ如ク在庫ノ書籍ハ悉ク第一分類順ニ第二書籍番號或ハ記號順ニ函架ニ整頓セラレタル者ヲ其儘ノ順序ニ記帳シタル者ハ即函架目錄ナリ
函架目錄ハ或ハ假綴ト爲シ新書新分類ヲ插入スルニ當リ其相當ノ順序ノ處ニ空紙ヲ插入スルヲ得ルコトト爲スモノアリ(第八圖イ)或ハカードヲ用キ恰モカード目錄ノ如ク目錄函^{ボックス}或ハ抽斗^{ドレイ}ニ整頓シ置キ自由ニ新書名又ハ新分類ヲ其正當順序ノ處ニ插入シ易カラシムル者アリ(第八圖ロ)是ハ書籍增加スルモ記帳法

ノ如ク函架目錄ヲ改製スルノ忠ナク頗ル便利ナルヲ以テ益、多く採用セラルルノ趨向アリ此カード目錄ハ彼補正ヲ加ヘタル注文用カード(第五圖及第十三目錄編纂法首項參考)ヲ其儘ニ利用シ函架ノ順次ニ陳列シタル者ニテモ可ナリ但シ其カードハ取扱ヲ嚴密ニシ紛失散亂ヲ防ゴト甚必要ナリ
函架目錄ハ著者ノ姓字ト簡單ナル書名、書籍分類并番號、登錄番號及ビ冊數ヲ記入スベシ

第八 圖 (4) 記帳函架目錄

書籍番號	登錄番號	冊	著	者	書	名	分類
○							

第八圖 (カ)

カ一、カ二、カ三、カ四、カ五、カ六、カ七、カ八、カ九、カ十

分類者姓名
書名

交 録 番 號

此等ノカードハ其左側上部ノ「分類及書籍ノ記號順序ニ函又ハ抽斗ニ整頓セラレテ同種類ノ書ハ必ズ一所ニ纏マリ居ルヲ以テ函架目錄ハ分類目錄ニ代用スルヲ得ベシ故ニ二様ノ目錄ヲ同時ニ編製スル能ハザレバ寧ロ函架目錄ヲ作リ之ニ索引ヲ付シテ兩者ノ用ヲ辨ズベシ但シ若シ二様ノ目錄ヲ備フルヲ得バ一ハ件名目錄ト爲シイロハ順ニ排列シテ記號順ニ據ラザルヲ可トス

第十三 目錄編纂法

書籍陳列ノ準備ヲ爲シ函架目錄ニ記入ヲ了レバ其書籍ハ目錄編纂ノ手續ヲ爲サザルベカラズ

先ツ第一ニ彼注文カードヲ以テ現書ニ比較シ彼是異同アラバ補正ヲ加ヘ且書號、注日等ヲ記入シ之ヲ整頓シテ事務參考用ノ目錄ト爲スベシ(第五圖參考)或ハ圖書館ノ都合ニヨリ、事務用カードヲ廢シ、函架目錄其他ノ目錄ニ代用スルモ亦可ナラン(第十二圖架目錄ノ項參考)從來本邦ニ行ハレタル目錄ハ一種ニシテ

「件名目錄」

即或事柄ニ付テハ如何ナル書籍アルヤ否ヤノ問ニ答フルコトヲ得ルモノノミナリシガ完全ノ目錄ヲ編纂セントスレバ此外ニ

「書名目錄」

即或書名ノ書籍アリヤ否ヤノ問ニ答フルコトヲ得ル者及ヒ

著者名目録

即某氏ノ著書アリヤ否ヤ某氏ノ如何ナル著書アリヤ否ヤノ問ニ答フルコトヲ得ル者ノ二種ヲ要ス少クモ和漢書ニハ前者、洋書ニハ後者ノ各一種ヲ要ス而シテ件名、書名、著者名ノ内少クモ二種ハ記入方ヲ完全ニセザルベカラズ書名著者名ハ勿論、刊地、刊年、大サ其他必要ナル事項ハ(和漢書ハ附録日本圖書館協會目錄編纂規則、洋書ハ Cataloguing rules, pub. by American Library Association ニ由リ)十分ノ記入ヲ爲スベシ若此記入不十分ナル時ハ搜索上手數ヲ要スルコト少カラズ尤モ小圖書館ニテハ此限ニ非ズ可成簡單ナルヲ可トスベシ

甲 カード記入法

一 書名目録 (第十圖イ) 洋書ハ著者目録第十圖ロ)

書名(洋書ハ著者名)ハ第一横線第一縦線ヨリ著者名(洋書ハ書名)ハ第二横線第二縦線ヨリ記入シ次ニ版數、出版地、刊年以下順次ニ記入スベシ書名ト版數トノ間、版數ト地名刊年以下トノ間并ニ地名刊年以下ト叢書名(若之アラ

バ)トノ間ニハ各多少ノ間隙ヲ明ケ置クベシ

第十圖 イ 和漢書々名目録

279—5	讀	書	案	内
	教	育	小	
			中學教育社編	東京
				明治三一
				洋裝

第十圖 洋書著者名目録

L. 3458 Smith, [John] [Edward]

Works. 2d ed. Lond. 1880. 8°. *Illustr.* and 7 maps.

English literature

第一横線第一縦線ノ右ニ函架號ヲ記シ其下ニ一線乃至二線ヲ明ケ分類ヲ記入スベシ

小圖書館ニテハ書名著者名刊年位ヲ記入セバ可ナラン
 著者名書名ハ省略セズ成ルベク其全部ヲ記入スベシ著者名ノ不明ナル者ハ調査發見ノ上鉛筆ヲ以テ之ヲ現書内表紙上ニ記入シ然ル後之ヲカードニ書取ルベシ但シ其附加シタル部分ニハ[]ノ記號ヲ付シ又洋書ノいたり。くヲ要スル部分ニハ其下ニ直線ヲ引キ置クベシ(第十圖ロ)

洋書ノ著者二人アル時ハ二名ヲ併記シ二人以上アル時ハ最初ノ一人ヲ記入シ and othersト加記スベシ

二 件名目録 (第十一圖イロ)

件名目録ノ記入ハ書名目録(洋書ハ著者目録)ニ同ジト雖モ第一横線ハ其書所屬ノ件名ヲ記入スルニ必要ナルヲ以テ第二線ノ第一縦線ヨリ書名(洋書ハ著者名)ヲ記入シ第三線第二縦線ヨリ著者名(洋書ハ書名)ヲ記入スルコトトスベシ

第十一圖ノ和漢書件名目録

教育

讀書案内

279—5

中學教育社編 東京 明治三一 洋裝 小

第十一圖ロ洋書件名目録

English Literature

Smith, J. E.

L. 2458

Works. 2d ed. Lond. 1880. 8°. *Illustr.* and 7 maps.

此カードニハ書名(洋書ニハ著者名)目録ニ掲載シタル書籍ノ内容目録ヲ記

入スルニ及ハズ

洋書目録ニハ著者名ノ前名カブリヤセンネーハ初字ノミヲ記入シ書名ヲ十分ニスベシ
右二種ノ目録ハ通常目録編入法ニシテ普通ノ書籍ハ大槩是ニテ足ルベシ
ト雖モ往々一書中ニ數多ノ記事論說等ヲ含蓄スルモノアリテ一々之ヲ分
析セザル可ラザル者アリ又叢書中ノ各書ハ無論之ヲ分出セザル可ラズ(一六、
槩括目録參考)是ヲ以テ

三

(イ)分析書名目録アナリテカルベクイトルカレド

(洋書ニハ著者目録第十二圖第十三圖)ヲ要ス

其分析ヲ要スル部分ニ獨立ノ頁數アル時ハ其書名洋書ハ著者名以下ハ獨
立ノ書名目録ノ如クニ記入シ而シテ(一)ノ内ニ其總書名及刊年ヲ記入シ其
次ノ内ノ二字ヲ加フベシ(第十二圖ハニ)
若シ頁數ガ接續シタル時ハ單ニ其書名洋書ハ著者名ヲ舉ケ(一)ノ内ニ其總
書名刊年大小ヲ記入シ其次ニ「ヲ見ヨ」ノ三字ヲ加フベシ(第十二圖イロ)
本編并分析部分トモ著者ガ同人ナル時ハ已ニ一度著者目録ニ全目次ヲ掲
ゲ置キタル時ハ更ニ分析著者目録ヲ要セズ

第十二圖 ヌ 和漢書分析書名目録(頁數接續ノ例)

XOO—10 上 秋月公著

川田剛著 (皆夢文詩 三島毅著 東京 明治十二

文學 和裝菊版第十七丁ヲ見ヨ)



第十二圖ロ 洋書分析著者目録(頁數接續ノ例)

MARKS, N. D.	
The mechanism of instantaneous photography. (See	
PENNSYLVANIA-UNIVERSITY. Animal locomotion, 1888,	
pp. 9-33.)	

第十二圖ハ 和漢書分析書名目録(頁數獨立ノ例)

六帖詠草	
小澤蘆菴著 東京 洋裝 菊版 (續日本歌學全書	
博文館編 第六 明治三一 小澤蘆菴集ノ内)	

第十二圖 = 洋書分析著者目録(頁數獨立ノ例)

BROWNING, Robert.

Favorite poems. Boston. 1880. 32°. pp.50. *Wdets.*

(*In SREDMAN, E. C. Elizabeth Barrett Browning, III*)

第十三圖 和漢叢書分出書名目録

920--20 高 島 秋 帆

福地櫻痴著 東京 明治三一 洋裝 菊版 (少年

傳 記 讀本 博文館 第一編)

第十三圖ロ 洋書叢書分出著者目録

720—J15	Jacob, Arthur.				
		Ventilation of building.	N. Y. 1873. 24. pp. 47		
Architecture		Diggs. (VAN NOSTRAND, David, publisher. Science series, 3.)			

右ハ分析書名又ハ著者名目録ノ記入法ニシテ此等ニ對シ
 四 分析件名目録ヲ要スルコト勿論ナリ但其記入法ハ第十一圖イロ及前

項ノ第十二圖第十三圖ノ諸例ニ徴スレバ自ラ分明ナルヲ以テ更ニ絮説スルノ
 要ナカルベシ

第十四圖イ 書名参照目録

教育家安心論					
井上圓了著					
	教育的世界觀及人生觀	井上圓了著			
	明治三—ヲ見ヨ				

五 (イ)和漢書ニハ書名参照目錄

是一書ニテ二箇以上ノ書名ヲ有スル時一名ヨリ他ノ者ニ参照ヲ付スルナリ(第十四圖イ)書名ニ二様以上ノ讀方アル者モ亦同ジ

(ロ)洋書ニハ著者名参照目錄

著者二人アル時ハ著者目錄ニ二名ヲ併記シ二人以上アル時ハ最初ノ一人ヲ記シ *and others* ト加記スベキコト前述ノ如シ此場合ニ於テハ第二以下ノ分ヨリ第一ニ参照ヲ付スベシ(第十四圖ロ)

聯合出版者翻譯者ノ場合及ビ一問題ニ關スル兩派論者ノ場合モ亦同ジ

六 概括目錄

是ハ主トシテ叢書等ノ逐次刊行書ニ用キル者ナリ此目錄中ニハ已ニ受取リタル數ヲ鉛筆ニテ記入シ置キ新冊ヲ受取ル毎ニ之ヲ改メ完結後更ニいんさニテ之ヲ記入スベシ刊年ハ最初ト最終トヲ擧グベシ(第十五圖イロ)其各書ハ分析目錄ノ例ニ倣ヒテ更ニ各個別々ノ獨立ノ分析目錄ヲ要ス(第十三圖イロ)ルコトハ勿論ナリ

總名ノ下ニ擧グル明細目錄ニハ可成各一線(或ハ二線)ヲ費スコトトシ第一第二縱線間ニ番號ヲ入レ書名著者名刊年ヲ記入スベシ

第十四圖ロ 著者名参照目錄

DICKSWATER BERTHESE, John Elliot.	
On probability.	
See LUTBROCK, Sir JOHN and DICKSWATER	
Bethune, J. E. On probability [1870?] 8°.	

第十五圖 和漢書叢書ノ架括目録

少年讀本 1)

	博文館編 第一編……………東京 明治三一……………
	洋裝 菊版……………冊
1	高島秋帆 福地櫻痴著 三一
2	白河樂翁 中村秋香著 三二
3	
4	
次ノカー	ビヲ 見ヨ



少年讀本 5) 非伊掃部頭 巖谷小波著 三二

博文館編	6	
	7	



第十五圖 洋書叢書ノ架括目錄

VAN NOSTRAND, David, ¹ publisher.			
		Science series. No.....N. Y. 1873.....	
	 vols.	
	1		
	2	JACOB, ARTHUR. Ventilation of building. 1873.	
See next card			

若シ第一ノカードニテ足ラザル時ハ第二第三カードヲ要ス然ル時ハ分類書名
著者名ヲ左側ニ記入スベシ
尤モ此細目ニ多數ノカードヲ要スル時ハ別ニ明細目錄簿ヲ作り置キ細目ハ明

Van Nos-	3	LEDOUX, W. F. ² Ice-making machine. 1870.	
		transl. Dav.	
		Science series	

乙 字書體及ビ分類目錄并其優劣

以上ハカドノ記入法ニシテ更ニ之ヲ編成シテ完全ノ目錄ト爲ス而シテ其編成ニ當テ書名目錄、著者名目錄ハ書名、著者名ノ五十韻順ニ排列(洋書ハあるよりベツト順)スルコト勿論ナレドモ件名目錄ハ第一類ニ從テ之ヲ分チ同一種類ノ者ヲ一所ニ集メ論理的ノ排列ヲ爲ス者(第十一乙分類法ヲ參考セヨ)之ヲ稱シテ

分類目錄

ト云ヒ第二書籍所載ノ特殊事項ヲ直ニ取テ件名ト爲シ五十韻順ニ排列シ他ノ書名、著者名目錄ト共ニ三種ノ目錄ヲ混合シ(二種ヲ各個五十韻トシテ別置スルモ亦可ナリ)全體ヲ五十韻順トシ猶字書ノ如クニスル者之ヲ稱シテ

字書體目錄

ト云フ

分類目錄ハ一見秩序整然トシ又實際ニ於テ一學科ノ全般ニ涉テ研究セントス

ル者ニハ頗ル便利ナレドモ或特殊ノ事ニ就キ調査セントスル者ニハ甚ダ不便ナリ蓋シ分類法ハ一定ノ法則アルニ非ズ亦必シモ學術的ニ非レバ殆ド各館其方法ヲ異ニスルヲ以テ來館者ハ先ヅ其目錄ノ分類法ヲ研究シテ而シテ其所要ノ書ハ果シテ何レノ部類ニ於テ見出サルベキカヲ推測セザルベカラズ然ルニ往々目錄編成者ト搜索者ト分類上ノ意思一致セズシテ終ニ所要ノ書ヲ發見スル能ハザルコトアリ是實ニ分類目錄ノ不便ナル所以ナリ但シ學術研究者ガ已ニ其分類法ニ熟達シタル後イツモ同目錄ニ就テ調査ヲ爲スニハ所要事項前後ニ於テ之ニ關係アル書籍ヲ併見シ得ルヲ以テ此輩ノ爲ニハ此目錄ノ便ナルコト前述ノ如シ

字書體目錄ハ各書籍所載ノ特殊事項ヲ取テ件名ト爲シ五十韻順ニ排列シタル者ナレバ其使用者ハ恰モ字書ヲ搜索スル如クニシテ其所要ノ件名ヲ檢出スル時ハ其下ニ於テ所要ノ書ヲ悉ク發見スルコトヲ得ベク豫メ其分類ヲ研究シ置クノ必要ヲ見ザルナリ

例バ或分類目錄ニ多數ノ分類アリ來館者若シ之ニ就テ烟草ノ事ヲ調査セント

スル時ハ何レノ部類ニ於テ其所要ノ書ヲ搜索スベキヤ農業カ(其耕作法ヨリ見レバ)工業カ(其製造法ヨリ)商業カ(貿易統計上ヨリ)將タ藥物學カ植物學カヲ知ルニ苦ムベシ或ハ耕作法ニ關スル者ハ農業ニ、製造ニ關スル者ハ工業ニ入レ其他商業、藥物、植物等ニ分配スルトセンカ烟草ノ歴史、又ハ其使用方法習慣等ニ關スル者ニ至テハ果シテ何レノ分類ニ向テ之ヲ搜索スベキカ頗ル當惑セザルヲ得ズ之ニ反シテ烟草即チ其特殊ノ件名ノ下ニ入レ五十韻ニ排列スレバ直ニたばこノ下ニ於テ之ヲ發見スルコトヲ得、烟草ニ關スル者ハ總テ此所ニ集マリ居ルヲ以テ又其農業タリ工業タリ將商業タルヲ問フニ及バザルナリ又極端ノ一例ヲ舉グレバ猫ニ就テ研究セントスル者分類目錄ニ由ル時ハ先ヅ其分類法ヲ研究シ猫ハ動物學中ニアルカ將タ動物學中ノ有脊類中ニアルカ抑有脊類中ノ胎生(綱)或ハ肉食(目)中ニアルカヲ知テ而シテ後之ニ關スル書籍ノ搜索ニ從事セザルベカラズ獨リ其手數ノ煩ハシキノミナラズ精密ノ分類中ニハ專門家ニ非レバ往々解シ難キ事ナシトセズ之ニ反シテ若シ字書體ナル時ハねこの件名ヲ檢出スレバ直ニ之ニ關スル總テノ圖書ヲ見ルコトヲ得ベシ但シ字書體目錄ノ弊

ハ事物彼是ノ關係ヲ往々支離滅裂ニ陷ル、ヲ免レザルヲ以テ關係ノ件名ニハ夫々參照ヲ付セザルベカラズ

苟モ參照アレバ之ヲ迪リテ搜索スル時ハ系統的研究モ決シテ爲シ難キニ非ズ猶學術ヲ一般的ニ研究セントスル者ノ爲ニハ別ニ大小件名ノ系統表ヲ作り索引ト爲シ字書體目錄ニ附載シ置クヲ要ス

之ヲ要スルニ分類法ハ事物ノ全體ヲ分類のニ排列スル者ナレバ專門家ノ研究上ニ便ナルベシト雖モ日常實用上并ニ普通ノ來館者殊ニ一事物ニ付キ速ニ其書籍ヲ檢出セントスル者ニ在テハ字書體ヲ便ナリトス乃圖書館員ハ目錄ヲ説明スルノ煩ヲ免レ公衆モ亦目錄搜索上ニ無用ノ勞ヲ省クコトヲ得ベシ但シ小圖書館ニテハ其藏書モ多カラズ可成簡單ナル目錄ヲ要スルヲ以テ姑ク簡單ナル分類法ニ由ルヲ可トスベシ

目錄編纂ニ付テハ前章ニ掲ゲタル Cutter, Dewey, Brown 氏ノ Classification ノ外 *Index for a dictionary catalogue* by C. A. Cutter. *List of Subject headings for use in dictionary catalogues*, pub. by American library association 等ヲ參考トスベシ

丙 カード目録及び印刷目録并其優劣

目録ノ形式ニハカード目録ト印刷目録トノノ二種アリ印刷目録ハカード目録ヨリ鮮明ニシテ讀ムニ便ニ且同時ニ一人以上搜索スルヲ得圖書館外ニテモ見ルコトヲ得一目ニシテ數十表題ヲ同時ニ見得ル等ノ利益アリ然レドモ印刷目録ハ到底カード目録ニ及ブ能ハザル一事アリ即一ノ書籍ヲ目錄中ニ編入セントスルニ當テ其當然占ムベキ一定不變ノ位置アリ日々増加シツ、アル圖書ヲ即時ニ其適當ノ位置ニ組込マントスルニハカード目録ニ非レバ能ハズ且印刷目録ハ其印刷ニ費用ヲ要シ又其印刷ヲ了ル頃ニハ其書籍ハ已ニ舊ニ屬シ新書ノ爲ニハ更ニ附録ヲ印刷セザルベカラズ而シテ其印刷ヲ了ル頃ニハ更ニ他ノ附録ヲ要シ終ニ附録ニ附録ヲ重ネテ獨リ費用ヲ要スルノミナラズ一分類ノ書ヲ搜索スルニ三四箇處ヲ見ザルベカラザルニ至ル之ニ反シテカード目録ハ最近ノ書籍ヲモ直ニ挿入スルコトヲ得且其當然占ムベキノ位置一箇所ヲ搜索スレバ足ル等ノ便アルヲ以テ歐米一般ニ今ハ多クカード目録ヲ

用キル事ト爲レリ
此外謄寫目錄アリ小圖書館ニテハ當分ノ内之ヲ用キルモ亦可ナラン
カードノ雛形大凡左ノ如(第十八圖)クスベシ

第十八圖

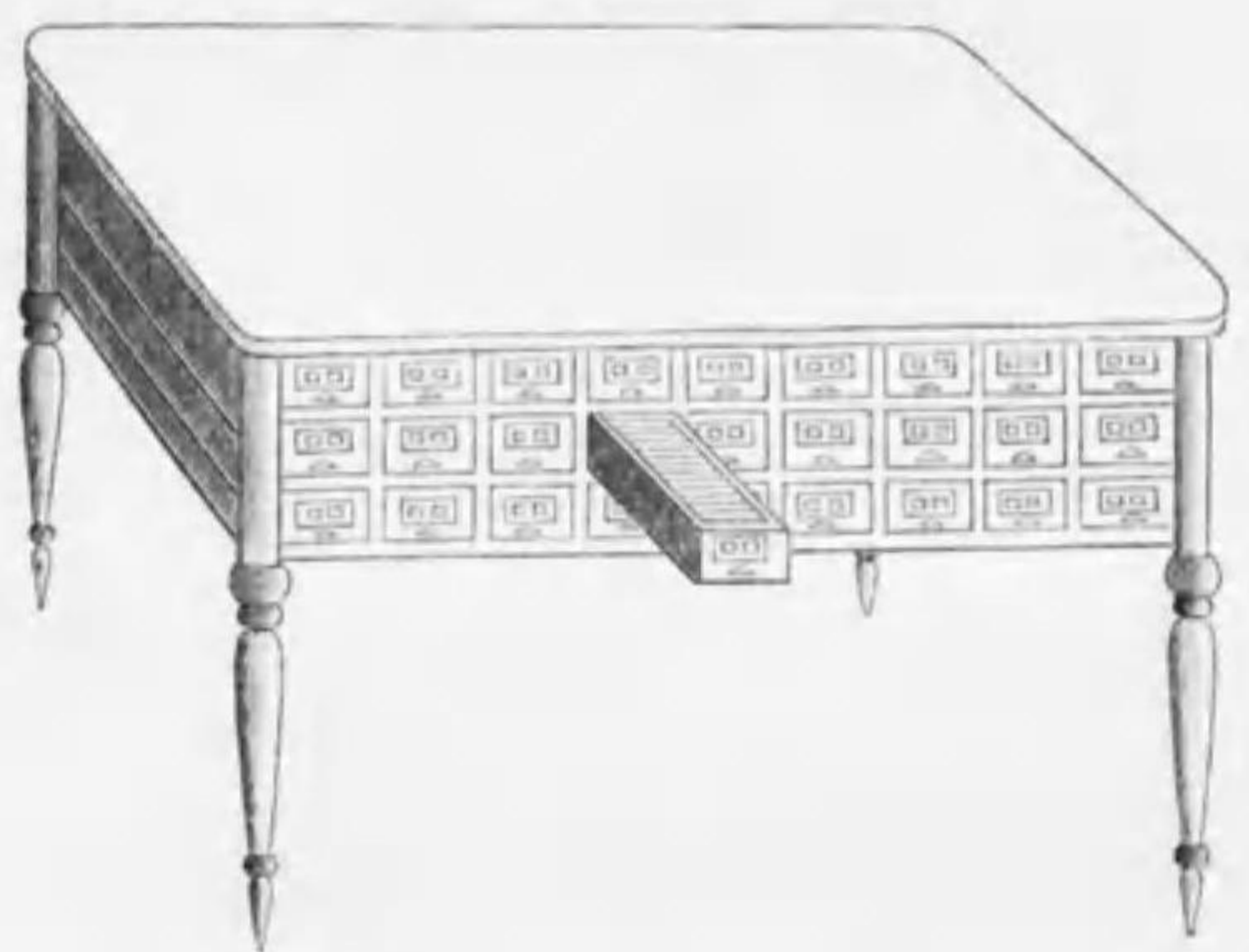
圖中ノ孔ハ之ニ棒ヲ差込ミカードヲ接続セシメ而シテ此棒ハ抽斗ヲ縦貫シ外面ニテ之ニ固着セシメテ以テカードノ散亂紛失毀損ヲ防グナリ
 抽斗ハ上下左右ニ并列スベキ結構トナスベシト雖ドモ最上最下トモ其目錄ヲ

(イ)圖九十第



斗抽錄目

(ロ)



斗抽錄目ノ用所館書圖國帝

搜索スルニ不便ナル程ノ高低アルベカラズ各抽斗ノ長サハ凡一尺五寸深サハカードノ高サニ從フベシ(第十九圖イロ)又便宜上各抽斗ノ中央ニ薄キ仕切ヲ置キ目錄ヲ二行ニ排列スベシ乃抽斗ノ幅ハカードノ長サノ二倍ト爲ルナリ
 抽斗中各カードヲ前後ニ動カシ得ル丈ノ餘地ヲ存シ置キ總カードノ前後ニハ
 ノ如キ形ヲ成セル木片ヲ入レテ其傾倒ヲ防ギ且カードノ間ニ處々ニ
 ノ如キ薄キ板ヲ挟ミ其上部ニ件名ヲ記入シ之ヲ發見スルニ便ナラシムベシ(第十九圖イ)
 清潔ニシテ塵埃等ヲ防グノ必要ナキ場所ニテハ抽斗ノ代リニ木函ボックスヲ用キルヲ得ベシ而シテ其函ニハ蓋ヲ付シ夜間又ハ閉館ノ時ハ之ヲ蓋ヒ置クベシ函ナラバ室内暗キ時ハ燈又ハ燈下ニ持來リ机又ハてーぶる等ノ便利ナル場所ニテ搜索スルヲ得ベシ

丁 増加書ノ告示目錄并圖書館報

館内所用ノ目錄ノ外ニ餘力アラバ更ニ増加書ノ目錄ヲ作り館内一定ノ場所ニ

揭示シ或ハ之ヲ纏メテ印刷シ或ハ地方ノ新聞紙上ニ掲載セシメ又時事問題及
 ビ一般ノ興味ヲ感ズル事項ニ關シ參考ニ供スベキ書籍ノ目錄ヲ編纂シテ時々
 公行スル時ハ圖書館ノ利用ヲシテ益多カラシムベシ
 若資金アラバ圖書館報ヲ出シ定時ノ刊トシ圖書館ニ關スル報告最近ノ増加書
 特別事項ノ書目圖書使用法等ヲ掲載スルコトトセバ公衆ノ便少カラザルベシ
 帝國圖書館ニモ四五年來此館報ヲ發行セリ但シ此等ノ書目ヨリモ報告ヨリモ
 新聞紙ヨリモ丁寧懇切ナル圖書館員ハ尤モ公衆ニ便ナルコト固ヨリ論ヲ待タ
 ザルナリ

第十四 雜誌及ビ參考書

新聞雜誌等定時刊行物ノ取扱ハ總テ閱覽室ノ事務トスベシ新聞ヲ閱覽室ニ備
 付クルヤ否ヤハ一問題ニシテ或ハ内外ノ重ナル新聞ハ常ニ閱覽室ニ備付クル
 者アレドモ或ハ此等新聞ノ購入代價ヲ以テ寧ロ他ノ費用ニ供スルヲ可トスル
 者アリ

定時刊行物ノ爲ニカード目錄ヲ製シ置キ各カードヲ十二區ニ分チ雜誌一部ヲ
 領收スル毎ニ其月ヲ代表スル欄内ニ記入スベシ(第二十圖イ)
 若シ雜誌ガ四季ノ發兌ナル時ハ同カードヲ用キ三箇月毎ニ記入ヲ爲スベシ

第二十圖 (イ)

教育時論	月											
	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
明治四〇年	×	×	×	×	/	×	×	×	/			
四一年												
四二年												

第十二圖 (ロ)

8	22
15	29
1	

(ハ)



若シ週報ナル時ハ各欄内ニ四箇又ハ五箇ノ必要ナル丈ノ點ヲ打ツカ又ハ雜誌ノ番號或ハ領收ノ日付ヲ記入スベシ(第二十圖ロハ)カドハ雜誌ノいろは順ニ函ニ排列シ若シカドノ表面餘地ヲ存セザルニ至ラバ更ニ裏面ヲ用キルベシ日々ノ發兌ニ係ル者ハ其未到着ノ號數ノミヲ記入スル方却テ便利ナラン而シテ未到着ノモノハ直ニ催促狀ヲ發送スベシ

來館人ノ數多キ時ハ雜誌ノ表紙甚ダ汚損スベキヲ以テ一時ノ假表紙ヲ用キルコト、スベシ又圖書館取付ノ雜誌目錄ハ來館人ノ見付易キ處ニ揭示シ置ク時ハ之ニ就キテ問答スルノ煩ヲ省クコトヲ得ベシ

雜誌ノ最近二三號ハ成ルベク貸出サザルヲ可トス讀者ハ續キモノヲ追ウテ最近并ニ其前號ヲ請求スルコト甚ダ多クレバナリ

雜誌ハ出納所ノ後ナル小格子函ニ整頓シ置キ請求ヲ待テ之ヲ出納スベシ請求人ハ簡單ニ表題并自己ノ住處姓名ヲ記シ出ス時ハ雜誌ヲ貸シ渡シ此請求書ハ證書トシテ小格子函ニ收メ置キ雜誌ト引替ニ之ヲ返却スベシ是頗ル煩ハシキガ如クニシテ實ハ請求人并掛員ノ手數ヲ省クナリ蓋シ多數ノ逐次刊行書ヲテ

一ふるノ上ニ置キ來館人ヲシテ悉ク之ニ手ヲ觸レシムル時ハ其所要ノモノヲ見出スニ當リ其果シテ一ふるニ在ルヤ將讀者ノ手ニアルヤ否ヤヲ知ルニ容易ナラザレバナリ

參考書

常ニ參考ニ供スルノミニテ之ヲ讀ムニ非ル一種ノ書籍アリ之ヲ名ケテ參考書ト云フ是ハ定時刊行物ト同ク手輕ク出納シ得ベキ陳列ヲ爲シ置クベシ蓋シ其多クハ大ニシテ且重キ書籍ナレバ運搬ニ便ナラズ即チ字書、人名字書、地學字書、地圖、百科字典并ニ雜誌索引ノ如キモノ是ナリ而シテ此等ノ圖書ハ事務都合ノ許ス限リハ青年讀者ノ爲ニ搜索ノ勞ヲ取り成ルベク彼等ヲシテ之ヲ慣用スルニ至ラシムベシ

第十五 圖書出納法

圖書ハ函架ニ陳列シ目錄ヲ編纂スレバ直ニ出納シテ讀者ノ用ニ供スルヲ得ベシ而シテ出納ノ法タル館内ニ於テ閱覽スル者ト館外へ帶出スル者トノ二種アリ

第十二

(1)

紙用證覧閱館書圖國帝

Forms of Application.

證覧閱常尋書圖館書圖國帝

一求覽圖書ハ一時ニ和裝ハ三種十册洋裝ハ三種三册ヲ定限トス兩裝ノ書ヲ併セ借ルトキハ各其中數ヲ過グルヲ得ズ但シ語學ニ關スル辭書ヲ併セ借ルハ此制限ノ外トス

第 月 日 號	住 所 Residence	職 業	姓 名 Name	冊 數	函 號	番 號
				Vol.	CASE.	No.

圖書求覽手續

一 圖

(ロ)

面 裏 同

一求覽者ハ先ヅ目錄案内ニ就テ目錄ノ種類及ビ其分類法ヲ了知シ更ニ目錄ニ就テ其所要ノ書籍ヲ檢出シ其書名(叢書中ノ圖書ハ其叢書名并卷數)函號、番號、冊數并住所職業姓名等ヲ此用紙ニ記入シ出納所ニ出シテ書籍ヲ借受シ席ニ於テ閱覽スベシ但シ目錄檢索上ニ付テ不審ノ廉アラバ掛員ニ於テ事務都合ノ許ス限リハ説明且助力スベシ

一圖書ノ借替ヲ爲サントスル者ハ出納所ニ於テ已ニ借受シタル書籍ヲ返納シ閱覽證書ヲ受取り更ニ前條ノ手續ニヨリ求需ノ書籍ヲ借受スベシ若シ紙面ニ餘白ナキ時ハ同所ニ於テ更ニ閱覽證書ヲ請求スベシ

一退館セントスル者ハ出納所ニ借受ノ書籍ヲ返納シテ閱覽證書ヲ受取り之ヲ看守所ニ出スベシ其證書ナキ者ハ退館ヲ停ム

來ル者ハ玄關ニ於テ圖(第二十一圖イロ)ノ如キ證書用紙ヲ受取り閱覽室ニ入り

目録ヲ檢索シ其所要ノ書名兩架號并己レノ住所等ヲ此用紙ニ記入シテ出納所ニ出シ其書ヲ受取リ閱覽済ノ後之ヲ返納スル時ハ引替ニ證書ヲ受取リテ之ヲ出口ノ監守者ニ渡シテ退館スルナリ
但シ日々貸出シタル書籍ノ分類統計ヲ爲サントスルニハ一書ニ付キ必ズ一枚ノ證書ト爲シ置ク時ハ分類上大ニ便ナルベシ帝國圖書館ニテハ取締上ノ必要ニヨリ已ムヲ得ズ前項ノ用紙ヲ使用セルナリ

館外貸書記録法

館外帶出ノ方法ニ付テハ其取扱頗ル面倒ナリ其方法ニ四種アリ(一)記帳法(二)紙票記入法(三)カード記入法(四)指示器法是ナリ就中カード法ハ廣ク米國ニ於テ行ハレ指示器法ハ多ク英國ニテ行ハルル所ナリ
本書ニ於テハ最モ簡便ニシテ最モ確實ナルカード記入法ヲ説明スベシ
カード記入法ハカードヲ以テ出納ノ記録ヲ爲スモノナリ先ヅ書籍目録ノ編纂ヲ終ルヤ厚紙ノカードヲ作り(豫メ一定ノカードヲ作り置クヲ要ス)其上部ニ書籍番號并著者名書名ヲ簡單ニ記入シ之ヲ書籍カードト云フ(第二十二圖)

第二十圖
ど ー か 籍 書

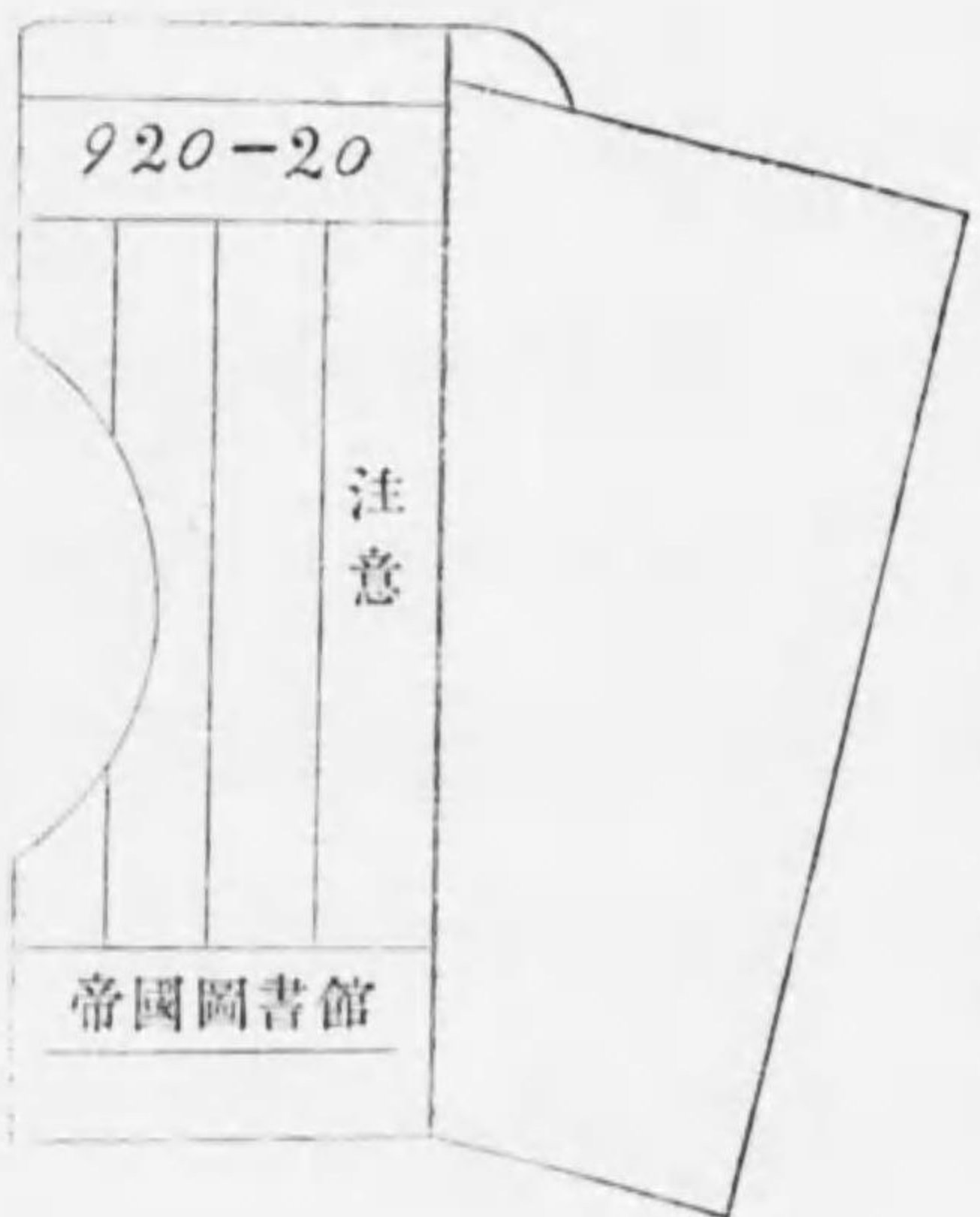
920-20					
福地櫻痴著					
高島秋帆					
人 號	借	返	人 號	借	返
826	九ノ四	九ノ十			

人號ハ借受人ノ番號ヲ云フ

而シテ書籍ニハ後表紙ノ裏ニ一定ノ紙袋(紙袋ハマ)ニ紙等ニテ作り上部ニ書籍番號ヲ記入シ其下ニ借受ニ必要ナル注意ヲ印刷スベシヲ貼付シ(第二十三圖)平生ハ此袋ニ彼書籍カードヲ挟ミ置クベシ
サテ書籍ノ帶出申込ヲ爲サントスル者ニハ先ヅ一定ノ用紙ニ宿所姓名ヲ記入

圖三十二第

袋 籍 書



ス示ナルタレ入ナビ一カ

第 二 十 四 圖 (ハ)

圖書帶出借覽申込
用紙
(イ) 公民ノ資格アル者
(ロ) 公民ノ資格アル者
(ハ) 裏面ノ保證ヲ要スル者

姓名..... 番 號
住 處.....

シ第二十四圖イロ(圖書館ニ出サシメ館員ハ同紙ノ裏ニ其借受人ノ姓名并ニ登録番號ヲ記入シ第二十四圖ハ)カ一ド函ニいろは順ニ組込ミ又其番號ハ別ニ帳

(ロ)

番 號
拙者ハ貴館ノ圖書ヲ借覽スルノ資格ヲ有スル者
ニ付借覽證付與相成度尤モ規則ハ確守可致候也

月 二

住 所 業 務 氏 名 年 齡

住 所 業 務 氏 名 年 齡

右ノ者借覽シタル圖書ノ亡失毀損ニ對シテハ拙者其責ニ任スベク候也

(イ)

番 號
拙者ハ貴館ノ圖書ヲ借覽スルノ資格ヲ有スル者
ニ付借覽證付與相成度致請求候尤規則ハ確守可致候也

月 二

住 所 業 務 氏 名 年 齡

致候也

面ニ記入シテ以テ番號ヨリ姓名ヲ搜索シ姓名ヨリ番號ヲ搜索スルノ便ニ供ス而シテ借受人ノ爲ニハ一定ノ證票ヲ作り其姓名住所并ニ圖書館ノ登録番號、特許ノ期限ヲ記入シテ渡シ置クベシ(第二十五圖)

圖 五 十 二 第

借 受 人 證 票

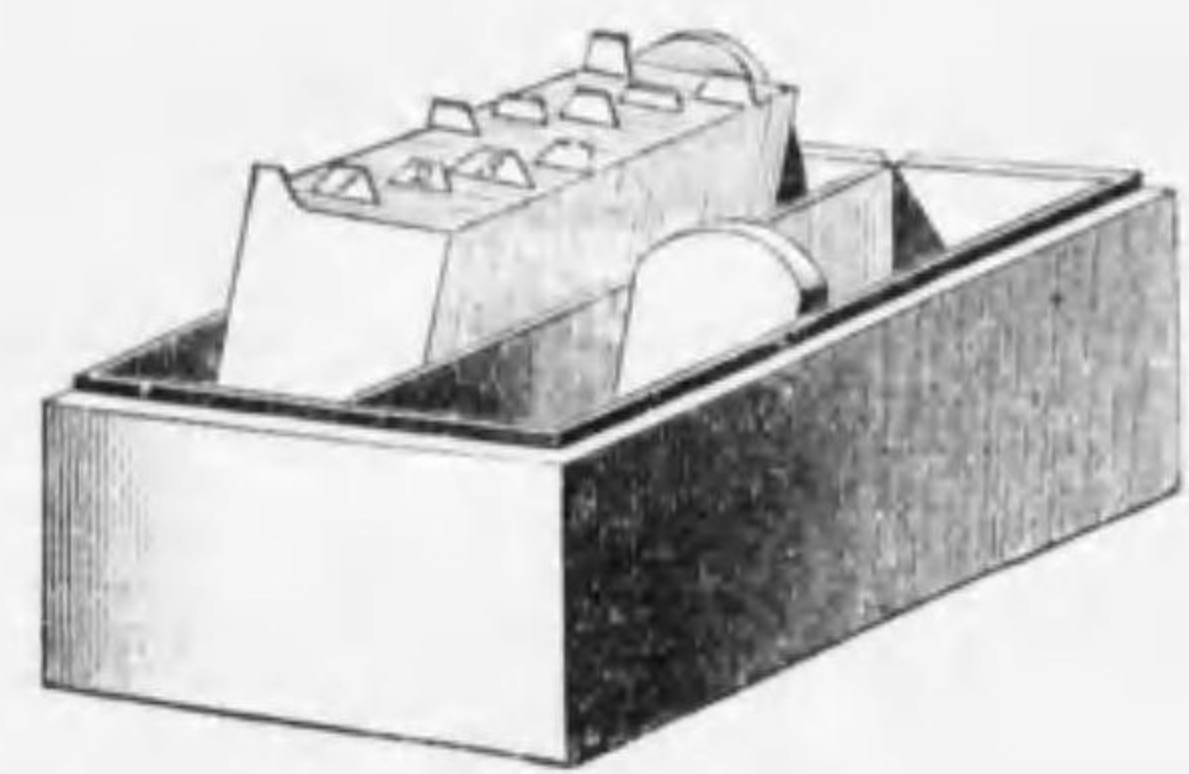
826		四十五年一月五日限			
櫻 木 武 夫					
日 本 橋 區 旭 町 一 番 地					
書 號	借	返	書 號	借	返
920-20	九ノ四	九ノ十			

借受人書籍ヲ貸出セントスルニ當テハ其所有ノ證票ニ所要ノ書籍番號ヲ記入

シテ圖書館ニ出ス時ハ出納掛リハ其書籍ヲ借受人ニ渡スニ先テ彼紙袋ヨリ書籍カードヲ取出シ借受人證票上部ノ番號ヲ記入シ而シテ後書籍カード并ニ借受人證ニ月日ヲ印記シ證票ハ例ノ紙袋ニ入レテ書籍ト共ニ借受人ニ渡し書籍カードハ留メテ圖書ノ證左ト爲ス

此ノ如ク留メ置キタル書籍カードハ他ノ當日貸出シタル書籍ヲ代表スルカードト共ニ(第一書籍番號第二いろは順ニ)整頓シ當日ノ日付ヲ爲シタル簿キ木片ヲ其前ニ付シ出納書籍カード函(第二十六圖)ニ排列シ其翌日ハ又其當日取扱ヒタルカードヲ其次ニ陳列シ日々此ノ如ク揃へ置ク時ハ彼ハ一日ニ貸出シタル證是ハ二日三日ト一見シテ甄別ヲ爲シ得ルナリ故ニ若シ返納ヲ延滞シタル者ハ自ラ分明ニシテ直ニ催促狀ヲ發スルコトヲ得又過料ヲ徵收スルニモ容易ナリ(外國ニテ書籍返納ヲ怠リタル者ニハ一日二錢乃至三四錢位ノ過料ヲ徵收シ一定ノ延滞期日ヲ過ギ猶返ササル者ニハ特使ヲ派シテ書籍ヲ取上ゲ其使賃ヲ徵收スルナリ)尤モ延滞ノ書籍カードハ別ニ出納カード函ノ一部ニ整頓シ置キ二乃至四部ニ分チ一ハ一週間以上ノ延滞次ニ二週間ト云フ如クニセバ益便ナ

圖六十二第
函ど一か籍書納出



ヲ庫中ニ納ムルナリ

日々貸出シタル書籍ハ館ノ内外ヲ問ハズ其統計ヲ取り圖書函館ノ記録ニ存スベシ館外貸出書ハ日々書籍カードヲ出納函ニ陳列スルニ先チ之ヲ分類スル時ハ各類ノ幾何が某日ニ於テ貸出セラレタルカヲ容易ニ知認スルヲ得ベシ

ラン

期日ニ至リ借受人書籍ヲ返納スル時ハ紙袋ヨリ借受人證票ヲ取出シ其ノ日付ニヨリテ延滞ナルヤ否ヤヲ知り貸出日付ノ右欄ニ返還ノ日付ヲ捺印シ而シテ彼書籍カードヲ出納函ヨリ取出シテ亦其貸出ノ右欄ニ返納ノ月日ヲ印記シ證票ヲ借受人ニ返シ書籍

第十六 巡回文庫

巡回文庫ハ圖書館其他(公私團體又ハ一個人)ヨリ他ノ團體又ハ一個人へ貸出スル若干冊ノ書籍ニシテ之ヲ書函ニ入レ運搬ニ便ニシ圖書館事業ノ補助トシテ貸出シ又ハ僻遠ノ圖書館ナキ所ニ供給スル者ナリ此種ノ事業ヲ秩序的ニ且重複ナク施行セントスルニハ公立圖書館ニ於テ取扱フヲ尤モ便トスト雖モ米國ニテハ州廳ニテ特ニ巡回文庫委員ヲ設ケテ此制度ヲ實施セル者アリ

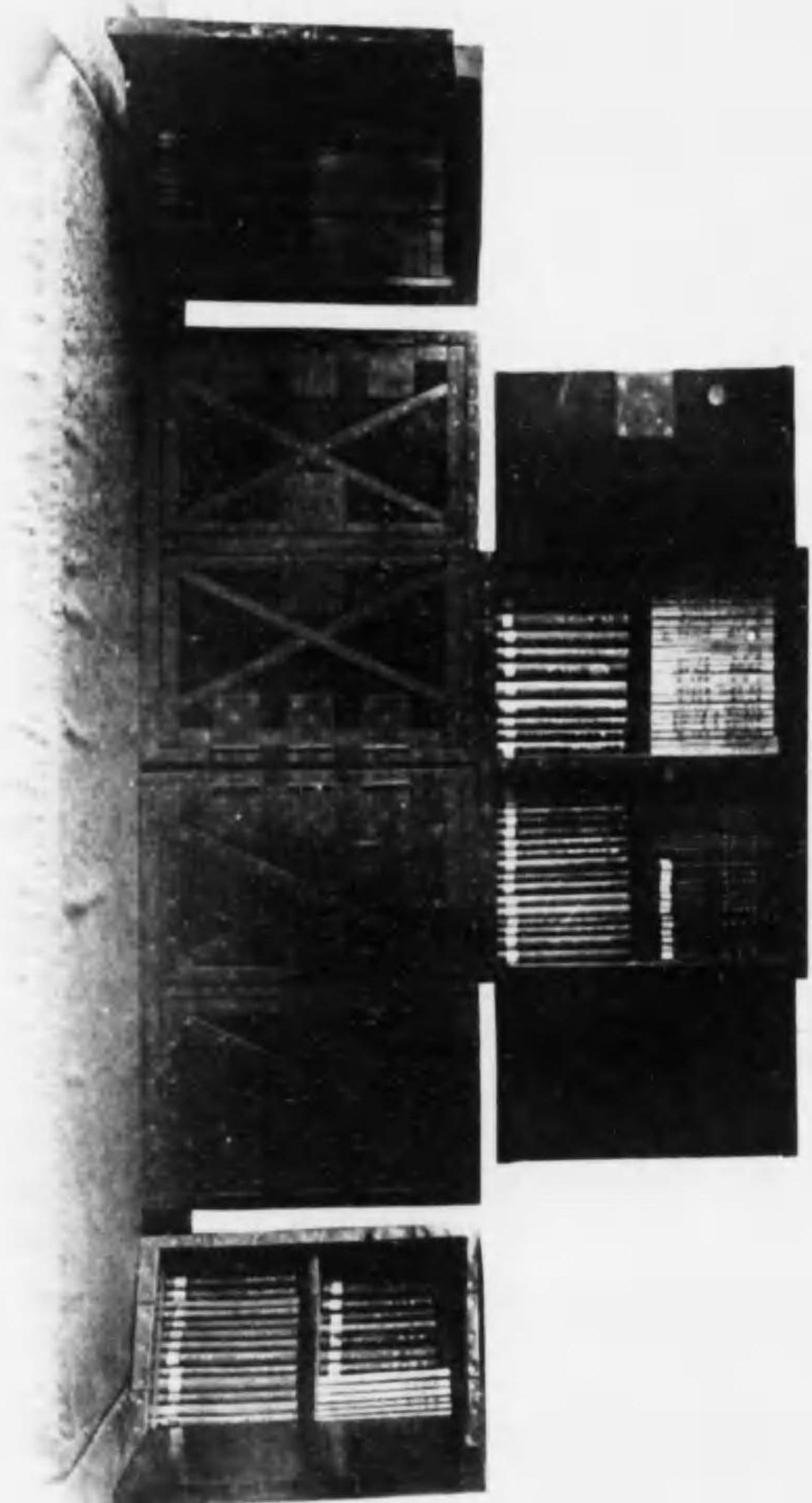
巡回文庫ニ二種アリ一ハ固定法トモ稱スベク一ハ自由法トモ稱スベシ前者ハ中央ヨリ第一號第二號ト順次ニ一定ノ文庫ヲ貸出スル者ニシテ後者ハ先方ノ注文ニ應ジ若干ノ圖書ヲ選擇シテ貸出スル者ナリ後者ノ場合ニ於テ需要者ハ自ラ中央分配所ニ到リ掛員ニ依頼シ其所要ノ圖書ヲ取捨スルコトヲ得ベク亦中央ヨリ兼テ送り置タル目錄中ヨリ選擇シテ要求ヲ爲スコトヲ得ベシ

米國ニ於テハ巡回文庫ハ都鄙到ル處ニ之アリト雖モ其書籍數及取扱法ニ於テ多少ノ異同アリ紐育公立圖書館ニ於テハ一函十冊乃至六百冊ニシテ借受者ハ

一定ノ責任者ヲ置キ圖書利用ノ統計ヲ取リ圖書館ニ其要求通リノ報告ヲ爲ス
 ヲ要ス館ニ於テハ之ガ爲ニ特ニ五萬冊ノ圖書ヲ備ヘ十七人ノ掛員ヲ置キ其事
 務ヲ取扱ハシメ千九百八年ニハ八千七百十七箇所ニ九十八萬九千八百四十五
 冊ヲ貸出シタリト云フ

うゐすこんしんニテハ州廳ニ巡回文庫委員ヲ設置シテ其事ヲ取扱ヒ直接個人
 ニ貸出スル者ト圖書館ニ貸出スル者トノ二種アリ前者ハ三十冊乃至五十五冊
 ヲ一函トシ六ヶ月間ニテ之ヲ交換ス往復運賃ノ外ハ總テ無料トス後者ニハ使
 用料ヲ徴收シ百冊ノ函ハ六ヶ月間交換ニテ一年十二弗三十五冊ノ者ハ一ヶ年
 七弗ヲ徴收ス

巡回文庫ノ配付ヲ受ケントスル者ハ少クモ十人ノ公民ヨリ成立スル一團體ヲ
 作リテ其申込ヲ爲シ其書籍ハ丁寧ニ取扱ヒ間違ヲ生シタル時ハ罰金ヲ拂ヒ又
 賠償ヲ出スコトヲ契約スルヲ要ス其文庫ハ可成其地方中央便利ノ地ニ置キ商
 店郵便局又ハ住宅タルヲ問ハズト雖モ可成ハ學校ニ置カザルコトトセリ蓋學
 校ハ夜間又ハ長キ休暇中閉鎖セラレ又ハ學校ニテハ大人ハ多ク書籍ヲ使用セ



ザルノ恐アレバナリ

本邦ニテハ山口、新潟其他二三ノ縣ニ於テ巡回文庫ノ設アレドモ茲ニ山口縣及岡山縣ノ事ヲ略述スベシ

文庫ハ五十冊乃至百冊内外ノ通俗圖書ヲ一定ノ書函(檜)ニテ造リ高サ約二十ニ吋長サ約二十六吋強幅約九吋觀音開キニシ蝶番ヲ以テ兩扉ヲ付シ中ハ二段、重量書籍トモ約十二貫代價七圓ニテ十年間ハ使用ニ堪フベシト云フ)ニ收メ使用期限ヲ定メ之ヲ各所ニ回付シ所在公衆ノ閱覽ニ供スル方案トス函中ニハ圖書目錄ヲ添付ス其目錄ハ短冊形、拔差シ得ル者ニテ文庫編成同時ニ差込ミ書籍歸着後之ヲ拔取り更ニ他ノ文庫編成ノ時ニ之ヲ使用ス但シ郡役所及公立圖書館ニハ謄寫目錄若干部ヲ添付シ閱覽者ニ配付セシム目下巡回文庫ノ回付先六十一個所ニシテ郡市役所ト圖書館トハ四ヶ月毎ニ交換シ縣立學校ハ一學期毎ニ交換ス

施設ノ當初ハ固定編成ト爲シ各郡市間ヲ遞送セシメタレドモ直接需要者ノ請求ニ基キ編成スル方法ノ有利ナルヲ認メ三十八年度ヨリ自由法ト爲シ巡回文

庫用選擇目錄ヲ作り(爾後隨時訂正追加之ヲ縣内各所ニ配付シ希望者ヲシテ此目錄中ヨリ所要ノ書ヲ選出シテ交換期日一ヶ月前ニ本館ニ申込ヲ爲サシメ本館ニ於テハ一ヶ月内ニ回付ノ準備ヲ爲シテ之ヲ各地ニ配付シ而シテ各地圖書館ヨリ歸着シタル書籍モ亦請求ニ基キ更ニ之ヲ他ノ都市學校圖書館ニ回付スルナリ

當初郡市役所ニ配付シタル頃ハ其成績頗ル不良ナリシガ三十九年度以降之ヲ公私立圖書館ニ回付スルニ及ビ圖書館ヲ介シテ所在公衆ニ接觸スルノ機會ヲ得間接ニハ公私立圖書館ノ爲ニ圖書ノ不足ヲ補ヒ更ニ公私立圖書館増設ノ動機ト爲リ公私立圖書館ト相待テ爰ニ始テ確實ナル效果ヲ收ムルコトヲ得ルニ至レリ其成績ハ圖書閱覽請求簿ト特許帶出證トニヨリ調査スル者ニシテ前者ハ單ニ閱覽所ニ於テ住所氏名及ビ所要ノ書名冊數ヲ記入シテ圖書ヲ借覽スル者ノ用ニ供シ後者ハ村吏員又ハ教員ノ紹介ニヨリ確實ト認ムル者ニ授與スル者ニシテ其所有者ハ圖書ヲ帶出スルコトヲ得其期間ハ五日乃至六日ニシテ之ヲ繼續スルコトヲ得レドモ他ヨリ同書ノ借覽申込アル時ハ之ヲ許サズ又借覽

中ト雖モ必要アラバ返納セシム此ノ如クニシテ三十七年一月ヨリ四十三年三月マデノ回付文庫箇數四百七十三、圖書冊數三萬六千四百四十六冊、貸付數十二萬一千四百冊、貸付人員九萬二千七百八十五人ナリシト云フ
巡回文庫ニ要スル圖書購入費ハ一ヶ年六百圓ノ豫算ニシテ運搬費ハ汽車便アル地ニテ一往復一兩平均一圓内外其便ナキ地ハ一圓五十錢ヨリ二圓ノ間ニアリ一年間ノ總計約百圓ナリト云フ

岡山縣ニハ井上角五郎氏獨力經營ノ巡回文庫アリ氏以爲ラク印刷術大ニ發達シテ文明普及ニ驚クベキ勢力アルヲ以テ人間知識ヲ得ルノ方法ハ必シモ大學講堂ニ於テ講義ヲ聞クヲ要セズ地方ニ在テモ印刷ノ力ニヨリテ同一ノ知識ヲ普及セシムルコトヲ得ベシ其方法ハ地方巡回文庫ヲ起スヲ以テ捷徑ト爲スト元來氏ハ郷里ノ發達ニ資センガ爲ニ一ノ圖書館ヲ建テント企テ居ルモ之ニ先チ此巡回文庫ヲ創設シ地方人ニ讀書趣味ヲ與ヘ亦漸次書籍ヲ集メテ以テ其圖書館ヲ完成セントスルナリト云フ

巡回文庫ノ方法ハ郷里郡長ニ依頼シテ文庫ノ保管者タラシメ氏ハ其費用ヲ辨

ジ書籍ハ郡長ノ申出ニヨリ氏ガ購入スルコトアリ又金ヲ送リテ先方ニ購入セシムル事アリ其書籍ハ通俗ヲ主トシ小説アリ歴史アリ修身書アリ一函凡五十冊トシ人夫一人ノ肩ニ荷テ運搬シ得ル程度ニシテ其數目下凡八十個アリ而シテ其書籍ハ小學校ニ回付シ校内ニ閲覧室ヲ設ケ又ハ青年會場ヲ借用シテ之ヲ閲覧セシメ或ハ之ヲ貸出シテ各々家ニ持返ラシメ地方ニテハ大ニ其便益ヲ受クルト云フ

第十七 書籍調査及ビ曝書

在庫ノ書籍ハ時々財産調査ヲ爲スヲ要ス少クモ毎年一回ハ之ヲ行フベシ書籍ハ規則通りノ整頓ヲ爲シ第一分類第二書籍番號順ニ函架ニ陳列シアルヲ以テ調査ノ方法ハ先ヅ函架目錄ヲ讀ミテ函架ノ書籍ニ對照スルニアリ是函架目錄ハ書籍陳列順ニ整頓又ハ記帳セラレザルベカラザル所以ナリ(第十二函架目錄ノ部參考)

調査ノ時期ハ出納ノ少キ時即事務少キ時ヲ可トシ一時ニ一部分ヅツヲ調査ス

ル時ハ全部ヲ閉鎖スルノ必要ナカルベシ但シ帝國圖書館ニテハ十月十一月ノ交、空氣尤モ乾燥セル時ニ於テ凡一週間閉館シテ調査并ニ曝書ヲ爲シ和漢書中蠹食ノ恐アル者ハ特ニ風ニ曝シ且平生多ク出納セザル者ニハ樟腦又ハ殺蟲菊ノ類ヲ書函ニ入レテ蠹魚ヲ防ギ洋書モ往々微ヲ生ズルヲ以テ時々之ヲ掃拭スルコトトシ又特ニ消毒室ヲ設ケ置キ蠹食ノ甚シキ書籍ハ隨時此室ニ入レムを

るまりん瓦斯消毒ヲ爲スコトトセリ
調査ノ際函架ニ見エザル書籍ハ別ニ目錄ヲ作り置キ心當リノ場所ヲ搜索シ其館外ニ帶出シタルヤ否ヤ製本室ニアルヤ將タ事務室ニアルヤ否ヤヲ調査シ發見セザル時ハ更ニ函架ヲ搜索シ終ニ其踪跡ヲ得ザル時ハ行先未詳簿ニ登録スベシ一旦紛失シタル書籍ノ數月又ハ數年ノ後往々發見セララル事アリ故ニ行先未詳簿ノ書籍ヲ以テ直ニ紛失ト見做スベカラザルナリ

第十八 書籍ノ裝釘

裝釘ハ只書籍ヲ表裝スルノミナラズ亦之ヲ保存スルノ方法ナリ假令高價ニテ

モ良製本ハ大ニ公衆ノ好尚ヲ教育シ圖書館ニ損害ナカラシメントスルノ念ヲ起サシム之ニ反シテ廉價ノ裝釘ハ書籍ノ品位ヲ落シ終ニ良製本ヨリモ費用ヲ要スルノ結果ニ陥ルベシ固ヨリ何レノ圖書館ト雖モ贅澤ノ製本ヲ爲ス能ハズ只良好ノ材料鞏固ノ縫綴適宜ノ技巧ト好尚トヲ要スルノミ

書籍ノ修繕又ハ裝釘ヲ要スル時ハ直ニ之ニ着手スベシ若シ猶豫ヲ爲ス時ハ非常ノ損害ヲ來シ丁數、編數ヲ紛失シ終ニ全編ヲシテ用ヲ爲サザルニ至ラシムベキナリ

修理ヲ要スル書籍ハ一旦一定ノ場處ニ集メ置キ更ニ之ヲ検査シ館内ニテ修理シ得ベキモノハ之ヲ修理シ本職ノ手ニ掛ケザルベカラザル者ハ之ヲ製本師ニ送ルベシ然ル時ハ其書ニ所屬ノ書籍カドヲ取出シ製本師ニ出シタル事并送付ノ日付ヲ記入シ之ヲ出納書籍カド函ノ一部ニ纏メ置クベシ

別ニ製本簿ヲ作り置キ書籍ヲ製本師ニ出ス前ニ左ノ如ク記入ヲ爲スベシ(第二十七圖)

第二十七圖

製本番號	登錄番號	著者	書名	冊數	代價	種	要	送	還
100	1000	田尻	經濟學	一	50	牛牛皮		一月五日	二月五日

著者名書名等ノ書方ハ書籍ニ入ルベキ文字通り精密ニスベシ洋書ハ製本師ガ大概植字ノ線數ニ由リ價ヲ求ムルニヨリ圖書館經濟ノ爲ニハ著者ノ姓(名ヲ省キ)ト簡單ノ書名或ハ卷名位トヲ書籍ニ入レ書籍番號ハ函架箋ニ記入スル事トスベシ又表紙并ニ裝釘法ヲ可成一定シ置ク時ハ館名ヲ入ルルノ必要ヲ見ザルベシ而シテ同書ノ異本又ハ異版ナルヤ否ヤヲ甄別スル爲ニ書籍ノ登錄番號ハ製本簿ニ記入スルヲ要ス製本簿ノ記入法ハ著者名(或ハ書名)ノいろは順ニ整頓シ書籍ヲ製本師ニ出スニ當テハ其書籍ニ植込ムベキ文字ノ入レ方并ニ命令ヲ書込ミタル紙票(第二十八圖イロ)ヲ每冊ニ挟ミ置キ製本出來ノ上書籍ト共ニ之ヲ返還セシムベシ

書籍ガ製本師ヨリ返リタル時ハ先ヅ著者名或ハ書名順ニ整頓シ各冊ノ文字ノ

入レ方命令票ト一致スルヤ否ヤヲ檢シ更ニ製本簿ニ引合セ然ル後書籍カード
ヲ調査シ書籍後表紙ノ紙袋ヲ貼付シ始テ函架ニ陳列スルナリ

第 二 十 八 圖

製 本 命 令 紙 票 (イ) 表 (ロ) 裏

製本番號	田 尻
冊 數	經 濟 學
代 價	
色	
裁體	
大サ	

統計ヲ得ル爲ニ各書籍ヲ製本ニ出ス毎ニ番號ヲ付スルヲ要ス即圖書館設立後
第一ニ送リタル書籍ヲ以テ第一號トシ爾後第二第三ト其番號ヲ續ケ其番號ハ

各書籍表紙ノ次ノ頁ノ右側ニ尤モ見易キ處ニ鉛筆ニテ記入シ置クベシサスレ
バ他日此記入番號ニヨリ製本簿記入ノ處ヲ發見シ其書ハ何時製本セラレタル
カ其價ハ幾何ナリシカヲ知ルコトヲ得ベシ
書籍ノ大サニヨリ製本料ヲ定メ即一定ノ書籍ニハ一定ノ製本料ヲ支拂フベキ
コトヲ製本簿ト前約シ置クベシ而シテ普通ノ木製定規ヲ製シ其一方ハ紙ヲ以
テ蓋ヒ之ニ書籍ノ大小ト各其大小ニ於ケル約定代價トヲ記シ置クベシ然ル時
ハ書籍ノ製本師ヨリ返ル毎ニ其請求代價ハ約定ノ規程ニ合スルヤ否ヤヲ檢シ
正當ナレバ之ヲ製本簿ニ寫取リ各頁ノ終リニ其總計ヲ示シ置ク時ハ何時ニテ
モ其年度ニ幾冊ノ製本ヲ爲シ幾何ノ代價ヲ支出セシヤヲ知ルヲ得ベシ
製本師ニ製本ヲ一括シテ請求セシムベカラズ必ズ各冊毎ニ代價ヲ付セシムル
ヲ要ス
雜誌ハ前號ノ分ヲ揃ヘ置キ製本ノ時期來ル時ハ蒐集ニ勞スルノ患ナカラシメ
表紙并ニ索引ヲ付シ製本師ヲシテ廣告ノ頁數ヲ取除カシメ少クモ前表紙ヲ存
シ(破損セザレバ)之ヲ各其入ルベキ場所ニ綴リ込ム事トスベシ是ハ製本シタル

雜誌ヲ參考スルニ當リ往々必要ナル事アレバナリ

圖書館管理法終

圖書館管理法附錄

一 和漢圖書目錄編纂概則

日本圖書館協會
ノ編纂ニ係ル

第一 書名

- 一 書名ハ主トシテ卷頭ニ記セルモノヲ取り猥ニ改刪變更スベカラズ
- 二 卷頭ニ書名ナキモノハ題簽見返又ハ扉等ニ記セル書名ノ中最モ適當ト認ムルモノヲ取ルベシ
- 三 題簽見返又ハ扉等ニ記セル書名ガ卷頭ノ書名ト異ナルモノ并ニ一書ニシテ異名アルモノハ之ヲ補註シ必要ニ應ジ更ニ參照ヲ附スベシ
- 四 書名ヲ缺クモノハ新ニ適當ノ名ヲ附シ其不備ナルモノハ之ヲ補正スベシ
- 五 叢書ハ叢書名ヲ取ルノ外其細目ヲ列記シ必要ニ應ジ更ニ之ヲ個々ノ書名ニテ分出スベシ

- 六 合綴書及獨立ノ書名ヲ有スル附録ハ個々ノ書名ニテ分出スベシ
- 七 逐次刊行物ノ書名ニシテ順序數ヲ有スルモノハ之ヲ除キタルモノヲ以テ書名トスベシ

第二 著者名

- 一 著者名ハ本名ヲ取ルヲ原則トシ若シ該著者ニシテ其著書ニ雅號其他ノ別名ヲ署スルコトアルトキハ之ヲ補註シ必要ニ應ジ更ニ參照ヲ附スベシ但文學藝術ニ關スルモノニ於テハ著者ノ最モ廣ク知ラレタル名ヲ以テ本名ニ代用シ必要ニ應ジ更ニ本名ヨリ參照ヲ附スベシ
- 二 著者本名ノ一部分明ナラザルモノハ其分明ナル部分ヲ取り本名全ク分明ナラザルモノハ別名ヲ取ルベシ
- 三 叢書ハ其編者名ヲ取り其收ムル所ノ書ハ各其著者名ヲ取ルベシ
- 四 府、縣、市、町、村、協會其他團體ノ編輯ニ係ルモノハ其團體名ヲ取り特ニ著者ノ記名アルモノハ其著者名ヲ補註シ必要ニ應ジ更ニ參照ヲ附スベシ
- 五 翻譯書、校訂書又ハ註釋書ハ原著者并ニ翻譯者、校訂者又ハ註釋者ヲ合セ

取り必要ニ應ジ各之ヲ分出スベシ但本文ナキ註釋書ハ原著者ヲ省略スベシ

- 六 二人ノ合著ニ係ルモノハ二人ヲ取り三人以上ノ合著ハ最先ノ一人ヲ取リテ某等ト記シ必要ニ應ジ各著者名ヲ分出スベシ

- 七 著者ノ外國人ナル場合ハ著者名ト共ニ其國籍ヲ掲グベシ

第三 出版及書寫ニ關スル件

書名及著者名ノ後ニ左ノ諸件ヲ記スベシ但括弧内ニ記セルモノハ編纂者ノ隨意タルベシ

- 一 刊本寫本ノ區別
- 二 出版地
- 三 出版年紀
- 四 版式又ハ書寫ノ種類
- 五 出版度數
- 六 卷數及冊數

七 圖書ノ大サ

八 製本ノ種類

九 (出版人)

十 (地圖及肖像若クハ本文中ニ包含セラレザル圖書ノ數)

第 目次備考及雜件

一 目次ハ唯其書名ノミニテハ其書ニ記セル事項ヲ解シ難キ場合ニ之ヲ掲グベシ

二 總テ圖書ノ搜索ニ便ナル參照及圖書ノ性質ヲ明瞭ナラシムル備考ハ必ズ之ヲ附スベシ

三 略語、符號及書式ハ別ニ定ムル所ニ從フベシ

第五 排列

一 書名其他ノ排列ハ總テ五十音順ニ從フベシ

二 書名又ハ著者名ニ二様以上ノ讀方アルモノハ最モ適當ト認ムルモノニヨリテ之ヲ排列シ必要ニ應ジ他ノ讀方ヨリ參照ヲ附スベシ

三 冠稱ヲ有スル書名ハ冠稱ノ必要ナル場合ヲ除キ總テ本稱ニヨリテ排列スベシ但冠稱ノ取捨一定シ難キモノハ必要ニ應ジ一方ヨリ參照ヲ附スベシ

四 同一書ニシテ刊本ト寫本トアルトキハ刊本ヲ先キニスベシ

五 同一書ニシテ共ニ刊本ナルトキハ刊年ノ古キモノヲ先キニスベシ

概則第二ノ註

七 英、米、佛、唐、宋、清、高麗、朝鮮ト記スベシ

概則第三ノ註

二 發行所ノ所在地ヲ記スベシ

四 寫眞版、影寫等

八 和裝、洋裝、軸、帖等

九 出版局ノ署名ノ義ニ非ズ博文館、三省堂等ノ如ク發行所名ヲ記スベシ

概則第四ノ三ニ關スルモノ

其一 略語

(甲)著 著述、著作、撰述、撰著、講述、口授等

- (乙)編 編輯、編纂、輯錄、纂輯、編著等
- (丙)譯 翻譯、譯述等
- (丁)註 標註、傍註、增註、冠註等
- (戊)補 增補
- (己)寫 寫本
- (庚)刊 刊本

其二 符號

(甲)「」 文字ヲ補足スル場合

(乙)() 補註ヲナス場合

(丙)カ 疑ヲ示ス場合

(丁)、 字句ノ斷絶ヲ示ス場合

其三 書式

當分一定ノ書式ヲ定メズ

二 圖書館關係法規

○圖書館令

明治三十二年十一月十一日
勅令第四百二十九號

明治三十九年勅令第二百七十四號ヲ以テ第六條改正第六條ノ二、三、四、五、追加同四十年勅令第二百七十八號ヲ以テ第五條改正

朕圖書館令ヲ裁可シ茲ニ之ヲ公布セシム

圖書館令

第一條 北海道府縣郡町村

北海道及沖繩縣ノ區ヲ含ム

ニ於テハ圖書ヲ蒐集シ公衆ノ閱覽ニ供

セムカ爲圖書館ヲ設置スルコトヲ得

第二條 明治二十六年勅令第三十三號ノ規定ハ圖書館ニ關シ之ヲ準用ス

第三條 私人ハ本令ノ規定ニ依リ圖書館ヲ設置スルコトヲ得

第四條 圖書館ハ公立學校又ハ私立學校ニ附設スルコトヲ得

第五條 圖書館ノ設置廢止ハ其ノ道府縣立ニ係ルモノハ文部大臣、其ノ他ノ公立ニ係ルモノハ地方長官ノ認可ヲ受ケ其ノ私立ニ係ルモノハ地方長官ニ開

申スベシ

第六條 公立圖書館ニ館長、司書及書記ヲ置クコトヲ得
館長及司書ハ奏任文官又ハ判任文官ト同一ノ待遇ヲ受ケ書記ハ判任文官ト
同一ノ待遇ヲ受ク

第六條ノ二 奏任文官ト同一ノ待遇ヲ受クル館長及司書ハ左ノ資格ヲ有スル
者ヨリ之ヲ任用ス

一 高等文官ト爲ルノ資格ヲ有スル者

二 學位ヲ有シ又ハ官立學校ヲ卒業シ學士ノ稱號ヲ有スル者ニシテ一年以
上教育又ハ圖書ニ關スル公務ニ従事シタル者

三 三年以上教育又ハ圖書ニ關スル公務ニ従事シ月額四十圓以上ノ俸給ヲ
受クル判任文官以上又ハ判任文官待遇以上ノ職ニ在ル者又ハ在リタル者

第六條ノ三 判任文官ト同一ノ待遇ヲ受クル館長、司書及書記ハ左ノ資格ノ一
ヲ有スル者ヨリ之ヲ任用ス

一 判任文官ト爲ルノ資格ヲ育スル者

三 三年以上教育又ハ圖書ニ關スル公務ニ従事シタル者

第六條ノ四 奏任文官ト同一ノ待遇ヲ受クル館長及司書ノ任免奏薦及宣行ハ
高等官官等俸給令第四條及第五條ノ例ニ依リ之ヲ行ヒ判任文官ト同一ノ待
遇ヲ受クル館長、司書及書記ノ任免ハ地方長官之ヲ行フ

第六條ノ五 館長又ハ司書ニシテ奏任文官ト同一ノ待遇ヲ受クル者ノ官等配
當ハ明治二十五年勅令第三十九號中奏任文官ト同一ノ待遇ヲ受クル中學校
教諭ノ例ニ依リ館長、司書又ハ書記ニシテ判任文官ト同一ノ待遇ヲ受クル者
ノ等級配等ハ同例、中學校助教諭ノ例ニ依ル

第七條 公立圖書館ニ於テハ圖書閱覽料ヲ徵收スルコトヲ得

附則

第八條 諸學校通則第三條及小學校令中書籍館及圖書館ニ關スル規定ハ之ヲ
廢止ス

○圖書館令施行規則

明治四十三年六月三十日
文部省令第十八號

圖書館令施行規則ヲ定ムルコト左ノ如シ

圖書館令施行規則

第一條 圖書館令第五條ニ依リ公立圖書館ヲ設置セントスルトキハ管理者ヨリ左ノ事項ヲ具シ道府縣立圖書館ニ在リテハ文部大臣其ノ他ノ公立圖書館ニ在リテハ地方長官ノ許可ヲ受クヘシ

一 名稱

二 位置

三 經費及維持ノ方法

四 敷地建物ノ坪數及圖面

五 開館年月日

六 館則

私立圖書館ニ在リテハ設立者ヨリ前項ノ事項ヲ地方長官ニ開申スヘシ

第二條 名稱、位置、敷地、建物又ハ館則ノ變更ハ道府縣立圖書館ニ在リテハ文部

大臣ニ其ノ他ノ圖書館ニ在リテハ地方長官ニ開申スヘシ

第三條 道府縣立圖書館ノ經費豫算ハ文部大臣ニ其ノ他ノ公立圖書館ノ經費

豫算ハ地方長官ニ每會計年度開始前ニ開申スヘシ

附則

本令ハ公布ノ日ヨリ之ヲ施行ス

明治三十九年文部省令等十九號ハ本令施行ノ日ヨリ之ヲ廢止ス

○圖書館設立ニ關スル注意事項

明治四十三年二月三日
文部大臣訓令

各地方長官

曩ニ圖書館令ノ發布セラレシヨリ以來公立私立圖書館ノ設置漸ク多キヲ加フルノ狀アルハ洵ニ喜フヘキ現象ナリトス然レトモ此等圖書館ノ内容ヲ觀察スルハ往々施設未タ宜シキヲ得サルモノナキニアラス依テ茲ニ圖書館ノ施設ニ關シ特ニ注意ヲ要スル事項ヲ掲ケ以テ大體ノ標準ヲ示サントス

圖書館ノ施設ハ規模ノ大小ニ應シテ取捨斟酌宜シキヲ得サルヘカラス近時各地方ニ於テ設立セラル、通俗圖書館又ハ小學校ニ附設スル圖書館ノ類ハ施設其ノ宜シキヲ得ルトキハ小學校及家庭ノ教育ヲ裨補スル上ニ於テ其效益尠少ニ非サルヘシ而シテ此ノ類ノ圖書館ニ在テハ健全有益ノ圖書ヲ選擇スルコト最肝要ナリトス故ニ成ルヘク其ノ施設ヲ簡易ニシ主トシテ力ヲ有益ナル圖書ノ蒐集ニ用ヒシメシムコトヲ要ス若シ其レ相當ノ資力ヲ有シ完全ナル圖書館ヲ設立セントスルモノニ在リテハ地方ノ實況ニ應シテ成ルヘク此標準ニ準據シテ適當ノ施設ヲ爲サシメ以テ十分ノ效果ヲ收メシムコトヲ期セシムヘシ

右訓令ス

圖書館設立ニ關スル注意事項

一 圖書館ハ學術研究ニ資スルト共ニ一般公衆ノ讀書趣味ヲ涵養シ其ノ風尚ヲ高メ其ノ智徳ヲ進ムルノ用ニ供スルモノナレハ圖書館ノ種類目的ニ應シ適當ニシテ有益ナル書籍ヲ選擇蒐集センコトヲ要ス通俗圖書館ニ在リテハ殊ニ然リトス依テ其ノ蒐集スヘキ書籍ハ勿論其ノ寄贈ニ係ルモノ、如キモ一

般公衆殊ニ青年兒童ノ閲覽ニ供スヘキ雜誌類ニ就キテハ十分取捨選擇ニ注意シ最健全ニシテ有益ナルモノヲ選ミテ閲覽用ノ書目ヲ調製スヘシ

一 數箇ノ圖書館ヲ有スル地方ニ於テハ成ルヘク毎年各圖書館主任者ノ會議ヲ開キ其ノ閲覽ニ供スヘキ圖書ト種目ニ關シ標準ヲ議定スルヲ可トス

一 圖書館ハ單ニ其ノ地方ニ古來存在セル古書類ヲ收容シ又ハ寄贈ヲ受ケテ之ヲ閲覽セシムルニ止マラス常ニ有益ナル新刊圖書ノ増加ヲ圖リ館内ニ於テ閲覽ニ供スルハ勿論廣ク館外ニ貸出シ稍々規模ノ大ナル圖書館ニアリテハ或ハ分館ヲ設ケ或ハ巡回文庫ノ制ヲ立ツル等成ルヘク地方一般ニ書籍ノ供給ヲ圖ランコトヲ要ス

一 圖書館ハ一般公衆ノ知識ヲ進メ修養ニ資スヘキハ勿論ナリト雖特ニ學校及家庭ト相待テ教育ノ效果ヲ收ムルコトニ務メ或ハ學校ト聯絡シテ教員ノ學科教授上ニ於ケル參考ニ供シ或ハ家庭ニ對シテ其ノ子弟ノ閲讀スヘキ健全ナル良書ノ標準ヲ示シ以テ子弟ヲシテ幼時ヨリ陋劣ナル書籍ヲ手ニセサルノ習慣ヲ養成セシムヘシ

一 圖書館ハ土地ノ情況及讀者ノ種類ニ應シ適切ナル圖書ノ選擇ヲ爲サ、ルヘカラス例ヘハ工業地ニハ工業ニ商業地ニハ商業ニ農業地ニハ農業ニ關シ各必要ナル圖書ヲ供給スルカ如シ又其ノ所在地方ニ關スル圖書記録類並其ノ地方人士ノ著述ヲ蒐集スルコト最肝要ナリトス

一 圖書館ヲ建設セントスルニ方リテ府縣廳所在地其ノ他ノ稍々大ナル市街地ニ在リテハ其ノ敷地ハ主トシテ交通、風教、衛生ノ諸方面ヨリ觀察シテ最適當ナル場所ヲ選ヒ其ノ建築ハ閱覽、管理、衛生上ノ便ヲ圖リ力メテ外觀ノ虛飾ヲ去リ質素堅牢ヲ旨トスヘシ而シテ土地ノ情況ニ依リ圖書館ノ敷地ヲ交通ノ便ナル所ニ求メ難キトキハ分館又ハ巡回文庫ノ制ニ依リ其ノ缺點ヲ補足スルヲ可トス

一 圖書館ノ設備ハ概ネ左ノ各號ニ依ルヘシ但簡易ナル圖書館並小學校等ニ附設スルモノハ此ノ例ニ依ルコトヲ要セス

一 圖書館ハ閱覽室、書庫及事務室ヲ區分スルヲ可トス其ノ他地方ノ必要ト經費ノ多少トニ應シ成ルヘク兒童室、婦人室、特別閱覽室、休憩室、製本室、使

丁室等ヲ設クルヲ便トス

二 閱覽室ノ構造ハ主トシテ通風及採光ニ注意スヘク書庫ハ成ルヘク煉瓦造又ハ土藏造トシ廊下ヲ以テ閱覽室ニ接續セシメ點燈其ノ他必要已ムコトヲ得サル場合ノ外火氣ヲ其ノ内ニ入レサルヲ可トス書庫ノ天井ト床トノ距離ハ九尺乃至十尺トシ書函ト側壁トノ間隔及書函ト書函トノ間隔ハ共ニ約二尺五寸トシテ之ヲ通路ニ充ツルヲ可トス

三 器具ハ閱覽室用卓子、椅子、圖書出納臺、牌子目錄函、辭書臺、貸出目錄函ノ類ニシテ實際ノ必要ニ應シ成ルヘク之ヲ具備スルヲ可トス

四 帳簿目錄類ハ事務用トシテ圖書原簿、函架目錄、事務用牌子目錄、貸出牌子目錄等ニシテ閱覽用トシテ件名目錄、洋書著者目錄、同分類目錄、和漢書書名目錄、同分類目錄等ニシテ實際ノ必要ニ應シ成ルヘク之ヲ具備スルヲ可トス而シテ目錄類ハ原簿、函架目錄ノ類ヲ除クノ外成ルヘク一般ニ牌子式ニ依リ帳簿記入ニ依ラサルヲ便トス

明治四十五年五月十三日印刷
明治四十五年五月十六日發行

圖書館管理法
定價金參拾錢

文 部 省

金港堂書籍株式會社

東京市日本橋區本町三丁目十七番地

原 亮 一 郎

東京市下谷區龍泉寺町四百十四番地

東洋印刷株式會社

東京市芝區愛宕町三丁目二番地

複 製 不 許

文 部 省

著 者

發 行 者 兼

代 表 者

印 刷 所

發 賣 所

東京市日本橋區本町三丁目

金港堂書籍株式會社

終