

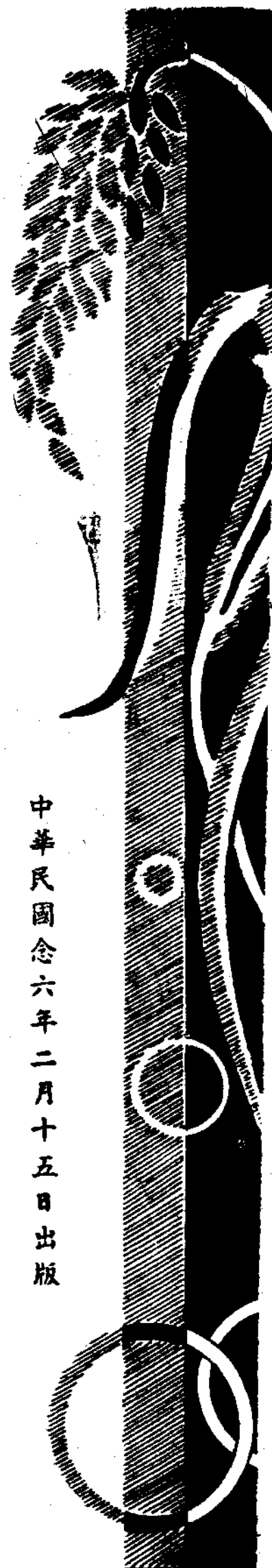
嘉區教育月刊



中華民國二十六年二月十五日出版

第五卷 第一期

浙江第二省學區輔導會議辦事處主編



嘉區教育月刊第五卷第一期目次

課餘談話(一)..... 盧其美

地方小學的一般缺點及其改進意見..... 張漢英

中心討論選輯

算術科教學中心討論大綱..... 嘉興縣立新豐區中心小學

常識科教學中心討論大綱..... 桐鄉縣立學前中心小學

複式教學中心討論大綱..... 嘉善縣立四賢祠中心小學

健康教育中心討論大綱..... 桐鄉縣立青中中心小學

特殊訓練中心討論大綱..... 嘉善縣立四賢祠中心小學

浙江省立嘉興初級中學附屬小學二十五年年度兼辦民衆教育計劃

浙江省第一省學區教育電影巡迴隊映演教育影片辦法

浙江省第一省學區各縣中心小學一覽表

通訊處 嘉興省立嘉中附小

課餘談話

(一)

盧其美

一、奶媽式的小學教師

有位朋友某君，在某鎮上的一個小學裏當教師。小教的生活已過得將近十年了，那邊鎮上的商店、住家、工匠的兒女們，大部分是他的高足，感情非常融洽，所以很安心的溜過了這許多年，每月賺得二十元的新水錢，很緊湊的維持了一家人的生活。可是最近發生了一個問題，大兒子在離家不遠的一所城市小學，今年暑假畢業了業，他眼看著從自己手裏造就的一批一批畢業生，大都升學去了，他急的快要流淚了，教了別人的兒女去升學，自己的兒子倒是沒錢升學，於是憤憤的說着：「鄉下奶媽丟了自己的兒子出賣乳汁，自己的奶，灌胖了人家的兒子，這是最傷心的事，豈知小學教師真是同樣的情形啊……」我說：是的，這叫做奶媽式的小學教師。

當小學教師出賣了自己的勞力心力，教育人家的孩兒，落的一個「清高」的頭銜，美名果然好，自己的兒子終究沒錢讀中學讀大學，這是事實：不也是最傷心的事嗎？

我的建議——千萬不要認為是高調——

政府當局為重視小學教育以及幹小學教育的小學教師計，訂定小學教師子女免費入學辦法；凡曾任小學教師滿十五年以上（這是假定數）而仍繼續服務的，其子女入學費用，一律免收。任教十五年後而脫離小學教育界的得免除其子女入學費用幾分之幾。照這樣的辦法，第一，間接提高小學教師的待遇，第二，人人都願當小學教師而甘心，小學教育安得不普及！

二、聘請教師的問題

辦學校最重要的是聘請教師問題，理想的小學教師，一，要對於擔任科目能勝任愉快，二，要忠實、耐勞、儉樸，不請假，無嗜好，三，要除了教科目，還能協助校務，四，要肯研究求進步，備具這種條件的小學教師，真是鳳毛麟角，物色起來，也是最困難不過的事。

關於第一個條件，當然是物色的時候所最注意的，假如缺少一位自然或勞作科任的教師，必須聘請一位擅長該科目的人才，雖然小學教師對於小學科目，或許說起來都能夠擔任，但是要擅長些的，不得不觀察他過

去的經歷是否有長時間的擔任某一種科目。再如聘請一位幼稚級級任教師，那末最好她是學過幼稚師範的，其次是擔任過幼稚級的教師。再次那末就擔任過低年級的教師中去物色吧。關於第二個條件，最好物色的時候要就熟識的教師們中去找，關於個性方面容易明白些，就是有些缺點的地方，說起來比較不客氣些，但是熟識當中，也不一定能夠符合你的條件，那末你只有請人介紹過來，開了一張條件的單子，比方一，要着規定制服，二，要不請假，三，要不酗酒不打牌；等等，用「先小人後君子」的辦法，請中間人代為物色。願者來，不願者去，那末這位教師既然來了，已經明白學校當局所不願教師們犯的毛病，他們就是有缺點的，也打算改了過而應聘的了。第三、四兩個條件，在沒有聘請這位教師以前，是很少方法加以判斷的，我們祇有希望校長領導得宜，要教師協助校務，先要看校長是否孜孜於校務的改進，假如是的，教師也會接受你的支配而協助你的。同時校務的分掌，要打量各人的力量，要均衡，要適合，問題就少了。要希望教師研究進步，真是重要的事業，否則學校會沒有進步的，不過這也是全靠領導者得宜

不得已，學校裏除一切無謂的下級的消遣，代入了正當的娛樂，這是初步的辦法，介紹新書籍，購置新圖書，逐漸的引起閱讀以至研究的興味，這個時候，讀書會，研究會，也會應時而生了。

最後我還有一點意見，就是聘請教師的資格問題，對於師範畢業，姑不必論，而對於學有專長的人，最好在他初期受聘時，不

必以為他沒有受檢定而擯諸教師之外，這樣經費少的小學無力聘得師範生可以免去些困難了，再查小學規程，有「學有專長並充小學教師一年以上者」，得受試驗檢定的規定，所以應該讓他當一年以上的小學教師，才能夠受試驗檢定，否則，不是白白的規定了這一條而等於具文嗎？

× × ×

地方小學的一般缺點及其改進意見

——在海鹽全縣小學校長會議席上講詞—— 張漢英

時光過得非常迅速，中華民國二十六年又已於昨天來到人間，我們欣逢新年，自然有無限的新的企求，新的希望。在過去這一年內，我們中國關於物質的建設和精神的建設，均已有了顯著的進步。綏遠抗戰的節節勝利，西安事變的和平解決，全國民衆擁護領袖的熱烈，很顯然的表示中國民族的復興，已有了堅固的基礎！縣為地方自治的單位，政治機構的基本組織，尤須在我中央政府領導之下，力謀進步。貴縣地臨東海，佔國防上極重要的地位，物質的建設，固然須埋頭苦幹，精神的建設，更須積極努力。而教育

便是精神建設的工作，是充實國力的唯一工具。貴縣教育，在過去這一年中，確已有相當進步。縣教育行政，既能充分發揮其力量。各小學國旗升降典禮的舉行，圖表簿冊的統一，童子團的組織，集合操的舉行，簿本作業的展覽，各級學額的充實，凡此種種，又處處表示在努力在前進。這，雖然由於貴縣張縣長胡科長的領導得法，但一大半却是由於貴縣教育界同志的積極努力！

天一天的進步，眼看着自己所辦的學校的成績斐然，精神上的快慰，甯有限量？各位校長先生，在過去這一年當中，已盡了相當的努力，得到相當滿意的收穫，今後更須繼續不斷的努力，以求地方教育繼續不斷的進步！

去年十二月，個人曾來貴縣各區視導。視導以後，確有不少意見縈繞在我的腦海中。今天個人應貴縣張縣長胡科長之邀，前來出席貴會，就趁這一個機會，提出一些視導意見來和各位商討；也許足以供各位改進地方小學的一個參考吧！

一、關於學校行政方面的

我們先來討論關於學校行政方面的一個問題。學校行政組織的是否健全，對於整個學校的有無進步，至有關係。所以學驗豐富，辦事幹練的校長，對於自己所辦的學校，一定先着眼於行政。貴縣很有許多小學的學校行政，已上軌道，但也有許多小學確實未能注意。現在把他分開來說：

(一)校舍場地要注意整潔。貴縣各小學校舍場地，就大體而論，總算能注意到整潔，但也有牆壁灰泥剝落而未修葺粉刷的；玻璃窗破碎而未加修配的；教室地面高低不

平而未加治平的；牆壁門窗灰塵堆積而未經拂刷的；物件陳列凌亂而未經加以整理的；校內外紙屑亂拋垃圾積而未經掃除的；圖表標語隨便亂貼而未應到是否有教育意義是否含有一些藝術化的；這種舉不勝舉的種種不整潔的情形，實是顯示一個小學校行政的最大缺點。諸位試想：我們自己的學校裡有沒有這種情形，如其沒有這種情形，當然很好，有這種情形的話，必須加以改善。

(二) 校舍場地應利用得法 屋蓋其用，地盡其利，這是我們使用校舍場地的原則。那一間房屋應該做辦公室，那一間房屋應該做圖書室等，均須視校舍實際情形加以相當支配。例如塘灣中心小學校舍狹小，小商店實在已沒有設置的地方，但是他們利用樓梯下面的一點小小場所，倒也相當適宜。更例如蠟城小學的後面有一塊小小荒地，他們用來種植些蔬菜等。這些雖是小事，但利用校舍場地的精神，却值得我們注意。再有一點，有許多學校，譬如有了教具室，但是教具室中却是塵封蛛網，而沒有人去收拾，真是可惜之至！

(三) 校舍場地應佈置美觀 我們跑到一個優美的環境裡去，往往為之心曠神怡。

學校是兒童的樂園，應設法使整個校舍，佈置得幽美莊嚴而富有教育意義。關於佈置環境方面，有幾點須特別注意：第一，總理遺像民族領袖肖像黨國旗，絕對不能使其破碎退色或堆積灰塵。第二，佈置材料，要加以選擇，不能「拖來塞裡就是氣」，亂七八糟的佈置一些。第三，環境佈置，要處處顧到兒童的身心，不能以成人為本位。

(四) 學校行政要組織健全 一個小學為了辦事便利，便須有相當組織。而組織的繁簡，須看事實的是否需要。一個兩學級以上的小學，應有教導總務二部，以便分擔事務，收分工合作之效。平常做事，是分便利，臨時有事便共同來做。各盡其力，相互策勵，校務必能蒸蒸日上。有不少兩三個學級以上的小學，校務沒有分，某人担任什麼都不知道，結果教師除了上課批卷以外，其他校務便不去顧問，因此校務便難免廢弛了。

(五) 校務進行要擬訂計劃 計劃是效率的源泉，我們辦一個學校，必須要在年度開始的時候，擬訂一個比較詳細的計劃，再根據計劃，擬訂一張行事歷，以便按部就班的做去，期收良效。但有一位校長對我說：「計劃在我的腦子裏，只要有錢我就可以計

劃，沒有錢計劃也是徒然」。這話粗聽起來，似乎很冠冕堂皇，其實他的話是錯了。我們所謂計劃，是現實的，譬如二百塊錢的一個單級小學，你只要根據二百塊錢的經費來計劃你應行辦理和改進事項好了。至於行事歷的擬訂，最好能註明主辦者的姓名，使各教師的辦事責任，格外顯明。範圍較大的學校，每週更須有工作預定牌。

(六) 圖表簿冊要力求完備 圖表簿冊的價值有二，第一是對內可以檢食與比較過去現在的狀況，第二是對外可以便社會人士明瞭學校的狀況。所以一個小學最低限度的圖表簿冊必須力求完備。關於圖表簿冊的種類，貴縣縣政府已有相當統制，這是一個很好的現象。但是據個人視導所及，記載各種圖表簿冊，未能詳細，而且有的竟未曾使用，此後應加以注意。

(七) 各項文件要注意保管 一般小學往往對於管理各項文件，未能重視。由縣政府送到的公文，隨便亂丟，任意讓他散失的態度，急應矯正。此後對於收到的公文，要把事由摘出登記，把公文分類編號，以便保管，以便檢查。而編號的標準，應以事為標準，例如把舉行簿本成績展覽會編一號，歸

一卷等是。而由學校發出的文件，也要留底、編號和登記。

(八)經費支配要力求得當 無論辦什麼事業，經費是一重要關鍵。假使處理或有失當，即龐然互見，弊竇叢生。所以我們辦一個學校，不管經費的多少，支配必須力求得當。俸給應該多少，文具、印刷、郵電、購置、消耗、修繕、雜支，預備費各應該多少，均應審慎支配，務求均合理的標準。而經費預算雖經確定，開始使用之後，亦應隨時分類審核經常支款實況。使用超過預算，固然不對，但對經費過於節省，把應行添購及宜早修葺等事務，延不與辦，非特校長要為人猜疑，校務也不免因此廢弛，所以做校長的不可不謹慎從事。

(九)學校設備要力求充實 設備的重要，毋待申說。然而貴縣多數小學的設備，真是簡陋極了。有許多小學除了幾副桌椅，一塊黑板以外，簡直可以說什麼東西都沒有。設備簡陋如此，學校怎麼辦得好？所以我們要想謀教育的進展，要想增高教學效率，使須力謀設備的充實。『沒有錢怎麼能設備？』也許有許多校長把這個問題常在腦海中縈繞着，但是我們要知道設備除了必須費錢購

置外，也可以從不費錢，或者費少許的金錢而能得到較多設備方面着想。其方法有：(一)設法請人捐贈，例如海東初小的幼童文庫小學生文庫彈簧算盤等，是由鄉公所捐贈的。(二)設法借用，例如秤尺升斗，可以借來應用。(三)利用自然物裝置設備，例如嶼城小學利用二枝大樹，裝製天橋滑梯等設備。(四)充分搜集土產及其他廢物做教具等。總之，設備固然要費錢，但是更要看人力的能否全盡而已。要不然，為什麼有許多的小學連一根不費錢的教鞭都沒有呢？至於有了相當的設備，更須要注意使用修理和保管，以求物盡其用和設備的充實。

(十)教師進修要切實注意 『學而不厭，誨人不倦』，自學和誨人，往往是成正比的。所以我們要求學校的繼續進步，要求教學效率的提高，必須要時時注意進修，使自身的知識及教育技能等等，能夠繼續不斷的進步。至於進修的方法很多，而閱讀進修，最為重要。說到讀書，有許多教師往往以為沒有錢買書頗感困難，這當然也是實情，但是像貴縣圖書館辦得很好，書籍也很多，他們很歡迎小學教師前去借閱。並且各小學要定購什麼書報，也可請圖書館代定。代定

書報這個意思，個人曾向貴縣圖書館館長朱先生接洽過，朱先生也非常贊成的。

二、關於教學方法方面的

第二，我們來討論對於教學方法方面的問題。我們知道要使兒童對於學科方面獲得較多的進步，必須要謀教學方法的改進。教學方法的改良，是改進教育的重要工作。一個學校的環境無論怎樣良好，設備無論怎樣充實，經費無論怎樣寬裕，要是沒有優良的教學方法，仍不能表現他們的功能。所以一個向上進步的學校，時時在設法力謀教學方法的改進。貴縣各小學有許多先生對於教學法頗有研究，但是也有許多先生對於教學法是很差的。今天沒有較長的時間把各科教學法中的許多實際問題一個個的提出來和各位商討。只有針對着貴縣多數小學教學方法方面的一般缺點，提出一些意見，以供商討：

(一)要能夠充分準備 我們無論做什麼事，必先要有一種準備，教學尤其應該如此。據小學課程標準教學通則第十五條說：『教員在教學之前，應有充分準備，不但要十分了解所用的教材，並須預備教學方案。在準備教學方案時，教員必須根據教材的性質，所教兒童的特殊情形，以及時間多寡等

因素，以決定適宜的教學過程，對於必須要利用的教具，和應當提示的問題，教員也應預先加以準備。但是個人曾看到貴縣有不少教師，因為事前缺少準備，以致教學時弄錯了教學程序，讀錯了字音，解釋錯了句子，甚至兒童秩序紊亂，毫無效果。所以我們做教師的今後須特別注意事前的準備，以求教學效率的提高。

(二)要明白教材內容 我們要把一種教材使兒童明白瞭解，必須先要使自己充分明白瞭解教材內容。假使自己不能充分明瞭教材內容，必不能教得成功。柏克曾說：「凡教師對於自己所授的功課，必須精通，初非其精於其教學也已！」格里哥來曾說：「教師的豐富而且明瞭的智識，更足以助他去獲得學生的必要的信仰心。」但個人曾看到好多的教師的知識，似乎不過僅是教科書上這一點知識而已。沒有「名師」，怎能教得出「高徒」呢？所以我們在今後，關於知識功課，自己必須設法瞭解教材內容，而關於所謂技能功課，尤須加以充分研究。教師當然不是萬能，但是自己既然教了某一門功課，必須，要訓練自己，以收教學相長之效。

(三)要熟諳教學常規 有經驗的教師

，在教室裡指導兒童學習，總是應付裕如，指揮若定。沒有經驗的教師，雖然是手忙腳亂，仍有吃力不討好的弊病。所以我們做教師的對於教學常規方面，應加以注意。舉幾個例子來說：第一，在教學之前，對於教學的環境，須盡量使其良善。場地是否整潔，桌椅是否整齊，學用品是否完備等，均為教學前所當注意的。第二，教學時須注意兒童心理的準備。引起動機之所以重要者在此。教師須時時喚起其舊有的經驗，以與新的教材相結合。第三，教師的態度要自然，站立的地點要適中，要環視四處，其聽八方。無論一舉一動，均能給兒童以良好的影響。第四，教師說話要快慢適度，高低適中，要有組織，尤其要明白淺顯。而據小學課程標準教學通則第四條說：「教學時的說話和語文，均應用標準語或近於標準語的口語」。第五，黑板上的字要寫得整齊，不能隨便亂寫。指示黑板上的字或掛圖等，須要用教鞭，不能用手指，因為用手指指示，是要把自己的身體遮住兒童的視線的。第六，教學時提示問題叫兒童回答，須在指名之前，不能在指名之後，以便使全體兒童都能集中注意於某一個問題。

(四)要盡量使用教具 教具可以增進教學效率，應盡量利用。但貴縣各教師能使用教具來協助教學之進行的，確實不多。因為教師只有空講，而未能充分利用教具，兒童往往不明白教材內容，不能得到真實的觀念。例如自然社會等科，假使離開了實物和教具，簡直不能教學。所以今後教師教學某種教材，必須要選用某種教具。有人說：「我們做教師的誰不想用教具，但是學校困於經費，買不起教具，奈何？」這固然是個難題，但是教具並不是一定要費許多錢去購置，能夠設法自製，設法搜集，尤有價值。例如教兒童習海鹽著名的土產「海鹽」這一個教材，那末搜集一些「海鹽」教兒童觀察，實在是很便利的。可惜事實上教師往往懶於事先準備，要免除相當的麻煩，不願去搜集和製作教具。並且有幾個小學即使有一些教具，也都放在書架上或成續櫃裏，作為形式上的陳列，甚至讓他塵封蛛網，說來真是可惜！

(五)要設法集中注意 教學無論運用何種方式，最要緊的是要能夠使兒童注意力集中。兒童的注意力能夠集中，學習的效能便可增進。所以做教師的須設法使兒童集中

注意於其所學習的事物上。可惜有不少教師上課，教師雖然在講他的話，而兒童仍是嬉皮笑臉，東張西望，這是應該加以澈底的改善的。改善的方法怎樣？第一，目光要能注意全體兒童。第二，說話要注意高低強弱，有條理，有組織。第二，要顧到兒童的個性。第四，對劣等生要加以鼓勵。第五，方法要有變化，能保持兒童的注意力。第五，要多給兒童以正當發表和活動的機會。第六，要注意兒童學習工具的完備。第七，教兒童做某件一事，說明在要開始工作以前。第八，要保持兒童工作時正常的姿勢。第九，要使兒童學習的環境良善，防止足以分散注意力的切外力引誘。

(六)要置備學習工具 兒童自動學習能力的定否良好，雖然一大部分是與教師教學方法與技術有關，但是兒童學習的工具是否完備，都是重要原因之一。個人看到貴縣有許多學級裏的兒童，寫字沒有筆墨紙硯，高年級兒童學國語沒有一本注音符號白話註解的字典，學社會沒有備一本地圖，學珠算不用算盤，情形如此，怎能使兒童的學習效率可以迅速的進步呢？當然，兒童學習工具的是否完備，與學生家屬經濟方面有相當關

係。但是我們做教師的，如輔導兒童家屬購置必需的經濟耐用合適的學業用品，並且指導愛護，保管，使用等方法，以充實兒童學業用品。

(七)要重視成績考查 成績考查，含有二種重大的作用：在教師方面講，可以診斷出兒童學習的缺點，和教師自己反省出教學上不妥善的地方，以作教學方法的改進。在兒童方面講，更可知他們自己努力的結果，自己可以反省出進步或退步的原因，由他們的內心感覺到已成績好的格外努力，成績較差的，也能迫迎頭趕上前去的精神，發憤用功。但可惜關於這一種工作，也有不少學校未能加以重視，今後必須注意及之！

(八)要改進教學方法 個人看到貴縣各小學最普遍的教學方式有講演法，問答法，討論法，練習法四種。這四種方法，雖然是很普通，但教得很好的確是也很少。現在，我將這四種方法，加以簡單的說明吧：第一，舉行講演法時，教師要面對兒童，目光貫注全級，喚起兒童的注意。言語聲音態度，均要時時顧到藝術的要求。第二，舉行問答法時，應多設思考問答，其次是報告問答或敘述問答，至於是非問答，應以少用為宜

。而教師發問，宜向全體，使全體兒童各有思考，指名亦須普遍。第三，舉行討論法時，應注意兒童發言的機會均等，並力求內容的充實。第四，教師舉行練習法時，練習時間不可過長而次數要多，在練習時更必須加以指導。

三、關於兒童訓導方面的

第三，我們要討論到兒童訓導方面的一個問題。個人以為小學訓育，佔小學教育上極重要的地位，我們必須加以研究和注意。假使我們不去研究訓育，不去好好訓練兒童，要使兒童得到很好的知識恐怕是很困難的。我覺得貴縣各小學中已經有不少的小學能夠注意兒童訓練，且能獲得良好效果，但從一般情形看來，還有幾個比較最大的缺點，須加以積極的改善。

(一)要注意公民訓練 部頒小學公民訓練標準，各小學應該切實遵照實施，然而據個人實際觀察結果，公民訓練的效果仍然很少。其所以沒有效果的原因，第一點是許多教師沒有詳細明白公民訓練的方法，不肯去細細研究小學公民訓練標準中之規律條目實施方法要點及其他有關於公民訓練方面的參考書籍。我們知道公民訓練，可分為個別

訓練和共同訓練，我們又知道共同訓練又可分為定期訓練，公約訓練，中心訓練，集團活動訓練，各科活動訓練等項。這幾項訓練之如何進行，此刻沒有時間和諸位討論。不過我總覺得現在關於訓練方面，並不是沒有辦法，實在是「有治法而無治人」，「徒不能以自行」，我們假使不去依照公訓標準實施，小學訓育問題不會弄得好的。有幾個小學急急注意公民訓練之考查，而沒有注意到積極訓練，積極指導兒童實踐，未免有些「捨本逐末」之弊。我不是說公民訓練考查的不重要，我是說考查應在積極指導之後，考查之後，成績優良者加以鼓勵，成績不良者尤須加積極的指導。而教師以身作則，尤屬重要。

(二)要實施特殊訓練 近年以來，我國國步日趨艱難，小學兒童受特殊訓練的需要益形迫切。童子團的組織與訓練，足以養成兒童勇敢活潑互助團結的精神，及守秩序有禮貌愛清潔勞動服務的習慣。貴縣在本學期以來，差不多各小學都有童子團的組織。昨日又舉行全縣大規模的檢閱，這是值得欽佩的。但這不過還是形式而已，實際上所得到的結果還是很少。我們舉個例子來說：我們要

訓練兒童有勇敢的精神，但是兒童上課時攜帶脚爐，頸圍圍巾，駝腰屈背，活像小老頭子和小老太婆，處處表現着頹唐的神氣。我們在昨天看到許多穿着童子軍服裝的兒童，指甲很長，指甲內藏着許多垢污，這點小小的訓練還沒有做到也是教育者之恥呢！

(三)要指導實地做事 兒童入學之目的在於做事，假使某種事件為兒童力之所及而能做到，必須督導兒童去做，以培養勤勞服務的習慣。個人常常看到有許多小學，牆上的標語落下了，沒有人去張貼，地上的紙屑舖滿着，無人去掃除，教師兒童均視若無睹，實屬非是。有人以為兒童太懶惰了，我說兒童的懶惰往往是教師養成的。教師不肯使他們自己去處理學校的事務，不指導他們去做事，他們自然要懶惰了，然而兒童對於某部分工作是懶惰，對於另一方面便有不好的事情發生出來了。我們不是常常感覺到兒童的頑皮和吵鬧嗎？這是因為兒童沒有工作夠他們做，他們空暇之故。假使我們能指導他們專心在做一件工作，可以立刻將他們的壞事忘了，並且將他們的品性也制勝了。換句話說，兒童愈沒有空的時間，便愈沒有時間去為非作惡。我們常常討厭兒童，常常去責

罰兒童，而沒有積極去訓練他運用雙手與大腦於有價值的工作上面，這便是我們教師的錯誤！

(四)要注意課外活動 小學課外活動，足以培養健康的體格與健全的精神。課程標準中規定小學每週各種集團活動時間計低年級為一八〇分，中年級為二七〇分，高年級為三六〇分。我們對於此種集團活動時間，應如何指導其進行呢！然而我覺得貴縣有許多小學沒有注意到這點。有許多小學雖然在日課表上有課外運動週會這一類的活動名稱，但實際上仍舊沒有去做，徒然用來騙騙參觀先生而已。進一步言，我們非但要注意指導兒童各種集團活動，就是對於兒童在課間休息時，在兒童早上或午後到校以後沒有上課以前，教師也須隨時監護與指導，消極的以免意外，積極的以謀兒童身心上獲得適當的發展。

(五)要研究訓育效率 雷通奎先生曾說：「中國的教師，訓育的知識常比教學的知識更缺乏」，這句話我們似乎不能加以否認。我覺得我們除了這一點外，我們第一種缺點是看輕訓育，上完了功課，或坐在自己的房間裡，或跑出校門去逛逛，情形如此，

學校訓育如何辦得好。第二點，是不研究訓育。教師對於兒童訓育，簡直沒有方法，只是對於那些兒童發生了不良行為以後加以消極的不適當的苛責與懲罰而已。第三點，教師不能以身作則，教師以身作則，是訓育上最有效的辦法。假使我們要希望兒童做到的事情，我們必須努力使其首先達到。否則無論你說得舌敝唇焦，是沒有效果的。所謂「以身教者從，以言教者訟」是也。第四點，教師的訓育態度不一致。教師個人處理兒童偶發事項，常常隨自己的感情而有所不同。教師與兒童對於訓育方面，往往處以相反的地位，「公說公有理，婆說婆有理」真教兒童無所適從。關於訓育上的缺點，是很多的，現在只將其幾點點出而已。

四、關於兒童簿本方面的

最後我們要討論到兒童簿本作業的一個問題。說起兒童的簿本作業，不免要使我們做小學教師感着頭痛；因為小學教師的工作太繁忙了，自朝至暮，實無暇晷，而對於作文日記算術及各科筆記簿本的批改，其所費的時間並不少於上課的時間。但是兒童的簿本作業，無論如何，在小學教學法中佔極重要的地位。他的目的是藉簿本的練習，以增

加兒童學習的印象，養成正確的合宜的學習態度。這一次個人在貴縣視導，也曾相當地注意到貴縣各小學的兒童簿本作業，今天上午又在貴縣各小學兒童簿本展覽會裏，也足足費了六小時去研究。但以短促的時間去研究二十多間陳列室的兒童簿本作業，當然只有走馬看花而已，但是也有不少意見可以提供討論。

(一)簿本的形式須設法改善。貴縣各小學的兒童簿本，可以說業已統一，除了極少數的小學尚未採用外。而且這許多簿本，已具比較進步的條件：第一，各科簿本和教科書差不多大小，兒童使用既很便利，收管和管理也很方便。第二，封面尚能注意美觀，並且印有簿本名稱，學校名稱，學級名稱，兒童姓名，導師姓名，年度與學期等。第三，簿本的裏面有批訂符號表封底有錯字記載表等。第四，紙張大都採用國貨，能符合部令。但除上列這幾種優點外，下列兩點似須加以改善。

1、簿本行格的大小，無論橫直，總須使兒童便於書寫為第一原則。橫線直線，不能太粗，粗了便不精緻。如作文日記上下都有二條橫格的簿本，眉脚要寬大，以便教師簽

註眉批及提示誤字等之用。中高級常識科筆記等，不必有橫格，因為有了橫格，列表作圖，頗感不便。若書寫時要有相當範疇，在白紙內可視橫行或直行的底紙映寫。

2、各級各科的兒童簿本，因為用途各別，形式也各不相同。但這一次看到有不少小學，把各種簿本是亂用的，此後各小學添購簿本，應加以審慎。而其他仍然沿用舊簿本之各小學，自下學期起，均應採用比較合適的簿本，以便書寫。

(二)簿本作業須加以指導。欲求兒童簿本作業成績的良好，在事前必須加以積極的指導。就各小學一般情形而論，對於事前的指導工夫，忽略的似乎很多。此後無論關於形式或實質方面，必須多方指導。其指導要項，略舉如下：

1、要指導兒童注意簿本的整潔。兒童作業簿本的整潔，便足以使兒童發生愛護之心。如海東初小等之兒童作業簿本，整潔非常，令人看了快慰。

2、要指導兒童寫明簿本的附件。簿本的封面上如校名導師姓名兒童姓名封裡封底所附名表，必須指導兒童填記，絕對不可遺漏。

3、要指導兒童注意書寫的清楚 兒童寫字，每喜潦草，是各小學普遍的缺點。但石泉小學等，均能注意及此，兒童書寫，十分清楚，至可欽佩。此後我們要指導兒童墨汁要磨濃，鉛筆要削尖，絕對防止其草率從事。

4、要指導兒童注意書寫的格式 書寫簿本應有一定的格式。例如作文簿的書寫，題目須低四格寫，每段開始一行，須紙二格寫。此雖小事，然而均有不少簿本是錯誤百出呢。

5、要指導兒童書寫時候的用筆 三年以上的兒童做作文寫日記等，必須用毛筆書寫。潤文橋初小三年級有幾個小朋友寫日記用鉛筆，而且寫在毛邊紙的日記簿上，教師未加以指正，似有未妥。

6、要指導兒童用鉛筆書寫時用較硬的紙板襯着 鉛筆堅硬，用鉛筆寫字，往往要把紙張及下一頁的紙張印着很深的紋痕。所以應當指導兒童另備與課卷等大的襯板紙，襯着書寫。

7、要指導兒童記載筆記的方法 各科筆記有各科筆記的真價值。各科筆記如何做，是一個根本問題，但教師往往徒使兒童隨

着教師抄寫，而沒有注意到怎樣去做筆記，實是一個最大缺點，此後須竭力改進之。

8、要指導兒童按時繳卷 兒童對於作業簿本，往往不能按時繳卷，教師須嚴加注意。教師當收繳某種簿本的時候，應隨即按照出席人數，檢查簿本數目。如有缺少，立即檢出缺繳簿本的兒童，令其趕快做好繳來。缺課的兒童亦應令其補做，以重學業。

(三) 各種簿本的訂正須顧到一般原則 批改簿本，雖然是一件麻煩的工作，但是教師非但不能不批改，不能敷衍了事，而且要批改得仔細，的確能使兒童獲得相當的好處。至於各科簿本的如何批改，應加以分別討論，不過從一般原則上講，應注意下列各點：

1、訂正簿本要勤謹 兒童對於自己的作業簿本做好以後，總希望教師立刻批訂好了發還給他，以便仔細閱讀。假使失了時效，兒童便會膜然置之。所以教師訂正兒童簿本，其最重要的一個條件，便是按時訂正，按時發還。至於怎樣能使簿本按時批訂呢？第一當然是要盡責，但亦須統籌籌劃，按照個人每週每日工作時間妥為支配，絕對按照實行，不任意拖延。

2、訂正符號要簡明 訂正兒童簿本，應規定詳細辦法，以求全校一律。塘灣中心小學等能夠注意到這一點。而使用訂正符號，應當簡單明白，為兒童所易瞭解和記憶為主。要原則。至於符號的形態，要和標點符號兩樣，以免混淆。

3、訂正文字要清楚 用文字訂正簿本，必須書寫端正，絕對不准潦草，以便兒童認識。至於用筆亦應注意，有的以鉛筆批改作文，似屬非是。我們此後批改兒童簿本，除了注意字跡端正外，用筆以青連水比較適宜。

四、各科簿本的訂正應注意各個要點。兒童各科簿本的訂正，除注意一般原則之外，更須注意批訂各科簿本的要點。那裡這種要點呢？把他分開來討論一下吧。

1、作文練習是國語科作業要項中重要作業之一。我們對作文簿本的訂正，應注意下列各點：

(1) 批訂兒童作文，固然要十分認真，但應愛護兒童的原作，並不在乎教師多改。
(2) 批訂兒童作文，不僅注意兒童文字的通順，並須注意內容的價值。
(3) 教師用符號訂正兒童作文，應佔量

兒童自己不能修改的地方，略加數字，以免兒童因不能修改而失望。

(4) 批訂兒童作文，應將兒童所用標點，一一訂正，使知錯誤之所在。

(5) 指示錯誤，應多用眉批，應具體的指出優點所在及錯誤所在，使兒童明瞭自己的錯誤。

2、日記，是練習兒童發表能力的一種工具；現在各小學都能相當注意。其批改方法，與作文相同。但尚有二點，須特別加以注意。

(1) 兒童專記日常瑣事的毛病，應設法矯正。四年級以上的兒童日記應用小標題，可以相當免除記載日常瑣事。

(2) 兒童記載日記，往往信筆亂塗，似非佳象，教師應加以矯正。要是字跡模糊，亦可責令其重抄。

3、寫字，向來為我國讀書人所重視，因為他應用的範圍很大。我們對於寫字的批改，有幾點如乎值得注意。

(1) 要注意字體的正確，字體的美觀，但迅速亦應注意。

(2) 訂正寫字，比較科學化一些當然是對照量表，但用符號圈畫以判別其優劣，亦

可取法。

(3) 符號訂正，應注意多圈，以增加兒童興趣，但圈子不要過大，大了是怪難看的。

(4) 符號訂正，在低年級用鉛筆書寫的，教師應當用顏色硬筆訂正。

(5) 訂正寫字，應注意兒童墨色的濃淡，筆劃的端正，簿本的整潔，如有不合，應立即加以矯正。

4、讀書筆記，是幫助文字記憶，練習兒童以筋肉活動的一種工具。關於讀書筆記的批訂，應注意下列幾點：

(1) 一般讀書筆記的最大缺點，只有生詞及段落大意而已，其他關於練習部分，非常缺少。我以為除去生詞段落大意外，其他提要，問答等亦應加入。

(2) 生詞生字，必須注音，並加以正確的解釋，訂正時更應注意注音的正確與否，解釋的適當與否。

5、算術簿本，是練習算術演算技能的工具。而算術訂正，往往僅注意答數是否是對的，對的記一√號，不對的記一×號而已，而把重要的究竟錯在什麼地方一部忽略遺漏。我們今後批訂算術簿本，應注意下列幾點：

(1) 算術演算時的錯誤，據一般研究近

三十種之多，則批改時必須注意，並予以指導。

(2) 兒童錯的算術，須指定兒童重新做過，以增加練習的機會。

6、常識筆記的功用，一方面用文字記載，以便隨時參考覆習。一方面可以助長組織和發表的能力。而關於筆記的方式頗多，訂正時亦應各因其性質而有相當的注意。茲分別說明之：

(1) 關於提要的筆記，應注意提出的是否是文字內容的要領，全段全篇的主要事實。

(2) 關於表解的筆記，應指導兒童自行列表整理，並注意內容的分析是否正確，排列是否有條理。

(3) 關於問答的筆記，教師的問題固然要出得好，而對於兒童答語的是否正確精當尤應注意。關於答非所問，意義含糊，拖泥帶水的文字，應加以矯正。如寫「梧州初小四年級常識筆記，問：「廣州的交通怎樣？」答：「很便利」。問：「漢口的位置在那裡？」答：「中部大商埠」。此等答語，教師認為全對而不加以矯正，似屬未妥。

(4) 關於說明的筆記，應注意兒童所說

明的內容的真實、事實的要點。

(一)關於圖畫的日記，應注意地位的真實、事物描寫的真實。

關於兒童簿本方面的一個問題，討論到這裏可以暫告一段落。這一點不詳細的意見，就算是今天個人參觀貴縣兒童館本展覽會的一個研究報告吧。

諸位先生，今天因為討論的範圍太大

算術科教學中心討論大綱

一、引言

本區各小學，算術程度，比較任何科目差劣些，這是很明顯而普遍的事實。究其原因，算術是一種專門學科的數字符號，很容易和兒童生活接近，學習既不成需要，自然很難發生興味。要是指導不得法，結果必是不正確，不敏捷，不會理解而致教學失敗，這實在是同仁等急需研究的一個切要問題。現在提供些研究意見，俾資討論。

一一、怎樣選擇教材？

教材選擇，應採下面幾個標準：

1、須合教學的目的，即合乎課程標準的三個目標。

方面包太多，所以雖然費了諸位先生許多寶貴的時間，仍然只有提出幾個綱要而加以簡單的說明，並沒有詳細討論到如何改進，如何實施，深感遺憾！希望各位把個人今天提出來的一些意見，再加以研究，力謀改進，使海鹽的教育，能夠開出更好的花兒，結出更好的果子來！

嘉興縣立新豐區中心小學

2、須合兒童的心理，如低級教學，應用故事圖畫遊戲等，以引起兒童的興味。

3、須合兒童實際生活，兒童本身，學校，家庭，均有需要計算的材料，當善為編用。(如：人數的計算，衣服的尺寸，玩具的多少等)漸至物價調查與計算。

4、須合特殊的訓練(如：三民主義裡面，講外國人口增加與中國民族興亡問題，外國經濟侵略，與中國金融問題，都可採用。)

三、樣怎去教學？(用的什麼過程？)

教學算術，最要預定過程，以求學習經濟而收良好效果。不然臨時忙亂，必致討論不詳，指導缺乏。
茲將算術科的過程，略舉於下，以資參考。

1、筆算教學

(1)遊戲計算——低級用

引起動機 決定目的 計劃方法 準備用具
依法遊戲 訂算結果 整理觀念 批評訂正

(2)實物計算

引起動機 決定目的 觀玩實物 就物計算
離物計算 提供問題 歸納算法 整理觀念
證物驗應用

(3)速算練習

引起動機 決定目的 計劃方法 努力計算
批評結果

(4)問題計算

引起動機 決定目的 提出問題 討論方法
推考理由 試驗正誤 歸納算法 依法練習

(5)練習計算

提供問題 資詢疑點 說明要點 各目練習
巡視指導 收集訂正 指示誤點 共同訂正
各自改正

2、珠算教學

引起動機 決定目的 討論口訣 揭示口訣
 示例說明 指名試算 各自練習實際應用
 批評訂正

教學過程，雖如上所述，但不是絕對呆板的，尤其在單級小學裏，必須權變，並且在實際教學時，應該善為計劃，使方法變化，時間不浪費，直接間接不衝突，才能得心應手，沒有困難。

四、怎樣指導兒童計算技能的準確與純熟？

我們增加兒童算學技能的純熟，一方面要注意矯正練習時的弊病，一方面要多實施下列幾個方法：

- 1、要多練習心算 心算是計算最快最便的方法，要求兒童計算能力的高強，實應該先練習心算。按心算的方法有二，就是聽算和視算。現述其教學要點如下：
 - (1) 每節教學時均宜抽出五分至十分鐘練習。
 - (2) 常規練習，須訓練純熟。
 - (3) 練習手續，須求簡單有效。
 - (4) 單級心算，可用教具，使領袖執行

2、注意速算練習

- (1) 編選基本練習題 訓練兒童的能力。
- (2) 說明速算的方法，并使熟記應用。
- (3) 注意時間之運用，統計歷次計算速度之比較。
- 3、利用算術練習片 許多基本算術的技能，不是靠書本內的習題，就可培養成功，還須應用算術練習片。這類片式有二：
 - (1) 一面是算題，另一面是是答數。例如：

正面

45
- 36
9

反面

9

正面

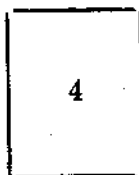
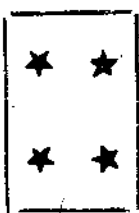
48	37
+ 5	+ 6
53	43

反面

53	43
43	68

如能在預定時間內算得不錯，再做進一步的練習。中高級可用許提斯練習片，把簿本印在上面，低級可用兒童書局出版的算術練習片，用紙在題後寫答數。

(2) 一面畫圖 一面數字 例如：



這種練習片，可用遊戲方法來練習，一人獨玩也可，二人以至全級都能運用。

- 4、多反覆練習 教學新方法，就要使兒童充分練習，使他感應結深刻，才不至遺忘，尤應觸類旁通，在一個繁題下，多變化相同的類題，使其認識清楚，尤應純熟，至於方法更應多變化，以增興味。
- 5、注意數表的充分練習。數表是練習四則的基本技巧，可以熟練。
- 6、利用物價調查，促進學習需要。中級兒童即可採用物價作為計算具體材料，物價表由導師設計調製，指導兒童輪流調查，并可與社會科聯絡教學，興味頗為濃厚。
- 7、多行練習測驗 一面可以提高兒童學習興味，一面可以知道兒童的錯誤，

施以個別或團體的糾正，大概每一單元，測驗一次，能合格再教新法。

8、日常生活所用的短數（千以內的數目）的算法注意練習。

9、應採歸納的教法，從實際問題（切於兒童生活的）做出發點，引起兒童自行解答并加證驗。更從證驗而歸納。

例如：學『 5×3 』時『多少的，答數對否？』可用『 $5+5+5$ 』的加法來證驗。學『 $4 \div 2$ 』時『可用『 2×2 』來證驗，使達思想準確的地步。

10、教學珠算，應使充分表明口訣意義和應用，通常呆板的死口訣，而不會應用，是一個缺點。

五、怎樣入手教學？

1、先備充數量的經驗，作計算的準備，根據算術學科心理，兒童的數字概念，必須與實物相連，由大些，小些，漸至一把糖，兩粒糖；以養成兒童。

(1) 數目是多少東西的聚合。

(2) 數目的次序是表示數的地位的。兩種主要觀念，其教學要點是：

(1) 教兒童數實物，——數兒童生活環境裏經驗中所有的事物。

(2) 聽音數：——聽鈴聲，鼓聲，拍手聲，數出數目來。

(3) 命令拿東西用，——指定去拿五本書或四支筆，并可互相比賽準確。

(4) 多應用遊戲，——兒童的生活，大半是遊戲，在遊戲的時候，給予數的觀念，或數的計算，兒童自然興高采烈。

(5) 多有趣的故事故事，——在兒童愛聽的故事裡，給予兒童數的觀念和認識。

(6) 利用童謠教學，——如：一加一是二，鴨子沒有耳朵，一加二是三，公雞會生蛋，一加三是四，黃狗拉車子等。

(7) 每項練習時間要短，——據桑戴克氏意見，兒童集中注意不能持久，練習算術，以十分鐘至二十分鐘為限，時間再長，兒童便生厭倦，勉強教學，是無效果的。

總之：入手教學，要以兒童心理為根據，利用實物及兒童舊有經驗來解釋新經驗，并充分和各科聯絡，以擴充數的觀念。強迫他計算簡式，反而要使他對於算術畏懼，生

出不好的印象，以後便怕算術科的一門功課，這是入手教學應該注意的。

六、怎樣教學應用問題？

教學算術的應用問題，前已敘明應用的過程，如果指示合法，誘迫得宜，兒童成績亦自能達正常的發展。惟通常兒童對於應用問題的計算能力，均較差劣，其主要原因，不外下列幾項：

- 1、缺乏正確計算的能力。
 - 2、不能選出應用的算法。
 - 3、看題不留心，忽略主要說明。
 - 4、缺乏有系統的思考方法。
 - 5、缺乏常識。
 - 6、不能了解應用題的全部或一部。
- 教學應用問題，能把上述不良原因想法解除，便是最好的方法。

茲略舉數法於後：

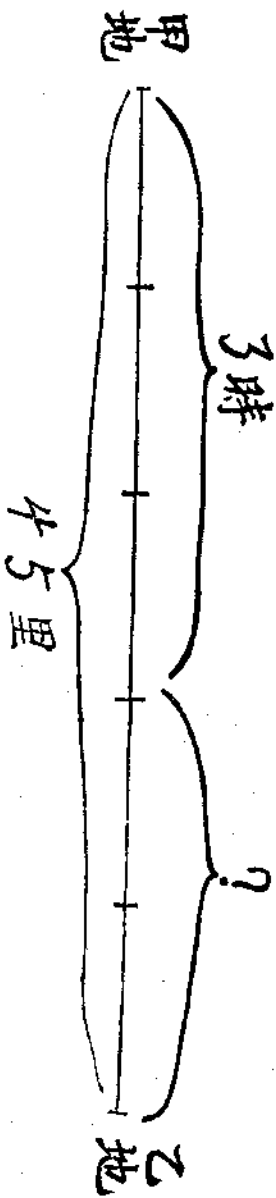
1、二三年級，注意口述題，以漸於文字題。低級不了解文字，也不能把整個看出意義，他不會找出應該計算的數目來，以致演算常多錯誤，所以用口述題來替代，可分三個階段：

- (1) 純粹口述問題，使兒童能算。
- (2) 文字和口述，同時給予兒童，使兒

童看過文字，由自己口述，再去計算。

(3) 上項訓練有了把握直接教學文字題目。惟口述時應注意下面幾個條件：

- ∟，發音清晰遲緩。
- 文，複述兩次……漸至不要復述。
- ∟，充分停頓句逗。
- ∟，重讀主要數字。
- 2、高級多舉例，隨時在繁複題目下，增



- 或令兩兒童在教室內實驗，則更有趣。
- 4、力求文字淺鮮，以減計算的障礙。自編補充題時，尤應注意這個條件。
- 5、多回憶的復習——通常的算術教科書，都是在某種法則下列多少同性質的問題，怎樣容易使兒童成爲盲目的演習，而少思考的運用。如教乘法一節

幾個較簡的問題，以爲階梯，并利用舊經驗解釋新問題。

3、把抽象的說明，代爲具體的事實，應用題中抽象的事實，或用圖，或用實物，或親自參觀，親自表演使兒童先獲具體經驗。例如：『甲乙丙地，相隔45里，張生走九里，由甲地往乙地，那末三小時後，張生距乙地多遠？』一題用圖化爲事實：

• 下面的應用題 便都是乘法，兒童只盲目的照乘的方法運算，絕不想到爲甚麼要乘的理由，由此漸成『遇題瞎猜』的弊病。如果在教乘法後，有加減法回憶的復習題，跟在後面，舊有經驗便不會忘記。而且有互相印證的好處。

- 6、補充兒童經驗——使他能充分了解題意。
- 7、指導思考——注意計算的步驟。
- 8、公式須示明來源，使兒童獲得理解的記憶。
- 9、注意預習——使兒童先行計算然後提出疑難，共同解決，漸漸發展其自習能力。

七、怎樣自製教具？

算術教具的重要，在上面已經說過。所以創製算術教具，在算術教學上佔很重要的地位。製作算術教具的注意點如下：

- 1、大小要適度，便於應用和收藏。
- 2、要利用廢物，并是兒童自己製作的。
- 3、形式顏色要鮮美，以引起兒童之注意與愛好。
- 4、要注意重練習，而且利用合複式自動工作的應用。

八、怎樣訂正兒童課卷？

兒童計算，發現錯誤，便須加以訂正，使有改造經驗的良機。但是多數教師是把對的記個√號，不對的給他一個×號，便告結束。這是通常的錯誤。有效的方法，應分當兩方面。

1、訂正方法。

- (1) 自己訂正——教師在錯誤的地方，註以相當的符號，叫他自已知道錯誤的原因，自己去訂正。再交教師檢查在複式教學裏，這倒是一個很好的自己動工作。
- (2) 交互訂正——甲做的給乙訂正，乙做的給甲訂正，促進他們自動研究的興趣，但須防中途塗改作弊。
- (3) 共同訂正——把一般兒童的缺點提出共同討論，這樣印像深刻，大家都獲得準確的經驗。
- (4) 教師訂正——分直接間接兩種，所謂間接的，就是光兒童訂正過了，再由教師復閱，收效要比直接訂正大。
- (5) 優等生訂正——製就答案，交優等生訂正，此法可在單級教學應用，但仍須由教師把共同錯誤點提出來校正。
- (6) 訂正符號——本校對於算術批訂符號，有下列幾種。
✓是做正的。記在得數的後面。
×是做錯的。記在錯誤的地方。

✓是脫字應補足的。記在脫字的地方。
▽是脫式應補足的。記在脫式的地方。
?是懷疑用的。記在懷疑的地方。
—缺答數用的。記在橫式的下面。
...求會做完用的。記在算式後面，應該續做的地方。

九、怎樣考查成績？

1、考查要點，計分下列四種：

- (1) 難易度：測驗兒童對於一種計算方法，其能力究有多大？
 - (2) 混合的：用各種方法測驗兒童，何者能做，何者不能做？
 - (3) 速度：題目程度相同，專測他的計算速度，是否合於標準測驗？
 - (4) 調查注意與適應力。
- 2、考查方法：
- (1) 難易度，可用下式：
7、 $21+32+15=$
8、 $34+2+51=$
9、 $10+21+20+11=$
10、 $7+5+8+7=$
11、 $16+27+19+49=$
12、 $14+9+20+27=$

(2) 混合的：可用下式：

- 13、下列各式各加247=
241、509、62、.....
- 14、從下列各數各用9乘=
78、108、51、.....
- 15、從下列各題減488=
682、721、500、.....
- 16、下列各數用9除=
42、976、80、.....
- (3) 速度可用柯提氏練習測驗。
17、選擇的下列六年級適用。
$$\begin{array}{r} 3 \ 1 \ 3 \ 3 \ 4 \\ + \quad = \quad 3 \quad - \quad 1 \\ 4 \ 4 \ 18 \ 4 \ 3 \end{array}$$
$$\begin{array}{r} 21 \ 3 \ 3 \ 6 \ 0 \ 16 \ 16 \ 16 \ 16 \ 160 \\ \text{I或} \ 60 \text{方} / \text{R} 6000 \text{方} / \text{R} 60 \text{方} / \text{R} \end{array}$$

18、填空 下列五六年級適用。
要用分乘 個數目，只要把分子：那數，再把...除。
要用...除一個數目，只要用...的：乘。
19、異同的 下列五六年級適用。

每排左右若相同，劃一等號，如不同劃「X」。

$$\begin{array}{r} 2 \\ 16 \text{ 元} \end{array} \quad \begin{array}{r} 1 \\ 1 \text{ 元} \end{array} \quad \begin{array}{r} 1 \\ 4 \end{array} \quad \begin{array}{r} 1 \\ 7 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 1 \\ 0.45 \end{array} \quad \begin{array}{r} 1 \\ 62 \end{array} \quad \begin{array}{r} 1 \\ 4 \end{array} \quad \begin{array}{r} 1 \\ 4\% \end{array} \quad \begin{array}{r} 1 \\ 7 \end{array} \quad \begin{array}{r} 1 \\ 5 \end{array}$$

□、是非的 看下列各題，對的如√，不對的如「X」

$$\begin{array}{r} 3 \\ 4 \end{array} \quad \begin{array}{r} 3 \\ 4 \end{array} \quad \begin{array}{r} 3 \\ 4 \end{array} \quad \begin{array}{r} 3 \\ 4 \end{array} \quad \begin{array}{r} 3 \\ 4 \end{array} \quad \begin{array}{r} 3 \\ 4 \end{array} \quad \begin{array}{r} 3 \\ 4 \end{array} \quad \begin{array}{r} 3 \\ 4 \end{array}$$

上面幾種形式，教師可就考查要點之不同，自由採用。

此外當有標準測驗，可以斷定學生算術之總能力，如知道他的智力度，便可推知他的算術能力如何？

十、結語

本大綱既經決定了，應請各小學導師依

着去幹，并繼續地研究着更有效果的方法。務期有如下列各項最低限度的成績表現。

- 1、有速算的練習。
- 2、有心算的練習。
- 3、有自製的算術練習片一種。

常識科教學中心討論大綱

桐鄉縣立學前中心小學

(一) 怎樣充實常識科設備？

- 1、各小學常識科設備，除必要購置外，應以自製為原則，費少數的金錢，得多量的設備。
- 2、各小學師生應共同搜集關於常識科的實物模型標本圖書等，以充實其設備。
- 3、各級輔導人員視導時，除盡量鼓勵各小學充實常識科設備外，並設法介紹各校優良設備。

(二) 怎樣搜集常識科標本？

- 1、關於動物標本的搜集，如蛇虫蜂蝶、類。
- 2、關於植物標本搜集，如菸、柏、蘇菊之類。
- 3、關於礦物標本的搜集，如銅、石、煤、鐵之類。

- 4、有固定批訂的符號。
- 5、有練習用的算術簿本。
- 6、有簡單切用的自製教具三種以上。
- 7、有定期測驗的考卷存校，每學期至少三次。

(三) 怎樣自製常識科教具？

- 4、研究製造動植礦各種標本的方法，師生共同製造，獲得實際的經驗。
- 1、繪製衛生掛圖，如養成食衣住行各種衛生好習慣等材料。
- 2、施教區域圖、本區地圖，年代表的自製。
- 3、各項簡單應用器械的配製。
- 4、關於常識科內各項調查記載表的自製。

(四) 怎樣布置常識科環境？

- 1、關於常識科的圖畫地圖照片標本實物等佈置，但須時常局部更換，以增進兒童學習興趣。
- 2、教授常識科時，應盡量利用環境，刺激兒童使兒童發生需要解決的問題，作探討觀察的活動。

(五) 怎樣改進常識科教學法？

- 1、常識科教學，應從兒童生活的實際問題出發，教師應指導兒童搜索問題，加以分析和討論。
- 2、常識科教學，應注重兒童親身經歷，親歷觀察，親耳聽辨，親手工作。
- 3、常識科應盡量利用圖畫、標本、模型、地圖、實物等教具以作教學之助。
- 4、常識科、調查、觀察、識別、比較、實驗、研究、記載、探索、發表以及參考圖書、解決問題等項，均須切實加以注意並指導。
- 5、中心小學應以行常識科教學演示一次，以供觀摩。
- 6、相互參觀常識科教學，以資改進。

(六) 怎樣編擬常識科教材？

- 1、編擬常識科補充教材，應以鄉土材料為出發點，並須適合時令節氣。
- 2、編擬常識補充教材，應以切合兒童需要，並有代表價值者為合格。
- 3、編擬常識科補充教材，應多方採集參考材料，以資參考。
- 4、各級輔導人員對於各校編擬此項補充教材，應隨時加以審查，並改進其內容。

容。

(七) 怎樣考查常識科筆記？

- 1、各小學應指導兒童做常識筆記，關於觀察比較實驗研究各項逐日記載下來，由教師切實加以考查。
- 2、各教師考查常識科筆記時，如發現錯誤，應即訂正。
- 3、本區各小學常識科筆記簿，大小不一，形式各異，應加以改進，請縣政府第一

複式教學中心討論大綱

甲，教科應怎樣配合？

- 複式教學教科配合的方法有二種：
- (一) 同時同教科配合——在同一時間，對各組程度不同的兒童，教學程度不同的同樣教科，但此種配合，雖可使兒童注意力容易集中，各組各依其程度而學習。適合學力的教材，有時更能施行新教學方法，但遇到發聲科目，不免有聲浪衝突之弊。
 - (二) 同時異教科配合——在同一時間，對各組程度不同的兒童分別教學各種不同的教材，這種配合的方法，可以把發音的科目和不發音的科目相配合，以免聲

(八) 怎樣展覽常識科成績？

- 1、於本學期結束前，舉行常識科成績小展覽會，以增進兒童作業的興趣。
- 2、在常識科成績展覽時，應請縣政府第四科聘定人員、負責評定，擇優給獎。

嘉善縣立四賢祠中心小學

浪衝突及秩序紊亂之弊，不過同時同各組各做不同的工作，兒童注意力容易分散。

以上二種配合方式各有其利弊，我們要決定那一種方式，便應顧到學校環境，學科性質，教師能力等等三項為前提。茲將教科配合的要點及可以配合的科目，分述下：

- 1、教科配合的要點：
 - (1) 要避免聲浪的衝突。
 - (2) 要使容易維持教室秩序。
 - (3) 要將需要直接指導時間多的和需要直接指導時間少的教科相配合。

(4) 要學科性質相似的相配合。
2、合理的教科配合

- (1) 國語和算術配合。
- (2) 國語中的說話、讀書、作文、寫字互相配合。
- (3) 國語與常識配合。
- (4) 常識與美術配合。
- (5) 勞作體育，音樂均以同科編排為適宜，惟音樂，體育可以聯絡教學。

乙，教材怎樣支配？

教材的支配，複式教學中有下列三種不同的方式：

- 1、同教材同程度
- 2、同教材異程度
- 3、異教材異程度

以上三種配合，各有優劣；實際各科教材的支配，可視學科性質及配合學年數多寡而定。

(一) 國語科

- 1、讀書 應以異教材異程度為原則，就是五六年複式裡，也宜分別各用各的，雖然有時臨時插入的教材或者補充教材，五六年級合用或三四年級合用，也未始

不可，但只能算偶然的例外，不能作正當辦法。

- 2、作文——作文係就各人能力發展，同一題目，也可以做出各種程度的文章來。為適合各級兒童興趣，一級一個題目，也毫無困難。或者一二年合 三四年合，五六年合也好，要是由兒童自由命題，那更不成問題。

- 3、寫字——寫字和作文一樣，可依各人能力自由發展，但在複式教學中為指導便利計，如一二年複式裡，一年級識字不多，可與二年級不同，三四年複式裏，同一的也可，各別的也可；五六年級也是 樣。

- 4、說話——說話本無呆板的教材。如為一二年、三四年、五六年等二年復式裏，應酌量分組，用異教科異程度。

(二) 算術科

算術科的差異甚大，學習系統，顯然一貫，不論複式單級各學年均應用教材異程度，但有時做算術遊戲時，也可以

一二年合，三四年合。

(三) 常識科

常識科討論範圍有大小，而研究年級並無絕對限制，只要分低，中，高段就是了。所以在一二年複式裡，可用同教材同程度（或異程度）在三四年裡，五六年裡，也是一樣。在四學年複式裏，可以一二年為一組，三四年為一組，組與組則為異教材異程度，一組以內則為同教材同程度。

(四) 勞作美術科

勞作美術兩科，大多是個人的發表或欣賞，但也有共同的討論或製作為適合各個興趣起見，各組各教材，在教學上也沒有什麼困難，但為討論便利計，可以一二年同教材，三四年同教材，五六年同教材，三學年以上的複式，可酌量分為二組或三組，各組異教材。

(五) 音樂體育科

這兩科在初級小學裏，可以合併為一個科目，音樂體育的自動工作少，因此分組之弊大，合一則利多，二學年的複式應用同教材同程度，三學年以上之複式，分組亦不宜多。

丙，日課表應怎樣編排？

(一)在編排之先，應將

- 1、教材的支記，及教材的配合詳細規定。
 - 2、教科的增加定好。
 - 3、每週各科教學分數標準定好。
- (二)在編排時應注意下列各點：

- 1、一般的：
 - (1)每天的節數，每節的分數，各學年不同，要跟着年齡增加。
 - (2)一週同科目的間隔，宜勻稱整齊，以便記憶。
 - (3)根據兒童身心的發展，廢除鐘點制，實行分數制。
 - (4)顧及各科的性質與學習的難易，以支配於兒童之精神最旺期與次旺期。
 - (5)勞心勞力的教科，宜交互編排，但在劇烈運動後，不宜做細巧的工作。
 - (6)教師每日所任的功課，宜勞逸平均。
 - (7)每天首末二節，宜排興趣較好的教科。

(8)性質相同的教材，不宜繼續編排。

(9)練習的作業，宜分排多日，每日時間不妨短些。

(10)用工具多與收拾較難之學科，宜連續排。

(11)每節時間，最長不能過六十分，最短不能少至二十分。

(12)多自動與少自動的教科，直接教學與間接教學要配合適當。

(13)要耳目同使，筆舌同用。

2、特殊的：

- (1)必絕對分組，有時不妨同教。
- (2)要留出給學生自習，及教師個別指導的時間。
- (3)要留出給學生做特殊作業的機會。
- (4)同性質的作業可以排在同時。

(以上概寫複式小學的特殊情形，須特別注意)。

丁，怎樣支配教學順序？

(一)支配教學順序的原則：

1、不宜專圖教的便利，要打算怎樣才能使學習經濟而有效。

2、學習不限於明瞭教材的內容為止，還要使兒童明瞭內容以外的知識，更要使兒童能切實應用。

3、編訂教學略案，何者應指導的，何者應自動的，一一列舉，同時注意教學要點，以謀實際教學的順利。

4、教學時間要各不浪費，也不衝突。

5、兒童的工作要勞逸均等。

6、要避免聲浪衝突。

(二)實施教學順序的條件：

- 1、要審察本時間各組教學的主點。
- 2、要預計何處為自動作業，何處為直接教學，何處利用助手等。
- 3、要預訂本時間的教學順序大綱。
- 4、要遵守一組直接教學他組必與以自動作業的原則。
- 5、要估計各組自習材料，把所需的時間拿別組直接終了的時間做標準。
- 6、要註明各組動作中教學活動事項的大概。
- 7、要利用各種符號表示自動直接等順序。
- 8、各項教具用品，須在課前準備好。

(三)舉例：
一二複式國語教學順序

學年	學教	順序
一年級	引機決的 講述大意 復述大意 看課大意 問答大意 練習	同前 同前 同前 同前 同前 同前
二年級	練習 同前 深究 同前 練習 同前 批評訂正 動機決的 默讀大意 問答大意 練習生字 討論	同前 同前 同前 同前 同前 同前 同前 同前 同前 同前 同前 同前 同前 同前 同前

戊，自動工作應怎樣支配？

自動工作在複式教學中，甚為重要，教學之成效如何，其關鍵在自動工作的支配得當與否而定。但如何的支配，才算得當？那又因科目的不同而異。茲將一般自動工作實施要點分述如下：

- (一) 分量與時間要適當，分量與時間應隨兒童的程度而異，低年級的分量應該少些。時間也短些，次數應多些，高年級分量可以多些，時間也可以長些，次數也可以減少些。
- (二) 準備宜週到，自動工作中如練習材料的預定，答案之預備，須面面顧到，否則

時間費而進行不順利。

- (三) 要鼓勵兒童工作的興趣，興趣可以產生努力，故在工作開始以前，就要引起其學習興趣，但如何可引起其興趣呢？

- 1、方法要有變化，
- 2、要利用大肌肉活動，
- 3、要多利用競爭遊戲，

- (四) 多利用教具，自動工作之實施，需要教具以爲之助，年級愈低，教具之需要愈大。含有教具之自動工作，常多變化而生動，且足以與靜的工作於調劑，更足以引起兒童學習的興趣。故教具應充分利用，以助其了解、記憶和熟練。

- (五) 善利用助手，教師不能直接教學時如缺乏相當的指導與督促，一定很少確實的效果，所以教師當充分利用助手，幫助教師直接教學之不足，並指導其學習時之困難。

- (六) 要設法避免聲浪的衝突，兩方的聲浪發生衝突時，必兩受損失，故宜注意及之。
- (七) 工作要適合兒童的能力，自動工作過難，會使兒童畏懼作業，減致學習興趣，而結果一無所成；過易，學生一做即了

，空坐呆坐，並不足以鍛鍊兒童的思考與創造能力，同時也提不起興趣，且易致秩序秩序紛亂。

- (八) 隨機應變，施行自動作業時，應隨機應變，且不刻板從事。

己，怎樣訓練小領袖或助手？

小領袖是什麼？就是幫助教師處理事務，領導全學活動的兒童。小領袖優良，可以分任教師之勞力，其利於教學上之進行甚多。複式配合之年級愈多，教師直接教學愈難。普遍，小領袖之需要愈大。自動工作之進行在需要小領袖協助，所以訓練小領袖在複式教學中，非常重要。

- (一) 小領袖之選擇

- 1、身材比較高大
- 2、語音比較清晰而流暢
- 3、學力超羣
- 4、品行優良
- 5、態度公正

- (二) 小領袖的訓練

- 1、要養成和平、公正的態度。
- 2、要養成有協助教師批評成績和收發用品及材料的技術，並能紀錄和發表比賽作業的結果。
- 3、要養成領導督促同學自動工作的才能，並能做討論時的主席。

- 4、要養成有課外整理的習慣。
- 5、要養成有維持秩序的能力。
- 6、要養成有處理糾紛的能力。
- 7、要養成能傳達教師與兒童間的意見。

(三)訓練時的注意點：

- 1、訓練時應訂定訓練注意事項，使各學生得隨時反省。
- 2、須訂定訓練週記，以明訓練的歷程與小領袖的最近狀況。
- 3、須多考查小領袖的學業成績以免其為公廢私。
- 4、須多考查小領袖工作，以免其因循錯誤。
- 5、低年級要少用小領袖，中高年級須盡量利用小領袖，以促進其自動能力。
- 6、訓練少數人做領袖無形中在訓練多數人。
- 7、小領袖不應失去平時作業練習機會。
- 8、小領袖的工作程序要很具體。
- 9、要利用暗示方法叫小領袖仿效。

庚，怎樣排列坐位？

兒童坐位的排列，就大體言之，則兩學年分爲前後或左右，依普通學級的排列法，以分身軀的長短爲宜，茲將排列坐位的注意

點略述如下：

- 1、因視聽覺空靈的關係得遠于教壇。
- 2、因品行上監督有須特別注意的特別設置。
- 3、劣等生坐位可令和優等生相近，以收助手的功效。
- 4、注意力薄弱的兒童，當他組直接教學

健康教育中心討論大綱

桐鄉縣立青
中中心小學

甲。關於健康環境方面的

- 一、怎樣修建校舍使合於兒童身心的健康？

解決意見：

- 1、修建校舍，須堅固適當，力謀安全。
- 2、修建校舍須注意衛生，空氣要力求新鮮，日光要力求充足。
- 3、修建校舍須力求藝術化，使兒童作息其間，精神愉快，以陶冶高尚的品格。
- 4、教室最好平屋，以東南爲最佳，日光宜從兒童坐位左面射入，近黑板五六呎處，不宜開窗避免黑板反光。
- 5、使所位置，宜離教室稍遠，並宜多開窗戶，其高度以外面不能窺見內部爲

的時候有不方便處，可臨時移坐適當的位置。

- 5、每學期將左右交換，以保全其視力的傾斜，姿勢的不正。
- 6、坐位排列雖可橫列，然不及縱列的方便。

△ △ △

準。

- 6、有害於兒童健康的校舍，應設法修理

二、怎樣整潔校舍？

解決意見：

- 1、校舍各部整潔，由全校員生校工共同負責，每日分頭工作。
 - 2、訂定公共場所，教室，寢室，廚房，廁所等整潔檢查表，天天檢查，使整潔工作進行不懈。
 - 3、每學期應舉行大掃除若干次。
- 三、怎樣佈置健康環境？
- 解決意見：
- 1、在適當的地方，懸掛有關於健康的圖表如衛生習慣圖，標語等。

- 2、教室及公共場所，力求整潔，空氣力求新鮮，並利用庭園種植花木。
- 四、陽光直射教室，應如何設法避免？

解決意見：

- 1、如地位許可，南面種植落葉樹，北面種植常綠樹，但以不妨日光原則為條件。
- 2、陽光直射窗口，掛竹簾或窗簾。

- 五、怎樣使校舍場地很有生氣？

解決意見：

- 1、校舍場地力求整齊，清潔，寬敞。
- 2、遊戲場設置遊戲器具。
- 3、庭園空地應多植花木。
- 六、怎樣取締學校附近售賣零食之小販？

解決意見：

- 1、使兒童明瞭食零食的害處，自動不買零食。
- 2、學校當局應設法使小販不在學校附近設攤售賣。

乙。關於健康行政方面的

- 一、怎樣編訂適合於本小學的健康教育計劃？

解決意見：

- 1、須根據學校環境與需要。

- 2、須顧及學校經濟能力。
- 3、力求實際，以求實施之便利。
- 二、怎樣促進教師的身心健康？

解決意見：

- 1、教師與兒童共同參加晨操及課外活動。
- 2、改善教師生活，重視休閒活動，提倡正當娛樂。
- 3、舉行體格檢查，並設法矯治其缺點。
- 4、舉行預防接種，預防疾病傳染。
- 三、怎樣注意校工的健康？

解決意見：

- 1、規定校工作息時間，使有充分的休息與睡眠。
- 2、舉行體格檢查並設法補救其缺點。
- 3、舉行預防接種。
- 4、檢查校工寢室，並督促其注意衛生。
- 5、訓練校工戒除吸烟飲酒等一切不良嗜好。
- 四、鄉村小學應怎樣注意鄉村衛生運動？

解決意見：

- 1、組織勞動服務團隨時指導當地住戶注意室內及公共場所之清潔。
- 2、依照部頒鄉村小學衛生設施暫行標準

- 辦法，每學期於經常費項下，撥若干元購備簡易治療應用藥品。
- 3、訓練兒童施行簡易治療，並設法普及於當地一般民衆或為就地農民治療。
- 4、提倡預防接種，先從施種牛痘入手。

丙。關於健康設備方面的

- 一、一個鄉村小學最低限度應有那幾種整潔用具？

解決意見：

- 1、面盆 2、掛鏡 3、掃帚 4、畚箕 5、洒水壺 6、抹桌布 7、痰盂 8、字紙簍 9、垃圾箱

- 二、一個鄉村單級小學最低限度應有那幾種遊戲用具？

解決意見：

- 1、毽子 2、風箏 3、繩索 4、藤圈 5、小皮球 6、乒乓球 7、軒板 8、鐵環 9、其他

- 三、一個普通小學最低限度應有那幾種醫藥用品？

解決意見：

- 1、藥品
硼酸水 金雞納霜丸 酒精 十滴水
硼酸油膏 刀傷止血水 銹乳油膏
硝酸銀 蓖麻子油 硫磺油膏 亞摩

尼亞水 碘酒 樟腦油膏 阿司匹林

2, 用具及用品
體溫計 洗眼壺 吸膿器 膿盆 剪刀 平秤 錫子 研鉢 匙(牛角製) 量杯 授藥瓶 藥膏板 鐵三脚架 酒精燈 玻璃棒 玻璃斗 藥廚

橡皮膏 紗布 脫脂棉

四、一個普通小學最低限度應有那幾種關於健康方面的圖書籍？

解決意見：

- 1, 生理衛生掛圖
- 2, 傳染病預防圖
- 3, 衛生習慣圖
- 4, 傳染病掛圖
- 5, 學校衛生掛圖
- 6, 衛生醫藥等叢書
- 7, 兒童衛生補充讀物
- 8, 兒童衛生故事書
- 9, 衛生習慣條目

五、一個兒童自身必備的整潔用品有那幾種？

解決意見：

- 1, 手巾
- 2, 磁杯
- 3, 牙刷

4, 牙粉
5, 肥皂
6, 手帕
7, 面盆

丁。關於健康教育方面的

一、怎樣的日課表才算是適合衛生的？

解決意見：

1, 日課表的時間支配，應顧及兒童的精神力。

2, 日課表的科目排列，應根據學習心理，如精神作業，宜排在早上十時半至十一時半，身體作業宜排在午後三時至四時，寫字美術等之須用細肌肉的配合作用的，不宜排在體育勞作功等課之後。

3, 身體上精神上緊張與弛緩的作業，宜相間排列，以資互相調濟。

4, 課外自習娛樂運動與上課時間宜有相當比例。

二、上課時應如何注意兒童健康？

解決意見：

1, 隨時注意兒童坐立及工作時的正確姿勢如兩肩水平，頭部正向前方，兩眼向前平視，脊柱不左右彎曲等。

2, 桌椅高低應適合兒童身體。

3, 黑板不宜有反光。

4, 粉筆粉不使飛揚。

5, 低年級兒童上課時間不應過長，如發現疲倦入睡狀態，最好令其往適當處所睡眠，或姑任之，不加禁阻。

三、怎樣教學常識及自然科中的衛生知識？

解決意見：

1, 教師開始教學每個單元前，須有充分準備。

2, 衛生教學須以實際事實為出發點。

3, 教師須供給兒童適應時令和環境的教材。

4, 衛生教學方法，須先行估量教材的內容情形而選擇適當方法——調查，講演，統計，收集，觀察和參觀，遊戲，表演，製作，實習，模仿，參加集會，展覽法等。

5, 採取設計教學精神，與各科聯絡教學。

6, 衛生教學應特別重視實行。

7, 教師對於衛生習慣，應當以身作則。

8, 參加社會衛生運動或實地調查參觀公共衛生情況。

9, 施行衛生教學，須設備健康化的環境。

，並須與兒童家屬充分聯絡。

戊。關於健康訓練方面的

一、怎樣實施健康中心訓練？

解決意見：

1、實施中心訓練，須以學校環境和兒童需要為根據。

2、訂定切於實際易行的訓練標準和具體訓練方法。

3、全體教師根據訓練標準，積極訓練並加以考核。

二、怎樣養成兒童衛生習慣？

1、要使兒童深切明瞭某種健康習慣具體條文的意義，並且要他願意去實踐。

2、要用積極的暗示和鼓勵。

3、要以身作則。

4、要實地指導。

5、養成習慣，不應有例外的與動。

6、要養成一種習慣，必須持之以恆，更須次反復練習。

三、怎樣舉行姿勢比賽？

解決意見：

1、比賽以學級為單位，每學月每級，各應考驗一次，每學月終，將成績統計，製訂圖表，揭示公共場所。

2、學期終時，根據各級各學月的百分比

，求出平均數，給予名譽獎。

3、姿勢比賽暫定如下：(一)直立姿勢

(二)端坐姿勢 (三)行動姿勢

4、各種姿勢的優良標準暫定如下：

(一)直立姿勢 一、目光前視 二、

頭部端正 三、胸部

前挺 四、兩腳平直

五、脊柱不左右彎

曲

(二)端坐姿勢 一、身直 二、胸挺

三、頭正 四、目

光前視 五、脊柱不

左右彎曲

(三)行動姿勢 一、舉步自然穩當二

、身體不偏仰前俯後

5、成績考查及記載 用簡單符號表格記

載。

四、怎樣舉行整潔檢查？

解決意見：

1、訂定個人清潔檢查事項和標準。

2、訂定個人清潔檢查方法。

(一)時間——每日晨間。

(二)檢查人員——中高級兒童互相檢

查，低級由級任教師檢查。

(三)矯治缺點——在檢查時發生不整

潔的兒童，須立即督促其整潔。

(四)成績記載——個人整潔檢查成績

，應有記載，以便考查。

(五)比賽——各級各組，應自行舉行

個人清潔比賽，以資鼓勵。

3、訂定公共清潔檢查標準。

4、訂定公共清潔檢查方法。

(一)公共清潔檢查，由值日監護教師

於每日下午課畢後行之。

(二)檢查清潔須按照清潔檢查標準，

仔細檢查，酌量記分。

(三)清潔檢查要有積極的意義，不要

消極的批評。

(四)各教室及寢室整潔成績，每週總

結一次，成績優良的給予獎旗以

資鼓勵。

五、怎樣舉行體格檢查？

解決意見：

1、體格檢查每學期至少舉行一次。

2、體格檢查由學校全體教師或聘請醫師

負責擔任。

3、在體格檢查之前，各種用具都要先行

準備齊全。

4、擬定體格檢查表，於三日前由級任教

師分發各級兒童填寫姓名、實足年齡、性別、年級。(低年級兒童由家屬或級任教師填寫)

5、體格檢查為經濟時間起見，由各教師分擔檢查項目。

6、體格檢查的地點和時間，須在事前支配妥當，以免臨時發生困難。

7、在體格檢查開始時，各級兒童將體格檢查表交檢查者填寫檢查結果。

8、體格檢查完畢後，將體格檢查表交教導部妥為保存。

9、檢查項目分身長、體重、胸圍、脊柱、視力、聽力、智力、眼疾、耳疾、皮膚、牙齒、體格。

10、舉行體格檢查後，應根據統計結果，改進營養方法，以增進民族健康。

六、怎樣指導兒童家屬的衛生？

解決意見：

1、多舉行家庭訪問，相機詳告家庭衛生之重要及衛生方法。

2、居室力求清潔，並須設法消毒。

3、兒童飲食起居及其習慣，須加以注意。

4、兒童有疾病時，須立即請醫生診治。

5、兒童有疾病時須向校中請假，迨全愈

後，方可令其入校。

七、怎樣舉行安全訓練？

解決意見：

1、安全訓練包括避災練習與消防練習。

2、安全訓練須規定步驟按照實施。

(一) 討論各種災害的預防法。

(二) 討論避災與消防練習的意義和目的。

(三) 公佈避災與消防練習的辦法，並詳加說明。

(四) 討論避災與消防練習的方法和注意點。

(五) 舉行避災與消防練習，須考查其成績。

八、怎樣指導兒童心理健康？

解決意見：

1、給予兒童有各種變化與多方興趣而又不過分興奮刺激之自然或物質的環境與富於同情或了解之社會的環境。

2、指導兒童適宜的勞作和遊戲。

3、指導兒童健全的心理知識和習慣。

4、陪養兒童健全的心理態度，使兒童沒有憂傷的習性，畏縮的感情，虛榮的感覺，緊張的情緒。

九、怎樣實施性教育？

解決意見：

1、實施性教育應採用「由遠而近」的原則，即先從植物的繁殖作用討論，進而漸漸說到下等動物、哺乳動物、最後說到人事上的性生活。

2、實施性教育，要看兒童身心發育的順序而異其方法，年齡幼時用客觀的啓迪，年齡稍長，可用主觀的啓迪。

3、實施性教育，須注意衛生的倫理的，切勿鼓勵兒童好奇心以免除兒童「性的自覺」和「性的感情」的增加。

4、實施性教育，關於方法及材料的選擇，應特別審慎其注意點是：

(一) 分析兒童關於性問題的內容及性質。

(二) 觀察兒童身體發育狀況；

(三) 注意兒童行為的表示；

(四) 調查兒童擇友的目標，及社交的態度。

5、實施性教育，負責指導者，須注意下列幾點：

(一) 對兒童解答性問題時態度應坦白懇切，語言應純潔肯定。

(二)須明瞭兒童發育情形及預防兒童不良行為發生的方法。

(三)教育者自己須有高尙的人格，嚴肅的態度。

6、實施性教育不僅在供給性的正當知識，須注意性的衛生習慣：

(一)禁止兒童吸煙飲酒等刺激物。

(二)睡眠有定時，醒後立即起身。

(三)睡眠時被褥不宜太多。

(四)夜間不宜與他人同睡。

(五)禁止閱讀不正當書籍。

(六)禁止觀看挑撥性慾的影片及戲劇。

(七)衣服要長短寬窄適度。

(八)禁止撫摸生殖器部分。

(九)多注意正當的娛樂。

十、廢除體罰後的訓練方法應該怎樣？

解決意見：

1、教師應當具有慈母般的心腸。

2、教師要有循循善誘的技術。

3、教師以身作則，是訓育上的最好方法，應特別注意自身之修養。

4、教師要和兒童共同活動，共同遊戲，共同研究，隨時加以指導和修正。

5、鼓勵兒童課外活動，使兒童過剩的精力，用到鍛鍊身體上去。

6、和兒童共同擬訂生活公約，陶冶兒童共同制裁的德性。

7、注意兒童能力和年齡的差別多舉行個別談話或訓誡。

8、常常和兒童家屬聯絡，加以共同訓練。

9、分析兒童犯過的原因，加以積極的指導。

10 特別注意劣兒童的訓練 嚴密預防其犯過行為的發生。

11 佈置學校良好環境，增添遊戲用具及圖書等，指導其遊戲和閱讀。

12 對於性惡不悛的兒童，防範宜密；如犯過失，以限制自由運動為最大罰則。

乙、關於疾病預防治療方面的

一、怎樣預防疾病的發生？

解決意見：

1、校舍用具，須適合兒童身心。

2、飲食起居，須適合衛生法則。

3、全校整潔，須十分注意。

4、房屋用具，須常常消毒。

5、佈種牛痘。

6、打防疫針。

7、提倡戶外活動。

8、勵行衛生習慣。

9、多舉行野外教學。

10 請醫生診斷疾病，從早預防。

11 其他。

二、怎樣檢查疾病？

解決意見：

1、舉行健康檢查，倘有類似疾病現象，印應由醫生施於治療。

2、測驗體溫。

3、診察脈搏。

4、觀察呼吸狀態。

三、怎樣指導兒童醫治小病？

解決意見：

1、指導兒童明瞭普通醫藥常識。

2、訓練兒童救治創傷，醫治小病的技能。

3、培養兒童普通看護方法。

4、教師對於醫藥常識，應設法進修，以便指導兒童學習。

參考書提要：

1、學校衛生行政(程瀚章著)

2、健康教育的理論與實施(張漢英編)

3, 教育雜誌(第二十五卷第十二號)
4, 浙江教育(第一卷第六期)

5, 浙江小學教育(第三卷第一期, 第十期)

特殊訓練中心討論大綱

嘉善縣立四賢祠
中心小學擬訂

(一) 行政方面

[1] 怎樣聯絡兒童家庭來校參觀特殊訓練之各項練習?

一 家庭訪問時與兒童家長講述實施特殊訓練之目的, 並約期來校參觀。

二 由校方書面通知家長請來校參觀。

三 由兒童轉告家長請來校參觀。

[2] 實施特殊訓練應有那幾種最低限度的設備?

(一) 避災練習——避毒——最低限度的設備:

ㄅ、防毒面具——可於勞作科內指導

兒童仿製。

ㄆ、其他防毒用具——如可利用勞作

科目製之口罩等均可為防毒用具之

代替物。

(二) 消防練習最低限度的設備:

ㄅ、消防桶——如不能特製可用面盆

, 提桶等代替。

ㄆ、消防小水龍——小型消防水龍如

不能購辦或設法借得時, 可自製

水管一具, 放在水桶中使用。

ㄇ、着火物——消防練習舉行之前,

先在空地上用稻草搭築小屋一座,

作為消防練習時假設火災之用, 或

用易燃之物如廢紙雜物等堆積一處

應用亦可。

ㄏ、木棍——準備木棍斷根, 以為撲

滅火着物之用。

ㄏ、警報用具——準備小銅鐘一面或

警叫若干個。

(三) 救護練習最低限度的設備:

ㄅ、急救藥品——如止血藥、金丹等

普通的急救藥, 若不能備, 可以從

缺。

ㄆ、急救用具——如綢帶, 紗布等;

或以普通之布裁成可以包紮之長布

條代用。

ㄇ、運送病人的器具——如番布抬床

, 童子軍棍裝成之繩床等, 或以普

通之藤榻藤椅等代用。

(四) 警備練習最低限度的設備:

ㄅ、符號——可於勞作科內指導兒童

自製, 顏色須鮮明。

ㄆ、警叫——警備隊員每人須備一個

。

(三) 民衆教育怎樣實施特殊訓練?

可依照小學特殊訓練辦法實施, 時間可

(二) 訓練方面

[1] 實施特殊訓練應注意那幾條原則?

(一) 特殊訓練先由分項練習, 再及合併

舉行。

(二) 特殊訓練先級練習, 再及全校舉行

。

(三) 特殊訓練舉行各項練習時, 應充分

利用本級兒童之社會組織。

(四) 特殊訓練舉行各項練習或合併舉行

時, 務求空氣緊張情景逼真。

(五) 特殊訓練舉行時, 全體教師應始終

參加, 分別指導。

(2) 怎樣實施演習練習？(暫舉避空中襲擊練習一例)

(一) 事前的訓練：

1、使兒童明白練習的目的。

2、與兒童共同討論練習的方法如：

(甲) 先要聽清楚信號——舉行練習是不預先通知時間的，當大眾在上課時，遊息時等都要舉行，所以聽到空中襲擊練習的信號開始發出時，就要十分留神聽着信號如下：

(子) 空襲警報——一短聲後三短聲如是敲三分鐘。(是報告敵人的飛機，快飛近我們的地方，大家要準備躲避了。)

丑、緊急警報——一短聲後三短聲繼續敲二分鐘。(這是報告敵人的飛機，已飛在我們的頭上，大家要趕快躲避。)

寅、解除警報——一短一短獨敲一響約一分鐘。(這是報單敵人的飛機已飛去了，危險期已過去，我們一切可以照常了。)

(乙) 聽了信號行動——預備警報時

，在工作的停止工作，遊息的停止遊息……大家都要在一定地方，很快的排隊，靜靜的站着不動，等候第二次的警報，不過擔任警備的人須立刻出發服務，擔任救護及消防的人亦即刻到一定的地方去準備一切用具，緊急警報時，大家的隊伍開到指定的空地，行進時須靜須快，到達指定的空地後，再四散躲到樹下牆邊屋隅等處，不過仍須分組行動，以免雜亂等大家躲的地方都已分組站好，再一齊俯臥地上，以避空中襲擊的目標，躲避的行動，須靜須快，此時場上的情景，祇見幾個警備隊，救護隊的人在行動，其他的人(不論教師學生)都已俯臥躲避空中的襲擊，全場靜寂無聲，入於嚴肅的非常狀態，等過四五分鐘後，解除警報發動，俯臥躲避的人都一齊站起，仍舊一組一組的歸隊，再整隊回

到原來的地方工作或遊息。

(乙) 練習的注意點：

(子) 聽到信號要鎮靜，要仔細的聽。

(丑) 逃避時要敏捷，整齊，安靜。

(寅) 逃避時要大讓小，男讓女。

(卯) 逃避時不可衝散別人的隊伍。

(辰) 隨時隨地扶助年幼的同學。

二、定期舉行練習：

事前的訓練到有相當程度後，即可定期舉行練習，定期練習最好先來分級練習，再來集合練習，分級練習可在體育課或公民訓練課時舉行，其所用信號須與正式練習之信號相同，惟敲鐘可用警叫代替，練習的地點亦最好能與各級分開，以免侵擾別級的兒童，分級練習演習純熟後，即可集合練習，惟集合練習舉行時，須注意下列各點：

夕、集合練習時間要臨時決定，不要預先公佈。

文、練習時情景要逼真，要使兒童有緊張的情緒。

□、練習時要注意兒童整隊是否迅速，安靜；行進是否靜快，逃避時是否整齊，敏捷，態度是否鎮靜，能否有互助合作的精神等。

□、練習時教師要自始至終參加活動

万、練習完畢，要報告結果，指出優點及改進點，鼓勵兒童下次改進。

勿、練習時推定評判員分頭評判練習進行時的情況，以為改進的根據。

(三) 怎樣實施消防練習？

(一) 事前的訓練：

夕、先使兒童明瞭消防練習的目的。文、討論消防練習的方法，如：

(甲) 組織消防隊：一級中組織消防隊一二隊，二十人左右成一隊，一隊中分為警報，救火，二組

(乙) 警報組（在警報任務完畢後

即担任糾察員）看見有地方失火

立即出發警報（敲鑼或吹警叫

(丙) 救火組聽到警報後，立即至一定地方攜帶救火用具，趕緊整隊

快步向失火地方走去，惟須注意態度之鎮定，而做到靜快兩點。

(丁) 至失火地點後，救火組對着火物分頭從事運水灌水撲滅等工作，糾察員在着火物四週站崗，維持秩序。

(戊) 救火組撲滅着火物完全熄滅時，任務才算完畢，再整理消防一切用具整隊回至原處。

(己) 糾察員在救火組開拔後整隊歸去。

□、共同討論消防練習應該準備的用具。（見第一張第二頁）

(二) 定期舉行練習：練習時要注意下列各點：

(甲) 消防練習如與避災練習同時舉行，所用之信號須與避災信號連絡。

(乙) 實施消防時，各組分頭從事自身應盡之職務，不要代做，但仍須收分工合作之效。

(丙) 消防練習時須竭力注意安靜，

敏捷，勇敢，合作等精神之保持。

(丁) 消防進行時教師與學生要鄭重其事，視練習為真確之事實，為非常嚴重之狀態。

(戊) 消防練習先舉行分級練習，至相當純熟後，再由每級派出一隊，舉行集合練習，如因消防用具不敷全體集合練習，則可由兩級以上集合輪流分時舉行。

(己) 集合消防練習時由總評判一人評定成績，並列舉其優點及應改進之點，鼓勵兒童下次改進。

(4) 怎樣實施救護練習？

(一) 事前的訓練：

夕、先使兒童明白練習救護的目的。文、共同討論救護練習的方法，如：

(甲) 救護練習可與避災練習同時舉行。

(乙) 救護隊之組織，一級內分二三隊，每隊在十五人左右，一隊分為急救組，運送組，後方救治組三組。

(丙) 聽到避災警報後，救護隊全體出發至一定地點，急救組趕緊

帶急救藥品，運送組帶運送病人之用具，一同出發至災禍發生之地點。後方救治組即佈置臨時後方醫院。準備受醫前方送來之病人。

(丁)急救組在場上發現傷人時，立即施用急救法，如人工呼吸，解毒，止血，治傷等，再由運送組送往後方醫院。由後方救治組接受救護。

(戊)急救組與運送組在第一批傷人運往後方醫院後，仍須在災地往來巡視，準備繼續救護。

(己)救護練習完畢，須將一切救護用具還原。

□、討論救護練習舉行前要準備的用具。

□、救護練習的注意點：

(甲)要兒童確切明白救護的意義及重要。

(乙)救護的方法(如急救法中的止血法、人工呼吸法、包紮法、胡帶使用法等；運送病人法中的扛抬法、簡單病床的構造法

等，後方救治法中的普通藥品的用法，看護法等)應在平時自然科中積極指導兒童熟悉。

(丙)實施救護時應注意的，如態度要鎮靜，手續要敏捷，動作要輕快，對傷者要有同情的安慰等，亦宜在平時積極訓練。

(丁)救護的訓練可在自然科中編定教材，平時教學，並隨時分組實地練習。

2. 定期舉行練習。練習時應注意下列各點：

ㄅ、練習時要假設傷者若干人，以為救護的對象。

ㄆ、練習時應指導兒童認真演習，視為真實之情景，不可稍有輕忽，否則容易成為兒戲，喪失練習的價值。

□、救護的方法及態度在分級訓練時應訓練至十分純熟，再每級派出代表隊一隊，一隊集合練習，並可用比賽方法鼓勵兒童練習的興趣。

□、參加集合練習之救護隊在演習時，應指導其他兒童觀察並在以後定

時批評，討論其優點及改進之點。萬、救護練習除與避災練習同時舉行外，亦可單獨舉行，每次練習完畢教師應觀察其演習之情形與照原定達到之目標，謀下次練習的更進。

[5] 怎樣實施警備練習？

(一) 事前的訓練：

ㄅ、先使兒童明白警備練習的意義及目的。

ㄆ、再共同討論應付非常事變的方法(即警備練習的方法)。

(甲) 非常事變發生了，我們一方面準備抵抗或逃避，一方面要維持大家的秩序並嚴防敵人奸細的闖入，所以我們警備練習，是先要組織警備隊，一級內可以組成二三隊(偵察組六人，糾察組六人，糾察組在各處要隘站崗，嚴防敵人奸細的闖入，並維持自己同學的秩序。偵察組在學校四處偵察，查勘有無奸細及危險事物，如發現有奸細或危險物時，立即用警備召集偵察組人員集合捕捉或撲滅

。

(乙)非常事件發生時，一定要有信號傳給大家知道。警備練習的信號同遊藝練習。

(丙)我們聽見了第一次警報：

子、糾察組立刻出發站崗。執行職務，凡非熟識之人，概不許通過。

丑、偵察組四出偵察，嚴防敵人奸細及危險事物，(以上兩組人員均須佩帶鮮明之符號)。

寅、其他的人均安靜地在教室門口排隊。靜聽第二次信號。

(丁)我們聽見了第二次警報：子、糾察組偵察組更須嚴密執行任務。

丑、其他的人均整隊至安全地點。

寅、在其他學生都到安全地點後，這時忽有假認的敵人闖入校門來被偵察組立刻發見，即用警笛召集偵察員用敏捷的手腕將奸細捉住。

(戊)我們聽見了第三次警報：

甲、這是報告非常事變已過去了，其他的學生很安靜而愉快的從安全地點回到原處。

乙、糾察組偵察組亦將用器還原，各歸本級。

(己)舉行之後，再聽大家的批評，以為下次練習時改進的根據。

(二)定期實地練習：

ㄅ、在公民訓練時或社會科內詳細討論警備練習的意義和方法之後，就可分級舉行預習，預習時一方要特別鼓勵兒童參加的興趣，一方要注意其演習成績之漸次進步。

ㄆ、分級練習純熟後，就可行全校集合練習，集合練習不先通知舉行時間，惟教師宜事先充分準備指導。

ㄇ、每次練習後，均宜定時與兒童討論結果並研究改進之點。

ㄏ、集合練習時應推定評判員分頭評判，以便報告結果。

[6]四種特殊訓練怎樣合併練習？

避災、消防、救護、警備等四種特殊訓練

練，均為假設情景而訓練兒童應付非常事變之能力，其實施方法雖各有不同，而其目的則大致相似。惟舉行時如稍不得法，易入兒童之情態。兒童視之為無足輕重之遊戲，參加練習時亦未能表現緊張之情緒，其行動亦隨便應付，如此則練習之目的盡失，其價值亦毫無。故在舉行練習時，教師最宜慎防此點，最好將四種練習方法分級訓練，譬如在甲級訓練消防練習中的消防人員，在乙級訓練救護練習中的救護人員，在丙級訓練警備練習中的偵察及糾察人員，分級訓練純熟之後，就可混合四種練習同時舉行，則假設之情景較為複雜，容易逼真，兒童之情緒容易緊張，訓練之價值較大，而所得之效果，亦可較高。茲將四種練習混合舉行方法，例於後：

一、空襲警報——聽見空襲的警報：子、警備隊：糾察組出發站崗，不許閒人進行。偵察組四出嚴密偵察。

丑、(假設之敵人奸細設法在門外隱藏。)

寅、消防隊：警報組，運水組，灌水組，撲滅組一齊出發至一定地點

準備用具。

丁、救護隊：急救組、運送組趕至一定地點準備用具，後方救治組趕至佈置臨時醫院。

己、其他學生：一律在教室門口排隊，靜聽第二次信號。

庚、教師：級任在本級隊伍指導，評判員分頭出發評判各項活動，分指揮（如救護、消防、警備）立刻至兒童所在地指導。

二、緊急警報——一聽見緊急的警報：

己、警備隊：糾察組加緊維持通過的同學隊伍的秩序，並嚴防閒人闖入，偵察組四出巡查。

庚、消防隊：警報組四出巡視，運水組帶運水用桶，灌水組帶灌水用具，撲滅組帶齊木棍，一齊出發，仍須整隊並安靜迅速。

辛、救護隊：急救組，運送組趕至齊救護用具馳往前方，後方救治組佈置後方醫院完成。

壬、其他學生：一律排隊，向安全地躲避，須注意安靜迅速，大讓小，男讓女，到達後分級列隊，靜

肅無聲。在總指揮報告空中有飛機襲擊時，（連續用警叫）其他學生即分組散至四面牆邊，樹下立定，並即俯臥，須靜須快。

庚、教師：級任跟隨一級隊伍同去，評判員將評判，分指揮隨各活動隊出發。

此時忽有敵人奸細趁其他學生四散躲避空中襲擊時，偷出將房屋一所放火燃燒。

己、警備隊：偵察組發現有敵人奸細數人放火，即亂鳴警笛，召集糾察組圍捉，經二分鐘之假戰，奸細數被捉，即由偵察員帶去看管，糾察組仍照常站崗。

庚、消防隊：警報組見有房屋失火，立即鳴警，消防隊聞聲自甲地趕到，運水，灌水，撲滅三組分頭工作，至看火物完全撲滅為止，再攜帶消防用具回去，警報組警報工作完後，即在着火四週站崗，維持秩序。

辛、救護隊：在其他學生四散躲避空中襲擊時，見有假飾受傷者數

人倒地，急救組發現後，立即趕往分組急救，或用人工呼吸法，或用止血法，俟急救完畢，再由運送組抬往後方醫院救治。

己、其他學生：靜寂俯臥觀察。

庚、教師：級任跟隨一級學生同時俯臥，評判員分頭評判，分指揮分頭指揮。

三、解除警報——一聽見解除警報：

己、警備隊：糾察組鳴警收崗，排隊歸還原出發地點，偵察組帶領假飾之奸細回歸原出發地點。

庚、消防隊：各組在原處整理用具。

辛、救護隊：各組在原處整理用具，並撤消後方醫院。

壬、其他學生：一律自俯臥狀態站起，回原處整隊，分頭回各教室。

癸、教師：級任帶領一級學生回去，評判員整理評判結果，分指揮指導各隊整理用具。

附註：1、舉行完畢，在當日定時集合全體學生，報告練習經過之優點及缺點，並由兒童各自舉發。
2、上列方法四舉例性質，實地練習時

(三)教學聯絡方面

還須酌量一校實際情形變更之。

(1)實施特殊訓練對於各科教材教法應該有那幾點要特別注意？

(一)教材方面：

各科教材須與特殊訓練切實聯絡。

各科教材須注意激發兒童練習的興趣。

(二)教法方面：

注意實物觀察。

注意實地練習。

充分利用各級兒童之社會組織。

切實指導。

(2)實施特殊訓練怎樣與公民訓練科聯絡？

(一)多講述國內外時事情況及趨勢，我國所處地位的危險，使兒童深切了解實施特殊訓練的意義。

(二)舉行特殊訓練之各項分級練習。

(3)實施特殊訓練怎樣與常識科聯絡？

(一)講述避災練習的重要和意義，並與兒童研討：
火、飛機的種類和構造。

火、毒氣的種類和防禦法。

火器的種類和構造。

避災練習的方法。

(二)講述消防練習的重要和意義，並與兒童研討：

消防用具的構造和使用法。

消防練習的方法。

(三)講述救護練習的重要和意義，並與兒童研討：

急救法——止血法，人工呼吸法，包紮法，綑帶使用法等。

運送病人的方法——扛抬法，簡

單病床的構造法等。

普通藥品的認識和使用法。

看護法。

救護練習的方法。

(四)講述警備練習的重要和意義，並與兒童研討警備練習的方法。

(1)實施特殊訓練怎樣與勞作科聯絡？

(一)防毒面具的仿製。

(二)口罩的製作。

(三)警備隊符號的製作。

(四)其他用具的製作。

浙江省立嘉中附小二十五度兼辦民衆教育計劃

一、原則

1、要能切合實際；

2、要有持久性質；

3、要注意民衆健康的政治的生產的訓練；

4、要不妨礙本校日常的學校行政及教導。

二、計劃

(1)繼續兼辦民衆學校：

說明：本附小學辦民衆學校，歷有年所

，上學期因協助壯丁訓練，暫將民衆學校停辦一學期，自本學期起，仍繼續舉辦。

辦法：1、民衆學校教室，設在本部大禮堂。

2、學額暫定四十名，以招收失學成年男女為原則。

3、課程依照民衆學校課程辦理。

- 4、修業年限，每期暫定四個月。
- 5、成績考查除注意平時外，並舉行學月及畢業測驗。
- 6、開學日期擬定於中華民國廿六年三月一日，同時開始上課。
- 7、民衆學校之招生，簿冊圖表之添製與繪製等事，由主辦教職員負責辦理。
- 8、主辦人員及教師由主任在事前聘請之。

(2) 改進特約民衆茶園：

說明：茶園爲民衆休閒場所，現有茶園雖多弊病，但若善爲利用，亦未嘗不是實施民衆教育之適當地點，自本學期起將特約之民衆茶園，加以積極的改良。

辦法：

- 1、整個茶園，代爲加以佈置，務使整齊美觀。
- 2、選擇適宜於民衆之讀物多種，陳列民衆茶園，以便民衆閱讀。
- 3、茶園中除張貼圖表外，每週張貼淺顯而警惕之標語圖畫若干張。

(3) 改進民衆常識講座：

- 4、每星期至少由特約民衆茶園指導員前往指導二次。
- 5、特約民衆茶園指導員由主任聘請之。

辦法：

- 1、民衆常識講座分校內校外舉行之，校內在本部大禮堂，校外在特約民衆茶園。
- 2、校內民衆常識講座，每學期舉行兩次，並附帶舉行教育電影或表演。
- 3、校外之民衆常識講座，每星期六舉行一次，其時間爲下午七時起，其講師由主任在學期開始時聘請排定。
- 4、民衆常識講座之講稿由各講演者自行撰擬或選編。
- 5、民衆常識講座之主持人員，由

主任聘請之。

(4) 繼續設置時事壁報：

說明：年來民衆對於時事，漸感興趣，惟因經濟及工作關係，不能購置報章，或無暇閱讀。壁報的設置，確能相當的補救此種缺陷。

辦法：

- 1、於馬路口嘉中附小壁報處，繼續逐日張貼嘉區民國日報一份。
- 2、改良摘錄重要時事之紙張格式，逐日摘錄，張貼指定地點。
- 3、重要時事之須繪畫簡圖者，須繪畫簡圖，以增加民衆閱讀興趣。
- 4、主辦時事壁報人員，由主任聘請之。

(5) 繼續設置民衆問事代筆處：

說明：本校校址，係在嘉興繁盛之地，民衆向本校問事代筆者頗少，但亦間或有之，故本學期仍當設置

辦法：1、問事代筆時間，不再限定，並

- 送贈紙張。
- 2、備簿紀錄，以便考查。

3. 主辦人員，由主任聘請之。

(6) 加緊通俗講演團工作：

說明：喚起民衆，爲復興民族之要道，學校師生有利用例假日出外宣傳之必要，本校通俗講演團，雖於上學期業已組織，但出外講演之次數很少，且無相當紀錄，自本學期起，再加以改進，並加緊工作。

辦法：1. 嘉中附小通俗講演團，仍由導師及高級兒童若干人組織之。

2. 利用星期日及其他例假日赴鄉間講演，並得分組出發。

3. 通俗講演稿由師生共同撰擬或選編。

4. 通俗講演主持人員及導師，由主任聘請之。

5. 通俗講演團之簡章由主持人員再加修訂。

(7) 繼續實施小先生施教團

說明：小先生施教團，業已組織，自施行以來，尙有相當成效。本學期仍繼續實施。

辦法：1. 小先生施教團仍根據原有辦法

辦理。

2. 小先生施教成績，須有詳細記載。

3. 小先生施教團主持人員由主任聘請之。

(8) 組織家庭幸福會

說明：家庭爲社會之基礎，兒童家庭之優良與否，直接影響於社會國家以及兒童身心，故學校當聯絡兒童家庭，以改善家庭生活，增進家庭幸福，實爲兼辦民衆教育的一條出路，本學期嘗試行組織之。

辦法：1. 聯絡醫院及學生家屬組織之。

2. 家庭幸福會之簡章，另行擬訂。

3. 家庭幸福會之工作暫定下列幾項：

ㄟ、講演父母教育。

ㄨ、舉行健康檢查。

ㄎ、提倡節約運動。

ㄏ、研擬改善家政。

(9) 實施送工識字教育：

說明：每至中午，兒童家屬特差傭工送飯至本校者很多，熙熙攘攘，秩

序欠佳，若能利用時間，召集傭工舉行識字教學二十分鐘，一面可保持整肅之空氣，一面又可指導傭工識字，實一事而數善兼備也。故本校於本學期內擬舉辦之。

辦法：1. 指定地點，舉行識字教學。

2. 調查傭工姓名，以便召集。

3. 主持人員由主任聘請之。

(10) 參加各種社會活動：

說明：各種社會活動，對於民衆政治的生產的健康訓練，至有關係。本小學對於各種社會活動之參加，尤所重視，本學期仍當注意，並力求對於本校兒童方面，更有諸多裨益。

辦法：1. 本地最高黨部所召集之各種社會活動，均分別參加。

2. 各種社會活動之舉行，事前須加以充分準備，以期兒童澈底認識，並指定高級兒童到民間宣傳。

4. 每次參加社會活動後，須有詳細記載。

三、附註

1、各項兼辦民衆教育工作，其詳細辦法及章程，除業已規定不必修正者外，其餘應由主持人員加以擬訂或修正。

2、各項兼辦民教工作之進行，須定有行事歷，以便按時舉行，期收成效！
3、各項兼辦民教工作之主持人員均須出席民衆教育組研究會，研究一切困難問題。

浙江第二省學區教育電影巡迴隊映演教育影片辦法

育影片辦法

一、第二省學區教育電影巡迴隊由嘉興縣立中心民衆教育館，省立嘉中附屬小學及嘉興、嘉善、平湖、海鹽、崇德、桐鄉各縣縣政府聯合組織之。（以下簡稱電影巡迴隊）

二、電影巡迴隊以啓迪民智，復興農村，輔助學校教育，推進社會教育為宗旨。

三、電影巡迴隊由第二省學區地方教育輔導會議辦事處負責主持之。

四、電影巡迴隊設講演員一人，由各縣就所屬教育機關內派員輪流兼任之，映演時負責說明影片內容；另設幹事一人，為專任職，映演時專司機件，并負責保管責任。

五、電影巡迴隊映演影片來源，暫向 省教

育廳及國內電影教育機關租借，並於經費可能範圍內，設法自行購置。

六、電影巡迴隊映演區域以嘉興縣立中心民衆教育館，省立嘉中附屬小學及嘉興、嘉善、平湖、海鹽、崇德、桐鄉六縣為限。

七、電影巡迴隊每月巡迴各縣一次，其映演地點，日期及日數暫定如下表：

映演地點	映演日數
嘉善	每月五天
平湖	每月五天
海鹽	每月四天

嘉興	每月五天
崇德	每月四天
桐鄉	每月四天
嘉興中學附屬小學	每月一天
嘉興縣立中心民衆教育館	每月一天

八、各縣縣政府應於電影巡迴隊到達前，依照下列，事先排定映演次序（表式另訂），函送輔導會議辦事處。

1、映演日期須依照規定日期。

2、映演地點須注重農村。

3、映演時間日夜均可。

4、映演場所借用機關學校廟宇祠堂等公共場所。

5、每天至多開映三次，不能供電源者以開兩次為限。

九、各縣映演次序排定後，應由縣政府通飭經過各地自治公安教育等機關一體協助進行，並令放映地負責機關負責佈置。

十、電影巡迴隊幹事之川旅膳宿費用均有預算開支，不受其他供應，但得借住教育機關或公共場所，並請求代辦膳食等事宜。

十二、放映教育電影片不收參觀費，如有特殊需要須經辦事處執行委員會通過後，始得徵收。

十三、電影巡迴隊除開映教育影片外，於開映

前後舉行通俗講演，由所在地教育機關人員担任之。

十三、電影巡迴隊於每縣映演完畢後，應由幹事講演員會填工作報告表，(表式另訂

十四、送請輔導會議辦事處考查。

十五、本辦法經浙江第二省學區輔導會議辦事處執行委員會通過後，呈請省教育廳備案施行。

浙江第二省學區各縣中心小學一覽表

縣別	學區別	中心小學名稱	地址	校長姓名	學級數	全年經費	輔導經費	被輔導小學數
嘉興	集賢	縣立集賢區中心小學	嘉興精嚴寺街	王讓	十	五九二八	二四〇	五二校
嘉興	王店	縣立王店區中心小學	王店東木橋街	胡維巖	四	二六〇二	一〇〇	一七校
嘉興	新豐	縣立新豐區中心小學	新豐鎮	陳鋆生	七	四三四二	一七〇	三五校
嘉興	新塍	縣立新塍區中心小學	新塍東大街	鈕承祺	五	三三三〇	一一一	二三校
嘉興	鳳橋	鳳橋區代用中心小學	鳳橋鎮南市	俞德鏞	六	二六〇〇	九三五	二七校
嘉興	王江涇	王江涇區代用中心小學	王江涇鎮	倪庭祥	三	一八六六	九三五	二五校
嘉善	第一學區	縣立文廟中心小學	嘉善城內	陳可宜	八	四一二八	八四	三二校
嘉善	第二學區	縣立楓涇中心小學	楓涇鎮	王中孚	五	二二九〇	八四	一九校
嘉善	第三學區	縣立四賢祠中心小學	西塘鎮四賢祠	何月芳	七	四一二八	八四	二七校
嘉善	第四學區	縣立天凝中心小學	天凝莊	計鳴皋	八	二五六四	八四	三四校

桐鄉	桐鄉	桐鄉	桐鄉	桐鄉	桐鄉	崇德	崇德	崇德	崇德	崇德	崇德	海鹽	平湖	平湖	平湖	平湖
日暉區	石涇區	青爐區	玉溪區	濮院區	城區	第五區	第四區	第三區	第二區	第一區	城區	新倉區	新埭區	乍浦區	城區	
縣立北日暉中心初級小學	縣立塔甸中心小學	縣立青中中心小學	縣立東漾潭中心小初級學	縣立濮鎮中心小學	縣立學前中心小學	縣立靈安初級中心小學	縣立肇昌中心小學	縣立石灣中心小學	縣立洲泉中心小學	縣立晚村中心小學	縣立塘灣代用中心小學	縣立新倉區中心小學	縣立新埭區中心小學	縣立乍浦區中心小學	縣立城區中心小學	
桐鄉北日暉橋	屠甸鎮	青鎮觀前街	石灣東漾潭	濮院鎮	桐鄉城內	崇德靈安鎮	崇德肇昌橋	石灣西市	洲泉鎮	崇德城內	海鹽城內	新倉	新埭	乍浦	平湖城內	
沈學詩	蘇建文	曹永璜	祁秋繁	劉嘉侯	張寶瑚	喻純智	呂在廷	汪雲仙	李左霖	徐小淑	唐基誠	耿觀輝	李文燕	伊壽昌	戚其祥	
一	六	六	二	四	九	三	三	六	四	六	六	六	八	八	十	
四。八	二二六四	二九九六	九六。	一八一。	五。一二	一二二八	一八二四	三三四八	二二四四	三五二八	二一四二	三。四六	三四七一	三七四八	四八。	
一。八	四二	一二六	四八	四二	四五	六。	六。	六。	六。	六。	四。	五。	五。	五。	五。	
一八校	七校	二一校	八校	一。校	九校	一九校	三四校	二三校	二三校	二四校	七八校	三一校	二五校	四一校	二三校	

嘉區童子軍書報用品消費合作社籌備處啓事

本社爲便利嘉區各縣童子軍團之設備及童子軍書報用品之需要並謀經濟上之改進及發展童子軍之事業起見特籌集股本組織童子軍書報用品消費合作社在即未能久懸用特先將各團急需應用各種書報用品正式開會成立外茲因學期開始及省區童子軍大會開在即未能久懸用特先將各團急需應用各種書報用品乘程運到一部份以供各團之需用凡我童子軍同志需要童子軍書報用品請向嘉興北大街昌明書局內本社籌備處接洽採理可也恐未週知特此啓事敬希察照
 嘉興童子軍理事會理事戴坤榮 平湖童子軍指導員汪本
 嘉興童子軍理事會理事張寶瑚 海鹽童子軍指導員陶景山 崇德童子軍指導員徐棻 同啓

- | | | | |
|-------------|---------|--------------|--------|
| 廿六寸銅邊大鼓 | 每只十三元五角 | 新式皮製救護藥箱連藥 | 每付七元二角 |
| 廿四寸銅邊小鼓 | 每對七元八角 | 帆布糧袋 | 每只四角八分 |
| 乙種童子軍紫銅號 | 每只一元六角 | 棉布糧袋 | 每只三角八分 |
| 乙種童子軍泥帽 | 每頂一元九角 | 甲種六件刀 | 每把二角八分 |
| 乙種童子軍學生用呢帽 | 每頂一元九角 | 乙種六件刀 | 每把一角六分 |
| 人工白棉救護繩 | 每根一角四分 | 蒼式布套水瓶 | 每只五角五分 |
| 經濟白棉救護繩 | 每根一角四分 | 蒼式泥套水瓶 | 每只六角五分 |
| 白銅領圈 | 每個四分 | 童子軍警笛 | 每只一角二分 |
| 炊子軍木棍 | 每付七元二角 | 童子軍警笛連繩 | 每根四分 |
| 童子軍皮帶 | 每根三角六分 | 童子軍警笛連繩合購者祇要 | 一角四分 |
| 各級課程及各項參考用書 | 價格特優 | | |
| 藥品應有盡有 | 歡迎惠購! | | |

社址 嘉興北大街
 電話 三五三號

商務印書館出版

復興小學

教科書

已經教育部全部審定

減低定價
十足發售

初級小學用																			
社會 教科書 教學法 (年用) 後四	常識 教科書 教學法 八	說話 範本 八	國語 教科書 教學法 八	中國公民 八	公民訓練 本教 八	書名	數冊	每冊定價 (單位元)	音樂 教科書 教學法 (年用) 後四	音樂 本教 (年用) 四	體育 教本 四	美術 教本 八	勞作 教本 八	算術 教科書 教學法 八	衛生 教科書 本 後四	自然 教科書 三 後四	書名	數冊	每冊定價 (單位元)
七 五 八 〇 〇 三	五 一 八 〇 〇 三	五 二 八 〇 〇 三	一 五 八 〇 〇 三	五 一 八 〇 〇 三	一 八 〇 〇 〇 五			二 四 〇 〇 〇 二	一 四 〇 〇 〇 一	一 四 〇 〇 〇 一	六 七 五 〇 〇 三	一 八 七 〇 〇 三	六 八 五 〇 〇 三	五 八 〇 〇 〇 五	五 八 〇 〇 〇 五	五 八 〇 〇 〇 五			五 八 〇 〇 〇 五

高級小學用																
音樂 教科書 教學法	體育 教本	美術 教科書 教學法	勞作 教本	算術 教科書 教學法	衛生 教科書 教學法	自然 教科書 教學法	地理 教科書 教學法	歷史 教科書 教學法	公民 教科書 教學法	社會 教科書 教學法	說話 範本 教學法	國語 教科書 教學法	公民訓練 本教	書名	數冊	每冊定價 (單位元)
四	二	四	四	四	四	四	四	四	四	四	四	四	四			一 八 〇 〇 〇 一
一 四 〇 〇 〇 一	一 二 〇 〇 〇 〇	一 四 〇 〇 〇 一	一 四 〇 〇 〇 一	一 四 〇 〇 〇 一	一 四 〇 〇 〇 一	一 四 〇 〇 〇 一	一 四 〇 〇 〇 一	一 四 〇 〇 〇 一	一 四 〇 〇 〇 一	一 四 〇 〇 〇 一	一 四 〇 〇 〇 一	一 四 〇 〇 〇 一	一 四 〇 〇 〇 一			一 八 〇 〇 〇 一

贈寄即當索承 本樣錄目備印